

Opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut, waarin is opgenomen de onderwijs- en examenregeling 2020-2021 van de voltijd bacheloropleiding

• <i>Aardrijkskunde</i>	<i>Opleidingscode 35201</i>
• <i>Algemene Economie</i>	<i>Opleidingscode 35202</i>
• <i>Bedrijfseconomie</i>	<i>Opleidingscode 35203</i>
• <i>Biologie</i>	<i>Opleidingscode 35301</i>
• <i>Duits</i>	<i>Opleidingscode 35193</i>
• <i>Engels</i>	<i>Opleidingscode 35195</i>
• <i>Frans</i>	<i>Opleidingscode 35196</i>
• <i>Geschiedenis</i>	<i>Opleidingscode 35197</i>
• <i>Gezondheidszorg en Welzijn</i>	<i>Opleidingscode 35388</i>
• <i>Theologie</i>	<i>Opleidingscode 35441</i>
• <i>Maatschappijleer</i>	<i>Opleidingscode 35411</i>
• <i>Natuurkunde</i>	<i>Opleidingscode 35261</i>
• <i>Nederlands</i>	<i>Opleidingscode 35198</i>
• <i>Omgangskunde</i>	<i>Opleidingscode 35421</i>
• <i>Scheikunde</i>	<i>Opleidingscode 35199</i>
• <i>Spaans</i>	<i>Opleidingscode 35255</i>
• <i>Techniek</i>	<i>Opleidingscode 35254</i>
• <i>Wiskunde</i>	<i>Opleidingscode 35221</i>

Het opleidings specifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op *25 mei 2020*, na instemming van de IMR op *25 mei 2020*, en na instemming van de OC **25 mei 2020**.

De onderwijs- en examenregeling van de opleiding is een uitwerking van het algemene deel van de onderwijs- en examenregeling voor bacheloropleidingen van Fontys.
Voor het studiejaar 2020-2021 is dit algemene deel vastgesteld door het College van Bestuur op 10 december 2019, onder voorbehoud van instemming van de studentenfractie van de CMR. Deze instemming is verleend op 16 januari 2020.

Tussentijdse wijziging behorende bij artikel 12, lid 2

Op 15 maart heeft de IMR ingestemd met de aangepaste richtlijnen Professioneel Handelen in relatie tot COVID-19 voor het huidige studiejaar. Om deze reden zijn de ingangseisen zoals te lezen in artikel 12, lid 2, versoepeld.

Addendum behorende bij artikel 32, lid 1 en lid 4

Dit addendum betreft een toevoeging voor het traject Learning college en heeft alleen betrekking op studenten die het traject Learning college volgen. Het gaat om het toevoegen van de criteria voor het studieadvies. Dit is te lezen in artikel 32 bij lid 1 en lid 4.

Inhoudsopgave	
A – Onderwijs- en examenregeling	4
Paragraaf 1 Algemene bepalingen	4
Artikel 1 Definities	4
Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding	9
Artikel 2 Eisen vooropleiding	9
Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies	12
Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's / internationale studenten	12
Artikel 4 Eisen werkkring	13
Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling / maatwerk	13
Artikel 5 Intakegesprek	13
Artikel 6 Vrijstellingen	13
Artikel 7 Versnelling / maatwerk	13
Paragraaf 4 Voorzieningen ivm studieloopbaanbegeleiding, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap	14
Artikel 8 Studieloopbaanbegeleiding	14
Artikel 9 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking	14
Artikel 10 Bestuurlijke activiteiten	14
Artikel 11 Topsport	15
Artikel 11a Studentondernemerschap	15
Paragraaf 5 Inhoud opleiding	15
Artikel 12 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen / differentiaties – beroepsvereisten	15
Artikel 13 Indeling opleiding	17
Artikel 14 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten	17
Artikel 15 Inhoud minors en andere speciale programma's	17
Artikel 16 Onderwijsactiviteiten	17
Artikel 16a – Evaluatie van het onderwijs	19
Paragraaf 6 Toetsen, beoordelen en studievoortgang	19
Artikel 17 Toetssoorten	19
Artikel 18 Overzicht toetsen	20
Artikel 19 Toetsen en beoordelen	20
Artikel 20 Inhoud toets, tijdsduur toets, en hulpmiddelen toets en toetsrooster	20
Artikel 21 Deelname competentie-examens	20
Artikel 22 Aanmelding toetsen	20
Artikel 23 Legitimatie bij toetsen	20
Artikel 24 Normering toetsen	20
Artikel 25 Uitslag toetsing	21
Artikel 26 Verhinderend van deelname aan toetsen	21
Artikel 27 Verzoek tot herziening	21
Artikel 28 Herkansing	22
Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten	22
Artikel 30 Afstudeerscriptie - Kennisbank	22
Artikel 31 Studievoortgang	22
Artikel 32 Studieadvies	22
Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies	24
Paragraaf 7 Afsluiting opleiding	24
Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement	24
Artikel 35 Verklaring bij vertrek	25
Artikel 36 Doorstroom	25
Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude	25
Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude	25
Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid	26
Artikel 38 – Examencommissie	26
Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid	26
Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule	26
Artikel 40 Bewaring	26
Artikel 41 Hardheidsclausule	27
Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen	27
Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel	27
Artikel 43 Overgangsbepalingen	28
Artikel 44 Onvoorziene gevallen	28
B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten	29
C - Interne klachtenprocedure	29

A – Onderwijs- en examenregeling

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

Afstudeerrichting	Een specifieke invulling van het programma van een opleiding die start vanaf het eerste jaar of na de propedeuse.
Assessment	Verzamelnaam voor toetsen die gericht zijn op het beoordelen van competenties in zo authentiek mogelijke beroepssituaties.
Assessor	Examinator, degene die in een assessment beoordeelt in welke mate de student competenties heeft verworven.
Beroepsvereisten	Vereisten die voor de uitoefening van een bepaald beroep op grond van een wettelijk voorschrift worden gesteld. De opleiding die is gericht op een dergelijk beroep stelt de studenten in staat aan deze vereisten te voldoen. <i>(art. 7.6 van de Wet)</i>
CMR	Centrale medezeggenschapsraad.
Cohort	De groep studenten die op dezelfde peildatum en voor de eerste maal is ingeschreven voor de propedeuse van een opleiding waarop de op dat moment geldende OER van toepassing is. Bij inschrijving in een hoger jaar wordt per student bepaald bij welke cohort hij kan aansluiten.
College van beroep voor de examens	Het College zoals bedoeld in de artikelen 7.60 t / m 7.63 van de Wet en artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het Reglement van orde dat door het College van Bestuur is vastgesteld en goedgekeurd.
College van Bestuur	Het leidinggevend bestuurlijk orgaan van Fontys, als zodanig beschreven in de statuten en de Wet.
Commissie Profileringsfonds Competentie	Commissie die door het College van Bestuur belast is met de uitvoering van de Regeling Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Commissie. Een cluster van verwante kennis, vaardigheden en houdingen die van invloed is op een belangrijk deel van iemands taak, die samengaat met de prestatie op de taak, die kan worden gemeten en getoetst aan aanvaardbare normen en die kan worden verbeterd door middel van training en ontwikkeling.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld, die, indien de tot die opleiding behorende tentamens met voldoende resultaat zijn afgelegd, een officieel getuigschrift hoger beroepsonderwijs opleveren met de daarbij behorende graad (Associate degree, Bachelor of Master).
CvM	Centrum voor Medezeggenschap. Het CvM is de (interne) partner binnen Fontys van de medezeggenschaps- en inspraakorganen en hun gesprekspartners waar het gaat om het optimaliseren van het functioneren van deze gremia.
Deeltijdse opleiding	Een opleiding die zodanig is ingericht dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Deeltoets	Indien een tentamen bestaat uit meerdere toetsen wordt elk van deze toetsen aangeduid als deeltoets.
Deficiëntie	Tekort(en) in de vereiste vooropleiding.
Diploma met vakkenpakket	Oud havo- of vwo-diploma, uitgaande van vakkenpakketten. Deze diploma's werden afgegeven voordat de profielen in het havo en vwo werden ingevoerd (vanaf 1998).
Diplomasupplement	Document volgens het Europees vastgestelde format dat aan het getuigschrift wordt toegevoegd, waarop wordt vermeld de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding.
Duale opleiding	Een duale opleiding is een opleiding, die zodanig is ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende één of meer periodes wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat uit een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel. De beroepsuitoefening is onderdeel van het studieprogramma van de opleiding.

DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs.
ECTS	European Credit Transfer System. Het systeem om de studiepunten aan te duiden zodanig dat internationale vergelijking mogelijk is. Zie ook: studiepunt
Eindkwalificaties	Kwalificaties waarover de student moet beschikken wanneer hij de opleiding heeft afgerond.
Ervaringscertificaat	Een rapportage met betrekking tot een erkenning van verworven competenties die is afgegeven door een erkend EVC-aanbieder.
EVC	Erkenning van eerder Verworven Competenties.
Examen	Onderzoek door de examencommissie om vast te stellen of de student de onderwijseenheden van (de propedeutische fase van) een opleiding heeft behaald. Het afsluitend examen kan tevens een aanvullend onderzoek omvatten dat door de examencommissie zelf wordt verricht.
Examencommissie	Het college van personen als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet.
Examinator	Lid van het personeel, door de examencommissie aangewezen voor het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan, alsmede deskundigen van buiten de instelling, die als zodanig door de examencommissie zijn aangewezen.
Fontysminor	Een minor die toegankelijk is voor alle studenten van Fontys, mits wordt voldaan aan de eventuele ingangseisen van de minor, en waarin overstijgende en profilerende thema's centraal staan.
Fraude	Elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat), of nalaten, waarvan betrokkene wist of behoorde te weten, dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
Getuigschrift	Het getuigschrift zoals bedoeld in artikel 7.11 van de Wet.
Grondslag	Elke opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder (ab) of rooms katholiek (rk) of protestants christelijk (pc) dan wel een combinatie van algemeen bijzonder, rooms katholiek en protestants christelijk (ab / pc / rk).
Hardheidsclausule	Bepaling in een wet of regeling die het mogelijk maakt af te wijken van het in de wet of de regeling bepaalde ten gunste van de student / extraneus.
Hij / hem	Hij / hem verwijst naar mannen, vrouwen en mensen die zich niet in een van deze identiteiten herkennen.
IELTS	International English Language Testing System, instrument ten behoeve van het vaststellen van de taalvaardigheid in de Engelse taal.
IMR	Instituutsmedezeggenschapsraad.
Instelling	Fontys Hogescholen.
Instituut	De operationele eenheid binnen Fontys, waarbinnen met name de kerncompetenties van Fontys zijn georganiseerd en die het primaire proces uitvoert.
Instituutdirecteur	Het personeelslid dat belast is met de leiding van een instituut van Fontys.
Intake-assessment	Portfolio-assessment op verzoek van de student om eerdere leerervaringen te valideren voordat de student staat ingeschreven voor de opleiding. Voor het intake-assessment wordt een kostendekkend tarief in rekening gebracht.
Intakegesprek	Gesprek dat op verzoek van de student plaatsvindt voor aanvang van de opleiding als de student denkt te beschikken over eerder verworven competenties. Bij een intakegesprek is sprake van een globale beoordeling, waar de student geen rechten aan kan ontleen.
<i>Leeruitkomst</i>	<i>Een leeruitkomst is een uitspraak over wat de lerende aan het eind van een leerproces geacht wordt te weten, te begrijpen en te handelen en hoe de lerende dit demonstreert.</i>
Maatwerk	Bijzonder programma dat afwijkt van het standaard programma.
Minorregeling	Regeling waarin is beschreven de inhoud, de onderwijsactiviteiten, de toetsing en de afronding van de minor. Alle minorregelingen van Fontysminors zijn te vinden via de website van Fontys . De minorregelingen

	van opleidingsminors zijn als bijlage opgenomen bij de OER van de opleiding.
Nt2-diploma	Diploma van het officiële Staatsexamen Nt2 (Nederlandse Taal als tweede taal) waarvan het programma II als richtlijn geldt voor de toelating tot het hoger onderwijs.
OC/GOC	Opleidingscommissie, een commissie voor een opleiding van een instituut, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de Wet. (zie Regeling Medezeggenschapsraden en opleidingscommissies).
OER	Onderwijs- en examenregeling. De OER bestaat uit algemene informatie voor alle opleidingen van Fontys Hogescholen waaraan opleidingsspecifieke informatie is toegevoegd en is onderdeel van het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut.
Onderwijseenheid	Onderdeel van een opleiding dat met een tentamen wordt afgesloten, als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 van de Wet of een aanvullend onderzoek uitgevoerd door de examencommissie als bedoeld in artikel 7.10 lid 2 van de Wet. Onderwijseenheden kunnen betrekking hebben op de beoordeling van (een) competentie(s), van een onderdeel van competenties (kennis, inzicht, vaardigheden, houding), van een combinatie van competenties of van de minor. Na het behalen van het tentamen van een onderwijseenheid worden de studiepunten behorende bij de onderwijseenheid toegekend.
Onderwijsactiviteiten	Het onderwijs dat wordt aangeboden dat de student kan benutten om zijn leerproces te ondersteunen.
Opleiding	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Elke opleiding staat geregistreerd in het CROHO.
Opleidingsminor	Een minor die alleen gevolgd kan worden door studenten uit een bepaald domein of van een bepaalde opleiding en waarin een specifiek thema centraal staat.
Opleidingsprofiel	Het totaal van eindkwalificaties waarvoor de opleiding opleidt, dat wil zeggen de beroepscompetenties op het niveau van de beginnende beroepsbeoefenaar.
Penvoerend instituut	Het penvoerend instituut is het Fontys Instituut dat eindverantwoordelijk is voor de ontwikkeling, uitvoering, toetsing en verbetering van het minorprogramma.
Portfolio	(Digitale) verzameling van bewijsstukken waarin de student kan aantonen dat hij de competenties van een bepaalde opleiding beheerst.
Postpropedeuse	Tweede fase in een bacheloropleiding.
Propedeuse	Eerste fase in een bacheloropleiding.
<i>Professioneel Handelen</i>	<i>Professioneel Handelen is de benaming van de onderwijseenheid waarbij de student leert in de beroepscontext, theorie koppelt en gebruik maakt van feedback van experts en peers. Voorheen werd dit stage genoemd. De student toont op 4 niveaus zijn leeruitkomsten aan en legt dit vast in een portfolio.</i> <i>- Professioneel Handelen Propedeuse</i> <i>- Professioneel Handelen Hoofdfase 1</i> <i>- Professioneel Hoofdfase</i> <i>- Professioneel Handelen Afstudeerfase / LIO-stage</i>
Regeling	<u>Regeling</u> die betrekking heeft op ondersteuning van studenten, in de vorm van toekenning van afstudeersteun, bestuursbeurs of vacatiegeld uit het Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Regeling.
Profileringsfonds	
Student	Degene die bij de instelling ingeschreven is als bedoeld in artikel 7.32 t / m 7.34 van de Wet.
Studentendecaan	Het door het College van Bestuur benoemde personeelslid belast met het behartigen van de belangen van studenten, het verlenen van hulp bij voorkomende problemen en het informeren en adviseren. De decaan is ondergebracht bij de Dienst Studentenvoorzieningen.

Studentondernemers- regeling	<u>Regeling</u> waarmee wordt beoogd om studenten van Fontys, die als Studentondernemer zijn aangemerkt, te faciliteren in het combineren van ondernemerschap en studie.
Studentenstatuut	Het <u>statuut</u> waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld. Het studentenstatuut bestaat uit een instellings specifiek en een opleidings specifiek deel.
Studieadvies	Een advies dat door de bacheloropleiding op het einde van het eerste jaar van de propedeutische fase aan de student wordt uitgereikt over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding; aan dit advies kan ook een bindende afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies).
Studiejaar	De periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daarop volgende jaar.
Studiekeuzecheck	De activiteit die door Fontys wordt aangeboden op basis waarvan de aanstaande student een advies wordt gegeven over zijn studiekeuze. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit de twee onderdelen: een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
Studiekeuzeadvies	Advies dat wordt uitgebracht aan een aanstaande student die heeft deelgenomen aan de studiekeuzecheck met betrekking tot zijn keuze voor een bepaalde bacheloropleiding.
Studielast	De genormeerde tijdsinvestering in eenheden van 28 studiebelastingsuren verbonden aan het studieprogramma.
Studieloopbaan- begeleider	Begeleider van een student bij o.a. de planning, de aanpak, de te maken keuzes en de voortgang van de studieloopbaan.
Studieloopbaan- begeleiding	Begeleidingssysteem waarbij de ontwikkeling van de individuele student centraal wordt gesteld. De student wordt gestimuleerd te reflecteren op de eigen ontwikkeling als toekomstig beroepsbeoefenaar en zelf de verantwoordelijkheid voor zijn ontwikkeling te nemen.
Studieprogramma	Samenhangend geheel van onderwijsactiviteiten die een student kan volgen in het kader van zijn opleiding.
Studiepunt	Een studiepunt is gelijk aan 28 genormeerde studiebelastingsuren. Studiepunten worden toegekend indien het tentamen van een onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd. Internationaal wordt hiervoor de term ECTS credits (EC's) gebruikt.
Tentamen	Een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en / of competenties bij de afsluiting van een onderwijseenheid alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dit onderzoek. (<i>art. 7.10 lid 1 van de Wet</i>) Een tentamen kan bestaan uit één of meerdere (deel)toetsen.
Toets	Activiteit op grond waarvan wordt beoordeeld of een student bepaalde kennis, inzicht, vaardigheden en / of competenties bezit.
Topsportregeling	<u>Regeling</u> , waarin is vastgelegd welke studenten in aanmerking komen voor deze regeling en op welke faciliteiten een beroep kan worden gedaan.
Uitvoerend instituut	Een Fontysinstituut dat een minor uitvoert.
Voltijdse opleiding	Een voltijdse opleiding is een opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Vrijstelling	Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en / of toelatingsvoorwaarden en / of ontheffing van het afleggen van tentamens.
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Staatsblad 1995, 501 en de latere aanvullingen en wijzigingen).
<i>Werkplekieren</i>	<i>Werkplekieren is een vorm van leren die op ervaring gebaseerd is. Het is een actief proces dat plaatsvindt in een reële arbeidssituatie met reële problemen, uitdagingen en successen uit de (toekomstige) beroepspraktijk. Deze praktijkervaringen worden verbonden met de theorie over leren en onderwijzen, en met de persoon van de aanstaande leraar. Het verbinden van de drie elementen, praktijk, theorie en persoon, is een cyclisch en continu proces waardoor aanstaande leraren daadwerkelijk tot groei komen. De student doet dat in samenspraak met begeleiders van de opleiding en het werkveld.</i>

Wet

Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW
Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding

Artikel 2 Eisen vooropleiding

1. Voor de inschrijving bij een bacheloropleiding geldt als vooropleidingseis het bezit van een diploma vwo of havo (met profielen) of een mbo-diploma van een middenkaderopleiding, een specialistenopleiding of een bij ministeriële regeling aangewezen vakopleiding. (*art. 7.24 van de Wet*). Indien er een verkort traject wordt aangeboden gelden er extra voorwaarden voor toelating. Deze voorwaarden zijn uitgewerkt in artikel 7.
2. Een getuigschrift van een propedeuse of afsluitend examen van een hbo- of wo-opleiding geeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding aan een hogeschool. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (*art. 7.28 van de Wet*)
3. Elke burger die toegang heeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in het land van een verdragspartij die het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio heeft geratificeerd, heeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding, onverlet het bepaalde in lid 4 en 5 van dit artikel en het bepaalde in artikel 3. Dit recht op inschrijving bestaat niet wanneer het instellingsbestuur een aanzienlijk verschil kan aantonen tussen de algemene eisen betreffende de toegang op het grondgebied van het bedoelde land en de algemene eisen bij of krachtens de Wet. (*art. 7.28 van de Wet*)
4. *Voor toelating bij de bacheloropleiding gelden de volgende nadere vooropleidingseisen. Voor toelating op basis van een havo- of vwo-diploma gelden de volgende nadere vooropleidingseisen (art. 7.25 lid 1 van de Wet.)*
Een student die niet aan het vereiste profiel voldoet of niet het juiste vak heeft gevolgd kan worden toegelaten wanneer in een onderzoek vóór aanvang van het onderwijs is vastgesteld dat hij aan inhoudelijk daarmee vergelijkbare eisen heeft voldaan. (art. 7.25 lid 5 van de Wet) De eisen waar de student aan moet voldoen zijn:

Eisen voor opleidingen van Fontys hbo Bacheloropleidingen, bij de VO-profielen zoals die tot 1 augustus 2007 werden aangeboden										
Fontys hbo Bacheloropleiding		Croho-code	Natuur en Techniek (NT)		Natuur en Gezondheid (NG)		Economie en Maatschappij (EM)		Cultuur en Maatschappij (CM)	
			Havo	Vwo	Havo	Vwo	Havo	Vwo	Havo	Vwo
Onderwijs										
B Aardrijkskunde 1	ondw	35201	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Algemene Economie ¹	ondw	35202	ec1	ec1	ec1	ec1	ja	ja	ja	ec1
B Bedrijfseconomie 1,2	ondw	35203	ec1	ec1	ec1	ec1	ja	ja	ja	ec1
B Biologie ¹	ondw	35301	ja	ja	ja	ja	bi	bi12	bi	bi12
B Duits ¹	ondw	35193	du12	ja	du12	ja	du12	ja	du12	ja
B Engels 1,2	ondw	35195	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Frans ¹	ondw	35196	fa12	ja	fa12	ja	fa12	ja	fa12	ja
B Geschiedenis ¹	ondw	35197	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Gezondheidszorg en welzijn 1,2	ondw	35388	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Godsdienst ¹	ondw	35441	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Maatschappijleer ¹	ondw	35411	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Mens en maatschappij 1,2	ondw	35513	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Natuurkunde1	ondw	35261	ja	ja	ja	ja	nee	na1 + sk1	nee	wa12 + na1 + sk1
B Nederlands1	ondw	35198	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Omgangskunde1,2	ondw	35421	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja

B Scheikunde1	ondw	35199	ja	ja	ja	ja	nee	nal + sk1	nee	wa12 + na1 + sk1
B Spaans1	ondw	35255	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Techniek1,2	ondw	35254	ja	ja	ja	ja	nee	nal + sk1	nee	wa12 + na1 + sk1
B Wiskunde1	ondw	35221	ja	ja	wb12	ja	wb12	wb1	wb12	wb1
Gedrag en Maatschappij										
B Godsdienst Pastoraal Werk	M&M	35146	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja

Eisen voor opleidingen van Fontys hbo Bacheloropleidingen, bij de VO-profielen zoals die vanaf 1 augustus 2007 worden aangeboden

Fontys hbo Bacheloropleiding		Croho-code	Natuur en Techniek (NT)		Natuur en Gezondheid (NG)		Economie en Maatschappij (EM)		Cultuur en Maatschappij (CM)	
			Havo	Vwo	Havo	Vwo	Havo	Vwo	Havo	Vwo
Onderwijs										
B Aardrijkskunde ¹	ondw	35201	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Algemene Economie ¹	ondw	35202	econ of m&o	econ of m&o	econ of m&o	econ of m&o	ja	ja	econ	econ
B Bedrijfseconomie ¹	ondw	35203	econ of m&o	econ of m&o	econ of m&o	econ of m&o	ja	ja	econ	econ
B Biologie 1	ondw	35301	ja	ja	ja	ja	biol of nlt	biol of nlt	bi of nlt	biol of nlt
B Duits 1	ondw	35193	dutl	ja	dutl	ja	dutl	ja	dutl	ja
B Engels 1,2	ondw	35195	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Frans ¹	ondw	35196	fatl	ja	fatl	ja	fatl	ja	fatl	ja
B Geschiedenis ¹	ondw	35197	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Gezondheidszorg en Welzijn 1,2	ondw	35388	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Godsdienst ¹	ondw	35441	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Maatschappijleer ¹	ondw	35411	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Mens en Maatschappij 1,2	ondw	35513	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Natuurkunde ¹	ondw	35261	ja	ja	nat of nlt	nat of nlt	nee	nat of nlt	nee	nee
B Nederlands ¹	ondw	35198	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Omgangskunde 1,2	ondw	35421	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Scheikunde ¹	ondw	35199	ja	ja	ja	ja	nee	schk of nlt	nee	nee
B Spaans ¹	ondw	35255	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
B Techniek 1,2	ondw	35254	ja	ja	ja	ja	nee	nat of nlt	nee	nee

B Wiskunde ¹	ondw	35221	ja	ja	wisB	ja	wisB	ja	wisB	wisA of wisB
Gedrag en maatschappij										
B Godsdienst-pastoraal werk	M&M	35146	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja

¹ Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs en/of beroepsonderwijs en volwasseneneducatie van de tweede graad

Aan deze opleiding is bij ten minste één instelling een Ad verbonden.

5. *Er gelden geen aanvullende eisen.*

6. Studenten die bij hun start bij de opleiding 21 jaar of ouder zijn en niet voldoen aan de vooropleidingseisen en niet hiervan zijn vrijgesteld kunnen op grond van een toelatingsonderzoek van deze vooropleidingseisen vrijgesteld worden. (*art. 7.29 van de Wet*) (zie ook artikel 3, lid 3). Bij dit onderzoek wordt nagegaan of de student blijkt geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal. Bij het toelatingsonderzoek moet de student voldoen aan de volgende eisen:

STAP 1

De kandidaat behaalt een voldoende beoordeling (minimaal 36 punten) voor de Differentiële Aanleg Test (DAT).

Daarbij gelden de volgende aanvullende eisen.

- *Nederlands, Engels, Duits, Frans, Spaans: minimaal een 6 ('hooggemiddeld') op de onderdelen 'Woordbeeld', 'Taalgebruik' en 'Analogieën'*
- *Algemene Economie, Bedrijfseconomie, Biologie, Natuurkunde, Scheikunde, Techniek, Wiskunde, minimaal een 6 ('hooggemiddeld') op de onderdelen 'Figurenreeksen', 'Ruimtelijk inzicht', 'Praktisch inzicht' en 'Rekenvaardigheid'.*
- *Geschiedenis: minimaal een 5 ('gemiddeld') op de onderdelen 'Woordbeeld', 'Taalgebruik' en 'Analogieën'*

Indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan is de kandidaat niet toelaatbaar tot de opleiding. Indien aan bovenstaande eisen is voldaan is de kandidaat toelaatbaar tot stap 2 van het toelatingsonderzoek.

STAP 2

De kandidaat behaalt een voldoende beoordeling voor de toelatingstoets voor vakspecifieke opdrachten (alleen lerarenopleiding Wiskunde).

Biedt de opleiding geen vakspecifieke opdracht aan, dan gaat de kandidaat direct door naar stap 3.

De kandidaat is bij een onvoldoende voor de vakspecifieke opdracht niet toelaatbaar tot de opleiding. De kandidaat is bij een voldoende voor de vakspecifieke opdracht toelaatbaar tot de 3^e stap van het toelatingsonderzoek.

STAP 3

De kandidaat behaalt een voldoende beoordeling voor een afsluitend gesprek met de opleidingscoördinator van de opleiding.

Bij een onvoldoende beoordeling van het afsluitende gesprek is de kandidaat niet toelaatbaar tot de opleiding.

Voor meer informatie zie:

<https://connect.fontys.nl/diensten/SV/Paginas/21+toelatingsonderzoek.aspx>

Afwijking van de leeftijdsgrens is eveneens mogelijk indien er sprake is van een buiten Nederland afgegeven diploma dat in het eigen land toegang geeft tot het hoger onderwijs of wanneer in bijzondere gevallen geen kopie van dit buiten Nederland afgegeven diploma kan worden overgelegd.

De uitslag van het toelatingsonderzoek wordt de student binnen twee weken meegedeeld.

Als de aanstaande student verzoekt om toegelaten te worden op basis van een ervaringscertificaat (afgegeven door een erkend EVC-centrum) wordt bekeken of op basis van dit ervaringscertificaat te beoordelen is of de student blijkt geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal.

7. 'Oude' havo- en vwo-diploma's met vakkenpakketten zijn door het College van Bestuur ten minste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (*art. 7.28 van de Wet*)

8. Ten aanzien van andere dan bovengenoemde diploma's beslist de instituutsdirecteur of het diploma op grond waarvan de student om toelating verzoekt gelijkwaardig is en toelating biedt tot de opleiding. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). *(art. 7.28 van de Wet)*
9. *Voor de student die wordt toegelaten op basis van een diploma als bedoeld in lid 2, 7 of 8 van dit artikel wordt via een aanvullend onderzoek nagegaan of hij over de kennis en vaardigheden bezit, waarop de eisen als bedoeld in lid 4 en 5 van dit artikel betrekking hebben. (art. 7.28 van de Wet) De student dient aan de eisen van dit onderzoek te hebben voldaan voordat hij kan worden ingeschreven. In een intakegesprek en/of evc-procedure wordt nagegaan of de student beschikt over het juiste profiel en de juiste vakken binnen dat profiel.*
10. De opleiding kent geen numerus fixus conform de artikelen 7.53, 7.54 en 7.56 van de Wet.

Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies

1. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit het invullen van een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
2. Binnen 4 weken na aanmelding ontvangt de aanstaande student een link naar de digitale vragenlijst. Binnen 4 weken na het invullen van de vragenlijst ontvangt de aanstaande student een uitnodiging voor het contactmoment met de opleiding.
3. Het invullen van de digitale vragenlijst is mogelijk in de periode van *1 januari tot 1 september*.
4. De contactmomenten met de opleidingen worden gepland in de periode van *1 januari tot 1 september*.
5. Het contactmoment bestaat uit *een individueel intakegesprek met een opleider mogelijk aangevuld met een inhoudelijk programma van de opleiding*.
6. Na het contactmoment met de opleiding krijgt de aanstaande student binnen 10 werkdagen een studiekeuzeadvies per e-mail toegestuurd.
7. Voor aanstaande studenten, die zich hebben aangemeld uiterlijk op 1 mei, is het studiekeuzeadvies niet bindend. Bij een aanmelding na 1 mei wordt het verzoek tot inschrijving geweigerd, tenzij er sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 2, lid 2 of van een uitzonderingssituatie als genoemd in artikel 3, lid 3, onder a t / m d van de [Regeling Studiekeuzeadvies](#).
8. In de [Regeling studiekeuzeadvies](#) is bepaald voor welke categorieën studenten de Studiekeuzecheck niet verplicht is. *Voor deze groepen studenten is het studiekeuzeadvies evenmin bindend.*

Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's / internationale studenten

1. Een bezitter van een buitenlands diploma mag niet deelnemen aan toetsen met studiepunten van de propedeuse van een Nederlandstalige opleiding voordat hij de examencommissie het bewijs heeft geleverd van voldoende taalbeheersing van het Nederlands. *(art. 7.28 van de Wet)*
Vereist is beheersing van de vaardigheden lezen, luisteren, spreken, gesprekken voeren en schrijven in het Nederlands op niveau B2 van het Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen. De volgende diploma's/certificaten worden erkend als bewijs van beheersing van dat niveau: (1) het diploma Staatsexamen NT2, programma II, (2) het certificaat Nederlands als vreemde taal, Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs, (3) het certificaat Nederlands als vreemde taal, Profiel Academische Taalvaardigheid, (4) het certificaat Nederlands als vreemde taal Educatief Startbekwaam en (5) het certificaat Nederlands als vreemde taal Educatief Professioneel.
2. De instituutsdirecteur kan eveneens bepalen dat een bezitter van een buitenlands diploma pas wordt ingeschreven als hij bewijs heeft geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal. *(art. 7.28 van de Wet)*
Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau B2 van het Europees Referentiekader Moderne Vreemde Talen. Bezitters van een buitenlands diploma kunnen pas worden ingeschreven indien zij voldoen aan de volgende voorwaarde: beheersing van lezen, luisteren, spreken, gesprekken voeren en schrijven op niveau B2 van Europees Referentiekader Moderne Vreemde Talen, aan te tonen door middel van één van de vijf hiervoor onder lid 1 van Artikel 3 beschreven diploma's en certificaten óf een te beoordelen Europees Taalportfolio.
3. Voor bezitters van een buitenlands diploma geldt voor toelating op basis van het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 2, lid 6 een leeftijdsgrens van 21 jaar.
4. Buitenlandse studenten van buiten de EU, die 18 jaar of ouder zijn op de datum van eerste inschrijving moeten beschikken over een geldige verblijfsvergunning. *(art. 7.32 van de Wet)*
5. Voor buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning geldt de eis dat ze jaarlijks minimaal 50% van de studiepunten behaald moeten hebben. Bij een lagere score zal melding aan de IND plaatsvinden, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor de student niet aan zijn

verplichtingen heeft kunnen voldoen. Per opleiding kan een dergelijke melding eenmaal achterwege blijven.

Artikel 4 Eisen werkring

Dit artikel is niet van toepassing.

Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling / maatwerk

Artikel 5 Intakegesprek

1. Bij de instroom in een opleiding kan een intakegesprek plaatsvinden als er mogelijk sprake is van eerder verworven competenties. Het bewijs van de eerder verworven competenties kan de student gebruiken als onderbouwing van een verzoek om vrijstelling bij de examencommissie. *Zie artikel 38 hoe een verzoek bij de examencommissie moet worden ingediend.*
2. Studenten die na onderbreking van de studie weer terugkomen nadat ze eerder een deel van de opleiding hebben gevolgd, krijgen een intakegesprek op basis waarvan bepaald wordt welk deel van het studieprogramma nog moet worden gevolgd. Een intakegesprek is niet nodig wanneer er bij onderbreking van de studie direct afspraken zijn gemaakt met de examencommissie over de terugkeer bij de opleiding. Wanneer de instroom in de propedeuse plaatsvindt worden er tevens afspraken gemaakt over de tijd die de student nog krijgt alvorens hij een studieadvies ontvangt.
3. Uitgaande van de waardering van de eerder verworven competenties wordt een studieprogramma opgesteld dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de examencommissie. *De examencommissie besluit of gevraagde vrijstellingen toegekend worden. Het studieprogramma wordt door de opleiding vastgesteld. De toegekende vrijstellingen zijn 10 jaar geldig.*

Artikel 6 Vrijstellingen

1. De instituutsdirecteur kan vrijstelling verlenen van het propedeutisch examen op grond van het bezit van een ten minste gelijkwaardig Nederlands of buitenlands diploma. *(art. 7.30 van de Wet). (Zie ook artikel 3 wanneer er sprake is van een buitenlands diploma).*
2. Wanneer een student denkt in aanmerking te komen voor vrijstelling van tentamens dient hij hiervoor een verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van één of meer tentamens, op grond van een beoordeling van een assessment, of op basis van een akte, diploma, getuigschrift, ervaringscertificaat of ander geschrift, zoals bewijs van behaalde resultaten bij een hbo- of wo- opleiding en / of bestuurlijke activiteiten, waarmee de student kan aantonen reeds aan de vereisten van het tentamen te hebben voldaan. *De examencommissie stelt eisen aan de actualiteit van het ingebrachte bewijs als grond voor vrijstellingen.* Verleende vrijstellingen worden geregistreerd in het studievoortgangssysteem. In het vrijstellingsbesluit wordt de geldigheidstermijn van de vrijstelling vermeld. *De toegekende vrijstellingen zijn 10 jaar geldig.*
3. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van een minor op basis van het getuigschrift van een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding of een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij bij een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding een minor heeft behaald, mits deze minor geen substantiële overlap vertoont met de bacheloropleiding die de student volgt. Vrijstelling op basis van studieresultaten behaald bij een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding kan alleen verleend worden als de student bewijs kan aanleveren waaruit blijkt dat hij bij deze opleiding voor minimaal 30 studiepunten resultaten heeft behaald (in de post-propedeuse als er sprake is van een bacheloropleiding) en deze resultaten geen substantiële overlap vertonen met de bacheloropleiding die de student volgt. *Dit lid is niet van toepassing.*
De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor indien hij hier om verzoekt en deze mogelijkheid is opgenomen in artikel 15, lid 5.
Vrijstellingen worden afgegeven op grond van diploma's en certificaten niet ouder dan 10 jaar. Als een student aanvullend moet aantonen dat kennis en kunde onderhouden zijn, dan kan dat via een assessment worden aangetoond. In dat geval is er geen sprake van een vrijstelling maar van een beoordeling. De examencommissie zal vrijstellingsverzoeken van alle studenten (voltijd, deeltijd, flex deeltijd, master) voortaan conform bovenstaande behandelen. Dit is van toepassing zowel voor de vakinhoudelijke onderdelen als voor de generieke onderdelen (regeling: Handreiking eerder verworven competenties generieke onderdelen).

Artikel 7 Versnelling / maatwerk

1. Elke student die van mening is dat hij via een versneld traject zijn opleiding kan vervolgen en / of voltooien kan hiertoe een onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek moet voorzien zijn van een advies van zijn studieloopbaanbegeleider. Het versnelde programma moet kunnen plaatsvinden binnen de reguliere onderwijsorganisatie van de opleiding.

Paragraaf 4 Voorzieningen ivm studieloopbaanbegeleiding, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap

Artikel 8 Studieloopbaanbegeleiding

1. Elke student wordt begeleid door een studieloopbaanbegeleider.
2. De student bepaalt in overleg met zijn studieloopbaanbegeleider op welke manier hij zich wil ontwikkelen en op welke wijze hij invulling geeft aan zijn leerproces
3. De student overlegt met zijn studieloopbaanbegeleider over de voortgang van zijn leerproces. *De student heeft recht op twee begeleidingsgesprekken per studiejaar met de studieloopbaanbegeleider/studiecoach. Studenten die door bijzondere omstandigheden en/of op basis van de wet, extra begeleiding behoeven maken dit kenbaar bij hun studieloopbaanbegeleider/studiecoach. Met deze studenten worden extra begeleidingsgesprekken gevoerd. Hierbij zal, indien nodig, doorverwezen worden naar een vorm van tweedelijnsbegeleiding.*
4. De studieloopbaanbegeleider voert in de propedeuse begeleidings- en verwijzingsgesprekken met de student. *Van deze gesprekken wordt een verslag opgesteld.*
5. De student kan een verzoek indienen bij de instituutsdirecteur om hem een andere studieloopbaanbegeleider toe te wijzen als hij hiervoor argumenten kan aandragen. *Bij FLOT kan de student een verzoek indienen bij zijn opleidingscoördinator.*
6. In de propedeuse kunnen studenten voor wie Nederlands de tweede taal is de examencommissie verzoeken om hen extra tijd toe te kennen voor het maken van toetsen. Toekenning van deze voorziening vindt uitsluitend plaats als studenten kunnen aantonen gebruik te maken van voorzieningen om te komen tot een betere beheersing van het Nederlands.
7. *De student is eraan gehouden om alle omstandigheden die tot vertraging in de studievoortgang kunnen leiden, onverwijld schriftelijk ter kennisgeving aan de studieloopbaanbegeleider/studiecoach mee te delen. De student heeft daarnaast altijd de mogelijkheid om deze omstandigheden te melden bij een studentendecaan. In dat geval volstaat het te melden dat er bijzondere omstandigheden zijn, zonder in detail te treden richting de studieloopbaanbegeleider/studiecoach.*

Artikel 9 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking hebben op grond van wettelijke bepalingen recht op doeltreffende aanpassingen tenzij deze voor de instelling een onevenredige belasting vormen. *(art. 7.13 van de Wet)*
2. Aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op studieprogramma (inclusief werkplekieren), studieroosters, onderwijsvormen, toetsing en leermiddelen.
3. De student die aanspraak wil maken op aanpassingen dient daartoe tijdig een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in (bv. bij een studentendecaan) alvorens te beslissen. Wanneer de examencommissie dit voor het te nemen besluit noodzakelijk acht kan zij, op basis van geheimhouding, inzage krijgen in de medische verklaring die mogelijk bij een studentendecaan beschikbaar is mits de student heeft aangegeven hier geen bezwaar tegen te hebben.
De examencommissie besluit binnen vier werkweken na ontvangst van het verzoek, tenzij een verzoek nader onderzoek vergt. In dat geval wordt de student uitsluitend gegeven wanneer duidelijkheid omtrent zijn verzoek kan worden gegeven.
4. Bij een langdurige of chronische handicap is het verzoek slechts eenmaal voor de hele studie nodig, in andere gevallen per toetsperiode of per studiejaar. In de toekenning van de voorzieningen kan de examencommissie bepalen dat de toegekende voorzieningen gelden voor de hele studie of dat de student jaarlijks in overleg met zijn studieloopbaanbegeleider nagaat of de voorzieningen nog toereikend zijn.
5. Aan het begin van elk studiejaar informeert de opleiding de studenten over de mogelijkheden voor bijzondere voorzieningen. De student wordt gewezen op de mogelijkheid om een studentendecaan te raadplegen.

Artikel 10 Bestuurlijke activiteiten

1. Een student kan zijn bestuurlijke activiteiten inbrengen in zijn portfolio. De student dient daarbij in overleg met zijn studieloopbaanbegeleider aan te geven hoe deze bestuurlijke activiteiten kunnen bijdragen aan het verwerven van één of meerdere competenties van zijn opleiding.
2. Bestuurlijke activiteiten kunnen worden vermeld op het diplomasupplement. De student vraagt de vermelding zelf, *tegelijk met het aanvragen van het afstuderen*, minimaal *10 werkdagen* voorafgaand

aan de *diploma-uitreiking* aan, via de onderwijsadministratie van de opleiding.

Het Centrum voor Medezeggenschap kan op verzoek van de opleiding van de student bevestigen dat de student bestuurlijk actief is geweest voor CMR. Voor bestuurlijke activiteiten die zijn verricht voor GOC/OC of IMR kan de opleiding bevestiging vragen bij de betreffende IMR of OC.

3. Wanneer een student van mening is dat hij met zijn bestuurlijke activiteiten heeft laten zien te beschikken over kennis, inzicht en / of vaardigheden die worden getoetst via toetsen met studiepunten dan kan hij op grond van deze bestuurlijke activiteiten een vrijstelling aanvragen bij de examencommissie.
4. Een student heeft ook de mogelijkheid om vanwege zijn bestuurlijke activiteiten een beroep te doen op de *Regeling Profileringsfonds*) en bij zijn instituut een verzoek in te dienen om vacatiegeld of bij de Commissie Profileringsfonds een bestuursbeurs aan te vragen.
Zie ook artikel 14 [Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies](#).
5. *Het studentlid van de medezeggenschapsraad, GOC of OC wordt in de gelegenheid gesteld de taken van de medezeggenschapsraad, GOC of OC te verrichten, waarbij de nadelige gevolgen voor het studieverloop zoveel mogelijk worden beperkt. Wanneer er eisen worden gesteld bij onderwijsactiviteiten die betrekking hebben op verplichte aanwezigheid kan een student verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting. Het verzoek tot ontheffing van deze verplichting kan ingediend worden bij de opleidingscoördinator.*

Artikel 11 Topsport

Studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend, kunnen aanspraak maken op voorzieningen uit de Topsportregeling. Voorzieningen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor aangepast werkplekieren moeten aangevraagd worden bij [de examencommissie](#). Voor studenten met een topsportstatus kan het uitbrengen van het studieadvies worden uitgesteld (zie artikel 32).

Artikel 11a Studentondernemerschap

Studenten die in aanmerking komen voor de *Studentondernemersregeling* kunnen bij de examencommissie o.a. voorzieningen vragen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor aangepast werkplekieren. Deze voorzieningen moeten aangevraagd worden bij [de examencommissie](#). Voor studenten met een ondernemersstatus kan het uitbrengen van een studieadvies worden uitgesteld (zie artikel 32).

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 12 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het opleidingsprofiel is te vinden *in bijlage I, de zogenaamde bekwaamheidseisen*.
2. De opleiding kent *de volgende* differentiaties en/of afstudeerrichtingen.
Van de student wordt verwacht dat hij aan het eind van de opleiding voldoet aan de eisen die aan een beginnend beroepsbeoefenaar worden gesteld. In de opleiding wordt de student hierop voorbereid en wordt hij hierop getoetst. Beroepseisen waar de student aan moet voldoen zijn beschreven in lid 4 van artikel 12.
De onder deze OER vallende lerarenopleidingen kennen twee afstudeerrichtingen: de Afstudeerrichting Beroepsgericht Onderwijs (BGO) (vmbo/mbo) en de Afstudeerrichting Algemeen Vormend Onderwijs (AVO) (havo/vwo).
De lerarenopleidingen Maatschappijleer, Omgangskunde, Bedrijfseconomie en Gezondheidszorg en Welzijn kennen alleen de afstudeerrichting Beroepsgericht Onderwijs.

Voor de afstudeervariant levensbeschouwelijk werker van de opleiding Leraar Theologie geldt de volgende uitzondering:

In de geformuleerde Leeruitkomsten voor Professioneel Handelen (PH) in de afstudeerfase mag, waar gesproken wordt over "tweedegraads gebied", beroepscontext gelezen worden. Studenten, die in de afstudeerfase het werkplekieren binnen een andere beroepscontext dan het tweedegraads gebied doen, gebruiken deze context voor het werken aan de beroepsproducten van de eenheden van leeruitkomsten Onderwijspedagogisch Handelen (OPH) en Vakdidactisch Ontwerpen (VDO). Zij gebruiken deze context ook om de leeruitkomsten van OPH, VDO en het Professioneel Handelen op afstudeerniveau aan te tonen.

Voorwaarden hiervoor zijn dat studenten:

- tenminste Professioneel Handelen Hoofdfase 1 of Professioneel Handelen Hoofdfase 2 op excellent niveau afronden en bij het andere werkplekieren voldaan scoren
- de verdiepingsmodule Levensbeschouwelijk Werk volgen en met een voldoende resultaat afsluiten.

Het afrondend werkplekieren in de afstudeerrichting BGO dient te worden gelopen op één van de volgende schooltypen:

- Het mbo
- Een locatie van een school voor voortgezet onderwijs waar minstens één van de volgende (delen van) leerwegen worden aangeboden. Het werkplek leerwerkplan van de student dient volledig gericht te zijn op lessen in en activiteiten rond het vmbo. Dat mogen ook, maar niet alleen, lessen en activiteiten binnen de theoretische leerweg zijn, als deze leerweg op die locatie wordt aangeboden.
 - VMBO basisberoepsgerichte leerweg
 - VMBO kaderberoepsgerichte leerweg
 - VMBO gemengde leerweg

Voor studenten die ingeschreven staan aan een opleiding die alleen de afstudeerrichting BGO aanbiedt (GZW, Omgangskunde, Bedrijfseconomie en Maatschappijleer) mag ook afrondend werkplekieren binnen het vmbo-t gelden als BGO werkplekieren.

Afrondend werkplekieren in de afstudeerrichting AVO dient te worden gedaan op één van de volgende schooltypen:

- Een locatie van een school voor voortgezet onderwijs waar in ieder geval (delen van) het onderbouwprogramma van havo en/of vwo wordt aangeboden.

Het werkplek leerwerkplan van de student dient hoofdzakelijk gericht te zijn op lessen in en activiteiten rond vwo en/of havo. Daarnaast mogen ook lessen en activiteiten binnen vmbo theoretische leerweg opgenomen worden, als deze leerweg op die locatie wordt aangeboden.

Een locatie van een school voor vo waar alleen vmbo theoretische leerweg wordt aangeboden (z.g. categorale mavo).

De afstudeerrichting kent een omvang van in totaal 60 studiepunten en bestaat uit drie examenonderdelen (en een landelijke kennistoets, zie artikel 17, lid 1) te weten 'Onderwijspedagogisch handelen', 'Vakdidactisch ontwerpen' en 'Professioneel handelen afstudeerfase'.

Om met de afstudeeronderdelen te mogen starten, gelden de volgende ingangseisen:

Professioneel handelen afstudeerfase:

- Vakdidactiek-programma hoofdfase afgerond, op één onderwijseenheid na;
- APV-programma hoofdfase afgerond, op één onderwijseenheid na;
- 90 EC in de hoofdfase afgerond
- Propedeuse afgerond.

Onderwijspedagogisch handelen:

- APV-programma hoofdfase afgerond, op één onderwijseenheid na;
- Professioneel handelen hoofdfase 2 afgerond
- Propedeuse afgerond.

NB: wanneer een student start met Onderwijspedagogisch handelen, moet hij/zij in ieder geval beschikken over een leerwerkplek binnen zijn afstudeerrichting.

Vakdidactisch Ontwerpen:

- Professioneel handelen hoofdfase 2 afgerond
- Vakdidactiek-programma hoofdfase afgerond, op één onderwijseenheid na.
- Propedeuse afgerond.

(Niet van toepassing voor de opleiding Techniek (Science & Technology))

Voorwaarde voor deelname aan de landelijke kennistoets is dat:

- de propedeuse is behaald

- *de student moet tenminste 65% van de studiepunten hebben behaald behorende bij de onderwijseenheden van de kennisbasis.*

de studieresultaten in het cijferregistratiesysteem zijn verwerkt.

3. De opleiding wordt aangeboden op de grondslag *rooms katholiek*.
4. Voor de opleiding gelden *de volgende* specifieke beroepsvereisten. *De wettelijke beroepsvereisten voor leraren in het voortgezet- en middelbaar beroepsonderwijs zijn vastgelegd in het besluit bekwaamheidseisen onderwijspersoneel. De uitwerking van de bekwaamheidseisen zijn te vinden in Bijlage I.*

Voor de bacheloropleiding Theologie is een omschrijving van het beroepsprofiel gemaakt in overleg met het werkveld. Het competentieprofiel is afgeleid van de SBL competenties en wijkt af voor competentie 5 en 6 (5. Competent in samenwerking met collega's en 6. Competent in samenwerking met omgeving is gewijzigd in: 5. Competent in samenwerking en 6. Competent in hermeneutiseren).

Artikel 13 Indeling opleiding

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. Een bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar.

Artikel 14 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. In onderstaand overzicht is de verdeling van studiepunten vermeld. *Zie bijlage II. Er kunnen geen rechten ontleend worden aan het programmaoverzicht, wat betreft de periode waarin onderwijseenheden aangeboden worden.*
3. *Indien onderwijs en toetsen in een vreemde taal worden aangeboden gebeurt dit volgens de Gedragscode onderwijs in een vreemde taal en is in het overzicht onderwijseenheden vermeld welk onderwijs en welke toetsen in een vreemde taal worden aangeboden. Het onderwijs wordt in beginsel verzorgd in de Nederlandse taal. Bij diverse vakonderdelen van het curriculum van de opleiding tot leraar in een moderne vreemde taal kan de voertaal de betreffende moderne vreemde taal zijn.*

Artikel 15 Inhoud minors en andere speciale programma's

Dit artikel is niet van toepassing voor alle opleidingen, met uitzondering van het traject Learning college.

1. *De student is vrij om te kiezen of hij, een opleidingsminor, een Fontysbrede of een externe minor wil volgen, mits deze minor geen overlap vertoont met het programma van de major (zie ook lid 2).*
2. De student die een buitenlandminor of een externe minor wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor zijn persoonlijke invulling van deze minor. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. De minor is in het derde studiejaar gepositioneerd.
3. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op de minorportal van Fontys of in de minorregeling.
4. Excellente studenten hebben de mogelijkheid een minor te volgen boven op de reguliere opleiding van 240 studiepunten.
Een met succes afgeronde extra minor wordt vermeld in het diplomasupplement.
5. *Het doorstroomprogramma Fontys Empower kan gevolgd worden door studenten die zijn vastgelopen in hun studie. Het programma heeft een studielast ter waarde van 30 studiepunten. De regeling van dit doorstroomprogramma is te vinden op de portal van Pulsed: <https://fontys.nl/fontyshelpt/Andere-studie/Empower-TEC-kickstartprogramma.htm>*

De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor, indien hij hier om verzoekt bij de examencommissie van de opleiding waar hij staat ingeschreven, tenzij de opleiding geen minor bevat. De opleidingen van FLOT bevatten geen minor. In plaats daarvan wordt de verdieping/verbredingsmodule vrijgesteld.

Artikel 16 Onderwijsactiviteiten

1. *De onderwijsactiviteiten zijn vermeld in bijlage II, de uitvoering van de onderwijsactiviteiten wordt gepubliceerd op de roosterpagina van de portal van Fontys lerarenopleiding Tilburg.*

2. De onderwijsactiviteiten van de minors staan beschreven in de minorregelingen. De minorregelingen van Fontysbrede minors zijn te vinden via de [website](#). De minorregelingen van opleidingsminors zijn opgenomen als [bijlage III bij deze OER](#).
3. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.

Aanwezigheidsplicht wordt beperkt ingezet, er kan slechts sprake zijn van aanwezigheidsplicht wanneer:

A: meer dan 30% van de onderwijstijd van de onderwijseenheid bestaat uit practica; of B: de opleiding in de propedeutische fase om zwaarwegende pedagogische of didactische redenen een aanwezigheidsplicht noodzakelijk acht. In dit geval moet er een herkansingsmogelijkheid zijn. De student kan niet op grond van onvoldoende aanwezigheid worden uitgesloten van deelname aan het tentamen. De aanwezigheidsplicht in de propedeutische fase om zwaarwegende pedagogische of didactische redenen kan alleen worden ingevoerd na instemming van de opleidingscommissie. In de hoofdfase van de opleiding kan alleen sprake zijn van een aanwezigheidsplicht op grond van 16.3 A (30% practica).

In de studiegids van de opleiding worden bij de beschrijving van de curriculumonderdelen eventuele ingangseisen vermeld.

- *Voor de ingangseisen van de afstudeeronderdelen zie artikel 12, lid 2.*
- *Voor deelname aan werkplekieren, dient de student het werkplekieren uit voorafgaande jaren als voldoende te hebben afgerond. Voor deelname aan Professioneel Handelen Propedeuse B is een positieve beoordeling van Professioneel Handelen Propedeuse A voorwaardelijk. Professioneel Handelen Propedeuse A maakt deel uit van het vak APV.*
- *Voor deelname aan Professioneel Handelen Hoofdfase 2 dient de student minimaal 30 studiepunten van leerjaar 2 (inclusief Professioneel Handelen Hoofdfase 1) te hebben behaald.*
- *Voor ingangseisen van Professioneel Handelen Afstudeerfase zie artikel 12, lid 2.*
- *De student kan Professioneel Handelen Afstudeerfase als lio-werkplekieren aanmelden indien hij voldoet aan de wettelijke ingangseisen. (180 studiepunten behaald)*
- *Eisen met betrekking tot het werkplekieren:*
 - *Tijdens het gehele werkplekieren dient zowel het beroepsonderwijs als het algemeen vormend onderwijs een plaats te krijgen (indien er twee afstudeerrichtingen worden aangeboden).*

Maximaal één keer tijdens het werkplekieren is het mogelijk om dit te doen buiten het reguliere onderwijsveld waarvoor wordt opgeleid. Dit kan alleen nadat hiervoor toestemming is verleend door de examencommissie. VSO wordt beschouwd als een reguliere werkplek-leerplaats. Professioneel Handelen Afstudeerfase dient te allen tijde te worden uitgevoerd in het werkveld waarvoor wordt opgeleid en kan niet in het buitenland plaatsvinden. Het werkplekieren mag niet in zijn geheel plaatsvinden binnen eenzelfde school.

4. Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de propedeuse van de opleiding heeft behaald. De examencommissie kan een student die de propedeuse nog niet behaald heeft toegang tot de postpropedeuse verlenen. (*art. 7.30 van de Wet*) *Studenten die een positief studieadvies ontvangen aan het einde van het eerste studiejaar, hebben toestemming deel te nemen aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeutische fase. Studenten die te maken hebben met bijzondere omstandigheden dienen deze te melden bij de examencommissie. De examencommissie beoordeelt vervolgens of het uitbrengen van het studieadvies uitgesteld moet worden.*
5. *De student dient zich als volgt aan te melden voor tenminste de onderstaande generieke onderwijsactiviteiten:*
 - a. *Professioneel Handelen Propedeuse*
 - b. *Professioneel Handelen Hoofdfase 1 en Hoofdfase 2*
 - c. *Professioneel Handelen Afstudeerfase/LIO-werkplekieren*
 - d. *Verdiepingsmodule*

De procedure voor aanmelding van Professioneel Handelen

staat beschreven op de werkplekieren-portal van FLOT:

<https://connect.fontys.nl/instituten/flot/Werkplekieren/Paginas/Home.aspx> . Voor overige onderdelen staat eventuele verplichte aanmelding in de studiegids vermeld.

6. Het lesrooster wordt bekend gemaakt via *de portal* uiterlijk *3 weken* voor aanvang van de lessen.
7. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het

overzicht bij artikel 16, lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid kan een student die in aanmerking komt voor de Topsportregeling of de Studentondernemersregeling verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 11 en 11a).

Voor sommige onderdelen kan een aanwezigheidsplicht gelden. Zie hiervoor 16.3.

Artikel 16a – Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in de opleiding wordt op de volgende manier geëvalueerd:

De opleiding evalueert het onderwijs periodiek onder studenten, docenten, werkveldvertegenwoordigers en alumni.

Instrument	Frequentie	Doelgroep
NSE (onder voorbehoud)	jaarlijks	studenten
HBO-monitor	jaarlijks	alumni
werkplekevaluatie	minimaal 1 keer per twee jaar	studenten
evaluaties van onderwijseenheden	aantal onderwijseenheden per jaar in overleg met studenten/docenten	studenten
overleg in werkveldcommissies	jaarlijks	Werkveldvertegenwoordigers en alumni
student-docent-overleg	minimaal twee keer per jaar	studenten

Paragraaf 6 Toetsen, beoordelen en studievoortgang

Artikel 17 Toetssoorten

1. *De opleiding kent formatieve en summatieve toetsen.*

Toekenning van studiepunten vindt plaats per onderwijseenheid. Indien het tentamen van een onderwijseenheid bestaat uit verschillende toetsen worden de studiepunten toegekend zodra de onderwijseenheid is behaald. Alle informatie over de landelijke kennistoetsen is te vinden in bijlage V.

- *Voor de tweedegraads lerarenopleiding Engels geldt bovendien dat voor genoemde studenten het Cambridge Proficiency Exam (CPE) onderdeel is van het bachelor examen. In het geval van deze toets kan de kandidaat bezwaar aantekenen tegen de uitslag volgens de procedures van Cambridge ESOL.
www.cambridgeenglish.org/help/enquiries-and-appeals/*
- *Voor de studenten van de tweedegraads lerarenopleiding Duits, vanaf cohort 2012, is het Goethe - Zertifikat C1 (Goethe - Institut) onderdeel van het bachelor examen. Mocht de student bezwaar aan willen tekenen tegen de uitslag van de toets, volgt hij de procedures van het Goethe Institut:
<http://www.goethe.de/lrn/prf/pro/nl/Pruefungsordnung.pdf>*
- *Voor de studenten van de tweedegraads lerarenopleiding Spaans, vanaf cohort 2013, is het DELE examen B2 (Instituto Cervantes) onderdeel van het bachelor examen. Mocht de student bezwaar aan willen tekenen tegen de uitslag van de toets, volgt hij de procedures van het Instituto Cervantes :
http://diplomas.cervantes.es/informacion/reclamacion_revision_examen.html*

Voor de studenten van de tweedegraads lerarenopleiding Frans, vanaf cohort 2013, is het TCF examen B2 (CIEP) onderdeel van het bachelor examen. Mocht de student bezwaar aan willen tekenen tegen de uitslag van de toets, volgt hij de procedures van het CIEP (via www.ciep.fr)

2. Elke toets omvat het door de examiner te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en / of competenties van de student alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
3. Toetsen worden schriftelijk of mondeling afgenomen of op een gecombineerde manier (bv. product en presentatie / gesprek).
4. Een mondelinge toets (waaronder een assessment) wordt afgelegd bij ten minste twee examinatoren, waarbij één van de examinatoren op aanwijzing van (de voorzitter van) de examencommissie als eerste examiner fungeert. Bij een mondelinge toets wordt altijd een verslag van de toets gemaakt, zodat ook achteraf de kwaliteit van de toets kan worden beoordeeld. Eén examiner is toegestaan, na instemming van de examencommissie én bij een verklaring van geen

bezwaar van de student. *Iedere door de examencommissie aangewezen examiner kan als eerste beoordelaar fungeren, mits hij/zij niet bij de begeleiding van betreffend onderdeel betrokken is geweest.*

Een mondelinge toets is openbaar. Belangstellenden die de mondelinge toets als toehoorder wensen bij te wonen, dienen daarvoor echter minimaal twee weken van tevoren een verzoek in bij de examiner(en). De examiner informeert de student die getoetst wordt. Als de student aangeeft hier bezwaar tegen te hebben wordt het verzoek om de mondelinge toets als toehoorder bij te wonen in elk geval afgewezen. De examiner beslist gemotiveerd bij afwijzing.

Wanneer de examencommissie een extra, mondelinge, toetsgelegenheid aanbiedt ter vervanging van een reguliere toets wordt deze toets altijd afgenomen en beoordeeld door twee examinatoren.

Artikel 18 Overzicht toetsen

Bij de opleiding worden de volgende toetsen aangeboden.

Zie programma-overzichten in bijlage III.

Artikel 19 Toetsen en beoordelen

1. Voor elke toets wijst de examencommissie één of meer examinatoren aan. Een examiner kan ook een deskundige van buiten de instelling zijn.
2. De toetsing van minors is beschreven in de minorregeling. Door de examiner van de minor wordt vastgesteld of de toetsen zijn behaald. De examencommissie van het penvoerend instituut, dat de minor aanbiedt, stelt vast of de student de minor heeft behaald en zorgt ervoor dat de student een certificaat ontvangt voor de behaalde minor. Het resultaat van de minor wordt doorgegeven aan de onderwijsadministraties van de opleidingen waar de studenten staan ingeschreven.

Artikel 20 Inhoud toets, tijdsduur toets, en hulpmiddelen toets en toetsrooster

1. De inhoud van de toets, waaronder de leerdoelen, staat beschreven in *de studiegids van de opleiding op de portal* en is uiterlijk 9 weken voorafgaand aan de toets beschikbaar voor studenten.
2. De examiner bepaalt de voor het afleggen van de toets beschikbare tijdsduur en de hulpmiddelen waarvan de student tijdens het afleggen van de toets gebruik kan maken, binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld, en vermeldt dit op de toetsopgaven.
3. Het toetsrooster wordt bekend gemaakt via *de portal van Fontys Lerarenopleiding Tilburg* uiterlijk 3 weken voor aanvang van de betreffende toetsperiode.

Artikel 21 Deelname competentie-examens

Er worden geen competentie-examens aangeboden.

Artikel 22 Aanmelding toetsen

1. *De student is verplicht om zich aan te melden voor in elk geval:*
 - *Taaltoets*
 - *APV*
 - *Landelijke kennistoets (zie bijlage V)*

Voor het traject learning college hoeven studenten zich alleen aan te melden voor de landelijke kennistoets.

Aanmelden verloopt via de portal van Fontys Lerarenopleiding Tilburg, waar ook de procedure en aanmeldingstermijn beschreven worden. Voor mondelinge toetsen geldt dat de toets wordt afgenomen op een tijdstip dat is vastgesteld na overleg tussen examinatoren en student.

2. Een student die niet heeft gehandeld conform de beschreven aanmeldingsprocedure kan niet deelnemen aan de toets.

Artikel 23 Legitimatie bij toetsen

De student legitimeert zich bij elke toets met behulp van een geldig wettelijk legitimatiebewijs (geen studentenkaart).

Indien de student zich niet kan legitimeren wordt hij uitgesloten van deelname aan de toets.

Artikel 24 Normering toetsen

1. De opdrachten, opgaven, beoordelingsnormen en beoordelingscriteria worden door de examinatoren vastgesteld binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld. De examiner neemt de toets af en stelt de uitslag daarvan vast op basis van de vastgestelde beoordelingsnormen en beoordelingscriteria.

2. Indien één en dezelfde toets door meer dan één examinerator wordt afgenomen en de uitkomst daarvan wordt beoordeeld, ziet de examencommissie erop toe, dat die examineratoren deze toets beoordelen aan de hand van dezelfde normen en criteria.
3. *Onderwijseenheden worden beoordeeld met een heel cijfer of een driepuntsschaal. Deeltoetsen behorende bij een onderwijseenheid worden beoordeeld met een cijfer met één decimaal. Een uitzondering hierop vormen de taaltoets en de vrije ruimte. De taaltoets en vrije ruimte worden beoordeeld met behaald/niet behaald. Voor Professioneel Handelen geldt een driepuntsschaal. Op het diplomasupplement worden de onderwijseenheden getoond zonder deelvakken. Het traject learning college kent geen taaltoets of vrije ruimte.*

Artikel 25 Uitslag toetsing

1. De uitslag van de toets dient, behoudens uitzonderingen, zoals vastgelegd in de OER, binnen 10 werkdagen na de datum van toetsing aan de student schriftelijk bekend te zijn gemaakt. *Resultaten van werkstukken, verslagen of portfolio's dienen binnen 15 werkdagen bekend te zijn.* Bekendmaking van toetsresultaten vindt plaats via de onderwijsadministratie. Bij de bekendmaking van uitslagen wordt de privacy van studenten in acht genomen. *In uitzonderlijke gevallen kan deze termijn uitlopen tot 20 werkdagen. De examinerator zorgt in dat geval tijdig voor informatie naar de betrokken studenten. Uitslagen van tentamens die afgenomen worden in de laatste twee weken van het studiejaar, dienen minimaal drie werkdagen voor het einde van het studiejaar bekendgemaakt te zijn. Met 'werkdag' wordt in dit artikel bedoeld: maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van de in de Fontys Onderwijs Jaaragenda vastgestelde feestdagen en vakanties.*
2. De student heeft de mogelijkheid elke beoordeelde toets en de daarbij behorende beoordelingsnormen in te zien en feedback te krijgen op zijn resultaat.
3. Inzage vindt plaats volgens onderstaande procedure. *De student heeft recht op inzage in gemaakt werk gedurende 10 werkdagen na bekendmaking van het resultaat. Hiervoor maakt de student een afspraak met de betrokken opleider, tenzij er een centraal inzagemoment wordt geroosterd. Dit wordt door de opleiding bekend gemaakt.*
4. Feedback wordt gegeven volgens onderstaande procedure. *Indien de student een motivering van de beoordeling van het gemaakte werk wenst, dient hij een verzoek in te dienen bij de examinerator binnen de termijn van 10 werkdagen na bekendmaking van het resultaat. De examinerator is er aan gehouden de student te informeren over de motivering van de beoordeling van het gemaakte werk.*
5. *De student ontvangt minimaal één keer per jaar een e-mail op zijn/haar fontysmail met verwijzing naar de actuele stand van zaken in progRESS WWW. De student kan met deze e-mail een actuele cijferlijstuitdraai met stempel en geregistreeerde handtekening opvragen bij het bedrijfsbureau onderwijszaken. Daarnaast kan de student gedurende het gehele studiejaar een uitdraai van zijn resultaten opvragen, alleen aan een uitdraai met stempel en geregistreeerde handtekening kunnen rechten worden ontleend.*

Artikel 26 Verhinderung van deelname aan toetsen

1. Indien de student heeft gehandeld conform de in artikel 22 beschreven aanmeldingsprocedure maar door overmacht verhinderd is aan de toets deel te nemen, dit ter beoordeling van de examencommissie, dan kan hij een verzoek indienen om de toets alsnog binnen een te stellen termijn af te leggen.
2. Het verzoek als bedoeld in het voorgaande lid wordt schriftelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, ingediend bij de examencommissie (zie artikel 38, lid 3). De examencommissie beoordeelt en deelt haar beslissing schriftelijk aan betrokkene mede. Indien de beslissing positief is, houdt deze tevens in een opgave van datum, tijdstip en plaats van de nieuwe gelegenheid. *De door de examencommissie aangewezen examinerator komt na overleg met betrokken student tot een datum en tijd waarop het tentamen zal worden aangeboden.* Indien de beslissing negatief is, worden de redenen van afwijzing vermeld en wordt de student gewezen op zijn beroepsmogelijkheid. Belemmering van de studievoortgang en de persoonlijke omstandigheden van de student zijn voor de examencommissie de belangrijkste aspecten waarop het verzoek wordt getoetst.
3. Wanneer een dergelijk verzoek betrekking heeft op een toets binnen een Fontysbrede minor richt de student dit verzoek tot de examencommissie van het penvoerend instituut dat de minor verzorgt, zoals vermeld in de minorregeling van de minor.

Artikel 27 Verzoek tot herziening

1. Wanneer een student het niet eens is met een beoordeling heeft hij de mogelijkheid een verzoek tot herziening van de beoordeling in te dienen bij de examencommissie binnen 4 werkweken na datum van de beoordeling (zie artikel 38, lid 3 van deze OER en artikel 44 van het Studentenstatuut). De

examencommissie doet vervolgens uiterlijk binnen 4 werkweken uitspraak. *Voor FLOT geldt dat studenten binnen twee werkweken na uitspraak formeel op de hoogte worden gesteld.*

2. Een student heeft ook de mogelijkheid om binnen 6 kalenderweken na datum van de beoordeling rechtstreeks een beroep in te dienen bij het College van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut).

Artikel 28 Herkansing

1. Een toets wordt minimaal twee keer per studiejaar aangeboden.
Voor onderwijseenheden die behoren tot het propedeutisch examen krijgt een student maximaal twee kansen per studiejaar.

Voor de praktijk gerelateerde toetsen, die niet in het lopende studiejaar gerepareerd kunnen worden, kan de herkansing pas in het volgende studiejaar plaats vinden. Dit geldt voor:

- *Professioneel handelen hoofdfase 1 en hoofdfase 2*
- *Professioneel handelen afstudeerfase/Lio-werkplekieren*

Dit geldt niet voor studenten van het traject learning college, omdat zij professioneel handelen niet in deze vorm in het curriculum hebben.

Een onderdeel waarvoor een voldoende resultaat is behaald mag één keer herkanst worden. In dat geval geldt het hoogste resultaat.

Het recht op herkansen van een voldoende gemaakte toets geldt tot uiterlijk een jaar na de datum van toetsing waarop de student de voldoende heeft behaald.

2. Er worden minimaal twee toetsgelegenheden aangeboden over de onderwezen lesstof. Na deze twee mogelijkheden kan de voor de toets te bestuderen stof aangepast zijn op basis van de lesstof die in het lesblok voorafgaand aan de toets is aangeboden. De actuele stof die getoetst wordt is te vinden via *de studiegids van de opleiding op de portal. Het is de verantwoordelijkheid van de student om zich hiervan op de hoogte te stellen.*

Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde deoltoetsen is *10 jaar*.
Behaalde tentamenresultaten kunnen alleen vervallen als de kennis, het inzicht en de vaardigheden waar deze tentamens betrekking op hebben aantoonbaar verouderd is / zijn. Kennis, inzicht en vaardigheden die langer dan 10 jaar geleden zijn beoordeeld zijn kennelijk aantoonbaar verouderd. De examencommissie heeft de mogelijkheid om deze termijn te verlengen.
De geldigheidsduur van de resultaten van de landelijke kennistoets en van CPE is bepaald op 10 jaar.
2. In geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in de Regeling Profileringsfonds wordt de geldigheidsduur van tentamens ten minste verlengd met de duur van de op basis van deze regeling toegekende ondersteuning.
3. Indien er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding kan hieronder aangegeven worden hoe deze termijn beperkt wordt, hetzij in het schriftelijk besluit aan de student, hetzij door opname in de OER, indien dit geldt voor een cohort. *Zie artikel 43, overgangsbepaling.*

Artikel 30 Afstudeerscriptie - Kennisbank

Afstudeerproducten van de opleiding worden niet opgenomen in een kennisbank.

Artikel 31 Studievoortgang

De resultaten van toetsen worden, onder verantwoordelijkheid van de opleiding, geregistreerd in de onderwijsadministratie.

Artikel 32 Studieadvies

1. In het eerste jaar van inschrijving in de propedeutische fase van een bacheloropleiding wordt, voor zover mogelijk voor aanvang van het tweede semester, de student geïnformeerd over zijn studievoortgang. Indien de studievoortgang onvoldoende is ontvangt de student een schriftelijke waarschuwing dat hij bij voortdurende onvoldoende studievoortgang een bindend negatief studieadvies zal ontvangen. In de waarschuwing wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen de student zijn studieresultaten moet hebben verbeterd en de mogelijkheden die een opleiding daartoe biedt. (*art. 7.8b van de Wet*)

De student die op dat moment nog geen waarschuwing heeft ontvangen kan ook op een later moment in het eerste jaar alsnog nog een waarschuwing ontvangen, als hij op dat moment alsnog achterstand heeft opgelopen, waarbij hij een termijn krijgt om zijn studieresultaten te verbeteren.

Bij FLOT gebeurt dit in de vorm van een tussentijds studieadvies.

Het tussentijds studieadvies wordt bij FLOT begin maart verstuurd.

De student krijgt een tussentijds positief studieadvies in onderstaande gevallen:

- *Als Algemene Professionele Vorming: Professionele ontwikkeling: presentatie positief is, en*
- *Als minimaal 80 procent van de mogelijk te behalen studiepunten behaald is.*

De student krijgt een tussentijds negatief studieadvies in onderstaande gevallen:

- *Als Algemene Professionele Vorming: Professionele ontwikkeling: presentatie negatief is, óf*
- *Als minder dan 80 procent van de mogelijk te behalen studiepunten behaald is.*

Uitzondering hierop geldt voor de lerarenopleiding techniek (Science & Technology) vanaf cohort 2017 en voor het traject Learning College. Voor techniek geldt: de student krijgt een tussentijds

positief studieadvies wanneer deze acht van de in lid 4 benoemde leeruitkomsten heeft aangetoond. Voor Learning College geldt: student krijgt een tussentijds positief advies als minimaal 80 procent van de mogelijk te behalen studiepunten voor de vakinhoudelijke vakken behaald is én als de studiecoach de studiehouding en ontwikkeling van de student voldoende acht. In alle andere gevallen krijgt de student een tussentijds negatief studieadvies.

2. De opleiding verstrekt aan elke student voor het eind van diens eerste jaar van inschrijving (12 maanden) in de propedeuse een schriftelijk studieadvies. Naast een advies over het al dan niet voortzetten van de opleiding, kan het advies ook betrekking hebben op de te volgen afstudeerrichting. Aan het studieadvies kan een afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies). Dit betekent dat de inschrijving van de student in de desbetreffende opleiding wordt beëindigd en dat hij zich niet opnieuw kan inschrijven bij dezelfde opleiding.

Een aantal lerarenopleidingen heeft een gemeenschappelijke propedeuse. Het gaat hier om de volgende opleidingen:

- *Lerarenopleidingen Natuurkunde, Scheikunde*
- *Lerarenopleidingen Algemene economie, Bedrijfseconomie*

Het studieadvies dat wordt afgegeven bij lerarenopleidingen met een gemeenschappelijke propedeuse, geldt voor alle lerarenopleidingen die de propedeuse gemeenschappelijk hebben. Bij een bindend negatief studieadvies van een gemeenschappelijke propedeuse, geldt dat studenten zich niet meer mogen inschrijven voor alle lerarenopleidingen die dezelfde propedeuse hebben. Dit staat ook vermeldt op het bindend negatief studieadvies.

3. Het studieadvies is gebaseerd op de studieresultaten van de propedeuse. De examencommissie adviseert de instituutdirecteur over het uit te brengen studieadvies. Bij het studieadvies wordt rekening gehouden met bijzondere omstandigheden van de student. De student dient bijzondere omstandigheden te melden bij zijn studieloopbaanbegeleider of een studentendecaan zodra deze omstandigheden zich voordoen. Wanneer de student omstandigheden te laat meldt onderzoekt de examencommissie of het verschoonbaar was dat de student deze omstandigheden te laat heeft gemeld. Het beoefenen van topsport door studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals beschreven in de Topsportregeling wordt gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld. Het uitoefenen van een eigen onderneming door studentondernemers aan wie een studentondernemerstatus is toegekend, zoals bedoeld in de Fontys Studentondernemersregeling, wordt eveneens gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld. Voor studentondernemers kan een minimaal aantal studiepunten vastgesteld worden dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen. (zie ook lid 4 van dit artikel).

4. *De student krijgt een positief studieadvies in onderstaande gevallen:*

- *De student heeft voldaan aan de doorstroomnorm na het eerste studiejaar: hij heeft minimaal 50 studiepunten behaald, waaronder ten minste Professioneel Handelen Propedeuse A & B. Student mag op basis van een positief studieadvies deelnemen aan onderwijsactiviteiten uit de postpropedeutische fase.*
- *Voor de opleiding Techniek (Science & Technology) geldt: De student heeft voldaan aan de doorstroomnorm na het eerste studiejaar: hij heeft de volgende leeruitkomsten aangetoond: TPP1, PHH11, OPP1, OPP2, PHP4, NPP2, BPP1, BPP2, PBH12, OIP1, OIP2, BPP3, BIP1, NIP2, PHH12.*
- *Voor het traject Learning college geldt: De student heeft voldaan aan de doorstroomnorm na het eerste studiejaar: hij heeft minimaal 45 studiepunten behaald, waarvan 15 studiepunten die behoren bij de specifieke leeruitkomsten van Learning college, 15 studiepunten voor vakinhoudelijke vakken en 15 studiepunten voor de leeruitkomsten van Leraarschap.*

Het studieadvies wordt uitgesteld in onderstaande gevallen:

- *In slechts uitzonderlijke gevallen en dan alleen door een besluit van de examencommissie kan worden afgeweken van het moment waarop het*

studieadvies zal worden uitgebracht. Hiertoe dient de student een schriftelijk verzoek te doen aan de examencommissie (zie artikel 38, lid 3). Student mag op basis van dit besluit alleen met toestemming van de examencommissie deelnemen aan onderwijsactiviteiten uit de postpropedeutische fase.

- *Voor de opleiding Techniek (Science & Technology) geldt: In slechts uitzonderlijke gevallen en dan alleen door een besluit van de examencommissie kan worden afgeweken van het moment waarop het studieadvies zal worden uitgebracht. Hiertoe dient de student een schriftelijk verzoek te doen aan de examencommissie (zie artikel 38, lid 3). Student mag op basis van dit besluit alleen met toestemming van de examencommissie deelnemen aan onderwijsactiviteiten uit de postpropedeutische fase.*

De student krijgt een bindend negatief studieadvies in onderstaande gevallen:

- *Student heeft niet voldaan aan de doorstroomnorm van 50 studiepunten of Professioneel Handelen Propedeuse A & B is niet met voldoende resultaat afgerond.*
- *Voor de opleiding Techniek (Science & Technology) geldt: Aan het einde van het eerste jaar van inschrijving heeft de student niet voldaan aan de doorstroomnorm.*
- *Voor het traject Learning college geldt: Student heeft niet voldaan aan de doorstroomnorm van 45 studiepunten of heeft niet voldaan aan de leeruitkomsten van learning college, vakinhoudelijke vakken of leeruitkomsten van Leraarschap.*

Toegekende vrijstellingen voor propedeuseonderdelen maken deel uit van de behaalde studiepunten.

Voor een studentondernemer zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel geldt dat hij minimaal 50 studiepunten behaald moet hebben, om in aanmerking te komen voor uitstel van het studieadvies.

5. Wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel die mogelijk invloed hebben gehad op de behaalde studieresultaten van de student, dan kan het uitbrengen van een studieadvies uitgesteld worden tot aan het eind van het tweede jaar van inschrijving of tot aan het eind van een kortere termijn. Aan het eind van het tweede jaar of de kortere termijn wordt dan opnieuw bekeken of de student heeft voldaan aan de criteria voor een positief studieadvies als bedoeld in lid 4.
6. Aan studenten die te kennen geven dat zij zich uitschrijven tijdens het eerste jaar van inschrijving wordt door de directeur een waarschuwing meegegeven als hij verwacht dat de student mogelijk niet geschikt is voor de opleiding. De directeur wint hiervoor advies in bij de examencommissie. Tevens wordt vastgelegd hoeveel maanden inschrijving de student nog tot zijn beschikking heeft voordat hem een studieadvies wordt uitgebracht, wanneer hij zich op een later tijdstip weer voor dezelfde opleiding zou willen inschrijven. (zie ook artikel 35). *De resterende tijd tot aan het studieadvies gaat in op het moment van herinschrijving.*

Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies

1. Indien de opleiding een bindend negatief studieadvies wil uitbrengen, kan dat alleen als de opleiding voorzieningen heeft getroffen die onder meer rekening houden met de persoonlijke omstandigheden van de student en die gericht zijn op het waarborgen van een goede studievoortgang.
2. Het bindend negatief studieadvies geldt voor de termijn van **3 jaar**.
3. Op verzoek van de student kan de instituutsdirecteur deze termijn wijzigen c.q. een student die zich opnieuw wenst in te schrijven ondanks het bindend negatief advies daarvoor toestemming verlenen, zoals bedoeld in 7.8b lid 3 van de Wet.
4. Een bindend negatief advies heeft betrekking op de voltijdse, deeltijdse en duale vorm van de betreffende opleiding, tenzij in het advies anders is aangegeven.
5. In elk bindend negatief studieadvies wordt uitdrukkelijk vermeld dat het bindend negatief studieadvies uitsluitend betrekking heeft op de genoemde opleiding. Aan elk bindend negatief studieadvies wordt bij wijze van advies een verwijzing toegevoegd, hetzij naar een andere opleiding, hetzij naar de decaan of naar de studiekeuzeadviseur. *Het studieadvies dat wordt uitgebracht bij een gemeenschappelijke propedeuse geldt voor alle opleidingen die de propedeuse gemeenschappelijk hebben. Zie artikel 32, lid 2 welke opleidingen een gemeenschappelijke propedeuse hebben.*

Paragraaf 7 Afsluiting opleiding

Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement

1. Het examen, van de propedeuse of de opleiding, is behaald, zodra de student alle onderwijseenheden, behorende tot de propedeuse of de opleiding, zoals vermeld in artikel 14, heeft behaald. (art. 7.10 van de Wet)
2. Bij de opleiding worden op de volgende momenten getuigschriften verstrekt:
 - na het behalen van het propedeutisch examen;

- na het behalen van het afsluitend examen van de opleiding.
3. Het getuigschrift wordt slechts afgegeven nadat is vastgesteld dat de student ingeschreven staat en zijn collegegeld van alle inschrijvingsjaren heeft betaald. (*art. 7.11 van de Wet*)
 4. Nadat het examen is behaald, reikt de examencommissie het getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt gedateerd op de datum van de laatste onderwijsactiviteit (toets of tentamen) van de student. Bij het getuigschrift van de opleiding wordt een diplomasupplement uitgereikt. Op het diplomasupplement kunnen bestuurlijke activiteiten vermeld worden (zie artikel 10). Ook kunnen studenten die lid zijn geweest van het College van beroep voor de examens dit laten vermelden op het diplomasupplement.
De examencommissie stelt binnen maximaal 8 kalenderweken na de laatste onderwijsactiviteit van de student (toets of tentamen) vast dat de student geslaagd is.
Indien de student wenst dat zijn getuigschrift op een later tijdstip gedateerd wordt dient hij het afronden van zijn laatste activiteit (toets of tentamen) uit te stellen. *De student dient zijn afstuderen aan te vragen via de portal.*
 5. Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, de (plaatsvervangend) secretaris, de geëxamineerde en indien van toepassing door een (externe) deskundige. (*artikel 7.11 van de Wet*). Bij het examen van de opleiding verleent de examencommissie tevens namens het instellingsbestuur de graad van de opleiding.
*Voor het examen van de opleiding Theologie wordt de graad Bachelor of Arts.
Voor het examen van alle andere opleidingen wordt de graad Bachelor of Education verleend.*
 6. De uitreiking van het getuigschrift vindt plaats op een door de opleiding te bepalen tijdstip.
 7. *De student krijgt een 'judicium' vermeld op zijn getuigschrift op basis van meer dan gewone prestaties. De student krijgt het 'judicium' 'cum laude' indien hij heeft voldaan aan de volgende eisen:*
 - *Alle onderdelen afstudeerfase zijn beoordeeld met niet afgerond minimaal 8,0. Onderdelen die worden beoordeeld in een 3 puntsschaal dienen in de hoogste categorie beoordeeld te zijn;*
 - *Een gewogen gemiddelde van niet afgerond minimaal 8,0 in de postpropedeutische fase;*
 - *Laagst behaalde resultaat in de postpropedeutische fase minimaal 7,0;*
 - *Studieduur niet langer dan nominaal (4 jaar);*
 - *Geen aantekening van fraude in Progress.**Studenten die door ernstige bijzondere omstandigheden vertraging hebben opgelopen in de opleiding, maar op grond van hun resultaten toch menen recht te hebben op toekenning van een 'judicium', kunnen daartoe een gemotiveerd verzoek bij de examencommissie indienen.*
 8. Het College van Bestuur meldt aan DUO welke student het afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 35 Verklaring bij vertrek

1. Aan elke student die meldt dat hij zijn inschrijving beëindigt zonder dat hij het afsluitend examen van de opleiding heeft afgerond wordt een gesprek aangeboden.
2. Op verzoek van de student kan hem een verklaring meegegeven worden met reeds behaalde resultaten.
3. In de verklaring wordt vermeld dat behaalde tentamenresultaten in principe 10 jaar geldig zijn. In de verklaring kan een voorbehoud gemaakt worden voor het geval er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding. Zie ook artikel 29.

Artikel 36 Doorstroom

Dit artikel is niet van toepassing

Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude

Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude

1. Indien er sprake is van een onregelmatigheid rondom een toets, waardoor de examencommissie niet kan instaan voor de kwaliteit van de toets en een eventueel toetsresultaat dan kan de examencommissie besluiten dat de toets niet wordt nagekeken, dan wel een toetsresultaat ongeldig wordt verklaard. Daarbij ziet de examencommissie er op toe dat studenten die door een dergelijk besluit getroffen zijn op korte termijn een nieuwe toetsmogelijkheid aangeboden krijgen.
2. Indien een student zich ten aanzien van (een onderdeel van) het examen aan een onregelmatigheid (hieronder wordt verstaan een afwijking van voorgeschreven regels of algemeen geldende gedragsregels) of fraude schuldig heeft gemaakt, kan de examencommissie bepalen dat aan die student het recht wordt ontnomen één of meer toetsen van de opleiding af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen periode van ten hoogste één jaar.
Indien de toets al was beoordeeld wordt het resultaat ongeldig verklaard. *Dit resultaat wordt in*

Progress.net genoteerd als FR. Alle handelingen die in strijd zijn met het tentamenreglement, worden als vermoeden van fraude aangemerkt en zullen worden gemeld aan de examencommissie. Het tentamenreglement is te vinden op de portal.

3. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van betrokkene definitief te beëindigen. (*art. 7.12b van de Wet*)
4. Indien de onregelmatigheid of fraude pas na afloop van het examen wordt ontdekt kan de examencommissie de student het getuigschrift van de opleiding onthouden of terugvorderen en kan zij bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toets of een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.
5. Alvorens een beslissing te nemen, hoort de examencommissie de student en eventuele belanghebbenden. Van dit horen wordt een verslag gemaakt, waarvan de student een kopie ontvangt. De examencommissie deelt haar beslissing onverwijld mede aan de student, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens wordt de beroepsmogelijkheid voor de student aangegeven.
6. De examencommissie maakt van de beslissing en van de feiten waarop deze steunt, een rapport op.

Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid

Artikel 38 – Examencommissie

1. Door de instituutsdirecteur wordt voor elke opleiding (*alle onder deze OER vallende opleidingen*) een examencommissie ingesteld.
2. De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie zijn vastgelegd in de Wet. (*art. 7.12, 7.12b en 7.12c van de Wet*). Dit zijn o.a. de volgende taken en verantwoordelijkheden:
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van toetsing;
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom toetsen en examens;
 - het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student het examen behaald heeft;
 - het uitreiken van het getuigschrift en het diplomasupplement;
 - het vaststellen van alternatieve trajecten;
 - het oordelen over verzoeken om vrijstelling, verzoeken tot herziening, verzoeken om speciale voorzieningen en verzoeken om een extra herkansing toe te kennen;
 - het bepalen dat een tentamen op een andere manier wordt afgelegd, dan bepaald in de OER;
 - het goedkeuren van de invulling van een buitenlandminor of een externe minor;
 - het uitbrengen van een advies aan de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.*De samenstelling van de examencommissie is opgenomen in de bijlage Samenstelling examencommissie. Zie bijlage V.*
3. *Een verzoek aan de examencommissie dient digitaal ingediend te worden bij examencommissieflot@fontys.nl (zie ook artikel 27).*
De examencommissie van Fontys Lerarenopleiding Tilburg stelt eisen aan de vorm waarin het verzoek gedaan wordt. De student dient hiervoor de verzoekformulieren te gebruiken zoals gepubliceerd op de webpagina van de examencommissie, op de portal van Fontys Lerarenopleiding Tilburg.

Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid

Een student die het niet eens is met een besluit van de examencommissie heeft de mogelijkheid om binnen zes kalenderweken na datum van het besluit beroep aan te tekenen bij het College van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut). (*art. 7.61 van de Wet*)

Voor hulp bij het instellen van beroep kan een student zich wenden tot het studentendecanaat. (iStudent@fontys.nl).

Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule

Artikel 40 Bewaring

1. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van verslagen van vergaderingen van de examencommissie en besluiten van de examencommissie voor een periode van zeven jaar.
2. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van door haar afgegeven verklaringen, waaronder verklaringen van behaalde resultaten van studenten die zonder getuigschrift de opleiding verlaten, voor een periode van tien jaar.
3. De examencommissie draagt er zorg voor dat van elke student de volgende gegevens gedurende 50 jaar bewaard blijven in het archief van de instelling.

- gegevens over het behaald hebben van een propedeutisch getuigschrift en / of een getuigschrift hoger beroepsonderwijs en bijbehorende cijferlijsten.
4. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van toetsen / opdrachten, beoordelingscriteria, normering, cesuur, toetsmatrijzen en toetsanalyses voor een periode van zeven jaar.
 5. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van de door examinatoren opgestelde en ondertekende lijsten met behaalde resultaten voor een periode van tien jaar.
 6. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat alle gemaakte eindwerken (scripties, werkstukken, assessments, toetsen, etc.) inclusief beoordelingen, waarmee studenten aantonen alle aspecten van het eindniveau te beheersen worden bewaard gedurende een periode van zeven jaar na beoordeling.
 7. Ten behoeve van de externe beoordeling van de opleiding in het kader van de accreditatie zorgt de instituutsdirecteur voor de bewaring van een representatieve set van toetsen, inclusief beoordelingen, voor een periode van twee jaar na beoordeling.
 8. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat door de student gemaakte werken (schriftelijk en niet-schriftelijk, inclusief digitale werken) inclusief beoordelingen, met uitzondering van werken behorend tot de representatieve set of eindwerken, worden vernietigd of teruggegeven aan de student na het verstrijken van ten minste zes maanden na de bekendmaking van de beoordeling. Deze termijn wordt verlengd indien dat nodig is in verband met een beroepsprocedure.

Artikel 41 Hardheidsclausule

1. De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet. Om te bepalen of de hardheidsclausule toegepast moet worden weegt de examencommissie de belangen van de student en die van de opleiding. Voor gevallen waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.
2. De student richt daartoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie conform het gestelde in artikel 44 van het Studentenstatuut. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid.

Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel

1. De OER is van toepassing op alle studenten die aan de betreffende opleiding staan ingeschreven in het studiejaar 2020-2021.
2. Het algemene deel van deze regeling en wijziging hiervan worden vastgesteld door het College van Bestuur, nadat de studentengeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad daarmee heeft ingestemd. OC's worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen aan de CMR. Op basis van dit algemene deel van de OER wordt voor elke opleiding een opleidingsspecifiek deel van de OER opgesteld dat ter advisering wordt voorgelegd aan de examencommissie en ter advisering / instemming aan de (gemeenschappelijke) OC en de IMR. De (gemeenschappelijke) OC brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de IMR. De IMR brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de (gemeenschappelijke) OC. Vaststelling en wijziging van het opleidingsspecifieke deel van de OER geschieden op voorstel van de opleiding en behoeven de instemming van de studentenfractie van de bevoegde IMR en de (gemeenschappelijke) OC.
(zie art. 10.3c, 10.20 en 7.13 van de Wet)
3. De tekst van de OER kan aangepast worden indien wijziging(en) in de organisatie of organisatieonderdelen daar aanleiding toe geeft / geven, rekening houdend met hetgeen in lid 4 is beschreven. Bij een tussentijdse wijziging wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in lid 2.
4. Indien door tussentijdse wijziging van de regeling de belangen van individuele studenten worden geschaad, kan de student een schriftelijk onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie tegen toepassing van de betreffende wijziging van de regeling. De examencommissie onderzoekt het verzoek en motiveert in haar uitspraak de afweging tussen het individuele belang van de student en het belang van de kwaliteit van de opleiding.
5. De instituutsdirecteur stelt vóór 1 juni voorafgaand aan het studiejaar het opleidingsspecifieke deel van de OER vast voor het studiejaar dat op 1 september van start gaat en draagt er zorg voor dat het opleidingsspecifieke deel van deze regeling en elke wijziging daarvan worden gepubliceerd door terinzagelegging bij het opleidingssecretariaat en plaatsing op de website.
Deze regeling kan worden aangehaald als " Algemeen deel van de Onderwijs- en examenregeling

Fontys.

'OER Bachelor Voltijd FLOT' voor studenten die in het studiejaar 2020-2021 zijn ingeschreven.

Artikel 43 Overgangsbepalingen

Bij een grondige wijziging van de opleiding wordt de volgende overgangsregeling getroffen.

Na het laatste reguliere aanbod van het 'oude' onderwijs en de daarbij behorende toets, wordt de betreffende toets nog tweemaal in het daaropvolgende studiejaar als herkansing aangeboden. Daarna wordt bepaald welke toets uit het 'nieuwe' onderwijs een student moet afleggen ter vervanging van de oude toets.

Artikel 44 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin het opleidingsspecifieke deel van de OER niet voorziet beslist de examencommissie, tenzij het gaat om onderwerpen die behoren tot de bevoegdheid van de instituutsdirecteur.

B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten

1. Opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs

Informatie over de opzet, de organisatie en de uitvoering van het onderwijs is te vinden op de volgende plaatsen:

- *de digitale studiegids van de opleiding*
- *de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)*
-

2. Studentenvoorzieningen

Informatie over studentenvoorzieningen is te vinden op de volgende plaatsen:

- *het instellingsdeel van het Studentenstatuut van Fontys*
- *de website van Fontys*
- *de website van Fontys Study Abroad*
- *de digitale studiegids van de opleiding*
-

3. Studiebegeleiding

Informatie over studiebegeleiding is te vinden op de volgende plaatsen:

- *de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)*
- *de digitale studiegids van de opleiding*
-

C - Interne klachtenprocedure

Klachtenregeling Fontys Lerarenopleiding Tilburg

Begripsbepaling

- 1. Klager: de (aspirant of ex) student of de (aspirant of ex)cursist die een klacht indient.*
- 2. Klacht: de op schrift gestelde uiting van onvrede (dat wil zeggen een brief of een e-mail) over een bepaalde gang van zaken binnen de hogeschool, het gedrag van een medewerker of van een medestudent van de hogeschool.*
- 3. Klachtenadviescommissie: deze commissie kan binnen het instituut worden aangesteld door de instituutsdirectie die de klacht onderzoekt. Afhankelijk van de aard van de klacht wordt deze door de directie dan wel de examencommissie van de opleiding in behandeling genomen.*
- 4. Instituutsdirectie: bestaat uit de directie van FLOT. Ontvangt de klacht en neemt deze in behandeling. Indien dit wenselijk is stelt zij een klachtenadviescommissie aan om de klacht te onderzoeken.*

Regeling

- 1. De student, hieronder begrepen de aspirant-student en de ex-student, die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door handelingen die door een lid van het personeel of een student jegens hem zijn verricht, of organisatorische zaken binnen het instituut FLOT kan zich wenden tot de instituutsdirectie.*
 - 2. De klacht als bedoeld in lid 1 wordt schriftelijk (brief of e-mail) en met redenen omkleed binnen 6 kalenderweken nadat de genoemde handelingen zijn verricht of de organisatorische zaken hebben plaats gevonden ingediend bij de instituutsdirectie. Bij overschrijding van de genoemde termijn ten gevolge van omstandigheden die de belanghebbende niet kunnen worden verweten, blijft de niet-ontvankelijk verklaring van de klacht op die grond achterwege.*
- Het klaagschrift dient ondertekend te zijn en aan een aantal minimumeisen te voldoen. Het bevat minstens:*

- naam, adres, woonplaats en telefoonnummer van de student;*
- opleiding en studentnummer van de student;*
- de dagtekening;*
- aanduiding van het orgaan tegen wiens handeling de klacht is gericht;*

- een duidelijke omschrijving van de handeling of de organisatorische zaken waartegen de klacht is gericht, alsmede een aanduiding van het tijdstip waarop de handeling betrekking heeft of waarop de organisatorische zaken hebben plaatsgevonden.

Voor een klaagschrift dat niet aan deze eisen voldoet vervalt de plicht voor de instituutsdirectie om dit klaagschrift te behandelen, nadat aan appellant de gelegenheid is geboden om de verzuimen te herstellen en hij binnen de gestelde termijn hieraan niet heeft voldaan. Indien een student een beroep- of een bezwaarschrift en een klacht indient met betrekking tot hetzelfde geschil wordt de behandeling van de klacht aangehouden tot de beroeps- of bezwaarprocedure is afgehandeld.

3. Indien een klacht wordt ingediend door ouders, voogd of wettelijk vertegenwoordiger van een student, dient deze vergezeld te gaan van een machtiging van de student. Dit geldt niet indien de klacht namens de student wordt ingediend door een advocaat.

4. De instituutsdirectie is niet verplicht de klacht te behandelen indien de klager geen persoonlijk belang (meer) heeft bij de behandeling of het verder in behandeling nemen of indien de instituutsdirectie van oordeel is dat de klacht is afgehandeld.

5. Het klaagschrift wordt onderzocht door de instituutsdirectie voor bezwaren en klachten. De instituutsdirectie kan hiertoe ook de klacht neerleggen bij een in te richten klachtenadviescommissie. Deze commissie adviseert de instituutsdirectie op grond van het onderzoek.

6. De klager ontvangt van de instituutsdirectie zo spoedig mogelijk een ontvangstbevestiging waarin eventueel aanvullende informatie wordt opgevraagd.

7. Indien dit naar het oordeel van de instituutsdirectie nuttig is, zal getracht worden te komen tot een minnelijke schikking van de klacht.

8. Binnen vier werkweken nadat betrokkenen gehoord zijn, brengt de instituutsdirectie advies uit en neemt de instituutsdirectie een beslissing. Indien deze termijn niet gehaald wordt, worden partijen daarvan in kennis gesteld. Hierbij wordt de klager gewezen op de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij het College van Bestuur als hij van mening is dat zijn klacht niet naar wens is afgehandeld (binnen 6 weken na ontvangst van dit bericht). De beslissing van de instituutsdirectie is niet openbaar.