

# INTERACTIEF AAN DE SLAG MET: MENTIMETER



Creëer interactieve presentaties en bijeenkomsten met Mentimeter. Gebruik hierbij live polls, quizzes, woord wolken, Q&A's en krijg real-time input. Deelnemers kunnen een device naar keuze gebruiken en via een unieke code toegang krijgen tot de interactie. Als leider van een sessie kun je de tool bijvoorbeeld didactisch inzetten bij leeractiviteiten zoals activeren van voorkennis, brainstormen en vragen stellen. Hiervoor staan allerlei typen slides tot je beschikking. Met deze stapsgewijze instructie maken we je snel wegwijs in de tool: op de voorzijde een korte knoppencursus, op de achterzijde aanvullende info.



## VOORBEREIDING



### 1 Registreren en inloggen

Als Fontysmedewerker krijg je automatisch een account wanneer je voor de eerste keer inlogt.

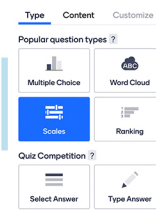
Je logt in met je Fontysgegevens via Single Sign On van SURFconext via deze link:

<https://www.mentimeter.com/join/fontys>



### 4 Vul je slide met content

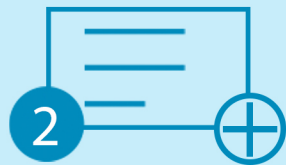
Als je een slidetype hebt gekozen opent automatisch het tabblad Content. Hier kun je nu je slide vullen. Afhankelijk van het gekozen type vul je deze met informatie, met een afbeelding of video of maak je bijvoorbeeld een open of multiple choice vraag aan.



### 7 Bestand importeren

Als je al een bestand hebt dat als basis kan dienen (bv een PowerPoint), kun je dat eerst importeren en er daarna Mentimeterslides aan toevoegen. Klik linksboven op 

Import en sleep of selecteer een bestand van je computer. Mogelijke bestandstypen zijn: pptx .ppt .pdf. Het bestandsformaat kan maximaal 80 MB groot zijn en het maximum aantal slides is 100.



### 2 Een presentatie aanmaken

Na de inlog kom je in het startscherm 'My presentations'. Klik op de button 

vul een titel in – klik op Create presentation. Je komt nu in het bewerksscherm van je presentatie. Links op je scherm zie je je eerste dia. Rechts zie je alle mogelijke type slides.



### 5 Je slide aanpassen

Vervolgens pas je de instellingen van je slide aan onder de tab Customize. Wat je kunt aanpassen varieert per type slide. Het kan gaan over het functioneren van de slide, bijvoorbeeld laat op een bulletslide de bullets één voor één komen, of het gaat over opmaak van tekst en achtergrond.



### 8 Instellingen aanpassen

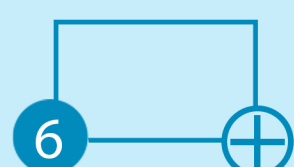
Rechtsboven zie je Configure staan. Hier kun je instellingen aanpassen die voor je gehele presentatie gelden. Bijvoorbeeld of jij als presentator het tempo bepaalt of dat je deelnemers zelfstandig door de presentatie heen klikken. Wat de taal is van de presentatie en of je publiek tussentijds vragen kan stellen.

Bekijk alle details door achter iedere optie op Expand te klikken.



### 3 Kies een slide type

Maak een keuze uit het type slide dat je wilt gebruiken door met je muis over de diverse opties te "hoveren". Je ziet dan het mogelijke resultaat in de dia met een korte uitleg eronder. Met één klik maak je je keuze uit Popular question types, Quiz competition, Content slides en Advanced questions. (z.o.z. bij Laat je inspireren)



### 6 Slides toevoegen

Om slides toe te voegen klik je linksboven op 

Voor iedere slide die je toevoegt, kies je meteen het gewenste type. Links in je scherm verschijnen alle aangemaakte slides. Vanuit hier kun je de slides omhoog of omlaag schuiven of verwijderen.



### 9 Opslaan en bewerken

Vanaf dat je start met een presentatie en erin werkt, wordt alles automatisch opgeslagen onder de naam die je in het begin hebt aangemaakt. Onder My presentations kun je je presentatie op ieder moment openen en bewerken.

## IN DE LES

### Delen

Onder de Share-button rechtsboven vind je bij Participation de mogelijkheden om studenten op diverse manieren te laten deelnemen. O.a. met een unieke code, een link of een QR-code. Via Presentation sharing kun je de presentatie delen met de live resultaten, embedden op een website of exporteren naar een pdf.

### Presenteren

Klik uiterst rechts op presenteren om vanuit de bewerkmodus meteen live te gaan. Je studenten openen Menti.com, vullen de unieke code in en doen meteen mee!

### Tips

Laat je deelnemers de gratis mentimeterapp installeren op hun mobiele telefoon.

Het is belangrijk om te voorkomen dat deelnemers altijd worden geconfronteerd met Mentimeter. Variatie in werkvormen is belangrijk. Tegelijkertijd kan het gebruiken van meerdere applicaties in één sessie ook belastend werken.





## Mentimeter in je (online) les

In het bijbehorende overzicht Didactische toepassingen van Mentimeter vind je per leeractiviteit mogelijkheden om deze tool in te zetten in jouw onderwijs.

## Laat je inspireren

Onder Examples kun je je laten inspireren door kant-en-klare slides die je kunt filteren op doel, soort input, groepsgrootte en combinaties hiervan. Kies bijvoorbeeld Evaluation – Select option(s) - Small (1-25) en je krijgt negen suggesties. Klik voor een nieuwe selectie steeds wel even op Clear selection.

## Tips

- Vraag tijdens een online les je deelnemers een tweede device te gebruiken voor het reageren in menti.com, dan hoeven ze niet uit Teams.
- Je kunt deelnemers via een Q&A-slide ook vragen laten stellen of zelfs direct laten reageren. Je regelt dit onder Configure.
- In plaats van je PowerPoint uploaden in Mentimeter kun je in de online versie van PowerPoint ook de invoegtoepassing van Mentimeter gebruiken en zo interactieve Mentimeterslides toevoegen aan je presentatie.
- Variëren in werkvormen is belangrijk dus voorkom dat je iedere keer Mentimeter gebruikt
- Huisstijl gebruiken? Maak onder Themes een eigen format met paars #663366, magenta #E5007D, blauw #0076E0 en je instituutslgo, zie ook <https://fontys.nl/Fontys-Huisstijl-de-stijl-van-het-huis.htm>
- Nog meer weten? In het **Help Center** vind je tips, adviezen en antwoorden op veelgestelde vragen. Of lees het **blog** om je verder te verdiepen.

## Voordelen

- Fontysmedewerkers hebben toegang tot volledige versie met alle opties.
- Deelnemers doen eenvoudig mee m.b.v. een code, hoeven zelf geen account aan te maken.
- Anoniem meedoen creëert een veilige omgeving en dit bevordert de respons. Ieders stem is in deze gelijkwaardig en wordt niet bepaald door hoe hard je roept.
- Je kunt wachten met de resultaten zichtbaar maken om te voorkomen dat deelnemers zich laten leiden door het meest gegeven antwoord.
- Je ziet hoeveel deelnemers gereageerd hebben, dit maakt het mogelijk deelnemers aan te sporen als deelname achterblijft.
- Door de Integratie van Mentimeter en PowerPoint hoeft je niet te switchen tussen programma's.
- Je kunt resultaten achteraf exporteren en delen.
- Je kunt presentaties resetten en hergebruiken.

## Nadelen

- Afhankelijk van internetverbinding.
- Interface Engelstalig.
- Nadeel van anonimiteit is dat je niet op persoonlijk niveau op reacties in kunt gaan.
- Anonimiteit kan ook ongewenste reacties opleveren.
- De deelnamecode (digit code) is standaard 2 dagen geldig, dus als je ruim van tevoren voorbereid vergeet dan niet deze te verlengen. (Dit kan onder Share-Presentation-Digig code)