

**Opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut,
waarin is opgenomen de onderwijs- en examenregeling 2020-2021
van de masteropleiding**

Master Sport- en Bewegingsonderwijs

49130

Deeltijd

Eindhoven

Het opleidingspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op 18-06-2020, na instemming van de IMR op 17-06-2020 en na instemming van de OC op 29-05-2020.

De onderwijs- en examenregeling van de opleiding is een uitwerking van het algemene deel van de onderwijs- en examenregeling voor masteropleidingen van Fontys.
Voor het studiejaar 2020-2021 is dit algemene deel vastgesteld door het College van Bestuur op **10 december 2019** onder voorbehoud van instemming van de studentenfractie van de CMR. Deze instemming is verleend op **16 januari 2020**.

Inhoudsopgave	
A – Onderwijs- en examenregeling	4
Paragraaf 1 Algemene bepalingen	4
Artikel 1 Definities.....	4
Paragraaf 2 Toelating masteropleiding.....	7
Artikel 2 Toelatingseisen vooropleiding	7
Artikel 3 Wegnemen tekortkoming bij niet voldoen aan toelatingseisen	8
Artikel 4 Eisen bezitters buitenlandse diploma's / internationale studenten	8
Artikel 5 Eisen werkring	8
Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling / maatwerk	8
Artikel 6 Intakegesprek.....	8
Artikel 7 Vrijstellingen	8
Artikel 8 Versnelling / maatwerk.....	8
Paragraaf 4 Voorzieningen ivm studiebegeleiding, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap	9
Artikel 9 Studiebegeleiding	9
Artikel 10 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking	9
Artikel 11 Bestuurlijke activiteiten	9
Artikel 12 Topsportregeling.....	10
Artikel 12a Studentondernemerschap	10
Paragraaf 5 Inhoud opleiding	10
Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten.....	10
Artikel 14 Indeling opleiding	10
Artikel 15 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten	10
Artikel 16 Onderwijsactiviteiten	12
Artikel 16a Evaluatie onderwijs.....	12
Paragraaf 6 Toetsen, beoordelen en studievoortgang	12
Artikel 17 Toetssoorten	12
Artikel 18 Overzicht toetsen	13
Artikel 19 Toetsen en beoordelen	13
Artikel 20 Inhoud toets, tijdsduur toets, hulpmiddelen toets en toetsrooster	13
Artikel 21 Deelname competentie-examens	13
Artikel 22 Aanmelding toetsen	13
Artikel 23 Legitimatie bij toetsen.....	13
Artikel 24 Normering toetsen	13
Artikel 25 Uitslag toetsing	13
Artikel 26 Verhinderende van deelname aan toetsen.....	14
Artikel 27 Verzoek tot herziening	14
Artikel 28 Herkansing	14
Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten	15
Artikel 30 Afstudeerscriptie - Kennisbank.....	15
Artikel 31 Studievoortgang.....	15
Paragraaf 7 Afsluiting opleiding.....	15
Artikel 32 Examens – getuigschriften – diplomasupplement	15
Artikel 33 Verklaring bij vertrek.....	16
Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude.....	16
Artikel 34 Onregelmatigheden en fraude	16
Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid	17
Artikel 35 Examencommissie	17
Artikel 36 Beroepsmogelijkheid	17
Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule	17
Artikel 37 Bewaring.....	17
Artikel 38 Hardheidsclausule	18
Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen.....	18
Artikel 39 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel	18
Artikel 40 Overgangsbepalingen.....	19
Artikel 41 Onvoorziene gevallen	19
Bijlage I Nadere uitwerking artikel 7 Vrijstellingen Fontys Sporthogeschool.....	20

Bijlage II Opleidingsprofiel Master Sport- en Bewegingsonderwijs 2020-2021.....	21
Bijlage III Fraudebeleid Fontys Sporthogeschool	31
B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten	35
C - Interne klachtenprocedure.....	35

A – Onderwijs- en examenregeling

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

Afstudeerrichting	Een specifieke invulling van het programma van een opleiding.
Assessment	Verzamelnaam voor toetsen die gericht zijn op het beoordelen van competenties in zo authentiek mogelijke beroepssituaties.
Assessor	Examinator, degene die in een assessment beoordeelt in welke mate de student competenties heeft verworven.
Beroepsvereisten	Vereisten die voor de uitoefening van een bepaald beroep op grond van een wettelijk voorschrift worden gesteld. De opleiding die is gericht op een dergelijk beroep stelt de studenten in staat aan deze vereisten te voldoen. (art. 7.6 van de Wet)
CMR	Centrale medezeggenschapsraad.
Cohort	De groep studenten die op dezelfde peildatum en voor de eerste maal is ingeschreven voor het eerste jaar van een opleiding waarop de op dat moment geldende OER van toepassing is. Bij inschrijving in een hoger jaar wordt per student bepaald bij welke cohort hij kan aansluiten.
College van beroep voor de examens	Het College zoals bedoeld in de artikelen 7.60 t / m 7.63 van de Wet en artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het Reglement van orde dat door het College van Bestuur is vastgesteld en goedgekeurd.
College van Bestuur	Het leidinggevend bestuurlijk orgaan van Fontys, als zodanig beschreven in de statuten en de Wet.
Commissie Profileringsfonds Competentie	Commissie die door het College van Bestuur belast is met de uitvoering van de <u>Regeling Profileringsfonds</u> , voorheen aangeduid als FOS Commissie. Een cluster van verwante kennis, vaardigheden en houdingen die van invloed is op een belangrijk deel van iemands taak, die samengaat met de prestatie op de taak, die kan worden gemeten en getoetst aan aanvaardbare normen en die kan worden verbeterd door middel van training en ontwikkeling.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld, die, indien de tot die opleiding behorende tentamens met voldoende resultaat zijn afgelegd, een officieel getuigschrift hoger beroepsonderwijs opleveren met de daarbij behorende graad (Associate degree, Bachelor of Master).
CvM	Centrum voor Medezeggenschap. Het CvM is de (interne) partner binnen Fontys van de medezeggenschaps- en inspraakorganen en hun gesprekspartners waar het gaat om het optimaliseren van het functioneren van deze gremia.
Deeltijdse opleiding	Een opleiding die zodanig is ingericht dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Deeltoets	Indien een tentamen bestaat uit meerdere toetsen wordt elk van deze toetsen aangeduid als deeltoets.
Deficiëntie	Tekort(en) in de toelatingseisen.
Diplomasupplement	Document volgens het Europees vastgestelde format dat aan het getuigschrift wordt toegevoegd, waarop wordt vermeld de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding.
Duale opleiding	Een duale opleiding is een opleiding, die zodanig is ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende één of meer periodes wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat uit

	een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel. De beroepsuitoefening is onderdeel van het studieprogramma van de opleiding.
DUO	Dienst U itvoering O nderwijs.
ECTS	European Credit Transfer System. Het systeem om de studiepunten aan te duiden zodanig dat internationale vergelijking mogelijk is. Zie ook: studiepunt
Eindkwalificaties	Kwalificaties waarover de student moet beschikken wanneer hij de opleiding heeft afgerond.
Ervaringscertificaat	Een rapportage met betrekking tot een erkenning van verworven competenties die is afgegeven door een erkend EVC-aanbieder.
EVC	Erkenning van eerder Verworven Competenties.
Examen	Onderzoek door de examencommissie om vast te stellen of de student de onderwijseenheden van de opleiding heeft behaald. Het afsluitend examen kan tevens een aanvullend onderzoek omvatten dat door de examencommissie zelf wordt verricht.
Examencommissie	Het college van personen als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet.
Examinator	Lid van het personeel, door de examencommissie aangewezen voor het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan, alsmede deskundigen van buiten de instelling, die als zodanig door de examencommissie zijn aangewezen.
Fraude	Elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat), of nalaten, waarvan een persoon wist of behoorde te weten, dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
Getuigschrift	Het getuigschrift zoals bedoeld in artikel 7.11 van de Wet.
Grondslag	Elke opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder (ab) of rooms katholiek (rk) of protestants christelijk (pc) dan wel een combinatie van algemeen bijzonder, rooms katholiek en protestants christelijk (ab / pc / rk).
Hardheidsclausule	Bepaling in een wet of regeling die het mogelijk maakt af te wijken van het in de wet of de regeling bepaalde ten gunste van de student / extraneus.
Hij / hem	Hij / hem verwijst naar mannen, vrouwen en mensen die zich niet in een van deze identiteiten herkennen.
IELTS	International English Language Testing System, instrument ten behoeve van het vaststellen van de taalvaardigheid in de Engelse taal.
IMR	Instituutsmedezeggenschapsraad.
Instelling	Fontys Hogescholen.
Instituut	De operationele eenheid binnen Fontys, waarbinnen met name de kerncompetenties van Fontys zijn georganiseerd en die het primaire proces uitvoert.
Instituutsdirecteur	Het personeelslid dat belast is met de leiding van een instituut van Fontys.
Intake-assessment	Portfolio-assessment op verzoek van de student om eerdere leerervaringen te valideren voordat de student staat ingeschreven voor de opleiding. Voor het intake-assessment wordt een kostendekkend tarief in rekening gebracht.
Intakegesprek	Gesprek dat op verzoek van de student plaatsvindt voor aanvang van de opleiding als de student denkt te beschikken over eerder verworven competenties. Bij een intakegesprek is sprake van een globale beoordeling, waar de student geen rechten aan kan ontlenen.
Maatwerk	Bijzonder programma dat afwijkt van het standaard programma.

OC	Opleidingscommissie, een commissie voor een opleiding van een instituut, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de Wet. (zie <u>Regeling Medezeggenschapsraden en opleidingscommissies</u>).
OER	Onderwijs- en examenregeling. De OER bestaat uit algemene informatie voor alle opleidingen van Fontys Hogescholen waaraan opleidingsspecifieke informatie is toegevoegd en is onderdeel van het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut.
Onderwijseenheid	Onderdeel van een opleiding dat met een tentamen wordt afgesloten, als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 van de Wet of een aanvullend onderzoek uitgevoerd door de examencommissie als bedoeld in artikel 7.10 lid 2 van de Wet. Onderwijseenheden kunnen betrekking hebben op de beoordeling van (een) competentie(s), van een onderdeel van competenties (kennis, inzicht, vaardigheden, houding) of van een combinatie van competenties. Na het behalen van het tentamen van een onderwijseenheid worden de studiepunten behorende bij de onderwijseenheid toegekend.
Onderwijsactiviteiten	Het onderwijs dat wordt aangeboden dat de student kan benutten om zijn leerproces te ondersteunen.
Opleiding	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Elke opleiding staat geregistreerd in het CROHO.
Opleidingsprofiel Portfolio	Het totaal van eindkwalificaties waarvoor de opleiding opleidt. (Digitale) verzameling van bewijsstukken waarin de student kan aantonen dat hij de competenties van een bepaalde opleiding beheerst.
Regeling Profileringfonds	<u>Regeling</u> die betrekking heeft op ondersteuning van studenten, in de vorm van toekenning van afstudeersteun, bestuursbeurs of vacatiegeld uit het Profileringfonds, voorheen aangeduid als FOS Regeling.
Student	Degene die bij de instelling ingeschreven is als bedoeld in artikel 7.32 t / m 7.34 van de Wet.
Studentendecaan	Het door het College van Bestuur benoemde personeelslid belast met het behartigen van de belangen van studenten, het verlenen van hulp bij voorkomende problemen en het informeren en adviseren. De decaan is ondergebracht bij de Dienst Studentenvoorzieningen.
Studentondernemers- regeling	<u>Regeling</u> waarmee wordt beoogd om studenten van Fontys, die als Studentondernemer zijn aangemerkt, te faciliteren in het combineren van ondernemerschap en studie.
Studentenstatuut	Het <u>statuut</u> waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld. Het studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek en een opleidingsspecifiek deel.
Studiejaar	De periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daarop volgende jaar.
Studielaast	De genormeerde tijdsinvestering in eenheden van 28 studiebelastingsuren verbonden aan het studieprogramma.
Studieprogramma	Samenhangend geheel van onderwijsactiviteiten die een student kan volgen in het kader van zijn opleiding.
Studiepunt	Een studiepunt is gelijk aan 28 genormeerde studiebelastingsuren. Studiepunten worden toegekend indien het tentamen van een onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd. Internationaal wordt hiervoor de term ECTS credits (EC's) gebruikt.
Tentamen	Een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en / of competenties bij de afsluiting van een onderwijseenheid alsmede de beoordeling van de

	uitkomsten van dit onderzoek. (<i>art. 7.10 lid 1 van de Wet</i>) Een tentamen kan bestaan uit één of meerdere (deel)toetsen.
Toets	Activiteit op grond waarvan wordt beoordeeld of een student bepaalde kennis, inzicht, vaardigheden en / of competenties bezit.
Topsportregeling	<u>Regeling</u> , waarin is vastgelegd welke studenten in aanmerking komen voor deze regeling en op welke faciliteiten een beroep kan worden gedaan.
Voltijdse opleiding	Een voltijdse opleiding is een opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Vrijstelling	Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en / of toelatingsvoorwaarden en / of ontheffing van het afleggen van tentamens.
Wet	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

Paragraaf 2 Toelating masteropleiding

Artikel 2 Toelatingseisen vooropleiding

1. Voor de inschrijving bij een masteropleiding geldt als toelatingsbewijs:
 - a. Het bezit van een graad Bachelor in het wetenschappelijk of hoger beroepsonderwijs of
 - b. Het bezit van kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een graad Bachelor in het wetenschappelijk of hoger beroepsonderwijs. (*art. 7.30b van de Wet*)
2. Voor toelating tot de opleiding zijn de volgende kwalitatieve toelatingseisen gesteld:
Om toegelaten te worden dient de kandidaat te beschikken over een bachelordiploma van een Opleiding tot leraar van de eerste graad in Lichamelijke Opvoeding. Een kandidaat is ook toelaatbaar met een PABO-opleiding én getuigschrift vakbekwaam bewegingsonderwijs.

Daarnaast gelden de volgende sterke aanbevelingen

- Elke kandidaat dient een werkplek te hebben die zich leent voor het uitvoeren van de module-opdrachten. Dit houdt in dat er op de werkplek sprake moet zijn van het ontwikkelen, aanbieden en/of uitvoeren van sport- en beweegprogramma's.
- Voldoende kennis van de Engelse taal, d.w.z. passieve beheersing van kennis om Engelstalige leermiddelen te kunnen gebruiken en voldoende beheersing van Nederlandse Taalvaardigheid.

Deze kwalitatieve eisen worden onderzocht in de vorm van een adviserend toelatingsonderzoek (niet-bindend).

Elke kandidaat krijgt minimaal een week voorafgaand aan dit toelatingsonderzoek een overzicht van de opdrachten per module. In het toelatingsonderzoek geeft de kandidaat op basis van dit overzicht aan of en hoe er op de werkplek de mogelijkheid is om tijdens de opleiding verstrekte opdrachten (vaak vormen van praktijkonderzoek) uit te voeren.

Tijdens het toelatingsonderzoek wordt de kandidaat een Engelstalige tekst ter beschikking gesteld welke handelt over voor de masteropleiding relevante inhoud. De kandidaat dient tijdens het toelatingsonderzoek op basis daarvan een Nederlandstalige samenvatting te schrijven van maximaal 500 woorden. Deze samenvatting wordt beoordeeld op de volgende punten:

- De kandidaat geeft er blijk van voldoende begrip te hebben van de Engelse taal om de inhoud van de tekst te begrijpen.
- De kandidaat geeft er blijk van een juiste en coherente schriftelijke samenvatting te kunnen geven, welke is opgesteld in correct Nederlands.

Beide onderdelen dienen voldoende te zijn om een positief advies voor toelating te ontvangen

3. Elke student die voldoet aan de gestelde eisen wordt toegelaten, tenzij er sprake is van een maximaal aantal toe te laten studenten en dit aantal door de toelating wordt overschreden. Voor toelating tot de masteropleiding worden maximaal 30 studenten toegelaten.

4. **Het toelatingsreglement, waarin de procedure is opgenomen hoe het maximaal aantal beschikbare plaatsen wordt toegekend is te vinden op <https://fontys.nl/mastersportenbewegingsonderwijs>**

Artikel 3 Wegnemen tekortkoming bij niet voldoen aan toelatingseisen

Indien betrokkene niet voldoet aan de toelatingseisen als bedoeld in artikel 2 en van hem redelijkerwijs kan worden verwacht dat hij daaraan binnen een redelijke termijn alsnog kan voldoen, wordt hem de mogelijkheid geboden, de tekortkoming weg te nemen en alsnog aan de toelatingseisen te voldoen.

Artikel 4 Eisen bezitters buitenlandse diploma's / internationale studenten

1. Buitenlandse studenten van buiten de EU, die 18 jaar of ouder zijn op de datum van eerste inschrijving moeten beschikken over een geldige verblijfsvergunning. (*art. 7.32 van de Wet*)
2. Voor buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning geldt de eis dat ze jaarlijks minimaal 50% van de studiepunten behaald moeten hebben. Bij een lagere score zal melding aan de IND plaatsvinden, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor de student niet aan zijn verplichtingen heeft kunnen voldoen. Per opleiding kan een dergelijke melding eenmaal achterwege blijven.

Artikel 5 Eisen werkring

Er worden geen eisen gesteld aan de werkring.

Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling / maatwerk

Artikel 6 Intakegesprek

1. Bij de instroom in een opleiding kan een intakegesprek plaatsvinden als er mogelijk sprake is van eerder verworven competenties. Het bewijs van de eerder verworven competenties kan de student inbrengen in zijn portfolio dat tijdens een assessment beoordeeld wordt of kan hij gebruiken als onderbouwing van een verzoek om vrijstelling bij de examencommissie.
2. Studenten die na onderbreking van de studie terugkomen nadat ze eerder een deel van de opleiding hebben gevolgd, krijgen een intakegesprek op basis waarvan bepaald wordt welk deel van het studieprogramma nog moet worden gevolgd. Een intakegesprek is niet nodig wanneer er bij onderbreking van de studie direct afspraken zijn gemaakt met de examencommissie over terugkeer bij de opleiding.
3. Uitgaande van de waardering van de eerder verworven competenties wordt een studieprogramma opgesteld dat ter goedkeuring aan de examencommissie moet worden voorgelegd.

Artikel 7 Vrijstellingen

Wanneer een student denkt in aanmerking te komen voor vrijstelling van tentamens dient hij hiervoor een verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van één of meer tentamens op grond van een beoordeling van een assessment of op basis van een akte, diploma, getuigschrift, ervaringscertificaat of ander geschrift, zoals bewijs van behaalde resultaten bij een wo-opleiding en / of bestuurlijke activiteiten, waarmee de student kan aantonen reeds aan de vereisten van het tentamen te hebben voldaan. Verleende vrijstellingen worden geregistreerd in het studievoortgangssysteem. In het vrijstellingsbesluit wordt de geldigheidstermijn van de vrijstelling vermeld, [zie artikel 29](#).

Artikel 8 Versnelling / maatwerk

1. Elke student die van mening is dat hij via een versneld traject zijn opleiding kan vervolgen en / of voltooien kan hiertoe een onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie. Het versnelde programma moet kunnen plaatsvinden binnen de reguliere onderwijsorganisatie van de opleiding.

Paragraaf 4 Voorzieningen ivm studiebegeleiding, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap

Artikel 9 Studiebegeleiding

Er is studiebegeleiding tijdens de studie. Deze vindt als volgt plaats.

- Er is procesmatige studiebegeleiding in de vorm van een online portfolio. Naar aanleiding hiervan kunnen coaching-gesprekken gevoerd worden met monitorende docenten. Naast een online portfolio wordt een persoonlijk leiderschapstraject aangeboden. Dit traject overstijgt thematisch de inhoud van het curriculum, maar maakt een koppeling met de curriculuminhoud (per module). Hierin worden studenten begeleid in het reflecteren op hun handelen als professional, communicatieve vaardigheden en omgang met weerstand en staat de ontwikkeling die de student hierin maakt en de kansen die ze hiervoor benutten voor hun eigen loopbaan centraal.
- In de afstudeerfase wordt de student begeleid door een docent van de opleiding. De taken staan beschreven in de documenten 'Modulewijzer Onderzoeksvoorstel' en 'Modulewijzer Masterthesis'.

Artikel 10 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking hebben op grond van wettelijke bepalingen recht op doeltreffende aanpassingen tenzij deze voor de instelling een onevenredige belasting vormen. (*art. 7.13 van de Wet*)
2. Aanpassingen dienen er toe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op studieprogramma (inclusief stages), studieroosters, onderwijsvormen, toetsing en leermiddelen.
3. De student die aanspraak wil maken op aanpassingen dient daartoe tijdig een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in (bv. bij een studentendecaan) alvorens te beslissen. Wanneer de examencommissie dit voor het te nemen besluit noodzakelijk acht kan zij, op basis van geheimhouding, inzage krijgen in de medische verklaring die mogelijk bij een studentendecaan beschikbaar is mits de student heeft aangegeven hier geen bezwaar tegen te hebben. De examencommissie besluit binnen vier werkweken na ontvangst van het verzoek, tenzij een verzoek nader onderzoek vergt. In dat geval wordt de student uitsluitend gegeven wanneer duidelijkheid omtrent zijn verzoek kan worden gegeven.
4. Bij een langdurige of chronische handicap is het verzoek slechts eenmaal voor de hele studie nodig, in andere gevallen per toetsperiode of per studiejaar. In de toekenning van de voorzieningen kan de examencommissie bepalen dat de toegekende voorzieningen gelden voor de hele studie of dat de student jaarlijks in overleg met zijn studieloopbaanbegeleider nagaat of de voorzieningen nog toereikend zijn.
5. Aan het begin van het studiejaar informeert de opleiding de studenten over de mogelijkheden voor bijzondere voorzieningen. De student wordt gewezen op de mogelijkheid om een studentendecaan te raadplegen.

Artikel 11 Bestuurlijke activiteiten

1. Een student kan zijn bestuurlijke activiteiten inbrengen in zijn portfolio. De student dient daarbij in overleg met zijn studieloopbaanbegeleider aan te geven hoe deze bestuurlijke activiteiten kunnen bijdragen aan het verwerven van één of meerdere competenties van zijn masteropleiding.
2. Bestuurlijke activiteiten kunnen worden vermeld op het diplomasupplement. De student vraagt de vermelding zelf minimaal 6 weken voorafgaand aan de *diploma-uitreiking* aan, via de onderwijsadministratie van de opleiding. Het Centrum voor Medezeggenschap kan op verzoek van de opleiding van de student bevestigen dat de student bestuurlijk actief is geweest voor CMR. Voor bestuurlijke activiteiten die zijn verricht voor OC of IMR kan de opleiding bevestiging vragen bij de betreffende IMR of OC.

3. Wanneer een student van mening is dat hij met zijn bestuurlijke activiteiten heeft laten zien te beschikken over kennis, inzicht en / of vaardigheden die worden getoetst via toetsen met studiepunten dan kan hij op grond van deze bestuurlijke activiteiten een vrijstelling aanvragen bij de examencommissie.
4. Een student heeft ook de mogelijkheid om vanwege zijn bestuurlijke activiteiten een beroep te doen op de Regeling Profileringsfonds en bij zijn instituut een verzoek in te dienen om vacatiegeld of bij de Commissie Profileringsfonds een bestuursbeurs aan te vragen. Zie ook artikel 14 Regeling medezeggenschapsraden en opleidingscommissie.

Artikel 12 Topsportregeling

Studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend, kunnen aanspraak maken op voorzieningen uit de Topsportregeling. Voorzieningen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage moeten aangevraagd bij de examencommissie: examencommissie-master-fsh@fontys.nl

Artikel 12a Studentondernemerschap

Studenten die in aanmerking komen voor de Studentondernemersregeling kunnen bij de examencommissie voorzieningen vragen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage. Deze voorzieningen moeten aangevraagd worden via mastersportenbewegingsonderwijs@fontys.nl.

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het opleidingsprofiel is te vinden in bijlage II.
2. De opleiding kent geen afstudeerrichtingen.
3. De opleiding wordt aangeboden op de grondslag r.k.
4. Voor de opleiding gelden geen specifieke beroepsvereisten.

Artikel 14 Indeling opleiding

De omvang van de deeltijd masteropleiding is 60 studiepunten, met een nominale studielast van 30 studiepunten per jaar.

Artikel 15 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. In onderstaand overzicht is de verdeling van studiepunten vermeld.

VRIJDAG 1 ^e jaar	Onderzoeksvaardigheden	Curriculumvernieuwing	School, sport en maatschappij	Beïnvloeden beweggedrag
VRIJDAG 2 ^e jaar	Pers Leidersch.	Onderzoeksvoorstel	Masterthesis	

Master Sport- en Bewegingsonderwijs **deeltijd**

Toets DT	Onderwijs eenheid	ec	Progress-code	Naam toets	Toetsvorm ¹	Weging	Ingangseis	Beoordelings-schaal
Week OZV.4	Module Onderzoeks-vaardigheden	11	12MS201A	Onderzoeks-resultaten bediscussieren	Schriftelijk product	25%	n.v.t.	Alle individuele toetsen dienen met minimaal een 5,5 te worden beoordeeld op schaal 1-10.
Week OZV.9			12MS201B	Onderzoeks-resultaten produceren	Schriftelijk product	25%	n.v.t.	
Week OZV.15			12MS201C	Schrijven van een onderzoeksvoorstel	Schriftelijk product	50%	n.v.t.	
Week CURR.11	Module Curriculum-vernieuwing	7	12MS204A	Theoretisch kader	Schriftelijk product	30%	n.v.t.	Het gemiddelde resultaat van de 3 toetsen moet minimaal een 5,5 zijn op schaal 1-10.
Week CURR.11			12MS204B	Educational Design Research, cyclus 1 & 2	Schriftelijk product	30%	n.v.t.	
Week CURR.11			12MS204C	Educational Design Research, cyclus 3 & Reflectie	Schriftelijk product	40%	n.v.t.	
Week SSM.7	Module School, Sport en Maatschappij	5	12MS202A	Toets beleidskennis en –toepassing	Open vragen	60%	n.v.t.	Het gemiddelde resultaat van de 3 toetsen moet minimaal een 5,5 zijn op schaal 1-10.
Week SSM.7			12MS202B 1	Analyse beleid & praktijk	Schriftelijk product	20%	n.v.t.	
Week SSM.7			12MS202B 2		Presentatie	20%	n.v.t.	
Week BBG.10	Module Beïnvloeden van Beweggedrag	7	12MS203A	Plan van Aanpak Beweg-vriendelijke School	Portfolio	75%	n.v.t.	Het gemiddelde resultaat van beide producten moet minimaal voldoende (>5,5) zijn op schaal 1-10
Week BBG.10			12MS203B		Videopresentatie	25%		
Week MTh.24	Persoonlijk Leiderschap	5	12MS205	Reflectie-opdracht / Reflectie op communicatieve vaardigheden en verander-management-technieken tijdens praktijk-opdrachten modules	Schriftelijk product	100% Wordt als één geheel beoordeeld.	n.v.t.	Schaal 1-10
Week MTh.14	Onderzoeks-voorstel	10	12MS206	Onderzoeks-voorstel Masterthesis	Onderzoeksplan	100% Wordt als één geheel beoordeeld door beide beoordelaars	n.v.t.	Voldaan / niet voldaan
Week MTh.39	Masterthesis	15	12MS207	Masterthesis	Onderzoeksverslag	100%	²	Schaal 1-10
Week MTh.41				Verdediging Masterthesis	Presentatie	³	⁵	⁴

- ¹: Alle beoordelingen vinden plaats op individuele basis
- ²: 3 van de 4 modules moeten voldoende zijn afgesloten waaronder verplicht M1. Daarnaast moet het Onderzoeksvoorstel als 'voldaan' zijn beoordeeld en de reflectieopdracht persoonlijk leiderschap moet tenminste met een 5.5 zijn beoordeeld.
- ³: Voorwaardelijk voor toekenning cijfer Masterthesis.
- ⁴: Op basis van de verdediging kan voorlopige beoordeling Masterthesis nog worden bijgesteld.
- ⁵: De voorlopige beoordeling van het onderzoeksverslag Masterthesis moet naar verwachting als voldoende zijn beoordeeld door beide beoordelaars.

Artikel 16 Onderwijsactiviteiten

1. Zie tabellen in artikel 15 voor een overzicht van de onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden.
Het onderwijs binnen de master SBO vertrekt vanuit real-life taken (complexe authentieke beroepstaken), waarin een geïntegreerde, domein overstijgende aanpak vereist is. Om binnen dit onderwijs geëngageerd (actief) leren, zelfsturing en het nemen van eigen verantwoordelijkheid door studenten mogelijk te maken, worden verschillende activerende didactische werkvormen gehanteerd. Binnen het tijdsbestek van een onderwijsbijeenkomst kunnen instructievormen, interactievormen, opdrachtvormen en samenwerkingsvormen elkaar dan ook voortdurend afwisselen.
2. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.
3. Aanmelding voor onderwijsactiviteiten is niet vereist.
4. Het lesrooster bekend wordt gemaakt via Fontys Connect uiterlijk 3 weken voor aanvang van de lessen.
5. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij artikel 16, lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan.

Artikel 16a Evaluatie onderwijs

Het onderwijs in de opleiding wordt op de volgende manier geëvalueerd:

Na elke module wordt een korte vragenlijst afgenomen onder studenten waarin gevraagd wordt naar de ervaringen met het onderwijs in de betreffende module. De resultaten van de vragenlijst worden samengevat en in het begin van de navolgende module besproken met de studenten. De informatie uit de enquête en het gesprek met studenten worden besproken in het docententeam en afspraken hieruit (o.a. de uitvoering van verbetermaatregelen, inclusief toewijzing van taken) worden vastgelegd. De opleidingscoördinator ziet toe op de uitvoering van de verbetermaatregelen.

Paragraaf 6 Toetsen, beoordelen en studievoortgang

Artikel 17 Toetssoorten

1. **De opleiding kent uitsluitend toetsen met studiepunten.** Deze leiden tot toekenning van studiepunten wanneer deze zijn behaald. Wanneer het tentamen van een onderwijseenheid bestaat uit verschillende deeltolsten worden de studiepunten toegekend zodra de onderwijseenheid is behaald.
2. Elke toets omvat het door de examinerator te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en / of competenties van de student alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
3. Tolsten worden schriftelijk of mondeling afgenomen of op een gecombineerde manier (bv. product en presentatie / gesprek).
4. Een mondelinge toets (waaronder een assessment) wordt afgelegd bij ten minste twee examineratoren, waarbij één van de examineratoren op aanwijzing van (de voorzitter van) de examencommissie als eerste examinerator fungeert. Bij een mondelinge toets moet altijd een

verslag van de toets worden gemaakt, zodat ook achteraf de kwaliteit van de toets kan worden beoordeeld. Eén examinator is toegestaan, na instemming van de examencommissie én bij een verklaring van geen bezwaar van de student.

Een mondelinge toets is openbaar. Belangstellenden die de mondelinge toets als toehoorder wensen bij te wonen, dienen daarvoor echter minimaal twee weken van tevoren een verzoek in bij de examinator(en). De examinator informeert de student die getoetst wordt. Als de student aangeeft hier bezwaar tegen te hebben wordt het verzoek om de mondelinge toets als toehoorder bij te wonen in elk geval afgewezen. De examinator beslist gemotiveerd bij afwijzing.

Wanneer de examencommissie een extra, mondelinge, toetsgelegenheid aanbiedt ter vervanging van een reguliere toets wordt deze toets altijd afgenomen en beoordeeld door twee examinatoren.

Artikel 18 Overzicht toetsen

Bij de opleiding worden de volgende toetsen aangeboden.

Zie overzicht in artikel [15](#)

Artikel 19 Toetsen en beoordelen

1. Voor elke toets wijst de examencommissie één of meer examinatoren aan. Een examinator kan ook een deskundige van buiten de instelling zijn.

Artikel 20 Inhoud toets, tijdsduur toets, hulpmiddelen toets en toetsrooster

1. De inhoud van de toets, waaronder de leerdoelen, staat beschreven in de modulewijzer en is uiterlijk 10 weken voorafgaand aan de toets beschikbaar voor studenten.
2. De examinator bepaalt de voor het afleggen van de toets beschikbare tijdsduur en de hulpmiddelen waarvan de student tijdens het afleggen van de toets gebruik kan maken, binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld, en vermeldt dit op de toetsopgaven.
3. Het toetsrooster wordt bekend gemaakt via Fontys Connect uiterlijk 3 weken voor aanvang van de betreffende toetsperiode.

Artikel 21 Deelname competentie-examens

Er worden geen competentie-examens aangeboden.

Artikel 22 Aanmelding toetsen

1. Aanmelding voor toetsen is niet vereist.

Artikel 23 Legitimatie bij toetsen

De student legitimeert zich bij elke toets met behulp van een geldig wettelijk legitimatiebewijs (geen studentenkaart).

Artikel 24 Normering toetsen

1. De opdrachten, opgaven, beoordelingsnormen en beoordelingscriteria worden door de examinatoren vastgesteld binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld. De examinator neemt de toets af en stelt de uitslag daarvan vast op basis van de vastgestelde beoordelingsnormen en beoordelingscriteria.
2. Indien één en dezelfde toets door meer dan één examinator wordt afgenomen en de uitkomst daarvan wordt beoordeeld, ziet de examencommissie er op toe, dat die examinatoren deze toets beoordelen aan de hand van dezelfde normen en criteria.

Artikel 25 Uitslag toetsing

1. De uitslag van de toets dient, behoudens uitzonderingen, zoals vastgelegd in de OER, binnen 10 werkdagen na de datum van toetsing aan de student schriftelijk bekend te zijn gemaakt. Bekendmaking van toetsresultaten vindt plaats via de onderwijsadministratie. Bij de bekendmaking van uitslagen wordt de privacy van studenten in acht genomen. Voor producten en portfolio assessments geldt dat de uitslag binnen 15 werkdagen na de

- datum van toetsing bekend is gemaakt, zoals ook opgenomen in de High five 2.0 van Fontys Hogescholen.
2. De student heeft de mogelijkheid elke beoordeelde toets en de daarbij behorende beoordelingsnormen in te zien en feedback te krijgen op zijn resultaat.
 3. Inzage vindt plaats volgens onderstaande procedure.
Nadat het cijfer bekend is gemaakt vindt binnen 3 weken het inzage-moment plaats. Inzagemoment is o.l.v. een docent.
Studenten mogen hun werk inzien alsmede de antwoordsleutel en vragen stellen over de beoordeling.
 4. Feedback wordt gegeven volgens onderstaande procedure.
Feedback van de eindbeoordeling wordt gegeven via een beoordelingsformulier. De tussentijdse toetsen worden beoordeeld in het werk zelf o.b.v. de criteria die vooraf in het de modulewijzers zijn aangegeven.
 5. Alle resultaten worden verwerkt in een studieregistratiesysteem (ProgressWWW). Minimaal één keer per jaar kan de student een schriftelijk overzicht van zijn behaalde resultaten vragen aan het bedrijfsbureau. Dit is een officieel document, waar de student rechten aan kan ontfen.
- Studenten hebben na bekendmaking van de cijfers van de toetsen (zie lid 1) nog die gehele periode om bij de betreffende docent aan te geven dat de cijfers die gepubliceerd zijn in het studentenregistratieprogramma Progress niet kloppen of ontbreken. Hierna zijn de gepubliceerde cijfers definitief. Voorbeeld: een student krijgt de uitslag van een toets in periode 1, 10 werkdagen na deze toets terug. Het is dan inmiddels periode 2. Deze student kan gedurende periode 2 bij de docent aangeven dat het betreffende cijfer niet klopt of ontbreekt, met het verzoek tot aanpassing. In periode 3 is dit cijfer definitief en kan dit niet meer gewijzigd worden.

Artikel 26 Verhinderung van deelname aan toetsen

1. Indien de student heeft gehandeld conform de in artikel 22 beschreven aanmeldingsprocedure maar door overmacht verhinderd is aan de toets deel te nemen, dit ter beoordeling van de examencommissie, dan kan hij een verzoek indienen om de toets alsnog binnen een te stellen termijn af te leggen.
2. Het verzoek als bedoeld in het voorgaande lid wordt schriftelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, ingediend bij de examencommissie (zie artikel 35, lid 3). De examencommissie beoordeelt en deelt haar beslissing schriftelijk aan betrokkene mede. Indien de beslissing positief is, houdt deze tevens in een opgave van datum, tijdstip en plaats van de nieuwe gelegenheid. Indien de beslissing negatief is, worden de redenen van afwijzing vermeld en wordt de student gewezen op zijn beroepsmogelijkheid. Belemmering van de studievoortgang en de persoonlijke omstandigheden van de student zijn voor de examencommissie de belangrijkste aspecten waarop het verzoek wordt getoetst.

Artikel 27 Verzoek tot herziening

1. Wanneer een student het niet eens is met een beoordeling heeft hij de mogelijkheid een verzoek tot herziening van de beoordeling in te dienen bij de examencommissie binnen 4 werkweken na datum van de beoordeling (zie artikel 35, lid 3 van deze OER en artikel 44 van het Studentenstatuut). De examencommissie doet vervolgens uiterlijk binnen 4 werkweken uitspraak.
2. Hij heeft ook de mogelijkheid om **binnen 6 kalenderweken na datum van de beoordeling** rechtstreeks een beroep in te dienen bij het College van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket. (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut).

Artikel 28 Herkansing

1. Een toets wordt minimaal twee keer per studiejaar aangeboden.
Voor onderstaande, praktijkgerelateerde, toetsen, kan de herkansing pas in het volgende studiejaar plaats vinden: Beïnvloeden van beweeggedrag. Hiervan vindt de eerste kans plaats aan het einde van leerjaar 1. Mocht dit onvoldoende zijn dan heeft de student de mogelijkheid

om dit in september van leerjaar 2 te herkansen. Mocht het dan nog niet afgerond zijn, dan heeft de student de mogelijkheid om het in december van leerjaar 2 en anders aan het einde van leerjaar 2, tegelijk met de reguliere studenten in te leveren. In aanvulling op de reguliere kansen zal er één extra moment per studiejaar zijn waarop de student een toets naar keuze mag herkansen.

Een onderdeel waarvoor een voldoende resultaat is behaald mag één keer herkanst worden. In dat geval geldt het hoogste resultaat.

2. Er worden minimaal twee toetsgelegenheden geboden over de onderwezen lesstof. Na deze twee mogelijkheden kan de voor de toets te bestuderen stof aangepast zijn op basis van de lesstof die in het lesblok voorafgaand aan de toets is aangeboden. De actuele stof die getoetst wordt is te vinden via de modulewijzers op Fontys Connect.

Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde deeltolsten is 10 jaar.
Behaalde tentamenresultaten kunnen alleen vervallen als de kennis, het inzicht en de vaardigheden waar deze tentamens betrekking op hebben aantoonbaar verouderd is / zijn. Kennis, inzicht en vaardigheden die langer dan 10 jaar geleden zijn beoordeeld zijn kennelijk aantoonbaar verouderd.
De geldigheidsduur van behaalde tentamens is:
10 jaar
De examencommissie heeft de mogelijkheid om deze termijn te verlengen.
2. In geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in de Regeling Profileringsfonds wordt de geldigheidsduur van tentamens ten minste verlengd met de duur van de op basis van deze regeling toegekende ondersteuning.
3. Indien er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding kan hieronder worden aangegeven hoe deze termijn beperkt wordt, hetzij in het schriftelijk besluit aan de student, hetzij door opname in de OER, indien dit geldt voor een cohort.

Artikel 30 Afstudeerscriptie - Kennisbank

Indien tijdens de opleiding een afstudeerscriptie wordt geschreven dient deze afstudeerscriptie digitaal, in één document, aangeleverd te worden, zodat deze kan worden opgenomen in één of meerdere digitale kennisbank(en). Bij aanlevering van de afstudeerscriptie voegt de student het ondertekende 'Toestemmingsformulier tot opname en beschikbaarstelling afstudeerscriptie in digitale kennisbank' bij. Hiermee geeft de student toestemming tot opname van de afstudeerscriptie in de kennisbank en tot beschikbaarstelling voor potentiële gebruikers binnen en buiten de hogeschool. Student en / of opdrachtgever / stagebiedende organisatie kunnen bij het aanleveren van de digitale scriptie aangeven niet akkoord te gaan met opname van de scriptie in de databank.

Artikel 31 Studievoortgang

De resultaten van toetsen worden, onder verantwoordelijkheid van de opleiding, geregistreerd in de onderwijsadministratie.

Paragraaf 7 Afsluiting opleiding

Artikel 32 Examens – getuigschriften – diplomasupplement

1. Het examen van de opleiding is behaald, zodra de student alle onderwijseenheden, behorende tot de opleiding, zoals vermeld in artikel 15, heeft behaald. (art. 7.10 van de Wet)
2. Het getuigschrift wordt slechts afgegeven nadat is vastgesteld dat de student ingeschreven staat en zijn collegegeld van alle inschrijvingsjaren heeft betaald. (art. 7.11 van de Wet)
3. Nadat het examen is behaald, reikt de examencommissie het getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt gedateerd op de datum van de laatste onderwijsactiviteit (**toets of tentamen**) van de student. Bij het getuigschrift van de opleiding wordt een diploma supplement uitgereikt.
Op het diplomasupplement kunnen bestuurlijke activiteiten vermeld worden (zie artikel 11). Ook kunnen studenten die lid zijn geweest van het College van beroep voor de

examens dit laten vermelden op het diplomasupplement. De examencommissie stelt binnen maximaal 8 kalenderweken na de laatste onderwijsactiviteit (**toets of tentamen**) van de student vast dat de student geslaagd is.

Indien de student wenst dat zijn getuigschrift op een later tijdstip gedateerd wordt dient hij het afronden van zijn laatste onderwijsactiviteit uit te stellen.

4. Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, de (plaatsvervangend) secretaris, de geëxamineerde en indien van toepassing door een (externe) deskundige. (*art. 7.11 van de Wet*). Bij het examen van de opleiding verleent de examencommissie tevens namens het instellingsbestuur de graad van de opleiding.

Voor het examen van de opleiding wordt de graad Master of Arts verleend.

5. De uitreiking van het getuigschrift vindt plaats op een door de opleiding te bepalen tijdstip.

6. De student krijgt een van de hieronder genoemde judicia vermeld op zijn getuigschrift op basis van meer dan gewone prestaties.

De student vraagt het judicium uiterlijk 6 weken voor de geplande afstudeerdatum aan bij de onderwijsadministratie

Het judicium 'cum laude' geldt als het hoogst haalbare.

De student krijgt het judicium 'cum laude' indien hij heeft voldaan aan de volgende eisen:

Bij een gemiddelde van de onderwijseenheden van 8,0 of meer, waarbij geldt dat elk cijfer minimaal 7,0 moet zijn. Daarnaast geldt dat de cijfers behaald dienen te zijn in de eerste kans.

Cum laude wordt alleen toegekend wanneer er geen aantekening over

onregelmatigheid/fraude is opgenomen in het dossier van de student

De student krijgt het judicium 'met genoegen' indien hij heeft voldaan aan de volgende eisen: n.v.t.

7. Het College van Bestuur meldt aan DUO welke student het examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 33 Verklaring bij vertrek

1. Aan elke student die meldt dat hij zijn inschrijving beëindigt zonder dat hij het afsluitend examen van de opleiding heeft afgerond wordt een gesprek aangeboden.
2. Op verzoek van de student kan hem een verklaring meegegeven worden met reeds behaalde resultaten. (*art. 7.11 van de Wet*)
3. In de verklaring wordt vermeld dat behaalde tentamenresultaten in principe 10 jaar geldig zijn. In de verklaring kan een voorbehoud gemaakt worden voor het geval er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding. Zie ook artikel 29.

Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude

Artikel 34 Onregelmatigheden en fraude

1. Indien er sprake is van een onregelmatigheid rondom een toets, waardoor de examencommissie niet kan instaan voor de kwaliteit van de toets en een eventueel toetsresultaat dan kan de examencommissie besluiten dat de toets niet wordt nagekeken, danwel een toetsresultaat ongeldig wordt verklaard. Daarbij ziet de examencommissie er op toe dat studenten die door een dergelijk besluit getroffen zijn op korte termijn een nieuwe toetsmogelijkheid aangeboden krijgen.
2. Indien een student zich ten aanzien van (een onderdeel van) het examen aan een onregelmatigheid (hieronder wordt verstaan een afwijking van voorgeschreven regels of algemeen geldende gedragsregels) of fraude schuldig heeft gemaakt, kan de examencommissie bepalen dat aan die student het recht wordt ontnomen één of meer toetsen van de opleiding af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen periode van ten hoogste één jaar.
Indien de toets al was beoordeeld wordt het resultaat ongeldig verklaard.
3. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van betrokkene definitief te beëindigen. (*art. 7.12b van de Wet*)
4. Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het examen wordt ontdekt kan de examencommissie de student het getuigschrift van de opleiding onthouden of terugvorderen en kan zij bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een

hernieuwde toets of een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.

5. Alvorens een beslissing te nemen, hoort de examencommissie de student en eventuele belanghebbenden. Van dit horen wordt een verslag gemaakt, waarvan de student een kopie ontvangt. De examencommissie deelt haar beslissing onverwijld mede aan de student, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens wordt de beroepsmogelijkheid voor de student aangegeven.
6. De examencommissie maakt van de beslissing en van de feiten waarop deze steunt, een rapport op.

Zie bijlage III voor het fraudebeleid van Fontys Sporthogeschool.

Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid

Artikel 35 Examencommissie

1. Door de instituutsdirecteur wordt voor elke opleiding (*of groep van opleidingen*) een examencommissie ingesteld.
2. De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie zijn vastgelegd in de Wet. (*art. 7.12, 7.12b en 7.12c van de Wet*). Dit zijn o.a. de volgende taken en verantwoordelijkheden:
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van toetsing;
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom toetsen en examens;
 - het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student het examen behaald heeft;
 - het uitreiken van het getuigschrift en het diplomasupplement;
 - het vaststellen van alternatieve trajecten;
 - het oordelen over verzoeken om vrijstelling, verzoeken tot herziening, verzoeken om speciale voorzieningen en verzoeken om **een** extra herkansing toe te kennen;
 - het bepalen dat een tentamen op een andere manier wordt afgelegd, dan bepaald in de OER.De samenstelling van de examencommissie is opgenomen in de bijlage Samenstelling examencommissie.
3. Een verzoek aan de examencommissie kan ingediend worden. De informatie hierover en het format voor een brief, vindt een student op de studentenportal van Fontys Sporthogeschool bij organisatie – meldpunt EC (zie ook artikel **26 lid 2 en artikel 27**).

Artikel 36 Beroepsmogelijkheid

Een student die het niet eens is met een besluit van de examencommissie heeft de mogelijkheid om binnen zes kalenderweken na datum van het besluit beroep aan te tekenen bij het College van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut). (*art. 7.61 van de Wet*)

Voor hulp bij het instellen van beroep kan een student zich wenden tot het studentendecanaat. (iStudent@fontys.nl).

Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule

Artikel 37 Bewaring

1. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van verslagen van vergaderingen van de examencommissie en besluiten van de examencommissie voor een periode van zeven jaar.
2. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van door haar afgegeven verklaringen, waaronder verklaringen van behaalde resultaten van studenten die zonder getuigschrift de opleiding verlaten, voor een periode van tien jaar.
3. De examencommissie draagt er zorg voor dat van elke student de volgende gegevens gedurende 50 jaar bewaard blijven in het archief van de instelling.
 - gegevens over het behaald hebben van een getuigschrift hoger beroepsonderwijs en bijbehorende cijferlijsten.
4. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van toetsen / opdrachten, beoordelingscriteria, normering, cesuur, toetsmatrijzen en toetsanalyses voor een periode van zeven jaar.

5. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van de door examinatoren opgestelde en ondertekende lijsten met behaalde resultaten voor een periode van tien jaar.
6. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat alle gemaakte eindwerken (scripties, werkstukken, assessments, toetsen, etc.) inclusief beoordelingen, waarmee studenten aantonen alle aspecten van het eindniveau te beheersen worden bewaard gedurende een periode van zeven jaar na beoordeling.
7. Ten behoeve van de externe beoordeling van de opleiding in het kader van de accreditatie zorgt de instituutsdirecteur voor de bewaring van een representatieve set van toetsen, inclusief beoordelingen, voor een periode van twee jaar na beoordeling.
8. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat door de student gemaakte werken (schriftelijk en niet-schriftelijk, inclusief digitale werken) inclusief beoordelingen, met uitzondering van werken behorend tot de representatieve set of eindwerken, worden vernietigd of teruggegeven aan de student na het verstrijken van ten minste zes maanden na de bekendmaking van de beoordeling. Deze termijn wordt verlengd indien dat nodig is in verband met een beroepsprocedure.

Artikel 38 Hardheidsclausule

1. De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet. Om te bepalen of de hardheidsclausule toegepast moet worden weegt de examencommissie de belangen van de student en die van de opleiding. Voor gevallen waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.
2. De student richt daartoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie conform het gestelde in artikel 44 van het Studentenstatuut. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid.

Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 39 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel

1. De OER is van toepassing op alle studenten die aan de betreffende opleiding staan ingeschreven in het studiejaar **2020-2021**.
2. Het algemene deel van deze regeling en wijziging hiervan worden vastgesteld door het College van Bestuur, nadat de studentengeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad daarmee heeft ingestemd. OC's worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen aan de CMR. Op basis van dit algemene deel van de OER wordt voor elke opleiding een opleidingsspecifiek deel van de OER opgesteld dat ter advisering wordt voorgelegd aan de examencommissie en ter advisering / instemming aan de (gemeenschappelijke) OC en de IMR. De (gemeenschappelijke) OC brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de IMR. De IMR brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de (gemeenschappelijke) OC. Vaststelling en wijziging van het opleidingsspecifieke deel van de OER geschieden op voorstel van de opleiding en behoeven de instemming van de studentenfractie van de bevoegde IMR en de (gemeenschappelijke) OC. (zie art. 10.3c, 10.20 en 7.13 van de Wet)
3. De tekst van de OER kan aangepast worden indien wijziging(en) in de organisatie of organisatieonderdelen daar aanleiding toe geeft / geven, rekening houdend met hetgeen in lid 4 is beschreven. Bij een tussentijdse wijziging wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in lid 2.
4. Indien door tussentijdse wijziging van de regeling de belangen van individuele studenten worden geschaad, kan de student een schriftelijk onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie tegen toepassing van de betreffende wijziging van de regeling. De examencommissie onderzoekt het verzoek en motiveert in haar uitspraak de afweging tussen het individuele belang van de student en het belang van de kwaliteit van de opleiding.

5. De instituutsdirecteur stelt vóór 1 juni voorafgaand aan het studiejaar het opleidingsdeel van de OER vast voor het studiejaar dat op 1 september van start gaat en draagt er zorg voor dat het opleidingsspecifieke deel van deze regeling en elke wijziging daarvan worden gepubliceerd door ter inzage legging bij het opleidingssecretariaat en plaatsing op de website.
6. De citeertitel van de Onderwijs- en Examenregeling Fontys van de masteropleiding is OER Master Sport- en Bewegingsonderwijs 2020-2021.

Artikel 40 Overgangsbepalingen

Bij een grondige wijziging van de opleiding wordt de volgende overgangsregeling getroffen. Na het laatste reguliere aanbod van het 'oude' onderwijs en de daarbij behorende toets, wordt de betreffende toets nog twee maal als herkansing aangeboden. Daarna wordt bepaald welke toets uit het 'nieuwe' onderwijs een student moet afleggen ter vervanging van het 'oude' onderdeel.

Artikel 41 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin het opleidingsspecifieke deel van de OER niet voorziet beslist de examencommissie, tenzij het gaat om onderwerpen die behoren tot de bevoegdheid van de instituutsdirecteur.

Bijlage I Nadere uitwerking artikel 7 Vrijstellingen Fontys Sporthogeschool

1. Inleiding

Een vrijstellingenbeleid is een voorwaarde om de opleiding van een student optimaal af te stemmen op zijn of haar recente en eerder erkende kennis en ervaring.

Vrijstellingen leiden in beginsel niet tot een verkorting van de studieduur. Indien de omvang van de verleende vrijstellingen en de organiseerbaarheid van het te volgen studieprogramma daartoe aanleiding geven, kan een student na verleende vrijstellingen hiervoor na overleg met zijn studieloopbaanbegeleider /studiecoach hiertoe een verzoek indienen. Er zal worden gestreefd naar een maatwerktraject.

Het beoordelen van een verzoek en het verlenen van 1 of meerdere vrijstellingen geschiedt op individuele basis.

2. Waarvoor vrijstellingen

- Een student kan vrijstellingen aanvragen voor toetsen;
- Een student kan vrijstellingen aanvragen indien hij een onderwijseenheid met dezelfde inhoud (en studieomvang) op minimaal gelijkwaardig niveau met een voldoende heeft afgerond;
- Het is niet mogelijk vrijstelling aan te vragen voor onderwijseenheden van de major met bewijslast van een minor die binnen deze bachelor gevolgd is en andersom;
- Het is niet mogelijk vrijstelling aan te vragen voor onderdelen op afstudeerniveau van de bachelor/master.

3. Proces van aanvragen vrijstelling

Elke student die van mening is dat hij in aanmerking komt voor vrijstelling, doorloopt hiervoor het volgende proces:

1. De student verzamelt alle bewijzen op basis waarvan hij in aanmerking denkt te komen voor een vrijstelling.
Naast diploma/cijferlijsten dienen dit ook handleidingen te zijn van de betreffende onderwijseenheid, zodat duidelijk is welke inhoud, met welke literatuur en welke toetsing de student dit heeft gevolgd en met welk cijfer dit is afgerond.
2. De student voert een gesprek met de betreffende vakdocent.
3. Indien de vakdocent positief oordeelt, dient de student een verzoek in bij de examencommissie. Hierin is het belangrijk dat de Progresscode van het betreffende onderdeel vermeld is en dat alle bewijsstukken op basis waarvan de student denkt in aanmerking te komen voor vrijstelling zijn toegevoegd.
4. De examencommissie beoordeelt de aanvraag na inwinning van informatie bij vakdocenten en curriculumcommissie. Voorwaarde is dat het verzoek een week voor deze vergadering is ingediend. Een latere aanvraag voor vrijstelling zal niet in behandeling worden genomen.
5. Uiterlijk 1 week na deze vergadering krijgt een student een gemotiveerd besluit per aangevraagde vrijstelling.
6. Na goedkeuring van de vrijstelling zorgt de examencommissie dat in het studievoortgangssysteem Progress de afkorting VR wordt ingevoerd. Bij een judiciumbepaling worden vrijstellingen buiten beschouwing gelaten.
7. De verkregen vrijstelling heeft een geldigheidsduur van 10 jaar.

Bijlage II Opleidingsprofiel Master Sport- en Bewegingsonderwijs 2020-2021

Inhoud van de opleiding en aansluiting op beroepsprofiel van de docent LO

De Master Sport- en Bewegingsonderwijs (ofwel Master Sports and Physical Education) is een NVAO-geaccrediteerde professionele post-HBO opleiding. De Master Sport- en Bewegingsonderwijs (Master SBO) is in 2009 begonnen als breed-georiënteerde 'Master of Sports' en heeft zich in de afgelopen jaren steeds meer ontwikkeld richting het domein van Lichamelijke Opvoeding (LO). Dit komt ook tot uitdrukking in de instroomeisen; sinds 2018 is een afgeronde bacheloropleiding LO of PABO met een gymbevoegdheid een toelatingseis. Daarnaast is deze ontwikkeling breder gecommuniceerd in de recente naamswijziging naar Master Sport- en Bewegingsonderwijs. Bovendien is ook in het programma de verdere ontwikkeling van het schoolvak LO en de verbinding daarvan met het werkveld van sport, bewegen en gezondheid centraal komen te staan. In maart 2016 is door de minister van OC&W een positief oordeel afgegeven voor bekostiging van deze Master.

In 2018 is het curriculum van de opleiding, parallel aan de bacheloropleiding LO, doorontwikkeld naar een nieuw onderwijsmodel, met als gevolg daarvan aanpassingen in onder andere de opleidingscompetenties, onderwijskenmerken, werkvormen en toetsing ¹.

De doelstelling van deze Master is docenten LO in staat te stellen om enerzijds een kwaliteitsimpuls te kunnen geven aan het vak LO zelf, en anderzijds om het vak LO beter te kunnen integreren met bewegen, sport en een gezonde leeftijd in en rondom de school.

In het in 2017 herijkte beroepsprofiel ², worden in het licht van de verscherpte bekwaamheidseisen voor leraren ², hoge eisen gesteld aan het professioneel handelen van de docent LO. Bijvoorbeeld wordt van docenten LO verwacht dat ze hun werkwijze kunnen verantwoorden en vernieuwingen kunnen implementeren op basis van theoretische en wetenschappelijke achtergronden: *"De leraar LO heeft een onderzoekende, innovatieve houding en werkt resultaat- en ontwikkelingsgericht. Door het ontwerpen en uitvoeren van praktijkgericht onderzoek en het toepassen van nieuwe kennis en inzichten draagt hij bij aan de verdere professionalisering en kwaliteit van zijn eigen functioneren, zijn vakgroep en mogelijk zijn vakgebied"* ². Door middel van de Master Sport- en Bewegingsonderwijs wordt deze brede professionele basis verder versterkt doordat docenten LO in staat gesteld worden om op een wetenschappelijk gefundeerde manier invulling te geven aan recente vakinhoudelijke, maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen rondom de beroepspraktijk. Zoals in het beroepsprofiel LO wordt gesteld: *"Het vak LO wordt steeds meer gezien als een basis voor een leven lang sportief bewegen. Zowel voor de leerling als voor de onderwijsinstelling levert de leraar LO een belangrijke bijdrage aan de integratie van bewegen, sport en een gezonde leefstijl in en rondom de school"* ². In het curriculum van deze Master wordt er ruim aandacht besteed aan deze recente

ontwikkelingen, bijvoorbeeld rondom het beïnvloeden van (beweeg)gedrag en het ontwikkelen van beleid rondom bewegen, sport en gezondheid.

Het fundament van de opleiding is opgebouwd rondom de empirische cyclus, waarbij het kwalitatief uitvoeren en integreren van de verschillende fases van die empirische cyclus telkens in het teken staat van recente en relevante ontwikkelingen van de eigen beroepspraktijk. Met andere woorden: studenten worden gedurende het programma in staat gesteld om relevante ontwikkelingen voor de eigen beroepspraktijk op een *'evidence based'* manier te analyseren, ontwerpen, implementeren, evalueren en dissemineren. De masteropgeleide docent LO begeeft zich daarbij in een breder speelveld dan de bachelor opgeleide docent LO als het gaat om op (inter)nationaal wetenschappelijke literatuur gebaseerde verantwoording en ontwikkeling van onderwijsprogramma's, en de integratie van LO in de bredere maatschappelijk context. Van de master opgeleide docent LO mag een leidende rol verwacht worden waar het gaat om initiatie, implementatie, evaluatie en doorontwikkeling van onderwijsontwikkelingen en innovaties binnen zijn brede maatschappelijke context.

De opleiding komt tegemoet aan de bestuurlijke aandacht voor masteropleidingen voor leraren. Zo stelde de 'commissie Veerman' voor om het aanbod van masteropleidingen voor leraren te verruimen ^{3 4}, adviseerde de Onderwijsraad om leraren in het Voortgezet Onderwijs (VO) te verplichten binnen vijf jaar na het behalen van de hbo-bachelor een masteropleiding af te ronden ⁵ en werd in het Nationaal Onderwijsakkoord opgenomen dat voor *alle* leraren in het VO het behalen van een masteropleiding gestimuleerd moet worden ⁶. Voor docenten met een bachelor LO werd een vakspecifieke masteropleiding tot voor kort echter niet aangeboden.

Bijdrage aan het werkveld en typering kerntaken

Studenten zullen voornamelijk werkzaam zijn als docent LO binnen het onderwijs, of als coördinator van buurtsportcoaches/combinatie-functionarissen. Daarnaast is het denkbaar dat de afgestudeerde studenten werkzaam zijn/worden als onderzoeker, onderwijsontwikkelaar of beleidsmedewerker bij landelijke organisaties op het gebied van beweegstimulering, LO en sport (bijvoorbeeld Koninklijke Vereniging voor Leraren Lichamelijke Opvoeding (KVLO), Nationaal Expertisecentrum Leerplanontwikkeling (SLO), Kenniscentrum Sport, Vereniging Sport en Gemeenten). Bovendien volgen meerdere afgestudeerden van de huidige opleiding inmiddels promotietrajecten en dragen op die wijze bij aan de verbreding en verdieping van de kennisbasis van het vak LO ^{7 8 9}.

Een belangrijk speerpunt in het beroepsprofiel van deze Master is dat afgestudeerde studenten zich allemaal (binnen hun eigen context) bezighouden met het op basis van wetenschappelijke evidentie analyseren, ontwikkelen, implementeren, evalueren en dissemineren van innovaties op het gebied van beweegstimulering en bewegingsonderwijs. Alumni van de Master SBO fungeren als pioniers bij het professionaliseren van de beroepsgroep leraren LO, en zijn in staat wetenschappelijke theorie en de

uitvoeringspraktijk samen te brengen. Op deze manier spelen studenten gedurende de Master SBO én na hun studie een belangrijke rol in de **verdieping** van het vak LO, door de ontwikkeling en evaluatie van innovatieve onderwijsprogramma's gericht op bijvoorbeeld motorische vaardigheden bij leerlingen. Daarnaast spelen studenten gedurende de Master SBO én na hun studie een belangrijke rol in de **verbreding** van het vak LO en daarmee hun brede professionele basis, door bijvoorbeeld het stimuleren van een duurzame actieve levensstijl bij leerlingen of het betrekken van de bredere schoolomgeving en openbare ruimte ten behoeve van beweegstimulering.

Specificatie kerntaken

De afgestudeerde Master Sport- en Bewegingsonderwijs

- is vaardig in het ontwerpen van LO-curricula, -vakwerkplannen en educatieve sport- en bewegingsprogramma's op basis van wetenschappelijke evidentie.
- is in staat om wetenschappelijk verantwoord praktijkgericht onderzoek te verrichten en om nieuw verworven inzichten adequaat en actief te delen met anderen (bijblijven en door-ontwikkelen);
- is in staat om de invloed en het belang van sport en bewegen voor het individu en de maatschappij duidelijk te maken.
- is in staat een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de beroepspraktijk door de resultaten van het beroepsmatig handelen op adequate wijze te onderzoeken.
- beschikt over vaardigheden om veranderingen in organisaties te kunnen bewerkstelligen (mensen overtuigen van nut en noodzaak).
- is in staat om de rol/verantwoordelijkheid van de eigen organisatie te bepalen op grond van het vermogen tot visieontwikkeling en van contextanalyse.

Onderwijskenmerken

De deeltijd Master Sport- en Bewegingsonderwijs is een opleiding van 60 studiepunten die in een tweejarig programma wordt aangeboden.

Uitgangspunten bij de inrichting van de opleiding zijn:

- de opleiding wordt aangeboden volgens het 4C ID principe, met geleidelijk moeilijker wordende leertaken die realistisch zijn voor de kerntaken van een Master SBO.
- het onderwijs vindt plaats in een krachtige leeromgeving, met gebruik van beroepsauthentieke situaties
- er wordt gebruik gemaakt van principes van samenwerkend leren, waarbij praktijkervaring van medestudenten wordt gebruikt om het onderwijs te versterken
- theoretische kennis en beroepsvaardigheden worden geïntegreerd aangeboden, toetsing vindt plaats met gebruik van authentieke situaties/ de eigen beroepssituatie
- de studiebegeleiding vindt plaats in de vorm van intervisiebijeenkomsten onder begeleiding van docenten

Leertaken krijgen pas betekenis in een bepaalde context. Die context betreft hier vooral de beroepspraktijk van een docent LO. Een krachtige leeromgeving houdt in dat de student werkt aan levensechte opdrachten, die een realistische afspiegeling vormen van taken zoals die in de beroepspraktijk voorkomen. Het betreffen namelijk leertaken die uitdagen tot integratie en internalisering van kennis, vaardigheden en houdingen en op die manier bijdragen aan het adequaat en efficiënt beroepsgericht handelen. Voor het succesvol uitvoeren van deze realistische leertaken is het noodzakelijk dat deeltijdstudenten een werkomgeving hebben die relevant is voor het ontwikkelen van onderwijs- en beweegstimuleringsprogramma's. Daarom is de geschiktheid van deze werkplek onderdeel van het toelatingsgesprek.

De leertaken zijn ingebed in taakklassen, waarbij inhoudelijk aan dezelfde vaardigheden worden gewerkt. De leertaken worden aangeboden met een geleidelijke afname van ondersteuning (bijvoorbeeld een voorbeeld van een docent of feedback van een medestudent). De taakklassen worden aangeboden met geleidelijke opbouw van complexiteit. Dat wil zeggen dat bij taakklassen verder in de studie een groter gedeelte van de empirische cyclus aan bod komt, wat weinig gevolgen heeft voor de complexiteit van de specifieke vaardigheden, maar juist voor de integratie tussen de verschillende onderdelen van die empirische cyclus. Voorbeelden van dergelijke leertaken zijn: het ontwikkelen van een (deel-)curriculum, het ontwerpen van een beweegstimuleringsprogramma, het schrijven van een praktijkgericht onderzoeksartikel enzovoort.

In de Master SBO betreffen het leertaken die, volgens het beroepsprofiel van een docent LO, een professional (op bachelor-niveau) tot op zeker hoogte al dient te kunnen vervullen. Echter, alumni van de Master SBO worden deze specifieke competenties verder versterkt, zodat zij een rol als pionier kunnen vervullen waar het gaat om initiatie, implementatie, evaluatie en doorontwikkeling van evidence-based onderwijsontwikkelingen en innovaties binnen de brede LO context.

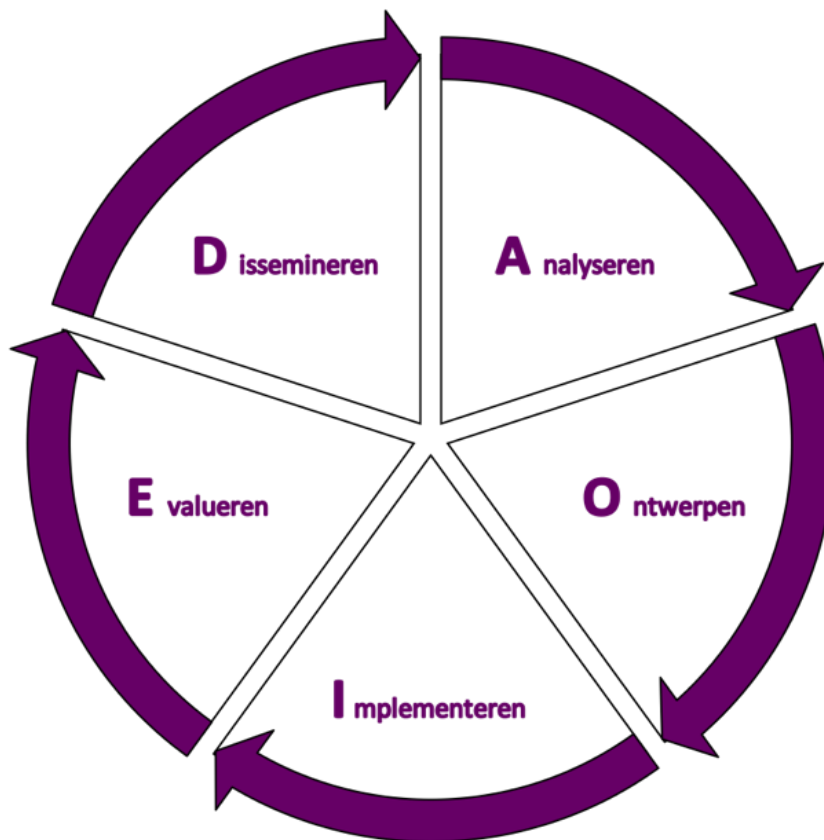
De uitvoering van deze praktijk-gerelateerde leertaken veronderstellen competenties, die in onze onderwijsvisie allemaal te herleiden zijn aan de verschillende fasen van de empirische cyclus. Die vaardigheden (en bijpassende prestatie-indicatoren) zijn beschreven in de vaardighedenhiërarchie. Gedurende de gehele opleiding werken studenten aan het verwerven van onderdelen van de vaardighedenhiërarchie en de integratie tussen de verschillende onderdelen daarvan.

Opleidingsprogramma

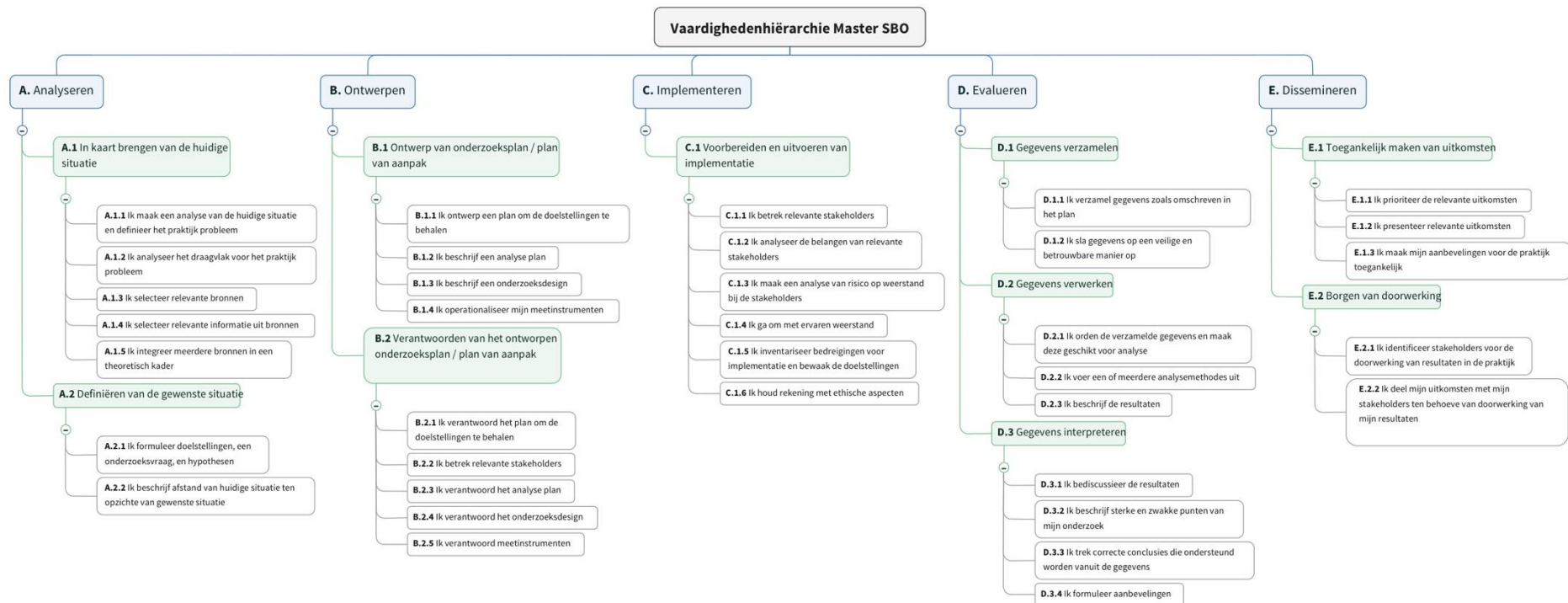
Het curriculum bestaat uit 60 studiepunten en de opleiding duurt 2 jaren. Het integreren van theoretische kennis en vaardigheden aan de hand van de empirische cyclus vormt de leidraad voor het onderwijsprogramma.

Het onderwijsprogramma bestaat uit 6 modules. In de eerste module worden stapsgewijs de verschillende fasen van de empirische cyclus binnen realistische leertaken behandeld. Op deze manier raken studenten bekend kennis en vaardigheden om de verschillende fasen van de empirische cyclus (en de integratie daartussen) goed uit te voeren. In de opvolgende modules wordt er, voortbouwend op de opgedane kennis en vaardigheden uit de eerste module en op basis van recente ontwikkelingen in de beroepspraktijk van docenten LO, een thematische verdieping gegeven.

Figuur 1: De empirische cyclus gehanteerd in de Master SBO



Figuur 2: Opleidingscompetenties en prestatie-indicatoren van de Master SBO



Tabel 1: Schematische planning opleidingsprogramma

Tabel 2: Details opleidingsprogramma

Onderdelen	Deeltijd (2 jaar)		
	ECTS	Jaar	Semester
Onderzoeksvaardigheden	11	1	1
Curriculumvernieuwing	7	1	1
School, Sport en Maatschappij	5	1	2
Beïnvloeden van beweeggedrag	7	1	2
Persoonlijk Leiderschap	5	1 & 2	1 & 2
Onderzoeksvoorstel Masterthesis	10	2	1 & 2
Masterthesis	15	2	2

Modules

Onderzoeksvaardigheden

In deze module komt een breed scala van wetenschappelijke vaardigheden aan bod, globaal op te delen in de verschillende fasen van de empirische cyclus. Onderwerpen: dissemineren van onderzoeksuitkomsten, evidence based practice en action research, het onderzoeksproces voorbereiden, verschillende typen van onderzoek, methodologie en statistiek, kritisch leren lezen, schrijven en presenteren.

Curriculumvernieuwing

Op basis van theorieën over visieontwikkeling, curriculumontwikkeling, en toetsing worden bestaande LO-curricula geanalyseerd. Daarbij is een belangrijk uitgangspunt de afstemming van leerdoelen, leerinhouden en toetsing (*constructive alignment*). Ondersteund door kennis over verandermanagement wordt onder meer een veranderplan ontwikkeld en een (deel-) curriculum.

School, Sport en Maatschappij

In deze module staat de relatie tussen sport en maatschappij centraal, en de rol die de school kan hebben in het introduceren van leerlingen in de bewegingscultuur. Het accent ligt op de betekenis van sport voor de samenleving en dus sport als middel. De (veronderstelde) betekenis wordt bestudeerd, kritisch beschouwd en getoetst. Dit mondt uit in een analyse van het schoolbeleid en de schoolpraktijk(en), uitmondend in een advies. De samenwerking van school met sportverenigingen en omgeving komt daarin terug.

Beïnvloeden van beweeggedrag

In deze module wordt ingegaan op de gedragsverandering die nodig is om mensen ertoe te bewegen deel te nemen aan bewegingsprogramma's en om sport- en bewegen een vaste plaats in de eigen leefstijl te geven. Om hier in de praktijk mee te kunnen werken is inzicht nodig in determinanten van beweeggedrag c.q. inactiviteit en mogelijkheden voor scholen en het vak LO om deze determinanten en daarmee het gedrag te beïnvloeden. Diverse theoretische gedragsmodellen die hieraan ten grondslag liggen komen aan bod, alsmede diverse planningsmodellen. Bestaande projecten in het werkveld worden kritisch tegen het licht gehouden op zoek naar 'best practices'.

Persoonlijk leiderschap

De basis van ons onderwijsprogramma is erop gericht dat werk- en onderzoekservaringen gebruikt worden om tot een verdiept inzicht te komen voor jouw werksituatie (met leerlingen, deelnemers, samenwerkingspartners) en inzichten in het eigen functioneren als deel van een organisatie. Op deze manier leert de student als persoon ook een bijdrage te leveren aan de eigen werk/praktijk ontwikkeling. Binnen deze module beoogt men het leer- en onderzoeksproces zodanig te ondersteunen dat de student leert van ervaringen. Dit is met name relevant naar het afstudeeronderzoek (proces) toe. Tijdens het afstuderen zal de student grotendeels zelfstandig te werk gaan. Hierbij is inzicht en reflectie op het 'eigen' handelen en functioneren in het werkveld essentieel naast het reflecteren op het onderzoek zelf (discussie). Dit beoogt dat de student deze werkwijze ook later na de studie zal toepassen, en daardoor zichzelf en de werkplek voortdurend zal blijven door-ontwikkelen.

Masterthesis

Het afstudeerdeel start met het uitwerken van een onderzoeksplan voor de masterthesis. Het afstudeerdeel (dat bij voorkeur plaatsvindt binnen de eigen werkkring) bestaat uit een praktisch gedeelte in de vorm van een toegepast onderzoek en een verslaglegging daarvan in de vorm van een uitgebreid onderzoeksartikel (de masterthesis). De student werkt in het afstudeerdeel aan alle opleidingscompetenties.

Werkvormen

Het leren van theoretische kennis en concepten gebeurt in colleges, groepsopdrachten (vaak op basis van praktijkcasuïstiek), individuele opdrachten en zelfstudie. Het leren van beroepsvaardigheden vindt plaats door middel van projectonderwijs (waarin studenten in groepen werken aan praktische vraagstukken), practica (vaardigheidstrainingen die bestaan uit statistische computervaardigheden, meten van fysieke activiteit etc.) en zelfstudie/zelfstandig oefenen. De toepassing van het geleerde in de praktijk wordt gerealiseerd door opdrachten, regelmatig in de eigen werkomgeving, en een actief gerichte reflectie op de (huidige) werkervaring en het (huidig) leren binnen de bijeenkomsten Persoonlijk Leiderschap. Voor de complete uitwerking van de inhoud en volgorde van werkvormen zie het didactisch model.

Toetsing

Toetsing van de modules is individueel en komt overeen met 6 principes van het programmatisch toetsen ¹⁰. Dit betekent onder andere dat om een betrouwbaar beeld te krijgen van het niveau van een student, verschillende toetsvormen en meerdere meetmomenten nodig zijn. Bij belangrijke beslissingen over de totstandkoming van het cijfer (high stakes), zullen meerdere meetmomenten daaraan ten grondslag liggen (low stakes), zodat de student goed geïnformeerd is over de voortgang van zijn leerproces. Daarnaast is het belangrijk dat examinatoren bij niet-gestandaardiseerde toetsen niet alleen experts zijn in de achterliggende materie, maar ook kennis en kunde hebben over het gebruik van het toetsinstrument.

Het toetsprogramma richt zich voornamelijk op het toetsen van de toepassing van de opgedane kennis door middel van inzichtvragen in een kennistoets met open vragen (niveau knows how van de Piramide van Miller) ¹¹ en het daadwerkelijk zelfstandig handelen in de dagelijkse praktijk door middel van beroepsproducten of presentaties die het proces en product van complexe kenmerkende beroepstaken

beschrijven die uitgevoerd worden in de authentieke beroep/praktijksituatie van de student (niveau does van de Piramide van Miller) ¹¹.

Bij de programmering van toetsing wordt rekening gehouden met de studeerbaarheid van het programma. Binnen een module is er soms sprake van compensatiemogelijkheden. Concurrentie tussen toetsen wordt voorkomen door een goede spreiding van toetsen en een goede afwisseling in toetsvormen.

Het toetsbeleid wordt ontwikkeld, uitgewerkt en bijgesteld in het kernteam. De toetsen zelf worden ontwikkeld door de modulecoördinator. Voorafgaand aan de uitvoering van een module heeft de modulecoördinator/docent overleg met de inhoudelijk coördinator en coördinator Master SBO. In dit overleg worden de te hanteren toetsvorm en richtlijnen voor de toetsconstructie en -afname besproken. Voor de complete uitwerking van het toets programma en visie op toetsing zie het toets beleid.

Referenties

1. Van Merriënboer JG, Kirschner PA. Ten steps to complex learning (Third ed.). New York: Routledge; 2018. p. 400.
2. Koninklijke Vereniging voor Leraren Lichamelijke Opvoeding. Beroepsprofiel Leraar Lichamelijke Opvoeding. Zeist: Jan Luiting Fonds; 2017. p. 27.
3. Onderwijscoöperatie. Herijking bekwaamheidseisen – voorstel 2014 en verantwoording 2014. Internetsite Onderwijscoöperatie 2018. Beschikbaar via <https://onderwijscooperatie.nl/nieuws/voorstel-herijking-bekwaamheidseisen/>. Geraadpleegd 2018 Juni 29.
4. Veerman CP, Berdahl RM, Bormans MJG, Geven KM, Hazelkorn E, Rinnooy Kan AHG, et al. Differentiëren in drievoud: omwille van kwaliteit en verscheidenheid van het hoger onderwijs. Advies Commissie Toekomstbestendig Hoger Onderwijs Stelsel. Den Haag: Koninklijke Broese en Peereboom; 2010. p.103.
5. Onderwijsraad. Goed opgeleide leraren voor het (voorbereidend) middelbaar Beroepsonderwijs. Onderwijsraad: Den Haag; 2011. p. 49.
6. Ministerie van OCW. Nationaal Onderwijsakkoord: de route naar geweldig onderwijs. Ministerie van OCW: Den Haag; 2013. p.12.
7. Fontys Sportfolio. Curriculum Vitae Gwen Weeldenburg. Internetsite Fontys Sporthogeschool 2018. <https://fontys.nl/Sportfolio/Onderzoek/Onderzoeksteam/Gwen-Weeldenburg-1.htm>. Geraadpleegd op 2018 Juni 29.
8. Fontys Sportfolio. Nieuwsbericht MoS afgestudeerde ontvangt promotiebeurs voor onderzoek naar beoordelen van LO. Internetsite Fontys Sporthogeschool 2018. <https://fontys.nl/Sportfolio/Projecten/Afgeronde-projecten/Een-Punt-voor-gym/Tonen-op-pagina-Nieuws/MoS-afgestudeerde-ontvangt-promotiebeurs-voor-onderzoek-naar-beoordelen-van-LO.htm>. Geraadpleegd op 2018 Juni 29.
9. Fontys Sportfolio. Curriculum Vitae Dennis Arts. Internetsite Fontys Sporthogeschool 2018. <https://fontys.nl/Sportfolio/Onderzoek/Onderzoeksteam/Dennis-Arts-1.htm>. Geraadpleegd op 29 Juni 2018.

10. Van der Vleuten CP, Schuwirth LWT, Driessen EW, Dijkstra J, Tigelaar D, Baartman LKJ, et al. A model for programmatic assessment fit for purpose. *Med Teach*. 2012 Mar 1;34(3), 205-214.
11. Miller GE. The assessment of clinical skills/competence/performance. *Acad Med*. 1990 Sep 1;65(9):S63-7.

Bijlage III Fraudebeleid Fonttys Sporthogeschool

Achtergrond:

In de onderwijs- en examenregeling artikel 37 staat dat wanneer een student zich schuldig maakt aan een onregelmatigheid of fraude, de examencommissie kan bepalen dat aan die student het recht wordt ontnomen één of meer toetsen van de opleiding af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen periode van ten hoogste één jaar. Om deze zware sanctie op te kunnen leggen is het van belang dat de opleiding een fraudebeleid heeft.

Het fraudebeleid legt vast:

- ✓ wat als fraude wordt gezien;
- ✓ wat de procedure is wanneer er een vermoeden is van fraude;
- ✓ welke sancties er opgelegd kunnen worden;
- ✓ hoe deze gecommuniceerd worden.

Begrip fraude algemeen

In de OER is onderstaande definitie opgenomen :

Elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat), of nalaten, dat het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.

Er is dus sprake van fraude wanneer is vastgesteld dat het eigen kennen en kunnen van een student niet of niet correct beoordeeld kan of kon worden, doordat de student bijvoorbeeld voorafgaand of tijdens de toets gebruik heeft gemaakt van elektronische apparaten die niet zijn toegestaan (hier vallen onder andere mobiele telefoons, smartwatches, tablets, laptops onder), het afkijken bij medestudenten, het gebruik maken van oneigenlijke voorkennis aangaande toetsen, eigen resultaten gemanipuleerd heeft of omdat hij werk van een ander heeft laten doorgaan voor werk van hemzelf (plagiaat). Onder dit laatste valt ook het citeren van anderen zonder adequate bronvermelding. Plagiaat in een examen wordt aangemerkt als fraude.

Frauduleus gedrag

Frauduleus gedrag is *gedrag van een student waarbij de gedragingen rondom toetsing kunnen insinueren dat er sprake is van fraude.*

Er is onder andere sprake van frauduleus gedrag op het moment dat de student:

- ✓ de indruk wekt af te kijken bij de afname van een toets;
- ✓ tijdens toetsen of toetsinzage elektronische apparaten binnen handbereik heeft wanneer dit niet is toegestaan;
- ✓ zich niet houdt aan de geldende toetsregels;
- ✓ tijdens de toetsinzage pen en papier binnen handbereik heeft (er mogen alleen steekwoorden opgeschreven worden en geen toetsvragen (zie hiervoor de 'regeling toetsinzage' in bijlage VI van de onderwijs- en examenregeling);
- ✓ tijdens de toetsinzage zijn of haar jas, tas, pet of sjaal niet aan de zijkant van het lokaal heeft geplaatst.

Begrip fraude bij digitale toetsen

In aansluiting op bovengenoemde definitie van fraude zijn onderstaande situaties voorbeelden van fraude bij digitale toetsen:

- ✓ De student logt in onder de naam van een andere student en maakt in diens naam de toets;
- ✓ De student logt in buiten de tijd van de toetsafname en maakt de toets;
- ✓ De student logt in tijdens de toetsafname vanaf een andere plek dan de ruimte waar de toets wordt afgenomen, en maakt de toets;
- ✓ De student geeft inloggegevens door aan een student die niet aanwezig is in de ruimte waar de toets wordt afgenomen;
- ✓ De student opent een ander scherm dan het online toetsprogramma;
- ✓ De student overlegt met anderen of kijkt af bij anderen tijdens de toets.

Begrip plagiaat

Van Dale geeft de volgende definitie van plagiaat:

“Het overnemen van andermans werk en dat laten doorgaan voor eigen werk”.

Omdat Fontys Sporthogeschool van een student op Hbo-niveau verwacht dat deze een oorspronkelijke, weloverwogen en goed onderbouwde bijdrage kan leveren aan de ontwikkeling en verantwoording van het vakgebied, controleren we nauwgezet op plagiaat.

Onder plagiaat wordt onder andere verstaan:

- ✓ Het letterlijk overnemen van (delen van) teksten* van anderen zonder aan te geven dat het om een citaat gaat;
- * De plagiaatregels gelden ook voor figuren, tekeningen, foto's, video, enzovoorts.
- ✓ Het parafraseren ('herschrijven in andere woorden') van teksten van anderen en dit presenteren als eigen werk;
- ✓ Het in een onderzoeksverslag presenteren van ideeën, beweringen, denkbeelden, redeneringen, onderzoeksinstrumenten en dergelijke van anderen als die van jezelf, ook al is het in eigen woorden. In zo'n geval dient altijd verwezen te worden naar de originele bron.

Een student mag dus gebruik maken van de teksten van anderen, als het maar op de juiste manier gebeurt; dat wil zeggen met de juiste manier van verwijzen naar de bron. Voorop staat dat gebruik gemaakt wordt van die teksten van anderen om de eigen tekst, ideeën, redeneringen, bevindingen enzovoorts te ondersteunen.

Zelfplagiat

Gebruik van eigen werk kan worden gezien als poging om eerder zelf uitgebrachte teksten te gebruiken in een nieuw product en voor te doen komen als authentiek. Dit kan door de examencommissie worden bestempeld als plagiaat. Om plagiaat van eigen werk te voorkomen dient verwezen te worden naar de oorspronkelijke bron.

Het zonder bronvermelding opnieuw inleveren van eerder door de student gemaakt eigen werk en dit laten doorgaan voor nieuw vervaardigd eigen werk, is dus niet toegestaan. Bij het verwijzen naar een eigen bron dient rekening gehouden te worden met APA-richtlijnen.

Informatievoorziening rondom fraude en plagiaat:

Naar student:

Voordat er gesproken kan worden over fraude is van belang dat de student geïnformeerd wordt over de regels die voor hem gelden.

- ✓ Per toets is duidelijk welke hulpmiddelen de student mag gebruiken;
- ✓ De toetsregels (zie ook bijlage OER) beschrijven hoe de gang van zaken is tijdens een toetsmoment. Wanneer een student gebruik mag maken van extra hulpmiddelen dan is dit beschreven in de onderwijsleeromgeving bij 'toetsing' en op het voorblad van een toets;
- ✓ Vervolgens wordt dit op toets opgaven zelf vermeld, zodat ook de surveillant weet waar hij op moet letten;
- ✓ Daarnaast wordt de student geïnformeerd over de regels die er gelden met betrekking tot het gebruiken van materialen van anderen (regels voor citeren, bronvermelding). In de lessen die voorafgaan aan het schrijven van stukken, of specifiek in lessen gericht op het schrijven van

stukken, is er aandacht voor een juiste bronvermelding, zodat de student weet (kan weten) hoe hij plagiaat kan voorkomen. Vooropgesteld dient te worden dat de student de tijd moet krijgen goed te leren om gaan met bronvermelding.

Naar docenten/surveillanten:

- ✓ Docenten en surveillanten weten wat er gezien wordt als fraude, welke hulpmiddelen er gebruikt mogen worden bij toetsen.
- ✓ Docenten en surveillanten weten hoe te handelen wanneer er een vermoeden is van fraude.
- ✓ Docenten weten of en wanneer ze anti-plagiaat software (Ephorus/Gradework) moeten gebruiken wanneer studenten stukken ter beoordeling hebben ingeleverd.
- ✓ Docenten proberen opdrachten zo te formuleren dat het voor studenten moeilijk is om werk van anderen te gebruiken (bv. door jaarlijks iets te wijzigen in opdrachten, door eigen inbreng van student te vragen vanuit eigen ervaringen, stage etc.)

Procedure vermoeden van fraude (en plagiaat)

Een docent of surveillant die vermoedt dat er sprake is van fraude weet hoe hij moet handelen.

1. Signaleren van mogelijke fraude en melden bij:

- ✓ Toets/tentamen:

Wanneer een student bij een toets/tentamen wordt betrapt op spieken of op het gebruik van hulpmiddelen die niet zijn toegestaan, wordt de student direct aangesproken en verteld dat er een aantekening wordt gemaakt in het toetsverslag. De docent/surveillant maakt deze melding van hetgeen hij geconstateerd heeft (data en feiten) in het toetsverslag en levert dit in, zo mogelijk met het bewijsmateriaal, bij het bedrijfsbureau. Het secretariaat zorgt ervoor dat de melding binnen 24 uur terecht komt bij de examencommissie. De student wordt altijd in staat gesteld de toets/tentamen af te maken. Eventuele niet toegestane hulpmiddelen worden direct ingenomen of anderszins vastgelegd als bewijsmateriaal.

- ✓ Schriftelijk product.

Wanneer een examinerator bij de beoordeling van een product het vermoeden krijgt, al dan niet na gebruik van plagiaatdetectiesoftware, dat de student werk van (een) ander(en) voor eigen werk heeft laten doorgaan of werk van (een)ander(en) heeft gebruikt zonder een juiste bronvermelding, dan maakt hij hiervan een melding.

De examinerator kan besluiten de student, voorafgaand aan de definitieve melding, op te roepen voor een gesprek. Er wordt schriftelijk verslag gemaakt van dat gesprek, dat door beiden ondertekend wordt. Dit verslag wordt samen met de overige stukken afgegeven bij het secretariaat van de examencommissie. Indien er geen aanleiding is voor een gesprek, omdat er voldoende duidelijkheid is met betrekking tot de onregelmatigheid, kan de examinerator ook direct een melding maken bij het secretariaat van de examencommissie.

De examinerator zorgt dat de examencommissie de beschikking te krijgen over de volgende stukken:

- overzicht Ephorus met percentages plagiaat en betreffende bronnen,
- Ephorus resultaat met ingeleverde en gevonden teksten
- het eventuele gespreksverslag
- het ingeleverde originele document.

Anti-plagiaat software kan ondersteuning bieden bij het vaststellen van plagiaat. Bij Fontys Hogescholen is de anti-plagiaatsoftware Ephorus/Gradework in gebruik. Schriftelijke producten kunnen daarmee digitaal worden gecontroleerd op:

- Overeenkomsten met internet,
- Overeenkomsten met andere werkstukken die eerder door Ephorus/Gradework zijn gecontroleerd (bijvoorbeeld van jaargenoten of van eerdere jaren).

Ephorus/Gradework stelt een 'rapport' op van overeenkomsten die zijn aangetroffen in beide documenten. Het is vervolgens altijd aan de docent om te beoordelen in hoeverre mogelijke overeenkomsten acceptabel zijn.

De examinerator levert de melding, het daarbij behorende bewijsmateriaal en de eventuele rapportage van Ephorus/Gradework in bij de examencommissie.

De examencommissie onderzoekt de melding (met minimaal 2 leden van de examencommissie). Hiervoor wordt degene die de melding heeft gedaan gehoord en vervolgens de student. Ook eventuele andere betrokkenen (denk bijv. aan degene van wie het werk is overgenomen zonder dat betrokkene daar wellicht van op de hoogte was, dan wel medeplichtig is hieraan) kunnen worden gehoord.

Van de horing wordt een verslag gemaakt. De student ontvangt een kopie van het verslag ter ondertekening (eventueel met de aantekening 'gezien, maar niet akkoord').

NB – wanneer de student het verslag niet wenst te tekenen of het verslag niet retourneert, wordt de procedure wel gewoon vervolgd.

De examencommissie blijft eindverantwoordelijk voor de beoordeling van fraude en voor het vaststellen van de bijbehorende sancties.

2. Bepalen op te leggen sanctie

Afhankelijk van de ernst van de fraude bepaalt de examencommissie volgens artikel 37 lid welke sanctie wordt opgelegd. Elementen die hierbij een rol spelen:

- omvang van de fraude;
- ernst van de fraude (bijvoorbeeld binnen propedeuse of aan eind van de opleiding bij afstuderen);
- 1e keer of herhaling (recidive);
- houding van de student.

Mogelijke sancties

- het beoordeelde werk wordt ongeldig verklaard; de student moet dit werk (de toets) opnieuw doen;
- waarschuwing dat de volgende keer een zwaardere sanctie zal volgen;
- aantekening in het dossier van de student;
- de student wordt voor een bepaalde periode de toegang tot toetsen ontzegd (maximaal 1 jaar);
- het beëindigen van de inschrijving door de Raad van Bestuur. De examencommissie dient hiervoor een advies te schrijven aan de Raad van Bestuur dat via de directeur aan de Raad van Bestuur wordt toegezonden.

NB. de student mag wel onderwijs blijven volgen, er is dus geen sprake van een 'schorsing'.

Opmerking:

bij een herhaling van plagiaat of fraude zal er een bepaalde mate van opbouw gehanteerd worden in zwaarte van de sanctie.

3. Mededelen opgelegde sanctie

- De sanctie wordt zo mogelijk ook mondeling, maar in elk geval schriftelijk en gemotiveerd, aan de student medegedeeld onder vermelding van zijn beroepsmogelijkheid en de beroepstermijn (binnen 6 weken bij het College van beroep voor de examens).
- In dit besluit kan de student ook uitdrukkelijk gewezen worden op de sanctie die volgt wanneer er opnieuw sprake zal zijn van fraude.
- Een kopie van het besluit wordt opgenomen in het studentendossier.
- Indien de onregelmatigheid of fraude pas na afloop van het examen wordt ontdekt kan de examencommissie de student het getuigschrift van de opleiding onthouden of terugvorderen en kan zij bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toets of een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.

NB. Het bewijsmateriaal wordt minimaal een half jaar bewaard, en in elk geval zo lang de eventuele beroepsprocedure(s) lopen (eerst bij het College van beroep voor de examens, vervolgens nog bij het College van beroep voor het Hoger Onderwijs in Den Haag).

B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten

1. Opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs

Informatie over de opzet, de organisatie en de uitvoering van het onderwijs is te vinden op de volgende plaatsen:

de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)

2. Studentenvoorzieningen

Informatie over studentenvoorzieningen is te vinden op de volgende plaatsen:

het instellingsdeel van het Studentenstatuut van Fontys

de website van Fontys

de website van [Fontys Study Abroad](#)

3. Studiebegeleiding

Informatie over studiebegeleiding is te vinden op de volgende plaatsen:

de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)

C - Interne klachtenprocedure

De student die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door handelingen die door een lid van het personeel of een student jegens hem zijn verricht, of organisatorische zaken heeft het recht hierover een klacht in te dienen. Hiervoor wordt verwezen naar de interne klachtenprocedure van Fontys Sporthogeschool zoals gepubliceerd op Fontys Connect bij “Organisatie – Meldpunt High Five/ Klacht”.