



STAGEOVEREENKOMST Fontys Journalistiek

Partijen,

Stichting Fontys, hieronder ressorterend,

Hogeschool	Fontys Journalistiek
Adres	Locomotiefboulevard 103
Telefoon	08850-88507
E-mail	stagebureaufhj@fontys.nl

rechtsgeldig vertegenwoordigd door Gerrie Zwartjes, hierna te noemen de Opleiding,

en

Stagebiedende organisatie	.....
Stageadres	.....
Telefoon	.....
E-mail	.....

vertegenwoordigd door,
hierna te noemen de Stagebiedende Organisatie,

en

Achternaam	.....
Voornaam	.....
Geboortedatum	.....
Geboorteplaats	.....
Telefoon	.....
E-mail	.....
Huisadres tijdens stage	.....
Telefoon huisadres	.....
studentnummer	.....
Ingeschreven als student bij de opleiding	.....

hierna te noemen de Stagiair,

overwegende dat partijen wensen samen te werken op het gebied van leren in het kader van de beroepspraktijkvorming, behorende tot het curriculum van de opleiding,

komen het volgende overeen:

Artikel 1 Leerdoelen en taken tijdens stage

1. Het doel van deze stage is om de Stagiair ervaring te laten opdoen met de praktische toepassing van theoretische kennis die hij of zij reeds heeft verworven en het verwerven van nieuwe kennis en vaardigheden. Een uitgebreide omschrijving van de doelstelling is opgenomen in het stageplan van de student.
De Stagebiedende Organisatie heeft hiervan een exemplaar ontvangen en kennis van genomen.
De Stagebiedende Organisatie en de Opleiding zorgen ervoor dat de Stagiair taken en verantwoordelijkheden krijgt opgedragen overeenkomstig het competentieniveau van de Stagiair en de onderwijsdoelstellingen van de stageperiode. Deze overeenkomst is derhalve geen arbeidsovereenkomst.

Artikel 2 Begeleiding en evaluatie

1. De Opleiding zal een docentbegeleider aanwijzen die verantwoordelijk is voor de stage en de Stagebiedende Organisatie zal een praktijkbegeleider benoemen. Indien het noodzakelijk dan wel gewenst is, zal de praktijkbegeleider contact opnemen met de docentbegeleider.
2. Aan het eind van de stage stelt de Stagiair een stageverslag op volgens de eisen die hem beschikbaar zijn gesteld voor aanvang van de stage. Hij overlegt dit verslag aan zijn praktijkbegeleider en zijn docentbegeleider.
3. De door de Opleiding aangewezen docentbegeleider is:
Naam docentbegeleider [.....]
Telefoon [.....]
E-mail [.....]
4. De door de Stagebiedende Organisatie aangewezen praktijkbegeleider is:
Naam praktijkbegeleider [.....]
Telefoon [.....]
E-mail [.....]

Artikel 3 Stageafspraken

1. Het aantal voorziene studiepunten (conform het ECTS) voor de stage bedraagt 30 ECTS
2. De stageactiviteiten vinden plaats in de periode van [.....] tot [.....], met uitzondering van de dag(del)en dat er in de Stagebiedende Organisatie niet gewerkt wordt.
3. Indien door onvoorziene omstandigheden deze periode niet kan worden gerealiseerd, dan wordt in overleg tussen partijen een andere c.q. een aanvullende periode overeengekomen.
4. Het dagelijkse werkschema van de Stagebiedende Organisatie is van toepassing op de Stagiair. Daarnaast moet er uiteraard in overleg voldoende ruimte te zijn om aan het praktijkgericht onderzoek te werken.
5. De Stagiair vraagt zijn vakantiedagen vooraf aan volgens de bij de Stagebiedende Organisatie geldende regels. Bij verlof geldt dat de stagiair zich dient aan te passen aan de verlofregels van de stageorganisatie. Vakanties vanuit de opleiding komen te vervallen
6. De stagevergoeding voor de Stagiair bedraagt € [.....] bruto *per maand/per week*.

7. De onkostenvergoeding voor de Stagiair bedraagt € [.....] bruto *per maand/per week*.
8. De reiskostenvergoeding voor de Stagiair bedraagt € [.....] bruto *per maand/per week*.

Artikel 4 Verplichtingen Opleiding

De Opleiding draagt (er) zorg voor:

- a. de begeleiding van de Stagiair door de docentbegeleider;
- b. de benodigde informatie voor het uitvoeren van de stage;
- c. dat de docentbegeleider meerdere keren een contactmoment heeft met de Stagiair over het functioneren van de Stagiair, bemiddelt en eventueel oplossingen aandraagt bij problemen;
- d. dat de eindbeoordeling van de stage, die valt onder de eindverantwoordelijkheid van de Opleiding, plaatsvindt na overleg met of na de rapportage van de praktijkbegeleider.

Artikel 5 Verplichtingen Stagebiedende Organisatie

De Stagebiedende Organisatie draagt (er) zorg voor:

- a. de voor de Stagiair noodzakelijke faciliteiten om zijn/haar taken uit te voeren en de gestelde doelstellingen te bereiken, waarbij wordt voldaan aan de geldende arbowetgeving;
- b. de Stagiair te voorzien van de binnen de organisatie geldende regelingen die voor de Stagiair van toepassing zijn;
- c. de dagelijkse begeleiding van de Stagiair;
- d. dat de docentbegeleider toegang heeft tot de Stagebiedende Organisatie om de Stagiair te kunnen bezoeken;
- e. dat, indien getwijfeld wordt aan het functioneren van de Stagiair, de praktijkbegeleider tijdig contact opneemt met de docentbegeleider;
- f. dat de Stagiair de ruimte gegeven wordt binnen de stageovereenkomst te voldoen aan de terugkomverplichtingen van de Opleiding:
 - i. de mogelijkheid om verplicht onderwijs te volgen en tentamens en/of toetsen af te leggen, en
 - ii. aanwezig te zijn op door Fontys of door de Opleiding georganiseerde activiteiten, die al dan niet direct met het onderwijs verbonden zijn, waarbij de Opleiding er waar mogelijk rekening mee houdt dat de Stagiair zo veel mogelijk zijn verplichtingen uit de stageovereenkomst kan nakomen.
- g. De aan de activiteiten van Fontys bestede dagdelen gelden als stagedagdelen;
- h. de Opleiding en de Stagiair te vrijwaren voor door de Stagiair toegebrachte schade in het kader van de beroepsaansprakelijkheid en /of het bedrijfsrisico (zogenaamde vermogensschade), gevolgschade e.d.

Artikel 6 Verplichtingen Stagiair

1. De Stagiair is verplicht de overeengekomen taken in het kader van de stage zorgvuldig uit te voeren en daarbij de gedragsregels, aanwijzingen en voorschriften van de Stagebiedende Organisatie te volgen en overigens elke onveilige handeling te vermijden.
2. De Stagiair zal de binnen de Stagebiedende Organisatie geldende regelingen waarover hij geïnformeerd is in acht nemen.

3. De Stagiair is verplicht zorgvuldigheid in acht te nemen voor alle zaken, materialen en dergelijke, welke de Stagebiedende Organisatie hem in het kader van de stage beschikbaar stelt of toevertrouwt.

Artikel 7 Geheimhouding

Partijen zijn zowel tijdens als na afloop van de overeenkomst over en weer tot geheimhouding verplicht van al hetgeen waarvan zij uit hoofde van de overeenkomst kennis (hebben kunnen) nemen en / of waarvan het vertrouwelijke karakter evident is.

Artikel 8 Sociale regelingen

1. De Stagebiedende Organisatie draagt er zorg voor:
 - a. dat voldaan wordt aan de eisen die wettelijk gesteld worden in het kader van onder meer de sociale wetgeving en loonbelasting;
 - b. dat voor de Stagiair regelingen van toepassing zijn betreffende privacy en ongewenste omgangsvormen die vergelijkbaar zijn met de regelingen van Stichting Fontys. Indien dit niet het geval is, dan verklaart de Stagebiedende Organisatie zich op voorhand akkoord met toepassing van de binnen Stichting Fontys gehanteerde regelingen.¹ De Stagebiedende Organisatie verklaart van de inhoud van de Fontys regelingen kennis te hebben genomen.
2. De Stagebiedende Organisatie zal de Stagiair beschermen tegen elke vorm van intimidatie of discriminatie op de werkplek. Het beginsel van gelijke rechten zal altijd voorrang hebben.

Artikel 9 Aansprakelijkheid en verzekering

1. De Stagebiedende Organisatie is op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor ondergeschikten, in casu ook voor de Stagiair. De Stagebiedende Organisatie zorgt voor een afdoende Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.
2. De Stagebiedende Organisatie is op grond van artikel 7:658 lid 4 BW aansprakelijk voor letsel of schade welke de Stagiair mocht lijden tijdens de stage.
3. De Opleiding ziet erop toe dat voor al haar studenten, die stage lopen, de volgende verzekeringen zijn afgesloten:
 - een Ongevallenverzekering;
 - een Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.
4. Schades met en aan (motor)voertuigen zijn uitdrukkelijk uitgesloten van dekking onder de Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van de Opleiding. Eigenaren van (motor)voertuigen zijn verantwoordelijk voor adequate verzekering.
5. De Stagiair dient over een Aansprakelijkheidsverzekering Particulieren te beschikken.

Artikel 10 Ziekte en bijzondere omstandigheden

1. In geval van verzuim is de Stagiair verplicht de Stagebiedende Organisatie onverwijld daarvan op de hoogte te stellen of te doen stellen.
2. In geval van verzuim gedurende de stage door ziekte en/of bijzondere omstandigheden, ter beoordeling van de Opleiding, wordt in overleg tussen de Stagebiedende Organisatie, de Stagiair en de Opleiding bepaald op welke wijze de Stagiair aan de stagedoelstelling(en) uit artikel 1 kan voldoen.

¹ Privacy reglementen en Regeling ongewenst gedrag: <http://fontys.nl/regelingen>.

Artikel 11 Geschillen

De Stagiair zal de praktijkbegeleider als eerste benaderen in geval van een geschil. Indien het geschil niet minnelijk kan worden opgelost tussen de praktijkbegeleider en de Stagiair, dan zal het worden voorgelegd aan de docentbegeleider teneinde te trachten een voor alle partijen aanvaardbare oplossing te vinden

Artikel 12 Einde en beëindiging van de stage

1. De stage(overeenkomst) eindigt:
 - a. na de periode als bedoeld in artikel 3, met inbegrip van eventuele overeengekomen aanvullingen;
 - b. indien de inschrijving van de Stagiair als student bij de Opleiding is beëindigd;
 - c. indien alle partijen instemmen met beëindiging van de stage;
 - d. indien de Stagiair overlijdt;
 - e. bij faillissement, surseance van betaling of ontbinding van de Stagebiedende Organisatie.
2. De Stagebiedende Organisatie kan deze overeenkomst beëindigen, gehoord de Stagiair en de docentbegeleider, door schriftelijke aanzegging aan de Opleiding:
 - a. indien de Stagebiedende Organisatie vaststelt dat de Stagiair de uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet of op onvoldoende wijze nakomt, dan wel
 - b. indien zich zodanige omstandigheden voordoen dat van de Stagebiedende Organisatie redelijkerwijs niet kan worden gevraagd de stage voort te zetten.
3. De Opleiding kan deze overeenkomst beëindigen, gehoord de docentbegeleider, de Stagiair en de praktijkbegeleider, wanneer de Opleiding vaststelt dat:
 - a. de stage niet voldoet aan de onderwijsdoelstellingen en/of de taken neergelegd in deze overeenkomst, dan wel
 - b. de Stagebiedende Organisatie de uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet of op onvoldoende wijze nakomt, dan wel
 - c. zich zodanige omstandigheden voordoen dat van de Stagiair dan wel de Opleiding redelijkerwijs niet kan worden gevraagd de stage voort te zetten.

De docentbegeleider stelt de praktijkbegeleider op de hoogte van de beëindiging van de stage.
4. Wanneer de Opleiding van mening is dat de Stagiair zijn verplichtingen op grond van deze overeenkomst niet nakomt, dan treedt de Opleiding zo spoedig mogelijk in overleg met de Stagebiedende Organisatie en de Stagiair. Naar aanleiding hiervan wordt de Stagiair een verbetertraject aangeboden. Indien binnen dit traject geen verbetering optreedt, kan de Opleiding deze overeenkomst beëindigen. De docentbegeleider stelt de praktijkbegeleider en de Stagiair op de hoogte van de beëindiging van de stage.

Artikel 13 Algemene bepalingen

1. Afwijking van de artikelen van deze overeenkomst is slechts mogelijk bij nadere schriftelijke overeenkomst tussen de docentbegeleider, de Stagiair en de praktijkbegeleider.
2. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
3. Geen van de partijen kan zich beroepen op de titels van de artikelen. Deze zijn slechts opgenomen voor de leesbaarheid.

Aldus overeengekomen en ondertekend in drievoud, te Tilburg d.d. [.....]

Fontys Journalistiek
Opleiding

.....

Stagebiedende Organisatie

.....

.....
Stagiair