

**Opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut,
waarin is opgenomen de onderwijs- en examenregeling 2021-2022
van de bacheloropleiding**

• <i>Aardrijkskunde</i>	<i>Opleidingscode 35201</i>
• <i>Algemene Economie</i>	<i>Opleidingscode 35202</i>
• <i>Bedrijfseconomie</i>	<i>Opleidingscode 35203</i>
• <i>Biologie</i>	<i>Opleidingscode 35301</i>
• <i>Duits</i>	<i>Opleidingscode 35193</i>
• <i>Engels</i>	<i>Opleidingscode 35195</i>
• <i>Frans</i>	<i>Opleidingscode 35196</i>
• <i>Geschiedenis</i>	<i>Opleidingscode 35197</i>
• <i>Gezondheidszorg en Welzijn</i>	<i>Opleidingscode 35388</i>
• <i>Theologie</i>	<i>Opleidingscode 35146</i>
• <i>Godsdienst</i>	<i>Opleidingscode 35441</i>
• <i>Maatschappijleer</i>	<i>Opleidingscode 35411</i>
• <i>Natuurkunde</i>	<i>Opleidingscode 35261</i>
• <i>Nederlands</i>	<i>Opleidingscode 35198</i>
• <i>Omgangskunde</i>	<i>Opleidingscode 35421</i>
• <i>Scheikunde</i>	<i>Opleidingscode 35199</i>
• <i>Spaans</i>	<i>Opleidingscode 35255</i>
• <i>Techniek</i>	<i>Opleidingscode 35254</i>
• <i>Wiskunde</i>	<i>Opleidingscode 35221</i>

Het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op **31 mei 2021**, na instemming van de IMR op **28 mei 2021** en na instemming van de OC op **28 mei 2021**.

De onderwijs- en examenregeling van de opleiding is een uitwerking van het algemene deel van de onderwijs- en examenregeling voor bacheloropleidingen van Fontys.
Voor het studiejaar **2021-2022** is dit algemene deel vastgesteld door het College van Bestuur op **15 december 2020**, onder voorbehoud van instemming van de studentenfractie van de CMR. Deze instemming is verleend op **14 januari 2021**.

Inhoudsopgave

A – Onderwijs- en examenregeling.....	3
Paragraaf 1 Algemene bepalingen	3
Artikel 1 Definities	3
Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding	8
Artikel 2 Eisen vooropleiding	8
Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies.....	10
Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's/internationale studenten	11
Artikel 4 Eisen werkkring.....	11
Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling/maatwerk	11
Artikel 5 Intakegesprek	11
Artikel 6 Vrijstellingen.....	12
Artikel 7 Versnelling/maatwerk	12
Paragraaf 4 Voorzieningen ivm studentcoaching, taal, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap.....	12
Artikel 8 Studentcoaching	12
Artikel 9 Nederlands tweede taal – <i>Voorzieningen Nederlands in Engelstalige opleidingen</i>	13
Artikel 10 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking	13
Artikel 11 Bestuurlijke activiteiten	13
Artikel 12 Topsport - Studentondernemerschap.....	14
Paragraaf 5 Inhoud opleiding	14
Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten.....	14
Artikel 14 Indeling opleiding	15
Artikel 15 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten.....	15
Artikel 16 Inhoud minors en andere speciale programma's.....	15
Artikel 17 Onderwijsactiviteiten - onderwijsleeromgeving	16
Artikel 18 – Evaluatie van het onderwijs	17
Paragraaf 6 Toetsen, <i>bewijsmateriaal</i> , beoordelen en studievoortgang.....	17
Artikel 19 Toetsvormen - <i>bewijsmateriaal</i>	18
Artikel 20 Toetsen en beoordelen.....	18
Artikel 21 Inhoud toets, tijdsduur toets, en hulpmiddelen toets en toetsrooster.....	18
Artikel 22 Aanmelding toetsen.....	19
Artikel 23 Legitimatie bij toetsen.....	19
Artikel 24 Normering toetsen.....	19
Artikel 25 Uitslag toetsing.....	19
Artikel 26 Verhindering van deelname aan toetsen.....	19
Artikel 27 Verzoek tot herziening.....	20
Artikel 28 Herkansing.....	20
Artikel 30 Afstudeerscriptie - Kennisbank	21
Artikel 31 Studievoortgang	21
Artikel 32 Studieadvies	21
Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies	23
Paragraaf 7 Afsluiting opleiding	23
Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement	23
Artikel 35 Verklaring bij vertrek.....	24
Artikel 36 Doorstroom	24
Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude.....	24
Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude	24
Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid.....	24
Artikel 38 – Examencommissie	24
Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid	25
Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule.....	25
Artikel 40 Bewaring.....	25
Artikel 41 Hardheidsclausule	25
Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen	26
Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel.....	26
Artikel 43 Overgangsbepalingen	26
Artikel 44 Onvoorziene gevallen.....	26
B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten	27
C - Interne klachtenprocedure	27

A – Onderwijs- en examenregeling

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

Afstudeerrichting	Een specifieke invulling van het programma van een opleiding die start vanaf het eerste jaar of na de propedeuse.
Assessment	Verzamelnaam voor toetsen die gericht zijn op het beoordelen van competenties in zo authentiek mogelijke beroepssituaties.
Assessor	Examinator, degene die in een assessment beoordeelt in welke mate de student competenties heeft verworven.
<i>Bekwaamheidseisen</i>	<i>De bekwaamheidseisen voor leraren zijn vastgelegd in de WVO en het Besluit Bekwaamheidseisen Onderwijspersoneel. Daarmee zijn deze eisen richtinggevend voor de inrichting van het curriculum. De bekwaamheden zijn in de plaats gekomen van de competenties. De bekwaamheden zijn: vakinhoudelijk, vakdidactisch en pedagogisch bekwaam.</i>
Beroepsvereisten	Vereisten die voor de uitoefening van een bepaald beroep op grond van een wettelijk voorschrift worden gesteld. De opleiding die is gericht op een dergelijk beroep stelt de studenten in staat aan deze vereisten te voldoen. (Art. 7.6 van de Wet.)
CMR	Centrale medezeggenschapsraad.
Cohort	De groep studenten die op dezelfde peildatum en voor de eerste maal is ingeschreven voor de propedeuse van een opleiding waarop de op dat moment geldende OER van toepassing is. Bij inschrijving in een hoger jaar wordt per student bepaald bij welke cohort hij kan aansluiten.
College van beroep voor de examens	Het College zoals bedoeld in de artikelen 7.60 t/m 7.63 van de Wet en artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het Reglement van orde dat door het College van Bestuur is vastgesteld en goedgekeurd.
College van Bestuur	Het leidinggevend bestuurlijk orgaan van Fontys, als zodanig beschreven in de statuten en de Wet.
Commissie Profileringsfonds Competentie	Commissie die door het College van Bestuur belast is met de uitvoering van de Regeling Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Commissie. Een cluster van verwante kennis, vaardigheden en houdingen die van invloed is op een belangrijk deel van iemands taak, die samengaat met de prestatie op de taak, die kan worden gemeten en getoetst aan aanvaardbare normen en die kan worden verbeterd door middel van training en ontwikkeling.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld, die, indien de tot die opleiding behorende tentamens met voldoende resultaat zijn afgelegd, een officieel getuigschrift hoger beroepsonderwijs opleveren met de daarbij behorende graad (Associate degree, Bachelor of Master).
CvM	Centrum voor Medezeggenschap. Het CvM is de (interne) partner binnen Fontys van de medezeggenschaps- en inspraakorganen en hun gesprekspartners waar het gaat om het optimaliseren van het functioneren van deze gremia.
Deeltijdse opleiding	Een opleiding die zodanig is ingericht dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
<i>Deeltoets</i>	<i>Indien een tentamen bestaat uit meerdere toetsen wordt elk van deze toetsen aangeduid als deeltoets.</i>
Deficiëntie	Tekort(en) in de vereiste vooropleiding.
Diploma met vakkenpakket	Oud havo- of vwo-diploma, uitgaande van vakkenpakketten. Deze diploma's werden afgegeven voordat de profielen in het havo en vwo werden ingevoerd (vanaf 1998).
Diplomasupplement	Document volgens het Europees vastgestelde format dat aan het getuigschrift wordt toegevoegd, waarop wordt vermeld de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding.

Duale opleiding	Een duale opleiding is een opleiding, die zodanig is ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende één of meer periodes wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat uit een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel. De beroepsuitoefening is onderdeel van het studieprogramma van de opleiding.
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs.
ECTS	European Credit Transfer System. Het systeem om de studiepunten aan te duiden zodanig dat internationale vergelijking mogelijk is. Zie ook: studiepunt.
Eindkwalificaties	Kwalificaties waarover de student moet beschikken wanneer hij de opleiding heeft afgerond.
Evaringscertificaat	Een rapportage met betrekking tot een erkenning van verworven competenties die is afgegeven door een erkend EVC-aanbieder.
EVC	Erkenning van eerder Verworven Competenties.
Examen	Onderzoek door de examencommissie om vast te stellen of de student de onderwijseenheden van (de propedeutische fase van) een opleiding heeft behaald. Het afsluitend examen kan tevens een aanvullend onderzoek omvatten dat door de examencommissie zelf wordt verricht.
Examencommissie	Het college van personen als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet.
Examinator	Lid van het personeel, door de examencommissie aangewezen voor het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan, alsmede deskundigen van buiten de instelling, die als zodanig door de examencommissie zijn aangewezen.
Fontysminor	Een minor die toegankelijk is voor alle studenten van Fontys, mits wordt voldaan aan de eventuele ingangseisen van de minor, en waarin overstijgende en profilerende thema's centraal staan.
Fraude	Elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat) of nalaten, waarvan betrokkene wist of behoorde te weten, dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
Getuigschrift	Het getuigschrift zoals bedoeld in artikel 7.11 van de Wet.
Grondslag	Elke opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder (ab) of rooms katholiek (rk) of protestants-christelijk (pc) dan wel een combinatie van algemeen bijzonder, rooms katholiek en protestants-christelijk (ab/pc/rk).
Hardheidsclausule	Bepaling in een wet of regeling die het mogelijk maakt af te wijken van het in de wet of de regeling bepaalde ten gunste van de student/extraneus.
Hij/hem	Hij/hem verwijst naar mannen, vrouwen en mensen die zich niet in een van deze identiteiten herkennen.
IELTS	International English Language Testing System, instrument ten behoeve van het vaststellen van de taalvaardigheid in de Engelse taal.
IMR	Instituutsmedezeggenschapsraad.
Instelling	Fontys Hogescholen.
Instituut	De operationele eenheid binnen Fontys, waarbinnen met name de kerncompetenties van Fontys zijn georganiseerd en die het primaire proces uitvoert.
Instituutsdirecteur	Het personeelslid dat belast is met de leiding van een instituut van Fontys.
Intake-assessment	Portfolio-assessment op verzoek van de student om eerdere leerervaringen te valideren voordat de student staat ingeschreven voor de opleiding. Voor het intake-assessment wordt een kostendekkend tarief in rekening gebracht.
Intakegesprek	Gesprek dat op verzoek van de student plaatsvindt voor aanvang van de opleiding als de student denkt te beschikken over eerder verworven competenties. Bij een intakegesprek is sprake van een globale beoordeling, waar de student geen rechten aan kan ontleen.
<i>Leeruitkomst</i>	<i>Een leeruitkomst is een uitspraak over wat de lerende aan het eind van een leerproces geacht wordt te weten, te begrijpen en te handelen en hoe de lerende dit demonstreert.</i>

In het Besluit wordt de volgende definitie gebruikt: Inhoud en niveau van kennis, inzicht en vaardigheden die zijn vereist om een bepaald aantal studiepunten te behalen. (Besluit, artikel 1 onder u).

Maatwerk	Bijzonder programma dat afwijkt van het standaard programma.
Minorregeling	Regeling waarin is beschreven de inhoud, de onderwijsactiviteiten, de toetsing en de afronding van de minor. Alle minorregelingen van Fontysminors zijn te vinden via de <u>website van Fontys</u> . De minorregelingen van opleidingsminors zijn als bijlage opgenomen bij de OER van de opleiding.
Nt2-diploma	Diploma van het officiële Staatsexamen Nt2 (Nederlandse Taal als tweede taal) waarvan het programma II als richtlijn geldt voor de toelating tot het hoger onderwijs.
OC/GOC	Opleidingscommissie, een commissie voor een opleiding van een instituut, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de Wet. (Zie <u>Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies</u> .)
OER	Onderwijs- en examenregeling. De OER bestaat uit algemene informatie voor alle opleidingen van Fontys Hogescholen waaraan opleidingsspecifieke informatie is toegevoegd en is onderdeel van het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut.
Onderwijseenheid	Onderdeel van een opleiding dat met een tentamen wordt afgesloten, als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 van de Wet of een aanvullend onderzoek uitgevoerd door de examencommissie als bedoeld in artikel 7.10 lid 2 van de Wet. Onderwijseenheden kunnen betrekking hebben op de beoordeling van (een) competenties(s), van een onderdeel van competenties (kennis, inzicht, vaardigheden, houding), van een combinatie van competenties of van de minor. Na het behalen van het tentamen van een onderwijseenheid worden de studiepunten behorende bij de onderwijseenheid toegekend.
Onderwijsactiviteiten	Het onderwijs dat wordt aangeboden dat de student kan benutten om zijn leerproces te ondersteunen.
Opleiding	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Elke opleiding staat geregistreerd in het CROHO.
Opleidingsminor	Een minor die alleen gevolgd kan worden door studenten uit een bepaald domein of van een bepaalde opleiding en waarin een specifiek thema centraal staat.
Opleidingsprofiel	Het totaal van eindkwalificaties waarvoor de opleiding opleidt, dat wil zeggen de beroepscompetenties op het niveau van de beginnende beroepsbeoefenaar.
Penvoerend instituut	Het penvoerend instituut is het Fontys Instituut dat eindverantwoordelijk is voor de ontwikkeling, uitvoering, toetsing en verbetering van het minorprogramma.
Portfolio	(Digitale) verzameling van bewijsstukken waarin de student kan aantonen dat hij de competenties van een bepaalde opleiding beheerst.
Postpropedeuse	Tweede fase in een bacheloropleiding.
Propedeuse	Eerste fase in een bacheloropleiding.
<i>Professioneel Handelen</i>	<i>Professioneel Handelen is de benaming van de onderwijseenheid waarbij het werkplekleren centraal staat. De student toont op 4 niveaus (propedeuse, hoofdfase 1, hoofdfase 2 en afstudeerfase) leeruitkomsten aan. De leerervaringen worden vastgelegd in een portfolio en afgesloten met een eindgesprek. De student vraagt feedback aan peers, schoolopleiders/ werkplekbegeleiders en wordt beoordeeld door de instituutsopleider.</i>
Regeling	<u>Regeling</u> die betrekking heeft op ondersteuning van studenten, in de vorm van toekenning van afstudeersteun of bestuursbeurs uit het
Profileringsfonds	Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Regeling.
Student	Degene die bij de instelling ingeschreven is als bedoeld in artikel 7.32 t/m 7.34 van de Wet.

Studentcoach	Coach van een student die de student begeleidt bij vraagstukken omtrent studievoortgang en die de persoonlijke en de professionele identiteitsontwikkeling van de student stimuleert, waarbij het talent en het persoonlijk leiderschap van de student het uitgangspunt zijn.
Studentcoaching	Begeleidingssysteem waarbij de ontwikkeling van de individuele student centraal wordt gesteld. De student wordt gestimuleerd te reflecteren op de eigen ontwikkeling als toekomstig beroepsbeoefenaar en zelf de verantwoordelijkheid voor zijn ontwikkeling te nemen.
Studentendecaan	Het door het College van Bestuur benoemde personeelslid belast met het behartigen van de belangen van studenten, het verlenen van hulp bij voorkomende problemen en het informeren en adviseren. De decaan is ondergebracht bij de Dienst Studentenvoorzieningen.
Studentondernemers-regeling	<u>Regeling</u> waarmee wordt beoogd om studenten van Fontys, die als Studentondernemer zijn aangemerkt, te faciliteren in het combineren van ondernemerschap en studie.
Studentenstatuut	Het <u>statuut</u> waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld. Het Studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek en een opleidingsspecifiek deel.
Studieadvies	Een advies dat door de bacheloropleiding op het einde van het eerste jaar van de propedeutische fase aan de student wordt uitgereikt over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding; aan dit advies kan ook een bindende afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies).
Studiejaar	De periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studiekeuzecheck	De activiteit die door Fontys wordt aangeboden op basis waarvan de aanstaande student een advies wordt gegeven over zijn studiekeuze. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit de twee onderdelen: een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
Studiekeuzeadvies	Advies dat wordt uitgebracht aan een aanstaande student die heeft deelgenomen aan de studiekeuzecheck met betrekking tot zijn keuze voor een bepaalde bacheloropleiding.
Studielast	De genormeerde tijdsinvestering in eenheden van 28 studiebelastingsuren verbonden aan het studieprogramma.
<i>Studieloopbaanbegeleider/studiecoach</i>	<i>Zie definitie studentcoach. Overal waar studieloopbaanbegeleider/studiecoach staat kan ook studentcoach worden gelezen.</i>
Studieprogramma	Samenhangend geheel van onderwijsactiviteiten die een student kan volgen in het kader van zijn opleiding.
Studiepunt	Een studiepunt is gelijk aan 28 genormeerde studiebelastingsuren. Studiepunten worden toegekend indien het tentamen van een onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd. Internationaal wordt hiervoor de term ECTS credits (EC's) gebruikt.
Tentamen	Een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en/of competenties bij de afsluiting van een onderwijseenheid alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dit onderzoek. (Art. 7.10 lid 1 van de Wet.) Een tentamen kan bestaan uit één of meerdere (deel)toetsen.
Toets	Activiteit op grond waarvan wordt beoordeeld of een student bepaalde kennis, inzicht, vaardigheden en/of competenties bezit.
Topsportregeling	<u>Regeling</u> , waarin is vastgelegd welke studenten in aanmerking komen voor deze regeling en op welke faciliteiten een beroep kan worden gedaan.
Uitvoerend instituut	Een Fontysinstituut dat een minor uitvoert.
Voltijdse opleiding	Een voltijdse opleiding is een opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Vrijstelling	Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en/of toelatingsvoorwaarden en/of ontheffing van het afleggen van tentamens.
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Staatsblad 1995, 501 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

Werkpleklerin

Bij werkpleklerin ervaart en leert de student in een reële arbeidssituatie de problemen, uitdagingen en successen uit de (toekomstige) beroepspraktijk. De student verbindt op de werkplek drie elementen (theorie, praktijk en persoon) om als aanstaande leraar daadwerkelijk tot groei te komen.

Wet

Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW
Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding

Artikel 2 Eisen vooropleiding

1. Voor de inschrijving bij een bacheloropleiding geldt als vooropleidingseis het bezit van een diploma vwo of havo (met profielen) of een mbo-diploma van een middenkaderopleiding, een specialistenopleiding of een bij ministeriële regeling aangewezen vakopleiding. (Art. 7.24 van de Wet.) Indien er een verkort traject wordt aangeboden gelden er extra voorwaarden voor toelating. Deze voorwaarden zijn uitgewerkt in artikel 7.
2. Een getuigschrift van een propedeuse of afsluitend examen van een hbo- of wo-opleiding geeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding aan een hogeschool. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet.)
3. Elke burger die toegang heeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in het land van een verdragspartij die het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio heeft geratificeerd, heeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding, onverlet het bepaalde in lid 4 en 5 van dit artikel en het bepaalde in artikel 3. (Art. 7.28 van de Wet.)
4. *Voor toelating op basis van een havo- of vwo-diploma gelden de volgende nadere vooropleidingseisen (art. 7.25 lid 1 van de Wet.) Indien het gevolgde profiel geen directe toelating verleent, zijn in de tabel extra vakken opgenomen die de student gevolgd moet hebben. Een student die niet aan het vereiste profiel voldoet of niet het juiste vak heeft gevolgd kan worden toegelaten wanneer in een onderzoek vóór aanvang van het onderwijs is vastgesteld dat hij aan inhoudelijk daarmee vergelijkbare eisen heeft voldaan (art. 7.25 lid 5 van de Wet). De eisen waar de student aan moet voldoen zijn:*

Eisen voor opleidingen van Fontys hbo Bacheloropleidingen, bij de VO-profielen zoals die tot 1 augustus 2007 werden aangeboden										
Fontys hbo Bacheloropleiding		Croho-code	Natuur en Techniek (NT)		Natuur en Gezondheid (NG)		Economie en Maatschappij (EM)		Cultuur en Maatschappij (CM)	
			Havo	Vwo	Havo	Vwo	Havo	Vwo	Havo	Vwo
Onderwijs										
B Aardrijkskunde 1	ondw	35201	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Algemene Economie ¹	ondw	35202	ec1	ec1	ec1	ec1	ja	ja	ja	ec1
B Bedrijfseconomie 1,2	ondw	35203	ec1	ec1	ec1	ec1	ja	ja	ja	ec1
B Biologie ¹	ondw	35301	ja	ja	ja	ja	bi	bi12	bi	bi12
B Duits ¹	ondw	35193	du12	ja	du12	ja	du12	ja	du12	ja
B Engels 1,2	ondw	35195	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Frans ¹	ondw	35196	fa12	ja	fa12	ja	fa12	ja	fa12	ja
B Geschiedenis ¹	ondw	35197	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Gezondheidszorg en welzijn 1,2	ondw	35388	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Godsdienst ¹	ondw	35441	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Maatschappijleer ¹	ondw	35411	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Mens en maatschappij 1,2	ondw	35513	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Natuurkunde1	ondw	35261	ja	ja	ja	ja	nee	na1 + sk1	nee	wa12 + na1 + sk1
B Nederlands1	ondw	35198	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Omgangskunde1,2	ondw	35421	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Scheikunde1	ondw	35199	ja	ja	ja	ja	nee	na1 + sk1	nee	wa12 + na1 + sk1
B Spaans1	ondw	35255	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja

B Techniek1,2	ondw	35254	ja	ja	ja	ja	nee	na1 + sk1	nee	wa12 + na1 + sk1
B Wiskunde1	ondw	35221	ja	ja	wb12	ja	wb12	wb1	wb12	wb1
Gedrag en Maatschappij										
B Godsdienst Pastoraal Werk	M&M	35146	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja

Eisen voor opleidingen van Fontys hbo Bacheloropleidingen, bij de VO-profielen zoals die vanaf 1 augustus 2007 worden aangeboden

Fontys hbo Bacheloropleiding		Croho-code	Natuur en Techniek (NT)		Natuur en Gezondheid (NG)		Economie en Maatschappij (EM)		Cultuur en Maatschappij (CM)	
			Havo	Vwo	Havo	Vwo	Havo	Vwo	Havo	Vwo
Onderwijs										
B Aardrijkskunde ¹	ondw	35201	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Algemene Economie ¹	ondw	35202	econ of m&o	econ of m&o	econ of m&o	econ of m&o	ja	ja	econ	econ
B Bedrijfseconomie ¹	ondw	35203	econ of m&o	econ of m&o	econ of m&o	econ of m&o	ja	ja	econ	econ
B Biologie 1	ondw	35301	ja	ja	ja	ja	biol of nlt	biol of nlt	bi of nlt	biol of nlt
B Duits 1	ondw	35193	du1	ja	du1	ja	du1	ja	du1	ja
B Engels 1,2	ondw	35195	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Frans ¹	ondw	35196	fat1	ja	fat1	ja	fat1	ja	fat1	ja
B Geschiedenis ¹	ondw	35197	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Gezondheidszorg en Welzijn 1,2	ondw	35388	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Godsdienst ¹	ondw	35441	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Maatschappijleer ¹	ondw	35411	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Mens en Maatschappij 1,2	ondw	35513	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Natuurkunde ¹	ondw	35261	ja	ja	nat of nlt	nat of nlt	nee	nat of nlt	nee	nee
B Nederlands ¹	ondw	35198	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Omgangskunde 1,2	ondw	35421	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Scheikunde ¹	ondw	35199	ja	ja	ja	ja	nee	schk of nlt	nee	nee
B Spaans ¹	ondw	35255	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Techniek 1,2	ondw	35254	ja	ja	ja	ja	nee	nat of nlt	nee	nee
B Wiskunde ¹	ondw	35221	ja	ja	wisB	ja	wisB	ja	wisB	wisA of wisB
Gedrag en maatschappij										

B Godsdienst-pastoraal werk			ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
	M&M	35146								

1 Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs en/of beroepsonderwijs en volwasseneneducatie van de tweede graad

Aan deze opleiding is bij ten minste één instelling een Ad verbonden.

5. *Er gelden geen aanvullende eisen.*

6. Studenten die bij hun start bij de opleiding 21 jaar of ouder zijn en niet voldoen aan de vooropleidingseisen en niet hiervan zijn vrijgesteld kunnen op grond van een toelatingsonderzoek van deze vooropleidingseisen vrijgesteld worden. (Zie ook artikel 3, lid 3.) (Art. 7.29 van de Wet.) Bij dit onderzoek wordt nagegaan of de student blijkt geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal.

Afwijking van de leeftijdsgrens is eveneens mogelijk indien er sprake is van een buiten Nederland afgegeven diploma dat in het eigen land toegang geeft tot het hoger onderwijs. In bijzondere gevallen kan deze regeling ook worden toegepast indien er geen kopie van dit buiten Nederland afgegeven diploma kan worden overgelegd.

Het toelatingsonderzoek bestaat uit twee delen.

In deel 1 wordt beoordeeld op de volgende testonderdelen: figurenreeksen, rekenvaardigheid, analogieën en ruimtelijk inzicht.

De student moet voldoen aan de volgende eisen:

De kandidaat behaalt een voldoende beoordeling voor de Differentiële Aanleg Test (DAT).

Deel 2 bestaat uit een Nederlandse taaltoets. Hiervoor dient de student een 5,5 of hoger te behalen.

Deelname aan de taaltoets is niet verplicht indien:

- een student in het bezit is van een erkend Nt2 diploma programma II of
- een certificaat Nederlands van een vooropleidingsdiploma op mbo-4-, havo- of vwo-niveau.

Meer informatie over het toelatingsonderzoek 21+ vind je op de website.

De uitslag van het toelatingsonderzoek wordt de student binnen twee weken meegedeeld.

Als de aanstaande student verzoekt om toegelaten te worden op basis van een ervaringscertificaat (afgegeven door een erkend EVC-centrum) wordt bekeken of op basis van dit ervaringscertificaat te beoordelen is of de student blijkt geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal.

7. 'Oude' havo- en vwo-diploma's met vakkenpakketten zijn door het College van Bestuur ten minste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet.)

'Oude' havo- en vwo-diploma's met oude profielen zijn door de instituutsdirecteur ten minste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Studenten dienen wel te voldoen aan nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet).

8. Ten aanzien van andere dan bovengenoemde diploma's beslist de instituutsdirecteur of het diploma op grond waarvan de student om toelating verzoekt gelijkwaardig is en toelating biedt tot de opleiding. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet).

9. *Voor de student die wordt toegelaten op basis van een diploma als bedoeld in lid 2, 7 of 8 van dit artikel wordt via een aanvullend onderzoek nagegaan of hij over de kennis en vaardigheden bezit, waarop de eisen als bedoeld in lid 4 en 5 van dit artikel betrekking hebben (art. 7.28 van de Wet). De student dient aan de eisen van dit onderzoek te hebben voldaan voordat hij kan worden ingeschreven. In een intakegesprek en/of evc-procedure wordt nagegaan of de student beschikt over het juiste profiel en de juiste vakken binnen dat profiel.*

10. De opleiding kent een numerus fixus conform de artikelen 7.53, 7.54 en 7.56 van de Wet.

Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies

1. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit het invullen van een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
2. Binnen 4 weken na aanmelding ontvangt de aanstaande student een link naar de digitale vragenlijst. Binnen 4 weken na het invullen van de vragenlijst ontvangt de aanstaande student een uitnodiging voor het contactmoment met de opleiding.
3. Het invullen van de digitale vragenlijst is mogelijk in de periode van **1 januari tot 1 september**.
4. De contactmomenten met de opleidingen worden gepland in de periode van **1 januari tot 1 september**.

5. Het contactmoment bestaat uit *een individueel en/of groepsgesprek met een opleider mogelijk aangevuld met een inhoudelijk programma van de opleiding.*
6. Na het contactmoment met de opleiding krijgt de aanstaande student binnen 10 werkdagen een studiekeuzeadvies per e-mail toegestuurd.
7. Voor aanstaande studenten, die zich hebben aangemeld uiterlijk op 1 mei, is het studiekeuzeadvies niet bindend. Bij een aanmelding na 1 mei wordt het verzoek tot inschrijving geweigerd, tenzij er sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 2, lid 2 of van een uitzonderingssituatie als genoemd in artikel 3, lid 3, onder a t/m d van de [Regeling Studiekeuzeadvies](#).
8. In de [Regeling studiekeuzeadvies](#) is bepaald voor welke categorieën studenten de Studiekeuzecheck niet verplicht is. *Voor deze groepen studenten is het studiekeuzeadvies evenmin bindend.*

Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's/internationale studenten

1. Een bezitter van een buitenlands diploma mag niet deelnemen aan toetsen van de propedeuse van een Nederlandstalige opleiding voordat hij de examencommissie het bewijs heeft geleverd van voldoende taalbeheersing van het Nederlands. (Art. 7.28 van de Wet.)
Vereist is beheersing van de vaardigheden lezen, luisteren, spreken, gesprekken voeren en schrijven in het Nederlands op niveau B2 van het Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen. De volgende diploma's/certificaten worden erkend als bewijs van beheersing van dat niveau: (1) het diploma Staatsexamen NT2, programma II, (2) het certificaat Nederlands als vreemde taal, Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs, (3) het certificaat Nederlands als vreemde taal, Profiel Academische Taalvaardigheid, (4) het certificaat Nederlands als vreemde taal Educatief Startbekwaam en (5) het certificaat Nederlands als vreemde taal Educatief Professioneel.
2. De instituutsdirecteur kan eveneens bepalen dat een bezitter van een buitenlands diploma pas wordt ingeschreven als hij bewijs heeft geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal. (Art. 7.28 van de Wet.)
3. Voor bezitters van een buitenlands diploma geldt voor toelating op basis van het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 2, lid 6 een leeftijdsgrens van 21 jaar.
4. Buitenlandse studenten van buiten de EU, die 18 jaar of ouder zijn op de datum van eerste inschrijving moeten beschikken over een geldige verblijfsvergunning. (Art. 7.32 van de Wet.)
5. Voor buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning geldt de eis dat ze jaarlijks minimaal 50% van de studiepunten behaald moeten hebben. Bij een lagere score zal melding aan de IND plaatsvinden, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor de student niet aan zijn verplichtingen heeft kunnen voldoen. Per opleiding kan een dergelijke melding eenmaal achterwege blijven.

Artikel 4 Eisen werkring

Dit artikel is niet van toepassing.

Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling/maatwerk

Artikel 5 Intakegesprek

1. Bij de instroom in een opleiding kan een intakegesprek plaatsvinden als er mogelijk sprake is van eerder verworven competenties. Het bewijs van de eerder verworven competenties kan de student gebruiken als onderbouwing van een verzoek om vrijstelling bij de examencommissie. *Zie artikel 38 hoe een verzoek bij de examencommissie moet worden ingediend.*
2. Studenten die na onderbreking van de studie weer terugkomen nadat ze eerder een deel van de opleiding hebben gevolgd, krijgen een intakegesprek op basis waarvan bepaald wordt welk deel van het studieprogramma nog moet worden gevolgd. Een intakegesprek is niet nodig wanneer er bij onderbreking van de studie direct afspraken zijn gemaakt met de examencommissie over de terugkeer bij de opleiding. Wanneer de instroom in de propedeuse plaatsvindt worden er tevens afspraken gemaakt over de tijd die de student nog krijgt alvorens hij een studieadvies ontvangt.
3. Uitgaande van de waardering van de eerder verworven competenties wordt een studieprogramma opgesteld dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de examencommissie. *De examencommissie besluit of gevraagde vrijstellingen toegekend worden. Het studieprogramma wordt door de opleiding vastgesteld.*

Artikel 6 Vrijstellingen

1. De instituutsdirecteur kan vrijstelling verlenen van het propedeutisch examen op grond van het bezit van een ten minste gelijkwaardig Nederlands of buitenlands diploma. (*Art. 7.30 van de Wet.*) (Zie ook artikel 3 wanneer er sprake is van een buitenlands diploma.)
2. Wanneer een student denkt in aanmerking te komen voor vrijstelling van tentamens dient hij hiervoor een verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van één of meer tentamens, op grond van een beoordeling van een assessment, of op basis van een akte, diploma, getuigschrift, ervaringscertificaat of ander geschrift, zoals bewijs van behaalde resultaten bij een hbo- of wo-opleiding en/of bestuurlijke activiteiten, waarmee de student kan aantonen reeds aan de vereisten van het tentamen te hebben voldaan. Verleende vrijstellingen worden geregistreerd in het studievoortgangssysteem. In het vrijstellingsbesluit wordt de geldigheidstermijn van de vrijstelling vermeld.
3. *Dit lid is niet van toepassing.* De examencommissie kan vrijstelling verlenen van een minor op basis van het getuigschrift van een geaccrediteerde associate degree-, bachelor- of masteropleiding of een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij bij een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding een minor heeft behaald, mits deze minor geen substantiële overlap vertoont met de bacheloropleiding die de student volgt. Vrijstelling op basis van studieresultaten behaald bij een geaccrediteerde associate degree-, bachelor- of masteropleiding kan alleen verleend worden als de student bewijs kan aanleveren waaruit blijkt dat hij bij deze opleiding voor minimaal 30 studiepunten resultaten heeft behaald (in de postpropedeuse als er sprake is van een bacheloropleiding of het tweede jaar als er sprake is van een associate degree-opleiding) en deze resultaten geen substantiële overlap vertonen met de bacheloropleiding die de student volgt.
4. De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor indien hij hier om verzoekt en deze mogelijkheid is opgenomen in artikel 16, lid 5. *De opleidingen van FLOT bevatten geen minor. In plaats daarvan wordt de verdiepings/verbredingsmodule vrijgesteld.*
Als een student aanvullend moet aantonen dat kennis en kunde onderhouden zijn, dan kan dat via een assessment worden aangetoond. In dat geval is er geen sprake van een vrijstelling maar van een beoordeling. De examencommissie zal vrijstellingsverzoeken van alle studenten (voltijd, deeltijd, flex deeltijd, master) conform bovenstaande behandelen. Dit is van toepassing zowel voor de vakinhoudelijke onderdelen als voor de generieke onderdelen (regeling: Handreiking eerder verworven competenties generieke onderdelen). Meer informatie over de procedure is te vinden op [de portal](#).

Artikel 7 Versnelling/maatwerk

1. Elke student die van mening is dat hij via een versneld traject zijn opleiding kan vervolgen en/of voltooien kan hiertoe een onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek moet voorzien zijn van een advies van zijn studentcoach. Het versnelde programma moet kunnen plaatsvinden binnen de reguliere onderwijsorganisatie van de opleiding.

Paragraaf 4 Voorzieningen ivm studentcoaching, taal, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap

Artikel 8 Studentcoaching

1. Elke student wordt begeleid door een studentcoach.
2. De student bepaalt in overleg met zijn studentcoach op welke manier hij zich wil ontwikkelen en op welke wijze hij invulling geeft aan zijn leerproces.
3. De student overlegt met zijn studentcoach over de voortgang van zijn leerproces. *De student heeft recht op twee begeleidingsgesprekken per studiejaar met de studieloopbaanbegeleider/studiecoach. Studenten die door bijzondere omstandigheden en/of op basis van de wet, extra begeleiding behoeven maken dit kenbaar bij hun studieloopbaanbegeleider/studiecoach. Met deze studenten worden extra begeleidingsgesprekken gevoerd. Hierbij zal, indien nodig, verwezen worden naar een vorm van tweedelijnsbegeleiding.*
4. De studentcoach voert in de propedeuse begeleidings- en verwijzingsgesprekken met de student. Van deze gesprekken wordt een verslag opgesteld.
5. De student kan een verzoek indienen bij de instituutsdirecteur om hem een andere studentcoach toe te wijzen als hij hiervoor argumenten kan aandragen. *Bij FLOT kan de student een verzoek indienen bij zijn opleidingscoördinator.*
6. *De student is eraan gehouden om alle omstandigheden die tot vertraging in de studievoortgang kunnen leiden, onverwijld schriftelijk ter kennisgeving aan de studieloopbaanbegeleider/studiecoach*

mee te delen. De student heeft daarnaast altijd de mogelijkheid om deze omstandigheden te melden bij een studentendecaan. In dat geval volstaat het te melden aan de studieloopbaanbegeleider/studiecoach dat er bijzondere omstandigheden zijn, zonder hierover in detail te treden.

Artikel 9 Nederlands tweede taal

1. In de propedeuse kunnen studenten voor wie Nederlands de tweede taal is de examencommissie verzoeken om hen extra tijd toe te kennen voor het maken van toetsen. Toekenning van deze voorziening vindt uitsluitend plaats als studenten kunnen aantonen gebruik te maken van voorzieningen om te komen tot een betere beheersing van het Nederlands.

Artikel 10 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking hebben op grond van wettelijke bepalingen recht op doeltreffende aanpassingen tenzij deze voor de instelling een onevenredige belasting vormen. (*Art. 7.13 van de Wet.*)
2. Aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op studieprogramma (inclusief stages), studieroosters, onderwijsvormen, toetsing en leermiddelen.
3. De student die aanspraak wil maken op aanpassingen dient daartoe tijdig een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in (bv. bij een studentendecaan) alvorens te beslissen. Wanneer de examencommissie dit voor het te nemen besluit noodzakelijk acht kan zij, op basis van geheimhouding, inzage krijgen in de medische verklaring die mogelijk bij een studentendecaan beschikbaar is mits de student heeft aangegeven hier geen bezwaar tegen te hebben.
De examencommissie besluit binnen vier werkweken na ontvangst van het verzoek, tenzij een verzoek nader onderzoek vergt. In dat geval wordt de student uitsluitend gegeven wanneer duidelijkheid omtrent zijn verzoek kan worden gegeven.
4. Bij een langdurige of chronische handicap is het verzoek slechts eenmaal voor de hele studie nodig, in andere gevallen per toetsperiode of per studiejaar. In de toekenning van de voorzieningen kan de examencommissie bepalen dat de toegekende voorzieningen gelden voor de hele studie of dat de student jaarlijks in overleg met zijn studentcoach nagaat of de voorzieningen nog toereikend zijn.
5. Aan het begin van elk studiejaar informeert de opleiding de studenten over de mogelijkheden voor bijzondere voorzieningen. De student wordt gewezen op de mogelijkheid om een studentendecaan te raadplegen.

Artikel 11 Bestuurlijke activiteiten

1. Een student kan zijn bestuurlijke activiteiten inbrengen in zijn portfolio. De student dient daarbij in overleg met zijn studentcoach aan te geven hoe deze bestuurlijke activiteiten kunnen bijdragen aan het verwerven van één of meerdere competenties van zijn opleiding.
2. Bestuurlijke activiteiten voor OC, IMR, CMR, studieverenigingen, studentenverenigingen en het participeren in commissies binnen Fontys kunnen worden vermeld op het diplomasupplement. De student vraagt de vermelding zelf, *tegelijk met het aanvragen van het afstuderen*, minimaal **10 werkdagen** voorafgaand aan de *diploma-uitreiking* aan, via de onderwijsadministratie van de opleiding.
Het Centrum voor Medezeggenschap kan op verzoek van de opleiding van de student bevestigen dat de student bestuurlijk actief is geweest voor CMR. Voor bestuurlijke activiteiten die zijn verricht voor OC of IMR kan de opleiding bevestiging vragen bij de betreffende IMR of OC.
3. Wanneer een student van mening is dat hij met zijn bestuurlijke activiteiten heeft laten zien te beschikken over kennis, inzicht en/of vaardigheden die worden getoetst via toetsen dan kan hij op grond van deze bestuurlijke activiteiten een vrijstelling aanvragen bij de examencommissie.
4. Een student heeft ook de mogelijkheid om vanwege zijn bestuurlijke activiteiten een beroep te doen op de Regeling Profileringsfonds en bij de Commissie Profileringsfonds een bestuursbeurs aan te vragen.
Zie ook artikel 14 Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies.
5. *Het studentlid van de medezeggenschapsraad, GOC of OC wordt in de gelegenheid gesteld de taken van de medezeggenschapsraad, GOC of OC te verrichten, waarbij de nadelige gevolgen voor het studieverloop zoveel mogelijk worden beperkt. Wanneer er eisen worden gesteld bij onderwijsactiviteiten die betrekking hebben op verplichte aanwezigheid kan een student verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting. Het verzoek tot ontheffing van deze verplichting kan ingediend worden bij de opleidingscoördinator.*

Artikel 12 Topsport - Studentondernemerschap

1. Studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend, kunnen aanspraak maken op voorzieningen uit de Topsportregeling. Voorzieningen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage moeten aangevraagd worden bij [de examencommissie](#).
Voor studenten met een topsportstatus kan het uitbrengen van het studieadvies worden uitgesteld. (Zie artikel 32.)
2. Studenten die in aanmerking komen voor de [Studentondernemersregeling](#) kunnen bij de examencommissie o.a. voorzieningen vragen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage. Deze voorzieningen moeten aangevraagd worden bij [de examencommissie](#).
Voor studenten met een ondernemersstatus kan het uitbrengen van een studieadvies worden uitgesteld. (Zie artikel 32.)

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het opleidingsprofiel is te vinden [in bijlage I, de bekwaamheidseisen](#).
2. De opleiding kent [de volgende](#) afstudeerrichtingen.
[Van de student wordt verwacht dat hij aan het eind van de opleiding voldoet aan de eisen die aan een beginnend beroepsbeoefenaar worden gesteld. In de opleiding wordt de student hierop voorbereid en wordt hij hierop getoetst. Beroepseisen waar de student aan moet voldoen zijn beschreven in lid 4 van artikel 13.](#)
[De onder deze OER vallende lerarenopleidingen kennen de volgende afstudeerrichtingen:](#)

- [de Afstudeerrichting Beroepsgericht Onderwijs \(BGO\) \(vmbo/mbo\). Deze afstudeerrichting wordt in het vierde leerjaar gekozen.](#)
- [de Afstudeerrichting Algemeen Vormend Onderwijs \(AVO\) \(havo/vwo\). De lerarenopleidingen Maatschappijleer, Omgangskunde, Bedrijfseconomie en Gezondheidszorg en Welzijn kennen alleen de afstudeerrichting Beroepsgericht Onderwijs. Deze afstudeerrichting wordt in het vierde leerjaar gekozen.](#)
- [Voor de opleiding Godsdienst de afstudeerrichting Levensbeschouwelijk werker. Deze afstudeerrichting wordt in het vierde leerjaar gekozen.](#)
- [Voor de opleiding Techniek de afstudeerrichting Science & Technology en de afstudeerrichting Digitale geletterdheid en Informatica.](#)
- [Voor de opleidingen Nederlands, Engels, Frans, Duits, Spaans, Natuurkunde, Scheikunde, Techniek, Gezondheidszorg en Welzijn, Wiskunde, Godsdienst de afstudeerrichting Learning college. Deze afstudeerrichting wordt bij de start van de studie gekozen.](#)

[Voor de afstudeerrichting levensbeschouwelijk werker van de opleiding Leraar Godsdienst geldt de volgende uitzondering:](#)

[In de geformuleerde Leeruitkomsten voor Professioneel Handelen \(PH\) in de afstudeerfase mag, waar gesproken wordt over “tweedegraads gebied”, beroepscontext gelezen worden. Studenten, die in de afstudeerfase het werkplekleren binnen een andere beroepscontext dan het tweedegraads gebied doen, gebruiken deze context voor het werken aan de beroepsproducten van de eenheden van leeruitkomsten Onderwijspedagogisch Handelen \(OPH\) en Vakdidactisch Ontwerpen \(VDO\). Zij gebruiken deze context ook om de leeruitkomsten van OPH, VDO en het Professioneel Handelen op afstudeerniveau aan te tonen.](#)

[Voorwaarden hiervoor zijn dat studenten:](#)

- [tenminste Professioneel Handelen Hoofdphase 1 of Professioneel Handelen Hoofdphase 2 op excellent niveau afronden en bij het andere werkplekleren voldaan scoren](#)
- [de verdiepingmodule Levensbeschouwelijk Werk volgen en met een voldoende resultaat afsluiten.](#)

[Het afrondend werkplekleren in de afstudeerrichting BGO dient te worden gelopen op één van de volgende schooltypen:](#)

- *Het mbo*
- *Een locatie van een school voor voortgezet onderwijs waar minstens één van de volgende (delen van) leerwegen worden aangeboden. Het werkplek leerwerkplan van de student dient volledig gericht te zijn op lessen in en activiteiten rond het vmbo. Dat mogen ook, maar niet alleen, lessen en activiteiten binnen de theoretische leerweg zijn, als deze leerweg op die locatie wordt aangeboden.*
 - *VMBO basisberoepsgerichte leerweg*
 - *VMBO kaderberoepsgerichte leerweg*
 - *VMBO gemengde leerweg*

Voor studenten die ingeschreven staan aan een opleiding die alleen de afstudeerrichting BGO aanbiedt (GZW, Omgangskunde, Bedrijfseconomie en Maatschappijleer) mag ook afrondend werkplekleren binnen het vmbo-t gelden als BGO werkplekleren.

Afrondend werkplekleren in de afstudeerrichting AVO dient te worden gedaan op één van de volgende schooltypen:

- *Een locatie van een school voor voortgezet onderwijs waar in ieder geval (delen van) het onderbouwprogramma van havo en/of vwo wordt aangeboden.*
- *Een locatie van een school voor vo waar alleen vmbo theoretische leerweg wordt aangeboden (z.g. categorale mavo).*

Het werkplek leerwerkplan van de student dient hoofdzakelijk gericht te zijn op lessen in en activiteiten rond vwo en/of havo. Daarnaast mogen ook lessen en activiteiten binnen vmbo theoretische leerweg opgenomen worden, als deze leerweg op die locatie wordt aangeboden. De afstudeerrichting kent een omvang van in totaal 60 studiepunten en bestaat uit drie examenonderdelen (en een landelijke kennistoets, zie artikel 17, lid 1) te weten 'Onderwijspedagogisch handelen', 'Vakdidactisch ontwerpen' en 'Professioneel handelen afstudeerfase'.

3. *De opleiding wordt aangeboden op de grondslag rooms-katholiek.*
4. *Voor de opleiding gelden de volgende specifieke beroepsvereisten. De wettelijke beroepsvereisten voor leraren in het voortgezet- en middelbaar beroepsonderwijs zijn vastgelegd in het besluit bekwaamheidseisen onderwijspersoneel. De uitwerking van de bekwaamheidseisen zijn te vinden in Bijlage I. Voor de bacheloropleiding Theologie is een omschrijving van het beroepsprofiel gemaakt in overleg met het werkveld. Het competentieprofiel is afgeleid van de SBL competenties en wijkt af voor competentie 5 en 6 (5. Competent in samenwerking met collega's en 6. Competent in samenwerking met omgeving is gewijzigd in: 5. Competent in samenwerking en 6. Competent in hermeneutiseren).*

Artikel 14 Indeling opleiding

1. *Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.*
2. *Een bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar.*

Artikel 15 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. *Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.*
2. *Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. In het overzicht opgenomen in het overzicht dat is te vinden via [deze link](#) is de verdeling van studiepunten vermeld. *Er kunnen geen rechten ontleend worden aan het programmaoverzicht, wat betreft de periode waarin onderwijseenheden aangeboden worden.**
3. *Indien onderwijs en toetsen in een vreemde taal worden aangeboden gebeurt dit volgens de [Gedragscodes onderwijs in een vreemde taal](#) en is in het overzicht onderwijseenheden vermeld welk onderwijs en welke toetsen in een vreemde taal worden aangeboden. Het onderwijs wordt in beginsel verzorgd in de Nederlandse taal. Bij diverse vakonderdelen van het curriculum van de opleiding tot leraar in een moderne vreemde taal kan de voertaal de betreffende moderne vreemde taal zijn. Het 'doeltaal=voertaal' principe is in het moderne-vreemde- talenonderwijs heel belangrijk, en wordt dan ook door de opleidingen tot eerste- en tweedegraadsdocent zoveel mogelijk toegepast.*

Artikel 16 Inhoud minors en andere speciale programma's

Dit artikel is enkel van toepassing op Learning College.

1. De student is vrij om te kiezen of hij een opleidingsminor, een Fontysbrede of een externe minor wil volgen, mits deze minor geen overlap vertoont met het programma van de major (zie ook lid 2).
2. De student die een buitenlandminor of een externe minor wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor zijn persoonlijke invulling van deze minor. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. De minor is in het derde studiejaar gepositioneerd.
3. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op [de minorportal van Fontys](#) of in de minorregeling.
4. Excellente studenten hebben de mogelijkheid een minor te volgen boven op de reguliere opleiding van 240 studiepunten.
Een met succes afgeronde extra minor wordt vermeld in het diplomasupplement.
5. *Het doorstroomprogramma Fontys Empower kan gevolgd worden door studenten die zijn vastgelopen in hun studie. Het programma heeft een studielast ter waarde van 30 studiepunten. De regeling van dit doorstroomprogramma is te vinden op de portal van [Pulsed](#): De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor, indien hij hier om verzoekt bij de examencommissie van de opleiding waar hij staat ingeschreven, tenzij de opleiding geen minor bevat. [De opleidingen van FLOT bevatten geen minor, behalve Learning College. In plaats daarvan wordt de verdiepings/verbredingsmodule vrijgesteld.](#)*

Artikel 17 Onderwijsactiviteiten - onderwijsleeromgeving

1. *De onderwijsactiviteiten zijn vermeld in het overzicht dat is te vinden via [deze link](#). De uitvoering van de onderwijsactiviteiten wordt gepubliceerd op de roosterpagina van de [portal van Fontys lerarenopleiding Tilburg](#).*
2. De onderwijsactiviteiten van de minors staan beschreven in de minorregelingen. De minorregelingen van Fontysbrede minors zijn te vinden via de [website](#).
3. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.

Aanwezigheidsplicht wordt beperkt ingezet, er kan slechts sprake zijn van aanwezigheidsplicht wanneer:

*A: meer dan 30% van de onderwijstijd van de onderwijseenheid bestaat uit practica; of
B: de opleiding in de propedeutische fase om zwaarwegende pedagogische of didactische redenen een aanwezigheidsplicht noodzakelijk acht. In dit geval moet er een herkansingsmogelijkheid zijn. De student kan niet op grond van onvoldoende aanwezigheid worden uitgesloten van deelname aan het tentamen. De aanwezigheidsplicht in de propedeutische fase om zwaarwegende pedagogische of didactische redenen kan alleen worden ingevoerd na instemming van de opleidingscommissie. In de hoofdfase van de opleiding kan alleen sprake zijn van een aanwezigheidsplicht op grond van 17.3 A (30% practica).*

In de [studiegids](#) van de opleiding worden bij de beschrijving van de curriculumonderdelen eventuele ingangseisen vermeld.

- *Voor deelname aan werkplekleren, dient de student het werkplekleren uit voorgaande jaren als voldoende te hebben afgerond.*
- *Voor deelname aan Professioneel Handelen Hoofdfase 2 dient de student minimaal 30 studiepunten van leerjaar 2 (inclusief Professioneel Handelen Hoofdfase 1) te hebben behaald.*
- *Eisen met betrekking tot het werkplekleren:*
 - *Tijdens het gehele werkplekleren dient zowel het beroepsonderwijs als het algemeen vormend onderwijs een plaats te krijgen (indien er twee afstudeerrichtingen worden aangeboden).*

Maximaal één keer tijdens het werkplekleren is het mogelijk om dit te doen buiten het reguliere onderwijsveld waarvoor wordt opgeleid. Dit kan alleen nadat hiervoor toestemming is verleend door de examencommissie. VSO wordt beschouwd als een reguliere leerwerkplek. Professioneel Handelen Afstudeerfase dient te allen tijde te worden uitgevoerd in het werkveld waarvoor wordt opgeleid en kan niet in het buitenland plaatsvinden. Het werkplekleren mag niet in zijn geheel plaatsvinden binnen eenzelfde school.

Om met de afstudeeronderdelen Professioneel Handelen afstudeerfase, Vakdidactisch Ontwerpen en Onderwijs pedagogisch Handelen te mogen starten, gelden de volgende ingangseisen:

- *Professioneel handelen hoofdfase 2 afgerond*
- *Vakdidactiek-programma hoofdfase afgerond, op één onderwijseenheid na;*
- *APV-programma hoofdfase afgerond, op de onderwijseenheid pedagogisch didactisch handelen en ontwikkeling na;*
- *90 EC in de hoofdfase afgerond*

NB: wanneer een student start met Onderwijs pedagogisch handelen en/of Vakdidactisch ontwerpen, moet hij/zij in ieder geval beschikken over een leerwerkplek binnen zijn afstudeerrichting.

Voorwaarde voor deelname aan de landelijke kennistoets is dat:

- *de propedeuse is behaald*
- *de student moet tenminste 65% van de studiepunten hebben behaald behorende bij de onderwijseenheden van de kennisbasis.*
- *de studieresultaten in het cijferregistratiesysteem zijn verwerkt*

4. Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de propedeuse van de opleiding heeft behaald. De examencommissie kan een student die de propedeuse nog niet behaald heeft toegang tot de postpropedeuse verlenen. (Art. 7.30 van de Wet.) *Studenten die een positief studieadvies ontvangen aan het einde van het eerste studiejaar, hebben toestemming deel te nemen aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeutische fase. Studenten die te maken hebben met bijzondere omstandigheden dienen deze te melden bij de examencommissie. De examencommissie beoordeelt vervolgens of het uitbrengen van het studieadvies uitgesteld moet worden.*
5. *De student dient zich als volgt aan te melden voor tenminste de onderstaande generieke onderwijsactiviteiten:*
 - a. *Professioneel Handelen Propedeuse*
 - b. *Professioneel Handelen Hoofdfase 1 en Hoofdfase 2*
 - c. *Professioneel Handelen Afstudeerfase*
 - d. *Verdiepingsmodule*

De procedure voor aanmelding van Professioneel Handelen staat beschreven op de [werkplekcleren-portal](#) van FLOT. Voor overige onderdelen staat eventuele verplichte aanmelding in de studiegids vermeld.

6. Het lesrooster wordt bekend gemaakt via [de portal](#) uiterlijk **3 weken** voor aanvang van de onderwijsperiode.
7. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid kan een student die in aanmerking komt voor de Topsportregeling of de Studentondernemersregeling verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 12).

Artikel 18 – Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in de opleiding wordt op de volgende manier geëvalueerd:

De opleiding evalueert het onderwijs periodiek onder studenten, docenten, werkveldvertegenwoordigers en alumni.

Instrument	Frequentie	Doelgroep
NSE (onder voorbehoud)	jaarlijks	studenten
HBO-monitor	jaarlijks	alumni
werkplekevaluatie	minimaal 1 keer per twee jaar	studenten
evaluaties van onderwijseenheden	aantal onderwijseenheden per jaar in overleg met studenten/docenten	studenten
overleg in werkveldcommissies	jaarlijks	Werkveldvertegenwoordigers en alumni
student-docent-overleg	minimaal twee keer per jaar	studenten

Paragraaf 6 Toetsen, bewijsmateriaal, beoordelen en studievoortgang

Artikel 19 Toetsvormen - bewijsmateriaal

1. *De opleiding kent formatieve en summatieve toetsen.*
Toekenning van studiepunten vindt plaats per onderwijseenheid. Indien het tentamen van een onderwijseenheid bestaat uit deeltolsten worden de studiepunten toegekend zodra alle deeltolsten zijn behaald. Alle informatie over de landelijke kennistolsten is te vinden in bijlage III.
 - *Voor de tweedegraads lerarenopleiding Engels geldt bovendien dat voor genoemde studenten het Cambridge Proficiency Exam (CPE) onderdeel is van het bachelor examen. In het geval van deze toets kan de kandidaat bezwaar aantekenen tegen de uitslag volgens de procedures van Cambridge ESOL.*
www.cambridgeenglish.org/help/enquiries-and-appeals/
 - *Voor de studenten van de tweedegraads lerarenopleiding Duits, vanaf cohort 2012, is het Goethe - Zertifikat C1 (Goethe - Institut) onderdeel van het bachelor examen. Mocht de student bezwaar aan willen tekenen tegen de uitslag van de toets, volgt hij de procedures van het Goethe Institut:*
<http://www.goethe.de/lrn/prf/pro/nl/Pruefungsordnung.pdf>
 - *Voor de studenten van de tweedegraads lerarenopleiding Spaans, vanaf cohort 2013, is het DELE examen B2 (Instituto Cervantes) onderdeel van het bachelor examen. Mocht de student bezwaar aan willen tekenen tegen de uitslag van de toets, volgt hij de procedures van het Instituto Cervantes :*
http://diplomas.cervantes.es/informacion/reclamacion_revision_examen.html
 - *Voor de studenten van de tweedegraads lerarenopleiding Frans, vanaf cohort 2013, is het TCF examen B2 (CIEP) onderdeel van het bachelor examen. Mocht de student bezwaar aan willen tekenen tegen de uitslag van de toets, volgt hij de procedures van het CIEP (via www.ciep.fr)*
2. Tolsten worden schriftelijk of mondeling afgenomen of op een gecombineerde manier (bv. product en presentatie/gesprek).
3. Een mondelinge toets (waaronder een assessment) wordt afgelegd bij ten minste twee examinatoren. Bij een mondelinge toets wordt altijd een verslag van de toets gemaakt, *op een daarvoor ontwikkeld beoordelingsformulier*, zodat ook achteraf de kwaliteit van de beoordeling van de toets kan worden beoordeeld. Eén examiner is toegestaan, na instemming van de examencommissie én bij een verklaring van geen bezwaar van de student. *Iedere door de examencommissie aangewezen examiner kan als eerste beoordelaar fungeren, mits hij/zij niet bij de begeleiding van betreffend onderdeel betrokken is geweest.*
Een mondelinge toets is openbaar. Belangstellenden die de mondelinge toets als toehoorder wensen bij te wonen, dienen daarvoor echter minimaal twee weken van tevoren een verzoek in bij de examiner(en). De examiner informeert de student die getoetst wordt. Als de student aangeeft hier bezwaar tegen te hebben wordt het verzoek om de mondelinge toets als toehoorder bij te wonen in elk geval afgewezen. De examiner beslist gemotiveerd bij afwijzing.
Wanneer de examencommissie een extra, mondelinge, toetsgelegenheid aanbiedt ter vervanging van een reguliere toets wordt deze toets altijd afgenomen en beoordeeld door twee examinatoren.
4. *Indien een tentamen bestaat uit de beoordeling van vrij te verzamelen bewijsmateriaal dan biedt de opleiding de student de mogelijkheid om bewijsmateriaal te verzamelen en hiervoor feedback te vragen aan examinatoren, externe deskundigen en/of peers. De criteria waaraan het bewijsmateriaal dient te voldoen zijn beschreven in de studiewijzer.*

Artikel 20 Tolsten en beoordelen

1. Voor elke toets wijst de examencommissie één of meer examinatoren aan. Een examiner kan ook een deskundige van buiten de instelling zijn.
2. De toetsing van minors is beschreven in de minorregeling. Door de examiner van de minor wordt vastgesteld of de tolsten zijn behaald. De examencommissie van het penvoerend instituut, dat de minor aanbiedt, stelt vast of de student de minor heeft behaald en zorgt ervoor dat de student een certificaat ontvangt voor de behaalde minor. Het resultaat van de minor wordt doorgegeven aan de onderwijsadministraties van de opleidingen waar de studenten staan ingeschreven.

Artikel 21 Inhoud toets, tijdsduur toets, en hulpmiddelen toets en toetsrooster

1. De inhoud van de toets, waaronder de leerdoelen, staat beschreven in [de studiegids van de opleiding op de portal](#) en is uiterlijk 9 weken voorafgaand aan de toets beschikbaar voor studenten.
2. De examiner bepaalt de voor het afleggen van de toets beschikbare tijdsduur en de hulpmiddelen waarvan de student tijdens het afleggen van de toets gebruik kan maken, binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld, en vermeldt dit op de toetsopgaven.

3. Het toetsrooster wordt bekend gemaakt via *de portal van Fontys Lerarenopleiding Tilburg* uiterlijk 3 weken voor aanvang van de betreffende toetsperiode.

Artikel 22 Aanmelding toetsen

1. *De student is verplicht om zich aan te melden voor in elk geval:*
 - APV
 - Landelijke kennistoets (zie bijlage III)

Voor de afstudeerrichting Learning College hoeven studenten zich alleen aan te melden voor de landelijke kennistoets.

Aanmelden verloopt via de portal van Fontys Lerarenopleiding Tilburg, waar ook de procedure en aanmeldingstermijn beschreven worden. Voor mondelinge toetsen geldt dat de toets wordt afgenomen op een tijdstip dat is vastgesteld na overleg tussen examinatoren en student.

2. Een student die niet heeft gehandeld conform de beschreven aanmeldingsprocedure kan niet deelnemen aan de toets.

Artikel 23 Legitimatie bij toetsen

De student legitimeert zich bij elke toets met behulp van een geldig wettelijk legitimatiebewijs (geen studentenkaart).

Indien de student zich niet kan legitimeren wordt hij uitgesloten van deelname aan de toets.

Artikel 24 Normering toetsen

1. De opdrachten, opgaven, beoordelingsnormen en beoordelingscriteria worden door de examinatoren vastgesteld binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld. De examinerator neemt de toets af en stelt de uitslag daarvan vast op basis van de vastgestelde beoordelingsnormen en beoordelingscriteria.
2. Indien één en dezelfde toets door meer dan één examinerator wordt afgenomen en de uitkomst daarvan wordt beoordeeld, ziet de examencommissie erop toe, dat de examinatoren deze toets beoordelen aan de hand van dezelfde normen en criteria.

Artikel 25 Uitslag toetsing

1. De uitslag van de toets dient, behoudens uitzonderingen, zoals vastgelegd in de OER, binnen 10 werkdagen na de datum van toetsing aan de student schriftelijk bekend te zijn gemaakt.
Resultaten van werkstukken, verslagen of portfolio's dienen binnen 15 werkdagen bekend te zijn.
Bekendmaking van toetsresultaten vindt plaats via de onderwijsadministratie. Bij de bekendmaking van uitslagen wordt de privacy van studenten in acht genomen.
In uitzonderlijke gevallen kan deze termijn uitlopen tot 20 werkdagen.
De examinerator zorgt in dat geval tijdig voor informatie naar de betrokken studenten. Uitslagen van tentamens die afgenomen worden in de laatste twee weken van het studiejaar, dienen minimaal drie werkdagen voor het einde van het studiejaar bekendgemaakt te zijn. Met 'werkdag' wordt in dit artikel bedoeld: maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van de in de Fontys Onderwijs Jaaragenda vastgestelde feestdagen en vakanties.
2. De student heeft de mogelijkheid elke beoordeelde toets en de daarbij behorende beoordelingsnormen in te zien en feedback te krijgen op zijn resultaat.
3. Inzage vindt plaats volgens onderstaande procedure.
De student heeft recht op inzage in gemaakt werk gedurende 10 werkdagen na bekendmaking van het resultaat. Hiervoor maakt de student een afspraak met de betrokken opleider, tenzij er een centraal inzagemoment wordt geroosterd. Dit wordt door de opleiding bekend gemaakt.
4. Feedback wordt gegeven volgens onderstaande procedure.
Indien de student een motivering van de beoordeling van het gemaakte werk wenst, dient hij een verzoek in te dienen bij de examinerator binnen de termijn van 10 werkdagen na bekendmaking van het resultaat. De examinerator is er aan gehouden de student te informeren over de motivering van de beoordeling van het gemaakte werk.
5. *De student ontvangt minimaal één keer per jaar een e-mail op zijn/haar fontysmail met verwijzing naar de actuele stand van zaken in progRESS WWW. De student kan met deze e-mail een actuele cijferlijstuitdraai met stempel en geregistreerde handtekening opvragen bij het bedrijfsbureau onderwijszaken. Daarnaast kan de student gedurende het gehele studiejaar een uitdraai van zijn resultaten opvragen, alleen aan een uitdraai met stempel en geregistreerde handtekening kunnen rechten worden ontleend.*

Artikel 26 Verhinderd van deelname aan toetsen

1. Indien de student heeft gehandeld conform de in artikel 22 beschreven aanmeldingsprocedure maar door overmacht verhinderd is aan de toets deel te nemen, dit ter beoordeling van de

examencommissie, dan kan hij een verzoek indienen om de toets alsnog binnen een te stellen termijn af te leggen. *De student dient voorafgaand aan de toets per e-mail te melden via studentzakenflot@fontys.nl dat hij verhinderd is en daarbij de reden van verhindering op te geven.*

2. Het verzoek als bedoeld in het voorgaande lid wordt schriftelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, ingediend bij de examencommissie (zie artikel 38, lid 3). De examencommissie beoordeelt en deelt haar beslissing schriftelijk aan betrokkene mede. Indien de beslissing positief is, houdt deze tevens in een opgave van datum, tijdstip en plaats van de nieuwe gelegenheid. *De door de examencommissie aangewezen examinerator komt na overleg met betrokken student tot een datum en tijd waarop het tentamen zal worden aangeboden.* Indien de beslissing negatief is, worden de redenen van afwijzing vermeld en wordt de student gewezen op zijn beroepsmogelijkheid. Belemmering van de studievoortgang en de persoonlijke omstandigheden van de student zijn voor de examencommissie de belangrijkste aspecten waarop het verzoek wordt getoetst.
3. Wanneer een dergelijk verzoek betrekking heeft op een toets binnen een Fontysbrede minor richt de student dit verzoek tot de examencommissie van het penvoerend instituut dat de minor verzorgt, zoals vermeld in de minorregeling van de minor.

Artikel 27 Verzoek tot herziening

1. Wanneer een student het niet eens is met een beoordeling heeft hij de mogelijkheid een verzoek tot herziening van de beoordeling in te dienen bij de examencommissie binnen 4 werkweken na datum van de beoordeling (zie artikel 38, lid 3 van deze OER en artikel 44 van het Studentenstatuut). De examencommissie doet vervolgens uiterlijk binnen 4 werkweken uitspraak. *Voor FLOT geldt dat studenten binnen twee werkweken na uitspraak formeel op de hoogte worden gesteld.*
2. Een student heeft ook de mogelijkheid om binnen 6 kalenderweken na datum van de beoordeling rechtstreeks een beroep in te dienen bij het College van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut).

Artikel 28 Herkansing

1. Een toets wordt minimaal twee keer per studiejaar aangeboden.
Voor onderwijsenheden die behoren tot het propedeutisch examen krijgt een student maximaal twee kansen per studiejaar.
Voor de praktijkgerelateerde toetsen, die niet in het lopende studiejaar gerepareerd kunnen worden, kan de herkansing pas in het volgende studiejaar plaats vinden. Dit geldt voor:
 - *Professioneel handelen hoofdfase 1 en hoofdfase 2*
 - *Professioneel handelen afstudeerfase**Dit geldt niet voor studenten van de afstudeerrichting Learning College, omdat zij professioneel handelen niet in deze vorm in het curriculum hebben.*
Een onderdeel waarvoor een voldoende resultaat is behaald mag één keer herkanst worden. In dat geval geldt het hoogste resultaat.
Het recht op herkansen van een voldoende gemaakte toets geldt tot uiterlijk een jaar na de datum van toetsing waarop de student de voldoende heeft behaald.
2. Er worden minimaal twee toetsgelegenheden aangeboden over de onderwezen lesstof. Na deze twee mogelijkheden kan de voor de toets te bestuderen stof aangepast zijn op basis van de lesstof die in het lesblok voorafgaand aan de toets is aangeboden. De actuele stof die getoetst wordt is te vinden via *de [studiegids](#) van de opleiding op de portal. Het is de verantwoordelijkheid van de student om zich hiervan op de hoogte te stellen.*
3. *Indien een tentamen bestaat uit de beoordeling van vrij te verzamelen bewijsmateriaal dan biedt de opleiding de student de mogelijkheid om bewijsmateriaal te verbeteren of aan te vullen, rekening houdend met de criteria die beschreven staan in de studiewijzer.*

Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten - bewijsmateriaal

1. De geldigheidsduur van behaalde deelttoetsen is **10 jaar**.
De geldigheidsduur van bewijsmateriaal is 10 jaar.
Behaalde tentamenresultaten kunnen alleen vervallen als de kennis, het inzicht en de vaardigheden waar deze tentamens betrekking op hebben aantoonbaar verouderd is/zijn. Kennis, inzicht en vaardigheden die langer dan 10 jaar geleden zijn beoordeeld zijn kennelijk aantoonbaar verouderd. De examencommissie heeft de mogelijkheid om deze termijn te verlengen.
2. In geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in de Regeling Profileringsfonds wordt de geldigheidsduur van tentamens ten minste verlengd met de duur van de op basis van deze regeling toegekende ondersteuning.
3. Indien er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding kan hieronder aangegeven worden hoe deze termijn beperkt wordt, hetzij in het schriftelijk besluit aan de student, hetzij door opname in de OER, indien dit geldt voor een cohort. *Zie artikel 43, overgangsbepaling.*

Artikel 30 Afstudeerscriptie - Kennisbank

Afstudeerproducten kunnen worden opgenomen in de kennisbank als de student een goed aangetoond heeft behaald. De procedure hiervoor is bekend bij de opleiding.

Artikel 31 Studievoortgang

De resultaten van toetsen worden, onder verantwoordelijkheid van de opleiding, geregistreerd in de onderwijsadministratie.

Artikel 32 Studieadvies

1. In het eerste jaar van inschrijving in de propedeutische fase van een bacheloropleiding wordt, voor zover mogelijk voor aanvang van het tweede semester, de student geïnformeerd over zijn studievoortgang. Indien de studievoortgang onvoldoende is ontvangt de student een schriftelijke waarschuwing dat hij bij voortdurende onvoldoende studievoortgang een bindend negatief studieadvies zal ontvangen. In de waarschuwing wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen de student zijn studieresultaten moet hebben verbeterd en de mogelijkheden die een opleiding daartoe biedt. (Art. 7.8b van de Wet.)

De student die op dat moment nog geen waarschuwing heeft ontvangen kan ook op een later moment in het eerste jaar alsnog nog een waarschuwing ontvangen, als hij op dat moment alsnog achterstand heeft opgelopen, waarbij hij een termijn krijgt om zijn studieresultaten te verbeteren.

De informatiebrief wordt bij FLOT begin maart verstuurd.

De studievoortgang van de student is voldoende als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- *Als Algemene Professionele Vorming: Professionele ontwikkeling: presentatie positief is, en*
- *Als minimaal 80 procent van de mogelijk te behalen studiepunten behaald is.*

De studievoortgang van de student is onvoldoende in het geval dat:

- *Algemene Professionele Vorming: Professionele ontwikkeling: presentatie negatief is, óf*
- *minder dan 80 procent van de mogelijk te behalen studiepunten behaald is.*

Uitzondering hierop geldt voor de lerarenopleiding techniek vanaf cohort 2017 en voor de afstudeerrichting Learning College. Voor techniek geldt: de studievoortgang van de student is voldoende wanneer deze acht van de in lid 4 benoemde leeruitkomsten heeft aangetoond. In alle andere gevallen heeft de student een onvoldoende studievoortgang en krijgt een waarschuwing. Voor Learning College geldt: de voortgang van het werkplekleren is positief (signaal van studentcoach). De voortgang van de studie, de ontwikkeling binnen de gevraagde kritische handelingen is positief (signaal van de studentcoach).

In alle andere gevallen krijgt de student een waarschuwing.

2. De opleiding verstrekt aan elke student voor het eind van diens eerste jaar van inschrijving (12 maanden) in de propedeuse een schriftelijk studieadvies. Naast een advies over het al dan niet voortzetten van de opleiding, kan het advies ook betrekking hebben op de te volgen afstudeerrichting. Aan het studieadvies kan een afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies). Dit betekent dat de inschrijving van de student in de desbetreffende opleiding wordt beëindigd en dat hij zich niet opnieuw kan inschrijven bij dezelfde opleiding.

Een aantal lerarenopleidingen heeft een gemeenschappelijke propedeuse. Het gaat hier om de volgende opleidingen:

- *Lerarenopleidingen Natuurkunde, Scheikunde*
- *Lerarenopleidingen Algemene economie, Bedrijfseconomie*

Het studieadvies dat wordt afgegeven bij lerarenopleidingen met een gemeenschappelijke propedeuse, geldt voor alle lerarenopleidingen die de propedeuse gemeenschappelijk hebben. Bij een bindend negatief studieadvies van een gemeenschappelijke propedeuse, geldt dat studenten zich niet meer mogen inschrijven voor alle lerarenopleidingen die dezelfde propedeuse hebben. Dit staat ook vermeld op het bindend negatief studieadvies.

3. Het studieadvies is gebaseerd op de studieresultaten van de propedeuse. De examencommissie adviseert de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies. Bij het studieadvies wordt rekening gehouden met bijzondere omstandigheden van de student. De student dient bijzondere omstandigheden te melden bij zijn studentcoach of een studentendecaan zodra deze omstandigheden zich voordoen. Wanneer de student omstandigheden te laat meldt onderzoekt de examencommissie of het verschoonbaar was dat de student deze omstandigheden te laat heeft gemeld. Het beoefenen van topsport door studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals beschreven in de Topsportregeling wordt gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld. Voor deze studenten is een minimaal aantal studiepunten vastgesteld dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te

komen.

Het uitoefenen van een eigen onderneming door studentondernemers aan wie een studentondernemerstatus is toegekend, zoals bedoeld in de Fontys Studentondernemersregeling, wordt eveneens gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld. Voor studentondernemers kan een minimaal aantal studiepunten vastgesteld worden dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen. (Zie ook lid 4 van dit artikel.)

4. *De student krijgt een positief studieadvies in onderstaande gevallen:*

- *De student heeft voldaan aan de doorstroomnorm na het eerste studiejaar: hij heeft minimaal 50 studiepunten behaald, waaronder ten minste Professioneel Handelen Propedeuse A & B. Student mag op basis van een positief studieadvies deelnemen aan onderwijsactiviteiten uit de postpropedeutische fase.*
- *Voor de opleiding Techniek geldt: De student heeft voldaan aan de doorstroomnorm na het eerste studiejaar: hij heeft de volgende onderwijseenheden aangetoond: TPP1, PHH11, OPP1, OPP2, PHP4, NPP2, BPP1, BPP2, PBH12, OIP1, OIP2, PBP3, BIP1, NIP2, PHH12.*
- *Voor de afstudeerrichting Learning College geldt: De student heeft voldaan aan de doorstroomnorm na het eerste studiejaar: hij heeft minimaal 45 studiepunten behaald, waaronder 15 studiepunten die behoren bij de Onderwijseenheid LC en 15 studiepunten voor Vakspecifieke onderwijseenheden.*

Het studieadvies wordt uitgesteld in onderstaande gevallen:

- *In slechts uitzonderlijke gevallen en dan alleen door een besluit van de examencommissie kan worden afgeweken van het moment waarop het studieadvies zal worden uitgebracht. Hiertoe dient de student een schriftelijk verzoek te doen aan de examencommissie (zie artikel 38, lid 3). Student mag op basis van dit besluit deelnemen aan onderwijsactiviteiten uit de postpropedeutische fase.*
- *Voor de opleiding Techniek geldt: In slechts uitzonderlijke gevallen en dan alleen door een besluit van de examencommissie kan worden afgeweken van het moment waarop het studieadvies zal worden uitgebracht. Hiertoe dient de student een schriftelijk verzoek te doen aan de examencommissie (zie artikel 38, lid 3). Student mag op basis van dit besluit alleen met toestemming van de examencommissie deelnemen aan onderwijsactiviteiten uit de postpropedeutische fase.*

De student krijgt een bindend negatief studieadvies in onderstaande gevallen:

- *Student heeft niet voldaan aan de doorstroomnorm van 50 studiepunten of Professioneel Handelen Propedeuse A & B is niet met voldoende resultaat afgerond.*
- *Voor de opleiding Techniek geldt: Aan het einde van het eerste jaar van inschrijving heeft de student niet voldaan aan de doorstroomnorm.*
- *Voor de afstudeerrichting Learning College geldt: Student heeft niet voldaan aan de doorstroomnorm van 45 studiepunten of heeft niet voldaan aan de Onderwijseenheid LC en Vakspecifieke onderwijseenheden.*

Toegekende vrijstellingen voor propedeuseonderdelen maken deel uit van de behaalde studiepunten.

Voor een studentondernemer zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel geldt dat hij minimaal 50 studiepunten behaald moet hebben, om in aanmerking te komen voor uitstel van het studieadvies.

5. Wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel die mogelijk invloed hebben gehad op de behaalde studieresultaten van de student, dan kan het uitbrengen van een studieadvies uitgesteld worden tot aan het eind van het tweede jaar van inschrijving of tot aan het eind van een kortere termijn. Aan het eind van het tweede jaar of de kortere termijn wordt dan opnieuw bekeken of de student heeft voldaan aan de criteria voor een positief studieadvies als bedoeld in lid 4.
6. Aan studenten die te kennen geven dat zij zich uitschrijven tijdens het eerste jaar van inschrijving wordt door de directeur een waarschuwing meegegeven als hij verwacht dat de student mogelijk niet geschikt is voor de opleiding. De directeur wint hiervoor advies in bij de examencommissie. Tevens wordt vastgelegd hoeveel maanden inschrijving de student nog tot zijn beschikking heeft voordat hem een studieadvies wordt uitgebracht, wanneer hij zich op een later tijdstip weer voor dezelfde opleiding zou willen inschrijven. (Zie ook artikel 35.) *De resterende tijd tot aan het studieadvies gaat in op het moment van herinschrijving.*

Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies

1. Indien de opleiding een bindend negatief studieadvies wil uitbrengen, kan dat alleen als de opleiding voorzieningen heeft getroffen die onder meer rekening houden met de persoonlijke omstandigheden van de student en die gericht zijn op het waarborgen van een goede studievoortgang.
2. Het bindend negatief studieadvies geldt voor een *onbeperkte tijd*.
3. Op verzoek van de student kan de instituutsdirecteur deze termijn wijzigen of bepalen dat inschrijving toch weer mogelijk is ondanks het eerder verstrekte bindend negatief advies, zoals bedoeld in art. 7.8b lid 5 van de Wet.
4. Een bindend negatief advies heeft betrekking op de voltijdse, deeltijdse en duale vorm van de betreffende opleiding, tenzij in het advies anders is aangegeven.
5. In elk bindend negatief studieadvies wordt uitdrukkelijk vermeld dat het bindend negatief studieadvies uitsluitend betrekking heeft op de genoemde opleiding. Aan elk bindend negatief studieadvies wordt bij wijze van advies een verwijzing toegevoegd, hetzij naar een andere opleiding, hetzij naar de decaan of naar de studiekeuzeadviseur. *Het studieadvies dat wordt uitgebracht bij een gemeenschappelijke propedeuse geldt voor alle opleidingen die de propedeuse gemeenschappelijk hebben. Zie artikel 32, lid 2 welke opleidingen een gemeenschappelijke propedeuse hebben.*

Paragraaf 7 Afsluiting opleiding

Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement

1. Het examen, van de propedeuse of de opleiding, is behaald, zodra de student alle onderwijseenheden, behorende tot de propedeuse of de opleiding, zoals vermeld in artikel 15, heeft behaald. (Art. 7.10 van de Wet.)
2. Bij de opleiding worden op de volgende momenten getuigschriften verstrekt:
 - na het behalen van het propedeutisch examen;
 - na het behalen van het afsluitend examen van de opleiding.
3. Het getuigschrift wordt slechts afgegeven nadat is vastgesteld dat de student ingeschreven staat en zijn collegegeld van alle inschrijvingsjaren heeft betaald. (Art. 7.11 van de Wet.)
4. Nadat het examen is behaald, reikt de examencommissie het getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt gedateerd op de datum van de laatste onderwijsactiviteit (toets of tentamen) van de student. Bij het getuigschrift van de opleiding wordt een diplomasupplement uitgereikt. Op het diplomasupplement kunnen bestuurlijke activiteiten vermeld worden (zie artikel 11). Ook kunnen studenten die lid zijn geweest van het College van beroep voor de examens dit laten vermelden op het diplomasupplement.

De examencommissie stelt binnen maximaal 8 kalenderweken na de laatste onderwijsactiviteit van de student (toets of tentamen) vast dat de student geslaagd is.

Indien de student wenst dat zijn getuigschrift op een later tijdstip gedateerd wordt dient hij het afronden van zijn laatste activiteit (toets of tentamen) uit te stellen.

De student dient zijn afstuderen aan te vragen via de portal.
5. Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, de (plaatsvervangend) secretaris, de geëxamineerde en indien van toepassing door een (externe) deskundige. (Art. 7.11 van de Wet.) Bij het examen van de opleiding verleent de examencommissie tevens namens het instellingsbestuur de graad van de opleiding.

Voor het examen van de opleiding Theologie wordt de graad Bachelor of Arts verleend.

Voor het examen van alle andere opleidingen wordt de graad Bachelor of Education verleend.
6. De uitreiking van het getuigschrift vindt plaats op een door de opleiding te bepalen tijdstip.
7. *De student krijgt een judicium vermeld op zijn getuigschrift op basis van meer dan gewone prestaties. Er kan alleen een judicium behaald worden aan het einde van de opleiding bij het behalen van het getuigschrift. Voor de propedeuse kan geen judicium behaald worden. De student krijgt het judicium 'cum laude' indien hij heeft voldaan aan de volgende eisen:*
 - *Alle onderdelen afstudeerfase zijn beoordeeld met, niet afgerond, minimaal een 8,0. Onderdelen die worden beoordeeld in een driepuntsschaal dienen als goed aangetoond beoordeeld te zijn;*
 - *Een gewogen gemiddelde van, niet afgerond, minimaal een 8,0 in de postpropedeutische fase of de beoordeling goed aangetoond als een product met de driepuntsschaal beoordeeld is;*
 - *Laagst behaalde resultaat in de postpropedeutische fase minimaal een 7,0;*
 - *Studieduur niet langer dan nominaal (4 jaar);*

Geen aantekening van fraude in Progress.

Studenten die door ernstige bijzondere omstandigheden vertraging hebben opgelopen in de opleiding, maar op grond van hun resultaten toch menen recht te hebben op toekenning van een judicium, kunnen daartoe een gemotiveerd verzoek bij de examencommissie indienen.

8. Het College van Bestuur meldt aan DUO welke student het afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 35 Verklaring bij vertrek

1. Aan elke student die meldt dat hij zijn inschrijving beëindigt zonder dat hij het afsluitend examen van de opleiding heeft afgerond wordt een gesprek aangeboden.
2. Op verzoek van de student kan hem een verklaring meegegeven worden met reeds behaalde resultaten. (*Art. 7.11 van de Wet.*)
3. In de verklaring wordt vermeld dat behaalde tentamenresultaten in principe tien jaar geldig zijn. In de verklaring kan een voorbehoud gemaakt worden voor het geval er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding. (Zie ook artikel 29.)

Artikel 36 Doorstroom

Dit artikel is niet van toepassing

Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude

Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude

1. Indien er sprake is van een onregelmatigheid rondom een toets, waardoor de examencommissie niet kan instaan voor de kwaliteit van de toets en een eventueel toetsresultaat dan kan de examencommissie besluiten dat de toets niet wordt nagekeken, dan wel een toetsresultaat ongeldig wordt verklaard. Daarbij ziet de examencommissie erop toe dat studenten die door een dergelijk besluit getroffen zijn op korte termijn een nieuwe toetsmogelijkheid aangeboden krijgen.
2. Indien een student zich ten aanzien van (een onderdeel van) het examen aan een onregelmatigheid (hieronder wordt verstaan een afwijking van voorgeschreven regels of algemeen geldende gedragsregels) of fraude schuldig heeft gemaakt, kan de examencommissie bepalen dat aan die student het recht wordt ontnomen één of meer toetsen van de opleiding af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen periode van ten hoogste één jaar. Indien de toets al was beoordeeld wordt het resultaat ongeldig verklaard.
Dit resultaat wordt in Progress.net genoteerd als FR. Alle handelingen die in strijd zijn met het tentamenreglement, worden als vermoeden van fraude aangemerkt en zullen worden gemeld aan de examencommissie. Het tentamenreglement is te vinden op de portal.
3. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van betrokkene definitief te beëindigen. (*Art. 7.12b van de Wet.*)
4. Indien de onregelmatigheid of fraude pas na afloop van het examen wordt ontdekt kan de examencommissie de student het getuigschrift van de opleiding onthouden of terugvorderen en kan zij bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toets of een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.
5. Alvorens een beslissing te nemen, hoort de examencommissie de student en eventuele belanghebbenden. Van dit horen wordt een verslag gemaakt, waarvan de student een kopie ontvangt. De examencommissie deelt haar beslissing onverwijld mede aan de student, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens wordt de beroepsmogelijkheid voor de student aangegeven.
6. De examencommissie maakt van de beslissing en van de feiten waarop deze steunt, een rapport op.

Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid

Artikel 38 – Examencommissie

1. Door de instituutsdirecteur wordt voor elke opleiding (*alle onder deze OER vallende opleidingen*) een examencommissie ingesteld.
2. De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie zijn vastgelegd in de Wet. (*Art. 7.12, 7.12b en 7.12c van de Wet.*) Dit zijn o.a. de volgende taken en verantwoordelijkheden:
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van toetsing;
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom toetsen en examens;
 - het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student het examen behaald heeft;
 - het uitreiken van het getuigschrift en het diplomasupplement;
 - het vaststellen van alternatieve trajecten;
 - het oordelen over verzoeken om vrijstelling, verzoeken tot herziening, verzoeken om speciale voorzieningen en verzoeken om een extra herkansing toe te kennen;
 - het bepalen dat een tentamen op een andere manier wordt afgelegd, dan bepaald in de OER;

- het goedkeuren van de invulling van een buitenlandminor of een externe minor;
 - het uitbrengen van een advies aan de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.
- De samenstelling van de examencommissie is opgenomen in de bijlage Samenstelling examencommissie. Zie bijlage IV.*

3. *Een verzoek aan de examencommissie dient digitaal ingediend te worden bij examencommissieflot@fontys.nl (zie ook artikel 27).*

De examencommissie van Fontys Lerarenopleiding Tilburg stelt eisen aan de vorm waarin het verzoek gedaan wordt. De student dient hiervoor de verzoekformulieren te gebruiken zoals gepubliceerd op de webpagina van de examencommissie, op de portal van Fontys Lerarenopleiding Tilburg.

Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid

Een student die het niet eens is met een besluit van de examencommissie heeft de mogelijkheid om binnen zes kalenderweken na datum van het besluit beroep aan te tekenen bij het College van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut). (Art. 7.61 van de Wet.)

Voor hulp bij het instellen van beroep kan een student zich wenden tot het studentendecanaat. (iStudent@fontys.nl).

Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule

Artikel 40 Bewaring

1. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van verslagen van vergaderingen van de examencommissie en besluiten van de examencommissie voor een periode van zeven jaar.
2. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van door haar afgegeven verklaringen, waaronder verklaringen van behaalde resultaten van studenten die zonder getuigschrift de opleiding verlaten, voor een periode van tien jaar.
3. De examencommissie draagt er zorg voor dat van elke student de volgende gegevens gedurende 50 jaar bewaard blijven in het archief van de instelling.
 - gegevens over het behaald hebben van een propedeutisch getuigschrift en/of een getuigschrift hoger beroepsonderwijs en bijbehorende cijferlijsten.
4. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van toetsen/opdrachten, beoordelingscriteria, normering, cesuur, toetsmatrizen en toetsanalyses voor een periode van zeven jaar.
5. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van de door examinatoren opgestelde en ondertekende lijsten met behaalde resultaten voor een periode van tien jaar.
6. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat alle gemaakte eindwerken (scripties, werkstukken, assessments, toetsen, etc.) inclusief beoordelingen, waarmee studenten aantonen alle aspecten van het eindniveau te beheersen, worden bewaard gedurende een periode van zeven jaar na beoordeling.
7. Ten behoeve van de externe beoordeling van de opleiding in het kader van de accreditatie zorgt de instituutsdirecteur voor de bewaring van een representatieve set van toetsen, inclusief beoordelingen, voor een periode van twee jaar na beoordeling.
8. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat door de student gemaakte werken (schriftelijk en niet-schriftelijk, inclusief digitale werken) inclusief beoordelingen, met uitzondering van werken behorend tot de representatieve set of eindwerken, worden vernietigd of teruggegeven aan de student na het verstrijken van ten minste zes maanden na de bekendmaking van de beoordeling. Deze termijn wordt verlengd indien dat nodig is in verband met een beroepsprocedure.

Artikel 41 Hardheidsclausule

1. De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet. Om te bepalen of de hardheidsclausule toegepast moet worden weegt de examencommissie de belangen van de student en die van de opleiding. Voor gevallen waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.
2. De student richt daartoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie conform het gestelde in artikel 44 van het Studentenstatuut. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid.

Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel

1. De OER is van toepassing op alle studenten die aan de betreffende opleiding staan ingeschreven in het studiejaar 2021-2022.
2. Het algemene deel van deze regeling en wijziging hiervan worden vastgesteld door het College van Bestuur, nadat de studentengeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad daarmee heeft ingestemd. OC's worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen aan de CMR. Op basis van dit algemene deel van de OER wordt voor elke opleiding een opleidingsspecifiek deel van de OER opgesteld dat ter advisering wordt voorgelegd aan de examencommissie en ter advisering/instemming aan de (gemeenschappelijke) OC en de IMR. De (gemeenschappelijke) OC brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de IMR. De IMR brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de (gemeenschappelijke) OC. Vaststelling en wijziging van het opleidingsspecifieke deel van de OER geschieden op voorstel van de opleiding en behoeven de instemming van de studentenfractie van de bevoegde IMR en de (gemeenschappelijke) OC. (Zie art. 10.3c, 10.20 en 7.13 van de Wet.)
3. De tekst van de OER kan aangepast worden indien wijziging(en) in de organisatie of organisatieonderdelen daar aanleiding toe geeft/geven, rekening houdend met hetgeen in lid 4 is beschreven. Bij een tussentijdse wijziging wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in lid 2.
4. Indien door tussentijdse wijziging van de regeling de belangen van individuele studenten worden geschaad, kan de student een schriftelijk onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie tegen toepassing van de betreffende wijziging van de regeling. De examencommissie onderzoekt het verzoek en motiveert in haar uitspraak de afweging tussen het individuele belang van de student en het belang van de kwaliteit van de opleiding.
5. De instituutsdirecteur stelt vóór 1 juni voorafgaand aan het studiejaar het opleidingsspecifieke deel van de OER vast voor het studiejaar dat op 1 september van start gaat en draagt er zorg voor dat het opleidingsspecifieke deel van deze regeling en elke wijziging daarvan worden gepubliceerd door terinzagelegging bij het opleidingssecretariaat en plaatsing op de website.
6. *Deze regeling kan worden aangehaald als "Algemeen deel van de Onderwijs- en examenregeling Fontys."*

De citeertitel van de OER van de opleiding is *'OER Bachelor Voltijd FLOT' voor studenten die in het studiejaar 2021-2022 zijn ingeschreven.*

Artikel 43 Overgangsbepalingen

Bij een grondige wijziging van de opleiding wordt de volgende overgangsregeling getroffen.

Na het laatste reguliere aanbod van het 'oude' onderwijs en de daarbij behorende toets, wordt de betreffende toets nog tweemaal in het daaropvolgende studiejaar als herkansing aangeboden. Daarna wordt bepaald welke toets uit het 'nieuwe' onderwijs een student moet afleggen ter vervanging van de oude toets.

Artikel 44 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin het opleidingsspecifieke deel van de OER niet voorziet beslist de examencommissie, tenzij het gaat om onderwerpen die behoren tot de bevoegdheid van de instituutsdirecteur.

B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten

1. Opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs

Informatie over de opzet, de organisatie en de uitvoering van het onderwijs is te vinden op de volgende plaatsen:

- *de digitale studiegids van de opleiding*
- *de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)*

2. Studentenvoorzieningen

Informatie over studentenvoorzieningen is te vinden op de volgende plaatsen:

- *het instellingsdeel van het Studentenstatuut van Fontys*
- *de website van Fontys*
- *de website van Fontys Study Abroad*

3. Studiebegeleiding

Informatie over studiebegeleiding is te vinden op de volgende plaatsen:

- *de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)*

C - Interne klachtenprocedure

Klachtenregeling Fontys Lerarenopleiding Tilburg

Begripsbepaling

- 1. Klager: de (aspirant of ex) student of de (aspirant of ex)cursist die een klacht indient.*
- 2. Klacht: de op schrift gestelde uiting van onvrede (dat wil zeggen een brief of een e-mail) over een bepaalde gang van zaken binnen de hogeschool, het gedrag van een medewerker of van een medestudent van de hogeschool.*
- 3. Klachtenadviescommissie: deze commissie kan binnen het instituut worden aangesteld door de instituutsdirectie die de klacht onderzoekt. Afhankelijk van de aard van de klacht wordt deze door de directie dan wel de examencommissie van de opleiding in behandeling genomen.*
- 4. Instituutsdirectie: bestaat uit de directie van FLOT. Ontvangt de klacht en neemt deze in behandeling. Indien dit wenselijk is stelt zij een klachtenadviescommissie aan om de klacht te onderzoeken.*

Regeling

- 1. De student, hieronder begrepen de aspirant-student en de ex-student, die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door handelingen die door een lid van het personeel of een student jegens hem zijn verricht, of organisatorische zaken binnen het instituut FLOT kan zich wenden tot de instituutsdirectie.*
- 2. De klacht als bedoeld in lid 1 wordt schriftelijk (brief of e-mail) en met redenen omkleed binnen 6 kalenderweken nadat de genoemde handelingen zijn verricht of de organisatorische zaken hebben plaats gevonden ingediend bij de instituutsdirectie. Bij overschrijding van de genoemde termijn ten gevolge van omstandigheden die de belanghebbende niet kunnen worden verweten, blijft de niet-ontvankelijk verklaring van de klacht op die grond achterwege.*
Het klaagschrift dient ondertekend te zijn en aan een aantal minimeisen te voldoen. Het bevat minstens:

- naam, adres, woonplaats en telefoonnummer van de student;*
- opleiding en studentnummer van de student;*
- de dagtekening;*
- aanduiding van het orgaan tegen wiens handeling de klacht is gericht;*

- een duidelijke omschrijving van de handeling of de organisatorische zaken waartegen de klacht is gericht, alsmede een aanduiding van het tijdstip waarop de handeling betrekking heeft of waarop de organisatorische zaken hebben plaatsgevonden.

Voor een klaagschrift dat niet aan deze eisen voldoet vervalt de plicht voor de instituutsdirectie om dit klaagschrift te behandelen, nadat aan appellant de gelegenheid is geboden om de verzuimen te herstellen en hij binnen de gestelde termijn hieraan niet heeft voldaan. Indien een student een beroep- of een bezwaarschrift en een klacht indient met betrekking tot hetzelfde geschil wordt de behandeling van de klacht aangehouden tot de beroeps- of bezwaarprocedure is afgehandeld.

3. Indien een klacht wordt ingediend door ouders, voogd of wettelijk vertegenwoordiger van een student, dient deze vergezeld te gaan van een machtiging van de student. Dit geldt niet indien de klacht namens de student wordt ingediend door een advocaat.
4. De instituutsdirectie is niet verplicht de klacht te behandelen indien de klager geen persoonlijk belang (meer) heeft bij de behandeling of het verder in behandeling nemen of indien de instituutsdirectie van oordeel is dat de klacht is afgehandeld.
5. Het klaagschrift wordt onderzocht door de instituutsdirectie voor bezwaren en klachten. De instituutsdirectie kan hiertoe ook de klacht neerleggen bij een in te richten klachtenadviescommissie. Deze commissie adviseert de instituutsdirectie op grond van het onderzoek.
6. De klager ontvangt van de instituutsdirectie zo spoedig mogelijk een ontvangstbevestiging waarin eventueel aanvullende informatie wordt opgevraagd.
7. Indien dit naar het oordeel van de instituutsdirectie nuttig is, zal getracht worden te komen tot een minnelijke schikking van de klacht.
8. Binnen vier werkweken nadat betrokkenen gehoord zijn, brengt de instituutsdirectie advies uit en neemt de instituutsdirectie een beslissing. Indien deze termijn niet gehaald wordt, worden partijen daarvan in kennis gesteld. Hierbij wordt de klager gewezen op de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij het College van Bestuur als hij van mening is dat zijn klacht niet naar wens is afgehandeld (binnen 6 weken na ontvangst van dit bericht). De beslissing van de instituutsdirectie is niet openbaar.



Bekwaamheidseisen leraar vo/bve

Inleiding

Sinds 1 augustus 2017 gelden nieuwe wettelijke bekwaamheidseisen in het onderwijs. Voor de 2e graads lerarenopleidingen van Fontys Hogescholen gelden de bekwaamheidseisen voor de leraar voortgezet onderwijs en de docent educatie en beroepsonderwijs. De bekwaamheidseisen zijn vastgelegd in het [Besluit bekwaamheidseisen onderwijspersoneel](#).

Ze beschrijven wat leraren minimaal moeten weten en kunnen. De bekwaamheidseisen dienen als ijkpunt voor de tweedegraads lerarenopleidingen van Fontys.

Een werkgroep (PTH, FLOS, FLOT, FHP en FHK) heeft de bekwaamheidseisen uitgewerkt in een overzicht op drie niveaus. Dit document heeft een referentie- en legitimeringsfunctie voor de lerarenopleidingen. De lerarenopleiders dienen de leerresultaten (leeruitkomsten) en hun handelen te toetsen aan de op drie niveaus uitgewerkte bekwaamheidseisen.



Het dagelijks werk in de klas

De leraar ontwikkelt, geeft lessen en begeleidt zijn leerlingen bij het leren. Hij beoordeelt en analyseert regelmatig de resultaten van het leren en plant de voortgang van zijn onderwijs aan de hand van deze resultaten. Zo nodig past de leraar zijn pedagogisch-didactisch handelen daarop aan. De leraar koppelt het resultaat van het leren aan de leerling terug met gerichte feedback. Hij kijkt terug op zijn werk, administreert en bereidt zich voor op de volgende dag. De specifieke invulling van het dagelijks werk van de leraar is afhankelijk van de context waarin hij werkt. Zijn manier van onderwijs geven kan variëren van uitleggen en instructie geven tot begeleiding van (groeps-) leeractiviteiten en praktische opdrachten, van coaching aan individuele leerlingen tot stagebegeleiding in de beroepspraktijk. De samenwerking met collega's kan variëren van regulier overleg, collegiale consultatie, intervisie en samen leren tot samenwerken in zelfstandige teams of andere vormen van onderwijsorganisatie.

	PROPEDEUTISCH NIVEAU	
VAKINHOUELIJK BEKWAAM	De leraar beheerst de leerstof qua kennis en vaardigheden waarvoor hij verantwoordelijk is en licht de the-	oretische en praktische achtergronden van zijn vak toe.
VAKDIDACTISCH BEKWAAM	De leraar stelt in zijn voorbereiding lesdoelen op, kan leerstof selecteren en ordenen gebruikmakend van werkvormen, materialen en maakt gebruik van beschikbare media, digitale leermaterialen en –middelen. In de context van het beroepsgerichte onderwijs houdt dit in dat hij onderwijs kan vormgeven gericht op de beroepspraktijk. De leraar kan de leerstof op een begrijpelijke en aansprekende manier samenstellen, uitleggen en demonstreren hoe ermee gewerkt moet worden. De leraar geeft feedback op het handelen van zijn leerlingen. De leraar geeft leiding en begeleiding aan leerlingen en stemt zijn klassenmanagement daarop af.	De leraar maakt de verwachtingen en leerdoelen duidelijk aan de leerlingen. De leraar legt de leerstof aan zijn leerlingen begrijpelijk en aansprekend uit en laat zien hoe ermee gewerkt moet worden. De leraar gebruikt activiteiten om leerlingen de leerstof te laten verwerken, brengt daarbij variatie aan en begeleidt leerlingen bij die verwerking, stelt vragen en geeft feedback. De leraar evalueert het leren van zijn leerlingen binnen een les ² aan de hand van bijv. de vakinhoudelijke leerdoelen en samenwerkingsdoelen.
PEDAGOGISCH BEKWAAM	De leraar kent de belevingswereld van zijn leerlingen en sluit daarop aan in zijn onderwijs. De leraar creëert een stimulerend, ondersteunend leerklimaat door vertrouwen te wekken bij zijn leerlingen en een veilig pedagogisch klimaat te scheppen en levert hiermee een bijdrage aan de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van zijn leerlingen.	De leraar creëert een leerklimaat waarin de leerlingen ruimte voelen voor het maken van vergissingen en fouten. De leraar kan verwachtingen duidelijk maken en eisen stellen aan leerlingen.

POSTPROPEDEUTISCH NIVEAU		EINDNIVEAU ¹	
TUSSENNIVEAU			
De leraar kan zijn leerlingen duidelijk maken wat de relevantie is van de leerstof voor beroepspraktijk en vervolgonderwijs. Hij kan daarbij vanuit zijn vakinhoudelijke expertise verbanden leggen met het dagelijks leven,		met werk en met wetenschap passend bij de belevingswereld van de leerlingen en zo bijdragen aan de algemene vorming van zijn leerlingen.	
De leraar staat boven de leerstof en kan relaties leggen tussen de leerinhouden		van zijn vakdomein en aan verwante vakken.	
De leraar volgt de ontwikkeling van zijn leerlingen bij de uitvoering van zijn onderwijs en toetst of de leerdoelen gerealiseerd worden.		De leraar legt de leerstof aan zijn leerlingen begrijpelijk en aansprekend uit en laat zien hoe ermee gewerkt moet worden en speelt daarbij in op de taalbeheersing en taalontwikkeling van zijn leerlingen.	
De leraar ontwerpt samenhangende lessen met passende werkvormen, materialen en maakt adequaat gebruik van beschikbare media, digitale leermaterialen en –middelen.		De leraar laat leerlingen met gerichte activiteiten de leerstof verwerken, brengt daarbij variatie aan en differentieert bij instructie naar niveau en kenmerken van zijn leerlingen. In de context van het beroepsgerichte onderwijs houdt dit in dat de leraar loopbaanoriëntatie en begeleiding gericht inzet tijdens de instructie.	
De leraar verantwoordt zijn keuzes op basis van de technische en pedagogisch-didactische mogelijkheden en beperkingen van de digitale leermaterialen en- middelen, leer-en werkvormen. In de context van het beroepsgerichte onderwijs houdt dit in dat hij onderwijs kan vormgeven gericht op de beroepspraktijk.		De leraar laat leerlingen met gerichte activiteiten de leerstof verwerken, brengt daarbij variatie aan en geeft begeleiding bij de verwerking, stelt stimulerende vragen en geeft opbouwende en gerichte feedback op de taak en aanpak door de leerling.	
De leraar realiseert adequaat klassenmanagement en geeft leiding en begeleiding aan groepen leerlingen zowel binnen als buiten de context van de school gericht op de beroepspraktijk.		De leraar signaleert leerproblemen en zoekt indien nodig met hulp van collega's oplossingen of verwijst door.	
De leraar maakt de verwachtingen en leerdoelen duidelijk en motiveert leerlingen.			
De leraar creëert een stimulerend, ondersteunend leerklimaat door vertrouwen te wekken bij zijn leerlingen en een veilig pedagogisch klimaat te scheppen en levert hiermee een bijdrage aan de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van zijn leerlingen.		De leraar kan groepsprocessen sturen en begeleiden.	
		De leraar heeft oog voor de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van zijn leerlingen en doet daar recht aan.	
De leraar creëert een leerklimaat waarin de leerlingen ruimte voelen voor het maken van vergissingen en fouten. De leraar kan het zelfvertrouwen van leerlingen stimuleren, hen aanmoedigen en motiveren.		De leraar kan de verschillen in sociale-culturele achtergrond van zijn leerlingen duiden en kan daarmee rekening houden in zijn onderwijs.	
		De leraar creëert een leerstimulerend, ondersteunend leerklimaat door vertrouwen te wekken bij zijn leerlingen en een veilig pedagogisch klimaat te scheppen en levert hiermee een bijdrage aan de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van zijn leerlingen.	
		De leraar creëert een leer- klimaat waarin de leerlingen ruimte voelen voor het maken van vergissingen en fouten.	

¹ In het eindniveau toont de student aan dat hij startbekwaam is.

² Onder lessen wordt ook verstaan cursusonderdelen, bijeenkomsten, project, etc.

Door het jaar heen

De leraar stelt een onderwijsprogramma samen om uitvoering te geven aan wat moet worden geleerd (kerndoelen, eindtermen, examenprogramma's, eisen beroepspraktijk, eisen school en dergelijke). Binnen zijn programma en aanpak zorgt hij voor mogelijkheden om te differentiëren naar niveau en kenmerken van zijn leerlingen. Hij plant en organiseert zijn werk en evalueert geregeld zijn lessen en onderwijsprogramma's, ook met collega's. Waar nodig stelt hij deze lessen en programma's bij en/of verbetert ze. Ook onderhoudt en ontwikkelt hij zijn eigen bekwaamheid.



	PROPEDEUSENIVEAU	
VAKINHOUELIJK BEKWAAM	De leraar beheerst de leerstof qua kennis en vaardigheden waarvoor hij verantwoordelijk is en kent de theoretische en praktische achtergronden van zijn vak.	De leraar kan de leerstof op een begrijpelijke en aansprekende manier samenstellen, uitleggen en demonstren hoe ermee gewerkt moet worden.
VAKDIDACTISCH BEKWAAM	De leraar brengt in zijn les een duidelijke relatie aan tussen de leerdoelen, vakinhoud en inzet van de gebruikte methodieken en middelen. De leraar heeft kennis van verschillende leer- en onderwijstheorieën die voor zijn onderwijspraktijk relevant zijn en kan die herkennen in het leren van zijn leerlingen. In de context van het beroepsgerichte onderwijs houdt dit onder andere in dat hij zich verdiept in de theoretische en praktische aspecten van leren op de werkplek. De leraar vraagt advies aan directe	collega's over het uitvoeren van onderwijs en het organiseren van leren.
PEDAGOGISCH BEKWAAM	De leraar signaleert verzuim en andere factoren die de studievoortgang	belemmeren en onderneemt zo nodig actie.

POSTPROPEDEUTISCH NIVEAU		
	TUSSENNIVEAU	EINDNIVEAU ¹
	De leraar kan de relatie van de leerstof voor zijn vak met de kerndoelen, eindtermen en eindexamenprogramma's toelichten. De leraar heeft zich theoretisch en praktisch verdiept in de leerstof voor dat deel van het curriculum waarin hij werkt (praktijkonderwijs,	vmbo, onderbouw havo/vwo, mbo). In de context van het beroepsgerichte onderwijs houdt dit in dat hij actuele kennis heeft van beroepen in de branche(-s) waarvoor hij opleidt en verband kan leggen tussen de leerstof en de kwalificatiedossiers.
	De leraar brengt in samenhangende lessen een duidelijke relatie aan tussen de leerdoelen, het niveau en/of de kenmerken van zijn leerlingen, de vakinhoud en de inzet van verschillende methodieken en middelen. De leraar kan verschillende methodes (onder meer methodes ten behoeve van beroepsgericht onderwijs) van zijn vakgebied vergelijken en criteria opstellen waarmee de leraar methodes kan selecteren voor zijn onderwijs. De leraar kan beschrijven hoe een leerplan in elkaar zit en kan de criteria toelichten waaraan een goed leerplan moet voldoen. De leraar vraagt advies aan collega's of andere deskundigen binnen de context van de schoolorganisatie.	De leraar kan verschillende vormen en doelen van evalueren en toetsen benoemen. De leraar kan passende en betrouwbare toetsen kiezen, maken of samenstellen. De leraar kan toetsresultaten beoordelen, analyseren en interpreteren om de kwaliteit van toetsen te beoordelen. De leraar evalueert het leren van zijn leerlingen en volgt daarmee de voortgang van zijn leerlingen binnen een serie van samenhangende lessen ³ aan de hand van de leerdoelen en vakinhoud.
	De leraar overziet de opbouw van het curriculum van zijn vak, de plaats van zijn vak in het curriculum van de opleiding en de doorlopende leerlijnen. De leraar kan toelichten hoe zijn onderwijs voortbouwt op het voorgaande onderwijs en voorbereidt op vervolgonderwijs (zoals mid-	delbaar beroepsonderwijs, hoger beroepsonderwijs, andere vervolgopleidingen) of de beroepspraktijk. De leraar kan de samenhang tussen de verschillende verwante vakken, leergebieden en lesprogramma's benoemen. De leraar kan verschillende manieren toepassen om zowel met behulp van als los van een methode te differentiëren en recht te doen aan verschillen tussen leerlingen. Hij kan de methode aanvullen en verrijken. De leraar kan onderwijs uitvoeren en leren organiseren waarbij hij de samenwerking, zelfwerkzaamheid en zelfstandigheid van leerlingen stimuleert. De leraar kan bruikbare en betrouwbare voortgangsinformatie verzamelen en analyseren en op grond daarvan zijn onderwijs waar nodig bijstellen.
	De leraar kan in het kader van loopbaanoriëntatie en –begeleiding de leerling stimuleren en motiveren. In de context van het beroepsgerichte	onderwijs gaat het hier ook om de begeleiding van de leerling bij het ontwikkelen van de beroepsidentiteit van de leerling.
	De leraar kan ontwikkelings-, gedragsproblemen en -stoornissen signaleren en indien nodig met hulp	van collega's oplossingen zoeken of doorverwijzen.

³ Onder lessen wordt ook verstaan cursusonderdelen, bijeenkomsten, project, etc.



Context van de schoolorganisatie en samenleving

De leraar werkt in een organisatie met een eigen identiteit en visie. Met zijn collega's vormt hij een professionele gemeenschap, waarin wordt samengewerkt, geleerd en ontwikkeld. In deze context kan hij zijn onderwijs professioneel verantwoorden. Daarnaast heeft hij contacten met ouders en anderen die voor de ontwikkeling van een leerling belangrijk zijn. Dat zijn bijvoorbeeld deskundigen binnen en buiten de school, samenwerkingspartners van de school of, in het kader van bijvoorbeeld werkplek-leren mensen in het bedrijfsleven zoals praktijkopleiders.

	PROPEDEUSENIVEAU	
VAKINHOUELIJK BEKWAAM		
VAKDIDACTISCH BEKWAAM	De leraar reflecteert op zijn vakdidactische aanpak en stelt leerdoelen op en werkt zo planmatig aan zijn eigen ontwikkeling.	De leraar legt uit en verantwoordt de inhoud en zijn vakdidactische aanpak van zijn onderwijs aan de hand van de concepten (theorieën, principes, wetmatigheden) uit de kennisbases.
PEDAGOGISCH BEKWAAM	De leraar kan zijn onderwijs en zijn pedagogische omgang met zijn leerlingen uitleggen en verantwoorden.	De leraar reflecteert op zijn pedagogische aanpak en stelt leerdoelen op en werkt zo planmatig aan zijn eigen ontwikkeling.

POSTPROPEDEUTISCH NIVEAU			
TUSSENNIVEAU		EINDNIVEAU ¹	
De leraar kan de relatie van de leerstof voor zijn vak met de kern-doelen, eindtermen en eindexa-menprogramma's toelichten. In de context van het beroepsgerichte		onderwijs houdt dit in dat hij ac-tuele kennis heeft van beroepen in de branche(-s) waarvoor hij opleidt en verbanden kan leggen tussen de leerstof en de kwalificatiedossiers.	
De leraar kan vanuit zijn inhoudelij-ke expertise in samenwerking met zijn collega's en de omgeving van de school bijdragen aan de breedte, de samenhang en de actualiteit van het curriculum van zijn school. In de context van het beroepsgerichte		onderwijs houdt dit ook in dat hij in staat is samen met praktijkbegelei-ders leerlingen te begeleiden in de werkcontext.	
De leraar reflecteert op zijn vak-didactische aanpak en gebruikt feedback van anderen om zijn eigen ontwikkeling te sturen.		De leraar legt uit en verantwoordt de inhoud en zijn vakdidactische aanpak van zijn onderwijs aan de hand van de concepten (theorieën, principes, wetmatigheden) uit de kennisbases.	
De leraar reflecteert op zijn vakdi-dactische aanpak en gebruikt feed-back van anderen om zijn eigen ontwikkeling te analyseren, bij te stellen en zelfsturing te geven.		De leraar legt uit en verantwoordt zijn vakdidactische aanpak van zijn onderwijs aan de hand van de con-cepten (theorieën, principes, wet-matigheden) uit de kennisbases.	
De leraar kan zijn onderwijs en zijn pedagogische omgang met zijn leerlingen uitleggen en verantwoor-den.		De leraar stemt zijn pedagogisch handelen af met anderen die bij de leerling betrokken zijn, zoals prak-tijkbegeleiders van het leren op de werkplek.	
De leraar reflecteert op zijn pedago-gische aanpak, gebruikt feedback van anderen om zijn eigen ontwik-keling te sturen en stelt leerdoelen op en werkt zo planmatig aan zijn eigen ontwikkeling.		De leraar kan zijn onderwijs en zijn pedagogische omgang met zijn leerlingen uitleggen en verantwoor-den aan anderen die bij de leerlin-gen betrokken zijn.	
		De leraar levert een bijdrage aan burgerschapsvorming en de ont-wikkeling van de leerling tot een zelfstandige en verantwoordelijke volwassene. In de context van be-roepsgericht onderwijs gaat het hier om de begeleiding van de leerling bij zijn oriëntatie op beroepen en het ontwikkelen van beroepsiden-titeit.	
		De leraar reflecteert op zijn pedago-gische aanpak en gebruikt feedback van anderen om zijn eigen ontwik-keling te analyseren, bij te stellen en zelfsturing te geven. De leraar vraagt advies aan deskundigen buiten de context van de schoolor-ganisatie.	



Professionele basis voor goed leraarschap

De leraar heeft een kritisch-reflectief en onderzoekende houding en neemt bestaande (en zijn eigen) opvattingen en praktijken binnen het onderwijs niet als vanzelfsprekend aan. Hij is zich ervan bewust dat het onderwijs steeds evolueert en geeft zo een veranderende maatschappij mede vorm. Hij is door innovatiegerichtheid bereid om gericht aan zijn professioneel handelen te werken waarbij problemen of vragen uit de onderwijspraktijk uitgangspunt zijn. De leraar werkt en geeft zelf sturing aan zijn leerloopbaan.

KERNKWALITEITEN

INNOVATIEF EN ONDERNEMEND

De leraar verbindt de contexten van onderwijs, beroepspraktijk en burgerschap tot betekenisvol (beroeps)onderwijs.

Hij beschikt daartoe over kennis van de aansluiting tussen (vervolg)onderwijs en arbeidsmarkt en kent de diverse innovatieve praktijken waarin wordt samengewerkt tussen onderwijs en arbeidsmarkt. Hij onderkent daarbij de verschillende belangen van de onderwijs- en beroepspraktijk en gaat op zoek naar het leerpotentieel op de grens van beide contexten (constructieve frictie). Hij bouwt, onderhoudt en benut een duurzaam lerend netwerk in de regio en creëert de ruimte die nodig is voor co-creatie met studenten, collega's en regionale werkgevers.

SAMENWERKEND

De leraar handelt als lid van een team binnen het leernetwerk rondom de leerling, dat zich zowel in de school als daar buiten bevindt. Hij is daarbij effectief in zijn communiceren, is proactief, reflectief, nieuwsgierig en verbindt partijen met elkaar.

KRITISCH, ONDERZOEKEND EN ONTWIKKELINGSGERICHT

De leraar heeft een kritisch-reflectieve houding ten opzichte van zowel het eigen handelen als de context waarin hij zich bevindt met de bedoeling de beroepscontext steeds te verbeteren en te vernieuwen. Dit betekent dat de leraar vraagstukken en nieuwe ontwikkelingen in de praktijk kritisch en systematisch leert te onderzoeken, zodat hij actief kan bijdragen aan creatieve oplossingen. De leraar heeft het lef én het vermogen om zelf na te denken over de doelen en de kwaliteit van onderwijs, de eigen visie daarop kunnen onderbouwen en daarover met anderen (zoals leerlingen, collega's, ouders) in gesprek te gaan. De leraar ziet het 'blijven leren' als een middel om de toekomstbestendige leraar te kunnen zijn.

Voor meer informatie neem contact op met:

Fontys.lerarenopleidingvobve@fontys.nl

Lerarenopleidingen vo/bve Fontys Hogescholen

PTH, FLOS, FLOT, Pedagogiek, Kunsten

Dit document is vastgesteld op 9 april 2018 in het directeurenoverleg Domein Educatie Fontys.



© 2018 Fontys Hogescholen

De inhoud van deze uitgave is binnen de lerarenopleidingen van Fontys Hogescholen vrijelijk te gebruiken, mits voorzien van adequate bronvermelding.



Minorregeling 2021-2022

1. Naam minor: Filosofie en Ethiek (15 EC)

2. Engelse benaming: Philosophy and Ethics

3. Inhoud minor

In deze 15 EC minor Filosofie en ethiek doet de student kennis op van de geschiedenis van de filosofie. Hij verkent hij verschillende stromingen, tijdperken, leerstukken, en thema's binnen de filosofie. Ook wordt de student vaardigheden aangeleerd waarmee hij zelf filosofisch leert denken. Een belangrijk onderdeel vormt ethiek, waarbij de student leert kritisch te kijken naar zijn beroepsmatige alsmede zijn persoonlijke handelen. Na het volgen van deze minor kan de student:

- filosofische vragen stellen over allerlei aspecten en waarden van het leven, en van zijn beroepsopleiding en zijn ambities aangaande zijn werk;
- verschillende filosofische perspectieven innemen met betrekking tot maatschappelijke kwesties en discussies;
- een historisch overzicht geven van filosofische ontwikkelingen
- zelf concrete producten (stellingen, beelden, teksten, argumentaties, persoonlijke verslagen, essays, presentaties) op het gebied van filosofie, ethiek en zingeving creëren.

Samenvatting voor diplomasupplement

In de 15 EC minor Filosofie en Ethiek heeft de student kennis gemaakt met belangrijke denkers, denkbeelden en methodieken uit de filosofie. Daarbij heeft de student een kritische houding ontwikkeld waarmee hij ethische, maatschappelijke, beroepsmatige en persoonlijke thema's en vraagstukken kan analyseren en becommentariëren.

By studying the minor Philosophy and Ethics, the student has acquired adequate knowledge concerning the central figures, concepts, and methods in philosophy and ethics. Consequently, the student has developed a critical attitude that enables him to analyze and reflect on ethical, social, occupational and personal topics.

4. Overzicht onderwijsactiviteiten minor (zie artikel 12 algemeen deel van de OER)

Onderdelen van de minor	totaal studiepunten 420 SBU	Opbouw 1 periode
1. Filosofie en politiek	70 SBU	1 periode, 1 keer per week
2. Filosofie en religie	70 SBU	1 periode, 1 keer per week
3. Ethiek & kritiek	70 SBU	1 periode, 1 keer per week
4. Waarden & zin	70 SBU	1 periode, 1 keer per week
5. Boekbesprekingen	70 SBU	1 periode, 1 keer per week
6. Varia	70 SBU	1 periode, ongeveer om de week

Ethiek en kritiek

In je leven duiken allerlei ethische vragen of thematieken op; bijvoorbeeld: is het goed wat je doet en de wijze waarop je dat doet? Hoe verantwoord jij je handelen ten opzichte van je klanten of cliënten, leerlingen, patiënten of opdrachtgevers? Bij ethiek is het onvermijdelijk om te beseffen welke deugden, waarden en normen bij jouw handelingen en beslissingen een rol spelen. Naast de beroepsethiek, kijken we bovendien naar hedendaagse maatschappelijke discussies waar de ethiek eveneens een rol speelt.

Filosofie en politiek

Het vak Filosofie en politiek kent twee periodes. De eerste periode is een geschiedenis van de filosofie met een nadruk op politiek tot ongeveer het jaar 1600. In periode 2 wordt de geschiedenis behandeld vanaf 1600 tot de huidige tijd en wederom met een focus op politiek. De afronding van de stof van de eerste periode gebeurt met een schriftelijke toets, maar die van de tweede in de vorm van een filosofisch onderzoek van ongeveer 3000-3500 woorden. Dit onderzoek staat in verband met de afsluitende tentoonstelling die ook weer een onderdeel is van het vak Waarden en zin in periode 2.

Filosofie en religie

In deze module krijgen de studenten een overzicht van enkele thema's in de (wetenschappelijke) filosofie, afwisselend van westerse en niet-westerse origine. Daarin wordt hen ook het metafysisch denken aangereikt. Studenten zullen denkinhoud en - gereedschap kunnen opdoen waarmee ze een begin leren maken om zelfstandig te denken over actuele thema's en over kwesties rond de grenzen van het denken. Na afloop kan de student in woord en geschrift de behandelde thema's (zie inhoud) beschrijven, deze zelfstandig toepassen op actuele situaties, ze bekritisieren en erover communiceren.

Waarden en zin

Achtereenvolgens zal in dit werkcollege nagedacht worden over de onderwerpen: wie ben ik?, waarden en geluk, tijd, werkdruk en prestatiecultuur, levenskunst en de zin van het leven. Tijdens de colleges maak je filosofische vragen en onderwerpen concreet en pas je ze toe op je eigen leven (en dat van je groepsleden). Het is de bedoeling dat je elke week een opdracht uitvoert als voorbereiding op de volgende bijeenkomst. De docent laat in de planning steeds weten wat er van je verwacht wordt. Het vak wordt afgesloten met een portfolio als onderdeel van de masterproof.

Boekbesprekingen

Dit vak draait om het lezen, bespreken en presenteren van een boek in groepsvorm. Er zal in groepsverband een filosofische monografie gelezen worden: een primaire tekst van een groot filosoof. De verwerking geschiedt via individueel lezen en groepsvergaderingen. Het vak wordt afgesloten met een presentatie over het gelezen boek en een portfolio als onderdeel van de masterproof. Tijdens het hele proces wordt de groep begeleid door de docent.

Varia

Het vak Varia is wat de naam zegt: een melange van verschillende activiteiten. De student woont gastcolleges bij van experts die door de minordocenten zijn uitgenodigd. De student neemt deel aan de excursies en kiest in groepsverband films uit die bekeken en geanalyseerd dienen te worden vanuit filosofische en/of ethisch perspectief. Varia wordt afgesloten met een portfolio als onderdeel van de masterproof. De student reflecteert vanuit een filosofische/ethische kijkrichting over bovenstaande activiteiten en beschrijft in deze reflectie het belang van deze minor voor de major opleiding en de eigen persoonlijke actuele interesses.

5. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor

Nvt

6. Toetsing minor en aanmelding voor toetsen (artikel 18 en 22 algemeen deel OER)

Toets	Toets vorm summatief	Individueel/groep	Beoordelingsschaal
Filosofie en politiek	schriftelijke toets	individueel	Cijfer schaal 1-10
Filosofie en religie	schriftelijke toets	individueel	Cijfer schaal 1-10
Ethiek & kritiek	schriftelijke toets	Individueel	Cijfer schaal 1-10
Waarden & zin	leerboek met persoonlijke verwerking inhoud colleges	individueel	Cijfer schaal 1-10
Boekbesprekingen	presentatie leerboek	groep individueel	Cijfer schaal 1-10
Varia	leerboek	individueel	Cijfer schaal 1-10

N.B. Boekbesprekingen, Waarden en Zingeving en Varia vormen samen de 'meesterproef'

Inschrijving voor de schriftelijke toetsen is niet noodzakelijk. Studenten die een onderdeel gevolgd hebben, nemen, zoals afgesproken, automatisch deel. Toets-momenten worden opgenomen in het rooster.

Herkansingen

Voor niet behaalde schriftelijke toetsen is er een herkansing van het betreffende onderdeel mogelijk in de daarvoor bedoelde herkansingsweek. Studenten moeten zich daarvoor aanmelden bij de docent. Voor de overige toets vormen geldt dat, in overleg met de docent, na een gesprek een bijgesteld product wordt ingeleverd.

7. Minorafroning (zie artikel 19, lid 3 algemeen deel OER)

De student heeft de minor behaald als alle onderdelen (zie punt 4) afgesloten zijn met voldoende (6 of hoger) resultaat.

8. Examencommissie (artikel 38 algemeen deel OER)

De minor valt onder de examen commissie van FLOT, uitvoerende kamer 3.

Examencommissieflot@fontys.nl

of

Examencommissie FLOT

Postvak B 0.88

Postbus 90900

5000 GA Tilburg

9. Geldigheid

Deze informatie geldt voor het studiejaar 2020-21.

10. Ingangseisen minor

Om te kunnen deelnemen aan de minor moet de student de propedeuse behaald hebben of toestemming hebben van de examencommissie van zijn opleiding om de minor te volgen.

11. Niet toegankelijk voor:

Dit is niet van toepassing.

Aan studenten worden voor deelname en afronding van de minor geen andere eisen gesteld dan opgenomen in de hier uitgewerkte minorregeling.

Minorregeling 2021-2022

1. Naam minor: Filosofie en Ethiek (30 EC)

2. Engelse benaming: Philosophy and Ethics

3. Inhoud minor

In de minor Filosofie en ethiek doet de student kennis op van de geschiedenis van de filosofie. Hij verkent hij verschillende stromingen, tijdperken, leerstukken, en thema's binnen de filosofie. Ook wordt de student vaardigheden aangeleerd waarmee hij zelf filosofisch leert denken. Een belangrijk onderdeel vormt ethiek, waarbij de student leert kritisch te kijken naar zijn beroepsmatige alsmede zijn persoonlijke handelen. Na het volgen van deze minor kan de student:

- filosofische vragen stellen over allerlei aspecten en waarden van het leven, en van zijn beroepsopleiding en zijn ambities aangaande zijn werk;
- verschillende filosofische perspectieven innemen met betrekking tot maatschappelijke kwesties en discussies;
- een historisch overzicht geven van filosofische ontwikkelingen
- zelf concrete producten (stellingen, beelden, teksten, argumentaties, persoonlijke verslagen, essays, presentaties) op het gebied van filosofie, ethiek en zingeving creëren.

Samenvatting voor diplomasupplement

In de minor Filosofie en Ethiek heeft de student kennis gemaakt met belangrijke denkers, denkbeelden en methodieken uit de filosofie. Daarbij heeft de student een kritische houding ontwikkeld waarmee hij ethische, maatschappelijke, beroepsmatige en persoonlijke thema's en vraagstukken kan analyseren en becommentariëren.

By studying the minor Philosophy and Ethics, the student has acquired adequate knowledge concerning the central figures, concepts, and methods in philosophy and ethics. Consequently, the student has developed a critical attitude that enables him to analyze and reflect on ethical, social, occupational and personal topics.

4. Overzicht onderwijsactiviteiten minor (zie artikel 12 algemeen deel van de OER)

Onderdelen van de minor	totaal 30 studiepunten = 840 SBU	Opbouw per periode
1. Ethiek en kritiek	140 SBU	1 keer per week
2. Filosofie en religie	140 SBU	1 keer per week
3. Filosofie en politiek	140 SBU	1 keer per week
4. Waarden en zin	140 SBU	1 keer per week
5. Boekbesprekingen	140 SBU	1 keer per week
6. Bedenkelijke kunst	70 SBU	1 keer per week
7. Varia	70 SBU	ongeveer om de week

Ethiek en kritiek

In je leven duiken allerlei ethische vragen of thematieken op; bijvoorbeeld: is het goed wat je doet en de wijze waarop je dat doet? Hoe verantwoord jij je handelen ten opzichte van je klanten of cliënten, leerlingen, patiënten of opdrachtgevers? Bij ethiek is het onvermijdelijk om te beseffen welke deugden, waarden en normen bij jouw handelingen en beslissingen een rol spelen. Naast de beroepsethiek, kijken we bovendien naar hedendaagse maatschappelijke discussies waar de ethiek eveneens een rol speelt.

Filosofie en politiek

Het vak Filosofie en politiek kent twee periodes. De eerste periode is een geschiedenis van de filosofie met een nadruk op politiek tot ongeveer het jaar 1600. In periode 2 wordt de geschiedenis behandeld vanaf 1600 tot de huidige tijd en wederom met een focus op politiek. De afronding van de stof van de eerste periode gebeurt met een schriftelijke toets, maar die van de tweede in de

vorm van een filoso-fisch onderzoek van ongeveer 3000-3500 woorden. Dit onderzoek staat in verband met de afsluitende tentoonstelling die ook weer een onderdeel is van het vak Waarden en zin in periode 2.

Filosofie en religie

In deze module krijgen de studenten een overzicht van enkele thema's in de (wetenschappelijke) filosofie, afwisselend van westerse en niet-westerse origine. Daarin wordt hen ook het metafysisch denken aangereikt. Studenten zullen denkinhoud en - gereedschap kunnen opdoen waarmee ze een begin leren maken om zelfstandig te denken over actuele thema's en over kwesties rond de grenzen van het denken. Na afloop kan de student in woord en geschrift de behandelde thema's (zie inhoud) beschrijven, deze zelfstandig toepassen op actuele situaties, ze bekritisieren en erover communiceren.

Waarden en zin

Achtereenvolgens zal in dit werkcollege nagedacht worden over de onderwerpen: wie ben ik?, waarden en geluk, tijd, werkdruk en prestatiecultuur, levenskunst en de zin van het leven. Tijdens de colleges maak je filosofische vragen en onderwerpen concreet en pas je ze toe op je eigen leven (en dat van je groepsgenoten). Het is de bedoeling dat je elke week een opdracht uitvoert als voorbereiding op de volgende bijeenkomst. De docent laat in de planning steeds weten wat er van je verwacht wordt. Het vak wordt afgesloten met een portfolio als onderdeel van de masterproof.

Boekbesprekingen

Dit vak draait om het lezen, bespreken en presenteren van een boek in groepsvorm. Er zal in groepsverband een filosofische monografie gelezen worden: een primaire tekst van een groot filosoof. De verwerking geschiedt via individueel lezen en groepsvergaderingen. Het vak wordt afgesloten met een presentatie over het gelezen boek en een portfolio als onderdeel van de masterproof. Tijdens het hele proces wordt de groep begeleid door de docent.

Bedenkelijke kunst

Filosoferen over én naar aanleiding van kunst is wat we doen in de cursus 'Cultuur & Verbeelding'. Alle grote filosofen hebben gedacht over kunst. Wat is ze? Hoe werkt ze? Wat hebben kunst en waarheid met elkaar gemeen? Dat soort vragen stellen zij – net als wij trouwens. Maar ook zijn er veel kunstenaars geïnspireerd door filosofen. Zeg: ze verbeelden filosofie.

Varia

Het vak Varia is wat de naam zegt: een melange van verschillende activiteiten. De student woont gastcolleges bij van experts die door de minordocenten zijn uitgenodigd. De student neemt deel aan de excursies en kiest in groepsverband films uit die bekeken en geanalyseerd dienen te worden vanuit filosofische en/of ethisch perspectief. Varia wordt afgesloten met een portfolio als onderdeel van de masterproof. De student reflecteert vanuit een filosofische/ethische kijkrichting over bovenstaande activiteiten en beschrijft in deze reflectie het belang van deze minor voor de major opleiding en de eigen persoonlijke actuele interesses.

5. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor

Nvt

6. Toetsing minor en aanmelding voor toetsen (artikel 18 en 22 algemeen deel OER)

Toets	Toets vorm summatief	Individueel/groep	Beoordelingsschaal
Ethiek en kritiek	schriftelijke toets (periode 1 en 2)	individueel	Cijfer schaal 1-10
Filosofie en politiek	schriftelijke toets (per 1) en filosofisch onderzoek (per. 2)	Individueel/groep	Cijfer schaal 1-10
Filosofie en religie	schriftelijke toets (periode 1 en 2)	Individueel	Cijfer schaal 1-10
Bedenkelijke kunst	schriftelijke toets (periode 1 of 2)	individueel	Cijfer schaal 1-10
Waarden en zin	leerboek met persoonlijke verwerking inhoud colleges	individueel	Cijfer schaal 1-10
Boekbesprekingen	presentatie leerboek	groep individueel	Cijfer schaal 1-10

Varia	leerboek	Individueel/groep	Cijfer schaal 1-10
Inschrijving voor de schriftelijke toetsen is niet noodzakelijk. Studenten die een onderdeel gevolgd hebben nemen, zoals afgesproken, automatisch deel. Toets-momenten worden opgenomen in het rooster. Herkansingen Voor niet behaalde schriftelijke toetsen is er een herkansing van het betreffende onderdeel mogelijk in de daarvoor bedoelde herkansingsweek. Studenten moeten zich daarvoor aanmelden bij de docent. Voor de overige toetsvormen geldt dat, in overleg met de docent, na een gesprek een bijgesteld product kan worden ingeleverd.			

7. Minorafroning (zie artikel 19, lid 3 algemeen deel OER)

De student heeft de minor behaald als alle toetsen en onderdelen (zie punt 4) afgesloten zijn met voldoende (5,5 of hoger) resultaat.

VAK	Studieuren	ECT
Ethiek en kritiek	140 SBU	5
Filosofie en politiek	140 SBU	5
Filosofie en religie	140 SBU	5
Bedenklijke kunst	140 SBU	5
Waarden en zin	140 SBU	5
Boekbesprekingen	70 SBU	2,5
Varia	70 SBU	2,5

8. Examencommissie (artikel 38 algemeen deel OER)

De minor valt onder de examen commissie van FLOT, uitvoerende kamer 3.

Examencommissieflot@fontys.nl

of

Examencommissie FLOT

Postvak B 0.88

Postbus 90900

5000 GA Tilburg

9. Geldigheid

Deze informatie geldt voor het studiejaar 2021-2022.

10. Ingangseisen minor

Om te kunnen deelnemen aan de minor moet de student de propedeuse behaald hebben of toestemming hebben van de examencommissie van zijn opleiding om de minor te volgen.

11. Niet toegankelijk voor:

Dit is niet van toepassing.

Aan studenten worden voor deelname en afronding van de minor geen andere eisen gesteld dan opgenomen in de hier uitgewerkte minorregeling.

Minorregeling 2021-2022

1. Naam minor: BEES voor tto en ELOS

2. Engelse benaming: Bilingual Education / English Stream

3. Inhoud minor

De minor BEES voor tto en ELOS is gericht op toekomstige docenten vo die zich specifiek willen bekwamen voor het tto en ELOS, de zgn. internationale leerroutes in het vo.

De minor wordt als opleidingsminor verzorgd door FLOT.

De volgende thema's komen aan bod:

- Engelse taalvaardigheid (CAE - CPE)
- Content & Language Integrated Learning
- European & International Orientation

De onderdelen CAE en CPE worden afgerond met een extern examen afgenomen in Nederland door de Cambridge University. FLOT is gecertificeerd door Cambridge University om studenten op te leiden voor het Cambridge Certificate in Teaching Bilingual Learners. Studenten die voor deze Minor kiezen kunnen bovendien facultatief het 2^e jaars APV-programma in het Engels volgen (Professional Skills) in een international classroom.

Welke meerwaarde heeft deze minor op het majorprogramma voor de student?

De student bekwaamt zich in het geven van zijn schoolvak in het Engels. Hij heeft daartoe ruim voldoende kennis van en vaardigheid in het Engels en is geschoold in de specifieke vakdidactische aanpak om in zijn lessen ook aandacht te besteden aan de talige aspecten van zijn vakgebied. Hij is daarnaast vertrouwd met het verzorgen van onderwijs vanuit een internationaal perspectief, met aandacht voor Europese en mondiale ontwikkelingen en kan die inbedden in het onderwijs binnen zijn eigen vak. Hij heeft ervaring opgedaan met internationale onderwijsactiviteiten, zowel in zijn eigen opleiding als tijdens stages in het vo.

De student beschikt bij afronding van deze minor naast het minor-certificaat over de internationaal erkende CAE en CPE certificaten van de Cambridge University. Voor de student bestaat er de mogelijkheid het Cambridge Certificate in Teaching Bilingual Learners te behalen binnen het BEES programma.

4. Overzicht onderwijsactiviteiten minor (zie artikel 17 algemeen deel van de OER)

Om de studenten in staat te stellen hun taalvaardigheid op het vereiste niveau te brengen is de minor gespreid over de hoofdfase en afstudeerfase van de bachelor.

Per minoronderdeel worden de volgende onderwijsactiviteiten ingezet:

- voor de 3 hierboven genoemde thema's worden contacturen ingezet. Daarbij wordt passende vakliteratuur aangereikt en verwezen naar internetsites voor extra informatie.
- Stages; de beide hoofdfasestages loopt de student bij voorkeur in een school waar een tto-afdeling is of in een ELOS-school. Indien de student deelneemt aan het Cambridge Certificate in Teaching Bilingual Learners moet de afrondende stage verplicht in het tto plaatsvinden om aan de eisen van Cambridge te kunnen voldoen.

Engelse taalvaardigheid CAE – CPE

In deze cursussen wordt de basis gelegd voor je Engelse taalvaardigheid. In jaar 2 van je bachelor-opleiding start je met Cambridge Advanced English. Na een positief advies van je docent neem je deel aan het externe Cambridge examen CAE. In het 3^e jaar van je bachelor, of eerder als je niveau van Engels dat toestaat, volg je de cursus CPE. Na een positief advies van je docent sluit je ook dat weer af met het externe Cambridge examen CPE.

De beide cursussen kennen een totale belasting van 16 credits.

Content & Language Integrated Learning

In de CLIL cursus wordt er gekeken naar het vakdidactische kader van het tto enerzijds en naar de praktijk van het lesgeven in het Engels anderzijds. Thema's die aan de orde komen zijn o.a. hoe gaan we om met de vakspecifieke en algemene woordenschat, hoe selecteren we materiaal dat qua Engels en vakinhoud geschikt is, hoe kunnen we bestaand lesmateriaal aanpassen, hoe bouwen we een les op ('scaffolding'), hoe kunnen we actieve werkvormen en visuele en digitale media inzetten, en hoe gaan we om met taal en inhoud bij toetsing? Studenten worden toegeleid naar het ontwikkelen en opbouwen van een lessencyclus waarin zij deze vakdidactische principes verwerken. Teneinde de verbinding met de praktijk te kunnen maken volgt de student deze cursus in combinatie met zijn hoofdfase-stage 2 die (deels) in het tto plaatsvindt. De cursus heeft een studielast van 4 credits. In het verlengde van de CLIL cursus kan de BEES student het Cambridge Certificate in Teaching Bilingual Learners behalen, indien de afrondende stage wordt gelopen op TTO school. Het behalen van hiervoor genoemd certificaat is geen verplicht onderdeel van de minor BEES.

European & International Orientation

European & International Orientation gaat in op de volgende aspecten: historische, economische, politieke, sociale en topografische kennis over Europa, Europese identiteit, Europese Unie, culturele verschillen en overeenkomsten, interculturele communicatie, Europees en internationaal burgerschap, cultuur als discours in internationale verhoudingen en tenslotte actuele Europese vraagstukken. De student maakt daarnaast kennis met Europese programma's om internationalisering van het onderwijs te bevorderen. Dit programma heeft een totale studielast van 10 credits.

5. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor

Alle studenten van de relevante studierichtingen (zie art. 11) worden in de loop van hun 1^e studiejaar geïnformeerd over deze minor. Dit gebeurt door informatie-rondes, via de FLOT-website en door middel van een workshop.

De concrete aanmelding voor externe studenten verloopt via MINOR FLOT. FLOT studenten melden zich aan via de BEES portal pagina/via de BEES coordinator. Voor deze studenten is BEES geen minor maar een extracurculair programma.

6. Toetsing minor en aanmelding voor toetsen.

(artikel 20 en 22 algemeen deel OER)

De onderwijsactiviteiten CAE en CPE worden extern geëxamineerd. Studenten mogen deelnemen na een positief advies van de docent. De kosten van de externe certificering komen voor rekening van FLOT

De cursussen European & International Orientation en CLIL worden afgerond met examens en/of een portfolio; zie daartoe de cursusbeschrijvingen.

Voor de studenten die de Engelstalige variant van het APV-programma 2^e jaar volgen (Professional Skills) worden de afgesloten onderdelen van dit programma geregistreerd in het APV-programma binnen hun major.

7. Minorafronding (zie artikel 19, lid 3 algemeen deel OER)

De minor BEES is afgerond als de student alle bovengenoemde onderdelen met een positief resultaat heeft afgerond. FLOT-studenten die het BEES-programma (30 EC) succesvol hebben afgerond mogen dit inzetten als verdiepingsmodule internationalisering.

8. Examencommissie (artikel 38 algemeen deel OER)

Examencommissie FLOT, bereikbaar via examencommissieflot@fontys.nl. de leden van de examencommissie zijn vermeld in de bachelor OER, artikel 38.

9. Geldigheid

Deze informatie geldt voor het studiejaar 2021-2022.

Toelichting: tussentijdse wijzigingen van een minor zijn mogelijk, mits deze duidelijk gecommuniceerd worden met studenten en ook worden opgenomen in de minorregeling.

10. Ingangseisen minor

Om te kunnen deelnemen aan de minor moet de student

- deelgenomen hebben aan de selectietest van deze minor die aangeeft of zijn niveau Engels voldoende is om in 2 jaar het CPE- niveau te bereiken;
- een positief advies van zijn SLB kunnen overleggen waaruit blijkt dat de student voldoende credits heeft gehaald binnen de propedeuse om zonder problemen in de hoofdfase van zijn studie de extra verzwaring van deze minor aan te kunnen.

11. Toegankelijk voor:

Deze opleidingsminor staat open voor studenten van een van de volgende studierichtingen: aardrijkskunde, geschiedenis, economie, maatschappijleer, omgangskunde, gezondheidszorg & welzijn, wiskunde, biologie, natuur- of scheikunde, levensbeschouwing, lichamelijke opvoeding of ckv.

Studenten moderne vreemde talen die belangstelling hebben voor deze minor kunnen dit als compositieminor doen. Dat betekent dat zij voor een deel van het programma, m.n. de CLIL-course van 4 credits, een alternatief moeten vinden.

Studenten van de pabo die voldoen aan de toelatingscriteria kunnen eveneens deelnemen aan de minor, waarbij zij zich voor het programma-onderdeel CLIL richten op vvto (vroeg of versterkt vreemde taal onderwijs in het primair onderwijs)

Aan studenten worden voor deelname en afronding van de minor geen andere eisen gesteld dan opgenomen in de hier uitgewerkte minorregeling.

Minorregeling – 2021 - 2022

1. Naam minor: Beleid Belangen Beïnvloeden

2. Engelse benaming: Policy Interest Influence

3. Inhoud minor

Professionals in uiteenlopende werkvelden krijgen te maken met overheid en media. Het is voor deze professionals van groot belang om slagvaardig te kunnen handelen in het publieke domein. Daartoe leert de student in deze minor hoe hij als professional zijn doelen kan realiseren binnen de politiek-bestuurlijke omgeving. De student ontwikkelt vaardigheden zoals het communiceren met actoren in het publieke domein, het omgaan met media en het beïnvloeden van politieke processen.

We gaan in deze minor in op trends in de samenleving en politieke en maatschappelijke ontwikkelingen die van invloed zijn op zijn eigen beroepspraktijk. De student leert hoe verschillende belangen en actoren invloed hebben op zijn handelen als professional, en hoe hij hier zelf een rol in speelt en dit kan beïnvloeden. De student krijgt inzicht in de bestuurlijke kaart van Nederland op zowel landelijk, provinciaal als gemeentelijk niveau. Hij weet welke wegen te bewandelen binnen de overheid, waar het bijvoorbeeld gaat over geldstromen of zeggenschap op verschillende niveaus. De student krijgt inzicht in besluitvormingsprocessen en beïnvloedingsprocessen / beïnvloedingstechnieken. De student leert hoe de media functioneren en hoe hij als professional gebruik kan maken van media. De student leert een eigen moreel kompas te hanteren bij het handelen in het publieke domein.

In leerdoelen geformuleerd:

- De student beschrijft de bestuurlijke kaart van Nederland, zowel nationaal als decentraal, zowel staatsrechtelijk als in de praktijk.
- De student analyseert welke maatschappelijke en politieke ontwikkelingen (zoals informatisering, informalisering, individualisering, secularisering, polarisering, globalisering, democratisering) van invloed zijn op zijn eigen beroepspraktijk.
- De student beschrijft besluitvormingsprocessen en beïnvloedingsprocessen in een bestuurlijke omgeving en is op basis daarvan in staat om in die bestuurlijke omgeving te handelen en keuzes te verantwoorden vanuit de positie die hij heeft als professional:
 - o De student is in staat op verschillende wijzen effectief te communiceren (pitchen, presenteren, debatteren, betogen, speechen, etc.).
 - o De student is in staat te onderhandelen met diverse partijen op basis van een onderhandelingsstrategie.
 - o De student is in staat relevante actoren te beïnvloeden.
 - o De student is in staat om een mediastrategie te ontwerpen en daarnaar te handelen.
- De student hanteert als professional verschillende ethische perspectieven in het handelen in een politiek-bestuurlijke omgeving en maakt en verantwoordt vanuit daar keuzes.

In deze minor zal de student uitgaan van casuïstiek uit zijn eigen beroepspraktijk. Doordat de student ook in aanraking komt met casuïstiek van studenten uit andere opleidingen, verbreedt hij zowel op theoretische als praktische wijze zijn kennis en vaardigheden om te kunnen functioneren binnen een continu veranderende politiek-bestuurlijke omgeving. Kortom: de student leert theorie en vaardigheden combineren om als professional slagvaardig te kunnen handelen in het publieke domein.

Samenvatting voor diplomasupplement

In de minor *Beleid Belangen Beïnvloeden* heeft de student(e) geleerd hoe hij/zij als professional zijn/haar doelen kan realiseren binnen de politiek-bestuurlijke omgeving. De student heeft vaardigheden ontwikkeld zoals het communiceren met actoren in het publieke domein, het omgaan met media en het beïnvloeden van politieke processen. Daarbij heeft de student geleerd rekening te houden met trends in de samenleving en politieke en maatschappelijke ontwikkelingen die van invloed zijn op zijn/haar eigen beroepspraktijk. De student heeft geleerd hoe verschillende belangen en actoren invloed hebben op zijn/haar handelen als professional, en hoe hij/zij hier zelf een rol in speelt en dit kan beïnvloeden.

4. Overzicht onderwijsactiviteiten minor (zie artikel 17 algemeen deel van de OER)

Onderdeel	Inhoud	SBU
Maatschappelijke ontwikkelingen	- Colleges - Tentamen - Voorbereiding colleges/tentamen / literatuurverwerking	84 (3 ECT)
Bestuurlijke kaart	- Colleges - Tentamen - Voorbereiding colleges/tentamen / literatuurverwerking	84 (3 ECT)
Beïnvloeding: sociale psychologie	- Colleges - Tentamen - Voorbereiding colleges/tentamen / literatuurverwerking	84 (3 ECT)
Beïnvloeding: media	- Colleges - Tentamen - Voorbereiding colleges/tentamen / literatuurverwerking	84 (3 ECT)
Ethiek	- Colleges - Tentamen - Voorbereiding colleges/tentamen / literatuurverwerking	84 (3 ECT)
Communicatietraining	- Voorbereiding training - Deelname training	56 (2 ECT)
Politiek handelen	- Voorbereiding training - Deelname training	56 (2 ECT)
Mediatraining	- Voorbereiding training - Deelname training	56 (2 ECT)
Excursies	- Voorbereiding excursies - Deelname excursies	28 (1 ECT)
Professionele leergemeenschappen	Bijeenkomsten periode 1 Bijeenkomsten periode 2 Uitwerking casus/ plan van aanpak Colloquium (presentatie/CGI)	224 (8 ECT)

5. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor

N.v.t.

6. Toetsing minor en aanmelding voor toetsen (artikel 20 en 22 algemeen deel OER)

De onderdelen van de minor zullen op onderstaande wijze getoetst worden:

Toets	Toetsvorm	Individueel/groep	Beoordelingsschaal
Maatschappelijke ontwikkelingen	Schriftelijke toets	Individueel	Cijfer
Bestuurlijke kaart	Schriftelijke toets	Individueel	Cijfer
Beïnvloeding: sociale psychologie	Schriftelijke toets	Individueel	Cijfer
Beïnvloeding: media	Schriftelijke toets	Individueel	Cijfer
Ethiek	Schriftelijke toets	Individueel	Cijfer
Communicatietraining	Practicum	Individueel	Voldaan - niet voldaan
Training politiek handelen	Practicum	Individueel	Voldaan - niet voldaan
Mediatraining	Practicum	Individueel	Voldaan - niet voldaan
Excursies	Practicum	Individueel	Voldaan - niet voldaan
PLG	Plan van aanpak	Individueel (in de PLG zal groepsgewijs formatieve feedback gegeven worden)	Cijfer

Het toetsrooster zal voor aanvang van de colleges bekend gemaakt worden via de portal van FLOT.

7. Minorafrontering

De student heeft de minor Beleid Belangen Beïnvloeden afgerond wanneer alle onderdelen zijn behaald.

8. Examencommissie (artikel 38 algemeen deel OER)

De minor Beleid Belangen Beïnvloeden valt onder de examencommissie van FLOT. Brieven met betrekking tot deze minor worden behandeld door de kamer waar de lerarenopleiding Maatschappijleer in vertegenwoordigd is. Het emailadres van de examencommissie is examencommissieflot@fontys.nl.

9. Geldigheid

Deze informatie geldt voor het studiejaar 2021-2022.

10. Ingangseisen minor

Om te kunnen deelnemen aan de minor moet de student de propedeuse behaald hebben of toestemming hebben van de examencommissie van zijn opleiding om de minor te volgen.

Er wordt geen specifieke voorkennis verwacht. Het is wel belangrijk dat studenten affiniteit tonen met politiek-bestuurlijke verhoudingen en gemotiveerd zijn vaardigheden te leren om hierin op professionele wijze te functioneren. De onderwijseenheden in de minor zullen talig zijn, en er zal een hoog abstractieniveau gevraagd worden van studenten. Daardoor is het van belang dat studenten die deze minor willen doen, beschikken over een goed taalniveau en vermogen tot abstract denken.

Een deel van de minor is gericht op het analyseren van de eigen beroepspraktijk en op het handelen in de eigen beroepspraktijk. Het is van belang dat de student een redelijk beeld heeft van wat zijn eigen vakgebied inhoudt en concrete casuïstiek kan beschrijven. Daarom is het voordelig als de student al stage heeft gelopen in zijn vakgebied, maar dit is geen voorwaarde.

11. Niet toegankelijk voor:

N.v.t.

Aan studenten worden voor deelname en afronding van de minor geen andere eisen gesteld dan opgenomen in de hier uitgewerkte minorregeling.

Minorregeling - 2021-2022

1. Naam minor: Global Development Issues

2. Engelse benaming: Global Development Issues (zowel Nederlandstalig als Engelstalig aanbod)

3. Inhoud minor

De student kan mondiale ontwikkelingsvraagstukken signaleren, analyseren en een bijdrage leveren aan mogelijke oplossingen, vanuit:

- de eigen professie;
- de vier zogenaamde bestaansdimensies economie, politiek, cultuur en ecologie;
- een interculturele omgeving.

De student is vanuit dit algemene doel in staat om:

- kennis ten aanzien van de wijze waarop de wereld functioneert, gericht op enkele economische, politieke, culturele en ecologische vraagstukken te ontwikkelen;
- specifieke vraagstukken in ontwikkelingslanden, al dan niet in relatie tot (zijn of haar eigen) menselijk handelen in Nederland of het Westen te beschrijven, verklaren en waarderen;
- kritische vragen te formuleren bij specifieke vraagstukken, op basis van eigen beredeneerde opvattingen, theoretische inzichten en opvattingen van anderen;
- noodzakelijke en niet-noodzakelijke gegevens te onderscheiden, verzamelen en te interpreteren, met het oog op vergroting van inzicht in en grip op de complexiteit van specifieke vraagstukken;
- van analyse-niveau (micro, meso, macro of lokaal, nationaal, globaal) te wisselen bij de beschrijving en verklaring van vraagstukken;
- op basis van kennis over economische, politieke, culturele en ecologische vraagstukken te beoordelen in welke mate oplossingsperspectieven van individuen, organisaties en overheden, bijdragen aan duurzame ontwikkeling;
- zijn of haar bevindingen ten aanzien van kenmerken, oorzaken en mogelijke oplossingen voor specifieke vraagstukken met anderen te communiceren.
- op efficiënte wijze om te gaan met grote hoeveelheden en soms onzekere (multi-interpretabele, gekleurde) informatie.

Samenvatting voor diplomasupplement

Via deze minor heeft de student geleerd vanuit de eigen professie mondiale ontwikkelingsvraagstukken te signaleren, analyseren en een bijdrage te kunnen leveren aan duurzame oplossingen. Daarbij heeft de student geleerd voortdurend rekening te houden met vier allesomvattende aspecten van de samenleving, de zogenaamde bestaansdimensies: de economische, politieke culturele en ecologische bestaansdimensie.

Samenvatting voor diplomasupplement EN

The aim of this English taught programme is to learn to identify and analyse global development issues. Students search for solutions and discover how they can contribute keeping in mind their chosen profession and field of expertise. The four all-embracing aspects of society (the economic, political, cultural and ecological dimensions of existence) are core to this process.

4. Overzicht onderwijsactiviteiten minor (zie artikel 17 algemeen deel van de OER)

A: *Rechtvaardigheid/ Justice*

Ontwikkelingsvraagstukken kunnen ook gezien worden als verdelingsvraagstukken. Bij de module rechtvaardigheid staat telkens de vraag centraal in hoeverre de wijze waarop verdeeld wordt, rechtvaardig is. Het oordeel of een bepaalde verdeling rechtvaardig is of niet, hangt niet alleen af van de feitelijke verdeling maar ook van de opvatting over rechtvaardigheid. De student maakt binnen de module rechtvaardigheid kennis met verschillende theorieën over rechtvaardigheid, analyseert situaties op micro-, meso- en macroniveau aan de hand van deze theorieën en kan aan de hand van deze theorieën tot een eigen opvatting over rechtvaardigheid en een oordeel over verdelingsvraagstukken komen.

B: Inleiding in het ontwikkelingsvraagstuk/ Introduction to Global Development Issues

In deze module maak je kennis met diverse ontwikkelingsvraagstukken in de wereld. Daarvoor leer je in eerste instantie vanuit een algemeen kader tegen vraagstukken aan te kijken. Dat kader bestaat uit een selectie van literatuur over ontwikkelingstheorieën, opvattingen over (duurzame) ontwikkeling, systeemdenken, globalisering en toekomstdenken. Vervolgens pas je deze kennis toe op vijf cases, zoals het grondstoffenconflict in de Democratische Republiek Congo of suikerrietproductie in Cambodja. Uiteindelijk toon je aan dat je in staat bent om mogelijke oplossingen voor ontwikkelingsvraagstukken te beoordelen.

C: Cultuur en Interculturaliteit/ Culture and crosscultural communication

Je leert in dit onderdeel, hoe culturele identiteit geconstrueerd wordt en cultuur/culturen te analyseren aan de hand van theoretische concepten uit de culturele antropologie en aan de hand van culturele dimensies. Tevens kun je na afloop van de cursus de centrale waarden van de Nederlandse cultuur en hun belang voor het eigen oordelen en communiceren herkennen en theorieën over interculturele communicatie in concrete situaties toepassen. Je kunt je eigen culturele positie en die van anderen aan de hand van opvattingen over cultuur (cultuurvisies) reflecteren en geopolitieke conflicten vanuit een culturele invalshoek analyseren.

D: De meesterproef in de praktijk/ Internship

Als je gedurende de hele minor kennis hebt gemaakt met het ontwikkelingsvraagstuk, met rechtvaardigheidsprincipes én met interculturele communicatie, dan is een meesterproef bij uitstek hét moment om al het voorgaande samen te laten komen. Tijdens een stage van vier weken, participeer je in een bestaand project in een ontwikkelingsland, waarbij je – naast inhoudelijke doelen – zult moeten laten zien dat je in staat bent om intercultureel te communiceren. Houd er rekening mee dat dit onderdeel van de minor de nodige financiële en organisatorische consequenties kan hebben! Uiteraard denkt je begeleider van de minor met je mee, zodat je in alle gevallen een functionele stage kunt organiseren. Deze stage mag ter verdieping of juist ter verbreding dienen van je major. In de maanden voorafgaand aan de stage wordt je tijdens de wekelijkse bijeenkomsten van de Meesterproef voorbereid op je verblijf in het buitenland. Aan de hand van een werkplan formuleer je voor jezelf leerdoelen, beschrijf je het project en bereid je je voor op de lokale omstandigheden. Een goede voorbereiding is noodzakelijk om je naar je stageland af te laten reizen. De voorbereiding bestaat onder andere uit het maken van het eerder genoemde werkplan, een cultuuranalyse en diverse gastcolleges van experts.

In de verschillende modules zullen de volgende werkvormen worden gehanteerd:

Onderdeel	Werkvormen	Begeleiding
A	• Contacturen • Individuele zelfstudie • Verwervings- en verwerkingsopdrachten • Presentaties	Docent
B	• Contacturen • Individuele zelfstudie • Verwervings- en verwerkingsopdrachten • Presentaties • Groepswerk	Docent
C	• Contacturen • Individuele zelfstudie • Verwervings- en verwerkingsopdrachten	Docent
D	• Probleemgestuurd onderzoek • Oplossingsgerichte analyse • Praktijkstage • Verslaggeving • Cultuuranalyse	Docent Begeleider bij stageorganisatie

5. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor

Nvt

6. Toetsing minor en aanmelding voor toetsen (artikel 20 en 22 algemeen deel OER)

Onderdeel	Formatieve toetsing	Summatieve individuele toetsing	Per.	Beoordeling
A: Rechtvaardigheid	• Coaching • Literatuuropdrachten • Oefenopdrachten	1) Kennistoets 2) Casustoets	1/3 1/3	1) docent 2) docent
B: Inleiding in het ontwikkelingsvraagstuk	• Coaching • Oefenopdrachten • Oefentoets • Casusopdracht ter voorbereiding op debataavond en daarop aansluitende casusanalyse	1) Kennistoets 1 2) Kennistoets 2 (open boek) 3) Opdracht toekomstscenario's 4) Classificatieopdracht 5) Casusanalyse	1/3 2/4 2/4 1/3 2/4	1) docent 2) docent 3) docent 4) docent 5) docent
C: Cultuur en interculturaliteit	• Coaching • Oefenopdrachten	1) Kennistoets 1 2) Kennistoets 2	1/3 1/3	1) docent 2) docent
D: Meesterproef in de praktijk	• Coaching	1) Werkplan 2) Presentatie 3) Eindverslag(aanvulling werkplan) 4) Beoordeling stage-organisatie 5) Eindgesprek	2/4 2/4 2/4	1) docent 2) docent 3) docent 4) stage-contactpersoon 5) docent

Inhoudelijk liggen de Beroepscompetenties voor duurzame ontwikkeling zoals beschreven in de competentiekaarten voor Duurzame Ontwikkeling ([Roorda 2009](#)) ten grondslag aan de toetsing:

a. Verantwoordelijkheid

Een duurzame professional draagt verantwoordelijkheid voor het eigen werk.

b. Emotionele intelligentie

Een duurzame professional leeft zich in in waarden en gevoelens van anderen.

c. Systeemgerichtheid

Een duurzame professional denkt en werkt vanuit een systeemvisie.

d. Toekomstgerichtheid

Een duurzame professional denkt en werkt vanuit een toekomstperspectief.

e. Persoonlijke inzet

Een duurzame professional zet zich persoonlijk in voor duurzame ontwikkeling.

f. Actievaardigheid

Een duurzame professional treedt besluitvaardig en handelingsbekwaam op.

7. Minorafroning

De student heeft de minor Global Development Issues afgerond als de onderdelen A t/m D voldoende zijn afgerond.

8. Examencommissie (artikel 38 algemeen deel OER)

De minor Global Development Issues valt onder de examencommissie van FLOT. Brieven met betrekking tot deze minor worden behandeld door de kamer waar de lerarenopleiding Aardrijkskunde in vertegenwoordigd is. Het emailadres van de examencommissie is examencommissieflot@fontys.nl.

9. Geldigheid

Deze informatie geldt voor het studiejaar 2021-2022.

10. Ingangseisen minor

Om te kunnen deelnemen aan de minor moet de student de propedeuse behaald hebben of toestemming hebben van de examencommissie van zijn opleiding om de minor te volgen. Verder is voldoende kennis van de Engelse taal, ook voor de Nederlandstalige versie, een vereiste om de Engelstalige artikelen te kunnen begrijpen.

Uit ervaring is gebleken dat studenten de minor over het algemeen als zwaarder ervaren mbt studielast in vergelijking met hun major. Studenten moeten om die reden bereid zijn, indien nodig, 40 uur per week te besteden aan de minor.

Tot slot bestaat de Meesterproef (onderdeel D) van de minor uit een buitenlandse stage in een ontwikkelingsland. Indien een student twijfelt of de stage omwille van gezondheids- of financiële redenen haalbaar is, gaan we ervan uit dat de student vóór inschrijving contact opneemt met de coördinator van de minor.

11. Niet toegankelijk voor:

Nvt

Aan studenten worden voor deelname en afronding van de minor geen andere eisen gesteld dan opgenomen in de hier uitgewerkte minorregeling.

[Verwerking in onderwijs- en examenregeling lerarenopleiding

De gezamenlijke afspraak is de onderstaande landelijke regeling op te nemen als onderdeel van de OER van de betreffende lerarenopleiding. Daar waar sprake is van een apart toegevoegd hoofdstuk of bijlage zal vermelding in de inhoudsopgave geschieden onder de titel Regeling landelijke kennistoetsen (inclusief check op de werking van de link naar de toetsgids).]

Onderwijs- en examenregeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen, hierna ook te noemen: Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen
Studiejaar 2021 – 2022

Onderdeel 1 (Algemeen: geldt voor opleidingen tot leraar voortgezet onderwijs en leraar basisonderwijs, hierna ook te noemen tweedegraadslerarenopleidingen en pabo)

Inleiding

De hogescholen met lerarenopleidingen ontwikkelen onder de naam programma *10voordeleraar* gezamenlijk kennisbases en kennistoetsen.

Het programmabureau *10voordeleraar* (onderdeel van de Vereniging Hogescholen) is door de lerarenopleidingen belast met de organisatie rond de kennisbases, toetsvragen, de landelijke kennistoets, de totstandkoming van de uitslag en de rapportage over de uitslag. De landelijke kennistoetsen worden op de hogescholen afgenomen. De hogescholen met lerarenopleidingen en het programmabureau *10voordeleraar* zorgen samen met externe deskundigen ervoor dat de landelijke kennistoetsen objectief en betrouwbaar zijn.

Om te zorgen dat studenten en cursisten, bij welke hogeschool zij hun opleiding ook volgen, dezelfde kansen hebben, hanteren alle hogescholen dezelfde regels zoals opgenomen in deze *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen*. Hierin staan de relevante regels voor studenten en cursisten met betrekking tot aanmelding, deelname, uitslag en voorwaarden. Een belangrijke verdere uitwerking van de *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* vormt de **toetsgids**. Hierin staan bepalingen inzake de publicatie van toets- en inzagedata, inhoud van de landelijke kennistoets, voorbereiding, regels en instructies bij afname, onregelmatigheden en fraude. Deze toetsgids wordt per studiejaar voor elk vak gepubliceerd op <https://lkt.10voordeleraar.nl>

Voor de landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen gaan de bepalingen van de *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* boven de regels die gelden voor de overige toetsen van de opleiding.

Met betrekking tot deze *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* is een bindingsbesluit genomen in de algemene vergadering Vereniging Hogescholen van 9 april 2021.

Regels voor aanmelding, deelname en uitslag

1. Een student meldt zich bij de eigen opleiding digitaal aan voor deelname aan de kennistoets en ontvangt daarvan een bevestiging.
2. In het geval een aangemelde student niet deelneemt aan de toets dan geldt de aanmelding als een toetsdeelname.
3. De landelijke kennistoetsen worden op de hogeschool en alleen in digitale vorm afgenomen. *10voordeleraar* voorziet niet in een alternatieve toetsingsvorm. Het afnamesysteem van *10voordeleraar* beschikt over een faciliteit waardoor de lettergrootte en het contrast van het beeldscherm vergroot kunnen worden. Voor studenten met een handicap of chronische ziekte kan de examencommissie verzoeken de tijdsduur van de toetsafname te verlengen. Het verzoek tot tijdsduurverlenging moet gelijktijdig met de aanmelding ingediend worden.
4. Ten aanzien van de geldigheid van de uitslag van de landelijke kennistoetsen en de internationale taaltoetsen geldt artikel 7.10 lid 4 WHW.
5. De opleiding ontvangt van *10voordeleraar* uiterlijk 21 werkdagen na afloop van de toetsperiode een overzicht van de resultaten (inclusief een cijferlijst) van de studenten die hebben deelgenomen aan de toets. De opleiding deelt de student uiterlijk drie werkdagen nadat de hogeschool het overzicht van de resultaten van *10voordeleraar* heeft ontvangen het behaalde cijfer mee. *10voordeleraar* hanteert voor het bepalen van werkdagen en vakantieweken het schoolvakantieoverzicht, zoals dat jaarlijks wordt gepubliceerd op de website van de Rijksoverheid: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schoolvakanties/. Zaterdagen en zondagen gelden niet als werkdag.
6. Nadat de uitslag van een landelijke kennistoets bekend is gemaakt, kunnen studenten die hun toets willen inzien zich aanmelden via <https://lkt.10voordeleraar.nl>
De inzage vindt plaats op een locatie en op data die door het programmabureau *10voordeleraar* worden vastgesteld.
De reiskosten voor de inzage komen voor rekening van de student.
7. Beroep: studenten kunnen tegen de uitslag van de toets beroep aantekenen. Dat moet binnen zes weken na datum publicatie uitslag aan de student en wel bij de ‘toegankelijke faciliteit’ (ook wel ‘loket’ of ‘klachtenloket’ genoemd) van de eigen hogeschool conform de procedures en reglementen van de eigen opleiding.

Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen
Onderdeel 1a (Specifiek: geldt voor de bacheloropleidingen tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad, hierna ook te noemen
tweedegraadslerarenopleidingen)

Vooraf:

1. Voor de tweedegraadslerarenopleidingen **Duits, Engels, Frans, Nederlands, Aardrijkskunde, Algemene economie, Bedrijfseconomie, Geschiedenis, Maatschappijleer, Gezondheidszorg & Welzijn, Omgangskunde, Biologie, Natuurkunde, Scheikunde en Wiskunde** geldt het volgende: de vakdidactische en vakinhoudelijke kennis waarover de startbekwame docent moet beschikken, is vastgelegd in de kennisbases die landelijk zijn overeengekomen.
2. Per studiejaar zijn er meerdere toetsrondes. Hogescholen die de desbetreffende lerarenopleiding aanbieden, zijn verplicht ten minste twee toetsrondes in een studiejaar te faciliteren. Toetsdata worden voor aanvang van het studiejaar gepubliceerd.

Artikel 1

Voor de tweedegraadslerarenopleiding **Engels, Nederlands, Aardrijkskunde, Algemene economie, Bedrijfseconomie, Geschiedenis, Natuurkunde en Wiskunde** geldt dat een landelijke kennistoets onderdeel uitmaakt van de opleiding.

Aan deze kennistoets is ten minste één studiepunt verbonden.¹

- a. Aan deze toets moeten alle studenten en cursisten meedoen die vanaf het studiejaar 2011-2012 ingestroomd zijn. Alleen studenten vermeld in artikel 1 sub b zijn uitgesloten van deelname.
- b. Studenten van een kopopleiding met een vooropleiding die vermeld staat in de verwantschapstabel (zie artikel 6a.1 van de Regeling Studiefinanciering 2000) zijn uitgesloten van deelname aan de landelijke kennistoets.
- c. Voor studenten die voor 2011-2012 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

Artikel 2

Voor de tweedegraadslerarenopleiding **Duits, Frans, Maatschappijleer, Gezondheidszorg & Welzijn, Omgangskunde, Biologie en Scheikunde** geldt dat een landelijke kennistoets onderdeel uitmaakt van de opleiding. Aan deze kennistoets is ten minste één studiepunt verbonden.²

- a. Aan deze toets moeten alle studenten en cursisten meedoen die vanaf het studiejaar 2012-2013 ingestroomd zijn. Alleen studenten vermeld in artikel 2 sub b zijn uitgesloten van deelname.

¹ Een aantal hogescholen heeft gekozen de kennistoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de kennistoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.

² Een aantal hogescholen heeft gekozen de kennistoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de kennistoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.

- b. Studenten van een kopopleiding met een vooropleiding die vermeld staat in de verwantschapstabel (zie artikel 6a.1 van de Regeling Studiefinanciering 2000) zijn uitgesloten van deelname aan de landelijke kennistoets.
- c. Voor studenten die voor 2012-2013 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

Artikel 3

Er kan pas deelgenomen worden aan de landelijke kennistoets:

- a. als de student het propedeutisch examen met goed gevolg heeft afgelegd en
- b. als de student ten minste 65% van de studiepunten heeft behaald behorende bij de onderwijseenheden van de kennisbasis en
- c. deze studieresultaten in het cijferregistratiesysteem van de studentenadministratie zijn verwerkt. Wanneer de opleiding geen propedeutisch examen kent, geldt lid a van dit artikel niet.

Artikel 4

Een student mag, mits voldaan is aan de voorwaarden voor deelname, elk studiejaar maximaal twee keer deelnemen aan een landelijke kennistoets.

Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk.

Artikel 5

Vanaf het studiejaar 2013-2014 geldt voor de tweedegraadslerarenopleiding **Engels** dat het behalen van het *Certificate of Proficiency in English (CPE)* onderdeel is van de toetsing in het kader van *10voordeleraar*. Vanaf het studiejaar 2015-2016 geldt voor de tweedegraadslerarenopleiding **Duits, Frans en Spaans** dat een landelijk overeengekomen internationale toets onderdeel is van de toetsing in het kader van *10voordeleraar*. Het betreft achtereenvolgens het *Goethe-Zertifikat*, de *Test de Connaissance du Français (TCF)* en het *Diploma de Español como Lengua Extranjera (DELE)*. Aan elke internationale toets is ten minste één studiepunt verbonden.³

Er kan per studiejaar maximaal twee keer worden deelgenomen. Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk. Voor zover aan de orde, zijn de bepalingen uit de Inleiding en Onderdeel 1a (specifiek: tweedegraadsopleidingen) van de *Regeling landelijke kennistoetsen* van toepassing.

Voor studenten die eerder zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

Er is niet voorzien in een inzagemogelijkheid – voorzover van toepassing. De bepalingen van het internationaal erkende instituut van toetsaanbieding gelden hier.

³ Een aantal hogescholen heeft gekozen de internationale taaltoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de internationale taaltoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.

Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen

Onderdeel 1b (Specifiek: geldt voor de opleiding tot leraar basisonderwijs, hierna pabo)

Vooraf:

1. Voor **Wiskunde** en **Nederlands** geldt het volgende: de vakdidactische en vakinhoudelijke kennis waarover de startbekwame docent moet beschikken is vastgelegd in de kennisbasis die landelijk is overeengekomen.
2. Per studiejaar zijn er meerdere toetsrondes. De hogescholen die de opleiding tot leraar basisonderwijs aanbieden, zijn verplicht voor studenten deelname aan minimaal twee toetsrondes in een studiejaar te faciliteren. Toetsdata worden voor aanvang van het studiejaar gepubliceerd.

Artikel 1

Voor **Wiskunde** en **Nederlands** geldt dat een landelijke kennistoets onderdeel uitmaakt van de opleiding. Aan iedere kennistoets is ten minste één studiepunt verbonden.⁴

Artikel 2

Aan deze toets moeten alle studenten en cursisten meedoen die vanaf het studiejaar 2011-2012 ingestroomd zijn. Voor studenten die voor 2011-2012 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

Artikel 3

Lid 1

Er kan pas deelgenomen worden aan de landelijke kennistoets:

- a. als de student het propedeutisch examen met goed gevolg heeft afgelegd en;
- b. als de student alle onderdelen uit de kennisbasis beheerst en zich (voor nominale voltijd- en deeltijdstudenten) in het derde studiejaar bevindt.

Lid 2

- a. Opleidingen kunnen van lid 1 b) afwijken, indien kan worden aangetoond dat nominale voltijd- en deeltijdstudenten alle studiepunten die betrekking hebben op de kennisbasis, met uitzondering van het studiepunt voor de landelijke kennistoets, hebben behaald, en deze studiepunten in het cijferregistratiesysteem van de studentenadministratie zijn verwerkt.
- b. Nominale voltijd- en deeltijdstudenten die door de opleiding overeenkomstig lid 2a in het tweede studiejaar worden aangemeld, kunnen deelnemen aan de toetsperiode in mei/juni en/of augustus, indien de hogeschool deze periode aanbiedt. Bij deelname in augustus wordt geen tweede toetsdeelname voor deze landelijke kennistoets aangeboden in het zelfde studiejaar. De eerstvolgende landelijke kennistoets van het volgende studiejaar waar de student aan deelneemt, geldt als eerste toetsdeelname van het derde studiejaar en niet als tweede toetsdeelname van de landelijke kennistoets van het tweede studiejaar.

Lid 3

Wanneer de opleiding geen propedeutisch examen kent, geldt lid 1a van dit artikel niet.

Artikel 4

De studenten vermeld in artikel 2 mogen vanaf het derde studiejaar, mits voldaan is aan de voorwaarden voor deelname zoals gesteld in artikel 3, per studiejaar maximaal twee keer deelnemen aan de landelijke kennistoets. Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk.

⁴ Een aantal hogescholen heeft gekozen de kennistoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de kennistoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.