

**Opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut,  
waarin is opgenomen de onderwijs- en examenregeling 2022-2023  
van de bacheloropleiding**

Naam opleiding: **Human Resource Management**

Opleidingscode: 34609

Opleidingsvorm: Voltijd, locatie Eindhoven en Tilburg

Het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op 7-6-2022, na instemming van de imr op 3-6-2022 en na instemming van op 3-6-2022.

De onderwijs- en examenregeling van de opleiding is een uitwerking van het algemene deel van de onderwijs- en examenregeling voor bacheloropleidingen van Fontys.  
Voor het studiejaar 2022-2023 is dit algemene deel vastgesteld door het college van bestuur op 14 december 2021, onder voorbehoud van instemming van de studentenfractie van de cmr. Deze instemming is verleend op 7 februari 2022.

## Inhoudsopgave

A – Onderwijs- en examenregeling .....	3
Paragraaf 1 Algemene bepalingen .....	3
Artikel 1 Definities .....	3
Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding .....	7
Artikel 2 Eisen vooropleiding .....	7
Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies .....	7
Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's/internationale aanstaande studenten .....	8
Artikel 4 Eisen werkkring .....	8
Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling/maatwerk .....	8
Artikel 5 Intakegesprek .....	8
Artikel 6 Vrijstellingen .....	9
Artikel 7 Versnelling/maatwerk .....	9
Paragraaf 4 Voorzieningen in verband met studentcoaching, taal, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap .....	9
Artikel 8 Studentcoaching .....	9
Artikel 9 <i>Voorzieningen in verband met taal</i> .....	9
Artikel 10 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking .....	9
Artikel 11 Bestuurlijke activiteiten .....	10
Artikel 12 Topsport - Studentondernemerschap .....	10
Paragraaf 5 Inhoud opleiding .....	10
Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten .....	10
Artikel 14 Indeling opleiding .....	11
Artikel 15 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten .....	11
Artikel 16 Inhoud minors en andere speciale programma's .....	11
Artikel 17 Onderwijsactiviteiten - onderwijsleeromgeving .....	11
Artikel 18 – Evaluatie van het onderwijs .....	12
Paragraaf 6 Toetsen, <i>bewijsmateriaal</i> , beoordelen en studievoortgang .....	12
Artikel 19 Toetsvormen - <i>bewijsmateriaal</i> .....	12
Artikel 20 Toetsen en beoordelen .....	12
Artikel 21 Inhoud toets, tijdsduur toets, en hulpmiddelen toets en toetsrooster .....	12
Artikel 22 Aanmelding toetsen .....	13
Artikel 23 Legitimatie bij toetsen .....	13
Artikel 24 Normering toetsen .....	13
Artikel 25 Uitslag toetsing .....	13
Artikel 26 Verhinderend van deelname aan toetsen .....	13
Artikel 27 Verzoek tot herziening .....	13
Artikel 28 Herkansing .....	14
Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten - <i>bewijsmateriaal</i> .....	14
Artikel 30 Afstudeerproducten - Kennisbank .....	14
Artikel 31 Studievoortgang .....	14
Artikel 32 Studieadvies .....	14
Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies .....	15
Paragraaf 7 Afsluiting opleiding .....	16
Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement .....	16
Artikel 35 Verklaring bij vertrek .....	16
Artikel 36 Doorstroom .....	16
Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude .....	17
Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude .....	17
Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid .....	17
Artikel 38 – Examencommissie .....	17
Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid .....	17
Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule .....	18
Artikel 40 Bewaring .....	18
Artikel 41 Hardheidsclausule .....	18
Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen .....	18
Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel .....	18
Artikel 43 Overgangsbepalingen .....	19
Artikel 44 Onvoorziene gevallen .....	19
B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten .....	20
C - Interne klachtenprocedure .....	20

## A – Onderwijs- en examenregeling

### Paragraaf 1 Algemene bepalingen

#### Artikel 1 Definities<sup>1</sup>

Afstudeerrichting	Een specifieke invulling van het programma van een opleiding die start vanaf het eerste jaar of na de propedeuse.
Assessment	Verzamelnaam voor toetsen die gericht zijn op het beoordelen van competenties in zo authentiek mogelijke beroepssituaties.
Assessor	Examinator, degene die in een assessment beoordeelt in welke mate de student competenties heeft verworven.
Beroepsvereisten	Vereisten die voor de uitoefening van een bepaald beroep op grond van een wettelijk voorschrift worden gesteld. De opleiding die is gericht op een dergelijk beroep stelt de studenten in staat aan deze vereisten te voldoen. (Art. 7.6 van de Wet.)
Cmr	Centrale medezeggenschapsraad.
Cohort	De groep studenten die op dezelfde peildatum en voor de eerste maal is ingeschreven voor de propedeuse van een opleiding waarop de op dat moment geldende OER van toepassing is. Bij inschrijving in een hoger jaar wordt per student bepaald bij welke cohort aangesloten kan worden.
College van beroep voor de examens	Het college zoals bedoeld in de artikelen 7.60 t/m 7.63 van de Wet en artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het Reglement van orde dat door het college van bestuur is vastgesteld en goedgekeurd.
College van bestuur	Het leidinggevend bestuurlijk orgaan van Fontys, als zodanig beschreven in de statuten en de Wet.
Commissie Profileringsfonds Competentie	Commissie die door het college van bestuur belast is met de uitvoering van de <u>Regeling Profileringsfonds</u> voorheen aangeduid als FOS Commissie. Een cluster van verwante kennis, vaardigheden en houdingen die van invloed is op een belangrijk deel van iemands taak, die samengaat met de prestatie op de taak, die kan worden gemeten en getoetst aan aanvaardbare normen en die kan worden verbeterd door middel van training en ontwikkeling.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld, die, indien de tot die opleiding behorende tentamens met voldoende resultaat zijn afgelegd, een officieel getuigschrift hoger beroepsonderwijs opleveren met de daarbij behorende graad (Associate degree, Bachelor of Master). Het CROHO wordt in 2022 vervangen door RIO.
CvM	Centrum voor Medezeggenschap. Het CvM is de (interne) partner binnen Fontys van de medezeggenschaps- en inspraakorganen en hun gesprekspartners waar het gaat om het optimaliseren van het functioneren van deze gremia.
Deeltijdse opleiding	Een opleiding die zodanig is ingericht dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Deeltoets	Indien een tentamen bestaat uit meerdere toetsen wordt elk van deze toetsen aangeduid als deeltoets.
Deficiëntie	Tekort(en) in de vereiste vooropleiding.
Diploma met vakkenpakket	Oud havo- of vwo-diploma, uitgaande van vakkenpakketten. Deze diploma's werden afgegeven voordat de profielen in het havo en vwo werden ingevoerd (vanaf 1998).
Diplomasupplement	Document volgens het Europees vastgestelde format dat aan het getuigschrift wordt toegevoegd, waarop wordt vermeld de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding.
Duale opleiding	Een duale opleiding is een opleiding, die zodanig is ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende één of meer periodes wordt afgewisseld met

	beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat uit een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel. De beroepsuitoefening is onderdeel van het studieprogramma van de opleiding.
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs.
ECTS	European Credit Transfer System. Het systeem om de studiepunten aan te duiden zodanig dat internationale vergelijking mogelijk is. Zie ook: studiepunt.
Eindkwalificaties	Kwalificaties waarover de student moet beschikken wanneer de opleiding wordt afgerond.
Ervaringscertificaat	Een rapportage met betrekking tot een erkenning van verworven competenties die is afgegeven door een erkend EVC-aanbieder.
EVC	Erkenning van eerder Verworven Competenties.
Examen	Onderzoek door de examencommissie om vast te stellen of de student de onderwijseenheden van (de propedeutische fase van) een opleiding heeft behaald. Het afsluitend examen kan tevens een aanvullend onderzoek omvatten dat door de examencommissie zelf wordt verricht.
Examencommissie	Het college van personen als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet.
Examinator	Lid van het personeel, door de examencommissie aangewezen voor het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan, alsmede deskundigen van buiten de instelling, die als zodanig door de examencommissie zijn aangewezen.
Fontysminor	Een minor die toegankelijk is voor alle studenten van Fontys, mits wordt voldaan aan de eventuele ingangseisen van de minor, en waarin overstijgende en profilerende thema's centraal staan.
Fraude	Elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat) of nalaten, waarvan betrokkene wist of behoorde te weten, dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
Getuigschrift	Het getuigschrift zoals bedoeld in artikel 7.11 van de Wet.
Grondslag	Elke opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder (ab) of rooms katholiek (rk) of protestants-christelijk (pc) dan wel een combinatie van algemeen bijzonder, rooms katholiek en protestants-christelijk (ab/pc/rk).
Hardheidsclausule	Bepaling in een wet of regeling die het mogelijk maakt af te wijken van het in de wet of de regeling bepaalde ten gunste van de student/extraneus.
IELTS	International English Language Testing System, instrument ten behoeve van het vaststellen van de taalvaardigheid in de Engelse taal.
Imr	Instituutsmedezeggenschapsraad.
Instelling	Fontys Hogescholen.
Instituut	De operationele eenheid binnen Fontys, waarbinnen met name de kerncompetenties van Fontys zijn georganiseerd en die het primaire proces uitvoert, dat wil zeggen de wettelijke taken, zoals bedoeld in art. 1.3 lid 3 en 1.9 lid 1 van de Wet.
Instituutsdirecteur	Het personeelslid dat belast is met de leiding van een instituut van Fontys.
Intake-assessment	Portfolio-assessment op verzoek van de student om eerdere leerervaringen te valideren voordat de student staat ingeschreven voor de opleiding. Voor het intake-assessment wordt een kostendekkend tarief in rekening gebracht.
Intakegesprek	Gesprek dat op verzoek van de student plaatsvindt voor aanvang van de opleiding als de student denkt te beschikken over eerder verworven competenties. Bij een intakegesprek is sprake van een globale beoordeling, waar de student geen rechten aan kan ontlenuen.
Maatwerk	Bijzonder programma dat afwijkt van het standaard programma.
Major	Dat deel van een bacheloropleiding met een studielast van 210 studiepunten dat bijdraagt aan de competenties van een bacheloropleiding en rechtstreeks verband houdt met de registratie van de opleiding(en) in het RIO.
Minor	Keuzeprogramma binnen een bacheloropleiding met een studielast van 30 studiepunten dat bijdraagt aan generieke of specifieke competenties.

Minorregeling	Regeling waarin is beschreven de inhoud, de onderwijsactiviteiten, de toetsing en de afronding van de minor. Alle minorregelingen van Fontysminors zijn te vinden via de <a href="#">website van Fontys</a> . De minorregelingen van opleidingsminors zijn als bijlage opgenomen bij de OER van de opleiding.
Nt2-diploma	Diploma van het officiële Staatsexamen Nt2 (Nederlandse Taal als tweede taal) waarvan het programma II als richtlijn geldt voor de toelating tot het hoger onderwijs.
Oc	Opleidingscommissie, een commissie voor een opleiding van een instituut, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de Wet. (Zie <a href="#">Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies</a> .)
OER	Onderwijs- en examenregeling. De OER bestaat uit algemene informatie voor alle opleidingen van Fontys Hogescholen waaraan opleidingsspecifieke informatie is toegevoegd en is onderdeel van het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut.
Onderwijsactiviteiten	Het aangeboden onderwijs dat de student kan benutten om het leerproces te ondersteunen.
Onderwijseenheid	Onderdeel van een opleiding dat met een tentamen wordt afgesloten, als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 van de Wet of een aanvullend onderzoek uitgevoerd door de examencommissie als bedoeld in artikel 7.10 lid 2 van de Wet. Onderwijseenheden kunnen betrekking hebben op de beoordeling van (een) competenties(s), van een onderdeel van competenties (kennis, inzicht, vaardigheden, houding), van een combinatie van competenties of van de minor. Na het behalen van het tentamen van een onderwijseenheid worden de studiepunten behorende bij de onderwijseenheid toegekend.
Opleiding	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Elke opleiding staat geregistreerd in het RIO.
Opleidingsminor	Een minor die alleen gevolgd kan worden door studenten uit een bepaald domein of van een bepaalde opleiding en waarin een specifiek thema centraal staat.
Opleidingsprofiel	Het totaal van eindkwalificaties waarvoor de opleiding opleidt, dat wil zeggen de beroepscompetenties op het niveau van de beginnende beroepsbeoefenaar.
Penvoerend instituut	Het penvoerend instituut is het Fontys Instituut dat eindverantwoordelijk is voor de ontwikkeling, uitvoering, toetsing en verbetering van het minorprogramma.
Portfolio	(Digitale) verzameling van bewijsstukken waarin de student kan aantonen de competenties van een bepaalde opleiding te beheersen.
Postpropedeuse	Tweede fase in een bacheloropleiding.
Propedeuse	Eerste fase in een bacheloropleiding.
Regeling	<a href="#">Regeling</a> die betrekking heeft op ondersteuning van studenten, in de vorm van toekenning van afstudeersteun uit het Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Regeling.
Profileringsfonds	
RIO	Registratie Instellingen en Opleidingen, het register dat de bestaande registers, zoals CROHO en BRIN, vervangt.
Student	Degene die bij de instelling ingeschreven is als bedoeld in artikel 7.32 t/m 7.34 van de Wet.
Studentcoach	Coach van een student die de student begeleidt bij vraagstukken omtrent studievoortgang en die de persoonlijke en de professionele identiteitsontwikkeling van de student stimuleert, waarbij het talent en het persoonlijk leiderschap van de student het uitgangspunt zijn.
Studentcoaching	Begeleidingssysteem waarbij de ontwikkeling van de individuele student centraal wordt gesteld. De student wordt gestimuleerd te reflecteren op de eigen ontwikkeling als toekomstig beroepsbeoefenaar en zelf de verantwoordelijkheid voor de eigen ontwikkeling te nemen.

Studentendecaan	Het door het college van bestuur benoemde personeelslid belast met het behartigen van de belangen van studenten, het verlenen van hulp bij voorkomende problemen en het informeren en adviseren. De decaan is ondergebracht bij de Dienst Studentenvoorzieningen.
Studentenstatuut	Het <u>statuut</u> waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld. Het Studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek en een opleidingsspecifiek deel.
Studentondernemersregeling	<u>Regeling</u> waarmee wordt beoogd om studenten van Fontys, die als Studentondernemer zijn aangemerkt, te faciliteren in het combineren van ondernemerschap en studie.
Studieadvies	Een advies dat door de bacheloropleiding op het einde van het eerste jaar van de propedeutische fase aan de student wordt uitgereikt over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding; aan dit advies kan ook een bindende afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies).
Studieadviseur	De functionaris die de student en de organisatie (examencommissie, studentcoaches) adviseert over bijzondere studieroutes.
Studiekeuzeadvies	Advies dat wordt uitgebracht aan een aanstaande student die heeft deelgenomen aan de studiekeuzecheck met betrekking tot de keuze voor een bepaalde bacheloropleiding.
Studiekeuzecheck	De activiteit die door Fontys wordt aangeboden op basis waarvan de aanstaande student een advies wordt gegeven over de studiekeuze. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit de twee onderdelen: een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
Studielast	De genormeerde tijdsinvestering in eenheden van 28 studiebelastingsuren verbonden aan het studieprogramma.
Studieprogramma	Samenhangend geheel van onderwijsactiviteiten die een student kan volgen in het kader van de opleiding.
Studiepunt	Een studiepunt is gelijk aan 28 genormeerde studiebelastingsuren. Studiepunten worden toegekend indien het tentamen van een onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd. Internationaal wordt hiervoor de term ECTS credits gebruikt.
Tentamen	Een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en/of competenties bij de afsluiting van een onderwijseenheid alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dit onderzoek. (Art. 7.10 lid 1 van de Wet.) Een tentamen kan bestaan uit één of meerdere (deel)toetsen.
Toets	Activiteit op grond waarvan wordt beoordeeld of een student bepaalde kennis, inzicht, vaardigheden en/of competenties bezit.
Topsportregeling	<u>Regeling</u> , waarin is vastgelegd welke studenten in aanmerking komen voor deze regeling en op welke faciliteiten een beroep kan worden gedaan.
Uitvoerend instituut	Een Fontysinstituut dat een minor uitvoert.
Voltijdse opleiding	Een voltijdse opleiding is een opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Vrijstelling	Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en/of toelatingsvoorwaarden en/of ontheffing van het afleggen van tentamens.
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Staatsblad 1995, 501 en de latere aanvullingen en wijzigingen).
Wet	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

## Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding

### Artikel 2 Eisen vooropleiding

1. Voor de inschrijving bij een bacheloropleiding geldt als vooropleidingseis het bezit van een diploma vwo of havo (met profielen) of een mbo-diploma van een middenkaderopleiding, een specialistenopleiding of een bij ministeriële regeling aangewezen vakopleiding. (Art. 7.24 van de Wet.) Indien er een verkort traject wordt aangeboden gelden er extra voorwaarden voor toelating. Deze voorwaarden zijn uitgewerkt in artikel 7.
  2. Een getuigschrift van een propedeuse of afsluitend examen van een hbo- of wo-opleiding geeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding aan een hogeschool. Aanstaaende studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet.)
  3. Elke burger die toegang heeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in het land van een verdragspartij die het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio heeft geratificeerd, heeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding, onverlet het bepaalde in lid 4 en 5 van dit artikel en het bepaalde in artikel 3. (Art. 7.28 van de Wet.)
  4. Er gelden geen nadere vooropleidingseisen voor havo- en/of vwo-diploma's.
  5. Er gelden geen aanvullende eisen.
  6. Aanstaaende studenten die bij hun start bij de opleiding 21 jaar of ouder zijn en niet voldoen aan de vooropleidingseisen en niet hiervan zijn vrijgesteld kunnen op grond van een toelatingsonderzoek van deze vooropleidingseisen vrijgesteld worden. (Zie ook artikel 3, lid 3.) (Art. 7.29 van de Wet.) Bij dit onderzoek wordt nagegaan of de aanstaande student blijkt geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal. Het toelatingsonderzoek bestaat uit twee onderdelen:
    - Een intellectueel capaciteitenonderzoek om het vereiste hbo werk- en denkniveau te beoordelen. Dit is behaald bij een stanine score van 4 of hoger.
    - Een taaltoets om voldoende taalvaardigheid Nederlands te toetsen t.o.v. het vereiste 3F (B2) niveau. Een deelnemer aan het 21+ toelatingsonderzoek die voor een Nederlandstalige opleiding in het bezit is van NT2 of een certificaat Nederlands van een vooropleidingsdiploma op mbo-4, havo of vwo-niveau kan vrijstelling voor de Nederlandse taaltoets aanvragen.
- De uitslag van het toelatingsonderzoek wordt binnen uiterlijk twee weken met de aanstaande student gedeeld.
- Een niet behaald 21+ toelatingsonderzoek kan na één jaar herkanst worden.
- Het resultaat van een behaald 21+ toelatingsonderzoek blijft 5 jaar geldig.
- Er wordt geen vrijstelling verleend van het 21+ toelatingsonderzoek op basis van elders afgenomen 21+ toelatingsonderzoeken of intellectuele capaciteitentests.
7. 'Oude' havo- en vwo-diploma's met vakkenpakketten zijn door het college van bestuur ten minste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Aanstaaende studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet.)  
'Oude' havo- en vwo-diploma's met oude profielen zijn door de instituutsdirecteur ten minste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Aanstaaende studenten dienen wel te voldoen aan nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet).
  8. Ten aanzien van andere dan bovengenoemde diploma's beslist de instituutsdirecteur of het diploma op grond waarvan de aanstaande student om toelating verzoekt gelijkwaardig is en toelating biedt tot de opleiding. Aanstaaende studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet).

### Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies

1. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit het invullen van een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.  
Voor internationale aanstaande studenten zoals bedoeld in de Regeling studiekeuzeadvies bestaat de studiekeuzecheck uit een contactmoment met de opleiding.
2. Binnen 4 weken na aanmelding ontvangt de aanstaande student een link naar de digitale vragenlijst. Binnen 4 weken na het invullen van de vragenlijst ontvangt de aanstaande student een uitnodiging voor het contactmoment met de opleiding.

Internationale aanstaande studenten zoals bedoeld in de Regeling studiekeuzeadvies ontvangen binnen 4 weken na aanmelding nadere informatie over de studiekeuzecheck.

3. Het invullen van de digitale vragenlijst is mogelijk in de periode van januari tot september  
De studiekeuzeactiviteiten voor internationale aanstaande studenten vinden plaats in de periode van januari tot september
4. De contactmomenten met de opleidingen worden gepland in de periode van januari tot september
5. Het contactmoment bestaat uit een gesprek van 30 tot 45 minuten
6. Na het contactmoment met de opleiding krijgt de aanstaande student binnen 10 werkdagen een studiekeuzeadvies per e-mail toegestuurd.
7. Voor aanstaande studenten, die zich hebben aangemeld uiterlijk op 1 mei, is het studiekeuzeadvies niet bindend. Bij een aanmelding na 1 mei wordt het verzoek tot inschrijving geweigerd, tenzij er sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 2, lid 2 of van een uitzonderingssituatie als genoemd in artikel 3, lid 3, onder a t/m d van de Regeling Studiekeuzeadvies.
8. In de Regeling studiekeuzeadvies is bepaald voor welke categorieën aanstaande studenten de Studiekeuzecheck niet verplicht is. Voor deze groepen aanstaande studenten is het studiekeuzeadvies evenmin bindend.

### **Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's/internationale aanstaande studenten**

1. Een bezitter van een buitenlands diploma mag niet deelnemen aan toetsen van de propedeuse van een Nederlandstalige opleiding voordat bij de examencommissie het bewijs is geleverd van voldoende taalbeheersing van het Nederlands. (Art. 7.28 van de Wet.)  
Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau Nt2, programma II.  
De certificaten Nederlands als Vreemde Taal, Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs en Profiel Academische Taalvaardigheid (CNaVT- PTHO en PAT, Nederlands als vreemde taal Educatief Startbekwaam en Nederlands als vreemde taal Educatief Professioneel) worden als gelijkwaardig beschouwd.
2. De instituutsdirecteur kan eveneens bepalen dat een bezitter van een buitenlands diploma pas wordt ingeschreven als bewijs is geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal. (Art. 7.28 van de Wet.)
3. Voor bezitters van een buitenlands diploma geldt voor toelating op basis van het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 2, lid 6 een leeftijdsgrens van 21 jaar.
4. Buitenlandse aanstaande studenten van buiten de EU, die 18 jaar of ouder zijn op de datum van eerste inschrijving moeten beschikken over een geldige verblijfsvergunning. (Art. 7.32 van de Wet.)
5. Voor buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning geldt de eis dat ze jaarlijks minimaal 50% van de te behalen studiepunten moeten behalen. Bij een lagere score zal melding aan de IND plaatsvinden, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor de student niet aan de verplichting heeft kunnen voldoen. Per opleiding kan een dergelijke melding op basis van dezelfde bijzondere omstandigheden eenmaal achterwege blijven.
6. N.v.t.

### **Artikel 4 Eisen werkring**

1. N.v.t.
2. N.v.t.

### **Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling/maatwerk**

#### **Artikel 5 Intakegesprek**

1. Bij de instroom in een opleiding kan een intakegesprek plaatsvinden als er mogelijk sprake is van eerder verworven competenties. Het bewijs van de eerder verworven competenties kan de student inbrengen in het portfolio dat tijdens een assessment beoordeeld wordt of kan gebruikt worden als onderbouwing van een verzoek om vrijstelling bij de examencommissie.
2. Studenten die na onderbreking van de studie weer terugkomen nadat ze eerder een deel van de opleiding hebben gevolgd, krijgen een intakegesprek op basis waarvan bepaald wordt welk deel van het studieprogramma nog moet worden gevolgd. Een intakegesprek is niet nodig wanneer er bij onderbreking van de studie direct afspraken zijn gemaakt met de examencommissie over de terugkeer bij de opleiding. Wanneer de instroom in de propedeuse plaatsvindt, worden er tevens afspraken gemaakt over de tijd die de student nog krijgt alvorens een studieadvies wordt uitgebracht.
3. Uitgaande van de waardering van de eerder verworven competenties wordt een studieprogramma opgesteld dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de examencommissie.



## **Artikel 6 Vrijstellingen**

1. De instituutsdirecteur kan vrijstelling verlenen van het propedeutisch examen op grond van het bezit van een ten minste gelijkwaardig Nederlands of buitenlands diploma. (Art. 7.30 van de Wet.) (Zie ook artikel 3 wanneer er sprake is van een buitenlands diploma.)
2. Wanneer een student denkt in aanmerking te komen voor vrijstelling van tentamens, dan kan hiervoor een verzoek ingediend worden bij de examencommissie. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van één of meer tentamens, op grond van een beoordeling van een assessment, of op basis van een akte, diploma, getuigschrift, ervaringscertificaat of ander geschrift, zoals bewijs van behaalde resultaten bij een hbo- of wo-opleiding en/of bestuurlijke activiteiten, waarmee de student kan aantonen reeds aan de vereisten van het tentamen te hebben voldaan. Verleende vrijstellingen worden geregistreerd in het studievoortgangssysteem. In het vrijstellingsbesluit wordt de geldigheidstermijn van de vrijstelling vermeld.
3. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van een minor op basis van het getuigschrift van een geaccrediteerde associate degree-, bachelor- of masteropleiding of een bewijsstuk waaruit blijkt dat de student bij een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding een minor heeft behaald, mits deze minor geen substantiële overlap vertoont met de bacheloropleiding die de student volgt. Vrijstelling op basis van studieresultaten behaald bij een geaccrediteerde associate degree-, bachelor- of masteropleiding kan alleen verleend worden als de student bewijs kan aanleveren waaruit blijkt dat bij deze opleiding voor minimaal 30 studiepunten resultaten zijn behaald (in de postpropedeuse als er sprake is van een bacheloropleiding of het tweede jaar als er sprake is van een associate degree-opleiding) en deze resultaten geen substantiële overlap vertonen met de bacheloropleiding die de student volgt.

De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor indien de student hierom verzoekt en deze mogelijkheid is opgenomen in artikel 16, lid 5.

## **Artikel 7 Versnelling/maatwerk**

1. Elke student die van mening is via een versneld traject de opleiding te kunnen vervolgen en/of voltooien kan hiertoe een onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek moet voorzien zijn van een advies van de studentcoach van de student. Het versnelde programma moet kunnen plaatsvinden binnen de reguliere onderwijsorganisatie van de opleiding.
2. N.v.t.
3. N.v.t.
4. Maatwerktrajecten worden opgesteld in overleg met de studieadviseur en ter goedkeuring overlegd aan de examencommissie.

## **Paragraaf 4 Voorzieningen in verband met studentcoaching, taal, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap**

### **Artikel 8 Studentcoaching**

1. Elke student wordt begeleid door een studentcoach.
2. De student bepaalt in overleg met de studentcoach op welke manier de student zich wil ontwikkelen en op welke wijze de student invulling geeft aan het leerproces.
3. De student overlegt met de studentcoach over de voortgang van het leerproces.
4. De studentcoach voert in de propedeuse begeleidings- en verwijzingsgesprekken met de student. De studentcoach voert in de propedeuse begeleidings- en verwijzingsgesprekken met de student. Van gesprekken die de student voert met de studieadviseur worden gespreksverslagen gemaakt.
5. De student kan een verzoek indienen bij de instituutsdirecteur om door een andere studentcoach begeleid te worden als de student hiervoor argumenten kan aandragen.

### **Artikel 9 Voorzieningen in verband met taal**

1. In de propedeuse kunnen studenten voor wie Nederlands de tweede taal is de examencommissie verzoeken om hen extra tijd toe te kennen voor het maken van toetsen. Toekenning van deze voorziening vindt uitsluitend plaats als studenten kunnen aantonen gebruik te maken van voorzieningen om te komen tot een betere beheersing van het Nederlands.
2. Voor Nederlandse studenten wordt met betrekking tot bevordering van de Nederlandse taalvaardigheid extra ondersteuning ingericht voor studenten die daar behoefte aan hebben. De volgende voorzieningen worden aangeboden: Nederlandstalige schrijfcursussen en taaltoetsen op het studentenportaal.

### **Artikel 10 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking**

1. Studenten met een functiebeperking hebben op grond van de wettelijke bepalingen recht op doeltreffende aanpassingen tenzij deze voor de instelling een onevenredige belasting vormen. (Art.

7.13 van de Wet, art. 2a Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte.) Zie ook <https://fontys.nl/fontyshelpt/Studentenbegeleiding/Bijzondere-omstandigheden.htm>

2. Aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op studieprogramma (inclusief stages), studieroosters, onderwijsvormen, toetsing en leermiddelen.
3. De student die aanspraak wil maken op aanpassingen dient daartoe tijdig een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in (bv. bij een studentendecaan) alvorens te beslissen. Wanneer de examencommissie dit voor het te nemen besluit noodzakelijk acht, kan zij, op basis van geheimhouding, inzage krijgen in de medische verklaring die mogelijk bij een studentendecaan beschikbaar is mits de student heeft aangegeven hier geen bezwaar tegen te hebben.  
De examencommissie besluit binnen vier werkweken na ontvangst van het verzoek, tenzij een verzoek nader onderzoek vergt. In dat geval wordt de student uitsluitend gegeven wanneer duidelijkheid omtrent het verzoek kan worden gegeven.
4. Bij een langdurige of chronische functiebeperking is het verzoek slechts eenmaal voor de hele studie nodig, in andere gevallen per toetsperiode of per studiejaar. In de toekenning van de voorzieningen kan de examencommissie bepalen dat de toegekende voorzieningen gelden voor de hele studie of dat de student jaarlijks in overleg met de studentcoach nagaat of de voorzieningen nog toereikend zijn.
5. Aan het begin van elk studiejaar informeert de opleiding de studenten over de mogelijkheden voor bijzondere voorzieningen. De student wordt gewezen op de mogelijkheid om een studentendecaan te raadplegen.

#### **Artikel 11 Bestuurlijke activiteiten**

1. Een student kan bestuurlijke activiteiten inbrengen in het portfolio. De student dient daarbij in overleg met de studentcoach aan te geven hoe deze bestuurlijke activiteiten kunnen bijdragen aan het verwerven van één of meerdere competenties van de opleiding.
2. Bestuurlijke activiteiten voor oc, imr, cmr, studieverenigingen, studentenverenigingen en het participeren in commissies binnen Fontys kunnen worden vermeld op het diplomasupplement. De student vraagt de vermelding zelf minimaal 8 weken voorafgaand aan de *diploma-uitreiking* aan, via de onderwijsadministratie van de opleiding, [hrmtilburg@fontys.nl](mailto:hrmtilburg@fontys.nl) / [hrmeindhoven@fontys.nl](mailto:hrmeindhoven@fontys.nl). Het Centrum voor Medezeggenschap kan op verzoek van de opleiding van de student bevestigen dat de student bestuurlijk actief is geweest voor de cmr. Voor bestuurlijke activiteiten die zijn verricht voor oc of imr kan de opleiding bevestiging vragen bij de betreffende oc of imr.
3. Wanneer een student van mening is met bestuurlijke activiteiten te hebben laten zien te beschikken over kennis, inzicht en/of vaardigheden die worden getoetst via toetsen, dan kan op grond van deze bestuurlijke activiteiten vrijstelling aangevraagd worden bij de examencommissie.
4. Financiële ondersteuning vanwege bestuurlijke activiteiten is geregeld in de Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies, de Regeling Bestuursbeurzen en de Regeling Vergoeding commissies en stuurgroepen.

#### **Artikel 12 Topsport - Studentondernemerschap**

1. Studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend, kunnen aanspraak maken op voorzieningen uit de Topsportregeling. Voorzieningen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage moeten aangevraagd worden bij de examencommissie op advies van de studieadviseur.  
Voor studenten met een topsportstatus kan het uitbrengen van het studieadvies worden uitgesteld. (Zie artikel 32.)
2. Studenten die in aanmerking komen voor de Studentondernemersregeling kunnen bij de examencommissie o.a. voorzieningen vragen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage. Deze voorzieningen moeten aangevraagd worden bij de examencommissie op advies van de studieadviseur, Voor studenten met een ondernemersstatus kan het uitbrengen van een studieadvies worden uitgesteld. (Zie artikel 32.)

### **Paragraaf 5 Inhoud opleiding**

#### **Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten**

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het opleidingsprofiel is te vinden op de site van de opleiding, [www.fontys.nl/hrmenpsychologie](http://www.fontys.nl/hrmenpsychologie)

Kwalificaties waaraan de student moet voldoen, zijn, in termen van competenties, beschreven in het opleidingsprofiel.

2. De opleiding kent geen afstudeerrichtingen.
3. De grondslag van de opleiding is opgenomen in het opleidingenregister.
4. Voor de opleiding zijn geen specifieke beroepsvereisten.

#### **Artikel 14 Indeling opleiding**

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. Een bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar en bestaat uit een major en een minor. De major omvat 210 studiepunten. De minor omvat 30 studiepunten.
- 3 N.v.t.

#### **Artikel 15 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten**

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. In het overzicht opgenomen in bijlage 1 is de verdeling van studiepunten vermeld.
3. N.v.t.
4. N.v.t.

#### **Artikel 16 Inhoud minors en andere speciale programma's**

1. De student is vrij om te kiezen voor een opleidingsminor, een Fontysbrede of een externe minor, mits deze minor geen overlap vertoont met het programma van de major (zie ook lid 2).  
Fontys HRM en Psychologie biedt de volgende Fontysbrede minoren aan:
  - Performance Coaching en Training;
  - Psychologie voor Young Professionals;
  - Your Future Work;
  - Re-integratie en Talentcoaching;
  - Filosofie en Ethiek.
2. De student die een buitenlandminor of een externe minor wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor de persoonlijke invulling van deze minor. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. De minor is in het derde studiejaar gepositioneerd.
3. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op de minorportal van Fontys of in de minorregeling.
4. Studenten hebben de mogelijkheid een minor te volgen boven op de reguliere opleiding van 240 studiepunten. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:
  - De student studeert nominaal
  - De studentcoach verwacht dat de student in staat is zonder vertraging de opleiding af te ronden
  - De student dient onderbouwd toestemming te vragen aan de examencommissieEen met succes afgeronde extra minor wordt vermeld in het diplomasupplement.
5. Het doorstroomprogramma Fontys Empower kan gevolgd worden door studenten die zijn vastgelopen in hun studie. Het programma heeft een studielast ter waarde van 30 studiepunten. De regeling van dit doorstroomprogramma is te vinden op de portal van Pulsed:  
De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor, indien de student hiervoor een vrijstellingsverzoek indient bij de examencommissie van de opleiding waar de student staat ingeschreven, tenzij de opleiding geen minor bevat.

#### **Artikel 17 Onderwijsactiviteiten - onderwijsleeromgeving**

1. Hieronder is een overzicht opgenomen van de onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden. Het onderwijs is opgenomen in de online onderwijsleeromgeving.  
<https://connect.fontys.nl/instituten/fhhrmenp/hrm/Paginas/HRM-voltijd-jaar-1.aspx>
2. De onderwijsactiviteiten van de minors staan beschreven in de minorregelingen. De minorregelingen van Fontysbrede minors zijn te vinden via de website. De minorregelingen van opleidingsminors zijn opgenomen als bijlage bij deze OER.
3. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.

4. Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de propedeuse van de opleiding heeft behaald. De examencommissie kan een student die de propedeuse nog niet behaald heeft toegang tot de postpropedeuse verlenen. (Art. 7.30 van de Wet.)
5. Aanmelding voor onderwijsactiviteiten is niet vereist.
6. Het lesrooster wordt bekend gemaakt via de portal uiterlijk 3 weken voor aanvang van de onderwijsperiode.
7. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid, dan kan een student die in aanmerking komt voor de Topsportregeling of de Studentondernemersregeling verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 12).

### **Artikel 18 – Evaluatie van het onderwijs**

Het onderwijs in de opleiding wordt geëvalueerd volgens het evaluatieprotocol van de opleiding dat te vinden is op de [online leeromgeving](#).

## **Paragraaf 6 Toetsen, bewijsmateriaal, beoordelen en studievoortgang**

### **Artikel 19 Toetsvormen - bewijsmateriaal**

1. Een tentamen bestaat uit/kan bestaan uit:
  - a. één of meerdere verplichte (deel)toetsen;
  - b. vrij te verzamelen bewijsmateriaal dat tijdens een (portfolio-)assessment wordt beoordeeld;
  - c. een combinatie van a en b.
2. Toetsen worden schriftelijk of mondeling afgenomen of op een gecombineerde manier (bv. product en presentatie/gesprek).
3. Een mondelinge toets (waaronder een assessment) wordt afgelegd bij ten minste twee examinatoren. Bij een mondelinge toets wordt altijd een verslag van de toets gemaakt, op een daarvoor ontwikkeld beoordelingsformulier, zodat ook achteraf de kwaliteit van de beoordeling van de toets kan worden beoordeeld. Eén examinator is toegestaan, na instemming van de examencommissie én bij een verklaring van geen bezwaar van de student. Een mondelinge toets is openbaar. Belangstellenden die de mondelinge toets als toehoorder wensen bij te wonen, dienen daarvoor echter minimaal twee weken van tevoren een verzoek in bij de examinator(en). De examinator informeert de student die getoetst wordt. Als de student aangeeft hier bezwaar tegen te hebben wordt het verzoek om de mondelinge toets als toehoorder bij te wonen in elk geval afgewezen. De examinator beslist gemotiveerd bij afwijzing. Wanneer de examencommissie een extra, mondelinge, toetsgelegenheid aanbiedt ter vervanging van een reguliere toets, dan wordt deze toets altijd afgenomen en beoordeeld door twee examinatoren.
4. Indien een tentamen bestaat uit de beoordeling van vrij te verzamelen bewijsmateriaal dan biedt de opleiding de student de mogelijkheid om bewijsmateriaal te verzamelen en hiervoor feedback te vragen aan examinatoren, externe deskundigen en/of peers. De eisen waaraan het bewijsmateriaal dient te voldoen zijn beschreven in bijlage 2 van deze OER.

### **Artikel 20 Toetsen en beoordelen**

1. Voor elke toets wijst de examencommissie één of meer examinatoren aan. Een examinator kan ook een deskundige van buiten de instelling zijn.
2. De toetsing van minors is beschreven in de minorregeling. Door de examinator van de minor wordt vastgesteld of de toetsen zijn behaald. De examencommissie van het penvoerend instituut, dat de minor aanbiedt, stelt vast of de student de minor heeft behaald en zorgt ervoor dat de student een certificaat ontvangt voor de behaalde minor. Het resultaat van de minor wordt doorgegeven aan de onderwijsadministraties van de opleidingen waar de studenten staan ingeschreven.

### **Artikel 21 Inhoud toets, tijdsduur toets, en hulpmiddelen toets en toetsrooster**

1. De inhoud van de toets, waaronder de leerdoelen, staat beschreven in de [online onderwijsleeromgeving](#) en is uiterlijk 3 weken voorafgaand aan de toets beschikbaar voor studenten.
2. De examinator bepaalt de voor het afleggen van de toets beschikbare tijdsduur en de hulpmiddelen waarvan de student tijdens het afleggen van de toets gebruik kan maken, binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld, en vermeldt dit op de toetsopgaven.
3. Het toetsrooster wordt bekend gemaakt via de [online onderwijsleeromgeving](#) uiterlijk 3 weken voor aanvang van de betreffende toetsperiode.

## **Artikel 22 Aanmelding toetsen**

1. Aanmelding voor toetsen is niet vereist. De student die een voldoende wil herkansen dient zich wel aan te melden voor deelname aan de toets (zie art. 28 lid 1).
2. Een student die niet heeft gehandeld conform de beschreven aanmeldingsprocedure kan niet deelnemen aan de toets.

## **Artikel 23 Legitimatie bij toetsen**

De student legitimeert zich bij elke toets met behulp van een geldig wettelijk legitimatiebewijs (geen studentenkaart).

## **Artikel 24 Normering toetsen**

1. De opdrachten, opgaven, beoordelingsnormen en beoordelingscriteria worden door de examinatoren vastgesteld binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld. De examinerator neemt de toets af en stelt de uitslag daarvan vast op basis van de vastgestelde beoordelingsnormen en beoordelingscriteria.
2. Indien één en dezelfde toets door meer dan één examinerator wordt afgenomen en de uitkomst daarvan wordt beoordeeld, ziet de examencommissie erop toe, dat de examinatoren deze toets beoordelen aan de hand van dezelfde normen en criteria.

## **Artikel 25 Uitslag toetsing**

1. De uitslag van de toets dient, behoudens uitzonderingen, zoals vastgelegd in de OER, binnen 10 werkdagen na de datum van toetsing aan de student schriftelijk bekend te zijn gemaakt. Bekendmaking van toetsresultaten vindt plaats via de onderwijsadministratie. Bij de bekendmaking van uitslagen wordt de privacy van studenten in acht genomen.
2. De student heeft de mogelijkheid elke beoordeelde toets en de daarbij behorende beoordelingsnormen in te zien en feedback te krijgen op het behaalde resultaat.
3. Inzage vindt plaats volgens de procedure die vermeld staat op de portal van de opleiding.
4. Feedback wordt gegeven volgens onderstaande procedure. In de propedeutische fase en in Hoofdfase 1 krijgt de student mondeling feedback op kennistoetsen tijdens de inzage. Feedback op toetsen van integrale en vaardigheidsvakken, digitaal afgenomen toetsen, toetsen in Hoofdfase 2 en in de Afstudeerfase wordt opgenomen in een daartoe bestemd beoordelingsformulier. Deze feedback wordt door de docent desgevraagd mondeling toegelicht.
5. Minimaal één keer per jaar ontvangt de student een schriftelijk overzicht van de behaalde resultaten, waar rechten aan ontleend kunnen worden. De student kan dit overzicht op diens verzoek ophalen bij de Studentenservicebalie.

## **Artikel 26 Verhinderung van deelname aan toetsen**

1. Indien de student heeft gehandeld conform de in artikel 22 beschreven aanmeldingsprocedure maar door overmacht verhinderd is aan de toets deel te nemen, dit ter beoordeling van de examencommissie, dan kan de student een verzoek indienen om de toets alsnog binnen een te stellen termijn af te leggen.
2. Het verzoek als bedoeld in het voorgaande lid wordt schriftelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, ingediend bij de examencommissie (zie artikel 38, lid 3). De examencommissie beoordeelt en deelt haar beslissing schriftelijk aan betrokkene mede. Indien de beslissing positief is, houdt deze tevens in een opgave van datum, tijdstip en plaats van de nieuwe gelegenheid. Indien de beslissing negatief is, worden de redenen van afwijzing vermeld en wordt de student gewezen op de beroepsmogelijkheid. Belemmering van de studievoortgang en de persoonlijke omstandigheden van de student zijn voor de examencommissie de belangrijkste aspecten waarop het verzoek wordt getoetst.
3. Wanneer een dergelijk verzoek betrekking heeft op een toets binnen een Fontysbrede minor, richt de student dit verzoek tot de examencommissie van het penvoerend instituut dat de minor verzorgt, zoals vermeld in de minorregeling van de minor.
4. Voor studenten die verhinderd zijn van deelname aan toetsen door stage of minor in het buitenland, geldt dat toetsen van vaardigheids- en integrale vakken via een individuele opdracht op locatie (dus in het buitenland) kunnen worden voorbereid. De student levert het toetsproduct op het vastgestelde moment (toetsrooster is hier leidend) via Gradework in. Voor kennistoetsen geldt dat de student waar mogelijk deelneemt aan reguliere toetsmomenten.

## **Artikel 27 Verzoek tot herziening**

1. Wanneer een student het niet eens is met een beoordeling, dan is er de mogelijkheid een verzoek tot herziening van de beoordeling in te dienen bij de examencommissie binnen 4 werkweken na datum van de beoordeling (zie artikel 38, lid 3 van deze OER en artikel 44 van het Studentenstatuut). De examencommissie doet vervolgens uiterlijk binnen 4 werkweken uitspraak.

2. Een student heeft ook de mogelijkheid om binnen 6 kalenderweken na datum van de beoordeling rechtstreeks een beroep in te dienen bij het college van beroep voor de examens via [www.fontys.nl/studentenloket](http://www.fontys.nl/studentenloket) (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut).

### **Artikel 28 Herkansing**

1. Een toets wordt minimaal twee keer per studiejaar aangeboden. Niet deelnemen aan een aangeboden toets geldt als gemiste kans onverlet het gestelde in artikel 26. Een onderdeel waarvoor een voldoende resultaat is behaald mag één keer herkanst worden. Hierbij geldt het hoogste resultaat. De student moet zich hiervoor aanmelden, de procedure rondom aanmelding staat beschreven op de online onderwijsleeromgeving onder Rooster- en toetsinformatie. Bij een herkansing van een onvoldoende geldt ook het hoogste resultaat. Studenten hoeven zich niet aan te melden voor de herkansing van een toets waarvoor een onvoldoende is behaald. Voor onderstaande toetsen kan de herkansing mogelijk pas in het volgende studiejaar plaatsvinden:
  - praktijkopdracht (stage) wanneer deze niet meer in hetzelfde jaar kan worden herkanst;
  - overige toetsen die in de aard en/of tijdsplanning van de opdracht of het onderzoek gelegen zijn
2. Er worden minimaal twee toetsgelegenheden aangeboden over de onderwezen lesstof. Na deze twee mogelijkheden kan de voor de toets te bestuderen stof aangepast zijn op basis van de lesstof die in het lesblok voorafgaand aan de toets is aangeboden. De actuele stof die getoetst wordt is te vinden via [online onderwijsleeromgeving](#).
3. Indien een tentamen bestaat uit de beoordeling van vrij te verzamelen bewijsmateriaal dan biedt de opleiding de student de volgende mogelijkheid om bewijsmateriaal te verbeteren of aan te vullen. Informatie hierover is te vinden in bijlage 2 bij deze OER.

### **Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten - bewijsmateriaal**

1. De geldigheidsduur van behaalde deelttoetsen is 4 jaar  
De geldigheidsduur van bewijsmateriaal is 4 jaar  
Behaalde tentamenresultaten kunnen alleen vervallen als de kennis, het inzicht en de vaardigheden waar deze tentamens betrekking op hebben aantoonbaar verouderd is/zijn. Kennis, inzicht en vaardigheden die langer dan 10 jaar geleden zijn beoordeeld zijn kennelijk aantoonbaar verouderd. De geldigheidsduur van behaalde tentamens is: 10 jaar  
De examencommissie heeft de mogelijkheid om deze termijn te verlengen.
2. In geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in de Regeling Profileringsfonds wordt de geldigheidsduur van tentamens ten minste verlengd met de duur van de op basis van deze regeling toegekende ondersteuning.
3. Indien er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding kan hieronder aangegeven worden hoe deze termijn beperkt wordt, hetzij in het schriftelijk besluit aan de student, hetzij door opname in de OER, indien dit geldt voor een cohort.

### **Artikel 30 Afstudeerproducten - Kennisbank**

Indien tijdens de opleiding afstudeerproducten opgeleverd worden die opgenomen kunnen worden in de kennisbank, dan dienen deze producten digitaal, in één document, aangeleverd te worden, zodat dit document kan worden opgenomen in één of meerdere digitale kennisbank(en). Bij aanlevering van dit document voegt de student het ondertekende 'Toestemmingsformulier tot opname en beschikbaarstelling afstudeerproduct(en) in digitale kennisbank' bij. Hiermee geeft de student toestemming tot opname van het (de) afstudeerproduct(en) in de kennisbank en tot beschikbaarstelling voor potentiële gebruikers binnen en buiten de hogeschool.

Student en/of opdrachtgever/stagebiedende organisatie kunnen bij het aanleveren van het (de) digitale afstudeerproduct(en) aangeven niet akkoord te gaan met opname in de kennisbank.

### **Artikel 31 Studievoortgang**

De resultaten van toetsen worden, onder verantwoordelijkheid van de opleiding, geregistreerd in de onderwijsadministratie.

### **Artikel 32 Studieadvies**

1. In het eerste jaar van inschrijving in de propedeutische fase van een bacheloropleiding wordt, voor zover mogelijk voor aanvang van het tweede semester, de student geïnformeerd over de studievoortgang. Indien de studievoortgang onvoldoende is ontvangt de student een schriftelijke waarschuwing dat bij voortdurende onvoldoende studievoortgang een bindend negatief studieadvies verstrekt zal worden. In de waarschuwing wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen de student de behaalde studieresultaten moet hebben verbeterd en de mogelijkheden die een opleiding daartoe biedt. (Art. 7.8b van de Wet.)  
De student die op dat moment nog geen waarschuwing heeft ontvangen kan ook op een later moment in het eerste jaar alsnog nog een waarschuwing ontvangen, als op dat moment alsnog achterstand is opgelopen, waarbij de student een termijn krijgt om de studieresultaten te verbeteren.

De student krijgt een waarschuwing in onderstaande gevallen: de student heeft op het moment van de waarschuwing niet alle toetsen behaald.

2. De opleiding verstrekt aan elke student voor het eind van diens eerste jaar van inschrijving (12 maanden) in de propedeuse een schriftelijk studieadvies. Naast een advies over het al dan niet voortzetten van de opleiding, kan het advies ook betrekking hebben op de te volgen afstudeerrichting. Aan het studieadvies kan een afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies). Dit betekent dat de inschrijving van de student in de desbetreffende opleiding wordt beëindigd en dat de student zich niet opnieuw kan inschrijven bij dezelfde opleiding.
3. Het studieadvies is gebaseerd op de studieresultaten van de propedeuse. De examencommissie adviseert de instituutdirecteur over het uit te brengen studieadvies. Bij het studieadvies wordt rekening gehouden met bijzondere omstandigheden van de student. De student dient bijzondere omstandigheden te melden bij de studentcoach of een studentendecaan zodra deze omstandigheden zich voordoen. Wanneer de student omstandigheden te laat meldt, dan onderzoekt de examencommissie of het verschoonbaar was dat de student deze omstandigheden te laat heeft gemeld. Het beoefenen van topsport door studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals beschreven in de Topsportregeling wordt gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld. Voor deze studenten is een minimaal aantal studiepunten vastgesteld dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen. Het uitoefenen van een eigen onderneming door studentondernemers aan wie een studentondernemerstatus is toegekend, zoals bedoeld in de Fontys Studentondernemersregeling, wordt eveneens gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld. Voor studentondernemers kan een minimaal aantal studiepunten vastgesteld worden dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen. (Zie ook lid 4 van dit artikel.)
4. De student krijgt aan het einde van het eerste jaar een positief studieadvies als de student 50 studiepunten heeft behaald. Van deze 50 studiepunten moeten de studiepunten van alle integrale leerlijnen (4 opdrachten, 20 studiepunten) deel uitmaken. De student krijgt aan het einde van het eerste jaar een bindend negatief studieadvies als de student niet aan de norm voor het positief studieadvies voldoet. Wanneer het studieadvies wordt uitgesteld (als bedoeld in lid 5 van dit artikel), dan wordt het positieve studieadvies of bindend negatief studieadvies uitgebracht aan het einde van het tweede jaar, op grond van de hiervoor genoemde norm. Voor een student aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel geldt dat de student minimaal 45 studiepunten behaald moet hebben, om in aanmerking te komen voor uitstel van het studieadvies. Voor een studentondernemer zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel geldt dat de student minimaal 45 studiepunten behaald moet hebben, om in aanmerking te komen voor uitstel van het studieadvies.
5. Wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel die mogelijk invloed hebben gehad op de behaalde studieresultaten van de student, dan kan het uitbrengen van een studieadvies uitgesteld worden tot aan het eind van het tweede jaar van inschrijving of tot aan het eind van een kortere termijn. Aan het eind van het tweede jaar of de kortere termijn wordt dan opnieuw bekeken of de student heeft voldaan aan de criteria voor een positief studieadvies als bedoeld in lid 4.
6. Aan studenten die te kennen geven dat zij zich uitschrijven tijdens het eerste jaar van inschrijving wordt door de directeur een waarschuwing meegegeven als verwacht wordt dat de student mogelijk niet geschikt is voor de opleiding. De directeur wint hiervoor advies in bij de examencommissie. Tevens wordt vastgelegd hoeveel maanden inschrijving de student nog heeft voordat een studieadvies wordt uitgebracht, wanneer de student zich op een later tijdstip weer voor dezelfde opleiding zou willen inschrijven. (Zie ook artikel 35.)

### **Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies**

1. Indien de opleiding een bindend negatief studieadvies wil uitbrengen, kan dat alleen als de opleiding voorzieningen heeft getroffen die onder meer rekening houden met de persoonlijke omstandigheden van de student en die gericht zijn op het waarborgen van een goede studievoortgang.
2. Het bindend negatief studieadvies geldt voor de termijn van 5 jaar.
3. Op verzoek van de student kan de instituutdirecteur deze termijn wijzigen of bepalen dat inschrijving toch weer mogelijk is ondanks het eerder verstrekte bindend negatief advies, zoals bedoeld in art. 7.8b lid 5 van de Wet.
4. Een bindend negatief advies heeft betrekking op de voltijdse, deeltijdse en duale vorm van de betreffende opleiding, tenzij in het advies anders is aangegeven.
5. In elk bindend negatief studieadvies wordt uitdrukkelijk vermeld dat het bindend negatief studieadvies uitsluitend betrekking heeft op de genoemde opleiding. Aan elk bindend negatief studieadvies wordt

bij wijze van advies een verwijzing toegevoegd, hetzij naar een andere opleiding, hetzij naar de decaan of naar de studiekeuzeadviseur.

## Paragraaf 7 Afsluiting opleiding

### Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement

1. Het examen, van de propedeuse of de opleiding, is behaald, zodra de student alle onderwijseenheden, behorende tot de propedeuse of de opleiding, zoals vermeld in artikel 15, heeft behaald. (Art. 7.10 van de Wet.)
2. Bij de opleiding worden op de volgende momenten getuigschriften verstrekt:
  - na het behalen van het propedeutisch examen;
  - na het behalen van het afsluitend examen van de opleiding.
3. Het getuigschrift wordt slechts afgegeven nadat is vastgesteld dat de student ingeschreven staat en het collegegeld van alle inschrijvingsjaren is betaald. (Art. 7.11 van de Wet.)
4. Nadat het examen is behaald, reikt de examencommissie het getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt gedateerd op de datum van de laatste onderwijsactiviteit (toets of tentamen) van de student. Bij het getuigschrift van de opleiding wordt een diplomasupplement uitgereikt. Op het diplomasupplement kunnen bestuurlijke activiteiten vermeld worden (zie artikel 11). Ook kunnen studenten die lid zijn geweest van het college van beroep voor de examens dit laten vermelden op het diplomasupplement.

De examencommissie stelt binnen maximaal 8 kalenderweken na de laatste onderwijsactiviteit van de student (toets of tentamen) vast dat de student geslaagd is.

Indien de student wenst dat het getuigschrift op een later tijdstip gedateerd wordt dient de student het afronden van de laatste activiteit (toets of tentamen) uit te stellen.

5. Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, de (plaatsvervangend) secretaris, de geëxamineerde en indien van toepassing door een (externe) deskundige. (Art. 7.11 van de Wet.) Bij het examen van de opleiding verleent de examencommissie tevens namens het instellingsbestuur de graad van de opleiding. Voor het examen van de opleiding wordt de graad Bachelor of Arts verleend.
6. De uitreiking van het getuigschrift vindt plaats op een door de opleiding te bepalen tijdstip.
7. De student krijgt het judicium 'cum laude' vermeld op zijn getuigschrift op basis van meer dan gewone prestaties. De student krijgt het judicium 'cum laude' indien de student heeft voldaan aan de volgende eisen:
  - de student heeft een gemiddeld cijfer voor de toetsen van een 8,00 of hoger;
  - geen van de cijfers is lager dan 7,00;
  - genoemde cijfers hebben betrekking op de Afstudeerfase en individuele toetsen in het majorgedeelte van Hoofdphase 2;
  - de cijfers zijn behaald zonder herkansing;
  - de student studeert af in de hiervoor gestelde nominale studietijd of sneller.
8. Het college van bestuur meldt aan DUO welke student het afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

### Artikel 35 Verklaring bij vertrek

1. Aan elke student die meldt de inschrijving te beëindigen zonder het afsluitend examen van de opleiding te hebben afgerond, wordt een gesprek aangeboden.
2. Op verzoek van de student kan een verklaring meegegeven worden met reeds behaalde resultaten. (Art. 7.11 van de Wet.)
3. In de verklaring wordt vermeld dat behaalde tentamenresultaten in principe tien jaar geldig zijn. In de verklaring kan een voorbehoud gemaakt worden voor het geval er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding. (Zie ook artikel 29.)

### Artikel 36 Doorstroom

Voor de bachelor opleiding HRM zijn specifieke afspraken gemaakt met Tilburg University (TiU) voor een goede doorstroom naar de universitaire masteropleidingen Management of Cultural Diversity, Human Resource Studies en Organizational Studies. Om in aanmerking te komen voor één van deze programma's, die directe doorstroom naar deze masteropleiding mogelijk maken, dienen studenten te voldoen aan toelatingscriteria zoals vermeld in de regeling van het doorstroomprogramma, te vinden via de online onderwijsleeromgeving.

De uiteindelijke selectie geschiedt door minimaal twee docenten van de opleiding. Inschrijftermijn en procedure worden gepubliceerd via de portal. Studenten die dit programma volgen kiezen geen andere minor of keuzeprogramma.



## Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude

### Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude

1. Indien er sprake is van een onregelmatigheid rondom een toets, waardoor de examencommissie niet kan instaan voor de kwaliteit van de toets en een eventueel toetsresultaat dan kan de examencommissie besluiten dat de toets niet wordt nagekeken, dan wel een toetsresultaat ongeldig wordt verklaard. Daarbij ziet de examencommissie erop toe dat studenten die door een dergelijk besluit getroffen zijn op korte termijn een nieuwe toetsmogelijkheid aangeboden krijgen.
2. Indien een student zich ten aanzien van (een onderdeel van) het examen aan een onregelmatigheid (hieronder wordt verstaan een afwijking van voorgeschreven regels of algemeen geldende gedragsregels) of fraude schuldig heeft gemaakt, kan de examencommissie bepalen dat aan die student het recht wordt ontnomen één of meer toetsen van de opleiding af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen periode van ten hoogste één jaar.  
Elk handelen in strijd met de regels die zijn vastgesteld rondom toetsing worden beschouwd als fraude in de zin van dit artikel.  
Indien de toets al was beoordeeld wordt het resultaat ongeldig verklaard.
3. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving van betrokkene definitief te beëindigen. (Art. 7.12b van de Wet.)
4. Indien de onregelmatigheid of fraude pas na afloop van het examen wordt ontdekt kan de examencommissie de student het getuigschrift van de opleiding onthouden of terugvorderen en kan zij bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toets of een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.
5. Alvorens een beslissing te nemen, hoort de examencommissie de student en eventuele belanghebbenden. Van dit horen wordt een verslag gemaakt, waarvan de student een kopie ontvangt. De examencommissie deelt haar beslissing onverwijld mede aan de student, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens wordt de beroepsmogelijkheid voor de student aangegeven.
6. De examencommissie maakt van de beslissing en van de feiten waarop deze steunt, een rapport op.

## Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid

### Artikel 38 – Examencommissie

1. Door de instituutsdirecteur wordt voor elke opleiding (of groep van opleidingen) een examencommissie ingesteld.
2. De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie zijn vastgelegd in de Wet. (Art. 7.12, 7.12b en 7.12c van de Wet.) Dit zijn o.a. de volgende taken en verantwoordelijkheden:
  - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van toetsing;
  - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom toetsen en examens;
  - het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student het examen behaald heeft;
  - het uitreiken van het getuigschrift en het diplomasupplement;
  - het vaststellen van alternatieve trajecten;
  - het oordelen over verzoeken om vrijstelling, verzoeken tot herziening, verzoeken om speciale voorzieningen en verzoeken om een extra herkansing toe te kennen;
  - het bepalen dat een tentamen op een andere manier wordt afgelegd, dan bepaald in de OER;
  - het goedkeuren van de invulling van een buitenlandminor of een externe minor;
  - het uitbrengen van een advies aan de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.De samenstelling van de examencommissie is opgenomen in de bijlage Samenstelling examencommissie.
3. Een verzoek aan de examencommissie kan ingediend worden volgens de procedure vermeld op de [online onderwijs leeromgeving van de opleiding](#) (zie ook artikel 26 lid 2 en artikel 27).

### Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid

Een student die het niet eens is met een besluit van de examencommissie heeft de mogelijkheid om binnen zes kalenderweken na datum van het besluit beroep aan te tekenen bij het college van beroep voor de examens via [www.fontys.nl/studentenloket](http://www.fontys.nl/studentenloket) (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut). (Art. 7.61 van de Wet.)

Voor hulp bij het instellen van beroep kan een student zich wenden tot het studentendecanaat. ([iStudent@fontys.nl](mailto:iStudent@fontys.nl)).

## **Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule**

### **Artikel 40 Bewaring**

1. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van verslagen van vergaderingen van de examencommissie en besluiten van de examencommissie voor een periode van zeven jaar.
2. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van door haar afgegeven verklaringen, waaronder verklaringen van behaalde resultaten van studenten die zonder getuigschrift de opleiding verlaten, voor een periode van tien jaar.
3. De examencommissie draagt er zorg voor dat van elke student de volgende gegevens gedurende 50 jaar bewaard blijven in het archief van de instelling.
  - gegevens over het behaald hebben van een propedeutisch getuigschrift en/of een getuigschrift hoger beroepsonderwijs en bijbehorende cijferlijsten.
4. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van toetsen/opdrachten, beoordelingscriteria, normering, cesuur, toetsmatrijzen en toetsanalyses voor een periode van zeven jaar.
5. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van de door examinatoren opgestelde en ondertekende lijsten met behaalde resultaten voor een periode van tien jaar.
6. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat alle gemaakte eindwerken (scripties, werkstukken, assessments, toetsen, etc.) inclusief beoordelingen, waarmee studenten aantonen alle aspecten van het eindniveau te beheersen, worden bewaard gedurende een periode van zeven jaar na beoordeling.
7. Ten behoeve van de externe beoordeling van de opleiding in het kader van de accreditatie zorgt de instituutsdirecteur voor de bewaring van een representatieve set van toetsen, inclusief beoordelingen, voor een periode van twee jaar na beoordeling.
8. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat door de student gemaakte werken (schriftelijk en niet-schriftelijk, inclusief digitale werken) inclusief beoordelingen, met uitzondering van werken behorend tot de representatieve set of eindwerken, worden vernietigd of teruggegeven aan de student na het verstrijken van ten minste zes maanden na de bekendmaking van de beoordeling. Deze termijn wordt verlengd indien dat nodig is in verband met een beroepsprocedure.

### **Artikel 41 Hardheidsclausule**

1. De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet. Om te bepalen of de hardheidsclausule toegepast moet worden weegt de examencommissie de belangen van de student en die van de opleiding. Voor gevallen waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.
2. De student richt daartoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie conform het gestelde in artikel 44 van het Studentenstatuut. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid.

## **Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen**

### **Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel**

1. De OER is van toepassing op alle studenten die aan de betreffende opleiding staan ingeschreven in het studiejaar 2022-2023, tenzij hieronder anders aangegeven.
2. Het algemene deel van deze regeling en wijziging hiervan worden vastgesteld door het college van bestuur, nadat de studentengeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad daarmee heeft ingestemd. Oc's worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen aan de cmr. Op basis van dit algemene deel van de OER wordt voor elke opleiding een opleidingsspecifiek deel van de OER opgesteld dat ter advisering wordt voorgelegd aan de examencommissie en ter advisering/instemming aan de (gemeenschappelijke) oc en de imr. De (gemeenschappelijke) oc brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de imr. De imr brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de (gemeenschappelijke) oc. Vaststelling en wijziging van het opleidingsspecifieke deel van de OER geschieden op voorstel van de opleiding en behoeven de instemming van de studentenfractie van de bevoegde imr en de (gemeenschappelijke) oc. (Zie art. 10.3c, 10.20 en 7.13 van de Wet.)

3. De tekst van de OER kan aangepast worden indien wijziging(en) in de organisatie of organisatieonderdelen daar aanleiding toe geeft/geven, rekening houdend met hetgeen in lid 4 is beschreven. Bij een tussentijdse wijziging wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in lid 2.
4. Indien door tussentijdse wijziging van de regeling de belangen van individuele studenten worden geschaad, kan de student een schriftelijk onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie tegen toepassing van de betreffende wijziging van de regeling. De examencommissie onderzoekt het verzoek en motiveert in haar uitspraak de afweging tussen het individuele belang van de student en het belang van de kwaliteit van de opleiding.
5. De instituutsdirecteur stelt vóór 1 juni voorafgaand aan het studiejaar het opleidings specifieke deel van de OER vast voor het studiejaar dat op 1 september van start gaat en draagt er zorg voor dat het opleidings specifieke deel van deze regeling en elke wijziging daarvan worden gepubliceerd door terinzagelegging bij het opleidingssecretariaat en plaatsing op de website.
6. De citeertitel van de OER van de opleiding is OER HRM Voltijd 2022 - 2023

#### **Artikel 43 Overgangsbepalingen**

Bij een grondige wijziging van de opleiding wordt de volgende overgangsregeling getroffen.

Na het laatste reguliere aanbod van het 'oude' onderwijs en de daarbij behorende toets, wordt de betreffende toets nog tweemaal als herkansing aangeboden. Daarna wordt bepaald welke toets uit het 'nieuwe' onderwijs een student moet afleggen ter vervanging van het 'oude' onderdeel.

#### **Artikel 44 Onvoorziene gevallen**

In gevallen waarin het opleidings specifieke deel van de OER niet voorziet beslist de examencommissie, tenzij het gaat om onderwerpen die behoren tot de bevoegdheid van de instituutsdirecteur.

## **B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten**

### 1. Opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs

Informatie over de opzet, de organisatie en de uitvoering van het onderwijs is te vinden op de volgende plaatsen:

- *de digitale studiegids van de opleiding*
- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)

### 2. Studentenvoorzieningen

Informatie over studentenvoorzieningen is te vinden op de volgende plaatsen:

- het instellingsdeel van het Studentenstatuut van Fontys
- de website van Fontys, waaronder Fontys helpt
- de website van Fontys Study Abroad
- *de digitale studiegids van de opleiding*

### 3. Studiebegeleiding

Informatie over studiebegeleiding is te vinden op de volgende plaatsen:

- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)
- *de digitale studiegids van de opleiding*

## **C - Interne klachtenprocedure**

### Artikel 1:

1. Klachten worden behandeld door de directeur in overleg met de leidinggevende van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft.
2. De directeur past daarbij hoor en wederhoor toe.

### Artikel 2:

De student heeft het recht om in plaats van bij de directeur een klacht in te dienen bij het College van Bestuur, zoals beschreven in artikel 47 van het Studentenstatuut.

## **Opbouw curriculum HRM voltijd (vto) studiejaar 2022 -2023**

### **Algemeen**

Het hieronder gestelde geldt voor cohort 2022. Voor cohort 2021 geldt de OER van bijbehorend studiejaar, voor wat betreft het curriculum in de P-fase. Het hieronder gestelde met betrekking tot Hoofdphase 1 geldt ook voor cohort 2021. Studenten die toetsen uit oudere curricula hebben openstaan, dienen de in deze bijlage beschreven toetsen te doen, tenzij anders bepaald in een hiertoe opgesteld transitie-schema, de OER en / of met toestemming van de examencommissie (zie artikel 22, lid 1 van de OER).

Voor studenten die studievertraging oplopen en die reeds een deel van een oud curriculum hebben gevolgd en in dezelfde fase een deel van het nieuwe curriculum willen volgen, alsmede voor studenten die willen overstappen van de voltijd opleiding naar de deeltijd opleiding (of andersom), kan in overleg met de studieadviseur een maatwerktraject worden opgesteld, één en ander vast te stellen door de examencommissie.

Er worden in het curriculum vier fasen onderscheiden:

- propedeuse (P, 1<sup>e</sup> leerjaar);
- hoofdphase 1 (H1, 2<sup>e</sup> leerjaar);
- hoofdphase 2 (H2, 3<sup>e</sup> leerjaar);
- afstudeerfase (A, 4<sup>e</sup> leerjaar).

Met ingang van studiejaar 2022 – 2023 wordt gestart met invoering van een nieuw curriculum, te starten met de Propedeutische fase. Elk jaar volgt een nieuwe fase, waarbij in de toekomst (studiejaar 2023 – 2024) geen onderscheid zal worden gemaakt tussen Hoofdphase 1 en 2, maar waarbij de Hoofdphase als één fase wordt beschouwd.

De bachelor HRM onderscheidt de volgende competenties:

1. kennis toepassen
2. professionaliseren
3. methodisch handelen
4. anticiperen
5. samenwerken
6. inleven
7. visie ontwikkelen
8. innoveren

Studiepunten worden gekoppeld aan onderwijseenheden en niet (anders dan impliciet) aan de (aangetoonde) competenties. In de hoofdphase kan de student voor 2 leerroutes kiezen, waarbij competenties worden getoetst d.m.v. een portfolio-assessment. Dit wordt hieronder nader uitgewerkt, alsmede in bijlage 2 bij de OER.

Verder is het curriculum didactisch ingericht grofweg volgens het leerlijnenmodel van De Bie. Dit model onderscheidt de volgende leerlijnen:

- de conceptuele leerlijn;
- de vaardighedenleerlijn;
- de integrale leerlijn;
- de reflectieve leerlijn

In Hoofdphase 1 heeft de opleiding in de toetsing gestreefd naar combinatie van verschillende leerlijnen om de toetsing en het leren van de student meer betekenisvol te laten zijn. Betekenisvol leren en toetsen sluit meer aan bij de daadwerkelijke beroepspraktijk en het beklivingsgehalte is hoger.

## Curriculum vto:

### Propedeuse

Aan de basis van het curriculum ligt (zoals eerder aangegeven) het didactisch model van De Bie (APA). Het Propedeusejaar bestaat uit 4 periodes van 10 weken. In elke periode worden 3 toetsen afgenomen (1 x voor de conceptuele leerlijn, 1 x voor de integrale leerlijn in combinatie met de reflectieve leerlijn, 1 x voor de vaardighedenleerlijn). Aan elke toets zijn 5 studiepunten gekoppeld. Totaal heeft de student in het propedeusejaar 12 toetsen.

Elke periode van 10 weken heeft een thema dat is afgeleid van het Landelijk Opleidingsprofiel HRM 2020.

Periode 1: Wereld van Werk

Periode 2: Matching

Periode 3: Ontwikkelen van talenten

Periode 4: Organiseren van Human Capital

Hieronder wordt per periode beschreven hoe de studiepunten in het propedeusejaar vto worden verdeeld. Daarbij wordt toetstechnisch een combinatie gemaakt tussen de integrale en de reflectieve leerlijn.

Onderwijseenheid:	Studiepunten	Naam toets	Toetsvorm	Beoordelingsschaal
Conceptuele leerlijn	5	Geïntegreerde kennistoets	Schriftelijke toets	1 - 10
Vaardigheidsleerlijn	5	Vaardigheidstoets	Beroepsproduct of -performance	O-V-G-E
Integrale en reflectieve leerlijn	5	Integrale opdracht	Portfolio, beroepsproduct of -performance	O-V-G-E

#### 1. Conceptuele leerlijn:

In de propedeutische fase worden geen vakken aangeboden. Kennisthema's zijn geordend aan de hand van de thema's van elke periode. Deze kennisthema's vormen de Body of Knowledge behorende bij elke periode. Deze Body of Knowledge wordt getoetst met een Kennistoets. De toets wordt beoordeeld met een cijfer (1 – 10).

#### 2. Vaardigheidsleerlijn:

In de vaardigheidsleerlijn wordt de Body of Skills ontwikkeld, die aansluit bij het thema van elke periode. Deze worden met de Skillstoets (vaardigheidstoets) beoordeeld. De toets wordt beoordeeld met een woordbeoordeling (O-V-G-E).

#### 3. Integrale leerlijn:

Elke periode heeft één grote integrale opdracht, die een authentieke beroepsopdracht is, die aansluit bij het thema van elke periode. De beoordeling is een groepsbeoordeling, middels woordbeoordeling (O-V-G-E), Voorwaarde voor individuele toekenning is behalen van individuele reflectie-opdracht.

#### 4. Reflectieve leerlijn:

In het propedeusecurriculum heet deze leerlijn 'Explore your Talent'. Hierin staat de Body of Attitude centraal. Deze leerlijn wordt het gehele jaar aangeboden. De persoonlijke professionele ontwikkeling van de student staat in deze leerlijn centraal. De leerlijn wordt getoetst in combinatie met de toets van de integrale leerlijn, Daartoe bevat de toets van de integrale opdracht altijd een reflectieopdracht, waarbij de student reflecteert op zijn deelname en bijdrage aan het groepsproces en het resultaat van de integrale opdracht. De student dient een relatie te leggen tussen zijn eigen professionele ontwikkeling en inhoud en proces van de integrale opdracht. Het behalen van deze reflectieopdracht (NV-V) is voorwaardelijk voor het individueel toekennen van de studiepunten van de integrale opdracht.

## Hoofdfase 1

Vanaf studiejaar 2022 – 2023 kan de Hoofdfase 1 student kiezen tussen 3 routes:

1. De 'baseline'
2. Het praktijkatelier
3. De International Stream

### 1. De Baseline:

In de baseline volgt de student onderwijs dat voortbouwt op het onderwijs van het oude P-curriculum. De student volgt onderwijseenheden waaraan studiepunten zijn gekoppeld.

Aan de basis van het (ook het oude) curriculum ligt (zoals eerder aangegeven) het didactisch model van De Bie (APA). Vanwege de volgende redenen is ervoor gekozen om verschillende leerlijnen met elkaar te integreren:

- betekenisvol leren en toetsen te bevorderen;
- beoordeeldruk te reduceren;
- verschillende onderdelen van het onderwijs op elkaar af te stemmen.

Het HRM (Human Resource Management) domein is in het oude curriculum uitgedrukt in kerntaken die zijn geordend in 4 taakgebieden/taakvelden (BOZO):

- B: Beoordelen van talenten en competenties;
- O(ntw): Ontwikkelen van talenten en competenties;
- Z: Zorgen voor talenten en competenties;
- O(rg): Organiseren van talenten en competenties.

Zie hiervoor de paragraaf over de visie op het domein uit de kadernotitie. Deze is te vinden op de [portal](#).

Hieronder wordt beschreven hoe de studiepunten in de hoofdfase 1 vto worden verdeeld.

Onderwijs-eenheid	Studie-punten	Naam toets	Toetsvorm	Beoordelings-schaal	Ingangs-eisen
Conceptuele leerlijnen P1 t/m P4	2	P1: (Z) Casemanagement	Schriftelijke kennistoets	1-10	Positief Studieadvies als bedoeld in art. 32, lid 4 van deze OER, of een uitgesteld advies met toestemming van de examen-commissie om aan de hoofdfase te beginnen
	2	P1: (Z) Activering en Participatie	Schriftelijke toets	1-10	
	2	P2: (Or) Arbeidsverhoudingen	Schriftelijke kennistoets	1-10	
	2	P4: (B) Management van Diversiteit	Schriftelijke toets	1-10	
	2	P4: (B) Psychodiagnostiek	Schriftelijke toets	1-10	
Vaardigheids leerlijn P1/P2	3	HRM gesprekken	Video portfolio	1-10	
Vaardigheids leerlijn P1/P2	5	English for business Communication (+ SHRM)	Performance assessment en schriftelijke toets	1-10	
Vaardigheids leerlijn P3	7	Adviesvaardigheden (+ Organisatie- Team- en Leiderschapsontwikkeling)	Adviesgesprek	1-10	
Vaardigheids leerlijn P3/P4	3	Groepsdynamische Interventies	Performance assessment	1-10	
Vaardigheids leerlijn P4	3	Coachen	Performance Assessment	1-10	
Integrale leerlijn P1/P2	14	Zorg-Organiseren: Duurzame Inzetbaarheid (+ Onderzoeksvaardigheden, Veranderkunde)	Onderzoeks- en adviesrapport	1-10	
Integrale leerlijn P3/4	11	Beoordelen-Ontwikkelen: Performancemanagement & Strategisch opleiden	Adviespresentatie en adviesrapport	1-10	
Reflectieve Leerlijn P1/4	4	Develop your Talent	Assessment	1-10	
Totaal	60				

### 1. Conceptuele leerlijn

Het curriculum van Hoofdfase 1 heeft 2 vakken in de conceptuele leerlijn die worden getoetst middels een schriftelijke kennistoets en 3 vakken in de conceptuele leerlijn die worden getoetst middels een schriftelijke toets. Deze worden allen individueel getoetst.

Schriftelijke kennistoetsen worden per vak afgenomen en bestaan uit een toetsbeeld met open vragen  
Het cijfer wordt vastgesteld op 1 decimaal.

### 2. Vaardighedenleerlijn

Het curriculum van hoofdfase 1 bevat 3 toetsen waarin de skillsvakken in de vaardigheidsleerlijn separaat worden getoetst. Deze worden individueel getoetst.

Het curriculum van hoofdfase 1 bevat 2 toetsen waarin skillsvakken in de vaardigheidsleerlijn geïntegreerd worden getoetst met één of meer vakken uit de conceptuele leerlijn. Deze worden individueel beoordeeld.  
In deze leerlijn wordt afgerond op hele cijfers. Het afgeronde cijfer dient minimaal een 6.0 te zijn.

### 3. Integrale leerlijn

Het curriculum van hoofdfase 1 bevat 2 integrale toetsen waarin de integrale leerlijn geïntegreerd wordt getoetst met twee vakken uit de conceptuele leerlijn en in 1 toets ook met een skillsvak uit de vaardigheidsleerlijn. Deze toetsen zijn een groepsproduct dat individueel wordt beoordeeld.

In deze leerlijn wordt afgerond op hele cijfers. Het afgeronde cijfer dient minimaal een 6.0 te zijn.

### 4. Reflectieve leerlijn

Deze leerlijn heet 'Develop your Talent' en wordt het gehele jaar aangeboden. De toets vindt plaats aan het einde van het studiejaar en bestaat uit een individueel assessment van 30 minuten. Cijfer: 1 t/m 10, 4 studiepunten. Beoordeling geschiedt in hele cijfers.

## 2 en 3 : Het Praktijkatelier en de International Stream:

Studenten kunnen in Hoofdfase 1 ook kiezen voor 2 andere leerroutes, nl. die van

2. het Praktijkatelier en
3. de International Stream

In beide routes worden de volledige 60 studiepunten behorende bij Hoofdfase 1 toegekend in een portfolio-assessment. Studiepunten worden toegekend wanneer de competenties van de opleiding op Hoofdfase 1-niveau is aangetoond. Daarbij vindt de volgende weging:

1. kennis toepassen	16
2. professionaliseren	6
3. methodisch handelen	12
4. anticiperen	5
5. samenwerken	6
6. inleven	5
7. visie ontwikkelen	5
8. innoveren	5

Beide routes staan open voor studenten die in het eerste studiejaar hebben voldaan aan de norm zoals beschreven in artikel 32, lid 4 van de OER. Op welke wijze de programma's van zowel het Praktijkatelier als de International Stream zich verhouden tot:

- BOK, BOS en de reflectieve leerlijn van Hoofdfase 1 van de opleiding
- Toetsing van de Propedeusefase en die van Hoofdfase 2
- De didactiek van de rest van de major.

Alsmede:

- Hoe de kwaliteit van het bewijsmateriaal wordt geborgd en beoordeeld
- Hoe dit voldoet aan de VRAAKT-criteria
- Hoe de formatieve toetsing is georganiseerd, opdat de student met goed vertrouwen de summatieve toets kan ingaan?

wordt beschreven in de notitie die als bijlage 2 bij de OER is gevoegd.

Studenten die in Hoofdfase 1 de route Praktijkatelier volgen, werken aan integrale authentieke praktijkopdrachten in de vorm van projecten in de actuele beroepspraktijk.



Studenten die in Hoofdfase 1 de International Stream volgen, werken aan integrale authentieke praktijkopdrachten die een internationale en / of interculturele dimensie hebben en die verankerd zijn in de (internationale) beroepspraktijk

## Hoofdfase 2

In H2 wordt één semester vanuit de opleiding ingevuld, het andere semester volgt de student een minor. De student bepaalt zelf welk semester de student het major- of het minordeel volgt. In het door de opleiding ingevulde semester worden slechts nog een integrale en een ervarings- en reflectieerlijn aangeboden. Relevante Body of Knowledge wordt niet meer geordend volgens het principe BOZO, maar is vraaggestuurd (op basis van vraag vanuit de praktijkplek van de student). De student loopt in dit semester 4 dagen stage per week. Van deze 4 dagen werkt de student gedurende 1 dag aan de integrale opdracht (op de praktijkplek). De andere 3 dagen vult de student in met werkzaamheden volgens afspraak met de praktijkplek.

### 1. Integrale leerlijn

De integrale leerlijn houdt in dat de student op de praktijkplek een adviesopdracht moet uitvoeren. Het advies moet worden gegeven op basis van een op de stageplek uitgevoerd onderzoek. De student wordt geacht hiermee één dag per week op de praktijkplek bezig te zijn. Op één dag in de week is de student op de opleiding en krijgt de student flankerend onderwijs en begeleiding.

De toets bestaat uit drie onderdelen:

- onderzoeksrapport;
- adviespresentatie; presentatie van het op het onderzoek gebaseerde advies;
- interactieve workshop.

De beoordelingen van deze onderdelen worden uitgedrukt in een cijfer (hele cijfers). Alle drie de onderdelen dienen afgesloten te worden met ten minste een 6,0. De cijfers worden gemiddeld in één eindcijfer. De weging voor het eindcijfer is als volgt:

- onderzoeksverslag: 50%;
- presentatie van het op onderzoek gebaseerde advies: 40%;
- interactieve workshop: 10%.

De uiteindelijke beoordeling is individueel en geschiedt in hele cijfers van 1 t/m 10. De student krijgt 12 studiepunten.

Zie de ingangseisen.

Onderwijseenheid	Studiepunten	Naam toets/ Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings schaal	Ingangseisen
Integrale leerlijn	12	Onderzoeksrapport (50%)	Individueel	1 t/m 10	Zie ingangseisen / drempel
		Adviespresentatie (40%)	Individueel	1 t/m 10	
		Interactieve workshop (10%)	Individueel	1 t/m 10	

### 2. Reflectieve leerlijn

In deze leerlijn staat de ontwikkeling van de student tot HRM-professional centraal. Hiertoe verricht de student gedurende drie dagen per week werkzaamheden op zijn praktijkplek die daar in overleg zijn afgesproken. Op één dag in de week heeft de student hierover supervisie met medestudenten. De bij deze leerlijn behorende studiepunten worden aan het einde van het semester uitgekeerd in resp. het stagebeoordelingsgesprek en in het Manage your Talent assessment.

Onderwijseenheid	Studiepunten	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoorde- lingsschaal	Ingangs- eisen
Reflectieve leerlijn supervisie	4	Manage your Talent	Assessment	Individueel	1 t/m 10	Zie ingangs- eisen/ drempel

Onderwijseenheid	Studiepunten	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelingsschaal	Ingangseisen
Reflectieve leerlijn stage	14	Praktijkdossier	Gesprek	Individueel	1 t/m 10	Zie ingangseisen/drempel

### 3. Minor

Daarnaast kiest de vto-student in Hooffase 2 een minor. De student krijgt hiervoor 30 Studiepunten die worden uitgekeerd volgens de minorregeling van het penvoerend instituut.

Voor de bachelor opleiding HRM zijn specifieke afspraken gemaakt met Tilburg University (TiU) voor een goede doorstroom naar de universitaire masteropleiding. Om in aanmerking te komen voor dit programma, dat directe doorstroom naar de masteropleiding Human Resource Studies, Organisational Studies en Management of Cultural Diversity mogelijk maakt, dienen studenten te voldoen aan toelatingscriteria zoals vermeld in de regeling van het doorstroomprogramma, te vinden via de [portal](#).

De uiteindelijke selectie geschiedt door minimaal twee docenten van de opleiding. Inschrijftermijn en procedure worden gepubliceerd via de [portal](#). Studenten die dit programma volgen kiezen geen andere minor of keuzeprogramma. Zie art. 36 van de OER HRM.

#### Afstudeerfase

Ook in de A-fase worden slechts een integrale en een reflectieve leerlijn aangeboden, die afzonderlijk worden getoetst. Zij borgen gezamenlijk de ontwikkeling van alle competenties. In het laatste onderdeel van de opleiding (de zgn. afstudeerzitting) worden ook deze leerlijnen bijeen gebracht. Vandaar dat de naam van de Afstudeerzitting 'Master your Talent' is.

De student loopt gedurende het gehele jaar (40 weken) stage gedurende 4 dagen per week. 2 dagen besteedt de student aan de integrale leerlijn, de andere 2 dagen verricht de student werkzaamheden volgens afspraak op de praktijkplek.

#### 1. Integrale leerlijn

De student heeft de mogelijkheid binnen de integrale leerlijn te kiezen tussen 2 leerroutes. De student onderbouwt na een grondig vooronderzoek tijdens de oriëntatiefase op zijn stage welke route (A of B) de student kiest. De docentbegeleider van de student dient daarmee akkoord te zijn.

Route C is enkel beschikbaar voor studenten die dat als maatwerktraject krijgen aangeboden, bijvoorbeeld vanwege stage in het buitenland voor een deel van het jaar of omdat de student vanwege omstandigheden een aangevangen stage heeft moeten onderbreken. Student dient hiervoor toestemming te hebben van de examencommissie evt. gemandateerd van de coördinator internationalisering.

- A. De onderzoeks- en adviesroute
- B. De ontwerproute
- C. De gecombineerde route.

*Voor de verschillende routes ziet de verdeling van de studiepunten er zo uit.*

#### A. De onderzoeks- en adviesroute

De integrale leerlijn in deze onderzoeks- en adviesroute bestaat uit twee opdrachten:

- Onderzoeksopdracht (HRM4OOP)
- Adviesopdracht (HRM4OADP)

Onderwijseenheid	Studiepunten	Naam toets	Toetsvorm	Beoordelingsschaal	Ingangseisen
Integrale leerlijn: Onderzoeks- en adviesopdracht	15	Onderzoeksopdracht	Onderzoeksrapport	1 t/m 10	Zie Ingangseisen/drempel

	15	Adviesopdracht	Presentatie van het op het onderzoek gebaseerde advies	1 t/m 10	Zie Ingangseisen/ drempel
--	----	----------------	--	----------	------------------------------

De beoordelingen van deze onderdelen worden uitgedrukt in een cijfer (hele cijfers). Beide onderdelen dienen afgesloten te worden met ten minste een 6,0. Beide toetsen zijn individueel.

Binnen deze onderwijseenheid is geen compensatie mogelijk. De student moet alle onderdelen behalen. De hier genoemde toetsvorm geldt voor studenten van cohort 2013 en eerder die IIO in studiejaar 2016 – 2017 als eerste en tweede aanbieding doen. Voor studenten uit eerdere cohorten die IIO als derde en latere aanbieding doen, geldt de OER HRM 2015 – 2016.

#### B. De ontwerproute

De integrale leerlijn in deze ontwerproute bestaat uit twee opdrachten:

- Ontwerpoperdracht van een innovatieve interventie (IIO)
- Test- en evaluatieopdracht van een innovatieve interventie (IITE)

Onderwijseenheid	Studiepunten	Naam toets	Toetsvorm	Beoordelingsschaal	Ingangseisen
Integrale leerlijn: Innovatieve interventie opdracht	15	Innovatieve Interventie Ontwerp (IIO)	Presentatie van het ontwerp	1 t/m 10	Zie Ingangseisen/ drempel
	15	Innovatieve Interventie Test en Evaluatie (IITE)	Rapportage van de test en evaluatie	1 t/m 10	Zie Ingangseisen/ drempel

De beoordelingen van deze onderdelen worden uitgedrukt in een cijfer (hele cijfers). Beide onderdelen dienen afgesloten te worden met ten minste een 6,0. Beide toetsen zijn individueel.

Binnen deze onderwijseenheid is geen compensatie mogelijk. De student moet alle onderdelen behalen.

#### C. De gecombineerde route.

De integrale leerlijn in deze gecombineerde route bestaat uit twee onderwijseenheden:

- Onderzoeks- en adviesopdracht;
- Innovatie- en interventieopdracht.

Onderwijseenheid	Studiepunten	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelingsschaal	Ingangseisen
Integrale leerlijn: Onderzoeks- en adviesopdracht (OAO en OAA)	15	Onderzoeks- en adviesopdracht	Onderzoeksrapport Adviespresentatie	Individueel	1 t/m 10	Zie Ingangseisen/ drempel

De toets bestaat uit twee onderdelen:

- onderzoeksrapport;
- presentatie van het op het onderzoek gebaseerde advies.

De beoordelingen van deze onderdelen worden uitgedrukt in een cijfer (hele cijfers). Beide onderdelen dienen afgesloten te worden met ten minste een 6,0. Beide cijfers worden gemiddeld in één eindcijfer. De weging voor het eindcijfer is als volgt:

- onderzoeksverslag: 70%;
- presentatie: 30%.

Onderwijseenheid	Studiepunten	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelingsschaal	Ingangseisen
Integrale leerlijn: Innovatieve interventie-opdracht (IIO)	15	Innovatie- en interventieopdracht	Performance	Individueel	1 t/m 10	Zie Ingangseisen/drempel

Binnen deze onderwijseenheid is geen compensatie mogelijk. De student moet alle onderdelen behalen.

## 2. Reflectieve leerlijn

In deze leerlijn staat de ontwikkeling van de student tot HRM-professional centraal. Hiertoe verricht de student gedurende circa twee dagen per week werkzaamheden op zijn praktijkplek die daar zijn afgesproken. Op één dag in de week heeft de student begeleide intervisie met medestudenten. De bij deze leerlijn behorende Studiepunten worden aan het einde van het semester uitgekeerd in resp. het stagebeoordelingsgesprek en in Master your Talent (afstudeerzitting).

Onderwijseenheid	Studiepunten	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelingsschaal	Ingangseisen
Reflectieve leerlijn	26	Praktijkdossier	Gesprek	Individueel	1 t/m 10	Zie Ingangseisen/drempel

## 3. Afstudeerzitting

Onderwijseenheid	Studiepunten	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelingsschaal	Ingangseisen
Afstudeerzitting	4	Master your Talent	Mondeling: Presentatie en mondelinge verdediging	Individueel. Beoordeling geschiedt mede door een gecommitteerde uit het werkveld	1 t/m 10	Zie Ingangseisen/drempel

### Ingangseisen / drempel

Gedurende de studie gelden de volgende ingangseisen/drempels:

#### Hoofdfase:

De student heeft voldaan aan de voorwaarden zoals gesteld in Artikel 32 van de OER, die geldt voor zijn cohort.

Voor de route 'Praktijkatelier en International Stream' geldt: er gelden geen nadere eisen. Studenten die voor deze route opteren krijgen na een gesprek wel een advies van de coördinatoren van deze routes.

#### Stage Hoofdfase 2:

- Propedeutisch examen behaald EN
- 51 studiepunten Hoofdfase 1 behaald.

De student kan einde periode 2 van Hoofdfase 1 zich aanmelden voor een buitenlandminor (te starten bij de aanvang van Hoofdfase 2), wanneer de student 21 studiepunten heeft behaald van periode 1 en 2 van Hoofdfase 1. De student kan zich aanmelden voor het volgen van een buitenland minor in het tweede semester van Hoofdfase 2, wanneer de student 42 studiepunten heeft behaald van Hoofdfase 1, inclusief de reflectieve leerlijn. Zie ook art 11 van de OER.

#### Afstudeerfase:

- alle studiepunten behorend bij Propedeuse, Hoofdfase 1 en Hoofdfase 2 behaald.

Afstudeerzitting:

- alle overige 236 studiepunten behaald.

Waar hiervóór is gesteld dat een zeker aantal studiepunten moet zijn behaald, worden vrijstellingen hiervoor daarmee gelijkgesteld.

## **Verantwoordingsnotitie Praktijkatelier, International Stream Fons de Graaf**

### **1. Inleiding:**

In deze notitie wordt de constructie en de toetsing van 2 alternatieve leerroutes voor Hoofdphase 1 uiteengezet en verantwoord.

### **2. Achtergrond:**

HRM-studenten wordt met ingang van september 2021 (cohort 2020) de keuzemogelijkheid geboden om in plaats van de traditionele / reguliere onderwijsroute van H1 te kiezen voor de route Praktijkatelier of de route International Stream. Vanaf studiejaar 2022 – 2023 worden alle drie de routes als gelijkwaardige routes gezien, waaruit de student een keuze kan maken, Vanaf studiejaar 2023 – 2024 wordt er geen onderscheid meer gemaakt tussen Hoofdphase 1 en Hoofdphase 2.

De route Praktijkatelier beoogt dat de student de competenties op niveau van H1, alsmede de BOK en BOS van H1 via het doen van authentieke levensechte opdrachten uit de beroepspraktijk kan ontwikkelen. Hierbij ligt veel accent op ondernemerschap. De student gaat zelf op zoek naar gevarieerde opdrachten passend bij de 8competenties van de opleiding en voert deze samen met groepsgenoten / mede-studenten uit.

De route International Stream beoogt dat de student de competenties op niveau van H1 via het doen van authentieke levensechte opdrachten in een internationale context uit de beroepspraktijk kan ontwikkelen. Het accent ligt hierbij vooral op internationale aspecten en interculturaliteit. De opdrachten behorende bij deze routes (challenges) worden door de begeleidende docenten aangedragen, nadat zij vooraf zijn gescreend a.d.h.v. de 8 competenties van de opleiding en op de vraag of hiermee geschikt bewijsmateriaal kan worden gegenereerd.

Er is een eenduidige en uitlegbare constructie ontwikkeld, die voor beide alternatieve routes (nagenoeg) hetzelfde is en die past binnen het totale curriculum van de major HRM. Hierbij zijn niet alleen meegenomen de ervaringen die reeds enige jaren met Praktijkatelier zijn opgedaan, maar ook de gedegen voorbereidingen die vanuit de Ontwikkelgroep van International Stream zijn gedaan.

### **3. Didactisch model:**

Het curriculum van het propedeusejaar en de route 'baseline' van de major werkt met het didactisch model van de Bie. Dit model heeft verschillende varianten maar bij HRM wordt gewerkt met de volgende leerlijnen:

- Conceptuele leerlijn
- 'vaardigheidsleerlijn
- Integrale leerlijn
- Ervarings- en reflectieleerlijn

Deze leerlijnen zijn in de leerroute 'baseline' vooral zichtbaar in de P-fase en in de baseline van H1. In de Praktijkatelier / International Stream route zijn geen conceptuele en vaardigheidsleerlijnen ingebouwd. In beide routes wordt gewerkt met integrale opdrachten, er is ruimte voor ervaringsleren. HRM-gerelateerde kennis en vaardigheden komen tijdens deze opdrachten aan bod. Er wordt slechts gewerkt met integrale opdrachten en er is ruimte voor ervaringsleren. Binnen deze leerlijnen is ruimte voor andere didactische concepten, waarbij vooral van methoden van High Impact Learning gebruik wordt gemaakt. Studenten kunnen voor opdrachten een expert vanuit of van buiten het instituut inschakelen. Ook de reflectieve leerlijn loopt net als in de reguliere route gedurende het hele studiejaar.

### **4. Toetsing:**

Zowel Praktijkatelier als International Stream worden getoetst met een portfolio-assessment. De volledige 60 studiepunten behorende bij H1 worden toegekend in een examen dat plaatsvindt aan het einde van het studiejaar. Deze studiepunten zijn gekoppeld aan de opleidingscompetenties gedefinieerd op het niveau van H1.

Dit assessment wordt afgenomen door twee assessoren, waarvan één een onafhankelijke assessor is en de ander de vaste begeleider is van de student. (Een) externe assessor(en) kan / kunnen aan het assessment deelnemen, maar is / zijn dan additioneel, bv. iemand uit de beroepspraktijk, of een opdrachtgever.

Gedurende het studiejaar vinden twee geplande formatieve beoordeling van het portfolio van de student plaats door de begeleider en een andere docent. De student krijgt naar aanleiding van deze beoordeling per competentie informatie over zijn kansen om het afsluitende summatieve assessment te behalen. Verder vindt formatieve toetsing doorlopend plaats, ook als 'assessment as learning'. Zowel tussentijdse gesprekken met docenten en opdrachtgevers uit de beroepspraktijk en reflectie en feedback zorgen ervoor dat de student deze input koppelt aan de ontwikkeling van de competenties. Elke opdracht wordt afgerond met een reflectie waarmee de student beschrijft welke stappen in relatie tot de competentie(s) is / zijn gemaakt. Deze reflectie en de behaalde resultaten worden met de andere groepsleden en begeleidende coach besproken.

Er wordt een format / beoordelingsformulier ontwikkeld voor de beoordeling van opdrachten, aan de hand waarvan in het laatste summatieve assessment kan worden opgemaakt hoe in een eerdere fase bewijsmateriaal is gewogen. Het laatste summatieve assessment kan dan (grotendeels) een portfolio-beoordeling inhouden

In het summatieve assessment worden – als gezegd – 60 studiepunten uitgekeerd volgens onderstaande verdeling. Deze verdeling wijkt in enige mate af van de verdeling in de leerroute 'baseline' vanwege:

- Aansluiting bij talentgericht leren. De alternatieve routes bieden immers meer mogelijkheid voor de student om zijn talent(en) in te zetten en te ontwikkelen, vanwege het minder aanbodgerichte karakter ervan
- De aard van de didactiek: hierdoor komt meer aandacht te liggen op bv. persoonlijke competenties in plaats van bv. op het toepassen van kennis
- Ruimte voor netwerkervaring en ondernemerschap

De verdeling is als volgt:

Competentie	Aantal studiepunten:	Motivatie
1. Kennis toepassen	16	Dit zijn er minder dan in de traditionele leerroute, omdat minder 'kennis' wordt aangeboden en er meer aandacht is voor vaardigheden
2. Professionaliseren	6	2 meer dan in de traditionele route, om verzilveren van het ontwikkelen van talenten mogelijk te maken
3. Methodisch handelen	12	Onderzoek en advies zal een belangrijk onderdeel vormen ook van de alternatieve leerroutes. Ook zullen andere hardnekkige HRM-vraagstukken methodisch moeten worden benaderd.
4. Anticiperen	5	Omdat in de alternatieve leerroutes hardnekkige en actuele vraagstukken uit de beroepspraktijk zullen worden aangepakt, wordt van de student meer kennis en anticipatievermogen ten aanzien van actuele ontwikkelingen in de samenleving verwacht
5. Samenwerken	6	Studenten moeten veel samenwerken met elkaar en met klanten / opdrachtgevers
6. Inleven	5	Belangrijk, omdat studenten in de alternatieve routes opdrachten uitvoeren tbv klanten en met deze klanten een relatie moeten kunnen opbouwen
7. Visie ontwikkelen	5	Werken met opdrachten van klanten / opdrachtgevers in hardnekkige HRM-vraagstukken vraagt meer visie van de student op arbeids- en organisatievraagstukken
8. Innoveren	5	Omdat studenten in de alternatieve routes oplossingen voor hardnekkige HRM-vraagstukken zullen moeten ontwikkelen, zal meer dan in de traditionele leerroute een beroep moeten worden gedaan op deze competentie.

Het bewijsmateriaal dat in het portfolio wordt opgenomen voldoet aan de zgn. VRAAKT-criteria:

- Variatie: hoe groter de variatie van contexten waarin ervaring wordt opgedaan, des te hoger de evidentie van het bewijsmateriaal; de student moet in verschillende situaties kunnen handelen.
- Relevantie: dit betreft de mate waarin bewijsmateriaal de beoogde leerresultaten dekt; bewijsmateriaal is voorzien van feedback in relatie tot de beoogde leerresultaten.
- Authenticiteit: dit verwijst naar het vertrouwen dat bewijsmateriaal in het portfolio ook een afspiegeling is van de ervaring en deskundigheid van de student; dit kan ook blijken uit een combinatie van de diverse bewijsmaterialen
- Actualiteitswaarde: dit betreft de mate waarin het bewijsmateriaal betrekking heeft op ervaring en beheersing die de student op het moment van beoordeling heeft (het betreft geen verouderde kennis of vaardigheden); het bewijsmateriaal mag niet 'verouderd' zijn in de beroepscontext; afhankelijk van de beroepscontext stelt de opleiding de norm.
- Kwantiteit: dit heeft betrekking op de hoeveelheid ingeleverd bewijsmateriaal; is het voldoende (en niet te veel) om alle beoogde leerresultaten aan te tonen?

- Toegankelijkheid; dit betreft de mate waarin het portfolio leesbaar, overzichtelijk is opgebouwd.

Bewijsmateriaal kan bestaan uit:

- Verslagen van opdrachten
- Ontwikkelde instrumenten
- Verklaringen van opdrachtgevers of andere externen
- Feedback van peers, docenten, opdrachtgevers
- Video- en audiomateriaal
- Adviesrapporten
- Etc.

De coach en de docenten / beoordelaars (over)wegen in overleg met de student of de combinatie van het geleverde bewijsmateriaal het geheel der competenties afdekken. De student krijgt hierover feedback in de hiervoor genoemde twee formatieve assessments.

Ten aanzien van iedere competentie gedefinieerd op H1-niveau worden zgn. 'leeruitkomsten' geformuleerd. 'Een leeruitkomst is een meetbaar resultaat van leerervaringen die je in staat stelt er zeker van te zijn tot welke hoogte/niveau/standaard een competentie is gevormd of verbeterd. Leeruitkomsten zijn geen unieke eigenschappen van een leerling of student, maar uitspraken die je als docent in staat stellen om te meten of leerlingen hun competenties hebben ontwikkeld op het vereiste niveau c.q. een samenhang tussen kennis, inzichten, vaardigheden en attitude kunnen aantonen' (<https://www.vernieuwenderwijs.nl/van-leerdoelen-naar-leeruitkomsten/>)

Deze leeruitkomsten sluiten aan bij de definitie van de leeruitkomsten zoals geformuleerd in het CLOTS-schema H1 (bij niveaus en beschrijving). Leeruitkomsten worden in een toetsmatrijs gekoppeld aan de competenties en hierbij wordt een O – V – G – E schaal benoemd.

##### **5. Verticale positionering van de leerroutes:**

Het HRM-curriculum bestaat (in studiejaar 2022 – 2023 nog) uit een funderende fase (P en H1) en een kwalificerende fase (H2 en A). In de traditionele leerroute wordt in de funderende fase aandacht besteed aan de generieke BOS en BOK. Hierin worden conceptuele leerlijnen getoetst met een kennistoets en vaardigheidsleerlijnen met een performance. Deze toetsing wordt in de alternatieve leerroutes losgelaten.

Om studenten voor te bereiden op:

- Een geheel andere manier van werken in een concept met alleen maar integraal, ervarings- en reflectief leren
- Een andere – niet traditionele – manier van toetsen

Het studiejaar start met een bootcamp. In deze bootcamp wordt de student niet alleen voorbereid op een andere didactiek, maar wordt de student ook getraind in o.a.: hard skills, acquisitie, management van diversiteit. Interculturele communicatie, scrum, projectmanagement.

In H2 volgt de student een stage van een semester (20 weken). De verwachting is dat studenten die één van de alternatieve leerroutes hebben gevolgd, goed zullen zijn voorbereid op functioneren in de daadwerkelijke beroepspraktijk.

Aansluiting op de minor kan hier moeilijk worden verantwoord, omdat iedere minor zijn eigen opbouw en didactiek heeft. Keuze voor een minor komt wel aan de orde in de begeleidingsgesprekken met de coach. In de alternatieve routes worden de BOK en de BOS uit de traditionele leerroute losgelaten, niet de BOA (Body of Attitude). De ontwikkeling van een professionele beroepshouding komt in de reflectieve leerlijn aan de orde en wordt beoordeeld in het summatieve assessment.

In de gesprekken met de begeleidende docent wordt geborgd dat in de (al dan niet door studenten zelf gegenereerde) opdrachten een aantal essentiële elementen van de generieke BOK en BOS terugkomen. Deze elementen zouden kunnen zijn:

- Veranderkunde
- Duurzame Inzetbaarheid
- Kwalitatief onderzoek
- Talentontwikkeling
- Adviseren
- Team- en leiderschapontwikkeling
- Groepsdynamische interventies
- Diversiteit en multi-culturaliteit
- Strategisch HRM



Bijlage 3 bij de OER HRM vt

**Samenstelling examencommissie HRM en Psychologie 2022-2023**

Leon Derckx	Algemeen voorzitter & docent TP
Suzanne Wullems - van Venrooij	Secretaris
Ank Vereijken	Ambtelijk secretaris & lid
Ruben Bakermans	Voorzitter onderwijsfasen & docent TP
Sanne Voorwinden	Extern lid & secretaris examencommissie FH Pedagogiek