

# Minorregeling Bedrijfsvoering

## Minorregeling – 2022 2023

**1. Naam minor:** Bedrijfsvoering in zorg, welzijn en maatschappelijke dienstverlening (deeltijd)

**2. Engelse benaming:** Management in cure and care

### 3. Inhoud minor

In deze minor kruip je in de rol van manager bedrijfsvoering en leer je de belangrijkste aspecten van de bedrijfsvoering. Deze inzichten pas je ook gelijk toe voor je eigen organisatie. Dus als de beleidsdoelen aan de orde komen, dan wordt gevraagd deze van je eigen organisatie kritisch te bekijken. Of een ander voorbeeld: als de begroting doorgenomen wordt, dan wordt gevraagd naar de uitgangspunten van de begroting binnen je eigen organisatie. Hiervoor werk je samen met andere professionals uit de praktijk in groepen en zijn er aparte consulten met de docent. Uiteindelijk levert je dit zodanig inzicht op over de bedrijfsvoering van je eigen organisatie dat je veel meer regie hierop krijgt en je goed kunt anticiperen op ontwikkelingen die de bedrijfsvoering raken.

De hoofdonderdelen van deze cursus bestaan uit:

*Evalueren en verbeteren van beleidsdoelen*

Thema's: missie, visie en strategie, relevante interne en externe ontwikkelingen, jaarplan van de eigen organisatie eenheid, meten en bijsturen van beleidsdoelen

*Vaststellen van de benodigde financiële middelen en bijsturen*

Thema's: begrotingscyclus, begroting, inkomsten en uitgaven, kostenplaatsen en kostensoorten, monitoren van de realisatie en bijsturen op basis daarvan

*Afstemmen van vraag en aanbod (capaciteitsmanagement)*

Thema's: huidige zorgvraag en capaciteit, verwachte zorgvraag en capaciteit in de toekomst, optimale afstemming gedurende het jaar, modellen om te komen tot capaciteitsplanning, omgaan met pieken en dalen, HRM-beleid, roostersystematieken

Je werkt aan bewijsmateriaal om leeruitkomsten aan te tonen. Voor de leeruitkomsten zie de bijlage.

### 4. Beperkingen bij (toelating tot) de minor

De minor gaat als aparte groep door als er minimaal 16 aanmeldingen zijn bij sluitingsdatum. Bij minder aanmeldingen wordt het aanbod gedaan aan de inschrijvers om deze minor te volgen in een bestaande onderwijsgroep van de opleiding met dezelfde inhoud als hiervoor voldoende plaatsen beschikbaar zijn.

### 5. Overzicht onderwijsactiviteiten minor (zie artikel 17 algemeen deel van de OER)

De minor kent de volgende opbouw:

- theoretische verdieping
- het maken van praktijkgericht bewijsmateriaal

De theoretische verdieping vindt plaats door middel van zelfstudie en enkele colleges.

In 20 weken wisselen colleges, workshops, zelfstudieopdrachten, consulten en presentaties elkaar af met als doel theoretische kennis aan de praktijk te koppelen en op maat toe te passen in het bewijsmateriaal.

### 6. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor

Niet van toepassing. Er zijn geen keuze activiteiten in de minor.

### 7. Toetsing minor en aanmelding voor toetsen (artikel 20 en 22 algemeen deel OER)

Datum van afname toetsen wordt gepubliceerd op het jaarrooster. Deze is ter inzage beschikbaar bij het secretariaat van de opleiding en is digitaal ter beschikking. Studenten moeten zich aanmelden voor de toetsen via een digitaal aanmeldingsformulier op de FHMG portal. De toetsinschrijving staat drie weken

open in de onderwijsweken 2, 3 en 4 van betreffende onderwijsperiode. De openstelling wordt altijd gecommuniceerd via een nieuwsbericht.

De toets betreft een portfolio assesment. De beslissing voor het toekennen van studiepunten gebeurt op minor niveau. De beoordelingsschaal betreft een driepuntschaal: onvoldoende aangetoond, voldoende aangetoond en goed aangetoond.

## **8. Minorafronding**

De minor is afgerond wanneer de portfolio assesment is afgerond met voldoende aangetoond of goed aangetoond.

## **9. Examencommissie (artikel 38 algemeen deel OER)**

De examencommissie van Fontys Hogeschool Mens en Gezondheid is bevoegd om een oordeel te geven over individuele verzoeken van studenten aangaande start, wijziging en ontheffing van een minor. De examencommissie van Fontys Hogeschool Mens en Gezondheid is bereikbaar via [FHMG-examencommissie@fontys.nl](mailto:FHMG-examencommissie@fontys.nl).

## **10. Geldigheid**

Deze informatie geldt voor het studiejaar 2022-2023.

## **11. Ingangseisen minor**

Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie ontheffing hiervoor heeft verleend. De minor is gericht op HBO bachelor deeltijdstudenten met een relevante werkplek in zorg, welzijn, of maatschappelijke dienstverleningsorganisaties. Bij inschrijving zal een korte toelichting en motivatie gevraagd worden. Toegang tot bedrijfsvoerings gegevens uit de organisatie is belangrijk om deze minor succesvol de kunnen voltooien.

## **12. Niet toegankelijk voor:**

N.v.t

Aan studenten worden voor deelname en afronding van de minor geen andere eisen gesteld dan opgenomen in de hier uitgewerkte minorregeling.

## Bijlage leeruitkomsten

| Leeruitkomst 5.1 Evalueren en verbeteren van beleidsdoelen                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Wat moet nog verbeterd worden?                                                 | Wat is het criterium voor voldoende?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Wat is uitstekend? * |
|                                                                                | Je hebt inzicht in de beleidsdoelen van je organisatie en begrijpt waarom deze van belang zijn. Je beschrijft de beleidsdoelen overzichtelijk en helder. Je maakt duidelijk op welke manier de beleidsdoelen samenhangen met relevante interne en externe ontwikkelingen en belangen van stakeholders.                                                                                                                                                                                           |                      |
|                                                                                | Je kunt beoordelen of de doelen uit het jaarplan voldoende mogelijkheid voor sturing binnen de eigen organisatie eenheid geven. Je beschrijft hoe doelen worden geformuleerd in het jaarplan. Je beargumenteert op basis van analyse en interne en externe bronnen of de doelen uit het jaarplan voldoende mogelijkheid voor sturing geven en je legt daarbij de relatie naar de P&C-cyclus. Je formuleert op basis daarvan verbetervoorstellen.                                                 |                      |
| Leeruitkomst 5.2 Vaststellen van de benodigde financiële middelen en bijsturen |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |
| Wat moet nog verbeterd worden?                                                 | Wat is het criterium voor voldoende?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Wat is uitstekend? * |
|                                                                                | Je begrijpt op welke manier de verdeling van geld in je organisatie gebeurt (de begrotingscyclus) en welk deel daarvan bij je eigen organisatie eenheid terecht komt. Je geeft de begrotingscyclus overzichtelijk weer, inclusief de uitgangspunten voor de begroting. Je licht de begroting van de eigen organisatie eenheid zodanig toe dat duidelijk wordt dat de schrijver in staat is om de begroting als kader te gebruiken voor het doen van uitgaven.                                    |                      |
|                                                                                | Je kunt o.b.v. een analyse van de realisatie van je eigen organisatie eenheid acties formuleren om bij te sturen waar nodig. Je geeft o.b.v. deze analyse een juist en volledig beeld van de realisatie. Je beargumenteert op basis daarvan welke acties mogelijk zijn voor bijsturing. Je maakt daarbij een onderscheid tussen acties gedurende het jaar en acties t.a.v. van de aankomende begroting                                                                                           |                      |
| Leeruitkomst 5.3 Afstemmen van vraag en aanbod (capaciteitsmanagement)         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |
| Wat moet nog verbeterd worden?                                                 | Wat is het criterium voor voldoende?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Wat is uitstekend? * |
|                                                                                | Je hebt inzicht in de operationele en tactische personeelsplanning van je organisatie eenheid en de verbeteringen die daarin mogelijk zijn. Je beschrijft de personeelsplanning van de organisatie eenheid en de manier waarop wordt omgegaan met voorziene en onvoorziene pieken en dalen in aanbod en vraag lopende het jaar. Je beargumenteert op basis van analyse en interne en externe bronnen welke verbetervoorstellen hierin mogelijk zijn.                                             |                      |
|                                                                                | Je hebt inzicht in de strategische personeelsplanning van je organisatie eenheid en welke uitdagingen dat geeft. Je brengt de huidige en verwachte vraag van formatie en bezetting overzichtelijk in beeld. Je onderbouwt dit met relevante in- en externe ontwikkelingen waarbij de relatie tussen de ontwikkelingen en het overzicht eenduidig is. Je trekt duidelijke en onderbouwde conclusies over de uitdaging waar de organisatie eenheid voor staat als het gaat om capaciteitsplanning. |                      |