

**Opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut,
waarin is opgenomen de onderwijs- en examenregeling 2019-2020
van de bacheloropleiding voor de experimenteervariant flexibel hoger onderwijs –
Leeruitkomsten**

Management in de Zorg

Van de 02 Fontys Hogeschool Mens en Gezondheid (FHMG) BRIN nummer 30GB

Opleidingscode Bachelor degree Management in de Zorg: 34538

Opleidingsvorm: Deeltijd

Lesplaats: Eindhoven

Het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op 29 mei 2019, na instemming van de IMR op 27 mei 2019 en na instemming van de OC op 27 mei 2019.

De onderwijs- en examenregeling van de opleiding is een uitwerking van het algemene deel van de onderwijs- en examenregeling voor bacheloropleidingen van Fontys. Voor het studiejaar 2019-2020 is dit algemene deel vastgesteld door het College van Bestuur op 11 december 2018, onder voorbehoud van instemming van de studentenfractie van de CMR. Deze instemming is verleend op 17 januari 2019.

Het opleidingsspecifiek deel is rood weergegeven.

Inhoudsopgave	
A – Onderwijs- en examenregeling	3
Paragraaf 1 Algemene bepalingen	3
Artikel 1 Definities.....	3
Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding.....	7
Artikel 2 Eisen vooropleiding	7
Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's / internationale studenten	8
Artikel 4 Eisen werkkring	8
Paragraaf 3 Studietoelating - Intake – Vrijstellingen - Persoonlijk leertraject.....	9
Artikel 5 Studietoelating.....	9
Artikel 6 Intake – Vrijstellingen	9
Artikel 7 Persoonlijk leertraject.....	9
Paragraaf 4 Voorzieningen ivm taal, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap	9
Artikel 8 Nederlands tweede taal	9
Artikel 9 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking	9
Artikel 10 Bestuurlijke activiteiten.....	10
Artikel 11 Topsport	10
Artikel 11a Studentondernemerschap	10
Paragraaf 5 Inhoud Opleiding.....	10
Artikel 12 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen / differentiaties – beroepsvereisten	10
Artikel 13 Indeling opleiding	11
Artikel 14 Overzicht eenheden van leeruitkomsten – studiepunten - toetsen	11
Artikel 15 Onderwijsactiviteiten – toetsen	12
Artikel 15a Evaluatie onderwijs	12
Artikel 16 Minorassortiment.....	12
Paragraaf 6 Toetsen, beoordelen en studievoortgang	13
Artikel 17 Toetssoorten	13
Artikel 18 Toetsen en beoordelen	13
Artikel 19 Inhoud toets, tijdsduur toets, hulpmiddelen toets en toetsrooster	13
Artikel 20 Aanmelding toetsen	14
Artikel 21 Legitimatie bij toetsen	14
Artikel 22 Normering toetsen.....	14
Artikel 23 Uitslag toetsing.....	14
Artikel 24 Verhindering van deelname aan toetsen	14
Artikel 25 Verzoek tot herziening	15
Artikel 26 Herkansing	15
Artikel 27 Geldigheidsduur behaalde resultaten	15
Artikel 28 Afstudeerscriptie - Kennisbank	15
Artikel 29 Studieadvies.....	15
Artikel 30 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies	16
Paragraaf 7 Afsluiting opleiding.....	16
Artikel 31 Examens – getuigschriften – diplomasupplement	16
Artikel 32 Verklaring bij vertrek.....	17
Artikel 33 Doorstroom.....	17
Er zijn geen specifieke afspraken gemaakt rondom doorstroom naar een masteropleiding.	17
Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude	17
Artikel 34 Onregelmatigheden en fraude	17
Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid	18
Artikel 35 – Examencommissie	18
Artikel 36 - Beroepsmogelijkheid.....	18
Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule.....	18
Artikel 37 Bewaring	18
Artikel 38 Hardheidsclausule.....	18
Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen	19
Artikel 39 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel	19
Artikel 40 Overgangsbepalingen	19
Artikel 41 Onvoorziene gevallen	19
Artikel 42 Garantie bepaling	19
B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten	20
C - Interne klachtenprocedure	20
Bijlage 1 Minorregeling projectmanagement 2019-2020.....	21
Bijlage 1 Minorregeling	
Bijlage 2 De samenstelling van de examencommissie	

A – Onderwijs- en examenregeling

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities¹

Afstudeerrichting	Een specifieke invulling van het programma van een opleiding na de propedeuse.
Assessment	Verzamelnaam voor toetsen die gericht zijn op het beoordelen van competenties in zo authentiek mogelijke beroepssituaties.
Assessor	Een examinerator die in een assessment beoordeelt in welke mate de student leerresultaten heeft gerealiseerd.
Beroepsvereisten	Vereisten die voor de uitoefening van een bepaald beroep op grond van een wettelijk voorschrift worden gesteld. (<i>art. 7.6 van de Wet</i>)
Besluit	Besluit experimenten flexibel hoger onderwijs, Stb.2016, 145.
Bewijsmateriaal	Geheel van leeractiviteiten die een student onderneemt om de eenheden van leeruitkomsten te realiseren.
CMR	Centrale medezeggenschapsraad.
Cohort	De groep studenten die op dezelfde peildatum en voor de eerste maal is ingeschreven voor de propedeuse van een opleiding waarop de op dat moment geldende OER van toepassing is. Bij inschrijving in een hoger jaar wordt per student bepaald bij welke cohort hij kan aansluiten.
College van beroep voor de examens	Het College zoals bedoeld in de artikelen 7.60 t / m 7.63 van de Wet en artikel 45 en 46 van het studentenstatuut. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het Reglement van orde dat door het College van Bestuur is vastgesteld en goedgekeurd.
College van Bestuur	Het leidinggevend bestuurlijk orgaan van Fontys, als zodanig beschreven in de statuten en de Wet.
Commissie Profileringsfonds Competentie	Commissie die door het College van Bestuur belast is met de uitvoering van de <u>Regeling Profileringsfonds</u> , voorheen aangeduid als FOS Commissie. Een cluster van verwante kennis, vaardigheden en houdingen die van invloed is op een belangrijk deel van iemands taak, die samengaat met de prestatie op de taak, die kan worden gemeten en getoetst aan aanvaardbare normen en die kan worden verbeterd door middel van training en ontwikkeling.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld, die, indien de tot die opleiding behorende tentamens met voldoende resultaat zijn afgelegd, een officieel getuigschrift hoger beroepsonderwijs opleveren met de daarbij behorende graad (Associate degree, Bachelor of Master).
CvM	Centrum voor medezeggenschap. Het CvM is de (interne) partner binnen Fontys van de medezeggenschaps- en inspraakorganen en hun gesprekspartners waar het gaat om het optimaliseren van het functioneren van deze gremia.
Deeltijdse opleiding	Een opleiding die zodanig is ingericht dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Deeltoets	Indien een tentamen bestaat uit meerdere toetsen wordt elk van deze toetsen aangeduid als deeltoets.
Deficiëntie	Tekort(en) in de vereiste vooropleiding.
Differentiatie	Een specifieke invulling van het programma binnen een opleiding, vanaf de start van de opleiding, die bijdraagt aan de generieke of specifieke competenties, gericht op een verdieping in een bepaalde richting van het werkveld, geldend voor de hele duur van de opleiding.

¹ Zie ook <https://fontys.nl/KennisNetwerk/Ontwikkelingen/Flexibilisering/Kernbegrippen-Experiment-Leeruitkomsten.htm>

Diploma met vakkenpakket	Oud havo- of vwo-diploma, uitgaande van vakkenpakketten. Deze diploma's werden afgegeven voordat de profielen in het havo en vwo werden ingevoerd (vanaf 1998) .
Diplomasupplement	Document volgens het Europees vastgestelde format dat aan het getuigschrift wordt toegevoegd, waarop wordt vermeld de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding.
Duale opleiding	Een duale opleiding is een opleiding, die zodanig is ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende één of meer periodes wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat uit een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel. De beroepsuitoefening is onderdeel van het studieprogramma van de opleiding.
DUO	Dienst uitvoering onderwijs.
ECTS	European Credit Transfer System. Het systeem om de studiepunten aan te duiden zodanig dat internationale vergelijking mogelijk is. Zie ook: studiepunt
Eenheid van leeruitkomsten	Samenhangende groep leeruitkomsten die met een tentamen wordt afgesloten, als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 van de Wet (of een aanvullend onderzoek uitgevoerd door de examencommissie als bedoeld in artikel 7.10 lid 2 van de Wet). Na het behalen van het tentamen worden de studiepunten behorende bij de eenheid toegekend.
Eindkwalificaties	Kwalificaties, geoperationaliseerd in (eenheden van) leeruitkomsten, waarover de student moet beschikken wanneer hij de opleiding heeft afgerond.
Evaringscertificaat	Een rapportage met betrekking tot een erkenning van verworven competenties die is afgegeven door een erkend EVC-aanbieder.
EVC	Erkenning van eerder Verworven Competenties.
Examen	Afsluiting van (de propedeutische fase van) een opleiding. Het afsluitend examen kan tevens omvatten een aanvullend onderzoek dat door de examencommissie zelf wordt verricht.
Examencommissie	Het college van personen als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet.
Examinator	Lid van het personeel, door de examencommissie aangewezen voor het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan, alsmede deskundigen van buiten de instelling.
Experiment flexibel hoger onderwijs	Experiment Leeruitkomsten, zoals bedoeld in artikel 7 van het Besluit.
Fraude	Elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat), of nalaten, waarvan betrokkene wist of behoorde te weten, dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
Getuigschrift	Het getuigschrift zoals bedoeld in artikel 7.11 van de Wet.
Grondslag	Elke opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder (ab) of rooms katholiek (rk) of protestants christelijk (pc) dan wel een combinatie van algemeen bijzonder, rooms katholiek en protestants christelijk (ab / pc / rk).
Hardheidsclausule	Bepaling in een wet of regeling die het mogelijk maakt af te wijken van het in de wet of de regeling bepaalde ten gunste van de student / extraneus.
Hij / zij	Overal waar in deze regeling hij / hem genoemd wordt kan ook gelezen worden zij / haar.
IELTS	International English Language Testing System, instrument ten behoeve van het vaststellen van de taalvaardigheid in de Engelse taal.
IMR	Instituutsmedezeggenschapsraad.
Instelling	Fontys Hogescholen.
Instituut	De operationele eenheid binnen Fontys, waarbinnen met name de kerncompetenties van Fontys zijn georganiseerd en die het primaire proces uitvoert.
Instituutsdirecteur	Het personeelslid dat belast is met de leiding van een instituut van Fontys.

Intake-assessment	Portfolio-assessment op verzoek van de student om eerdere leerervaringen te valideren voordat de student staat ingeschreven voor de opleiding. Voor het intake-assessment wordt een kostendekkend tarief in rekening gebracht.
Intakegesprek	Gesprek met de aankomende student voor aanvang van de opleiding om zicht te krijgen op eerdere leerervaringen en het toekomstige leertraject.
Leeractiviteit	Activiteit die de student onderneemt om een leerproces in gang te zetten.
Leeruitkomst	Een leeruitkomst is een uitspraak over wat de lerende aan het eind van een leerproces geacht wordt te weten, te begrijpen en te handelen en hoe de lerende dit demonstreert. In het Besluit wordt de volgende definitie gebruikt: Inhoud en niveau van kennis, inzicht en vaardigheden die zijn vereist om een bepaald aantal studiepunten te behalen (<i>Besluit, artikel 1 onder u</i>)
Leerwegonafhankelijke toetsing	Het beoordelen van de door de student gerealiseerde leeruitkomsten waarbij de gehanteerde methoden en instrumentarium voor toetsing en examinering generiek zijn en niet specifiek zijn afgestemd op de leerroute van de student.
Nt2-diploma	Diploma van het officiële Staatsexamen Nt2 (Nederlandse Taal als tweede taal) waarvan het programma II als richtlijn geldt voor de toelating tot het hoger onderwijs.
OC	Opleidingscommissie, een commissie voor een opleiding van een instituut, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de Wet. (zie <u>Regeling Medezeggenschapsraden en opleidingscommissies</u>).
OER	Onderwijs- en examenregeling. De OER bestaat uit algemene informatie voor alle opleidingen van Fontys Hogescholen waaraan opleidingsspecifieke informatie is toegevoegd en is onderdeel van het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut.
Onderwijsactiviteit	Activiteit die de opleiding aanbiedt om een leerproces in gang te zetten.
Onderwijs-overeenkomst	Overeenkomst tussen Fontys en student waarin het individuele leertraject wordt vastgelegd. In het Besluit wordt de volgende definitie gebruikt: Overeenkomst tussen Fontys en de student waarin in ieder geval de duur van de overeenkomst en het onderwijsprogramma voor de betreffende student worden vastgelegd. (<i>Besluit, artikel 16</i>)
Onderwijsprogramma of opleidingstraject	Geheel van leeractiviteiten die een student onderneemt om de eenheden van leeruitkomsten te realiseren. In de OER wordt hiervoor de term leertraject gebruikt.
Opleiding	Een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten dat leidt tot een getuigschrift.. Elke opleiding staat geregistreerd in het CROHO.
Portfolio	Een portfolio is een (digitale) verzameling van bewijsmaterialen die tezamen het gerealiseerde niveau op een overzichtelijke wijze representeren; m.a.w. het is het bewijsmateriaal waarmee de student kan aantonen de eenheden van leeruitkomsten te beheersen.
Postpropedeuse	Tweede fase in een bacheloropleiding.
Propedeuse	Eerste fase in een bacheloropleiding.
Regeling	<u>Regeling</u> die betrekking heeft op ondersteuning van studenten, in de vorm van toekenning van afstudeersteun, bestuursbeurs of vacatiegeld uit het Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Regeling.
Profileringsfonds	
Student	Degene die bij de instelling ingeschreven is als bedoeld in artikel 7.32 t / m 7.34 van de Wet.
Studentendecaan	Het door het College van Bestuur benoemde personeelslid belast met het behartigen van de belangen van studenten, het verlenen van hulp bij voorkomende problemen en het informeren en adviseren. De decaan is ondergebracht bij de Dienst Studentenvoorzieningen.
Studenten	Voorziening van de Dienst Studentenvoorzieningen, bedoeld om studenten te begeleiden bij vraagstukken met betrekking tot instroom, doorstroom en uitstroom.
Loopbaancentrum	
Studentondernemers-regeling	<u>Regeling</u> waarmee wordt beoogd om studenten van Fontys, die als Studentondernemer zijn aangemerkt, te faciliteren in het combineren van ondernemerschap en studie.

Studentenstatuut	Het <u>statuut</u> waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld. Het studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek en een opleidingsspecifiek deel.
Studieadvies	Een advies dat door de bacheloropleiding op het einde van het eerste jaar van de propedeutische fase aan de student wordt uitgereikt over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding; aan dit advies kan ook een bindende afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies). Voor deeltijdse opleidingen kan ook een andere termijn dan 12 maanden worden gehanteerd (zie artikel 29).
Studiecoach	Een docent die de student gedurende de gehele studieloopbaan begeleidt bij het vormgeven van het individuele leertraject.
Studiecoaching	Begeleidingssysteem waarbij de studiecoach de student gedurende zijn gehele studieloopbaan begeleidt bij het vormgeven van het individuele traject.
Studiejaar	De periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daarop volgende jaar.
Studielast	De genormeerde tijdsinvestering in eenheden van 28 studiebelastingsuren verbonden aan eenheden van leeruitkomsten.
Studiepunt	Maat voor de zwaarte van een onderdeel binnen de opleiding. Studiepunten worden toegekend indien het tentamen van een eenheid van leeruitkomsten met goed gevolg is afgelegd. Internationaal wordt hiervoor de term European credits (EC's) gebruikt.
Tentamen	Een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en / of competenties bij de afsluiting van een eenheid van leeruitkomsten alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dit onderzoek. (art. 7.10 lid 1 van de Wet) Een tentamen kan bestaan uit één of meerdere (deel)toetsen.
Toets	Activiteit op grond waarvan wordt beoordeeld of een student bepaalde kennis, inzicht, vaardigheden en / of competenties bezit.
Topsportregeling	<u>Regeling</u> , waarin is vastgelegd welke studenten in aanmerking komen voor deze regeling en op welke faciliteiten een beroep kan worden gedaan.
Valideren	Het door de opleiding waarderen en erkennen van formeel, informeel en non-formeel behaalde leerresultaten en het adviseren over mogelijk vervolg van het individuele leertraject.
Vrijstelling	Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en / of toelatingsvoorwaarden en / of ontheffing van het afleggen van een tentamen behorend bij een eenheid van leeruitkomsten.
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Staatsblad 1995, 501 en de latere aanvullingen en wijzigingen).
Wet	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

Opleidingsspecifieke definities

Buitendeskundige	MIZ-professionals die werkzaam zijn in de beroepspraktijk of experts op MIZ-specifieke thema's, die uitgenodigd kunnen worden door de opleiding om op basis van hun deskundigheid deel te nemen aan de examinering van de studenten. Zij adviseren de door de examencommissie benoemde examinatoren bij de beoordeling.
Leerarrangement	Geheel van leeractiviteiten die een student onderneemt om de eenheden van leeruitkomsten te realiseren.
Portfoliotoets	Administratieve toets per eenheid van leeruitkomsten (EVL), die behaald is als de onderliggende leeruitkomsten (LUK) met een voldoende behaald zijn. Het cijfer wordt gebaseerd op het gewogen gemiddelde van de onderliggende leeruitkomsten.

Praktijkcoach

De praktijkcoach is een begeleider van de student uit zijn/haar eigen organisatie. De praktijkcoach is bij voorkeur minimaal hbo-niveau opgeleid. De praktijkcoach draagt bij aan de verbinding tussen de opleiding en de beroepspraktijk, door de student te ondersteunen bij de vertaling van de studieopdrachten naar de eigen beroepspraktijk. De praktijkcoach geeft feedback op de ontwikkeling van de student.

Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding

Artikel 2 Eisen vooropleiding

1. Voor de inschrijving bij een bacheloropleiding geldt als vooropleidingseis het bezit van een diploma vwo of havo (met profielen) of een mbo-diploma van een middenkaderopleiding, een specialistenopleiding of een bij ministeriële regeling aangewezen vakopleiding. (*art. 7.24 van de Wet*)
2. Een getuigschrift van een propedeuse of afsluitend examen van een hbo- of wo-opleiding geeft eveneens recht op inschrijving voor een bacheloropleiding aan een hogeschool. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (*art. 7.28 van de Wet*)
3. Elke burger die toegang heeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in het land van een verdragspartij die het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio heeft geratificeerd, heeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding, onverlet het bepaalde in lid 4 en 5 van dit artikel en het bepaalde in artikel 3. Dit recht op inschrijving bestaat niet wanneer het instellingsbestuur een aanzienlijk verschil kan aantonen tussen de algemene eisen betreffende de toegang op het grondgebied van het bedoelde land en de algemene eisen bij of krachtens de Wet. (*art. 7.28 van de Wet*)
4. Voor inschrijving bij de bacheloropleiding gelden de volgende nadere vooropleidingseisen voor het havo- en / of vwo-diploma, voor het mbo-diploma of voor de lerarenopleiding basisonderwijs.
 - a. Er gelden geen nadere vooropleidingseisen voor havo- en / of vwo-diploma's.
 - b. Voor toelating op basis van een mbo-4 diploma geldt dat er sprake is van toelatingsrecht als de student beschikt over een diploma uit een verwante sector. (*art. 7.25 lid 3 van de Wet*). Een student die niet beschikt over een mbo-4 diploma uit een verwante sector kan worden toegelaten wanneer in een onderzoek vóór aanvang van het onderwijs is vastgesteld dat hij aan inhoudelijk daarmee vergelijkbaar eisen heeft voldaan. (*art. 7.25, lid 5, van de Wet*). De domeinen die directe toelating bieden zijn:
 - **Bouw en infra**
 - **Afbouw, hout en onderhoud**
 - **Techniek en procesindustrie**
 - **Ambacht, laboratorium en gezondheidstechniek**
 - **Media en vormgeving**
 - **Informatie en communicatietechnologie**
 - **Mobiliteit en voertuigen**
 - **Transport, scheepvaart en logistiek**
 - **Veiligheid en sport**
 - **Uiterlijke verzorging**
 - **Horeca en bakkerij**
 - **Toerisme en recreatie**
 - **Zorg en welzijn**
 - **Voedsel, natuur en leefomgeving**
5. Er gelden geen aanvullende eisen.
6. Studenten die bij hun start bij de opleiding 21 jaar of ouder zijn en niet voldoen aan de vooropleidingseisen en niet hiervan zijn vrijgesteld kunnen op grond van een toelatingsonderzoek van deze vooropleidingseisen vrijgesteld worden. (*art. 7.29 van de Wet*) (zie ook *artikel 3, lid 3*). Bij dit onderzoek wordt nagegaan of de student blijkt geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal. Bij het toelatingsonderzoek moet de student voldoen aan de volgende eisen:

Het toelatingsonderzoek vindt plaats in de vorm van een differentiële aanleg test (DAT). Meer informatie over deze test is te vinden op: <http://fontys.nl/Studeren/Toelating-havovwombo/21-toelatingsonderzoek.htm>. De resultaten die de student bij deze test minimaal moet behalen om vrijgesteld te worden van de vooropleidingseisen zijn: de acht categorieën binnen de DAT moeten een score 5 (gemiddeld) hebben. De categorieën ruimtelijk inzicht/praktisch inzicht, analogieën, figuren reeks en rekvaardigheden moeten elk minimaal de score 5 hebben.

De uitslag van het toelatingsonderzoek wordt de student binnen twee weken meegedeeld.

Als de aanstaande student verzoekt om toegelaten te worden op basis van een ervaringscertificaat (afgegeven door een erkend EVC-centrum) wordt bekeken of op basis van dit ervaringscertificaat te beoordelen is of de student blijk geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal.

7. 'Oude' havo- en vwo-diploma's met vakkenpakketten zijn door het College van Bestuur tenminste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen derhalve op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). *(art. 7.28 van de Wet)*
'Oude' havo- en vwo-diploma's met oude profielen zijn door de instituutsdirecteur tenminste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen derhalve op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Studenten dienen wel te voldoen aan nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). *(art. 7.28 van de Wet)*.
8. Ten aanzien van andere dan bovengenoemde diploma's beslist de instituutsdirecteur of het diploma op grond waarvan de student om toelating verzoekt gelijkwaardig is en toelating biedt tot de opleiding. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). *(art. 7.28 van de Wet)*
9. De opleiding kent **geen** numerus fixus conform de artikelen 7.53, 7.54 en 7.56a van de Wet.

Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's / internationale studenten

1. Een bezitter van een buitenlands diploma mag niet deelnemen aan toetsen met studiepunten van de propedeuse van een Nederlandstalige opleiding voordat hij de examencommissie het bewijs heeft geleverd van voldoende taalbeheersing van het Nederlands. *(art. 7.28 van de Wet)*
Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau Nt2, programma II.
De certificaten Nederlands als Vreemde Taal, Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs en Profiel Academische Taalvaardigheid (CNaVT- PTHO en PAT) kunnen als gelijkwaardig worden beschouwd.
2. De instituutsdirecteur kan eveneens bepalen dat een bezitter van een buitenlands diploma pas wordt ingeschreven als hij bewijs heeft geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal. *(art. 7.28 van de Wet)*
Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau Nt2, programma II.
3. Voor bezitters van een buitenlands diploma geldt voor toelating op basis van het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 2, lid 6 een leeftijdsgrens van 21 jaar.
4. Buitenlandse studenten van buiten de EU, die 18 jaar of ouder zijn op de datum van eerste inschrijving moeten beschikken over een geldige verblijfsvergunning. *(art. 7.32 van de Wet)*
5. Voor buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning geldt de eis dat ze jaarlijks minimaal 50% van de studiepunten behaald moeten hebben. Bij een lagere score zal melding aan de IND plaatsvinden, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor de student niet aan zijn verplichtingen heeft kunnen voldoen. Per opleiding kan een dergelijke melding één maal achterwege blijven.

Artikel 4 Eisen werkring

1. Voor een inschrijving aan een duale opleiding dient een individuele leer-arbeidsovereenkomst gesloten te worden tussen opleiding, beroepsorganisatie en student, waarin o.a. wordt vastgesteld welke eenheden van leeruitkomsten de student zal behalen in het onderwijsdeel en welke eenheden van leeruitkomsten tijdens de beroepsuitoefening. *(art. 7.7 van de Wet)*
2. Voor inschrijving aan een deeltijdse opleiding kunnen eisen gesteld worden ten aanzien van de werkring, indien dit is vermeld in het CROHO. *(art. 7.27. van de Wet)*
Ten aanzien van de werkring worden de volgende eisen gesteld:
De student dient minimaal 20 uur per week werkzaam te zijn in een organisatie voor zorg, welzijn of maatschappelijke dienstverlening (deze sectoren worden aangemerkt als de relevante werkring). Dit omdat het werken in de praktijk noodzakelijk is voor het uitvoeren van de opdrachten en het verzamelen van bewijs om leeruitkomsten aan te tonen. In alle leeractiviteiten is het werken en uitvoeren van opdrachten in de beroepspraktijk geïntegreerd. Bij aanvang van de opleiding levert de student een werkgeversverklaring aan waaruit blijkt dat de werkring voldoet aan onderstaande criteria:
 - a. Wanneer student start met de opleiding is de student minimaal 20 uur per week werkzaam in een organisatie voor zorg, welzijn of maatschappelijke dienstverlening.
 - b. Gedurende de opleiding wordt de student in de gelegenheid gesteld om coördinerende verantwoordelijkheden op zich te nemen.
 - c. De student krijgt toegang tot medewerkers en informatie van de organisatie, die nodig zijn om opleidingsopdrachten uit te kunnen voeren.
 - d. De student werkt in of heeft toegang tot een team met minimaal 5 medewerkers.

- e. De student krijgt een praktijkcoach.

Paragraaf 3 Studietoaching - Intake – Vrijstellingen - Persoonlijk leertraject

Artikel 5 Studietoaching

1. Elke student wordt begeleid door een studietoach.
2. De student kan een verzoek indienen bij de instituutdirecteur om hem een andere studietoach toe te wijzen als hij hiervoor argumenten kan aandragen.
3. De studietoach gaat minimaal twee keer per jaar in gesprek met de student om zijn leervragen concreet te maken en met de student vast te stellen aan welke eenheden van leeruitkomsten hij gaat werken. Daarbij wordt ook bekeken over welke kennis, vaardigheden en ervaring de student reeds beschikt. De student wordt geïnformeerd over de wijze waarop de studietoaching plaats vindt via [de opleidingsportal](#).
4. Per eenheid van leeruitkomsten wordt bepaald op welke manier de student hier aan gaat werken en welk bewijsmateriaal hij gaat aanleveren voor de leerwegaafhankelijke toets.
5. In een onderwijsovereenkomst wordt het persoonlijk leertraject voor zijn opleiding vastgelegd. De detailafspraken over het traject worden periodiek vastgelegd.
6. De onderwijsovereenkomst dient door de instituutdirecteur ondertekend te worden (zie ook artikel 7).

Artikel 6 Intake – Vrijstellingen

1. Als een student beschikt over eerdere leerervaringen kan hij deze leerervaringen laten valideren.
2. De instituutdirecteur kan vrijstelling verlenen van het propedeutisch examen op grond van het bezit van een tenminste gelijkwaardig Nederlands of buitenlands diploma. (*art. 7.30 van de Wet*). (*Zie ook artikel 3 wanneer er sprake is van een buitenlands diploma*).
Studenten in het bezit van een AD, B of M getuigschrift van één van de gezondheidszorgopleidingen zoals weergegeven in de profielenbank van de website van de [Vereniging van Hogescholen](#) niet ouder dan 10 jaar kunnen starten met EvL 3 en EvL 4.
Studenten in het bezit van een AD, B of M getuigschrift van één van de sociale studies opleidingen zoals weergegeven in de profielenbank van de website van de [Vereniging van Hogescholen](#) niet ouder dan 10 jaar kunnen starten met EvL 3 en EvL 4.
Studenten in het bezit van een mbo-diploma niveau 4 opleiding in Zorg of Maatschappelijke dienstverlening niet ouder dan 10 jaar, met minimaal twee jaar werkervaring (recent opgedaan) in een organisatie voor zorg, welzijn of maatschappelijke dienstverlening, kunnen starten met EvL 3 en EvL 4.
3. Op basis van feitelijk bewijsmateriaal (getuigschriften, certificaten etc.) kan een student een vrijstelling voor (een) tentamen(s) aanvragen bij de examencommissie). De examencommissie kan vrijstelling verlenen van één of meer tentamens, op grond van een beoordeling van een assessment, of op basis van een akte, diploma, getuigschrift, ervaringscertificaat of ander geschrift, zoals bewijs van behaalde resultaten bij een hbo- of wo- opleiding en / of bestuurlijke activiteiten, waarmee de student kan aantonen reeds aan de vereisten van het tentamen, te hebben voldaan. Verleende vrijstellingen worden geregistreerd in het studievoortgangssysteem. In het vrijstellingsbesluit wordt de geldigheidstermijn van de vrijstelling vermeld.

Artikel 7 Persoonlijk leertraject

In overleg tussen studietoach en student wordt een onderwijsovereenkomst opgesteld, waarin het leertraject van de student wordt vastgelegd. Deze onderwijsovereenkomst dient door de instituutdirecteur ondertekend te worden.

Paragraaf 4 Voorzieningen ivm taal, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap

Artikel 8 Nederlands tweede taal

In de propedeuse kunnen studenten voor wie Nederlands de tweede taal is de examencommissie verzoeken om hen extra tijd toe te kennen voor het maken van toetsen. Toekenning van deze voorziening vindt uitsluitend plaats als studenten kunnen aantonen gebruik te maken van voorzieningen om te komen tot een betere beheersing van het Nederlands.

Artikel 9 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking hebben op grond van wettelijke bepalingen recht op doeltreffende aanpassingen tenzij deze voor de instelling een onevenredige belasting vormen. (*art. 7.13 van de Wet*)

2. Aanpassingen dienen er toe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op studieprogramma (inclusief stages), studieroosters, onderwijsvormen, toetsing en leermiddelen.
3. De student die aanspraak wil maken op aanpassingen dient daartoe tijdig een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in (bv. bij een studentendecaan) alvorens te beslissen. Wanneer de examencommissie dit voor het te nemen besluit noodzakelijk acht kan zij, op basis van geheimhouding, inzage krijgen in de medische verklaring die mogelijk bij een studentendecaan beschikbaar is mits de student heeft aangegeven hier geen bezwaar tegen te hebben.
De examencommissie besluit binnen vier werkweken na ontvangst van het verzoek, tenzij een verzoek nader onderzoek vergt. In dat geval wordt de student uitsluitend gegeven wanneer duidelijkheid omtrent zijn verzoek kan worden gegeven.
4. Bij een langdurige of chronische handicap is het verzoek slechts eenmaal voor de hele studie nodig, in andere gevallen per toetsperiode of per studiejaar. In de toekenning van de voorzieningen kan de examencommissie bepalen dat de toegekende voorzieningen gelden voor de hele studie of dat de student jaarlijks in overleg met zijn studietoetscoach nagaat of de voorzieningen nog toereikend zijn.
5. Aan het begin van elk studiejaar informeert de opleiding de studenten over de mogelijkheden voor bijzondere voorzieningen. De student wordt gewezen op de mogelijkheid om een studentendecaan te raadplegen.

Artikel 10 Bestuurlijke activiteiten

1. Een student kan zijn bestuurlijke activiteiten inbrengen in zijn portfolio. De student dient daarbij in overleg met zijn studietoetscoach aan te geven hoe deze bestuurlijke activiteiten kunnen bijdragen aan het verwerven van één of meerdere eenheden van leeruitkomsten van zijn opleiding.
2. Bestuurlijke activiteiten voor OC, IMR, CMR, studieverenigingen, studentenverenigingen en commissie binnen Fontys kunnen worden vermeld op het diplomasupplement. De student vraagt de vermelding zelf minimaal 3 weken voorafgaand aan de diploma-uitreiking aan, via de onderwijsadministratie van de opleiding.
Het Centrum voor Medezeggenschap kan op verzoek van de opleiding van de student bevestigen dat de student bestuurlijk actief is geweest voor CMR. Voor bestuurlijke activiteiten die zijn verricht voor OC of IMR kan de opleiding bevestiging vragen bij de betreffende IMR of OC. **Studenten FHMG kunnen na lidmaatschap van minimaal 1 jaar bij een commissie een verzoek indienen bij de examencommissie FHMG voor een vermelding van bestuurlijke activiteiten op het diplomasupplement. De student levert bij het verzoek aan de examencommissie "het bewijs van goed functioneren OC/IMR" aan, welke is ondertekend door de voorzitter/vicevoorzitter van de OC/IMR van FHMG.**
3. Een student heeft ook de mogelijkheid om vanwege zijn bestuurlijke activiteiten een beroep te doen op de Regeling Profileringsfonds en bij zijn instituut een verzoek in te dienen om vacatiegeld of bij de Commissie Profileringsfonds een bestuursbeurs aan te vragen.
Zie ook artikel 14 Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies.

Artikel 11 Topsport

Studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend, kunnen aanspraak maken op voorzieningen uit de Topsportregeling. Voorzieningen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage moeten aangevraagd worden bij **de examencommissie**. Voor studenten met een topsportstatus wordt het uitbrengen van het studieadvies uitgesteld (zie artikel 29).

Artikel 11a Studentondernemerschap

Studenten die in aanmerking komen voor de Studentondernemersregeling kunnen bij de examencommissie voorzieningen vragen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage. Deze voorzieningen moeten aangevraagd worden bij **de examencommissie**. Voor studenten met een ondernemersstatus kan het uitbrengen van een studieadvies worden uitgesteld (zie artikel 29).

Paragraaf 5 Inhoud Opleiding

Artikel 12 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen / differentiaties – beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het opleidingsprofiel is te vinden **op de website van Fontys**. De eindkwalificaties zijn geoperationaliseerd in **eenheden van leeruitkomsten**.

Van de student wordt verwacht dat hij aan het eind van de opleiding voldoet aan de eisen die aan een beginnend beroepsbeoefenaar worden gesteld. In de opleiding wordt de student hierop voorbereid en wordt hij hierop getoetst. Beroepseisen waar de student aan moet voldoen zijn beschreven **in het opleidingsprofiel**.

2. De opleiding kent **geen** differentiaties en / of afstudeerrichtingen.
3. De opleiding wordt aangeboden op de grondslag **Algemeen Bijzonder**.
4. Voor de opleiding gelden **geen** specifieke beroepsvereisten.

Artikel 13 Indeling opleiding

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. Een bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar.

Artikel 14 Overzicht eenheden van leeruitkomsten – studiepunten - toetsen

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten die elk met een tentamen wordt afgesloten. Een tentamen bestaat uit één of meerdere leerwegaafhankelijke toetsen. Eenheden van leeruitkomsten hebben een maximale omvang van 30 studiepunten en een minimale omvang van 5 studiepunten.
2. Aan eenheden van leeruitkomsten worden hele studiepunten toegekend. In onderstaand overzicht is de verdeling van studiepunten vermeld.

Eenheden van leeruitkomsten	Onderliggende Leeruitkomst (LUK)	EC (EVL) of % weging (LUK)	Naam toets	Toetsvorm	Individueel / groep	Beoordelings-schaal	Ingangseisen toets
Novice							
EvL 1: Faciliteren en Organiseren 1		30	FO1	Portfoliotoets	Individueel	Behaald/ niet behaald	Ingangseis portfoliotoets ¹
	LUK 1.1 LUK 1.2 LUK 1.3 LUK 1.4 LUK 1.5	100%	FO1-A	Product ²	Individueel	Behaald/ niet behaald	
EvL 2: Ondernemen en Veranderen 1		30	OV1	Portfoliotoets	Individueel	Behaald/ niet behaald	Ingangseis portfoliotoets ¹
	LUK 2.1 LUK 2.2 LUK 2.3 LUK 2.4	100%	OV1-A	Product	Individueel	Behaald/ niet behaald	
Advanced beginner							
EvL 3: Faciliteren en Organiseren 2		30	FO2	Portfoliotoets	Individueel	Behaald/ niet behaald	Ingangseis portfoliotoets ¹
	LUK 3.1	40%	Fac2	Product	Individueel	1-10	
	LUK 3.2	40%	Org2	Product	Groep	1-10	
	LUK 3.3	20%	Lei2FO	Product	Individueel	1-10	
EvL 4: Ondernemen en Veranderen 2		30	OV2	Portfoliotoets	Individueel	Behaald/ niet behaald	Ingangseis portfoliotoets ¹
	LUK 4.1	40%	Ond2	Mondeling	Individueel	1-10	
	LUK 4.2	40%	Ver2	Mondeling	Individueel	1-10	
	LUK 4.3	20%	Lei2OV	Mondeling	Individueel	1-10	Manifest ³ Reflectie en handtekening praktijkcoach
Competent							
EvL 5: Managen van bedrijfsvoering		30	MVB	Portfoliotoets	Individueel	1-10	1. EvL1 t/m 4: Behaald 2. Ingangseis portfoliotoets ¹
	LUK 5.1	20%	MVB1	Product	Individueel	1,0-10,0	
	LUK 5.2	40%	MVB2	Product	Individueel	1,0-10,0	
	LUK 5.3	40%	MVB3	Product	Individueel	1,0-10,0	Reflectie en handtekening praktijkcoach

EvL 6: Projectmatig realiseren		30	PR	Portfoliotoets	Individueel	1-10	1. EvL1 t/m 4: Behaald 2. Ingangseis portfoliotoets ¹
	LUK 6.1	30%	PR1	Product	Groep	1,0-10,0	
	LUK 6.2	40%	PR2	Product	Groep	1,0-10,0	
	LUK 6.3	30%	PR3	Mondeling	Individueel	1,0-10,0	Reflectie en handtekening praktijkcoach
EvL 7: Innoveren van dienstverlening		30	IVD	Portfoliotoets	Individueel	1-10	1. EvL1 t/m 4: Behaald 2. Ingangseis portfoliotoets ¹
	LUK 7.1	35%	IVD1	Product	Individueel	1,0-10,0	
	LUK 7.2	15%	IVD2	Product	Individueel	1,0-10,0	
	LUK 7.3	50%	IVD3	Product	Individueel	1,0-10,0	Reflectie en handtekening praktijkcoach
EvL 8: Leiden met impact		30	LMI	Portfoliotoets	Individueel	1-10	1. EvL1 t/m 4: Behaald 2. Ingangseis portfoliotoets ¹
	LUK 8.1	Volgt	LMI1	Product	Individueel	1,0-10,0	
	LUK 8.2	Volgt	LMI2	Product	Individueel	1,0-10,0	
	LUK 8.3	Volgt	LMI3	Product	Individueel	1,0-10,0	Reflectie en handtekening praktijkcoach

¹ Ingangseis portfoliotoets – Alle bij de EVL behorende, onderliggende LUK zijn met een voldoende behaald

² Product – (Combinatie van) Bewijs die tezamen de bijbehorende LUK valideren

³ Manifest – Schriftelijke voorbereiding met onderliggend bewijs, als input voor de mondelinge toets

Artikel 15 Onderwijsactiviteiten – toetsen

- Hieronder is een overzicht opgenomen van de onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden.
Per LUK wordt een compleet bijbehorend leerarrangement aangeboden, bestaande uit een verweven mix van praktijkleeractiviteiten en onderwijsactiviteiten met als hoofdvormen van leren het samenwerkend leren, interactie met experts en individueel leren.
- Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.
- Indien onderwijs en toetsen in een vreemde taal worden aangeboden gebeurt dit volgens de Gedragscode onderwijs in een vreemde taal en is in het overzicht met onderwijsactiviteiten vermeld welk onderwijs en welke toetsen in een vreemde taal worden aangeboden.
- Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan, tenzij er voor specifieke onderwijsactiviteiten ingangseisen gelden.
- Indien de student in het kader van zijn opleiding kiest voor het volgen van onderwijsactiviteiten buiten Fontys dan dient hij zelf te regelen dat hij bij de andere onderwijsinstelling ingeschreven wordt.
- Het lesrooster wordt bekend gemaakt via [de opleidingsportal](#) uiterlijk 3 weken voor aanvang van de lessen.

Artikel 15a Evaluatie onderwijs

Het onderwijs in de opleiding wordt op de volgende manier geëvalueerd.

Evaluatie van het onderwijs wordt aangestuurd door een instituutsbrede kwaliteitscommissie. Deze commissie functioneert als een adviserend en ondersteunend orgaan dat teams faciliteert in het structureren, screenen en ontwikkelen van hun jaarkwaliteitscyclus en accreditatiecyclus. De OC heeft een adviserende rol in de kwaliteits- en accreditatiecyclus. Terugkoppeling vindt plaats via het nieuws op de [opleidingsportal](#) en/of in het onderwijs.

Artikel 16 Minorassortiment

- De student kan er voor kiezen om gebruik te maken van het minorassortiment om te werken aan leeruitkomsten. Hij kan daarbij kiezen uit het aanbod van Fontysbrede minors of kiezen voor een opleidingsminor. De student kan ook kiezen voor een externe minor.
De opleiding biedt onderstaande opleidingsminors aan.
- Projectmanagement in zorg, welzijn en maatschappelijke dienstverlening.

2. De student die een buitenlandminor of een externe minor wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor zijn persoonlijke invulling van deze minor. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. De student kan geen minor volgen om te werken aan leeruitkomsten uit de afstudeerfase.
3. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op de minorportal van Fontys of in de minorregeling.
4. De student die een minor volgt gebruikt het bewijs dat hij verzamelt binnen de minor om leeruitkomsten aan te tonen. De student krijgt geen studiepunten voor het volgen van de minor, maar uitsluitend voor aangetoonde leeruitkomsten.

Paragraaf 6 Toetsen, beoordelen en studievoortgang

Artikel 17 Toetssoorten

1. Elke eenheid van leeruitkomsten wordt afgesloten met een tentamen in de vorm van één of meerdere leerwegaafhankelijke toetsen. Na het behalen van dit tentamen ontvangt de student de daaraan gekoppelde studiepunten. Het overzicht met eenheden van leeruitkomsten en de daaraan gekoppelde leerwegaafhankelijke toetsen is opgenomen in artikel 14.
2. Bij de onderwijsactiviteiten waar de student gebruik van kan maken om bewijs te verzamelen voor de leerwegaafhankelijke toetsing van leeruitkomsten kunnen toetsen aangeboden worden. Het bewijs dat een toets behaald is kan door de student gebruikt worden voor de leerwegaafhankelijke toets, zoals bedoeld in lid 1. De toets kan ook direct leiden tot het toekennen van studiepunten als de student met deze toets heeft laten zien de leeruitkomsten te beheersen. Voor het overzicht met toetsen zie artikel 15.
3. Elke (leerwegaafhankelijke) toets omvat het door de examiner te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en / of leeruitkomsten van de student alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
4. Toetsen worden schriftelijk of mondeling afgenomen of op een gecombineerde manier (bv. product en presentatie/gesprek).
5. Een mondelinge toets (waaronder een assessment) wordt afgelegd bij tenminste twee examinatoren, waarbij één van de examinatoren op aanwijzing van (de voorzitter van) de examencommissie als eerste examiner fungeert. Bij een mondelinge toets wordt altijd een verslag van de toets gemaakt, zodat ook achteraf de kwaliteit van de toets kan worden beoordeeld. Eén examiner is toegestaan, na instemming van de examencommissie én bij een verklaring van geen bezwaar van de student. Een mondelinge toets is openbaar. Belangstellenden die de mondelinge toets als toehoorder wensen bij te wonen, dienen daarvoor echter minimaal twee weken van tevoren een verzoek in bij de examiner(en). De examiner informeert de student die getoetst wordt. Als de student aangeeft hier bezwaar tegen te hebben wordt het verzoek om de mondelinge toets als toehoorder bij te wonen in elk geval afgewezen. De examiner beslist gemotiveerd bij afwijzing. Wanneer de examencommissie een extra, mondelinge, toetsgelegenheid aanbiedt ter vervanging van een reguliere toets wordt deze toets altijd afgenomen en beoordeeld door twee examinatoren. **Uitzondering hierop is de mogelijkheid dat naast de eerste examiner een buitensdeskundige de plaats inneemt van de tweede examiner. Deze buitensdeskundige adviseert de examiner. Omdat bij deze mondelinge toetsen maar één aangewezen examiner aanwezig is, worden de toetsen (audio) opgenomen zodat ook achteraf de kwaliteit van de toets kan worden beoordeeld.**

Artikel 18 Toetsen en beoordelen

Voor elke toets wijst de examencommissie één of meer examinatoren aan. Een examiner kan ook een buitensdeskundige zijn.

Artikel 19 Inhoud toets, tijdsduur toets, hulpmiddelen toets en toetsrooster

1. De inhoud van de toets staat beschreven in **de handleiding van de eenheden van leeruitkomsten van de opleiding** en is uiterlijk **3** weken voorafgaand aan de toets beschikbaar voor studenten.
2. De inhoud, tijdsduur en hulpmiddelen voor een leerwegaafhankelijke toetsing kunnen ook per student afgesproken worden. Deze afspraken worden voorafgaand aan de toets vastgelegd (in of als bijlage bij de onderwijsovereenkomst) na goedkeuring van de examencommissie.
3. De examiner bepaalt de voor het afleggen van de (leerwegaafhankelijke) toets beschikbare tijdsduur en de hulpmiddelen waarvan de student tijdens het afleggen van de toets gebruik kan maken, binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld, en vermeldt dit op de toetsopgaven.
4. Het toetsrooster wordt bekend gemaakt via **de opleidingsportal** uiterlijk **3** weken voor aanvang van de betreffende toetsperiode. Het tijdstip voor het afnemen van leerwegaafhankelijke toetsen kan ook per student afgesproken worden.

Artikel 20 Aanmelding toetsen

1. De student moet zich voor toetsen aanmelden volgens onderstaande procedure.
De student moet zich voor alle toetsen aanmelden via een digitaal invulformulier op [opleidingsportal](#).
2. Een student die niet heeft gehandeld conform de beschreven aanmeldingsprocedure kan niet deelnemen aan de toets.
3. De student kan een aanmelding voor een toets intrekken volgens onderstaande procedure.
Indien een student alsnog besluit om niet aan een toets deel te nemen dan dient de student de aanmelding voor de toets in te trekken middels een email onder vermelding van naam, studentnummer en de naam van de toets aan FHMG-skoop@fontys.nl. Dit kan tot twee werkdagen voorafgaand aan de toets.

Artikel 21 Legitimatie bij toetsen

De student legitimeert zich bij elke toets met behulp van een geldig wettelijk legitimatiebewijs (geen studentenkaart).

Artikel 22 Normering toetsen

1. De opdrachten, opgaven, beoordelingsnormen en beoordelingscriteria worden door de examinatoren vastgesteld binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld. De examiner neemt de toets af en stelt de uitslag daarvan vast op basis van de vastgestelde beoordelingsnormen en beoordelingscriteria.
2. Indien één en dezelfde toets door meer dan één examiner wordt afgenomen en de uitkomst daarvan wordt beoordeeld, ziet de examencommissie er op toe, dat die examinatoren deze toets beoordelen aan de hand van dezelfde normen en criteria.
3. Voor elke leerwegaafhankelijke toets die specifiek met een student is afgesproken worden vooraf beoordelingscriteria, beoordelingsnormen en cesuur vastgesteld. De examencommissie dient hiervoor goedkeuring te verlenen.

Artikel 23 Uitslag toetsing

1. De uitslag van de toets dient, behoudens uitzonderingen, zoals vastgelegd in de OER, binnen 10 werkdagen na de datum van toetsing aan de student schriftelijk bekend te zijn gemaakt. Resultaten van producttoetsen dienen binnen 15 werkdagen bekend te zijn. Bekendmaking van toetsresultaten vindt plaats via de onderwijsadministratie. Bij de bekendmaking van uitslagen wordt de privacy van studenten in acht genomen.
2. De student heeft de mogelijkheid elke beoordeelde toets en de daarbij behorende beoordelingsnormen in te zien en feedback te krijgen op zijn resultaat.
3. Inzage vindt plaats volgens onderstaande procedure.
Inzage vindt plaats volgens de procedures zoals beschreven in het operationeel toetsbeleid wat te vinden is op de [opleidingsportal](#).
4. Feedback wordt gegeven volgens onderstaande procedure.
Feedback wordt gegeven volgens de procedures zoals beschreven in het operationeel toetsbeleid wat te vinden is op de [opleidingsportal](#).
5. **De student heeft te allen tijde toegang tot zijn studiepuntenoverzicht in ProgressWWW. Resultaten zijn uiterlijk vijf werkdagen na bekendmaking ingevoerd in ProgressWWW. De student kan een resultatenoverzicht uitprinten en deze via het Student Informatie Punt (STIP) laten waarmerken (stempel en geregistreerde handtekening) zodat hier rechten aan ontleend kunnen worden.**

Artikel 24 Verhinderung van deelname aan toetsen

1. Indien de student heeft gehandeld conform de in artikel 20 beschreven aanmeldingsprocedure maar door overmacht verhinderd is aan de toets deel te nemen, dit ter beoordeling van de examencommissie, dan kan hij een verzoek indienen om de toets alsnog binnen een te stellen termijn af te leggen.
2. Het verzoek als bedoeld in het voorgaande lid wordt schriftelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, ingediend bij de voorzitter van de examencommissie. De examencommissie beoordeelt en deelt haar beslissing schriftelijk aan betrokkene mede. Indien de beslissing positief is, houdt deze tevens in een opgave van datum, tijdstip en plaats van de nieuwe gelegenheid. Indien de beslissing negatief is, worden de redenen van afwijzing vermeld en wordt de student gewezen op zijn beroepsmogelijkheid. Belemmering van de studievoortgang en de persoonlijke omstandigheden van de student zijn voor de examencommissie de belangrijkste aspecten waarop het verzoek wordt getoetst.
3. Wanneer een dergelijk verzoek betrekking heeft op een toets binnen een Fontysbrede minor richt de student dit verzoek tot de examencommissie van het penvoerend instituut dat de minor verzorgt, zoals vermeld in de minorregeling van de minor.

Artikel 25 Verzoek tot herziening

1. Wanneer een student het niet eens is met een beoordeling heeft hij de mogelijkheid een verzoek tot herziening van de beoordeling in te dienen bij de examencommissie binnen 4 werkweken na datum van de beoordeling (zie artikel 44 van het Studentenstatuut). De examencommissie doet vervolgens uiterlijk binnen vier werkweken uitspraak.
2. Een student heeft ook de mogelijkheid om binnen 6 kalenderweken na datum van de beoordeling rechtstreeks een beroep in te dienen bij het College van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut)

Artikel 26 Herkansing

1. Een toets wordt minimaal twee keer per studiejaar aangeboden. Een onderdeel waarvoor een voldoende resultaat is behaald mag één keer herkanst worden. In dat geval geldt het hoogste resultaat.
2. Er worden minimaal twee toetsgelegenheden aangeboden over de onderwezen lesstof. Na deze twee mogelijkheden kan de voor de toets te bestuderen stof aangepast zijn op basis van de lesstof die in het lesblok voorafgaand aan de toets is aangeboden. De actuele stof die getoetst wordt is te vinden via [de opleidingsportal](#).

Artikel 27 Geldigheidsduur behaalde resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde deoltoetsen is **10 jaar**. Behaalde tentamenresultaten kunnen alleen vervallen als de kennis, het inzicht en de vaardigheden waar deze tentamens betrekking op hebben aantoonbaar verouderd is / zijn. Kennis, inzicht en vaardigheden die langer dan 10 jaar geleden zijn beoordeeld zijn kennelijk aantoonbaar verouderd. De geldigheidsduur van behaalde tentamens is: 10 jaar. De examencommissie heeft de mogelijkheid om deze termijn te verlengen.
2. In geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in de Regeling Profileringsfonds wordt de geldigheidsduur van tentamens ten minste verlengd met de duur van de op basis van deze regeling toegekende ondersteuning.
3. Indien er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding kan **door de examencommissie** aangegeven worden hoe deze termijn beperkt wordt, hetzij in het schriftelijk besluit aan de student, hetzij door opname in de OER, indien dit geldt voor een cohort.

Artikel 28 Afstudeerscriptie - Kennisbank

Indien tijdens de opleiding een afstudeerscriptie wordt geschreven dient deze afstudeerscriptie digitaal, in één document, aangeleverd te worden, zodat deze kan worden opgenomen in één of meerdere digitale kennisbank(en). Bij aanlevering van de afstudeerscriptie voegt de student het ondertekende 'Toestemmingsformulier tot opname en beschikbaarstelling afstudeerscriptie in digitale kennisbank' bij. Hiermee geeft de student toestemming tot opname van de afstudeerscriptie in de kennisbank en tot beschikbaarstelling voor potentiële gebruikers binnen en buiten de hogeschool. Student en / of opdrachtgever / stagebiedende organisatie kunnen bij het aanleveren van de digitale scriptie aangeven niet akkoord te gaan met opname van de scriptie in de databank.

Artikel 29 Studieadvies

1. In het eerste jaar van inschrijving in de propedeutische fase van een bacheloropleiding wordt, voor zover mogelijk voor aanvang van het tweede semester, de student geïnformeerd over zijn studievoortgang. Indien de studievoortgang onvoldoende is ontvangt de student een schriftelijke waarschuwing dat hij bij voortdurende onvoldoende studievoortgang een bindend negatief studieadvies zal ontvangen. In de waarschuwing wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen de student zijn studieresultaten moet hebben verbeterd en de mogelijkheden die een opleiding daartoe biedt. (*art. 7.8b van de Wet*)
De student die op dat moment nog geen waarschuwing heeft ontvangen kan ook op een later moment in het eerste jaar alsnog nog een waarschuwing ontvangen, als hij op dat moment alsnog achterstand heeft opgelopen, waarbij hij een termijn krijgt om zijn studieresultaten te verbeteren. De student krijgt een waarschuwing in onderstaande gevallen:
 - **Vanwege het flexibele karakter van de opleiding wordt na een half jaar onderwijs nog geen waarschuwing gegeven. De studiecoach bespreekt de studievoortgang met de student.**
2. De opleiding verstrekt aan elke student voor het eind van diens eerste jaar van inschrijving (12 maanden) in de propedeuse een schriftelijk studieadvies. Naast een advies over het al dan niet voortzetten van de opleiding, kan het advies ook betrekking hebben op de te volgen afstudeerrichting. Aan het studieadvies kan een afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies). Dit betekent dat de inschrijving van de student in de desbetreffende opleiding wordt beëindigd en dat hij zich niet opnieuw kan inschrijven bij dezelfde opleiding.
3. Het studieadvies is gebaseerd op de studieresultaten van de propedeuse. De examencommissie adviseert de instituutdirecteur over het uit te brengen studieadvies.

Bij het studieadvies wordt rekening gehouden met bijzondere omstandigheden van de student. De student dient bijzondere omstandigheden te melden bij zijn studiecoach of een studentendecaan zodra deze omstandigheden zich voordoen.

Wanneer de student omstandigheden te laat meldt onderzoekt de examencommissie of het verschoonbaar was dat de student deze omstandigheden te laat heeft gemeld.

Het beoefenen van topsport door studenten die aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals beschreven in de Topsportregeling wordt gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies wordt uitgesteld.

Het uitoefenen van een eigen onderneming door studentondernemers aan wie een studentondernemerstatus is toegekend, zoals bedoeld in de Fontys Studentondernemersregeling wordt eveneens gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld. Voor studentondernemers kan wel een minimaal aantal studiepunten vastgesteld worden dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen. (zie ook lid 4 van dit artikel).

4. De student krijgt een positief studieadvies in onderstaande gevallen:

- **bij het behalen van 30 studiepunten of meer.**

De student krijgt een *bindend* negatief studieadvies in onderstaande gevallen:

- **bij het behalen van minder dan 30 studiepunten.**

Voor een studentondernemer zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel geldt dat hij minimaal **30** studiepunten behaald moet hebben, om in aanmerking te komen voor uitstel van het studieadvies.

5. Wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel die mogelijk invloed hebben gehad op de behaalde studieresultaten van de student, dan kan het uitbrengen van een studieadvies uitgesteld worden tot aan het eind van het tweede jaar van inschrijving of tot aan het eind van een kortere termijn. Aan het eind van het tweede jaar of de kortere termijn wordt dan opnieuw bekeken of de student heeft voldaan aan de criteria als bedoeld in lid 4.
6. Aan studenten die te kennen geven dat zij zich uitschrijven tijdens het eerste jaar van inschrijving wordt door de directeur een waarschuwing meegegeven als hij verwacht dat de student mogelijk niet geschikt is voor de opleiding. De directeur wint hiervoor advies in bij de examencommissie. Tevens wordt vastgelegd hoeveel maanden inschrijving de student nog tot zijn beschikking heeft voordat hem een studieadvies wordt uitgebracht, wanneer hij zich op een later tijdstip weer voor dezelfde opleiding zou willen inschrijven. (zie ook artikel 32).

Artikel 30 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies

1. Indien de opleiding een bindend negatief studieadvies wil uitbrengen, kan dat alleen als de opleiding voorzieningen heeft getroffen die onder meer rekening houden met de persoonlijke omstandigheden van de student en die gericht zijn op het waarborgen van een goede studievoortgang.
2. Het bindend negatief studieadvies geldt voor onbepaalde tijd.
3. Op verzoek van de student kan de instituutdirecteur deze termijn wijzigen c.q. het bindend negatief advies intrekken zoals bedoeld in 7.8b lid 3 van de Wet.
4. Een bindend negatief advies heeft betrekking op de voltijdse, deeltijdse en duale vorm van de betreffende opleiding, tenzij in het advies anders is aangegeven.
5. In elk bindend negatief studieadvies wordt uitdrukkelijk vermeld dat het bindend negatief studieadvies uitsluitend betrekking heeft op de genoemde opleiding. Aan elk bindend negatief studieadvies wordt bij wijze van advies een verwijzing toegevoegd, hetzij naar een andere opleiding, hetzij naar de decaan of naar het StudentenLoopbaancentrum.

Paragraaf 7 Afsluiting opleiding

Artikel 31 Examens – getuigschriften – diplomasupplement

1. Het examen, van de propedeuse, of de opleiding, is behaald, zodra de student alle eenheden van leeruitkomsten, behorende tot de propedeuse of de opleiding, zoals vermeld in artikel 14, heeft behaald. (*art. 7.10 van de Wet*)
2. Bij de opleiding worden op de volgende momenten getuigschriften verstrekt:
 - na het behalen van het propedeutisch examen;
 - na het behalen van het afsluitend examen van de opleiding.
3. Het getuigschrift wordt slechts afgegeven nadat is vastgesteld dat de student ingeschreven staat en zijn collegegeld van alle inschrijvingsjaren heeft betaald. (*art. 7.11 van de Wet*)
4. Nadat het examen is behaald, reikt de examencommissie het getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt gedateerd op de datum van de laatste onderwijsactiviteit van de student. Bij het getuigschrift van de opleiding wordt een diploma supplement uitgereikt.
De examencommissie stelt binnen maximaal 8 kalenderweken na de laatste onderwijsactiviteit van de student vast dat de student geslaagd is.

Indien de student wenst dat zijn getuigschrift op een later tijdstip gedateerd wordt dient hij het afronden van zijn laatste onderwijsactiviteit uit te stellen.

5. Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, de (plaatsvervangend) secretaris, de geëxamineerde en indien van toepassing door een (externe) deskundige. (*artikel 7.11 van de Wet*). Bij het examen van de opleiding verleent de examencommissie tevens namens het instellingsbestuur de graad van de opleiding. Voor het examen van de opleiding wordt de graad **Bachelor of Arts** verleend.
6. De uitreiking van het getuigschrift vindt plaats op een door de opleiding te bepalen tijdstip.
7. De student krijgt een van de hieronder genoemde judicia vermeld op zijn getuigschrift op basis van meer dan gewone prestaties.
Het judicium 'cum laude' geldt als het hoogst haalbare.
De student krijgt het judicium 'cum laude' indien hij heeft voldaan aan de volgende eisen:
Het gemiddelde cijfer van alle eenheden van leeruitkomsten op eindniveau (EvL 5: Managen van bedrijfsvoering, EvL 6: Projectmatig realiseren, EvL 7: Innoveren van dienstverlening en EvL 8: Leiden met impact) is een 8 of hoger, waarvan maximaal één cijfer lager dan een 8 mag zijn met een ondergrens van een 7.
8. Het College van Bestuur meldt aan DUO welke student het afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 32 Verklaring bij vertrek

1. Aan elke student die meldt dat hij zijn inschrijving beëindigt zonder dat hij het afsluitend examen van de opleiding heeft afgerond wordt een gesprek aangeboden.
2. Op verzoek van de student kan hem een verklaring meegegeven worden met reeds behaalde resultaten. (*art. 7.11 van de Wet*)
3. In de verklaring wordt vermeld dat behaalde tentamenresultaten in principe 10 jaar geldig zijn. In de verklaring kan een voorbehoud gemaakt worden voor het geval er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding. Zie ook artikel 27.

Artikel 33 Doorstroom

Er zijn geen specifieke afspraken gemaakt rondom doorstroom naar een masteropleiding.

Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude

Artikel 34 Onregelmatigheden en fraude

1. Indien er sprake is van een onregelmatigheid rondom een toets, waardoor de examencommissie niet kan instaan voor de kwaliteit van de toets en een eventueel toetsresultaat dan kan de examencommissie besluiten dat de toets niet wordt nagekeken, danwel een toetsresultaat ongeldig wordt verklaard. Daarbij ziet de examencommissie er op toe dat studenten die door een dergelijk besluit getroffen zijn op korte termijn een nieuwe toetsmogelijkheid aangeboden krijgen.
2. Indien een student zich ten aanzien van (een onderdeel van) het examen aan een onregelmatigheid (hieronder wordt verstaan een afwijking van voorgeschreven regels of algemeen geldende gedragsregels) of fraude schuldig heeft gemaakt, kan de examencommissie bepalen dat aan die student het recht wordt ontnomen één of meer toetsen van de opleiding af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen periode van ten hoogste één jaar.
Indien de toets al was beoordeeld wordt het resultaat ongeldig verklaard.
3. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van betrokkene definitief te beëindigen. (*art. 7.12b van de Wet*)
4. Indien de onregelmatigheid of fraude pas na afloop van het examen wordt ontdekt kan de examencommissie de student het getuigschrift van de opleiding onthouden of terugvorderen en kan zij bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toets of een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.
5. Alvorens een beslissing te nemen, hoort de examencommissie de student en eventuele belanghebbenden. Van dit horen wordt een verslag gemaakt waarvan de student een kopie ontvangt. De examencommissie deelt haar beslissing onverwijld mede aan de student, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens wordt de beroepsmogelijkheid voor de student aangegeven.
6. De examencommissie maakt van de beslissing en van de feiten waarop deze steunt een rapport op.

Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid

Artikel 35 – Examencommissie

1. Door de instituutsdirecteur wordt voor elke opleiding (*of groep van opleidingen*) een examencommissie ingesteld.
2. De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie zijn vastgelegd in de Wet. (*art. 7.12, 7.12b en 7.12c van de Wet*). Dit zijn o.a. de volgende taken en verantwoordelijkheden:
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van toetsing;
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom toetsen en examens;
 - het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student het examen behaald heeft;
 - het uitreiken van het getuigschrift en het diplomasupplement;
 - het oordelen over verzoeken om vrijstelling, verzoeken tot herziening, verzoeken om speciale voorzieningen en verzoeken om een extra herkansing toe te kennen;
 - het bepalen dat een tentamen op een andere manier wordt afgelegd, dan bepaald in de OER;
 - het goedkeuren van de invulling van een buitenlandminor of een externe minor;
 - het uitbrengen van een advies aan de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.De samenstelling van de examencommissie is opgenomen in de bijlage Samenstelling examencommissie.
3. Een verzoek aan de examencommissie kan ingediend worden **met het verzoekenformulier op de [portal van de examencommissie](#)** (zie ook artikel 25).

Artikel 36 - Beroepsmogelijkheid

Een student die het niet eens is met een besluit van de examencommissie heeft de mogelijkheid om binnen zes kalenderweken na datum van het besluit beroep aan te tekenen bij het College van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het *Studentenstatuut*). (*art. 7.61 van de Wet*) Voor hulp bij het instellen van beroep kan een student zich wenden tot het studentendecanaat. (iStudent@fontys.nl).

Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule

Artikel 37 Bewaring

1. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van verslagen van vergaderingen van de examencommissie en besluiten van de examencommissie voor een periode van zeven jaar.
2. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van door haar afgegeven verklaringen, waaronder verklaringen van behaalde resultaten van studenten die zonder getuigschrift de opleiding verlaten, voor een periode van tien jaar.
3. De examencommissie draagt er zorg voor dat van elke student de volgende gegevens gedurende 50 jaar bewaard blijven in het archief van de instelling.
 - gegevens over het behaald hebben van een propedeutisch getuigschrift en / of een getuigschrift hoger beroepsonderwijs en bijbehorende cijferlijsten.
4. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van toetsen / opdrachten, beoordelingscriteria, normering, cesuur, toetsmatrijzen en toetsanalyses voor een periode van zeven jaar.
5. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van de door examinatoren opgestelde en ondertekende lijsten met behaalde resultaten voor een periode van tien jaar.
6. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat alle gemaakte eindwerken (scripties, werkstukken, assessments, toetsen, etc.) inclusief beoordelingen, waarmee studenten aantonen alle aspecten van het eindniveau te beheersen worden bewaard gedurende een periode van zeven jaar na beoordeling.
7. Ten behoeve van de externe beoordeling van de opleiding in het kader van de accreditatie zorgt de instituutsdirecteur voor de bewaring van een representatieve set van toetsen, inclusief beoordelingen, voor een periode van twee jaar na beoordeling.
8. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat door de student gemaakte werken (schriftelijk en niet-schriftelijk, inclusief digitale werken) inclusief beoordelingen, met uitzondering van werken behorend tot de representatieve set of eindwerken, worden vernietigd of teruggegeven aan de student na het verstrijken van ten minste zes maanden na de bekendmaking van de beoordeling. Deze termijn wordt verlengd indien dat nodig is in verband met een beroepsprocedure.

Artikel 38 Hardheidsclausule

1. De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet. Om te bepalen of de hardheidsclausule toegepast moet worden weegt de examencommissie de belangen van de student en die van de opleiding. Voor gevallen waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de

examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.

2. De student richt daartoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie conform het gestelde in artikel 44 van het Studentenstatuut. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid.

Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 39 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel

1. De OER is van toepassing op alle studenten die aan de betreffende opleiding in de experimenteervariant staan ingeschreven in het studiejaar 2019-2020, tenzij hieronder anders aangegeven. **Wets- en beleidswijzigingen voorbehouden blijft voor cohort 2017 de OER 2017, cohort 2016 de OER 2016, cohort 2015 de OER 2015, voor cohort 2014 de OER 2014 en voor cohort 2013 de OER 2013 van kracht (allen niet experimenteervariant).**
2. Het algemene deel van deze regeling en wijziging hiervan worden vastgesteld door het College van Bestuur, nadat de studentengeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad daarmee heeft ingestemd. OC's worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen aan de CMR. Op basis van dit algemene deel van de OER wordt voor elke opleiding een opleidingsspecifiek deel van de OER opgesteld dat ter advisering wordt voorgelegd aan de examencommissie en ter advisering / instemming aan de (gemeenschappelijke) OC en de IMR. De (gemeenschappelijke) OC brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de IMR. De IMR brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de (gemeenschappelijke) OC. Vaststelling en wijziging van het opleidingsspecifieke deel van de OER geschieden op voorstel van de opleiding en behoeven de instemming van de studentenfractie van de bevoegde IMR en de (gemeenschappelijke) OC. (zie art. 10.3c, 10.20 en 7.13 van de Wet)
3. De tekst van de OER kan aangepast worden indien wijziging(en) in de organisatie of organisatieonderdelen daar aanleiding toe geeft / geven, rekening houdend met hetgeen in lid 4 is beschreven. Bij een tussentijdse wijziging wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in lid 2.
4. Indien door tussentijdse wijziging van de regeling de belangen van individuele studenten worden geschaad, kan de student een schriftelijk onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie tegen toepassing van de betreffende wijziging van de regeling. De examencommissie onderzoekt het verzoek en motiveert in haar uitspraak de afweging tussen het individuele belang van de student en het belang van de kwaliteit van de opleiding.
5. De instituutsdirecteur stelt vóór 1 juni voorafgaand aan het studiejaar het opleidingsspecifieke deel van de OER vast voor het studiejaar dat op 1 september van start gaat en draagt er zorg voor dat het opleidingsspecifieke deel van deze regeling en elke wijziging daarvan worden gepubliceerd door ter inzage legging bij het opleidingssecretariaat en plaatsing op de website.
6. Deze regeling kan worden aangehaald als "Algemeen deel van de Onderwijs- en examenregeling Fontys bacheloropleidingen voor de experimenteervariant(flexibel hoger onderwijs Leeruitkomsten)." De citeertitel van de OER van de bacheloropleiding is **OER 2019 Bacheloropleiding Management in de Zorg (experimenteervariant).**

Artikel 40 Overgangsbepalingen

Bij een grondige wijziging van de opleiding wordt de volgende overgangsregeling getroffen.

Na het laatste reguliere aanbod van het 'oude' onderwijs en de daarbij behorende toets, wordt de betreffende toets nog twee maal als herkansing aangeboden. Daarna wordt bepaald welke toets uit het 'nieuwe' onderwijs een student moet afleggen ter vervanging van het 'oude' onderdeel. of een eigen regeling van overgangsrecht opnemen.

Artikel 41 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin het opleidingsspecifieke deel van de OER niet voorziet beslist de examencommissie, tenzij het gaat om onderwerpen die behoren tot de bevoegdheid van de instituutsdirecteur.

Artikel 42 Garantie bepaling

Mocht de deelname aan het Experiment Leeruitkomsten stoppen om wat voor reden dan ook, dan al de student in staat geteld worden de opleiding af te maken, eventueel via de reguliere deeltijdse of voltijdse variant. Daarbij wordt geprobeerd eventuele studievertraging zoveel mogelijk te beperken.

B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten

1. Opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs

Informatie over de opzet, de organisatie en de uitvoering van het onderwijs is te vinden op de volgende plaatsen:

- [de opleidingsportal](#)
- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)

2. Studentenvoorzieningen

Informatie over studentenvoorzieningen is te vinden op de volgende plaatsen:

- het instellingsdeel van het Studentenstatuut van Fontys
- de website van Fontys
- de website van Fontys Study Abroad
- [de opleidingsportal](#)

3. Studiebegeleiding

Informatie over studiebegeleiding is te vinden op de volgende plaatsen:

- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)
- [de opleidingsportal](#)

C - Interne klachtenprocedure

De student die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door handelingen die door een lid van het personeel of een student jegens hem zijn verricht, of organisatorische zaken heeft het recht hierover een klacht in te dienen bij het College van Bestuur, zoals beschreven in artikel 47 van het Studentenstatuut.

De student die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door handelingen die door een lid van het personeel of een student jegens hem zijn verricht, of door organisatorische zaken is benadeeld, heeft het recht hierover een klacht in te dienen bij het College van Bestuur, zoals beschreven in artikel 47 van het Studentenstatuut.

Fontys Hogeschool Mens en Gezondheid heeft een eigen interne klachtencommissie om klachten snel te kunnen behandelen en communicatielijnen met de klachtindiener kort te houden. Het reglement is te vinden bij de [klachtencommissie](#) op de opleidingsportal.

De indiener van een klacht kan de interne klachtencommissie van FHMG te allen tijde passeren en rechtstreeks naar het College van Bestuur gaan.

De interne klachtencommissie van FHMG is alleen bedoeld voor klachten van studenten en cursisten die een opleiding of cursus volgen bij de Fontys Hogeschool Mens en Gezondheid.

De interne klachtencommissie is te bereiken via; fmg-klachtencommissie@fontys.nl

Bijlage 1 Minorregeling projectmanagement 2019-2020

1. Naam minor: Projectmanagement in zorg, welzijn en maatschappelijke dienstverlening (deeltijd)

2. Engelse benaming: Projectmanagement in cure and care

3. Inhoud minor

In deze minor ligt de focus voor de manager in het structureren, organiseren en definiëren van opdrachten in projecten en de aansturing op de realisering van gewenste resultaten. De manager stuurt op projectmatige wijze, volgens bepaalde stappen het projectteam naar het gewenste resultaat. Het gaat hier veelal om resultaten die planmatig en volgens een projectmethodiek methodiek te realiseren zijn. De student bedenkt voor de projectgroep een werkwijze waarop taken en rollen en verantwoordelijkheden zo verdeeld zijn dat ze efficiënt leiden tot het gewenste resultaat. De student faciliteert vanuit het projectplan en projectstructuur de projectgroep naar de realisering.

Onderbouwen en structureren van projecten

De student neemt, in afstemming, het initiatief om een multidisciplinaire projectopdracht(en) te formuleren. De student onderbouwt vanuit probleemanalyses, op welke wijze(n) een project van de ist naar de soll-situatie kan leiden. Hierbij definieert en communiceert de student samen met de opdrachtgever de opdracht in concrete taal (Smart) met heldere formulering van de uitkomsten. Het resultaat is een heldere onderbouwing en verwoording van de projectopdracht

Benoemde randvoorwaarden en contextfactoren vertaalt de student naar een businesscase waaruit de meerwaarde van de resultaten van het project voor de organisatie en de stakeholders blijkt.

De student structureert het project met een onderbouwde projectorganisatie, met rollen en verantwoordelijkheden

Managen van het project

De student richt op basis van de projectopdracht samen met de projectgroep het project in, met heldere en logische fasering (in het licht van de te bereiken resultaat).

De student maakt samen met de projectgroep een plan van aanpak, waarbij hij consensus bereikt over de op te leveren producten. De student zorgt voor overzicht van alle activiteiten vanuit het projectplan door bijvoorbeeld een detailplanning.

De student bepaalt het kwaliteitsniveau waaraan het product moet voldoen. De aanpak hoe tot het vaststellen van kwaliteitseisen wordt gekomen is uitgewerkt.

De student beheerst het project. Er is een onderbouwing de strategie / plan hoe wordt omgegaan met afwijkingen van de planning. Deze zijn uitgewerkt in voorbeelden uit de praktijk en hoe hiermee beheersmatig is omgegaan.

Er is een onderbouwing hoe dit gepland is (strategie) en hoe dit in de uitvoering gaat. Daarbij wordt een beeld gegeven van de project risico's, welke issues er (kunnen) optreden en hoe met wijzigingen is/wordt omgegaan.

De student management en onderbouwt de aanpak van het project en de betrokkenheid van stakeholders middels passende communicatie interventies.

Reflecteren op (groeps)proces, interventies, projectleiderschap en projectaanpak

De student reflecteert, in het licht van de bereikte resultaten, op de eigen rol als projectleider. Daarin worden de eigen kwaliteiten en leerpunten als projectleider beschreven en hoe de eigen overtuigingen van invloed waren op de aanpak. Ontwikkelactiviteiten ten behoeve van toekomstig functioneren zijn uiteengezet.

De student reflecteert, in het licht van de bereikte resultaten, diepgaand op het faciliteren van het groepsproces en op het effect en de impact van de ingezette interventies op de praktijk.

De student verantwoordt hoe de projectaanpak de organisatie hebben geholpen het gewenste resultaten hebben geleid. De student reflecteert op het gebruik van project methodieken en de passendheid daarvan op de organisatie. De student beschrijft in welke mate het project (bewust) op maat is gemaakt voor de praktijk en daarmee afwijkt van de (volledige) theorie. De student concludeert vanuit de reflectie lessen (lessons learned) voor toekomstige projecten in de organisatie.

De student evalueert het project met de opdrachtgever.

4. Overzicht onderwijsactiviteiten minor (zie artikel 16 algemeen deel van de OER)

De minor kent de volgende opbouw:

- theoretische verdieping
- het maken van praktijkgerichte producten in projectteamverband
- het verantwoorden van de projectopzet en uitvoering

De theoretische verdieping vindt plaats door middel van zelfstudie en enkele colleges.
De projectopdrachten worden in subgroepen uitgewerkt en individueel verdedigd. (zie art. 6)

In 20 weken wisselen colleges, workshops, zelfstudieopdrachten, consulten en presentaties elkaar af met als doel theoretische kennis aan praktijk te koppelen en op maat toe te passen in de producten.

5. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor

Fontys studenten kunnen zich via Progress aanmelden. Niet-Fontys studenten melden zich aan via Kies op Maat.

6. Toetsing minor en aanmelding voor toetsen (artikel 18 en 22 algemeen deel OER)

Datum van afname toetsen is gepubliceerd op het jaarrooster. Deze is ter inzage beschikbaar bij het secretariaat van de opleiding. Studenten moeten zich aanmelden voor de toetsen via een digitaal aanmeldingsformulier op de FHMG portal. De toetsinschrijving staat drie weken open in de onderwijsweken 2, 3 en 4 van betreffende onderwijsperiode. De openstelling wordt altijd gecommuniceerd via een nieuwsbericht.

Toets	Toetsdeel	Weging	Code	Toetsvorm	Individueel/groep	Beoordelings-schaal
Minor project management		30 EC	MIN-PM	Portfolietoets	Individueel	1-10
	LUK 6.1	30%	MIN-PM1	Product	Groep	1-10
	LUK 6.2	40%	MIN-PM2	Product	Groep	1-10
	LUK 6.3	30%	MIN-PM3	Mondeling	Individueel	1-10

7. Minorafroning (zie artikel 19, lid 3 algemeen deel OER)

De minor is afgerond wanneer aan alle eisen van de minor is voldaan. (zie artikel 6)

8. Examencommissie (artikel 38 algemeen deel OER)

De examencommissie van Fontys Hogeschool Mens en Gezondheid is bevoegd om een oordeel te geven over individuele verzoeken van studenten aangaande start, wijziging en ontheffing van een minor. De examencommissie van Fontys Hogeschool Mens en Gezondheid is bereikbaar via FHMG-examencommissie@fontys.nl.

9. Geldigheid

Deze informatie geldt voor het studiejaar 2019-2020.

10. Ingangseisen minor

Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie ontheffing hiervoor heeft verleend.

11. Niet toegankelijk voor:

N.v.t

Aan studenten worden voor deelname en afronding van de minor geen andere eisen gesteld dan opgenomen in de hier uitgewerkte minorregeling.

Bijlage 2 De samenstelling van de examencommissie

De samenstelling van de examencommissie is als volgt:

- Peet van Winkel, voorzitter en lid dagelijks bestuur, bacheloropleiding tot verpleegkundige
- Kristel Teunissen-Snoeren, secretaris, plaatsvervangend voorzitter, lid dagelijks bestuur, bacheloropleiding tot verpleegkundige
- Harry van de Leygraaf, lid dagelijks bestuur, bacheloropleiding tot verpleegkundige
- Pam van Bruggen, plaatsvervangend secretaris, lid dagelijks bestuur, bachelor toegepaste gerontologie en bachelor management in de zorg
- Extern lid van de examencommissie:
Willeke van Duijnhoven-Tijmensen, voorzitter examencommissie Fontys Sport Hogeschool