



Oriënterende stage

Afstudeerrichting: **Finance**



Periode en duur oriënterende stage

- 3^{de} studiejaar
- september en februari
- 17 weken

Doel stage

Het doel van de beroepsoriënterende stage is het ontwikkelen van competenties in de beroepspraktijk. De student werkt mee in de organisatie en voert hiervoor een opdracht uit. Daarnaast vormt het kijken in en naar de organisatie ook een onderdeel van de beroepsoriënterende stage.

Tijdens de beroepsoriënterende stage:

- maakt de student kennis met de beroepspraktijk;
- leert de student zijn minder goede kwaliteiten en/of eigenschappen te verbeteren en zijn sterke kwaliteiten en/of eigenschappen te optimaliseren (kennis, houding en vaardigheden);
- leert de student zijn beroepshouding verder te ontwikkelen;
- past de student de tijdens de opleiding opgedane kennis, houding en vaardigheden toe in praktijksituaties en toetst deze aan de praktijk.

De student verwerkt de uitgevoerde werkzaamheden en de ontwikkeling van de competenties als bewijsmateriaal in een stagerapport. Mede aan de hand van dit stagerapport wordt beoordeeld of de student de gestelde stagedoelstellingen heeft bereikt.

Criteria opdracht

De stagewerkzaamheden en -opdrachten dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- sluiten voldoende aan op het beroepenveld van de opleiding;
- hebben voldoende analytische en adviserende aspecten op HBO-niveau;
- geven de student voldoende ruimte om mee te werken en te kijken in de organisatie.

Contact

- ✉ fhecforcompanies@fontys.nl
- ☎ 088 50 850 00
- 🏠 Rachelsmolen 1, Eindhoven
- 📍 [klik voor de Routeplanner](#)

Criteria bedrijf

De stagebiedende organisatie dient aan de volgende voorwaarden te kunnen voldoen:

- de organisatie bevindt zich in het beroepenveld van de opleiding Finance, Tax & Advice of heeft daar raakvlakken mee.
- de organisatie heeft de beschikking over een stagementor met minimaal HBO-werk- en denkniveau, die voldoende tijd vrij kan maken voor de begeleiding en het coachen van de student tijdens diens stageperiode.

Rol van de bedrijfsmentor

De student krijgt vanuit de stagebiedende organisatie een bedrijfsmentor toegewezen. De bedrijfsmentor houdt toezicht op het functioneren van de student in de beroepspraktijk en coacht de student op het gebied van inhoudelijke kennis, vaardigheden en attitude.

Daarnaast is de bedrijfsmentor de contactpersoon vanuit de stagebiedende organisatie richting de student en de opleiding. Van de bedrijfsmentor wordt verwacht dat hij de student voldoende faciliteert en introduceert in de organisatie.

De bedrijfsmentor zal de input geven voor de eindbeoordeling van de student.

