

**Opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut,  
waarin is opgenomen de onderwijs- en examenregeling 2020-2021  
van de bacheloropleiding**

## **VERPLEEGKUNDIGE**

**Van de 02 Fontys Hogeschool Mens en Gezondheid (FHMG)  
BRIN nummer 30GB, opleidingscode 34560**

Opleidingsvorm; voltijd, deeltijd, duaal

Lesplaats; Eindhoven en Tilburg

Het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op 28 mei 2020, na instemming van de IMR op 20 mei 2020 en na instemming van de OC op 20 mei 2020.

De onderwijs- en examenregeling van de opleiding is een uitwerking van het algemene deel van de onderwijs- en examenregeling voor bacheloropleidingen van Fontys. Voor het studiejaar 2020-2021 is dit algemene deel vastgesteld door het College van Bestuur op 10 december 2019, onder voorbehoud van instemming van de studentenfractie van de CMR. Deze instemming is verleend op 16 januari 2020.

*In deze OER is artikel 34 lid 7 gewijzigd per 15 december 2020.*

De opleidingsspecifieke tekst is blauw weergegeven.

Inhoudsopgave	
A – Onderwijs- en examenregeling .....	4
Paragraaf 1 Algemene bepalingen .....	4
Artikel 1 Definities .....	4
Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding .....	7
Artikel 2 Eisen vooropleiding .....	7
Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies .....	8
Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's / internationale studenten .....	9
Artikel 4 Eisen werkring .....	9
Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling / maatwerk .....	9
Artikel 5 Intakegesprek .....	9
Artikel 6 Vrijstellingen .....	9
Artikel 7 Versnelling / maatwerk .....	10
Paragraaf 4 Voorzieningen ivm studieloopbaanbegeleiding, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap .....	10
Artikel 8 Studieloopbaanbegeleiding .....	10
Artikel 9 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking .....	10
Artikel 10 Bestuurlijke activiteiten .....	11
Artikel 11 Topsport .....	11
Artikel 11a Studentondernemerschap .....	11
Paragraaf 5 Inhoud opleiding .....	12
Artikel 12 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen / differentiaties – beroepsvereisten .....	12
Artikel 13 Indeling opleiding .....	12
Artikel 14 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten .....	12
Artikel 15 Inhoud minors en andere speciale programma's .....	12
Artikel 16 Onderwijsactiviteiten .....	13
Artikel 16a – Evaluatie van het onderwijs .....	13
Paragraaf 6 Toetsen, beoordelen en studievoortgang .....	13
Artikel 17 Toetssoorten .....	13
Artikel 18 Overzicht toetsen .....	13
Artikel 19 Toetsen en beoordelen .....	14
Artikel 20 Inhoud toets, tijdsduur toets, en hulpmiddelen toets en toetsrooster .....	14
Artikel 21 Deelname competentie-examens .....	14
Artikel 22 Aanmelding toetsen .....	14
Artikel 23 Legitimatie bij toetsen .....	14
Artikel 24 Normering toetsen .....	14
Artikel 25 Uitslag toetsing .....	14
Artikel 26 Verhinderend van deelname aan toetsen .....	15
Artikel 27 Verzoek tot herziening .....	15
Artikel 28 Herkansing .....	15
Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten .....	15
Artikel 30 Afstudeerscriptie - Kennisbank .....	16
Artikel 31 Studievoortgang .....	16
Artikel 32 Studieadvies .....	16
Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies .....	17
Paragraaf 7 Afsluiting opleiding .....	17
Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement .....	17
Artikel 35 Verklaring bij vertrek .....	18
Artikel 36 Doorstroom .....	18
Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude .....	18
Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude .....	18
Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid .....	18
Artikel 38 – Examencommissie .....	18
Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid .....	19
Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule .....	19
Artikel 40 Bewaring .....	19
Artikel 41 Hardheidsclausule .....	19
Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen .....	19
Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel .....	19
Artikel 43 Overgangsbepalingen .....	20
Artikel 44 Onvoorziene gevallen .....	20
B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten .....	21
C - Interne klachtenprocedure .....	21

- Bijlage 1 Jaaroverzicht onderwijsactiviteiten en toetsen
- Bijlage 2 Normering toetsen
- Bijlage 3 Minorregelingen
- Bijlage 4 Samenstelling examencommissie

## A – Onderwijs- en examenregeling

### Paragraaf 1 Algemene bepalingen

#### Artikel 1 Definities

Afstudeerrichting	Een specifieke invulling van het programma van een opleiding die start vanaf het eerste jaar of na de propedeuse.
Assessment	Verzamelnaam voor toetsen die gericht zijn op het beoordelen van competenties in zo authentiek mogelijke beroepssituaties.
Assessor	Examinator, degene die in een assessment beoordeelt in welke mate de student competenties heeft verworven.
Beroepsvereisten	Vereisten die voor de uitoefening van een bepaald beroep op grond van een wettelijk voorschrift worden gesteld. De opleiding die is gericht op een dergelijk beroep stelt de studenten in staat aan deze vereisten te voldoen. (art. 7.6 van de Wet)
CMR	Centrale medezeggenschapsraad.
Cohort	De groep studenten die op dezelfde peildatum en voor de eerste maal is ingeschreven voor de propedeuse van een opleiding waarop de op dat moment geldende OER van toepassing is. Bij inschrijving in een hoger jaar wordt per student bepaald bij welke cohort hij kan aansluiten.
College van beroep voor de examens	Het College zoals bedoeld in de artikelen 7.60 t / m 7.63 van de Wet en artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het Reglement van orde dat door het College van Bestuur is vastgesteld en goedgekeurd.
College van Bestuur	Het leidinggevend bestuurlijk orgaan van Fontys, als zodanig beschreven in de statuten en de Wet.
Commissie Profileringsfonds Competentie	Commissie die door het College van Bestuur belast is met de uitvoering van de Regeling Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Commissie. Een cluster van verwante kennis, vaardigheden en houdingen die van invloed is op een belangrijk deel van iemands taak, die samengaat met de prestatie op de taak, die kan worden gemeten en getoetst aan aanvaardbare normen en die kan worden verbeterd door middel van training en ontwikkeling.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld, die, indien de tot die opleiding behorende tentamens met voldoende resultaat zijn afgelegd, een officieel getuigschrift hoger beroepsonderwijs opleveren met de daarbij behorende graad (Associate degree, Bachelor of Master).
CvM	Centrum voor Medezeggenschap. Het CvM is de (interne) partner binnen Fontys van de medezeggenschaps- en inspraakorganen en hun gesprekspartners waar het gaat om het optimaliseren van het functioneren van deze gremia.
Deeltijdse opleiding	Een opleiding die zodanig is ingericht dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Deeltoets	Indien een tentamen bestaat uit meerdere toetsen wordt elk van deze toetsen aangeduid als deeltoets.
Deficiëntie	Tekort(en) in de vereiste vooropleiding.
Diploma met vakkenpakket	Oud havo- of vwo-diploma, uitgaande van vakkenpakketten. Deze diploma's werden afgegeven voordat de profielen in het havo en vwo werden ingevoerd (vanaf 1998).
Diplomasupplement	Document volgens het Europees vastgestelde format dat aan het getuigschrift wordt toegevoegd, waarop wordt vermeld de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding.
Duale opleiding	Een duale opleiding is een opleiding, die zodanig is ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende één of meer periodes wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat uit een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel. De beroepsuitoefening is onderdeel van het studieprogramma van de opleiding.

DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs.
ECTS	European Credit Transfer System. Het systeem om de studiepunten aan te duiden zodanig dat internationale vergelijking mogelijk is. Zie ook: studiepunt
Eindkwalificaties	Kwalificaties waarover de student moet beschikken wanneer hij de opleiding heeft afgerond.
Ervaringscertificaat	Een rapportage met betrekking tot een erkenning van verworven competenties die is afgegeven door een erkend EVC-aanbieder.
EVC	Erkenning van eerder Verworven Competenties.
Examen	Onderzoek door de examencommissie om vast te stellen of de student de onderwijseenheden van (de propedeutische fase van) een opleiding heeft behaald. Het afsluitend examen kan tevens een aanvullend onderzoek omvatten dat door de examencommissie zelf wordt verricht.
Examencommissie	Het college van personen als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet.
Examinator	Lid van het personeel, door de examencommissie aangewezen voor het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan, alsmede deskundigen van buiten de instelling, die als zodanig door de examencommissie zijn aangewezen.
Fontysminor	Een minor die toegankelijk is voor alle studenten van Fontys, mits wordt voldaan aan de eventuele ingangseisen van de minor, en waarin overstijgende en profilerende thema's centraal staan.
Fraude	Elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat), of nalaten, waarvan betrokkene wist of behoorde te weten, dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
Getuigschrift	Het getuigschrift zoals bedoeld in artikel 7.11 van de Wet.
Grondslag	Elke opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder (ab) of rooms katholiek (rk) of protestants christelijk (pc) dan wel een combinatie van algemeen bijzonder, rooms katholiek en protestants christelijk (ab / pc / rk).
Hardheidsclausule	Bepaling in een wet of regeling die het mogelijk maakt af te wijken van het in de wet of de regeling bepaalde ten gunste van de student / extraneus.
Hij / hem	Hij / hem verwijst naar mannen, vrouwen en mensen die zich niet in een van deze identiteiten herkennen.
IELTS	International English Language Testing System, instrument ten behoeve van het vaststellen van de taalvaardigheid in de Engelse taal.
IMR	Instituutsmedezeggenschapsraad.
Instelling	Fontys Hogescholen.
Instituut	De operationele eenheid binnen Fontys, waarbinnen met name de kerncompetenties van Fontys zijn georganiseerd en die het primaire proces uitvoert.
Instituutsdirecteur	Het personeelslid dat belast is met de leiding van een instituut van Fontys.
Intake-assessment	Portfolio-assessment op verzoek van de student om eerdere leerervaringen te valideren voordat de student staat ingeschreven voor de opleiding. Voor het intake-assessment wordt een kostendekkend tarief in rekening gebracht.
Intakegesprek	Gesprek dat op verzoek van de student plaatsvindt voor aanvang van de opleiding als de student denkt te beschikken over eerder verworven competenties. Bij een intakegesprek is sprake van een globale beoordeling, waar de student geen rechten aan kan ontlenuen.
Maatwerk	Bijzonder programma dat afwijkt van het standaard programma.
Major	Dat deel van een bacheloropleiding met een studielast van 210 studiepunten dat bijdraagt aan de competenties van een bacheloropleiding en rechtstreeks verband houdt met de registratie van de opleiding(en) in het CROHO.
Minor	Keuzeprogramma binnen een bacheloropleiding met een studielast van 30 studiepunten dat bijdraagt aan generieke of specifieke competenties.
Minorregeling	Regeling waarin is beschreven de inhoud, de onderwijsactiviteiten, de toetsing en de afronding van de minor. Alle minorregelingen van

	Fontysminors zijn te vinden via de <u>website van Fontys</u> . De minorregelingen van opleidingsminors zijn als bijlage opgenomen bij de OER van de opleiding.
Nt2-diploma	Diploma van het officiële Staatsexamen Nt2 (Nederlandse Taal als tweede taal) waarvan het programma II als richtlijn geldt voor de toelating tot het hoger onderwijs.
OC	Opleidingscommissie, een commissie voor een opleiding van een instituut, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de Wet. (zie <u>Regeling Medezeggenschapsraden en opleidingscommissies</u> ).
OER	Onderwijs- en examenregeling. De OER bestaat uit algemene informatie voor alle opleidingen van Fontys Hogescholen waaraan opleidingsspecifieke informatie is toegevoegd en is onderdeel van het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut.
Onderwijseenheid	Onderdeel van een opleiding dat met een tentamen wordt afgesloten, als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 van de Wet of een aanvullend onderzoek uitgevoerd door de examencommissie als bedoeld in artikel 7.10 lid 2 van de Wet. Onderwijseenheden kunnen betrekking hebben op de beoordeling van (een) competentie(s), van een onderdeel van competenties (kennis, inzicht, vaardigheden, houding), van een combinatie van competenties of van de minor. Na het behalen van het tentamen van een onderwijseenheid worden de studiepunten behorende bij de onderwijseenheid toegekend.
Onderwijsactiviteiten	Het onderwijs dat wordt aangeboden dat de student kan benutten om zijn leerproces te ondersteunen.
Opleiding	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Elke opleiding staat geregistreerd in het CROHO.
Opleidingsminor	Een minor die alleen gevolgd kan worden door studenten uit een bepaald domein of van een bepaalde opleiding en waarin een specifiek thema centraal staat.
Opleidingsprofiel	Het totaal van eindkwalificaties waarvoor de opleiding opleidt, dat wil zeggen de beroepscompetenties op het niveau van de beginnende beroepsbeoefenaar.
Penvoerend instituut	Het penvoerend instituut is het Fontys Instituut dat eindverantwoordelijk is voor de ontwikkeling, uitvoering, toetsing en verbetering van het minorprogramma.
Portfolio	(Digitale) verzameling van bewijsstukken waarin de student kan aantonen dat hij de competenties van een bepaalde opleiding beheerst.
Postpropedeuse	Tweede fase in een bacheloropleiding.
Propedeuse	Eerste fase in een bacheloropleiding.
Regeling	<u>Regeling</u> die betrekking heeft op ondersteuning van studenten, in de vorm van toekenning van afstudeersteun, bestuursbeurs of vacatiegeld uit het Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Regeling.
Profileringsfonds	
Student	Degene die bij de instelling ingeschreven is als bedoeld in artikel 7.32 t / m 7.34 van de Wet.
Studentendecaan	Het door het College van Bestuur benoemde personeelslid belast met het behartigen van de belangen van studenten, het verlenen van hulp bij voorkomende problemen en het informeren en adviseren. De decaan is ondergebracht bij de Dienst Studentenvoorzieningen.
Studentondernemersregeling	<u>Regeling</u> waarmee wordt beoogd om studenten van Fontys, die als Studentondernemer zijn aangemerkt, te faciliteren in het combineren van ondernemerschap en studie.
Studentenstatuut	Het <u>statuut</u> waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld. Het studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek en een opleidingsspecifiek deel.
Studieadvies	Een advies dat door de bacheloropleiding op het einde van het eerste jaar van de propedeutische fase aan de student wordt uitgereikt over de

Studiejaar	voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding; aan dit advies kan ook een bindende afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies). De periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daarop volgende jaar.
Studiekeuzecheck	De activiteit die door Fontys wordt aangeboden op basis waarvan de aanstaande student een advies wordt gegeven over zijn studiekeuze. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit de twee onderdelen: een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
Studiekeuzeadvies	Advies dat wordt uitgebracht aan een aanstaande student die heeft deelgenomen aan de studiekeuzecheck met betrekking tot zijn keuze voor een bepaalde bacheloropleiding.
Studielast	De genormeerde tijdsinvestering in eenheden van 28 studiebelastingsuren verbonden aan het studieprogramma.
Studieloopbaan-begeleider	Begeleider van een student bij o.a. de planning, de aanpak, de te maken keuzes en de voortgang van de studieloopbaan.
Studieloopbaan-begeleiding	Begeleidingssysteem waarbij de ontwikkeling van de individuele student centraal wordt gesteld. De student wordt gestimuleerd te reflecteren op de eigen ontwikkeling als toekomstig beroepsbeoefenaar en zelf de verantwoordelijkheid voor zijn ontwikkeling te nemen.
Studieprogramma	Samenhangend geheel van onderwijsactiviteiten die een student kan volgen in het kader van zijn opleiding.
Studiepunt	Een studiepunt is gelijk aan 28 genormeerde studiebelastingsuren. Studiepunten worden toegekend indien het tentamen van een onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd. Internationaal wordt hiervoor de term ECTS credits (EC's) gebruikt.
Tentamen	Een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en / of competenties bij de afsluiting van een onderwijseenheid alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dit onderzoek. ( <i>art. 7.10 lid 1 van de Wet</i> ) Een tentamen kan bestaan uit één of meerdere (deel)toetsen.
Toets	Activiteit op grond waarvan wordt beoordeeld of een student bepaalde kennis, inzicht, vaardigheden en / of competenties bezit.
Topsportregeling	<u>Regeling</u> , waarin is vastgelegd welke studenten in aanmerking komen voor deze regeling en op welke faciliteiten een beroep kan worden gedaan.
Uitvoerend instituut	Een Fontysinstituut dat een minor uitvoert.
Voltijdse opleiding	Een voltijdse opleiding is een opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Vrijstelling	Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en / of toelatingsvoorwaarden en / of ontheffing van het afleggen van tentamens.
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Staatsblad 1995, 501 en de latere aanvullingen en wijzigingen).
Wet	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

#### Opleidingsspecifieke definities

**Studentconsulent** Studentconsulent is iemand met wie een consult kan worden aangevraagd bij studie- en studeerproblemen. De studentconsulent kan advies uitbrengen naar examencommissie, bijvoorbeeld in geval van dyslexie, kan zo nodig doorverwijzen naar studentpsycholoog of andere voorziening van Fontys studentenwelzijn.

## Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding

### Artikel 2 Eisen vooropleiding

1. Voor de inschrijving bij een bacheloropleiding geldt als vooropleidingseis het bezit van een diploma vwo of havo (met profielen) of een mbo-diploma van een middenkaderopleiding, een specialistenopleiding of een bij ministeriële regeling aangewezen vakopleiding. (*art. 7.24 van de*

Wet). Indien er een verkort traject wordt aangeboden gelden er extra voorwaarden voor toelating. Deze voorwaarden zijn uitgewerkt in artikel 7.

2. Een getuigschrift van een propedeuse of afsluitend examen van een hbo- of wo-opleiding geeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding aan een hogeschool. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (*art. 7.28 van de Wet*)
3. Elke burger die toegang heeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in het land van een verdragspartij die het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio heeft geratificeerd, heeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding, onverlet het bepaalde in lid 4 en 5 van dit artikel en het bepaalde in artikel 3. Dit recht op inschrijving bestaat niet wanneer het instellingsbestuur een aanzienlijk verschil kan aantonen tussen de algemene eisen betreffende de toegang op het grondgebied van het bedoelde land en de algemene eisen bij of krachtens de Wet. (*art. 7.28 van de Wet*)
4. Er gelden geen nadere vooropleidingseisen voor havo- en / of vwo-diploma's.
5. Er gelden geen aanvullende eisen.
6. Studenten die bij hun start bij de opleiding 21 jaar of ouder zijn en niet voldoen aan de vooropleidingseisen en niet hiervan zijn vrijgesteld kunnen op grond van een toelatingsonderzoek van deze vooropleidingseisen vrijgesteld worden. (*art. 7.29 van de Wet*) (zie ook artikel 3, lid 3). Bij dit onderzoek wordt nagegaan of de student blijkt geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal. Bij het toelatingsonderzoek moet de student voldoen aan de volgende eisen:  
Het toelatingsonderzoek vindt plaats in de vorm van een differentiële aanleg test (DAT). Meer informatie over deze test is te vinden op: <http://fontys.nl/Studeren/Toelating-havovwombo/21-toelatingsonderzoek.htm>. De resultaten die de student bij deze test minimaal moet behalen om vrijgesteld te worden van de vooropleidingseisen zijn: binnen de DAT moeten acht categorieën een score van gemiddeld 5 (op 9) hebben. De categorieën ruimtelijk inzicht/praktisch inzicht, analogieën, figuren reeks en rekenvaardigheden moeten elk minimaal de score 5 hebben. De uitslag van het toelatingsonderzoek wordt de student binnen twee weken meegedeeld. Als de aanstaande student verzoekt om toegelaten te worden op basis van een ervaringscertificaat (afgegeven door een erkend EVC-centrum) wordt bekeken of op basis van dit ervaringscertificaat te beoordelen is of de student blijkt geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal.
7. 'Oude' havo- en vwo-diploma's met vakkenpakketten zijn door het College van Bestuur ten minste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (*art. 7.28 van de Wet*)  
'Oude' havo- en vwo-diploma's met oude profielen zijn door de instituutsdirecteur ten minste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Studenten dienen wel te voldoen aan nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (*art. 7.28 van de Wet*).
8. Ten aanzien van andere dan bovengenoemde diploma's beslist de instituutsdirecteur of het diploma op grond waarvan de student om toelating verzoekt gelijkwaardig is en toelating biedt tot de opleiding. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (*art. 7.28 van de Wet*)
10. De opleiding kent geen numerus fixus conform de artikelen 7.53, 7.54 en 7.56 van de Wet. Voor toelating tot het honours-programma zie de regelgeving ten aanzien van het honoursgedeelte van de opleiding verpleegkunde technische stroom op de [website](#).

#### **Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies**

1. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit het invullen van een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
2. Binnen 4 weken na aanmelding ontvangt de aanstaande student een link naar de digitale vragenlijst. Binnen 4 weken na het invullen van de vragenlijst ontvangt de aanstaande student een uitnodiging voor het contactmoment met de opleiding.
3. Het invullen van de digitale vragenlijst is mogelijk in de periode van 1 november 2020 tot 1 september 2021.
4. De contactmomenten met de opleidingen worden gepland in de periode van 1 februari 2021 tot 1 september 2021.
5. Het contactmoment bestaat uit een individueel gesprek met een docent van de opleiding tot verpleegkundige.



6. Na het contactmoment met de opleiding krijgt de aanstaande student binnen 10 werkdagen een studiekeuzeadvies per e-mail toegestuurd.
7. Voor aanstaande studenten, die zich hebben aangemeld uiterlijk op 1 mei, is het studiekeuzeadvies niet bindend. Bij een aanmelding na 1 mei wordt het verzoek tot inschrijving geweigerd, tenzij er sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 2, lid 2 of van een uitzonderingssituatie als genoemd in artikel 3, lid 3, onder a t / m d van de Regeling Studiekeuzeadvies.
8. In de Regeling studiekeuzeadvies is bepaald voor welke categorieën studenten de Studiekeuzecheck niet verplicht is.

### **Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's / internationale studenten**

1. Een bezitter van een buitenlands diploma mag niet deelnemen aan toetsen met studiepunten van de propedeuse van een Nederlandstalige opleiding voordat hij de examencommissie het bewijs heeft geleverd van voldoende taalbeheersing van het Nederlands. (*art. 7.28 van de Wet*)  
Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau Nt2, programma II.  
De certificaten Nederlands als Vreemde Taal, Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs en Profiel Academische Taalvaardigheid (CNaVT- PTHO en PAT) kunnen als gelijkwaardig worden beschouwd.
2. De instituutsdirecteur kan eveneens bepalen dat een bezitter van een buitenlands diploma pas wordt ingeschreven als hij bewijs heeft geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal. (*art. 7.28 van de Wet*)
3. Voor bezitters van een buitenlands diploma geldt voor toelating op basis van het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 2, lid 6 een leeftijdsgrens van 21 jaar.
4. Buitenlandse studenten van buiten de EU, die 18 jaar of ouder zijn op de datum van eerste inschrijving moeten beschikken over een geldige verblijfsvergunning. (*art. 7.32 van de Wet*)
5. Voor buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning geldt de eis dat ze jaarlijks minimaal 50% van de studiepunten behaald moeten hebben. Bij een lagere score zal melding aan de IND plaatsvinden, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor de student niet aan zijn verplichtingen heeft kunnen voldoen. Per opleiding kan een dergelijke melding eenmaal achterwege blijven.

### **Artikel 4 Eisen werkring**

1. Voor een inschrijving aan een duale opleiding dient een individuele leer-arbeidsovereenkomst gesloten te worden tussen opleiding, beroepsorganisatie en student, waarin o.a. wordt vastgesteld welke onderwijseenheden de student zal behalen in het onderwijsdeel en welke onderwijseenheden tijdens de beroepsuitoefening. (*art. 7.7 van de Wet*)  
De minimale studielast van het onderwijsdeel van de duale opleiding beslaat 150 studiepunten en de minimale studielast van het beroepsuitoefeningsdeel 0 studiepunten. Het beroepsuitoefeningsdeel beslaat een tijdsperiode van minimaal 63 weken.  
De beoordeling van alle resultaten, zowel uit het beroepsuitoefeningsdeel als uit het onderwijsdeel vindt plaats door examinatoren van de opleiding.
2. Er worden geen eisen gesteld aan de werkring.

## **Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling / maatwerk**

### **Artikel 5 Intakegesprek**

1. Bij de instroom in een opleiding kan een intakegesprek plaatsvinden als er mogelijk sprake is van eerder verworven competenties. Het bewijs van de eerder verworven competenties kan de student gebruiken als onderbouwing van een verzoek om vrijstelling bij de examencommissie.
2. Studenten die na onderbreking van de studie weer terugkomen nadat ze eerder een deel van de opleiding hebben gevolgd, krijgen een intakegesprek op basis waarvan bepaald wordt welk deel van het studieprogramma nog moet worden gevolgd. Een intakegesprek is niet nodig wanneer er bij onderbreking van de studie direct afspraken zijn gemaakt met de examencommissie over de terugkeer bij de opleiding. Wanneer de instroom in de propedeuse plaatsvindt worden er tevens afspraken gemaakt over de tijd die de student nog krijgt alvorens hij een studieadvies ontvangt.
3. Uitgaande van de waardering van de eerder verworven competenties wordt een studieprogramma opgesteld dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de examencommissie.

### **Artikel 6 Vrijstellingen**

1. De instituutsdirecteur kan vrijstelling verlenen van het propedeutisch examen op grond van het bezit van een ten minste gelijkwaardig Nederlands of buitenlands diploma. (*art. 7.30 van de Wet*). (Zie ook artikel 3 wanneer er sprake is van een buitenlands diploma).

2. Wanneer een student denkt in aanmerking te komen voor vrijstelling van tentamens dient hij hiervoor een verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van één of meer tentamens, op grond van een beoordeling van een assessment, of op basis van een akte, diploma, getuigschrift, ervaringscertificaat of ander geschrift, zoals bewijs van behaalde resultaten bij een hbo- of wo- opleiding en / of bestuurlijke activiteiten, waarmee de student kan aantonen reeds aan de vereisten van het tentamen te hebben voldaan. Verleende vrijstellingen worden geregistreerd in het studievoortgangssysteem. In het vrijstellingsbesluit wordt de geldigheidstermijn van de vrijstelling vermeld.
3. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van een minor op basis van het getuigschrift van een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding of een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij bij een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding een minor heeft behaald, mits deze minor geen substantiële overlap vertoont met de bacheloropleiding die de student volgt. Vrijstelling op basis van studieresultaten behaald bij een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding kan alleen verleend worden als de student bewijs kan aanleveren waaruit blijkt dat hij bij deze opleiding voor minimaal 30 studiepunten resultaten heeft behaald (in de post-propedeuse als er sprake is van een bacheloropleiding) en deze resultaten geen substantiële overlap vertonen met de bacheloropleiding die de student volgt. De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor indien hij hier om verzoekt en deze mogelijkheid is opgenomen in artikel 15, lid 5.

#### **Artikel 7 Versnelling / maatwerk**

1. Elke student die van mening is dat hij via een versneld traject zijn opleiding kan vervolgen en / of voltooien kan hiertoe een onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek moet voorzien zijn van een advies van zijn studieloopbaanbegeleider. Het versnelde programma moet kunnen plaatsvinden binnen de reguliere onderwijsorganisatie van de opleiding. [Een route op maat wordt opgesteld door de studentconsulenten en ter goedkeuring voorgelegd aan de examencommissie. Een voorwaarde voor versnellen is het behalen van de propedeuse.](#)
2. Voor studenten die instromen vanuit een verwante mbo-opleiding kan een verkort traject worden aangeboden. [Studenten die de duale variant op basis van een mbo-verpleegkunde \(niveau 4\) of inservice A/B/Z diploma gaan volgen een verkort traject aangeboden. Zie hiervoor bijlage 1.](#)
3. Voor studenten die instromen met een vwo-vooropleiding kan een verkort traject worden aangeboden. [Het traject voor vwo'ers wordt verkort aangeboden in de vorm van intensiever onderwijs. Zie hiervoor bijlage 1.](#)

#### **Paragraaf 4 Voorzieningen ivm studieloopbaanbegeleiding, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap**

##### **Artikel 8 Studieloopbaanbegeleiding**

1. Elke student wordt begeleid door een studieloopbaanbegeleider.
2. De student bepaalt in overleg met zijn studieloopbaanbegeleider op welke manier hij zich wil ontwikkelen en op welke wijze hij invulling geeft aan zijn leerproces
3. De student overlegt met zijn studieloopbaanbegeleider over de voortgang van zijn leerproces.
4. De studieloopbaanbegeleider voert in de propedeuse [minimaal twee](#) begeleidings- en verwijzingsgesprekken met de student. Van deze gesprekken wordt een verslag opgesteld. Een afschrift van het verslag wordt [opgeslagen in het digitaal dossier van de student. Ook na de propedeuse vinden tweemaal per jaar studievoortgangsgesprekken plaats met de student.](#)
5. De student kan een verzoek indienen bij de instituutsdirecteur om hem een andere studieloopbaanbegeleider toe te wijzen als hij hiervoor argumenten kan aandragen.
6. In de propedeuse kunnen studenten voor wie Nederlands de tweede taal is de examencommissie verzoeken om hen extra tijd toe te kennen voor het maken van toetsen. Toekenning van deze voorziening vindt uitsluitend plaats als studenten kunnen aantonen gebruik te maken van voorzieningen om te komen tot een betere beheersing van het Nederlands.

##### **Artikel 9 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking**

1. Studenten met een functiebeperking hebben op grond van wettelijke bepalingen recht op doeltreffende aanpassingen tenzij deze voor de instelling een onevenredige belasting vormen. (*art. 7.13 van de Wet*)
2. Aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op studieprogramma (inclusief stages), studieroosters, onderwijsvormen, toetsing en leermiddelen.
3. De student die aanspraak wil maken op aanpassingen dient daartoe tijdig een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie wint zo nodig deskundig

advies in (bv. bij een studentendecaan) alvorens te beslissen. Wanneer de examencommissie dit voor het te nemen besluit noodzakelijk acht kan zij, op basis van geheimhouding, inzage krijgen in de medische verklaring die mogelijk bij een studentendecaan beschikbaar is mits de student heeft aangegeven hier geen bezwaar tegen te hebben. De examencommissie besluit binnen vier werkweken na ontvangst van het verzoek, tenzij een verzoek nader onderzoek vergt. In dat geval wordt de student uitsluitend gegeven wanneer duidelijkheid omtrent zijn verzoek kan worden gegeven.

4. Bij een langdurige of chronische handicap is het verzoek slechts eenmaal voor de hele studie nodig, in andere gevallen per toetsperiode of per studiejaar. In de toekenning van de voorzieningen kan de examencommissie bepalen dat de toegekende voorzieningen gelden voor de hele studie of dat de student jaarlijks in overleg met zijn studieloopbaanbegeleider nagaat of de voorzieningen nog toereikend zijn.
5. Aan het begin van elk studiejaar informeert de opleiding de studenten over de mogelijkheden voor bijzondere voorzieningen. De student wordt gewezen op de mogelijkheid om een studentendecaan te raadplegen.

#### **Artikel 10 Bestuurlijke activiteiten**

1. Een student kan zijn bestuurlijke activiteiten inbrengen in zijn portfolio. De student dient daarbij in overleg met zijn studieloopbaanbegeleider aan te geven hoe deze bestuurlijke activiteiten kunnen bijdragen aan het verwerven van één of meerdere competenties van zijn opleiding.
2. Bestuurlijke activiteiten voor OC, IMR, CMR, studieverenigingen, studentenverenigingen en het participeren in commissies binnen Fontys voor de duur van minimaal een jaar kunnen worden vermeld op het diplomasupplement. De student vraagt de vermelding zelf minimaal 3 weken voorafgaand aan de diploma-uitreiking aan, via de onderwijsadministratie van de opleiding. Het Centrum voor Medezeggenschap kan op verzoek van de opleiding van de student bevestigen dat de student bestuurlijk actief is geweest voor CMR. Voor bestuurlijke activiteiten die zijn verricht voor OC of IMR kan de opleiding bevestiging vragen bij de betreffende IMR of OC. [Studenten FHMG kunnen na lidmaatschap van minimaal 1 jaar bij een commissie een verzoek indienen bij de examencommissie FHMG voor een vermelding van bestuurlijke activiteiten op het diplomasupplement. De student levert bij het verzoek aan de examencommissie "het bewijs van goed functioneren" aan, welke is ondertekend door de voorzitter/vicevoorzitter van de desbetreffende bestuurlijke activiteit.](#)  
Studenten die lid zijn geweest van het College van beroep voor de examens kunnen dit eveneens laten vermelden op het diplomasupplement. De opleiding kan bevestiging vragen bij het secretariaat van het College van beroep voor de examens (zie artikel 34).
3. Wanneer een student van mening is dat hij met zijn bestuurlijke activiteiten heeft laten zien te beschikken over kennis, inzicht en / of vaardigheden die worden getoetst via toetsen met studiepunten dan kan hij op grond van deze bestuurlijke activiteiten een vrijstelling aanvragen bij de examencommissie.
4. Een student heeft ook de mogelijkheid om vanwege zijn bestuurlijke activiteiten een beroep te doen op de [Regeling Profileringsfonds](#)) en bij zijn instituut een verzoek in te dienen om vacatiegeld of bij de Commissie Profileringsfonds een bestuursbeurs aan te vragen.  
Zie ook artikel 14 [Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies](#).

#### **Artikel 11 Topsport**

Studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend, kunnen aanspraak maken op voorzieningen uit de Topsportregeling. Voorzieningen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage moeten aangevraagd worden bij [de examencommissie](#). Voor studenten met een topsportstatus kan het uitbrengen van het studieadvies worden uitgesteld (zie artikel 32).

#### **Artikel 11a Studentondernemerschap**

Studenten die in aanmerking komen voor de [Studentondernemersregeling](#) kunnen bij de examencommissie o.a. voorzieningen vragen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage. Deze voorzieningen moeten aangevraagd worden bij [de examencommissie](#). Voor studenten met een ondernemersstatus kan het uitbrengen van een studieadvies worden uitgesteld (zie artikel 32).

## Paragraaf 5 Inhoud opleiding

### Artikel 12 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het opleidingsprofiel is te vinden [op de website van de vereniging hogescholen](#).  
Van de student wordt verwacht dat hij aan het eind van de opleiding voldoet aan de eisen die aan een beginnend beroepsbeoefenaar worden gesteld. In de opleiding wordt de student hierop voorbereid en wordt hij hierop getoetst. Beroepseisen waar de student aan moet voldoen zijn beschreven [in het opleidingsprofiel](#).
2. De opleiding kent geen afstudeerrichtingen.
3. De opleiding wordt aangeboden op de grondslag [Algemeen Bijzonder](#) (zoals is opgenomen in het [CROHO overzicht](#)).
4. Voor de opleiding gelden de specifieke beroepsvereisten [zoals beschreven in artikel 32 van de wet BIG \(wet Beroepen individuele Gezondheidszorg\)](#).

### Artikel 13 Indeling opleiding

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. Een bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar en bestaat uit een major en een minor. De major omvat 210 studiepunten. De minor omvat 30 studiepunten.

### Artikel 14 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. In [bijlage 1](#) is de verdeling van studiepunten vermeld.

### Artikel 15 Inhoud minors en andere speciale programma's

1. De student is vrij om te kiezen of hij, een opleidingsminor, een Fontysbrede of een externe minor wil volgen, mits deze minor geen overlap vertoont met het programma van de major (zie ook lid 2).  
De opleiding biedt onderstaande opleidingsminors aan ([zie ook bijlage 3](#)).
  - [Complexe Zorg \(verplicht voor studenten die het Catharinaspoor volgen\)](#)
  - [HealthTEC \(niet mogelijk voor duale studenten\)](#)
  - [Verpleegkundig leiderschap](#)[Studenten die de technische stroom doen volgen de verplichte minor:](#)
  - [Laag complexe operatieve zorg en technieken op een OK](#)
  - [Laag complexe anesthesiologische zorg en technieken op een OK](#)
2. De student die een buitenlandminor of een externe minor wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor zijn persoonlijke invulling van deze minor. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. De minor is in het derde studiejaar gepositioneerd. [Voor eventuele aanvullende eisen zie de desbetreffende minor](#).
3. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op [de minorportal van Fontys](#) of in de minorregeling.
4. Excellente studenten hebben de mogelijkheid een minor te volgen boven op de reguliere opleiding van 240 studiepunten. [De student dient hiertoe een verzoek in bij de examencommissie onderbouwd met een positief advies van studentconsulent en studieloopbaanbegeleider](#).  
Een met succes afgeronde extra minor wordt vermeld in het diplomasupplement.
5. Het doorstroomprogramma Fontys Empower kan gevolgd worden door studenten die zijn vastgelopen in hun studie. Het programma heeft een studielast ter waarde van 30 studiepunten. De regeling van dit doorstroomprogramma is te vinden op de portal van Pulsed: <https://fontys.nl/fontyshelpt/Andere-studie/Empower-TEC-kickstartprogramma.htm>  
De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor, indien hij hier om verzoekt bij de examencommissie van de opleiding waar hij staat ingeschreven, tenzij de opleiding geen minor bevat.
6. [De opleiding tot verpleegkundige biedt een honours programma Technische Stroom aan, ter waarde van 30 extra studiepunten bovenop de reguliere 240 studiepunten van de opleiding. De inhoud van het honours programma is te zien in bijlage 1.](#)

## Artikel 16 Onderwijsactiviteiten

1. Hieronder is een overzicht opgenomen van de onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden. [Zie bijlage 1 voor het overzicht van de onderwijsactiviteiten, toegangseisen en toetsen voor de reguliere voltijd opleiding tot verpleegkundige.](#) In de bijlage 1 zijn ook de uitzonderingen op het programma per variant van de opleiding tot Verpleegkundige terug te vinden. Het volledig onderwijsleerplan is weergegeven in het leerplanschema dat te zien is op de [opleidingsportal](#).
2. De onderwijsactiviteiten van de minors staan beschreven in de minorregelingen. De minorregelingen van Fontysbrede minors zijn te vinden via de [website](#). De minorregelingen van opleidingsminors zijn opgenomen als bijlage bij deze OER.
3. Als er toegangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.
4. Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de propedeuse van de opleiding heeft behaald. De examencommissie kan een student die de propedeuse nog niet behaald heeft toegang tot de postpropedeuse verlenen. (*art. 7.30 van de Wet Studenten worden toegelaten tot de postpropedeutische fase wanneer zij 55 studiepunten uit de propedeuse of meer behaald hebben* (zie ook artikel 32).
5. Aanmelding voor onderwijsactiviteiten is niet vereist.
6. Het lesrooster wordt bekend gemaakt via de [opleidingsportal](#) uiterlijk 3 weken voor aanvang van de lessen.
7. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij artikel 16, lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid kan een student die in aanmerking komt voor de [Topsportregeling](#) of de [Studentondernemersregeling](#) verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 11 en 11a).

## Artikel 16a – Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in de opleiding wordt op de volgende manier geëvalueerd. [Evaluatie van het onderwijs wordt aangestuurd door een instituutbrede kwaliteitscommissie.](#) Deze commissie functioneert als een adviserend en ondersteunend orgaan dat teams faciliteert in het structureren, screenen en ontwikkelen van hun jaarkwaliteitscyclus en accreditatiecyclus. De OC heeft een adviserende rol in de jaarkwaliteits- en accreditatiecyclus. [Terugkoppeling vindt plaats via het nieuws op de opleidingsportal en/of in het onderwijs.](#)

## Paragraaf 6 Toetsen, beoordelen en studievoortgang

### Artikel 17 Toetssoorten

1. De opleiding kent uitsluitend toetsen met studiepunten. Deze leiden tot toekenning van studiepunten wanneer deze zijn behaald. Wanneer het tentamen van een onderwijseenheid bestaat uit verschillende deoltoetsen worden de studiepunten toegekend zodra de onderwijseenheid is behaald.
2. Elke toets omvat het door de examinator te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en / of competenties van de student alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
3. Toetsen worden schriftelijk of mondeling afgenomen of op een gecombineerde manier (bv. product en presentatie / gesprek).
4. Een mondelinge toets (waaronder een assessment) wordt afgelegd bij ten minste twee examinatoren, waarbij één van de examinatoren op aanwijzing van (de voorzitter van) de examencommissie als eerste examinator fungeert. Bij een mondelinge toets wordt altijd een verslag van de toets gemaakt, zodat ook achteraf de kwaliteit van de toets kan worden beoordeeld. Eén examinator is toegestaan, na instemming van de examencommissie én bij een verklaring van geen bezwaar van de student.  
Een mondelinge toets is openbaar. Belangstellenden die de mondelinge toets als toehoorder wensen bij te wonen, dienen daarvoor echter minimaal twee weken van tevoren een verzoek in bij de examinator(en). De examinator informeert de student die getoetst wordt. Als de student aangeeft hier bezwaar tegen te hebben wordt het verzoek om de mondelinge toets als toehoorder bij te wonen in elk geval afgewezen. De examinator beslist gemotiveerd bij afwijzing.  
Wanneer de examencommissie een extra, mondelinge, toetsgelegenheid aanbiedt ter vervanging van een reguliere toets wordt deze toets altijd afgenomen en beoordeeld door twee examinatoren.

### Artikel 18 Overzicht toetsen

Bij de opleiding worden de volgende toetsen aangeboden. [Zie het overzicht in bijlage 1.](#)

### Artikel 19 Toetsen en beoordelen

1. Voor elke toets wijst de examencommissie één of meer examinatoren aan. Een examiner kan ook een deskundige van buiten de instelling zijn.
2. De toetsing van minors is beschreven in de minorregeling. Door de examiner van de minor wordt vastgesteld of de toetsen zijn behaald. De examencommissie van het penvoerend instituut, dat de minor aanbiedt, stelt vast of de student de minor heeft behaald en zorgt ervoor dat de student een certificaat ontvangt voor de behaalde minor. Het resultaat van de minor wordt doorgegeven aan de onderwijsadministraties van de opleidingen waar de studenten staan ingeschreven.

### Artikel 20 Inhoud toets, tijdsduur toets, en hulpmiddelen toets en toetsrooster

1. De inhoud van de toets, waaronder de leerdoelen, staat beschreven in [de studentenhandleiding](#) en is uiterlijk 3 weken voorafgaand aan de toets beschikbaar voor studenten.
2. De examiner bepaalt de voor het afleggen van de toets beschikbare tijdsduur en de hulpmiddelen waarvan de student tijdens het afleggen van de toets gebruik kan maken, binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld, en vermeldt dit op de toetsopgaven.
3. Het toetsrooster wordt bekend gemaakt via [de opleidingsportal](#) uiterlijk 3 weken voor aanvang van de betreffende toetsperiode.

### Artikel 21 Deelname competentie-examens

Er worden geen competentie-examens aangeboden.

### Artikel 22 Aanmelding toetsen

1. De student moet zich voor toetsen aanmelden volgens onderstaande procedure.  
[Aanmelding voor toetsen is vereist volgens de in- en uitschrijfprocedure toetsing op de opleidingsportal](#). De student vindt de geplande toetsen en inschrijftermijnen in het toetsjaarrooster op [de opleidingsportal](#) en moet zich voor deze toetsen aanmelden via het digitaal inschrijfsysteem.
2. Een student die niet heeft gehandeld conform de beschreven aanmeldingsprocedure kan niet deelnemen aan de toets.
3. De student kan een aanmelding voor een toets intrekken volgens de [in- en uitschrijfprocedure toetsing op de opleidingsportal](#).

### Artikel 23 Legitimatie bij toetsen

De student legitimeert zich bij elke toets met behulp van een geldig wettelijk legitimatiebewijs (geen studentenkaart).

### Artikel 24 Normering toetsen

1. De opdrachten, opgaven, beoordelingsnormen en beoordelingscriteria worden door de examinatoren vastgesteld binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld. De examiner neemt de toets af en stelt de uitslag daarvan vast op basis van de vastgestelde beoordelingsnormen en beoordelingscriteria.
2. Indien één en dezelfde toets door meer dan één examiner wordt afgenomen en de uitkomst daarvan wordt beoordeeld, ziet de examencommissie erop toe, dat die examinatoren deze toets beoordelen aan de hand van dezelfde normen en criteria.

### Artikel 25 Uitslag toetsing

1. De uitslag van de toets dient, behoudens uitzonderingen, zoals vastgelegd in de OER, binnen 10 werkdagen na de datum van toetsing aan de student schriftelijk bekend te zijn gemaakt. Bekendmaking van toetsresultaten vindt plaats via de onderwijsadministratie. Bij de bekendmaking van uitslagen wordt de privacy van studenten in acht genomen. [Resultaten van werkstukken, verslagen of portfolio's dienen binnen 15 werkdagen bekend te zijn](#).
2. De student heeft de mogelijkheid elke beoordeelde toets en de daarbij behorende beoordelingsnormen in te zien en feedback te krijgen op zijn resultaat.
3. Inzage vindt plaats volgens onderstaande procedure.  
[Na afloop van iedere theoretische toets wordt met uitzondering van de VGT en de rekentoets \(bij de VGT kan een opgave na afloop van de toets meegegeven worden\) een inzagemoment georganiseerd. Toetsinzage vindt plaats aansluitend aan de toets. Tijdstippen en lokalen van de inzage staan opgenomen in het toetsjaarrooster. Voor de VGT en de rekentoets kan digitaal feedback gegeven worden door de student](#).
4. Feedback wordt gegeven volgens onderstaande procedure.  
[De examiner geeft zijn oordeel over het aangeboden stuk, waarbij zoveel mogelijk toegelicht wordt hoe hij of zij tot het oordeel gekomen is, en op welke wijze de student zich verder kan ontwikkelen](#).
5. De student heeft te allen tijde toegang tot zijn studiepuntenoverzicht in ProgressWWW. Resultaten zijn uiterlijk vijf werkdagen na bekendmaking ingevoerd in ProgressWWW. De student kan een

resultatenoverzicht uitprinten en deze via het Student Informatie Punt (STIP) laten waarmerken (stempel en geregistreerde handtekening) zodat hier rechten aan ontleend kunnen worden.

#### **Artikel 26 Verhinderung van deelname aan toetsen**

1. Indien de student heeft gehandeld conform de in artikel 22 beschreven aanmeldingsprocedure maar door overmacht verhinderd is aan de toets deel te nemen, dit ter beoordeling van de examencommissie, dan kan hij een verzoek indienen om de toets alsnog binnen een te stellen termijn af te leggen.
2. Het verzoek als bedoeld in het voorgaande lid wordt schriftelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, ingediend bij de examencommissie (zie artikel 38, lid 3). De examencommissie beoordeelt en deelt haar beslissing schriftelijk aan betrokkene mede. Indien de beslissing positief is, houdt deze tevens in een opgave van datum, tijdstip en plaats van de nieuwe gelegenheid. Indien de beslissing negatief is, worden de redenen van afwijzing vermeld en wordt de student gewezen op zijn beroepsmogelijkheid. Belemmering van de studievoortgang en de persoonlijke omstandigheden van de student zijn voor de examencommissie de belangrijkste aspecten waarop het verzoek wordt getoetst.
3. Wanneer een dergelijk verzoek betrekking heeft op een toets binnen een Fontysbrede minor richt de student dit verzoek tot de examencommissie van het penvoerend instituut dat de minor verzorgt, zoals vermeld in de minorregeling van de minor.

#### **Artikel 27 Verzoek tot herziening**

1. Wanneer een student het niet eens is met een beoordeling heeft hij de mogelijkheid een verzoek tot herziening van de beoordeling in te dienen bij de examencommissie binnen 4 werkweken na datum van de beoordeling (zie artikel 38, lid 3 van deze OER en artikel 44 van het Studentenstatuut). De examencommissie doet vervolgens uiterlijk binnen 4 werkweken uitspraak.
2. Een student heeft ook de mogelijkheid om binnen 6 kalenderweken na datum van de beoordeling rechtstreeks een beroep in te dienen bij het College van beroep voor de examens via [www.fontys.nl/studentenloket](http://www.fontys.nl/studentenloket) (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut).

#### **Artikel 28 Herkansing**

1. Een toets wordt minimaal twee keer per studiejaar aangeboden. Een onderdeel waarvoor een voldoende resultaat is behaald mag één keer herkanst worden. In dat geval geldt het hoogste resultaat. [Een uitzondering hierop zijn de deeltaoetsen van het afstudeerproject.](#)
  - Voor praktijkleren 1 van voltijd en deeltijd studenten vindt de herkansing plaats vindt de herkansing plaats tijdens de eerste acht weken van praktijkleren 2 in het 2e studiejaar.
  - Wanneer de student Praktijkleren (ongeacht het niveau) twee maal niet behaald heeft volgt er een gesprek met de examencommissie over de haalbaarheid van de opleiding. [Voor overige informatie zie het herkansingsbeleid op de opleidingsportal.](#) De student dient hiertoe een verzoek in bij de examencommissie (zie ook artikel 32 lid 3).
2. Er worden minimaal twee toetsgelegenheden aangeboden over de onderwezen lesstof. Na deze twee mogelijkheden kan de voor de toets te bestuderen stof aangepast zijn op basis van de lesstof die in het lesblok voorafgaand aan de toets is aangeboden. De actuele stof die getoetst wordt is te vinden via [de studentenhandleidingen per onderwijseenheid/vak, welke digitaal beschikbaar zijn via de opleidingsportal.](#) Wanneer een student de opleiding wil verlaten en nog maar één openstaande verplichting heeft en er géén reguliere herkansing mogelijk is, heeft de student de mogelijkheid een extra herkansing aan te vragen. De examencommissie besluit over het moment en de vorm van de herkansing.

#### **Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten**

1. De geldigheidsduur van behaalde deeltaoetsen is **10 jaar**. Behaalde tentamenresultaten kunnen alleen vervallen als de kennis, het inzicht en de vaardigheden waar deze tentamens betrekking op hebben aantoonbaar verouderd is / zijn. Kennis, inzicht en vaardigheden die langer dan 10 jaar geleden zijn beoordeeld zijn kennelijk aantoonbaar verouderd. De geldigheidsduur van behaalde tentamens is: **10 jaar**.
2. In geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in de Regeling Profileringsfonds wordt de geldigheidsduur van tentamens ten minste verlengd met de duur van de op basis van deze regeling toegekende ondersteuning.
3. Indien er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding kan [door de examencommissie bekeken](#) worden hoe deze termijn beperkt wordt, hetzij in het schriftelijk besluit aan de student, hetzij door opname in de OER, indien dit geldt voor een cohort.

### Artikel 30 Afstudeerscriptie - Kennisbank

Indien tijdens de opleiding een afstudeerscriptie wordt geschreven dient deze afstudeerscriptie digitaal, in één document, aangeleverd te worden, zodat deze kan worden opgenomen in één of meerdere digitale kennisbank(en). Bij aanlevering van de afstudeerscriptie voegt de student het ondertekende 'Toestemmingsformulier tot opname en beschikbaarstelling afstudeerscriptie in digitale kennisbank' bij. Hiermee geeft de student toestemming tot opname van de afstudeerscriptie in de kennisbank en tot beschikbaarstelling voor potentiële gebruikers binnen en buiten de hogeschool. Student en / of opdrachtgever / stagebiedende organisatie kunnen bij het aanleveren van de digitale scriptie aangeven niet akkoord te gaan met opname van de scriptie in de databank. [Alleen afstudeerprojecten beoordeeld met een 7 of hoger worden opgenomen in de hbo-kennisbank.](#)

### Artikel 31 Studievoortgang

De resultaten van toetsen worden, onder verantwoordelijkheid van de opleiding, geregistreerd in de onderwijsadministratie.

### Artikel 32 Studieadvies

1. In het eerste jaar van inschrijving in de propedeutische fase van een bacheloropleiding wordt, voor zover mogelijk voor aanvang van het tweede semester, de student geïnformeerd over zijn studievoortgang. Indien de studievoortgang onvoldoende is ontvangt de student een schriftelijke waarschuwing dat hij bij voortdurende onvoldoende studievoortgang een bindend negatief studieadvies zal ontvangen. In de waarschuwing wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen de student zijn studieresultaten moet hebben verbeterd en de mogelijkheden die een opleiding daartoe biedt. (*art. 7.8b van de Wet*)  
De student die op dat moment nog geen waarschuwing heeft ontvangen kan ook op een later moment in het eerste jaar alsnog een waarschuwing ontvangen, als hij op dat moment een achterstand heeft opgelopen, waarbij hij een termijn krijgt om zijn studieresultaten te verbeteren. De student krijgt een waarschuwing in onderstaande gevallen:
  - [bij het behalen van 23 studiepunten of minder.](#)
2. De opleiding verstrekt aan elke student voor het eind van diens eerste jaar van inschrijving (12 maanden) in de propedeuse een schriftelijk studieadvies. Naast een advies over het al dan niet voortzetten van de opleiding, kan het advies ook betrekking hebben op de te volgen afstudeerrichting. Aan het studieadvies kan een afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies). Dit betekent dat de inschrijving van de student in de desbetreffende opleiding wordt beëindigd en dat hij zich niet opnieuw kan inschrijven bij dezelfde opleiding.
3. Het studieadvies is gebaseerd op de studieresultaten van de propedeuse. De examencommissie adviseert de instituutdirecteur over het uit te brengen studieadvies.  
Bij het studieadvies wordt rekening gehouden met bijzondere omstandigheden van de student. De student dient bijzondere omstandigheden te melden bij zijn studieloopbaanbegeleider, [zijn studentconsulent](#) of een studentendecaan zodra deze omstandigheden zich voordoen.  
Wanneer de student omstandigheden te laat meldt onderzoekt de examencommissie of het verschoonbaar was dat de student deze omstandigheden te laat heeft gemeld.  
Het beoefenen van topsport door studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals beschreven in de [Topsportregeling](#) wordt gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld.  
Het uitoefenen van een eigen onderneming door studentondernemers aan wie een studentondernemerstatus is toegekend, zoals bedoeld in de Fontys [Studentondernemersregeling](#), wordt eveneens gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld. Voor studentondernemers kan een minimaal aantal studiepunten vastgesteld worden dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen. (zie ook lid 4 van dit artikel).
4. De student krijgt een positief studieadvies in onderstaande gevallen:
  - [bij het behalen van 55 studiepunten of meer van het propedeuse jaar.](#)De student krijgt een bindend negatief studieadvies in onderstaande gevallen:
  - [bij het behalen van 54 studiepunten of minder van het propedeuse jaar.](#)[Voor het definitieve studieadvies na een jaar tellen alle onderdelen van de propedeuse mee.](#)  
[Uitgangspunt is dat alle studiepunten zijn te behalen in het propedeutisch jaar. Dit betekent dat de herkansing voor een toets eveneens gepland wordt binnen het propedeutisch jaar.](#)  
[Uitgezonderd zijn:](#)
  - [Praktijkleren 1. De herkansing voor Praktijkleren 1 vindt plaats tijdens de eerste acht weken van Praktijkleren 2 in het 2e studiejaar. Omdat er geen herkansingsmogelijkheid is voor Praktijkleren 1 zal de examencommissie bij het vaststellen van het studieadvies altijd beoordelen of er sprake is van bijzondere omstandigheden.](#)
  - [Samenwerkingsvaardigheden. Compensatie voor Samenwerkingsvaardigheden wordt vastgesteld door de examencommissie.](#)



Voor een studentondernemer zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel geldt dat hij minimaal 45 studiepunten behaald moet hebben, om in aanmerking te komen voor uitstel van het studieadvies.

5. Wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel die mogelijk invloed hebben gehad op de behaalde studieresultaten van de student, dan kan het uitbrengen van een studieadvies uitgesteld worden tot aan het eind van het tweede jaar van inschrijving of tot aan het eind van een kortere termijn. Aan het eind van het tweede jaar of de kortere termijn wordt dan opnieuw bekeken of de student heeft voldaan aan de criteria voor een positief studieadvies als bedoeld in lid 4.
6. Aan studenten die te kennen geven dat zij zich uitschrijven tijdens het eerste jaar van inschrijving wordt door de directeur een waarschuwing meegegeven als hij verwacht dat de student mogelijk niet geschikt is voor de opleiding. De directeur wint hiervoor advies in bij de examencommissie. Tevens wordt vastgelegd hoeveel maanden inschrijving de student nog tot zijn beschikking heeft voordat hem een studieadvies wordt uitgebracht, wanneer hij zich op een later tijdstip weer voor dezelfde opleiding zou willen inschrijven. (zie ook artikel 35).

### **Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies**

1. Indien de opleiding een bindend negatief studieadvies wil uitbrengen, kan dat alleen als de opleiding voorzieningen heeft getroffen die onder meer rekening houden met de persoonlijke omstandigheden van de student en die gericht zijn op het waarborgen van een goede studievoortgang.
2. Het bindend negatief studieadvies geldt voor onbepaalde tijd.
3. Op verzoek van de student kan de instituutsdirecteur deze termijn wijzigen c.q. een student die zich opnieuw wenst in te schrijven ondanks het bindend negatief advies daarvoor toestemming verlenen, zoals bedoeld in 7.8b lid 3 van de Wet.
4. Een bindend negatief advies heeft betrekking op de voltijdse, deeltijdse en duale vorm van de betreffende opleiding, tenzij in het advies anders is aangegeven.
5. In elk bindend negatief studieadvies wordt uitdrukkelijk vermeld dat het bindend negatief studieadvies uitsluitend betrekking heeft op de genoemde opleiding. Aan elk bindend negatief studieadvies wordt bij wijze van advies een verwijzing toegevoegd, hetzij naar een andere opleiding, hetzij naar de decaan of naar de studiekeuzeadviseur.

## **Paragraaf 7 Afsluiting opleiding**

### **Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement**

1. Het examen, van de propedeuse of de opleiding, is behaald, zodra de student alle onderwijseenheden, behorende tot de propedeuse of de opleiding, zoals vermeld in artikel 14, heeft behaald. (*art. 7.10 van de Wet*)
2. Bij de opleiding worden op de volgende momenten getuigschriften verstrekt:
  - na het behalen van het propedeutisch examen;
  - na het behalen van het afsluitend examen van de opleiding.
3. Het getuigschrift wordt slechts afgegeven nadat is vastgesteld dat de student ingeschreven staat en zijn collegegeld van alle inschrijvingsjaren heeft betaald. (*art. 7.11 van de Wet*)
4. Nadat het examen is behaald, reikt de examencommissie het getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt gedateerd op de datum van de laatste onderwijsactiviteit (toets of tentamen) van de student. Bij het getuigschrift van de opleiding wordt een diplomasupplement uitgereikt. Op het diplomasupplement kunnen bestuurlijke activiteiten vermeld worden (zie artikel 10). Ook kunnen studenten die lid zijn geweest van het College van beroep voor de examens dit laten vermelden op het diplomasupplement. De examencommissie stelt binnen maximaal 8 kalenderweken na de laatste onderwijsactiviteit van de student (toets of tentamen) vast dat de student geslaagd is. Indien de student wenst dat zijn getuigschrift op een later tijdstip gedateerd wordt dient hij het afronden van zijn laatste activiteit (toets of tentamen) uit te stellen.
5. Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, de (plaatsvervangend) secretaris, de geëxamineerde en indien van toepassing door een (externe) deskundige. (*artikel 7.11 van de Wet*). Bij het examen van de opleiding verleent de examencommissie tevens namens het instellingsbestuur de graad van de opleiding. Voor het examen van de opleiding wordt de graad **Bachelor of Science** verleend.
6. De uitreiking van het getuigschrift vindt plaats op een door de opleiding te bepalen tijdstip.
7. De student krijgt een van de hieronder genoemde judicia vermeld op zijn getuigschrift op basis van meer dan gewone prestaties. Het judicium 'cum laude' geldt als het hoogst haalbare. De student krijgt het judicium 'cum laude' indien hij heeft voldaan aan de volgende eisen:
  - **praktijkleren 4 is beoordeeld met minimaal een 8, én**
  - **de toetsen VGT 3 t/m 6 zijn behaald met minimaal een 8, én**
  - **het afstudeerproject is beoordeeld met minimaal een 8.****Het praktijkleren en het afstudeerproject dienen zonder herkansing in de reguliere tijd behaald te zijn.**

8. Het College van Bestuur meldt aan DUO welke student het afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

#### **Artikel 35 Verklaring bij vertrek**

1. Aan elke student die meldt dat hij zijn inschrijving beëindigt zonder dat hij het afsluitend examen van de opleiding heeft afgerond wordt een gesprek aangeboden.
2. Op verzoek van de student kan hem een verklaring meegegeven worden met reeds behaalde resultaten.
3. In de verklaring wordt vermeld dat behaalde tentamenresultaten in principe tien jaar geldig zijn. In de verklaring kan een voorbehoud gemaakt worden voor het geval er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding. Zie ook artikel 29.

#### **Artikel 36 Doorstroom**

Er zijn geen specifieke afspraken gemaakt rondom doorstroom naar een masteropleiding.

### **Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude**

#### **Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude**

1. Indien er sprake is van een onregelmatigheid rondom een toets, waardoor de examencommissie niet kan instaan voor de kwaliteit van de toets en een eventueel toetsresultaat dan kan de examencommissie besluiten dat de toets niet wordt nagekeken, dan wel een toetsresultaat ongeldig wordt verklaard. Daarbij ziet de examencommissie er op toe dat studenten die door een dergelijk besluit getroffen zijn op korte termijn een nieuwe toetsmogelijkheid aangeboden krijgen.
2. Indien een student zich ten aanzien van (een onderdeel van) het examen aan een onregelmatigheid (hieronder wordt verstaan een afwijking van voorgeschreven regels of algemeen geldende gedragsregels) of fraude schuldig heeft gemaakt, kan de examencommissie bepalen dat aan die student het recht wordt ontnomen één of meer toetsen van de opleiding af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen periode van ten hoogste één jaar. Indien de toets al was beoordeeld wordt het resultaat ongeldig verklaard.
3. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van betrokkene definitief te beëindigen. (*art. 7.12b van de Wet*)
4. Indien de onregelmatigheid of fraude pas na afloop van het examen wordt ontdekt kan de examencommissie de student het getuigschrift van de opleiding onthouden of terugvorderen en kan zij bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toets of een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.
5. Alvorens een beslissing te nemen, hoort de examencommissie de student en eventuele belanghebbenden. Van dit horen wordt een verslag gemaakt, waarvan de student een kopie ontvangt. De examencommissie deelt haar beslissing onverwijld mede aan de student, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens wordt de beroepsmogelijkheid voor de student aangegeven.
6. De examencommissie maakt van de beslissing en van de feiten waarop deze steunt, een rapport op.

### **Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid**

#### **Artikel 38 – Examencommissie**

1. Door de instituutsdirecteur wordt voor elke opleiding (of groep van opleidingen) een examencommissie ingesteld.
2. De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie zijn vastgelegd in de Wet. (*art. 7.12, 7.12b en 7.12c van de Wet*). Dit zijn o.a. de volgende taken en verantwoordelijkheden:
  - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van toetsing;
  - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom toetsen en examens;
  - het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student het examen behaald heeft;
  - het uitreiken van het getuigschrift en het diplomasupplement;
  - het vaststellen van alternatieve trajecten;
  - het oordelen over verzoeken om vrijstelling, verzoeken tot herziening, verzoeken om speciale voorzieningen en verzoeken om een extra herkansing toe te kennen;
  - het bepalen dat een tentamen op een andere manier wordt afgelegd, dan bepaald in de OER;
  - het goedkeuren van de invulling van een buitenlandminor of een externe minor;
  - het uitbrengen van een advies aan de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.

De samenstelling van de examencommissie is opgenomen in de bijlage Samenstelling examencommissie.

3. Een verzoek aan de examencommissie kan ingediend worden [met het verzoekenformulier op de portal van de examencommissie](#). (zie ook artikel 26 lid 2 en artikel 27).

### **Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid**

Een student die het niet eens is met een besluit van de examencommissie heeft de mogelijkheid om binnen zes kalenderweken na datum van het besluit beroep aan te tekenen bij het College van beroep voor de examens via [www.fontys.nl/studentenloket](http://www.fontys.nl/studentenloket) (zie artikel 45 en 46 van het [Studentenstatuut](#)). (*art. 7.61 van de Wet*) Voor hulp bij het instellen van beroep kan een student zich wenden tot het studentendecanaat. ([iStudent@fontys.nl](mailto:iStudent@fontys.nl)).

## **Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule**

### **Artikel 40 Bewaring**

1. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van verslagen van vergaderingen van de examencommissie en besluiten van de examencommissie voor een periode van zeven jaar.
2. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van door haar afgegeven verklaringen, waaronder verklaringen van behaalde resultaten van studenten die zonder getuigschrift de opleiding verlaten, voor een periode van tien jaar.
3. De examencommissie draagt er zorg voor dat van elke student de volgende gegevens gedurende 50 jaar bewaard blijven in het archief van de instelling.
  - gegevens over het behaald hebben van een propedeutisch getuigschrift en / of een getuigschrift hoger beroepsonderwijs en bijbehorende cijferlijsten.
4. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van toetsen / opdrachten, beoordelingscriteria, normering, cesuur, toetsmatrijzen en toetsanalyses voor een periode van zeven jaar.
5. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van de door examinatoren opgestelde en ondertekende lijsten met behaalde resultaten voor een periode van tien jaar.
6. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat alle gemaakte eindwerken (scripties, werkstukken, assessments, toetsen, etc.) inclusief beoordelingen, waarmee studenten aantonen alle aspecten van het eindniveau te beheersen worden bewaard gedurende een periode van zeven jaar na beoordeling.
7. Ten behoeve van de externe beoordeling van de opleiding in het kader van de accreditatie zorgt de instituutsdirecteur voor de bewaring van een representatieve set van toetsen, inclusief beoordelingen, voor een periode van twee jaar na beoordeling.
8. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat door de student gemaakte werken (schriftelijk en niet-schriftelijk, inclusief digitale werken) inclusief beoordelingen, met uitzondering van werken behorend tot de representatieve set of eindwerken, worden vernietigd of teruggegeven aan de student na het verstrijken van ten minste zes maanden na de bekendmaking van de beoordeling. Deze termijn wordt verlengd indien dat nodig is in verband met een beroepsprocedure.

### **Artikel 41 Hardheidsclausule**

1. De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet. Om te bepalen of de hardheidsclausule toegepast moet worden weegt de examencommissie de belangen van de student en die van de opleiding. Voor gevallen waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.
2. De student richt daartoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie conform het gestelde in artikel 44 van het Studentenstatuut. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid.

## **Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen**

### **Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel**

1. De OER is van toepassing op alle studenten die aan de betreffende opleiding staan ingeschreven in het studiejaar 2020-2021, tenzij hieronder anders aangegeven. [Wets- en beleidswijzigingen voorbehouden blijft voor cohort 2015 OER 2015 van kracht en voor cohort 2013 en 2014 OER 2014 van kracht. Voor deze studenten is het OER bij start van de opleiding geldig voor de gehele duur van de opleiding.](#)

2. Het algemene deel van deze regeling en wijziging hiervan worden vastgesteld door het College van Bestuur, nadat de studentengeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad daarmee heeft ingestemd. OC's worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen aan de CMR. Op basis van dit algemene deel van de OER wordt voor elke opleiding een opleidingsspecifiek deel van de OER opgesteld dat ter advisering wordt voorgelegd aan de examencommissie en ter advisering / instemming aan de (gemeenschappelijke) OC en de IMR. De (gemeenschappelijke) OC brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de IMR. De IMR brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de (gemeenschappelijke) OC. Vaststelling en wijziging van het opleidingsspecifieke deel van de OER geschieden op voorstel van de opleiding en behoeven de instemming van de studentenfractie van de bevoegde IMR en de (gemeenschappelijke) OC. (zie art. 10.3c, 10.20 en 7.13 van de Wet)
3. De tekst van de OER kan aangepast worden indien wijziging(en) in de organisatie of organisatieonderdelen daar aanleiding toe geeft / geven, rekening houdend met hetgeen in lid 4 is beschreven. Bij een tussentijdse wijziging wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in lid 2.
4. Indien door tussentijdse wijziging van de regeling de belangen van individuele studenten worden geschaad, kan de student een schriftelijk onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie tegen toepassing van de betreffende wijziging van de regeling. De examencommissie onderzoekt het verzoek en motiveert in haar uitspraak de afweging tussen het individuele belang van de student en het belang van de kwaliteit van de opleiding.
5. De instituutsdirecteur stelt vóór 1 juni voorafgaand aan het studiejaar het opleidingsspecifieke deel van de OER vast voor het studiejaar dat op 1 september van start gaat en draagt er zorg voor dat het opleidingsspecifieke deel van deze regeling en elke wijziging daarvan worden gepubliceerd door terinzagelegging bij het opleidingssecretariaat en plaatsing op de website. Deze regeling kan worden aangehaald als "Algemeen deel van de Onderwijs- en examenregeling Fontys. De citeertitel van de OER van de opleiding is [FHMG OER opleiding tot Verpleegkundige 2020-2021](#)."

#### **Artikel 43 Overgangsbepalingen**

Bij een grondige wijziging van de opleiding wordt de volgende overgangsregeling getroffen.

Na het laatste reguliere aanbod van het 'oude' onderwijs en de daarbij behorende toets, wordt de betreffende toets nog twee maal als herkansing aangeboden. Daarna wordt bepaald welke toets uit het 'nieuwe' onderwijs een student moet afleggen ter vervanging van het 'oude' onderdeel.

#### **Artikel 44 Onvoorziene gevallen**

In gevallen waarin het opleidingsspecifieke deel van de OER niet voorziet beslist de examencommissie, tenzij het gaat om onderwerpen die behoren tot de bevoegdheid van de instituutsdirecteur.

## **B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten**

### 1. Opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs

Informatie over de opzet, de organisatie en de uitvoering van het onderwijs is te vinden op de volgende plaatsen:

- de [opleidingsportal](#)
- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)

### 2. Studentenvoorzieningen

Informatie over studentenvoorzieningen is te vinden op de volgende plaatsen:

- het instellingsdeel van het Studentenstatuut van Fontys
- de website van Fontys
- de website van Fontys Study Abroad
- de [opleidingsportal](#)

### 3. Studiebegeleiding

Informatie over studiebegeleiding is te vinden op de volgende plaatsen:

- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)
- de [opleidingsportal](#)

## **C - Interne klachtenprocedure**

De student die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door handelingen die door een lid van het personeel of een student jegens hem zijn verricht, of organisatorische zaken heeft het recht hierover een klacht in te dienen bij het College van Bestuur, zoals beschreven in artikel 47 van het Studentenstatuut.

Fontys Hogeschool Mens en Gezondheid heeft een eigen interne klachtencommissie om klachten snel te kunnen behandelen en communicatielijnen met de klachtindiener kort te houden. Het reglement is te vinden bij de [klachtencommissie](#) op de [opleidingsportal](#).

De indiener van een klacht kan de interne klachtencommissie van FHMG te allen tijde passeren en rechtstreeks naar het College van Bestuur gaan.

De interne klachtencommissie van FHMG is alleen bedoeld voor klachten van studenten en cursisten die een opleiding of cursus volgen bij de Fontys Hogeschool Mens en Gezondheid.

De interne klachtencommissie is te bereiken via [fhmg-klachtencommissie@fontys.nl](mailto:fhmg-klachtencommissie@fontys.nl).

## Bijlage 1 Jaaroverzicht onderwijsactiviteiten, toetsen en studiepunten april 2019

De beoordeling wordt uitgedrukt in hele cijfers op een beoordelingsschaal van 1-10 of met behaald (BEH) / niet behaald (NB). De toets is behaald indien het afgerond minimaal een 6 is of het een behaald (BEH) is, met uitzondering van de rekentoets. Deze is bij een cesuur van 95% behaald (BEH).

Deze tabellen betreffen het overzicht voor het standaard programma onderwijs en toetsen voor de verschillende varianten van de bacheloropleiding tot verpleegkundige.

### Standaardprogramma Propedeuse jaar 1

Naam toets	Onderwijseenheid	EC	Individueel of groepswerk	Toets vorm	Ingangseis
	<b>Onderwijsperiode F1</b>				
VP-KTF1	Kennistoets F1	5	individueel	Schriftelijke toets	
VP-PROF1	Project F1 Vakblad	3	groepswerk	Schriftelijke toets	
VP-SVF1	Samenwerkingsvaardigheden F1	1	individueel	Vaardigheidstoets	
	<b>Onderwijsperiode F2</b>				
VP-KTF2	Kennistoets F2	5	individueel	Schriftelijke toets	
VP-COMF2	Communicatieve vaardigheden F2	3	individueel	Vaardigheidstoets	
VP-VPRF2	Verpleegkundige vaardigheden F2	3	individueel	Vaardigheidstoets	
VP-PROF2	Project F2 Manifest	3	individueel	Schriftelijke toets	
VP-SVF2	Samenwerkingsvaardigheden F2	1	individueel	Vaardigheidstoets	
	<b>Onderwijsperiode P1*</b>				
VP-PL1	Praktijkleren 1	13	individueel	Portfoliotoets	
	<b>Onderwijsperiode F3*</b>				
VP-KTF3	Kennistoets F3	5	individueel	Schriftelijke toets	
VP-COMF3	Communicatieve vaardigheden F3	2	individueel	Vaardigheidstoets	
VP-VPRF3	Verpleegkundige vaardigheden F3	3	individueel	Vaardigheidstoets	
VP-PROF3	Project F3 Verpleegplan	3	groepswerk	Schriftelijke toets	
VP-SVF3	Samenwerkingsvaardigheden F3	1	individueel	Vaardigheidstoets	
	<b>Algemeen</b>				
VP-VGT1	Voortgangstoets 1	2	individueel	Schriftelijke toets	
VP-VGT2	Voortgangstoets 2	2	individueel	Schriftelijke toets	
VP-REK1	Rekentoets 1	1	individueel	Schriftelijke toets	

VP-LLL1	Levenlang leren 1	2	individueel	Portfoliotoets	
VP-LLL2	Levenlang leren 2	2	individueel	Portfoliotoets	
	<b>Honours-programma T-stroom</b>				
VH-OZT1	Operatieve zorg en technieken F1	2	individueel	kennistoets	
VH-OZT2	Operatieve zorg en technieken F2	2	individueel	kennistoets	
VH-OZT3	Operatieve zorg en technieken F3	2	individueel	kennistoets	
	Of				
VH-AZT1	Anesthesiologische zorg en technieken F1	2	individueel	kennistoets	
VH-AZT2	Anesthesiologische zorg en technieken F2	2	individueel	kennistoets	
VH-AZT3	Anesthesiologische zorg en technieken F3	2	individueel	kennistoets	

\*Periode F3 en P1 betreft een wisselblok.

Dit betekent dat studenten of eerst P1 en dan F3 volgen, of eerst F3 en dan P1 volgen. Het onderwijs in beide onderwijsperiodes is hierop aangepast.

## Hoofdfase jaar 2

Naam toets	Onderwijseenheid	EC	Individueel of groepswork	Toets vorm	Ingangseis
	<b>Onderwijsperiode F4*</b>				
VH-KTF4	Kennistoets F4	7	individueel	Schriftelijke toets	
VH-VPRF4	Verpleegkundige vaardigheden F4	2	individueel	Vaardigheidstoets	
	<b>Onderwijsperiode F5*</b>				
VH-KTF5	Kennistoets F5	7	individueel	Schriftelijke toets	
VH-COMF5	Communicatieve vaardigheden F5	3	individueel	Mondelinge toets	
VH-VPRF5	Verpleegkundige vaardigheden F5	2	individueel	Vaardigheidstoets	
VH-PROF5	Project F5 Review	5	groepswork	Schriftelijke toets	
	<b>Onderwijsperiode P2*</b>				
VH-PL2	Praktijkleren 2	26	individueel	Portfoliotoets	
	<b>Algemeen</b>				
VH-VGT3	Voortgangstoets 3	2	individueel	Schriftelijke toets	
VH-VGT4	Voortgangstoets 4	2	individueel	Schriftelijke toets	

VH-REK2	Rekentoets 2	1	individueel	Schriftelijke toets	
VH-LLL3	Levenlang leren 3	3	individueel	Portfoliotoets	
<b>Honours-programma T-stroom</b>					
VH-OZT4	Operatieve zorg en technieken F4	2	individueel	kennistoets	Zie Regeling verpleegkunde technische stroom 2020
VH-OZT5	Operatieve zorg en technieken F5	2	individueel	kennistoets	Zie Regeling verpleegkunde technische stroom 2020
VH-AZT4	Anesthesiologische zorg en technieken F4	2	individueel	kennistoets	Zie Regeling verpleegkunde technische stroom 2020
VH-AZT5	Anesthesiologische zorg en technieken F5	2	individueel	vaardighedentoets	Zie Regeling verpleegkunde technische stroom 2020

\*Periode F4 en F5 en P2 betreft een wisselblok.

Dit betekent dat studenten of eerst F4 en F5 en dan P2 volgen, of eerst P2 en dan F4 en F5 volgen. Het onderwijs in beide onderwijsperiodes is hierop aangepast.

### Hoofdfase jaar 3

Naam toets	Onderwijseenheid	EC	Individueel of groepswork	Toets vorm	Ingangseis
	<b>Onderwijsperiode F6 en F7* minor</b>				
Minor Verpleegkundig leiderschap					
VH-MV-K	Kernmodule	30	Individueel	Schriftelijke toets	Propedeuse
VH-MV-M	Verpleegkundig leiderschap op micro niveau		Individueel	Schriftelijke toets	
VH-MV-O	Of Ondernemerschap		Individueel	Mondelinge toets	
Minor Complexe Zorg <sup>1</sup>					
VH-MC-O	Oncologie	30	Groepswork	Schriftelijke / mondelinge toets	Propedeuse
VH-MC-P	Probleemgedrag		Individueel	Schriftelijke toets	
VH-MC-H	High Care		Individueel	Kennistoets	

<sup>1</sup> Studenten volgen drie van de vier modules.



VH-MC-I	Internationaal project		Groepswerk	Schriftelijk project / presentatie	
Minor Health TEC					
VH-MH-PO	Kennislessen	30	Individueel	Portfoliotoets	Propedeuse
VH-MH-PR	Project		Groepswerk	Presentatie	
Minor Laag complexe operatieve zorg en technieken op een OK					
VH-M-OZT-P	Laag complexe operatieve zorg en technieken op een OK	30	Individueel	Vaardighedentoets	Zie Regeling verpleegkunde technische stroom 2020
VH-M-OZT-T	Laag complexe operatieve zorg en technieken op een OK		Individueel	Schriftelijke toets	
Minor Laag complexe anesthesiologische zorg en technieken op een OK					
VH-M-AZT-P	Laag complexe anesthesiologische zorg en technieken op een OK	30	Individueel	Vaardighedentoets	Zie Regeling verpleegkunde technische stroom 2020
VH-M-AZT-T	Laag complexe anesthesiologische zorg en technieken op een OK		Individueel	Schriftelijke toets	
<b>Onderwijsperiode P3*</b>					
VH-PL3	Praktijkleren 3	26	individueel	Portfoliotoets	Propedeuse
VH-PL3OZT	Praktijkleren 3 Operatieve zorg en technieken		individueel	Portfoliotoets	Zie Regeling verpleegkunde technische stroom 2020
VH-PL3AZT	Praktijkleren 3 Anesthesiologische zorg en technieken		individueel	Portfoliotoets	Zie Regeling verpleegkunde technische stroom 2020
<b>Algemeen</b>					
VH-VGT5	Voortgangstoets 5	2	individueel	Schriftelijke toets	
VH-VGT6	Voortgangstoets 6	2	individueel	Schriftelijke toets	
<b>Honours-programma T-stroom</b>					
VH-OZT6	Operatieve zorg en technieken F6	6	individueel	Schriftelijke toets	Zie Regeling verpleegkunde technische stroom 2020
VH-OZT7a	Operatieve zorg en technieken F7a	3	individueel	Schriftelijke toets	Zie Regeling verpleegkunde

					technische stroom 2020
VH-OZT7b	Operatieve zorg en technieken F7b	3	individueel	Schriftelijke toets	Zie Regeling verpleegkunde technische stroom 2020
VH-AZT6	Anesthesiologische zorg en technieken F6	6	individueel	Schriftelijke toets	Zie Regeling verpleegkunde technische stroom 2020
VH-AZT7	Anesthesiologische zorg en technieken F7a	6	individueel	Schriftelijke toets	Zie Regeling verpleegkunde technische stroom 2020

\*Periode F6 en F7 en PL3 betreft een wisselblok. Dit betekent dat studenten of eerst F6 en F7 en dan PL3 volgen, of eerst PL3 en dan F6 en F7 volgen. Het onderwijs in beide onderwijsperiodes is hierop aangepast.

## Hoofdfase jaar 4 (afstudeerjaar)

Naam toets	Onderwijseenheid	EC	Individueel of groepswork	Toets vorm	Ingangseis
	<b>Alle periodes</b>				
VH-AP	Afstudeerproject	26	individueel	Zie hieronder	Alle onderdelen uit hoofdfase studiejaar 2 en PL3
VH-AP-P	Projectplan		individueel	Schriftelijke toets	
VH-AP-A	Adviesrapport		Individueel	Schriftelijke toets	
VH-AP-PA	Presentatie van het advies		Individueel	Mondelinge toets	
VH-PL4	Praktijkleren 4	30	individueel	Portfoliotoets	Alle onderdelen uit hoofdfase studiejaar 2 en PL3  Zie Regeling verpleegkunde technische stroom 2020  Zie Regeling verpleegkunde technische stroom 2020
VH-PL4OZT	Praktijkleren 4 Operatieve zorg en technieken		individueel	Portfoliotoets	
VH-PL4AZT	Praktijkleren 4 Anesthesiologische zorg en technieken		individueel	Portfoliotoets	
	<b>Algemeen</b>				
VH-VGT7	Voortgangstoets 7	2	individueel	Schriftelijke toets	
VH-VGT8	Voortgangstoets 8	2	individueel	Schriftelijke toets	
	<b>Honours-programma T-stroom vierde jaar</b>				
VH-OZT8	Operatieve zorg en technieken F8	4	individueel	Schriftelijke toets	
VH-OZT9	Operatieve zorg en technieken F9	4	individueel	Presentatie	
VH-AZT8	Anesthesiologische zorg en technieken F8	4	individueel	Schriftelijke toets	
VH-AZT9	Anesthesiologische zorg en technieken F9	4	individueel	Presentatie	

## Programma propedeuse vwo-studenten

De VWO-stroom volgt hetzelfde onderwijsprogramma als de reguliere opleiding, maar dan in versnelde vorm. In periode 1 en 2 wordt onderwijs uit periode F1, F2 en F3 aangeboden. In periode 3 en 4 volgen de studenten Praktijkleren 1 en 2.

Na het eerste studiejaar volgen studenten van de VWO-stroom het reguliere hoofdfase schema met uitzondering van Praktijkleren 2 welke zij al gedaan hebben in het eerste studiejaar.

Naam toets	Onderwijseenheid	EC	Individueel of groepswork	Toets vorm	Ingangseis
	<b>Onderwijsperiode F1</b>				
VP-KTF1	Kennistoets F1	5	individueel	Schriftelijke toets	
VP-PROF1	Project F1 Vakblad	3	groepswork	Schriftelijke toets	
VP-SVF1	Samenwerkingsvaardigheden F1	1	individueel	Vaardigheidstoets	
	<b>Onderwijsperiode F2</b>				
VP-KTF2	Kennistoets F2	5	individueel	Schriftelijke toets	
VP-COMF2	Communicatieve vaardigheden F2	3	individueel	Vaardigheidstoets	
VP-VPRF2	Verpleegkundige vaardigheden F2	3	individueel	Vaardigheidstoets	
VP-PROF2	Project F2 Manifest	3	individueel	Schriftelijke toets	
VP-SVF2	Samenwerkingsvaardigheden F2	1	individueel	Vaardigheidstoets	
VP-KTF3	Kennistoets F3	5	individueel	Schriftelijke toets	
VP-COMF3	Communicatieve vaardigheden F3	2	individueel	Vaardigheidstoets	
VP-VPRF3	Verpleegkundige vaardigheden F3	3	individueel	Vaardigheidstoets	
VP-PRO3	Project F3 Verpleegplan	3	groepswork	Schriftelijke toets	
VP-SVF3	Samenwerkingsvaardigheden F3	1	individueel	Vaardigheidstoets	
	<b>Onderwijsperiode 3-4</b>				
VP-PL1 VH-PL2	Praktijkleren 1 Praktijkleren 2	13 26	individueel	Portfoliotoets	
	<b>Algemeen</b>				
VP-VGT1	Voortgangstoets 1	2	individueel	Schriftelijke toets	
VP-VGT2	Voortgangstoets 2	2	individueel	Schriftelijke toets	
VP-REK1	Rekentoets 1	1	individueel	Schriftelijke toets	
VP-LLL2	Levenlang leren 1	2	individueel	Portfoliotoets	
VP-LLL3	Levenlang leren 2	2	individueel	Portfoliotoets	

## Programma duale studenten

De duale-stroom volgt hetzelfde onderwijsprogramma als de reguliere opleiding, maar dan in combinatie met stage/werken waardoor er versnelling plaats kan vinden. In 1,5 jaar tijd doorlopen duale studenten het reguliere onderwijs van studiejaar 1 en 2. Hierna volgen zij het reguliere hoofdfase schema van studiejaar 3 en 4.

### Propedeuse studiejaar 1

Naam toets	Onderwijseenheid	EC	Individueel of groepswerk	Toets vorm	Ingangseis
	<b>Onderwijsperiode F1</b>				
VP-KTF1	Kennistoets F1	5	individueel	Schriftelijke toets	
VP-PROF1	Project F1 Vakblad	3	groepswerk	Schriftelijke toets	
VP-SVF1	Samenwerkingsvaardigheden F1	1	individueel	Vaardigheidstoets	
	<b>Onderwijsperiode F2</b>				
VP-KTF2	Kennistoets F2	5	individueel	Schriftelijke toets	
VP-COMF2	Communicatieve vaardigheden F2	3	individueel	Vaardigheidstoets	
VP-VPRF2	Verpleegkundige vaardigheden F2	3	individueel	Vaardigheidstoets	
VP-PROF2	Project F2 Manifest	3	individueel	Schriftelijke toets	
VP-SVF2	Samenwerkingsvaardigheden F2	1	individueel	Vaardigheidstoets	
	<b>Onderwijsperiode F3</b>				
VP-KTF3	Kennistoets F3	5	individueel	Schriftelijke toets	
VP-COMF3	Communicatieve vaardigheden F3	2	individueel	Vaardigheidstoets	
VP-VPRF3	Verpleegkundige vaardigheden F3	3	individueel	Vaardigheidstoets	
VP-PROF3	Project F3 Verpleegplan	3	groepswerk	Schriftelijke toets	
VP-SVF3	Samenwerkingsvaardigheden F3	1	individueel	Vaardigheidstoets	
VP-PL1	Praktijkleren 1	13	individueel	Portfoliotoets	
	<b>Onderwijsperiode F4</b>				
VH-VPRF4	Verpleegkundige vaardigheden F4	2	individueel	Vaardigheidstoets	
VH-VPRF5	Verpleegkundige vaardigheden F5	2	individueel	Vaardigheidstoets	
	<b>Algemeen</b>				
VP-VGT1	Voortgangstoets 1	2	individueel	Schriftelijke toets	
VP-VGT2	Voortgangstoets 2	2	individueel	Schriftelijke toets	

VP-REK1	Rekentoets 1	1	individueel	Schriftelijke toets	
VP-LLL1	Levenlang leren 1	2	individueel	Portfolietoets	
VP-LLL2	Levenlang leren 2	2	individueel	Portfolietoets	

## Hoofdfase studiejaar 2

Naam toets	Onderwijseenheid	EC	Individueel of groepswork	Toets vorm	Ingangseis
	<b>Onderwijsperiode F4<sup>2</sup></b>				
VH-PA4	Leerarrangement 4 duaal – de samenwerkende verpleegkundige				
VH-PA4-1	Leeruitkomst 4.1.	12	Individueel	Portfolio assessment	
VH-PA4-2	Leeruitkomst 4.2				
VH-PA4-3	Leeruitkomst 4.3				
VH-PA4-4	Leeruitkomst 4.4				
	<b>Onderwijsperiode F5<sup>3</sup></b>				
VH-PA5	Leerarrangement 5 duaal – de verpleegkundige in de keten				
VH-PA5-1	Leeruitkomst 5.1	13	Individueel	Portfolio assessment	
VH-PA5-2	Leeruitkomst 5.2				
VH-PA5-3	Leeruitkomst 5.3				
VH-PA5-4	Leeruitkomst 5.4				
VH-PL2	Praktijkleren 2	26	individueel	Portfolietoets	
	<b>Algemeen</b>				
VH-VGT3	Voortgangstoets 3	2	individueel	Schriftelijke toets	
VH-VGT4	Voortgangstoets 4	2	individueel	Schriftelijke toets	
VH-REK2	Rekentoets 2	1	individueel	Schriftelijke toets	

<sup>2</sup> Gedurende onderwijsperiode F4 en F5 wordt het onderwijs vraaggericht aangeboden, waarbij studenten (eigen) bewijs kunnen verzamelen in een portfolio.

Onderstaande tabel geeft de standaard vrijstellingen weer:

variant en kaders	standaard vrijstellingen voor toetsen	omschrijving	aantal studiepunten
Studenten in bezit van MBO-V diploma in voltijd of duale variant	Propedeuse		60
	VH-VPRF4	Verpleegkundige vaardigheden F4	2
	VH-VPRF5	Verpleegkundige vaardigheden F5	2
	VH-PL2	Praktijkleren 2	26

## Bijlage 2 Normering toetsen

Voortgangstoets 1			
1	0,00%	-	1,59%
2	1,60%	-	3,19%
3	3,20%	-	4,79%
4	4,80%	-	6,39%
5	6,40%	-	7,99%
6	8,00%	-	13,99%
7	14,00%	-	19,99%
8	20,00%	-	25,99%
9	26,00%	-	31,99%
10	32,00%	-	100,00%

Voortgangstoets 2			
1	0,00%	-	2,99%
2	3,00%	-	5,99%
3	6,00%	-	8,99%
4	9,00%	-	11,99%
5	12,00%	-	14,99%
6	15,00%	-	20,74%
7	20,75%	-	26,49%
8	26,50%	-	32,24%
9	32,25%	-	37,99%
10	38,00%	-	100,00%

Voortgangstoets 3			
1	0,00%	-	3,79%
2	3,80%	-	7,59%
3	7,60%	-	11,39%
4	11,40%	-	15,19%
5	15,20%	-	18,99%
6	19,00%	-	24,99%
7	25,00%	-	30,99%
8	31,00%	-	36,99%
9	37,00%	-	42,99%
10	43,00%	-	100,00%

Voortgangstoets 4			
1	0,00%	-	4,59%
2	4,60%	-	9,19%
3	9,20%	-	13,79%
4	13,80%	-	18,39%
5	18,40%	-	22,99%
6	23,00%	-	28,49%
7	28,50%	-	33,99%
8	34,00%	-	39,49%
9	39,50%	-	44,99%
10	45,00%	-	100,00%

Voortgangstoets 5			
1	0,00%	-	5,39%
2	5,40%	-	10,79%
3	10,80%	-	17,19%
4	17,20%	-	21,59%
5	21,60%	-	26,99%
6	27,00%	-	32,74%
7	32,75%	-	38,49%
8	38,50%	-	44,24%
9	44,25%	-	49,99%
10	50,00%	-	100,00%

Voortgangstoets 6			
1	0,00%	-	6,19%
2	6,20%	-	12,39%
3	12,40%	-	18,59%
4	18,60%	-	24,79%
5	24,80%	-	30,99%
6	31,00%	-	36,99%
7	37,00%	-	42,99%
8	43,00%	-	48,99%
9	49,00%	-	54,99%
10	55,00%	-	100,00%

Voortgangstoets 7			
1	0,00%	-	6,59%
2	6,60%	-	13,19%
3	13,20%	-	19,79%
4	19,80%	-	26,39%
5	26,40%	-	32,99%
6	33,00%	-	38,99%
7	39,00%	-	44,99%
8	45,00%	-	50,99%
9	51,00%	-	56,99%
10	57,00%	-	100,00%

Voortgangstoets 8			
1	0,00%	-	6,99%
2	7,00%	-	13,99%
3	14,00%	-	20,99%
4	21,00%	-	27,99%
5	28,00%	-	34,99%
6	35,00%	-	41,24%
7	41,25%	-	47,49%
8	47,50%	-	53,74%
9	53,75%	-	59,99%
10	60,00%	-	100,00%

### Cesuur kennistoetsen KTF

De cesuur van de KTF-toetsen wordt naar aanleiding van de moeilijkheidsgraad van de toets vastgesteld. Nadat de toets afgenomen is wordt de cesuur conform onderstaande formule vastgesteld:

$$(n^* - ng)p + ng$$

n\* score van 95<sup>e</sup> percentiel  
n aantal toetsvragen  
g gokkans  
p Gewenste kennisgraad



## Bijlage 3

### Minorregelingen 2020-2021 Complexe Zorg

#### 1. Naam minor: Complexe Zorg

#### 2. Engelse benaming: Complex Care

#### 3. Inhoud minor

De minor Complexe Zorg betreft een Nederlandstalig minor. Je stapelt zelf de blokken voor je minor door een keuze te maken voor 3 modules. Je kunt de modules kiezen die jouw speciale interesse hebben of die heel belangrijk zijn voor het werkveld waar je later wilt gaan werken.

- Oncologie
- Probleemgedrag
- High care
- Internationaal project

De minor vraagt een grote mate van zelfstandigheid en reflectie op je verpleegkundig gedrag. Naast theorie speelt ook het opdoen van ervaringen een belangrijke rol. Er is frequent contact met ervaringsdeskundigen, je krijgt hoorcolleges van experts aangeboden en gaat op excursies of training. Om wat voorbeelden te geven: Bij 'Oncologie' kom je in contact met een mammaverpleegkundige, bij 'Probleemgedrag' krijg je een agressietraining aangeboden, bij 'High care' ga je op excursie naar een ambulancepost en bij het 'Internationale project' wordt er gestreefd naar een professionele en constructieve samenwerking met studenten en docenten van Fontys en uit het buitenland, bijvoorbeeld uit Finland of België.

*Samenvatting voor diplomasupplement:*

*Complex care is central to the topics oncology, problem behaviour, high care and an international project. This minor requires a high degree of independence and self-reflection on your nursing behaviour. In addition to the theory, also gaining experiences plays an important role. There will be weekly contact with experience experts, and also lectures by experts, excursions and trainings will be part of this minor. For example: a breast care nurse will talk about guidance of breast cancer patients; aggression training; a visit to an ambulance station; and a visit to the museum of Anatomy and Pathology.*

*The minor consists of three blocks which the student chooses out of four presented blocks:*

- \* oncology
- \* problem behaviour
- \* high care
- \* international project

*You will work on various final assessments.*

#### 4. Overzicht onderwijsactiviteiten minor (zie artikel 16 algemeen deel van de OER)

Iedere module is anders opgebouwd en omvat naast andere onderwerpen een andere lesweek-structuur. Hieronder wordt per module een lesweek geschetst.

Tijdens periode 1 en 2 van studiejaar 2020-2021 kunnen sommige onderdelen van het onderwijs mogelijk worden vervangen en/of niet plaatsvinden vanwege maatregelen rondom COVID-19. Denk hierbij aan de agressie-regulatietraining en excursies.

#### Oncologie

- Werklessen  
Tijdens de les bespreken we op verschillende manieren de huiswerkopdrachten. Voorafgaande aan de werklessen ben je fors de literatuur ingedoken. Er wordt veel inzet van je verwacht.
- Klinisch redeneren  
Je beheerst inmiddels de anatomie en de fysiologie door de AFP-lessen. In de les 'Klinisch redeneren' gaan we hier dieper op in. Hoe slaan kankercellen hun slag in het lichaam? Wat is de impact die behandeling en ziekte met zich mee kunnen brengen? En hoe kun je je patiënt het best begeleiden? Al dit soort vragen en meer behandel je in de lessen.
- Vaardigheden  
De lessen COM en VPR wisselen elkaar af. De ene week staat in het teken van een verpleegkundig

practicum, de andere week in het teken van communicatie. De inhoud van de lessen varieert van het leren hoe je veilig moet omgaan met cytostatica tot begeleiding bieden aan een patiënt die haar kind gaat vertellen dat ze gaat sterven.

- Hoorcolleges<sup>1</sup>  
De hoorcolleges gaan over zeer uiteenlopende onderwerpen en worden verzorgd door (ervarings-)deskundigen.
- Explore-opdrachten<sup>1</sup>  
In subgroepen ga je zelfstandig opdrachten uitvoeren in het Explorelab. Handen uit de mouwen want hier moet je aan de slag! Ervaren krijgt hier een prominente rol.
- Excursie of gastspreker(s)<sup>1</sup>  
In ieder blok wordt aandacht besteed aan het ervaringsleren. Je gaat proeven van verschillende onderwerpen tijdens een bezoek aan het werkveld, excursies of tijdens colleges van gastsprekers.
- <sup>1</sup> Bij de duale variant worden deze vakken niet aangeboden.

## Probleemgedrag

In de onderstaande lessen staan 5 thema's centraal: Passief gedrag, Agressie, Claimend en manipulatief gedrag, Seksueel ontremd gedrag en Ontspoorde zorg.

- Werklessen  
In de werklessen worden de thema's verdiept aan de hand van casussen en eigen ervaringen.
- Klinisch redeneren  
Aan de hand van casussen en eigen ervaringen gaan we klinisch redeneren bij probleemgedrag. Welke factoren spelen een rol bij probleemgedrag? Wat gebeurt er in de hersenen bij verschillende oorzaken van probleemgedrag? Hoe kun je agressie verklaren?
- Vaardigheden (communicatietraining)  
Aan de hand van de verschillende thema's bespreken we wat jouw aandeel is in de communicatie en hoe jij als verpleegkundige professioneel kunt communiceren met zorgvragers met probleemgedrag. Tijdens twee lessen is er een simulatiepatiënt aanwezig.
- Agressie-regulatietraining  
Tijdens deze training gaan we je een basis geven in het omgaan met agressie in de zorg. Je gaat ervaren hoe het is om een zorgvrager tegenover je te hebben die agressie laat zien, en je gaat ook voelen waar je eigen grenzen liggen.
- Excursie naar het Muzieum (eigen gelegenheid) en de Woenselse Poort\*

## High care

- Werklessen  
Twee keer per week heb je een werk-les. Voorafgaande aan deze les heb je, aan de hand van voorbereidende opdrachten, verschillende onderwerpen uitgediept. Tijdens de les wordt hier vervolgens met verschillende actieve werkvormen verder op in gegaan. Er wordt veel inzet van je verwacht.
- Klinisch redeneren  
Je beheerst inmiddels de anatomie en de fysiologie door de gevolgde AFP-lessen. In de les 'Klinisch redeneren' maken we een vervolg stap. Wat voor borstkasletsel en buikletsel kun je oplopen na een trauma? Wat zegt een bloedgas over de toestand van een patiënt? Hoe komt iemand in een septische shock terecht? Na de module weet je de antwoorden.
- Vaardigheden  
De lessen COM en VPR wisselen elkaar af. De ene week staat in het teken van een verpleegkundig practicum, de andere week in het teken van communicatie. De inhoud van de lessen varieert van communiceren in panieksituaties tot het maken en het basaal interpreteren van een ECG.
- Hoorcolleges<sup>1</sup>  
De hoorcolleges gaan over aansluitende onderwerpen en worden verzorgd door (ervarings-)deskundigen. Voor duale studenten zijn opnames van deze colleges digitaal beschikbaar.
- Explore-opdrachten<sup>1</sup>  
In subgroepen ga je zelfstandig opdrachten uitvoeren in het Explorelab. Handen uit de mouwen want hier moet je aan de slag! Ervaren krijgt hier een prominente rol.

- Excursie of gastspreker(s)<sup>1</sup>  
Je gaat onder andere proeven van het werk op een ambulance en in gesprek met een extramapatiënt. Wat wil jij allemaal van deze ervaringsdeskundigen weten?

<sup>1</sup> Bij de duale variant worden deze vakken niet aangeboden.

### Internationaal project

- Werklessen  
Tijdens de projectlessen wordt er inhoudelijk uitleg gegeven over het tot een onderwerp komen, verzamelen van gegevens en hoe in contact te komen met studenten van TM en OAMK. Tijdens consulten wordt het proces besproken. Alle contactmomenten met docent(en) zijn ingepland.
- Interculturele groei  
Tijdens deze lessen wordt verwacht dat studenten het huiswerk goed voorbereiden en zodoende interculturele competenties ontwikkelen.
- Excursie of gastspreker(s)  
Er wordt aandacht besteed aan het ervaringsleren. Zo zal je tijdens deze module zelfstandig (of in twee of viertal) een instelling of werkplek bezoeken om aanvullende informatie en data te verzamelen voor het uitwerken van het project. Ook zullen wij, afhankelijk van de mogelijkheden, gastspreker(s) uitnodigen om ervaringen te delen.
- Spel  
Gezien je spelende wijze veel kan leren, besteden wij één hele dag aan een spel. Middels dit spel worden de complexiteiten omtrent het opzetten van een gezondheidssysteem inzichtelijk gemaakt.

### 5. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor

Via het opleidingsnieuws wordt bekend gemaakt wanneer de inschrijvingen opengesteld worden. Voor de minoren die starten in september is dat rond april/mei, voor de minoren die in februari starten is dat in september/oktober.

### 6. Toetsing minor en aanmelding voor toetsen (artikel 18 en 22 algemeen deel OER)

Iedere module wordt afgesloten met een deeltaets.

Toets	Toetsvorm	Individueel/groep	Beoordelingsschaal
Oncologie:	Project	Per twee of drietal	Cijfer 1-10
Probleemgedrag:	Zelfreflectie	individueel	behaald / niet behaald
High Care:	Theorietoets	individueel	Cijfer 1-10
Internationaal project	Project	Per twee of viertal	Cijfer 1-10

### 7. Minorafroning (zie artikel 19, lid 3 algemeen deel OER)

De student heeft de minor behaald wanneer alle drie de deeltaetsen, zoals genoemd bij punt 6, met minimaal een 5,5 of een 'Behaald' zijn afgerond. De 30 studiepunten en het eindcijfer worden in één keer toegekend na het behalen van alle deeltaetsen van de betreffende drie modules.

### 8. Examencommissie (artikel 38 algemeen deel OER)

De examencommissie van Fontys Hogeschool Mens en Gezondheid is bevoegd om een oordeel te geven over individuele verzoeken van studenten aangaande start, wijziging en ontheffing van een minor. De examencommissie van Fontys Hogeschool Mens en Gezondheid is bereikbaar via [FHMG-examencommissie@fontys.nl](mailto:FHMG-examencommissie@fontys.nl).

### 9. Geldigheid

Deze informatie geldt voor het studiejaar 2020-2021.

### 10. Ingangseisen minor

Om te kunnen deelnemen aan de minor moet de student de propedeuse behaald hebben of toestemming hebben van de examencommissie van zijn opleiding om de minor te volgen.

**11. Niet toegankelijk voor:**

N.v.t.

**Aan studenten worden voor deelname en afronding van de minor geen andere eisen gesteld dan opgenomen in de hier uitgewerkte minorregeling.**

# Minorregeling - 2020-2021 Verpleegkundig leiderschap

## 1. Naam minor: Verpleegkundig leiderschap

## 2. Engelse benaming: Nursing Leadership

## 3. Inhoud minor

Verpleegkundigen zijn de grootste beroepsgroep in de gezondheidszorg, maar er is relatief weinig aandacht geweest voor 'leiderschap' door en voor verpleegkundigen in opleidingen en organisatie structuren. Als de complexiteit van de gezondheidszorg toeneemt ontstaan nieuwe functies zoals de wijkverpleegkundige, regieverpleegkundige, chief-nursing-officer enz. Invulling van het begrip 'leiderschap' is ook aan het verschuiven, niet meer automatisch gekoppeld aan hiërarchische, leidinggevende functies zoals teamleider of manager. Dit biedt kansen om 'leiderschap' zoals beoefent door (niet-praktiserende) verpleegkundigen te onderzoeken en ontwikkelen. In deze minor krijg ga anders leren kijken naar verpleegkundig leiderschap en ontwikkel je vaardigheden die je als toekomstige leider kan inzetten.

### Samenvatting voor diplomasupplement

De minor verpleegkundig leiderschap is een online minor waarbij aan de slag gegaan wordt met conceptverheldering van het begrip verpleegkundig leiderschap. Wat houdt dit begrip eigenlijk in en hoe wordt dit terug gezien in de praktijk. De minor is opgedeeld in twee onderdelen:

1. Kernmodule waar theorie over het begrip verpleegkundig leiderschap centraal staat. Daarnaast is er een Shadow opdracht waarbij een verpleegkundig leider 24 uur gevolgd wordt de informatie die daar wordt verkregen wordt verwerkt in een casestudy.
2. Keuzemodule waar de keuze gemaakt wordt tussen ondernemerschap en verpleegkundig leiderschap op microniveau
  - a. Ondernemerschap: hier staat het zoeken naar een verpleegkundig vraagstuk/probleem (GAP) centraal. Voor dit probleem wordt een innovatie ontwikkeld (iets wat er nog niet is) als reële en haalbare oplossing voor het probleem.
  - b. Verpleegkundig leiderschap op microniveau: waarbij leiderschap aan het bed centraal staat.

De minor vraagt een grote mate van zelfstandigheid en persoonlijk leiderschap omdat het online onderwijs veel vrijheden biedt. Naast inzicht verkrijgen over het begrip verpleegkundig leiderschap staan out of the box denken, verwoorden en beargumenteren van je mening en verzamelen en analyseren van objectieve data centraal.

*Minor nurse leadership is an online minor that starts with concept clarification nurse leadership. What does this concept actually mean and how is this reflected in practice? The minor is divided into two parts:*

1. *Core module where theory about the concept of nursing leadership. In addition, there is a shadowing assignment in which the student observes and interviews a nurse leader in practice for 24 hours collecting quantitative and qualitative data. The information obtained is analyzed and presented as a case study report.*
2. *Elective module where the student chooses between entrepreneurship or nursing leadership at the micro level*
  - a. *Entrepreneurship: a nursing issue is sought via a problem (GAP) analysis in collaboration with a practice setting of choice. An innovative (technological) solution is sought and developed for this problem - something that is not already present in practice setting – and presented in a webinar as a real and feasible solution.*
  - b. *Micro-level nursing leadership: leadership at the bedside. After studying, reflecting on and discussing clinical and shared leadership at the micro-level, students participate in a debate. They then draw-up a letter to a 'person of influence/importance' in which they present an argument for how nursing leadership should be developed in the coming 10 years.*

*The minor requires use of personal leadership due to it being on-line study with a limited number of face-to-face workshops. The assignments also require demonstration of leadership skills such as presenting self to strangers/stakeholders, thinking out of the box, articulating and arguing an opinion/solution as well as collecting and analyzing data to answer a (research)question.*

## 4. Overzicht onderwijsactiviteiten minor (zie artikel 16 algemeen deel van de OER)

De minor bestaat uit 1 kernmodule en 2 keuzemodules. Iedere student kiest één keuzemodule.

In de kernmodule staat het begrip verpleegkundig leiderschap centraal. Het begrip wordt verkend vanuit theorie en onderzoek, evenals het schaduwen van een verpleegkundig leider in de beroepspraktijk.

In de keuzemodule 'verpleegkundig leiderschap op micro-niveau' wordt dieper ingegaan op klinisch en gedeeld leiderschap in de primaire zorg (front-line) context. In de keuzemodule 'ondernemerschap' staat het proces van issue identificatie, het zoeken van (technologische) oplossingen zoeken en het formuleren van aanbevelingen centraal.

De minor verpleegkundig leiderschap wordt aangeboden door Fontys Hogeschool Mens en Gezondheid volgens de principes van blended leren. De groepsgrote is 10-15 studenten. Onderwijsactiviteiten en contact met medestudenten, en de groepsdocent, is voornamelijk binnen een elektronische leeromgeving (on-line). Er zijn 6 tot 8 face-to-face in Eindhoven of online bijeenkomsten voor verdieping en vaardigheidstraining. Hierdoor kan de student zijn/haar eigen studietempo grotendeels zelf bepalen.

### 5. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor

Via het opleidingsnieuws wordt bekend gemaakt wanneer de inschrijvingen opengesteld worden. Voor de minoren die starten in september is dat rond april/mei, voor de minoren die in februari starten is dat in september/oktober. Informatie over het inschrijven voor de keuzemodule volgt tijdens de introductie van de minor.

### 6. Toetsing minor en aanmelding voor toetsen (artikel 18 en 22 algemeen deel OER)

Toets	Toetsvorm	Individueel/groep	Beoordelingsschaal
Kern module	Casestudy	Individueel	Cijfer
Keuzemodule verpleegkundig leiderschap op microniveau	Debat	Individueel	Behaald/niet behaald
	Pleidooi	Individueel	Cijfer
Keuzemodule ondernemerschap	Webinar	Individueel	Cijfer

### 7. Minorafroning (zie artikel 19, lid 3 algemeen deel OER)

De student heeft de minor behaald wanneer de deeltaetsen van de kernmodule en de gekozen keuzemodule (zoals genoemd bij punt 6) met minimaal een 5,5 of een 'Behaald' zijn afgerond. De 30 studiepunten en het eindcijfer worden in één keer toegekend na het behalen van alle deeltaetsen.

### 8. Examencommissie (artikel 38 algemeen deel OER)

De examencommissie van Fontys Hogeschool Mens en Gezondheid is bevoegd om een oordeel te geven over individuele verzoeken van studenten aangaande start, wijziging en ontheffing van een minor. De examencommissie van Fontys Hogeschool Mens en Gezondheid is bereikbaar via [FHMG-examencommissie@fontys.nl](mailto:FHMG-examencommissie@fontys.nl).

### 9. Geldigheid

Deze informatie geldt voor het studiejaar 2020-2021.

### 10. Ingangseisen minor

Om te kunnen deelnemen aan de minor moet de student de propedeuse behaald hebben of toestemming hebben van de examencommissie van zijn opleiding om de minor te volgen.

### 11. Niet toegankelijk voor:

Bachelor studenten die de opleiding Bachelor Verpleegkunde niet volgen OF niet BIG geregistreerd zijn als verpleegkundige.

**Aan studenten worden voor deelname en afronding van de minor geen andere eisen gesteld dan opgenomen in de hier uitgewerkte minorregeling.**

# Minorregeling - 2020-2021 HealthTEC

## 1. Naam minor: HealthTEC

## 2. Engelse benaming: Technology for Health

## 3. Inhoud minor

Centraal binnen de minor staat het ontwikkelen van praktisch toepasbare technologische oplossingen die aansluiten op een zorgvraag uit de praktijk. Het doel van technologische ondersteuning in de gezondheidszorg is een bijdrage leveren aan een efficiëntere zorgverlening, effectieve verbetering van het leven van mensen met een handicap/gezondheidsprobleem (revalidatie) en ouderen (langer zelfstandig thuis wonen). Dit wordt bereikt door studenten te leren de doelgroep te helpen bij het oplossen van functionele problemen, zorgvragers minder afhankelijk van anderen te maken en participatie binnen het eigen sociale netwerk en de maatschappij te vergroten. De toepasbaarheid van de oplossing wordt onderzocht middels een gebruikersonderzoek in de praktijk bij een opdrachtgever.

Kennis en vaardigheden worden aangeleerd vanuit diverse aandachtsgebieden, namelijk de zorg en medische kant, implementeren van basisprincipes van ondersteunende technologie en multidisciplinair samenwerken (op het snijvlak van zorg en techniek). Uitgangspunt is een benadering waarbij de eindgebruiker, namelijk de cliënt/mantelzorger/zorgprofessional centraal staat.

### Samenvatting voor diploma-supplement

The minor Technology for Health is an interfaculty minor which is dedicated to healthcare and technology. The minor Technology for Health offers education, which is centred around the development of an applicable technological solution which matches the care-related needs from practice. The aim of technological solutions is to improve the quality of life of persons with an impairment/health problem (rehabilitation) and older adults (ageing-in-place), and the support of care. The developed technological solution is integrated in the Explore Lab of Fontys. Knowledge and skills are educated from the combined perspectives of healthcare and technology, the implementation of basic principles of supportive technology, as well as interdisciplinary cooperation and co-creation. The needs of the end-user in healthcare are the main focus.

## 4. Overzicht onderwijsactiviteiten minor (zie artikel 16 algemeen deel van de OER)

De studielast is grofweg te verdelen in 2 componenten; het onderwijsaanbod vanuit de participerende instituten en het project. Beide hebben een omvang van 420 SBU's.

In de eerste helft van de minor zal meer nadruk liggen op het onderwijsaanbod en de theoretische onderbouwing van het project. In de tweede helft ligt de nadruk op de realisatie en het testen van het prototype/technologische product.

De werkvormen die gehanteerd worden zijn: (gast)colleges, werkbezoeken, workshops en projectbegeleiding. De projectbegeleiding wordt zowel vanuit zorgperspectief als vanuit het technologisch perspectief geboden door een tweetal begeleiders. Hieronder een schematische weergave van de planning van de minor healthTEC.

week	Periode 1										Periode 2									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Intro + projectmarkt	Project																			
Probleem- verkenning		Project	Project	Project	Project	Project	Project	Project	Project											
Contextrijk onderwijs			Onderwijsaanbod	Onderwijsaanbod		Onderwijsaanbod	Onderwijsaanbod	Onderwijsaanbod		Onderwijsaanbod	Onderwijsaanbod	Onderwijsaanbod	Onderwijsaanbod	Onderwijsaanbod						
Excursies					Onderwijsaanbod									Onderwijsaanbod						
Concepting									Project	Project										
Presentatie									Project										Project	Project
Rapportage									Project										Project	Project
Prototype ontwikkeling										Project	Project	Project	Project	Project	Project					
Gebruikerstests																	Project	Project	Project	
Expertlessen															Onderwijsaanbod	Onderwijsaanbod	Onderwijsaanbod			
Projectbegeleiding		Project	Project	Project	Project	Project	Project	Project	Project	Project	Project	Project	Project	Project	Project	Project	Project	Project	Project	Project

## **Inhoudelijke thema's:**

- Futurologie
- User-centred design
- Gesprekstechnieken
- Zorgrobotica
- Validatie meetinstrumenten
- Leren observeren
- Multidisciplinair overleg
- Zorgdomotica
- Orthopedische Technologie
- de wereld van (medische) hulpmiddelen
- Programmeren

Daarnaast is er een wisselend aanbod mogelijk op basis van specifieke projecten en expertlessen.

## **5. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor**

Via het opleidingsnieuws wordt bekend gemaakt wanneer de inschrijvingen open gesteld worden. Voor de minoren die starten in september is dat rond april/mei, voor de minoren die in februari starten is dat in september/oktober.

## **6. Toetsing minor en aanmelding voor toetsen** (artikel 18 en 22 algemeen deel OER)

Toetsing is in lijn met de eerder genoemde indeling, namelijk gericht op onderwijsaanbod en project. De studenten verzamelen producten in een digitaal portfolio met daarin de volgende onderdelen:

- **Onderwijsaanbod en portfolio-opdrachten**

Portfolio-opdrachten (totaal 10) vanuit elk participierend instituut. Deze opdrachten (gekoppeld aan de thema's van het onderwijs) moeten met een voldoende zijn afgerond. Indien een opdracht met een onvoldoende wordt beoordeeld maakt de student als herkansing één van de aangeboden alternatieve opdrachten.

- **Project**

Project wordt beoordeeld op basis van 3 componenten, namelijk Projectverslag (groepsproduct), Presentatie (groepsproduct) en individuele bijdrage op basis van Peerassessment .

- Hierbij bestaat de component **Projectverslag** uit Projectplan (30%) en Eindrapportage (70%) Rapportage
- De component **Presentatie** bestaat uit Projectpresentatie (50%) en Productpresentatie (50%).
- Het cijfer voor **Peerassessment** krijg je van je groepsgenoten op basis van o.a. de procesevaluaties.

Het gemiddelde van deze 3 cijfers samen vormt het eindcijfer van het project. Dit moet minimaal een 5,5 zijn.

## **7. Minorafroning** (zie artikel 19, lid 3 algemeen deel OER)

De student rond de minor succesvol af als alle Portfolio-opdrachten met een behaald zijn beoordeeld en als het eindcijfer voor het Project minimaal een 5,5 is. Dit geeft samen toekenning van de studiepunten (30ECTS).

## **8. Examencommissie** (artikel 38 algemeen deel OER)

De examencommissie van Fontys Hogeschool Mens en Gezondheid is bevoegd om een oordeel te geven over individuele verzoeken van studenten aangaande start, wijziging en ontheffing van een minor. De examencommissie van Fontys Hogeschool Mens en Gezondheid is bereikbaar via [FHMG-examencommissie@fontys.nl](mailto:FHMG-examencommissie@fontys.nl).

## **9. Geldigheid**

Deze informatie geldt voor het studiejaar 2019-2020.

## **10. Ingangseisen minor**

Om te kunnen deelnemen aan de minor moet de student de propedeuse behaald hebben of toestemming hebben van de examencommissie van zijn opleiding om de minor te volgen.



**11. Niet toegankelijk voor:**

Duale studenten

**Aan studenten worden voor deelname en afronding van de minor geen andere eisen gesteld dan opgenomen in de hier uitgewerkte minorregeling.**

# Minorregeling - 2020-2021 Anesthesiologische zorg en technieken op een operatiekamer

## 1. Naam minor:

Minor anesthesiologische zorg en technieken op een operatiekamer

## 2. Engelse benaming:

Minor anesthesiological care and techniques in an operation room

## 3. Inhoud minor

De Minor AZT is een praktijkgerichte beroepsverdiepende minor voor studenten die de Hbo-v technische stroom anesthesiemedewerker volgen. Het uitgangspunt van deze minor is dat de student de theorie anesthesiemedewerker en/of verpleegkunde, geleerd in leerjaar 1 en 2 Hbo-v technische stroom, aantoot in de praktijk. Hierbij verricht de student onder toezicht/begeleiding, handelingen op het gebied van anesthesiologische zorg en technieken bij operatiepatiënten in laagcomplexiteit naast verpleegkundige handelingen. Voorbehouden handelingen zijn altijd in opdracht van een arts.

De hierboven omschreven handelingen betreffen:

1. Operatiekamer bedrijfsklaar maken met betrekking tot de anesthesie
2. Anesthesie toestel checken
3. De benodigde medicatie en anesthesiologische materialen klaarmaken
4. Aansluiten op de bewakingsmonitor
5. Intraveneus infuus aanleggen
6. Positioneren
7. Vrijhouden luchtweg tijdens inleiding anesthesie
8. Assisteren bij luchtwegmanagement
9. Assisteren bij locoregionale anesthesie techniek
10. Anesthesiologisch EPD invullen en bijhouden gedurende de ingreep

## Samenvatting voor diplomasupplement

De student heeft de eindtermen behaald betreffend anesthesiologisch handelen bij laag complexe vaardigheden bij volwassen ASA 1-2 patiënten die algehele anesthesie of locoregionale anesthesie krijgen waarbij de volgende handelingen met positief resultaat aangetoond:

Operatiekamer bedrijfsklaar maken met betrekking tot de anesthesie  
Anesthesie toestel checken  
De benodigde medicatie en anesthesiologische materialen klaarmaken  
Aansluiten op de bewakingsmonitor  
Intraveneus infuus aanleggen  
Positioneren  
Vrijhouden luchtweg tijdens inleiding anesthesie  
Assisteren bij luchtwegmanagement  
Assisteren bij locoregionale anesthesie techniek  
Anesthesiologisch EPD invullen en bijhouden gedurende de ingreep

Daarnaast toont de student in een reflectieverslag aan een verbinding te kunnen maken tussen de verpleegkundige competenties en bovenstaande handelingen.

## 4. Overzicht onderwijsactiviteiten minor (zie artikel 16 algemeen deel van de OER)

De onderwijsactiviteiten zijn al voor de praktische uitvoering van deze minor uitgevoerd, in leerjaar 1 en 2. Bovendien zijn dit de voorwaarde om toegelaten te worden voor deze praktische minor. In de praktijk wordt de student begeleid bij het integreren van de in leerjaar 1 en 2 opgedane kennis en theorie. De uitvoering van deze vaardigheden wordt door de praktijk beoordeeld d.m.v. een advies aan de Fontys examinator.

## 5. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor

*n.v.t.*

## 6. Toetsing minor en aanmelding voor toetsen (artikel 18 en 22 algemeen deel OER)

Toets	Toetsvorm	Individueel/groep	Beoordelingsschaal
M-AZT-P	praktijkbeoordeling	individueel	Voldaan/niet voldaan
M-AZT-T	reflectieverslag	individueel	Voldaan/niet voldaan

## **7. Minorafroning** (zie artikel 19, lid 3 algemeen deel OER)

Toekenning van de minor wordt verkregen wanneer:

1. de student de praktijk- en theorielessen AZT betreffende de handelingen en voorbehouden handelingen (volgens relevante protocollen) met een voldoende of voldaan zijn afgesloten,
2. de student in de praktijk volgens protocol zelfstandig, de handelingen en voorbehouden handelingen, heeft uitgevoerd en met een voldoende is beoordeeld door praktijkbegeleider, in samenspraak met de dcp'er. Hiervoor zijn reflecties geschreven die aan deze beoordeling ten grondslag liggen.
3. de student een pleidooi heeft geschreven, waarom hij/zij vindt dat deze minor behaald is. Gebruik hierbij de CanMedsrollen (zoals gebruikelijk is bij het schrijven van een pleidooi). Het pleidooi omvat maximaal 3000 woorden, literatuur en bronnenlijst volgens APA en maximaal 4 fouten per pagina. Het pleidooi (inclusief bewijslast), wordt beoordeeld door de dcp'er.

1\* is al voor de beoordeling van de minor behaald.

2\* en 3\* dienen tijdens de minor te worden behaald. Wanneer onderdeel 2 of 3 niet voldaan is, is er een herkansingsmogelijkheid in het opvolgende half jaar.

Toe te kennen credits:

1. Zijn al toegekend bij het behalen van de vakken
2. 25 credits
3. 5 credits

## **8. Examencommissie** (artikel 38 algemeen deel OER)

FHMG examencommissie, waarvan de samenstelling als volgt is:

- Peet van Winkel, voorzitter
- Kristel Teunissen, secretaris, plaatsvervangend voorzitter
- Harry van de Leygraaf, algemeen lid
- Pam van Bruggen, algemeen lid, plaatsvervangend secretaris
- Eric van Elst, algemeen lid
- Noortje Kuijken, algemeen lid

Extern lid: Willeke van Duijnhoven-Tijmensen, voorzitter examencommissie Fontys Sport Hogeschool

Emailadres: [FHMG-examencommissie@fontys.nl](mailto:FHMG-examencommissie@fontys.nl)

## **9. Geldigheid**

Deze informatie geldt voor het studiejaar 2020-2021.

## **10. Ingangseisen minor**

Voor de ingangseisen voor toelating van de minor wordt verwezen naar de Regeling verpleegkunde technische stroom 2020 (zie opleidingsportal). De student mag ook deelnemen aan de minor als de student toestemming heeft van de examencommissie van zijn opleiding om de minor te volgen.

## **11. Niet toegankelijk voor:**

Studenten die geen Hbo-v T-stroom volgen

**Aan studenten worden voor deelname en afronding van de minor geen andere eisen gesteld dan opgenomen in de hier uitgewerkte minorregeling.**

# Minorregeling - 2020-2021 Operatieve zorg en technieken op een operatiekamer

## 1. Naam minor:

Minor Operatieve zorg en technieken op een operatiekamer

## 2. Engelse benaming:

Minor operative care and techniques in an operation room

## 3. Inhoud minor

De Minor OZT is een praktijkgerichte beroepsverdiepende minor voor studenten die de Hbo-v technische stroom operatieassistent volgen. Het uitgangspunt van deze minor is dat de student de theorie operatieve zorg & technieken en de theorie verpleegkunde, geleerd in leerjaar 1 en 2 Hbo-v technische stroom, aantoonst in de praktijk. Hierbij verricht de student onder toezicht/begeleiding van daartoe bevoegde professionals in de praktijk, handelingen bij operatiepatiënten in laagcomplexe situaties op het gebied van operatieve zorg en technieken, naast verpleegkundige handelingen. Specifiek staan de hygiëne rondom het operatieve zorgtraject en het beheersen van de omlooptaak centraal. De student handelt bij voorbehouden handelingen in opdracht van een arts.

De hierboven omschreven handelingen betreffen:

1. Desinfecteren
2. Katheterisatie
3. Vochtbalans
4. IGDH
5. Positioneren
6. Apparatuur bedienen
7. EPD
8. Steriliteit bewaken
9. Wondzorg

### Samenvatting voor diplomasupplement

De student heeft met positief resultaat aangetoond de eindtermen betreffend zelfstandig omlopen bij een operatieve ingreep bij laag complexe ingrepen, bij volwassen ASA 1-2 patiënten zonder comorbiditeit en de volgende voorbehouden handelingen:

1. Desinfecteren
2. Katheterisatie
3. Vochtbalans
4. IGDH
5. Positioneren
6. Apparatuur bedienen
7. EPD
8. Steriliteit bewaken
9. Wondzorg

Daarnaast toont de student in een reflectief pleidooi aan een verbinding te kunnen maken tussen de verpleegkundige competenties en bovenstaande handelingen.

The student has attained the final attainment levels concerning independent nurse circulation with low complex interventions, demonstrated with adult ASA 1-2 patients without comorbidity and the following reserved actions:

1. Disinfect
2. Catheterization
3. Moisture balance
4. IGDH
5. Positioning
6. Operate equipment
7. EPD
8. Monitor sterility
9. Wound care

In addition, the student demonstrates in a reflective pledge paper that he can connect nursing competencies and the surgical assistance skills.

## 4. Overzicht onderwijsactiviteiten minor (zie artikel 16 algemeen deel van de OER)

De onderwijsactiviteiten zijn al voor de praktische uitvoering van deze minor uitgevoerd, in leerjaar 1 en 2. Bovendien zijn dit de voorwaarden om toegelaten te worden voor deze praktische minor. In de praktijk wordt

de student begeleid, door beroepsbeoefenaren op de werkvloer, bij het integreren van de in leerjaar 1 en 2 opgedane kennis en theorie. De uitvoering van deze vaardigheden wordt door de praktijk beoordeeld d.m.v. een advies aan de Fontys examinator.

## 5. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor

*n.v.t.*

## 6. Toetsing minor en aanmelding voor toetsen (artikel 18 en 22 algemeen deel OER)

Toets	Toetsvorm	Individueel/groep	Beoordelingsschaal
M-OZT-P	praktijkbeoordeling	individueel	Voldaan/niet voldaan
M-OZT-T	reflectieverslag	individueel	Voldaan/niet voldaan

## 7. Minorafroning (zie artikel 19, lid 2 algemeen deel OER)

Toekenning van de minor wordt verkregen wanneer:

- de student de praktijk- en theorielessen OZT betreffende de handelingen en voorbehouden handelingen (volgens relevante protocollen) met een voldoende of voldaan zijn afgesloten,
- de student in de praktijk volgens protocol zelfstandig, de handelingen en voorbehouden handelingen, heeft uitgevoerd en met een voldoende is beoordeeld door praktijkbegeleider, in samenspraak met de dcp'er. Hiervoor zijn reflecties geschreven die aan deze beoordeling ten grondslag liggen.
- de student een reflectief pleidooi heeft geschreven, waarom hij/zij vindt dat deze minor behaald is. Gebruik hierbij de CanMedsrollen (zoals gebruikelijk is bij het schrijven van een pleidooi) en een reflectiemodel zoals in de handleiding wordt aangegeven. Het reflectief pleidooi omvat maximaal 3000 woorden, literatuur en bronnenlijst volgens APA en maximaal 4 fouten per pagina. Het pleidooi (inclusief bewijslast), wordt beoordeeld door de dcp'er.

1\* is al voor de beoordeling van de minor behaald.

2\* en 3\* dienen tijdens de minor te worden behaald. Wanneer onderdeel 2 of 3 niet voldaan is, is er een herkansingsmogelijkheid in het opvolgende half jaar.

Toe te kennen credits:

- Zijn al toegekend bij het behalen van de vakken
- 25 credits
- 5 credits

## 8. Examencommissie (artikel 38 algemeen deel OER)

FHMG examencommissie, waarvan de samenstelling als volgt is:

- Peet van Winkel, voorzitter
- Kristel Teunissen, secretaris, plaatsvervangend voorzitter
- Harry van de Leygraaf, algemeen lid
- Pam van Bruggen, algemeen lid, plaatsvervangend secretaris
- Eric van Elst, algemeen lid
- Noortje Kuijken, algemeen lid

Extern lid: Willeke van Duijnhoven-Tijmensens, voorzitter examencommissie Fontys Sport Hogeschool

Emailadres: [FHMG-examencommissie@fontys.nl](mailto:FHMG-examencommissie@fontys.nl)

## 9. Geldigheid

Deze informatie geldt voor het studiejaar 2020-2021.

## 10. Ingangseisen minor

Voor de ingangseisen voor toelating van de minor wordt verwezen naar de Regeling verpleegkunde technische stroom 2020 (zie opleidingsportal). De student mag ook deelnemen aan de minor als de student toestemming heeft van de examencommissie van zijn opleiding om de minor te volgen.

## 11. Niet toegankelijk voor:

Studenten die geen Hbo-v T-stroom volgen.

**Aan studenten worden voor deelname en afronding van de minor geen andere eisen gesteld dan opgenomen in de hier uitgewerkte minorregeling.**

## **Bijlage 4 De samenstelling van de examencommissie**

Deze is als volgt:

- Peet van Winkel, voorzitter en lid dagelijks bestuur, bacheloropleiding tot verpleegkundige
- Kristel Teunissen-Snoeren, secretaris, plaatsvervangend voorzitter, lid dagelijks bestuur, bacheloropleiding tot verpleegkundige
- Harry van de Leygraaf, lid dagelijks bestuur, bacheloropleiding tot verpleegkundige
- Eric van Elst, lid dagelijks bestuur, bacheloropleiding tot verpleegkundige
- Noortje Kuijken, lid dagelijks bestuur, bacheloropleiding tot verpleegkundige
- Pam van Bruggen, plaatsvervangend secretaris, lid dagelijks bestuur, bachelor toegepaste gerontologie en bachelor management in de zorg
- Extern lid van de examencommissie:  
Willeke van Duijnhoven-Tijmens, voorzitter examencommissie Fontys Sport Hogeschool