

# TIPS VOOR DIGITALE TOEGANKELIJKHEID

**Ons onderwijs is gedigitaliseerd, maar is het ook digitaal toegankelijk voor al onze studenten?!**  
**Enkele tips om digitaal onderwijs inclusief te maken:**



- 1 Kijk naar je taalgebruik en zorg dat deze kort en helder is. Als er vakterminologie wordt gebruikt, zorg ervoor dat deze wordt uitgelegd.
- 2 Zorg voor een duidelijke opbouw. In teksten kun je het beste eerst beginnen met een korte beschrijving van de belangrijkste informatie, daarna bouw je het document op met duidelijke koppen en start je voor elk nieuw onderwerp een nieuwe alinea.
- 3 Bij het gebruik van afbeeldingen zorg ervoor dat onder het plaatje een bijschrift komt en dat je uitlegt wat er te zien is, i.v.m. studenten die gebruik maken van digitale voorleesprogramma's.
- 4 Het contrast van het document moet voldoende zijn, zodat studenten de documenten kunnen vergroten zonder aan kwaliteit te verliezen.
- 5 Gebruik geen kleur om bijzondere teksten te markeren of aan te geven dat iets goed of fout is. Geef liever concreet aan.
- 6 Bij gebruik van video en audio is ondertitel en audiodescriptie wenselijk. In MS Teams is het mogelijk om Engelse ondertiteling in te schakelen, zodat dit automatisch wordt gegenereerd. Voor Nederlands is dit niet mogelijk.
- 7 Gebruik verschillende soorten ondersteunend materiaal en check de toegankelijkheid daarvan bij je studenten. Zij kunnen heel goed aangeven of het beschikbare materialen werkt. Geef daarbij aan dat je openstaat voor feedback.
- 8 Zorg ervoor dat studenten op verschillende manieren met je in contact kunnen komen. Maak duidelijke afspraken met elkaar over wanneer je bereikbaar bent en wanneer niet.