

ETALAGE

Het ontwikkelinstrument; in de praktijk!

Janneke van den Heuvel



11:00

Waarom sta ik hier?

- Een van de coördinatoren binnen een Professionele werkplaats (PW). Binnen Fontys HRM&P: Sociaal Innovatiecentrum (SIC) Zorg en Wél-zijn
- Ervaring met het inzetten van het Ontwikkelinstrument binnen Vitalis
- Voorstander van (kennis en ervaring-)deling en afstemming! In dit geval specifiek t.a.v. het Ontwikkelinstrument.
- Functie als aandachtsfunctionaris (AF) binnen het Ontwikkelinstrument



Het begint bij jou!



Profiel van de aandachtsfunctionaris (AF)

1. Staat in direct contact tot alle betrokkenen bij leerwerk omgeving
2. Heeft tijd en ruimte ter beschikking om uitrol van het ontwikkelinstrument te faciliteren
3. Kan vanuit een helicopterview naar de leerwerk omgeving te kijken
4. Kan uitkomsten van de ingevulde vragenlijsten interpreteren en terugkoppelen naar betrokkenen
5. Kan een dialoog leiden
6. Kan constructief tot een ontwikkelplan komen met betrokkenen

Rollen binnen het uitzetten van het ontwikkelinstrument



Student



Docent / begeleider



Werkveldprofessional



Onderzoeker



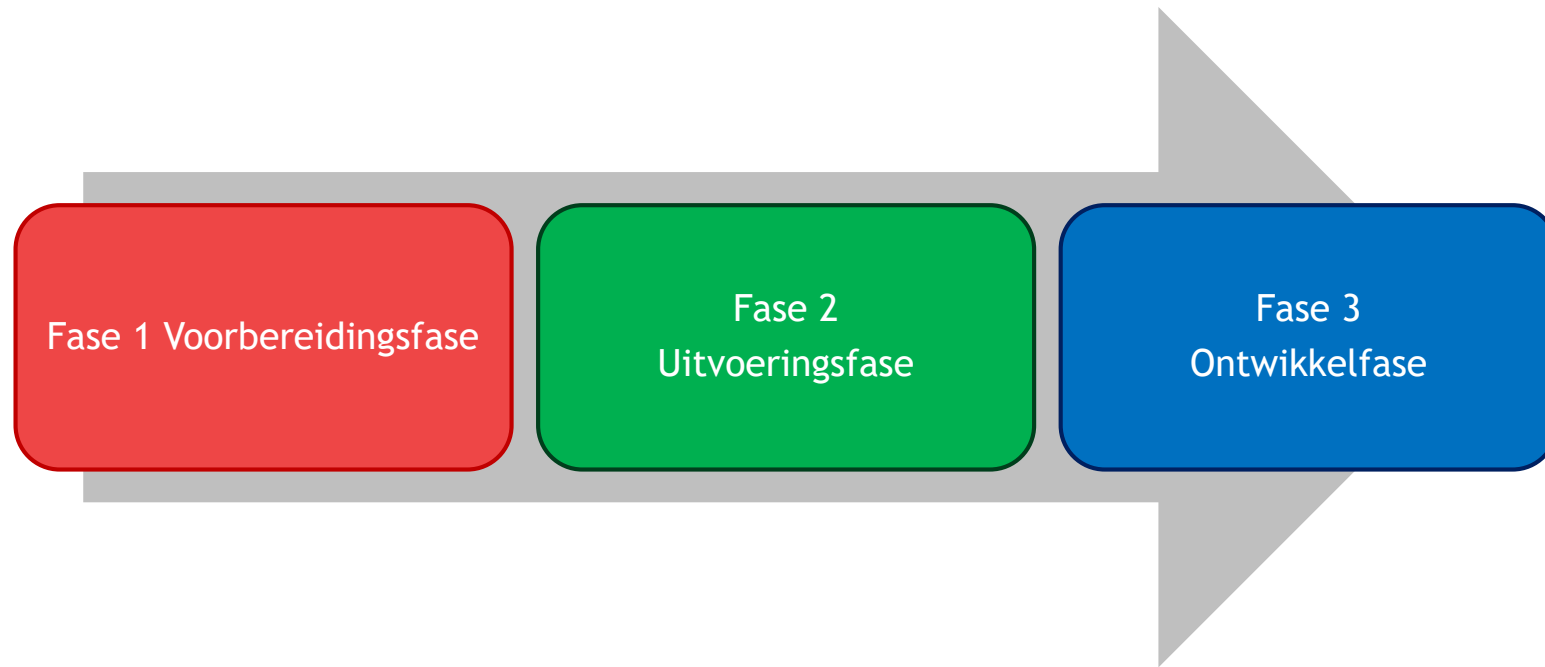
Eindverantwoordelijke



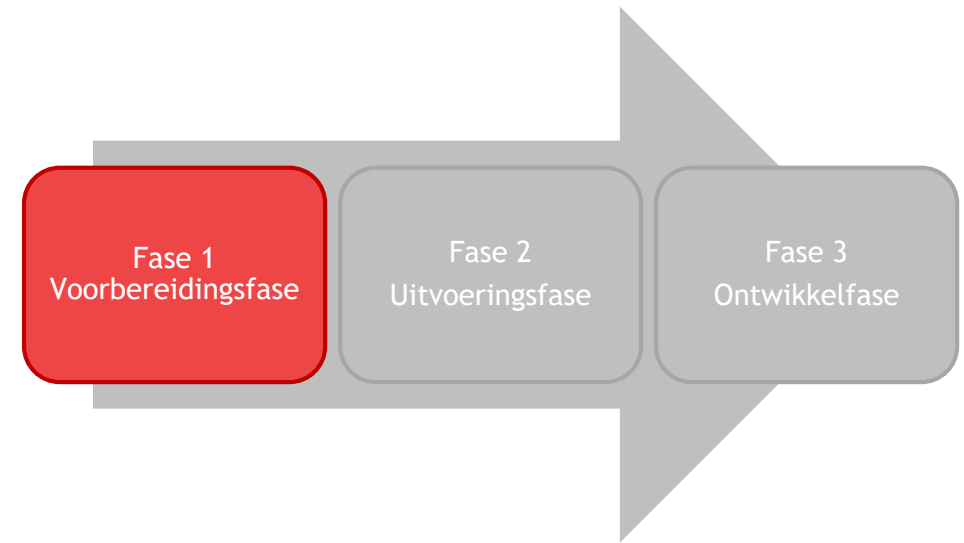
Client

Drie fases binnen het ontwikkelinstrument

Het ontwikkelinstrument beslaat drie fases:



Fase 1: Voorbereidingsfase

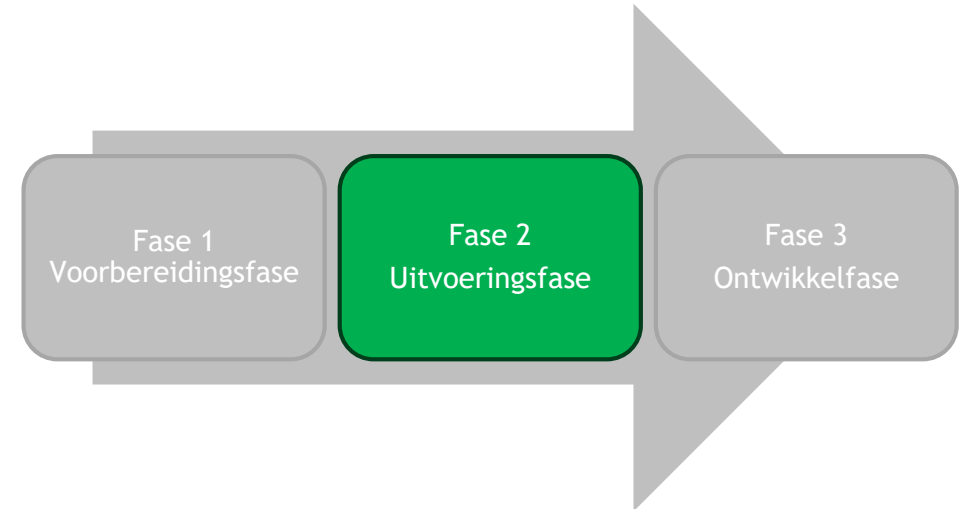


Stap 1: Planning maken (invullen vragenlijst en datum dialoog vaststellen)

Stap 2: Uitnodigen en activering van betrokkenen (commitment creëren)

Stap 3: Interpreteer de uitkomsten van de vragenlijsten (motiveer betrokkenen dit ook te doen)

Fase 2: Uitvoeringsfase



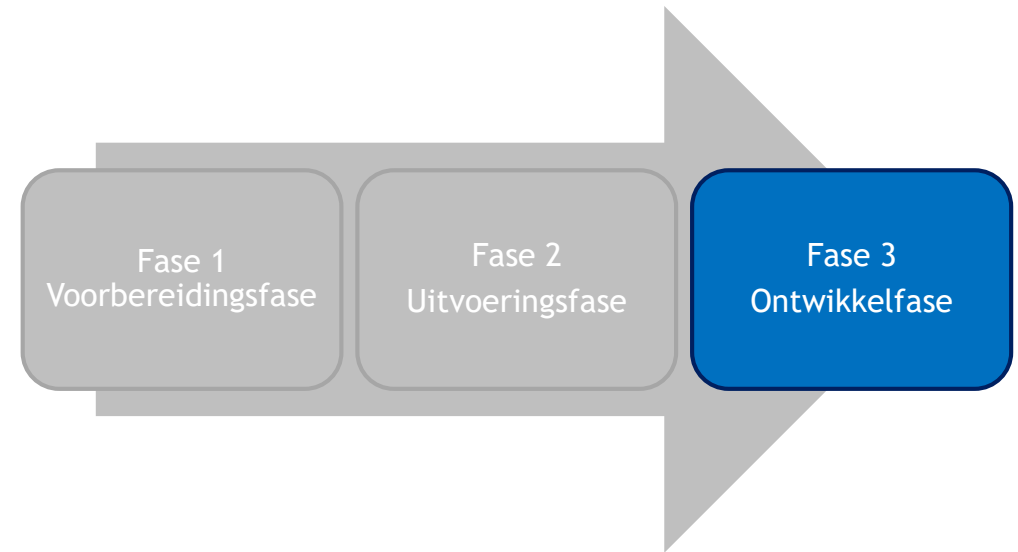
Stap 1: Zorg voor een prettige ruimte

Stap 3. Gezamenlijk afspreken hoe de dialoog gevoerd gaat worden en agenda vaststellen (actief)

Stap 4. Voeren van dialoog (perspectieven duiden, betekenis geven en wensen/ideeën in kaart brengen)

Stap 5. Ontwikkelstappen formuleren en opvolgingsmogelijkheden bespreken binnen de leerwerk omgeving.

Fase 3: Ontwikkelfase



Stap 1: Vastleggen van afgesproken ontwikkeldoelen

Stap 2. Opstellen van ontwikkelplan

Stap 3. Faciliteren van vervolg en evaluatie

Zes verschillende dimensies binnen onze samenwerking (1)

1. **Lerend en Onderzoekend Samenwerken (LOS)**

Concreet: in hoeverre wordt er samengewerkt aan het delen en bereiken van (leer)doelen en het onderling delen van theoretische en praktijkkennis? In hoeverre worden er kritische vragen gesteld en feedback gegeven aan elkaar?

2. **Grensoverstijgende en Ontwikkelingsgerichte Cultuur (GOC)**

Concreet: in hoeverre wordt er samengewerkt met andere disciplines, afdelingen en/of teams om tot nieuwe ideeën en oplossingen te komen?

3. **Samen Richten en (her)Inrichten (SRI).**

Concreet: In hoeverre delen betrokkenen hun verwachtingen, belangen en doelen om samen tot een gedeelde visie, doelen en aanpak te komen? In hoeverre worden samenwerkingsafspraken gemaakt? In hoeverre worden deze samenwerkingsafspraken geëvalueerd?

Zes verschillende dimensies binnen onze samenwerking (2)

4. **Vrijmaken van Mensen en Middelen (VMM)**

Concreet: in hoeverre worden mensen en middelen beschikbaar gesteld? In hoeverre worden betrokkenen met een diversiteit aan kennis, ervaring en kwaliteiten gefaciliteerd om te participeren in een PW?

5. **Leiderschap en Autonomie (LeA)**

Concreet: In hoeverre erkennen betrokkenen elkaars kwaliteiten op basis waarvan zij taken en verantwoordelijkheden verdelen? In hoeverre is dit een gedeeld proces, waarbij het leiderschap niet bij één persoon is belegd en ook kan wisselen?

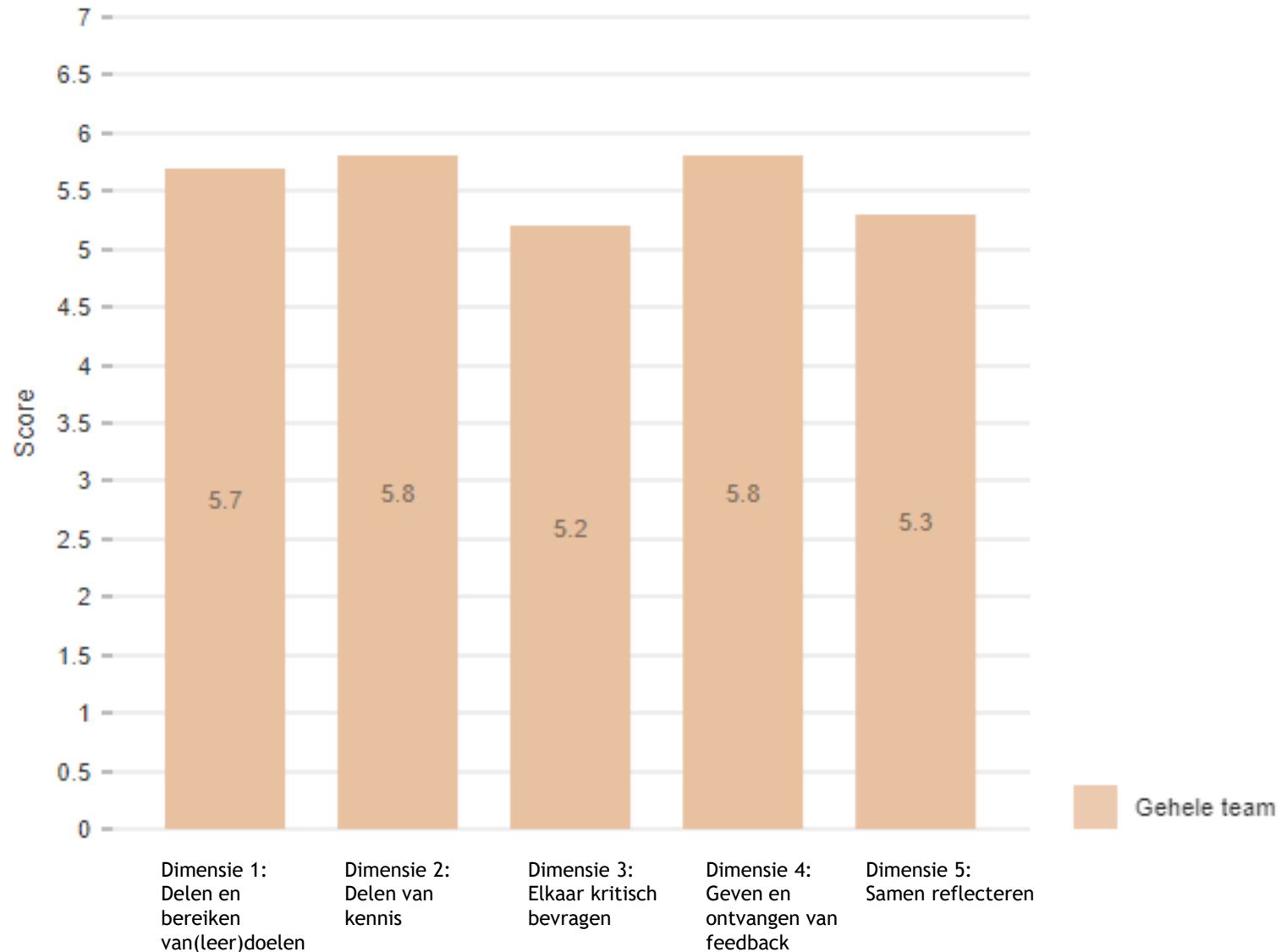
6. **Vormgeven en Onderhouden van Relaties (VOR)**

Concreet: in hoeverre wordt er kennisgemaakt, verwachtingen gedeeld, interesse getoond en openheid gegeven over zichzelf? In hoeverre geven de onderlinge relaties het gevoel deel uit te maken van een team of groep?

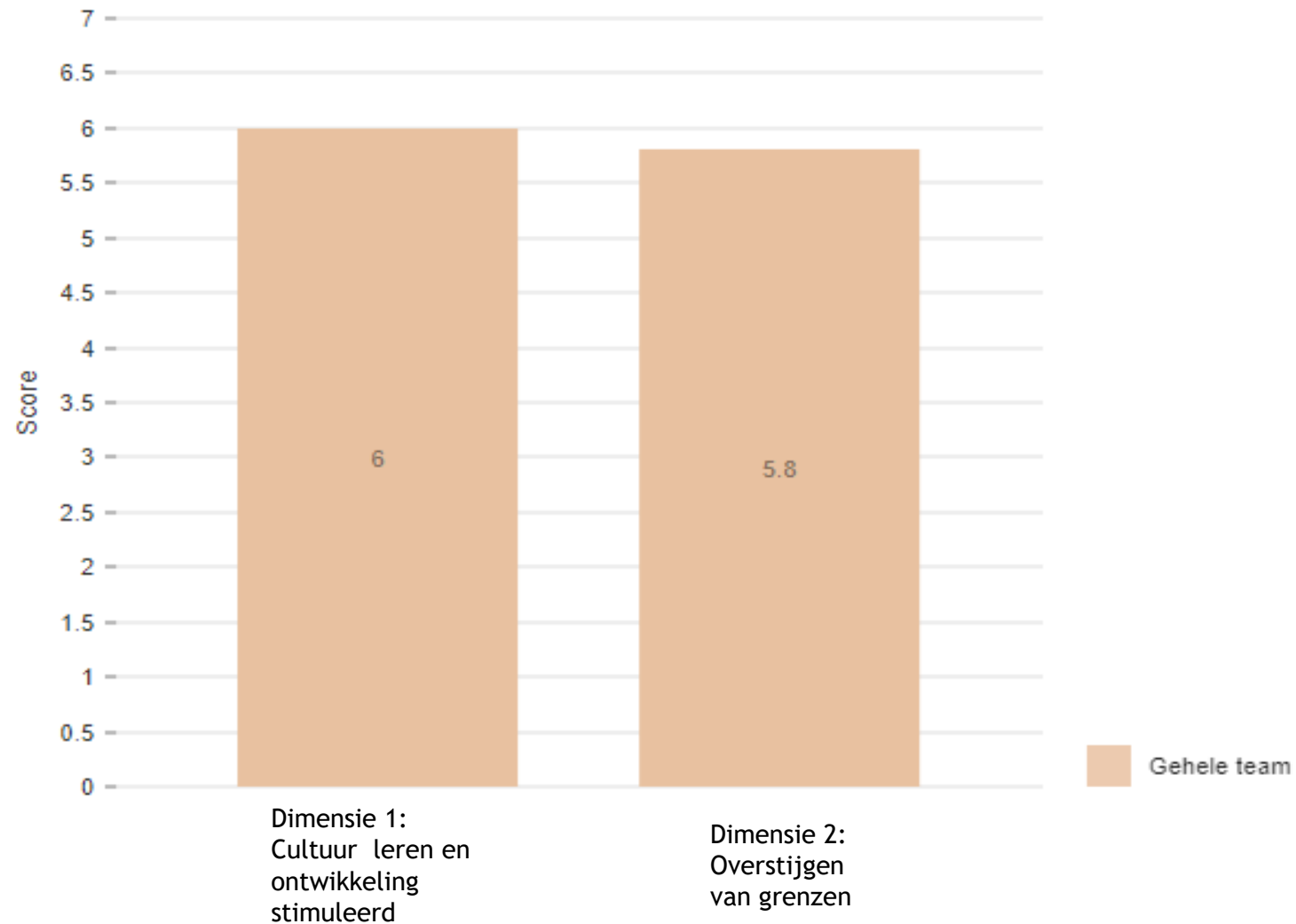
Overkoepelend resultaat



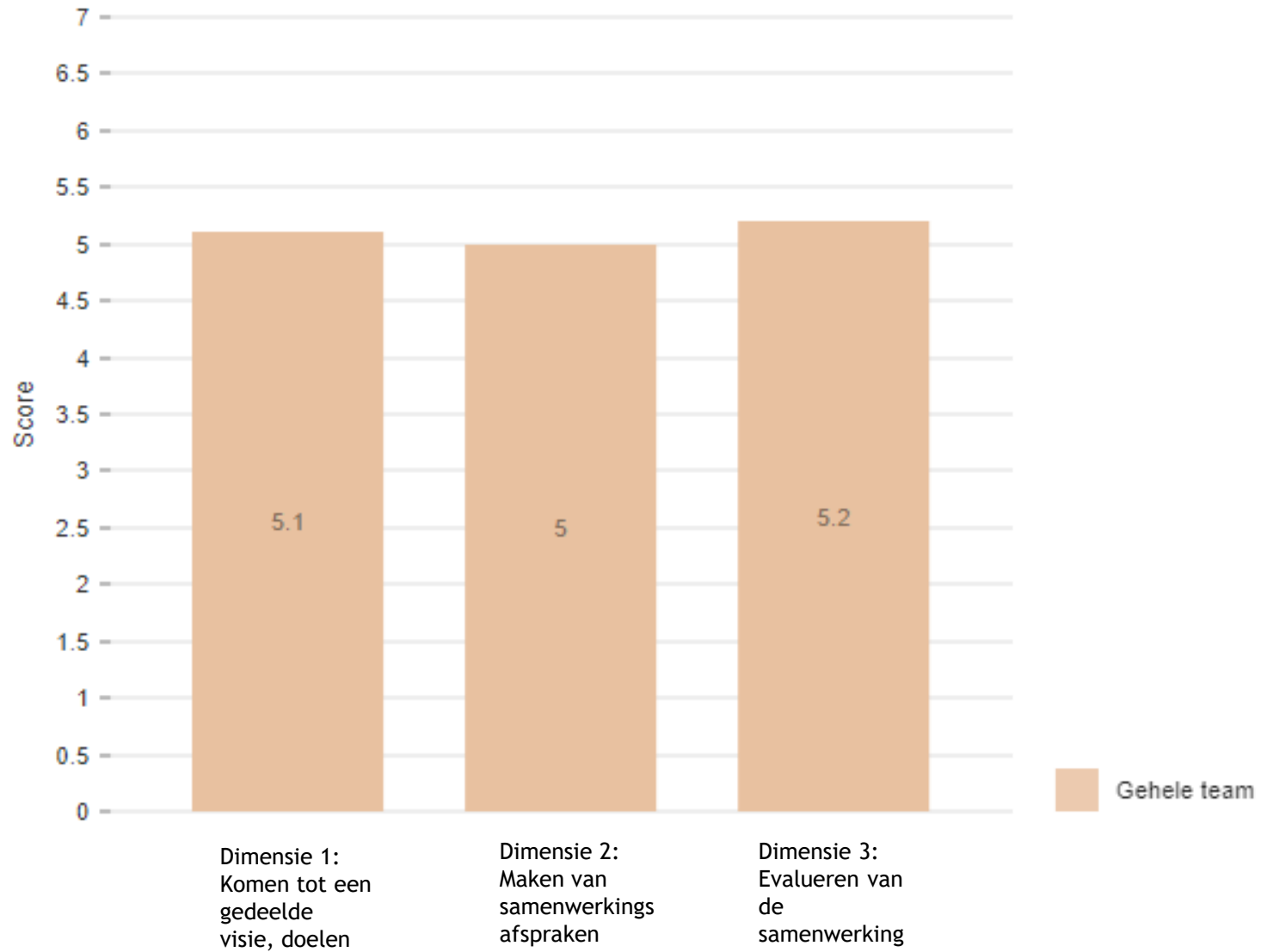
Dimensie 1: Leren en onderzoekend samenwerken



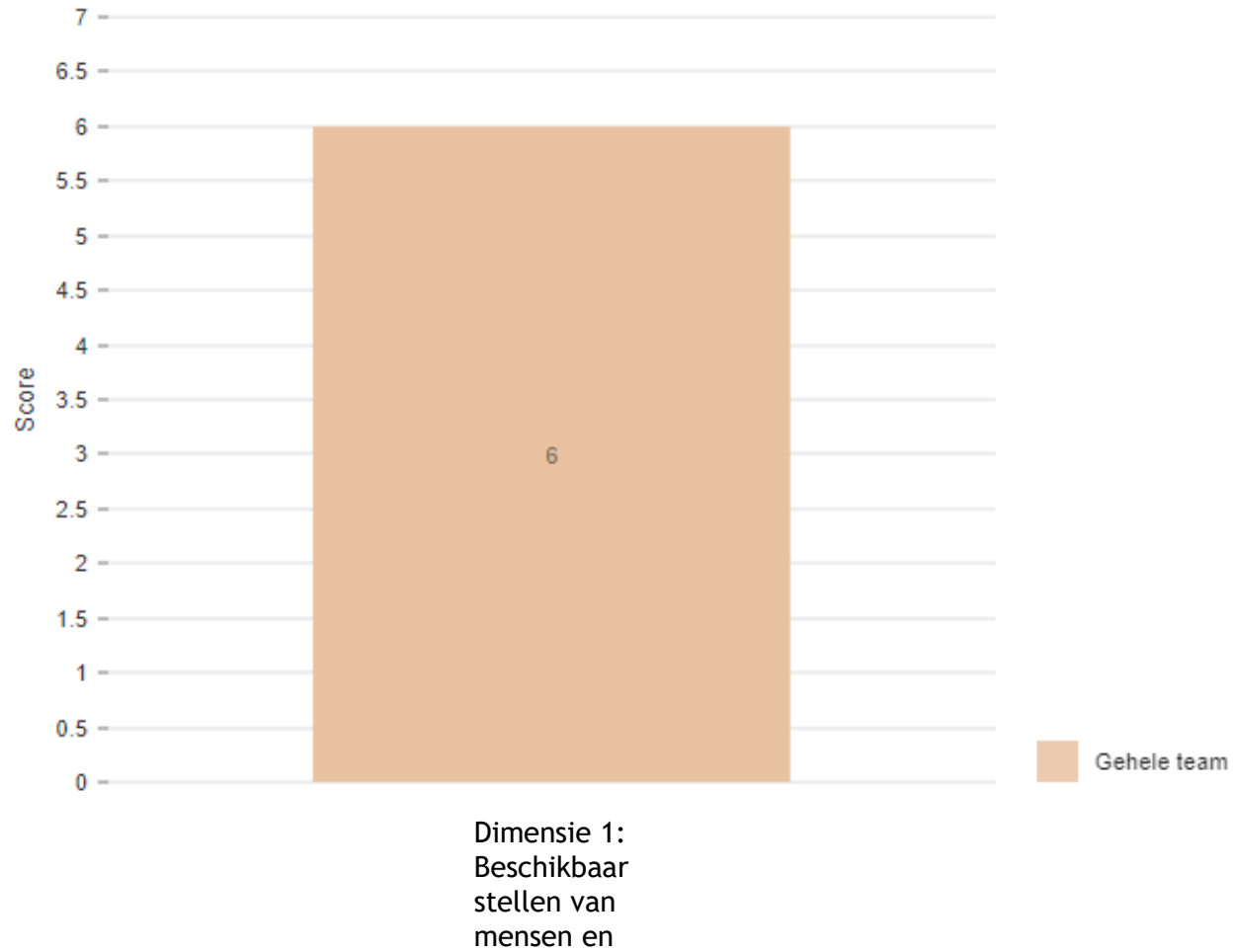
Dimensie 2: Grens overstijgende en ontwikkelingsgerichte cultuur



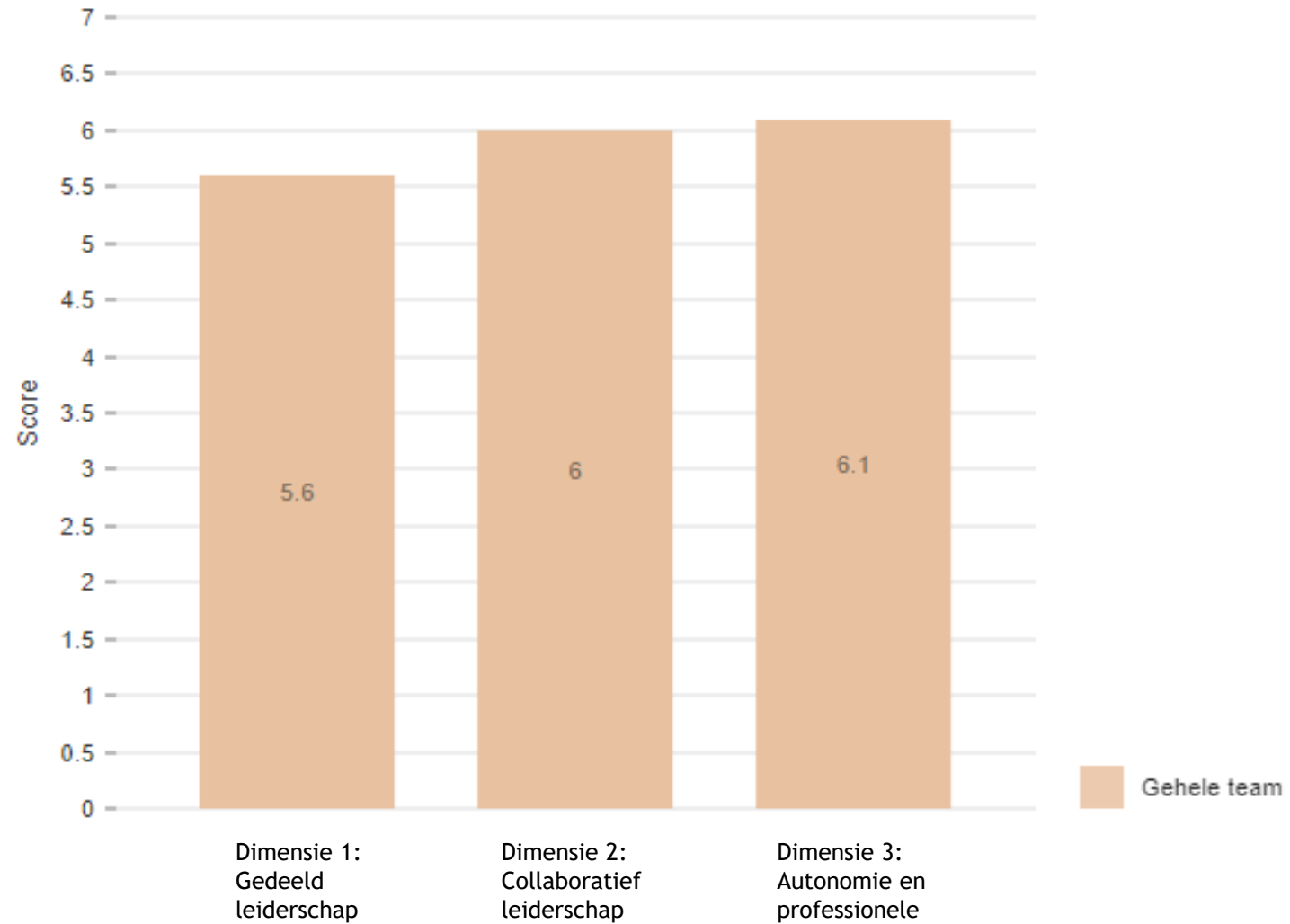
Dimensie 3: Samen richten en (her)inrichten



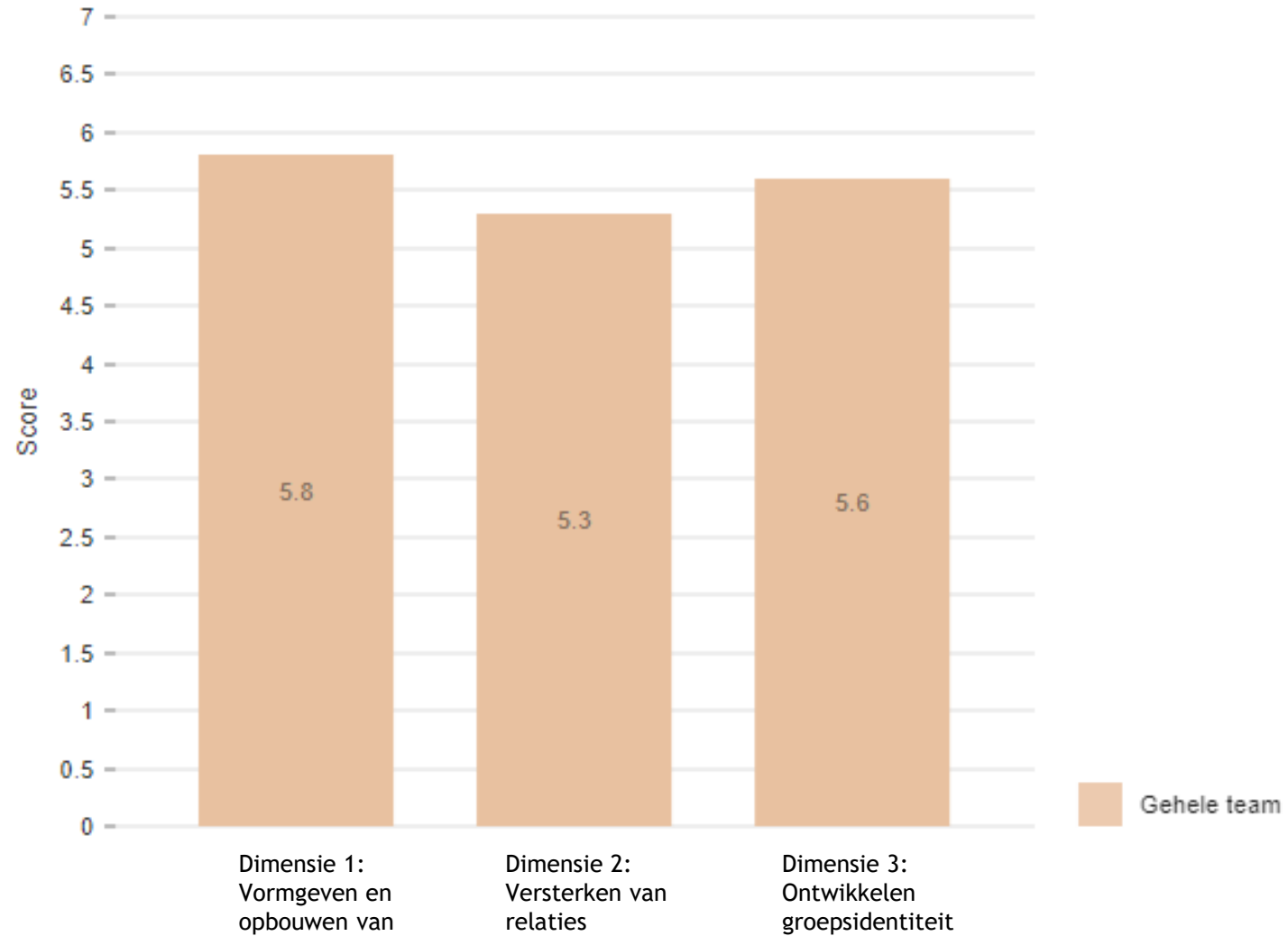
Dimensie 4: Vrijmaken van mensen en middelen



Dimensie 5: Leiderschap en autonomie



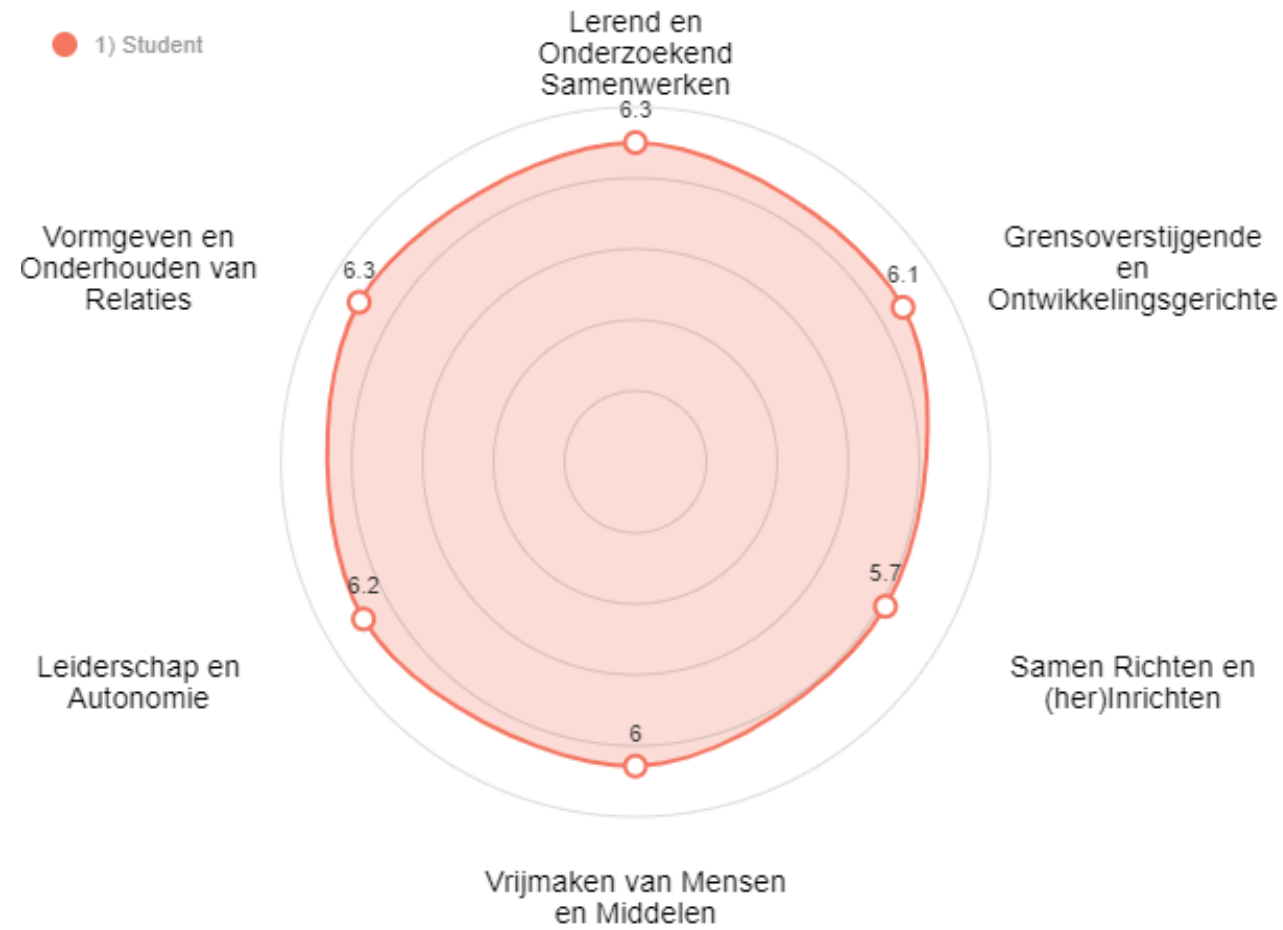
Dimensie 6: Vormgeven en onderhoud van relaties



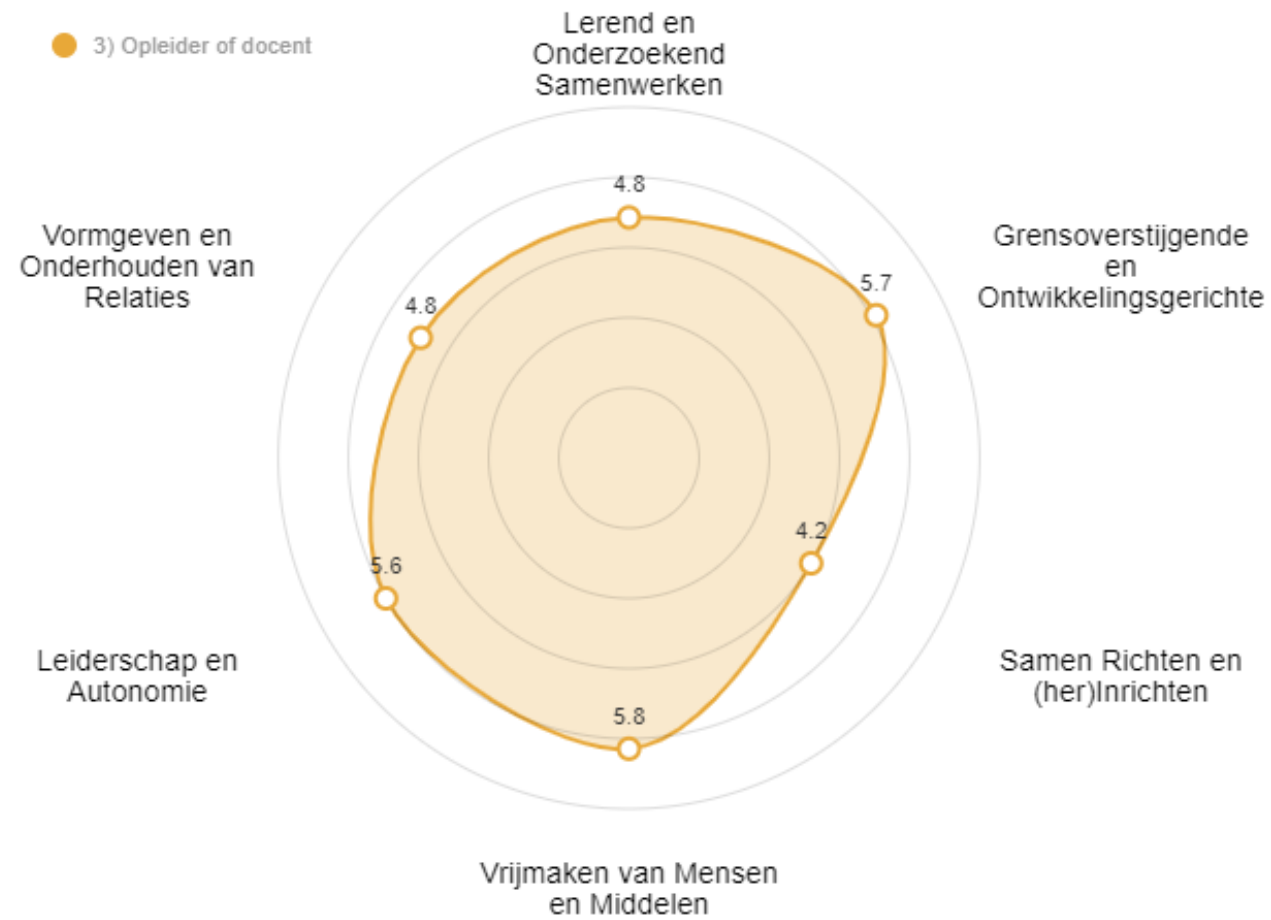
Totaaloverzicht per rol: 1. Werkveld / Vitalis



Totaaloverzicht per rol: 2. Studenten SIC



Totaaloverzicht per rol: 3. Begeleider / coördinator SIC



Uitwisselingen individuele perspectieven:

Mogelijke vragen n.a.v. resultaten:

- ✓ Vanuit welke functie heb jij de vragenlijst ingevuld?
- ✓ Is er iemand die vragen heeft over bepaalde dimensies/bespreekpunten?
- ✓ Wat is je algemene reflectie op en/of waardering op bepaalde resultaten (bespreekpunten/dimensies)?
- ✓ Hoe heb jij dit bespreekpunt in de vragenlijst beantwoord – wat was jouw gemiddelde?
- ✓ Wat waren redenen of redeneringen om tot jouw antwoorden te komen?
- ✓ Wil iemand met een andere score reageren op de argumentatie?

Gezamenlijke betekenisgeving:

Mogelijke vragen n.a.v. besproken resultaten:

- ✓ Hoe verhouden de uitkomsten t.a.v. de verschillende rollen zich tot elkaar?
- ✓ Wat zijn overeenkomsten en verschillen?
- ✓ Hoe belangrijk vinden we de overeenkomsten en verschillen?
- ✓ Wat kunnen we eventueel van elkaar leren in de samenwerking?
- ✓ Wat betekenen de uitkomsten voor de samenwerking?
- ✓ Welke manier kunnen we de cliënt betrekken bij de evaluatie en bij het verbeteren van de samenwerking?

Samenvattend:

- ✓ Gezamenlijke wensen en behoeften: naar een stip op de horizon.

Afronding van de dialoog:

- ✓ Passende vervolgstappen formuleren
- ✓ Afspraken maken
- ✓ Vervolg concretiseren

Format Ontwikkelplan

Naam leerwerkomgeving / team:

Datum ontwikkelplan:

Ontwikkelpunt: wat willen we verder ontwikkelen in onze samenwerking?	Beoogd resultaat	Acties en afspraken	Wanneer / periode?	Wie?	Evaluatie-datum
1		1.a			
		1.b			
		1.c			
		1.d			
2		2.a			
		2.b			
		2.c			

Afsluiting

Vragen of opmerkingen?

Nu is het aan jullie!

Mogelijkheid voor verdere informatie/contact:

J.vandenheuvel@fontys.nl

Aan de slag met het ontwikkelinstrument?

lectoraatpw@fontys.nl