**KENNISMAKINGSBIJEENKOMST

DO en DON’Ts**

* Standaard uitnodiging naar aangemelde studenten, niet laten doorschemeren dat het vrijwillig is. Het moet gewoon onderdeel zijn van het aanmeldproces.
* Uitnodigen op basis van woonplaats regio op hetzelfde moment. Dat bevordert o.a. het samenreizen naar introductie of de eerste lesdag.
* Zorg voor een warm ontvangst bij de entree van een gebouw. Voorkom dat deelnemers in hun eentje door het gebouw “zwerven” op zoek naar de ruimte waar ze moeten zijn.
* Indeling van groepen indien mogelijk al op klasindeling, dan leren ze hun klasgenoten al kennen. Als de indeling nog niet gemaakt is, zet dan een aantal introductiegroepjes bij elkaar in een groep.
* Deel geen informatie die op dat moment niet relevant is. Doel is vooral een sociale kennismaking en de need to know informatie tot de eerste lesweek.
* Zorg dat de informatie die je deelt ook goed vindbaar is op de Goede Start pagina van jouw opleiding. Zodat studenten het altijd terug kunnen lezen en eigenlijk vooral moeten onthouden dat ze de informatie kunnen vinden op de Goede Start pagina.
* Personaliseer de standaardpresentatie naar jullie eigen opleiding. Ook de opdrachten binnen het programma kun je aanpassen zodat deze beter aansluiten op de inhoud van jullie opleidingen.
* Betrek indien mogelijke ouderejaars bij de kennismakingsactiviteit. Bijvoorbeeld bij de ontvangst van studenten en het delen van de praktische informatie. Vragen stellen aan medestudenten is vaak laagdrempeliger en wie kan aankomende studenten nu beter enthousiast maken voor de introductieweek en de opleiding dan ouderejaars studenten?

**Doelen van kennismakingsactiviteit**

- Kennismaken met elkaar
- Kennismaken met de studentcoaches
- Praktische informatie over de introductie en eerste lesweek

**Programma**

*Plenaire opening (10 minuten)*

*Heet iedereen welkom en loop kort het programma door. Als de klassenindeling al bekend is, laat die dan zien op een dia (1 klas per dia) en zorg ook dat de studentcoach van deze klas aanwezig is. Laat de klas vervolgens vertrekken naar een kleinere ruimte om daar het eerste deel van het programma op te pakken.*

*Als de klassenindelling nog niet bekend is, dan ga je uiteen in de groepjes zoals gemaakt voor de kennismakingsactiviteit.*

*Plenaire opening is optioneel, deelnemers kunnen ook opgevangen worden door ouderejaarsstudenten en meteen naar de groepsruimte worden gebracht.*

1. Voorstellen (35 minuten)
Maak groepen van 8-10 personen
Regel per groep een studentcoach. (Laat de studentcoach ook alvast een korte toelichting geven op zijn/haar rol na de zomervakantie, dat iedereen een vast aanspreekpunt krijgt. Dat kan aanstaande studenten al geruststellen, dit hoeft echt maar 1 minuutje te duren).
Regel een (stress)bal
De studentcoach legt uit wat de bedoeling is en start zelf. Hij/zij gooit de bal daarna naar de volgende persoon.

- **Stel je voor met een alliteratie**: bijv. Dansende Debbie, Rennende Richard, Jolige Jorijn
- Welke sport beoefen je graag of kijk je graag?
- Wat is je favoriete film?
- **Waar kom je vandaan?**
- Wat zijn je slechte gewoontes?
- Wie is jouw grote voorbeeld en waarom?
**- Wat wilde je vroeger als kind het liefst worden en waarom?**
- Waar kunnen we je ’s nachts voor wakker maken?
- Wat zijn je hobbies?
**- Waarom kies je deze opleiding?**
- Waar ben je het meest trots op?
- Wat is jouw favoriete eten?

2. Groepsopdracht (45 minuten)
Regel voldoende flipover papier, stiften en plakband per groep

Stel je voor dat je 10 jaar verder bent en je hebt een reunië met deze groep. Bespreek met elkaar wat je doet, hoe je werk eruit ziet. Maak een originele tekening op de flip over. Deze ga je straks toelichten aan de andere groepen. Spreek alvast concreet af wie het gaat terugkoppelen, kies een duo.

Potentiële hulpvragen bij de opdracht waar studenten over kunnen nadenken als de begeleider merkt dat de opdracht stroef verloopt.

- Doe je nog iets met je opleiding of ben je een andere kant op gegaan?
- Werk je voor jezelf of voor een baas? Of misschien wel een combinatie?
**-** Werk je kleinschalig (lokaal) of misschien wel voor een internationaal bedrijf?
- Wat hoop je te bereiken met je werk?
- Heb je een duidelijke carrièrepad voor ogen of zie je wel wat er op je pad komt?
- Bestaat jouw baan al of ga je die zelf creëren?

3. Pauze (1/2 uur) in de plenaire ruimte
Regel wat lekkers te eten en te drinken. (Ook hier is het fijn om wat ouderejaars te betrekken)

4. Plenaire Presentatie (30 minuten)
Presenteer kort je tekening aan de andere groepen. Zie je veel overeenkomsten of verschillen?
Bespreek het plenair onder leiding van de studentcoaches.

5. Informatie (30 minuten)
Geef de informatie die vanaf dit moment tot en met de eerste collegeweek belangrijk is. (Laat dit eventueel presenteren door een ouderjaars studenten, stem de informatie wel af en zorg dat er coach aanwezig is om bij te springen).
- Aanmelden introductie
- Eerste week bij de opleiding
- Rooster
- Goede Start pagina’s
- Vragen?

- Bij vragen kun je terecht bij…. (aanwezig in de periode/bereikbaarheid)

**Web / CRM**Maak een agendaitem aan in GX met het [Aanmaakformulier Verdiepende Studiekeuze-activiteit op locatie](https://fontys.gxcloud.net/Aanmaakformulier-Verdiepende-Studiekeuze-activiteit-op-locatie.htm). Kies voor “Meet and Greet” en gebruik als titel “Kennismaking <opleidingsnaam>” volg de GX handleiding. Heb je hier hulp bij nodig mail dan met digitalemedia@fontys.nl