

Opdracht gespreksvaardigheden

Als HR-professional voer je adviesgesprekken, wervings- en selectiegesprekken, maar je kunt ook een reorganisatieprocedure begeleiden waarbij medewerkers ontslagen zullen gaan worden. De vaardigheid gespreksvaardigheden komt aan bod tijdens de lessen en tijdens deze lessen ontdek je je eigen kwaliteiten en valkuilen.

Middels veel praktische oefeningen maak je de basisvaardigheden van gespreksvoering eigen en leer je deze vaardigheden adequaat in te zetten in een gesprek. Daarnaast is er aandacht voor jouw professionele houding.

Praktische oefening gespreksvaardigheden

Stap 1. Voorbereiding

Schrijf van tevoren op wat het doel van het gesprek is, hoe je het gesprek aanpakt en welke punten je wilt behandelen en aan welke leerdoelen je wilt werken tijdens het gesprek. Je dient tijdens dit interview informatie te verzamelen over de loopbaan van de desbetreffende persoon.

Stap 2. Interview

Houd een interview met een bekende over zijn carrière en huidige baan. Probeer het interview minimaal 15 minuten te laten duren en te houden in een rustige omgeving.

De structuur van een interview kun je toepassen door onderstaande stappen te volgen:

1. Gespreksopening
 - a. Doel
 - b. Onderwerpen die je wilt bespreken
 - c. Tijd van het interview noemen
 - d. Openingsvraag stellen
2. Kernstuk
 - a. Luisteren, samenvatten en doorvragen
 - b. Probeer actief te luisteren en geen aannames te maken
 - c. Vragen naar het gevoel/de houding van de bekende ten opzichte van zijn baan/eerdere banen. Wat vindt de ander van zijn baan/carrière? En waarom?
3. Gespreksafsluiting

Tip: tijdens het interview mag je aantekeningen maken.

Tip: neem dit interview op, zodat je jezelf terug kunt kijken.

Stap 3. Reflectie

Beantwoord voor jezelf de volgende vragen:

- Heb je een duidelijk beeld van de baan en carrière van de bekende?
 - Weet je wat de ander vindt van zijn werk/carrière? Wat vindt de ander wel/niet leuk, en waarom?
- Heb je voldoende doorgevraagd naar bovenstaande?
- Hoe zag de ander dat jij actief luisterde?
- Heb je de ander voldoende geactiveerd om deel te nemen in het gesprek?
- Hoe was jouw professionele houding tijdens het gesprek?
- Wat is je leerwinst en wat zijn jouw ontwikkelpunten?

LET OP: Probeer bekend te raken met deze manier van interviewen, deze basiswerknemersvaardigheden komen vaak terug in het werk van een HR-professional.