

**Regeling Inschrijfvoorwaarden**

**Fontys Hogescholen**

**2021-2022**

**Deze regeling**

**geldt voor het studiejaar 2021–2022**

**is vastgesteld door het College van Bestuur op 30 maart 2021  
en is te vinden op website van Fontys Hogescholen,  
onder Regelingen, statuten en reglementen**

## Inhoudsopgave

1.	Voorwoord .....	4
2.	Associate degree- en bacheloropleiding .....	5
2.1	Inschrijving .....	5
2.1.1	Inschrijving als student, extraneus of contractstudent .....	5
2.1.2	Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies .....	5
2.1.3	Inschrijving als student .....	6
2.1.3.1	Inschrijving voor een opleiding via Studielink .....	6
2.1.3.1.1	Inschrijving voor een joint degree opleiding .....	6
2.1.3.2	Inschrijving voor een minor rechtstreeks bij Fontys .....	6
2.1.3.3	Benodigde bescheiden voor inschrijving .....	6
2.1.3.4	Nationaliteit en buitenlandse diploma's .....	7
2.1.3.5	(Her)inschrijving voor een opleiding .....	7
2.1.3.5.1	(Her)inschrijving voor een opleiding als voorlopige voorziening .....	8
2.1.4	Twee of meer inschrijvingen in een studiejaar .....	8
2.1.5	Inschrijving als extraneus .....	8
2.1.6	Interne overstap .....	9
2.2	Financiële zaken .....	9
2.2.1	Wettelijk collegegeld .....	9
2.2.1.1.	Verlaagd wettelijk collegegeld .....	10
2.2.2	Betaling collegegeld .....	10
2.2.3	Inschrijving als student .....	10
2.2.4	Twee of meer inschrijvingen in een studiejaar .....	10
2.2.5	Examengeld en inschrijving als extraneus .....	11
2.2.6	Financiële ondersteuning studenten .....	11
2.2.7	Niet tijdige betaling .....	11
2.3	Beëindiging inschrijving .....	12
2.3.1	Beëindiging inschrijving door de student .....	12
2.3.2	Beëindiging inschrijving door Fontys .....	12
2.3.2.1	Beëindiging van de inschrijving zonder wachtmaand .....	13
2.3.2.2	Beëindiging van de inschrijving met één wachtmaand .....	13
2.3.3	Uitzondering extranei .....	13
2.3.4	Certificaat .....	13
2.4	Overige bepalingen .....	13
2.4.1	Vrijwaring .....	13
2.4.2	Schending intellectuele eigendom .....	13
2.4.3	Niet-gerechtigde deelname aan onderwijs .....	14
2.4.4	Informatieplicht .....	14
2.4.5	Geheimhoudingsplicht .....	14
2.4.6	Onvolledige/onjuiste informatie .....	14
2.4.7	Correspondentie .....	14
2.4.8	Verwerken persoonsgegevens .....	14
2.4.9	Aansprakelijkheid .....	14
2.4.10	Bezwaar .....	14
2.4.11	Hardheidsclausule .....	15
2.4.12	Inwerkingtreding en citeertitel .....	15
3.	Pré-bachelor .....	16
3.1	Inschrijving - registratie .....	16
3.1.1	Precourse .....	16
3.1.2	Deficiëntiecurcussen .....	16
3.1.3	Toelatingsonderzoek .....	16
3.1.4	Nt-2 toets (Nederlands als tweede taal) .....	16
3.2	Financiële zaken .....	17
3.2.1	Niet tijdige betaling .....	17
3.3	Beëindiging inschrijving of registratie .....	17
3.4	Overige bepalingen pré-bacheloractiviteiten .....	17
3.4.1	Niet-gerechtigde deelname aan onderwijs .....	17
3.4.2	Klacht .....	17
3.4.3	Overige Fontys regelingen die van toepassing zijn .....	17

4.	Post-bacheloractiviteiten – masteropleidingen .....	18
4.1	Inschrijving masteropleiding .....	18
4.1.1	Voorwaarden voor inschrijving masteropleiding .....	19
4.1.2	Benodigde bescheiden voor inschrijving .....	19
4.1.3	Nationaliteit en buitenlandse diploma's .....	19
4.1.4	Herinschrijving .....	19
4.1.5	Twee of meer inschrijvingen in een studiejaar .....	19
4.1.6	Inschrijving als extraneus .....	19
4.2	Financiële zaken.....	19
4.2.1	Wettelijk Collegegeld .....	19
4.2.2	Betaling collegegeld .....	20
4.2.3	Inschrijven als student.....	20
4.2.4	Examengeld en inschrijving als extraneus .....	20
4.2.5	Financiële ondersteuning studenten .....	20
4.2.6	Niet tijdige betaling .....	20
4.3	Beëindiging inschrijving .....	20
4.4	Overige bepalingen .....	20
5.	Zij-instroom in beroep .....	21
5.1	Inschrijving - registratie .....	21
5.1.1	Soorten zij-instroom.....	21
5.1.2	Voorwaarden om in aanmerking te komen voor een zij-instroom traject .....	21
5.1.3	Geschiktheidsonderzoek .....	21
5.1.3.1	Benodigde bescheiden voor aanvraag van het geschiktheidsonderzoek .....	22
5.1.4	Scholings- en begeleidingsovereenkomst.....	22
5.1.5	Benodigde bescheiden voor deelname als zij-instromer- in beroep .....	23
5.2	Financiële zaken.....	23
5.3	Beëindiging zij-instroomtraject .....	23
5.3.1	Bekwaamheidsonderzoek .....	23
5.3.2	Getuigschrift .....	23
5.3.3	Tussentijdse beëindiging .....	23
5.4	Overige bepalingen zij-instroom.....	23
5.4.1	Niet-gerechtigde deelname aan onderwijs .....	24
5.4.2	Bezwaar of klacht .....	24
5.4.3	Overige Fontys regelingen die van toepassing zijn.....	24

## 1. Voorwoord

In deze Regeling Inschrijfvoorwaarden zijn de belangrijkste bepalingen met betrekking tot inschrijving, betaling en beëindiging van de inschrijving opgenomen die hun basis vinden in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

Deze regeling geldt voor vier groepen deelnemers aan onderwijsactiviteiten van Fontys Hogescholen. Deze regeling geldt ook voor studenten bij de opleiding HBO-Rechten van de Juridische Hogeschool Avans-Fontys die staan ingeschreven bij Fontys Hogescholen. In die gevallen waarin voor hen een afwijkende regeling geldt is dit expliciet in deze regeling opgenomen. Naast deze Regeling Inschrijfvoorwaarden bestaat er een regeling [Voorwaarden inschrijving cursisten](#). Voor contractstudenten bestaat er geen algemene regeling. Met elke contractstudent worden afspraken op maat gemaakt. In elk contract is aangegeven welke Fontys regelingen (gedeeltelijk) van toepassing zijn.

De eerste groep, [associate degree- en bacheloropleidingen](#), wordt gevormd door studenten en extranei<sup>1</sup> van de associate degree- en bacheloropleidingen (zie [hoofdstuk 2](#)). Het gaat hierbij om door de overheid bekostigde associate degree- en bacheloropleidingen.

De tweede groep, [pré-bachelor](#), wordt gevormd door de deelnemers van alle activiteiten die plaatsvinden voordat inschrijving aan een associate degree- of bacheloropleiding kan plaatsvinden (zie [hoofdstuk 3](#)). Hieronder vallen o.a. het toelatingsonderzoek en deficiëntiecurssussen.

In de derde groep, [post-bachelor - masteropleidingen](#), zijn ondergebracht alle deelnemers aan activiteiten die plaatsvinden na de bacheloropleiding. Het gaat hierbij om deelnemers aan bekostigde masteropleidingen (zie [hoofdstuk 4](#)). Voor deelnemers aan onbekostigde masteropleidingen en post-hbo-curssussen geldt de regeling [Voorwaarden inschrijving cursisten](#).

De vierde groep, [zij-instroom in beroep](#), bestaat uit de zogenoemde 'zij-instromers in een lerarenopleiding'. Het gaat hierbij om mensen die beschikken over een hbo- of wo-getuigschrift met relevante werkervaring, die via een op maat gericht traject hun lesbevoegdheid kunnen behalen (zie [hoofdstuk 5](#)). Voor technische lerarenopleidingen in specifiek genoemde vakken is een mbo-4 diploma vereist.

Naast deze Regeling Inschrijfvoorwaarden kent Fontys Hogescholen een Studentenstatuut. Het studentenstatuut regelt de rechten en plichten van studenten. Het studentenstatuut bestaat uit twee delen: het instellingsspecifieke deel (het [Studentenstatuut Fontys Hogescholen](#)), en het opleidingsspecifieke deel. Het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut is te verkrijgen bij het instituut dat de opleiding aanbiedt. Het belangrijkste deel van het opleidingsdeel van het studentenstatuut bestaat uit de Onderwijs- en examenregeling van de opleiding. In deze [Onderwijs- en examenregeling](#) (OER) is ook de informatie opgenomen die betrekking heeft op toelatingseisen<sup>2</sup>.

Het Studentenstatuut Fontys Hogescholen geldt voor alle studenten en extranei, aan door de overheid bekostigde opleidingen die onderdeel uitmaken van één van de Hogescholen van de Stichting Fontys, hierna aan te duiden als Fontys of Fontys Hogescholen, dat wil zeggen studenten en extranei uit de eerste en derde groep. Voor studenten bij de opleiding HBO-Rechten van de Juridische Hogeschool Avans-Fontys geldt een eigen studentenstatuut. Het Studentenstatuut Fontys Hogescholen is voor hen niet van toepassing.

Niet alle specifieke regels voor alle opleidingen en andere onderwijsvormen kunnen in deze regeling volledig worden opgenomen. Indien er bij een instituut of opleiding afwijkende regels voor inschrijving en/of herinschrijving gelden dan worden studenten hierover geïnformeerd.

**In de loop van 2021 en 2022 worden mogelijk wijzigingen doorgevoerd in de wet (de WHW en de Wet studiefinanciering 2000) die ook van invloed zullen zijn op deze Regeling Inschrijfvoorwaarden. Verder zal de ontwikkeling van Studielink, het landelijk inschrijfsysteem, mogelijk leiden tot wijzigingen in de Regeling Inschrijfvoorwaarden.**

---

<sup>1</sup> Een inschrijving als extraneus is slechts mogelijk na toestemming van de directeur en biedt minder rechten dan een inschrijving als student (zie 2.1.5).

<sup>2</sup> Deze informatie is ook te vinden via de website van de opleiding en van de [Rijksoverheid](#).

## 2. Associate degree- en bacheloropleiding

### 2.1 Inschrijving

De associate degree- en bacheloropleidingen sluiten in principe direct aan op het voortgezet onderwijs (havo, vwo, mbo). Deze opleidingen kunnen in een voltijdse, deeltijdse en/of duale vorm worden aangeboden. Ieder die gebruik wenst te kunnen maken van onderwijsvoorzieningen, examenvoorzieningen of voorzieningen van andere aard ten behoeve van initieel onderwijs aan een instelling, dient zich als student of extraneus te laten inschrijven. Voor deze inschrijving is een student collegegeld verschuldigd (zie 2.2). Een extraneus is examengeld verschuldigd (zie 2.1.5).

Voor diverse opleidingen worden eisen gesteld aan het benodigde instroomprofiel. Ook kunnen er aanvullende eisen gesteld worden of eisen aan de werkkring (bij een deeltijdse opleiding). Deze eisen gelden zowel bij instroom in de associate degree-opleiding als bij de propedeutische of de postpropedeutische fase van een bacheloropleiding (zie hiervoor ook de OER<sup>3</sup> van de opleiding). Daarnaast kan er sprake zijn van selectie als gevolg van een ingestelde numerus fixus. De uiterste aanmelddatum voor een numerus fixusopleiding is 15 januari. Daarna start de selectieprocedure. Informatie over eisen en selectie is te vinden op de website van de opleiding en de website van [DUO](#).

#### 2.1.1 Inschrijving als student, extraneus of contractstudent

Inschrijving voor een associate degree- of bacheloropleiding is mogelijk als student of extraneus. Uitsluitend de inschrijving als student<sup>4</sup> biedt mogelijk recht op studiefinanciering. Voor de inschrijving als extraneus zie 2.1.5.

Zolang nog niet wordt voldaan aan de toelatingseisen om zich als reguliere student te kunnen inschrijven is alleen een inschrijving als contractstudent mogelijk voor één of enkele modules (onderwijseenheden) uit een reguliere associate degree- of bacheloropleiding of voor alle modules (onderwijseenheden) uit een bepaald studiejaar van een opleiding. Hiervoor wordt een contract met de opleiding gesloten. Om een getuigschrift van een associate degree- of bacheloropleiding te kunnen verkrijgen is altijd een inschrijving als student of extraneus vereist.

Een inschrijving bij een associate degree- of bacheloropleiding kan plaatsvinden in voltijdse, deeltijdse of duale vorm (mits deze inschrijfmogelijkheden in het Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs (hierna genoemd CROHO) zijn opgenomen). Inschrijving als extraneus is uitsluitend mogelijk voor een voltijdse of een deeltijdse opleiding.

Een duale opleiding kenmerkt zich door het feit dat een deel van de competenties (of kennis, vaardigheden en attitudes) die verworven moeten worden om het getuigschrift van de opleiding te kunnen behalen, in de praktijk wordt verworven tijdens de beroepsuitoefeningsperioden. Veel duale opleidingen beginnen met een zelfde programma als een voltijdopleiding. Zodra er sprake is van perioden van beroepsuitoefening is een duale inschrijving vereist. Hierbij moet dan een leer-arbeidsovereenkomst worden overgelegd. In deze overeenkomst, die opgesteld en getekend wordt door drie partijen (de opleiding, het bedrijf en de student) wordt vastgelegd welk onderwijs wordt gevolgd, wat tijdens de beroepsuitoefening wordt geleerd en de wijze van begeleiding. Let hierbij op de mogelijke gevolgen voor de te ontvangen studiefinanciering. Raadpleeg zo nodig een studentendecaan. (via de portal kan digitaal een afspraak gepland worden <https://fontys.nl/fontyshelpt/Contact.htm>).

#### 2.1.2 Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies

Elke aanstaande student die zich wil inschrijven bij een associate degree- of bacheloropleiding en die zich voor 1 mei aanmeldt heeft recht op een studiekeuzecheck, maar is ook verplicht om hier aan deel te nemen. Na deelname aan de studiekeuzecheck ontvangt de aanstaande student een studiekeuzeadvies.

Aanstaande studenten die kunnen worden ingeschreven op basis van het diploma van een buitenlandse vooropleiding hebben wel recht op een studiekeuzecheck, maar deelname is niet verplicht. Voor deeltijdse en duale studenten is deelname aan de studiekeuzecheck niet verplicht. Voor aanstaande studenten die zich wensen in te schrijven bij een opleiding waarvoor een selectieprocedure geldt (in het kader van een onderzoek naar de aanvullende eisen die voor een opleiding gelden of in het kader van een decentrale selectie voor een opleiding waarvoor een numerus fixus geldt) bestaat geen recht op deelname aan een

---

<sup>3</sup> [Onderwijs- en examenregeling](#)

<sup>4</sup> Met student wordt tevens studente bedoeld.

studiekeuzecheck voor de betreffende opleiding. De studiekeuzecheck en het studiekeuzeadvies zijn uitgewerkt in de [Regeling Studiekeuzeadvies](#) en de [OER](#)<sup>5</sup> van de opleiding.

### **2.1.3 Inschrijving als student**

Voor een inschrijving in een associate degree- of bacheloropleiding moet een inschrijfverzoek ingediend worden via [Studielink](#). Studenten die niet ingeschreven staan bij Fontys en zich alleen voor een minor willen inschrijven dienen rechtstreeks contact op te nemen met Fontys (zie 2.1.3.2).

#### **2.1.3.1 Inschrijving voor een opleiding via Studielink**

Fontys ontvangt het inschrijfverzoek via Studielink en gaat vervolgens na of de student voldoet aan de (bijzondere nadere) vooropleidingseisen, de eventuele aanvullende eisen en of de student beschikt over een bewijs van toelating (bij numerus fixus opleidingen). Wanneer de student bij Studielink inlogt met zijn DigiD worden de persoonsgegevens (inclusief nationaliteit en daadwerkelijk woonadres) van de student in de BRP<sup>6</sup> geverifieerd. Wanneer de student niet beschikt over een DigiD worden de gegevens decentraal door Fontys geverifieerd. In dat geval dient de student een kopie van een geldig identiteitsbewijs aan te leveren. Indien aan alle toelatingsvereisten voldaan wordt, geldt in de regel tot 1 september 2021 een toelatingsrecht, tenzij de opleiding reden ziet de inschrijving te weigeren op grond van artikel 7.37 lid 4 en 5 van de WHW of op basis van de [Regeling Studiekeuzeadvies](#), wanneer de student zonder geldige reden niet heeft deelgenomen aan de studiekeuzecheck of in bepaalde gevallen wanneer hij zich pas na 1 mei heeft aangemeld. Raadpleeg de genoemde regeling Studiekeuzeadvies (artikel 3).

Na 1 september 2021 dient voor toelating vooraf overleg plaats te vinden met de directeur van de opleiding en is het toelatingsrecht afhankelijk van de instapmogelijkheden binnen de betreffende opleiding.

Inschrijving in de postpropedeutische fase van een opleiding is uitsluitend mogelijk indien het getuigschrift van de propedeuse van deze opleiding, of van een gezamenlijke propedeuse waar deze opleiding deel van uitmaakt, is behaald of indien de directeur van de opleiding vrijstelling heeft verleend van deze eis op basis van een gelijkwaardig diploma. Indien er sprake is van een opleiding waarvoor ook een numerus fixus is ingesteld voor de postpropedeutische fase dan is inschrijving in de postpropedeuse uitsluitend mogelijk als de student behoort tot het aantal toe te laten studenten.

Zodra het verzoek tot inschrijving is ontvangen, alle gevraagde bescheiden zijn ingeleverd, een digitale machtiging<sup>7</sup> is verleend voor het betalen van het verschuldigde collegegeld en is geconstateerd dat aan alle gestelde vereisten is voldaan wordt het verzoek tot inschrijving gehonoreerd en is er sprake van een inschrijving. Wanneer het verzoek en/of de bescheiden en/of de machtiging na 1 september ontvangen word(t)(en) vindt er uitsluitend inschrijving plaats wanneer de directeur daar toestemming voor verleent.

#### **2.1.3.1.1 Inschrijving voor een joint degree opleiding**

Een student die zich inschrijft voor een bekostigde joint degree opleiding wordt door de onderwijsinstelling bij wie hij zich inschrijft ook ingeschreven bij de andere onderwijsinstelling die de opleiding mede verzorgt. Voor hem gelden zowel de inschrijfvoorwaarden van Fontys als die van de andere onderwijsinstelling.

#### **2.1.3.2 Inschrijving voor een minor rechtstreeks bij Fontys**

Studenten, ingeschreven bij een andere hogeschool of universiteit, hebben de mogelijkheid om een minor te volgen bij Fontys. Studenten dienen te voldoen aan de ingangseisen zoals vermeld in de minorregeling van de minor die men wil gaan volgen. Studenten kunnen zich hiervoor rechtstreeks tot Fontys wenden. Zie ook 2.1.3.3.

#### **2.1.3.3 Benodigde bescheiden voor inschrijving**

De student die mogelijk kan worden ingeschreven ontvangt van Fontys een aanmeldbericht. De digitale machtiging voor de betaling van collegegeld dient voor 1 september 2021 verleend te zijn. Eventuele gevraagde bescheiden dienen vóór 1 september 2021 teruggestuurd te zijn. Wanneer het verzoek tot inschrijving, de machtiging en/of de bescheiden na 1 september ontvangen word(t)(en) kan inschrijving uitsluitend plaatsvinden wanneer de directeur daar toestemming voor verleent. Voor alle gevraagde

---

<sup>5</sup> [Onderwijs- en examenregeling](#)

<sup>6</sup> De Basisregistratie personen

<sup>7</sup> Voor studenten die niet beschikken over een bankrekening met een [SEPA-rekeningnummer](#) wordt een uitzondering gemaakt. Zij kunnen betalen via een betalingsovereenkomst of een payment letter (zie 2.2.2).

bescheiden raadpleeg de website van de dienst Studentenvoorzieningen. [www.fontys.nl/inschrijven](http://www.fontys.nl/inschrijven) ([www.fontys.nl/enrolment](http://www.fontys.nl/enrolment)).

Studenten, ingeschreven bij een andere hogeschool of universiteit dienen voor inschrijving als student in een minor bij Fontys een verklaring betaald collegegeld te overleggen (zie ook 2.1.4 en 2.2.4). Daarnaast dient er een duidelijk leesbare kopie van paspoort of identiteitsbewijs aangeleverd te worden. Verder dient een leerovereenkomst ondertekend door de examencommissie van de eigen instelling, de Fontys minorcoördinator en de student aangeleverd te worden inclusief een propedeuseverklaring of een kopie van het propedeuse-getuigschrift. Indien het gaat om inschrijving voor een minor die niet is aangesloten bij Kies-op-Maat dan dient de student of zijn hogeschool (universiteit) de kosten voor deze minor te betalen.

#### 2.1.3.4 Nationaliteit en buitenlandse diploma's

Een aankomende student die niet beschikt over de Nederlandse nationaliteit dient aanvullende documentatie te overleggen, conform de Vreemdelingenwet, met betrekking tot een geldige verblijfsstatus. Op het moment van de inschrijving moet de student rechtmatig in Nederland zijn. Op grond van de WHW en de Koppelingswet moet de onderwijsinstelling dit controleren. Voor meer informatie kijk op de website van [Fontys](http://Fontys) of van [IND](http://IND).

Op grond van een buitenlands diploma kan toelating plaatsvinden. De directeur van het instituut kan hiertoe beslissen, nadat is onderzocht of het diploma voldoende is als basis voor toelating van de student. In dat geval dient in de regel eveneens een verklaring met betrekking tot voldoende kennis van de Nederlandse taal overgelegd te worden om ingeschreven te kunnen worden. Het diploma Nt2, programma II is voor de meeste opleidingen vereist (zie 3.1.4) (zie hiervoor de OER<sup>8</sup> van de opleiding). Voor toelating tot een Engelstalige opleiding dient te worden voldaan aan de eisen met betrekking tot beheersing van de Engelse taal zoals opgenomen in de OER van de opleiding.

**Het controleren van de geldige verblijfstatus en het controleren of het diploma kan leiden tot toelating kost vaak veel tijd. Een tijdige aanmelding bij Studielink is daarom noodzakelijk. Indien al wordt deelgenomen aan het onderwijs, in afwachting van de afronding van de inschrijving, dan geschiedt dit op eigen risico. De gemaakte kosten komen geheel voor eigen rekening indien de definitieve inschrijving uiteindelijk niet plaatsvindt. Zie ook 2.2.3.**

Op grond van de [Gedragscode internationale student hoger onderwijs](http://Gedragscode internationale student hoger onderwijs) is Fontys verplicht een student af te melden bij de IND indien is gesignaleerd dat een student geen onderwijs volgt zonder dat daar dwingende of zwaarwichtige redenen voor zijn. Ook verplicht de Gedragscode Fontys om het te melden bij de IND wanneer de inschrijving van een verblijfsvergunningplichtige student is beëindigd.

Sinds de invoering van het Modern Migratiebeleid<sup>9</sup> heeft Fontys de plicht om de IND te melden wanneer een student voor wie een verblijfsvergunning is afgegeven en voor wie Fontys referent is in een studiejaar minder dan 50% van het aantal te behalen studiepunten in dat jaar heeft behaald. Voor een student die door bijzondere omstandigheden, zoals bedoeld in artikel 7.51 WHW, niet aan deze eis heeft kunnen voldoen kan de melding aan de IND éénmaal per referentperiode<sup>10</sup> achterwege blijven als er sprake is van dezelfde persoonlijke omstandigheden. De student die door bijzondere omstandigheden studievertraging oploopt neemt tijdig contact op met een studentendecaan. (Via de portal kan digitaal een afspraak gepland worden <https://fontys.nl/fontyshelpt/Contact.htm>).

#### 2.1.3.5 (Her)inschrijving voor een opleiding

Jaarlijks dient de student vóór aanvang van een nieuw studiejaar een verzoek tot (her)inschrijving te doen via Studielink. Daarnaast dient een digitale machtiging verleend te worden voor betaling van het verschuldigde collegegeld. Beide moeten voor de aanvang van het studiejaar (1 september 2021) hebben plaatsgevonden, tenzij de directeur van de opleiding in bijzondere gevallen toestemming geeft voor latere inschrijving. Indien één van beide achterwege blijft komt er geen inschrijving tot stand. Indien één van beide pas na 1 september 2021 wordt ontvangen komt de inschrijving tot stand vanaf het moment dat de student aan beide vereisten heeft voldaan.

Door het verlenen van de machtiging voor betaling van het verschuldigde collegegeld geeft de student te kennen op de hoogte te zijn van en voldaan te hebben aan de overige voorwaarden voor inschrijving van

---

<sup>8</sup> [Onderwijs- en examenregeling](#)

<sup>9</sup> De wet modern migratiebeleid is per 1 juni 2013 in werking getreden.

<sup>10</sup> Referentperiode is de periode waarin een toegelaten internationale student staat ingeschreven bij één en dezelfde onderwijsinstelling.

het komende studiejaar. Zie daarvoor ook de per e-mail toegezonden informatie met betrekking tot (her)inschrijving.

(Her)inschrijving vindt pas definitief plaats als tijdig aan de betalingsverplichting (zie 2.2.2) van het nieuwe studiejaar is voldaan en eventuele openstaande vorderingen uit hoofde van collegegeld en eventuele incassokosten uit eerdere studiejaar zijn voldaan. Het verzoek tot (her)inschrijving voor het studiejaar 2021-2022 wordt geweigerd wanneer bij de start van het studiejaar nog niet het volledige collegegeld en eventuele incassokosten uit voorgaande studiejaar is betaald.

De inschrijving geldt voor het studiejaar 2021-2022, dat loopt van 1 september 2021 of een andere datum vanaf welke met de opleiding gestart kan worden tot en met 31 augustus 2022.

Om aan een (her)examen, toets, (her)tentamen of enige onderwijsactiviteit te kunnen deelnemen, dan wel gebruik te kunnen maken van voorzieningen dient aan alle (financiële) verplichtingen te zijn voldaan.

Als in de loop van een studiejaar de inschrijving is beëindigd dient een nieuw verzoek tot inschrijving via Studielink gedaan te worden wanneer de studie op een later moment voortgezet wordt. Indien er voor een opleiding een bindend negatief studieadvies (voorheen bindend afwijzend studieadvies) is verstrekt, dan mag de student zich niet opnieuw inschrijven in het volgende studiejaar voor dezelfde opleiding bij Fontys.<sup>11</sup> Aan het ontvangen van een aanmeldbericht, Fontysaccount, een bewijs van inschrijving of een studentenpas kunnen geen rechten ontleend worden.

#### **2.1.3.5.1 (Her)inschrijving voor een opleiding als voorlopige voorziening**

Een student die een bindend negatief studieadvies heeft ontvangen en tegen dit studieadvies beroep heeft ingediend bij het College van beroep voor de examens, heeft de mogelijkheid om tijdens de beroepsprocedure ingeschreven te staan bij wijze van voorlopige voorziening.

Indien de student al een verzoek tot herinschrijving had gedaan dient hij kenbaar te maken bij het secretariaat van de opleiding waarvoor hij het bindend negatief studieadvies heeft ontvangen dat hij gebruik wil maken van deze mogelijkheid.

De inschrijving van de student wordt definitief zodra het bindend negatief studieadvies wordt ingetrokken (bv. omdat er een minnelijke schikking is bereikt of omdat het beroep gegrond wordt verklaard).

Wanneer het bindend negatief studieadvies in stand blijft, omdat het beroep ongegrond wordt verklaard, wordt de inschrijving beëindigd met ingang van de maand die volgt op het oordeel van het College dat het beroep ongegrond is verklaard. De inschrijving wordt eveneens beëindigd wanneer het beroepsdossier van de student wordt gesloten, bv. omdat hij niet reageert binnen de gestelde termijn of omdat hij zijn beroepsprocedure niet wenst door te zetten. De inschrijving wordt in die gevallen beëindigd met ingang van de eerste maand na sluiting van het beroepsdossier.

#### **2.1.4 Twee of meer inschrijvingen in een studiejaar**

Degene die als student is ingeschreven voor een bekostigde opleiding aan een hogeschool of universiteit kan in hetzelfde studiejaar tevens als student worden ingeschreven voor een andere bekostigde opleiding van dezelfde hogeschool, een andere hogeschool of universiteit. Dit wordt een tweede inschrijving genoemd. Voor een tweede inschrijving kan een student opnieuw collegegeld verschuldigd zijn (zie ook 2.4). Voor een tweede inschrijving voor een hoger studiejaar dan de propedeuse is toestemming van de directeur van de betreffende opleiding nodig (zie ook 2.2.4). (Zie tevens 2.1.3.1, alinea Inschrijving in de postpropedeutische fase).

#### **2.1.5 Inschrijving als extraneus**

Uitsluitend met toestemming van de directeur van de opleiding is inschrijven als extraneus mogelijk.

Ook voor een inschrijving als extraneus is een verzoek via Studielink vereist. Op grond van deze inschrijving heeft een extraneus recht op het afleggen van toetsen, tentamens of examens in de bacheloropleiding waarvoor hij als extraneus wordt ingeschreven. De inschrijfform extraneus biedt daarmee uitzicht op een regulier hbo-getuigschrift. De inschrijving als extraneus biedt ook het recht van toegang tot mediatheek en bibliotheek. Een extraneus heeft geen recht op het volgen van onderwijs, studiebegeleiding of studentenvoorzieningen. Bovendien heeft een extraneus geen recht op studiefinanciering of eventuele reductie van het examengeld.

Voor een duale opleiding kan niet als extraneus ingeschreven worden.

---

<sup>11</sup> Het feit dat Fontys Hogescholen per 1 september 2011 een nieuw BRIN nummer heeft maakt niet dat er daardoor sprake is van een andere opleiding.



### 2.1.6 Interne overstap

Bij een interne overstap in de loop van het studiejaar dient altijd vooraf overlegd te worden met de directeur van de opleiding waarnaar de student wil overstappen. De student dient via Studielink een verzoek tot uitschrijving in voor de opleiding waar hij ingeschreven stond en verzoekt eveneens via Studielink om inschrijving voor de nieuwe opleiding. Wanneer het gaat om de overstap naar een andere opleiding moet aan alle specifieke eisen van deze opleiding voldaan worden (eventueel via een toelatingsonderzoek). Het kan ook gaan om een overstap van voltijd naar deeltijd of duaal of vice versa. In al deze gevallen zal de directeur beoordelen of het mogelijk is om op een later tijdstip met dit onderwijs te beginnen en welke gevolgen dat heeft, welke vrijstellingen eventueel door de examencommissie van de opleiding verleend kunnen worden en of aan de eisen van de andere opleiding of de andere opleidingsvorm wordt voldaan (denk bv. aan de leerarbeidsovereenkomst voor een duale inschrijving, of de relevante werkkring bij een deeltijd inschrijving).

## 2.2 Financiële zaken

### 2.2.1 Wettelijk collegegeld

Het wettelijk collegegeld voor de voltijdopleidingen wordt jaarlijks geïndexeerd zoals in de WHW is aangegeven en per 1 november voorafgaand aan het jaar van de start van de opleiding door de Minister vastgesteld. Het wettelijk collegegeld voor de duale en deeltijdse opleidingen wordt door het College van Bestuur vastgesteld binnen de daarvoor geldende wettelijke kaders.

Het wettelijk verschuldigde collegegeld voor een opleiding wordt geheven als wordt voldaan aan de voorwaarden die betrekking hebben op nationaliteit en het al dan niet behaald hebben van een graad.

Het wettelijk collegegeld is verschuldigd als de student:

- a. behoort tot een van de groepen van personen als bedoeld in artikel 2.2. van de Wet studiefinanciering 2000 én
  - b. blijkt het register dat wordt beheerd door DUO nog niet eerder een HO-grad heeft behaald:
    - de student die zich inschrijft voor een associate degree-opleiding heeft niet eerder een associate degree-grad, bachelorgrad of mastergrad behaald.
    - de student die zich inschrijft voor een bacheloropleiding heeft niet eerder een bachelorgrad behaald;
    - de student die zich inschrijft voor een masteropleiding heeft niet eerder een mastergrad behaald.
- Het gaat hier om graden (of daarmee gelijkgestelde diploma's) van bekostigde Nederlandse universiteiten of hogescholen vanaf 1991 die zijn vastgelegd in het Centraal Register Inschrijving Hoger Onderwijs (CRIHO).

De voorwaarde, bedoeld onder b. geldt niet voor een student die zich voor de eerste maal inschrijft voor een associate degree, bachelor- of masteropleiding op een van de gebieden onderwijs of gezondheidszorg.

Als de student niet voldoet aan de voorgaande vereisten dan is er sprake van instellingscollegegeld.

Instellingscollegegeld worden jaarlijks vastgesteld door het College van Bestuur van Fontys.<sup>12</sup> De genoemde bedragen kunnen verschillen per opleiding. De juiste bedragen zijn te vinden in de opleidingsbrochures en in de Regeling collegegeld. Het is mogelijk dat er een digitale machtiging voor het wettelijk collegegeld verstrekt wordt en dat bij controle in de loop van het studiejaar blijkt dat een student in september niet voldeed aan alle criteria voor het wettelijk collegegeld. In dat geval wordt de student geïnformeerd over het nieuwe bedrag en wordt het bedrag van de digitale machtiging aangepast. De student heeft tot 1 september 2021 ook de mogelijkheid om te verzoeken hem direct het instellingscollegegeld in rekening te brengen, wanneer hij weet dat hij niet in aanmerking komt voor het wettelijk collegegeld.

Wanneer in de loop van het studiejaar wordt ingeschreven dan loopt de termijn van inschrijving vanaf dat moment tot en met 31 augustus 2022 en is een evenredig bedrag (aantal maanden inschrijving x 1/12 van het jaartarief) verschuldigd, waarbij een gedeelte van de maand geldt voor een volle maand. Deze bepaling geldt ook voor contractstudenten die zich in de loop van het studiejaar inschrijven als student. Studenten met een mbo-opleiding die tijdens het studiejaar instromen en reeds elders lesgeld betaald hebben, komen in aanmerking voor reductie voor de betaling van collegegeld bij Fontys. Studenten die staan ingeschreven bij twee of meer bekostigde hbo- of wo-opleidingen en wettelijk collegegeld betalen kunnen in aanmerking komen voor vrijstelling collegegeld (zie 2.2.4).

---

<sup>12</sup> Voor de Regeling collegegeld zie [www.fontys.nl/collegegeld](http://www.fontys.nl/collegegeld)

### 2.2.1.1. Verlaagd wettelijk collegegeld

Sinds 1 september 2018 geldt de regeling dat studenten die zich voor het eerst inschrijven<sup>13</sup> bij een opleiding in het hoger onderwijs en die in aanmerking komen voor het wettelijk collegegeld voor hun eerste jaar van inschrijving een verlaagd wettelijk collegegeld betalen. Indien de student zijn inschrijving in de loop van zijn eerste jaar van inschrijving beëindigt en zich in hetzelfde studiejaar inschrijft bij een (andere) opleiding heeft hij gedurende de rest van dit studiejaar recht op inschrijving tegen verlaagd wettelijk collegegeld.

Voor opleidingen in het domein onderwijs geldt dat studenten ook een tweede jaar recht hebben op inschrijving tegen verlaagd wettelijk collegegeld bij een associate degree-, bachelor- of masteropleiding.

### 2.2.2 Betaling collegegeld

Betaling van het collegegeld vindt plaats door middel van een digitale machtiging tot automatische incasso van een SEPA-bankrekening.<sup>14</sup> Een andere wijze van betalen is niet mogelijk.<sup>15</sup>

De machtiging voor het betalen van het verschuldigde collegegeld geeft de mogelijkheid voor de betaling van het hele bedrag ineens of in maximaal tien termijnen. Indien gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid van gespreide betaling zal daarvoor € 24,- administratiekosten in rekening worden gebracht.

Wanneer de student ermee akkoord gaat dat iemand anders voor hem het collegegeld betaalt (ouders, partner) blijft hij zelf aansprakelijk voor de tijdige betaling van het collegegeld aan Fontys. De student wordt erop aangesproken als betaling achterwege blijft.

Het kan voorkomen dat de eerste incassodatum niet wordt gehaald doordat de inschrijving nog niet compleet is op het moment dat Fontys het incassobestand aanlevert bij de bank (enkele dagen vóór de daadwerkelijke incassodatum). De verschuldigde termijn(en) word(t)(en) dan verdeeld over de resterende termijnen.

Pas nadat de machtiging voor het betalen van het verschuldigde collegegeld is verleend<sup>16</sup> kan de student ingeschreven worden. Een ontvangen betaling zal door Fontys worden afgeboekt van de oudst vervallen post. Indien er geen vervallen posten zijn maar nog wel een openstaande vordering, boekt Fontys de betaling af van de betreffende vordering.

### 2.2.3 Inschrijving als student

De inschrijving als student voor een associate degree- of bacheloropleiding vindt pas plaats als aan alle inschrijvingvoorwaarden is voldaan. Als dat niet het geval is, bv. omdat niet tijdig aan de betalingsverplichting is voldaan en de student neemt toch deel aan het onderwijs dan kan dit leiden tot negatieve gevolgen die geheel voor rekening van de student komen. Zo zal het instellingsbestuur naast het vereiste collegegeld schadevergoeding eisen en eventueel aangifte doen vanwege het plegen van een strafbaar feit (zie ook 2.4.3). Zolang er geen sprake is van inschrijving is er ook geen recht op studiefinanciering. Indien in de loop van het studiejaar met de opleiding wordt gestart dan dient aan de betalingsverplichting te zijn voldaan voor de startdatum die met de betreffende opleiding is overeengekomen.

### 2.2.4 Twee of meer inschrijvingen in een studiejaar

Degene die als student is ingeschreven voor een bekostigde opleiding aan een hogeschool of universiteit en wettelijk collegegeld betaalt, kan in hetzelfde studiejaar tevens als student worden ingeschreven voor een andere bekostigde opleiding van dezelfde hogeschool, een andere hogeschool of universiteit, zonder dat hij hiervoor opnieuw collegegeld verschuldigd is. Dit wordt een tweede inschrijving genoemd.

Indien een student voor een van de Fontys opleidingen is toegelaten voor de tweede inschrijving en hij dus elders, binnen of buiten Fontys, al ingeschreven staat, vindt volledige of gedeeltelijke vrijstelling van het wettelijk collegegeld plaats indien voor de eerste inschrijving wettelijk collegegeld betaald is en de student een verklaring betaald collegegeld van de eerste inschrijving overlegt. Wanneer de student voor één van beide opleidingen een graad behaalt blijft hij voor zijn inschrijving voor de tweede opleiding het wettelijk collegegeld verschuldigd, indien hij tegelijk bij de beide opleidingen ingeschreven heeft gestaan, zolang de inschrijving zonder onderbreking doorloopt.

Een student die een opleiding volgt in een van de domeinen onderwijs of gezondheidszorg, nadat hij al

---

<sup>13</sup> Inschrijvingen vóór 1 september 1991 blijven buiten beschouwing.

<sup>14</sup> Een SEPA bankrekening is voorzien van een IBAN en BIC.

<sup>15</sup> Alleen voor studenten die niet beschikken over een bankrekening met een [SEPA-rekeningnummer](#) wordt een uitzondering gemaakt. Zij kunnen betalen via een betalingsovereenkomst of een payment letter. Betaling via cheques is niet mogelijk.

<sup>16</sup> Zie voetnoot 14.

eerder een graad heeft behaald buiten deze domeinen, betaalt wettelijk collegegeld. Wanneer deze student zich gelijktijdig met deze inschrijving inschrijft bij een andere opleiding geldt de vrijstellingsregeling niet. Voor de inschrijving bij de tweede opleiding is hij het instellingscollegegeld c.q. een tweede keer wettelijk collegegeld verschuldigd.

Een inschrijving voor contractonderwijs of een vooropleiding geeft geen recht op reductie van het collegegeld dat betaald moet worden voor de inschrijving als student.

Als het collegegeld voor de tweede inschrijving hoger is, moet het verschil worden bijbetaald.

### **2.2.5 Examengeld en inschrijving als extraneus**

Voor inschrijving als extraneus dient het examengeld betaald te worden.<sup>17</sup> Naast het verkrijgen van de eerder genoemde toestemming van de directeur van de opleiding dient de extraneus, om deel te kunnen nemen aan toetsen, tentamens of examens, vooraf aan de betalingsverplichting te hebben voldaan. Als in de loop van een studiejaar als extraneus wordt ingeschreven is eveneens het volledige examengeld verschuldigd.

Voor inschrijving als extraneus geldt eveneens dat aan alle inschrijfvoorwaarden dient te zijn voldaan, alvorens aan toetsen, tentamens of examens deelgenomen mag worden.

Vóór het afleggen van het examen van een opleiding en het verkrijgen van het daarbij behorende getuigschrift dient de extraneus rechtmatig ingeschreven te staan. Daarvan kan alleen sprake zijn indien aan alle (financiële) verplichtingen is voldaan.

Een ontvangen betaling zal door Fontys afgeboekt worden van de vordering waarvoor de betaling is gedaan.

### **2.2.6 Financiële ondersteuning studenten**

Wanneer een student tijdens zijn studie aanspraak wil maken op de [Regeling Profileringsfonds](#)<sup>18</sup> voor afstudeersteun of voor een bestuursbeurs dient altijd eerst contact opgenomen te worden met een [studentendecaan](#) (voor afstudeersteun), het [secretariaat van de Commissie Profileringsfonds](#)<sup>19</sup> (voor een bestuursbeurs). De (aanstaande) student kan zich eveneens wenden tot [iStudent@fontys.nl](mailto:iStudent@fontys.nl).

### **2.2.7 Niet tijdige betaling**

Wanneer één of meerdere termijnen niet geïncasseerd kunnen worden, zal de student een herinnering ontvangen waarin hem wordt verzocht de achterstallige termijnen te betalen. Indien betaling uitblijft wordt er vervolgens een aanmaning gestuurd. Tevens wordt op dat moment het account van de student geblokkeerd. Zodra de achterstallige betaling is ontvangen en verwerkt wordt het account gedeblokkeerd. Wanneer na een aanmaning de verschuldigde betaling uitblijft voor de opgegeven datum ontvangt de student een laatste aanmaning én wordt de inschrijving van de student beëindigd met ingang van de tweede maand na datum van de aanmaning.

Indien de verschuldigde betaling na de laatste aanmaning is uitgebleven, wordt de vordering aan derden ter incassering overgedragen. In dat geval zal het gehele collegegeld volledig en ineens opeisbaar worden, inclusief eventuele toekomstige, nog niet vervallen termijnen. Alle hieraan verbonden kosten, waaronder administratiekosten<sup>20</sup> conform de staffel op grond van de Wet incassokosten (zie [hier](#) voor de uitwerking van de toepasselijke staffel), alsmede eventuele gerechtelijke kosten, komen ten laste van de student. Ook de kosten die een bank mogelijk in rekening brengt omdat er gestorneerd is worden bij de student in rekening gebracht.

Bovendien vervalt het recht om in termijnen te betalen bij een nieuwe inschrijving in hetzelfde studiejaar waarin de student is uitgeschreven omdat betaling is uitgebleven (zie 2.1.3.5).

Indien de student het examen van de propedeuse of een opleiding heeft behaald en er sprake is geweest van niet tijdige betaling voor een of meerdere jaren van inschrijving, kan het getuigschrift pas worden afgegeven wanneer het verschuldigde collegegeld en eventuele incassokosten volledig is betaald.

---

<sup>17</sup> De hoogte van het examengeld is opgenomen in de Regeling collegegeld, [www.fontys.nl/collegegeld](http://www.fontys.nl/collegegeld) (zie [overige bijdragen extraneï](#))

<sup>18</sup> Voorheen aangeduid als de FOS-Regeling.

<sup>19</sup> Voorheen aangeduid als de FOS Commissie.

<sup>20</sup> Onder administratiekosten wordt verstaan de buitengerechtelijke incassokosten.

### 2.3 Beëindiging inschrijving

Zowel de student als de onderwijsinstelling hebben de mogelijkheid om de inschrijving te beëindigen. De student kan zijn inschrijving op elk gewenst moment beëindigen. Voor elke maand dat de student niet ingeschreven staat is hij geen wettelijk collegegeld verschuldigd. Restitutie van eventueel teveel betaald/geïnd wettelijk collegegeld vindt plaats voor zover er geen verdere vorderingen openstaan.

Wanneer er sprake is van een verzoek tot beëindiging van de inschrijving voor de maanden juli en/of augustus vindt er geen reductie<sup>21</sup> plaats. Alleen wanneer er sprake is van overlijden van de student of wanneer de directeur hiertoe toestemming verleent, kan ook voor de maanden juli en/of augustus beëindiging van de inschrijving plaatsvinden, waarbij er reductie verleend wordt.

Reductie van instellingscollegegeld vindt niet plaats, tenzij er sprake is van afstuderen of overlijden van de student, of van bijzondere omstandigheden die door de directeur worden erkend als reden voor reductie.

Wanneer er sprake is van een verzoek tot beëindiging van de inschrijving voor de maanden juli en/of augustus vindt er voor het instellingscollegegeld geen reductie<sup>22</sup> plaats. Alleen wanneer er sprake is van overlijden van de student of wanneer de directeur hiertoe toestemming verleent, kan ook voor de maanden juli en/of augustus beëindiging van de inschrijving plaatsvinden, waarbij er reductie verleend wordt. De onderwijsinstelling kan de inschrijving uitsluitend beëindigen in de gevallen die in de WHW genoemd zijn (zie 2.3.2.1 en 2.3.2.2).

Bij overlijden van de student wordt het te betalen collegegeld voor elke maand volgend op de maand waarin het overlijden heeft plaatsgevonden van het studiejaar met eentwaalfde gedeelte gereduceerd.

#### 2.3.1 Beëindiging inschrijving door de student

De student die overweegt zich uit te schrijven wordt geadviseerd bij de opleiding, een studentendecaan en eventueel bij DUO vooraf na te gaan welke consequenties aan de uitschrijving verbonden zijn voor wat betreft de studiefinanciering, gevolgde studieonderdelen, eventuele afspraken over een herstart e.d.

De student meldt zelf tijdig via Studielink dat en per welke datum hij zijn inschrijving wil beëindigen (beëindiging van de inschrijving met terugwerkende kracht is niet mogelijk).

**LET WEL**

**Ook na het behalen van het getuigschrift van de opleiding dient de student zelf zijn inschrijving via Studielink te beëindigen.**

Een student die niet ingeschreven is heeft geen recht op deelname aan het onderwijs, geen recht op het afleggen van toetsen, tentamens, en examens, geen recht om gebruik te maken van de faciliteiten en studentenvoorzieningen van Fontys en geen recht op studiebegeleiding. Een student die niet is ingeschreven heeft evenmin recht op studiefinanciering. Wanneer de student zijn inschrijving beëindigt dient hij zelf zijn studiefinanciering tijdig stop te zetten bij DUO en het studentenreisproduct (OV-chipkaart) stop te zetten.

**LET WEL**

**Een student die studiefinanciering ontvangt dient dus twee acties te ondernemen: het beëindigen van de inschrijving via Studielink én het stopzetten van de studiefinanciering/het studentenreisproduct via DUO. Het stopzetten van de studiefinanciering leidt niet tot het beëindigen van de inschrijving!**

Mogelijk zullen voor de aanvang van het studiejaar 2021-2022 door de overheid wijzigingen worden aangebracht wat betreft uitschrijving en eventuele reductie collegegeld. Raadpleeg voor de stand van zaken de [website](#).

Indien de inschrijving voor een studiejaar vóór 1 september van dat studiejaar (of vóór de afgesproken startdatum van het onderwijs) ingetrokken wordt, heeft de student recht op volledige restitutie van het eventueel reeds betaalde bedrag aan collegegeld. Het studiejaar start voor de meeste studenten op 1 september.

#### 2.3.2 Beëindiging inschrijving door Fontys

Afhankelijk van de reden wordt de inschrijving beëindigd met ingang van de volgende maand (zonder wachtmaand) of na één wachtmaand.

---

<sup>21</sup> Reductie houdt in het reduceren/verminderen van de vordering, dus van het verschuldigde bedrag.

<sup>22</sup> Reductie houdt in het reduceren/verminderen van de vordering, dus van het verschuldigde bedrag.

### 2.3.2.1 Beëindiging van de inschrijving zonder wachtmaand

De inschrijving van een student wordt beëindigd met ingang van de eerstvolgende maand na de datum van het besluit, in onderstaande gevallen:

- Na ontvangst van een bindend negatief studieadvies.  
Uiterlijk aan het eind van het eerste jaar inschrijving<sup>23</sup> ontvangt elke student een studieadvies. Wanneer dit een bindend negatief studieadvies is wordt de inschrijving beëindigd met ingang van de eerstvolgende maand na datum van het studieadvies. Het is ook mogelijk dat het uitgeven van een studieadvies wordt uitgesteld. In dat geval kan een bindend negatief studieadvies ook op een later moment gegeven worden.
- Als onderdeel van een maatregel als bedoeld in artikel 42 van het Studentenstatuut.  
Wanneer een student de huisregels van Fontys heeft overtreden kan bij wijze van sanctie een maatregel opgelegd worden. Deze maatregel kan inhouden dat de inschrijving bij Fontys wordt beëindigd.  
Zie de [Huisregels](#) en het [Studentenstatuut](#) van Fontys
- Als onderdeel van een maatregel na ernstige fraude.  
Wanneer de examencommissie heeft vastgesteld dat er sprake is van ernstige fraude kan de examencommissie het College van Bestuur verzoeken de inschrijving van een student te beëindigen.
- Wanneer de student door zijn gedragingen en uitingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van één of meer beroepen waar de door hem gevolgde opleiding hem voor opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening, kan het College van Bestuur, na advies van de examencommissie en zorgvuldige afweging van de betrokken belangen, de inschrijving van de student beëindigen.

### 2.3.2.2 Beëindiging van de inschrijving met één wachtmaand.

Wanneer een termijn van het verschuldigde collegegeld niet geïnd kan worden ontvangt de student een aanmaning waarin de student de mogelijkheid geboden wordt om alsnog de achterstallige betaling te doen (zie 2.2.7). Mocht betaling na deze aanmaning achterwege blijven dan wordt de inschrijving beëindigd met ingang van de tweede maand na de datum van de aanmaning.

### 2.3.3 Uitzondering extranei

De bepalingen betreffende beëindiging van inschrijving zoals vermeld in 2.3.1 gelden niet voor extranei. Ook vindt er geen (gedeeltelijke) teruggave plaats van het examengeld indien voortijdige uitschrijving plaatsvindt.

### 2.3.4 Certificaat

De externe minorstudent krijgt een certificaat waarin wordt vermeld dat hij de minor, met een studielast ter waarde van 30 studiepunten, met succes heeft afgerond.

## 2.4 Overige bepalingen

### 2.4.1 Vrijwaring

De student of extraneus zal Fontys vrijwaren tegen claims van derden op het terrein van het intellectuele eigendom, zoals copyright, auteurs-, octrooi- en kwekersrechten. Het gaat hierbij om claims die kunnen ontstaan als de student of extraneus gebruik maakt van zaken zoals software, opstellingen, registratie, boeken en tijdschriften die eigendom zijn van Fontys of door Fontys beheerd worden en door Fontys ter beschikking gesteld worden aan de student c.q. extraneus, of waarvan de student c.q. extraneus kennis heeft kunnen nemen.

Eventuele kosten, gerechtelijke en buitengerechtelijke, verbonden aan voornoemde claims tegen Fontys, alsmede de rente, zijn volledig voor rekening van de student c.q. extraneus, die de in de vorige zinnen vermelde rechten schendt.

### 2.4.2 Schending intellectuele eigendom

Indien de rechten genoemd in 2.4.1 eigendom zijn van Fontys, verbeurt de student c.q. extraneus bij schending daarvan een door Fontys direct opeisbare geldboete van € 225,-- per overtreding, onverminderd de bevoegdheid van Fontys de volledige schade op hem te verhalen.

---

<sup>23</sup> In de Onderwijs- en examenregeling (OER) kan bepaald zijn dat in een deeltijdse opleiding het studieadvies op een later moment gegeven wordt.

### **2.4.3 Niet-gerechtigde deelname aan onderwijs**

Degene die niet is ingeschreven en wel gebruik maakt van de onderwijsvoorzieningen is aan de instelling een schadevergoeding verschuldigd die maximaal gelijk is aan het verschuldigde collegegeld voor studenten. Eveneens kan het aanbieden van de door Fontys aangeboden faciliteiten worden opgeschort zolang er geen sprake is van een geldige inschrijving. Tevens kan deze overtreding worden bestraft met een geldboete van maximaal € 4350,- en kan er aangifte worden gedaan van een strafbaar feit (artikel 15.3 WHW j<sup>o</sup> artikel 23 Wetboek van Strafrecht).

### **2.4.4 Informatieplicht**

Degene die niet op eerste vordering aan door het instellingsbestuur aangewezen personen zijn naam, adres en Bewijs van Inschrijving of studentenpas verstrekt, kan de toegang tot de gebouwen en terreinen van Fontys worden ontzegd. Ook kan hij worden bestraft met een geldboete van € 435,- (artikel 15.4 WHW j<sup>o</sup> artikel 23 Wetboek van Strafrecht).

### **2.4.5 Geheimhoudingsplicht**

De student c.q. extraneus is zowel tijdens als na afloop van de inschrijving tot geheimhouding verplicht van al hetgeen waarvan hij uit hoofde van de inschrijving kennis heeft kunnen nemen en/of waarvan het vertrouwelijk karakter overduidelijk is.

### **2.4.6 Onvolledige/onjuiste informatie**

Het verstrekken van onvolledige of onjuiste informatie kan leiden tot beëindiging van de inschrijving. Als er sprake is van financieel nadeel is de student c.q. extraneus daar zelf geheel voor aansprakelijk.

### **2.4.7 Correspondentie**

Uitdrukkelijk wordt erop gewezen dat alle correspondentie die per fysieke post wordt verstuurd aan het door de student c.q. extraneus opgegeven correspondentieadres wordt toegezonden. Alle wijzigingen in dit correspondentieadres dienen tijdig doorgegeven te worden via Studielink. Correspondentie met betrekking tot betalingen wordt uitsluitend digitaal toegestuurd naar het e-mailadres dat de student in Studielink heeft opgegeven en zijn Fontys e-mailadres.

Fontys is derhalve niet aansprakelijk indien de student c.q. extraneus verzuimd heeft een eventueel nieuw of verbeterd correspondentieadres direct door te geven. Een groot deel van de correspondentie wordt verstuurd naar het Fontys e-mailadres en het bij Studielink opgegeven e-mailadres.

### **2.4.8 Verwerken persoonsgegevens**

Fontys volgt bij het verwerken van persoonsgegevens (dat wil zeggen alle gegevens die tot een persoon herleidbaar zijn) de Algemene Verordening Gegevensbescherming en het [Privacyreglement studenten](#). Op de [website](#) is informatie over dit reglement te vinden en een beschrijving van de verschillende gegevensverwerkingen die bij Fontys plaatsvinden.

Ten behoeve van het monitoren van de aansluiting tussen scholen voortgezet onderwijs en mbo-scholen en Fontys koppelt Fontys jaarlijks de behaalde studieresultaten van studenten terug naar de scholen waar deze studenten vandaan komen. Studenten die hiertegen bezwaar hebben kunnen dit melden bij het secretariaat van de opleiding.

### **2.4.9 Aansprakelijkheid**

Voor vermissing, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen in de gebouwen en op de terreinen van Fontys of in gebouwen en op terreinen waarvan deze gebruik maakt, draagt het instellingsbestuur, de directeur c.s. van de opleiding geen enkele aansprakelijkheid.

De aansprakelijkheid van de opleiding / het instituut / Fontys hogescholen / Stichting Fontys / het instellingsbestuur bij het verwijtbaar niet (behoorlijk) nakomen van zijn/haar verplichtingen, blijft beperkt tot ten hoogste het betaalde bedrag aan collegegeld c.q. examengeld in het desbetreffende studiejaar.

### **2.4.10 Bezwaar**

De student c.q. extraneus die zich in zijn belangen omtrent aanmelding, inschrijving en uitschrijving benadeeld acht, kan dit schriftelijk kenbaar maken bij de directeur van het instituut waaronder de betreffende opleiding valt. Voor nadere informatie kan contact opgenomen worden met een studentendecaan. Tegen de beslissing van de directeur kan bezwaar aangetekend worden bij het College

van Bestuur binnen zes kalenderweken na datum van de beslissing (zie artikel 48 van het [Studentenstatuut](#)),

#### **2.4.11 Hardheidsclausule**

De directeur van het instituut waaronder de opleiding valt waarvoor de student c.q. de extraneus zich aanmeldt en inschrijft, is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling kunnen voordoen, alsmede beslissingen te nemen waarin deze regeling niet voorziet.

Daartoe dient een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de directeur gericht te worden, die de beslissing schriftelijk en gemotiveerd mededeelt, onder de vermelding van de beroepsmogelijkheden.

#### **2.4.12 Inwerkingtreding en citeertitel**

De regeling treedt in werking per 1 september 2021 en geldt tot en met 31 augustus 2022.

De regeling kan worden aangehaald als de “Regeling Inschrijfvoorwaarden Fontys Hogescholen 2021–2022”.

### 3. Pré-bachelor

#### 3.1 Inschrijving - registratie

In dit hoofdstuk zijn die bepalingen opgenomen die betrekking hebben op activiteiten bij Fontys die voorafgaan aan de inschrijving bij de reguliere associate degree- of bacheloropleiding. Hierbij kan gedacht worden aan een precourse, deficiëntiecurcussen of een toelatingsonderzoek.

Voor al deze speciale onderwijsactiviteiten kan nadere informatie opgevraagd worden bij de betrokken opleiding. In deze regeling is alleen de globale informatie opgenomen en een aanduiding van de activiteiten waar het om gaat.

##### 3.1.1 Precourse

Voor enkele Engelstalige opleidingen wordt mogelijkwerwijs een precourse aangeboden die dient om te voldoen aan de instroomeisen die worden gesteld met betrekking tot beheersing van de Engelse taal.

Verder is er in deze precourse aandacht voor interculturalisatie.

Nadere informatie is te verkrijgen bij het secretariaat van de opleiding.

##### 3.1.2 Deficiëntiecurcussen

Sommige opleidingen organiseren zelf deficiëntiecurcussen zodat aankomende studenten zich goed kunnen voorbereiden op de opleiding. Deze cursussen vinden soms in de zomervakantie plaats en worden dan 'zomercursussen' genoemd. Informatie hierover is verkrijgbaar bij het secretariaat van de opleiding.

##### 3.1.3 Toelatingsonderzoek

Indien een aankomende student niet de juiste vooropleiding heeft gevolgd voor een bepaalde bacheloropleiding, kan hij zich toch bij deze opleiding inschrijven als hij door middel van een toelatingsonderzoek heeft laten zien over de vereiste kennis te beschikken.

Feitelijk is er geen leeftijdseis gesteld om te mogen deelnemen aan een toelatingsonderzoek. Wel is het zo dat de student op het moment dat hij, na een toelatingsonderzoek, zich wil inschrijven en met het onderwijs wil beginnen 21 jaar of ouder dient te zijn. Om te kunnen deelnemen aan een toelatingsonderzoek kan contact worden opgenomen met het secretariaat van de opleiding. Voor meer informatie zie de [website](#). Let op: het toelatingsonderzoek heeft betrekking op een specifieke opleiding. Indien de student wil overstappen naar een andere opleiding en beide opleidingen maken gebruik van hetzelfde toelatingsonderzoek dan zullen de behaalde resultaten bij het toelatingsonderzoek opnieuw beoordeeld worden in relatie tot de criteria voor een nieuwe opleiding, zolang de resultaten van het toelatingsonderzoek nog geldig zijn (binnen 2 jaar). Indien de andere opleiding gebruik maakt van een ander toelatingsonderzoek dan zal de aankomende student alsnog moeten deelnemen aan dit toelatingsonderzoek.

Voor bezitters van een buitenlands diploma kan het instellingsbestuur afwijken van deze leeftijdseis, ook als in sommige gevallen dit diploma niet overgelegd kan worden. Ook voor opleidingen in het domein Kunsten kan in bijzondere gevallen van de leeftijdseis afgeweken worden. Zie hiervoor de OER<sup>24</sup> van de betreffende opleiding. Indien in de OER niet is vermeld dat er van de leeftijdseis is afgeweken dient voor deze afwijking toestemming gevraagd te worden bij de opleidingsdirecteur via het secretariaat van de opleiding.

Zodra de aankomende student weet dat hij een toelatingsonderzoek wil gaan doen kan hij zich ook voor de associate degree- of bacheloropleiding van zijn keuze aanmelden via Studielink (zie 2.1.2.1).

##### 3.1.4 Nt-2 toets (Nederlands als tweede taal)

Ook aankomende studenten die beschikken over een buitenlands diploma kunnen worden toegelaten tot een associate degree- of bacheloropleiding. Het diploma wordt daartoe vergeleken met de Nederlandse diploma's. Als het diploma daarmee gelijkwaardig wordt geacht kan de student worden ingeschreven (zie 2.1.3.4).

Daarnaast dient de aankomende student te voldoen aan eisen met betrekking tot de kennis van de Nederlandse taal. De richtlijn voor het vereiste niveau is Nt-2, programma II. Opleidingen kunnen in hun OER<sup>25</sup> van deze richtlijnen afwijken. Medewerkers van het secretariaat van de opleiding kunnen hier meer over vertellen.

Kennis van het Nederlands wordt getoetst via een Nt-2 staatsexamen. Meer informatie is verkrijgbaar bij het secretariaat van de opleiding of de Studiekeuzeadviseurs (te bereiken via [iStudent@fontys.nl](mailto:iStudent@fontys.nl)).

---

<sup>24</sup> [Onderwijs- en examenregeling](#)

<sup>25</sup> [Onderwijs- en examenregeling](#)



Op de website van [DUO.nl](http://DUO.nl) meer informatie te vinden over deze toetsen in de folder 'Staatsexamen Nederlands als tweede taal' (zoek onder folders m.b.t. staatsexamens).

### **3.2 Financiële zaken**

Nadere informatie over kosten en de wijze van betaling van de verschillende pré-bachelor activiteiten zoals genoemd in dit hoofdstuk is te verkrijgen via het secretariaat van de opleiding.

Een ontvangen betaling zal door Fontys afgeboekt worden van de vordering waarvoor de betaling is gedaan.

#### **3.2.1 Niet tijdige betaling**

Bij het niet nakomen van de financiële verplichtingen (kosten toelatings- of deficiëntieonderzoek, cursusgeld e.d.) zal de gehele vordering (inclusief eventuele toekomstige, nog niet vervallen termijnen) zo nodig aan derden ter incassering worden overgedragen. Alle hieraan verbonden kosten, alsmede eventuele gerechtelijke kosten komen ten laste van de onderwijsdeelnemer.

### **3.3 Beëindiging inschrijving of registratie**

Nadere informatie over beëindiging van de inschrijving of registratie met betrekking tot de pré-bacheloractiviteiten zoals genoemd in dit hoofdstuk is te verkrijgen bij het secretariaat van de opleiding.

### **3.4 Overige bepalingen pré-bacheloractiviteiten**

Voor de deelnemers van de pré-bacheloractiviteiten zijn 2.4.1, 2.4.2, 2.4.4 t/m 2.4.9 en 2.4.11 en 2.4.12 van overeenkomstige toepassing.

#### **3.4.1 Niet-gerechtigde deelname aan onderwijs**

Degene die niet is geregistreerd en wel gebruik maakt van de onderwijsvoorzieningen is aan de instelling een schadevergoeding verschuldigd die maximaal gelijk is aan tweemaal het verschuldigde bedrag.

#### **3.4.2 Klacht**

Een deelnemer die het niet eens is met de uitvoering van deze regeling kan hierover een klacht indienen bij de directeur van het instituut dat de activiteiten aanbiedt. Mocht hij het niet eens zijn met de afhandeling van zijn klacht, dan kan hij een klacht indienen bij het College van Bestuur, conform de procedure beschreven in artikel 47 van het [Studentenstatuut Fontys](#).

Een aanstaande student die het niet eens is met de uitslag van het toelatingsonderzoek (zie 3.1.3) heeft de mogelijkheid om binnen 6 weken na de uitslag van het onderzoek beroep in te dienen bij het College van beroep voor de examens conform de procedure beschreven in artikel 45 en 46 van het [Studentenstatuut Fontys](#).

#### **3.4.3 Overige Fontys regelingen die van toepassing zijn**

De onderstaande regelingen zijn voor deelnemers van overeenkomstige toepassing. Onderstaande regelingen zijn te vinden op de [website](#).

- Gedragscode Stichting Fontys voor gebruik van informatie- en communicatietechnologie door studenten (aangeduid als ICT gedragscode)
- Regeling Ongewenst Gedrag
- Privacyreglement Studenten
- Fontys regeling inzake arbo en milieu
- Mediatheekreglement
- Bestuursbesluit cameratoezicht
- Parkeerregeling Fontys
- Fontys huisregels en ordemaatregelen
- Studentenstatuut, uitsluitend de genoemde hoofdstukken of artikelen
  - hoofdstuk VI, de artikelen 31 t/m 41, artikel 42, met uitzondering van lid 7
  - hoofdstuk VII, de artikelen 47, 50 en 51
  - hoofdstuk VIII, artikel 52, 53 en 54
  - hoofdstuk IX, artikel 56, lid 1

## 4. Post-bacheloractiviteiten – masteropleidingen

Onder post-bacheloractiviteiten wordt verstaan alle onderwijsactiviteiten die worden aangeboden na de bacheloropleiding. Het kan hier gaan om post-hbo cursussen, maar ook om masteropleidingen. Voor studenten aan bekostigde masteropleidingen geldt dit hoofdstuk van de Regeling Inschrijvoorwaarden. Voor deelnemers aan onbekostigde masteropleidingen en post-hbo cursussen geldt de regeling [Voorwaarden inschrijving cursisten](#).

Deelnemers aan masteropleidingen worden uitsluitend als student ingeschreven als het gaat om een bekostigde masteropleiding. Alleen dan is de WHW op hen van toepassing en is er een mogelijke aanspraak op studiefinanciering als hun rechten op studiefinanciering nog niet volledig zijn verbruikt. Bekostigde masteropleidingen bij Fontys zijn o.a.:

- Master Advanced Nursing Practice
- Master Architectuur
- Master Stedenbouw
- Master Pedagogiek
- Master 1<sup>e</sup> graads lerarenopleidingen
- Master Educational Needs
- Master Kunsteducatie
- Master leren en Innoveren
- Master Muziek
- Master Performing Public Space
- Master Toetsdeskundige
- Master Choreografie (joint degree)
- Master of Sport- en Bewegingsonderwijs
- Master Healthy Ageing Professional

### 4.1 Inschrijving masteropleiding

Inschrijving bij een masteropleiding is mogelijk als student of als extraneus. Voor een inschrijving als student voor een masteropleiding moet een inschrijverzoek ingediend worden via [Studielink](#). Fontys ontvangt het inschrijverzoek via Studielink en gaat vervolgens na of de student voldoet aan de toelatingseisen.

Een inschrijving als student in een associate degree-, bachelor- of masteropleiding is één van de voorwaarden om in aanmerking te komen voor studiefinanciering, naast de overige voorwaarden genoemd in de Wet studiefinanciering 2000. Een inschrijving als extraneus biedt geen mogelijkheid om in aanmerking te komen voor studiefinanciering.

Om een getuigschrift van een masteropleiding te kunnen verkrijgen is altijd een inschrijving als student of extraneus vereist.

Inschrijving is mogelijk als voltijd, deeltijd of duale student (mits deze inschrijfmogelijkheden in het Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs (hierna genoemd CROHO) zijn opgenomen). Inschrijving als extraneus is uitsluitend mogelijk voor een voltijdse of een deeltijdse opleiding.

Een duale opleiding kenmerkt zich door het feit dat een deel van de competenties (of kennis, vaardigheden en attitudes) die verworven moeten worden om het getuigschrift van de opleiding te kunnen behalen, in de praktijk wordt verworven tijdens de beroepsuitoefeningsperioden. Veel duale opleidingen beginnen met een zelfde programma als een voltijdopleiding. Zodra er sprake is van perioden van beroepsuitoefening is een duale inschrijving vereist. Hierbij moet dan een leer-arbeidsovereenkomst worden overgelegd. In deze overeenkomst, die opgesteld en getekend wordt door drie partijen (de opleiding, het bedrijf en de student) wordt vastgelegd welk onderwijs wordt gevolgd en wat tijdens de beroepsuitoefening wordt geleerd en de wijze van begeleiding. Let hierbij op de mogelijke gevolgen voor de te ontvangen studiefinanciering. Raadpleeg zo nodig een studentendecaan. (Via de portal kan digitaal een afspraak gepland worden <https://fontys.nl/fontyshelpt/Contact.htm>).

Wanneer de student bij Studielink inlogt met zijn DigiD worden de persoonsgegevens (inclusief nationaliteit en daadwerkelijk woonadres) van de student in de BRP<sup>26</sup> geverifieerd. Indien deze verificatie niet mogelijk is, dan dient de student een kopie van een geldig identiteitsbewijs aan te leveren. Wanneer de student niet

---

<sup>26</sup> De Basisregistratie Personen

beschikt over een DigiD worden de gegevens decentraal geverifieerd. In dat geval dient de student een kopie van een geldig identiteitsbewijs aan te leveren.

Indien aan alle toelatingsvereisten voldaan wordt en de student heeft een bewijs van toelating zoals bedoeld in 4.1.1, geldt in de regel tot 1 september 2021 een toelatingsrecht, tenzij de opleiding reden ziet de inschrijving te weigeren op grond van artikel 7.37 lid 4 en 5 van de WHW.

Na 1 september 2021 dient voor toelating vooraf overleg plaats te vinden met de directeur van de opleiding en is het toelatingsrecht afhankelijk van de instapmogelijkheden binnen de betreffende masteropleiding.

Zodra alle benodigde bescheiden zijn ingeleverd, een digitale machtiging<sup>27</sup> is verleend voor het betalen van het verschuldigde collegegeld, en is geconstateerd dat aan alle gestelde vereisten is voldaan wordt het verzoek tot inschrijving gehonoreerd en is er sprake van een inschrijving.

Wanneer het verzoek en/of de bescheiden en/of de machtiging later dan 1 september ontvangen word(t)(en) vindt er uitsluitend inschrijving plaats, wanneer de directeur daar toestemming voor verleent.

#### **4.1.1 Voorwaarden voor inschrijving masteropleiding**

Voor de toelating tot een masteropleiding is vereist dat de student voldoet aan de toelatingseisen.

De toelatingseisen en de toelatingsprocedure zijn uitgewerkt in het opleidingsdeel van de OER<sup>28</sup> van de opleiding.

Een student krijgt een toelatingsbewijs als hij voldoet aan de toelatingseisen en het aantal toe te laten studenten nog niet is overschreden. Het bewijs van toelating heeft alleen betrekking op het studiejaar waarin de student wil worden toegelaten.

#### **4.1.2 Benodigde bescheiden voor inschrijving**

Een student die mogelijk kan worden ingeschreven ontvangt van Fontys een aanmeldbericht. Hierin is uitgelegd hoe het collegegeld betaald moet worden. De digitale machtiging voor het betalen van collegegeld dient voor 1 september 2021 verleend te zijn. Eventuele gevraagde bescheiden dienen vóór 1 september 2021 teruggestuurd te zijn. Voor alle gevraagde bescheiden zie [www.fontys.nl/inschrijven](http://www.fontys.nl/inschrijven) ([www.fontys.nl/enrolment](http://www.fontys.nl/enrolment)).

#### **4.1.3 Nationaliteit en buitenlandse diploma's**

Paragraaf 2.1.3.4 is van overeenkomstige toepassing.

#### **4.1.4 Herinschrijving**

Paragraaf 2.1.3.5 is van overeenkomstige toepassing.

#### **4.1.5 Twee of meer inschrijvingen in een studiejaar**

Paragraaf 2.1.4 is van overeenkomstige toepassing.

#### **4.1.6 Inschrijving als extraneus**

Paragraaf 2.1.5 is van overeenkomstige toepassing.

### **4.2 Financiële zaken**

#### **4.2.1 Wettelijk Collegegeld**

Paragraaf 2.2.1. en 2.2.1.1. is van overeenkomstige toepassing.

Vanwege het feit dat het verlaagd wettelijk collegegeld uitsluitend van toepassing is voor studenten die zich vanaf 2018-2019 voor het eerst inschrijven bij een opleiding in het hoger onderwijs, zal inschrijving in een masteropleiding tegen verlaagd wettelijk collegegeld bij nominale studieduur pas plaatsvinden vanaf studiejaar 2022-2023.<sup>29,30</sup>

---

<sup>27</sup> Voor studenten die niet beschikken over een bankrekening met een [SEPA-rekeningnummer](#) wordt een uitzondering gemaakt. Zij kunnen betalen via een betalingsovereenkomst of een payment letter (zie 2.2.2 Betaling. Betaling via cheques is niet mogelijk.

<sup>28</sup> [Onderwijs- en examenregeling](#)

<sup>29</sup> Inschrijvingen vóór 1 september 1991 blijven buiten beschouwing.

<sup>30</sup> Raadpleeg voor de laatste stand van zaken <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/hoger-onderwijs/halvering-collegegeld-eerstejaars>

#### **4.2.2 Betaling collegegeld**

Paragraaf 2.2.2 is van overeenkomstige toepassing.

#### **4.2.3 Inschrijven als student**

Paragraaf 2.2.3 en 2.2.4 is van overeenkomstige toepassing.

#### **4.2.4 Examengeld en inschrijving als extraneus**

Paragraaf 2.2.5 is van overeenkomstige toepassing.

#### **4.2.5 Financiële ondersteuning studenten**

Paragraaf 2.2.6 is van overeenkomstige toepassing.

#### **4.2.6 Niet tijdige betaling**

Paragraaf 2.2.7 is van overeenkomstige toepassing.

#### **4.3 Beëindiging inschrijving**

Hoofdstuk 2, paragraaf 3 is van overeenkomstige toepassing.

#### **4.4 Overige bepalingen**

Hoofdstuk 2, paragraaf 4, is van overeenkomstige toepassing.

## 5. Zij-instroom in beroep

Zij-instromers in beroep zijn personen met een hbo- of wo-getuigschrift, of met een mbo-diploma voor de vakken voertuigtechniek, bouwtechniek, metaaltechniek, consumptieve techniek, elektrotechniek, installatietechniek en informatie- en communicatietechniek, die worden benoemd als leraar in het primair of voortgezet onderwijs, zonder dat ze daartoe al bevoegd zijn.<sup>31</sup> In een overeenkomst met de school waar de zij-instromer wordt aangesteld, de hbo-instelling (lerarenopleiding primair onderwijs of voortgezet onderwijs) en de zij-instromer wordt vastgelegd welke competenties de zij-instromer nog moet verwerven en wat de zij-instromer nog moet leren om zijn hbo bachelor- of mastergetuigschrift van de lerarenopleiding te krijgen. De wet<sup>32</sup> duidt deze opleidingsvorm aan als 'zij-instroom in het beroep'.

### 5.1 Inschrijving - registratie

Een zij-instromer wordt niet als student of extraneus ingeschreven en heeft **geen** recht op studiefinanciering. Zij-instromers worden wel geregistreerd.

Uitsluitend hoofdstuk 7A van de WHW is van toepassing. De bepalingen uit de WHW met betrekking tot inschrijving en toelating zijn op de zij-instromers in beroep **integraal niet** van toepassing.

#### 5.1.1 Soorten zij-instroom

Aangezien het bij de zij-instroom in beroep gaat om personen die leraar in het primair of voortgezet onderwijs willen worden, is de zij-instroom in beroep uitsluitend mogelijk bij de lerarenopleidingen. Voor Fontys zijn dit:

- de lerarenopleidingen algemene vakken;
- de technische lerarenopleidingen;
- de lerarenopleidingen basisonderwijs (PABO).

#### 5.1.2 Voorwaarden om in aanmerking te komen voor een zij-instroom traject

Om te kunnen starten met een zij-instroom traject dient de aankomende zij-instromer te voldoen aan de volgende voorwaarden:

Hij beschikt over het juiste getuigschrift of diploma:

- een getuigschrift van een hbo- of wo-opleiding of een EG-verklaring (voor een lerarenopleiding in een algemeen vak of een PABO-opleiding);
- een diploma van een middenkaderopleiding of specialistenopleiding of van een vakopleiding (voor een technische lerarenopleiding) – mbo-4 niveau. Het gaat daarbij om één van de volgende vakken waarin de aankomende zij-instromer wil lesgeven:
  - bouwtechniek;
  - metaaltechniek;
  - elektrotechniek;
  - voertuigtechniek;
  - installatietechniek;
  - consumptieve techniek;
  - informatie- en communicatietechnologie;
- een buitenlands getuigschrift dat als gelijkwaardig kan worden beschouwd. Hiervoor dient een officiële verklaring over het getuigschrift overgelegd te worden (bv. afgegeven door het Nuffic).
- Een baan als docent in het voortgezet onderwijs (vmbo, havo, vwo) of mbo als docent, of een toezegging van een dergelijke baan op voorwaarde van het ontvangen van een geschiktheidsverklaring of
- Een baan als leerkracht in het basisonderwijs, of een toezegging van een dergelijke baan op voorwaarde van het ontvangen van een geschiktheidsverklaring.

Hij beschikt over relevante maatschappelijke of beroepservaring.

#### 5.1.3 Geschiktheidsonderzoek

Een aankomende zij-instromer die denkt te voldoen aan de voorwaarden, zoals vermeld in 5.1.2, kan deelnemen aan een geschiktheidsonderzoek. Hiervoor kan de school die bereid is de zij-instromer te benoemen als leraar de zij-instromer aanmelden of deze kan zichzelf aanmelden.

<sup>31</sup> De zij-instromer moet dan wel hebben voldaan aan het geschiktheidsonderzoek.

<sup>32</sup> Hoofdstuk 7A van de WHW en de diverse sectorale wetten waarnaar verwezen wordt, zoals de Wet op het Primair Onderwijs, de Wet op de Expertisecentra en de Wet op het voortgezet onderwijs.

Het geschiktheidsonderzoek beoogt antwoord te geven op de volgende vragen:

- a) kan de gevolgde opleiding en de maatschappelijke of beroepservaring van voldoende belang zijn in verhouding tot de werkzaamheden op de school (bij voortgezet onderwijs wordt nagegaan of de kennis/vaardigheden relevant zijn in relatie tot de werkzaamheden)? Hierbij wordt nagegaan of de aankomende zij-instromer over een getuigschrift of diploma beschikt dat als voldoende kan worden gekwalificeerd.
- b) heeft de zij-instromer de kwaliteit om binnen twee jaar een startbekwame leraar te worden? (Dit wordt beoordeeld via een assessment).
- c) Welke scholing en begeleiding wordt noodzakelijk geacht om binnen twee jaar een startbekwame leraar te worden?

Als uit het geschiktheidsonderzoek blijkt dat de aankomende zij-instromer geschikt wordt geacht én in staat om binnen 2 jaar met goed gevolg deel te kunnen nemen aan het bekwaamheidsonderzoek aan het eind van het zij-instroomtraject ontvangt de zij-instromer hiervan een geschiktheidsverklaring. Deze verklaring heeft het bevoegd gezag van de school nodig om de zij-instromer te benoemen als docent.

Naast deze geschiktheidsverklaring moet de aankomende zij-instromer voor zijn aanstelling of benoeming op de school een verklaring omtrent het gedrag kunnen overleggen. Deze verklaring is op te vragen bij de gemeente waar de zij-instromer staat geregistreerd als inwoner.

De geschiktheidsonderzoeken voor het voortgezet onderwijs worden voor Fontys georganiseerd door het Fontys Assessment Center Educatie van de Fontys Lerarenopleiding Tilburg. De geschiktheidsonderzoeken voor het primair onderwijs worden door de Hogeschool Kind en Educatie zelf georganiseerd. Deze Fontys onderdelen zijn voor de zij-instromer tijdens het hele zij-instroomtraject aanspreekpunt waar hij terecht kan voor opmerkingen, vragen etc..

#### **5.1.3.1 Benodigde bescheiden voor aanvraag van het geschiktheidsonderzoek**

Voor het aanvragen van een geschiktheidsonderzoek dient de aankomende zij-instromer de onderstaande bescheiden te overleggen:

- het portfolio<sup>33</sup> (zowel digitaal als geprint);
- kopie hbo- of wo-getuigschrift verwant aan de te volgen opleiding;
- een verklaring van de school van aanstelling dat de school garant staat voor betaling van het geschiktheidsonderzoek;
- overzicht contract onderwijs en zij-instroom.

Eerst na ontvangst van alle bescheiden kan een datum voor het geschiktheidsonderzoek bepaald worden.

#### **5.1.4 Scholings- en begeleidingsovereenkomst**

Na het geschiktheidsonderzoek wordt bepaald welke beroepsvoorbereiding en welke aanvulling van vakkennis en vakvaardigheden noodzakelijk is. Dit wordt vastgelegd in een persoonlijk ontwikkelingsplan en de scholingsovereenkomst. Voor alle studenten geldt dat zij verplicht moeten deelnemen aan de Landelijke Kennistoets (LKT). Hiermee wordt de parate beheersing van de kennisbasis gemeten. Dit is het landelijk vastgestelde eindniveau voor wat betreft de beheersing van vakkennis en generieke kennis.

Voor de Hogeschool Kind en Educatie (opleiding leraar basisonderwijs) geldt dat ook een positief resultaat op de toets Eigen Rekervaardigheid (WISCAT), de landelijke eindtoetsen Rekenen-Wiskunde en Nederlandse taal.

Tussen de drie betrokken partijen, de zij-instromer, de school en Fontys, wordt een tripartiete scholings- en begeleidingsovereenkomst opgesteld waarin de wederzijdse rechten en plichten worden vastgelegd met betrekking tot het uitvoeren van de noodzakelijk geachte scholing en begeleiding. In deze overeenkomst wordt eveneens bepaald welke bepalingen uit de OER<sup>34</sup> van de opleiding voor de zij-instromer van overeenkomstige toepassing zijn.

Deze overeenkomst heeft een duur van maximaal twee jaar. Binnen deze twee jaar moet de zij-instromer voldoende geschoold kunnen worden om het bekwaamheidsonderzoek met goed gevolg af te leggen. In bijzondere gevallen is verlenging van twee jaar mogelijk.

---

<sup>33</sup> Het aanleveren van een schriftelijk portfolio is niet verplicht voor de Hogeschool Kind en Educatie (opleiding leraar basisonderwijs).

<sup>34</sup> [Onderwijs- en examenregeling](#)

### **5.1.5 Benodigde bescheiden voor deelname als zij-instromer- in beroep**

Om deel te kunnen nemen aan een zij-instroomtraject wordt een tripartiete scholings- en begeleidingsovereenkomst opgesteld. Voor registratie bij Fontys dienen daarnaast de volgende bescheiden aangeleverd te worden:

- een (kopie van het) uittreksel uit het bevolkingsregister of een duidelijk leesbare kopie van paspoort of identiteitsbewijs;
- het bewijs dat voldaan is aan eventuele aanvullende eisen van één van de volgende opleidingen:
  - lerarenopleiding lichamelijke opvoeding;
  - opleiding voor docent Dans, Muziek, Theater, Beeldende Kunst en vormgeving;
- betaling of garantstelling door de school van aanstelling voor de scholing en begeleiding van de zij-instromer.

Als bewijs van registratie ontvangt de zij-instromer van Fontys Hogescholen een pas waarmee hij gebruik kan maken van de voorzieningen van Fontys en waarmee hij zich op de terreinen en in de gebouwen van Fontys kan legitimeren.

### **5.2 Financiële zaken**

Voordat het geschiktheidsonderzoek wordt afgenomen dient de school van aanstelling een garantstelling te overleggen voor de kosten van dit onderzoek.

Na het geschiktheidsonderzoek wordt een offerte opgesteld voor het verzorgen van scholing, het begeleiden van de zij-instromer, het bekwaamheidsonderzoek en de afgifte van het getuigschrift. De offerte wordt verzonden naar de school waar de zij-instromer is benoemd en de school dient deze kosten te betalen. De offerte moet binnen 4 weken na ontvangst ondertekend en geretourneerd worden. Vervolgens ontvangt de school een factuur.<sup>35</sup> De kosten worden opgenomen in een bijlage bij de scholings- en begeleidingsovereenkomst.

Een ontvangen betaling zal door Fontys afgeboekt worden van de vordering waarvoor de betaling is gedaan.

### **5.3 Beëindiging zij-instroomtraject**

#### **5.3.1 Bekwaamheidsonderzoek**

Zodra de noodzakelijk geachte scholing en begeleiding zijn uitgevoerd kan de zij-instromer deelnemen aan een bekwaamheidsonderzoek. De zij-instromer dient hiervoor de aanvraag in. De zij-instromer wordt minimaal twee keer in de gelegenheid gesteld deel te nemen aan een bekwaamheidsonderzoek. Voor het tweede (en de overige bekwaamheidsonderzoeken) worden apart kosten in rekening gebracht aan de school van de zij-instromer.

Door het bekwaamheidsonderzoek wordt vastgesteld of de zij-instromer de competenties bezit die in overeenstemming zijn met de kwaliteiten zoals vastgelegd in hoofdstuk 7A van de WHW en de relevante artikelen van de OER<sup>36</sup> van de desbetreffende lerarenopleiding (artikel 7.13 WHW). Het onderzoek heeft alleen betrekking op die scholingsonderdelen die de zij-instromer heeft gevolgd.

#### **5.3.2 Getuigschrift**

De zij-instromer die met goed gevolg het bekwaamheidsonderzoek heeft afgelegd krijgt een getuigschrift dat is gelijkgesteld met het getuigschrift van de opleiding. Op het getuigschrift wordt aangegeven welke competenties de student heeft verworven en/of welke onderdelen de zij-instromer met goed gevolg heeft afgelegd. Er wordt geen cijferlijst van de opleiding afgegeven.

#### **5.3.3 Tussentijdse beëindiging**

Indien het zij-instroomtraject tussentijds wordt beëindigd vindt geen terugbetaling plaats.

### **5.4 Overige bepalingen zij-instroom**

2.4.1, 2.4.2, 2.4.4 tot en met 2.4.9 en 2.4.11 zijn van overeenkomstige toepassing.

---

<sup>35</sup> Bij de Hogeschool Kind en Educatie worden aparte facturen gestuurd voor het geschiktheidsonderzoek, voor de lessen per kwartaal en voor het maken van het getuigschrift

<sup>36</sup> [Onderwijs- en examenregeling](#)

#### **5.4.1 Niet-gerechtigde deelname aan onderwijs**

Degene die geen contract heeft als zij-instromer en wel gebruik maakt van de onderwijsvoorzieningen is aan de instelling een schadevergoeding verschuldigd die maximaal gelijk is aan het wettelijk collegegeld. Ook van de zij-instromer die gebruik maakt van voorzieningen waar hij volgens het contract geen recht op heeft kan een schadevergoeding gevorderd worden.

Indien de offerte als genoemd in 5.2 niet binnen 4 weken is geretourneerd wordt de zij-instromer toegang tot de bijeenkomsten geweigerd.

#### **5.4.2 Klacht**

De zij-instromer die zich in zijn belangen omtrent aanmelding, inschrijving en uitschrijving benadeeld acht kan een verzoek tot herziening van deze beslissing schriftelijk indienen bij de directeur van het instituut waaronder de betreffende opleiding valt. Voor nadere informatie kan de zij-instromer terecht bij een studentendecaan. Tegen de beslissing van de directeur kan een klacht ingediend worden bij het College van Bestuur, conform artikel 47 van het [Studentenstatuut](#).

#### **5.4.3 Overige Fontys regelingen die van toepassing zijn**

De onderstaande regelingen zijn voor zij-instromers van overeenkomstige toepassing. Deze regelingen zijn te vinden op de [website](#).

- Gedragscode Stichting Fontys voor gebruik van informatie- en communicatietechnologie door studenten (aangeduid als ICT gedragscode)
- Regeling Ongewenst Gedrag
- Privacyreglement Studenten
- Fontys regeling inzake arbo en milieu
- Mediatheekreglement
- Bestuursbesluit cameratoezicht
- Parkeerregeling Fontys
- Fontys huisregels en ordemaatregelen
- Studentenstatuut, uitsluitend de genoemde hoofdstukken of artikelen
  - hoofdstuk VI, de artikelen 31 t/m 41, artikel 42, met uitzondering van lid 7
  - hoofdstuk VII, de artikelen 44, 47, 50 en 51
  - hoofdstuk VIII, artikel 52, 53 en 54
  - hoofdstuk IX, artikel 56, lid 1

**Fontys Hogescholen  
Dienst Onderwijs en Onderzoek  
Juridische Zaken  
Postbus 347  
5600 AH Eindhoven**