

**Opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut,
waarin is opgenomen de onderwijs- en examenregeling 2022-2023
van de associate degree-opleiding voor de experimenteervariant flexibel hoger
onderwijs - Leeruitkomsten**

Naam opleiding (CROHO)	Afkorting	Opleidings- code	Variant	Voertaal	Voertaal hoofdfase
Ad Engineering	AdEng	80091	Deeltijd	Nederlands	Nederlands

Het opleidingspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op 26 mei 2022, na instemming van de imr op 23 mei 2022 en na instemming van de oc Engineering op datum 25 mei 2022.

De onderwijs- en examenregeling van de opleiding is een uitwerking van het algemene deel van de onderwijs- en examenregeling voor de associate degree-opleidingen van Fontys.

Voor het studiejaar 2022-2023 is dit algemene deel vastgesteld door het college van bestuur op 14 december 2021, onder voorbehoud van instemming van de studentenfractie van de cmr. Deze instemming is verleend op 7 februari 2022.

Inhoudsopgave

A – Onderwijs- en examenregeling.....	3
Paragraaf 1 Algemene bepalingen.....	3
Artikel 1 Definities.....	3
Paragraaf 2 Toelating associate degree-opleiding.....	7
Artikel 2 Eisen vooropleiding	7
Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's/internationale studenten	8
Artikel 4 Eisen werkring	8
Paragraaf 3 - Intake – Vrijstellingen	9
Artikel 5 Intakegesprek.....	9
Artikel 6 Intake – Vrijstellingen	9
Paragraaf 4 Voorzieningen in verband met taal, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap	9
Artikel 7 Voorzieningen in verband met taal	9
Artikel 8 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking	9
Artikel 9 Bestuurlijke activiteiten	9
Artikel 10 Topsport	10
Artikel 11 Studentondernemerschap.....	10
Paragraaf 5 Studentcoaching - Onderwijsovereenkomst	10
Artikel 12 Studentcoaching.....	10
Artikel 13 Onderwijsovereenkomst.....	10
Paragraaf 6 Inhoud Opleiding.....	10
Artikel 14 Opleidingsprofiel - afstudeerrichtingen – beroepsvereisten	10
Artikel 15 Indeling opleiding	11
Artikel 16 Overzicht eenheden van leeruitkomsten – studiepunten - tentamens	11
Artikel 17 Onderwijsleeromgeving - onderwijsactiviteiten – begeleiding	11
Paragraaf 8 – Evaluatie onderwijs.....	11
Artikel 18 Evaluatie onderwijs	11
Paragraaf 9 Leerwegaafhankelijke toetsing	11
Artikel 19 Tentamens - toetsen	11
Artikel 20 Aanmelding toetsen	12
Artikel 21 Legitimatie bij toetsen	12
Artikel 22 Uitslag toetsing	12
Artikel 23 Verhinderende van deelname aan toetsen	13
Artikel 24 Verzoek tot herziening	13
Artikel 25 Herkansing	13
Artikel 26 Geldigheidsduur behaalde resultaten	13
Artikel 27 Afstudeerproducten - Kennisbank	13
Artikel 28 Studieadvies	14
Artikel 29 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies	15
Paragraaf 10 Afsluiting opleiding	15
Artikel 30 Examens – getuigschriften – diplomasupplement	15
Artikel 31 Verklaring bij vertrek.....	15
Artikel 32 Doorstroom van associate degree- naar bacheloropleiding	15
Paragraaf 11 Onregelmatigheden en fraude	15
Artikel 33 Onregelmatigheden en fraude	15
Paragraaf 12 Examencommissie, beroepsmogelijkheid	16
Artikel 34 – Examencommissie	16
Artikel 35 - Beroepsmogelijkheid	16
Paragraaf 13 Bewaring en hardheidsclausule	16
Artikel 36 Bewaring	16
Artikel 37 Hardheidsclausule.....	17
Paragraaf 14 Slot- en invoeringsbepalingen.....	17
Artikel 38 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel	17
Artikel 39 Overgangsbepalingen	18
Artikel 40 Onvoorziene gevallen	18
Artikel 41 Garantiebepaling	18
B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten	19
C - Interne klachtenprocedure	19
Bijlage Overzicht verdeling studiepunten	20
Bijlage Beschrijving leeruitkomsten	21
Bijlage Afstudeerreglement.....	26
Bijlage Samenstelling Examencommissie.....	26

A – Onderwijs- en examenregeling

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities¹

Afstudeerrichting	Een specifieke invulling van het programma van een opleiding die start vanaf het eerste jaar of na het eerste jaar.
Assessment	Verzamelnaam voor toetsen die gericht zijn op het beoordelen van eenheden van leeruitkomsten in zo authentiek mogelijke beroepssituaties.
Assessor	Een examinerator die in een assessment beoordeelt in welke mate de student leeruitkomsten heeft gerealiseerd.
Associate degree (AD)	Een associate degree-opleiding is een opleiding in het hoger beroepsonderwijs met een studielast van 120 studiepunten.
Beroepsvereisten	Vereisten die voor de uitoefening van een bepaald beroep op grond van een wettelijk voorschrift worden gesteld. De opleiding die is gericht op een dergelijk beroep stelt de studenten in staat aan deze vereisten te voldoen. (Art. 7.6 van de Wet.)
Besluit	Besluit experimenten flexibel hoger onderwijs, Stb. 2016, 145.
Bewijsmateriaal	Resultaat van handelen waarmee de student de eigen ontwikkeling en het gerealiseerde niveau laat zien.
Cmr	Centrale medezeggenschapsraad.
Cohort	De groep studenten die op dezelfde peildatum en voor de eerste maal is ingeschreven voor het eerste jaar van een opleiding waarop de op dat moment geldende OER van toepassing is. Bij inschrijving in een hoger jaar wordt per student bepaald bij welke cohort aangesloten kan worden.
College van beroep voor de examens	Het college zoals bedoeld in de artikelen 7.60 t/m 7.63 van de Wet en artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het Reglement van orde dat door het college van bestuur is vastgesteld en goedgekeurd.
College van bestuur	Het leidinggevend bestuurlijk orgaan van Fontys, als zodanig beschreven in de statuten en de Wet.
Commissie Profileringsfonds Competentie	Commissie die door het college van bestuur belast is met de uitvoering van de <u>Regeling Profileringsfonds</u> , voorheen aangeduid als FOS Commissie. Een cluster van verwante kennis, vaardigheden en houdingen die van invloed is op een belangrijk deel van iemands taak, die samengaat met de prestatie op de taak, die kan worden gemeten en getoetst aan aanvaardbare normen en die kan worden verbeterd door middel van training en ontwikkeling.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld, die, indien de tot die opleiding behorende tentamens met voldoende resultaat zijn afgelegd, een officieel getuigschrift hoger beroepsonderwijs opleveren met de daarbij behorende graad (Associate degree, Bachelor of Master). Het CROHO wordt in 2022 vervangen door RIO.
CvM	Centrum voor medezeggenschap. Het CvM is de (interne) partner binnen Fontys van de medezeggenschaps- en inspraakorganen en hun gesprekspartners waar het gaat om het optimaliseren van het functioneren van deze gremia.
Deeltijdse opleiding	Een opleiding waarbij de onderwijsactiviteiten op een beperkt aantal dagen in de week worden aangeboden.
Deficiëntie	Tekort(en) in de vereiste vooropleiding.

¹ Het gebruik van persoonlijke voornaamwoorden is zoveel mogelijk vermeden. Waar het toch nodig was een persoonlijk voornaamwoord te gebruiken is gekozen voor hij/hem. Dit verwijst uitdrukkelijk naar alle personen, mannen, vrouwen en mensen die zich niet in een van deze identiteiten herkennen.

Diploma met vakkenpakket	Oud havo- of vwo-diploma, uitgaande van vakkenpakketten. Deze diploma's werden afgegeven voordat de profielen in het havo en vwo werden ingevoerd (vanaf 1998).
Diplomasupplement	Document volgens het Europees vastgestelde format dat aan het getuigschrift wordt toegevoegd, waarop wordt vermeld de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding.
Driepartijenovereenkomst	Overeenkomst tussen student, praktijkorganisatie en Fontys waarin gemaakte afspraken tussen de drie partijen worden vastgelegd.
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs.
ECTS	European Credit Transfer System. Het systeem om de studiepunten aan te duiden zodanig dat internationale vergelijking mogelijk is. Zie ook: studiepunt.
Eenheid van leeruitkomsten	Samenhangende groep leeruitkomsten die met een tentamen wordt afgesloten, als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 van de Wet (of een aanvullend onderzoek uitgevoerd door de examencommissie als bedoeld in artikel 7.10 lid 2 van de Wet). Na het behalen van het tentamen worden de studiepunten behorende bij de eenheid toegekend.
Eindkwalificaties	Kwalificaties, geoperationaliseerd in (eenheden van) leeruitkomsten, waarover de student moet beschikken wanneer de opleiding wordt afgerond.
Ervaringscertificaat	Een rapportage met betrekking tot een erkenning van verworven competenties die is afgegeven door een erkend EVC-aanbieder.
EVC	Erkenning van eerder Verworven Competenties.
Examen	Onderzoek door de examencommissie om vast te stellen of de student de eenheden van leeruitkomsten van een opleiding heeft behaald. Het afsluitend examen kan tevens een aanvullend onderzoek omvatten dat door de examencommissie zelf wordt verricht.
Examencommissie	Het college van personen als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet.
Examinator	Lid van het personeel, door de examencommissie aangewezen voor het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan, alsmede deskundigen van buiten de instelling, die als zodanig door de examencommissie zijn aangewezen.
Experiment flexibel hoger onderwijs	Experiment Leeruitkomsten, zoals bedoeld in artikel 7 van het Besluit.
Fraude	Elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat) of nalaten, waarvan betrokkene wist of behoorde te weten, dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
Getuigschrift	Het getuigschrift zoals bedoeld in artikel 7.11 van de Wet.
Grondslag	Elke opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder (ab) of rooms katholiek (rk) of protestants-christelijk (pc) dan wel een combinatie van algemeen bijzonder, rooms katholiek en protestants-christelijk (ab/pc/rk).
Hardheidsclausule	Bepaling in een wet of regeling die het mogelijk maakt af te wijken van het in de wet of de regeling bepaalde ten gunste van de student/extraneus.
IELTS	International English Language Testing System, instrument ten behoeve van het vaststellen van de taalvaardigheid in de Engelse taal.
Imr	Instituutsmedezeggenschapsraad.
Instelling	Fontys Hogescholen.
Instituut	De operationele eenheid binnen Fontys, waarbinnen met name de kerncompetenties van Fontys zijn georganiseerd en die het primaire proces uitvoert, dat wil zeggen de wettelijke taken, zoals bedoeld in art. 1.3 lid 3 en 1.9 lid 1 van de Wet.
Instituutsdirecteur	Het personeelslid dat belast is met de leiding van een instituut van Fontys.
Intake-assessment	Portfolio-assessment op verzoek van de student om eerdere leerervaringen te valideren voordat de student staat ingeschreven voor de opleiding. Voor het intake-assessment wordt een kostendekkend tarief in rekening gebracht.

Intakegesprek	Gesprek met de aankomende student voor aanvang van de opleiding om zicht te krijgen op eerdere leerervaringen en het toekomstige leertraject.
Leeractiviteit	Activiteit die de student onderneemt om de leeruitkomsten te realiseren.
Leertraject	Geheel van leeractiviteiten die een student onderneemt om de eenheden van leeruitkomsten te realiseren.
Leeruitkomst	Een leeruitkomst is een uitspraak over wat de lerende aan het eind van een leerproces geacht wordt te weten, te begrijpen en te handelen en hoe de lerende dit demonstreert. <i>In het Besluit wordt de volgende definitie gebruikt: Inhoud en niveau van kennis, inzicht en vaardigheden die zijn vereist om een bepaald aantal studiepunten te behalen. (Besluit, artikel 1 onder u)</i>
Leerwegonafhankelijke toetsing	Het beoordelen van de leeruitkomsten van de student onafhankelijk van het door de student gevolgde leertraject.
Nt2-diploma	Diploma van het officiële Staatsexamen Nt2 (Nederlandse Taal als tweede taal) waarvan het programma II als richtlijn geldt voor de toelating tot het hoger onderwijs.
Oc	Opleidingscommissie, een commissie voor een opleiding van een instituut, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de Wet. (Zie <u>Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies</u>).
OER	Onderwijs- en examenregeling. De OER bestaat uit algemene informatie voor alle opleidingen van Fontys Hogescholen waaraan opleidingsspecifieke informatie is toegevoegd en is onderdeel van het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut.
Onderwijsactiviteit	Activiteit die de opleiding aanbiedt om een leerproces in gang te zetten.
Onderwijs-overeenkomst	Overeenkomst tussen Fontys en student waarin het persoonlijke leertraject wordt vastgelegd. <i>In het Besluit wordt de volgende definitie gebruikt: Overeenkomst tussen Fontys en de student waarin in ieder geval de duur van de overeenkomst en het onderwijsprogramma voor de betreffende student worden vastgelegd. (Besluit, artikel 16)</i>
Opleiding	Een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten dat leidt tot een getuigschrift. Elke opleiding staat geregistreerd in het RIO.
Performance assessment	Een performance-assessment (gedragsassessment, proeve van bekwaamheid, praktijkproef) is een geïntegreerd beoordelingsmoment waarin het handelen en het gedrag van een student in een beroepskritische situatie wordt beoordeeld.
Portfolio	Een portfolio is een (digitale) verzameling van bewijsmaterialen die tezamen het gerealiseerde niveau op een overzichtelijke wijze representeren; m.a.w. het is het bewijsmateriaal waarmee de student kan aantonen de eenheden van leeruitkomsten te beheersen.
Portfolio-assessment	Geïntegreerd beoordelingsmoment waarin op basis van bewijsmateriaal in het portfolio en een gestructureerd gesprek wordt vastgesteld welke eenheden van leeruitkomsten de student beheerst.
Praktijkorganisatie	Organisatie waar de student werkzaam is of werkzaamheden uitvoert die relevant zijn voor de opleiding.
Regeling Profileringsfonds	<u>Regeling</u> die betrekking heeft op ondersteuning van studenten, in de vorm van toekenning van afstudeersteun uit het Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Regeling.
RIO	Registratie Instellingen en Opleidingen, het register dat de bestaande registers, zoals CROHO en BRIN, vervangt.
Student	Degene die bij de instelling ingeschreven is als bedoeld in artikel 7.32 t/m 7.34 van de Wet.
Studentcoach	Een docent die de student gedurende de gehele studieloopbaan begeleidt bij het vormgeven van het persoonlijke leertraject.
Studentcoaching	Begeleidingssysteem waarbij de studentcoach de student gedurende de gehele studieloopbaan begeleidt bij het vormgeven van het persoonlijke leertraject.

Studentendecaan	Het door het college van bestuur benoemde personeelslid belast met het behartigen van de belangen van studenten, het verlenen van hulp bij voorkomende problemen en het informeren en adviseren. De decaan is ondergebracht bij de <u>Dienst Studentenvoorzieningen</u> .
Studentenstatuut	Het <u>statuut</u> waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld. Het Studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek en een opleidingsspecifiek deel.
Studentondernemers-regeling	<u>Regeling</u> waarmee wordt beoogd om studenten van Fontys, die als Studentondernemer zijn aangemerkt, te faciliteren in het combineren van ondernemerschap en studie.
Studieadvies	Een advies dat door de associate degree-opleiding aan het eind van het eerste jaar van de opleiding aan de student wordt uitgereikt over de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding; aan dit advies kan ook een bindende afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies). Voor deeltijdse opleidingen kan ook een andere termijn dan 12 maanden worden gehanteerd. (Zie artikel 29.)
Studiejaar	De periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studiepunt	Maat voor de zwaarte van een onderdeel binnen de opleiding. Studiepunten worden toegekend indien het tentamen van een eenheid van leeruitkomsten met goed gevolg is afgelegd. Internationaal wordt hiervoor de term ECTS credits gebruikt.
Tentamen	Een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en/of competenties bij de afsluiting van een eenheid van leeruitkomsten alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dit onderzoek. (Art. 7.10 lid 1 van de Wet.) Een tentamen kan bestaan uit één of meerdere toetsen.
Toets	Een toets is een instrument waarmee de student de leeruitkomsten kan aantonen.
Topsportregeling	<u>Regeling</u> , waarin is vastgelegd welke studenten in aanmerking komen voor deze regeling en op welke faciliteiten een beroep kan worden gedaan.
Valideren	Het door de opleiding erkennen van formeel, informeel en non-formeel behaalde leerresultaten, ongeacht of leerervaringen voor of na de start van de opleiding zijn opgedaan.
Vrijstelling	Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en/of toelatingsvoorwaarden en/of ontheffing van het afleggen van een tentamen behorend bij een eenheid van leeruitkomsten.
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Staatsblad 1995, 501 en de latere aanvullingen en wijzigingen).
Wet	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

Paragraaf 2 Toelating associate degree-opleiding

Artikel 2 Eisen vooropleiding

1. Voor de inschrijving bij een associate degree-opleiding geldt als vooropleidingseis het bezit van een diploma vwo of havo (met profielen) of een mbo-diploma van een middenkaderopleiding, een specialistenopleiding of een bij ministeriële regeling aangewezen vakopleiding. (Art. 7.24 van de Wet.)
2. Een getuigschrift van een propedeuse of afsluitend examen van een hbo- of wo-opleiding geeft eveneens recht op inschrijving bij een associate degree-opleiding aan een hogeschool. Aanstaaende studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet.)
3. Elke burger die toegang heeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in het land van een verdragspartij die het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio heeft geratificeerd, heeft eveneens recht op inschrijving bij een associate degree-opleiding, onverlet het bepaalde in lid 4 en 5 van dit artikel en het bepaalde in artikel 3. (Art. 7.28 van de Wet.)
4. Voor inschrijving bij de associate degree-opleiding gelden de volgende nadere vooropleidingseisen.
 - a. Voor toelating op basis van een havo- of vwo diploma gelden de volgende nadere vooropleidingseisen (Art. 7.25 lid 1 van de Wet.):

Ad Engineering	Cultuur en maatschappij	Economie en maatschappij	Natuur en gezondheid	Natuur en techniek
havo-profiel	-	-	nat of nlt of o&o	+
vwo-profiel	-	nat	nat of nlt of o&o	+

+ = zonder meer toelaatbaar, - = niet toelaatbaar

Legenda:

Nat = Natuurkunde

Nlt = Natuur, leven en technologie

O&o = Onderzoek en ontwerpen

- b. Duitse vooropleiding: voor inschrijving bij de bacheloropleiding gelden de volgende vooropleidingseisen:

Opleiding	Fachhochschulreife	Abitur
Alle	+ (theoretisch)	+

Een aanstaande student die niet aan het vereiste profiel voldoet of niet het juiste vak heeft gevolgd kan worden toegelaten wanneer in een onderzoek vóór aanvang van het onderwijs is vastgesteld dat aan inhoudelijk daarmee vergelijkbare eisen is voldaan. (Art. 7.25 lid 5 van de Wet.)

5. Er gelden geen aanvullende eisen.
6. Aanstaaende studenten die bij hun start bij de opleiding 21 jaar of ouder zijn en niet voldoen aan de vooropleidingseisen en niet hiervan zijn vrijgesteld kunnen op grond van een toelatingsonderzoek van deze vooropleidingseisen vrijgesteld worden. (Zie ook artikel 3, lid 3). (Art. 7.29 van de Wet). Bij dit onderzoek wordt nagegaan of de aanstaande student blijk geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de associate degree-opleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal.

Het toelatingsonderzoek bestaat uit twee onderdelen:

- Een intellectueel capaciteitenonderzoek om het vereiste hbo werk- en denkniveau te beoordelen. Dit is behaald bij een stanine score van 4 of hoger.
- Een taaltoets om voldoende taalvaardigheid Nederlands te toetsen t.o.v. het vereiste 3F (B2) niveau. Een deelnemer aan het 21+ toelatingsonderzoek die voor een Nederlandstalige opleiding in het bezit is van NT2 of een certificaat Nederlands van een vooropleidingsdiploma op mbo-4, havo of vwo-niveau kan vrijstelling voor de Nederlandse taaltoets aanvragen.

De uitslag van het toelatingsonderzoek wordt uiterlijk binnen twee weken met de aanstaande student gedeeld. Een niet behaald 21+ toelatingsonderzoek kan na één jaar herkanst worden. Het resultaat van een behaald 21+ toelatingsonderzoek blijft 5 jaar geldig.

Er wordt geen vrijstelling verleend van het 21+ toelatingsonderzoek op basis van elders afgenomen 21+ toelatingsonderzoeken of intellectuele capaciteitentests.

7. 'Oude' havo- en vwo-diploma's met vakkenpakketten zijn door het college van bestuur tenminste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Aanstaaende studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet.)

'Oude' havo- en vwo-diploma's met oude profielen zijn door de instituutsdirecteur tenminste

gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Aanstaaende studenten dienen wel te voldoen aan nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet.)

8. Ten aanzien van andere dan bovengenoemde diploma's beslist de instituutsdirecteur of het diploma op grond waarvan de aanstaande student om toelating verzoekt gelijkwaardig is en toelating biedt tot de opleiding. Aanstaaende studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet.)
9. Voor de aanstaande student die wordt toegelaten op basis van een diploma als bedoeld in lid 2, 7 of 8 van dit artikel wordt via een aanvullend onderzoek nagegaan of de aanstaande student over de kennis en vaardigheden bezit, waarop de eisen als bedoeld in lid 4 en 5 van dit artikel betrekking hebben. (Art. 7.28 van de Wet.)
De aanstaande student dient aan de eisen van dit onderzoek te hebben voldaan voordat kan worden ingeschreven.

Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's/internationale studenten

1. Een bezitter van een buitenlands diploma mag niet deelnemen aan toetsen van een Nederlandstalige opleiding voordat bij de examencommissie het bewijs is geleverd van voldoende taalbeheersing van het Nederlands. (Art. 7.28 van de Wet.)
Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau Nt2, programma II.
De certificaten Nederlands als Vreemde Taal, Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs en Profiel Academische Taalvaardigheid (CNaVT- PTHO en PAT, Nederlands als vreemde taal Educatief Startbekwaam en Nederlands als vreemde taal Educatief Professioneel) kunnen als gelijkwaardig worden beschouwd.
2. De instituutsdirecteur kan eveneens bepalen dat een bezitter van een buitenlands diploma pas wordt ingeschreven als bewijs is geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal. (Art. 7.28 van de Wet.) Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau Nt2, programma II. De certificaten Nederlands als Vreemde Taal, Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs en Profiel Academische Taalvaardigheid (CNaVT- PTHO en PAT, Nederlands als vreemde taal Educatief Startbekwaam en Nederlands als vreemde taal Educatief Professioneel) kunnen als gelijkwaardig worden beschouwd.
3. Voor bezitters van een buitenlands diploma geldt voor toelating op basis van het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 2, lid 6 een leeftijdsgrens van 21 jaar.
4. Buitenlandse aanstaande studenten van buiten de EU, die 18 jaar of ouder zijn op de datum van eerste inschrijving moeten beschikken over een geldige verblijfsvergunning. (Art. 7.32 van de Wet.)
5. Voor buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning geldt de eis dat ze jaarlijks minimaal 50% van de te behalen studiepunten behaald moeten hebben. Bij een lagere score zal melding aan de IND plaatsvinden, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor de student niet aan de verplichtingen heeft kunnen voldoen. Per opleiding kan een dergelijke melding op basis van dezelfde bijzondere omstandigheden één maal achterwege blijven.

Artikel 4 Eisen werkring

1. Voor inschrijving aan een deeltijdse opleiding kunnen eisen gesteld worden ten aanzien van de werkring, indien dit is vermeld in het RIO. (Art. 7.27. van de Wet.)
Ten aanzien van de werkring worden de volgende eisen gesteld:
 - De Instelling/het Bedrijf verzorgt een adequate werksituatie voor de Werknemer/Student voor minimaal 28 uur per week, zodanig dat de werkzaamheden van de Werknemer/Student voldoende aansluiten bij de onderwijsleeromgeving van de opleiding om leren via de werkplek mogelijk te maken en de leeruitkomsten aan te kunnen tonen.
 - Binnen het normale arbeidsproces van de Instelling/het Bedrijf kan een substantieel deel van de leeruitkomsten van de opleiding worden aangetoond.
 - De Instelling/het Bedrijf heeft tenminste één persoon aangewezen of aangesteld, die wordt belast met de begeleiding van de Student/Werknemer in de praktijk (werkplekbegeleider). Deze heeft minimaal bachelorniveau, bij voorkeur in het relevante vakgebied of direct aanverwant, aantoonbare ervaring in het begeleiden van Studenten/Werknemers op de werkplek en kan vanuit functie en/of ervaring de student adequaat begeleiden bij het realiseren van gewenste resultaten in de werkomgeving.
 - De Instelling/het Bedrijf kan inzichtelijk maken dat maatregelen zijn getroffen om voldoende tijd vrij te maken voor het (doen) begeleiden van de Student/Werknemer.
2. Middels een werkplekscan wordt beoordeeld of de werkplek voldoet aan de gestelde eisen.

Paragraaf 3 - Intake – Vrijstellingen

Artikel 5 Intakegesprek

1. Met elke aanstaande student wordt een intakegesprek gevoerd. In dat gesprek wordt globaal geïnventariseerd over welke leerervaringen en expertise de aanstaande student beschikt en hoe de aanstaande student dit, na inschrijving, kan inzetten om het persoonlijke leertraject vorm te geven.
2. Na het intakegesprek krijgt de aanstaande student een indicatie of en hoe diploma's en/of leerervaringen gevalideerd kunnen worden. Aan dit intakegesprek kunnen geen rechten worden ontleend.

Artikel 6 Intake – Vrijstellingen

Als een student beschikt over eerdere leerervaringen en/of relevante diploma's kan de student deze laten valideren door deel te nemen aan een leerwegaafhankelijke toets.

Paragraaf 4 Voorzieningen in verband met taal, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap

Artikel 7 Voorzieningen in verband met taal

1. In het eerste jaar kunnen studenten voor wie Nederlands de tweede taal is de examencommissie verzoeken om hen extra tijd toe te kennen voor het maken van toetsen. Toekenning van deze voorziening vindt uitsluitend plaats als studenten kunnen aantonen gebruik te maken van voorzieningen om te komen tot een betere beheersing van het Nederlands.
2. Voor Nederlandse studenten wordt met betrekking tot bevordering van de Nederlandse taalvaardigheid extra ondersteuning ingericht voor studenten die daar behoefte aan hebben. De volgende voorzieningen worden aangeboden: studenten worden individueel begeleid. In het geval dat instituutbreed bij minimaal 15 studenten aantoonbaar deficiënties geconstateerd worden, faciliteert FHTenL hulplessen op het gebied van de Nederlandse taal.

Artikel 8 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking hebben op grond van wettelijke bepalingen recht op doeltreffende aanpassingen tenzij deze voor de instelling een onevenredige belasting vormen. (Art. 7.13 van de Wet, art. 2a Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte.)
Zie ook <https://fontys.nl/fontyshelpt/Studentenbegeleiding/Bijzondere-omstandigheden.htm..>
2. Aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op studieprogramma (inclusief stages), studieroosters, onderwijsvormen, toetsing en leermiddelen.
3. De student die aanspraak wil maken op aanpassingen dient daartoe tijdig een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in (bv. bij een studentendecaan) alvorens te beslissen. Wanneer de examencommissie dit voor het te nemen besluit noodzakelijk acht, kan zij, op basis van geheimhouding, inzage krijgen in de medische verklaring die mogelijk bij een studentendecaan beschikbaar is mits de student heeft aangegeven hier geen bezwaar tegen te hebben.
De examencommissie besluit binnen vier werkweken na ontvangst van het verzoek, tenzij een verzoek nader onderzoek vergt. In dat geval wordt de student uitsluitend gegeven wanneer duidelijkheid omtrent het verzoek kan worden gegeven.
4. Bij een langdurige of chronische functiebeperking is het verzoek slechts eenmaal voor de hele studie nodig, in andere gevallen per toetsperiode of per studiejaar. In de toekenning van de voorzieningen kan de examencommissie bepalen dat de toegekende voorzieningen gelden voor de hele studie of dat de student jaarlijks in overleg met de studentcoach nagaat of de voorzieningen nog toereikend zijn.
5. Aan het begin van elk studiejaar informeert de opleiding de studenten over de mogelijkheden voor bijzondere voorzieningen. De student wordt gewezen op de mogelijkheid om een studentendecaan te raadplegen.

Artikel 9 Bestuurlijke activiteiten

1. Een student kan bestuurlijke activiteiten inbrengen in het portfolio. De student dient daarbij in overleg met de studentcoach aan te geven hoe deze bestuurlijke activiteiten kunnen bijdragen aan het verwerven van één of meerdere eenheden van leeruitkomsten van de opleiding.
2. Bestuurlijke activiteiten voor oc, imr, cmr, studieverenigingen, studentenverenigingen en het participeren in commissies binnen Fontys kunnen worden vermeld op het diplomasupplement. De

student vraagt de vermelding zelf minimaal twee weken voorafgaand aan *de diploma-uitreiking* aan, via de onderwijsadministratie van de opleiding, te bereiken via fhtentl-bedrijfsbureau@fontys.nl. Het Centrum voor Medezeggenschap kan op verzoek van de opleiding van de student bevestigen dat de student bestuurlijk actief is geweest voor cmr. Voor bestuurlijke activiteiten die zijn verricht voor oc of imr kan de opleiding bevestiging vragen bij de betreffende oc of imr.

3. Financiële ondersteuning vanwege bestuurlijke activiteiten is geregeld in de [Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies](#), [de Regeling Bestuursbeurzen en de Regeling Vergoeding commissies en stuurgroepen](#).

Artikel 10 Topsport

Studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend, kunnen aanspraak maken op voorzieningen uit de [Topsportregeling](#). Voorzieningen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage moeten aanvraagd worden bij de examencommissie van het instituut. Voor studenten met een topsportstatus kan het uitbrengen van het studieadvies worden uitgesteld (zie artikel 29).

Artikel 11 Studentondernemerschap

Studenten die in aanmerking komen voor de [Studentondernemersregeling](#) kunnen bij de examencommissie voorzieningen vragen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage. Deze voorzieningen moeten aanvraagd worden bij de examencommissie van het instituut.

Voor studenten met een ondernemersstatus kan het uitbrengen van een studieadvies worden uitgesteld (zie artikel 29).

Paragraaf 5 Studentcoaching - Onderwijsovereenkomst

Artikel 12 Studentcoaching

1. Elke student wordt begeleid door een studentcoach.
2. De studentcoach begeleidt de student bij het vormgeven van het persoonlijk leertraject. De student wordt geïnformeerd over de wijze waarop de studentcoaching plaats vindt via het kennismakingsgesprek.
3. De student kan een verzoek indienen bij de instituutsdirecteur om door een andere studentcoach begeleid te worden als de student hiervoor argumenten kan aandragen.

Artikel 13 Onderwijsovereenkomst

1. In een onderwijsovereenkomst wordt het persoonlijke leertraject van de student vastgelegd, bij de start van de opleiding en vervolgens minimaal elk half jaar.
Hierbij wordt vermeld:
 - aan welke eenheden van leeruitkomsten de student gaat werken;
 - welke leeractiviteiten de student wil ondernemen om de leeruitkomsten te realiseren;
 - welk bewijsmateriaal de student denkt te gaan inzetten om de leeruitkomsten aan te tonen/aan welke toetsen de student gaat deelnemen.De student kan in samenspraak met diens studentcoach de volgorde van de EvL's bepalen, met uitzondering van de start-EvL 'Basis technisch handelen'. De overige 3 EvL's bevatten leeruitkomsten die op eindniveau van de opleiding getoetst worden.
2. De onderwijsovereenkomst dient door de instituutsdirecteur ondertekend te worden.
3. Als een praktijkorganisatie is betrokken worden de afspraken tussen student, opleiding en praktijkorganisatie vastgelegd in een driepartijenovereenkomst. Hierin wordt vastgelegd:
 - welke leeractiviteiten de student bij de praktijkorganisatie uitvoert;
 - dat bewijsmateriaal uit de praktijkorganisatie als bewijsmateriaal ingezet kan worden om de leeruitkomsten aan te tonen;
 - hoe de student daarbij door de praktijkorganisatie wordt begeleid.

Paragraaf 6 Inhoud Opleiding

Artikel 14 Opleidingsprofiel - afstudeerrichtingen – beroepsvereisten

1. De opleiding kent vanaf studiejaar 2022-2023 een nieuw curriculum, dat bestaat uit 4 eenheden van leeruitkomsten. De leeruitkomsten zijn afgeleid van het (landelijk) opleidingsprofiel. Het opleidingsprofiel is te vinden in bijlage 3.
Van de student wordt verwacht aan het eind van de opleiding te voldoen aan de eisen die aan een

beginnend beroepsbeoefenaar worden gesteld. In de opleiding wordt de student hierop voorbereid en wordt hierop getoetst.

2. De opleiding kent de volgende afstudeerrichtingen:
 - Product- en procesontwikkeling
3. De grondslag van de opleiding is opgenomen in het [opleidingenregister](#).
4. Voor de opleiding zijn geen specifieke beroepsvereisten, vastgelegd.

Artikel 15 Indeling opleiding

1. De associate degree-opleiding biedt in het eerste jaar een programma om te voldoen aan de oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. De associate degree-opleiding heeft een omvang van 120 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per jaar.

Artikel 16 Overzicht eenheden van leeruitkomsten – studiepunten - tentamens

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten die elk met een tentamen wordt afgesloten. Een tentamen bestaat uit één of meerdere leerwegaafhankelijke toetsen.
2. Aan eenheden van leeruitkomsten worden hele studiepunten toegekend. In het overzicht in bijlage 1 is de verdeling van studiepunten vermeld. De beschrijving van de (eenheden van) leeruitkomsten is opgenomen in bijlage 2.

Paragraaf 7 – Onderwijsleeromgeving – onderwijsactiviteiten - begeleiding

Artikel 17 Onderwijsleeromgeving - onderwijsactiviteiten – begeleiding

1. De student kiest en voert leeractiviteiten uit om de (eenheden van) leeruitkomsten te realiseren. De student kan daarbij gebruik maken van:
 - contactonderwijs, o.a. de leergroep van studenten, instructie of verdieping (zowel over/op inhoud als op professional skills), studentcoaching en feedback
 - de digitale leeromgeving, waarin theorie, oefentoetsen en verdiepende informatie te vinden is
 - en een relevante werkcontext, waarin authentieke opdrachten uit de praktijk uitgevoerd kunnen worden.Indien onderwijs in een vreemde taal wordt aangeboden gebeurt dit volgens de Gedragscode onderwijs in een vreemde taal dan wel het Fontys Talenbeleid en is in de onderwijsleeromgeving opgenomen welke onderwijsactiviteiten in een vreemde taal worden aangeboden.
2. Indien de student in het kader van de opleiding kiest voor het deelnemen aan onderwijsactiviteiten buiten Fontys dan dient de student er zelf voor te zorgen bij de andere onderwijsinstelling ingeschreven te worden.
3. Het rooster van onderwijsactiviteiten is te vinden in de digitale leeromgeving.
4. De student kan er voor kiezen om gebruik te maken van het minorassortiment om te werken aan leeruitkomsten. De student kan daarbij kiezen uit het aanbod van Fontysbrede minors of opleidingsminors. De student kan ook kiezen voor een externe minor. De student die een buitenland minor of een externe minor wil volgen dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie.
5. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op de minorportal van Fontys of in de minorregeling.
6. De student die een minor volgt gebruikt het bewijsmateriaal verzameld binnen de minor om leeruitkomsten aan te tonen. De student krijgt geen studiepunten voor het volgen van de minor, maar uitsluitend voor aangetoonde eenheden van leeruitkomsten van de opleiding waar de student staat ingeschreven.

Paragraaf 8 – Evaluatie onderwijs

Artikel 18 Evaluatie onderwijs

Het onderwijs in de opleiding wordt op de volgende manier geëvalueerd:

De opleiding evalueert jaarlijks elke eenheid van leeruitkomsten middels klankbordgesprekken met (een vertegenwoordiging van) de studenten. In de Nationale Studenten Enquête (NSE) worden studenten jaarlijks gevraagd naar hun tevredenheid over de studie. De opleiding informeert de opleidingscommissie Engineering, waarin de Ad engineering vertegenwoordigd wordt, over evaluatieresultaten en verbeterpunten.

Paragraaf 9 Leerwegaafhankelijke toetsing

Artikel 19 Tentamens - toetsen

1. Elke eenheid van leeruitkomsten wordt afgesloten met een tentamen in de vorm van één of meerdere leerwegaafhankelijke toetsen. Na het behalen van dit tentamen ontvangt de student de

daaraan gekoppelde studiepunten. Het overzicht met eenheden van leeruitkomsten en de daaraan gekoppelde leerwegaafhankelijke toetsen is opgenomen in artikel 16.

2. In de beschrijving van de leeruitkomsten staat vermeld wat de student gerealiseerd moet hebben om de eenheid van leeruitkomsten af te ronden.
3. De student kan leerresultaten laten valideren ongeacht waar ze zijn opgedaan. Daarvoor biedt de student bewijsmateriaal aan ter beoordeling. Het bewijsmateriaal moet voldoen aan de voorschriften zoals opgenomen in de toetsprocedure.
4. De toetsprocedure, beoordelingscriteria en normering zijn door de assessoren vastgesteld binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld en gepubliceerd in de digitale leeromgeving.
5. Voor elke toets wijst de examencommissie twee assessoren aan.
6. Een mondelinge toets (waaronder een assessment) wordt afgelegd bij tenminste twee assessoren en een externe adviseur/gecommitteerde. Bij een mondelinge toets wordt een beoordelingsformulier ingevuld, zodat ook achteraf de kwaliteit van de toets kan worden beoordeeld. Eén assessor is toegestaan, na instemming van de examencommissie én bij een verklaring van geen bezwaar van de student.
Een mondelinge toets is openbaar. Belangstellenden die de mondelinge toets als toehoorder wensen bij te wonen, dienen daarvoor echter minimaal twee weken van tevoren een verzoek in bij de assessor(en). De assessor informeert de student die getoetst wordt. Als de student aangeeft hier bezwaar tegen te hebben wordt het verzoek om de mondelinge toets als toehoorder bij te wonen in elk geval afgewezen. De assessor beslist gemotiveerd bij afwijzing.
7. De assessor neemt de toets af en stelt de uitslag vast op basis van de vastgestelde beoordelingscriteria en normering.
8. Indien één en dezelfde toets door meer dan één assessor wordt afgenomen, ziet de examencommissie erop toe, dat de assessoren dezelfde beoordelingscriteria en normering hanteren.
9. Er zijn 4 momenten per jaar waarop de student de eenheid van leeruitkomsten kan afronden. De student kiest zelf een passend toetsmoment op het moment dat de student zich zeker voelt de leeruitkomsten aan te kunnen tonen middels het opgebouwde portfolio, dat aan gestelde eisen voldoet.
Een verzoek voor een afwijkend regulier toetsmoment kan door de student ter beoordeling worden ingediend bij de examencommissie.
10. Het toetsrooster wordt aan het begin van het studiejaar bekend gemaakt via de portal van de opleiding.
De student meldt zich minimaal 10 werkdagen voorafgaand aan het gewenste toetsmoment in het digitale systeem aan voor de toets door aan te geven welke eenheid van leeruitkomsten de student op het gekozen toetsmoment wil laten beoordelen. Het portfolio dient, na inschrijving, uiterlijk 10 werkdagen voorafgaand aan de toetsdatum in het digitale systeem geüpload te worden.
11. Een toets waarvoor een voldoende is behaald mag één keer herkanst worden. In dat geval geldt het hoogste resultaat.

Artikel 20 Aanmelding toetsen

1. Een student die niet heeft gehandeld conform de aanmeldingsprocedure beschreven in artikel 19, lid 10, kan niet deelnemen aan de toets..
2. De student kan een aanmelding voor een toets intrekken volgens onderstaande procedure. De student meldt zich minimaal 10 werkdagen voorafgaand aan het eerder gekozen toetsmoment af in het digitale systeem. Wanneer de student zich niet of later afmeldt –al dan niet in het digitale systeem- wordt het toetsmoment gezien als benut.

Artikel 21 Legitimatie bij toetsen

De student legitimeert zich bij elke toets met behulp van een geldig wettelijk legitimatiebewijs (geen studentenkaart).

Artikel 22 Uitslag toetsing

1. De uitslag van de toets dient, behoudens uitzonderingen, zoals vastgelegd in de OER, binnen 15 werkdagen na de datum van toetsing aan de student schriftelijk bekend te zijn gemaakt. Bekendmaking van toetsresultaten vindt plaats via de onderwijsadministratie. Bij de bekendmaking van uitslagen wordt de privacy van studenten in acht genomen.
2. De student heeft de mogelijkheid elke beoordeelde toets en de daarbij behorende beoordelingscriteria en normering in te zien en feedback te krijgen op het behaalde resultaat.
3. Inzage vindt plaats volgens onderstaande procedure.
Binnen vijf werkdagen (streven) na bekendmaking van de toetsresultaten wordt de inzagemogelijkheid geboden op afspraak met de eerste assessor van de eenheid van leeruitkomsten.

4. Feedback wordt gegeven volgens onderstaande procedure.
Feedback wordt binnen de uitslagtermijn van de toets gegeven in de toelichting op het beoordelingsformulier en is gekoppeld aan de beschreven rubrics van de beoordeelde eenheid/eenheden van leeruitkomsten. Een mondelinge toelichting is op aanvraag van de student en in overleg met de betreffende assessor(en) mogelijk.
5. Eén keer per studiejaar kan de student via een mail aan de onderwijsadministratie (fhnten-bedrijfsbureau@fontys.nl) een overzicht voorzien van stempel en handtekening aanvragen van zijn behaalde eenheden van leeruitkomsten, waar de student rechten aan kan ontlelen.

Artikel 23 Verhinderen van deelname aan toetsen

1. Indien de student heeft gehandeld conform de in artikel 19, lid 10 beschreven aanmeldingsprocedure maar door overmacht verhinderd is aan de toets deel te nemen, dit ter beoordeling van de examencommissie, dan kan de student een verzoek indienen om de toets alsnog binnen een te stellen termijn af te leggen. De student dient voorafgaand aan de toets per e-mail te melden bij de betreffende curriculumcoördinator verhinderd te zijn is en daarbij de reden van verhindering op te geven.
2. Het verzoek als bedoeld in het voorgaande lid wordt schriftelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, ingediend bij de voorzitter van de examencommissie. De examencommissie beoordeelt en deelt haar beslissing schriftelijk aan betrokkene mede. Indien de beslissing positief is, houdt deze tevens in een opgave van datum, tijdstip en plaats van de nieuwe gelegenheid. Indien de beslissing negatief is, worden de redenen van afwijzing vermeld en wordt de student gewezen op de beroepsmogelijkheid. Belemmering van de studievoortgang en de persoonlijke omstandigheden van de student zijn voor de examencommissie de belangrijkste aspecten waarop het verzoek wordt getoetst.

Artikel 24 Verzoek tot herziening

1. Wanneer een student het niet eens is met een beoordeling, dan is er de mogelijkheid een verzoek tot herziening van de beoordeling in te dienen bij de examencommissie binnen 4 werkweken na datum van de beoordeling (zie artikel 44 van het [Studentenstatuut](#)). De examencommissie doet vervolgens uiterlijk binnen vier werkweken uitspraak.
2. Een student heeft ook de mogelijkheid om binnen 6 kalenderweken na datum van de beoordeling rechtstreeks een beroep in te dienen bij het college van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het [Studentenstatuut](#)).

Artikel 25 Herkansing

Een toets wordt minimaal twee keer per studiejaar aangeboden.

Een herkansingsopdracht en het bijbehorende tijdschema worden door beide assessoren in overleg met de student vastgesteld en hebben betrekking op een of meerdere beoordelingscriteria en/of leeruitkomsten van een beoordeelde eenheid van leeruitkomsten, welke, naar het oordeel van de assessoren, nog onvoldoende zijn aangetoond.

Artikel 26 Geldigheidsduur behaalde resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde toetsen is 10 jaar.
Behaalde tentamenresultaten kunnen alleen vervallen als de kennis, het inzicht en de vaardigheden waar deze tentamens betrekking op hebben aantoonbaar verouderd is/zijn. Kennis, inzicht en vaardigheden die langer dan 10 jaar geleden zijn beoordeeld zijn kennelijk aantoonbaar verouderd. De geldigheidsduur van behaalde tentamens is: 10 jaar.
De examencommissie heeft de mogelijkheid om deze termijn te verlengen.
2. In geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in de [Regeling Profileringsfonds](#) wordt de geldigheidsduur van tentamens ten minste verlengd met de duur van de op basis van deze regeling toegekende ondersteuning.
3. Indien er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding kan hieronder aangegeven worden hoe deze termijn beperkt wordt, hetzij in het schriftelijk besluit aan de student, hetzij door opname in de OER, indien dit geldt voor een cohort.

Artikel 27 Afstudeerproducten - Kennisbank

Indien tijdens de opleiding afstudeerproducten opgeleverd worden die opgenomen kunnen worden in de kennisbank, dan dienen deze producten digitaal, in één document, aangeleverd te worden, zodat dit document kan worden opgenomen in één of meerdere digitale kennisbank(en). Bij aanlevering van dit document voegt de student het ondertekende 'Toestemmingsformulier tot opname en beschikbaarstelling afstudeerproduct(en) in digitale kennisbank' bij. Hiermee geeft de student toestemming tot opname van het (de) afstudeerproduct(en) in de kennisbank en tot beschikbaarstelling voor potentiële gebruikers binnen en buiten de hogeschool.

Student en/of opdrachtgever/stagebiedende organisatie kunnen bij het aanleveren van het (de) digitale afstudeerproduct(en) aangeven niet akkoord te gaan met opname in de databank.

Artikel 28 Studietoelichting

1. In het eerste jaar van inschrijving in het eerste jaar van een associate degree-opleiding wordt, voor zover mogelijk voor aanvang van het tweede semester, de student geïnformeerd over de studietoelichting. Indien de studietoelichting onvoldoende is ontvangt de student een schriftelijke waarschuwing dat bij voortdurende onvoldoende studietoelichting een bindend negatief studietoelichtingadvies verstrekt zal worden. In de waarschuwing wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen de student de behaalde studieresultaten moet hebben verbeterd en de mogelijkheden die een opleiding daartoe biedt. (Art. 7.8b van de Wet.)
De student die op dat moment nog geen waarschuwing heeft ontvangen kan ook op een later moment in het eerste jaar alsnog nog een waarschuwing ontvangen, als op dat moment alsnog achterstand is opgelopen, waarbij de student een termijn krijgt om de studieresultaten te verbeteren. De student krijgt een waarschuwing in onderstaande gevallen:
Indien tijdens het 'show&grow' moment naar oordeel van minimaal 2 assessoren en de studentcoach de student te weinig voortgang heeft geboekt met betrekking tot de leeruitkomsten en de persoonlijke leerdoelen.
2. De opleiding verstrekt aan elke student voor het eind van diens eerste jaar van inschrijving (12 maanden) in het eerste jaar van de associate degree-opleiding een schriftelijk studietoelichtingadvies. Naast een advies over het al dan niet voortzetten van de opleiding, kan het advies ook betrekking hebben op de te volgen afstudeerrichting. Aan het studietoelichtingadvies kan een afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studietoelichtingadvies). Dit betekent dat de inschrijving van de student in de desbetreffende opleiding wordt beëindigd en dat de student zich niet opnieuw kan inschrijven bij dezelfde opleiding. De opleiding kent geen bindend studietoelichtingadvies, zie artikel 29 lid 1.
3. Het studietoelichtingadvies is gebaseerd op de studieresultaten van het eerste jaar van de associate degree-opleiding. De examencommissie adviseert de instituutsdirecteur over het uit te brengen studietoelichtingadvies. Bij het studietoelichtingadvies wordt rekening gehouden met bijzondere omstandigheden van de student. De student dient bijzondere omstandigheden te melden bij de studentcoach of een studentendecaan zodra deze omstandigheden zich voordoen.
Wanneer de student omstandigheden te laat meldt, dan onderzoekt de examencommissie of het verschoonbaar was dat de student deze omstandigheden te laat heeft gemeld.
Het beoefenen van topsport door studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals beschreven in de [Topsportregeling](#) wordt gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studietoelichtingadvies kan worden/wordt uitgesteld. Voor deze studenten is een minimaal aantal studiepunten vastgesteld dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen.
Het uitoefenen van een eigen onderneming door studentondernemers aan wie een studentondernemerstatus is toegekend, zoals bedoeld in de Fontys [Studentondernemersregeling](#) wordt eveneens gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studietoelichtingadvies kan worden uitgesteld. Voor studentondernemers kan wel een minimaal aantal studiepunten vastgesteld worden dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen. (Zie ook lid 4 van dit artikel).
4. De student krijgt een positief studietoelichtingadvies in onderstaande gevallen:
indien een student minimaal 30 studiepunten heeft behaald.
De student krijgt een negatief studietoelichtingadvies in onderstaande gevallen:
indien een student, op basis van zijn (gedeeltelijke) portfolio, onvoldoende voortgang heeft laten zien met betrekking tot zijn persoonlijke leerdoelen en de leeruitkomsten. Dit ter oordeel van minimaal 2 assessoren en de studentcoach.
Voor een student aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel geldt dat de student minimaal 15 studiepunten behaald moet hebben, om in aanmerking te komen voor uitstel van het studietoelichtingadvies.
Voor een studentondernemer zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel geldt dat de student minimaal 15 studiepunten behaald moet hebben, om in aanmerking te komen voor uitstel van het studietoelichtingadvies.
5. Wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel die mogelijk invloed hebben gehad op de behaalde studieresultaten van de student, dan kan het uitbrengen van een studietoelichtingadvies uitgesteld worden tot aan het eind van het tweede jaar van inschrijving of tot aan het eind van een kortere termijn. Aan het eind van het tweede jaar of de kortere termijn wordt dan opnieuw bekeken of de student heeft voldaan aan de criteria als bedoeld in lid 4.
6. Aan studenten die te kennen geven dat zij zich uitschrijven tijdens het eerste jaar van inschrijving wordt door de directeur een waarschuwing meegegeven als verwacht wordt dat de student mogelijk niet geschikt is voor de opleiding. De directeur wint hiervoor advies in bij de examencommissie. Tevens wordt vastgelegd hoeveel maanden inschrijving de student nog heeft voordat een

studieadvies wordt uitgebracht wanneer de student zich op een later tijdstip weer voor dezelfde opleiding zou willen inschrijven. (Zie ook artikel 30).

Artikel 29 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies

Er wordt geen bindend negatief studieadvies gegeven

Paragraaf 10 Afsluiting opleiding

Artikel 30 Examens – getuigschriften – diplomasupplement

1. Het examen van de opleiding, is behaald, zodra de student alle eenheden van leeruitkomsten, behorende tot de opleiding, zoals vermeld in artikel 14, heeft behaald. (*Art. 7.10 van de Wet.*)
2. Het getuigschrift wordt slechts afgegeven nadat is vastgesteld dat de student ingeschreven staat en het collegegeld van alle inschrijvingsjaren is betaald. (*Art. 7.11 van de Wet.*)
3. Nadat het examen is behaald, reikt de examencommissie het getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt gedateerd op de datum van de laatste activiteit (tentamen) van de student. Bij het getuigschrift van de opleiding wordt een diplomasupplement uitgereikt. Op het diplomasupplement kunnen bestuurlijke activiteiten vermeld worden (zie artikel 9). Ook kunnen studenten die lid zijn geweest van het college van beroep voor de examens dit laten vermelden op het diplomasupplement.
De examencommissie stelt binnen maximaal 8 kalenderweken na de laatste activiteit (tentamen) van de student vast dat de student geslaagd is.
Indien de student wenst dat het getuigschrift op een later tijdstip gedateerd wordt dient de student het afronden van het laatste tentamen uit te stellen.
4. Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, de (plaatsvervangend) secretaris, de geëxamineerde en indien van toepassing door een (externe) deskundige. (*Art. 7.11 van de Wet.*) Bij het examen van de opleiding verleent de examencommissie tevens namens het instellingsbestuur de graad van de opleiding.
Voor het examen van de opleiding wordt de graad Associate Degree verleend.
5. De uitreiking van het getuigschrift vindt plaats op een door de opleiding te bepalen tijdstip.
6. Op het getuigschrift wordt geen judicium vermeld.
7. Het college van bestuur meldt aan DUO welke student het afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 31 Verklaring bij vertrek

1. Aan elke student die meldt de inschrijving te beëindigen zonder het afsluitend examen van de opleiding te hebben afgerond wordt een gesprek aangeboden.
2. Op verzoek van de student kan een verklaring meegegeven worden met reeds behaalde resultaten. (*Art. 7.11 van de Wet.*)
3. In de verklaring wordt vermeld dat behaalde tentamenresultaten in principe *tien* jaar geldig zijn. In de verklaring kan een voorbehoud gemaakt worden voor het geval er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding. Zie ook artikel 26.

Artikel 32 Doorstroom van associate degree- naar bacheloropleiding

Na afronding van de associate degree-opleiding kan de student doorstromen naar de volgende bacheloropleiding(en).

Afstudeerrichting	Mogelijkheid tot doorstroom naar de opleiding:
Proces- en productontwikkeling	Deeltijd BA Werktuigbouwkunde (FHENG) met schakelprogramma*

*Het programma dat de student dient te volgen bestaat uit maximaal 25 studiepunten en is beschreven in de OER van de betreffende bacheloropleiding. De student krijgt na behalen van het diploma Ad Engineering vrijstelling voor alle bachelor-vakken uit jaar 1 en 2 van de deeltijdopleiding Werktuigbouwkunde behalve de vakken uit het schakelprogramma.

Paragraaf 11 Onregelmatigheden en fraude

Artikel 33 Onregelmatigheden en fraude

1. Indien er sprake is van een onregelmatigheid rondom een toets, waardoor de examencommissie niet kan instaan voor de kwaliteit van de toets en een eventueel toetsresultaat dan kan de examencommissie besluiten dat de toets niet wordt nagekeken, danwel een toetsresultaat ongeldig wordt verklaard. Daarbij ziet de examencommissie erop toe dat studenten die door een dergelijk besluit getroffen zijn op korte termijn een nieuwe toetsmogelijkheid aangeboden krijgen.

2. Indien een student zich ten aanzien van (een onderdeel van) het examen aan een onregelmatigheid (hieronder wordt verstaan een afwijking van voorgeschreven regels of algemeen geldende gedragsregels) of fraude schuldig heeft gemaakt, kan de examencommissie bepalen dat aan die student het recht wordt ontnomen één of meer toetsen van de opleiding af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen periode van ten hoogste één jaar.
Elk handelen in strijd met de regels die zijn vastgesteld rondom toetsing worden beschouwd als fraude in de zin van dit artikel.
Indien de toets al was beoordeeld wordt het resultaat ongeldig verklaard.
3. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving van betrokkene definitief te beëindigen. (Art. 7.12b van de Wet.)
4. Indien de onregelmatigheid of fraude pas na afloop van het examen wordt ontdekt kan de examencommissie de student het getuigschrift van de opleiding onthouden of terugvorderen en kan zij bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toets of een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.
5. Alvorens een beslissing te nemen, hoort de examencommissie de student en eventuele belanghebbenden. Van dit horen wordt een verslag gemaakt waarvan de student een kopie ontvangt. De examencommissie deelt haar beslissing onverwijld mede aan de student, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens wordt de beroepsmogelijkheid voor de student aangegeven.
6. De examencommissie maakt van de beslissing en van de feiten waarop deze steunt een rapport op.

Paragraaf 12 Examencommissie, beroepsmogelijkheid

Artikel 34 – Examencommissie

1. Door de instituutsdirecteur wordt voor elke opleiding (of groep van opleidingen) een examencommissie ingesteld.
2. De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie zijn vastgelegd in de Wet. (Art. 7.12, 7.12b en 7.12c van de Wet.) Dit zijn o.a. de volgende taken en verantwoordelijkheden:
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van toetsing;
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom toetsen en examens;
 - het opstellen van richtlijnen en aanwijzingen voor het afnemen en beoordelen van leerwegaafhankelijke toetsing;
 - het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student het examen behaald heeft;
 - het uitreiken van het getuigschrift en het diplomasupplement;
 - het oordelen over verzoeken om vrijstelling, verzoeken tot herziening, verzoeken om speciale voorzieningen en verzoeken om een extra herkansing toe te kennen;
 - het bepalen dat een tentamen op een andere manier wordt afgelegd, dan bepaald in de OER;
 - het uitbrengen van een advies aan de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.
 De (verwijzing naar de) samenstelling van de examencommissie is opgenomen in bijlage 4 Samenstelling examencommissie.
3. Een verzoek aan de examencommissie kan ingediend worden bij de ambtelijk secretaris van de examencommissie FHTenL via een digitaal formulier dat op de [portal van de examencommissie](#) te vinden is. Zie ook artikel 24).

Artikel 35 - Beroepsmogelijkheid

Een student die het niet eens is met een besluit van de examencommissie heeft de mogelijkheid om binnen zes kalenderweken na datum van het besluit beroep aan te tekenen bij het college van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut). (Art. 7.61 van de Wet.) Zie ook artikel 24, lid 2.

Voor hulp bij het instellen van beroep kan een student zich wenden tot het studentendecanaat. (iStudent@fontys.nl).

Paragraaf 13 Bewaring en hardheidsclausule

Artikel 36 Bewaring

1. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van verslagen van vergaderingen van de examencommissie en besluiten van de examencommissie voor een periode van zeven jaar.
2. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van door haar afgegeven verklaringen, waaronder verklaringen van behaalde resultaten van studenten die zonder getuigschrift de opleiding verlaten, voor een periode van tien jaar.
3. De examencommissie draagt er zorg voor dat van elke student de volgende gegevens gedurende 50 jaar bewaard blijven in het archief van de instelling:

- gegevens over het behaald hebben van een getuigschrift en bijbehorende cijferlijsten.
4. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van toetsen/opdrachten, beoordelingscriteria, normering, cesuur, toetsmatrijzen en toetsanalyses voor een periode van zeven jaar.
 5. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van de door assessoren opgestelde en ondertekende lijsten met behaalde resultaten voor een periode van tien jaar.
 6. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat alle gemaakte eindwerken (scripties, werkstukken, assessments, toetsen, etc.) inclusief beoordelingen, waarmee studenten aantonen alle aspecten van het eindniveau te beheersen worden bewaard gedurende een periode van zeven jaar na beoordeling.
 7. Ten behoeve van de externe beoordeling van de opleiding in het kader van de accreditatie zorgt de instituutsdirecteur voor de bewaring van een representatieve set van toetsen, inclusief beoordelingen, voor een periode van twee jaar na beoordeling.
 8. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat door de student gemaakte werken (schriftelijk en niet-schriftelijk, inclusief digitale werken) inclusief beoordelingen, met uitzondering van werken behorend tot de representatieve set of eindwerken, worden vernietigd of teruggegeven aan de student na het verstrijken van ten minste zes maanden na de bekendmaking van de beoordeling. Deze termijn wordt verlengd indien dat nodig is in verband met een beroepsprocedure.

Artikel 37 Hardheidsclausule

1. De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet. Om te bepalen of de hardheidsclausule toegepast moet worden weegt de examencommissie de belangen van de student en die van de opleiding. Voor gevallen waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.
2. De student richt daartoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie conform het gestelde in artikel 44 van het Studentenstatuut. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid.

Paragraaf 14 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 38 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel

1. De OER is van toepassing op alle studenten die aan de betreffende opleiding in de experimenteervariant staan ingeschreven per studiejaar 2022-2023. Voor studenten die vóór februari van het studiejaar 2022-2023 met de opleiding zijn gestart en die geen gebruik maken van de mogelijkheid eerder behaalde resultaten te converteren naar het nieuwe curriculum (zie art. 39) geldt de OER van studiejaar 2021-2022 (OER_Associate_degree_Engineering_FHTenL_2021_2022_Flex of OER_Associate_Degree_Engineering_FHTenL_2021_2022_Flex_VF voor studenten die nog deelnemen aan het experiment vraagfinanciering), inclusief bijbehorende bijlagen, zoals het afstudeerreglement.
2. Het algemene deel van deze regeling en wijziging hiervan worden vastgesteld door het college van bestuur, nadat de studentengeleding van de centrale medezeggenschapsraad daarmee heeft ingestemd. Oc's worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen aan de cmr. Op basis van dit algemene deel van de OER wordt voor elke opleiding een opleidingsspecifiek deel van de OER opgesteld dat ter advisering wordt voorgelegd aan de examencommissie en ter advisering/instemming aan de (gemeenschappelijke) oc en de imr. De (gemeenschappelijke) oc brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de imr. De imr brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de (gemeenschappelijke) oc. Vaststelling en wijziging van het opleidingsspecifieke deel van de OER geschieden op voorstel van de opleiding en behoeven de instemming van de studentenfractie van de bevoegde imr en de (gemeenschappelijke) oc. (Zie art. 10.3c, 10.20 en 7.13 van de Wet.).
3. De tekst van de OER kan aangepast worden indien wijziging(en) in de organisatie of organisatieonderdelen daar aanleiding toe geeft/geven, rekening houdend met hetgeen in lid 4 is beschreven. Bij een tussentijdse wijziging wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in lid 2.
4. Indien door tussentijdse wijziging van de regeling de belangen van individuele studenten worden geschaad, kan de student een schriftelijk onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie tegen toepassing van de betreffende wijziging van de regeling. De examencommissie onderzoekt het verzoek en motiveert in haar uitspraak de afweging tussen het individuele belang van de student en het belang van de kwaliteit van de opleiding.

5. De instituutsdirecteur stelt vóór 1 juni voorafgaand aan het studiejaar het opleidingsspecifieke deel van de OER vast voor het studiejaar dat op 1 september van start gaat en draagt er zorg voor dat het opleidingsspecifieke deel van deze regeling en elke wijziging daarvan worden gepubliceerd door terinzagelegging bij het opleidingssecretariaat en plaatsing op de website.
6. De citeertitel van de OER van de associate degree-opleiding is OER Associate degree Engineering FHTenL 2022-2023.

Artikel 39 Overgangsbepalingen

Bij een grondige wijziging van de opleiding wordt de volgende overgangsregeling getroffen.

De klassikale theoretische onderwijsactiviteiten uit het 'oude curriculum' worden aangeboden tot en met studiejaar 2022-2023. Uitzondering hierop vormen de klassikale theoretische leeractiviteiten behorende bij EvL VRG_PRJ en ONTW_PRJ, omdat alle studenten die vóór februari 2022 met de opleiding zijn gestart deze reeds hebben gevolgd. Voor studenten die het 'oude curriculum' vervolgen biedt de opleiding, indien noodzakelijk en/of wenselijk, extra begeleiding en feedback.

De student heeft in studiejaar 2022-2023 de mogelijkheid over te stappen naar het nieuwe curriculum door een conversie van behaalde resultaten uit het 'oude curriculum'. De student overlegt over deze mogelijke conversie met diens studiecoach. De definitieve conversie dient goedgekeurd te worden door de examencommissie van het instituut.

Studenten die per instroommoment februari 2022 zijn gestart met de opleiding kunnen de reeds gevolgde EvL's (PROD_PRJ en KWAL_PRJ) laten assessen conform de systematiek zoals beschreven in de OER van studiejaar 2021-2022. Na het behalen van deze EvL's worden de behaalde resultaten, met goedkeuring van de examencommissie, geconverteerd door binnen het nieuwe curriculum credits toe te kennen voor de EvL 'Toekomstgericht, duurzaam realiseren en beheren'. Deze studenten vervolgen dan de opleiding in het nieuwe curriculum in de EvL 'Basis Technisch handelen'.

Na het laatste reguliere aanbod van het 'oude' onderwijs en de daarbij behorende toets (initiële toetskans), behoudt de student de mogelijkheid de bijbehorende toets maximaal 2x te herkansen tot en met studiejaar 2023-2024. Voor het afstuderen (EvL OPG_PRJ uit het 'oude curriculum') geldt het oude afstudeerreglement en een maximale periode tot einde studiejaar 2024.

Artikel 40 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin het opleidingsspecifieke deel van de OER niet voorziet beslist de examencommissie, tenzij het gaat om onderwerpen die behoren tot de bevoegdheid van de instituutsdirecteur.

Artikel 41 Garantiebepaling

Mocht de deelname aan het Experiment Leeruitkomsten stoppen om wat voor reden dan ook, dan zal de student in staat gesteld worden de opleiding af te maken, eventueel via de reguliere deeltijdse of voltijdse variant. Daarbij wordt geprobeerd eventuele studievertraging zoveel mogelijk te beperken.

B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten

1. Opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs

Informatie over de opzet, de organisatie en de uitvoering van het onderwijs is te vinden op de volgende plaatsen:

- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)
- De onderwijsbeschrijving van elke eenheid van leeruitkomsten op de [portal van de opleiding](#)

2. Studentenvoorzieningen

Informatie over studentenvoorzieningen is te vinden op de volgende plaatsen:

- het instellingsdeel van het [Studentenstatuut](#) van Fontys
- de website van [Fontys](#), waaronder [Fontys helpt](#)
- de website van [Fontys Study Abroad](#)

3. Studiebegeleiding

Informatie over studiebegeleiding is te vinden op de volgende plaatsen:

- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)
- de informatie op de [portal van de opleiding](#)

C - Interne klachtenprocedure

De student die vindt dat een lid van het personeel of een andere student handelingen heeft verricht die de student schaden of die het niet eens is met organisatorische zaken heeft het recht hierover een klacht in te dienen bij het college van bestuur, zoals beschreven in artikel 47 van het Studentenstatuut.

Bijlage Overzicht verdeling studiepunten Cohort 2022-2023

Einheid van leeruitkomsten (E/L)	Leeruitkomst afstudeerrichting P&P	Leeruitkomst afstudeerrichting WI	Beoordelingscriterium afstudeerrichting P&P	Beoordelingscriterium afstudeerrichting WI	Toetsvorm	Progress-code*	Cesuur	Ingangseis	EC's
Basis technisch handelen	Probleemdefinïering en functioneel ontwerp en		Formuleren van de probleemstelling		Portfolioassessment	BASIS	Behaald, Niet behaald	geen	30
			Ontw erpen van functioneel basisontw erp						
			Onderbouw en van het ontwerp						
	Functioneren van producten, processen of installaties onderbouw en met berekeningen		Berekenen relevante elementen van technische ontw erp vraagstukken						
			Uitleggen van relevantie op functionaliteit en kw aliteit en verw erken in passend concept						
	Presenteren van advies van een basisontwerp		Organiseren en plannen van totstandkoming advies						
			Presenteren van gedragen advies						
			Rapporteren onderliggend ontw ikkelproces						
Ontw erpen van technische concepten	Afgestemd ontw erpen van een concept van processen of producten	Afgestemd ontw erpen van een w erktuigkundige installatie	Ontw erpvraag verkennen		Portfolioassessment	ONTWPP resp. ONTWWI	Behaald, Niet behaald	E/L. Basis technisch handelen behaald	30
			Vertalen van resultaten naar een programma van eisen						
			Opleveren van een gedragen concept						
	Ideeën en conceptvoorstellen afstemmen, presenteren en visualiseren.		Presenteren en visualiseren van ontw erpresultaten						
			Betrekken van en afstemmen met belanghebbenden						
			Bijsturing op basis van verkregen feedback						
Detaileren van een concept tot een ontw erp	Detaileren van een concept tot een functioneel product- of procesontw erp	Detaileren van een w erktuigkundige installatie tot een ontw erp	Detaileren van concept		Portfolioassessment	DETPP resp. DETWI	Behaald, Niet behaald	E/L. Basis technisch handelen behaald	30
			Onderbouw en van gemaakte ontw erpkeuzes						
	Afstemmen met stakeholders en het uitbrengen van een advies/ offerte		Betrekken en afstemmen met stakeholders						
			Bijsturing op basis van verkregen feedback						
			Vertalen in offerte/advies						
Toekomstgericht, duurzaam realiseren en beheren	Werkvoorbereiden/inrichte n van producten en processen	Werk voorbereiden van w erktuigkundige installaties	Definiëren w erkvoorbereiding		Portfolioassessment	REALPP resp. REALWI	Behaald, Niet behaald	E/L. Basis technisch handelen behaald	30
			Onderbouw en van bew erkingstijden en instelw aarden						
			Verifiëren van w erkvoorbereiding						
	Het managen van de kw aliteit van producten en processen	Het managen van de kw aliteit van w erktuigkundige installaties	Duiden van kw aliteit						
			Kiezen van passende kw aliteitsmeetmethodes	Toepassen van kw aliteitsmethoden					
	Overdragen van eindrapportages en advies voor borging kw aliteit		Bedenken en implementeren van verbeteracties						
			Evalueren en adviseren van verbeteracties						
			Begrijpelijk rapporteren en documenteren en overdragen						

* afhankelijk van afstudeerrichting

P&P = Product- en procesontwikkeling, WI = Werktuigkundige installaties

Opleidingsstructuur AD Engineering

BASIS TECHNISCH HANDELEN
• Probleemdefiniëring en functioneel ontwerpen • Functioneren van producten, processen of installaties onderbouwen met berekeningen • Presenteren van advies van een basisontwerp

WERKTUIGKUNDIGE INSTALLATIES

PRODUCT- EN PROCESONTWIKKELING

ONTWERPEN VAN TECHNISCHE CONCEPTEN • Afgestemd ontwerpen van een werktuigkundige installatie	ONTWERPEN VAN TECHNISCHE CONCEPTEN • Afgestemd ontwerpen van een concept voor processen of producten
Ideeën en conceptvoorstellen afstemmen, presenteren en visualiseren	
DETAILLEREN VAN EEN CONCEPT TOT EEN ONTWERP • Detailleren van een werktuigkundige installatie tot een ontwerp	DETAILLEREN VAN EEN CONCEPT TOT EEN ONTWERP • Detailleren van een concept tot een functioneel product- of procesontwerp
Afstemmen met stakeholders en het uitbrengen van een advies/ offerte	
TOEKOMSTGERICHT, DUURZAAM REALISEREN EN BEHEREN • Werk voorbereiden van werktuigkundige installaties • Het managen van de kwaliteit van werktuigkundige installaties	TOEKOMSTGERICHT, DUURZAAM REALISEREN EN BEHEREN • Werkvoorbereiden/inrichten van producten en processen • Het managen van de kwaliteit van producten en processen
Overdragen van eindrapportages en advies voor borging kwaliteit	

Legenda

- Specifiek Werktuigkundige installaties
- Specifiek Product- en procesontwikkeling
- Algemeen



EVL: Basis Technisch handelen (Product- & Procesontwikkeling en Werktuigkundige Installaties)

Leeruitkomst: Probleemdefiniëring en functioneel ontwerpen (basis)

Je formuleert vanuit een gegeven technisch vraagstuk een probleem of wens, je ontwerpt een basis functioneel ontwerp voor een technisch product of proces of installatie en onderbouwt het basisontwerp vanuit de werking.

Leeruitkomst: Functioneren van producten, processen of installaties onderbouwen met berekeningen

Je berekent voor laag complexe technische ontwerp-vraagstukken de relevante natuurkundige en bedrijfseconomische elementen. Je legt uit welke informatie uit de berekeningen relevant is voor het functioneren en de kwaliteit van het product of proces of installatie en verwerkt dit in een passend concept.

Leeruitkomst: Presenteren van advies van een basisontwerp

Je organiseert en plant de totstandkoming van het advies. Je presenteert en visualiseert een onderbouwd ontwerpadvies voor een product, proces of installatie aan relevante betrokkenen. Je rapporteert aan vakgenoten het onderliggend ontwikkelproces. Je reflecteert op je wijze van presenteren.

EVL's uitstroomrichting Product- & Procesontwikkeling

EVL: Ontwerpen van technische concepten

Leeruitkomst: Afgestemd ontwerpen van een concept van processen of producten

Je verkent een door een klant aangereikte ontwerp-vraag voor het (her)ontwerpen van een proces of product. Je vertaalt de resultaten van deze verkenning naar een programma van eisen en levert een concept op.

Leeruitkomst: Ideeën en conceptvoorstellen afstemmen, presenteren en visualiseren.

Je presenteert en visualiseert ontwerp aan vakgenoten (medestudenten-collega's) en opdrachtgever. Je verantwoordt hoe je relevante belanghebbenden hebt betrokken en geactiveerd in het ontwerpproces, en hoe je hebt bijgestuurd op basis van de gekregen input.

EVL: Detailleren van een concept tot een ontwerp

Leeruitkomst: Detailleren van een concept tot een functioneel product-of procesontwerp

Je detailleert een concept voor een product, proces uit tot een functioneel ontwerp en onderbouwt de hierbij gemaakte ontwerpkeuzes en het eindresultaat middels berekeningen, simulaties en tests.

Leeruitkomst: Afstemmen met stakeholders en het uitbrengen van een advies/ offerte

Je stemt gedurende het ontwerpproces de ontwerpresultaten en het gevolgde proces regelmatig af met stakeholders, stuurt het ontwerpproces bij en brengt een onderbouwde offerte uit.

EVL Toekomst gericht, duurzaam realiseren en beheren

Leeruitkomst: Werkvoorbereiden/inrichten van producten en processen

Je definieert een onderbouwde werkvoorbereiding voor een deel van het product en/of proces. Je verifieert de werkvoorbereiding van het product of proces. Je onderbouwt de bewerkingstijden en instelwaarden met berekeningen voor het meest optimale productieproces.

Leeruitkomst: Het managen van de kwaliteit van producten en processen

Je duidt voor een product of proces de kwaliteitscriteria. Je kiest passende kwaliteitsmeetmethodes en plant op effectieve en efficiënte wijze de gekozen kwaliteitsmetingen voor het kunnen vaststellen van een kwaliteitsprobleem.

Leeruitkomst: Overdragen van eindrapportages en advies voor borging kwaliteit

Je evalueert het resultaat van de verbeteracties en geeft op basis hiervan een gefundeerd advies voor het duurzaam in stand houden en borging van de gewenste kwaliteit in de toekomst. Je documenteert en rapporteert op begrijpelijke wijze het gevolgde kwaliteitsverbeteringsproces en de daaruit voortkomende resultaten.

Bijlage Opleidingsprofiel Ad Engineering

De Engineering bacheloropleidingen van FHTenL (Werktuigbouwkunde, Industrieel Product Ontwerpen en Mechatronica) kennen hun inhoudelijke basis in het landelijk vastgestelde domeinprofiel van de Bachelor of Engineering. Dit profiel is ook van toepassing op de Ad Engineering.

De profielbeschrijving kent drie dimensies: competenties (wat weet, kan en doet een engineer?), toepassingsgebieden (binnen welke context?) en beheersingsniveaus (hoe complex?).

3.1 Domeincompetenties Engineering

Engineers (Ad en Bachelor) moeten over een aantal specifieke competenties en gedragskenmerken beschikken. Deze zijn van cruciaal belang voor de juiste uitoefening van de vereiste werkzaamheden in de beroepspraktijk. De Opleiding conformeert zich hiervoor aan het landelijk vastgestelde domeinprofiel van de Bachelor of Engineering (BEng)²; In dit profiel zijn tevens de (inter)nationale standaarden voor het hbo-niveau geborgd³. Het domeinprofiel bestaat uit acht domeincompetenties waaraan aandacht wordt geschonken vanuit het streven om de afgestudeerde Ad'er Engineering zo ruim mogelijke bagage mee te geven:

Technische competenties

1. Analyseren

Engineers zijn in staat om probleem of klantbehoefte te identificeren, mogelijke ontwerpstrategieën of oplossingsrichtingen af te wegen, en eisen, doelstellingen en randvoorwaarden in kaart te brengen. Ze kunnen hierbij diverse methoden gebruiken, waaronder wiskundige analyses, computermodellen, simulaties en experimenten.

2. Ontwerpen

Engineers hebben kennis van ontwerpmethodieken en kunnen deze toepassen. In samenwerking met anderen kunnen ze een engineeringontwerp maken voor een apparaat, proces of methode. Ze weten de impact ervan in te schatten op maatschappij, gezondheid, veiligheid, milieu, duurzaamheid, ethische aspecten en commerciële consequenties.

3. Realiseren

Engineers kunnen een product, dienst of procesimplementatie realiseren en opleveren volgens vooraf gestelde eisen. Ze maken daarbij gebruik van hun kennis over materialen, computersimulatiemodellen, engineeringprocessen en apparatuur. Ook weten ze technische literatuur en informatiebronnen te raadplegen.

4. Beheren

Engineers weten hoe een product, dienst of proces optimaal functioneert in de toepassingscontext of werkomgeving. Ze houden hierbij rekening met de volledige levenscyclus en aspecten als veiligheid, (digitale) kwetsbaarheid, duurzaamheid, levensduur, ontmanteling en afvoer.

Generieke hbo-competenties

5. Managen

Engineers geven richting en sturing aan organisatieprocessen en de daarbij betrokken medewerkers, teneinde de doelen te realiseren van het organisatieonderdeel of het project waaraan zij leidinggeven.

6. Adviseren

Engineers geven goed onderbouwde adviezen over het ontwerpen, verbeteren of toepassen van producten, processen en/of methoden.

7. Onderzoeken

Engineers hebben een kritisch onderzoekende houding en gebruiken de juiste methoden en technieken om informatie te vergaren en te beoordelen en om toegepast onderzoek uit te voeren. Denk hierbij aan bronnenonderzoek, het ontwerp en de uitvoering van experimenten, de interpretatie van data en computersimulaties, en het raadplegen van databanken, gebruikers, standaarden en (veiligheids)normen.

8. Professionaliseren

Afgestudeerde engineers hebben vaardigheden die nodig zijn om hun engineeringcompetenties effectief uit te voeren en houden deze bij. Dit omvat onder meer het hebben van een internationale oriëntatie en het kunnen plaatsen van nieuwe ontwikkelingen en het ontwikkelen van eigen (leer)resultaten middels zelfreflectie en zelfbeoordeling.

Profilering: "In Venlo maak je het"

De slogan van de campus in Venlo wordt voor de technische opleidingen⁴ die het instituut herbergt letterlijk ingevuld: studenten ontwerpen en construeren in de werkplaatsen van het instituut nieuwe producten die een –creatief en innovatief- antwoord zijn op in complexiteit toenemende technologische uitdagingen waarbij aandacht is voor duurzame productie (o.a. cradle-to-cradle). Een iteratief proces, waarbij het produceren van het ontwerp leidt tot aanpassingen en verbeteringen in een (nieuw) ontwerp. In het competentieprofiel - de verzameling opleidingscompetenties - is de profilering zichtbaar in een specificatie van een aantal competenties uit het landelijke profiel.

De focus op het maakproces en bijbehorend methodisch ontwerpproces is kenmerkend voor de opleidingen die FHTenL aanbiedt binnen het Engineering domein. Voor de Ad Engineering uit deze profilering zich in een focus op de competenties Analyseren, Ontwerpen en Adviseren, uiteraard zonder daarbij de andere competenties uit het oog te verliezen.

² Domeinbeschrijving HBO Engineering 2021, conceptversie 0.8, 2021.

³ De Vereniging Hogescholen kent een standaardprocedure voor het accorderen van landelijke opleidingsprofielen, waarin het profiel zowel op inhoud als op niveau gevalideerd wordt.

⁴ Fontys Hogeschool Techniek en Logistiek kent een aantal technische opleidingen: Werktuigbouwkunde, Industrieel Product Ontwerpen, Mechatronica, Informatica, Logistics Engineering en Logistiek en Economie.

3.2 Toepassingsgebieden

De tweede dimensie bestaat uit toepassingsgebieden. In de beroepscontext van de engineer gaat het altijd om fysieke producten en/of de processen en methoden die een rol spelen bij de technische ontwikkeling en constructie van producten en systemen. Een systeem is per definitie complexer en samengesteld.

Methode	Een methode is een beschrijving van de noodzakelijk te doorlopen stappen om een gewenst resultaat te bereiken. Een methode is daarmee prescriptief.
Proces	Een proces omvat alle gerelateerde activiteiten in (en rondom) een systeem die het systeem laten werken.
Product	Een product is het resultaat van een voortbrengingsproces en heeft maatschappelijk nut. Een product kan ook een dienst zijn.
Systeem	Een systeem is een verzameling van elementen of componenten die georganiseerd is voor een overkoepelend doel. Een systeem maakt altijd deel uit van een super-systeem en omvat deelsystemen.

De opleiding Ad Engineering focust zich op alle toepassingsgebieden. Methoden zijn geen toepassing an sich, maar worden gebruikt als hulpmiddel voor de andere toepassingsgebieden. Binnen de afstudeerrichting Werktuigkundige Installaties ligt de focus meer op systemen en bij de afstudeerrichting Product- & Procesontwikkeling komt de focus op processen en producten naar voren.

3.3 Beheersingsniveaus

De derde dimensie betreft het beheersingsniveau. Het niveau zegt iets over de aard van de taak, de aard van de context, de mate van zelfstandigheid en/of het gedrag.

Niveau	Aard van de taak	Aard van de context	Mate van zelfstandigheid	Gedrag
1	Eenvoudig, gestructureerd, past bekende methoden direct toe volgens bestaande normen	Bekend, eenvoudig, monodisciplinair	In staat kennis en vaardigheden toe te passen bij eenvoudige problemen	Verantwoordelijk voor eigen acties
2	Complex, gestructureerd, past bekende methoden aan wisselende situaties aan	Bekend, complex, monodisciplinair, in de praktijk onder begeleiding	Zelfstandig binnen gespecificeerde acties	Gedeelde verantwoordelijkheid voor activiteiten met anderen
3	Complex, ongestructureerd, verbetert methoden en past normen aan de situaties aan	Onbekend, complex, multidisciplinair in de praktijk	Gebruikt innovatieve methoden en toont initiatief	Verantwoordelijk voor resultaten van eigen werk en studie en het resultaat van het werk van anderen. Gedeelde verantwoordelijkheid voor het aansturen van processen en de professionele ontwikkeling van personen en groepen

Een associate degree (Ad) is een functie-specifieke taakgerichte opleiding op operationeel-tactisch niveau. Vakinhoudelijk zal daarom de focus liggen op niveau 1 of 2.

Het Domein Engineering² beveelt aan dat voor een associate degree de som van de te bereiken niveaus minimaal 12 is, wat betekent dat niet alle competenties tot op het hoogste niveau behaald moeten zijn. Verder dient elke competentie minimaal op niveau 1 aanwezig te zijn. Verder geldt als richtlijn dat voor het bereiken van een beheersingsniveau minimaal twee factoren dat niveau hebben, bijvoorbeeld 'de aard van de taak' en 'de mate van zelfstandigheid'.

De competentiespin van de Ad Engineering ziet er als volgt uit:



3.4 Beroepstaken

De Ad Engineering kenmerkt zich door een nauwe connectie met de authentieke beroepspraktijk. In die praktijk hebben professionals een bepaalde/specifieke taakomschrijving, waaraan concrete op te leveren of te realiseren resultaten zijn gekoppeld. Het is dan ook een logische stap om vanuit het gedefinieerde competentieprofiel te denken in beroepstaken, die herkenbaar zijn vanuit de werkpraktijk, en gekoppeld zijn aan één of meer beroepsproducten. Een beroepstaak wordt als volgt gedefinieerd: *een betekenisvolle taak zoals deze in alle complexiteit in de werkelijkheid door een beroepsbeoefenaar (expert) wordt uitgevoerd. De beroepstaken zijn bouwstenen voor het curriculum en hebben meestal betrekking op meerdere competenties tegelijk.* De gewenste output van de beroepstaken worden gedefinieerd in leeruitkomsten (LUK's). LUK's beschrijven de inhoud (kennis, vaardigheden en houding) in de beroepscontext en geven het aan te tonen niveau zodanig weer dat studenten op basis van verschillende combinaties van activiteiten – zowel vanuit formele als vanuit informele setting – hun bekwaamheid kunnen aantonen onafhankelijk van de gekozen leerweg. De competenties, toepassingsgebieden en beheersingsniveaus komen hierbij dus samen.

Zie bijlage 2 voor een beschrijving van de leeruitkomsten.

De koppeling van competenties, beheersingsniveaus en leeruitkomsten is weergegeven in onderstaande tabel:

		Eenheid van leeruitkomsten (EVL)										
		Basis technische handelen			Ontwerpen van technische concepten		Detailleren van een concept tot een ontwerp		Toekomst gericht, duurzaam realiseren en beheren			
		Leeruitkomsten										
Landelijke Beroepcompetenties	Eindniveau Ad	Probleemdefiniëring en functioneel ontwerpen	Functioneren van producten, processen of installaties onderbouwen met berekeningen	Presenteren van advies van een basisonderwerp	Algeestend ontwerpen van een concept van processen of producten / van een werktuig/indige installatie	Ideën en conceptvoorstellen afstemmen, presenteren en visualiseren.	Detailleren van een concept tot een functioneel product- of procesontwerp / van een werktuig/indige installatie tot een ontwerp	Afstemmen met stakeholders en het uitbrengen van een advies/ offerte	Werk voorbereiden/realiseren van producten en processen / van een werktuig/indige installatie	Het managen van de kwaliteit van producten en processen	Overdragen van eindrapportage en advies voor borging kwaliteit	
Analyseren	1	x	x	x	x		x		x			
Ontwerpen	2	x	x	x	x	x	x					
Realiseren	2						x	x			x	
Beheren	2								x	x	x	
Managen	1							x	x	x	x	
Adviseren	2			x	x	x		x			x	
Onderzoeken	1	x	x	x	x		x		x			
Professionaliseren	1			x		x		x			x	
	12											

Bijlage Afstudeerreglement

zie FHTenL-portal > rules/regulations > documents OER 2022/2023 > Bijlage_3_FHTenL_Reglement_voor_afstuderen_2022_2023 Techniek

Bijlage Samenstelling Examencommissie

zie FHTenL-portal > rules/regulations > documents OER 2022/2023 > bijlage 5
samenstelling examencommissie