

**Opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut,
waarin is opgenomen de onderwijs- en examenregeling 2022-2023
van de bacheloropleiding**

Logopedie

RIO nummer 34578, Voltijd en Deeltijd

Van de Fontys Paramedische Hogeschool Eindhoven

Het opleidings specifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op 31 mei 2022, na instemming van de imr op 30 mei 2022 en na instemming van de oc op 31 mei 2022.

De onderwijs- en examenregeling van de opleiding is een uitwerking van het algemene deel van de onderwijs- en examenregeling voor bacheloropleidingen van Fontys.

Voor het studiejaar 2022-2023 is dit algemene deel vastgesteld door het college van bestuur op 14 december 2021, onder voorbehoud van instemming van de studentenfractie van de cmr. Deze instemming is verleend op 7 februari 2022.

Inhoudsopgave

A – Onderwijs- en examenregeling	4
Paragraaf 1 Algemene bepalingen	4
Artikel 1 Definities	4
Artikel 1a Fontys Paramedische Hogeschool (FPH) definities	8
Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding	8
Artikel 2 Eisen vooropleiding.....	8
Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies	9
Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's/internationale aanstaande studenten	9
Artikel 4 Eisen werkkring.....	10
Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling/maatwerk	10
Artikel 5 Intakegesprek	10
Artikel 6 Vrijstellingen.....	10
Artikel 7 Versnelling/maatwerk.....	10
Paragraaf 4 Voorzieningen in verband met studentcoaching, taal, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap	11
Artikel 8 Studentcoaching	11
Artikel 9 Voorzieningen in verband met taal	11
Artikel 10 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking	11
Artikel 11 Bestuurlijke activiteiten	11
Artikel 12 Topsport - Studentondernemerschap	12
Paragraaf 5 Inhoud opleiding	12
Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten.....	12
Artikel 14 Indeling opleiding	12
Artikel 15 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten.....	12
Artikel 16 Inhoud minors en andere speciale programma's	13
Artikel 17 Onderwijsactiviteiten - onderwijsleeromgeving.....	13
Artikel 18 – Evaluatie van het onderwijs	13
Paragraaf 6 Toetsen, bewijsmateriaal, beoordelen en studievoortgang	14
Artikel 19 Toetsvormen - bewijsmateriaal.....	14
Artikel 20 Toetsen en beoordelen	14
Artikel 21 Inhoud toets, tijdsduur toets, en hulpmiddelen toets en toetsrooster	14
Artikel 22 Aanmelding toetsen	14
Artikel 23 Legitimatie bij toetsen	14
Artikel 24 Normering toetsen	15
Artikel 25 Uitslag toetsing	15
Artikel 26 Verhinderend van deelname aan toetsen	15
Artikel 27 Verzoek tot herziening	15
Artikel 28 Herkansing.....	15
Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten - <i>bewijsmateriaal</i>	16
Artikel 30 Afstudeerproducten - Kennisbank	17
Artikel 31 Studievoortgang.....	17
Artikel 32 Studieadvies	17
Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies.....	18
Paragraaf 7 Afsluiting opleiding	19
Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement	19
Artikel 35 Verklaring bij vertrek	20
Artikel 36 Doorstroom	20
Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude	20
Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude	20
Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid	20
Artikel 38 – Examencommissie.....	20
Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid	21
Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule	21
Artikel 40 Bewaring	21
Artikel 41 Hardheidsclausule	21
Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen	22
Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel.....	22
Artikel 43 Overgangsbepalingen.....	22
Artikel 44 Onvoorziene gevallen	22
B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten	23
C - Interne klachtenprocedure	23
Bijlage 1 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten, onderwijsactiviteiten en toetsen	24
Overzicht 1: Studiejaar 1 - Onderwijsperiode 1.1 t/m 1.4 Cohort 2022-2023 Voltijd	24

Overzicht 2: Studiejaar 2 - Onderwijsperiode 2.1 t/m 2.4 Cohort 2021-2022 Voltijd Logopedie	25
Overzicht 3: Studiejaar 3 - Onderwijsperiode 3.1 t/m 3.4 2020-2021 Voltijd.....	27
Overzicht 4: Studiejaar 4 - Onderwijsperiode 4.1 t/m 4.4 2019-2020 Voltijd.....	28
Overzicht 5: Studiejaar 1 - Onderwijsperiode 1.1 t/m 1.4 Cohort 2022-2023 Logopedie Deeltijd	29
Overzicht 6: Niveau 1 -2 en 3 Cohort 2021-2022 Logopedie Deeltijd	30
Bijlage 2 Eisen werkring - Profielschets Leerwerkplaats Fontys Logopedie deeltijd	32

A – Onderwijs- en examenregeling

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities¹

Afstudeerrichting	Een specifieke invulling van het programma van een opleiding die start vanaf het eerste jaar of na de propedeuse.
Assessment	Verzamelnaam voor toetsen die gericht zijn op het beoordelen van competenties in zo authentiek mogelijke beroepssituaties.
Assessor	Examinator, degene die in een assessment beoordeelt in welke mate de student competenties heeft verworven.
Beroepsvereisten	Vereisten die voor de uitoefening van een bepaald beroep op grond van een wettelijk voorschrift worden gesteld. De opleiding die is gericht op een dergelijk beroep stelt de studenten in staat aan deze vereisten te voldoen. (Art. 7.6 van de Wet.)
Bewijsmateriaal	Resultaat van handelen waarmee de student de eigen ontwikkeling en het gerealiseerde niveau laat zien.
Cmr	Centrale medezeggenschapsraad.
Cohort	De groep studenten die op dezelfde peildatum en voor de eerste maal is ingeschreven voor de propedeuse van een opleiding waarop de op dat moment geldende OER van toepassing is. Bij inschrijving in een hoger jaar wordt per student bepaald bij welke cohort aangesloten kan worden.
College van beroep voor de examens	Het college zoals bedoeld in de artikelen 7.60 t/m 7.63 van de Wet en artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het Reglement van orde dat door het college van bestuur is vastgesteld en goedgekeurd.
College van bestuur	Het leidinggevend bestuurlijk orgaan van Fontys, als zodanig beschreven in de statuten en de Wet.
Commissie Profileringsfonds Competentie	Commissie die door het college van bestuur belast is met de uitvoering van de Regeling Profileringsfonds voorheen aangeduid als FOS Commissie. Een cluster van verwante kennis, vaardigheden en houdingen die van invloed is op een belangrijk deel van iemands taak, die samengaat met de prestatie op de taak, die kan worden gemeten en getoetst aan aanvaardbare normen en die kan worden verbeterd door middel van training en ontwikkeling.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld, die, indien de tot die opleiding behorende tentamens met voldoende resultaat zijn afgelegd, een officieel getuigschrift hoger beroepsonderwijs opleveren met de daarbij behorende graad (Associate degree, Bachelor of Master). Het CROHO wordt in 2022 vervangen door RIO.
CvM	Centrum voor Medezeggenschap. Het CvM is de (interne) partner binnen Fontys van de medezeggenschaps- en inspraakorganen en hun gesprekspartners waar het gaat om het optimaliseren van het functioneren van deze gremia.
Deeltijdse opleiding	Een opleiding die zodanig is ingericht dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Deeltoets	Indien een tentamen bestaat uit meerdere toetsen wordt elk van deze toetsen aangeduid als deeltoets.
Deficiëntie	Tekort(en) in de vereiste vooropleiding.
Diploma met vakkenpakket	Oud havo- of vwo-diploma, uitgaande van vakkenpakketten. Deze diploma's werden afgegeven voordat de profielen in het havo en vwo werden ingevoerd (vanaf 1998).

¹ Het gebruik van persoonlijke voornaamwoorden is zoveel mogelijk vermeden. Waar het toch nodig was een persoonlijk voornaamwoord te gebruiken is gekozen voor hij/hem. Dit verwijst uitdrukkelijk naar alle personen, mannen, vrouwen en mensen die zich niet in een van deze identiteiten herkennen.

Diplomasupplement	Document volgens het Europees vastgestelde format dat aan het getuigschrift wordt toegevoegd, waarop wordt vermeld de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding.
Duale opleiding	Een duale opleiding is een opleiding, die zodanig is ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende één of meer periodes wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat uit een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel. De beroepsuitoefening is onderdeel van het studieprogramma van de opleiding.
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs.
ECTS	European Credit Transfer System. Het systeem om de studiepunten aan te duiden zodanig dat internationale vergelijking mogelijk is. Zie ook: studiepunt.
Eindkwalificaties	Kwalificaties waarover de student moet beschikken wanneer de opleiding wordt afgerond.
Ervaringscertificaat	Een rapportage met betrekking tot een erkenning van verworven competenties die is afgegeven door een erkend EVC-aanbieder.
EVC	Erkenning van eerder Verworven Competenties.
Examen	Onderzoek door de examencommissie om vast te stellen of de student de onderwijseenheden van (de propedeutische fase van) een opleiding heeft behaald. Het afsluitend examen kan tevens een aanvullend onderzoek omvatten dat door de examencommissie zelf wordt verricht.
Examencommissie	Het college van personen als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet.
Examinator	Lid van het personeel, door de examencommissie aangewezen voor het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan, alsmede deskundigen van buiten de instelling, die als zodanig door de examencommissie zijn aangewezen.
Fontysminor	Een minor die toegankelijk is voor alle studenten van Fontys, mits wordt voldaan aan de eventuele ingangseisen van de minor, en waarin overstijgende en profilerende thema's centraal staan.
Fraude	Elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat) of nalaten, waarvan betrokkene wist of behoorde te weten, dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
Getuigschrift	Het getuigschrift zoals bedoeld in artikel 7.11 van de Wet.
Grondslag	Elke opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder (ab) of rooms katholiek (rk) of protestants-christelijk (pc) dan wel een combinatie van algemeen bijzonder, rooms katholiek en protestants-christelijk (ab/pc/rk).
Hardheidsclausule	Bepaling in een wet of regeling die het mogelijk maakt af te wijken van het in de wet of de regeling bepaalde ten gunste van de student/extraneus.
IELTS	International English Language Testing System, instrument ten behoeve van het vaststellen van de taalvaardigheid in de Engelse taal.
Imr	Instituutsmedezeggenschapsraad.
Instelling	Fontys Hogescholen.
Instituut	De operationele eenheid binnen Fontys, waarbinnen met name de kerncompetenties van Fontys zijn georganiseerd en die het primaire proces uitvoert, dat wil zeggen de wettelijke taken, zoals bedoeld in art. 1.3 lid 3 en 1.9 lid 1 van de Wet.
Instituutsdirecteur	Het personeelslid dat belast is met de leiding van een instituut van Fontys.
Intake-assessment	Portfolio-assessment op verzoek van de student om eerdere leerervaringen te valideren voordat de student staat ingeschreven voor de opleiding. Voor het intake-assessment wordt een kostendekkend tarief in rekening gebracht.
Intakegesprek	Gesprek dat op verzoek van de student plaatsvindt voor aanvang van de opleiding als de student denkt te beschikken over eerder verworven competenties. Bij een intakegesprek is sprake van een globale beoordeling, waar de student geen rechten aan kan ontlenen.
Maatwerk	Bijzonder programma dat afwijkt van het standaard programma.

Major	Dat deel van een bacheloropleiding met een studielast van 210 studiepunten dat bijdraagt aan de competenties van een bacheloropleiding en rechtstreeks verband houdt met de registratie van de opleiding(en) in het RIO.
Minor	Keuzeprogramma binnen een bacheloropleiding met een studielast van 30 studiepunten dat bijdraagt aan generieke of specifieke competenties.
Minorregeling	Regeling waarin is beschreven de inhoud, de onderwijsactiviteiten, de toetsing en de afronding van de minor. Alle minorregelingen van Fontysminors zijn te vinden via de website van Fontys . De minorregelingen van opleidingsminors zijn als bijlage opgenomen bij de OER van de opleiding.
Nt2-diploma	Diploma van het officiële Staatsexamen Nt2 (Nederlandse Taal als tweede taal) waarvan het programma II als richtlijn geldt voor de toelating tot het hoger onderwijs.
Oc	Opleidingscommissie, een commissie voor een opleiding van een instituut, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de Wet. (Zie Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies .)
OER	Onderwijs- en examenregeling. De OER bestaat uit algemene informatie voor alle opleidingen van Fontys Hogescholen waaraan opleidingsspecifieke informatie is toegevoegd en is onderdeel van het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut.
Onderwijsactiviteiten	Het aangeboden onderwijs dat de student kan benutten om het leerproces te ondersteunen.
Onderwijseenheid	Onderdeel van een opleiding dat met een tentamen wordt afgesloten, als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 van de Wet of een aanvullend onderzoek uitgevoerd door de examencommissie als bedoeld in artikel 7.10 lid 2 van de Wet. Onderwijseenheden kunnen betrekking hebben op de beoordeling van (een) competentie(s), van een onderdeel van competenties (kennis, inzicht, vaardigheden, houding), van een combinatie van competenties of van de minor. Na het behalen van het tentamen van een onderwijseenheid worden de studiepunten behorende bij de onderwijseenheid toegekend.
Opleiding	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Elke opleiding staat geregistreerd in het RIO.
Opleidingsminor	Een minor die alleen gevolgd kan worden door studenten uit een bepaald domein of van een bepaalde opleiding en waarin een specifiek thema centraal staat.
Opleidingsprofiel	Het totaal van eindkwalificaties waarvoor de opleiding opleidt, dat wil zeggen de beroepscompetenties op het niveau van de beginnende beroepsbeoefenaar.
Penvoerend instituut	Het penvoerend instituut is het Fontys Instituut dat eindverantwoordelijk is voor de ontwikkeling, uitvoering, toetsing en verbetering van het minorprogramma.
Portfolio	Een portfolio is een (digitale) verzameling van bewijsmaterialen die tezamen het gerealiseerde niveau op een overzichtelijke wijze representeren; m.a.w. het is het bewijsmateriaal waarmee de student kan aantonen de eenheden van leeruitkomsten te beheersen.
Postpropedeuse	Tweede fase in een bacheloropleiding.
Propedeuse	Eerste fase in een bacheloropleiding.
Regeling	Regeling die betrekking heeft op ondersteuning van studenten, in de vorm van toekenning van afstudeeresteun uit het Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Regeling.
Profileringsfonds	
RIO	Registratie Instellingen en Opleidingen, het register dat de bestaande registers, zoals CROHO en BRIN, vervangt.
Student	Degene die bij de instelling ingeschreven is als bedoeld in artikel 7.32 t/m 7.34 van de Wet.

Studentcoach	Coach van een student die de student begeleidt bij vraagstukken omtrent studievoortgang en die de persoonlijke en de professionele identiteitsontwikkeling van de student stimuleert, waarbij het talent en het persoonlijk leiderschap van de student het uitgangspunt zijn.
Studentcoaching	Begeleidingssysteem waarbij de ontwikkeling van de individuele student centraal wordt gesteld. De student wordt gestimuleerd te reflecteren op de eigen ontwikkeling als toekomstig beroepsbeoefenaar en zelf de verantwoordelijkheid voor de eigen ontwikkeling te nemen.
Studentendecaan	Het door het college van bestuur benoemde personeelslid belast met het behartigen van de belangen van studenten, het verlenen van hulp bij voorkomende problemen en het informeren en adviseren. De decaan is ondergebracht bij de Dienst Studentenvoorzieningen.
Studentenstatuut	Het <u>statuut</u> waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld. Het Studentenstatuut bestaat uit een instellings specifiek en een opleidingsspecifiek deel.
Studentondernemers- regeling	<u>Regeling</u> waarmee wordt beoogd om studenten van Fontys, die als Studentondernemer zijn aangemerkt, te faciliteren in het combineren van ondernemerschap en studie.
Studieadvies	Een advies dat door de bacheloropleiding aan het einde van het eerste jaar van de propedeutische fase aan de student wordt uitgereikt over de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding; aan dit advies kan ook een bindende afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies).
Studiejaar	De periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studiekeuzeadvies	Advies dat wordt uitgebracht aan een aanstaande student die heeft deelgenomen aan de studiekeuzecheck met betrekking tot de keuze voor een bepaalde bacheloropleiding.
Studiekeuzecheck	De activiteit die door Fontys wordt aangeboden op basis waarvan de aanstaande student een advies wordt gegeven over de studiekeuze. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit de twee onderdelen: een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
Studielast	De genormeerde tijdsinvestering in eenheden van 28 studiebelastingsuren verbonden aan het studieprogramma.
Studieprogramma	Samenhangend geheel van onderwijsactiviteiten die een student kan volgen in het kader van de opleiding.
Studiepunt	Een studiepunt is gelijk aan 28 genormeerde studiebelastingsuren. Studiepunten worden toegekend indien het tentamen van een onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd. Internationaal wordt hiervoor de term ECTS credits gebruikt.
Tentamen	Een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en/of competenties bij de afsluiting van een onderwijseenheid alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dit onderzoek. (<i>Art. 7.10 lid 1 van de Wet.</i>) Een tentamen kan bestaan uit één of meerdere (deel)toetsen.
Toets	Activiteit op grond waarvan wordt beoordeeld of een student bepaalde kennis, inzicht, vaardigheden en/of competenties bezit.
Topsportregeling	<u>Regeling</u> , waarin is vastgelegd welke studenten in aanmerking komen voor deze regeling en op welke faciliteiten een beroep kan worden gedaan.
Uitvoerend instituut	Een Fontysinstituut dat een minor uitvoert.
Voltijdse opleiding	Een voltijdse opleiding is een opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Vrijstelling	Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en/of toelatingsvoorwaarden en/of ontheffing van het afleggen van tentamens.
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Staatsblad 1995, 501 en de latere aanvullingen en wijzigingen).
Wet	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

Artikel 1a Fontys Paramedische Hogeschool (FPH) definities

Beoordelingsschaal O-V-G	De drietraps-beoordelingsschaal 'Onvoldoende/Voldoende/Goed' wordt binnen FPH tevens aangeduid als 'onder niveau/op niveau/boven niveau'.
High stake beslissing	Een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en/of competenties, ookwel tentamen of toets genoemd in dit document (zie definities artikel 1).
Overstapovereenkomst	De overeenkomst tussen de student en de studentcoach (opleiding) waarin de student kiest voor het al dan niet afstand doen van behaalde propedeuseresultaten in relatie tot het nieuwe curriculum dat start per studiejaar 2022/2023. Dit document wordt vastgelegd in het studentdossier in ContentManager.
Studentcoaching FPH	Wordt bij Fontys Paramedische Hogeschool geborgd binnen 2 rollen, die van de docent (als leerprocesbegeleider) en die van studiecoach.
Docent als leerprocesbegeleider	Begeleidt de student binnen de onderwijseenheid (module) en zet de student en het leerproces van de student centraal binnen de onderwijseenheid (module) waarin les gegeven wordt.
Studiecoach	In dit document omschreven onder de rol studentcoach (zie artikel 8), ondersteunt en begeleidt de student over onderwijseenheden (modules) heen. Het doel hiervan is dat de student eigenaarschap toont over de eigen ontwikkeling en studievoortgang en hulp weet te vragen wanneer gestelde ambities vast dreigen te lopen. De studiecoach ondersteunt de studenten in leerteams om persoonlijk leiderschap te nemen bij vragen rond mogelijke belemmeringen in studievoortgang of juist extra uitdaging en bij vragen rond loopbaan(mogelijkheden).

Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding

Artikel 2 Eisen vooropleiding

1. Voor de inschrijving bij een bacheloropleiding geldt als vooropleidingseis het bezit van een diploma vwo of havo (met profielen) of een mbo-diploma van een middenkaderopleiding, een specialistenopleiding of een bij ministeriële regeling aangewezen vakopleiding. (Art. 7.24 van de Wet.) Indien er een verkort traject wordt aangeboden gelden er extra voorwaarden voor toelating. Deze voorwaarden zijn uitgewerkt in artikel 7.
2. Een getuigschrift van een propedeuse of afsluitend examen van een hbo- of wo-opleiding geeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding aan een hogeschool. Aanstaande studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet.)
3. Elke burger die toegang heeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in het land van een verdragspartij die het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio heeft geratificeerd, heeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding, onverlet het bepaalde in lid 4 en 5 van dit artikel en het bepaalde in artikel 3. (Art. 7.28 van de Wet.)
4. Er gelden geen nadere vooropleidingseisen voor havo- en/of vwo-diploma's voor inschrijving bij de bacheloropleiding.
b. [Vervallen]
5. Er gelden geen aanvullende eisen. Voor inschrijving bij de bacheloropleiding.
6. Aanstaande studenten die bij hun start bij de opleiding 21 jaar of ouder zijn en niet voldoen aan de vooropleidingseisen en niet hiervan zijn vrijgesteld kunnen op grond van een toelatingsonderzoek van deze vooropleidingseisen vrijgesteld worden. (Zie ook artikel 3, lid 3.) (Art. 7.29 van de Wet.) Bij dit onderzoek wordt nagegaan of de aanstaande student blijkt geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal. Het toelatingsonderzoek bestaat uit twee onderdelen:
 - Een intellectueel capaciteitenonderzoek om het vereiste hbo werk- en denkniveau te beoordelen. Dit is behaald bij een stanine score van 4 of hoger.
 - Een taaltoets om voldoende taalvaardigheid Nederlands te toetsen t.o.v. het vereiste 3F (B2) niveau. Een deelnemer aan het 21+ toelatingsonderzoek die voor een Nederlandstalige opleiding in het bezit is van NT2 of een certificaat Nederlands van een vooropleidingsdiploma op mbo-4, havo of vwo-niveau kan vrijstelling voor de Nederlandse taaltoets aanvragen.
De uitslag van het toelatingsonderzoek wordt binnen uiterlijk twee weken met de aanstaande student gedeeld.

Een niet behaald 21+ toelatingsonderzoek kan na één jaar herkanst worden.
Het resultaat van een behaald 21+ toelatingsonderzoek blijft 5 jaar geldig.

Er wordt geen vrijstelling verleend van het 21+ toelatingsonderzoek op basis van elders afgenomen 21+ toelatingsonderzoeken of intellectuele capaciteitentests.

7. 'Oude' havo- en vwo-diploma's met vakkenpakketten zijn door het college van bestuur ten minste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Aanstaande studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet.)
'Oude' havo- en vwo-diploma's met oude profielen zijn door de instituutsdirecteur ten minste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden.
8. Ten aanzien van andere dan bovengenoemde diploma's beslist de instituutsdirecteur of het diploma op grond waarvan de aanstaande student om toelating verzoekt gelijkwaardig is en toelating biedt tot de opleiding. Aanstaande studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet).
9. [Vervallen]
10. [Vervallen]

Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies

1. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit het invullen van een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
2. Binnen 4 weken na aanmelding ontvangt de aanstaande student een link naar de digitale vragenlijst. Binnen 4 weken na het invullen van de vragenlijst ontvangt de aanstaande student een uitnodiging voor het contactmoment met de opleiding.
3. Het invullen van de digitale vragenlijst is mogelijk in de periode van 01 november tot 31 augustus.
4. De contactmomenten met de opleidingen worden gepland in de periode van 01 november tot 31 augustus.
5. Het contactmoment bestaat uit een gesprek waarin de ingevulde vragenlijst wordt besproken en waarin de aanstaande student de kans heeft vragen te stellen.
6. Na het contactmoment met de opleiding krijgt de aanstaande student binnen 10 werkdagen een studiekeuzeadvies per e-mail toegestuurd.
7. Voor aanstaande studenten, die zich hebben aangemeld uiterlijk op 1 mei, is het studiekeuzeadvies niet bindend. Bij een aanmelding na 1 mei wordt het verzoek tot inschrijving geweigerd, tenzij er sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 2, lid 2 of van een uitzonderingssituatie als genoemd in artikel 3, lid 3, onder a t/m d van de Regeling Studiekeuzeadvies.
8. In de Regeling studiekeuzeadvies is bepaald voor welke categorieën aanstaande studenten de Studiekeuzecheck niet verplicht is. Voor deze groepen aanstaande studenten is het studiekeuzeadvies evenmin bindend.

Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's/internationale aanstaande studenten

1. Een bezitter van een buitenlands diploma mag niet deelnemen aan toetsen van de propedeuse van een Nederlandstalige opleiding voordat bij de examencommissie het bewijs is geleverd van voldoende taalbeheersing van het Nederlands. (Art. 7.28 van de Wet.)
Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau Nt2, programma II.
De certificaten Nederlands als Vreemde Taal, Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs en Profiel Academische Taalvaardigheid (CNaVT- PTHO en PAT, Nederlands als vreemde taal Educatief Startbekwaam en Nederlands als vreemde taal Educatief Professioneel) worden als gelijkwaardig beschouwd.
2. De instituutsdirecteur kan eveneens bepalen dat een bezitter van een buitenlands diploma pas wordt ingeschreven als bewijs is geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal. (Art. 7.28 van de Wet.)
Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau Nt2, programma II
3. Voor bezitters van een buitenlands diploma geldt voor toelating op basis van het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 2, lid 6 een leeftijdsgrens van 21 jaar.
4. Buitenlandse aanstaande studenten van buiten de EU, die 18 jaar of ouder zijn op de datum van eerste inschrijving moeten beschikken over een geldige verblijfsvergunning. (Art. 7.32 van de Wet.)
5. Voor buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning geldt de eis dat ze jaarlijks minimaal 50% van de te behalen studiepunten moeten behalen. Bij een lagere score zal melding aan de IND plaatsvinden, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor de student niet aan de verplichting heeft kunnen voldoen. Per opleiding kan een dergelijke melding op basis van dezelfde bijzondere omstandigheden eenmaal achterwege blijven.
6. [Vervallen]

Artikel 4 Eisen werkring

1. [Vervallen]
2. Voor inschrijving aan een deeltijdse opleiding kunnen eisen gesteld worden ten aanzien van de werkring, indien dit is vermeld in het RIO. (Art. 7.27. van de Wet).
Ten aanzien van de werkring worden de volgende eisen gesteld:
- eisen : Zie bijlage 2 Profielschets Leerwerkplaats en praktijkbegeleider
Daarnaast moeten de werkzaamheden een bijdrage leveren aan de volgende onderwijseenheden: -
Logopedist als expert (diagnosticeren en behandelen/begeleiden), Gezondheidscoach,
Communiceren, Samenwerken, Professional, Ondernemer en Innovator

Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling/maatwerk

Artikel 5 Intakegesprek

1. Bij de instroom in een opleiding kan een intakegesprek plaatsvinden als er mogelijk sprake is van eerder verworven competenties. Het bewijs van de eerder verworven competenties kan de student inbrengen in het portfolio dat tijdens een assessment beoordeeld wordt of kan gebruikt worden als onderbouwing van een verzoek om vrijstelling bij de examencommissie.
2. Studenten die na onderbreking van de studie weer terugkomen nadat ze eerder een deel van de opleiding hebben gevolgd, krijgen een intakegesprek op basis waarvan bepaald wordt welk deel van het studieprogramma nog moet worden gevolgd. Een intakegesprek is niet nodig wanneer er bij onderbreking van de studie direct afspraken zijn gemaakt met de examencommissie over de terugkeer bij de opleiding. Wanneer de instroom in de propedeuse plaatsvindt, worden er tevens afspraken gemaakt over de tijd die de student nog krijgt alvorens een studieadvies wordt uitgebracht.
3. Uitgaande van de waardering van de eerder verworven competenties wordt een studieprogramma opgesteld dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de examencommissie.

Artikel 6 Vrijstellingen

1. De instituutsdirecteur kan vrijstelling verlenen van het propedeutisch examen op grond van het bezit van een ten minste gelijkwaardig Nederlands of buitenlands diploma. (Art. 7.30 van de Wet.)
(Zie ook artikel 3 wanneer er sprake is van een buitenlands diploma.)
2. Wanneer een student denkt in aanmerking te komen voor vrijstelling van tentamens, dan kan hiervoor een verzoek ingediend worden bij de examencommissie. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van één of meer tentamens, op grond van een beoordeling van een assessment, of op basis van een akte, diploma, getuigschrift, ervaringscertificaat of ander geschrift, zoals bewijs van behaalde resultaten bij een hbo- of wo-opleiding en/of bestuurlijke activiteiten, waarmee de student kan aantonen reeds aan de vereisten van het tentamen te hebben voldaan. Verleende vrijstellingen worden geregistreerd in het studievoortgangssysteem. In het vrijstellingsbesluit wordt de geldigheidstermijn van de vrijstelling vermeld.
3. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van een minor op basis van het getuigschrift van een geaccrediteerde associate degree-, bachelor- of masteropleiding of een bewijsstuk waaruit blijkt dat de student bij een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding een minor heeft behaald, mits deze minor geen substantiële overlap vertoont met de bacheloropleiding die de student volgt. Vrijstelling op basis van studieresultaten behaald bij een geaccrediteerde associate degree-, bachelor- of masteropleiding kan alleen verleend worden als de student bewijs kan aanleveren waaruit blijkt dat bij deze opleiding voor minimaal 30 studiepunten resultaten zijn behaald (in de postpropedeuse als er sprake is van een bacheloropleiding of het tweede jaar als er sprake is van een associate degree-opleiding) en deze resultaten geen substantiële overlap vertonen met de bacheloropleiding die de student volgt.
De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor indien de student hierom verzoekt en deze mogelijkheid is opgenomen in artikel 16, lid 5.

Artikel 7 Versnelling/maatwerk

1. Elke student die van mening is via een versneld traject de opleiding te kunnen vervolgen en/of voltooien kan hiertoe een onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek moet voorzien zijn van een advies van de studentcoach van de student. Het versnelde programma moet kunnen plaatsvinden binnen de reguliere onderwijsorganisatie van de opleiding.
2. [Vervallen]
3. [Vervallen]
4. [Vervallen]

Paragraaf 4 Voorzieningen in verband met studentcoaching, taal, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap

Artikel 8 Studentcoaching

1. Elke student wordt begeleid door een studentcoach.
2. De student bepaalt in overleg met de studentcoach op welke manier de student zich wil ontwikkelen en op welke wijze de student invulling geeft aan het leerproces.
3. De student overlegt met de studentcoach over de voortgang van het leerproces.
4. De studentcoach voert in de propedeuse begeleidings- en verwijzingsgesprekken met de student. Van deze gesprekken wordt een verslag opgesteld. Een afschrift van het verslag wordt aan de student verstrekt. Dit wordt gedaan in bijzijn van de student en opgeslagen in ContentManager. Een afschrift van het verslag wordt aan de student verstrekt via de mail.
5. De student kan een verzoek indienen bij de instituutsdirecteur om door een andere studentcoach begeleid te worden als de student hiervoor argumenten kan aandragen.

Artikel 9 Voorzieningen in verband met taal

1. In de propedeuse kunnen studenten voor wie Nederlands de tweede taal is de examencommissie verzoeken om hen extra tijd toe te kennen voor het maken van toetsen. Toekenning van deze voorziening vindt uitsluitend plaats als studenten kunnen aantonen gebruik te maken van voorzieningen om te komen tot een betere beheersing van het Nederlands.
2. Voor Nederlandse studenten wordt met betrekking tot bevordering van de Nederlandse taalvaardigheid extra ondersteuning ingericht voor studenten die daar behoefte aan hebben. De volgende voorzieningen worden aangeboden:
 - a. Nederlandstalige schrijf- of presentatiecursussen; of
 - b. individuele begeleiding van studentcoach.
3. [Vervallen]

Artikel 10 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking hebben op grond van wettelijke bepalingen recht op doeltreffende aanpassingen tenzij deze voor de instelling een onevenredige belasting vormen. (Art. 7.13 van de Wet, art. 2a Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte.) Zie ook <https://fontys.nl/fontyshelpt/Studentenbegeleiding/Bijzondere-omstandigheden.htm>.
2. Aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op studieprogramma (inclusief stages), studieroosters, onderwijsvormen, toetsing en leermiddelen.
3. De student die aanspraak wil maken op aanpassingen dient daartoe tijdig een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in (bv. bij een studentendecaan) alvorens te beslissen. Wanneer de examencommissie dit voor het te nemen besluit noodzakelijk acht, kan zij, op basis van geheimhouding, inzage krijgen in de medische verklaring die mogelijk bij een studentendecaan beschikbaar is mits de student heeft aangegeven hier geen bezwaar tegen te hebben. De examencommissie besluit binnen vier werkweken na ontvangst van het verzoek, tenzij een verzoek nader onderzoek vergt. In dat geval wordt de student uitsluitend gegeven wanneer duidelijkheid omtrent het verzoek kan worden gegeven.
4. Bij een langdurige of chronische functiebeperking is het verzoek slechts eenmaal voor de hele studie nodig, in andere gevallen per toetsperiode of per studiejaar. In de toekenning van de voorzieningen kan de examencommissie bepalen dat de toegekende voorzieningen gelden voor de hele studie of dat de student jaarlijks in overleg met de studentcoach nagaat of de voorzieningen nog toereikend zijn.
5. Aan het begin van elk studiejaar informeert de opleiding de studenten over de mogelijkheden voor bijzondere voorzieningen. De student wordt gewezen op de mogelijkheid om een studentendecaan te raadplegen.

Artikel 11 Bestuurlijke activiteiten

1. Een student kan bestuurlijke activiteiten inbrengen in het portfolio. De student dient daarbij in overleg met de studentcoach aan te geven hoe deze bestuurlijke activiteiten kunnen bijdragen aan het verwerven van één of meerdere competenties van de opleiding.
2. Bestuurlijke activiteiten voor oc, imr, cmr, studieverenigingen, studentenverenigingen en het participeren in commissies binnen Fontys kunnen worden vermeld op het diplomasupplement. De student vraagt de vermelding zelf minimaal 2 weken voorafgaand aan de diploma-uitreiking aan, via de onderwijsadministratie van de opleiding, te bereiken via <https://connect.fontys.nl/instituten/fph/Excie/ikgaafstuderen>.

Het Centrum voor Medezeggenschap kan op verzoek van de opleiding van de student bevestigen dat de student bestuurlijk actief is geweest voor de cmr. Voor bestuurlijke activiteiten die zijn verricht voor of imr kan de opleiding bevestiging vragen bij de betreffende of imr.

3. Wanneer een student van mening is met bestuurlijke activiteiten te hebben laten zien te beschikken over kennis, inzicht en/of vaardigheden die worden getoetst via toetsen, dan kan op grond van deze bestuurlijke activiteiten vrijstelling aangevraagd worden bij de examencommissie.
4. Financiële ondersteuning vanwege bestuurlijke activiteiten is geregeld in de Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies, de Regeling Bestuursbeurzen en de Regeling Vergoeding commissies en stuurgroepen.

Artikel 12 Topsport - Studentondernemerschap

1. Studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend, kunnen aanspraak maken op voorzieningen uit de Topsportregeling. Voorzieningen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage moeten aangevraagd worden bij de examencommissie.
Voor studenten met een topsportstatus kan het uitbrengen van het studieadvies worden uitgesteld. (Zie artikel 32.)
2. Studenten die in aanmerking komen voor de Studentondernemersregeling kunnen bij de examencommissie o.a. voorzieningen vragen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage. Deze voorzieningen moeten aangevraagd worden bij examencommissie.
Voor studenten met een ondernemersstatus kan het uitbrengen van een studieadvies worden uitgesteld. (Zie artikel 32.)

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het opleidingsprofiel is te vinden in <https://www.opleidinglogopedie.nl/het-opleidingsprofiel>.
Van de student wordt verwacht dat hij aan het eind van de opleiding voldoet aan de eisen die aan een beginnend beroepsbeoefenaar worden gesteld. In de opleiding wordt de student hierop voorbereid en wordt hij hierop getoetst.
Beroepsvereisten, zoals bijvoorbeeld vastgelegd in het Beroepsprofiel, waar de student aan moet voldoen zijn voor zover van toepassing te vinden op de site: Beroepscode en beroepsprofiel - NVLF
2. De opleiding kent geen afstudeerrichtingen.
3. De grondslag van de opleiding is opgenomen in het opleidingenregister.
4. Voor de opleiding gelden geen specifieke beroepsvereisten.

Artikel 14 Indeling opleiding

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. Een bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar en bestaat uit een major en een minor. De major omvat 210 studiepunten. De minor omvat 30 studiepunten.
3. [Vervallen]

Artikel 15 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. In het overzicht opgenomen in bijlage 1 is de verdeling van studiepunten vermeld.
3. Indien onderwijs en toetsen in een vreemde taal worden aangeboden gebeurt dit volgens de Gedragscodes onderwijs in een vreemde taal en is in het overzicht onderwijseenheden in bijlage 1 vermeld welk onderwijs en welke toetsen in een vreemde taal worden aangeboden.
4. Voor studenten die instromen vanuit een associate degree-opleiding wordt een verkort traject aangeboden. Dit traject wordt per student op maat uitgewerkt.

Artikel 16 Inhoud minors en andere speciale programma's

1. De student is vrij om te kiezen voor een opleidingsminor, een Fontysbrede of een externe minor, mits deze minor geen overlap vertoont met het programma van de major (zie ook lid 2).
2. De student die een buitenlandminor of een externe minor wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor de persoonlijke invulling van deze minor. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. De minor is in het derde studiejaar gepositioneerd.
3. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op de minorportal van Fontys of in de minorregeling.
4. Studenten hebben de mogelijkheid een minor te volgen boven op de reguliere opleiding van 240 studiepunten. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:
 - de student studeert tenminste nominaal, en zal naar verwachting de opleiding inclusief de extra minor binnen 4 jaar afronden;
 - de student doet een verzoek aan de examencommissie die toetst of aan bovenstaande voorwaarde wordt voldaan.Een met succes afgeronde extra minor wordt vermeld in het diplomasupplement.
5. Het doorstroomprogramma Fontys Empower kan gevolgd worden door studenten die zijn vastgelopen in hun studie. Het programma heeft een studielast ter waarde van 30 studiepunten. De regeling van dit doorstroomprogramma is te vinden op de portal van Pulsed:
De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor, indien de student hiervoor een vrijstellingsverzoek indient bij de examencommissie van de opleiding waar de student staat ingeschreven, tenzij de opleiding geen minor bevat.
6. Maatwerk in de vorm van een individueel studietraject wordt alleen aangeboden na toestemming van de examencommissie FPH.

Artikel 17 Onderwijsactiviteiten - onderwijsleeromgeving

1. Het onderwijs is opgenomen in de onderwijsleeromgeving. Deze is te vinden op de Digitale LeerOmgeving.
2. De onderwijsactiviteiten van de minors staan beschreven in de minorregelingen. De minorregelingen van Fontysbrede minors zijn te vinden via de website. De minorregelingen van opleidingsminors zijn opgenomen als bijlage bij deze OER.
3. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.
4. Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de propedeuse van de opleiding heeft behaald. De examencommissie kan een student die de propedeuse nog niet behaald heeft toegang tot de postpropedeuse verlenen. (Art. 7.30 van de Wet.)
5. Aanmelding voor onderwijsactiviteiten is vereist. Aanmelden kan via Progress. Voor minoren gelden de procedures en deadlines van de betreffende minor. Te vinden op minorportal Fontys.
6. Het lesrooster wordt bekend gemaakt via de Digitale LeerOmgeving uiterlijk 3 weken voor aanvang van de onderwijsperiode.
7. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid, dan kan een student die in aanmerking komt voor de Topsportregeling of de Studentondernemersregeling verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 12).

Artikel 18 – Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in de opleiding wordt op de volgende manier geëvalueerd:

Er vindt structureel uitwisseling plaats met studenten, docenten en werkveld waarin mondelinge feedback wordt opgehaald. Aanvullend kan schriftelijke evaluatie van het onderwijs plaatsvinden. Resultaten van zowel mondelinge als schriftelijke evaluatie worden (tenminste 2 keer per studiejaar) vastgelegd in een evaluatierapportage. Deze wordt gedeeld en besproken met de opleidingscommissie en teruggekoppeld aan studenten, docenten en werkveld.

Paragraaf 6 Toetsen, bewijsmateriaal, beoordelen en studievoortgang

Artikel 19 Toetsvormen - bewijsmateriaal

1. Een tentamen bestaat uit/kan bestaan uit:
 - a. één of meerdere verplichte (deel)toetsen;
 - b. vrij te verzamelen bewijsmateriaal dat tijdens een (portfolio-)assessment wordt beoordeeld;
 - c. een combinatie van a en b.
2. Toetsen worden schriftelijk of mondeling afgenomen of op een gecombineerde manier (bv. product en presentatie/gesprek).
3. Een mondelinge toets (waaronder een assessment) wordt afgelegd bij ten minste twee examinatoren. Bij een mondelinge toets wordt altijd een verslag van de toets gemaakt, op een daarvoor ontwikkeld beoordelingsformulier, zodat ook achteraf de kwaliteit van de beoordeling van de toets kan worden beoordeeld. Eén examinator is toegestaan, na instemming van de examencommissie én bij een verklaring van geen bezwaar van de student.
Een mondelinge toets is openbaar. Belangstellenden die de mondelinge toets als toehoorder wensen bij te wonen, dienen daarvoor echter minimaal twee weken van tevoren een verzoek in bij de examinator(en). De examinator informeert de student die getoetst wordt. Als de student aangeeft hier bezwaar tegen te hebben wordt het verzoek om de mondelinge toets als toehoorder bij te wonen in elk geval afgewezen. De examinator beslist gemotiveerd bij afwijzing.
Wanneer de examencommissie een extra, mondelinge, toetsgelegenheid aanbiedt ter vervanging van een reguliere toets, dan wordt deze toets altijd afgenomen en beoordeeld door twee examinatoren.
4. Indien een tentamen bestaat uit de beoordeling van vrij te verzamelen bewijsmateriaal dan biedt de opleiding de student de mogelijkheid om bewijsmateriaal te verzamelen en hiervoor feedback te vragen aan examinatoren, externe deskundigen en/of peers. De eisen waaraan het bewijsmateriaal dient te voldoen zijn beschreven in de Digitale LeerOmgeving.

Artikel 20 Toetsen en beoordelen

1. Voor elke toets wijst de examencommissie één of meer examinatoren aan. Een examinator kan ook een deskundige van buiten de instelling zijn.
2. De toetsing van minors is beschreven in de minorregeling. Door de examinator van de minor wordt vastgesteld of de toetsen zijn behaald. De examencommissie van het penvoerend instituut, dat de minor aanbiedt, stelt vast of de student de minor heeft behaald en zorgt ervoor dat de student een certificaat ontvangt voor de behaalde minor. Het resultaat van de minor wordt doorgegeven aan de onderwijsadministraties van de opleidingen waar de studenten staan ingeschreven.

Artikel 21 Inhoud toets, tijdsduur toets, en hulpmiddelen toets en toetsrooster

1. De inhoud van de toets, waaronder de leerdoelen, staat beschreven in de Digitale LeerOmgeving en is uiterlijk 3 weken voorafgaand aan de toets beschikbaar voor studenten.
2. De examinator bepaalt de voor het afleggen van de toets beschikbare tijdsduur en de hulpmiddelen waarvan de student tijdens het afleggen van de toets gebruik kan maken, binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld, en vermeldt dit op de toetsopgaven.
3. Het toetsrooster wordt bekend gemaakt via de Digitale LeerOmgeving uiterlijk 3 weken voor aanvang van de betreffende toetsperiode.

Artikel 22 Aanmelding toetsen

1. Een student dient zich in te schrijven voor alle (deel-)toetsen/high stake beslismomenten genoemd in bijlage 1. Inschrijving voor toetsen geschiedt uitsluitend via Progress. Na sluiting van de aangegeven inschrijvingstermijn is inschrijving voor een toets enkel in geval van bijzondere omstandigheden mogelijk via een verzoek aan de onderwijsadministratie ondersteuninglogopedie@fontys.nl. De gehele inschrijvingsprocedure staat beschreven op de [studentenportal](#).
2. Een student die niet heeft gehandeld conform de beschreven aanmeldingsprocedure kan niet deelnemen aan de toets. Indien een student deelneemt aan een toets waarvoor hij niet staat ingeschreven, wordt geen resultaat vastgesteld, tenzij de examencommissie anders besluit.
3. De student kan een inschrijving voor een toets intrekken tijdens de inschrijffperiode via Progress. Indien een student zich niet tijdig uitschrijft voor een toets en niet deelneemt, wordt in Progress NA (niet aanwezig) ingevoerd.

Artikel 23 Legitimatie bij toetsen

De student legitimeert zich bij elke toets met behulp van een geldig wettelijk legitimatiebewijs (geen studentenkaart).

Artikel 24 Normering toetsen

1. De opdrachten, opgaven, beoordelingsnormen en beoordelingscriteria worden door de examinatoren vastgesteld binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld. De examiner neemt de toets af en stelt de uitslag daarvan vast op basis van de vastgestelde beoordelingsnormen en beoordelingscriteria.
2. Indien één en dezelfde toets door meer dan één examiner wordt afgenomen en de uitkomst daarvan wordt beoordeeld, ziet de examencommissie erop toe, dat de examinatoren deze toets beoordelen aan de hand van dezelfde normen en criteria.

Artikel 25 Uitslag toetsing

1. De uitslag van de toets dient, behoudens uitzonderingen, zoals vastgelegd in de OER, binnen 10 werkdagen na de datum van toetsing aan de student schriftelijk bekend te zijn gemaakt. Bekendmaking van toetsresultaten vindt plaats via de onderwijsadministratie. Bij de bekendmaking van uitslagen wordt de privacy van studenten in acht genomen.
2. De student heeft de mogelijkheid elke beoordeelde toets en de daarbij behorende beoordelingsnormen in te zien en feedback te krijgen op het behaalde resultaat.
3. Inzage in de kennistoetsen wordt zo snel mogelijk na de toets, maar in elk geval in de onderwijsperiode volgend op de gemaakte toets geroosterd. Voor inzage in het resultaat van andere toetsen richt de student zich binnen drie weken na het bekend worden van het resultaat tot de in de digitale leeromgeving vermelde persoon.
4. Feedback op de kennistoetsen volgt tijdens inzage na de toets en wordt tevens binnen drie weken na inzage op verzoek van de student gegeven. Voor feedback op het resultaat van een vaardigheidstoets of portfolio richt de student zich binnen drie weken na het bekend worden van het resultaat tot de in de digitale leeromgeving vermelde persoon.
5. De student kan zijn behaalde resultaten raadplegen in Progress. Desgewenst kan de student, maximaal 1 keer per studiejaar, een ondertekende cijferlijst opvragen via emailadres paramedisch@fontys.nl. Aan dit ondertekende overzicht kan de student rechten ontlenuen.

Artikel 26 Verhinderung van deelname aan toetsen

1. Indien de student heeft gehandeld conform de in artikel 22 beschreven aanmeldingsprocedure maar door overmacht verhinderd is aan de toets deel te nemen, dit ter beoordeling van de examencommissie, dan kan de student een verzoek indienen om de toets alsnog binnen een te stellen termijn af te leggen. De student dient voorafgaand aan de toets per e-mail aan de onderwijsadministratie ondersteuninglogopedie@fontys.nl te melden verhinderd te zijn en daarbij de reden van verhindering op te geven.
2. Het verzoek als bedoeld in het voorgaande lid wordt schriftelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, ingediend bij de examencommissie (zie artikel 38, lid 3). De examencommissie beoordeelt en deelt haar beslissing schriftelijk aan betrokkene mede. Indien de beslissing positief is, houdt deze tevens in een opgave van datum, tijdstip en plaats van de nieuwe gelegenheid. Indien de beslissing negatief is, worden de redenen van afwijzing vermeld en wordt de student gewezen op de beroepsmogelijkheid. Belemmering van de studievoortgang en de persoonlijke omstandigheden van de student zijn voor de examencommissie de belangrijkste aspecten waarop het verzoek wordt getoetst.
3. Wanneer een dergelijk verzoek betrekking heeft op een toets binnen een Fontysbrede minor, richt de student dit verzoek tot de examencommissie van het penvoerend instituut dat de minor verzorgt, zoals vermeld in de minorregeling van de minor.

Artikel 27 Verzoek tot herziening

1. Wanneer een student het niet eens is met een beoordeling, dan is er de mogelijkheid een verzoek tot herziening van de beoordeling in te dienen bij de examencommissie binnen 4 werkweken na datum van de beoordeling (zie artikel 38, lid 3 van deze OER en artikel 44 van het Studentenstatuut). De examencommissie doet vervolgens uiterlijk binnen 4 werkweken uitspraak.
2. Een student heeft ook de mogelijkheid om binnen 6 kalenderweken na datum van de beoordeling rechtstreeks een beroep in te dienen bij het college van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut).

Artikel 28 Herkansing

1. Een toets wordt minimaal twee keer per studiejaar aangeboden. Een onderdeel waarvoor een voldoende resultaat is behaald mag één keer herkanst worden. In dat geval geldt het hoogste resultaat. Voor onderstaande, praktijkgerelateerde toetsen, kan de herkansing pas in het volgende studiejaar plaats vinden:

- afstudeerstage
 - afstudeeronderzoek
 - overige stages/praktijkopdrachten
 - indien de eerste beoordeling in de laatste onderwijsperiode van het studiejaar plaatsvindt en herkansing om organisatorische of inhoudelijke redenen binnen het studiejaar niet mogelijk is. Studieonderdelen uit de propedeuse kunnen altijd binnen het studiejaar herkanst worden.
2. Er worden minimaal twee toetsgelegenheden aangeboden over de onderwezen lesstof. Na deze twee mogelijkheden kan de voor de toets te bestuderen stof aangepast zijn op basis van de lesstof die in het lesblok voorafgaand aan de toets is aangeboden. De actuele stof die getoetst wordt is te vinden via de Digitale LeerOmgeving.
 3. Indien een tentamen bestaat uit de beoordeling van vrij te verzamelen bewijsmateriaal dan biedt de opleiding de student de volgende mogelijkheid om bewijsmateriaal te verbeteren of aan te vullen. Dit staat beschreven in de Digitale LeerOmgeving.

Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten - bewijsmateriaal

1. De geldigheidsduur van behaalde deeltolsten is 10 jaar.
De geldigheidsduur van bewijsmateriaal staat beschreven in de Digitale LeerOmgeving. Behaalde tentamenresultaten kunnen alleen vervallen als de kennis, het inzicht en de vaardigheden waar deze tentamens betrekking op hebben aantoonbaar verouderd is/zijn. Kennis, inzicht en vaardigheden die langer dan 10 jaar geleden zijn beoordeeld zijn kennelijk aantoonbaar verouderd. Voor studenten cohort 2021 en eerder deelnemend aan de propedeuse die de overstapovereenkomst van oud curriculum naar nieuw curriculum voor akkoord hebben getekend vervallen de reeds eerder behaalde studiepunten van de propedeuse. De opgedane kennis kan worden ingezet zoals in de tabel in lid 3 is aangegeven.
De examencommissie heeft de mogelijkheid om deze termijn te verlengen.
Voor studenten cohort 2021 en eerder deelnemend aan de propedeuse die de overstapovereenkomst van oud curriculum naar nieuw curriculum voor akkoord hebben getekend vervallen de reeds eerder behaalde studiepunten van de propedeuse. De opgedane kennis kan worden ingezet in het portfolio om leeruitkomsten aan te tonen zoals in de tabel in lid 3 is aangegeven.
2. In geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in de Regeling Profileringsfonds wordt de geldigheidsduur van tentamens ten minste verlengd met de duur van de op basis van deze regeling toegekende ondersteuning.
3. Door een grondige wijziging van de opleiding wordt de termijn van de tentamenresultaten beperkt. Hieronder is weergegeven wat de geldigheid is van de tentamenresultaten en hoe deze bijdragen bij het aantonen van de beheersing van de in de tabel genoemde leeruitkomsten.

Toets oud curriculum	Rollen (CanmMeDS)	Module nieuw curriculum **
KENNISTOETSEN*		
Kennistoets 1.1.	Logopedist, communicator,	module 1 en module 2
Kennistoets 1.2.	Logopedist, communicator	module 2 en module 3
Kennistoets 1.3.	Logopedist, gezondheidscoach	module 3 en module 4
Kennistoets 1.4.	Logopedist, communicator, Gezondheidscoach	module 4
Onderzoeksvaardigheden: schriftelijke toets (OZV); opdrachten (OZV)	Professional, innovator	module 3; module 4
VAARDIGHEIDSTOETSEN		
Vaardigheidstoets 1.1.		
Schriftelijke toets Taal	Logopedist	module 1, module 2
Schriftelijke toets Spraak		module 1, module 2
Vaardigheidstoets 1.2.		
Vaardigheidstest Stem	Logopedist, communicator	module 2, module 3
Vaardigheidstoets Gehoor		module 2, module 3
Vaardigheidstoets 1.3		

Vaardigheidstoets behandeling kind		module 4
Schriftelijke toets stotteren diagnostiek	Logopedist, Professional, communicator, Gezondheidscoach	module 3
Schriftelijke toets diagnostiek volwassenen		module 3
Vaardigheidstoets 1.4		
Vaardigheidstoets preventiegesprek	Logopedist, professional, communicator, gezondheidscoach	module 2
Vaardigheidstoets uitvoeren trainingsplan		module 4
PROJECTTOETSEN		
Projecttoets 1.1.	Professional, samenwerker, ondernemer	module 1
Projecttoets 1.2.	logopedist professional, communicator ondernemer	module 2, module 3
Project 1.3. Onderzoeken (POZ)	Professional, communicator, samenwerker	niet van toepassing --> jaar 2
Projecttoets 1.4.	communicator, samenwerker, gezondheidscoach, ondernemer	afhankelijk van door student gekozen thema***
Ondernemende paramedische professional 1 (OPP-1)	Professional, communicator, ondernemer	module 1, module 2, module 3, module 4

* kennistoetsen oud curriculum zijn gelinkt aan de module wanneer de student alle onderwerpen van de kennistoets gaat gebruiken.

****Onderwerpen per module**

Module 1 - wat is logopedie

Module 2 - screenen en preventie

Module 3 - anamnese, diagnostiek

Module 4 -- behandeling,
advisering en samenwerker

***maatwerk

Artikel 30 Afstudeerproducten - Kennisbank

Indien tijdens de opleiding afstudeerproducten opgeleverd worden die opgenomen kunnen worden in de kennisbank, dan dienen deze producten digitaal, in één document, aangeleverd te worden, zodat dit document kan worden opgenomen in één of meerdere digitale kennisbank(en). Bij aanlevering van dit document voegt de student het ondertekende 'Toestemmingsformulier tot opname en beschikbaarstelling afstudeerproduct(en) in digitale kennisbank' bij. Hiermee geeft de student toestemming tot opname van het (de) afstudeerproduct(en) in de kennisbank en tot beschikbaarstelling voor potentiële gebruikers binnen en buiten de hogeschool.

Student en/of opdrachtgever/stagebiedende organisatie kunnen bij het aanleveren van het (de) digitale afstudeerproduct(en) aangeven niet akkoord te gaan met opname in de kennisbank.

Artikel 31 Studievoortgang

De resultaten van toetsen worden, onder verantwoordelijkheid van de opleiding, geregistreerd in de onderwijsadministratie.

Artikel 32 Studieadvies

1. In het eerste jaar van inschrijving in de propedeutische fase van een bacheloropleiding wordt, voor zover mogelijk voor aanvang van het tweede semester, de student geïnformeerd over de

studievoortgang. Indien de studievoortgang onvoldoende is ontvangt de student een schriftelijke waarschuwing dat bij voortdurende onvoldoende studievoortgang een bindend negatief studieadvies verstrekt zal worden. In de waarschuwing wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen de student de behaalde studieresultaten moet hebben verbeterd en de mogelijkheden die een opleiding daartoe biedt. (Art. 7.8b van de Wet.)

De student die op dat moment nog geen waarschuwing heeft ontvangen kan ook op een later moment in het eerste jaar alsnog nog een waarschuwing ontvangen, als op dat moment alsnog achterstand is opgelopen, waarbij de student een termijn krijgt om de studieresultaten te verbeteren. De student krijgt een waarschuwing indien de student in de propedeutische fase het eerst gevolgde semester niet heeft behaald.

2. De opleiding verstrekt aan elke student voor het eind van diens eerste jaar van inschrijving (12 maanden) in de propedeuse een schriftelijk studieadvies. Naast een advies over het al dan niet voortzetten van de opleiding, kan het advies ook betrekking hebben op de te volgen afstudeerrichting. Aan het studieadvies kan een afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies). Dit betekent dat de inschrijving van de student in de desbetreffende opleiding wordt beëindigd en dat de student zich niet opnieuw kan inschrijven bij dezelfde opleiding.
3. Het studieadvies is gebaseerd op de studieresultaten van de propedeuse. De examencommissie adviseert de instituutdirecteur over het uit te brengen studieadvies. Bij het studieadvies wordt rekening gehouden met bijzondere omstandigheden van de student. De student dient bijzondere omstandigheden te melden bij de studentcoach of een studentendecaan zodra deze omstandigheden zich voordoen.
Wanneer de student omstandigheden te laat meldt, dan onderzoekt de examencommissie of het verschoonbaar was dat de student deze omstandigheden te laat heeft gemeld.
Het beoefenen van topsport door studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals beschreven in de Topsportregeling wordt gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld. Voor deze studenten is een minimaal aantal studiepunten vastgesteld dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen.
Het uitoefenen van een eigen onderneming door studentondernemers aan wie een studentondernemerstatus is toegekend, zoals bedoeld in de Fontys Studentondernemersregeling, wordt eveneens gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld. Voor studentondernemers kan een minimaal aantal studiepunten vastgesteld worden dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen. (Zie ook lid 4 van dit artikel.)
4. De student krijgt een positief studieadvies in onderstaande gevallen:
Indien de student minimaal 45 en minder dan 60 studiepunten heeft behaald.
De student krijgt een bindend negatief studieadvies in onderstaande gevallen:
Indien de student minder dan 45 studiepunten heeft behaald.
Voor een student aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel geldt dat de student geen minimaal aan studiepunten behaald moet hebben, om in aanmerking te komen voor uitstel van het studieadvies.
Voor een studentondernemer zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel geldt dat de student geen minimaal aan studiepunten behaald moet hebben, om in aanmerking te komen voor uitstel van het studieadvies.
5. Wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel die mogelijk invloed hebben gehad op de behaalde studieresultaten van de student, dan kan het uitbrengen van een studieadvies uitgesteld worden tot aan het eind van het tweede jaar van inschrijving of tot aan het eind van een kortere termijn. Aan het eind van het tweede jaar of de kortere termijn wordt dan opnieuw bekeken of de student heeft voldaan aan de criteria voor een positief studieadvies als bedoeld in lid 4.
6. Aan studenten die te kennen geven dat zij zich uitschrijven tijdens het eerste jaar van inschrijving wordt door de directeur een waarschuwing meegegeven als verwacht wordt dat de student mogelijk niet geschikt is voor de opleiding. De directeur wint hiervoor advies in bij de examencommissie. Tevens wordt vastgelegd hoeveel maanden inschrijving de student nog heeft voordat een studieadvies wordt uitgebracht, wanneer de student zich op een later tijdstip weer voor dezelfde opleiding zou willen inschrijven. (Zie ook artikel 35.)
7. [Vervallen]

Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies

1. Indien de opleiding een bindend negatief studieadvies wil uitbrengen, kan dat alleen als de opleiding voorzieningen heeft getroffen die onder meer rekening houden met de persoonlijke omstandigheden van de student en die gericht zijn op het waarborgen van een goede studievoortgang.
2. Het bindend negatief studieadvies geldt voor de termijn van 3 jaar.

3. Op verzoek van de student kan de instituutsdirecteur deze termijn wijzigen of bepalen dat inschrijving toch weer mogelijk is ondanks het eerder verstrekte bindend negatief advies, zoals bedoeld in art. 7.8b lid 5 van de Wet.
4. Een bindend negatief advies heeft betrekking op de voltijdse, deeltijdse en duale vorm van de betreffende opleiding, tenzij in het advies anders is aangegeven.
5. In elk bindend negatief studieadvies wordt uitdrukkelijk vermeld dat het bindend negatief studieadvies uitsluitend betrekking heeft op de genoemde opleiding. Aan elk bindend negatief studieadvies wordt bij wijze van advies een verwijzing toegevoegd, hetzij naar een andere opleiding, hetzij naar de decaan of naar de studiekeuzeadviseur.

Paragraaf 7 Afsluiting opleiding

Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement

1. Het examen, van de propedeuse of de opleiding, is behaald, zodra de student alle onderwijseenheden, behorende tot de propedeuse of de opleiding, zoals vermeld in artikel 15, heeft behaald. (Art. 7.10 van de Wet.)
2. Bij de opleiding worden op de volgende momenten getuigschriften verstrekt:
 - na het behalen van het propedeutisch examen;
 - na het behalen van het afsluitend examen van de opleiding.
3. Het getuigschrift wordt slechts afgegeven nadat is vastgesteld dat de student ingeschreven staat en het collegegeld van alle inschrijvingsjaren is betaald. (Art. 7.11 van de Wet.)
4. Nadat het examen is behaald, reikt de examencommissie het getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt gedateerd op de datum van de laatste onderwijsactiviteit (toets of tentamen) van de student. Bij het getuigschrift van de opleiding wordt een diplomasupplement uitgereikt. Op het diplomasupplement kunnen bestuurlijke activiteiten vermeld worden (zie artikel 11). Ook kunnen studenten die lid zijn geweest van het college van beroep voor de examens dit laten vermelden op het diplomasupplement.
De examencommissie stelt binnen maximaal 8 kalenderweken na de laatste onderwijsactiviteit van de student (toets of tentamen) vast dat de student geslaagd is.
Indien de student wenst dat het getuigschrift op een later tijdstip gedateerd wordt dient de student het afronden van de laatste activiteit (toets of tentamen) uit te stellen.
5. Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, de (plaatsvervangend) secretaris, de geëxamineerde en indien van toepassing door een (externe) deskundige. (Art. 7.11 van de Wet.) Bij het examen van de opleiding verleent de examencommissie tevens namens het instellingsbestuur de graad van de opleiding.
Voor het examen van de opleiding wordt de graad Bachelor of Science (BSc) verleend.
6. De uitreiking van het getuigschrift vindt plaats op een door de opleiding te bepalen tijdstip.
7. De student krijgt de hieronder genoemde judicia vermeld op het getuigschrift op basis van meer dan gewone prestaties. Het judicium 'cum laude' geldt als het hoogst haalbare.
Voor het propedeusegetuigschrift is het niet mogelijk om het judicium 'cum laude' te verkrijgen.
Voor het bachelor getuigschrift is het mogelijk om het judicium 'cum laude' te verkrijgen indien is voldaan aan de volgende criteria:
 - De student heeft minimaal 120 EC's van de in totaal 180 EC's uit de postpropedeutische onderdelen van de opleiding behaald met de kwalificatie 'goed';
 - Geen enkel portfolioassessment is bij de eerste beoordeling met de kwalificatie 'onvoldoende' afgesloten (alle assessments zijn in één keer behaald);
 - Studieresultaten van minors, vrijstellingen en onderdelen die met een andere beoordelingsschaal dan O-V-G worden beoordeeld tellen niet mee in bovenstaande regels;
 - De student heeft de postpropedeutische fase in de nominale tijd doorlopen (in situaties waarbij buiten de macht van de student vertraging is opgelopen kan een uitzondering hierop aangevraagd worden bij de examencommissie);
 - Voor toekenning van het predicaat cum laude geldt bovendien dat de student geen fraude / plagiaat heeft gepleegd en geen maatregel (art. 42 Studentenstatuut) heeft ontvangen;
 - Buiten bovenstaande criteria kan de student zichzelf bovendien voordragen voor het predicaat 'cum laude' indien niet aan bovenstaande (rekenkundige) eisen voldaan is, maar de student op basis van zijn handelen en de verkregen feedback hierop van mening is boven het verwachte niveau gefunctioneerd te hebben. Deze voordracht wordt beoordeeld door een voor dit doel opgestelde besliscommissie die vervolgens een advies hierover geeft aan de examencommissie. Criteria besliscommissie zie [studentenportal](#).

De student vraagt het judicium aan via de [studentenportal](#). De examencommissie is de instantie die bevoegd is het judicium 'cum laude' al dan niet toe te kennen.

Of

* de nominale studieduur is niet overschreden; en

* de afstudeerstage (niveau 3) is bij de eerste poging met tenminste een 8.0 beoordeeld;
* het afstudeeronderzoek (niveau 3) is bij de eerste poging met tenminste een 8.0 beoordeeld.
Indien een eindcijfer wordt berekend uit meerdere deelbeoordelingen geldt dat het gewogen gemiddelde van de deelbeoordelingen tenminste een 8.0 moet zijn, waarbij de deelbeoordelingen niet herkanst zijn.

Of

Alle onderdelen van semester 5 of 6 (robuuste semester) en de afstudeerfase zijn in één keer behaald en de onderdelen in de afstudeerfase zijn beide beoordeeld met de kwalificatie 'goed'.

De student vraagt het judicium aan via de [studentenportal](#). De examencommissie is de instantie die bevoegd is het judicium 'cum laude' al dan niet toe te kennen.

8. Het college van bestuur meldt aan DUO welke student het afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 35 Verklaring bij vertrek

1. Aan elke student die meldt de inschrijving te beëindigen zonder het afsluitend examen van de opleiding te hebben afgerond, wordt een gesprek aangeboden.
2. Op verzoek van de student kan een verklaring meegegeven worden met reeds behaalde resultaten. (Art. 7.11 van de Wet.)
3. In de verklaring wordt vermeld dat behaalde tentamenresultaten in principe *tien* jaar geldig zijn. In de verklaring kan een voorbehoud gemaakt worden voor het geval er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding. (Zie ook artikel 29.)

Artikel 36 Doorstroom

Er zijn geen specifieke afspraken gemaakt rondom doorstroomtrajecten.

Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude

Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude

1. Indien er sprake is van een onregelmatigheid rondom een toets, waardoor de examencommissie niet kan instaan voor de kwaliteit van de toets en een eventueel toetsresultaat dan kan de examencommissie besluiten dat de toets niet wordt nagekeken, dan wel een toetsresultaat ongeldig wordt verklaard. Daarbij ziet de examencommissie erop toe dat studenten die door een dergelijk besluit getroffen zijn op korte termijn een nieuwe toetsmogelijkheid aangeboden krijgen.
2. Indien een student zich ten aanzien van (een onderdeel van) het examen aan een onregelmatigheid (hieronder wordt verstaan een afwijking van voorgeschreven regels of algemeen geldende gedragsregels) of fraude schuldig heeft gemaakt, kan de examencommissie bepalen dat aan die student het recht wordt ontnomen één of meer toetsen van de opleiding af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen periode van ten hoogste één jaar. Elk handelen in strijd met de regels die zijn vastgesteld rondom toetsing worden beschouwd als fraude in de zin van dit artikel. Indien de toets al was beoordeeld wordt het resultaat ongeldig verklaard.
3. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving van betrokkene definitief te beëindigen. (Art. 7.12b van de Wet.)
4. Indien de onregelmatigheid of fraude pas na afloop van het examen wordt ontdekt kan de examencommissie de student het getuigschrift van de opleiding onthouden of terugvorderen en kan zij bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toets of een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.
5. Alvorens een beslissing te nemen, hoort de examencommissie de student en eventuele belanghebbenden. Van dit horen wordt een verslag gemaakt, waarvan de student een kopie ontvangt. De examencommissie deelt haar beslissing onverwijld mede aan de student, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens wordt de beroepsmogelijkheid voor de student aangegeven.
6. De examencommissie maakt van de beslissing en van de feiten waarop deze steunt, een rapport op.

Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid

Artikel 38 – Examencommissie

1. Door de instituutsdirecteur wordt voor elke opleiding (*of groep van opleidingen*) een examencommissie ingesteld.
2. De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie zijn vastgelegd in de Wet. (Art. 7.12, 7.12b en 7.12c van de Wet.) Dit zijn o.a. de volgende taken en verantwoordelijkheden:
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van toetsing;

- verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom toetsen en examens;
- het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student het examen behaald heeft;
- het uitreiken van het getuigschrift en het diplomasupplement;
- het vaststellen van alternatieve trajecten;
- het oordelen over verzoeken om vrijstelling, verzoeken tot herziening, verzoeken om speciale voorzieningen en verzoeken om een extra herkansing toe te kennen;
- het bepalen dat een tentamen op een andere manier wordt afgelegd, dan bepaald in de OER;
- het goedkeuren van de invulling van een buitenlandminor of een externe minor;
- het uitbrengen van een advies aan de instituutdirecteur over het uit te brengen studieadvies.

De samenstelling van de examencommissie is te vinden op de site:

<https://fontys.nl/Over-Fontys/Regelingen-statuten-en-reglementen/Onderwijs-en-examenregelingen-OER/Fontys-Paramedische-Hogeschool.htm>

3. Een verzoek aan de examencommissie kan ingediend worden via de portal van de Examencommissie <https://connect.fontys.nl/instituten/fph/excie/Paginas/default.aspx> (zie ook artikel 26 lid 2 en artikel 27).

Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid

Een student die het niet eens is met een besluit van de examencommissie heeft de mogelijkheid om binnen zes kalenderweken na datum van het besluit beroep aan te tekenen bij het college van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut). (*Art. 7.61 van de Wet.*)

Voor hulp bij het instellen van beroep kan een student zich wenden tot het studentendecanaat. (iStudent@fontys.nl).

Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule

Artikel 40 Bewaring

1. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van verslagen van vergaderingen van de examencommissie en besluiten van de examencommissie voor een periode van zeven jaar.
2. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van door haar afgegeven verklaringen, waaronder verklaringen van behaalde resultaten van studenten die zonder getuigschrift de opleiding verlaten, voor een periode van tien jaar.
3. De examencommissie draagt er zorg voor dat van elke student de volgende gegevens gedurende 50 jaar bewaard blijven in het archief van de instelling.
 - gegevens over het behaald hebben van een propedeutisch getuigschrift en/of een getuigschrift hoger beroeps onderwijs en bijbehorende cijferlijsten.
4. De instituutdirecteur draagt zorg voor het bewaren van toetsen/opdrachten, beoordelingscriteria, normering, cesuur, toetsmatrijzen en toetsanalyses voor een periode van zeven jaar.
5. De instituutdirecteur draagt zorg voor het bewaren van de door examinatoren opgestelde en ondertekende lijsten met behaalde resultaten voor een periode van tien jaar.
6. De instituutdirecteur draagt er zorg voor dat alle gemaakte eindwerken (scripties, werkstukken, assessments, toetsen, etc.) inclusief beoordelingen, waarmee studenten aantonen alle aspecten van het eindniveau te beheersen, worden bewaard gedurende een periode van zeven jaar na beoordeling.
7. Ten behoeve van de externe beoordeling van de opleiding in het kader van de accreditatie zorgt de instituutdirecteur voor de bewaring van een representatieve set van toetsen, inclusief beoordelingen, voor een periode van twee jaar na beoordeling.
8. De instituutdirecteur draagt er zorg voor dat door de student gemaakte werken (schriftelijk en niet-schriftelijk, inclusief digitale werken) inclusief beoordelingen, met uitzondering van werken behorend tot de representatieve set of eindwerken, worden vernietigd of teruggegeven aan de student na het verstrijken van ten minste zes maanden na de bekendmaking van de beoordeling. Deze termijn wordt verlengd indien dat nodig is in verband met een beroepsprocedure.

Artikel 41 Hardheidsclausule

1. De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet. Om te bepalen of de hardheidsclausule toegepast moet worden weegt de examencommissie de belangen van de student en die van de opleiding. Voor gevallen waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.

2. De student richt daartoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie conform het gestelde in artikel 44 van het Studentenstatuut. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid.

Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel

1. De OER is van toepassing op alle studenten die aan de betreffende opleiding staan ingeschreven in het studiejaar 2022-2023, tenzij hieronder anders aangegeven.
2. Het algemene deel van deze regeling en wijziging hiervan worden vastgesteld door het college van bestuur, nadat de studentengeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad daarmee heeft ingestemd. Oc's worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen aan de cmr. Op basis van dit algemene deel van de OER wordt voor elke opleiding een opleidingsspecifiek deel van de OER opgesteld dat ter advisering wordt voorgelegd aan de examencommissie en ter advisering/instemming aan de (gemeenschappelijke) oc en de imr. De (gemeenschappelijke) oc brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de imr. De imr brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de (gemeenschappelijke) oc. Vaststelling en wijziging van het opleidingsspecifieke deel van de OER geschieden op voorstel van de opleiding en behoeven de instemming van de studentenfractie van de bevoegde imr en de (gemeenschappelijke) oc. (Zie art. 10.3c, 10.20 en 7.13 van de Wet.)
3. De tekst van de OER kan aangepast worden indien wijziging(en) in de organisatie of organisatieonderdelen daar aanleiding toe geeft/geven, rekening houdend met hetgeen in lid 4 is beschreven. Bij een tussentijdse wijziging wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in lid 2.
4. Indien door tussentijdse wijziging van de regeling de belangen van individuele studenten worden geschaad, kan de student een schriftelijk onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie tegen toepassing van de betreffende wijziging van de regeling. De examencommissie onderzoekt het verzoek en motiveert in haar uitspraak de afweging tussen het individuele belang van de student en het belang van de kwaliteit van de opleiding.
5. De instituutsdirecteur stelt vóór 1 juni voorafgaand aan het studiejaar het opleidingsspecifieke deel van de OER vast voor het studiejaar dat op 1 september van start gaat en draagt er zorg voor dat het opleidingsspecifieke deel van deze regeling en elke wijziging daarvan worden gepubliceerd door terinzagelegging bij het opleidingssecretariaat en plaatsing op de website.
6. Deze regeling kan worden aangehaald als "Algemeen deel van de Onderwijs- en examenregeling Fontys."

De citeertitel van de OER van de opleiding is OER FPH Logopedie 2022/2023

Artikel 43 Overgangsbepalingen

Bij een grondige wijziging van de opleiding wordt de volgende overgangsregeling getroffen. Studenten cohort 2021 en eerder deelnemend aan de propedeuse die de overstapovereenkomst van oud curriculum naar nieuw curriculum voor akkoord hebben getekend volgen het nieuwe onderwijs.

Artikel 44 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin het opleidingsspecifieke deel van de OER niet voorziet beslist de examencommissie, tenzij het gaat om onderwerpen die behoren tot de bevoegdheid van de instituutsdirecteur.

B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten

1. Opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs

Informatie over de opzet, de organisatie en de uitvoering van het onderwijs is te vinden op de volgende plaatsen:

- de digitale studiegids van de opleiding
- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)

2. Studentenvoorzieningen

Informatie over studentenvoorzieningen is te vinden op de volgende plaatsen:

- het instellingsdeel van het Studentenstatuut van Fontys
- de website van Fontys, waaronder Fontys helpt
- de website van Fontys Study Abroad
- de digitale studiegids van de opleiding

3. Studiebegeleiding

Informatie over studiebegeleiding is te vinden op de volgende plaatsen:

- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)
- de digitale studiegids van de opleiding

C - Interne klachtenprocedure

Studenten die een klacht willen indienen over de uitvoering en/of de organisatie van het onderwijs of over de wijze waarop zij bejegend en/of begeleid zijn door docenten en/of medewerkers, kunnen hiervoor terecht bij de Interne Klachtencommissie FPH. Onder studenten wordt verstaan: studenten en cursisten die een opleiding of cursus volgen bij FPH.

Om klachten snel en efficiënt te kunnen behandelen heeft FPH een Interne Klachtencommissie. Deze commissie treedt op als meldpunt voor de student, als onderzoeker van de klacht en als adviesorgaan naar de directie. De Interne Klachtencommissie FPH beschikt over een klachtenregeling en een rechtstreekse link naar het aanmeldformulier op de [opleidingsportal](#), en is per mail te bereiken via: klachtencommissie-fph@fontys.nl.

De indiener van de klacht kan de Interne Klachtencommissie FPH passeren en de klacht rechtstreeks indienen bij het Collega van Bestuur zoals beschreven in artikel 47 van het Studentenstatuut.

Bijlage 1 Overzicht onderwijsseenheden en studiepunten, onderwijsactiviteiten en toetsen

Overzicht 1: Studietoer 1 - Onderwijsperiode 1.1 t/m 1.4 Cohort 2022-2023 Voltijd

Studie fase	Onderwijs eenheid	Studie punten	Naam toets	Toetsvorm*	individueel / groeps-product	Beoordelings schaal	Weging	Cesuur	Bijzonder heden	Engels
1.1	Module: OP01	15	High stake OP01	Portfolio	individueel	O-V-G	100%	≥voldoende		
1.2	Module: OP02	15	High stake OP02	Portfolio	individueel	O-V-G	100%	≥voldoende		
1.3	Module: OP03	15	High stake OP03	Portfolio	individueel	O-V-G	100%	≥voldoende		
1.4	Module: OP04	15	High stake OP04	Portfolio	Individueel	O-V-G	100%	≥voldoende		

O-V-G: onvoldoende aangetoond, voldoende aangetoond, goed aangetoond.

* Alleen high stake moment staat hier beschreven. Onder dit high stake datapunt vallen ook de low en intermediate datapunten welke beschreven staan in het toets programma.

** Voor studenten cohort 2021 en eerder deelnemend aan de propedeuse die geen overstapovereenkomst hebben geldt het oude curriculum jaar 1, zie bijlage 1 [Onderwijs Examen Reglement \(OER\) 2021-2022](#).

Overzicht 2: Studiejahr 2 - Onderwijsperiode 2.1 t/m 2.4 Cohort 2021-2022 Voltijd Logopedie

Studie fase	Onderwijsseenheid	Studiepunten	Naam toets	Toetsvorm*	individueel / groepsproduct	Beoordelingschaal	Weging	Cesuur	Bijzonderheden	Engels
2.1	KT2.1	8	Kennistoets 2.1	Kennistoets	individueel	0,1-10,0	100%	≥5,5		
	VT2.1	4	Vaardigheidstoets 2.1	Vaardigheidstoets behandelplan	individueel	0,1-10,0	100%	≥5,5		
	PR2.1	2	Project 2.1	Vaardigheidstoets	individueel	0,1-10,0	100%	≥5,5		
2.2	KT2.2	5	Kennistoets 2.2	Kennistoets	individueel	0,1-10,0	100%	≥5,5		
	VT2.2	4	Vaardigheidstoets 2.2	Vaardigheidstoets kind diagnostiek	individueel	0,1-10,0	50%	≥5,5		
				Vaardigheidstoets volwassene diagnostiek	individueel	0,1-10,0	50%	≥5,5		
	Project Preventie	4	Project Preventie	BP + presentaties	Groep	0,1-10,0	90%	≥5,5	Individuele afwijkingen van de groepsbeoordeling zijn mogelijk.	
				Peerfeedback	Individueel	0,1-10,0	10%	≥5,5		
Onderzoeksmethoden	4	Onderzoeksmethoden (OZM)	Projectplan opdracht Schriftelijke openboektoets	Individueel	0,1-10,0	15% 85%	≥5,5			
2.3	KT2.3	6	Kennistoets 2.3	Kennistoets	individueel	0,1-10,0	100%	≥5,5		
	VT2.3	4	Vaardigheidstoets 2.3	Vaardigheidstoets behandeling SLIK of GEHOOR (loting)	individueel	0,1-10,0	50%	≥5,5		
				Vaardigheidstoets behandeling STEM	individueel	0,1-10,0	50%	≥5,5		
	PR2.3	2	Project 2.3	Beroepsproduct	individueel	0,1-10,0	100%	≥5,5	Voor toekenning EC's is 100% participatie van de DTL bijeenkomsten vereist.	
				DTL	individueel	100% participatie DTL bijeenkomsten				
2.4	KT2.4	7	Kennistoets 2.4	Kennistoets	individueel	0,1-10,0	100%	≥5,5		
	VT2.4	6	Vaardigheidstoets 2.4	vaardigheidstoets behandeling kind	individueel	0,1-10,0	50%	≥5,5		
				vaardigheidstoets behandeling volwassene	individueel	0,1-10,0	50%	≥5,5		
	PL2	4	Professionele leerlijn jaar 2	Beroepsproduct	individueel/groep	0,1-10,0	100%	≥5,5	Studie-activiteiten over het jaar verspreid, (inclusief stage) toekenning EC's in	

									de toetsweek van 2.4.	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------	--

BP: beroepsproduct

Overzicht 3: Studiejahr 3 - Onderwijsperiode 3.1 t/m 3.4 2020-2021 Voltijd

Studie fase	Naam onderwijsee nheid	Stud ie pu nten	Naam toets	Toetsvorm*	individueel / groeps- product	Beoordelings schaal	Weging	Cesuur	Bijzonderheden	Engels
Jaar 3	STAGE jaar 3	15	Stage	Stage	Individueel/ groep	0,1-10,0	70%	≥5,5		
			Project	Beroepsproduct	Individueel	0,1-10,0	30%	≥5,5	100% participatie casuïstiekbijeenk omst vereist voor toekenning opdracht complexe casuïstiek.	
				Opdracht complexe casuïstiek	Individueel	BEH/NB		BEH		
	Verdiepende module	15	Capita selecta	Portfolio-assessment	Individueel	0,1-10,0	100%	≥5,5		
	Minor	30	Minor	Zie minorregeling	Individueel	BEH/NB	100%	BEH		

BEH/NB: behaald/niet behaald.

Overzicht 4: Studiejahr 4 - Onderwijsperiode 4.1 t/m 4.4 2019-2020 Voltijd

studiefase	Naam onderwijsseenheid	Studiepunten	Naam toets	Toetsvorm*	individueel / groepsproduct	Beoordelingschaal	Weging	Cesuur	Bijzonderheden	Engels
4.1	Afstudeer opdracht 1*	30	Uitdaging 1 'jouw professionele rol'	Portfolio	Individueel	O-V-G	100%	≥voldoende	<i>Ingangseis</i>	Ja
4.2 t/m 4.4	Afstudeer opdracht 2 en 3*	30	Uitdaging 2 'jouw onderzoekende rol' Uitdaging 3 'jouw impact hebbende rol'	Portfolio	Individueel	O-V-G	100%	≥voldoende	<i>Ingangseis</i>	Ja

O-V-G: onvoldoende aangetoond, voldoende aangetoond, goed aangetoond.

* Alleen high stake moment staat hier beschreven. Onder dit high stake datapunt vallen ook de low en intermediate datapunten welke beschreven staan in het toets programma.

** Ingangseis afstudeerfase: 150 studiepunten behaald in jaar 1 t/m 3 exclusief minor.

Overzicht 5: Studietoetsen - Onderwijsperiode 1.1 t/m 1.4 Cohort 2022-2023 Logopedie Deeltijd

Studie fase	Onderwijs eenheid	Studiepunten	Naam toets	Toetsvorm*	individueel / groeps-product	Beoordelings schaal	Weging	Cesuur	Bijzonder heden	Engels
1.1	Module: OP01	15	High stake OP01	Portfolio	individueel	O-V-G	100%	≥voldoende		
1.2	Module: OP02	15	High stake OP02	Portfolio	individueel	O-V-G	100%	≥voldoende		
1.3	Module: OP03	15	High stake OP03	Portfolio	individueel	O-V-G	100%	≥voldoende		
1.4	Module: OP04	15	High stake OP04	Portfolio	Individueel	O-V-G	100%	≥voldoende		

O-V-G: onvoldoende aangetoond, voldoende aangetoond, goed aangetoond.

* Alleen high stake moment staat hier beschreven. Onder dit high stake datapunt vallen ook de low en intermediate datapunten welke beschreven staan in het toets programma.

Overzicht 6: Niveau 1 -2 en 3 Cohort 2021-2022 Logopedie Deeltijd

Studiefase	Onderwijsseenheid	EC	Naam toets	Toetsvorm	Individueel/groep	Beoordelingsschaal	weging	cesuur	bijzonderheden	Engels
1	Logopedist: Diagnosticeren (C1A)	16	CE-examen 1A	CGI	Individueel	BEH/NB	100%	BEH	*	ja
1	Logopedist: Behandelen/begeleiden (C1B)	14	CE-examen 1A	CGI	Individueel	BEH/NB	100%	BEH	*	ja
1	Gezondheidscoach (C2)	5	CE-examen 1A	CGI	Individueel	BEH/NB	100%	BEH	*	
1	Communiceren (C3)	5	CE-examen 1A	CGI	Individueel	BEH/NB	100%	BEH	*	
1	Samenwerken (C4)	5	CE-examen 1B	CGI	Individueel	BEH/NB	100%	BEH	*	
1	Professionaliseren (C5)	5	CE-examen 1B	CGI	Individueel	BEH/NB	100%	BEH	*	
1	Ondernemen (C6)	5	CE-examen 1B	CGI	Individueel	BEH/NB	100%	BEH	*	
1	Innoveren (C7)	5	CE-examen 1B	CGI	Individueel	BEH/NB	100%	BEH	*	ja
Niveau 2										
2	Logopedist: Diagnosticeren (C1A)	20	CE-examen 2A	CGI	Individueel	BEH/NB	100%	BEH	*	ja
2	Logopedist: Behandelen/begeleiden (C1B)	20	CE-examen 2A	CGI	Individueel	BEH/NB	100%	BEH	*	ja

2	Gezondheidscoach (C2)	8	CE-examen 2A	CGI	Individueel	BEH/NB	100%	BEH	*	
2	Communiceren (C3)	8	CE-examen 2A	CGI	Individueel	BEH/NB	100%	BEH	*	
2	Samenwerken (C4)	8	CE-examen 2B	CGI	Individueel	BEH/NB	100%	BEH	*	
2	Professionaliseren (C5)	8	CE-examen 2B	CGI	Individueel	BEH/NB	100%	BEH	*	
2	Ondernemen (C6)	8	CE-examen 2B	CGI	Individueel	BEH/NB	100%	BEH	*	
2	Innoveren (C7)	10	CE-examen 2B	CGI	Individueel	BEH/NB	100%	BEH	*	ja
2	Minor	30	minor	Zie minorregeling	Individueel	BEH/NB	100%	BEH		

CGI: criteriumgericht interview

studiefase	onderwijseenheid	EC	Naam toets	Toetsvorm*	individueel/ groeps-product	Beoordelings schaal	Weging	Cesuur	Bijzonderheden	Engels
4.1	Afstudeeropdracht 1*	30	Uitdaging 1 'jouw professionele rol'	Portfolio	Individueel	O-V-G	100%	≥voldoende	<i>Ingangseis</i>	Ja
4.2 t/m 4.4	Afstudeeropdracht 2 en 3*	30	Uitdaging 2 'jouw onderzoeken de rol' Uitdaging 3 'jouw impact hebbende rol'	Portfolio	Individueel	O-V-G	100%	≥voldoende	<i>Ingangseis</i>	Ja

O-V-G: onvoldoende aangetoond, voldoende aangetoond, goed aangetoond.

* Alleen high stake moment staat hier beschreven. Onder dit high stake datapunt vallen ook de low en intermediale datapunten welke beschreven staan in het toets programma.

** Ingangseis afstudeerfase: 150 studiepunten behaald in jaar 1 t/m 3 exclusief minor.

Bijlage 2 Eisen werkring - Profielschets Leerwerkplaats Fontys Logopedie deeltijd



Versie maart 2021

Eisen werkring logopedie deeltijd

Toelating

Om toegelaten te worden tot de opleiding Bachelor logopedie, deeltijd voor professionals is het noodzakelijk dat de student een leerwerkplaatsovereenkomst heeft met een instelling waar logopedisten werken.

Omvang contract: Minimaal 1 dag per week

Het aantal uren kan variëren per fase in de opleiding.

Op niveau 1 en 2 is dit 1-2 dagen, en op niveau 3 kan dit uitgroeien tot 3 dagen per week.

Zie hieronder een toelichting op het leerwerkplaatsleren

Bijlage 1 bevat het format voor een Leerwerkplaatscontract

Profielchets leerwerkplaats deeltijd logopedie

Fontys opleiding logopedie zoekt leerwerkplaatsen voor studenten die de Bachelor Logopedie voor professionals gaan volgen. Leerwerkplaatsen zijn logopediepraktijken of instellingen waar logopedisten in opleiding welkom zijn om zich te ontwikkelen tot vakbekwame collega's.

Kan jouw praktijk of afdeling mogelijk een leerwerkplaats bieden aan een deeltijdstudent logopedie? Lees dan verder!

Visie op praktijkleren

Fontys Paramedische Hogeschool zet steeds meer in op een sterkere verbinding tussen (leren in de) praktijk en leren thuis en op Fontys. Voor professionals die al

een hbo en/of WO opleiding achter de rug hebben en besluiten zich te scholen tot logopedist heeft dit nog een extra meerwaarde. De visie op praktijkleren vind je op de website², en is tevens in de bijlage opgenomen.

Wat kenmerkt een leerwerkplaats?

- Binnen de leerwerkplaats moet de student zich kunnen ontwikkelen in alle beroepsrollen van de logopedist.³
- Dit vraagt om een werksetting waar multidisciplinair gewerkt wordt en waar ruimte is voor innovatie en ondernemen
- Nieuwsgierigheid en flexibiliteit
- Er is doorgaans geen vergoeding voor de gewerkte uren binnen de leerwerkplaats. In sommige gevallen kan er een stagevergoeding zijn tijdens de laatste twee jaar van de opleiding. Dit is afhankelijk van de betreffende CAO.
- Eisen aan de logopedisten (praktijkbegeleiders)
 - Minimaal 2 jaar afgestudeerd als logopedist (HBO-getuigschrift, EQF level 5) en minimaal half jaar werkzaam in deze instelling
 - Registratie in kwaliteitsregister
 - Minimaal twee logopedisten werkzaam binnen de instelling/praktijk

Wat levert het de leerwerkplaats op?

- Betrokkenheid bij het opleiden van nieuwe collega's.
 - Praktijkvraagstukken kunnen in projectvorm opgepakt worden door de logopedist in opleiding, waardoor innovatie binnen de leerwerkplaats versneld kan worden.
 - Frisse blik, samen leren,
 - Een logopedist in opleiding die onder begeleiding al lerende meewerkt in de instelling.
- Het aantal dagen per week varieert per fase van de opleiding en individueel per student. Het kan bijvoorbeeld gaan om 1-2 dagen per week gedurende een jaar (op niveau 1 en 2), oplopend naar 3 dagen per week op niveau 3. De student zal gedurende de opleiding in minimaal twee verschillende logopedische settingen praktijkervaring opdoen.

² <https://fontys.nl/Over-Fontys/Fontys-Paramedische-Hogeschool/Samenwerking-1/Praktijkleren.htm>

³ Zie www.opleidinglogopedie.nl

Wat kenmerkt de student in de Bachelor Logopedie voor professionals?

- De student heeft reeds een afgeronde HBO-opleiding in communicatie, zorg, welzijn, onderwijs of een master op het gebied van taal, cultuur of communicatie.
- De student is zelf verantwoordelijk voor het vinden van een geschikte leerwerkplaats en legt dit voor aan de opleiding.
- De student neemt regie over het eigen leerproces.
- De student kan zich in vier jaar of korter bekwamen tot startbekwame logopedist.

Wat mag er verwacht worden van de opleiding?

- De opleiding bepaalt aan de hand van de gestelde kwaliteitseisen of de leerwerkplaats die de student voorstelt geschikt is. De opleiding ondersteunt de student in het zoeken naar een passende leerwerkplaats.
De opleiding heeft een netwerk van professionele leerwerkplaatsen met als doel duurzame samenwerking, en spant zich in om dit uit te breiden.
- De opleiding begeleidt in nauwe samenwerking met de praktijkopleider de student om in vier jaar of korter een diploma logopedie te behalen.
- De opleiding voert voorafgaande aan de start van de samenwerking het gesprek met de leerwerkplaats en de student over de manier van leren en begeleiden.
- De opleiding biedt een afgestemd en flexibel onderwijsprogramma wat zoveel mogelijk aansluit bij de leerbehoefte van de student en de leerwerkplaats.

Subsidieregelingen voor werkgever en/of logopedist in opleiding

- Leven Lang Leren krediet? <https://duo.nl/particulier/levenlanglerenkrediet/>



[Subsidie praktijkleren aanvragen | RVO.nl | Rijksdienst](#)

Subsidie voor ondernemers die een praktijk- of werkpleerplaats aanbieden. De subsidie is een tegemoetkoming in de kosten die een werkgever maakt voor de begeleiding van een leerling of student. Hierdoor krijgen ondernemers beter opgeleid personeel en zijn studenten beter voorbereid op de arbeidsmarkt.

www.rvo.nl

Vragen?

Neem contact op via logopedie-deeltijd@fontys.nl

[of via telefoon / whatsapp 06 83991215](#)

BIJLAGE 1 LEERWERKPLEKOVEREENKOMST

Partijen,

Instelling/het Bedrijf ...
Adres ...
Telefoon ...
E-mail ...

vertegenwoordigd door ...,
hierna te noemen de Leerwerkplaats,

en

Familienaam ...
Voornaam ...
Geboortedatum ...
Geboorteplaats ...
Telefoon ...
E-mail @student.fontys.nl
Adres ...
Telefoon ...
studentnummer ...

Ingeschreven als student bij de Bachelor deeltijdopleiding Logopedie te Eindhoven

hierna te noemen de Werknemer/Student,

Overwegende

- dat partijen in het kader van de deeltijdopleiding wensen samen te werken op het gebied van leren op de werkplek;
- dat er een regeling getroffen dient te worden ter zake van de leerwerkplek als essentieel onderdeel van de deeltijdopleiding.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 Begripsbepalingen

a. Persoonlijk opleidingsplan (Leerwerkplan): een door de Werknemer/Student opgesteld plan, waarin in overleg met de Leerwerkplaats de leer- en werkactiviteiten zijn vastgelegd die de Werknemer/student tijdens de beroepsuitoefening zal dienen te verrichten teneinde de in artikel 2 overeengekomen competenties te behalen.

- b. Praktijkopleider/leermeester: functionaris van de Leerwerkplaats die de Werknemer/student op de werkplek begeleidt, superviseert, stuurt, instrueert, onderwijst, inspireert, die voor de Werknemer/student als rolmodel fungeert en die de groei en ontwikkeling van de Werknemer/student stimuleert en ondersteunt.
- c. Portfolio: Dossier aan de hand waarvan de (competentie)ontwikkeling is te sturen en te beoordelen. Een portfolio is een verzameling "bewijsmateriaal" van de Werknemer/student, waarin hij kan aantonen dat hij de vereiste inhouden en competenties van de opleiding beheerst.

Artikel 2 Leerdoelen en taken tijdens leerwerkperiode

1. Het doel van deze leerwerkperiode is om de Werknemer/Student ervaring te laten opdoen met de praktische toepassing van theoretische kennis die hij of zij reeds heeft verworven en het verwerven van nieuwe kennis en vaardigheden. Een uitgebreide omschrijving van de doelstelling is opgenomen in de leerwerkperiodehandleiding.
De Leerwerkplaats heeft hiervan een exemplaar ontvangen en kennis van genomen.
De Leerwerkplaats en de Werknemer/Student zorgen ervoor dat de Werknemer/Student taken en verantwoordelijkheden krijgt opgedragen overeenkomstig het competentieniveau van de Werknemer/Student en de onderwijsdoelstellingen van de leerwerkperiodeperiode. Deze overeenkomst is derhalve geen arbeidsovereenkomst.
2. De Werknemer/Student werkt gedurende de leerwerkperiode aan de volgende onderwijsdoelstellingen: [.....]
3. De Werknemer/Student krijgt in het kader van het opleidingsprogramma de volgende taken: [.....]

Artikel 3 Praktijkleren

1. De beroepsuitoefening van de Werknemer/Student vindt plaats van.....tot en met..... voor ... uur per week.
Toelichting: Indien het beroepsuitoefeningsdeel over meerdere periodes verspreid plaatsvindt, dan hier deze verschillende periodes op te nemen.
2. Voor het beroepsuitoefeningsdeel kan de Werknemer/Student ... studiepunten verkrijgen.
Toelichting: Alleen van toepassing indien de beoordeling van het beroepsuitoefeningsdeel niet door examinatoren van de opleiding plaatsvindt.
3. Over de inhoud van de beroepsuitoefening bestaat overeenstemming tussen partijen. Eveneens worden de competenties vastgesteld die de Werknemer/Student dient te bereiken. Een en ander is uitgewerkt in het Persoonlijk opleidingsplan (POP)/Leerwerkplan, zoals bedoeld in artikel 6 van deze overeenkomst.
4. Ten behoeve van het praktijkleren ontwikkelt de Werknemer/Student een portfolio.
5. De begeleiding, zoals bedoeld in de artikelen 3 en 7 van deze overeenkomst wordt verzorgd door Praktijkopleider/Leermeester [de heer of mevrouw *naam en functie binnen de Instelling/het Bedrijf*]
6. De Werknemer/student heeft recht op het aantal vakantiedagen naar rato van de periode dat hij leerwerkperiode loopt. De Werknemer/student vraagt zijn vakantiedagen vooraf aan volgens de bij de Leerwerkplaats geldende regels.
7. De leerwerkperiodevergoeding voor de Werknemer/student bedraagt € [.....] bruto per maand/per week.
8. De onkostenvergoeding voor de Werknemer/student bedraagt € [.....] bruto per maand/per week.
9. De reiskostenvergoeding voor de Werknemer/student bedraagt € [.....] bruto per maand/per week.

Artikel 4 Verplichtingen Leerwerkplaats

De Leerwerkplaats draagt (er) zorg voor:

- a. de voor de Werknemer/student noodzakelijke faciliteiten om zijn/haar taken uit te voeren en de gestelde doelstellingen te bereiken, waarbij wordt voldaan aan de geldende arbowetgeving;
- b. de Werknemer/student te voorzien van de binnen de organisatie geldende regelingen die voor de Werknemer/student van toepassing zijn;
- c. De Leerwerkplaats heeft tenminste één persoon aangewezen of aangesteld, die wordt belast met de begeleiding van de Werknemer/Student in de praktijk.
- d. De Werknemer/student te vrijwaren voor door de Werknemer/student toegebrachte schade in het kader van de beroepsaansprakelijkheid en /of het bedrijfsrisico (zogenaamde vermogensschade), gevolgschade e.d.

Artikel 5 Verplichtingen Werknemer/student

1. De Werknemer/student is verplicht de overeengekomen taken in het kader van de leerwerkperiode zorgvuldig uit te voeren en daarbij de gedragsregels, aanwijzingen en voorschriften van de Leerwerkplaats te volgen en overigens elke onveilige handeling te vermijden.
2. De Werknemer/student zal de binnen de Leerwerkplaats geldende regelingen waarover hij geïnformeerd is in acht nemen.
3. De Werknemer/student is verplicht zorgvuldigheid in acht te nemen voor alle zaken, materialen en dergelijke, welke de Leerwerkplaats hem in het kader van de leerwerkperiode beschikbaar stelt of toevertrouwt.

Artikel 6 Geheimhouding

Partijen zijn zowel tijdens als na afloop van de overeenkomst over en weer tot geheimhouding verplicht van al hetgeen waarvan zij uit hoofde van de overeenkomst kennis (hebben kunnen) nemen en / of waarvan het vertrouwelijke karakter evident is.

Artikel 7 Sociale regelingen

1. De Leerwerkplaats draagt er zorg voor:

- a. dat voldaan wordt aan de eisen die wettelijk gesteld worden in het kader van onder meer de sociale wetgeving en loonbelasting;
- b. dat voor de Werknemer/student regelingen van toepassing zijn betreffende privacy en ongewenste omgangsvormen.

2. De Leerwerkplaats zal de Werknemer/student beschermen tegen elke vorm van intimidatie of discriminatie op de werkplek. Het beginsel van gelijke rechten zal altijd voorrang hebben.

Artikel 8 Aansprakelijkheid en verzekering

1. De Leerwerkplaats is op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor ondergeschikten, in casu ook voor de Werknemer/student. De Leerwerkplaats zorgt voor een afdoende Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.
2. De Leerwerkplaats is op grond van artikel 7:658 lid 4 BW aansprakelijk voor letsel of schade welke de Werknemer/student mocht lijden tijdens de leerwerkperiode.
3. De Opleiding ziet erop toe dat voor al haar werknemer/studenten, die leerwerkperiode volgen, de volgende verzekeringen zijn afgesloten:
 - een Ongevallenverzekering;

- een Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.
4. Schades met en aan (motor)voertuigen zijn uitdrukkelijk uitgesloten van dekking onder de Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van de Opleiding. Eigenaren van (motor)voertuigen zijn verantwoordelijk voor adequate verzekering.
 5. De Werknemer/student dient over een Aansprakelijkheidsverzekering Particulieren te beschikken.

Artikel 9 Ziekte en bijzondere omstandigheden

1. In geval van verzuim is de Werknemer/student verplicht de Leerwerkplaats onverwijld daarvan op de hoogte te stellen of te doen stellen.
2. In geval van verzuim gedurende de leerwerkperiode door ziekte en/of bijzondere omstandigheden, ter beoordeling van de Opleiding, wordt in overleg tussen de Leerwerkplaats, de Werknemer/student en de Opleiding bepaald op welke wijze de Werknemer/student aan de leerwerkperioededoelstelling(en) uit artikel 1 kan voldoen.

Artikel 10 Intellectuele eigendom

1. De auteursrechten met betrekking tot de bereikte resultaten berusten bij de Werknemer/student, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
2. Voor octrooi geldt een afwijkende regeling. Op grond van wetgeving komen octrooirechten toe aan de Leerwerkplaats. Voor de vestiging van een octrooi is de Werknemer/student verplicht medewerking te verlenen. Afhankelijk van de inbreng van de Werknemer/student zal de Leerwerkplaats de Werknemer/student een redelijke vergoeding verstrekken.

Artikel 11 Geschillen

Indien er sprake is van een geschil tussen partijen zullen zij trachten het geschil minnelijk op te lossen.

Artikel 12 Beëindiging overeenkomst

Deze overeenkomst eindigt, onverminderd het elders in deze overeenkomst bepaalde:

- a. na de periode als bedoeld in artikel 3, met inbegrip van eventuele overeengekomen aanvullingen;
- b. indien de inschrijving van de Werknemer/student als werknemer/student bij de Opleiding Bachelor Logopedie traject voor Professionals is beëindigd;
- c. indien alle partijen instemmen met beëindiging van de leerwerkperiode;
- d. indien de Werknemer/student overlijdt;
- e. bij faillissement, surseance van betaling of ontbinding van de Leerwerkplaats.
- f. op schriftelijke aanzegging van één der partijen aan de overige partijen, wanneer deze partij zich ervan heeft overtuigd dat de Leerwerkplaats of de

Werknemer/Student de aangegeven verplichtingen niet nakomt en partijen in onderling overleg niet tot een oplossing zijn kunnen komen;
g. wanneer zich zodanige omstandigheden voordoen dat van de Leerwerkplaats of de Werknemer/Student het voortduren van deze overeenkomst niet kan worden verlangd.

h. indien de arbeidsovereenkomst tussen de Leerwerkplaats en de Werknemer/Student is beëindigd.

Artikel 13 Algemene bepalingen

1. Afwijking van de artikelen van deze overeenkomst is slechts mogelijk bij nadere schriftelijke overeenkomst tussen de Werknemer/student en de leerwerkperiodebegeleider.
2. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
3. Geen van de partijen kan zich beroepen op de titels van de artikelen. Deze zijn slechts opgenomen voor de leesbaarheid.

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud, te ... d.d. [.....]

.....
Leerwerkplaats

.....
Werknemer/student