

**Opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut,  
waarin is opgenomen de onderwijs- en examenregeling 2020-2021  
van de bacheloropleiding**

Naam opleiding: Toegepaste psychologie

Opleidingscode: 34507

Opleidingsvorm: modulaire deeltijd

Lesplaats: Tilburg

Het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op 1 juni 2020 na instemming van de IMR op 29 mei 2020 en na instemming van de OC 29 mei 2020.

De onderwijs- en examenregeling van de opleiding is een uitwerking van het algemene deel van de onderwijs- en examenregeling voor bacheloropleidingen van Fontys.  
Voor het studiejaar 2020-2021 is dit algemene deel vastgesteld door het College van Bestuur op 10 december 2019, onder voorbehoud van instemming van de studentenfractie van de CMR. Deze instemming is verleend op 16 januari 2020.

Inhoudsopgave	
A – Onderwijs- en examenregeling .....	3
Paragraaf 1 Algemene bepalingen .....	3
Artikel 1 Definities.....	3
Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding.....	8
Artikel 2 Eisen vooropleiding .....	8
Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies .....	9
Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's / internationale studenten .....	9
Artikel 4 Eisen werkring .....	10
Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling / maatwerk .....	10
Artikel 5 Intakegesprek.....	10
Artikel 6 Vrijstellingen .....	11
Artikel 7 Versnelling / maatwerk .....	11
Paragraaf 4 Voorzieningen ivm studieloopbaanbegeleiding, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap .....	11
Artikel 8 Studieloopbaanbegeleiding.....	11
Artikel 9 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking .....	11
Artikel 10 Bestuurlijke activiteiten.....	12
Artikel 11 Topsport .....	12
Artikel 11a Studentondernemerschap .....	12
Paragraaf 5 Inhoud opleiding .....	12
Artikel 12 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen / differentiaties – beroepsvereisten .....	12
Artikel 13 Indeling opleiding .....	13
Artikel 14 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten .....	13
Artikel 15 Inhoud minors en andere speciale programma's.....	15
Artikel 16 Onderwijsactiviteiten .....	16
Artikel 16a – Evaluatie van het onderwijs .....	16
Paragraaf 6 Toetsen, beoordelen en studievoortgang .....	16
Artikel 17 Toetssoorten .....	16
Artikel 18 Overzicht toetsen .....	17
Artikel 19 Toetsen en beoordelen .....	16
Artikel 20 Inhoud toets, tijdsduur toets, en hulpmiddelen toets en toetsrooster .....	17
Artikel 21 Deelname competentie-examens .....	17
Artikel 22 Aanmelding toetsen .....	17
Artikel 23 Legitimatie bij toetsen .....	17
Artikel 24 Normering toetsen.....	17
Artikel 25 Uitslag toetsing.....	17
Artikel 26 Verhinderend van deelname aan toetsen .....	18
Artikel 27 Verzoek tot herziening .....	18
Artikel 28 Herkansing .....	18
Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten .....	19
Artikel 30 Afstudeerscriptie - Kennisbank .....	19
Artikel 31 Studievoortgang .....	19
Artikel 32 Studieadvies.....	19
Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies .....	20
Paragraaf 7 Afsluiting opleiding .....	20
Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement .....	20
Artikel 35 Verklaring bij vertrek.....	21
Artikel 36 Doorstroom.....	21
Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude .....	21
Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude .....	21
Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid .....	21
Artikel 38 – Examencommissie .....	21
Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid.....	22
Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule .....	22
Artikel 40 Bewaring .....	22
Artikel 41 Hardheidsclausule.....	22
Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen .....	24
Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel .....	24
Artikel 43 Overgangsbepalingen .....	24
Artikel 44 Onvoorziene gevallen .....	24
B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten .....	25
C - Interne klachtenprocedure .....	25

## A – Onderwijs- en examenregeling

### Paragraaf 1 Algemene bepalingen

#### Artikel 1 Definities

Afstudeerrichting	Een specifieke invulling van het programma van een opleiding die start vanaf het eerste jaar of na de propedeuse.
Assessment	Verzamelnaam voor toetsen die gericht zijn op het beoordelen van competenties in zo authentiek mogelijke beroepssituaties.
Assessor	Examinator, degene die in een assessment beoordeelt in welke mate de student competenties heeft verworven.
Beroepsvereisten	Vereisten die voor de uitoefening van een bepaald beroep op grond van een wettelijk voorschrift worden gesteld. De opleiding die is gericht op een dergelijk beroep stelt de studenten in staat aan deze vereisten te voldoen. <i>(art. 7.6 van de Wet)</i>
CMR	Centrale medezeggenschapsraad.
Cohort	De groep studenten die op dezelfde peildatum en voor de eerste maal is ingeschreven voor de propedeuse van een opleiding waarop de op dat moment geldende OER van toepassing is. Bij inschrijving in een hoger jaar wordt per student bepaald bij welke cohort hij kan aansluiten.
College van beroep voor de examens	Het College zoals bedoeld in de artikelen 7.60 t / m 7.63 van de Wet en artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het Reglement van orde dat door het College van Bestuur is vastgesteld en goedgekeurd.
College van Bestuur	Het leidinggevend bestuurlijk orgaan van Fontys, als zodanig beschreven in de statuten en de Wet.
Commissie Profileringsfonds Competentie	Commissie die door het College van Bestuur belast is met de uitvoering van de Regeling Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Commissie. Een cluster van verwante kennis, vaardigheden en houdingen die van invloed is op een belangrijk deel van iemands taak, die samengaat met de prestatie op de taak, die kan worden gemeten en getoetst aan aanvaardbare normen en die kan worden verbeterd door middel van training en ontwikkeling.
<i>Competentie-examen</i>	<i>Toetsing waarbij wordt beoordeeld of een student bepaalde competenties bezit.</i>
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld, die, indien de tot die opleiding behorende tentamens met voldoende resultaat zijn afgelegd, een officieel getuigschrift hoger beroepsonderwijs opleveren met de daarbij behorende graad (Associate degree, Bachelor of Master).
CvM	Centrum voor Medezeggenschap. Het CvM is de (interne) partner binnen Fontys van de medezeggenschaps- en inspraakorganen en hun gesprekspartners waar het gaat om het optimaliseren van het functioneren van deze gremia.
Deeltijdse opleiding	Een opleiding die zodanig is ingericht dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Deeltoets	Indien een tentamen bestaat uit meerdere toetsen wordt elk van deze toetsen aangeduid als deeltoets.
Deficiëntie	Tekort(en) in de vereiste vooropleiding.
Diploma met vakkenpakket	Oud havo- of vwo-diploma, uitgaande van vakkenpakketten. Deze diploma's werden afgegeven voordat de profielen in het havo en vwo werden ingevoerd (vanaf 1998).
Diplomasupplement	Document volgens het Europees vastgestelde format dat aan het getuigschrift wordt toegevoegd, waarop wordt vermeld de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding.
Duale opleiding	Een duale opleiding is een opleiding, die zodanig is ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende één of meer periodes wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat uit

	een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel. De beroepsuitoefening is onderdeel van het studieprogramma van de opleiding.
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs.
ECTS	European Credit Transfer System. Het systeem om de studiepunten aan te duiden zodanig dat internationale vergelijking mogelijk is. Zie ook: studiepunt
Eindkwalificaties	Kwalificaties waarover de student moet beschikken wanneer hij de opleiding heeft afgerond.
Ervaringscertificaat	Een rapportage met betrekking tot een erkenning van verworven competenties die is afgegeven door een erkend EVC-aanbieder.
EVC	Erkenning van eerder Verworven Competenties.
Examen	Onderzoek door de examencommissie om vast te stellen of de student de onderwijseenheden van (de propedeutische fase van) een opleiding heeft behaald. Het afsluitend examen kan tevens een aanvullend onderzoek omvatten dat door de examencommissie zelf wordt verricht.
Examencommissie	Het college van personen als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet.
Examinator	Lid van het personeel, door de examencommissie aangewezen voor het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan, alsmede deskundigen van buiten de instelling, die als zodanig door de examencommissie zijn aangewezen. <i>Deel van een competentie-examen dat op verzoek van de student plaatsvindt als hij tussentijds met zijn opleiding wenst te stoppen.</i>
Fontysminor	Een minor die toegankelijk is voor alle studenten van Fontys, mits wordt voldaan aan de eventuele ingangseisen van de minor, en waarin overstijgende en profilerende thema's centraal staan.
Fraude	Elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat), of nalaten, waarvan betrokkene wist of behoorde te weten, dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
Getuigschrift	Het getuigschrift zoals bedoeld in artikel 7.11 van de Wet.
Grondslag	Elke opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder (ab) of rooms katholiek (rk) of protestants christelijk (pc) dan wel een combinatie van algemeen bijzonder, rooms katholiek en protestants christelijk (ab / pc / rk).
Hardheidsclausule	Bepaling in een wet of regeling die het mogelijk maakt af te wijken van het in de wet of de regeling bepaalde ten gunste van de student / extraneus.
Hij / hem	Hij / hem verwijst naar mannen, vrouwen en mensen die zich niet in een van deze identiteiten herkennen.
IELTS	International English Language Testing System, instrument ten behoeve van het vaststellen van de taalvaardigheid in de Engelse taal.
IMR	Instituutsmedezeggenschapsraad.
Instelling	Fontys Hogescholen.
Instituut	De operationele eenheid binnen Fontys, waarbinnen met name de kerncompetenties van Fontys zijn georganiseerd en die het primaire proces uitvoert.
Instituutsdirecteur	Het personeelslid dat belast is met de leiding van een instituut van Fontys.
Intake-assessment	Portfolio-assessment op verzoek van de student om eerdere leerervaringen te valideren voordat de student staat ingeschreven voor de opleiding. Voor het intake-assessment wordt een kostendekkend tarief in rekening gebracht.
Intakegesprek	Gesprek dat op verzoek van de student plaatsvindt voor aanvang van de opleiding als de student denkt te beschikken over eerder verworven competenties. Bij een intakegesprek is sprake van een globale beoordeling, waar de student geen rechten aan kan ontleen.
Maatwerk	Bijzonder programma dat afwijkt van het standaard programma.
Major	<i>Dat deel van een bacheloropleiding met een studielast van 210 studiepunten dat bijdraagt aan de competenties van een bacheloropleiding en</i>
n.v.t voor de deeltijd	

	<i>rechtstreeks verband houdt met de registratie van de opleiding(en) in het CROHO.</i>
Minor n.v.t. voor de deeltijd	<i>Keuzeprogramma binnen een bacheloropleiding met een studielast van 30 studiepunten dat bijdraagt aan generieke of specifieke competenties.</i>
Minorregeling n.v.t. voor de deeltijd	Regeling waarin is beschreven de inhoud, de onderwijsactiviteiten, de toetsing en de afronding van de minor. Alle minorregelingen van Fontysminors zijn te vinden via de <a href="#">website van Fontys</a> . De minorregelingen van opleidingsminors zijn als bijlage opgenomen bij de OER van de opleiding.
Nt2-diploma	Diploma van het officiële Staatsexamen Nt2 (Nederlandse Taal als tweede taal) waarvan het programma II als richtlijn geldt voor de toelating tot het hoger onderwijs.
OC	Opleidingscommissie, een commissie voor een opleiding van een instituut, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de Wet. (zie <a href="#">Regeling Medezeggenschapsraden en opleidingscommissies</a> ).
OER	Onderwijs- en examenregeling. De OER bestaat uit algemene informatie voor alle opleidingen van Fontys Hogescholen waaraan opleidingsspecifieke informatie is toegevoegd en is onderdeel van het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut.
Onderwijseenheid	Onderdeel van een opleiding dat met een tentamen wordt afgesloten, als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 van de Wet of een aanvullend onderzoek uitgevoerd door de examencommissie als bedoeld in artikel 7.10 lid 2 van de Wet. Onderwijseenheden kunnen betrekking hebben op de beoordeling van (een) competenties(s), van een onderdeel van competenties (kennis, inzicht, vaardigheden, houding), van een combinatie van competenties of van de minor.  Na het behalen van het tentamen van een onderwijseenheid worden de studiepunten behorende bij de onderwijseenheid toegekend.
Onderwijsactiviteiten	Het onderwijs dat wordt aangeboden dat de student kan benutten om zijn leerproces te ondersteunen.
Opleiding	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Elke opleiding staat geregistreerd in het CROHO.
Opleidingsminor n.v.t voor de deeltijd	Een minor die alleen gevolgd kan worden door studenten uit een bepaald domein of van een bepaalde opleiding en waarin een specifiek thema centraal staat.
Opleidingsprofiel	Het totaal van eindkwalificaties waarvoor de opleiding opleidt, dat wil zeggen de beroepscompetenties op het niveau van de beginnende beroepsbeoefenaar.
Penvoerend instituut	Het penvoerend instituut is het Fontys Instituut dat eindverantwoordelijk is voor de ontwikkeling, uitvoering, toetsing en verbetering van het minorprogramma.
Portfolio	(Digitale) verzameling van bewijsstukken waarin de student kan aantonen dat hij de competenties van een bepaalde opleiding beheerst.
Postpropedeuse	Tweede fase in een bacheloropleiding.
Propedeuse	Eerste fase in een bacheloropleiding.
Regeling	<a href="#">Regeling</a> die betrekking heeft op ondersteuning van studenten, in de vorm van toekenning van afstudeersteun, bestuursbeurs of vacatiegeld uit het Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Regeling.
Profileringsfonds	
Student	Degene die bij de instelling ingeschreven is als bedoeld in artikel 7.32 t / m 7.34 van de Wet.
Studentendecaan	Het door het College van Bestuur benoemde personeelslid belast met het behartigen van de belangen van studenten, het verlenen van hulp bij voorkomende problemen en het informeren en adviseren. De decaan is ondergebracht bij de Dienst Studentenvoorzieningen.

Studentondernemers- regeling	<u>Regeling</u> waarmee wordt beoogd om studenten van Fontys, die als Studentondernemer zijn aangemerkt, te faciliteren in het combineren van ondernemerschap en studie.
Studentenstatuut	Het <u>statuut</u> waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld. Het studentenstatuut bestaat uit een instellings specifiek en een opleidings specifiek deel.
Studieadvies	Een advies dat door de bacheloropleiding op het einde van het eerste jaar van de propedeutische fase aan de student wordt uitgereikt over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding; aan dit advies kan ook een bindende afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies).
Studiejaar	De periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daarop volgende jaar.
Studiekeuzecheck	De activiteit die door Fontys wordt aangeboden op basis waarvan de aanstaande student een advies wordt gegeven over zijn studiekeuze. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit de twee onderdelen: een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
Studiekeuzeadvies	Advies dat wordt uitgebracht aan een aanstaande student die heeft deelgenomen aan de studiekeuzecheck met betrekking tot zijn keuze voor een bepaalde bacheloropleiding.
Studielast	De genormeerde tijdsinvestering in eenheden van 28 studiebelastingsuren verbonden aan het studieprogramma.
Studieloopbaan- begeleider	Begeleider van een student bij o.a. de planning, de aanpak, de te maken keuzes en de voortgang van de studieloopbaan.
<i>Zie voor deeltijd Studieadviseur</i>	
Studieloopbaan- begeleiding	Begeleidingssysteem waarbij de ontwikkeling van de individuele student centraal wordt gesteld. De student wordt gestimuleerd te reflecteren op de eigen ontwikkeling als toekomstig beroepsbeoefenaar en zelf de verantwoordelijkheid voor zijn ontwikkeling te nemen.
<i>Zie voor deeltijd Docent/begeleider van de onderwijseenheid en Studieadviseur</i>	
Studieprogramma	Samenhangend geheel van onderwijsactiviteiten die een student kan volgen in het kader van zijn opleiding.
Studiepunt	Een studiepunt is gelijk aan 28 genormeerde studiebelastingsuren. Studiepunten worden toegekend indien het tentamen van een onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd. Internationaal wordt hiervoor de term ECTS credits (EC's) gebruikt.
Tentamen	Een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en / of competenties bij de afsluiting van een onderwijseenheid alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dit onderzoek. ( <i>art. 7.10 lid 1 van de Wet</i> ) Een tentamen kan bestaan uit één of meerdere (deel)toetsen.
Toets	Activiteit op grond waarvan wordt beoordeeld of een student bepaalde kennis, inzicht, vaardigheden en / of competenties bezit.
Topsportregeling	<u>Regeling</u> , waarin is vastgelegd welke studenten in aanmerking komen voor deze regeling en op welke faciliteiten een beroep kan worden gedaan.
Uitvoerend instituut	Een Fontysinstituut dat een minor uitvoert.
Voltijdse opleiding	Een voltijdse opleiding is een opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Vrijstelling	Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en / of toelatingsvoorwaarden en / of ontheffing van het afleggen van tentamens.
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Staatsblad 1995, 501 en de latere aanvullingen en wijzigingen).
Wet	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).
CGI	Criterium gericht interview, een mondelinge toetsvorm.
Docent/begeleider van de onderwijss- eenheid	Begeleider van een student bij het maken van keuzes binnen een onderwijseenheid. O.a. het inzetten van de praktijkplek, de planning en de aanpak.

Leeruitkomsten	Inhoud en niveau van kennis, inzicht en vaardigheden die zijn vereist om een bepaald aantal studiepunten te behalen ( <i>Besluit, artikel 1 onder u</i> )
Leerweg onafhankelijke toetsing	Leerwegaafhankelijke toetsing is gericht op het toetsen en beoordelen van leeruitkomsten, ongeacht de leerweg.
Studieadviseur	Begeleider van een student bij het maken van keuzes in het kader van zijn studie (onderwijseenheidoverstijgend) o.a. de keuze van de volgorde van de onderwijseenheden, de keuze voor het al dan niet gebruik maken van onderwijsaanbod en keuzes bij versnelling en vertraging.

## Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding

### Artikel 2 Eisen vooropleiding

1. Voor de inschrijving bij een bacheloropleiding geldt als vooropleidingseis het bezit van een diploma vwo of havo (met profielen) of een mbo-diploma van een middenkaderopleiding, een specialistenopleiding of een bij ministeriële regeling aangewezen vakopleiding. (*art. 7.24 van de Wet*). Indien er een verkort traject wordt aangeboden gelden er extra voorwaarden voor toelating. Deze voorwaarden zijn uitgewerkt in artikel 7.
2. Een getuigschrift van een propedeuse of afsluitend examen van een hbo- of wo-opleiding geeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding aan een hogeschool. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (*art. 7.28 van de Wet*)
3. Elke burger die toegang heeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in het land van een verdragspartij die het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio heeft geratificeerd, heeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding, onverlet het bepaalde in lid 4 en 5 van dit artikel en het bepaalde in artikel 3. Dit recht op inschrijving bestaat niet wanneer het instellingsbestuur een aanzienlijk verschil kan aantonen tussen de algemene eisen betreffende de toegang op het grondgebied van het bedoelde land en de algemene eisen bij of krachtens de Wet. (*art. 7.28 van de Wet*)
4. Voor inschrijving bij de bacheloropleiding gelden de volgende nadere vooropleidingseisen.
  - a. Voor toelating op basis van een havo- of vwo diploma gelden de volgende nadere vooropleidingseisen (*art. 7.25 lid 1 van de Wet*).

Voor studenten met een havo-diploma met profiel C&M dat is afgegeven na augustus 2008 (nieuw profiel) is wiskunde als examenvak vereist.

Voor studenten met een havo-diploma met oud havo-profiel (vóór augustus 2008) gelden geen nadere vooropleidingseisen.

Voor studenten met een havo-diploma met vakkenpakket, is wiskunde als examenvak vereist. Studenten met een havo- diploma zonder wiskunde hebben de mogelijkheid om toegelaten te worden door het behalen van een toelatingstoets wiskunde (zie Fontys-website voor meer informatie)
  - b. Voor toelating op basis van een mbo-4 diploma geldt dat er sprake is van toelatingsrecht als de student beschikt over een diploma uit een verwante sector. (*art. 7.25 lid 3 van de Wet*). Een student die niet beschikt over een mbo-4 diploma uit een verwante sector kan worden toegelaten wanneer in een onderzoek vóór aanvang van het onderwijs is vastgesteld dat hij aan inhoudelijk daarmee vergelijkbaar eisen heeft voldaan. (*art. 7.25, lid 5 van de Wet*). Voor toegepaste Psychologie bieden alle mbo-4 opleidingen directe toelating.
5. *Voor inschrijving bij de bacheloropleiding gelden geen aanvullende eisen. (art. 7.26 en 7.26a van de Wet).*
6. Studenten die bij hun start bij de opleiding 21 jaar of ouder zijn en niet voldoen aan de vooropleidingseisen en niet hiervan zijn vrijgesteld kunnen op grond van een toelatingsonderzoek van deze vooropleidingseisen vrijgesteld worden. (*art. 7.29 van de Wet*) (*zie ook artikel 3, lid 3*). Bij dit onderzoek wordt nagegaan of de student blijkt geschikt voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal.

Bij het toelatingsonderzoek moet de student voldoen aan de volgende eisen:

Toelaatbaar zijn alle personen met tenminste een score 'gemiddeld' of hoger op de volgende 4 DAT onderdelen: figurenreeksen, analogieën, rekenvaardigheden, taalgebruik. De gebruikte normgroep is: 21+ kandidaten en Fontysstudenten die het loopbaanadviestraject hebben doorlopen bij het Studenten loopbaancentrum. Deze groep is vergelijkbaar met normgroep hbo opgeleiden uit de testhandleiding. Het resultaat van een toelatingsonderzoek voor de opleiding Toegepaste Psychologie binnen de TP opleidingen van het LOOTP (Landelijk OpleidingsOverleg Toegepaste Psychologie), wordt door Fontys TP overgenomen, zowel bij een positieve als een negatieve uitslag. (*zie ook: <http://fontys.nl/Studeren/Toelating-havovwombo/21-toelatingsonderzoek.htm>*).

De uitslag van het toelatingsonderzoek wordt de student binnen twee weken medegedeeld. Als de aanstaande student verzoekt om toegelaten te worden op basis van een ervaringscertificaat (afgegeven door een erkend EVC-centrum) wordt bekeken of op basis van dit ervaringscertificaat te beoordelen is of de student blijk geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal.

Zie artikel 5.1.

7. 'Oude' havo- en vwo-diploma's met vakkenpakketten zijn door het College van Bestuur ten minste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (*art. 7.28 van de Wet*)  
'Oude' havo- en vwo-diploma's met oude profielen zijn door de instituutsdirecteur ten minste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Studenten dienen wel te voldoen aan nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (*art. 7.28 van de Wet*).
8. Ten aanzien van andere dan bovengenoemde diploma's beslist de instituutsdirecteur of het diploma op grond waarvan de student om toelating verzoekt gelijkwaardig is en toelating biedt tot de opleiding. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (*art. 7.28 van de Wet*)
9. Voor de student die wordt toegelaten op basis van een diploma als bedoeld in lid 2, 7 of 8 van dit artikel wordt via een aanvullend onderzoek nagegaan of hij over de kennis en vaardigheden bezit, waarop de eisen als bedoeld in lid 4 en 5 van dit artikel betrekking hebben. (*art. 7.28 van de Wet*) De student dient aan de eisen van dit onderzoek te hebben voldaan voordat hij kan worden ingeschreven.
10. De opleiding kent *geen* numerus fixus conform de artikelen 7.53, 7.54 en 7.56 van de Wet.

#### **Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies (n.v.t voor deeltijd)**

1. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit het invullen van een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.  
*Voor internationale studenten zoals bedoeld in de Regeling studiekeuzeadvies bestaat de studiekeuzecheck uit en contactmoment met de opleiding.*
2. Binnen 4 weken na aanmelding ontvangt de aanstaande student een link naar de digitale vragenlijst. Binnen 4 weken na het invullen van de vragenlijst ontvangt de aanstaande student een uitnodiging voor het contactmoment met de opleiding.  
*Internationale studenten zoals bedoeld in de Regeling studiekeuzeadvies ontvangen binnen 4 weken na aanmelding nadere informatie over de studiekeuzecheck.*
3. Het invullen van de digitale vragenlijst is mogelijk in de periode van januari tot 15 augustus.  
*De studiekeuzeactiviteiten voor internationale studenten vinden plaats in de periode van januari tot 15 augustus.*
4. De contactmomenten met de opleidingen worden gepland in de periode van januari tot 15 augustus
5. Het contactmoment bestaat uit een gesprek van 30-45 minuten.
6. Na het contactmoment met de opleiding krijgt de aanstaande student binnen 10 werkdagen een studiekeuzeadvies per e-mail toegestuurd.
7. Voor aanstaande studenten, die zich hebben aangemeld uiterlijk op 1 mei, is het studiekeuzeadvies niet bindend. Bij een aanmelding na 1 mei wordt het verzoek tot inschrijving geweigerd, tenzij er sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 2, lid 2 of van een uitzonderingssituatie als genoemd in artikel 3, lid 3, onder a t / m d van de [Regeling Studiekeuzeadvies](#).
8. In de [Regeling studiekeuzeadvies](#) is bepaald voor welke categorieën studenten de Studiekeuzecheck niet verplicht is. *Voor deze groepen studenten is het studiekeuzeadvies evenmin bindend.*

#### **Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's / internationale studenten**

1. Een bezitter van een buitenlands diploma mag niet deelnemen aan toetsen met studiepunten van de propedeuse van een Nederlandstalige opleiding voordat hij de examencommissie het bewijs heeft geleverd van voldoende taalbeheersing van het Nederlands. (*art. 7.28 van de Wet*)  
Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op *niveau Nt2, programma II*.

*De certificaten Nederlands als Vreemde Taal, Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs en Profiel Academische Taalvaardigheid (CNaVT- PTHO en PAT, Nederlands als vreemde taal Educatief Startbekwaam en Nederlands als vreemde taal Educatief Professioneel) worden als gelijkwaardig beschouwd.*

2. De instituutsdirecteur kan eveneens bepalen dat een bezitter van een buitenlands diploma pas wordt ingeschreven als hij bewijs heeft geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal. (art. 7.28 van de Wet)  
*Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau Nt2, programma II*
3. Voor bezitters van een buitenlands diploma geldt voor toelating op basis van het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 2, lid 6 een leeftijdsgrens van 21 jaar.
4. Buitenlandse studenten van buiten de EU, die 18 jaar of ouder zijn op de datum van eerste inschrijving moeten beschikken over een geldige verblijfsvergunning. (art. 7.32 van de Wet)
5. Voor buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning geldt de eis dat ze jaarlijks minimaal 50% van de studiepunten behaald moeten hebben. Bij een lagere score zal melding aan de IND plaatsvinden, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor de student niet aan zijn verplichtingen heeft kunnen voldoen. Per opleiding kan een dergelijke melding eenmaal achterwege blijven.

#### **Artikel 4 Eisen werkkkring**

1. *Voor een inschrijving aan een duale opleiding n.v.t.*
2. Voor inschrijving aan een deeltijdse opleiding kunnen eisen gesteld worden ten aanzien van de werkkkring, indien dit is vermeld in het CROHO. (art. 7.27. van de Wet)  
Ten aanzien van de werkkkring worden de volgende eisen gesteld:  
Voor inschrijving aan de deeltijdse opleiding wordt dringend aangeraden te beschikken over een praktijkplek waar de praktijkopdrachten kunnen worden uitgevoerd. Studenten kunnen waar nodig bij het zoeken naar een geschikte praktijkplek ondersteuning krijgen vanuit de opleiding. Een relevante praktijkplek stelt de student in staat om de volgende competenties te oefenen en uit te voeren: Beïnvloeden van gedrag (coachen/begeleiden, trainen, voorlichten, adviseren), Beoordelen van gedrag, Praktijkgericht onderzoeken en Professioneel werken. Tijdens het uitvoeren van de praktijkopdrachten vanaf de postpropedeusefase dient een begeleider op de werkplek aanwezig te zijn, bij voorkeur iemand die op hbo-niveau functioneert -en bij voorkeur in de sector mens en maatschappij.

### **Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling / maatwerk**

#### **Artikel 5 Intakegesprek**

1. Bij de instroom in een opleiding kan een intakegesprek plaatsvinden als er mogelijk sprake is van eerder verworven competenties. Het bewijs van de eerder verworven competenties kan de student inbrengen in zijn portfolio dat tijdens de leerwegaafhankelijke toetsing van een onderwijseenheid beoordeeld wordt.
2. Studenten die na onderbreking van de studie weer terugkomen nadat ze eerder een deel van de opleiding hebben gevolgd, krijgen een intakegesprek op basis waarvan bepaald wordt welk deel van het studieprogramma nog moet worden gevolgd.

Een intakegesprek is niet nodig wanneer er bij onderbreking van de studie direct afspraken zijn gemaakt met de examencommissie over de terugkeer bij de opleiding. Wanneer de instroom in de propedeuse plaatsvindt worden er tevens afspraken gemaakt over de tijd die de student nog krijgt alvorens hij een studieadvies ontvangt.

3. Uitgaande van de waardering van de eerder verworven competenties wordt een studieprogramma opgesteld dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de examencommissie.

#### **Artikel 6 Vrijstellingen**

1. De instituutsdirecteur kan vrijstelling verlenen van het propedeutisch examen op grond van het bezit van een ten minste gelijkwaardig Nederlands of buitenlands diploma. (art. 7.30 van de Wet). (Zie ook artikel 3 wanneer er sprake is van een buitenlands diploma).
2. Wanneer een student denkt in aanmerking te komen voor vrijstelling van tentamens dient hij hiervoor een verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van één of meer tentamens, op grond van een beoordeling van een assessment, of op basis van een akte, diploma, getuigschrift, ervaringscertificaat of ander geschrift, zoals bewijs van behaalde resultaten bij een hbo- of wo- opleiding en / of bestuurlijke activiteiten, waarmee de student kan aantonen reeds aan de vereisten van het tentamen te hebben voldaan. Verleende vrijstellingen worden geregistreerd

in het studievoortgangssysteem. In het vrijstellingsbesluit wordt de geldigheidstermijn van de vrijstelling vermeld.

3. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van een minor op basis van het getuigschrift van een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding of een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij bij een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding een minor heeft behaald, mits deze minor geen substantiële overlap vertoont met de bacheloropleiding die de student volgt. Vrijstelling op basis van studieresultaten behaald bij een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding kan alleen verleend worden als de student bewijs kan aanleveren waaruit blijkt dat hij bij deze opleiding voor minimaal 30 studiepunten resultaten heeft behaald (in de post-propedeuse als er sprake is van een bacheloropleiding) en deze resultaten geen substantiële overlap vertonen met de bacheloropleiding die de student volgt.

De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor indien hij hier om verzoekt en deze mogelijkheid is opgenomen in artikel 15, lid 5. N.v.t. voor de deeltijd

#### **Artikel 7 Versnelling / maatwerk**

1. Elke student die van mening is dat hij via een versneld traject zijn opleiding kan vervolgen en / of voltooiën kan hiertoe een onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek moet voorzien zijn van een advies van de studieadviseur. Het versnelde programma moet kunnen plaatsvinden binnen de reguliere onderwijsorganisatie van de opleiding.
2. *Voor studenten die instromen vanuit een verwante mbo-opleiding kan een verkort traject worden aangeboden. Niet van toepassing voor Toegepaste Psychologie.*
3. *Voor studenten die instromen met een vwo-vooropleiding kan een verkort traject worden aangeboden. Niet van toepassing voor Toegepaste Psychologie*
4. Maatwerktrajecten worden opgesteld door de studieadviseur en ter goedkeuring voorgelegd aan de examencommissie.

#### **Paragraaf 4 Voorzieningen ivm studieloopbaanbegeleiding, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap**

##### **Artikel 8 Studieloopbaanbegeleiding**

1. Elke student wordt begeleid door een studieadviseur voor zaken die de onderwijseenheden overstijgen en wordt binnen de onderwijseenheid begeleid door de docent/begeleider van de onderwijseenheid.
2. De student bepaalt in overleg met de studieadviseur welke keuzes hij maakt in de volgorde van onderwijseenheden en op welke wijze hij invulling geeft aan eventuele versnelling of vertraging in de opleidingsduur.
3. De student overlegt met de docent/begeleider van een onderwijseenheid over het inzetten van de praktijkplek, de planning en de aanpak. De student overlegt met zijn docent/begeleider over de voortgang van zijn leerproces.
4. De studieadviseur voert indien nodig in de propedeuse begeleidings- en verwijzingsgesprekken met de student. Van deze gesprekken wordt een verslag opgesteld. Een afschrift van het verslag wordt aan de student verstrekt. De student tekent het verslag voor gezien of akkoord, eventueel met de aantekening 'gezien, maar niet akkoord'.
5. De student kan een verzoek indienen bij de instituutsdirecteur om hem een andere studieadviseur toe te wijzen als hij hiervoor argumenten kan aandragen.
6. In de propedeuse kunnen studenten voor wie Nederlands de tweede taal is de examencommissie verzoeken om hen extra tijd toe te kennen voor het maken van toetsen. Toekenning van deze voorziening vindt uitsluitend plaats als studenten kunnen aantonen gebruik te maken van voorzieningen om te komen tot een betere beheersing van het Nederlands.

##### **Artikel 9 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking**

1. Studenten met een functiebeperking hebben op grond van wettelijke bepalingen recht op doeltreffende aanpassingen tenzij deze voor de instelling een onevenredige belasting vormen. (*art. 7.13 van de Wet*)
2. Aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen

betrekking hebben op studieprogramma (inclusief stages), studieroosters, onderwijswerkvormen, toetsing en leermiddelen.

3. De student die aanspraak wil maken op aanpassingen dient daartoe tijdig een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in (bv. bij een studentendecaan) alvorens te beslissen. Wanneer de examencommissie dit voor het te nemen besluit noodzakelijk acht kan zij, op basis van geheimhouding, inzage krijgen in de medische verklaring die mogelijk bij een studentendecaan beschikbaar is mits de student heeft aangegeven hier geen bezwaar tegen te hebben.  
De examencommissie besluit binnen vier werkweken na ontvangst van het verzoek, tenzij een verzoek nader onderzoek vergt. In dat geval wordt de student uitsluitend gegeven wanneer duidelijkheid omtrent zijn verzoek kan worden gegeven.
4. Bij een langdurige of chronische handicap is het verzoek slechts eenmaal voor de hele studie nodig, in andere gevallen per toetsperiode of per studiejaar. In de toekenning van de voorzieningen kan de examencommissie bepalen dat de toegekende voorzieningen gelden voor de hele studie of dat de student jaarlijks in overleg met zijn studieloopbaanbegeleider nagaat of de voorzieningen nog toereikend zijn.
5. Aan het begin van elk studiejaar informeert de opleiding de studenten over de mogelijkheden voor bijzondere voorzieningen. De student wordt gewezen op de mogelijkheid om een studentendecaan te raadplegen.

#### **Artikel 10 Bestuurlijke activiteiten**

1. Een student kan zijn bestuurlijke activiteiten inbrengen in zijn portfolio. De student dient daarbij in overleg met zijn studieloopbaanbegeleider aan te geven hoe deze bestuurlijke activiteiten kunnen bijdragen aan het verwerven van één of meerdere competenties van zijn opleiding.
2. Bestuurlijke activiteiten kunnen worden vermeld op het diplomasupplement. De student vraagt de vermelding zelf minimaal 8 weken voorafgaand aan *de diploma-uitreiking* aan, via de onderwijsadministratie van de opleiding.  
Het Centrum voor Medezeggenschap kan op verzoek van de opleiding van de student bevestigen dat de student bestuurlijk actief is geweest voor CMR. Voor bestuurlijke activiteiten die zijn verricht voor OC of IMR kan de opleiding bevestiging vragen bij de betreffende IMR of OC.
3. Wanneer een student van mening is dat hij met zijn bestuurlijke activiteiten heeft laten zien te beschikken over kennis, inzicht en / of vaardigheden die worden getoetst via toetsen met studiepunten dan kan hij op grond van deze bestuurlijke activiteiten een vrijstelling aanvragen bij de examencommissie.
4. Een student heeft ook de mogelijkheid om vanwege zijn bestuurlijke activiteiten een beroep te doen op de Regeling Profileringsfonds) en bij zijn instituut een verzoek in te dienen om vacatiegeld of bij de Commissie Profileringsfonds een bestuursbeurs aan te vragen.  
Zie ook artikel 14 [Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies](#).

#### **Artikel 11 Topsport**

Studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend, kunnen aanspraak maken op voorzieningen uit de Topsportregeling. Voorzieningen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage moeten aangevraagd worden na overleg met de studieadviseur bij de examencommissie.

Voor studenten met een topsportstatus kan het uitbrengen van het studieadvies worden uitgesteld (zie artikel 32).

#### **Artikel 11a Studentondernemerschap**

Studenten die in aanmerking komen voor de Studentondernemersregeling kunnen bij de examencommissie o.a. voorzieningen vragen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage. Deze voorzieningen moeten aangevraagd worden bij de examencommissie na overleg met de studieadviseur,

Voor studenten met een ondernemersstatus kan het uitbrengen van een studieadvies worden uitgesteld (zie artikel 32).

### **Paragraaf 5 Inhoud opleiding**

#### **Artikel 12 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten**

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het opleidingsprofiel is te vinden op de site van de opleiding,

www.fontys.nl/hrmenpsychologie. Kwalificaties waar de student aan moet voldoen zijn, in termen van competenties, beschreven in het opleidingsprofiel.

2. De opleiding kent *geen* afstudeerrichtingen.
3. De opleiding wordt aangeboden op de grondslag Algemeen bijzonder.
4. Voor de opleiding gelden *geen* specifieke beroepsvereisten.

### Artikel 13 Indeling opleiding

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. Een bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar en bestaat uit een major en een minor. De major omvat 210 studiepunten. De minor omvat 30 studiepunten. De deeltijdse opleiding kent geen minor, maar bestaat uit een major met een omvang van 240 studiepunten.

### Artikel 14 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. In onderstaand overzicht is de verdeling van studiepunten vermeld.

Cohort 2019 en 2020

Body of knowledge/ Beroeps- vaardigheden	Onderwijs- eenheid	Studie- punten	Naam toets	toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Ingangseisen
<i>Propedeuse</i>						
<i>Body of knowledge</i>	<i>Algemene psychologie</i>	6	<i>Algemene psychologie</i>	<i>Kennistoets</i>	<i>Individueel</i>	
	<i>Doelgroep Jeugd</i>	6	<i>Doelgroep Jeugd</i>	<i>Kennistoets</i>	<i>Individueel</i>	
	<i>Doelgroep Volwassenen</i>	6	<i>Doelgroep Volwassenen</i>	<i>Kennistoets</i>	<i>Individueel</i>	
	<i>Persoonlijkheds psychologie</i>	6	<i>Persoonlijkheds psychologie</i>	<i>Kennistoets</i>	<i>Individueel</i>	
	<i>Sociale psychologie</i>	6	<i>Sociale psychologie</i>	<i>Kennistoets</i>	<i>Individueel</i>	
<i>Beroeps- vaardigheden</i>	<i>Beroeps- vaardigheden A</i>	15	<i>Beroeps- vaardigheden A</i>	<i>Beroepsproduct + CGI</i>	<i>Individueel</i>	
	<i>Beroeps- vaardigheden B</i>	15	<i>Beroeps- vaardigheden B</i>	<i>Beroepsproduct</i>	<i>Individueel</i>	
<i>Postpropedeuse</i>						
<i>Competenties</i>						
<i>Beïnvloeden van gedrag</i>	<i>Coachen 1 Coachen 2</i>	15 15	<i>Coachen 1 Coachen 2</i>	<i>Beroepsproduct Beroepsproduct</i>	<i>Individueel Individueel</i>	<i>Beroeps- vaardig- heden A behaald</i>
	<i>Trainen 1 Trainen 2</i>	15 15	<i>Trainen 1 Trainen 2</i>	<i>Beroepsproduct Beroepsproduct</i>	<i>Individueel Individueel</i>	<i>Beroeps- vaardig- heden A behaald</i>
	<i>Preventie PP 1 Preventie PP 2</i>	15 15	<i>Preventie PP 1 Preventie PP 2</i>	<i>Beroepsproduct Beroepsproduct</i>	<i>Individueel Individueel</i>	<i>Beroeps- vaardig- heden B behaald</i>
<i>Professioneel werken</i>	<i>Mind the gap talent, proces, project 1</i>	15	<i>Mind the gap talent, proces, project 1</i>	<i>Beroepsproduct</i>	<i>Individueel</i>	<i>Geen ingangseisen</i>
	<i>Mind the gap talent, proces, project 2</i>	15	<i>Mind the gap talent, proces, project 2</i>	<i>Beroepsproduct</i>	<i>Individueel</i>	

<i>Praktijk-gericht onderzoeken</i>	<i>Onderzoeken 1 Onderzoeken 2</i>	<i>15 15</i>	<i>Onderzoeken 1 Onderzoeken 2</i>	<i>Beroepsproduct Beroepsproduct</i>	<i>Individueel Individueel</i>	<i>Beroeps-vaardigheden B behaald</i>
<i>Beoordelen van gedrag</i>	<i>Psychodiagnostiek 1 Psychodiagnostiek 2</i>	<i>15 15</i>	<i>Psychodiagnostiek 1 Psychodiagnostiek 1</i>	<i>Beroepsproduct Beroepsproduct</i>	<i>Individueel Individueel</i>	<i>Propedeuse behaald</i>

1. De onderwijseenheden in de postpropedeuse die een competentie vertegenwoordigen kunnen in willekeurige volgorde over de studie jaren gevolgd worden mits de volledige propedeuse is behaald. Zonder behaalde Propedeuse zijn er per module ingangseisen voor toetsing (zie tabel). Dat betekent, dat de module wel gevolgd mag worden, maar dat deelname aan toetsing pas toegestaan is wanneer aan de ingangseisen is voldaan.
2. De onderwijseenheden die een competentie vertegenwoordigen dienen aaneensluitend in een studiejaar gevolgd te worden. Bijvoorbeeld Coachen 1 en Coachen 2 dienen in een studiejaar aaneensluitend gevolgd te worden.
3. De toetsen zijn leerwegaafhankelijk. De student is vrij om te kiezen of de toets met of zonder het volgen van het onderwijs wordt afgenomen. Zie artikel 17.
4. De onderwijseenheden in de postpropedeuse die een competentie vertegenwoordigen (bijvoorbeeld Coachen 1 + Coachen 2) gaan tot het eindniveau van de opleiding. Voor het afronden van de opleiding dienen ten minste 4 competenties op eindniveau van de opleiding afgesloten te worden (zie punt 5).
5. Van de onderwijseenheden Trainen, Coachen en Preventie dient er ten minste 1 te worden gevolgd. Twee van deze drie mogen indien passend in de opleiding van de student vervangen worden door een keuzemodule van 30 studiepunten (bijvoorbeeld een minor of ander aanbod). Er mag in deze keuzemodule geen overlap zijn met de 'vaste modules' binnen de opleiding, er moet sprake zijn van geaccrediteerd onderwijs, op het juiste niveau. De student dient (eventueel na overleg met de studieadviseur) de keuze ter goedkeuring voor te leggen aan de examencommissie.

Cohort 2017 en 2018

Body of knowledge/ Competentie	Onderwijs- eenheid	Studie- punten	Naam toets	toetsvorm	Beoordeling individueel of groep
<i>Propedeuse</i>					
<i>Body of knowledge</i>	<i>Algemene psychologie</i>	<i>6</i>	<i>Algemene psychologie</i>	<i>Kennistoets</i>	<i>Individueel</i>
	<i>Doelgroep Jeugd</i>	<i>6</i>	<i>Doelgroep Jeugd</i>	<i>Kennistoets</i>	<i>Individueel</i>
	<i>Doelgroep Volwassenen</i>	<i>6</i>	<i>Doelgroep Volwassenen</i>	<i>Kennistoets</i>	<i>Individueel</i>
	<i>Persoonlijkheden psychologie</i>	<i>6</i>	<i>Persoonlijkheden psychologie</i>	<i>Kennistoets</i>	<i>Individueel</i>
	<i>Sociale psychologie</i>	<i>6</i>	<i>Sociale psychologie</i>	<i>Kennistoets</i>	<i>Individueel</i>
<i>Beïnvloeden van gedrag</i>	<i>Preventie 1</i>	<i>15</i>	<i>Preventie 1</i>	<i>Beroepsproduct</i>	<i>Individueel</i>
	<i>Preventie 2</i>	<i>15</i>	<i>Preventie 2</i>	<i>Beroepsproduct</i>	<i>Individueel</i>
<i>Postpropedeuse</i>					
<i>Competenties</i>					
<i>Beïnvloeden van gedrag</i>	<i>Coachen 1</i>	<i>15</i>	<i>Coachen 1</i>	<i>Beroepsproduct</i>	<i>Individueel</i>
	<i>Coachen 2</i>	<i>15</i>	<i>Coachen 2</i>	<i>Beroepsproduct</i>	<i>Individueel</i>
	<i>Trainen 1</i>	<i>15</i>	<i>Trainen 1</i>	<i>Beroepsproduct</i>	<i>Individueel</i>
	<i>Trainen 2</i>	<i>15</i>	<i>Trainen 2</i>	<i>Beroepsproduct</i>	<i>Individueel</i>
<i>Professioneel werken</i>	<i>Mind the gap talent, proces, project 1</i>	<i>15</i>	<i>Mind the gap talent, proces, project 1</i>	<i>Beroepsproduct</i>	<i>Individueel</i>
	<i>Mind the gap talent, proces, project 2</i>	<i>15</i>	<i>Mind the gap talent, proces, project 2</i>	<i>Beroepsproduct</i>	<i>Individueel</i>
<i>Praktijk-gericht onderzoeken</i>	<i>Onderzoeken 1 Onderzoeken 2</i>	<i>15 15</i>	<i>Onderzoeken 1 Onderzoeken 2</i>	<i>Beroepsproduct Beroepsproduct</i>	<i>Individueel Individueel</i>

Beoordelen van gedrag	Psychodiagnostiek 1	15	Psychodiagnostiek 1	Beroepsproduct	Individueel
	Psychodiagnostiek 2	15	Psychodiagnostiek 1	Beroepsproduct	Individueel
Beïnvloeden van gedrag/ Praktijkgericht onderzoeken/ Professioneel werken	Kwalificatie 1	15	Kwalificatie 1	Beroepsproduct	Individueel
	Kwalificatie 2	15	Kwalificatie 2	Beroepsproduct	Individueel

1. De onderwijseenheden kwalificatie 1 en 2 worden gevolgd in het laatste jaar van de opleiding.
2. De onderwijseenheden die een competentie vertegenwoordigen dienen aaneensluitend in een studiejaar gevolgd te worden. Bijvoorbeeld Coachen 1 en Coachen 2 dienen in een studiejaar aaneensluitend gevolgd te worden.
3. De toetsen zijn leerwegaafhankelijk. De student is vrij om te kiezen of de toets met of zonder het volgen van het onderwijs wordt afgenomen. Zie artikel 17.
4. De onderwijseenheden in de postpropedeuse die een competentie vertegenwoordigen (bijvoorbeeld Coachen 1 + Coachen 2) gaan tot het eindniveau van de opleiding. Voor het afronden van de opleiding dienen ten minste 4 onderwijseenheden op eindniveau van de opleiding afgesloten te worden.
5. Van de onderwijseenheden Trainen, Coachen en Preventie dient er ten minste 1 te worden gevolgd. Twee van deze drie mogen indien passend in de opleiding van de student vervangen worden door een keuzemodule van 30 studiepunten (bijvoorbeeld een minor of ander aanbod). Er mag in deze keuzemodule geen overlap zijn met de 'vaste modules' binnen de opleiding, er moet sprake zijn van geaccrediteerd onderwijs, op het juiste niveau. De student dient (eventueel na overleg met de studieadviseur) de keuze ter goedkeuring voor te leggen aan de examencommissie.

#### Artikel 15 Inhoud minors en andere speciale programma's

1. In het programma van de deeltijdse opleiding is geen minor opgenomen
2. De student die een buitenlandminor of een externe minor wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor zijn persoonlijke invulling van deze minor. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. De minor is in het derde studiejaar gepositioneerd.
3. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op de minorportal van Fontys of in de minorregeling.
4. Excellente studenten hebben de mogelijkheid een minor te volgen boven op de reguliere opleiding van 240 studiepunten. Een met succes afgeronde extra minor wordt vermeld in het diplomasupplement.
5. *Het doorstroomprogramma Fontys Empower kan gevolgd worden door studenten die zijn vastgelopen in hun studie. Het programma heeft een studielast ter waarde van 30 studiepunten. De regeling van dit doorstroomprogramma is te vinden op de portal van Pulsed: <https://fontys.nl/fontyshelpt/Andere-studie/Empower-TEC-kickstartprogramma.htm> De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor, indien hij hier om verzoekt bij de examencommissie van de opleiding waar hij staat ingeschreven, tenzij de opleiding geen minor bevat.*

#### Artikel 16 Onderwijsactiviteiten

1. Hieronder is een overzicht opgenomen van de onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden.
  - a. werkcolleges, waarin kennis, methoden, technieken en dergelijke uitgelegd worden en er tevens plaats is voor de verwerking.
  - b. vaardigheidstrainingen waarin vaardigheden ontwikkeld worden door deze te oefenen.
  - c. begeleiding bij de (praktijk)opdrachten: individueel en groepsgewijs.
  - d. vormen van online leren.
2. De onderwijsactiviteiten van de minors staan beschreven in de minorregelingen. De minorregelingen van Fontysbrede minors zijn te vinden via de website. De minorregelingen van opleidingsminors zijn opgenomen als bijlage bij deze OER. n.v.t. voor de deeltijd.
3. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.

4. Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de propedeuse van de opleiding heeft behaald. De examencommissie kan een student die de propedeuse nog niet behaald heeft toegang tot de postpropedeuse verlenen. (*art. 7.30 van de Wet*). N.V.T voor deeltijd.
5. *De student dient zich als volgt aan te melden voor de onderwijsactiviteiten:*  
Voor onderwijsactiviteiten waarvoor studenten een keuze moeten maken is aanmelding volgens instructie op de digitale leeromgeving van de opleiding vereist. Voor overige onderwijsactiviteiten is de student automatisch ingeschreven. Een student die onderwijs voor de tweede keer wil volgen, moet een door de studieadviseur onderbouwde aanmelding doen.
6. Het lesrooster wordt bekend gemaakt via de digitale leeromgeving van de opleiding, ten minste drie weken voor aanvang van de lessen.
7. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij artikel 16, lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid kan een student die in aanmerking komt voor de Topsportregeling of de Studentondernemersregeling verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 11 en 11a).

### **Artikel 16a – Evaluatie van het onderwijs**

Het onderwijs in de opleiding wordt geëvalueerd volgens het evaluatieprotocol van de opleiding.

### **Paragraaf 6 Toetsen, beoordelen en studievoortgang**

#### **Artikel 17 Toetssoorten**

1. Elke onderwijseenheid wordt afgesloten met een tentamen in de vorm van een of meerdere leerwegaafhankelijke toetsen. Na het behalen van dit tentamen ontvangt de student de daaraan gekoppelde studiepunten. Het overzicht met onderwijseenheden en de daaraan gekoppelde leerwegaafhankelijke toetsen is opgenomen in artikel 14.  
Onderwijsactiviteiten kunnen afgesloten worden met een of meerdere toetsen. Het bewijs dat een toets behaald is, kan door de student gebruikt worden voor de leerwegaafhankelijke toets, zoals bedoeld in lid 1. De toets kan ook direct leiden tot het toekennen van studiepunten als de student met deze toets heeft laten zien de leeruitkomsten te beheersen. De leeruitkomsten zijn voor elke onderwijseenheid te vinden op de portal van de opleiding in de studentwijzer. Voor het overzicht met toetsen zie artikel 14.
2. Elke toets omvat het door de examiner te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en / of competenties van de student alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
3. Toetsen worden schriftelijk of mondeling afgenomen of op een gecombineerde manier (bv. product en presentatie / gesprek).
4. Een mondelinge toets (waaronder een assessment) wordt afgelegd bij ten minste twee examinatoren, waarbij één van de examinatoren op aanwijzing van (de voorzitter van) de examencommissie als eerste examiner fungeert. Bij een mondelinge toets wordt altijd een verslag van de toets gemaakt, zodat ook achteraf de kwaliteit van de toets kan worden beoordeeld. Eén examiner is toegestaan, na instemming van de examencommissie én bij een verklaring van geen bezwaar van de student.  
Een mondelinge toets is openbaar. Belangstellenden die de mondelinge toets als toehoorder wensen bij te wonen, dienen daarvoor echter minimaal twee weken van tevoren een verzoek in bij de examiner(en). De examiner informeert de student die getoetst wordt. Als de student aangeeft hier bezwaar tegen te hebben wordt het verzoek om de mondelinge toets als toehoorder bij te wonen in elk geval afgewezen. De examiner beslist gemotiveerd bij afwijzing.  
Wanneer de examencommissie een extra, mondelinge, toetsgelegenheid aanbiedt ter vervanging van een reguliere toets wordt deze toets altijd afgenomen en beoordeeld door twee examinatoren.

#### **Artikel 18 Overzicht toetsen**

Zie overzicht in artikel 14.

#### **Artikel 19 Toetsen en beoordelen**

1. Voor elke toets wijst de examencommissie één of meer examinatoren aan. Een examiner kan ook een deskundige van buiten de instelling zijn. Aan elk competentie-examen neemt minimaal één assessor deel die niet is betrokken als docent/begeleider van de onderwijseenheid van de

betreffende student. Het tijdstip voor het afnemen van leerwegaafhankelijke toetsen kan ook per student afgesproken worden.

2. De toetsing van minors is beschreven in de minorregeling. Door de examiner van de minor wordt vastgesteld of de toetsen zijn behaald. De examencommissie van het penvoerend instituut, dat de minor aanbiedt, stelt vast of de student de minor heeft behaald en zorgt ervoor dat de student een certificaat ontvangt voor de behaalde minor. Het resultaat van de minor wordt doorgegeven aan de onderwijsadministraties van de opleidingen waar de studenten staan ingeschreven.  
n.v.t. op deeltijd

#### **Artikel 20 Inhoud toets, tijdsduur toets, en hulpmiddelen toets en toetsrooster**

1. De inhoud van de toets, waaronder de leeruitkomsten, staat beschreven in de betreffende studiehandleiding en is in principe bij aanvang van de onderwijseenheid maar uiterlijk drie weken voorafgaand aan de toets beschikbaar voor studenten.
2. De examiner bepaalt de voor het afleggen van de toets beschikbare tijdsduur en de hulpmiddelen waarvan de student tijdens het afleggen van de toets gebruik kan maken, binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld, en vermeldt dit op de toetsopgaven.
3. Het toetsrooster wordt bekend gemaakt via de portal uiterlijk 3 weken voor aanvang van de betreffende toetsperiode.

#### **Artikel 21 Deelname competentie-examens**

Binnen de deeltijdse opleiding worden geen competentie-examens aangeboden.

#### **Artikel 22 Aanmelding toetsen**

1. Een student die ingeschreven is voor een onderwijsactiviteit (zie art.16 lid 5), is daarmee ook ingeschreven voor de toets behorende bij die onderwijsactiviteit. Voor aanmelden voor herkansingen: zie artikel 28.
2. Een student die niet heeft gehandeld conform de beschreven aanmeldingsprocedure kan niet deelnemen aan de toets.

#### **Artikel 23 Legitimatie bij toetsen**

De student legitimeert zich bij elke toets met behulp van een geldig wettelijk legitimatiebewijs (geen studentenkaart).

#### **Artikel 24 Normering toetsen**

1. De opdrachten, opgaven, beoordelingsnormen en beoordelingscriteria worden door de examinatoren vastgesteld binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld. De examiner neemt de toets af en stelt de uitslag daarvan vast op basis van de vastgestelde beoordelingsnormen en beoordelingscriteria.
2. Indien één en dezelfde toets door meer dan één examiner wordt afgenomen en de uitkomst daarvan wordt beoordeeld, ziet de examencommissie erop toe, dat die examinatoren deze toets beoordelen aan de hand van dezelfde normen en criteria.

#### **Artikel 25 Uitslag toetsing**

1. De uitslag van de toets dient, behoudens uitzonderingen, zoals vastgelegd in de OER, binnen 10 werkdagen na de datum van toetsing aan de student schriftelijk bekend te zijn gemaakt. Bekendmaking van toetsresultaten vindt plaats via de onderwijsadministratie. Bij de bekendmaking van uitslagen wordt de privacy van studenten in acht genomen. Resultaten van werkstukken, verslagen of portfolio's dienen binnen 15 werkdagen bekend te zijn.
2. De student heeft de mogelijkheid elke beoordeelde toets en de daarbij behorende beoordelingsnormen in te zien en feedback te krijgen op zijn resultaat.
3. Inzage vindt plaats volgens de procedure die vermeld staat op de portal.  
<https://connect.fontys.nl/instituten/fhhrmenp/tp/TP-deeltijd-modulair/Paginas/Deeltijd-modulairTP.aspx>
4. Feedback wordt gegeven volgens onderstaande procedure: voor toetsen in de vorm van verslagen of presentaties krijgt de student schriftelijk feedback middels een beoordelingsformulier; dit kan vergezeld gaan met een mondelinge toelichting
5. Minimaal één keer per jaar ontvangt de student een schriftelijk overzicht van zijn behaalde resultaten, waar hij rechten aan kan ontleen.

### **Artikel 26 Verhinderende van deelname aan toetsen**

1. Indien de student heeft gehandeld conform de in artikel 22 beschreven aanmeldingsprocedure maar door overmacht verhinderd is aan de toets deel te nemen, dit ter beoordeling van de examencommissie, dan kan hij een verzoek indienen om de toets alsnog binnen een te stellen termijn af te leggen.
2. Het verzoek als bedoeld in het voorgaande lid wordt schriftelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, ingediend bij de examencommissie (zie artikel 38, lid 3). De examencommissie beoordeelt en deelt haar beslissing schriftelijk aan betrokkene mede. Indien de beslissing positief is, houdt deze tevens in een opgave van datum, tijdstip en plaats van de nieuwe gelegenheid. Indien de beslissing negatief is, worden de redenen van afwijzing vermeld en wordt de student gewezen op zijn beroepsmogelijkheid. Belemmering van de studievoortgang en de persoonlijke omstandigheden van de student zijn voor de examencommissie de belangrijkste aspecten waarop het verzoek wordt getoetst.
3. Wanneer een dergelijk verzoek betrekking heeft op een toets binnen een Fontysbrede minor richt de student dit verzoek tot de examencommissie van het penvoerend instituut dat de minor verzorgt, zoals vermeld in de minorregeling van de minor. N.v.t. op deeltijd

### **Artikel 27 Verzoek tot herziening**

1. Wanneer een student het niet eens is met een beoordeling heeft hij de mogelijkheid een verzoek tot herziening van de beoordeling in te dienen bij de examencommissie binnen 4 werkweken na datum van de beoordeling (zie artikel 38, lid 3 van deze OER en artikel 44 van het Studentenstatuut). De examencommissie doet vervolgens uiterlijk binnen 4 werkweken uitspraak.
2. Een student heeft ook de mogelijkheid om binnen 6 kalenderweken na datum van de beoordeling rechtstreeks een beroep in te dienen bij het College van beroep voor de examens via [www.fontys.nl/studentenloket](http://www.fontys.nl/studentenloket) (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut).

### **Artikel 28 Herkansing**

1. Een toets wordt minimaal twee keer per studiejaar aangeboden. Niet deelnemen aan een aangeboden toets geldt als gemiste kans onverlet het gestelde in artikel 26. Een onderdeel waarvoor een voldoende resultaat is behaald mag één keer herkanst worden mits dit in de van toepassing zijnde studiehandleiding staat vermeld. In dat geval geldt het hoogste resultaat.

Voor het herkansen van een voldoende is aanmelding -volgens instructie op de portal van de opleiding- vereist. Studenten hoeven zich niet aan te melden voor de herkansing van een toets waarvoor een onvoldoende is behaald.

2. Er worden minimaal twee toetsgelegenheden aangeboden over de onderwezen lesstof. Na deze twee mogelijkheden kan de voor de toets te bestuderen stof aangepast zijn op basis van de lesstof die in het lesblok voorafgaand aan de toets is aangeboden. De actuele stof die getoetst wordt is te vinden via de digitale leeromgeving van de opleiding.

### **Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten**

1. De geldigheidsduur van behaalde deelttoetsen is zeven jaar. Behaalde tentamenresultaten kunnen alleen vervallen als de kennis, het inzicht en de vaardigheden waar deze tentamens betrekking op hebben aantoonbaar verouderd is / zijn. Kennis, inzicht en vaardigheden die langer dan 10 jaar geleden zijn beoordeeld zijn kennelijk aantoonbaar verouderd. De geldigheidsduur van behaalde tentamens is: 10 jaar. De examencommissie heeft de mogelijkheid om deze termijn te verlengen.
2. In geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in de Regeling Profileringsfonds wordt de geldigheidsduur van tentamens ten minste verlengd met de duur van de op basis van deze regeling toegekende ondersteuning.
3. Indien er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding kan hieronder aangegeven worden hoe deze termijn beperkt wordt, hetzij in het schriftelijk besluit aan de student, hetzij door opname in de OER, indien dit geldt voor een cohort. N.V.T.

### **Artikel 30 Afstudeerscriptie - Kennisbank**

N.v.t. op de deeltijd.

### **Artikel 31 Studievoortgang**

De resultaten van toetsen worden, onder verantwoordelijkheid van de opleiding, geregistreerd in de onderwijsadministratie.

## Artikel 32 Studieadvies

1. In het eerste jaar van inschrijving in de propedeutische fase van een bacheloropleiding wordt, voor zover mogelijk voor aanvang van het tweede semester, de student geïnformeerd over zijn studievoortgang. Indien de studievoortgang onvoldoende is ontvangt de student een schriftelijke waarschuwing dat hij bij voortdurende onvoldoende studievoortgang een bindend negatief studieadvies zal ontvangen. In de waarschuwing wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen de student zijn studieresultaten moet hebben verbeterd en de mogelijkheden die een opleiding daartoe biedt. (*art. 7.8b van de Wet*)  
De student die op dat moment nog geen waarschuwing heeft ontvangen kan ook op een later moment in het eerste jaar alsnog nog een waarschuwing ontvangen, als hij op dat moment alsnog achterstand heeft opgelopen, waarbij hij een termijn krijgt om zijn studieresultaten te verbeteren. De student krijgt een schriftelijke waarschuwing wanneer hij achterstand heeft opgelopen.
2. De opleiding verstrekt aan elke student voor het eind van diens eerste jaar van inschrijving (12 maanden) in de propedeuse een schriftelijk studieadvies. Naast een advies over het al dan niet voortzetten van de opleiding, kan het advies ook betrekking hebben op de te volgen afstudeerrichting. Aan het studieadvies kan een afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies). Dit betekent dat de inschrijving van de student in de desbetreffende opleiding wordt beëindigd en dat hij zich niet opnieuw kan inschrijven bij dezelfde opleiding.
3. Het studieadvies is gebaseerd op de studieresultaten van de propedeuse. De examencommissie adviseert de instituutdirecteur over het uit te brengen studieadvies.  
Bij het studieadvies wordt rekening gehouden met bijzondere omstandigheden van de student. De student dient bijzondere omstandigheden te melden bij zijn studieloopbaanbegeleider of een studentendecaan zodra deze omstandigheden zich voordoen.  
Wanneer de student omstandigheden te laat meldt onderzoekt de examencommissie of het verschoonbaar was dat de student deze omstandigheden te laat heeft gemeld.  
Het beoefenen van topsport door studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals beschreven in de Topsportregeling wordt gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies wordt uitgesteld. *Voor deze studenten is een minimaal aantal studiepunten vastgesteld dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen.*  
Het uitoefenen van een eigen onderneming door studentondernemers aan wie een studentondernemerstatus is toegekend, zoals bedoeld in de Fontys Studentondernemersregeling, wordt eveneens gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld. Voor studentondernemers kan een minimaal aantal studiepunten vastgesteld worden dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen. (zie ook lid 4 van dit artikel). *Wanneer de studiepunten uitsluitend behaald kunnen worden in een competentie-examen wordt aan een student die in de propedeuse niet deelneemt aan een competentie-examen een bindend negatief studieadvies verstrekt, tenzij er naar het oordeel van de directeur sprake is van bijzondere omstandigheden. In dat geval kan op grond van het portfolio van de student besloten worden het uitbrengen van het studieadvies uit te stellen.*
4. De student krijgt een positief studieadvies indien de student ten minste 45 studiepunten heeft behaald. De student krijgt een bindend negatief studieadvies indien de student niet voldoet aan de criteria voor een positief studieadvies. Voor een studentondernemer zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel geldt dat hij minimaal 45 studiepunten behaald moet hebben, om in aanmerking te komen voor uitstel van het studieadvies. *Voor een student aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel geldt dat hij minimaal 45 studiepunten behaald moet hebben, om in aanmerking te komen voor uitstel van het studieadvies.*
5. Wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel die mogelijk invloed hebben gehad op de behaalde studieresultaten van de student, dan kan het uitbrengen van een studieadvies uitgesteld worden tot aan het eind van het tweede jaar van inschrijving of tot aan het eind van een kortere termijn. Aan het eind van het tweede jaar of de kortere termijn wordt dan opnieuw bekeken of de student heeft voldaan aan de criteria voor een positief studieadvies als bedoeld in lid 4.
6. Aan studenten die te kennen geven dat zij zich uitschrijven tijdens het eerste jaar van inschrijving wordt door de directeur een waarschuwing meegegeven als hij verwacht dat de student mogelijk niet geschikt is voor de opleiding. De directeur wint hiervoor advies in bij de examencommissie. Tevens wordt vastgelegd hoeveel maanden inschrijving de student nog tot zijn beschikking heeft voordat hem een studieadvies wordt uitgebracht, wanneer hij zich op een later tijdstip weer voor dezelfde opleiding zou willen inschrijven. (zie ook artikel 35).

## Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies

1. Indien de opleiding een bindend negatief studieadvies wil uitbrengen, kan dat alleen als de opleiding voorzieningen heeft getroffen die onder meer rekening houden met de persoonlijke omstandigheden van de student en die gericht zijn op het waarborgen van een goede studievoortgang.

2. Het bindend negatief studieadvies geldt voor de termijn van vijf jaar.
3. Op verzoek van de student kan de instituutdirecteur deze termijn wijzigen c.q. een student die zich opnieuw wenst in te schrijven ondanks het bindend negatief advies daarvoor toestemming verlenen, zoals bedoeld in 7.8b lid 3 van de Wet.
4. Een bindend negatief advies heeft betrekking op de voltijdse, deeltijdse en duale vorm van de betreffende opleiding, tenzij in het advies anders is aangegeven.
5. In elk bindend negatief studieadvies wordt uitdrukkelijk vermeld dat het bindend negatief studieadvies uitsluitend betrekking heeft op de genoemde opleiding. Aan elk bindend negatief studieadvies wordt bij wijze van advies een verwijzing toegevoegd, hetzij naar een andere opleiding, hetzij naar de decaan of naar de studiekeuzeadviseur.

## Paragraaf 7 Afsluiting opleiding

### Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement

1. Het examen, van de propedeuse of de opleiding, is behaald, zodra de student alle onderwijseenheden, behorende tot de propedeuse of de opleiding, zoals vermeld in artikel 14, heeft behaald. (*art. 7.10 van de Wet*)
2. Bij de opleiding worden op de volgende momenten getuigschriften verstrekt:
  - na het behalen van het propedeutisch examen;
  - na het behalen van het afsluitend examen van de opleiding.
3. Het getuigschrift wordt slechts afgegeven nadat is vastgesteld dat de student ingeschreven staat en zijn collegegeld van alle inschrijvingsjaren heeft betaald. (*art. 7.11 van de Wet*)
4. Nadat het examen is behaald, reikt de examencommissie het getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt gedateerd op de datum van de laatste onderwijsactiviteit (toets of tentamen) van de student. Bij het getuigschrift van de opleiding wordt een diplomasupplement uitgereikt. Op het diplomasupplement kunnen bestuurlijke activiteiten vermeld worden (zie artikel 10). Ook kunnen studenten die lid zijn geweest van het College van beroep voor de examens dit laten vermelden op het diplomasupplement.  
De examencommissie stelt binnen maximaal 8 kalenderweken na de laatste onderwijsactiviteit van de student (toets of tentamen) vast dat de student geslaagd is.  
Indien de student wenst dat zijn getuigschrift op een later tijdstip gedateerd wordt dient hij het afronden van zijn laatste activiteit (toets of tentamen) uit te stellen.
5. Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, de (plaatsvervangend) secretaris, de geëxamineerde en indien van toepassing door een (externe) deskundige. (*artikel 7.11 van de Wet*). Bij het examen van de opleiding verleent de examencommissie tevens namens het instellingsbestuur de graad van de opleiding.  
Voor het examen van de opleiding wordt de graad Bachelor of Science verleend.
6. De uitreiking van het getuigschrift vindt plaats op een door de opleiding te bepalen tijdstip.
7. Het College van Bestuur meldt aan DUO welke student het afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

### Artikel 35 Verklaring bij vertrek

1. Aan elke student die meldt dat hij zijn inschrijving beëindigt zonder dat hij het afsluitend examen van de opleiding heeft afgerond wordt een gesprek aangeboden.
2. Op verzoek van de student kan hem een verklaring meegegeven worden met reeds behaalde resultaten. *Wanneer het gaat om resultaten voor toetsen zonder studiepunten kan de studielast van reeds behaalde toetsresultaten worden vertaald naar een equivalent van studiepunten.* (*art. 7.11 van de Wet*)
3. In de verklaring wordt vermeld dat behaalde tentamenresultaten in principe tien jaar geldig zijn. In de verklaring kan een voorbehoud gemaakt worden voor het geval er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding. Zie ook artikel 29.

### Artikel 36 Doorstroom

*Artikel 36 is niet van toepassing voor studenten in een deeltijdse opleiding.*

## Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude

### Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude

1. Indien er sprake is van een onregelmatigheid rondom een toets, waardoor de examencommissie niet kan instaan voor de kwaliteit van de toets en een eventueel toetsresultaat dan kan de examencommissie besluiten dat de toets niet wordt nagekeken, dan wel een toetsresultaat ongeldig wordt verklaard. Daarbij ziet de examencommissie er op toe dat studenten die door een dergelijk besluit getroffen zijn op korte termijn een nieuwe toetsmogelijkheid aangeboden krijgen.

2. Indien een student zich ten aanzien van (een onderdeel van) het examen aan een onregelmatigheid (hieronder wordt verstaan een afwijking van voorgeschreven regels of algemeen geldende gedragsregels) of fraude schuldig heeft gemaakt, kan de examencommissie bepalen dat aan die student het recht wordt ontnomen één of meer toetsen van de opleiding af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen periode van ten hoogste één jaar. Indien de toets al was beoordeeld wordt het resultaat ongeldig verklaard.
3. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van betrokkene definitief te beëindigen. (*art. 7.12b van de Wet*)
4. Indien de onregelmatigheid of fraude pas na afloop van het examen wordt ontdekt kan de examencommissie de student het getuigschrift van de opleiding onthouden of terugvorderen en kan zij bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toets of een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.
5. Alvorens een beslissing te nemen, hoort de examencommissie de student en eventuele belanghebbenden. Van dit horen wordt een verslag gemaakt, waarvan de student een kopie ontvangt. De examencommissie deelt haar beslissing onverwijld mede aan de student, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens wordt de beroepsmogelijkheid voor de student aangegeven.
6. De examencommissie maakt van de beslissing en van de feiten waarop deze steunt, een rapport op.

## **Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid**

### **Artikel 38 – Examencommissie**

1. Door de instituutsdirecteur wordt voor elke opleiding (*of groep van opleidingen*) een examencommissie ingesteld.
2. De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie zijn vastgelegd in de Wet. (*art. 7.12, 7.12b en 7.12c van de Wet*). Dit zijn o.a. de volgende taken en verantwoordelijkheden:
  - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van toetsing;
  - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom toetsen en examens;
  - het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student het examen behaald heeft;
  - het uitreiken van het getuigschrift en het diplomasupplement;
  - het vaststellen van alternatieve trajecten;
  - het oordelen over verzoeken om vrijstelling, verzoeken tot herziening, verzoeken om speciale voorzieningen en verzoeken om een extra herkansing toe te kennen;
  - het bepalen dat een tentamen op een andere manier wordt afgelegd, dan bepaald in de OER;
  - het goedkeuren van de invulling van een buitenlandminor of een externe minor;
  - het uitbrengen van een advies aan de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.
 De samenstelling van de examencommissie is opgenomen in de bijlage Samenstelling examencommissie.
3. Een verzoek aan de examencommissie kan ingediend worden via de portal van HRMenP (Studiezaken examencommissie).(zie ook artikel 26 lid 2 en artikel 27).

### **Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid**

Een student die het niet eens is met een besluit van de examencommissie heeft de mogelijkheid om binnen zes kalenderweken na datum van het besluit beroep aan te tekenen bij het College van beroep voor de examens via [www.fontys.nl/studentenloket](http://www.fontys.nl/studentenloket) (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut). (*art. 7.61 van de Wet*)

Voor hulp bij het instellen van beroep kan een student zich wenden tot het studentendecanaat. ([iStudent@fontys.nl](mailto:iStudent@fontys.nl)).

## **Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule**

### **Artikel 40 Bewaring**

1. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van verslagen van vergaderingen van de examencommissie en besluiten van de examencommissie voor een periode van zeven jaar.
2. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van door haar afgegeven verklaringen, waaronder verklaringen van behaalde resultaten van studenten die zonder getuigschrift de opleiding verlaten, voor een periode van tien jaar.
3. De examencommissie draagt er zorg voor dat van elke student de volgende gegevens gedurende 50 jaar bewaard blijven in het archief van de instelling.

- gegevens over het behaald hebben van een propedeutisch getuigschrift en / of een getuigschrift hoger beroepsonderwijs en bijbehorende cijferlijsten.
- 4. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van toetsen / opdrachten, beoordelingscriteria, normering, cesuur, toetsmatrijzen en toetsanalyses voor een periode van zeven jaar.
- 5. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van de door examinatoren opgestelde en ondertekende lijsten met behaalde resultaten voor een periode van tien jaar.
- 6. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat alle gemaakte eindwerken (scripties, werkstukken, assessments, toetsen, etc.) inclusief beoordelingen, waarmee studenten aantonen alle aspecten van het eindniveau te beheersen worden bewaard gedurende een periode van zeven jaar na beoordeling.
- 7. Ten behoeve van de externe beoordeling van de opleiding in het kader van de accreditatie zorgt de instituutsdirecteur voor de bewaring van een representatieve set van toetsen, inclusief beoordelingen, voor een periode van twee jaar na beoordeling.
- 8. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat door de student gemaakte werken (schriftelijk en niet-schriftelijk, inclusief digitale werken) inclusief beoordelingen, met uitzondering van werken behorend tot de representatieve set of eindwerken, worden vernietigd of teruggegeven aan de student na het verstrijken van ten minste zes maanden na de bekendmaking van de beoordeling. Deze termijn wordt verlengd indien dat nodig is in verband met een beroepsprocedure.

#### **Artikel 41 Hardheidsclausule**

1. De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet. Om te bepalen of de hardheidsclausule toegepast moet worden weegt de examencommissie de belangen van de student en die van de opleiding. Voor gevallen waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.
2. De student richt daartoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie conform het gestelde in artikel 44 van het Studentenstatuut. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid.

## Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen

### Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel

1. De OER is van toepassing op alle studenten die de modulaire deeltijd opleiding Toegepaste Psychologie in het studiejaar 2020-2021, *tenzij hieronder anders aangegeven*.  
In uitzonderlijke gevallen kan een student op advies van de examencommissie overstappen naar een ander cohort met bijbehorende OER
2. Het algemene deel van deze regeling en wijziging hiervan worden vastgesteld door het College van Bestuur, nadat de studentengeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad daarmee heeft ingestemd. OC's worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen aan de CMR. Op basis van dit algemene deel van de OER wordt voor elke opleiding een opleidingsspecifiek deel van de OER opgesteld dat ter advisering wordt voorgelegd aan de examencommissie en ter advisering / instemming aan de (gemeenschappelijke) OC en de IMR. De (gemeenschappelijke) OC brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de IMR. De IMR brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de (gemeenschappelijke) OC. Vaststelling en wijziging van het opleidingsspecifieke deel van de OER geschieden op voorstel van de opleiding en behoeven de instemming van de studentenfractie van de bevoegde IMR en de (gemeenschappelijke) OC.  
*(zie art. 10.3c, 10.20 en 7.13 van de Wet)*
3. De tekst van de OER kan aangepast worden indien wijziging(en) in de organisatie of organisatieonderdelen daar aanleiding toe geeft / geven, rekening houdend met hetgeen in lid 4 is beschreven. Bij een tussentijdse wijziging wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in lid 2.
4. Indien door tussentijdse wijziging van de regeling de belangen van individuele studenten worden geschaad, kan de student een schriftelijk onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie tegen toepassing van de betreffende wijziging van de regeling. De examencommissie onderzoekt het verzoek en motiveert in haar uitspraak de afweging tussen het individuele belang van de student en het belang van de kwaliteit van de opleiding.
5. De instituutsdirecteur stelt vóór 1 juni voorafgaand aan het studiejaar het opleidingsspecifieke deel van de OER vast voor het studiejaar dat op 1 september van start gaat en draagt er zorg voor dat het opleidingsspecifieke deel van deze regeling en elke wijziging daarvan worden gepubliceerd door terinzagelegging bij het opleidingssecretariaat en plaatsing op de website.  
*Deze regeling kan worden aangehaald als "Algemeen deel van de Onderwijs- en examenregeling Fontys*.  
De citeertitel van de OER van de opleiding is OER Toegepaste Psychologie – modulaire deeltijd – 2020-2021

### Artikel 43 Overgangsbepalingen

N.v.t. op modulaire deeltijd

### Artikel 44 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin het opleidingsspecifieke deel van de OER niet voorziet beslist de examencommissie, tenzij het gaat om onderwerpen die behoren tot de bevoegdheid van de instituutsdirecteur.

## **B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten**

### 1. Opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs

Informatie over de opzet, de organisatie en de uitvoering van het onderwijs is te vinden op de volgende plaatsen:

- de digitale studiegids van de opleiding
- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)

### 2. Studentenvoorzieningen

Informatie over studentenvoorzieningen is te vinden op de volgende plaatsen:

- het instellingsdeel van het Studentenstatuut van Fontys
- de website van Fontys
- de website van Fontys Study Abroad
- de digitale studiegids van de opleiding.

### 3. Studiebegeleiding

Informatie over studiebegeleiding is te vinden op de volgende plaatsen:

- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)
- de digitale studiegids van de opleiding.

## **C - Interne klachtenprocedure**

*De klachtenregeling is te vinden op de portal van de opleiding onder Onderwijsinformatie (Interne klachtenregeling).*