



### Periode en duur afstudeerstage

- 4<sup>de</sup> studiejaar
- september, november en februari
- 17 weken

De student is 5 dagen per week op de organisatie aanwezig (maandag tot en met vrijdag).

### Over de opleiding

Het doel van de opleiding Commerciële Economie is onze student beter maken in het huidige werk en een leidinggevende- en/of managementpositie binnen bereik brengen. Een student van de opleiding Commerciële Economie weet hoe een promotiestrategie te bepalen en denkt na over waar en voor welke prijs producten verkrijgbaar moeten zijn. Ze weten ervoor te zorgen dat de producten die je verkoopt zo goed mogelijk passen bij wat klanten willen.

### Criteria opdracht

De student werkt 17 weken zelfstandig aan een afstudeeropdracht. De opdracht dient te voldoen aan de volgende eigenschappen:

- De student kan zelfstandig marktonderzoek uitvoeren.
- Het onderwerp van de scriptie past bij de opleiding. Een aantal voorbeelden zijn: salesplan, (online)marketingplan, innovatieplan.
- De opdracht is een strategisch vraagstuk waaruit ook operationele aanbevelingen kunnen komen.
- De scriptie wordt geschreven in correct Nederlands of Engels in maximaal 9.000 woorden.

### Contact

- ✉ [fhecforcompanies@fontys.nl](mailto:fhecforcompanies@fontys.nl)
- ☎ 088 50 85 000
- 🏠 Rachelsmolen 1, Eindhoven
- 📍 [klik voor de Routeplanner](#)

## Criteria bedrijf

De minimale eisen die aan een organisatie worden gesteld bij het afstuderen zijn:

- Er mag geen belangenverstremeling zijn tussen de afstudeerder en de organisatie.
- Het bedrijf moet voldoende omvang hebben om de afstudeeropdracht op kwalitatief hoogwaardig niveau uit te voeren. Daarom dient de organisatie uit minimaal 10 FTE te bestaan. Stagiaires tellen niet mee bij de FTE berekening.
- Het bedrijf moet continuïteit kunnen bieden voor de afstudeerder zodat het afbreukrisico gedurende de opdracht tot een minimum beperkt is.
- De student moet fulltime kunnen beschikken over een eigen, voldoende gefaciliteerde werkplek.
- De student moet het merendeel van zijn tijd fysiek aanwezig kunnen zijn binnen het bedrijf.
- Het afstudeerbedrijf moet de student inzage kunnen bieden in benodigde bedrijfsgegevens voor het uitvoeren van de opdracht. In het geval van bedrijfsgevoelige informatie kan de scriptie vertrouwelijk behandeld worden. Hier is een geheimhoudingsprocedure voor.

## Rol van de bedrijfsbegeleider

De bedrijfsbegeleider is het belangrijkste aanspreekpunt binnen de organisatie waar de student afstudeert. Deze persoon is o.a. verantwoordelijk voor:

- Introduceert de student binnen de afstudeerorganisatie en (indien relevant) daarbuiten.
- Zit wekelijks minimaal 2 uur samen met de student om te sparren over de afstudeeropdracht.
- Geeft feedback op de concept scriptie en showcase voordat deze aan de afstudeerbegeleider wordt voorgelegd.
- Bespreekt periodiek de voortgang van de afstudeeropdracht en de professionele houding en gedrag van de student. Ten aanzien van het laatste punt geeft de bedrijfsbegeleider tussentijds formeel feedback. Daarnaast geeft de bedrijfsbegeleider in de laatste week van de afstudeerperiode zijn afsluitende feedback.
- Bij de eindpresentatie heeft de bedrijfsbegeleider een zwaarwegende adviserende stem in de eindbeoordeling van de showcase.
- Brengt de afstudeerbegeleider op de hoogte in het geval van calamiteiten.

De bedrijfsbegeleider heeft een cruciale rol bij het afstudeerproces van onze studenten. Daarom moet deze persoon voldoen aan een aantal voorwaarden:

- De bedrijfsbegeleider heeft minimaal een afgeronde hbo-opleiding, met werkervaring in het commerciële domein.
- De bedrijfsbegeleider moet voldoende tijd (min. 2u per week) hebben voor begeleiding van de afstudeerder.
- Er dient minimaal vier dagen per week inhoudelijke begeleiding op niveau beschikbaar te zijn voor de afstudeerder (aanstellingsomvang van 0,8 FTE of hoger).

