

**Opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut,
waarin is opgenomen de onderwijs- en examenregeling 2020-2021
van de bacheloropleiding**

Human Resource Management

34609

*Voltijd (VTO), Eindhoven en Tilburg
Deeltijd (DTO) cohort 2016 en eerder, Tilburg*

Het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op 26 mei 2020, na instemming van de IMR op 25 mei 2020 en na instemming van de OC op 25 mei 2020.

De onderwijs- en examenregeling van de opleiding is een uitwerking van het algemene deel van de onderwijs- en examenregeling voor bacheloropleidingen van Fontys.
Voor het studiejaar 2020-2021 is dit algemene deel vastgesteld door het College van Bestuur op 10 december 2019, onder voorbehoud van instemming van de studentenfractie van de CMR. Deze instemming is verleend op 16 januari 2020.

Inhoudsopgave	
A – Onderwijs- en examenregeling	3
Paragraaf 1 Algemene bepalingen	4
Artikel 1 Definities	4
Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding	8
Artikel 2 Eisen vooropleiding	8
Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies	8
Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's / internationale studenten	9
Artikel 4 Eisen werkkring	9
Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling / maatwerk	9
Artikel 5 Intakegesprek	9
Artikel 6 Vrijstellingen	10
Artikel 7 Versnelling / maatwerk	10
Paragraaf 4 Voorzieningen ivm studieloopbaanbegeleiding, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap	10
Artikel 8 Studieloopbaanbegeleiding	10
Artikel 9 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking	10
Artikel 10 Bestuurlijke activiteiten	11
Artikel 11 Topsport	11
Artikel 11a Studentondernemerschap	11
Paragraaf 5 Inhoud opleiding	12
Artikel 12 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen / differentiaties – beroepsvereisten	12
Artikel 13 Indeling opleiding	12
Artikel 14 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten	12
Artikel 15 Inhoud minors en andere speciale programma's	12
Artikel 16 Onderwijsactiviteiten	13
Artikel 16a – Evaluatie van het onderwijs	13
Paragraaf 6 Toetsen, beoordelen en studievoortgang	13
Artikel 17 Toetssoorten	13
Artikel 18 Overzicht toetsen	14
Artikel 19 Toetsen en beoordelen	14
Artikel 20 Inhoud toets, tijdsduur toets, en hulpmiddelen toets en toetsrooster	14
Artikel 21 Deelname competentie-examens	14
Artikel 22 Aanmelding toetsen	14
Artikel 23 Legitimatie bij toetsen	14
Artikel 24 Normering toetsen	14
Artikel 25 Uitslag toetsing	15
Artikel 26 Verhinderend van deelname aan toetsen	15
Artikel 27 Verzoek tot herziening	15
Artikel 28 Herkansing	15
Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten	16
Artikel 30 Afstudeerscriptie - Kennisbank	16
Artikel 31 Studievoortgang	16
Artikel 32 Studieadvies	16
Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies	18
Paragraaf 7 Afsluiting opleiding	18
Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement	18
Artikel 35 Verklaring bij vertrek	19
Artikel 36 Doorstroom	19
Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude	19
Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude	19
Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid	20
Artikel 38 – Examencommissie	20
Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid	20

Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule	20
Artikel 40 Bewaring	20
Artikel 41 Hardheidsclausule	21
Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen	21
Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel	21
Artikel 43 Overgangsbepalingen	21
Artikel 44 Onvoorziene gevallen	21
B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten	22
C - Interne klachtenprocedure	22
Bijlage 1: Opbouw curriculum HRM voltijd (vto) studiejaar 2020 – 2021	23
Bijlage 2: Opbouw curriculum HRM deeltijd (dto) studiejaar 2020 – 2021	33
Bijlage 3: Minoren HRM en Psychologie	36

A – Onderwijs- en examenregeling

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

Afstudeerrichting	Een specifieke invulling van het programma van een opleiding die start vanaf het eerste jaar of na de propedeuse.
Assessment	Verzamelnaam voor toetsen die gericht zijn op het beoordelen van competenties in zo authentiek mogelijke beroepssituaties.
Assessor	Examinator, degene die in een assessment beoordeelt in welke mate de student competenties heeft verworven.
Beroepsvereisten	Vereisten die voor de uitoefening van een bepaald beroep op grond van een wettelijk voorschrift worden gesteld. De opleiding die is gericht op een dergelijk beroep stelt de studenten in staat aan deze vereisten te voldoen. <i>(art. 7.6 van de Wet)</i>
CMR	Centrale medezeggenschapsraad.
Cohort	De groep studenten die op dezelfde peildatum en voor de eerste maal is ingeschreven voor de propedeuse van een opleiding waarop de op dat moment geldende OER van toepassing is. Bij inschrijving in een hoger jaar wordt per student bepaald bij welke cohort hij kan aansluiten.
College van beroep voor de examens	Het College zoals bedoeld in de artikelen 7.60 t / m 7.63 van de Wet en artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het Reglement van orde dat door het College van Bestuur is vastgesteld en goedgekeurd.
College van Bestuur	Het leidinggevend bestuurlijk orgaan van Fontys, als zodanig beschreven in de statuten en de Wet.
Commissie Profileringsfonds Competentie	Commissie die door het College van Bestuur belast is met de uitvoering van de Regeling Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Commissie. Een cluster van verwante kennis, vaardigheden en houdingen die van invloed is op een belangrijk deel van iemands taak, die samengaat met de prestatie op de taak, die kan worden gemeten en getoetst aan aanvaardbare normen en die kan worden verbeterd door middel van training en ontwikkeling.
Competentie-examen	Toetsing waarbij wordt beoordeeld of een student bepaalde competenties bezit.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld, die, indien de tot die opleiding behorende tentamens met voldoende resultaat zijn afgelegd, een officieel getuigschrift hoger beroepsonderwijs opleveren met de daarbij behorende graad (Associate degree, Bachelor of Master).
CvM	Centrum voor Medezeggenschap. Het CvM is de (interne) partner binnen Fontys van de medezeggenschaps- en inspraakorganen en hun gesprekspartners waar het gaat om het optimaliseren van het functioneren van deze gremia.
Deeltijdse opleiding	Een opleiding die zodanig is ingericht dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Deeltoets	Indien een tentamen bestaat uit meerdere toetsen wordt elk van deze toetsen aangeduid als deeltoets.
Deficiëntie	Tekort(en) in de vereiste vooropleiding.
Diploma met vakkenpakket	Oud havo- of vwo-diploma, uitgaande van vakkenpakketten. Deze diploma's werden afgegeven voordat de profielen in het havo en vwo werden ingevoerd (vanaf 1998).
Diplomasupplement	Document volgens het Europees vastgestelde format dat aan het getuigschrift wordt toegevoegd, waarop wordt vermeld de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding.
Duale opleiding	Een duale opleiding is een opleiding, die zodanig is ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende één of meer periodes wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat uit

	een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel. De beroepsuitoefening is onderdeel van het studieprogramma van de opleiding.
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs.
ECTS	European Credit Transfer System. Het systeem om de studiepunten aan te duiden zodanig dat internationale vergelijking mogelijk is. Zie ook: studiepunt
Eindkwalificaties	Kwalificaties waarover de student moet beschikken wanneer hij de opleiding heeft afgerond.
Ervaringscertificaat	Een rapportage met betrekking tot een erkenning van verworven competenties die is afgegeven door een erkend EVC-aanbieder.
EVC	Erkenning van eerder Verworven Competenties.
Examen	Onderzoek door de examencommissie om vast te stellen of de student de onderwijseenheden van (de propedeutische fase van) een opleiding heeft behaald. Het afsluitend examen kan tevens een aanvullend onderzoek omvatten dat door de examencommissie zelf wordt verricht.
Examencommissie	Het college van personen als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet.
Examinator	Lid van het personeel, door de examencommissie aangewezen voor het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan, alsmede deskundigen van buiten de instelling, die als zodanig door de examencommissie zijn aangewezen.
Exit-assessment	Deel van een competentie-examen dat op verzoek van de student plaatsvindt als hij tussentijds met zijn opleiding wenst te stoppen.
Fontysminor	Een minor die toegankelijk is voor alle studenten van Fontys, mits wordt voldaan aan de eventuele ingangseisen van de minor, en waarin overstijgende en profilerende thema's centraal staan.
Fraude	Elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat), of nalaten, waarvan betrokkene wist of behoorde te weten, dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
Getuigschrift	Het getuigschrift zoals bedoeld in artikel 7.11 van de Wet.
Grondslag	Elke opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder (ab) of rooms katholiek (rk) of protestants christelijk (pc) dan wel een combinatie van algemeen bijzonder, rooms katholiek en protestants christelijk (ab / pc / rk).
Hardheidsclausule	Bepaling in een wet of regeling die het mogelijk maakt af te wijken van het in de wet of de regeling bepaalde ten gunste van de student / extraneus.
Hij / hem	Hij / hem verwijst naar mannen, vrouwen en mensen die zich niet in een van deze identiteiten herkennen.
IELTS	International English Language Testing System, instrument ten behoeve van het vaststellen van de taalvaardigheid in de Engelse taal.
IMR	Instituutsmedezeggenschapsraad.
Instelling	Fontys Hogescholen.
Instituut	De operationele eenheid binnen Fontys, waarbinnen met name de kerncompetenties van Fontys zijn georganiseerd en die het primaire proces uitvoert.
Instituutsdirecteur	Het personeelslid dat belast is met de leiding van een instituut van Fontys.
Intake-assessment	Portfolio-assessment op verzoek van de student om eerdere leerervaringen te valideren voordat de student staat ingeschreven voor de opleiding. Voor het intake-assessment wordt een kostendekkend tarief in rekening gebracht.
Intakegesprek	Gesprek dat op verzoek van de student plaatsvindt voor aanvang van de opleiding als de student denkt te beschikken over eerder verworven competenties. Bij een intakegesprek is sprake van een globale beoordeling, waar de student geen rechten aan kan ontleen.
Maatwerk	Bijzonder programma dat afwijkt van het standaard programma.
Major	Dat deel van een bacheloropleiding met een studielast van 210 studiepunten dat bijdraagt aan de competenties van een bacheloropleiding en

	rechtstreeks verband houdt met de registratie van de opleiding(en) in het CROHO.
Minor	Keuzeprogramma binnen een bacheloropleiding met een studielast van 30 studiepunten dat bijdraagt aan generieke of specifieke competenties.
Minorregeling	Regeling waarin is beschreven de inhoud, de onderwijsactiviteiten, de toetsing en de afronding van de minor. Alle minorregelingen van Fontysminors zijn te vinden via de website van Fontys . De minorregelingen van opleidingsminors zijn als bijlage opgenomen bij de OER van de opleiding.
Nt2-diploma	Diploma van het officiële Staatsexamen Nt2 (Nederlandse Taal als tweede taal) waarvan het programma II als richtlijn geldt voor de toelating tot het hoger onderwijs.
OC	Opleidingscommissie, een commissie voor een opleiding van een instituut, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de Wet. (zie Regeling Medezeggenschapsraden en opleidingscommissies).
OER	Onderwijs- en examenregeling. De OER bestaat uit algemene informatie voor alle opleidingen van Fontys Hogescholen waaraan opleidingsspecifieke informatie is toegevoegd en is onderdeel van het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut.
Onderwijseenheid	Onderdeel van een opleiding dat met een tentamen wordt afgesloten, als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 van de Wet of een aanvullend onderzoek uitgevoerd door de examencommissie als bedoeld in artikel 7.10 lid 2 van de Wet. Onderwijseenheden kunnen betrekking hebben op de beoordeling van (een) competentie(s), van een onderdeel van competenties (kennis, inzicht, vaardigheden, houding), van een combinatie van competenties of van de minor. Na het behalen van het tentamen van een onderwijseenheid worden de studiepunten behorende bij de onderwijseenheid toegekend.
Onderwijsactiviteiten	Het onderwijs dat wordt aangeboden dat de student kan benutten om zijn leerproces te ondersteunen.
Opleiding	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Elke opleiding staat geregistreerd in het CROHO.
Opleidingsminor	Een minor die alleen gevolgd kan worden door studenten uit een bepaald domein of van een bepaalde opleiding en waarin een specifiek thema centraal staat.
Opleidingsprofiel	Het totaal van eindkwalificaties waarvoor de opleiding opleidt, dat wil zeggen de beroepscompetenties op het niveau van de beginnende beroepsbeoefenaar.
Penvoerend instituut	Het penvoerend instituut is het Fontys Instituut dat eindverantwoordelijk is voor de ontwikkeling, uitvoering, toetsing en verbetering van het minorprogramma.
Portfolio	(Digitale) verzameling van bewijsstukken waarin de student kan aantonen dat hij de competenties van een bepaalde opleiding beheerst.
Postpropedeuse	Tweede fase in een bacheloropleiding.
Propedeuse	Eerste fase in een bacheloropleiding.
Regeling	Regeling die betrekking heeft op ondersteuning van studenten, in de vorm van toekenning van afstudeersteun, bestuursbeurs of vacatiegeld uit het Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Regeling.
Profileringsfonds	
Student	Degene die bij de instelling ingeschreven is als bedoeld in artikel 7.32 t / m 7.34 van de Wet.
Studentendecaan	Het door het College van Bestuur benoemde personeelslid belast met het behartigen van de belangen van studenten, het verlenen van hulp bij voorkomende problemen en het informeren en adviseren. De decaan is ondergebracht bij de Dienst Studentenvoorzieningen.

Studentondernemers- regeling	<u>Regeling</u> waarmee wordt beoogd om studenten van Fontys, die als Studentondernemer zijn aangemerkt, te faciliteren in het combineren van ondernemerschap en studie.
Studentenstatuut	Het <u>statuut</u> waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld. Het studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek en een opleidingsspecifiek deel.
Studieadvies	Een advies dat door de bacheloropleiding op het einde van het eerste jaar van de propedeutische fase aan de student wordt uitgereikt over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding; aan dit advies kan ook een bindende afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies).
Studiejaar	De periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daarop volgende jaar.
Studiekeuzecheck	De activiteit die door Fontys wordt aangeboden op basis waarvan de aanstaande student een advies wordt gegeven over zijn studiekeuze. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit de twee onderdelen: een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
Studiekeuzeadvies	Advies dat wordt uitgebracht aan een aanstaande student die heeft deelgenomen aan de studiekeuzecheck met betrekking tot zijn keuze voor een bepaalde bacheloropleiding.
Studielast	De genormeerde tijdsinvestering in eenheden van 28 studiebelastingsuren verbonden aan het studieprogramma.
Studieloopbaan- begeleider	Begeleider van een student bij o.a. de planning, de aanpak, de te maken keuzes en de voortgang van de studieloopbaan.
Studieloopbaan- begeleiding	Begeleidingssysteem waarbij de ontwikkeling van de individuele student centraal wordt gesteld. De student wordt gestimuleerd te reflecteren op de eigen ontwikkeling als toekomstig beroepsbeoefenaar en zelf de verantwoordelijkheid voor zijn ontwikkeling te nemen.
Studieprogramma	Samenhangend geheel van onderwijsactiviteiten die een student kan volgen in het kader van zijn opleiding.
Studiepunt	Een studiepunt is gelijk aan 28 genormeerde studiebelastingsuren. Studiepunten worden toegekend indien het tentamen van een onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd. Internationaal wordt hiervoor de term ECTS credits (EC's) gebruikt.
Tentamen	Een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en / of competenties bij de afsluiting van een onderwijseenheid alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dit onderzoek. (<i>art. 7.10 lid 1 van de Wet</i>) Een tentamen kan bestaan uit één of meerdere (deel)toetsen.
Toets	Activiteit op grond waarvan wordt beoordeeld of een student bepaalde kennis, inzicht, vaardigheden en / of competenties bezit.
Topsportregeling	<u>Regeling</u> , waarin is vastgelegd welke studenten in aanmerking komen voor deze regeling en op welke faciliteiten een beroep kan worden gedaan.
Uitvoerend instituut	Een Fontysinstituut dat een minor uitvoert.
Voltijdse opleiding	Een voltijdse opleiding is een opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Vrijstelling	Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en / of toelatingsvoorwaarden en / of ontheffing van het afleggen van tentamens.
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Staatsblad 1995, 501 en de latere aanvullingen en wijzigingen).
Wet	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding

Artikel 2 Eisen vooropleiding

1. Voor de inschrijving bij een bacheloropleiding geldt als vooropleidingseis het bezit van een diploma vwo of havo (met profielen) of een mbo-diploma van een middenkaderopleiding, een specialistenopleiding of een bij ministeriële regeling aangewezen vakopleiding. (*art. 7.24 van de Wet*). Indien er een verkort traject wordt aangeboden gelden er extra voorwaarden voor toelating. Deze voorwaarden zijn uitgewerkt in artikel 7.
2. Een getuigschrift van een propedeuse of afsluitend examen van een hbo- of wo-opleiding geeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding aan een hogeschool. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (*art. 7.28 van de Wet*)
3. Elke burger die toegang heeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in het land van een verdragspartij die het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio heeft geratificeerd, heeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding, onverlet het bepaalde in lid 4 en 5 van dit artikel en het bepaalde in artikel 3. Dit recht op inschrijving bestaat niet wanneer het instellingsbestuur een aanzienlijk verschil kan aantonen tussen de algemene eisen betreffende de toegang op het grondgebied van het bedoelde land en de algemene eisen bij of krachtens de Wet. (*art. 7.28 van de Wet*)
4. Er gelden geen nadere vooropleidingseisen voor havo- en / of vwo-diploma's.
5. Er gelden geen aanvullende eisen.
6. Studenten die bij hun start bij de opleiding 21 jaar of ouder zijn en niet voldoen aan de vooropleidingseisen en niet hiervan zijn vrijgesteld, kunnen op grond van een toelatingsonderzoek van deze vooropleidingseisen vrijgesteld worden. (*art. 7.29 van de Wet*) (zie ook artikel 3, lid 3). Bij dit onderzoek wordt nagegaan of de student blijkt geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal. Bij het toelatingsonderzoek moet de student voldoen aan de volgende eisen:
Toelaatbaar zijn alle personen met tenminste een score 'gemiddeld' (5) of hoger op de volgende DAT-onderdelen: woordbeeld, taalgebruik, analogieën, rekenvaardigheid en snelheid & nauwkeurigheid en daarnaast een score van tenminste 'laaggemiddeld' (4) of hoger op de onderdelen: figurenreeksen, ruimtelijk inzicht en praktisch inzicht. Bij een afwijkende score zal een deskundige worden geraadpleegd. Deze zal onderzoeken of er sprake is van bijzonderheden. Indien daarvan sprake is, wordt dit besproken met betreffende kandidaat in een gesprek. De gebruikte normgroep is: 21+ kandidaten en Fontys studenten die het loopbaanadviestraject hebben doorlopen bij het Studentenloopbaancentrum. Meer informatie over de Differentiële Aanleg Test (DAT) is te vinden op deze [website](#).
De uitslag van het toelatingsonderzoek wordt de student binnen twee weken meegedeeld. Als de aanstaande student verzoekt om toegelaten te worden op basis van een ervaringscertificaat (afgegeven door een erkend EVC-centrum) wordt bekeken of op basis van dit ervaringscertificaat te beoordelen is of de student blijkt geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal.
7. 'Oude' havo- en vwo-diploma's met vakkenpakketten zijn door het College van Bestuur ten minste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (*art. 7.28 van de Wet*)
8. Ten aanzien van andere dan bovengenoemde diploma's beslist de instituutdirecteur of het diploma op grond waarvan de student om toelating verzoekt gelijkwaardig is en toelating biedt tot de opleiding. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (*art. 7.28 van de Wet*)
9. N.v.t.
10. De opleiding kent geen numerus fixus conform de artikelen 7.53, 7.54 en 7.56 van de Wet.

Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies

1. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit het invullen van een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding. Voor internationale studenten zoals bedoeld in de Regeling studiekeuzeadvies bestaat de studiekeuzecheck uit een contactmoment met de opleiding.
2. Binnen 4 weken na aanmelding ontvangt de aanstaande student een link naar de digitale vragenlijst. Binnen 4 weken na het invullen van de vragenlijst ontvangt de aanstaande student een uitnodiging voor het contactmoment met de opleiding.
Internationale studenten zoals bedoeld in de Regeling studiekeuzeadvies ontvangen binnen 4 weken na aanmelding nadere informatie over de studiekeuzecheck.

3. Het invullen van de digitale vragenlijst is mogelijk in de periode van januari tot september. De studiekeuzeactiviteiten voor internationale studenten vinden plaats in de periode van januari tot september.
4. De contactmomenten met de opleidingen worden gepland in de periode van januari tot september.
5. Het contactmoment bestaat uit een gesprek van 30 tot 45 minuten.
6. Na het contactmoment met de opleiding krijgt de aanstaande student binnen 10 werkdagen een studiekeuzeadvies per e-mail toegestuurd.
7. Voor aanstaande studenten, die zich hebben aangemeld uiterlijk op 1 mei, is het studiekeuzeadvies niet bindend. Bij een aanmelding na 1 mei wordt het verzoek tot inschrijving geweigerd, tenzij er sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 2, lid 2 of van een uitzonderingssituatie als genoemd in artikel 3, lid 3, onder a t / m d van de Regeling Studiekeuzeadvies.
10. In de Regeling studiekeuzeadvies is bepaald voor welke categorieën studenten de Studiekeuzecheck niet verplicht is. Voor deze groepen studenten is het studiekeuzeadvies evenmin bindend.

Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's / internationale studenten

1. Een bezitter van een buitenlands diploma mag niet deelnemen aan toetsen met studiepunten van de propedeuse van een Nederlandstalige opleiding voordat hij de examencommissie het bewijs heeft geleverd van voldoende taalbeheersing van het Nederlands. (*art. 7.28 van de Wet*)
Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau Nt2, programma II.
De certificaten Nederlands als Vreemde Taal, Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs en Profiel Academische Taalvaardigheid (CNaVT- PTHO en PAT, Nederlands als vreemde taal Educatief Startbekwaam en Nederlands als vreemde taal Educatief Professioneel) worden als gelijkwaardig beschouwd.
2. De instituutdirecteur kan eveneens bepalen dat een bezitter van een buitenlands diploma pas wordt ingeschreven als hij bewijs heeft geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal. (*art. 7.28 van de Wet*)
3. Voor bezitters van een buitenlands diploma geldt voor toelating op basis van het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 2, lid 6 een leeftijdsgrens van 21 jaar.
4. Buitenlandse studenten van buiten de EU, die 18 jaar of ouder zijn op de datum van eerste inschrijving moeten beschikken over een geldige verblijfsvergunning. (*art. 7.32 van de Wet*)
5. Voor buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning geldt de eis dat ze jaarlijks minimaal 50% van de studiepunten behaald moeten hebben. Bij een lagere score zal melding aan de IND plaatsvinden, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor de student niet aan zijn verplichtingen heeft kunnen voldoen. Per opleiding kan een dergelijke melding eenmaal achterwege blijven.
6. N.v.t.

Artikel 4 Eisen werkring

1. N.v.t.
2. Voor inschrijving aan een deeltijdse opleiding wordt het dringend aangeraden om in Hoofdfase 2 en in de Afstudeerfase te beschikken over een werkring waar de student in staat is om de integrale opdrachten uit te voeren.

Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling / maatwerk

Artikel 5 Intakegesprek

1. Bij de instroom in een opleiding kan een intakegesprek plaatsvinden als er mogelijk sprake is van eerder verworven competenties. Het bewijs van de eerder verworven competenties kan de student inbrengen in zijn portfolio dat tijdens een assessment of competentie-examen beoordeeld wordt of kan hij gebruiken als onderbouwing van een verzoek om vrijstelling bij de examencommissie.
2. Studenten die na onderbreking van de studie weer terugkomen nadat ze eerder een deel van de opleiding hebben gevolgd, krijgen een intakegesprek op basis waarvan bepaald wordt welk deel van het studieprogramma nog moet worden gevolgd. Een intakegesprek is niet nodig wanneer er bij onderbreking van de studie direct afspraken zijn gemaakt met de examencommissie over de terugkeer bij de opleiding. Wanneer de instroom in de propedeuse plaatsvindt worden er tevens afspraken gemaakt over de tijd die de student nog krijgt alvorens hij een studieadvies ontvangt.
3. Uitgaande van de waardering van de eerder verworven competenties wordt een studieprogramma opgesteld dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de examencommissie.

Artikel 6 Vrijstellingen

1. De instituutsdirecteur kan vrijstelling verlenen van het propedeutisch examen op grond van het bezit van een ten minste gelijkwaardig Nederlands of buitenlands diploma. (*art. 7.30 van de Wet*). (Zie ook artikel 3 wanneer er sprake is van een buitenlands diploma).
2. Wanneer een student denkt in aanmerking te komen voor vrijstelling van tentamens dient hij hiervoor een verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van één of meer tentamens, op grond van een beoordeling van een assessment, of op basis van een akte, diploma, getuigschrift, ervaringscertificaat of ander geschrift, zoals bewijs van behaalde resultaten bij een hbo- of wo- opleiding en / of bestuurlijke activiteiten, waarmee de student kan aantonen reeds aan de vereisten van het tentamen te hebben voldaan. Verleende vrijstellingen worden geregistreerd in het studievoortgangssysteem. In het vrijstellingsbesluit wordt de geldigheidstermijn van de vrijstelling vermeld.
3. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van een minor op basis van het getuigschrift van een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding of een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij bij een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding een minor heeft behaald, mits deze minor geen substantiële overlap vertoont met de bacheloropleiding die de student volgt. Vrijstelling op basis van studieresultaten behaald bij een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding kan alleen verleend worden als de student bewijs kan aanleveren waaruit blijkt dat hij bij deze opleiding voor minimaal 30 studiepunten resultaten heeft behaald (in de post-propedeuse als er sprake is van een bacheloropleiding) en deze resultaten geen substantiële overlap vertonen met de bacheloropleiding die de student volgt.
De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor indien hij hier om verzoekt en deze mogelijkheid is opgenomen in artikel 15, lid 5.

Artikel 7 Versnelling / maatwerk

1. Elke student die van mening is dat hij via een versneld traject zijn opleiding kan vervolgen en / of voltooien kan hiertoe een onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek moet voorzien zijn van een advies van zijn studieloopbaanbegeleider. Het versnelde programma moet kunnen plaatsvinden binnen de reguliere onderwijsorganisatie van de opleiding.
2. N.v.t.
3. N.v.t.
4. Maatwerktrajecten worden opgesteld door de studieadviseur en ter goedkeuring voorgelegd aan de examencommissie.

Paragraaf 4 Voorzieningen ivm studieloopbaanbegeleiding, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap

Artikel 8 Studieloopbaanbegeleiding

1. Elke student wordt begeleid door een studieloopbaanbegeleider.
2. De student bepaalt in overleg met zijn studieloopbaanbegeleider op welke manier hij zich wil ontwikkelen en op welke wijze hij invulling geeft aan zijn leerproces
3. De student overlegt met zijn studieloopbaanbegeleider over de voortgang van zijn leerproces.
4. De studieloopbaanbegeleider voert in de propedeuse begeleidings- en verwijzingsgesprekken met de student. Van deze gesprekken wordt een verslag opgesteld. Een afschrift van het verslag wordt aan de student verstrekt. De student tekent het verslag voor gezien of akkoord, eventueel met de aantekening 'gezien, maar niet akkoord'.
5. De student kan een verzoek indienen bij de instituutsdirecteur om hem een andere studieloopbaanbegeleider toe te wijzen als hij hiervoor argumenten kan aandragen.
6. In de propedeuse kunnen studenten voor wie Nederlands de tweede taal is de examencommissie verzoeken om hen extra tijd toe te kennen voor het maken van toetsen. Toekenning van deze voorziening vindt uitsluitend plaats als studenten kunnen aantonen gebruik te maken van voorzieningen om te komen tot een betere beheersing van het Nederlands.

Artikel 9 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking hebben op grond van wettelijke bepalingen recht op doeltreffende aanpassingen tenzij deze voor de instelling een onevenredige belasting vormen. (*art. 7.13 van de Wet*)
2. Aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen

betrekking hebben op studieprogramma (inclusief stages), studieroosters, onderwijsvormen, toetsing en leermiddelen.

3. De student die aanspraak wil maken op aanpassingen dient daartoe tijdig een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in (bv. bij een studentendecaan) alvorens te beslissen. Wanneer de examencommissie dit voor het te nemen besluit noodzakelijk acht kan zij, op basis van geheimhouding, inzage krijgen in de medische verklaring die mogelijk bij een studentendecaan beschikbaar is mits de student heeft aangegeven hier geen bezwaar tegen te hebben.
De examencommissie besluit binnen vier werkweken na ontvangst van het verzoek, tenzij een verzoek nader onderzoek vergt. In dat geval wordt de student uitsluitend gegeven wanneer duidelijkheid omtrent zijn verzoek kan worden gegeven.
4. Bij een langdurige of chronische handicap is het verzoek slechts eenmaal voor de hele studie nodig, in andere gevallen per toetsperiode of per studiejaar. In de toekenning van de voorzieningen kan de examencommissie bepalen dat de toegekende voorzieningen gelden voor de hele studie of dat de student jaarlijks in overleg met zijn studieloopbaanbegeleider nagaat of de voorzieningen nog toereikend zijn.
5. Aan het begin van elk studiejaar informeert de opleiding de studenten over de mogelijkheden voor bijzondere voorzieningen. De student wordt gewezen op de mogelijkheid om een studentendecaan te raadplegen.

Artikel 10 Bestuurlijke activiteiten

1. Een student kan zijn bestuurlijke activiteiten inbrengen in zijn portfolio. De student dient daarbij in overleg met zijn studieloopbaanbegeleider aan te geven hoe deze bestuurlijke activiteiten kunnen bijdragen aan het verwerven van één of meerdere competenties van zijn opleiding.
2. Bestuurlijke activiteiten kunnen worden vermeld op het diplomasupplement. De student vraagt de vermelding zelf minimaal 8 weken voorafgaand aan de diploma-uitreiking aan, via de onderwijsadministratie van de opleiding.
Het Centrum voor Medezeggenschap kan op verzoek van de opleiding van de student bevestigen dat de student bestuurlijk actief is geweest voor CMR. Voor bestuurlijke activiteiten die zijn verricht voor OC of IMR kan de opleiding bevestiging vragen bij de betreffende IMR of OC.
3. Wanneer een student van mening is dat hij met zijn bestuurlijke activiteiten heeft laten zien te beschikken over kennis, inzicht en / of vaardigheden die worden getoetst via toetsen met studiepunten dan kan hij op grond van deze bestuurlijke activiteiten een vrijstelling aanvragen bij de examencommissie.
4. Een student heeft ook de mogelijkheid om vanwege zijn bestuurlijke activiteiten een beroep te doen op de Regeling Profileringsfonds) en bij zijn instituut een verzoek in te dienen om vacatiegeld of bij de Commissie Profileringsfonds een bestuursbeurs aan te vragen.
Zie ook artikel 14 Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies.

Artikel 11 Topsport

Studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend, kunnen aanspraak maken op voorzieningen uit de Topsportregeling. Voorzieningen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage moeten aangevraagd worden bij de examencommissie, op advies van de studieadviseur.

Voor studenten met een topsportstatus kan het uitbrengen van het studieadvies worden uitgesteld (zie artikel 32).

Artikel 11a Studentondernemerschap

Studenten die in aanmerking komen voor de Studentondernemersregeling kunnen bij de examencommissie o.a. voorzieningen vragen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage. Deze voorzieningen moeten aangevraagd worden bij de examencommissie, op advies van de studieadviseur.

Voor studenten met een ondernemersstatus kan het uitbrengen van een studieadvies worden uitgesteld (zie artikel 32).

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 12 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het opleidingsprofiel is te vinden op de site van de opleiding, www.fontys.nl/hrmenpsychologie. Kwalificaties waar de student aan moet voldoen zijn, in termen van competenties, beschreven in het opleidingsprofiel.
2. De opleiding kent geen afstudeerrichtingen.
3. De opleiding wordt aangeboden op de grondslag voltijd Eindhoven: algemeen / bijzonder, voltijd en deeltijd Tilburg: rooms-katholiek.
4. Voor de opleiding gelden geen specifieke beroepsvereisten.

Artikel 13 Indeling opleiding

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. Een bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar en bestaat uit een major en een minor. De major omvat 210 studiepunten. De minor omvat 30 studiepunten. De deeltijdse opleiding kent geen minor en bestaat uit een major van 240 studiepunten.
3. N.v.t.

Artikel 14 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. In bijlagen 1 en 2 is de beschrijving van de curricula voor de voltijdse en deeltijdse opleidingen opgenomen, inclusief de verdeling van studiepunten.
3. Indien onderwijs en toetsen in een vreemde taal worden aangeboden gebeurt dit volgens de Gedragscodes voor onderwijs in een vreemde taal dan wel het Fontys Talenbeleid en is in het overzicht onderwijseenheden vermeld welk onderwijs en welke toetsen in een vreemde taal worden aangeboden.
4. N.v.t.

Artikel 15 Inhoud minors en andere speciale programma's

1. De student is vrij om te kiezen of hij een opleidingsminor, een Fontysbrede of een externe minor wil volgen, mits deze minor geen overlap vertoont met het programma van de major (zie ook lid 2). Fontys HRM en Psychologie biedt de volgende Fontysbrede minoren aan:
 - Performance Coaching and Training;
 - Psychologie voor Young Professionals;
 - Your Future Work;
 - Re-integratie en Talentcoaching.
2. De student die een buitenlandminor of een externe minor wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor zijn persoonlijke invulling van deze minor. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. De minor is in het derde studiejaar gepositioneerd. Met betrekking tot de buitenlandminor heeft de examencommissie de Coördinator Internationalisering gemandateerd om toestemming te verlenen. Daarbij worden de volgende criteria gehanteerd: de student heeft op het moment van aanmelding maximaal één onderwijseenheid uit de conceptuele leerlijn open staan waarvan de eerstvolgende toets tijdens het verblijf in het buitenland wordt aangeboden. Alle toetsen die ná het moment van aanmelding met een onvoldoende beoordeeld worden, dienen regulier te worden herkanst.
3. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op de minorportal van Fontys of in de minorregeling.
4. Excellente studenten hebben de mogelijkheid een minor te volgen boven op de reguliere opleiding van 240 studiepunten. Daarbij gelden de volgende voorwaarden: de student studeert ten minste nominaal en de studieloopbaanbegeleider verwacht dat de student in staat is zonder vertraging de opleiding af te ronden; De student dient onderbouwd toestemming te vragen aan de examencommissie. Een met succes afgeronde extra minor wordt vermeld in het diplomasupplement.
5. Het doorstroomprogramma Fontys Empower kan gevolgd worden door studenten die zijn vastgelopen in hun studie. Het programma heeft een studielast ter waarde van 30 studiepunten. De

regeling van dit doorstroomprogramma is te vinden op de portal van Pulsed:
<https://fontys.nl/fontyshelpt/Andere-studie/Empower-TEC-kickstartprogramma.htm>

De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor, indien hij hier om verzoekt bij de examencommissie van de opleiding waar hij staat ingeschreven, tenzij de opleiding geen minor bevat.

5. De opleiding kent een alternatieve leerroute, nl. die van het Praktijkatelier in Hoofd fase 1. Het Praktijkatelier is een leerroute waarin de student gedurende het gehele studiejaar in H1 ten minste twee dagen per week in projecten in de praktijk leerervaringen opdoet. Het betreft hier de leerervaringen van de vaardigheidsleerlijnen en Integrale leerlijnen. Toetsing van deze leerervaringen vindt plaats buiten het reguliere onderwijsgebouw; beoordeling gebeurt door docenten. Daarnaast volgt de student de reguliere conceptuele leerlijnen. De toetsing hiervan vindt plaats binnen het reguliere onderwijsgebouw. Deze route is bedoeld voor studenten die graag in de praktijk hun competenties verwerven, over een goed zelfsturend vermogen beschikken en een ondernemende houding hebben. Het Praktijkatelier hanteert dezelfde competenties als de reguliere route. Een overzicht van de toetsen staat in de onderwijstabellen in bijlage 1.

Artikel 16 Onderwijsactiviteiten

1. Hieronder is een overzicht opgenomen van de onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden (zie ook bijlagen 1 en 2):
 - hoorcolleges, waarin de Body of Knowledge (BOK) wordt uitgelegd;
 - werkcolleges, bedoeld voor de verwerking en beklijving van theorie;
 - trainingen waarin vaardigheden (Body of Skills: BOS) worden geoefend;
 - begeleiding bij de opdrachten, individueel en groepsgewijs;
 - studieloopbaanbegeleiding / praktijkstagebegeleiding.Er zijn ingangseisen voor verschillende onderwijsactiviteiten en toetsen. Deze staan vermeld in bijlagen 1 en 2. Toetseisen die verband houden met deelname aan onderwijsactiviteiten worden vermeld in de studiehandleiding, te vinden op de [portal](#).
2. De onderwijsactiviteiten van de minors staan beschreven in de minorregelingen. De minorregelingen van Fontysbrede minors zijn te vinden via de [website](#). De minorregelingen van opleidingsminors zijn opgenomen als bijlage bij deze OER.
3. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.
4. Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de propedeuse van de opleiding heeft behaald. De examencommissie kan een student die de propedeuse nog niet behaald heeft toegang tot de postpropedeuse verlenen. (*art. 7.30 van de Wet*)
5. Aanmelding voor onderwijsactiviteiten is niet vereist.
6. Het lesrooster wordt bekend gemaakt via de portal, uiterlijk 3 weken voor aanvang van de lessen.
7. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij artikel 16, lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid kan een student die in aanmerking komt voor de [Topsportregeling](#) of de [Studentondernemersregeling](#) verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 11 en 11a).

Artikel 16a – Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs van de opleiding wordt geëvalueerd volgens het evaluatieprotocol van de opleiding dat te vinden is op de [portal](#).

Paragraaf 6 Toetsen, beoordelen en studievoortgang

Artikel 17 Toetssoorten

1. De opleiding kent uitsluitend toetsen met studiepunten. Deze leiden tot toekenning van studiepunten wanneer deze zijn behaald. Wanneer het tentamen van een onderwijseenheid bestaat uit verschillende deoltoetsen worden de studiepunten toegekend zodra de onderwijseenheid is behaald. Een competentie-examen wordt eveneens gezien als een toets met studiepunten.
2. Elke toets omvat het door de examinerator te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en / of competenties van de student alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.

3. Toetsen worden schriftelijk of mondeling afgenomen of op een gecombineerde manier (bv. product en presentatie / gesprek).
4. Een mondelinge toets (waaronder een assessment) wordt afgelegd bij ten minste twee examinatoren, waarbij één van de examinatoren op aanwijzing van (de voorzitter van) de examencommissie als eerste examiner fungeert. Bij een mondelinge toets wordt altijd een verslag van de toets gemaakt, zodat ook achteraf de kwaliteit van de toets kan worden beoordeeld. Eén examiner is toegestaan, na instemming van de examencommissie én bij een verklaring van geen bezwaar van de student.
Een mondelinge toets is openbaar. Belangstellenden die de mondelinge toets als toehoorder wensen bij te wonen, dienen daarvoor echter minimaal twee weken van tevoren een verzoek in bij de examiner(en). De examiner informeert de student die getoetst wordt. Als de student aangeeft hier bezwaar tegen te hebben wordt het verzoek om de mondelinge toets als toehoorder bij te wonen in elk geval afgewezen. De examiner beslist gemotiveerd bij afwijzing.
Wanneer de examencommissie een extra, mondelinge, toetsgelegenheid aanbiedt ter vervanging van een reguliere toets wordt deze toets altijd afgenomen en beoordeeld door twee examinatoren.

Artikel 18 Overzicht toetsen

De toetsen die de opleiding aanbiedt, zijn opgenomen in bijlagen 1 en 2 bij deze OER.

Artikel 19 Toetsen en beoordelen

1. Voor elke toets wijst de examencommissie één of meer examinatoren aan. Een examiner kan ook een deskundige van buiten de instelling zijn. Aan elk competentie-examen neemt minimaal één assessor deel die niet is betrokken bij de studieloopbaanbegeleiding van de betreffende student.
2. De toetsing van minors is beschreven in de minorregeling. Door de examiner van de minor wordt vastgesteld of de toetsen zijn behaald. De examencommissie van het penvoerend instituut, dat de minor aanbiedt, stelt vast of de student de minor heeft behaald en zorgt ervoor dat de student een certificaat ontvangt voor de behaalde minor. Het resultaat van de minor wordt doorgegeven aan de onderwijsadministraties van de opleidingen waar de studenten staan ingeschreven.

Artikel 20 Inhoud toets, tijdsduur toets, en hulpmiddelen toets en toetsrooster

1. De inhoud van de toets, waaronder de leerdoelen, staat beschreven in de betreffende studiehandleiding en/of op de vaksite op de [portal](#) en is uiterlijk 3 weken voorafgaand aan de toets beschikbaar voor studenten.
2. De examiner bepaalt de voor het afleggen van de toets beschikbare tijdsduur en de hulpmiddelen waarvan de student tijdens het afleggen van de toets gebruik kan maken, binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld, en vermeldt dit op de toetsopgaven.
3. Het toetsrooster wordt bekend gemaakt via de [portal](#) uiterlijk 3 weken voor aanvang van de betreffende toetsperiode.

Artikel 21 Deelname competentie-examens

Er worden geen competentie-examens aangeboden.

Artikel 22 Aanmelding toetsen

1. Aanmelding voor toetsen is niet vereist, behalve in de hieronder beschreven situaties.
 - De student die na twee studiejaar (met ieder studiejaar twee toetskansen = in totaal vier toetskansen) een toets dient te herkansen waarvan de lesstof of toetsvorm is aangepast ('oud curriculum'), wordt geacht deel te nemen aan de nieuwe toets. De student kan een onderbouwde aanvraag voor afname van de toets in de oude vorm indienen bij de studieadviseur. Na overleg zal de examencommissie beslissen over eventuele toekenning van de aanvraag.
 - De student die een voldoende wil herkansen, dient zich aan te melden voor deelname aan de toets (zie artikel 28, lid 1).
2. Een student die niet heeft gehandeld conform de beschreven aanmeldingsprocedure kan niet deelnemen aan de toets.
3. N.v.t.

Artikel 23 Legitimatie bij toetsen

De student legitimeert zich bij elke toets met behulp van een geldig wettelijk legitimatiebewijs (geen studentenkaart).

Artikel 24 Normering toetsen

1. De opdrachten, opgaven, beoordelingsnormen en beoordelingscriteria worden door de examinatoren vastgesteld binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld. De examiner neemt de toets af en stelt de uitslag daarvan vast op basis van de vastgestelde beoordelingsnormen en beoordelingscriteria.

2. Indien één en dezelfde toets door meer dan één examinerator wordt afgenomen en de uitkomst daarvan wordt beoordeeld, ziet de examencommissie erop toe, dat die examineratoren deze toets beoordelen aan de hand van dezelfde normen en criteria.

Artikel 25 Uitslag toetsing

1. De uitslag van de toets dient, behoudens uitzonderingen, zoals vastgelegd in de OER, binnen 10 werkdagen na de datum van toetsing aan de student schriftelijk bekend te zijn gemaakt. Resultaten van werkstukken, verslagen of portfolio's dienen binnen 15 werkdagen bekend te zijn. Voor toetsen in de Afstudeerfase geldt een beoordelingstermijn van 15 werkdagen. Herkansingen van voldoende kunnen eveneens als uitzondering worden behandeld.
Bekendmaking van toetsresultaten vindt plaats via de onderwijsadministratie. Bij de bekendmaking van uitslagen wordt de privacy van studenten in acht genomen.
2. De student heeft de mogelijkheid elke beoordeelde toets en de daarbij behorende beoordelingsnormen in te zien en feedback te krijgen op zijn resultaat.
3. Inzage vindt plaats volgens de procedure die vermeld staat op de [portal](#).
4. Feedback wordt gegeven volgens onderstaande procedure.
In de propedeutische fase en in Hoofdfase 1 krijgt de student mondeling feedback op kennistoetsen tijdens de inzage. Feedback op toetsen van integrale en vaardigheidsvakken, toetsen in Hoofdfase 2 en in de Afstudeerfase wordt opgenomen in een daartoe bestemd beoordelingsformulier. Deze feedback wordt door de docent desgevraagd mondeling toegelicht.
5. Minimaal één keer per jaar ontvangt de student een schriftelijk overzicht van zijn behaalde resultaten, waar hij rechten aan kan ontleen.

Artikel 26 Verhinderung van deelname aan toetsen

1. Indien de student heeft gehandeld conform de in artikel 22 beschreven aanmeldingsprocedure maar door overmacht verhinderd is aan de toets deel te nemen, dit ter beoordeling van de examencommissie, dan kan hij een verzoek indienen om de toets alsnog binnen een te stellen termijn af te leggen.
2. Het verzoek als bedoeld in het voorgaande lid wordt schriftelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, ingediend bij de examencommissie (zie artikel 38, lid 3). De examencommissie beoordeelt en deelt haar beslissing schriftelijk aan betrokkene mede. Indien de beslissing positief is, houdt deze tevens in een opgave van datum, tijdstip en plaats van de nieuwe gelegenheid. Indien de beslissing negatief is, worden de redenen van afwijzing vermeld en wordt de student gewezen op zijn beroepsmogelijkheid. Belemmering van de studievoortgang en de persoonlijke omstandigheden van de student zijn voor de examencommissie de belangrijkste aspecten waarop het verzoek wordt getoetst.
3. Wanneer een dergelijk verzoek betrekking heeft op een toets binnen een Fontysbrede minor richt de student dit verzoek tot de examencommissie van het penvoerend instituut dat de minor verzorgt, zoals vermeld in de minorregeling van de minor.
4. Voor studenten die verhinderd zijn van deelname aan toetsen door stage of minor in het buitenland, geldt dat toetsen van vaardigheids- en integrale vakken via een individuele opdracht op locatie (dus in het buitenland) kunnen worden voorbereid. De student levert het toetsproduct op het vastgestelde moment (toetsrooster is hier leidend) via Gradework in. Voor kennistoetsen geldt dat de student waar mogelijk deelneemt aan reguliere toetsmomenten. Als dat door verplichtingen in het buitenland niet mogelijk is kan de student gebruik maken van de toetskans die in de nulweek wordt aangeboden. Deze regeling geldt ook voor studenten die verhinderd zijn van deelname aan een kennistoets doordat deze tegelijk met een toets van de minor wordt aangeboden.

Artikel 27 Verzoek tot herziening

1. Wanneer een student het niet eens is met een beoordeling heeft hij de mogelijkheid een verzoek tot herziening van de beoordeling in te dienen bij de examencommissie binnen 4 werkweken na datum van de beoordeling (zie artikel 38, lid 3 van deze OER en artikel 44 van het [Studentenstatuut](#)). De examencommissie doet vervolgens uiterlijk binnen 4 werkweken uitspraak.
2. Een student heeft ook de mogelijkheid om binnen 6 kalenderweken na datum van de beoordeling rechtstreeks een beroep in te dienen bij het College van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het [Studentenstatuut](#)).

Artikel 28 Herkansing

1. Een toets wordt minimaal twee keer per studiejaar aangeboden.
Een onderdeel waarvoor een voldoende resultaat is behaald mag één keer herkanst worden. In dat geval geldt het hoogste resultaat. Voor het herkansen van een voldoende dient de student zich echter wel aan te melden door middel van het sturen van een onderbouwd verzoek tot deelname per email naar hrmtoetsing@fontys.nl.

Voor het herkansen van een voldoende is een schriftelijk aanmelding, met onderbouwing, bij de curriculumcommissie vereist. Studenten hoeven zich niet aan te melden voor de herkansing van een toets waarvoor een onvoldoende is behaald. De wijze van aanmelding wordt vermeld op de portal van de opleiding. Dit geldt niet voor de toets van de reflectieve leerlijn. Niet deelnemen aan een aangeboden toets geldt als gemiste kans, onverlet het gestelde in artikel 26.

Voor onderstaande toetsen, kan de herkansing mogelijk pas in het volgende studiejaar plaatsvinden:

- de reflectieve leerlijn in Hoofdfase 2 (stagedeel), wanneer deze niet meer in het H2-jaar kan worden herkanst;
- de reflectieve leerlijn in de Afstudeerfase (stagedeel);
- overige toetsen die in de aard en/of tijdsplanning van de opdracht of het onderzoek gelegen zijn.

Studenten van de voltijdse opleiding die in het eerste jaar van inschrijving met één herkansing de Propedeuse kunnen behalen met als doel om over te stappen naar een andere opleiding, kunnen een extra herkansing aanvragen. Deze extra herkansing dient te worden aangevraagd via de portal van de examencommissie. Voor toetsen van de reflectieve leerlijn kan geen extra kans worden aangevraagd.

2. Er worden minimaal twee toetsgelegenheden aangeboden over de onderwezen lesstof. Na deze twee mogelijkheden kan de voor de toets te bestuderen stof aangepast zijn op basis van de lesstof die in het lesblok voorafgaand aan de toets is aangeboden. De actuele stof die getoetst wordt, is te vinden via de [portal](#) van de opleiding. Bij de afstudeeropdrachten (zie bijlagen 1 en 2) mogen drie aanbiedingen op dezelfde opdracht zijn gebaseerd. Wordt bij de derde aanbieding wederom Onvoldoende behaald, dan dient de student een nieuwe opdracht te doen.
3. N.v.t.

Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten

1. Behaalde tentamenresultaten kunnen alleen vervallen als de kennis, het inzicht en de vaardigheden waar deze tentamens betrekking op hebben aantoonbaar verouderd is / zijn. Kennis, inzicht en vaardigheden die langer dan 10 jaar geleden zijn beoordeeld zijn kennelijk aantoonbaar verouderd. De geldigheidsduur van behaalde tentamens is 10 jaar. Dit geldt ook voor deeltoetsen. De examencommissie heeft de mogelijkheid om deze termijn te verlengen.
2. In geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in de Regeling Profileringsfonds wordt de geldigheidsduur van tentamens ten minste verlengd met de duur van de op basis van deze regeling toegekende ondersteuning.
3. Indien er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding kan hieronder aangegeven worden hoe deze termijn beperkt wordt, hetzij in het schriftelijk besluit aan de student, hetzij door opname in de OER, indien dit geldt voor een cohort.

Artikel 30 Afstudeerscriptie - Kennisbank

Indien tijdens de opleiding een afstudeerscriptie wordt geschreven dient deze afstudeerscriptie digitaal, in één document, aangeleverd te worden, zodat deze kan worden opgenomen in één of meerdere digitale kennisbank(en). Bij aanlevering van de afstudeerscriptie voegt de student het ondertekende 'Toestemmingsformulier tot opname en beschikbaarstelling afstudeerscriptie in digitale kennisbank' bij. Hiermee geeft de student toestemming tot opname van de afstudeerscriptie in de kennisbank en tot beschikbaarstelling voor potentiële gebruikers binnen en buiten de hogeschool. Student en/of opdrachtgever / stagebiedende organisatie kunnen bij het aanleveren van de digitale scriptie aangeven niet akkoord te gaan met opname van de scriptie in de databank..

Artikel 31 Studievoortgang

De resultaten van toetsen worden, onder verantwoordelijkheid van de opleiding, geregistreerd in de onderwijsadministratie. Daarnaast houdt de student de resultaten van deze toetsen zelf bij in zijn portfolio.

Artikel 32 Studieadvies

- 1 In het eerste jaar van inschrijving in de propedeutische fase van een bacheloropleiding wordt, voor zover mogelijk van aanvang van het tweede semester, de student geïnformeerd over zijn studievoortgang. Indien de studievoortgang onvoldoende is ontvangt de student een schriftelijke waarschuwing dat hij bij voortdurende onvoldoende studievoortgang een bindend negatief studieadvies zal ontvangen. In de waarschuwing wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen de student zijn studieresultaten moet hebben verbeterd en de mogelijkheden die een opleiding daartoe biedt. (*art. 7.8b van de Wet*)
De student die op dat moment nog geen waarschuwing heeft ontvangen kan ook op een later moment in het eerste jaar alsnog nog een waarschuwing ontvangen, als hij op dat moment alsnog achterstand heeft opgelopen, waarbij hij een termijn krijgt om zijn studieresultaten te verbeteren. De student krijgt een schriftelijke waarschuwing wanneer hij achterstand heeft opgelopen.

- 2 De opleiding verstrekt aan elke student voor het eind van diens eerste jaar van inschrijving (12 maanden) in de propedeuse een schriftelijk studieadvies. Naast een advies over het al dan niet voortzetten van de opleiding, kan het advies ook betrekking hebben op de te volgen afstudeerrichting. Aan het studieadvies kan een afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies). Dit betekent dat de inschrijving van de student in de desbetreffende opleiding wordt beëindigd en dat hij zich niet opnieuw kan inschrijven bij dezelfde opleiding.
- 3 Het studieadvies is gebaseerd op de studieresultaten van de propedeuse. De examencommissie adviseert de instituutdirecteur over het uit te brengen studieadvies. Bij het studieadvies wordt rekening gehouden met bijzondere omstandigheden van de student. De student dient bijzondere omstandigheden te melden bij zijn studieloopbaanbegeleider of een studentendecaan zodra deze omstandigheden zich voordoen. Wanneer de student omstandigheden te laat meldt onderzoekt de examencommissie of het verschoonbaar was dat de student deze omstandigheden te laat heeft gemeld. Het beoefenen van topsport door studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals beschreven in de Topsportregeling wordt gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld. Voor deze studenten is een minimaal aantal studiepunten vastgesteld dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen. Het uitoefenen van een eigen onderneming door studentondernemers aan wie een studentondernemerstatus is toegekend, zoals bedoeld in de Fontys Studentondernemersregeling, wordt eveneens gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld. Voor studentondernemers kan een minimaal aantal studiepunten vastgesteld worden dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen. (zie ook lid 4 van dit artikel).
- 4 De student krijgt een positief studieadvies wanneer hij aan de volgende voorwaarden heeft voldaan:

Doorstroomnorm propedeuse HRM VT >>> 51-53 EC's			
	<i>Leerlijn</i>	<i>norm</i>	<i>vakken</i>
1.	Vaardigheidsleerlijn	3 van de 4 vakken, waaronder HR Analytics, zijn behaald = 11-13 EC's	* Gespreksvaardigheden * Schriftelijke vaardigheden (+ Wereld van Werk) * Presentatievaardigheden (+ Ethiek) * HR Analytics
2.	Integrale leerlijn	4 van de 4 onderdelen zijn behaald = 16 EC's	* Arbeidsmarktcampagne * Visie op Talent (+ Talent Development) * Arbodienst * Businessgame (+ Organisatiekunde)
3.	Conceptuele leerlijn	10 van de 12 toetsen zijn behaald = 20 EC's	* Economie * Recruitment * Arbeidsbemiddeling * Psychologie * Leren en veranderen * Loopbanen * Arbeid en gezondheid * Sociologie * Recht 1 * Recht 2 * Financieel management * Personeelsmanagement
4.	Reflectieve leerlijn	Assessment (1 van 1) is behaald = 4 EC'	* Explore Your Talent

De student krijgt een bindend negatief studieadvies wanneer hij niet aan bovenstaande voorwaarden heeft voldaan.

Voor een student aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel geldt dat hij minimaal 45 studiepunten behaald moet hebben, om in aanmerking te komen voor uitstel van het studieadvies.

Voor een studentondernemer zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel geldt dat hij minimaal 45 studiepunten behaald moet hebben, om in aanmerking te komen voor uitstel van het studieadvies.

- 5 Wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel die mogelijk invloed hebben gehad op de behaalde studieresultaten van de student, dan kan het uitbrengen van een studieadvies uitgesteld worden tot aan het eind van het tweede jaar van inschrijving of tot aan het eind van een kortere termijn. Aan het eind van het tweede jaar of de kortere termijn wordt dan opnieuw bekeken of de student heeft voldaan aan de criteria voor een positief studieadvies als bedoeld in lid 4.
- 6 Aan studenten die te kennen geven dat zij zich uitschrijven tijdens het eerste jaar van inschrijving wordt door de directeur een waarschuwing meegegeven als hij verwacht dat de student mogelijk niet geschikt is voor de opleiding. De directeur wint hiervoor advies in bij de examencommissie. Tevens wordt vastgelegd hoeveel maanden inschrijving de student nog tot zijn beschikking heeft voordat hem een studieadvies wordt uitgebracht, wanneer hij zich op een later tijdstip weer voor dezelfde opleiding zou willen inschrijven. (zie ook artikel 35).
- 7 Ingangseisen / drempels voor H2 en/of Afstudeerfase zijn opgenomen in bijlagen 1 en 2 bij deze OER.

Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies

1. Indien de opleiding een bindend negatief studieadvies wil uitbrengen, kan dat alleen als de opleiding voorzieningen heeft getroffen die onder meer rekening houden met de persoonlijke omstandigheden van de student en die gericht zijn op het waarborgen van een goede studievoortgang.
2. Het bindend negatief studieadvies geldt voor de termijn van 5 jaar.
3. Op verzoek van de student kan de instituutsdirecteur deze termijn wijzigen c.q. een student die zich opnieuw wenst in te schrijven ondanks het bindend negatief advies daarvoor toestemming verlenen, zoals bedoeld in 7.8b lid 3 van de Wet.
4. Een bindend negatief advies heeft betrekking op de voltijdse, deeltijdse en duale vorm van de betreffende opleiding, tenzij in het advies anders is aangegeven.
5. In elk bindend negatief studieadvies wordt uitdrukkelijk vermeld dat het bindend negatief studieadvies uitsluitend betrekking heeft op de genoemde opleiding. Aan elk bindend negatief studieadvies wordt bij wijze van advies een verwijzing toegevoegd, hetzij naar een andere opleiding, hetzij naar de decaan of naar de studiekeuzeadviseur.

Paragraaf 7 Afsluiting opleiding

Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement

1. Het examen, van de propedeuse of de opleiding, is behaald, zodra de student alle onderwijseenheden, behorende tot de propedeuse of de opleiding, zoals vermeld in artikel 14, heeft behaald. (*art. 7.10 van de Wet*)
2. Bij de opleiding worden op de volgende momenten getuigschriften verstrekt:
 - na het behalen van het propedeutisch examen;
 - na het behalen van het afsluitend examen van de opleiding.
3. Het getuigschrift wordt slechts afgegeven nadat is vastgesteld dat de student ingeschreven staat en zijn collegegeld van alle inschrijvingsjaren heeft betaald. (*art. 7.11 van de Wet*)
4. Nadat het examen is behaald, reikt de examencommissie het getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt gedateerd op de datum van de laatste onderwijsactiviteit (toets of tentamen) van de student. Bij het getuigschrift van de opleiding wordt een diplomasupplement uitgereikt. Op het diplomasupplement kunnen bestuurlijke activiteiten vermeld worden (zie artikel 10). Ook kunnen studenten die lid zijn geweest van het College van beroep voor de examens dit laten vermelden op het diplomasupplement.
De examencommissie stelt binnen maximaal 8 kalenderweken na de laatste onderwijsactiviteit van de student (toets of tentamen) vast dat de student geslaagd is.
Indien de student wenst dat zijn getuigschrift op een later tijdstip gedateerd wordt dient hij het afronden van zijn laatste activiteit (toets of tentamen) uit te stellen.
5. Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, de (plaatsvervangend) secretaris, de geëxamineerde en indien van toepassing door een (externe) deskundige. (*artikel 7.11 van de Wet*). Bij het examen van de opleiding verleent de examencommissie tevens namens het instellingsbestuur de graad van de opleiding.
Voor het examen van de opleiding wordt de graad Bachelor of Arts verleend.
6. De uitreiking van het getuigschrift vindt plaats op een door de opleiding te bepalen tijdstip.
7. De student krijgt het judicium 'cum laude' vermeld op zijn getuigschrift op basis van meer dan gewone prestaties. De student krijgt het judicium 'cum laude' indien hij heeft voldaan aan de volgende eisen:
 - de student heeft een gemiddeld cijfer voor de toetsen van een 8,00 of hoger;
 - geen van de cijfers is lager dan 7,00;

- genoemde cijfers hebben betrekking op de Afstudeerfase en individuele toetsen in het majorgedeelte van Hoofdfase 2;
 - de cijfers zijn behaald zonder herkansing;
 - de student studeert af in de hiervoor gestelde nominale studietijd of sneller.
8. Het College van Bestuur meldt aan DUO welke student het afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 35 Verklaring bij vertrek

1. Aan elke student die meldt dat hij zijn inschrijving beëindigt zonder dat hij het afsluitend examen van de opleiding heeft afgerond wordt een gesprek aangeboden.
2. Op verzoek van de student kan hem een verklaring meegegeven worden met reeds behaalde resultaten. Wanneer het gaat om resultaten voor toetsen zonder studiepunten kan de studielast van reeds behaalde toetsresultaten worden vertaald naar een equivalent van studiepunten. (*art. 7.11 van de Wet*)
3. In de verklaring wordt vermeld dat behaalde tentamenresultaten in principe tien jaar geldig zijn. In de verklaring kan een voorbehoud gemaakt worden voor het geval er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding. Zie ook artikel 29.

Artikel 36 Doorstroom

Voor de bachelor opleiding HRM zijn specifieke afspraken gemaakt met Tilburg University (TiU) voor een goede doorstroom naar de universitaire masteropleidingen Management of Cultural Diversity, Human Resource Studies en Organizational Studies. Om in aanmerking te komen voor één van deze programma's, die directe doorstroom naar deze masteropleiding mogelijk maken, dienen studenten te voldoen aan toelatingscriteria zoals vermeld in de regeling van het doorstroomprogramma, te vinden via de [portal](#). De uiteindelijke selectie geschiedt door minimaal twee docenten van de opleiding. Inschrijftermijn en procedure worden gepubliceerd via de portal. Studenten die dit programma volgen kiezen geen andere minor of keuzeprogramma.

Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude

Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude

1. Indien er sprake is van een onregelmatigheid rondom een toets, waardoor de examencommissie niet kan instaan voor de kwaliteit van de toets en een eventueel toetsresultaat dan kan de examencommissie besluiten dat de toets niet wordt nagekeken, dan wel een toetsresultaat ongeldig wordt verklaard. Daarbij ziet de examencommissie er op toe dat studenten die door een dergelijk besluit getroffen zijn op korte termijn een nieuwe toetsmogelijkheid aangeboden krijgen.
2. Indien een student zich ten aanzien van (een onderdeel van) het examen aan een onregelmatigheid (hieronder wordt verstaan een afwijking van voorgeschreven regels of algemeen geldende gedragsregels) of fraude schuldig heeft gemaakt, kan de examencommissie bepalen dat aan die student het recht wordt ontnomen één of meer toetsen van de opleiding af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen periode van ten hoogste één jaar. Indien de toets al was beoordeeld wordt het resultaat ongeldig verklaard.
3. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van betrokkene definitief te beëindigen. (*art. 7.12b van de Wet*)
4. Indien de onregelmatigheid of fraude pas na afloop van het examen wordt ontdekt kan de examencommissie de student het getuigschrift van de opleiding onthouden of terugvorderen en kan zij bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toets of een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.
5. Alvorens een beslissing te nemen, hoort de examencommissie de student en eventuele belanghebbenden. Van dit horen wordt een verslag gemaakt, waarvan de student een kopie ontvangt. De examencommissie deelt haar beslissing onverwijld mede aan de student, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens wordt de beroepsmogelijkheid voor de student aangegeven.
6. De examencommissie maakt van de beslissing en van de feiten waarop deze steunt, een rapport op.

Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid

Artikel 38 – Examencommissie

1. Door de instituutsdirecteur wordt voor elke opleiding (*of groep van opleidingen*) een examencommissie ingesteld.
2. De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie zijn vastgelegd in de Wet. (*art. 7.12, 7.12b en 7.12c van de Wet*). Dit zijn o.a. de volgende taken en verantwoordelijkheden:
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van toetsing;
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom toetsen en examens;
 - het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student het examen behaald heeft;
 - het uitreiken van het getuigschrift en het diplomasupplement;
 - het vaststellen van alternatieve trajecten;
 - het oordelen over verzoeken om vrijstelling, verzoeken tot herziening, verzoeken om speciale voorzieningen en verzoeken om **een** extra herkansing toe te kennen;
 - het bepalen dat een tentamen op een andere manier wordt afgelegd, dan bepaald in de OER;
 - het goedkeuren van de invulling van een buitenlandminor of een externe minor;
 - het uitbrengen van een advies aan de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.De samenstelling van de examencommissie is opgenomen in de bijlage Samenstelling examencommissie.
3. Een verzoek aan de examencommissie kan ingediend worden volgens de procedure op de portal van de opleiding. (zie ook artikel 26 lid 2 en artikel 27).

Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid

Een student die het niet eens is met een besluit van de examencommissie heeft de mogelijkheid om binnen zes kalenderweken na datum van het besluit beroep aan te tekenen bij het College van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut). (*art. 7.61 van de Wet*)

Voor hulp bij het instellen van beroep kan een student zich wenden tot het studentendecanaat. (iStudent@fontys.nl).

Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule

Artikel 40 Bewaring

1. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van verslagen van vergaderingen van de examencommissie en besluiten van de examencommissie voor een periode van zeven jaar.
2. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van door haar afgegeven verklaringen, waaronder verklaringen van behaalde resultaten van studenten die zonder getuigschrift de opleiding verlaten, voor een periode van tien jaar.
3. De examencommissie draagt er zorg voor dat van elke student de volgende gegevens gedurende 50 jaar bewaard blijven in het archief van de instelling.
 - gegevens over het behaald hebben van een propedeutisch getuigschrift en / of een getuigschrift hoger beroepsonderwijs en bijbehorende cijferlijsten.
4. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van toetsen / opdrachten, beoordelingscriteria, normering, cesuur, toetsmatrijzen en toetsanalyses voor een periode van zeven jaar.
5. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van de door examinatoren opgestelde en ondertekende lijsten met behaalde resultaten voor een periode van tien jaar.
6. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat alle gemaakte eindwerken (scripties, werkstukken, assessments, toetsen, etc.) inclusief beoordelingen, waarmee studenten aantonen alle aspecten van het eindniveau te beheersen worden bewaard gedurende een periode van zeven jaar na beoordeling.
7. Ten behoeve van de externe beoordeling van de opleiding in het kader van de accreditatie zorgt de instituutsdirecteur voor de bewaring van een representatieve set van toetsen, inclusief beoordelingen, voor een periode van twee jaar na beoordeling.
8. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat door de student gemaakte werken (schriftelijk en niet-schriftelijk, inclusief digitale werken) inclusief beoordelingen, met uitzondering van werken behorend tot de representatieve set of eindwerken, worden vernietigd of teruggegeven aan de student na het verstrijken van ten minste zes maanden na de bekendmaking van de beoordeling. Deze termijn wordt verlengd indien dat nodig is in verband met een beroepsprocedure.

Artikel 41 Hardheidsclausule

1. De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet. Om te bepalen of de hardheidsclausule toegepast moet worden weegt de examencommissie de belangen van de student en die van de opleiding. Voor gevallen waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.
2. De student richt daartoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie conform het gestelde in artikel 44 van het Studentenstatuut. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid.

Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel

1. De OER is van toepassing op alle studenten die aan de betreffende opleiding staan ingeschreven in het studiejaar 2020-2021. Voor deeltijdse studenten vanaf cohort 2017 geldt de OER HRM deeltijd 2020-2021. In uitzonderlijke gevallen kan een student op advies van de examencommissie overstappen naar een ander cohort met bijbehorende OER.
2. Het algemene deel van deze regeling en wijziging hiervan worden vastgesteld door het College van Bestuur, nadat de studentengeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad daarmee heeft ingestemd. OC's worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen aan de CMR. Op basis van dit algemene deel van de OER wordt voor elke opleiding een opleidingsspecifiek deel van de OER opgesteld dat ter advisering wordt voorgelegd aan de examencommissie en ter advisering / instemming aan de (gemeenschappelijke) OC en de IMR. De (gemeenschappelijke) OC brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de IMR. De IMR brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de (gemeenschappelijke) OC. Vaststelling en wijziging van het opleidingsspecifieke deel van de OER geschieden op voorstel van de opleiding en behoeven de instemming van de studentenfractie van de bevoegde IMR en de (gemeenschappelijke) OC. (zie art. 10.3c, 10.20 en 7.13 van de Wet)
3. De tekst van de OER kan aangepast worden indien wijziging(en) in de organisatie of organisatieonderdelen daar aanleiding toe geeft / geven, rekening houdend met hetgeen in lid 4 is beschreven. Bij een tussentijdse wijziging wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in lid 2.
4. Indien door tussentijdse wijziging van de regeling de belangen van individuele studenten worden geschaad, kan de student een schriftelijk onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie tegen toepassing van de betreffende wijziging van de regeling. De examencommissie onderzoekt het verzoek en motiveert in haar uitspraak de afweging tussen het individuele belang van de student en het belang van de kwaliteit van de opleiding.
5. De instituutsdirecteur stelt vóór 1 juni voorafgaand aan het studiejaar het opleidingsspecifieke deel van de OER vast voor het studiejaar dat op 1 september van start gaat en draagt er zorg voor dat het opleidingsspecifieke deel van deze regeling en elke wijziging daarvan worden gepubliceerd door terinzagelegging bij het opleidingssecretariaat en plaatsing op de website. De citeertitel van de OER van de opleiding is OER HRM 2020-2021 Voltijd, en Deeltijd tot en met cohort 2016.

Artikel 43 Overgangsbepalingen

Bij een grondige wijziging van de opleiding wordt de volgende overgangsregeling getroffen.

Na het laatste reguliere aanbod van het 'oude' onderwijs en de daarbij behorende toets, wordt de betreffende toets nog twee maal als herkansing aangeboden. Daarna wordt bepaald welke toets uit het 'nieuwe' onderwijs een student moet afleggen ter vervanging van het 'oude' onderdeel.

Artikel 44 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin het opleidingsspecifieke deel van de OER niet voorziet beslist de examencommissie, tenzij het gaat om onderwerpen die behoren tot de bevoegdheid van de instituutsdirecteur.

B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten

1. Opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs

Informatie over de opzet, de organisatie en de uitvoering van het onderwijs is te vinden op de volgende plaatsen:

- studiehandleidingen en vaksites op de portal
- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)

2. Studentenvoorzieningen

Informatie over studentenvoorzieningen is te vinden op de volgende plaatsen:

- het instellingsdeel van het Studentenstatuut van Fontys
- de website van Fontys
- de website van Fontys Study Abroad

3. Studiebegeleiding

Informatie over studiebegeleiding is te vinden op de volgende plaatsen:

- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)
- de informatiepagina op de portal

C - Interne klachtenprocedure

De klachtenregeling is te vinden op de portal van de opleiding onder Onderwijsinformatie (interne klachtenregeling).

OER HRM Bijlage 1: Opbouw curriculum HRM voltijd (vto) studiejaar 2020 - 2021

Algemeen

Er worden in het curriculum vier fasen onderscheiden:

- propedeuse (P, 1^e leerjaar);
- hoofdfase 1 (H1, 2^e leerjaar);
- hoofdfase 2 (H2, 3^e leerjaar);
- afstudeerfase (A, 4^e leerjaar).

Het HRM (Human Resource Management) domein is uitgedrukt in kerntaken die zijn geordend in 4 taakgebieden/taakvelden (BOZO):

- B: Beoordelen van talenten en competenties;
- O(ntw): Ontwikkelen van talenten en competenties;
- Z: Zorgen voor talenten en competenties;
- O(rg): Organiseren van talenten en competenties.

Zie hiervoor de paragraaf over de visie op het domein uit de kadernotitie. Deze is te vinden op de [portal](#).

In de propedeuse fase en H1 is er sprake van (grotendeels) generiek onderwijsaanbod en komen alle taakgebieden in de leerroute evenredig aan bod. Grote delen van het onderwijs worden in de vorm van zgn. leerarrangementen aangeboden. In deze leerarrangementen komt de identiteit van de taakgebieden BOZO tot uitdrukking.

De bachelor HRM onderscheidt de volgende competenties:

1. kennis toepassen
2. professionaliseren
3. methodisch handelen
4. anticiperen
5. samenwerken
6. inleven
7. visie ontwikkelen
8. innoveren

Zie hiervoor bijgevoegde competentiematrix

EC's worden gekoppeld aan onderwijseenheden en niet (anders dan impliciet) aan de (aangetoonde) competenties. De opleiding kent geen competentie-examens.

Verder is het curriculum didactisch ingericht volgens het leerlijnenmodel van De Bie. Dit model onderscheidt de volgende leerlijnen:

- de conceptuele leerlijn;
- de vaardighedenleerlijn;
- de integrale leerlijn;
- de reflectieve leerlijn

Curriculum vto: cohort 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 en 2020

Het hieronder gestelde geldt voor de cohorten 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 en 2020.

Onderdelen van oudere curricula zijn niet in deze bijlage opgenomen. Studenten die toetsen uit oudere curricula hebben open staan, dienen de in deze bijlage beschreven toetsen te doen, tenzij anders bepaald met toestemming van de examencommissie (zie artikel 22, lid 1 van de OER). Het gestelde met betrekking tot het propedeusejaar geldt alleen voor cohort 2020. Studenten van cohort 2019 hebben nog gedurende één jaar het recht om 2x vakken uit het P-jaar te herkansen volgens de toetssystematiek beschreven in bijlage 1 bij de OER 2019 – 2020.

Voor studenten die studievertraging oplopen en die reeds een deel van een oud curriculum hebben gevolgd en in dezelfde fase een deel van het nieuwe curriculum willen volgen, alsmede voor studenten die willen overstappen van de voltijd opleiding naar de deeltijd opleiding (of andersom), kan in overleg met de studieadviseur een maatwerktraject worden opgesteld, één en ander vast te stellen door de examencommissie.

Propedeuse

Vanwege de volgende redenen is ervoor gekozen om verschillende onderdelen van het onderwijs verder te integreren:

- betekenisvolle toetsing te bevorderen;
- beoordeeldruk te reduceren;
- verschillende onderdelen van het onderwijs op elkaar af te stemmen.

Hieronder wordt beschreven hoe de studiepunten in het propedeusejaar vto worden verdeeld.

Onderwijs-eenheid	Studie-punten	Naam toets	Toetsvorm	Beoordelings-schaal	Ingangs-eisen
Conceptuele leerlijnen P1 t/m P4	2	P1: (B) Recruitment	Schriftelijke kennistoets	1-10	n.v.t.
	2	P1: (B) Economie	Schriftelijke kennistoets	1-10	n.v.t.
	2	P1: (B) Arbeidsbemiddeling	Schriftelijke kennistoets	1-10	n.v.t.
	2	P2: (O) Psychologie	Schriftelijke kennistoets	1-10	n.v.t.
	2	P2: (O) Leren en Veranderen	Schriftelijke kennistoets	1-10	n.v.t.
	2	P2: (O) Loopbanen	Schriftelijke kennistoets	1-10	n.v.t.
	2	P3: (Z) Arbeid en Gezondheid	Schriftelijke kennistoets	1-10	n.v.t.
	2	P3: (Z) Recht 1	Schriftelijke kennistoets	1-10	n.v.t.
	2	P3: (Z) Sociologie	Schriftelijke kennistoets	1-10	n.v.t.
	2	P4: (Or) Personeelsmanagement	Schriftelijke kennistoets	1-10	n.v.t.
	2	P4: (Or) Financieel management	Schriftelijke kennistoets	1-10	n.v.t.
	2	P4: (Or) Recht 2	Schriftelijke kennistoets	1-10	n.v.t.
Vaardigheids leerlijn P1	5	Schriftelijke vaardigheden (+ Wereld van Werk)	Schriftelijke toets	1-10	n.v.t.
Vaardigheids leerlijn P2	3	Gespreksvaardigheden	Vaardigheidstoets	1-10	n.v.t.
Vaardigheids leerlijn P3/P4	5	Presentatievaardigheden (+ Ethiek)	Vaardigheidstoets	1-10	n.v.t.
Vaardigheids Leerlijn P3/P4	3	HR Analytics	Vaardigheidstoets	1-10	n.v.t.
Integrale leerlijn P1	3	Wervingscampagne	Beroeps Product	1-10	n.v.t.
Integrale leerlijn P2	5	Visie op Talent (+ Talent Development)	Beroeps Product	1-10	n.v.t.
Integrale leerlijn P3	3	Samen naar gezond werken	Beroeps-product	1-10	n.v.t.
Integrale leerlijn P4	5	Businessgame (+ Organisatiekunde)	Beroeps-product	1-10	n.v.t.
Reflectieve Leerlijn P1/4	4	Explore your Talent	Assessment	1-10	n.v.t.
Totaal	60				

1. Conceptuele leerlijn

Het propedeusecurriculum heeft 12 toetsen in de conceptuele leerlijn. Deze worden allen individueel getoetst.

Schriftelijke kennistoetsen worden per vak afgenomen en bestaan uit:

1. een toetsdeel met stellingen die met ja/nee worden beantwoord;
2. een toetsdeel met open vragen.

Het toetsdeel met stellingen bepaalt voor 40 % het eindcijfer. Het toetsdeel met open vragen voor 60 %. Het alzo te berekenen gemiddelde dient 5.5 te bedragen.

Het cijfer wordt vastgesteld op 1 decimaal.

2. Vaardighedenleerlijn:

Het propedeusecurriculum bevat 2 toetsen waarin de skillsvakken in de vaardigheidsleerlijn separaat worden getoetst. Deze worden individueel getoetst.

Het propedeusecurriculum bevat 2 toetsen waarin skillsvakken in de vaardigheidsleerlijn geïntegreerd worden getoetst met een vak uit de conceptuele leerlijn. Deze worden individueel getoetst.

In deze leerlijn wordt afgerond op hele cijfers. Het afgeronde cijfer dient minimaal een 6.0 te zijn.

3. Integrale leerlijn:

Het propedeusecurriculum bevat 2 integrale toetsen in de integrale leerlijn waarbij het beroepsproduct wordt getoetst. Deze toetsen zijn een groepsproduct dat individueel wordt beoordeeld.

Het propedeusecurriculum bevat 2 integrale toetsen waarin de integrale leerlijn geïntegreerd wordt getoetst met een vak uit de conceptuele leerlijnen. Deze toetsen zijn een groepsproduct dat individueel wordt beoordeeld.

In deze leerlijn wordt afgerond op hele cijfers. Het afgeronde cijfer dient minimaal een 6.0 te zijn.

4. Reflectieve leerlijn:

In het propedeusecurriculum heet deze leerlijn 'Explore your Talent' en wordt het gehele jaar aangeboden. De toets vindt plaats aan het einde van het propedeusejaar en bestaat uit een individueel assessment van 30 minuten. Cijfer: 1 t/m 10, 4 studiepunten. Beoordeling geschiedt in hele cijfers. Het afgeronde cijfer dient minimaal een 6.0 te zijn.

Hoofdfase 1

Hieronder wordt beschreven hoe de studiepunten in de hoofdfase 1 vto worden verdeeld.

Onderwijs-eenheid	Studie-punten	Naam toets	Toetsvorm	Beoordelings-schaal	Ingangs-eisen
Conceptuele leerlijnen P1 t/m P4	2	P1: (Z) Casemanagement	Schriftelijke kennistoets	1-10	Positief Studieadvies als bedoeld in art. 32, lid 4 van deze OER, of een uitgesteld advies met toestemming van de examen-commissie om aan de hoofdfase te beginnen
	2	P1: (Z) Activering en Participatie	Schriftelijke toets	1-10	
	2	P2: (Or) Arbeidsverhoudingen	Schriftelijke kennistoets	1-10	
	2	P3: (B) Management van Diversiteit	Schriftelijke toets	1-10	
	2	P3: (B) Psychodiagnostiek	Schriftelijke kennistoets	1-10	
Vaardigheids leerlijn P1/P2	3	HRM gesprekken	Video portfolio	1-10	
Vaardigheids leerlijn P1/P2	5	English for business Communication (+ SHRM)	Performance assessment en schriftelijke toets	1-10	
Vaardigheids leerlijn P3	7	Adviesvaardigheden (+ Organisatie- Team- en Leiderschapsontwikkeling)	Adviesgesprek	1-10	
Vaardigheids leerlijn P3/P4	3	Groepsdynamische Interventies	Performance assessment	1-10	
Vaardigheids leerlijn P4	3	Coachen	Performance Assessment	1-10	
Integrale leerlijn P1/P2	14	Duurzame Inzetbaarheid (+ Onderzoeksvaardigheden, Veranderkunde)	Onderzoeks- en adviesrapport	1-10	
Integrale leerlijn P3/4	11	Performancemanagement & Strategisch opleiden	Adviespresentatie en adviesrapport	1-10	
Reflectieve Leerlijn P1/4	4	Develop your Talent	Assessment	1-10	
Totaal	60				

1. Conceptuele leerlijn

Het curriculum van Hoofdfase 1 heeft 3 vakken in de conceptuele leerlijn die worden getoetst middels een schriftelijke kennistoets en 2 vakken in de conceptuele leerlijn die worden getoetst middels een schriftelijke toets. Deze worden allen individueel getoetst.

Schriftelijke kennistoetsen worden per vak afgenomen en bestaan uit:

1. een toetsdeel met stellingen die met ja/nee worden beantwoord;
2. een toetsdeel met open vragen.

Het toetsdeel met stellingen bepaalt voor 40 % het eindcijfer. Het toetsdeel met open vragen voor 60 %. Het aldus te berekenen gemiddelde dient 5.5 te bedragen.

Het cijfer wordt vastgesteld op 1 decimaal.

2. Vaardighedenleerlijn:

Het curriculum van hoofdfase 1 bevat 3 toetsen waarin de skillsvakken in de vaardigheidsleerlijn separaat worden getoetst. Deze worden individueel getoetst.

Het curriculum van hoofdfase 1 bevat 2 toetsen waarin skillsvakken in de vaardigheidsleerlijn geïntegreerd worden getoetst met één of meer vakken uit de conceptuele leerlijn. Deze worden individueel beoordeeld.

In deze leerlijn wordt afgerond op hele cijfers. Het afgeronde cijfer dient minimaal een 6.0 te zijn.

3. Integrale leerlijn:

Het curriculum van hoofdfase 1 bevat 2 integrale toetsen waarin de integrale leerlijn geïntegreerd wordt getoetst met twee vakken uit de conceptuele leerlijn en in 1 toets ook met een skillsvak uit de vaardigheidsleerlijn. Deze toetsen zijn een groepsproduct dat individueel wordt beoordeeld.

In deze leerlijn wordt afgerond op hele cijfers. Het afgeronde cijfer dient minimaal een 6.0 te zijn.

4. Reflectieve leerlijn:

Deze leerlijn heet 'Develop your Talent' en wordt het gehele jaar aangeboden. De toets vindt plaats aan het einde van het propedeusejaar en bestaat uit een individueel assessment van 30 minuten. Cijfer: 1 t/m 10, 4 studiepunten. Beoordeling geschiedt in hele cijfers.

Het praktijkatelier:

Studenten die in H1 de route 'praktijkatelier' als bedoeld in art. 15 lid 5 van de OER volgen, werken aan integrale praktijkopdrachten in de vorm van projecten in de actuele beroepspraktijk. Deze route staat open voor studenten die in het eerste studiejaar hebben voldaan aan de doorstroomnorm zoals beschreven in artikel 32, lid 4 van de OER.

De studenten volgen voor 15 EC's hetzelfde curriculum als de reguliere H1 studenten. Namelijk de toetsen van de conceptuele leerlijn en de geïntegreerde toets Engels en SHRM in de vaardigheidsleerlijn. De overige 45 EC's worden per competentie getoetst aan de hand van beoordelingsformulieren (welke zijn afgestemd op de beoordelingscriteria zoals gehanteerd in het reguliere curriculum voor H1). De student levert hiertoe een portfolio aan, waarin bewijslast is verzameld ten aanzien van het niveau van de beheersing van de diverse competenties. De verdeling van EC's per competentie, is gebaseerd op de zwaartepunten in het reguliere curriculum van H1 is als volgt:

1. kennis toepassen	12
2. professionaliseren	4
3. methodisch handelen	12
4. anticiperen	3
5. samenwerken	3
6. inleven	5
7. visie ontwikkelen	3
8. innoveren	3

Het praktijkatelier sluit aan bij de inhoudelijke thema's (Body of Knowledge, Body of Skills, Body of Attitude) van de reguliere leerroute zodat de praktijkatelier studenten inhoudelijk flankerend gevoed kunnen worden door de lessen in de regulier leerroute tijdens het werken in de projectenvormen.

Hoofdfase 2

In H2 wordt één semester vanuit de opleiding ingevuld, het andere semester volgt de student een minor. De student bepaalt zelf welk semester hij het major- of het minordeel volgt. In het door de opleiding ingevulde semester worden slechts nog een integrale en een ervarings- en reflectieerlijn aangeboden. Relevante Body of Knowledge wordt niet meer geordend volgens het principe BOZO, maar is vraag gestuurd (op basis van vraag vanuit de praktijkplek van de student). De student loopt in dit semester 4 dagen stage per week. Gedurende 1 dag werkt hij aan de integrale opdracht (op de praktijkplek). De andere 3 dagen vult hij in met werkzaamheden volgens afspraak met de praktijkplek. De student is één dag in de week op de opleiding.

1. Integrale leerlijn

De integrale leerlijn houdt in dat de student op de praktijkplek een adviesopdracht moet uitvoeren. Het advies moet worden gegeven op basis van een op de stageplek uitgevoerd onderzoek. De student wordt geacht hiermee één dag per week op de praktijkplek bezig te zijn. Op één dag in de week is de student op de opleiding en krijgt hij flankerend onderwijs en begeleiding.

De toets bestaat uit drie onderdelen:

- onderzoeksrapport;
- presentatie van het op het onderzoek gebaseerde advies;
- interactieve workshop.

De beoordelingen van deze onderdelen worden uitgedrukt in een cijfer (hele cijfers). Alle drie de onderdelen dienen afgesloten te worden met ten minste een 6,0. De cijfers worden gemiddeld in één eindcijfer. De weging voor het eindcijfer is als volgt:

- onderzoeksverslag: 50%;
- presentatie van het op onderzoek gebaseerde advies: 40%;
- interactieve workshop: 10%.

De uiteindelijke beoordeling is individueel en geschiedt in hele cijfers van 1 t/m 10. De student krijgt 12 studiepunten.

Zie de ingangseisen.

Onderwijseenheid	Studiepunten	Naam toets/ Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings schaal	Ingangseisen
Integrale leerlijn	12	Onderzoeksrapport (50%)	Individueel	1 t/m 10	Zie ingangseisen / drempel
		Adviespresentatie (40%)	Individueel	1 t/m 10	
		Interactieve workshop (10%)	Individueel	1 t/m 10	

2. Reflectieve leerlijn

In deze leerlijn staat de ontwikkeling van de student tot HRM-professional centraal. Hiertoe verricht hij gedurende drie dagen per week werkzaamheden op zijn praktijkplek die daar met hem zijn afgesproken. Op één dag in de week heeft de student hierover supervisie met medestudenten. De bij deze leerlijn behorende studiepunten worden aan het einde van het semester uitgekeerd in resp. het stagebeoordelingsgesprek en in het Manage your Talent assessment.

Onderwijseenheid	Studiepunten	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings schaal	Ingangseisen
Reflectieve leerlijn supervisie	4	Manage your Talent	Assessment	Individueel	1 t/m 10	Zie ingangseisen/ drempel

Onderwijseenheid	Studiepunten	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelingsschaal	Ingangseisen
Reflectieve leerlijn stage	14	Stagebeoordeling s-gesprek	Gesprek	Individueel	1 t/m 10	Zie ingangseisen/drempel

3. Minor

Daarnaast kiest de vto-student in Hoofd fase 2 een minor. De student krijgt hiervoor 30 EC's die worden uitgekeerd volgens de minorregeling van het penvoerend instituut.

Voor de bachelor opleiding HRM zijn specifieke afspraken gemaakt met Tilburg University (TIU) voor een goede doorstroom naar de universitaire masteropleiding. Om in aanmerking te komen voor dit programma, dat directe doorstroom naar de masteropleiding Human Resource Studies, Organisational Studies en Management of Cultural Diversity mogelijk maakt, dienen studenten te voldoen aan toelatingscriteria zoals vermeld in de regeling van het doorstroomprogramma, te vinden via de [portal](#).

De uiteindelijke selectie geschiedt door minimaal twee docenten van de opleiding. Inschrijftermijn en procedure worden gepubliceerd via de [portal](#). Studenten die dit programma volgen kiezen geen andere minor of keuzeprogramma. Zie art. 36 van de OER HRM.

Afstudeerfase

Ook in de A-fase worden slechts een integrale en een reflectieve leerlijn aangeboden, die afzonderlijk worden getoetst. Zij borgen gezamenlijk de ontwikkeling van alle competenties. In het laatste onderdeel van de opleiding (de zgn. afstudeerzitting) worden ook deze leerlijnen bijeen gebracht. Vandaar dat de naam van de Afstudeerzitting 'Master your Talent' is.

De student loopt gedurende het gehele jaar (40 weken) stage gedurende 4 dagen per week. 2 dagen besteedt de student aan de integrale leerlijn, de andere 2 dagen verricht hij werkzaamheden volgens afspraak op de praktijkplek.

1. Integrale leerlijn

De student heeft de mogelijkheid binnen de integrale leerlijn te kiezen tussen 2 leerroutes. De student onderbouwt na een grondig vooronderzoek tijdens de oriëntatiefase op zijn stage welke route (A of B) hij kiest. De docentbegeleider van de student dient daarmee akkoord te zijn.

Route C is enkel beschikbaar voor studenten die dat als maatwerktraject krijgen aangeboden, bijvoorbeeld vanwege stage in het buitenland voor een deel van het jaar. Student dient hiervoor toestemming verleend te worden door de examencommissie of gemandateerd van de coördinator internationalisering.

A. De onderzoeks- en adviesroute

B. De ontwerproute

C. De gecombineerde route.

Voor de verschillende routes ziet de verdeling van de EC's er zo uit.

A. De onderzoeks- en adviesroute

De integrale leerlijn in deze onderzoeks- en adviesroute bestaat uit twee opdrachten:

- Onderzoeksopdracht (OAO)
- Adviesopdracht (OAA)

Onderwijseenheid	Studiepunten	Naam toets	Toetsvorm	Beoordelingsschaal	Ingangseisen
Onderzoeks- en adviesopdracht (OAO en OAA)	15	Onderzoeksopdracht (OAO)	Onderzoeksrapport	1 t/m 10	Zie Ingangseisen/drempel
	15	Adviesopdracht (OAA)	Presentatie van het op het onderzoek gebaseerde advies	1 t/m 10	Zie Ingangseisen/drempel

De beoordelingen van deze onderdelen worden uitgedrukt in een cijfer (hele cijfers). Beide onderdelen dienen afgesloten te worden met ten minste een 6,0. Beide toetsen zijn individueel.

Binnen deze onderwijseenheid is geen compensatie mogelijk. De student moet alle onderdelen behalen. De hier genoemde toetsvorm geldt voor studenten van cohort 2013 en eerder die IIO in studiejaar 2016 – 2017 als eerste en tweede aanbieding doen. Voor studenten uit eerdere cohorten die IIO als derde en latere aanbieding doen, geldt de OER HRM 2015 – 2016.

B. De ontwerproute

De integrale leerlijn in deze ontwerproute bestaat uit twee opdrachten:

- Ontwerpoperdracht van een innovatieve interventie (IIO)
- Test- en evaluatieopdracht van een innovatieve interventie (IITE)

Onderwijseenheid	Studiepunten	Naam toets	Toetsvorm	Beoordelingsschaal	Ingangseisen
------------------	--------------	------------	-----------	--------------------	--------------

Innovatieve interventie opdracht, ontwerp en test en evaluatie (IIO en IITE)	15	Innovatieve Interventie Ontwerp (IIO)	Presentatie van het ontwerp	1 t/m 10	Zie Ingangseisen/ drempel
	15	Innovatieve Interventie Test en Evaluatie (III)	Rapportage van de test en evaluatie	1 t/m 10	Zie Ingangseisen/ drempel

De beoordelingen van deze onderdelen worden uitgedrukt in een cijfer (hele cijfers). Beide onderdelen dienen afgesloten te worden met ten minste een 6,0. Beide toetsen zijn individueel.

Binnen deze onderwijseenheid is geen compensatie mogelijk. De student moet alle onderdelen behalen. De hier genoemde toetsvorm geldt voor studenten van cohort 2013 en eerder die IIO in studiejaar 2016 – 2017 als eerste en tweede aanbieding doen. Voor studenten uit eerdere cohorten die IIO als derde en latere aanbieding doen, geldt de OER HRM 2015 – 2016.

C. De gecombineerde route.

De integrale leerlijn in deze gecombineerde route bestaat uit twee onderwijseenheden:

- Onderzoeks- en adviesopdracht;
- Innovatie- en interventieopdracht.

Onderwijseenheid	Studiepunten	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelingschaal	Ingangseisen
Onderzoeks- en adviesopdracht (OAO en OAA)	16	Onderzoeks- en adviesopdracht	Onderzoeksrapport Adviespresentatie	Individueel	1 t/m 10	Zie Ingangseisen/ drempel

De toets bestaat uit twee onderdelen:

- onderzoeksrapport;
- presentatie van het op het onderzoek gebaseerde advies.

De beoordelingen van deze onderdelen worden uitgedrukt in een cijfer (hele cijfers). Beide onderdelen dienen afgesloten te worden met ten minste een 6,0. Beide cijfers worden gemiddeld in één eindcijfer. De weging voor het eindcijfer is als volgt:

- onderzoeksverslag: 70%;
- presentatie: 30%.

Onderwijseenheid	Studiepunten	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelingschaal	Ingangseisen
Innovatieve interventie-opdracht (IIO)	14	Innovatie- en interventieopdracht	Performance	Individueel	1 t/m 10	Zie Ingangseisen/ drempel

Binnen deze onderwijseenheid is geen compensatie mogelijk. De student moet alle onderdelen behalen. De hier genoemde toetsvorm geldt voor studenten van cohort 2013 en eerder die IIO in studiejaar 2016 – 2017 als eerste en tweede aanbieding doen. Voor studenten uit eerdere cohorten die IIO als derde en latere aanbieding doen, geldt de OER HRM 2015 – 2016.

2. Reflectieve leerlijn

In deze leerlijn staat de ontwikkeling van de student tot HRM-professional centraal. Hiertoe verricht hij gedurende circa twee dagen per week werkzaamheden op zijn praktijkplek die daar met hem zijn afgesproken. Op één dag in de week heeft de student begeleide intervisie met medestudenten. De bij deze leerlijn behorende EC's worden aan het einde van het semester uitgekeerd in resp. het stagebeoordelingsgesprek en in Master your Talent (afstudeerzitting).

Onderwijseenheid	Studiepunten	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelingsschaal	Ingangseisen
Reflectieve leerlijn	26	Stagebeoordeling-gesprek	Gesprek	Individueel	1 t/m 10	Zie Ingangseisen/drempel

2. Afstudeerzitting

Onderwijseenheid	Studiepunten	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelingsschaal	Ingangseisen
Afstudeerzitting	4	Master your Talent	Mondeling: Presentatie en mondelinge verdediging	Individueel. Beoordeling geschiedt mede door een gecommiteerde uit het werkveld	1 t/m 10	Zie Ingangseisen/drempel

De student kan in overleg met het lectoraat 'Mens en Technologie' en het lectoraat 'Dynamische talentinterventies' een maatwerk afstudeertraject overeenkomen. Dit traject behoeft toestemming van de examencommissie.

Ingangseisen / drempel

Gedurende de studie gelden de volgende ingangseisen/drempels:

Hoofdfase 1:

De student heeft voldaan aan de voorwaarden zoals gesteld in Artikel 32 lid 4.

Voor de route 'praktijkatelier' geldt: voldoen aan de doorstroomnorm van de Propedeuse (artikel 32, lid 4 OER HRM) en goedkeuring door docenten van het praktijkatelier. Daarbij wordt op basis van een gesprek een oordeel gevormd over motivatie, zelfstandigheid, samenwerking in teams en pro-actieve studiehouding.

Stage Hoofdfase 2:

- Propedeutisch examen behaald EN
- Na periode 3 van Hoofdfase 1 35 EC's van H1 behaald OF
- Aan het einde van Hoofdfase 1 51 EC's behaald.

De student kan einde periode 2 van Hoofdfase 1 zich aanmelden voor een buitenlandminor (te starten bij de aanvang van Hoofdfase 2), wanneer hij 21 EC's heeft behaald van periode 1 en 2 van Hoofdfase 1. Hij kan zich aanmelden voor het volgen van een buitenland minor in het tweede semester van Hoofdfase 2, wanneer hij 42 EC's heeft behaald van Hoofdfase 1, inclusief de reflectieve leerlijn. Zie ook art 11 van de OER.

Afstudeerfase:

- alle EC's behorend bij Propedeuse, Hoofdfase 1 en Hoofdfase 2 behaald.

Afstudeerzitting:

- alle overige 236 EC's behaald.

Waar hiervóór is gesteld dat een zeker aantal EC's moet zijn behaald, worden vrijstellingen hiervoor daarmee gelijkgesteld.

OER HRM bijlage 2: Opbouw curriculum HRM deeltijd (dto) studiejaar 2020 - 2021

Algemeen

Het hieronder gestelde geldt voor de cohorten 2015 en 2016.

Het curriculum dto van HRM is aangepast naar modulair onderwijs. In de P-fase wordt vanaf leerjaar 2018-2019 het nieuw ontwikkelde curriculum uitgevoerd. Hiervoor bestaat een eigen OER.

Studenten van cohort 2016 met nog openstaande vakken uit studiejaar 2019-2020 krijgen in studiejaar 2020-2021 twee reguliere toetskansen om de studiepunten uit studiejaar 2019-2020 te behalen. In de A-fase wordt het curriculum uitgevoerd zoals beschreven in onderstaande leerplanschema. Hieruit blijkt op welke wijze is geborgd dat de student alle competenties naar behoren kan ontwikkelen en aantonen.

De bachelor HRM onderscheidt de volgende competenties:

1. kennis toepassen
2. professionaliseren
3. methodisch handelen
4. anticiperen
5. samenwerken
6. inleven
7. visie ontwikkelen
8. innoveren

Studiepunten worden gekoppeld aan onderwijseenheden (per periode vormt een leerlijn een onderwijseenheid) en niet (anders dan impliciet) aan de (aangetoonde) competenties.

Het curriculum is didactisch ingericht volgens het leerlijnenmodel van De Bie. Dit model onderscheidt de volgende leerlijnen:

- de conceptuele leerlijn;
- de vaardighedenleerlijn;
- de integrale leerlijn;
- de reflectieve leerlijn.

Curriculum dto: cohorten 2015 en 2016

Het hieronder gestelde geldt voor de cohorten 2015 en 2016.

In de afstudeerfase wordt het door voltijd ontwikkelde curriculum uitgevoerd, maar dan zonder keuzemogelijkheid (zie bijlage 1, afstudeerfase) in de integrale leerlijn. In de deeltijdopleiding wordt alleen route C aangeboden.

De afstudeerfase voltijd en deeltijd zijn hiermee onderwijsinhoudelijk en wat betreft eindcriteria gelijk.

Voor de afstudeerfase deeltijd is het leerplanschema in hiernavolgende paragraaf opgenomen.

Afstudeerfase

In de A-fase worden slechts een integrale en een reflectieve leerlijn aangeboden, die afzonderlijk worden getoetst. Zij borgen gezamenlijk de ontwikkeling van alle competenties. In het laatste onderdeel van de opleiding (de zgn. afstudeerzitting) worden ook deze leerlijnen bijeen gebracht. Vandaar dat de naam van de Afstudeerzitting 'Master your Talent' is.

In de A-fase worden de 60 studiepunten als volgt verdeeld:

3. Integrale leerlijn

De integrale leerlijn in de A-fase bestaat uit twee opdrachten:

- Onderzoeks- en adviesopdracht;
- Innovatie- en interventieopdracht.

Onderwijseenheid	Studie - punten	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelingsschaal	Ingangseisen
Onderzoeks- en adviesopdracht (OAO)	16	Onderzoeks- en adviesopdracht	Onderzoeksverslag Adviespresentatie	Individueel	1 t/m 10	Zie Ingangseisen/ drempel

De toets bestaat uit twee onderdelen:

- onderzoeksverslag;
- presentatie van het op het onderzoek gebaseerde advies.

De beoordelingen van deze onderdelen worden uitgedrukt in een cijfer (hele cijfers). Beide onderdelen dienen afgesloten te worden met ten minste een 6,0. Beide cijfers worden gemiddeld in één eindcijfer. De weging voor het eindcijfer is als volgt:

- onderzoeksverslag: 70%;
- presentatie: 30%.

Onderwijseenheid	Studie - punten	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelingsschaal	Ingangseisen
Innovatie- en interventieopdracht (IIO)	14	Innovatie- en interventieopdracht	Performance	Individueel	1 t/m 10	Zie Ingangseisen/ drempel

Binnen deze onderwijseenheid is geen compensatie mogelijk. De student moet alle onderdelen behalen. De hier genoemde toetsvorm geldt voor studenten van cohort 2013 en eerder die IIO in studiejaar 2016 – 2017 als eerste en tweede aanbieding doen. Voor studenten uit eerdere cohorten die IIO als derde en latere aanbieding doen, geldt de OER HRM 2015 – 2016.

4. Reflectieve leerlijn

Onderwijseenheid	Studie - punten	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelingsschaal	Ingangseisen
Reflectieve leerlijn	26	Praktijk	Praktijk-eindgesprek / Praktijk-dossier	Individueel	1 t/m 10	Zie Ingangseisen/ drempel

5. Afstudeerzitting

Onderwijseenheid	Studiepunten	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelingsschaal	Ingangseisen
Afstudeerzitting	4	Master your Talent	Mondeling: Presentatie en mondelinge verdediging	Individueel. Beoordeling geschiedt mede door een gecommiteerde uit het werkveld	1 t/m 10	Zie Ingangseisen/drempel

Ingangseisen/drempel

Gedurende de studie gelden de volgende ingangseisen /drempels:

Afstudeerfase:

- Alle studiepunten behorend bij Propedeuse en Hoofd fase 1 behaald EN;
- 51 studiepunten behorend bij Hoofd fase 2 behaald
- Reflectieve leerlijn is behaald

Waar hiervoor is gesteld dat een zeker aantal studiepunten moet zijn behaald, worden verleende vrijstellingen daarmee gelijkgesteld.

OER HRM bijlage 3: Minoren HRM en Psychologie

Fontys HRM en Psychologie biedt vier minoren aan. Deze minoren hebben een duur van twee lesperiodes (20 lesweken) en leveren bij het behalen 30 EC's op.

De volledige minorregelingen zijn te vinden op de [portal](#) van Fontys, hieronder per minor een korte beschrijving.

3.1 Performance Coaching and Training

In de minor Performance Coaching en Training leert de student coachingsvaardigheden aan, specifiek gericht op beter presteren. De ander mentaal sterk maken om een succes te bereiken is het uitgangspunt van deze minor. Met name de psychologie, het mentale stuk om beter te presteren, staat daarbij centraal. De minor Performance Coaching en Training richt zich naast individuele coaching in het tweede deel ook op team coaching gericht op een team of meerdere professionals (coach the coach).

Kenmerkend voor deze minor is dat de aangeleerde vaardigheden in de praktijk uitgevoerd en geoefend worden met "echte" klanten en opdrachtgevers. Tegelijkertijd kan het geleerde ook direct toegepast worden op de eigen prestaties (studie, werk, sport, muziek en andere interesses).

3.2 Psychologie voor Young Professionals

De minor 'Psychologie voor Young professionals' (PsYp) wil de student in de gelegenheid stellen om stil te staan bij persoonlijke vragen die opdoemen bij het besef dat hij binnenkort als professional de arbeidsmarkt gaat betreden. Je kunt hierbij denken aan vragen als: waarom wil ik eigenlijk carrière maken? Waarom ben ik toch z'n stresskip? Waarom wil ik altijd alles goed doen? Waarom ben ik soms zo onzeker? Hoe kan ik het beste omgaan met conflicten? Hoe kan ik mijn grenzen beter aangeven? Hoe omgaan met negatieve feedback? En zo verder. De student leert dergelijke vragen vanuit psychologisch perspectief te beantwoorden. Hiervoor bestudeert de student vakliteratuur en gaat hij in overleg met medestudenten, gastsprekers en docent-coaches. Ook bedenkt hij werkvormen om de antwoorden op leervragen over te dragen aan medestudenten.

3.3 Your Future Work

Het internationale minorprogramma 'Your Future Work' (YFW) stimuleert de ontwikkeling van persoonlijke en professionele skills van studenten. In de huidige maatschappij dienen we om te gaan met veel verschillende uitdagingen en veranderingen. Hoe kunnen we hiermee omgaan op een gezonde manier? Persoonlijk leiderschap en eigenaarschap zijn daarom thema's waarmee studenten worden uitgedaagd met als doel dat deze thema's worden versterkt. Bovendien krijgen de studenten de mogelijkheid om kennis uit hun eigen major te combineren met hun ambities en verwachtingen van hun 'future of work'. Wat de wereld nu nodig heeft, zijn mensen die in staat zijn om complexe problemen op te lossen, die creatief, emotioneel intelligent en flexibel zijn om samen met machines en mensen beslissingen te nemen met verschillende culturele en religieuze achtergronden. *People with grit!*

3.4 Re-integratie en Talentcoaching

Deze minor richt zich op studenten die zich verder willen bekwamen in de uitvoering van de mediërende rol t.b.v. werklozen in complexe situaties (d.w.z. dat er meerdere problemen spelen naast het werkloosheidsprobleem en die een negatief op elkaar inwerkend en versterkend effect hebben) en potentiële werkgevers met re-integratiemogelijkheden.

Studenten ontwikkelen specifieke competenties die behoren bij de verschillende onderdelen van deze werkmethode: trajectontwerp, activeren en motiveren, assessment, matching van kwaliteiten/beperkingen en participatieperspectieven, bemiddeling naar economische en/of sociale participatie, trajectbegeleiding, case-management, integraal samenwerken tussen verschillende voorzieningen en organisaties (met vaak tegengestelde belangen).

Binnen deze minor wordt gewerkt met het principe van casus geleid praktijkleren, zowel binnenschools als buitenschools. Studenten worden gekoppeld aan ervaringsdeskundigen en werken gefaseerd in de praktijk: beginnen met workshadowing, via begeleid werken tot zelfstandig werkend leren en lerend werken.