

**Opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut,
waarin is opgenomen de onderwijs- en examenregeling 2019-2020
van de bacheloropleiding**

Fontys Sporthogeschool
Opleiding tot leraar van de eerste graad in Lichamelijke Opvoeding

35025

Voltijd

Eindhoven

Het opleidingspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op 15-5-2019, na instemming van de IMR op 28-05-2019 en na instemming van de OC op 16-04-2019.

De onderwijs- en examenregeling van de opleiding is een uitwerking van het algemene deel van de onderwijs- en examenregeling voor bacheloropleidingen van Fontys.
Voor het studiejaar 2019-2020 is dit algemene deel vastgesteld door het College van Bestuur op 11 december 2018, onder voorbehoud van instemming van de studentenfractie van de CMR. Deze instemming is verleend op 17 januari 2019.

Blauw er moet een uitwerking worden opgenomen die specifiek is voor de opleiding
Groen wijzigingen ten opzichte van algemene deel OER 2018-2019

Inhoudsopgave

A – Onderwijs- en examenregeling	4
Paragraaf 1 Algemene bepalingen	4
Artikel 1 Definities	4
Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding	8
Artikel 2 Eisen vooropleiding	8
Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies	9
Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's / internationale studenten	10
Artikel 4 Eisen werkkring	10
Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling / maatwerk	10
Artikel 5 Intakegesprek	10
Artikel 6 Vrijstellingen	11
Artikel 7 Versnelling / maatwerk	11
Paragraaf 4 Voorzieningen ivm studieloopbaanbegeleiding, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap	11
Artikel 8 Studieloopbaanbegeleiding	11
Artikel 9 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking	12
Artikel 10 Bestuurlijke activiteiten	12
Artikel 11 Topsport	12
Artikel 11a Studentondernemerschap	12
Paragraaf 5 Inhoud opleiding	13
Artikel 12 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen / differentiaties – beroepsvereisten	13
Artikel 13 Indeling opleiding	13
Artikel 14 Overzicht onderwijsseenheden en studiepunten	13
Artikel 15 Inhoud minors en andere speciale programma's	13
Artikel 16 Onderwijsactiviteiten	14
Artikel 16a – Evaluatie van het onderwijs	16
Paragraaf 6 Toetsen, beoordelen en studievoortgang	16
Artikel 17 Toetssoorten	16
Artikel 18 Overzicht toetsen	16
Artikel 19 Toetsen en beoordelen	17
Artikel 20 Inhoud toets, tijdsduur toets, en hulpmiddelen toets en toetsrooster	17
Artikel 21 Deelname competentie-examens	17
Artikel 22 Aanmelding toetsen	17
Artikel 23 Legitimatie bij toetsen	17
Artikel 24 Normering toetsen	17
Artikel 25 Uitslag toetsing	18
Artikel 26 Verhinderend van deelname aan toetsen	18
Artikel 27 Verzoek tot herziening	18
Artikel 28 Herkansing	19
Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten	20
Artikel 30 Afstudeerscriptie - Kennisbank	20
Artikel 31 Studievoortgang	20
Artikel 32 Studieadvies	20
Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies	21
Paragraaf 7 Afsluiting opleiding	21
Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement	21
Artikel 35 Verklaring bij vertrek	22
Artikel 36 Doorstroom	22
Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude	23
Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude	23
Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid	24
Artikel 38 – Examencommissie	24
Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid	24
Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule	24
Artikel 40 Bewaring	24
Artikel 41 Hardheidsclausule	25
Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen	25
Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel	25
Artikel 43 Overgangsbepalingen	25
Artikel 44 Onvoorzien gevallen	26
B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten	84
C - Interne klachtenprocedure	84

A – Onderwijs- en examenregeling

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

Afstudeerrichting	Een specifieke invulling van het programma van een opleiding na de propedeuse.
Assessment	Verzamelnaam voor toetsen die gericht zijn op het beoordelen van competenties in zo authentiek mogelijke beroepssituaties.
Assessor	Examinator, degene die in een assessment beoordeelt in welke mate de student competenties heeft verworven.
Beroepsvereisten	Vereisten die voor de uitoefening van een bepaald beroep op grond van een wettelijk voorschrift worden gesteld. (<i>art. 7.6 van de Wet</i>)
CMR	Centrale medezeggenschapsraad.
Cohort	De groep studenten die op dezelfde peildatum en voor de eerste maal is ingeschreven voor de propedeuse van een opleiding waarop de op dat moment geldende OER van toepassing is. Bij inschrijving in een hoger jaar wordt per student bepaald bij welke cohort hij kan aansluiten.
College van beroep voor de examens	Het College zoals bedoeld in de artikelen 7.60 t / m 7.63 van de Wet en artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het Reglement van orde dat door het College van Bestuur is vastgesteld en goedgekeurd .
College van Bestuur	Het leidinggevend bestuurlijk orgaan van Fontys, als zodanig beschreven in de statuten en de Wet.
Commissie Profileringsfonds Competentie	Commissie die door het College van Bestuur belast is met de uitvoering van de Regeling Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Commissie. Een cluster van verwante kennis, vaardigheden en houdingen die van invloed is op een belangrijk deel van iemands taak, die samengaat met de prestatie op de taak, die kan worden gemeten en getoetst aan aanvaardbare normen en die kan worden verbeterd door middel van training en ontwikkeling.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld, die, indien de tot die opleiding behorende tentamens met voldoende resultaat zijn afgelegd, een officieel getuigschrift hoger beroepsonderwijs opleveren met de daarbij behorende graad (Associate degree, Bachelor of Master).
CvM	Centrum voor Medezeggenschap. Het CvM is de (interne) partner binnen Fontys van de medezeggenschaps- en inspraakorganen en hun gesprekspartners waar het gaat om het optimaliseren van het functioneren van deze gremia.
Deeltijdse opleiding	Een opleiding die zodanig is ingericht dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Deeltoets	Indien een tentamen bestaat uit meerdere toetsen wordt elk van deze toetsen aangeduid als deeltoets.
Deficiëntie	Tekort(en) in de vereiste vooropleiding.
Differentiatie	Een specifieke invulling van het programma binnen een opleiding, vanaf de start van de opleiding, die bijdraagt aan de generieke of specifieke competenties, gericht op een verdieping in een bepaalde richting van het werkveld, geldend voor de hele duur van de opleiding.
Diploma met vakkenpakket	Oud havo- of vwo-diploma, uitgaande van vakkenpakketten. Deze diploma's werden afgegeven voordat de profielen in het havo en vwo werden ingevoerd (vanaf 1998).
Diplomasupplement	Document volgens het Europees vastgestelde format dat aan het getuigschrift wordt toegevoegd, waarop wordt vermeld de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding.
Duale opleiding	Een duale opleiding is een opleiding, die zodanig is ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende één of meer periodes wordt afgewisseld met

	beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat uit een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel. De beroepsuitoefening is onderdeel van het studieprogramma van de opleiding.
DUO	Dienst uitvoering onderwijs.
ECTS	European Credit Transfer System. Het systeem om de studiepunten aan te duiden zodanig dat internationale vergelijking mogelijk is. Zie ook: studiepunt
Eindkwalificaties	Kwalificaties waarover de student moet beschikken wanneer hij de opleiding heeft afgerond.
Evaringscertificaat	Een rapportage met betrekking tot een erkenning van verworven competenties die is afgegeven door een erkend EVC-aanbieder.
EVC	Erkenning van eerder Verworven Competenties.
Examen	Afsluiting van (de propedeutische fase van) een opleiding. Het afsluitend examen kan tevens omvatten een aanvullend onderzoek dat door de examencommissie zelf wordt verricht.
Examencommissie	Het college van personen als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet.
Examinator	Lid van het personeel, door de examencommissie aangewezen voor het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan, alsmede deskundigen van buiten de instelling.
Fontysminor	Een minor die toegankelijk is voor alle studenten van Fontys, mits wordt voldaan aan de eventuele ingangseisen van de minor , en waarin overstijgende en profilerende thema's centraal staan.
Fraude	Elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat), of nalaten, waarvan betrokkene wist of behoorde te weten, dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
Getuigschrift	Het getuigschrift zoals bedoeld in artikel 7.11 van de Wet.
Grondslag	Elke opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder (ab) of rooms katholiek (rk) of protestants christelijk (pc) dan wel een combinatie van algemeen bijzonder, rooms katholiek en protestants christelijk (ab / pc / rk).
Hardheidsclausule	Bepaling in een wet of regeling die het mogelijk maakt af te wijken van het in de wet of de regeling bepaalde ten gunste van de student / extraneus.
Hij / zij	Overall waar in deze regeling hij / hem genoemd wordt kan ook gelezen worden zij / haar.
IELTS	International English Language Testing System, instrument ten behoeve van het vaststellen van de taalvaardigheid in de Engelse taal.
IMR	Instituutsmedezeggenschapsraad.
Instelling	Fontys Hogescholen.
Instituut	De operationele eenheid binnen Fontys, waarbinnen met name de kerncompetenties van Fontys zijn georganiseerd en die het primaire proces uitvoert.
Instituutsdirecteur	Het personeelslid dat belast is met de leiding van een instituut van Fontys.
Intake-assessment	Portfolio-assessment op verzoek van de student om eerdere leerervaringen te valideren voordat de student staat ingeschreven voor de opleiding. Voor het intake-assessment wordt een kostendekkend tarief in rekening gebracht.
Intakegesprek	Gesprek dat op verzoek van de student plaatsvindt voor aanvang van de opleiding als de student denkt te beschikken over eerder verworven competenties. Bij een intakegesprek is sprake van een globale beoordeling, waar de student geen rechten aan kan ontleen.
Maatwerk	Bijzonder programma dat afwijkt van het standaard programma.
Major	Dat deel van een bacheloropleiding met een studielast van 210 studiepunten dat bijdraagt aan de competenties van een bacheloropleiding en rechtstreeks verband houdt met de registratie van de opleiding(en) in het CROHO.

Minor	Keuzeprogramma binnen een bacheloropleiding met een studielast van 30 studiepunten dat bijdraagt aan generieke of specifieke competenties.
Minorregeling	Regeling waarin is beschreven de inhoud, de onderwijsactiviteiten, de toetsing en de afronding van de minor. Alle minorregelingen van Fontysminors zijn te vinden via de website van Fontys . (De minorregelingen van opleidingsminors zijn als bijlage opgenomen bij de OER van de opleiding).
Nt2-diploma	Diploma van het officiële Staatsexamen Nt2 (Nederlandse Taal als tweede taal) waarvan het programma II als richtlijn geldt voor de toelating tot het hoger onderwijs.
OC	Opleidingscommissie, een commissie voor een opleiding van een instituut, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de Wet. (zie Regeling Medezeggenschapsraden en opleidingscommissies).
OER	Onderwijs- en examenregeling. De OER bestaat uit algemene informatie voor alle opleidingen van Fontys Hogescholen waaraan opleidingsspecifieke informatie is toegevoegd en is onderdeel van het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut.
Onderwijseenheid	Onderdeel van een opleiding dat met een tentamen wordt afgesloten, als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 van de Wet of een aanvullend onderzoek uitgevoerd door de examencommissie als bedoeld in artikel 7.10 lid 2 van de Wet. Onderwijseenheden kunnen betrekking hebben op de beoordeling van (een) competenties(s), van een onderdeel van competenties (kennis, inzicht, vaardigheden, houding), van een combinatie van competenties of van de minor. Na het behalen van het tentamen van een onderwijseenheid worden de studiepunten behorende bij de onderwijseenheid toegekend.
Onderwijsactiviteiten	Het onderwijs dat wordt aangeboden dat de student kan benutten om zijn leerproces te ondersteunen.
Opleiding	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Elke opleiding staat geregistreerd in het CROHO.
Opleidingsminor	Een minor die alleen gevolgd kan worden door studenten uit een bepaald domein of van een bepaalde opleiding en waarin een specifiek thema centraal staat.
Opleidingsprofiel	Het totaal van eindkwalificaties waarvoor de opleiding opleidt, dat wil zeggen de beroepscompetenties op het niveau van de beginnende beroepsbeoefenaar.
Penvoerend instituut	Het penvoerend instituut is het Fontys Instituut dat eindverantwoordelijk is voor de ontwikkeling, uitvoering, toetsing en verbetering van het minorprogramma.
Portfolio	(Digitale) verzameling van bewijsstukken waarin de student kan aantonen dat hij de competenties van een bepaalde opleiding beheerst.
Postpropedeuse	Tweede fase in een bacheloropleiding.
Propedeuse	Eerste fase in een bacheloropleiding.
Regeling	Regeling die betrekking heeft op ondersteuning van studenten, in de vorm van toekenning van afstudeersteun, bestuursbeurs of vacatiegeld uit het Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Regeling.
Profileringsfonds	
Student	Degene die bij de instelling ingeschreven is als bedoeld in artikel 7.32 t / m 7.34 van de Wet.
Studentendecaan	Het door het College van Bestuur benoemde personeelslid belast met het behartigen van de belangen van studenten, het verlenen van hulp bij voorkomende problemen en het informeren en adviseren. De decaan is ondergebracht bij de Dienst Studentenvoorzieningen.
Studenten	Voorziening van de Dienst Studentenvoorzieningen, bedoeld om studenten te begeleiden bij vraagstukken met betrekking tot instroom, doorstroom en uitstroom.
Loopbaancentrum	

Studentondernemers-regeling	<u>Regeling</u> waarmee wordt beoogd om studenten van Fontys, die als Studentondernemer zijn aangemerkt, te faciliteren in het combineren van ondernemerschap en studie.
Studentenstatuut	Het <u>statuut</u> waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld. Het studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek en een opleidingsspecifiek deel.
Studieadvies	Een advies dat door de bacheloropleiding op het einde van het eerste jaar van de propedeutische fase aan de student wordt uitgereikt over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding; aan dit advies kan ook een bindende afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies).
Studiejaar	De periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daarop volgende jaar.
Studiekeuzecheck	De activiteit die door Fontys wordt aangeboden op basis waarvan de aanstaande student een advies wordt gegeven over zijn studiekeuze. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit de twee onderdelen: een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
Studiekeuzeadvies	Advies dat wordt uitgebracht aan een aanstaande student die heeft deelgenomen aan de studiekeuzecheck met betrekking tot zijn keuze voor een bepaalde bacheloropleiding.
Studielast	De genormeerde tijdsinvestering in eenheden van 28 studiebelastingsuren verbonden aan het studieprogramma.
Studieloopbaan-begeleider	Begeleider van een student bij o.a. de planning, de aanpak, de te maken keuzes en de voortgang van de studieloopbaan.
Studieloopbaan-begeleiding	Begeleidingssysteem waarbij de ontwikkeling van de individuele student centraal wordt gesteld. De student wordt gestimuleerd te reflecteren op de eigen ontwikkeling als toekomstig beroepsbeoefenaar en zelf de verantwoordelijkheid voor zijn ontwikkeling te nemen.
Studieprogramma	Samenhangend geheel van onderwijsactiviteiten die een student kan volgen in het kader van zijn opleiding.
Studiepunt	Een studiepunt is gelijk aan 28 genormeerde studiebelastingsuren. Studiepunten worden toegekend indien het tentamen van een onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd. Internationaal wordt hiervoor de term European credits (EC's) gebruikt.
Tentamen	Een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en / of competenties bij de afsluiting van een onderwijseenheid alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dit onderzoek. (<i>art. 7.10 lid 1 van de Wet</i>) Een tentamen kan bestaan uit één of meerdere (deel)toetsen.
Toets	Activiteit op grond waarvan wordt beoordeeld of een student bepaalde kennis, inzicht, vaardigheden en / of competenties bezit.
Topsportregeling	<u>Regeling</u> , waarin is vastgelegd welke studenten in aanmerking komen voor deze regeling en op welke faciliteiten een beroep kan worden gedaan.
Uitvoerend instituut	Een Fontysinstituut dat een minor uitvoert.
Voltijdse opleiding	Een voltijdse opleiding is een opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Vrijstelling	Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en / of toelatingsvoorwaarden en / of ontheffing van het afleggen van tentamens.
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Staatsblad 1995, 501 en de latere aanvullingen en wijzigingen).
Wet	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding

Artikel 2 Eisen vooropleiding

1. Voor de inschrijving bij een bacheloropleiding geldt als vooropleidingseis het bezit van een diploma vwo of havo (met profielen) of een mbo-diploma van een middenkaderopleiding, een specialistenopleiding of een bij ministeriële regeling aangewezen vakopleiding. (art. 7.24 van de Wet). Indien er een verkort traject wordt aangeboden gelden er extra voorwaarden voor toelating. Deze voorwaarden zijn uitgewerkt in artikel 7.
2. Een getuigschrift van een propedeuse of afsluitend examen van een hbo- of wo-opleiding geeft eveneens recht op inschrijving voor een bacheloropleiding aan een hogeschool. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (art. 7.28 van de Wet)
3. Elke burger die toegang heeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in het land van een verdragspartij die het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio heeft geratificeerd, heeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding, onverlet het bepaalde in lid 4 en 5 van dit artikel en het bepaalde in artikel 3. Dit recht op inschrijving bestaat niet wanneer het instellingsbestuur een aanzienlijk verschil kan aantonen tussen de algemene eisen betreffende de toegang op het grondgebied van het bedoelde land en de algemene eisen bij of krachtens de Wet. (art. 7.28 van de Wet)
4. Er gelden geen nadere vooropleidingseisen voor havo- en / of vwo-diploma's.
5. Voor inschrijving bij de bacheloropleiding gelden de volgende aanvullende eisen. (art. 7.26 en 7.26a van de Wet).

Iedere student moet over voldoende eigen vaardigheid beschikken. Hiertoe dient een student deel te nemen aan het onderzoek aanvullende eisen. Het onderzoek aanvullende eisen wordt uitgevoerd gedurende een toelatingsdag. Op deze dag doorloopt een student acht stations waarop de volgende zeven beweegdomeinen worden getoetst:

- Spel;
- Atletiek;
- Zwemmen;
- Bewegen en muziek;
- Turnen;
- Klimmen;
- Stoeien, treffen, weerbaarheid.

Het achtste station is het studiekeuzegesprek (zie artikel 2a).

Studenten krijgen na aanmelding info waarin ze worden verwezen naar een algemene impressie van de toelatingsdag op de website van Fontys Sporthogeschool (zie <http://fontys.nl/Studeren/Opleidingen/Leraar-Lichamelijke-Opvoeding-voltijd/Toelating/Onderdelen-toelatingstest-OAE.htm>.) Tevens worden op deze website per bewegingsvaardigheid de onderdelen getoond en toegelicht zodat de student een goede indruk krijgt waarop beoordeeld wordt. Studenten worden op ieder onderdeel beoordeeld met een cijfer van 1 t/m 10. Om toegelaten te worden moeten studenten minimaal 39 punten halen, waarvan maximaal 3 berekende 5en en geen cijfer lager dan een 4. Een 5 is 1 berekende 5, een 4 zijn 2 berekende 5en. Een student die nog niet voldoet aan de toelatingseisen, mag een herkansingsonderzoek aanvullende eisen doen. Op deze herkansingsdag dient een student die onderdelen te herkansen, waarvoor hij eerder een onvoldoende heeft behaald. Een student ontvangt binnen een 1-2 werkdagen bericht of hij over voldoende eigen vaardigheid beschikt om toegelaten te worden tot de opleiding. Wanneer een student geschikt bevonden wordt m.b.t. eigen vaardigheid, is dit geldig voor het studiejaar direct hierop volgend en het studiejaar hierna, mits de toelatingcriteria hetzelfde zijn gebleven. Dus doet een student in studiejaar 2018-2019 toelating en hij wordt geschikt bevonden, dan geldt de eigen vaardigheid voor studiejaar 2019-2020 en studiejaar 2020-2021 bij gelijkblijvende criteria.

Iedere student moet fysiek geschikt zijn voor de opleiding. Hiertoe dient een student een medische keuring te ondergaan bij een Sport Medisch Adviescentrum. Een student ondergaat daar een algemeen gezondheidsonderzoek en een orthopedisch onderzoek naar bouw en functie van het bewegingsapparaat. De student moet een positief advies van de keuringsarts hebben om de opleiding te kunnen starten. Deze keuring is alleen geldig voor het studiejaar hier direct op volgend. Een student moet een nieuwe keuring afleggen wanneer hij een studiejaar later wil starten.

Zowel aan de eigen vaardigheidseisen als de medische eisen dient voldaan te zijn, om te mogen starten met de opleiding Lichamelijke Opvoeding.

6. Studenten die bij hun start bij de opleiding 21 jaar of ouder zijn en niet voldoen aan de vooropleidingseisen en niet hiervan zijn vrijgesteld kunnen op grond van een toelatingsonderzoek van deze vooropleidingseisen vrijgesteld worden. (art. 7.29 van de Wet) (zie ook artikel 3, lid 3). Bij dit onderzoek wordt nagegaan of de student blijkt geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal. Bij het toelatingsonderzoek moet de student voldoen aan de volgende eisen:
 Voor de 21 + test moet de kandidaat de differentiële aanleg test (DAT) afleggen, een motivatiebrief schrijven en zijn loopbaan tot dan toe beschrijven. Deze drie gegevens vormen de basis voor een gesprek op grond waarvan bepaald wordt of de student toegelaten wordt. Een kandidaat die van de acht categorieën van de DAT, maximaal 2 scores heeft die lager zijn dan een 5, wordt uitgenodigd voor een gesprek. Een kandidaat met meer dan 2 scores lager dan een 5 op de DAT, wordt direct afgewezen. Aanmelding voor 21+ test geschiedt via de Studentenservice Balie van Fontys Sporthogeschool. Meer informatie over de differentiële aanleg test is te vinden op deze [website](#). De kandidaat moet in dit gesprek de onvoldoende resultaten kunnen verantwoorden en kunnen aantonen hoe hij dit zal bijwerken middels school en werkervaring. Op basis van deze verantwoording wordt de student wel of niet toegelaten tot de propedeuse.
 De uitslag van het toelatingsonderzoek wordt de student binnen twee weken meegedeeld. Als de aanstaande student verzoekt om toegelaten te worden op basis van een ervaringscertificaat (afgegeven door een erkend EVC-centrum) wordt bekeken of op basis van dit ervaringscertificaat te beoordelen is of de student blijkt geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal.
7. 'Oude' havo- en vwo-diploma's met vakkenpakketten zijn door het College van Bestuur ten minste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen derhalve op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (art. 7.28 van de Wet)
 'Oude' havo- en vwo-diploma's met oude profielen zijn door de instituutsdirecteur ten minste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen derhalve op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Studenten dienen wel te voldoen aan nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (art. 7.28 van de Wet).
8. Ten aanzien van andere dan bovengenoemde diploma's beslist de instituutsdirecteur of het diploma op grond waarvan de student om toelating verzoekt gelijkwaardig is en toelating biedt tot de opleiding. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (art. 7.28 van de Wet)
9. Voor de student die wordt toegelaten op basis van een diploma als bedoeld in lid 2, 7 of 8 van dit artikel wordt via een aanvullend onderzoek nagegaan of hij over de kennis en vaardigheden bezit, waarop de eisen als bedoeld in lid 4 en 5 van dit artikel betrekking hebben. (art. 7.28 van de Wet)
 De student dient aan de eisen van dit onderzoek te hebben voldaan voordat hij kan worden ingeschreven.
10. De opleiding kent **geen** numerus fixus conform de artikelen 7.53, 7.54 en 7.56 van de Wet.

Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies

1. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit het invullen van een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
2. Binnen 4 weken na aanmelding ontvangt de aanstaande student een link naar de digitale vragenlijst. Binnen 4 weken na het invullen van de vragenlijst ontvangt de aanstaande student een uitnodiging voor het contactmoment met de opleiding.
3. Het invullen van de digitale vragenlijst dient te gebeuren voor de toelatingsdag.
4. De contactmomenten met de opleidingen worden op de toelatingsdagen gepland die gehouden worden in semester 2 van het studiejaar.
5. Het studiekeuzegesprek wordt gehouden met alle kandidaten tijdens de toelatingsdag. Op basis van dit gesprek volgt een Studiekeuze-advies.
6. Na het contactmoment met de opleiding krijgt de aanstaande student binnen 10 werkdagen een studiekeuzeadvies per e-mail toegestuurd.
7. Het studiekeuzeadvies kent 4 mogelijkheden:
 A – er is een goede match met onze opleiding;
 B – er is een match met onze opleiding met aandachtspunt(en);
 C – er is twijfel of er een match is met onze opleiding;
 D – er is geen goede match met onze opleiding.
8. In het studiekeuzegesprek wordt samen met de kandidaat gekeken naar 4 criteria, te weten:

1. De interesse en vaardigheden van de student passen bij het opleidingsprofiel
2. De aankomende student heeft zich goed georiënteerd op studeren in het hoger onderwijs
3. De aankomende student heeft reële verwachtingen van de studie
4. De aankomende student is gemotiveerd voor de studie.

De student krijgt een studiekeuzeadvies A indien hij voldoet aan criteria 1,2,3 en 4.

De student krijgt een studiekeuzeadvies B indien hij voldoet aan criteria 1,2,3 en 4, maar er is een aandachtspunt voor het volgen van de studie.

De student krijgt een studiekeuzeadvies C indien hij aan 3 van de 4 criteria voldoet.

De student krijgt een studiekeuzeadvies D in indien hij aan minder dan 3 van de 4 criteria voldoet.

9. Voor aanstaande studenten, die zich hebben aangemeld uiterlijk op 1 mei, is het studiekeuzeadvies niet bindend. Bij een aanmelding na 1 mei wordt het verzoek tot inschrijving geweigerd, tenzij er sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 2, lid 2 of van een student als genoemd in artikel 3, lid 3 van de [Regeling Studiekeuzeadvies](#).
10. In de [Regeling studiekeuzeadvies](#) is bepaald voor welke categorieën studenten de Studiekeuzecheck niet verplicht is.

Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's / internationale studenten

1. Een bezitter van een buitenlands diploma mag niet deelnemen aan toetsen met studiepunten van de propedeuse van een Nederlandstalige opleiding voordat hij de examencommissie het bewijs heeft geleverd van voldoende taalbeheersing van het Nederlands. (*art. 7.28 van de Wet*)
Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau Nt2, programma II.
De certificaten Nederlands als Vreemde Taal, Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs en Profiel Academische Taalvaardigheid (CNAVt- PTHO en PAT) kunnen als gelijkwaardig worden beschouwd.
2. De instituutsdirecteur kan eveneens bepalen dat een bezitter van een buitenlands diploma pas wordt ingeschreven als hij bewijs heeft geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal. (*art. 7.28 van de Wet*)
Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau Nt2, programma II.
3. Voor bezitters van een buitenlands diploma geldt voor toelating op basis van het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 2, lid 6 een leeftijdsgrens van 21 jaar.
4. Buitenlandse studenten van buiten de EU, die 18 jaar of ouder zijn op de datum van eerste inschrijving moeten beschikken over een geldige verblijfsvergunning. (*art. 7.32 van de Wet*)
5. Voor buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning geldt de eis dat ze jaarlijks minimaal 50% van de studiepunten behaald moeten hebben. Bij een lagere score zal melding aan de IND plaatsvinden, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor de student niet aan zijn verplichtingen heeft kunnen voldoen. Per opleiding kan een dergelijke melding eenmaal achterwege blijven.

Artikel 4 Eisen werkring

De opleiding wordt uitsluitend in voltijdse vorm aangeboden. Er worden geen eisen gesteld aan de werkring.

Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling / maatwerk

Artikel 5 Intakegesprek

1. Bij de instroom in een opleiding kan een intakegesprek plaatsvinden als er mogelijk sprake is van eerder verworven competenties. Het bewijs van de eerder verworven competenties kan de student gebruiken als onderbouwing van een verzoek om vrijstelling bij de examencommissie.
2. Studenten die na onderbreking van de studie weer terugkomen nadat ze eerder een deel van de opleiding hebben gevolgd, krijgen een intakegesprek op basis waarvan bepaald wordt welk deel van het studieprogramma nog moet worden gevolgd. Een intakegesprek is niet nodig wanneer er bij onderbreking van de studie direct afspraken zijn gemaakt met de examencommissie over de terugkeer bij de opleiding. Wanneer de instroom in de propedeuse plaatsvindt worden er tevens afspraken gemaakt over de tijd die de student nog krijgt alvorens hij een studieadvies ontvangt.
3. Uitgaande van de waardering van de eerder verworven competenties wordt een studieprogramma opgesteld dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de examencommissie.

Artikel 6 Vrijstellingen

1. De instituutsdirecteur kan vrijstelling verlenen van het propedeutisch examen op grond van het bezit van een ten minste gelijkwaardig Nederlands of buitenlands diploma. (art. 7.30 van de Wet).
2. Wanneer een student denkt in aanmerking te komen voor vrijstelling van **tentamens** dient hij hiervoor een verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van één of meer tentamens, op grond van een beoordeling van een assessment, of **op basis** van een akte, diploma, getuigschrift, ervaringscertificaat of ander geschrift, zoals bewijs van behaalde resultaten bij een hbo- of wo- opleiding en / of bestuurlijke activiteiten, waarmee de student kan aantonen reeds aan de vereisten van het tentamen te hebben voldaan. **Deze documenten dienen bij aanvraag niet ouder te zijn dan 7 jaar**. Verleende vrijstellingen worden geregistreerd in het studievoortgangssysteem. In het vrijstellingsbesluit wordt de geldigheidstermijn van de vrijstelling vermeld.
3. **De examencommissie kan vrijstelling verlenen van een minor op basis van het getuigschrift van een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding of een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij bij een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding een minor heeft behaald, mits deze minor geen substantiële overlap vertoont met de bacheloropleiding die de student volgt. Vrijstelling op basis van studieresultaten behaald bij een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding kan alleen verleend worden als de student bewijs kan aanleveren waaruit blijkt dat hij bij deze opleiding voor minimaal 30 studiepunten resultaten heeft behaald (in de post-propedeuse als er sprake is van een bacheloropleiding) en deze resultaten geen substantiële overlap vertonen met de bacheloropleiding die de student volgt. Zie ook Bijlage I Nadere uitwerking artikel 6 Vrijstellingen Fontys Sporthogeschool**

Artikel 7 Versnelling / maatwerk

1. Elke student die van mening is dat hij via een versneld traject zijn opleiding kan vervolgen en / of voltooien kan hiertoe een onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek moet voorzien zijn van een advies van zijn studieloopbaanbegeleider. Het versnelde programma moet kunnen plaatsvinden binnen de reguliere onderwijsorganisatie van de opleiding.
2. **Er is geen verkort traject voor verwante mbo-opleidingen.**
3. Er is geen verkort traject voor studenten met een vwo-vooropleiding
4. Indien er maatwerk wordt aangeboden voor studenten die (na een intakegesprek of een intake-assessment) via een verkort traject de opleiding kunnen volgen zijn deze trajecten hier uitgewerkt. **Er zijn geen formele maatwerktrajecten vastgelegd.** Indien een student voorafgaand of tijdens de opleiding denkt de opleiding versneld te kunnen doorlopen, dan dient deze student een gemotiveerd verzoek (ondersteund door de studiecoach) te doen aan de examencommissie waarin hij hiervoor een voorstel doet. De examencommissie overweegt dit voorstel en dient dit maatwerktraject goed te keuren alvorens de student mag starten.

Paragraaf 4 Voorzieningen ivm studieloopbaanbegeleiding, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap

Artikel 8 Studieloopbaanbegeleiding

1. Elke student wordt begeleid door een studieloopbaanbegeleider.
2. De student bepaalt in overleg met zijn studieloopbaanbegeleider op welke manier hij zich wil ontwikkelen en op welke wijze hij invulling geeft aan zijn leerproces
3. De student overlegt met zijn studieloopbaanbegeleider over de voortgang van zijn leerproces.
4. De studieloopbaanbegeleider voert in de propedeuse begeleidings- en verwijzingsgesprekken met de student. **Van deze gesprekken wordt een verslag opgesteld. Een afschrift van het verslag wordt aan de student verstrekt. De student tekent het verslag voor gezien of akkoord, eventueel met de aantekening 'gezien, maar niet akkoord'.**
5. De student kan een verzoek indienen bij de instituutsdirecteur om hem een andere studieloopbaanbegeleider toe te wijzen als hij hiervoor argumenten kan aandragen.
6. In de propedeuse kunnen studenten voor wie Nederlands de tweede taal is de examencommissie verzoeken om hen extra tijd toe te kennen voor het maken van toetsen. Toekenning van deze voorziening vindt uitsluitend plaats als studenten kunnen aantonen gebruik te maken van voorzieningen om te komen tot een betere beheersing van het Nederlands **Zie voor een toelichting op de begeleiding en zorg van studenten op Fontys Sporthogeschool het studiecentrum, via <https://connect.fontys.nl/instituten/fsh/organisatie/Paginas/studiecentrum.aspx>**

Artikel 9 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking hebben op grond van wettelijke bepalingen recht op doeltreffende aanpassingen tenzij deze voor de instelling een onevenredige belasting vormen. (*art. 7.13 van de Wet*)
2. Aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op studieprogramma (inclusief stages), studieroosters, onderwijsvormen, toetsing en leermiddelen.
3. De student die aanspraak wil maken op aanpassingen dient daartoe tijdig een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in (bv. bij een studentendecaan) alvorens te beslissen. Wanneer de examencommissie dit voor het te nemen besluit noodzakelijk acht kan zij, op basis van geheimhouding, inzage krijgen in de medische verklaring die mogelijk bij een studentendecaan beschikbaar is mits de student heeft aangegeven hier geen bezwaar tegen te hebben.
De examencommissie besluit binnen vier werkweken na ontvangst van het verzoek, tenzij een verzoek nader onderzoek vergt. In dat geval wordt de student uitsluitend gegeven wanneer duidelijkheid omtrent zijn verzoek kan worden gegeven.
4. Bij een langdurige of chronische handicap is het verzoek slechts eenmaal voor de hele studie nodig, in andere gevallen per toetsperiode of per studiejaar. In de toekenning van de voorzieningen kan de examencommissie bepalen dat de toegekende voorzieningen gelden voor de hele studie of dat de student jaarlijks in overleg met zijn studieloopbaanbegeleider nagaat of de voorzieningen nog toereikend zijn.
5. Aan het begin van elk studiejaar informeert de opleiding de studenten over de mogelijkheden voor bijzondere voorzieningen. De student wordt gewezen op de mogelijkheid om een studentendecaan te raadplegen

Artikel 10 Bestuurlijke activiteiten

1. Een student kan zijn bestuurlijke activiteiten inbrengen in zijn portfolio. De student dient daarbij in overleg met zijn studieloopbaanbegeleider aan te geven hoe deze bestuurlijke activiteiten kunnen bijdragen aan het verwerven van één of meerdere competenties van zijn opleiding.
2. Bestuurlijke activiteiten kunnen worden vermeld op het diplomasupplement. De student vraagt de vermelding zelf minimaal **8 weken voor afstuderen**, via de onderwijsadministratie van de opleiding. Het Centrum voor Medezeggenschap kan op verzoek van de opleiding van de student bevestigen dat de student bestuurlijk actief is geweest voor CMR. Voor bestuurlijke activiteiten die zijn verricht voor OC of IMR kan de opleiding bevestiging vragen bij de betreffende IMR of OC.
3. Wanneer een student van mening is dat hij met zijn bestuurlijke activiteiten heeft laten zien te beschikken over kennis, inzicht en / of vaardigheden die worden getoetst via toetsen met studiepunten dan kan hij op grond van deze bestuurlijke activiteiten een vrijstelling aanvragen bij de examencommissie.
4. Een student heeft ook de mogelijkheid om vanwege zijn bestuurlijke activiteiten een beroep te doen op de Regeling Profileringsfonds) en bij zijn instituut een verzoek in te dienen om vacatiegeld of bij de Commissie Profileringsfonds een bestuursbeurs aan te vragen.
Zie ook artikel 14 [Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies](#).

Artikel 11 Topsport

Studenten **aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend, kunnen aanspraak maken op voorzieningen uit de Topsportregeling. Voorzieningen** met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage moeten aangevraagd worden bij **de examencommissie waarbij de student altijd overleg moet hebben gehad met de studiecoach topsport.** Voor studenten met een topsportstatus kan het uitbrengen van het studieadvies worden uitgesteld (zie artikel 32).

Artikel 11a Studentondernemerschap

Studenten die in aanmerking komen voor de Studentondernemersregeling kunnen bij de examencommissie o.a. voorzieningen vragen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage. Deze voorzieningen moeten aangevraagd worden bij de **examencommissie.** Voor studenten met een ondernemersstatus kan het uitbrengen van een studieadvies worden uitgesteld (zie artikel 32).

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 12 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen / differentiaties – beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het landelijk opleidingsprofiel Lichamelijke Opvoeding is te vinden via deze link <https://rinkcommunicatie.files.wordpress.com/2013/03/13182-landelijk-opleidingsprofiel-leraar-lo.pdf> Van de student wordt verwacht dat hij aan het eind van de opleiding voldoet aan de eisen die aan een beginnend beroepsbeoefenaar worden gesteld. In de opleiding wordt de student hierop voorbereid en wordt hij hierop getoetst. Beroepseisen waar de student aan moet voldoen zijn hieronder beschreven: Dit zijn de eisen zoals vastgelegd in de WPO, WVO en Besluit Bekwaamheidseisen in combinatie met de eisen verklaring omtrent gedrag.
2. De opleiding kent de volgende differentiaties en / of afstudeerrichtingen.
De cohorten van 2015-2016 en eerder kennen de volgende afstudeerrichtingen.
- Regulier onderwijs
- Speciaal onderwijs
Studenten vanaf cohort 2016-2017 kennen een nieuw onderwijsprogramma zonder afstudeerrichtingen en differentiaties.
3. De opleiding wordt aangeboden op de grondslag r.k.
4. Voor de opleiding gelden de volgende specifieke beroepsvereisten: Beroepsvereisten waar de student aan moet voldoen zijn de eisen zoals vastgelegd in de WPO, WVO en Besluit Bekwaamheidseisen in combinatie met de eisen verklaring omtrent gedrag

Artikel 13 Indeling opleiding

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. Een bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar en bestaat uit een major en een minor. De major omvat 210 studiepunten. De minor omvat 30 studiepunten.

Artikel 14 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. In bijlage II staan de overzichten (leerplanschema en studietableau) voor de cohorten 2015-2016 en eerder. In bijlage III staan de overzichten (leerplanschema en toetsprogramma) vanaf cohort 2016-2017.

Artikel 15 Inhoud minors en andere speciale programma's

1. De student is vrij om te kiezen of hij, een opleidingsminor, een Fontysbrede of een externe minor wil volgen, mits deze minor geen overlap vertoont met het programma van de major (zie ook lid 2). De opleiding biedt onderstaande opleidingsminors aan.
- Minor Global Exploration and Sports
- Minor Speciaal (Bewegings) Onderwijs
- Minor De Sportieve School
- Minor Bewegend Leren
De onderstaande minors mogen niet gevolgd worden vanwege overlap met de major.
Alle ingediende externe minoren worden gecontroleerd door de examencommissie op overlap met het majorprogramma. Omdat het aanbod regelmatig verandert, volstaat een opsomming van minoren met overlap niet.
2. De student die een buitenlandminor of een externe minor wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor zijn persoonlijke invulling van deze minor. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. De minor is in het derde studiejaar gepositioneerd.
3. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op de minorportal van Fontys of in de minorregeling.
4. Excellente studenten hebben de mogelijkheid een minor te volgen boven op de reguliere opleiding van 240 studiepunten of hebben de mogelijkheid een eigen programma samen te stellen in afstemming met de studiecoach excellentie. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:
- Een student wordt toegelaten tot het excellentieprogramma na een selectieprocedure. Deze

procedure zal in de tweede helft van het tweede semester plaatsvinden. De selectieprocedure omvat de volgende stappen/voorwaarden:

- De student schrijft een sollicitatie/motivatiefbrief (voorzien van cv) waarin de belangstelling voor een van de excellentieprogramma's wordt onderbouwd; Hij stuurt deze brief naar de studietoestant excellentie.
- De student benoemt in de sollicitatiebrief minimaal drie referenties. Een referentie is een (kern)docent waar de student regelmatig mee heeft samengewerkt, die derhalve een goed beeld van de student heeft. De studietoestant zal de referentie(s) inzetten om zijn advies aan de examencommissie te onderbouwen;
- De student behaalt voor de onderwijsblokken ruim voldoende resultaten (richtlijn is 7,0). Bewegingsvaardigheden worden daarbij niet meegerekend;
- De student onderbouwt in een gesprek met de studietoestant excellentie het excellentieprogramma en de haalbaarheid hiervan naast zijn bachelorstudie.
- De formele vaststelling van de status "excellente student" valt onder de verantwoordelijkheid van de examencommissie. De studietoestant stuurt de examencommissie alle relevante stukken, aangevuld met een advies.

Voor studenten die in het tweede jaar van de ALO deeltijd PABO als excellentietraject willen starten, geldt dat ze in het eerste jaar van de ALO aan de instroomvoorwaarde voor het PABO traject moeten voldoen, om de kansrijkheid te bepalen en definitief te mogen starten.

Uitgangspunt is dat de excellente student zonder achterstanden studeert. Mocht er door omstandigheden vertraging ontstaan dan zal de studietoestant samen met de student bekijken wat het vervolg zal zijn. Indien er keuzes gemaakt moeten worden dan zal de bachelor altijd voorrang krijgen ten opzichte van extra studieprogramma's. Er wordt periodiek, maar tenminste per half jaar bekeken of een student nog in aanmerking komt voor de status 'Excellente student'

Voor ondersteuning en faciliteiten voor deze excellente studenten, wordt verwezen naar bijlage IV

Een met succes afgeronde extra minor wordt vermeld in het diplomasupplement.

5. Voor langstudeerders en voor studenten die niet mogen starten aan de afstudeerfase wordt er een begeleidingstraject op maat georganiseerd. Deze studenten dienen deel te nemen aan reguliere toetsmomenten.

Artikel 16 Onderwijsactiviteiten

1. Hieronder is een overzicht opgenomen van de onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden.

Voor cohorten 2015-2016 en eerder zijn in bijlage II de verschillende leerplanschema's opgenomen en het studietableau 2019-2020. Voor deze cohorten geldt dat dit onderwijs niet meer wordt aangeboden, alleen de toetsing van leerjaar 4 wordt voor de laatste keer aangeboden (zie ook overgangsbepaling artikel 43). De toetsing staat beschreven op Fontys Connect van Fontys Sporthogeschool bij opleidingen - ALO.

Voor studenten vanaf cohort 2016-2017 geldt een nieuw onderwijsprogramma. Het toetsprogramma staat in bijlage III. Voor het onderwijs van 2016-2017 geldt minstens 20 contacturen, exclusief stage. Het onderwijs binnen de bachelor leraar lichamelijke opvoeding vertrekt vanuit real-life taken (complexe authentieke beroepstaken), waarin een geïntegreerde, domein overstijgende aanpak vereist is. Om binnen dit onderwijs geëngageerd (actief) leren, zelfsturing en het nemen van eigen verantwoordelijkheid door studenten mogelijk te maken, worden verschillende activerende didactische werkvormen gehanteerd. Binnen het tijdsbestek van een onderwijsbijeenkomst kunnen instructievormen, interactievormen, opdrachtvormen en samenwerkingsvormen elkaar dan ook voortdurend afwisselen.'

Voor de klimlessen van de hoofdfase moeten studenten in het bezit zijn van het NKBV Klimvaardigheidsbewijs Indoor Toprope. Dit behalen studenten met het onderdeel klimmen uit de Propedeuse. Studenten die instromen in leerjaar 2 en nog niet in het bezit zijn van het klimvaardigheidsbewijs dienen extra lessen te volgen in periode 1 van het tweede studiejaar.

Afstudeerfasenorm

Er zijn 2 startmomenten voor de afstudeerfase in leerjaar 4: in semester 1, per 2 september 2019 en in semester 2 per 10 februari 2020.

Om te mogen starten aan de afstudeerfase in leerjaar 4 dienen studenten 150 studiepunten behaald te hebben van het majorprogramma van leerjaar 1 t/m 3 (dit is dus het volledige jaar 1 en 2, en jaar 3

het eerste semester). Dit geldt voor studenten van alle cohorten. Wanneer een student nog geen minor heeft behaald, maar wel wil starten aan leerjaar 4, dient hij toestemming te hebben van de examencommissie om de minor na de major te volgen.

De afstudeerfase bevat alle onderdelen uit leerjaar 4 (zie leerplanschema in bijlage III), met uitzondering van de volgende onderdelen:

Voor cohort 2015-2016 en eerder: Demo, Vakdidactiek jaar 4 en kamp SO.

Voor cohort 2016-2017 en later: Kamp en Profileringsruimte

Aan deze onderdelen/toetsing mogen studenten ook al eerder deelnemen, ook al voldoen ze nog niet aan de norm van de afstudeerfase.

Stageregelingen

- Voor iedere stage geldt dat een student dient te beschikken over een door alle partijen (werkplek, student en opleiding) getekend stagecontract. Dit contract dient ingeleverd te worden bij het stagebureau zodat het contract geregistreerd kan worden in het programma SASplus. Een geregistreerd stagecontract is voorwaarde voor het starten aan een stage.
- Voor de afstudeerstage zijn er 2 startmomenten: bij begin van semester 1 en aan het begin van semester 2.
- Studenten die in 2019-2020 hun afstudeerstage in het buitenland willen lopen, moeten op 2 september 2019 180 studiepunten behaald hebben uit jaar 1, 2 en 3. Ook moeten zij een positief advies van hun SLB-er/studiecoach hebben.

Stageregelingen cohort 2015-2016 en eerder:

- Om te mogen starten met de stage dient de student aan de volgende voorwaarden te hebben voldaan:
 - LO 3: de stage LO 2 is op alle competenties met een voldoende afgerond
 - LO 4: Voorbereidende stage: de stage LO 3 is op alle competenties met een voldoende afgerond.
 - LO 4: Afstudeerstage: Om te kunnen starten aan de afstudeerstage, dient de voorbereidende stage met een voldoende beoordeling afgerond te zijn. Bij onvoldoende voor deze voorbereidende stage is er een reparatiemogelijkheid in de eerste 4 weken van de afstudeerstage. De voorbereidende stage dient direct na semester 1 of na de reparatie van 4 weken voldoende te zijn om de afstudeerstage voort te zetten.

Regeling praktijkonderzoek cohort 2015-2016 en eerder

Een student die start aan het leerarrangement Praktijkonderzoek (PO), heeft 2 jaar om zijn PO af te ronden. Heeft hij na 2 jaar zijn PO niet afgerond, dan heeft de opleiding het recht om deze student aan te geven dat hij zich opnieuw moet inschrijven voor een ander thema binnen de onderwijseenheid onderzoek uit het nieuwe 4^e studiejaar.

Regeling jaar 4 cohort 2016-2017 en later

Wanneer een student de onderwijseenheid 'Een goed begin' niet heeft afgerond na 2 mogelijkheden, mag een student niet verder met de volgende onderwijseenheden, maar gaat een student naar het volgende startmoment

2. De onderwijsactiviteiten van de minors staan beschreven in de minorregelingen. De minorregelingen van Fontysbrede minors zijn te vinden via de website. De minorregelingen van opleidingsminors zijn opgenomen als bijlage V bij deze OER.
3. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.
4. Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de propedeuse van de opleiding heeft behaald. De examencommissie kan een student die de propedeuse nog niet behaald heeft toegang tot de postpropedeuse verlenen. (art. 7.30 van de Wet)
5. De student dient zich als volgt aan te melden voor de onderwijsactiviteiten:
 - Voor het kamp van jaar 1 schrijven studenten zich bij het begin van het studiejaar 1 in.
 - Voor het kamp van jaar 4 schrijven studenten zich aan het einde van studiejaar 3 in.
 - Voor beide inschrijvingen geldt dat studenten zich inschrijven via een digitale enquête die 2 weken open staat. Met inschrijving hebben studenten een betalingsverplichting.
6. Het lesrooster wordt bekend gemaakt via Fontys Connect 3 weken voor aanvang van de lessen.

7. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij artikel 16, lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid kan een student die in aanmerking komt voor de Topsportregeling of de Studentondernemersregeling of met een excellentiestatus verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 11 en 11a).

Artikel 16a – Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in de opleiding wordt op de volgende manier geëvalueerd.

Binnen de opleiding is de kwaliteitszorg onderdeel van een doorlopend proces van onderwijsontwikkeling. De verantwoordelijkheid voor de kwaliteitszorg ligt primair bij de onderwijsteams. De onderwijsevaluatie vindt altijd plaats in dialoog tussen docenten met de studenten en indien van toepassing met het werkveld. Dat betekent dat de evaluatie in ieder geval een kwalitatief karakter heeft. Onderwijsteams zijn zelf verantwoordelijk voor de keuze van evaluatie-instrumenten en organisatie van de onderwijsevaluaties, binnen de volgende opleidingsbrede geldende kaders:

- Voor het einde van elke onderwijsperiode wordt het onderwijs geëvalueerd onder studenten en, indien van toepassing, betrokkenen in het werkveld.
- De resultaten van bovenstaande evaluaties worden besproken binnen het docententeam. Binnen het team wordt een rapportage gemaakt met een samenvatting van de evaluatieresultaten en een verbeterplan, dat verspreid wordt in de organisatie.
- Studenten worden aan het begin van de nieuwe onderwijsperiode in de klas ingelicht over de belangrijkste resultaten van de onderwijsevaluaties.
- De onderwijsmanager ziet toe op de uitvoering van de verbetermaatregelen in het verdere studiejaar. Ruime tijd voorafgaand aan de nieuwe onderwijsperiode wordt een bijeenkomst gepland met het docententeam waarin wordt teruggekeken naar de evaluatie in de vorige onderwijsperiode en afspraken worden gemaakt over de organisatie van de onderwijsevaluatie in de nieuwe onderwijsperiode.

Paragraaf 6 Toetsen, beoordelen en studievoortgang

Artikel 17 Toetssoorten

1. De opleiding kent de volgende categorieën toetsen:
Toetsen met studiepunten leiden tot toekenning van studiepunten wanneer deze zijn behaald. Wanneer het tentamen van een onderwijseenheid bestaat uit verschillende deeltolsten worden de studiepunten toegekend zodra de onderwijseenheid is behaald.
2. Elke toets omvat het door de examinerator te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en / of competenties van de student alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
3. Tolsten worden schriftelijk of mondeling afgenomen of op een gecombineerde manier (bv. product en presentatie / gesprek).
4. Een mondelinge toets (waaronder een assessment) wordt afgelegd bij ten minste twee examineratoren, waarbij één van de examineratoren op aanwijzing van (de voorzitter van) de examencommissie als eerste examinerator fungeert. Bij een mondelinge toets wordt altijd een verslag van de toets gemaakt, zodat ook achteraf de kwaliteit van de toets kan worden beoordeeld. Eén examinerator is toegestaan, na instemming van de examencommissie én bij een verklaring van geen bezwaar van de student.
Een mondelinge toets is openbaar. Belangstellenden die de mondelinge toets als toehoorder wensen bij te wonen, dienen daarvoor echter minimaal twee weken van tevoren een verzoek in bij de examinerator(en). De examinerator informeert de student die getoetst wordt. Als de student aangeeft hier bezwaar tegen te hebben wordt het verzoek om de mondelinge toets als toehoorder bij te wonen in elk geval afgewezen. De examinerator beslist gemotiveerd bij afwijzing.
Wanneer de examencommissie een extra, mondelinge, toetsgelegenheid aanbiedt ter vervanging van een reguliere toets wordt deze toets altijd afgenomen en beoordeeld door twee examineratoren.

Artikel 18 Overzicht toetsen

Bij de opleiding worden de volgende toetsen aangeboden.

Zie overzicht in artikel 14 / bijlage II en III

Artikel 19 Toetsen en beoordelen

1. Voor elke toets wijst de examencommissie één of meer examinatoren aan. Een examiner kan ook een deskundige van buiten de instelling zijn.
2. De toetsing van minors is beschreven in de minorregeling. Door de examiner van de minor wordt vastgesteld of de toetsen zijn behaald. De examencommissie van het penvoerend instituut, dat de minor aanbiedt, stelt vast of de student de minor heeft behaald en zorgt ervoor dat de student een certificaat ontvangt voor de behaalde minor. Het resultaat van de minor wordt doorgegeven aan de onderwijsadministraties van de opleidingen waar de studenten staan ingeschreven.

Artikel 20 Inhoud toets, tijdsduur toets, en hulpmiddelen toets en toetsrooster

1. De inhoud van de toets, waaronder de leerdoelen, staat beschreven op Fontys Connect bij het betreffende studiejaar en onderwijseenheid en is uiterlijk bij aanvang van de betreffende onderwijsperiode van de onderwijseenheid voorafgaand aan de toets beschikbaar voor studenten.
2. De examiner bepaalt de voor het afleggen van de toets beschikbare tijdsduur en de hulpmiddelen waarvan de student tijdens het afleggen van de toets gebruik kan maken, binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld, en vermeldt dit op de toetsopgaven.
3. Het toetsrooster wordt bekend gemaakt via Fontys Connect bij rooster uiterlijk 3 weken voor aanvang van de betreffende toetsperiode.

Artikel 21 Deelname competentie-examens

Er worden geen competentie-examens aangeboden.

Artikel 22 Aanmelding toetsen

1. De student moet zich voor toetsen aanmelden volgens onderstaande procedure
Studenten hoeven zich niet in te schrijven voor reguliere toetsen. Zij dienen zich wel in te schrijven voor de herkansingen van het jaar waarin ze studeren en alle toetsen die ze uit een ander leerjaar willen maken. In de toetsprogramma in bijlage 3 staat per studiejaar wanneer welke herkansingen gepland staan.
Voor studenten uit het oude onderwijs (cohort 2015-2016 en eerder) geldt dus dat zij voor iedere toets moeten inschrijven, aangezien zij toetsen maken uit een ander leerjaar. Alleen wanneer zij overgestapt zijn naar het nieuwe onderwijs en nu bijvoorbeeld regulier het vierdejaars onderwijs volgen, hoeven zij zich voor deze toetsen niet in te schrijven voor de reguliere kans en wel voor de herkansing, net als de andere studenten die leerjaar 4 volgen.

Voor herkansingen uit blok 1, 2 en 3 schrijven studenten telkens in de 3^e lesweek van het daarop volgende periode/blok in. Heeft een student bijvoorbeeld jaar 1 blok 1 niet met een voldoende afgesloten, dan kan hij zich in blok 2, week 3 inschrijven voor de herkansing van dit blok. De herkansing vindt vervolgens aan het einde van het studiejaar plaats in week 4.10. Heeft een student bijvoorbeeld jaar 2, blok 3 niet behaald heeft, kan zich in blok 4 week 3 inschrijven voor de herkansing die aan het einde van het studiejaar, in week 4.12 plaatsvindt.

Voor herkansingen uit blok 4 geldt: Voor studiejaar 1 blok 4, schrijven de studenten zich in week 4.8 in. Voor studiejaar 2 en 3 schrijven studenten zich in week 4.11 in.

Studenten worden bij aanvang van het studiejaar gewezen op deze inschrijfweken. Ook worden studenten in de inschrijfwEEK hierop geattendeerd door een mededeling op de studentenportal van Fontys Sporthogeschool. Inschrijving vindt plaats via Progress.

2. Een student die niet heeft gehandeld conform de beschreven aanmeldingsprocedure kan niet deelnemen aan de toets.
3. De student kan een aanmelding voor een toets intrekken volgens onderstaande procedure. Hij kan via Progress zijn aanmelding ongedaan maken

Artikel 23 Legitimatie bij toetsen

De student legitimeert zich bij elke toets met behulp van een geldig wettelijk legitimatiebewijs (geen studentenkaart).

Artikel 24 Normering toetsen

1. De opdrachten, opgaven, beoordelingsnormen en beoordelingscriteria worden door de examinatoren vastgesteld binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld.

De examinerator neemt de toets af en stelt de uitslag daarvan vast op basis van de vastgestelde beoordelingsnormen en beoordelingscriteria.

- Indien één en dezelfde toets door meer dan één examinerator wordt afgenomen en de uitkomst daarvan wordt beoordeeld, ziet de examencommissie erop toe, dat die examineratoren deze toets beoordelen aan de hand van dezelfde normen en criteria.

Artikel 25 Uitslag toetsing

- De uitslag van de toets dient, behoudens uitzonderingen, zoals vastgelegd in de OER, binnen 10 werkdagen na de datum van toetsing aan de student schriftelijk bekend te zijn gemaakt. Bekendmaking van toetsresultaten vindt plaats via de onderwijsadministratie. Bij de bekendmaking van uitslagen wordt de privacy van studenten in acht genomen.
Voor producten en portfolio assessments geldt dat de uitslag binnen 15 werkdagen na de datum van toetsing bekend is gemaakt, zoals ook opgenomen in de High five van Fontys Hogescholen.
- De student heeft de mogelijkheid elke beoordeelde toets en de daarbij behorende beoordelingsnormen in te zien en feedback te krijgen op zijn resultaat.
- Inzage vindt plaats volgens onderstaande procedure.
Zie beschrijving in bijlage VI voor de richtlijnen bij kennistoetsen in de toetsweken. Voor inzage van producten, neemt de student contact op met de betreffende examinerator. Voor deeltkennistoetsen in de les, wordt de toets na afloop direct besproken.
- Feedback wordt gegeven volgens onderstaande procedure.

Toetsvorm	Feedback
Beroepsproduct Portfolioassessment Performanceassessment	Ingevuld beoordelingsformulier door vakinhoudelijk docent/peerfeedback student
Theorietoets	Zie bijlage VI
Vakdidactietoets	Ingevuld beoordelingsformulier en/of toelichting op beoordeling door vakinhoudelijk docent/peerfeedback student

- Alle resultaten worden verwerkt in een studieregistratiesysteem (ProgressWWW). Minimaal één keer per jaar kan de student een schriftelijk overzicht van zijn behaalde resultaten vragen aan het bedrijfsbureau. Dit is een officieel document, waar de student rechten aan kan ontleen.

Studenten hebben na bekendmaking van de cijfers van de toetsen (zie lid 1) nog die gehele periode om bij de betreffende examinerator aan te geven dat de cijfers die gepubliceerd zijn in het studentenregistratieprogramma Progress niet kloppen of ontbreken. Hierna zijn de gepubliceerde cijfers definitief. Voorbeeld: een student krijgt de uitslag van een toets in periode 1, 10 werkdagen na deze toets terug. Het is dan inmiddels periode 2. Deze student kan gedurende periode 2 bij de examinerator aangeven dat het betreffende cijfer niet klopt of ontbreekt, met het verzoek tot aanpassing. In periode 3 is dit cijfer definitief en kan dit niet meer gewijzigd worden.

Artikel 26 Verhinderung van deelname aan toetsen

- Indien de student heeft gehandeld conform de in artikel 22 beschreven aanmeldingsprocedure maar door overmacht verhinderd is aan de toets deel te nemen, dit ter beoordeling van de examencommissie, dan kan hij een verzoek indienen om de toets alsnog binnen een te stellen termijn af te leggen.
- Het verzoek als bedoeld in het voorgaande lid wordt schriftelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, ingediend bij de voorzitter van de examencommissie. De examencommissie beoordeelt en deelt haar beslissing schriftelijk aan betrokkene mede. Indien de beslissing positief is, houdt deze tevens in een opgave van datum, tijdstip en plaats van de nieuwe gelegenheid. Indien de beslissing negatief is, worden de redenen van afwijzing vermeld en wordt de student gewezen op zijn beroepsmogelijkheid. Belemmering van de studievoortgang en de persoonlijke omstandigheden van de student zijn voor de examencommissie de belangrijkste aspecten waarop het verzoek wordt getoetst.
- Wanneer een dergelijk verzoek betrekking heeft op een toets binnen een Fontysbrede minor richt de student dit verzoek tot de examencommissie van het penvoerend instituut dat de minor verzorgt, zoals vermeld in de minorregeling van de minor.

Artikel 27 Verzoek tot herziening

- Wanneer een student het niet eens is met een beoordeling heeft hij de mogelijkheid een verzoek tot herziening van de beoordeling in te dienen bij de examencommissie binnen 4 werkweken na datum van de beoordeling (zie artikel 44 van het Studentenstatuut). De examencommissie doet vervolgens uiterlijk binnen 4 werkweken uitspraak.

2. Een student heeft ook de mogelijkheid om binnen 6 kalenderweken na datum van de beoordeling rechtstreeks een beroep in te dienen bij het College van beroep voor de examens [via www.fontys.nl/studentenloket](http://www.fontys.nl/studentenloket) (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut).

Artikel 28 Herkansing

1. Een toets wordt minimaal twee keer per studiejaar aangeboden.
Een onderdeel waarvoor een voldoende resultaat is behaald mag één keer herkanst worden. In dat geval geldt het hoogste resultaat.
Voor onderstaande, praktijkgerelateerde toetsen, kan de herkansing pas in het volgende studiejaar plaats vinden: Voor beweegdomeinen jaar 2 semester 2 geldt dat de herkansing plaats vindt na periode 1 van het volgende studiejaar. De toetsperiode direct na de zomervakantie, is voor beweegdomeinen niet geschikt in verband met de veiligheid van deze toets en de geringe voorbereiding die de student voor deze toetsen kan doen. Daarom wordt deze toets 3 maanden na de eerste kans, als herkansing aangeboden.
Ook de herkansing van jaar 1 Blok 4 'Lesgeven' is te herkansen in hetzelfde studiejaar, maar wel te compenseren met de andere toetsen van deze onderwijseenheid.
2. Er worden minimaal twee toetsgelegenheden aangeboden over de onderwezen lesstof. Na deze twee mogelijkheden kan de voor de toets te bestuderen stof aangepast zijn op basis van de lesstof die in het lesblok voorafgaand aan de toets is aangeboden. De actuele stof die getoetst wordt is te vinden via [Fontys Connect](#) bij de betreffende onderwijseenheid.

Dus elke student heeft per toets recht op twee mogelijkheden per jaar over de stof die in dat studiejaar is aangeboden, volgens de toetscriteria van dat studiejaar.

Wanneer de student de toets niet behaald heeft, kan hij in het volgende studiejaar opnieuw deelnemen aan de toets. Daarbij wordt de stof van het huidige actuele studiejaar aangeboden en gelden de toetscriteria van dat studiejaar.

Een voorbeeld:

Een derdejaars student heeft toets x uit studiejaar 2 niet gehaald in studiejaar 2018-2019. Deze student maakt in studiejaar 2019-2020 toets x volgens de stof en toetscriteria van de tweedejaars studenten van studiejaar 2019-2020.

Dit geldt voor alle vormen van toetsing, dus zowel voor kennistoetsen, producten als vaardigheidstoetsen.

Daarbij geldt dat studenten deelnemen aan de regulier geplande momenten, met uitzondering van de kennistoetsen. Omdat in het reguliere onderwijs de kennistoetsen in delen in de les worden afgenomen en studenten uit andere leerjaren dan vaak andere verplichtingen hebben, zijn de kennistoetsen voor alle herkansers uit een ander studiejaar in 1 geheel in de toetsweek.

Uitzonderingen hierop voor studiejaar 2019-2020:

- De toetsen van studiejaar 4 van studiejaar 2018-2019; in 2019-2020 worden alle toetsen nog 2 maal volgens de criteria van 2018-2019 aangeboden, de 1e kans is in periode 1 en de 2e kans is in periode 2.

De planning van de herkansingen is als volgt:

- Jaar 1: De herkansingen van alle toetsen van de propedeuse vinden in de laatste weken voor de zomervakantie plaats, week 4.9 en 4.10. Met uitzondering van de toets beweegdomein semester 1, deze is in week 3.10.
- Jaar 2: De herkansingen van alle toetsen van leerjaar 2 vinden in de eerste week na de zomervakantie plaats, week 4.12. Met uitzondering van de toetsen beweegdomeinen. Beweegdomeinen jaar 2 semester 1 wordt in week 3.10 herkanst, beweegdomeinen jaar 2 semester 2 wordt in week 1.10 herkanst van het volgende studiejaar.
- Jaar 3: De herkansingen de toetsen van het eerste semester vinden plaats in week 3.10. De herkansingen van de interen minoren in semester 2, zijn in de eerst week na de zomervakantie, week 4.12.
- Jaar 4: De herkansing van 'Een goed begin' is in week 6.

Voor herkansingen vanaf cohort 2016-2017 geldt:

- Alle toetsen uit het toetsprogramma (zie bijlage III) worden 2 maal aangeboden, met uitzondering van de toetsing van lesgeven binnen werkplekleren. Lesgeven kan alleen herkanst worden

wanneer er een onvoldoende is behaald. De toetsing jaar 1 Blok 4 'Lesgeven' is niet te repareren, maar wel te compenseren met de andere toetsen van deze onderwijseenheid.

- Op Fontys Connect staan de eisen van een herkansing. Bij een product is dit veelal een geheel nieuw product met nieuwe inhoud en geen reparatie van een eerder product.

Zowel onvoldoende als voldoende resultaten mogen worden herkanst.

Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde deelttoetsen is 10 jaar.
Behaalde tentamenresultaten kunnen alleen vervallen als de kennis, het inzicht en de vaardigheden waar deze tentamens betrekking op hebben aantoonbaar verouderd is / zijn. Kennis, inzicht en vaardigheden die langer dan 10 jaar geleden zijn beoordeeld zijn kennelijk aantoonbaar verouderd. De geldigheidsduur van behaalde tentamens is: 10 jaar
De examencommissie heeft de mogelijkheid om deze termijn te verlengen.
2. In geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in de Regeling Profileringsfonds wordt de geldigheidsduur van tentamens ten minste verlengd met de duur van de op basis van deze regeling toegekende ondersteuning.
3. Indien er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding kan hieronder aangegeven worden hoe deze termijn beperkt wordt, hetzij in het schriftelijk besluit aan de student, hetzij door opname in de OER, indien dit geldt voor een cohort.

Artikel 30 Afstudeerscriptie - Kennisbank

Indien tijdens de opleiding een afstudeerscriptie wordt geschreven dient deze afstudeerscriptie digitaal, in één document, aangeleverd te worden, zodat deze kan worden opgenomen in één of meerdere digitale kennisbank(en). Bij aanlevering van de afstudeerscriptie voegt de student het ondertekende 'Toestemmingsformulier tot opname en beschikbaarstelling afstudeerscriptie in digitale kennisbank' bij. Hiermee geeft de student toestemming tot opname van de afstudeerscriptie in de kennisbank en tot beschikbaarstelling voor potentiële gebruikers binnen en buiten de hogeschool. Student en / of opdrachtgever / stagebiedende organisatie kunnen bij het aanleveren van de digitale scriptie aangeven niet akkoord te gaan met opname van de scriptie in de databank.

Artikel 31 Studievoortgang

De resultaten van toetsen worden, onder verantwoordelijkheid van de opleiding, geregistreerd in de onderwijsadministratie.

Artikel 32 Studieadvies

1. In het eerste jaar van inschrijving in de propedeutische fase van een bacheloropleiding wordt, voor zover mogelijk voor aanvang van het tweede semester, de student geïnformeerd over zijn studievoortgang. Indien de studievoortgang onvoldoende is ontvangt de student een schriftelijke waarschuwing dat hij bij voortdurende onvoldoende studievoortgang een bindend negatief studieadvies zal ontvangen. In de waarschuwing wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen de student zijn studieresultaten moet hebben verbeterd en de mogelijkheden die een opleiding daartoe biedt. (art. 7.8b van de Wet)
De student die op dat moment nog geen waarschuwing heeft ontvangen kan ook op een later moment in het eerste jaar alsnog nog een waarschuwing ontvangen, als hij op dat moment alsnog achterstand heeft opgelopen, waarbij hij een termijn krijgt om zijn studieresultaten te verbeteren.
De student krijgt een waarschuwing in onderstaande gevallen:
Wanneer hij minder dan 30 studiepunten behaald heeft in het eerste semester en dus 1 of meerdere onderwijseenheden niet met een voldoende heeft afgesloten.
2. De opleiding verstrekt aan elke student voor het eind van diens eerste jaar van inschrijving (12 maanden) in de propedeuse een schriftelijk studieadvies. Naast een advies over het al dan niet voortzetten van de opleiding, kan het advies ook betrekking hebben op de te volgen afstudeerrichting. Aan het studieadvies kan een afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies). Dit betekent dat de inschrijving van de student in de desbetreffende opleiding wordt beëindigd en dat hij zich niet opnieuw kan inschrijven bij dezelfde opleiding.
3. Het studieadvies is gebaseerd op de studieresultaten van de propedeuse. De examencommissie adviseert de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.
Bij het studieadvies wordt rekening gehouden met bijzondere omstandigheden van de student. De student dient bijzondere omstandigheden te melden bij zijn studieloopbaanbegeleider of een studentendecaan zodra deze omstandigheden zich voordoen.

Wanneer de student omstandigheden te laat meldt onderzoekt de examencommissie of het verschoonbaar was dat de student deze omstandigheden te laat heeft gemeld.

Het beoefenen van topsport door studenten **aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals beschreven in** de Topsportregeling wordt gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies wordt uitgesteld.

Het uitoefenen van een eigen onderneming door studentondernemers aan wie een studentondernemerstatus is toegekend, zoals bedoeld in de Fontys Studentondernemersregeling, wordt eveneens gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld. Voor studentondernemers kan wel een minimaal aantal studiepunten vastgesteld worden dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen. (zie ook lid 4 van dit artikel).

4. **De student krijgt een positief studieadvies in onderstaande gevallen:**

Bij 60 studiepunten.

De student krijgt een bindend negatief studieadvies in onderstaande gevallen:

Bij minder dan 60 studiepunten.

Voor een studentondernemer zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel geldt dat hij minimaal **48** studiepunten behaald moet hebben, om in aanmerking te komen voor uitstel van het studieadvies.

5. Wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel die mogelijk invloed hebben gehad op de behaalde studieresultaten van de student, dan kan het uitbrengen van een studieadvies uitgesteld worden tot aan het eind van het tweede jaar van inschrijving of tot aan het eind van een kortere termijn. Aan het eind van het tweede jaar of de kortere termijn wordt dan opnieuw bekeken of de student heeft voldaan aan de criteria als bedoeld in lid 4.
6. Aan studenten die te kennen geven dat zij zich uitschrijven tijdens het eerste jaar van inschrijving wordt door de directeur een waarschuwing meegegeven als hij verwacht dat de student mogelijk niet geschikt is voor de opleiding. De directeur wint hiervoor advies in bij de examencommissie. Tevens wordt vastgelegd hoeveel maanden inschrijving de student nog tot zijn beschikking heeft voordat hem een studieadvies wordt uitgebracht, wanneer hij zich op een later tijdstip weer voor dezelfde opleiding zou willen inschrijven. (zie ook artikel 35).

Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies

1. Indien de opleiding een bindend negatief studieadvies wil uitbrengen, kan dat alleen als de opleiding voorzieningen heeft getroffen die onder meer rekening houden met de persoonlijke omstandigheden van de student en die gericht zijn op het waarborgen van een goede studievoortgang.
2. **Het bindend negatief studieadvies geldt voor onbepaalde tijd.**
3. Op verzoek van de student kan de instituutsdirecteur deze termijn wijzigen c.q. **een student die zich opnieuw wenst in te schrijven ondanks** het bindend negatief advies **daarvoor toestemming verlenen**, zoals bedoeld in 7.8b lid 3 van de Wet.
4. Een bindend negatief advies heeft betrekking op de voltijdse, deeltijdse en duale vorm van de betreffende opleiding, tenzij in het advies anders is aangegeven.
5. In elk bindend negatief studieadvies wordt uitdrukkelijk vermeld dat het bindend negatief studieadvies uitsluitend betrekking heeft op de genoemde opleiding. Aan elk bindend negatief studieadvies wordt bij wijze van advies een verwijzing toegevoegd, hetzij naar een andere opleiding, hetzij naar de decaan of naar het StudentenLoopbaancentrum.

Paragraaf 7 Afsluiting opleiding

Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement

1. Het examen, van de propedeuse of de opleiding, is behaald, zodra de student alle onderwijseenheden, behorende tot de propedeuse of de opleiding, zoals vermeld in artikel **14**, heeft behaald. (*art. 7.10 van de Wet*)
2. Bij de opleiding worden op de volgende momenten getuigschriften verstrekt:
 - na het behalen van het propedeutisch examen;
 - na het behalen van het afsluitend examen van de opleiding.
3. Het getuigschrift wordt slechts afgegeven nadat is vastgesteld dat de student ingeschreven staat en zijn collegegeld van alle inschrijvingsjaren heeft betaald. (*art. 7.11 van de Wet*)
4. Nadat het examen is behaald, reikt de examencommissie het getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt gedateerd op de datum van de laatste onderwijsactiviteit van de student. Bij het getuigschrift van de opleiding wordt een diplomasupplement uitgereikt.

De examencommissie stelt binnen maximaal 8 kalenderweken na de laatste onderwijsactiviteit van de student vast dat de student geslaagd is.

Indien de student wenst dat zijn getuigschrift op een later tijdstip gedateerd wordt dient hij het afronden van zijn laatste onderwijsactiviteit uit te stellen.

5. Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, de (plaatsvervangend) secretaris, de geëxamineerde en indien van toepassing door een (externe) deskundige. (*artikel 7.11 van de Wet*). Bij het examen van de opleiding verleent de examencommissie tevens namens het instellingsbestuur de graad van de opleiding.
Voor het examen van de opleiding wordt de graad bachelor of Education verleend.
6. De uitreiking van het getuigschrift vindt plaats op een door de opleiding te bepalen tijdstip.
7. De student krijgt een van de hieronder genoemde judicia vermeld op zijn getuigschrift op basis van meer dan gewone prestaties.
De student vraagt het judicium uiterlijk 8 weken voor de geplande afstudeerdatum aan bij het bedrijfsbureau.
Het judicium 'cum laude' geldt als het hoogst haalbare.

Voor studenten van cohort 2015-2016 en eerder geldt:

De student krijgt het judicium 'cum laude' indien hij heeft voldaan aan de volgende eisen
De student heeft voor iedere onderstaande categorie minimaal het cijfer 8 behaald (absoluut cijfer, dus niet afgerond)

De student krijgt het judicium 'met genoeg' indien hij heeft voldaan aan de volgende eisen:

De student heeft voor iedere onderstaande categorie minimaal het cijfer 7 behaald (absoluut cijfer, dus niet afgerond)

Het betreft de volgende categorieën:

- Alle beroepsproducten en kennistoetsen van leerjaar 2, 3 en 4
- Alle vakdidactiek van leerjaar 2, 3 en 4
- Alle stagebeoordelingen van jaar 2 en 3 en de voorbereidende stage van jaar 4
- Het afstuderen (PO en afstudeerstage)

Van iedere categorie wordt het gewogen gemiddelde berekend in verhouding tot het aantal studiepunten wat aan iedere toets verbonden is.

Een judicium wordt alleen toegekend wanneer er geen aantekening over onregelmatigheid/fraude is opgenomen in het dossier van de student.

Voor studenten vanaf cohort 2016-2017 geldt:

De student krijgt het judicium 'cum laude' indien hij heeft voldaan aan de volgende eisen:

De onderwijseenheden (m.u.v. onderwijseenheden beweegdoelgebieden) gemiddeld met minimaal een 8 afgerond. Waarbij iedere onderwijseenheid met minimaal een 7 is afgerond.

De student krijgt het judicium 'met genoeg' indien hij heeft voldaan aan de volgende eisen:

De onderwijseenheden (m.u.v. onderwijseenheden beweegdoelgebieden) gemiddeld met minimaal een 7 afgerond. Waarbij iedere onderwijseenheid met minimaal een 6 is afgerond.

Voorwaarden voor judicium:

- De 7 en 8 gemiddeld zijn absolute cijfers, geen afgeronde. Dus een gemiddelde van een 7.5 is niet voldoende voor 'cum laude'.
- De cijfers van de toetsen binnen een onderwijseenheid mogen niet onvoldoende zijn.
- Een judicium wordt alleen toegekend wanneer er geen aantekening over onregelmatigheid/fraude is opgenomen in het dossier van de student.

8. Het College van Bestuur meldt aan DUO welke student het afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 35 Verklaring bij vertrek

1. Aan elke student die meldt dat hij zijn inschrijving beëindigt zonder dat hij het afsluitend examen van de opleiding heeft afgerond wordt een gesprek aangeboden.
2. Op verzoek van de student kan hem een verklaring meegegeven worden met reeds behaalde resultaten. (*art. 7.11 van de Wet*)
3. In de verklaring wordt vermeld dat behaalde tentamenresultaten in principe tien jaar geldig zijn. In de verklaring kan een voorbehoud gemaakt worden voor het geval er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding. Zie ook artikel 29.

Artikel 36 Doorstroom

Er zijn geen specifieke afspraken met één of meerdere universiteiten voor een goede doorstroom naar een universitaire masteropleiding.

Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude

Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude

1. Indien er sprake is van een onregelmatigheid rondom een toets, waardoor de examencommissie niet kan instaan voor de kwaliteit van de toets en een eventueel toetsresultaat dan kan de examencommissie besluiten dat de toets niet wordt nagekeken, dan wel een toetsresultaat ongeldig wordt verklaard. Daarbij ziet de examencommissie er op toe dat studenten die door een dergelijk besluit getroffen zijn op korte termijn een nieuwe toetsmogelijkheid aangeboden krijgen.
2. Indien een student zich ten aanzien van (een onderdeel van) het examen aan een onregelmatigheid (hieronder wordt verstaan een afwijking van voorgeschreven regels of algemeen geldende gedragsregels) of fraude schuldig heeft gemaakt, kan de examencommissie bepalen dat aan die student het recht wordt ontnomen één of meer toetsen van de opleiding af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen periode van ten hoogste één jaar. Indien de toets al was beoordeeld wordt het resultaat ongeldig verklaard.
3. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van betrokkene definitief te beëindigen. (*art. 7.12b van de Wet*)
4. Indien de onregelmatigheid of fraude pas na afloop van het examen wordt ontdekt kan de examencommissie de student het getuigschrift van de opleiding onthouden of terugvorderen en kan zij bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toets of een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.
5. Alvorens een beslissing te nemen, hoort de examencommissie de student en eventuele belanghebbenden. Van dit horen wordt een verslag gemaakt, waarvan de student een kopie ontvangt. De examencommissie deelt haar beslissing onverwijld mede aan de student, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens wordt de beroepsmogelijkheid voor de student aangegeven.
6. De examencommissie maakt van de beslissing en van de feiten waarop deze steunt, een rapport op. [Zie ook bijlage VIII voor het fraudebeleid van Fontys Sporthogeschool](#)

Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid

Artikel 38 – Examencommissie

1. Door de instituutsdirecteur wordt voor elke opleiding (*of groep van opleidingen*) een examencommissie ingesteld.
2. De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie zijn vastgelegd in de Wet. (*art. 7.12, 7.12b en 7.12c van de Wet*). Dit zijn o.a. de volgende taken en verantwoordelijkheden:
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van toetsing;
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom toetsen en examens;
 - het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student het examen behaald heeft;
 - het uitreiken van het getuigschrift en het diplomasupplement;
 - het vaststellen van alternatieve trajecten;
 - het oordelen over verzoeken om vrijstelling, verzoeken tot herziening, verzoeken om speciale voorzieningen en verzoeken om extra herkansing toe te kennen;
 - het bepalen dat een tentamen op een andere manier wordt afgelegd, dan bepaald in de OER;
 - het goedkeuren van de invulling van een buitenlandminor of een externe minor;
 - het uitbrengen van een advies aan de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.

De samenstelling van de examencommissie is opgenomen in de bijlage Samenstelling examencommissie.
3. Een verzoek aan de examencommissie kan ingediend worden bij de secretaris van de examencommissie via Fontys Connect – organisatie. Het stroomschema dat daarna volgt, helpt de student het juiste stappenplan te doorlopen voordat hij een verzoek indient. Indien hij dit heeft doorlopen kan de student digitaal het verzoek doen aan de EC. Een verzoek dient uiterlijk 1 week voor de examencommissievergadering digitaal aangemeld te zijn (zie ook artikel 27).

Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid

Een student die het niet eens is met een besluit van de examencommissie heeft de mogelijkheid om binnen zes kalenderweken na datum van het besluit beroep aan te tekenen bij het College van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut). (*art. 7.61 van de Wet*)

Voor hulp bij het instellen van beroep kan een student zich wenden tot het studentendecanaat. (iStudent@fontys.nl).

Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule

Artikel 40 Bewaring

1. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van verslagen van vergaderingen van de examencommissie en besluiten van de examencommissie voor een periode van zeven jaar.
2. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van door haar afgegeven verklaringen, waaronder verklaringen van behaalde resultaten van studenten die zonder getuigschrift de opleiding verlaten, voor een periode van tien jaar.
3. De examencommissie draagt er zorg voor dat van elke student de volgende gegevens gedurende 50 jaar bewaard blijven in het archief van de instelling.
 - gegevens over het behaald hebben van een propedeutisch getuigschrift en / of een getuigschrift hoger beroepsonderwijs en bijbehorende cijferlijsten.
4. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van toetsen / opdrachten, beoordelingscriteria, normering, cesuur, toetsmatrijzen en toetsanalyses voor een periode van zeven jaar.
5. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van de door examinatoren opgestelde en ondertekende lijsten met behaalde resultaten voor een periode van tien jaar.
6. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat alle gemaakte eindwerken (scripties, werkstukken, assessments, toetsen, etc.) inclusief beoordelingen, waarmee studenten aantonen alle aspecten van het eindniveau te beheersen worden bewaard gedurende een periode van zeven jaar na beoordeling.
7. Ten behoeve van de externe beoordeling van de opleiding in het kader van de accreditatie zorgt de instituutsdirecteur voor de bewaring van een representatieve set van toetsen, inclusief beoordelingen, voor een periode van twee jaar na beoordeling.
8. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat door de student gemaakte werken (schriftelijk en niet-schriftelijk, inclusief digitale werken) inclusief beoordelingen, met uitzondering van werken behorend tot de representatieve set of eindwerken, worden vernietigd of teruggegeven aan de student na het verstrijken van ten minste zes maanden na de bekendmaking van de beoordeling. Deze termijn wordt verlengd indien dat nodig is in verband met een beroepsprocedure.

Artikel 41 Hardheidsclausule

1. De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet. Om te bepalen of de hardheidsclausule toegepast moet worden weegt de examencommissie de belangen van de student en die van de opleiding. Voor gevallen waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.
2. De student richt daartoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie conform het gestelde in artikel 44 van het Studentenstatuut. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid

Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel

1. De OER is van toepassing op alle studenten die aan de betreffende opleiding staan ingeschreven in het studiejaar **2019-2020**, *tenzij hieronder anders aangegeven*.
2. Het algemene deel van deze regeling en wijziging hiervan worden vastgesteld door het College van Bestuur, nadat de studentengeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad daarmee heeft ingestemd. **OC's** worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen aan de CMR. Op basis van dit algemene deel van de OER wordt voor elke opleiding een opleidingsspecifiek deel van de OER opgesteld dat ter advisering wordt voorgelegd aan de examencommissie en ter advisering / instemming aan de (gemeenschappelijke) **OC** en de IMR. De (gemeenschappelijke) **OC** brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de IMR. De IMR brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de (gemeenschappelijke) **OC**. Vaststelling en wijziging van het opleidingsspecifieke deel van de OER geschieden op voorstel van de opleiding en behoeven de instemming van de studentenfractie van de bevoegde IMR en de (gemeenschappelijke) **OC**.
(zie art. **10.3c**, 10.20 en 7.13 van de Wet)
3. De tekst van de OER kan aangepast worden indien wijziging(en) in de organisatie of organisatieonderdelen daar aanleiding toe geeft / geven, rekening houdend met hetgeen in lid 4 is beschreven. Bij een tussentijdse wijziging wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in lid 2.
4. Indien door tussentijdse wijziging van de regeling de belangen van individuele studenten worden geschaad, kan de student een schriftelijk onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie tegen toepassing van de betreffende wijziging van de regeling. De examencommissie onderzoekt het verzoek en motiveert in **haar** uitspraak de afweging tussen het individuele belang van de student en het belang van de kwaliteit van de opleiding.
5. De instituutsdirecteur stelt vóór 1 juni voorafgaand aan het studiejaar het opleidingsspecifieke deel van de OER vast voor het studiejaar dat op 1 september van start gaat en draagt er zorg voor dat het opleidingsspecifieke deel van deze regeling en elke wijziging daarvan worden gepubliceerd door terinzagelegging bij het opleidingssecretariaat en plaatsing op de website.

De citeertitel van de OER van de opleiding is OER 2019-2020 Bachelor Lichamelijke Opvoeding.

Artikel 43 Overgangsbepalingen

Bij een grondige wijziging van de opleiding wordt de volgende overgangsregeling getroffen.

Na het laatste reguliere aanbod van het 'oude' onderwijs en de daarbij behorende toets, wordt de betreffende toets nog twee maal als herkansing aangeboden. Daarna wordt bepaald welke toets uit het 'nieuwe' onderwijs een student moet afleggen ter vervanging van het 'oude' onderdeel.

Zie bijlage IX voor de overgangstabellen van oud naar nieuw onderwijs.

Studenten van cohort 2015-2016 en eerder die op 1 september 2019 of eerder toestemming hebben gekregen om aan de afstudeerfase in jaar 4 te starten, hebben in 2018-2019 voor het laatst dit 4^e jaars onderwijs kunnen volgen. Zij hebben in 2019-2020 nog 2 mogelijkheden voor de toetsing van jaar 4 volgens de oude programma in periode 1 en 2, in studiejaar 2020-2021 wordt dit 4^e jaar omgezet naar het nieuwe programma.

Aangezien het oude onderwijs van jaar 1, 2 en 3 tezamen met het nieuwe onderwijs van jaar 4 onvoldoende de eindkwalificaties van de opleiding dekt, dienen alle studenten die vanwege studieachterstand jaar 4 van de nieuwe opleiding volgen, een extra investering te doen van de volgende leerarrangementen uit jaar 4 oud onderwijs: Voor regulier: LA VOH, LA Ontwikkelen en verantwoorden A, LA Ontwikkelen en verantwoorden B. Voor studenten die de afstudeerrichting Speciaal Onderwijs volgen: LA Lesgeven SO3, LA Lesgeven SO4 en LA Ontwikkelen en verantwoorden SO.

Artikel 44 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin het opleidingsspecifieke deel van de OER niet voorziet beslist de examencommissie, tenzij het gaat om onderwerpen die behoren tot de bevoegdheid van de instituutsdirecteur.

Bijlagen

- I Vrijstellingenbeleid Fontys Sporthogeschool
- II Leerplanschema en studietableau cohort 2015-2016 en eerder
- III Leerplanschema en toetsprogramma cohort 2016-2017 en later
- IV Excellentie
- V Minorregelingen
- VI Regelingen kennistoetsen
- VII Procedure herziening beoordeling
- VIII Fraudebeleid
- IX Overgangsregeling

1. Inleiding

Een vrijstellingenbeleid is een voorwaarde om de opleiding van een student optimaal af te stemmen op zijn of haar recente en eerder erkende kennis en ervaring.

Vrijstellingen leiden in beginsel niet tot een verkorting van de studieduur. Indien de omvang van de verleende vrijstellingen en de organiseerbaarheid van het te volgen studieprogramma daartoe aanleiding geven, kan een student na verleende vrijstellingen hiervoor na overleg met zijn studieloopbaanbegeleider /studiecoach hiertoe een verzoek indienen. Er zal worden gestreefd naar een maatwerktraject.

Het beoordelen van een verzoek en het verlenen van 1 of meerdere vrijstellingen geschiedt op individuele basis.

2. Waarvoor vrijstellingen

- Een student kan vrijstellingen aanvragen voor toetsen;
- Een student kan vrijstellingen aanvragen indien hij een onderwijseenheid met dezelfde inhoud (en studieomvang) op minimaal gelijkwaardig niveau met een voldoende heeft afgerond;
- Het is niet mogelijk vrijstelling aan te vragen voor onderwijseenheden van de major met bewijslast van een minor die binnen deze bachelor gevolgd is en andersom;
- Het is niet mogelijk vrijstelling aan te vragen voor onderdelen op afstudeerniveau van de bachelor/master.

3. Proces van aanvragen vrijstelling

Elke student die van mening is dat hij in aanmerking komt voor vrijstelling, doorloopt hiervoor het volgende proces:

1. De student verzamelt alle bewijzen op basis waarvan hij in aanmerking denkt te komen voor een vrijstelling.
Naast diploma/cijferlijsten dienen dit ook handleidingen te zijn van de betreffende onderwijseenheid, zodat duidelijk is welke inhoud, met welke literatuur en welke toetsing de student dit heeft gevolgd en met welk cijfer dit is afgerond.
2. De student voert een gesprek met de betreffende vakdocent.
3. Indien de vakdocent positief oordeelt, dient de student een verzoek in bij de examencommissie. Hierin is het belangrijk dat de Progresscode van het betreffende onderdeel vermeld is en dat alle bewijsstukken op basis waarvan de student denkt in aanmerking te komen voor vrijstelling zijn toegevoegd.
4. De examencommissie beoordeelt de aanvraag na inwinning van informatie bij vakdocenten en curriculumcommissie. Voorwaarde is dat het verzoek een week voor deze vergadering is ingediend. Een latere aanvraag voor vrijstelling zal niet in behandeling worden genomen.
5. Uiterlijk 1 week na deze vergadering krijgt een student een gemotiveerd besluit per aangevraagde vrijstelling.
6. Na goedkeuring van de vrijstelling zorgt de examencommissie dat in het studievoortgangssysteem Progress de afkorting VR wordt ingevoerd. Bij een judiciumbepaling worden vrijstellingen buiten beschouwing gelaten.
7. De verkregen vrijstelling heeft een geldigheidsduur van 10 jaar.

4. Veelvoorkomende vrijstellingsverzoeken Fontys Sporthogeschool

- Overstap van LO naar Sportkunde of andersom binnen Fontys Sporthogeschool

Een student die een overstap wil maken bespreekt dit eerst met zijn studiecoach. Vervolgens kan hij een verzoek doen aan de examencommissie.

Een student die een overstap wil maken en zijn diploma heeft behaald (bachelor LO of Sportkunde), kan deelnemen aan een instroomassessment. Het instroomassessment kan leiden tot een maatwerktraject voor deze student. Deze student krijgt in ieder geval vrijstelling voor zijn propedeuse en voor zijn minor. Overige vrijstellingen zijn afhankelijk van de situatie.

Een student die een overstap wil maken van Sportkunde naar LO (of omgekeerd) en nog géén diploma heeft behaald, dient te starten in studiejaar 1 en deel te nemen aan de toelating (ook als deze student al een propedeuse van de andere bachelor heeft behaald).

- Vrijstelling voor MFA

De student krijgt vrijstelling wanneer het een MFA certificaat kan overleggen met een pasje waaruit blijkt dat het certificaat geldt is dat betreffende studiejaar. Ook een vergelijkbaar certificaat aan MFA op Fontys Sporthogeschool kan vrijstelling opleveren, een vergelijkbaar certificaat is dat van het Oranje Kruis.

n.b. Aandachtspunt bij vrijstelling propedeuse

Voor een aantal onderdelen geldt een veiligheidsvoorwaarde (bij bachelor LO bij vakdidactiek klimmen en turnen). Wanneer er vrijstelling voor de propedeuse LO is verleend, kan het zijn dat er een extra voorwaarde voor deze onderdelen in de hoofdfase wordt gesteld, om zo de veiligheid van het onderwijs en de toetsing in de hoofdfase te borgen.

Bijlage II Overzichten cohort 2015-2016 en eerder

- Leerplanschema
- Studietableau 2019-2020

Leerplanschema Opleiding Lichamelijke Opvoeding

Cohort: 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016

LO-1

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
LA Lesgeven in Basisonderwijs a	LA Lesgeven in Basisonderwijs b	LA Lesgeven in Basisonderwijs c	LA Lesgeven in Basisonderwijs d
8 EC	9 EC	9 EC	9 EC
LA Lesgeven - Vakdidactiek	LA Lesgeven - Vakdidactiek	LA Lesgeven - Vakdidactiek	LA Lesgeven - Vakdidactiek
3 EC	3 EC	3 EC	3 EC
LA Organiseren Sport- en Beweegaanbod & Kamp a	LA Literatuuronderzoek	LA Observeren & Beoordelen a	LA Leerlingbegeleiding a
4 EC	3 EC	3 EC	3 EC

LO-2

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
LA Lesgeven in Voortgezet Onderwijs a	LA Lesgeven in Voortgezet Onderwijs b	LA Lesgeven in Voortgezet Onderwijs c	LA Lesgeven in Voortgezet Onderwijs d
8 EC	8 EC	8 EC	6 EC
LA Lesgeven - Vakdidactiek	LA Lesgeven - Vakdidactiek	LA Lesgeven - Vakdidactiek	LA Lesgeven - Vakdidactiek
4 EC	4 EC	4 EC	4 EC
LA Leerlingbegeleiding b	LA Observeren & Beoordelen b	LA Organiseren Sport- en Beweegaanbod b	LA Leerlingbegeleiding c
3 EC	3 EC	3 EC	3 EC
			Kamp b
			2 EC

LO-3 Regulier Onderwijs

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Minor		LA Lesgeven in Voortgezet Onderwijs e	LA Lesgeven in Voortgezet Onderwijs f
		9 EC	9 EC
		LA Lesgeven - Vakdidactiek	LA Lesgeven - Vakdidactiek
		3 EC	3 EC
		LA Organiseren Sport- en Beweegaanbod c	
		3 EC	
		Kamp c	Bijdragen aan de organisatie
		2 EC	1 EC
		30 EC	

LO-4 Regulier Onderwijs

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
LA Lesgeven in Voortgezet Onderwijs g	LA Lesgeven in Voortgezet Onderwijs h	Afstudeerstage	
8 EC	7 EC		
LA Lesgeven - Vakdidactiek	LA Lesgeven - Vakdidactiek		
3 EC	3 EC		21 EC
LA Praktijk Onderzoek			9 EC
LA Ontwikkelen en verantwoorden a	LA Ontwikkelen en verantwoorden b		
3 EC	3 EC		
	Demo		3 EC

LO-3 Speciaal Onderwijs

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Minor MRT		LA Lesgeven in Speciaal Onderwijs 1	LA Lesgeven in Speciaal Onderwijs 2
		9 EC	10 EC
		LA Lesgeven - Vakdidactiek	LA Lesgeven - Vakdidactiek
		3 EC	3 EC
		LA Outdoors Education	LA Outdoors Education
		3 EC	2 EC
		30 EC	

LO-4 Speciaal Onderwijs

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
LA Lesgeven in Speciaal Onderwijs 3	LA Lesgeven in Speciaal Onderwijs 4	Afstudeerstage	
8 EC	8 EC		
LA Lesgeven - Vakdidactiek	LA Lesgeven - Vakdidactiek		
3 EC	2 EC		21 EC
LA Praktijk Onderzoek			9 EC
Kamp	LA Ontwikkelen & Verantwoorden Speciaal		
3 EC	3 EC		
	Demo		3 EC

Beroepskenmerkende situaties

BKS Voorbereiden, realiseren en evalueren van lessen bewegingsonderwijs/ bewegingsactiviteiten
BKS Verwerken, beheren en onderhouden van accommodatie en materialen
BKS Organiseren, aansturen (en acquireren) van een sport- en bewegingsaanbod
BKS Ontwikkelen en delen van expertise
BKS Observeren, registreren, beoordelen en rapporteren van leerprocessen
BKS Ontwikkelen van het bewegingsonderwijs
BKS Begeleiden van leerlingen tijdens hun schoolloopbaan
BKS Bijdragen aan algemene organisatie en het beleid van de school

Studietableau LO-4 Regulier

Studiejaar 19-20

Semester 1			SBU	Toetsing				
Rooster code	Onderwijseenheid	EC	SBU	Toets vorm	IND/ GROEP	Beoordeling schaal	Toets Kans 1	Toets Kans 2
Periode 1								
LG VO g	LA Lesgeven VO g	5	224					
	<i>BP Schrijven van een BSM programma</i>	5	140	BP	2 TAL	cijfer	periode 1	periode 2
	<i>Stage</i>		84	SP worden na stage LGVOh toegekend				
	☐ College							
	☐ Werkcollege							
OV a	LA Ontwikkelen en verantwoorden a	3	84					
	<i>Kennistoets Ontwikkelen en verantwoorden a</i>	1	28	KT	IND	cijfer	periode 1	periode 2
	<i>BP Het schrijven van een vakconcept</i>	2	56	BP	IND	cijfer	periode 1	periode 2
	☐ College BAW							
	☐ Werkcollege BAW							
PO	LA Praktijkonderzoek - Voorbereiding		28					
			28	SP worden na verdediging toegekend				
	☐ Werkcollege OL							
VD	Vakdidactiek		84					
	☐ Spel - LLG Spel 1			IV	IND	V / NV	periode 1	i.o.m. docent
	☐ Spel - Divers 2			IV	IND	V / NV	periode 1	i.o.m. docent
	☐ Bewegen & Muziek - Modern			IV	IND	V / NV	periode 1	i.o.m. docent
	☐ Klimmen - Voorklimmen			VN	IND	cijfer	periode 1	periode 2
	☐ Atletiek			IV	IND	cijfer	periode 1	periode 2

Periode 2								
LG VO h	LA Lesgeven VO h	4	196					
	BP Vakwerkplan	4	112	BP	GROEP	cijfer	periode 1	periode 2
	Stage		84					
	☐ College BAW							
	☐ Werkcollege BAW							
	Stage LA Lesgeven VO gh	6						
OV b	LA Ontwikkelen en verantwoorden b	3	84					
	BP Sollicitatiegesprek	3	84	BP	IND	cijfer	periode 1	periode 2
	☐ College BAW							
	☐ Werkcollege BAW							
PO	LA Praktijkonderzoek - Voorbereiding		48					
			48	SP worden na verdediging toegekend				
	☐ Werkcollege OL							
DEMO	LA DEMO		8					
VD	Vakdidactiek		84					
	☐ Spel - LLG Spel 2			IV	IND	V / NV	periode 1	i.o.m. docent
	☐ Turnen - Demoturnen			VN	IND	cijfer	periode 1	periode 2
	☐ Fysiek Mentale Vorming - Les en Leidinggeven			IV	IND	V/ NV	periode 1	i.o.m. docent
	☐ Diversen - Keuze 1			IV	IND	V/ NV	periode 1	i.o.m. docent
	☐ Diversen - Keuze 2			IV	IND	V/ NV	periode 1	i.o.m. docent
	☐ Diversen - Keuze 3			IV	IND	V/ NV	periode 1	i.o.m. docent
TOTAAL			840					

EC Vakdidactiek (VD) worden pas toegekend wanneer aan de eisen per domein per studiejaar is voldaan (zie handleiding VD)

VD	Vakdidactiek EC per domein	6						
	Vakdidactiek Atletiek	1						
	Vakdidactiek Bewegen & Muziek	1						
	Vakdidactiek Spel	1						
	Vakdidactiek Turnen	1						
	Vakdidactiek Fysiek Mentale Vorming & Klimmen	1						
	Vakdidactiek Diversen	1						

SBU	= Studiebelastinguren	BP	IND	= Individuele toets
CU	= Contacturen	KT	GROEP	= Groepstoets
LW	= Lesweek	SGT	V/NV	= Voldaan/ Niet voldaan
TW	= Toetsweek	VN	SP	= Studiepunten
1.1	= Week 8 van periode 1	IV	i.o.m.	= In overeenstemming met
4.3	= Week 3 van periode 4			

Studietableau LO-4

Studiejaar 19-20

Semester 2			SBU	Toetsing				
Rooster code	Onderwijseenheid	EC	SBU	Toets vorm	IND/ GROEP	Beoordeling schaal	Toets Kans 1	Toets Kans 2
Periode 3 + 4								
AFS	LA Afstudeerstage	21	588	BP	IND	cijfer	TW 4.1	i.o.m SLB
	BP Stage	20						
	Competentie interpersoonlijk							
	Competentie pedagogisch							
	Competentie vakinhoudelijk en didactisch							
	Competentie organisatorisch							
	Competentie samenwerken met collega's							
	Competentie samenwerken met de omgeving							
	Competentie reflectie en ontwikkeling							
	MFA	1		VN + IV	IND	V / NV		
	☐ Werkcollege stageondersteuning							
	☐ MFA							
PO	Praktijkonderzoek	9	176					
	BP PO Artikel resp presentatie	9	176	BP	IND	cijfer		
	☐ Werkcollege OL							
DEMO	LA DEMO	3	76				i.o.m. docent	i.o.m. docent
	BP Demo	3	76	BP	IND	V/ NV	i.o.m. docent	i.o.m. docent
TOTAAL		60	1680					

SBU	= Studiebelastinguren	BP	IND	= Individuele toets
CU	= Contacturen	KT	GROEP	= Groepstoets
LW	= Lesweek	SGT	V/NV	= Voldaan/ Niet voldaan
TW	= Toetsweek	VN	SP	= Studiepunten
1.1	= Week 8 van periode 1	IV	i.o.m.	= In overeenstemming met
4.3	= Week 3 van periode 4			

Studietableau LO-4 Speciaal Onderwijs

Studiejaar 19-20

Semester 1			SBU	Toetsing				
Rooster code	Onderwijsseenheid	EC	SBU	Toets vorm	IND/ GROEP	Beoordeling schaal	Toets Kans 1	Toets Kans 2
Periode 1								
LG SO 3	LA Lesgeven SO 3	5	252					
	<i>Kennistoets SO3: SBO Juridisch / Gedrag</i>	3	84	KT	IND	cijfer	Periode 1	Periode 2
	<i>Vorbereidende Afstudeerstage</i>		112	SP worden aan einde van de stage (SO4) toegekend				
	☐ Werkcollege Gedrag							
	☐ Werkcollege SBO & Juridisch							
	<i>Vakdidactiek Speciaal:</i>	2	56					
	☐ Vakdidactiek speciaal FMV SoVa			IV	IND	V/NV	Periode 1	i.o.m. docent
	☐ Vakdidactiek speciaal Bewegen en Muziek			IV	IND	V/NV	Periode 1	i.o.m. docent
	☐ Vakdidactiek speciaal Fun Athletics			IV	IND	V/NV	Periode 1	i.o.m. docent
KAMP	LA Kamp	3	84					
	<i>Vorbereiden, realiseren, evalueren kamp</i>	3	84	IV	IND	V/NV	i.o.m. docent	i.o.m. docent
PO	LA Praktijkonderzoek - Vorbereiding		28					
			28	SP worden na verdediging toegekend				
	☐ Werkcollege Onderzoekslijn							
VD	Vakdidactiek		56					
	☐ Spel - LLG Spel 1			IV	IND	V / NV	Periode 1	i.o.m. docent
	☐ Bewegen & Muziek - Modern			IV	IND	V / NV	Periode 1	i.o.m. docent
	☐ Klimmen - Voorklimmen			VN	IND	cijfer	Periode 1	Periode 2
	☐ Atletiek			IV	IND	V / NV	Periode 1	i.o.m. docent

Periode 2								
LG SO 4	LA Lesgeven SO 4	4	224					
	Kennistoets SO4: LZ	2	56	KT	IND	cijfer	Periode 1	Periode 2
	Voorbereidende Afstudeerstage		112	SP worden aan einde van de stage (SO4) toegekend				
	☐ Werkcollege LZ							
	☐ Gastcolleges cluster 1 en 2			IV	IND	V/NV		
	Vakdidactiek Speciaal:	2	56					
	☐ Vakdidactiek speciaal Spel			IV	IND	V/NV	Periode 1	i.o.m. docent
	☐ Vakdidactiek speciaal FMV Fysieke Interventie			VN	IND	V/NV	Periode 1	Periode 2
	☐ Vakdidactiek speciaal Intervisie stage			IV	IND	V/NV	Periode 1	i.o.m. docent
	Voorbereidende afstudeerstage	8						
OV SO	LA Ontwikkelen en verantwoorden SO	3	84					
	Kennistoets O&V	1	28	KT	IND	cijfer	Periode 1	Periode 2
	BP O&V	2	56	BP	GROEP	cijfer	Periode 1	Periode 2
	☐ Werkcollege O&V Verantwoorden							
	☐ Werkcollege O&V Ontwikkelen							
DEMO	LA DEMO		8					
PO	LA Praktijkonderzoek - Voorbereiding		48					
	☐ Werkcollege Onderzoekslijn		48	SP worden na verdediging toegekend				
VD	Vakdidactiek		56					
	☐ Turnen - Demoturnen			IV+VN	IND	V / NV + cijfer	Periode 1	Periode 2
	☐ Fysiek Mentale Vorming - Judo			VN	IND	cijfer	Periode 1	Periode 2
	☐ Diversen - Keuze 1 (facultatief)							
	☐ Diversen - Keuze 2 (facultatief)							
TOTAAL		15	840					

SBU	= Studielastingsuren	BP	IND	= Individuele toets
CU	= Contacturen	KT	GROEP	= Groepstoets
LW	= Lesw eek	SGT	V/NV	= Voldaan/ Niet voldaan
TW	= Toetsw eek	VN	SP	= Studiepunten
1.1	= Week 8 van periode 1	IV	i.o.m.	= In overeenstemming met
4.3	= Week 3 van periode 4			

EC Vakdidactiek (VD) worden pas toegekend wanneer aan de eisen per domein per studiejaar is voldaan (zie handleiding VD)

VD	Vakdidactiek EC per domein	4						
	Vakdidactiek Spel	1						
	Vakdidactiek Klimmen	1						
	Vakdidactiek Turnen	1						
	Vakdidactiek Atletiek, Bewegen en Muziek, Zelfverdediging	1						

Studietableau LO-4 SO

Studiejaar 19-20

Semester 2			SBU	Toetsing				
Rooster code	Onderwijsseenheid	EC	SBU	Toets vorm	IND/ GROEP	Beoordeling schaal	Toets Kans 1	Toets Kans 2
Periode 3 + 4								
AFS	LA Afstudeerstage	21	588					
	BP Stage	20	560	BP	IND	cijfer		
	MFA	1	28					
	□ MFA							
PO	Praktijkonderzoek	9	176					
	BP PO Artikel resp presentatie	9	176	BP	IND	cijfer		
	□ Werkcollege Onderzoekslijn							
DEMO	LA DEMO	3	76					
	BP Demo	3	76	BP	IND	V/ NV	i.o.m. docent	i.o.m. docent
TOTAAL		60	1680					

SBU	= Studielastingsuren	BP	IND	= Individuele toets
CU	= Contacturen	KT	GROEP	= Groepstoets
LW	= Lesweek	SGT	V/NV	= Voldaan/ Niet voldaan
TW	= Toetsweek	VN	SP	= Studiepunten
1.1	= Week 8 van periode 1	IV	i.o.m.	= In overeenstemming met
4.3	= Week 3 van periode 4			

Leerjaar ALO-1				
Blok 1	Blok 2	Blok 3	Blok 4	
'De wereld van de docent LO'	'Leerlingen betekenisvol in beweging zetten en positief begeleiden'	'Doelgericht onderwijzen'	'Leerprocessen optimaliseren'	
12 EC	12 EC	12 EC	12 EC	
Oriëntatie in diverse onderwijscontexten	Basisonderwijs (di-do)	Basisonderwijs (di-do)	Basisonderwijs (di-do)	
Beweegdomeinen S1		Beweegdomeinen S2		
6 EC		6 EC		
Leerjaar ALO-2				
Blok 1	Blok 2	Blok 3	Blok 4	
'Het bieden van motorische leerhulp'	'Leren beoordelen'	'Oog voor iedere leerling'	'Beweeg je school'	
6 EC	6 EC	6 EC	6 EC	
Lesgeven Voortgezet onderwijs (wo-vr)	Lesgeven Voortgezet onderwijs (wo-vr)	Lesgeven Voortgezet onderwijs (wo-vr)	Lesgeven Voortgezet onderwijs (wo-vr)	
	12 EC		12 EC	
Beweegdomeinen S1		Beweegdomeinen S2		
6 EC		6 EC		
Leerjaar ALO-3				
Blok 1	Blok 2	Blok 3	Blok 4	
'Mijn onderwijsvisie'	'Mijn vakconcept LO'	Minor		
6 EC	6 EC			
Lesgeven Basisonderwijs, Voortgezet onderwijs, Speciaal onderwijs of MBO/HBO (keuze) (ma-do)	Lesgeven Basisonderwijs, Voortgezet onderwijs, Speciaal onderwijs of MBO/HBO (keuze) (ma-do)			
	12 EC			
Beweegdomeinen S1		30 EC		
6 EC				
Leerjaar ALO 4				
Blok 1	Blok 2	Blok 3	Blok 4	
'Een goed begin'	'De onderzoekende leraar LO'			'Profileer jezelf'
	11 EC			
	'De leraar in de klas'	'De leraar in de klas'	16 EC	
	16 EC	16 EC		
	'De leraar in de school'	'De leraar in de school'	5 EC	
4 EC	5 EC	5 EC	3EC	
Basisonderwijs, Voortgezet onderwijs, Speciaal onderwijs of MBO/HBO (keuze) (ma-di-wo-vr)				

Toetsprogramma ALO-1

Onderwijseenheid	Studie-punten	Toets	Toetsvorm	Weging	Week	Deeltoets	Weging deeltoets	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings-schaal
Blok 1.1 <i>De wereld van de leraar LO</i>	12	Kennistoets	Kennistoets Multiple Choice	25%	1.4	Kennistoets blok 1 deel 1		Individueel	1-10
					1.7	Kennistoets blok 1 deel 2			
					1.10	Kennistoets blok 1 deel 3			
		Ontwerpen, verzorgen en evalueren van buitenschool beweegaanbod.	Product	15%	1.5			Groep	1-10
					1.6				
					1.7				
Blok 1.2 <i>Leerlingen betekenisvol in beweging zetten en positief begeleiden</i>	12	Kennistoets	Kennistoets Multiple Choice	25%	2.4	Kennistoets blok 2 deel 1		Individueel	1-10
					2.7	Kennistoets blok 2 deel 2			
					2.10	Kennistoets blok 2 deel 3			
		Professioneel ontwikkelplan	Portfolio assessment	25%	2.4	Professioneel ontwikkelplan deel 1		Individueel	1-10
					2.10	Professioneel ontwikkelplan deel 2			
		Lesgeven: Leerlingen betekenisvol in beweging zetten en positief begeleiden	Performance assessment	50%	2.10			Individueel	1-10
<i>Beweegdomeinen jaar 1 semester 1</i>	6 ¹	Spel	Vaardigheidstoets ²	16.7%	1.10	Doelspelen blok 1	50%	Individueel	1-10
					2.10	Terugslagspelen blok 2	50%		
		Atletiek	Vaardigheidstoets	16.7%	2.10			Individueel	1-10
		Bewegen en Muziek	Vaardigheidstoets	16.7%	2.10			Individueel	1-10
		Zwemmen	Vaardigheidstoets	16.7%	2.10			Individueel	1-10
		Turnen	Vaardigheidstoets	16.7%	2.10			Individueel	1-10
		Stoeien, treffen, weerbaarheid ¹	Vaardigheidstoets ¹	16.7%	2.10			Individueel	1-10

¹ Voorwaarden voor toekennen studiepunten: gemiddeld een 5.5, minimaal cijfer 4 per toets en maximaal 3 berekende 5en (3 keer cijfer 5, of 1 keer cijfer 4 en 1 keer cijfer 5)

² Voor deze toets geldt dat er geen apart toetsmoment is in week 10, maar dat op basis van de lessen een cijfer wordt vastgesteld in week 10

Blok 1.3 <i>Doelgericht onderwijzen</i>	12	Kennistoets	Kennistoets Multiple Choice	25%	3.4	Kennistoets blok 3 deel 1		Individueel	1-10
					3.7	Kennistoets blok 3 deel 2			
					3.10	Kennistoets blok 3 deel 3			
		Lessenserie	Product	50%	3.6	Lessenserie 1	30%	Groep & Ind.	1-10
					3.10	Lessenserie 2 incl. reflectieverslag	70%		
Blok 1.4 <i>Leerprocessen optimaliseren</i>	12	Kennistoets Blok 4	Kennistoets Multiple Choice	25%	4.4	Kennistoets blok 4 deel 1		Individueel	1-10
					4.8	Kennistoets blok 4 deel 2			
		Leerprocessen optimaliseren	Product	40%	4.8			Individueel	1-10
		Lesgeven	Performance assessment	35%	4.8			Individueel	1-10
<i>Beweegdomeinen jaar 1 semester 2</i>	6 ³	Spel	Vaardigheidstoets ⁴	16.7%	3.10	Doelspelen blok 3	50%	Individueel	1-10
					4.9	Inblijf- en uitmaakspelen blok 4	50%		
		Atletiek	Vaardigheidstoets	16.7%	4.9			Individueel	1-10
					3.10	Bewegen en muziek blok 3	50%		
		Bewegen en Muziek	Vaardigheidstoets	16.7%	4.9	Bewegen en muziek blok 4	50%	Individueel	1-10
					4.9				
		Zwemmen	Vaardigheidstoets	16.7%	4.9			Individueel	1-10
		Turnen	Vaardigheidstoets	16.7%	4.9			Individueel	1-10
		Klimmen	Vaardigheidstoets ⁵	16.7%	3.5	Klimmen deel 1	Voldaan/niet voldaan	Individueel	1-10
					3.10	Klimmen deel 2	100%		

Voor alle toetsen van ALO-1 geldt dat de herkansing plaatsvindt in week 4.10, met uitzondering van beweegdomeinen jaar 1 semester 1, deze herkansing vindt plaats in week 3.10.

Voor alle toetsen geldt dat de student de volledige toets moet herkansen, het is niet mogelijk een deelttoets te herkansen.

Meerdere producten, vaardigheidstoetsen en alle kennistoetsen worden cumulatief aangeboden (in twee of drie delen). Bij cumulatieve toetsen zijn dus de losse delen niet te herkansen, bij de herkansing wordt de totale toets herkanst.

³ Voorwaarden voor toekennen studiepunten: gemiddeld een 5.5, minimaal cijfer 4 per toets en maximaal 3 berekende 5en (3 keer cijfer 5, of 1 keer cijfer 4 en 1 keer cijfer 5)

⁴ Voor deze toets geldt dat er geen apart toetsmoment is in week 10, maar dat op basis van de lessen een cijfer wordt vastgesteld in week 10.

⁵ De toets klimmen bestaat uit twee delen, waarbij deel 1 voorwaardelijk is voor deel 2 (ivm veiligheidseisen). De aanwezigheid in de eerste vier lessen is daarbij voorwaardelijk.

Toetsprogramma ALO-2

Onderwijseenheid	Studie- punten	Toets	Toetsvorm	Weging	Week	Deeltoets	Weging deeltoets	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings- schaal
Blok 2.1 <i>Het bieden van motorische leerhulp</i>	6	Kennistoets	Kennistoets Multiple Choice	40%	1.4	Kennistoets blok 1 deel 1		Individueel	1-10
					1.7	Kennistoets blok 1 deel 2			
					1.10	Kennistoets blok 1 deel 3			
		Motorische leerhulp ontwerpen	Product	60%	1.10	Motorische leerhulp casus A	50%	Individueel	1-10
						Motorische leerhulp casus B	50%		
Blok 2.2 <i>Leren beoordelen</i>	6	Analyse beoordeling werkplek	Product	20%	2.5			Groep	1-10
		Beoordeling LO	Product	80%	2.10			Individueel	1-10
Lesgeven VO jaar 2 <i>semester 1</i>	12	Verzorgen van lessen LO blok 1	Performance assessment	30%	1.10			Individueel	1-10
		Ontwerpen van lessen LO blok 1	Product	20%	1.10	Lessenserie atletiek	50%	Groep	1-10
						Lessenserie samenwerken	50%		
		Verzorgen van lessen LO blok 2	Performance assessment	30%	2.10			Individueel	1-10
		Ontwerpen van lessen LO blok 2	Product	20%	2.10	Lessenserie turnen	50%	Groep	1-10
						Lessenserie spel	50%		
Beweegdomeinen <i>jaar 2 semester 1</i>	6 ⁶	Turnen	Vaardigheidsto ets	16.7%	2.10			Individueel	1-10
		Atletiek	Vaardigheidsto ets	16.7%	1.10			Individueel	1-10
		Spel	Vaardigheidsto ets ⁷	16.7%	1.10	Doelspelen blok 1	50%	Individueel	1-10
					2.10	Terugslagspelen blok 2	50%		
		B&M	Vaardigheidsto ets	16.7%	2.10			Individueel	1-10
		Zwemmen	Vaardigheidsto ets	16.7%	1.10			Individueel	1-10
		Klimmen	Vaardigheidsto ets	16.7%	2.10			Individueel	1-10
Blok 2.3 <i>Oog voor iedere leerling</i>	6	Actieplan Groep	Product	30%	3.6			Groep	1-10
		Actieplan Individu	Product	70%	3.10			Individueel	1-10

⁶ Voorwaarden voor toekennen studiepunten: gemiddeld een 5.5, minimaal cijfer 4 per toets en maximaal 3 berekende 5en (3 keer cijfer 5, of 1 keer cijfer 4 en 1 keer cijfer 5)

⁷ Voor deze toets geldt dat er geen apart toetsmoment is in week 10, maar dat op basis van de lessen een cijfer wordt vastgesteld in week 10

Blok 2.4 Beweeg je school	6	Kennistoets	Kennistoets	40%	4.3	Deel 1: meerkeuze	20%	Individueel	1-10
					4.5	Deel 2: meerkeuze	35%		
					4.10	Deel 3: Open vragen	45%		
		Beweegstimuleringsproject	Product	60%	Voor 4.7	Analyse	45%	Groep	1-10
					Voor 4.9	Projectplan en draaiboek	30%		
					4.10	Factsheet	25%		
Lesgeven VO jaar 2 semester 2	12	Verzorgen van lessen LO blok 3	Performance assessment	30%	3.10			Individueel	1-10
		Ontwerpen van lessen LO blok 3	Product	20%	3.10	Lessenserie Stoeien, treffen, weerbaarheid	50%	Groep	1-10
						Lessenserie Bewegen en muziek	50%		
		Verzorgen van lessen LO blok 4	Performance assessment	30%	4.10			Individueel	1-10
		Ontwerpen van lessen LO blok 4	Product	20%	4.10	Lessenserie spel 1	50%	Groep	1-10
						Lessenserie spel 2	50%		
Beweegdomeinen jaar 2 semester 2	6 ⁸	Turnen	Vaardigheidstoets	16.7%	4.10			Individueel	1-10
		Atletiek	Vaardigheidstoets	16.7%	4.10			Individueel	1-10
		Spel	Vaardigheidstoets ⁹	16.7%	3.10	Doelspelen blok 3	50%	Individueel	1-10
					4.10	Inblijf- en uitmaakspelen blok 4	50%		
		B&M	Vaardigheidstoets	16.7%	4.10			Individueel	1-10
		Zwemmen	Vaardigheidstoets	16.7%	3.10			Individueel	1-10
		STW	Vaardigheidstoets	16.7%	4.10			Individueel	1-10

Voor alle toetsen van ALO-2 geldt dat de herkansing plaatsvindt in week 4.12, met uitzondering van de toetsen beweegdomeinen. De herkansing van beweegdomeinen jaar 2, semester 1, vindt plaats in week 3.10. De herkansing van beweegdomeinen jaar 2, semester 2 vindt plaats in week 1.10 (volgend studiejaar).

Voor alle toetsen geldt dat de student de volledige toets moet herkansen, het is niet mogelijk een deelttoets te herkansen. Meerdere producten, vaardigheidstoetsen en alle kennistoetsen worden cumulatief aangeboden (in twee of drie delen). Bij cumulatieve toetsen zijn dus de losse delen niet te herkansen, bij de herkansing wordt de totale toets herkanst.

⁸ Voorwaarden voor toekennen studiepunten: gemiddeld een 5.5, minimaal cijfer 4 per toets en maximaal 3 berekende 5en (3 keer cijfer 5, of 1 keer cijfer 4 en 1 keer cijfer 5)

⁹ Voor deze toets geldt dat er geen apart toetsmoment is in week 10, maar dat op basis van de lessen een cijfer wordt vastgesteld in week 10

Toetsprogramma ALO-3

Onderwijseenheid	Studiepunten	Toets	Toetsvorm	Weging	Week	Deeltoets	Weging deeltoets	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings schaal
Blok 3.1 <i>Mijn onderwijsvisie</i>	6	Kennistoets	Kennistoets Multiple choice	30%	1.3	Kennistoets deel 1		Individueel	1-10
					1.7	Kennistoets deel 2			
					1.10	Kennistoets deel 3			
		Op wat voor school ben ik leraar?	Performance assessment	30%	1.6			Groep	1-10
		Wat voor leraar wil ik zijn?	Performance assessment	40%	1.10			Individueel	1-10
Blok 3.2 <i>Mijn vakconcept LO</i>	6	Vakconcept LO in beeld	Vaardigheids toets	30%	2.4			Individueel	1-10
		Leerplan LO	Product	50%	2.10			Groep	1-10
		Ik als lid van de vaksectie	Vaardigheidstoets	20%	2.10			Individueel	1-10
<i>Lesgeven jaar 3 semester 1</i>	12	Verzorgen van lessen LO blok 1	Performance assessment	30%	1.10			Individueel	1-10
		Ontwerpen van lessen LO blok 1	Product	20%	1.10			Individueel	1-10
		Verzorgen van lessen LO blok 2	Performance assessment	30%	2.10			Individueel	1-10
		Ontwerpen van lessen LO blok 2	Product	20%	2.10			Individueel	1-10
<i>Beweegdomeinen jaar 3 semester 1</i>	6 ¹⁰	Bewegen & Muziek	Vaardigheids toets	16.7%	1.10	Bewegen en muziek blok 1	50%	Individueel	1-10
					2.10	Bewegen en muziek blok 2	50%		
		Klimmen	Vaardigheids toets	16.7%	1.10			Individueel	1-10
		Spel	Product	16.7%	1.10	Kritische zelfreflectie blok 1	30%	Individueel	1-10
					1.10	Taakverslag blok 1	40%		
					2.10	Kritische zelfreflectie blok 2	30%		
		Stoeien, Treffen & Weerbaarheid	Vaardigheids toets	16.7%	1.10			Individueel	1-10
		Turnen	Vaardigheids toets	16.7%	2.10			Individueel	1-10
		Zwemmen	Vaardigheids toets	16.7%	2.10			Individueel	1-10

Voor alle toetsen van ALO-3 geldt dat de herkansing plaatsvindt in week 3.10.

Voor alle toetsen geldt dat de student de volledige toets moet herkansen, het is niet mogelijk een deeltoets te herkansen. Als toetsen dus cumulatief zijn, wordt in de herkansing de totale toets herkanst.

¹⁰ Voorwaarden voor toekennen studiepunten: gemiddeld een 5.5, minimaal cijfer 4 per toets en maximaal 3 berekende 5en (3 keer cijfer 5, of 1 keer cijfer 4 en 1 keer cijfer 5)

Minoren ALO

Minor Global Exploration and Sports (GES)

Onderwijseenheid	Studie- punten	Curriculumonderdeel	Toets	Toetsvorm	Weging	Week	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings schaal
Minor Global Exploration and Sports	30	Projectcreation & realisation	Vorbereiding project	Performance assessment	50%	3.1-4.2	Individueel	1-10
			Uitvoering en nazorg project	Performance assessment	50%	4.3-4.9	Individueel	1-10
		Global awareness	Kennistoets global awareness	Kennistoets	60%	3.10	Individueel	1-10
			Boekpresentatie	Product	40%	3.7-3.8	Groep	1-10
		Personal awareness	Portfolio	Portfolio assessment	60%	4.10	Individueel	1-10
			Presentatie personal awareness	Performance assessment	40%	4.8-4.9	Individueel	1-10
		Skills	Lesgeefvaardigheden	Performance assessment	50%	4.3-4.5	Individueel	1-10
			Begeleidingsvaardighe den	Performance assessment	50%	4.3-4.5	Individueel	1-10

Let op: ieder curriculumonderdeel moet gemiddeld met een 5.5 afgerond zijn als voorwaarde om de minor af te ronden

De herkansing van alle toetsen van de minor GES vindt plaats in de week na de zomervakantie, week 4.12.

Minor Speciaal onderwijs

Onderwijseenheid	Studiepunten	Curriculumonderdeel	Toets	Toetsvorm	Weging	Week	Deeltoets	Weging deoltoets	Beoordeling individueel of groep	Beoordeling schaal
Minor Speciaal onderwijs	30	Omgaan met speciale behoefte	Kennistoets beperkingen, problemen, moeilijkheden, stoornissen & uitdagingen	Kennistoets open vragen	65%	3.4	Kennistoets deel 1	20%	Individueel	1-10
						3.7	Kennistoets deel 2	40%		1-10
						3.10	Kennistoets deel 3	40%		1-10
			Paper beperkingen, problemen, moeilijkheden stoornissen & uitdagingen	Product	35%	4.10			Individueel	1-10
		Onderwijs op maat	Verzorgen van lessen I	Performance assessment	50%	3.10			Individueel	1-10
			Verzorgen van lessen II	Performance assessment	50%	4.10			Individueel	1-10
			Methodiek en didactiek	Inspanningsverplichting	voorwaardelijk	4.10			Individueel	Voldaan/nie
		Persoonlijksstrategieën	Persoonlijksanalyse deel 1	Portfolio assessment	30%	3.6			Individueel	1-10
			Persoonlijksplan	Portfolio assessment	30%	4.4			Individueel	1-10
			Persoonlijksanalyse deel 2	Performance assessment	40%	4.10			Individueel	1-10

Let op: ieder curriculumonderdeel moet gemiddeld met een 5.5 afgerond zijn als voorwaarde om de minor af te ronden

De herkansing van alle toetsen van de minor Speciaal Onderwijs vindt plaats in de week na de zomervakantie, week 4.12

Minor Sportieve School

Onderwijseenheid	Studie- punten	Curriculumonderdeel	Toets	Toetsvorm	Weging	Week	Deeltoets	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings schaal
Minor Sportieve School	30	Lesgeven	Lesgeefportfolio	Portfolioassessment		4.9		Individueel	Voldaan/niet voldaan
		Sportief Ondernemen	Sportief ondernemen 1	Product	30%	3.10		Individueel	1-10
			Sportief ondernemen 2	Product	30%	4.8		Individueel	1-10
			Kennistoets	Kennistoets open vragen	40%	4.4		Individueel	1-10
		Vakdidactiek	Kennistoets casus 1	Kennistoets open vragen	40%	3.9		Individueel	1-10
			Kennistoets casus 2	Kennistoets open vragen	60%	4.8		Individueel	1-10
		Pedagogisch Meesterschap	Pedagogisch meesterschap 1	Product	25%	4.5		Individueel	1-10
			Pedagogisch meesterschap 2	Performance assessment	75%	4.9		Individueel	1-10

Let op: ieder curriculumonderdeel moet gemiddeld met een 5.5 afgerond zijn als voorwaarde om de minor af te ronden

De herkansing van alle toetsen van de minor Speciaal Onderwijs vindt plaats in de week na de zomervakantie, week 4.12

Toetsprogramma ALO-4 (eerste startgroep)

Onderwijseenheid	Studiepunten	Toets	Toetsvorm	Weging	Week	Deeltoets	Weging deeltoets	Beoordeling individueel of groep	Beoordelingsschaal	Herkansing ¹¹
<i>Een goed begin</i>	6	Plan leraar LO in de klas	Product	n.v.t	1.4		n.v.t.	Individueel	O/V/G	1.6
		Plan leraar LO in de school	Product	n.v.t.	1.4		n.v.t.	Individueel	O/V/G	1.6
		Aanleiding onderzoek	Product	n.v.t.	1.4		n.v.t.	Individueel	O/V/G	1.6
		MFA	Performance assessment	n.v.t.	1.4		n.v.t.	Individueel	V/NV	1.6
<i>Leraar LO in de klas 1</i>	16	Ontwerpen van lessen LO	Portfolio assessment	40%	3.1			Individueel	1-10	4.8
		Verzorgen van lessen LO	Performance assessment	60% ¹²	3.1			Individueel	1-10	4.8
<i>Leraar LO in de klas 2</i>	16	Ontwerpen van lessen LO	Portfolio assessment	40% ¹³	4.7			Individueel	1-10	4.10
		Verzorgen van lessen LO	Performance assessment	60% ¹⁴	4.7			Individueel	1-10	In overleg
<i>Leraar LO in de school 1</i>	4	Leraar in de school 1	Portfolio assessment	100%	3.1			Individueel	1-10	4.7
<i>Leraar LO in de school 2</i>	4	Leraar in de school 2	Portfolio assessment	100%	4.7			Individueel	1-10	4.10
<i>De onderzoekende leraar LO</i>	11	Verkenning	Product	30%	2.1			Individueel	1-10	4.10
		Onderzoeksverslag	Product	70%	4.6			Individueel	1-10	4.10
<i>Profileer jezelf</i>	3	Profilering	Portfolio assessment		4.10			Individueel	V/NV	In overleg

¹¹ N.B. Als één van deze deeltoetsen na week 1.6 niet behaald is, dan gaat de student naar het volgende startmoment.

¹² Vaardigheidsniveau 95%

¹³ Cijfer tenminste 5,5

¹⁴ Vaardigheidsniveau 100% - Cijfer tenminste 5,5

Toetsprogramma ALO-4 (tweede startgroep)

Onderwijseenheid	Studiepunten	Toets	Toetsvorm	Weging	Week	Deeltoets	Weging deeltoets	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings-schaal	Herkansing ¹⁵
<i>Een goed begin</i>	6	Plan Leraar LO in de klas	Product	n.v.t.	3.4		N.v.t.	Individueel	O/V/G	3.6
		Plan Leraar LO in de school	Product	n.v.t.	3.4			Individueel	O/V/G	3.6
		Aanleiding onderzoek	Product	n.v.t.	3.4			Individueel	O/V/G	3.6
		MFA	Performance assessment	n.v.t.	3.4		N.v.t.	Individueel	V/NV	3.6
<i>Leraar LO in de klas 1</i>	16	Ontwerpen van lessen LO	Portfolio assessment	40%	4.9			Individueel	1-10	'20-'21
		Verzorgen van lessen LO	Performance assessment	60% ¹⁶	4.9			Individueel	1-10	'20-'21
<i>Leraar LO in de klas 2</i>	16	Ontwerpen van lessen LO	Portfolio assessment	40% ¹⁷	'20-'21	Ontwerp A		Individueel	1-10	'20-'21
		Verzorgen van lessen LO	Performance assessment	60% ¹⁸	'20-'21			Individueel	1-10	In overleg
<i>Leraar LO in de school 1</i>	4	Leraar in de school 1	Portfolio assessment	100%	4.9			Individueel	V/NV	'20-'21
<i>Leraar LO in de school 2</i>	4	Leraar in de school 2	Portfolio assessment	100%	'20-'21			Individueel	V/NV	'20-'21
<i>De onderzoekende leraar LO</i>	11	Verkenning	Product	30%	4.1			Individueel	1-10	'20-'21
		Onderzoeks-verslag	Product	70%	'20-'21			Individueel	1-10	'20-'21
<i>Profileer jezelf</i>	3	Profilering	Portfolio assessment		'20-'21			Individueel	V/NV	In overleg

¹⁵ N.B. Als één van deze deeltoetsen na week 1.6 niet behaald is, dan gaat de student naar het volgende startmoment.

¹⁶ Vaardigheidsniveau 95%

¹⁷ Cijfer tenminste 5,5

¹⁸ Vaardigheidsniveau 100% - Cijfer tenminste 5,5

Bijlage IV Excellentie

Aanvulling artikel 15 lid 4

Ondersteuning en faciliteiten

Het behoeft weinig toelichting dat een succesvol programma alleen mogelijk is indien zowel de student als de opleidingen gemotiveerd en betrokken zijn. Soms zal de student moeten passen en meten om naast het reguliere bachelor programma ook het excellentieprogramma goed af te ronden. De excellente student dient proactief te zijn in het plannen en realiseren van zijn/haar studie. Daarbij is enige flexibiliteit van zowel student als opleiding noodzakelijk. De studietoetscoach excellentie kan eventueel ondersteunen bij het oplossen van mogelijke knelpunten.

Binnen de organisatie van de studie mag een excellente student aanpassingen vragen in elk geval op de volgende gebieden:

- Rooster:

Een excellente student mag lessen bij andere klassen volgen binnen het eigen instituut om knelpunten in het rooster op te lossen. Indien mogelijk kunnen afspraken gemaakt worden over aangepaste deelname aan de les en/ of een vervangende opdracht. Een verzoek voor een vervangende opdracht dient altijd gericht te worden aan de examencommissie.

- Aanwezigheidsplicht:

Wanneer de inhoud van de lessen dit toelaat kan een excellente student toestemming krijgen om vrijgesteld te worden van aanwezigheidsplicht of in aanmerking komen voor verminderde aanwezigheidsplicht. Een excellente student krijgt in beginsel geen vrijstelling van lessen, tenzij de examencommissie daartoe anders beslist naar aanleiding van een verzoek van de student.

- Stageregeling:

Opleidingen helpen de student bij het zoeken naar passende stageadressen, zodat een excellente student stageverplichtingen met het excellentieprogramma kan combineren.

- Toetsregeling:

Wanneer een excellente student niet of verminderd kan deelnemen aan toetsen, kan de excellente student toestemming krijgen om het moment van toetsing te verplaatsen naar een ander moment.

- Groepswerkregeling:

Wanneer een excellente student in verband met studieverplichtingen niet of verminderd kan deelnemen aan groepsopdrachten, kan de excellente student, wanneer de inhoud en toetsing van het onderwijs dit toelaat, in overleg met de begeleider en medestudenten afspraken maken over aangepaste opdrachten of het verplaatsen van opdrachten.

n.b. Voor aangepaste aanwezigheidsplicht, toetsregeling en groepswerkregeling dient de student een verzoek in te dienen bij de examencommissie.

Procedure toekennen aanpassingen t.b.v. flexibel onderwijs

Om in aanmerking te komen voor bovengenoemde aanpassingen dient de excellente student de volgende procedure te volgen.

a) In het begin van het studiejaar maakt de excellente student een (half)jaarplanning, waarin beide studies zijn opgenomen en bespreekt hij deze met de studietoetscoach excellentie;

b) Voorafgaand aan de lesperiode maakt de excellente student een (week)planning, waarin beide studies zijn opgenomen. De excellente student signaleert zelf knelpunten en neemt het initiatief om deze voorafgaand aan de lesperiode te bespreken;

c) Wanneer de planning leidt tot aanpassingen die afwijken van de OER, wordt een verzoek ingediend bij de examencommissie om het afwijken van de OER goed te keuren dan wel de voorzieningen toe te kennen. Dit verzoek kan desgewenst worden voorzien van een advies van de studietoetscoach excellentie.

Bijlage V Minorregelingen

Minorregeling - 2019-2020

1. Naam minor: Minor Bewegend Leren

2. Engelse benaming: Minor curriculum based physical activity / Embodied learning

3. Inhoud minor

De minor bewegend leren is een ontwikkelingsgerichte minor waarin studenten leren hoe zij in multidisciplinaire teams kunnen samenwerken aan onderwijskundige en maatschappelijke vraagstukken op het gebied van bewegend leren. Het eerste deel van de minor wordt gebruikt om studenten te inspireren op het gebied van onderwijs, brein en bewegen. In de eerste plaats door hun eigen overtuigingen en denkpatronen te overzien op basis van de huidige inzichten op het gebied van motivatie, maar tevens wordt inzicht verschaft in het werken in multidisciplinaire teams, de ontwikkeling van executieve functies en de rol van bewegen op de leerprestaties van leerlingen. In het tweede deel van de minor ontwikkelen studenten hun perceptie op toekomstig onderwijs en expliciteren ze de rol van bewegen. Hiervoor wordt teruggegrepen op de geschiedenis en legitimering van het onderwijs om vervolgens diverse actuele (technologische) ontwikkelingen te bestuderen die zicht geven op de vraag waar het onderwijs in de toekomst heen beweegt, welke eisen het stelt aan leraren en leerlingen en welke gevolgen dit heeft voor de inrichting van het onderwijs dan wel de omgeving waarin onderwijs wordt verzorgd. In het derde en laatste deel van de minor komt de geleerde kennis, opgedane ervaringen en vaardigheden samen waarbij in multidisciplinaire teams toekomstbestendige innovatieve producten of concepten worden ontwikkeld middels de design thinking methode waarmee oplossingen worden ontworpen om bewegend leren succesvol en toekomstbestendig te implementeren in de huidige onderwijspraktijk.

Gedurende de minor staat de ontwikkeling van studenten centraal. Door intensieve begeleiding en coaching wordt getracht optimaal tegemoet te komen aan de ontwikkelingsbehoefte van de student en hem of haar inzicht te verschaffen in de stappen die nodig zijn om zijn of haar persoonlijke leerdoelen te verwezenlijken. De minor veronderstelt daarom een belangrijke mate van zelfsturing waarbij de (intrinsieke) motivatie van studenten van belangrijke invloed is op de diepgang en de persoonlijke leeruitkomsten na de minor. Naast individuele begeleiding worden ook de multidisciplinaire teams in hun samenwerking begeleid. Van teams wordt een hoge mate van eigenaarschap en verantwoordelijkheid verwacht om de gezamenlijk geformuleerde doelen te realiseren. Stap voor stap zal er worden toegewerkt naar oplossing voor maatschappelijke en of onderwijskundige uitdagingen die heden ten dage in het onderwijs spelen en een belemmering vormen voor de succesvolle implementatie van bewegend leren.

Na afronding van de minor kan de student:

- Zijn of haar opgedane kennis, vaardigheden en ervaringen op het gebied van bewegend leren demonstreren;
- Zijn eigen kansen, valkuilen, sterkten en ontwikkelkanten presenteren;
- Een toekomstvisie van onderwijs in het jaar 2100 en de rol van bewegen daarin presenteren;
- Belemmeringen en kansen van succesvolle onderwijsinnovaties op systematische wijze in kaart brengen;
- De impact en het doel van bewegen voor de maatschappij presenteren;
- Een beginsituatie van een opdrachtgever en het doel van het ontwerp in kaart brengen;
- Een ontwerp aan stakeholders presenteren;
- Duurzame innovatieve producten of concepten op het gebied van bewegend leren ontwerpen en implementeren;
- De wettelijke kaders waarbinnen het ontwerp moet worden gerealiseerd in kaart brengen;
- Oplossingen demonstreren van de juridische en morele bezwaren van het ontwerp;
- Zijn meerwaarde en specifieke rol(len) binnen een professioneel multidisciplinair team presenteren.

Samenvatting voor diplomasupplement

In de minor bewegend leren leren studenten hoe zij vanuit een multidisciplinair team onderwijskundige en of maatschappelijke vraagstukken op het gebied van bewegend leren kunnen oplossen. Hiertoe maken ze gebruik van een iteratief proces waarin op intensieve wordt samengewerkt met de beroepspraktijk.

In the curriculum based physical activity minor students learn how they can solve educational and / or social issues in the field of physical activity and cognitive development from a multidisciplinary team. To this end, they use an iterative process in which they work intensively with professional practice.

4. Overzicht onderwijsactiviteiten minor (zie artikel 16 algemeen deel van de OER)

De minor bewegend leren bestaat uit de volgende onderdelen:

Onderdeel	Duur	SBU's
Persoonlijke groei	20 weken	280
Inspiratiebijeenkomsten	4 weken	84
Toekomstvisie	4 weken	140
Ontwerp	12 weken	336

5. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor

Het is niet nodig je aan te melden voor onderwijsactiviteiten

6. Toetsing minor en aanmelding voor toetsen (artikel 18 en 22 algemeen deel OER)

De minor vormt de eenheid die afgerond dient te worden middels enkele summatieve toetsen, welke in onderstaande tabel zijn weergegeven. Herkansingen voor deze summatieve delen dienen 2 weken na de initiële toetsmogelijkheid aangeleverd te worden. Studenten moeten zich aanmelden voor een herkansing. De student heeft gedurende de minor twee toetsmogelijkheden per toets(deel). Om in aanmerking te komen voor een reparatie, dient de student een score van 4,5 of hoger te scoren. Indien de score lager uitvalt dan een 4,5, dient de student een nieuwe toets te maken.

Gedurende de minor zijn er een aantal formatieve toetsmomenten, welke indicatief zijn voor de getoonde voortgang. Deze voortgang wordt door studenten bijgehouden in een digitaal portfolio en is gebaseerd op rubrics die tevens gebruikt worden voor de summatieve beoordeling.

Toets	Toetsvorm	EC	Weging	Week	Deel	Weging		Schaal
Persoonlijke groei	Reflectieverslag	10	33%	3.4	Persoonlijk ontwikkelplan	25%	Ind.	V/NV
				4.8	Reflectie	75%	Ind.	1-10
Toekomstvisie	Beroepsproduct	4	13%	3.8	Onderwijs 2100	100%	Ind.	1-10
Ontwerp	Performance assessment	16	54%	4.8	Gerealiseerd ontwerp	100%	Gr.	1-10

7. Minorafronding (zie artikel 19, lid 3 algemeen deel OER)

Indien de onderwijseenheid, bestaande uit drie toetsen ieder afzonderlijk met een 5,5 of hoger zijn beoordeeld, verkrijgt de student, op basis van de weging, een gemiddeld cijfer voor de minor, waarna hem een minorcertificaat voor het verkrijgen van 30 EC wordt aangeboden.

8. Examencommissie (artikel 38 algemeen deel OER)

De minor bewegen leren valt onder de examencommissie van Fontys Sporthogeschool. Verzoeken kunnen per email worden gericht aan de kamer LO: examencommissie-alo@fontys.nl

9. Geldigheid

Deze informatie geldt voor het studiejaar 2019-2020.

10. Ingangseisen minor

Om te kunnen deelnemen aan de minor moet de student de propedeuse behaald hebben of toestemming hebben van de examencommissie van zijn opleiding om de minor te volgen.

11. Niet toegankelijk voor:

Aan studenten worden voor deelname en afronding van de minor geen andere eisen gesteld dan opgenomen in de hier uitgewerkte minorregeling.

Minorregeling - 2019-2020

1. Naam minor: Speciaal (Bewegings)Onderwijs

2. Engelse benaming: Adaptive (Physical) Education

3. Inhoud minor

Zie je het lesgeven aan kinderen met gedragsproblemen als een uitdaging? Of ga je liever aan de slag met kinderen in een rolstoel of met leerlingen met het syndroom van Down? Ook het lesgeven aan jongeren binnen de muren van de jeugdgevangenis of werken op een zorglocatie behoort tot de mogelijkheden binnen deze minor. Je verdiept je in fysieke en mentale beperkingen, gedragsproblemen, opvoedingsmoeilijkheden en leerstoornissen. Ook ga je werkplekervaring opdoen, waarbij het omgaan met kinderen met een speciale onderwijsbehoefte centraal staat. Het doel is om je eigen handelingsmogelijkheden met deze leerlingen te onderzoeken en vergroten. Dit doen we o.a. door middel van excursies, expertmeetings, stages en opdrachten zowel intern als op externe locatie.

Leerdoelen

- De student kan adequaat omgaan met kinderen met een speciale (zorg/onderwijs)behoefte in de context van het passend / speciaal onderwijs;
- De student kan (bewegings)onderwijs op maat ontwerpen en aanbieden aan specifieke doelgroep(en) in de context van het passend / speciaal onderwijs;
- De student kan samenwerken met collega's en zorgprofessionals met betrekking tot specifieke leerlingen in de context van het passend / speciaal onderwijs;
- De student kan op basis van persoonlijkheidstheorieën strategieën ontwerpen en toepassen waarmee positief invloed wordt uitgeoefend op de samenwerking met leerlingen en andere professionals in onderwijs(leer)situaties.

Samenvatting voor diplomasupplement

Binnen deze minor heeft de student inzicht verworven in de meest voorkomende fysieke en mentale beperkingen, gedragsproblemen, opvoedingsmoeilijkheden en leerstoornissen van kinderen en jongeren binnen de context van het passend- en speciaal (bewegings)onderwijs. Hij/zij kan op basis van deze inzichten verantwoorde lessenreeksen ontwerpen en verzorgen voor deze doelgroepen. Daarnaast heeft hij/zij inzicht in zijn/haar eigen persoonlijkheid en de consequenties daarvan voor zijn/haar lerarengedrag, maar ook als collega. Hij/zij kan bewust en planmatig rekening houden met persoonlijke voorkeuren van leerlingen en dit bewust inzetten om onderwijsleerdoelen te bereiken.

4. Overzicht onderwijsactiviteiten minor (zie artikel 12 algemeen deel van de OER)

De gehele minor omvat 30 ect (840 sbu).

Binnen het onderwijsprogramma wordt gewerkt aan de complexe leertaken waarmee gewerkt wordt aan het realiseren van de gestelde leerdoelen. De leertaken hebben betrekking op een drietal thema's:

1. Leertaken rondom thema's over de meest voorkomende fysieke en mentale beperkingen, gedragsproblemen, opvoedingsmoeilijkheden en leerstoornissen en de koppeling daarvan naar de onderwijspraktijk.
2. Leertaken rondom het ontwerpen, verzorgen en verantwoorden van aangepast onderwijsaanbod voor specifieke doelgroepen.
3. Leertaken rondom thema's over persoonlijkheidstheorieën en de koppeling naar lerarengedrag.

5. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor

Voor verschillende onderwijsactiviteiten is geen aanmelding nodig. Van de studenten wordt verwacht dat zij actief deelnemen aan het onderwijsprogramma van maandag t/m vrijdag. De onderwijsactiviteiten kunnen per week verschillen en zijn zowel intern als extern georganiseerd.

6. Toetsing minor en aanmelding voor toetsen (artikel 18 en 22 algemeen deel OER)

Onderwijseenheid	Studie-punten	Curriculumonderdeel	Toets	Toetsvorm	Weging	Week	Deeltoets	Weging deeltoets	Beoordeling individueel of groep	Beoordeling schaal
Minor Speciaal onderwijs	30	Omgaan met speciale behoefte	Kennistoets beperkingen, problemen, moeilijkheden, stoornissen & uitdagingen	Kennistoets open vragen	65%	3.4	Kennistoets deel 1	20%	Individueel	1-10
						3.7	Kennistoets deel 2	40%		1-10
						3.10	Kennistoets deel 3	40%		1-10
			Paper beperkingen, problemen, moeilijkheden stoornissen & uitdagingen	Product	35%	4.10			Individueel	1-10
		Onderwijs op maat	Verzorgen van lessen I	Performance assessment	50%	3.10			Individueel	1-10
			Verzorgen van lessen II	Performance assessment	50%	4.10			Individueel	1-10
			Methodiek en didactiek	Inspanningsverplichting	voorwaardelijk	4.10			Individueel	Voldaan/niet
		Persoonlijkheidsstrategiën	Persoonlijkheids-analyse deel 1	Portfolio assessment	30%	3.6			Individueel	1-10
			Persoonlijkheids-plan	Portfolio assessment	30%	4.4			Individueel	1-10
			Persoonlijkheids-analyse deel 2	Performance assessment	40%	4.10			Individueel	1-10

Let op: ieder curriculumonderdeel moet gemiddeld met een 5.5 afgerond zijn als voorwaarde om de minor af te ronden
De herkansing van alle toetsen van de minor Speciaal Onderwijs vindt plaats in de week na de zomervakantie, week 4.12

7. Minorafroding (zie artikel 19, lid 3 algemeen deel OER)

De student heeft de minor gehaald wanneer hij alle curriculumonderdelen met minimaal 5.5 punt heeft afgesloten.

8. Examencommissie (artikel 38 algemeen deel OER)

Examencommissie Fontys Sporthogeschool, zie bijlage OER voor samenstelling. Voor contact, zie Fontys Connect – Organisatie – Examencommissie.

9. Geldigheid

Deze informatie geldt voor het studiejaar 2019-2020.

10. Ingangseisen minor

Om te kunnen deelnemen aan de minor moet de student de propedeuse behaald hebben of toestemming hebben van de examencommissie van zijn opleiding om de minor te volgen.

Deze minor is toegankelijk voor studenten die staan ingeschreven aan een lerarenopleiding.

11. Niet toegankelijk voor:

Studenten die niet ingeschreven staan aan een lerarenopleiding.

Aan studenten worden voor deelname en afronding van de minor geen andere eisen gesteld dan opgenomen in de hier uitgewerkte minorregeling.

Minorregeling - 2019-2020

1. Naam minor: De sportieve school

2. Engelse benaming: The sport minded school

3. Inhoud minor

Naast het reguliere vak LO heeft de leraar LO veel kansen en mogelijkheden tot een bredere of verdiepende invulling van het vakgebied. Van topsport tot breedtesport, van (projectmatige) samenwerkingen met leefomgeving, verenigingen en commerciële aanbieders binnen het brede speelveld van sport en bewegen tot het vakoverstijgend samenwerken tussen vakgroepen en het aanbieden van beweeg-gerelateerde (examen)vakken zoals sportklassen, BSM en LO2. Daarnaast kan de leraar of vakgroep LO een herkenbare bijdrage leveren aan “de profilering” van de gehele school. De erkenning van ‘gezonde school’ is hier een tastbaar voorbeeld van.

Binnen deze minor staat het verder verbreden en verdiepen van kennis, vaardigheden en attitude van de (toekomstig) leraar LO centraal. Uitgangspunt is dat na het succesvol afronden van deze minor de leraar LO een meer kansrijke start kan maken op een school met een sportief profiel.

De minor is opgebouwd rondom een viertal aandachtsgebieden welke ieder een herkenbare bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de student als toekomstig leraar LO binnen de sportieve school.

De volgende aandachtsgebieden worden onderscheiden:

1. Sportief ondernemen
2. Lesgeven
3. Beweegactiviteiten
4. Pedagogisch meesterschap

Voor deze vier aandachtsgebieden hebben we de volgende doelen geformuleerd:

Sportief ondernemen

Je kunt vanuit het perspectief van de LO, op basis van een analyse van maatschappelijke ontwikkelingen, op een procesmatige manier een innoverend project op het gebied van beweegmogelijkheden/-impulsen ontwerpen.

Lesgeven

Je kunt op en rondom de sportieve school voor (innovatieve) beweegactiviteiten, passend binnen de schoolcultuur, lessen(reeksen) ontwerpen uitvoeren en evalueren, waarbij je ter ondersteuning gebruik maakt van ICT- en mediatoepassingen.

Beweegactiviteiten

- Je kunt als deelnemer beweegactiviteiten uitvoeren die goed passen binnen een sportieve school en een verdieping zijn op het aanbod in de reguliere lessen LO.
- Je kunt deelnemers bij deze activiteiten op een verantwoorde en veilige manier begeleiden, o.a. op basis van principes uit de trainingsleer en veiligheidsvoorschriften.

Pedagogisch meesterschap

Je kunt vanuit een grondige analyse van jezelf als persoon en op basis van de behoeften van leerlingen hen helpen in hun ontwikkeling. Dat doe je door hen te begeleiden, te adviseren, te motiveren en te stimuleren in het perspectief van meervoudige bewegingsbekwaamheid én een leven lang gezond sporten

Samenvatting voor diplomasupplement

Binnen deze minor heeft de student vanuit de actuele maatschappelijke ontwikkelingen, op projectmatige basis, binnen een sportieve school beweeg-innovatieve producten inhoud en vorm gegeven. Om deze producten te realiseren is een sportief ondernemende houding vereist. De producten kunnen zowel op beleidsmatig als uitvoerend niveau plaatsvinden. De student is op de hoogte van de mogelijke kracht van sport en bewegen als middel om de school /het vak LO verder te ontwikkelen en profileren. Daarnaast heeft de student kennis gemaakt met uiteenlopende actuele en verdiepende beweegsituaties met als doel deze op een verantwoorde wijze te implementeren. Op het gebied van trainingsleer heeft de student zich zowel op theoretisch als vaardigheidsniveau verder verdiept. De student is zich bewust van de diverse mogelijke rollen en verantwoordelijkheden van de moderne leraar LO in het perspectief van de meervoudige bewegingsbekwaamheid van de leerling.

Within this minor the student has worked on a moving-innovative products within a sportive school based on the current social developments. To realize these products, a sporty entrepreneurial attitude is required. The products can take place at both policy and executive level. The student is aware of the possible power of sport and movements as a part of the further development and profile of the school or PE as a subject. In addition, the student has become acquainted with current physical situations with the aim of implementing them in a responsible manner. In the field of training, the student has deepened both at theoretical and skill level. The student is aware of the various possible roles and responsibilities of the modern PE- teacher in the perspective of the multiple ability.

4. Overzicht onderwijsactiviteiten minor (zie artikel 16 algemeen deel van de OER)

De minor is opgebouwd uit verschillende onderwijseenheden, zoals voorbereiding op het lesgeven, theoretische ondersteuning bij het ontwikkelen van een ondernemende houding, inzicht krijgen in je eigen en gewenste kwaliteiten voor een ondernemende docent LO, verdieping in trainingsleer en bewegingsvaardigheden met ondersteunende lessen.

Gedurende de minor wordt thematisch theoretische ondersteuning geboden bij sportief ondernemen, het kunnen voorbereiden, uitvoeren en evalueren van theorielessen en trainingsleer. Verder zal er veel aandacht worden besteed aan de persoonlijke ontwikkeling en – bewustwording.

5. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor

N.v.t.

6. Toetsing minor en aanmelding voor toetsen (artikel 18 en 22 algemeen deel OER)

Onderwijseenheid	Studie-punten	Curriculumonderdeel	Toets	Toetsvorm	Weging	Week	Beoordeling individueel of groep	Beoordeling s schaal
Minor Sportieve School	30	Lesgeven	Lesgeefportfolio	Portfolioassessment		4.9	Individueel	Voldaan/niet voldaan
		Sportief Ondernemen	Sportief ondernemen 1	Product	30%	3.10	Individueel	1-10
			Sportief ondernemen 2	Product	30%	4.8	Individueel	1-10
			Kennistoets	Kennistoets open vragen	40%	4.4	Individueel	1-10
		Vakdidactiek	Kennistoets casus 1	Kennistoets open vragen	40%	3.9	Individueel	1-10
			Kennistoets casus 2	Kennistoets open vragen	60%	4.8	Individueel	1-10
		Pedagogisch Meesterschap	Pedagogisch meesterschap 1	Performance assessment	25%	4.5	Individueel	1-10
			Pedagogisch meesterschap 2	Performance assessment	75%	4.9	Individueel	1-10

Let op: ieder curriculumonderdeel moet gemiddeld met een 5.5 afgerond zijn als voorwaarde om de minor af te ronden
De herkansing van alle toetsen van de minor Speciaal Onderwijs vindt plaats in de week na de zomervakantie, week 4.12

7. Minorafroning (zie artikel 19, lid 3 algemeen deel OER)

De student rond de minor af als het eindcijfer voor alle vier de curriculumonderdelen volgens het hierboven aangegeven toetsprogramma als eindcijfer een 5,5 of hoger oplevert.

8. Examencommissie (artikel 38 algemeen deel OER)

Examencommissie Fontys Sporthogeschool, zie bijlage OER voor samenstelling. Voor contact, zie Fontys Connect – Organisatie – Examencommissie.

9. Geldigheid

Deze informatie geldt voor het studiejaar 2019-2020.

10. Ingangseisen minor

Deze minor is toegankelijk voor ALO-studenten. Om te kunnen deelnemen aan de minor moet de student de propedeuse behaald hebben of toestemming hebben van de examencommissie van zijn opleiding om de minor te volgen.

11. Niet toegankelijk voor:

Studenten die geen opleiding ALO volgen.

Aan studenten worden voor deelname en afronding van de minor geen andere eisen gesteld dan opgenomen in de hier uitgewerkte minorregeling.

Een aantal studieactiviteiten zullen plaatsvinden op (internationale) externe accommodaties. Hiervoor kunnen extra kosten berekend worden.

Minorregeling 2019-2020

1. Naam minor: Global Exploration and Sports (GES)

2. Engelse benaming: Global Exploration and Sports

3. Inhoud minor

Binnen de minor 'Global Exploration & Sports' wordt de student voorbereid om een internationaal project in een ontwikkelingsland op het gebied van sport, bewegen en gezondheid te realiseren. De minor gelooft erin dat sport- en bewegen en kennis over gezondheidsbevordering kan bijdragen aan de kwaliteit van leven en de vorming van jonge mensen in ontwikkelingslanden. Door het verbeteren van sport- of beweeginfrastructuur en het scholen van lokale bevolking wil de minor hier een duurzame positieve bijdrage aan leveren.

De student ontwikkelt daartoe binnen de minor vaardigheden die hem in staat stellen om verschillende aspecten van het organiseren en managen van een ontwikkelingsproject. De minor is opgebouwd uit de onderdelen: projectmatig handelen, global awareness, personal awareness en skills.

Doelstellingen

Projectmatig handelen

De student...

- Kan in samenwerking met anderen een internationaal ontwikkelingsproject voorbereiden, realiseren en evalueren volgens de verschillende fasen van projectmanagement
- Kan aanwezige kennis overbrengen op lokale professionals
- Toont persoonlijk leiderschap
- Kan (intercultureel) samenwerken.

Global Awareness

De student...

- Kent verschillende visies op ontwikkelingshulp, globalisering en de bijbehorende theorieën
- Kan een visie ten aanzien van ontwikkelingshulp ontwikkelen, specifiek voor het land waar de minorreis naar toe gaat en deze vanuit verschillende perspectieven beschrijven.

Personal Awareness

De student...

- Kan zijn eigen politieke standpunt met betrekking tot ontwikkelingswerk verantwoorden, daarover reflecteren en in het perspectief plaatsen van zijn persoonlijke leerdoelen.
- Kent eigen communicatievoorkeuren en weet deze in verschillende situaties en met verschillende doelgroepen toe te passen om tot optimale samenwerking te komen.

Skills:

De student...

- Beheerst vaardigheden om eenvoudige bewegingsactiviteiten voor te bereiden, te realiseren en te optimaliseren met het oog op motivatie en betrokkenheid van de doelgroep.
- Kan train-the-trainer'-programma's voorbereiden en realiseren door op een doelgerichte en gefaseerde wijze specifieke kennis en/of kunde over te brengen, waarbij rekening gehouden wordt met (het niveau van) de doelgroep.

Samenvatting voor diplomasupplement

Binnen de minor 'Global Exploration & Sports' heeft de student geleerd om op een projectmatige wijze een kortdurende internationaal project voor te bereiden en uit te voeren. De student heeft zich in een uitdagend en internationaal leerklimaat verder ontwikkeld in persoonlijk leiderschap en (intercultureel) samenwerken. Hierdoor heeft hij zijn beroepscompetenties binnen zijn eigen bacheloropleiding versterkt, maar dan in een afwijkende, interculturele beroepscontext.

De student heeft tijdens de realisatie van een internationaal (ontwikkelings)project op het gebied van sport- en spelonderwijs, gezondheid en scholing een betekenisvolle bijdrage geleverd.

Hij heeft tijdens deze minor geleerd om vraagstukken vanuit de externe partijen, de verschillende doelgroepen in het land of vanuit de minor, te signaleren en te analyseren. Hij heeft hierdoor een actieve bijdrage geleverd aan mogelijke oplossingen vanuit zijn eigen professie.

In English:

Within the minor 'Global Exploration & Sports' the student becomes familiar with various aspects of professional management and organizing short-term international internship on a project basis. The student has developed himself in personal leadership and (intercultural) cooperation in an international and challenging learning environment. Because of this he has strengthened his professional competencies within his own bachelor but in a different, intercultural professional context.

The student has made a significant contribution to international (development) projects in the field of games and sports education, health and teacher education.

During this minor the student has learned to identify and analyse complex issues from external parties, different target groups in the country or the minor. From his own profession he has made an active contribution to possible solutions.

4. Overzicht onderwijsactiviteiten minor (zie artikel 16 algemeen deel van de OER)

Deze minor bestaat uit de volgende onderdelen, te weten:

1. Projectmatig handelen:
 - Projectmanagement
 - Risicomanagement
 - Sponsoring & financiën
 - Marketing en communicatie
 - DESTEP-factoren (gericht op het land waar de minorreis naar toe gaat)
 - Ontwikkelen van workshops
 - Voorbereiding minorreis
2. Global Awareness:
 - Global Development
 - Ontwikkelingstheoriën
 - Globalisering
 - Visies op ontwikkelingshulp
 - Geschiedenis en huidige situatie van het land waar de minorreis naar toe gaat
3. Personal awareness:
 - Verantwoording eigen politieke standpunt m.b.t. ontwikkelingswerk
 - Reflectie op persoonlijke ontwikkeling in perspectief van persoonlijke leerdoelen
 - Lumina Spark
4. Skills (Voorbereiden van eenvoudige bewegingsactiviteiten (waaronder sportspelonderwijs, mini-demo, zwemonderwijs)
 - Uitvoeren van eenvoudige bewegingsactiviteiten (waaronder sportspelen, dans en zwemmen))
 - Optimaliseren van bewegingsactiviteiten met het oog op motivatie en betrokkenheid
 - Organiseren van workshops m.b.t. actuele thema's in het land waar de minorreis naar toe gaat (zoals voeding en EHBO, en andere van toepassing zijnde thema's)
 - Stage (dagdeel lesgeven of assisteren bij lessen in een multiculturele context en organiseren van een na- of tussen schools beweegaanbod in een multiculturele context of lesgeven in de Engelse taal)

Delen van de minor zullen in de Engelse taal uitgevoerd worden om de student voor te bereiden op de minorreis.

Binnen de verschillende curriculumonderdelen worden de volgende onderwerpen aangeboden:

6. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor

Ingangseisen: De minor staat open voor studenten Lichamelijke Opvoeding en Sportkunde in Nederland. Aantal studenten: minimaal 20, maximaal 30 studenten. Er zijn 15 plaatsen voor studenten Sportkunde en 15 voor studenten ALO.

Selectie:

Op basis van inschrijving, met daaraan gekoppeld een motivatiebrief en een korte CV. In de motivatiebrief motiveer je waarom je deze minor wilt volgen. Denk daarbij niet alleen aan wat je wilt leren, maar ook wat je kunt brengen in het kader van sportontwikkelingshulp (bijvoorbeeld bij het overbrengen van kennis middels scholing van plaatselijke coaches en/of medestudenten).

Motivatiebrief studenten Sportkunde moet binnen zijn voor vrijdag 23 februari 2018 (selectie bekend voor 1 maart 2018).

Motivatiebrief studenten ALO moet medio juni aangeleverd worden bij de keuze van de minor. Precieze datum wordt t.z.t. bekend gemaakt.

Deze brief dient verstuurd te worden naar F. de Kok, (f.dekok@fontys.nl).

Selectiecriteria daarbij zijn: affiniteit met sport, belangstelling voor Global Citizenship en / of het leiding geven aan bewegingsactiviteiten, persoonlijke ontwikkeldoelen. Het profiel van de student geeft zicht op zijn mogelijkheid om te functioneren in een samen te stellen multidisciplinair team van studenten. NB.

Indien er plaatsen over zijn binnen een bepaalde bachelor, dan kunnen deze aangevuld worden met studenten van de andere bachelor.

7. Toetsing minor en aanmelding voor toetsen (artikel 18 en 22 algemeen deel OER)

Onderwijseenheid	Studiepunten	Curriculumonderdeel	Toets	Toetsvorm	Weging	Week	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings schaal
Minor Global Exploration and Sports	30	Projectcreation & realisation	Vorbereiding project	Performance assessment	50%	3.1-4.2	Individueel	1-10
			Uitvoering en nazorg project	Performance assessment	50%	4.3-4.9	Individueel	1-10
		Global awareness	Kennistoets global awareness	Kennistoets	60%	3.10	Individueel	1-10
			Boekpresentatie	Product	40%	3.7-3.8	Groep	1-10
		Personal awareness	Portfolio	Portfolio assessment	60%	4.10	Individueel	1-10
			Presentatie personal awareness	Performance assessment	40%	4.8-4.9	Individueel	1-10
		Skills	Lesgeefvaardigheden	Performance assessment	50%	4.3-4.5	Individueel	1-10
			Begeleidingsvaardigheden	Performance assessment	50%	4.3-4.5	Individueel	1-10

Let op: ieder curriculumonderdeel moet gemiddeld met een 5.5 afgerond zijn als voorwaarde om de minor af te ronden

8. Minorafronding (zie artikel 19, lid 3 algemeen deel OER)

De student rond de minor af wanneer alle curriculumonderdelen uit punt 7 zijn afgerond met minimaal een 5,5.

9. Examencommissie (artikel 38 algemeen deel OER)

Zie voor samenstelling OER 2018-2019 bachelor LO.

Verzoeken met betrekking tot de toetsing van de minor GES kunnen gericht worden de secretaris van de examencommissie van de bachelor LO, dhr. F. de Kok examencommissie-alo@fontys.nl)

10. Geldigheid

Deze informatie geldt voor het studiejaar 2019-2020.

11. Ingangseisen minor

Om te kunnen deelnemen aan de minor moet de student de propedeuse behaald hebben van de bachelor Sportkunde of ALO, of toestemming hebben van de examencommissie van zijn opleiding om de minor te volgen.

De daadwerkelijke uitvoering van het project zal plaatsvinden tijdens de minorreis. Deze reis is daarom een verplicht onderdeel van deze minor. Daar zijn kosten aan verbonden (schatting €1750,00). Door definitieve aanmelding voor deze minor gaat de student de verplichting aan om de aan de reis verbonden kosten te voldoen (ook indien hij/zij niet kan deelnemen aan deze reis).

12. Niet toegankelijk voor:

N.v.t.

Aan studenten worden voor deelname en afronding van de minor geen andere eisen gesteld dan opgenomen in de hier uitgewerkte minorregeling.

Bijlage VI Regelingen kennistoetsen

Toetsregels kennistoetsen Fontys Sporthogeschool

- Te laat komen bij een kennistoets kan niet. Deelnemen is niet meer mogelijk wanneer de toets is gestart. Iedere student dient 15 minuten voor aanvang van de kennistoets bij het klaslokaal te staan waar de toets wordt afgenomen.
- Een geldig legitimatiebewijs is verplicht om deel te mogen nemen aan de toets: rijbewijs, paspoort of ID kaart wordt alleen geaccepteerd. De Fontys studentenpas of een bewijs van inschrijving voldoet dus niet.
- Iedere student plaatst bij binnenkomst een handtekening op de presentielijst.
- Iedere student krijgt een tafel met nummer toegewezen van de surveillant. Een student kan dus niet kiezen waar hij gaat zitten.

Onderstaande toetsregels worden voorafgaand aan iedere toets hardop door surveillant voorgelezen:

- Tassen, jassen, petten, mutsen, eten en drinken, telefoons en horloges mogen niet mee in het toetslokaal (dus ook niet in de zakken).
- Eten, drinken en toiletbezoek tijdens de kennistoets is niet toegestaan.
- Iedere student controleert bij de start van de toets eerst of de toets volledig is en zet op elk toetsblad zijn naam en studentnummer. Nb. Bij toetsen vanaf cohort '16/'17 dient de student het PCN-nummer op het toetsblad te noteren.
- Er zijn geen hulpmiddelen tijdens de kennistoets toegestaan zoals rekenmachine, boeken, notities etc, behalve wanneer dit expliciet wordt vermeld op de toets.
- Er is geen contact met medestudenten toegestaan. Bij het vermoeden van contact tussen studenten, spreekt de surveillant de student hierop aan en wordt er een aantekening gemaakt in het verslag naar de examencommissie.
- Een student die klaar is met de toets:
 - o Toets tijdens toetsweken: steek zijn hand op. De student krijgt een teken van de surveillant om het toetsformulier in te leveren en mag na het tekenen van de presentielijst de toetsruimte verlaten.
 - o Deeltoets tijdens lesweken: Draait het antwoordformulier om op zijn tafel en wacht tot de tijd voorbij is. Pas als de tijd voorbij is, geeft de surveillant een teken voor inleveren van de toetsformulieren. De toets en toetsformulieren worden naar voren doorgegeven zodat ze surveillant ze kan innemen.
- Vragen of opmerkingen over de toets mogen niet aan de surveillant gesteld worden. Iedere student krijgt bij de toets een commentaarformulier waarop opmerkingen gemaakt kunnen worden. Dit formulier is achter de kennistoets geplaatst. Dit formulier levert een student apart in bij de surveillant.
- Bij gesloten vragen mag het formulier voor eigen gebruik zonder aantekeningen mee naar huis genomen worden.
- Omdat napraten over de kennistoets buiten het lokaal veel overlast veroorzaakt, dient de student na het verlaten van het lokaal meteen te vertrekken.
- Het is **NIET** toegestaan te communiceren met een medestudent, ook niet via het uitwisselen van materialen.

- De examencommissie maakt studenten er op attent dat tijdens deze toets het fraudereglement zoals vermeld in de onderwijs- en examenregeling van toepassing is.

Inzageprocedure theorietoetsen

Fontys Sporthogeschool regelt na elke theorietoets een toetsinzage voor studenten binnen 3 weken na publicatie van de cijfers. Het tijdstip en de locatie van deze inzage wordt minimaal 5 werkdagen voor de inzage geplaatst op de portal van Fontys Sporthogeschool. Studenten dienen zich in te schrijven voor een inzage om deel te mogen nemen.

De doelen van de toetsinzage zijn:

1. Studenten kunnen bekijken waar zij fouten hebben gemaakt en hier lering uit trekken.
2. Studenten kunnen commentaar opschrijven over open vragen als zij van mening zijn dat zij het juiste antwoord hebben gegeven, maar het antwoord fout is geteld.
3. Studenten kunnen commentaar opschrijven over gesloten vragen als zij van mening zijn dat het andere antwoord juist is dan de antwoordsleutel aangeeft.
4. Studenten kunnen nalopen of de docent bij open vragen de puntentoekenning juist heeft opgeteld.

De toetsinzage is niet bedoeld voor:

1. Het geven van commentaar over de manier waarop gesloten vragen gesteld zijn. Dit hebben studenten al kunnen doen tijdens de toets op het daarvoor bestemde commentaarblad. Deze commentaarbladen zijn al verwerkt en hebben al dan niet aanleiding gegeven tot het schrappen van gesloten vragen.
2. Het overschrijven van antwoorden door studenten.
3. Het overschrijven van vragen door studenten.
4. Het meenemen van de toets door studenten.

Regels voor studenten en docenten tijdens de toetsinzage:

- De medewerker van Fontys Sporthogeschool heeft de map "Inzage" bij zich, de toetsen, de antwoorden en de presentielijst van de toets.
- Studenten leggen alle spullen voor in het lokaal neer.
- Studenten nemen een potlood mee of krijgen die uitgereikt.
- De medewerker noteert (vbl. op presentielijst) aan wie hij/zij een toets heeft uitgereikt.
- Studenten maken alleen gebruik van de uitgereikte inzageformulieren en het commentaarblad, alleen hierop mag worden geschreven.
- Studenten leveren na afloop alle inzagedocumenten en commentaarblad in.
- De medewerker noteert welke student alles ingeleverd heeft.
- Studenten die zich schuldig maken aan: overschrijven van vragen, overschrijven van antwoorden of meenemen van toetsen met antwoorden wordt de toegang tot de inzage ontzegd en er wordt een melding gemaakt bij de Examencommissie.

De verwerking van reacties van studenten op een toets

Studenten krijgen binnen 10 werkdagen reactie op hun ingevulde inzageformulieren. Als dit tot verhoging van het cijfer leidt voor een student dan worden zij en de administratie hiervan op de hoogte gebracht.

Bijlage VII Procedure herziening beoordeling

Wanneer een student het niet eens is met een beoordeling heeft hij de mogelijkheid een verzoek tot herziening van de (gehele) beoordeling in te dienen bij de examencommissie (zie artikel 44 van het Studentenstatuut). De volgende procedure dient daarbij te worden gehandhaafd:

1. De student vraagt feedback aan zijn examiner

Na het contact met de examiner zijn er twee mogelijkheden:

- De student is het (op basis van de gegeven feedback) nog steeds niet eens met de beoordeling. De student dient een verzoek tot herziening van de beoordeling (zie punt 2 van de procedure).
- De examiner is het eens met de student. Hij heeft een bepaald onderdeel (bijvoorbeeld een link in Gradework) over het hoofd gezien en erkent dit in het gesprek met de student. De examiner neemt zelf contact op met de rolnemer toetsing. De rolnemer toetsing mailt de examencommissie met een voorstel waarna de examencommissie wel/niet honoreert en stelt het bedrijfsbureau daarvan op de hoogte.
NB. Wanneer de examiner zelf rolnemer toetsing is, dan schakelt deze met een andere examiner die ook verantwoordelijk is voor dezelfde toets.
- Wanneer de rolnemer toetsing na overleg met examiner het niet eens is met het voorstel van de examiner, brengt de examiner de student hiervan op de hoogte en heeft de student de mogelijkheid om stap 2 uit de procedure te volgen.

2. De student dient een verzoek tot herziening van de beoordeling in bij de examencommissie.

Wanneer de student een verzoek tot herziening van de beoordeling indient, dan dient er sprake te zijn van een onderbouwd verzoek, waarbij de student een koppeling moet maken met de toetscriteria.

3. De examencommissie neemt het verzoek in behandeling.

Op Fontys Connect – organisatie – examencommissie staat op welke momenten de examencommissie bij elkaar komt. Wanneer een compleet verzoek uiterlijk 1 werkweek voor de betreffende datum binnen is, wordt het verzoek behandeld en krijgt een student uiterlijk een week na de vergadering van de examencommissie een reactie.

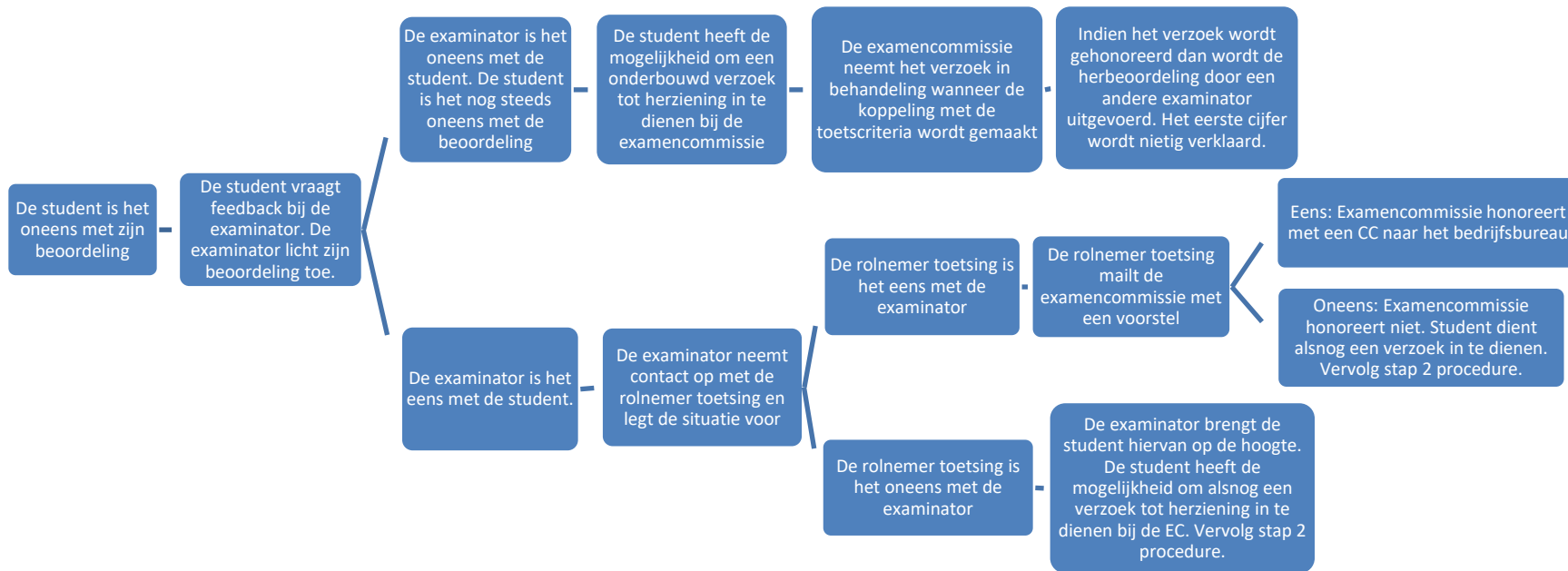
Bij dit verzoek kan de examencommissie de volgende aspecten vanuit de procedure met betrekking tot de beoordeling meenemen in de overweging:

- Zijn de examinatoren bevoegd aangesteld?
- Zijn kalibratiesessies ingezet/heeft afstemming over de criteria plaatsgevonden om tot een eenduidig oordeel te komen?
- Zijn er onafhankelijk geschreven oordelen beschikbaar van de beoordelaars?
- Zijn de beoordelingscriteria bij aanvang van de onderwijseenheid bekend gemaakt bij studenten?
- Heeft de beoordeling plaatsgevonden conform de beoordelingscriteria in het beoordelingsformulier?
- Bevat het beoordelingsformulier adequate feedback ten behoeve van de student?

4. Het verzoek wordt gehonoreerd/niet gehonoreerd.

Indien de examencommissie het verzoek honoreert, dan wordt voor de herbeoordeling een andere, onafhankelijke, examiner aangewezen. Het eerste cijfer wordt nietig verklaard en het cijfer van de herbeoordeling wordt het definitieve eindcijfer.

N.B. Een verzoek tot herziening van de beoordeling kan alleen door de student worden aangevraagd.



Bijlage VIII Fraudebeleid Fontys Sporthogeschool

Achtergrond:

In de onderwijs- en examenregeling artikel 37 staat dat wanneer een student zich schuldig maakt aan een onregelmatigheid of fraude, de examencommissie kan bepalen dat aan die student het recht wordt ontnomen één of meer toetsen van de opleiding af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen periode van ten hoogste één jaar. Om deze zware sanctie op te kunnen leggen is het van belang dat de opleiding een fraudebeleid heeft.

Het fraudebeleid legt vast:

- ✓ wat als fraude wordt gezien;
- ✓ wat de procedure is wanneer er een vermoeden is van fraude;
- ✓ welke sancties er opgelegd kunnen worden;
- ✓ hoe deze gecommuniceerd worden.

Begrip fraude algemeen

In de OER is onderstaande definitie opgenomen :

Elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat), of nalaten, dat het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.

Er is dus sprake van fraude wanneer is vastgesteld dat het eigen kennen en kunnen van een student niet of niet correct beoordeeld kan of kon worden, doordat de student bijvoorbeeld voorafgaand of tijdens de toets gebruik heeft gemaakt van elektronische apparaten die niet zijn toegestaan (hier vallen onder andere mobiele telefoons, smartwatches, tablets, laptops onder), het afkijken bij medestudenten, het gebruik maken van oneigenlijke voorkennis aangaande toetsen, eigen resultaten gemanipuleerd heeft of omdat hij werk van een ander heeft laten doorgaan voor werk van hemzelf (plagiaat). Onder dit laatste valt ook het citeren van anderen zonder adequate bronvermelding. Plagiaat in een examen wordt aangemerkt als fraude.

Frauduleus gedrag

Frauduleus gedrag is *gedrag van een student waarbij de gedragingen rondom toetsing kunnen insinueren dat er sprake is van fraude.*

Er is onder andere sprake van frauduleus gedrag op het moment dat de student:

- ✓ de indruk wekt af te kijken bij de afname van een toets;
- ✓ tijdens toetsen of toetsinzage elektronische apparaten binnen handbereik heeft wanneer dit niet is toegestaan;
- ✓ zich niet houdt aan de geldende toetsregels;
- ✓ tijdens de toetsinzage pen en papier binnen handbereik heeft (er mogen alleen steekwoorden opgeschreven worden en geen toetsvragen (zie hiervoor de 'regeling toetsinzage' in bijlage VI van de onderwijs- en examenregeling);
- ✓ tijdens de toetsinzage zijn of haar jas, tas, pet of sjaal niet aan de zijkant van het lokaal heeft geplaatst.

Begrip fraude bij digitale toetsen

In aansluiting op bovengenoemde definitie van fraude zijn onderstaande situaties voorbeelden van fraude bij digitale toetsen:

- ✓ De student logt in onder de naam van een andere student en maakt in diens naam de toets;
- ✓ De student logt in buiten de tijd van de toetsafname en maakt de toets;
- ✓ De student logt in tijdens de toetsafname vanaf een andere plek dan de ruimte waar de toets wordt afgenomen, en maakt de toets;
- ✓ De student geeft inloggegevens door aan een student die niet aanwezig is in de ruimte waar de toets wordt afgenomen;
- ✓ De student opent een ander scherm dan het online toetsprogramma;
- ✓ De student overlegt met anderen of kijkt af bij anderen tijdens de toets.

Begrip plagiaat

Van Dale geeft de volgende definitie van plagiaat:

“Het overnemen van andermans werk en dat laten doorgaan voor eigen werk”.

Omdat Fontys Sporthogeschool van een student op Hbo-niveau verwacht dat deze een oorspronkelijke, weloverwogen en goed onderbouwde bijdrage kan leveren aan de ontwikkeling en verantwoording van het vakgebied, controleren we nauwgezet op plagiaat.

Onder plagiaat wordt onder andere verstaan:

- ✓ Het letterlijk overnemen van (delen van) teksten* van anderen zonder aan te geven dat het om een citaat gaat;

* De plagiaatregels gelden ook voor figuren, tekeningen, foto's, video, enzovoorts.

- ✓ Het parafraseren ('herschrijven in andere woorden') van teksten van anderen en dit presenteren als eigen werk;
- ✓ Het in een onderzoeksverslag presenteren van ideeën, beweringen, denkbeelden, redeneringen, onderzoeksinstrumenten en dergelijke van anderen als die van jezelf, ook al is het in eigen woorden. In zo'n geval dient altijd verwezen te worden naar de originele bron.

Een student mag dus gebruik maken van de teksten van anderen, als het maar op de juiste manier gebeurt; dat wil zeggen met de juiste manier van verwijzen naar de bron. Voorop staat dat gebruik gemaakt wordt van die teksten van anderen om de eigen tekst, ideeën, redeneringen, bevindingen enzovoorts te ondersteunen.

Zelfplagiat

Gebruik van eigen werk kan worden gezien als poging om eerder zelf uitgebrachte teksten te gebruiken in een nieuw product en voor te doen komen als authentiek. Dit kan door de examencommissie worden bestempeld als plagiaat. Om plagiaat van eigen werk te voorkomen dient verwezen te worden naar de oorspronkelijke bron.

Het zonder bronvermelding opnieuw inleveren van eerder door de student gemaakt eigen werk en dit laten doorgaan voor nieuw vervaardigd eigen werk, is dus niet toegestaan. Bij het verwijzen naar een eigen bron dient rekening gehouden te worden met APA-richtlijnen.

Informatievoorziening rondom fraude en plagiaat:

Naar student:

Voordat er gesproken kan worden over fraude is van belang dat de student geïnformeerd wordt over de regels die voor hem gelden.

- ✓ Per toets is duidelijk welke hulpmiddelen de student mag gebruiken;
- ✓ De toetsregels (zie ook bijlage OER) beschrijven hoe de gang van zaken is tijdens een toetsmoment. Wanneer een student gebruik mag maken van extra hulpmiddelen dan is dit beschreven in de onderwijsleeromgeving bij 'toetsing' en op het voorblad van een toets;
- ✓ Vervolgens wordt dit op toets opgaven zelf vermeld, zodat ook de surveillant weet waar hij op moet letten;
- ✓ Daarnaast wordt de student geïnformeerd over de regels die er gelden met betrekking tot het gebruiken van materialen van anderen (regels voor citeren, bronvermelding). In de lessen die voorafgaan aan het schrijven van stukken, of specifiek in lessen gericht op het schrijven van stukken, is er aandacht voor een juiste bronvermelding, zodat de student weet (kan weten) hoe hij plagiaat kan voorkomen. Vooropgesteld dient te worden dat de student de tijd moet krijgen goed te leren om gaan met bronvermelding.

Naar docenten/surveillanten:

- ✓ Docenten en surveillanten weten wat er gezien wordt als fraude, welke hulpmiddelen er gebruikt mogen worden bij toetsen.
- ✓ Docenten en surveillanten weten hoe te handelen wanneer er een vermoeden is van fraude.
- ✓ Docenten weten of en wanneer ze anti-plagiaat software (Ephorus/Gradework) moeten gebruiken wanneer studenten stukken ter beoordeling hebben ingeleverd.
- ✓ Docenten proberen opdrachten zo te formuleren dat het voor studenten moeilijk is om werk van anderen te gebruiken (bv. door jaarlijks iets te wijzigen in opdrachten, door eigen inbreng van student te vragen vanuit eigen ervaringen, stage etc.)

Procedure vermoeden van fraude (en plagiaat)

Een docent of surveillant die vermoedt dat er sprake is van fraude weet hoe hij moet handelen.

1. Signaleren van mogelijke fraude en melden bij:

- ✓ Toets/tentamen:

Wanneer een student bij een toets/tentamen wordt betrapt op spieken of op het gebruik van hulpmiddelen die niet zijn toegestaan, wordt de student direct aangesproken en verteld dat er een aantekening wordt gemaakt in het toetsverslag. De docent/surveillant maakt deze melding van hetgeen hij geconstateerd heeft (data en feiten) in het toetsverslag en levert dit in, zo mogelijk met het bewijsmateriaal, bij het bedrijfsbureau. Het secretariaat zorgt ervoor dat de melding binnen 24 uur terecht komt bij de examencommissie. De student wordt altijd in staat gesteld de toets/tentamen af te maken. Eventuele niet toegestane hulpmiddelen worden direct ingenomen of anderszins vastgelegd als bewijsmateriaal.

- ✓ Schriftelijk product.

Wanneer een examinerator bij de beoordeling van een product het vermoeden krijgt, al dan niet na gebruik van plagiaatdetectiesoftware, dat de student werk van (een) ander(en) voor eigen werk heeft laten doorgaan of werk van (een) ander(en) heeft gebruikt zonder een juiste bronvermelding, dan maakt hij hiervan een melding.

De examinerator kan besluiten de student, voorafgaand aan de definitieve melding, op te roepen voor een gesprek. Er wordt schriftelijk verslag gemaakt van dat gesprek, dat door beiden ondertekend wordt. Dit verslag wordt samen met de overige stukken afgegeven bij het secretariaat van de examencommissie. Indien er geen aanleiding is voor een gesprek, omdat er voldoende duidelijkheid is met betrekking tot de onregelmatigheid, kan de examinerator ook direct een melding maken bij het secretariaat van de examencommissie.

De examinerator zorgt dat de examencommissie de beschikking te krijgen over de volgende stukken:

- overzicht Ephorus met percentages plagiaat en betreffende bronnen,
- Ephorus resultaat met ingeleverde en gevonden teksten
- het eventuele gespreksverslag
- het ingeleverde originele document.

Anti-plagiaat software kan ondersteuning bieden bij het vaststellen van plagiaat. Bij Fontys Hogescholen is de anti-plagiaatsoftware Ephorus/Gradework in gebruik. Schriftelijke producten kunnen daarmee digitaal worden gecontroleerd op:

- Overeenkomsten met internet,
- Overeenkomsten met andere werkstukken die eerder door Ephorus/Gradework zijn gecontroleerd (bijvoorbeeld van jaargenoten of van eerdere jaren).

Ephorus/Gradework stelt een 'rapport' op van overeenkomsten die zijn aangetroffen in beide documenten. Het is vervolgens altijd aan de docent om te beoordelen in hoeverre mogelijke overeenkomsten acceptabel zijn.

De examinerator levert de melding, het daarbij behorende bewijsmateriaal en de eventuele rapportage van Ephorus/Gradework in bij de examencommissie.

De examencommissie onderzoekt de melding (met minimaal 2 leden van de examencommissie). Hiervoor wordt degene die de melding heeft gedaan gehoord en vervolgens de student. Ook eventuele andere betrokkenen (denk bijv. aan degene van wie het werk is overgenomen zonder dat betrokkene daar wellicht van op de hoogte was, dan wel medeplichtig is hieraan) kunnen worden gehoord.

Van de horing wordt een verslag gemaakt. De student ontvangt een kopie van het verslag ter ondertekening (eventueel met de aantekening 'gezien, maar niet akkoord').

NB – wanneer de student het verslag niet wenst te tekenen of het verslag niet retourneert, wordt de procedure wel gewoon vervolgd.

De examencommissie blijft eindverantwoordelijk voor de beoordeling van fraude en voor het vaststellen van de bijbehorende sancties.

2. Bepalen op te leggen sanctie

Afhankelijk van de ernst van de fraude bepaalt de examencommissie volgens artikel 37 lid welke sanctie wordt opgelegd. Elementen die hierbij een rol spelen:

- omvang van de fraude;
- ernst van de fraude (bijvoorbeeld binnen propedeuse of aan eind van de opleiding bij afstuderen);
- 1e keer of herhaling (recidive);
- houding van de student.

Mogelijke sancties

- het beoordeelde werk wordt ongeldig verklaard; de student moet dit werk (de toets) opnieuw doen;
- waarschuwing dat de volgende keer een zwaardere sanctie zal volgen;
- aantekening in het dossier van de student;
- de student wordt voor een bepaalde periode de toegang tot toetsen ontzegd (maximaal 1 jaar);
- het beëindigen van de inschrijving door de Raad van Bestuur. De examencommissie dient hiervoor een advies te schrijven aan de Raad van Bestuur dat via de directeur aan de Raad van Bestuur wordt toegezonden.

NB. de student mag wel onderwijs blijven volgen, er is dus geen sprake van een 'schorsing'.

Opmerking:

bij een herhaling van plagiaat of fraude zal er een bepaalde mate van opbouw gehanteerd worden in zwaarte van de sanctie.

3. Mededelen opgelegde sanctie

- De sanctie wordt zo mogelijk ook mondeling, maar in elk geval schriftelijk en gemotiveerd, aan de student medegedeeld onder vermelding van zijn beroepsmogelijkheid en de beroepstermijn (binnen 6 weken bij het College van beroep voor de examens).
- In dit besluit kan de student ook uitdrukkelijk gewezen worden op de sanctie die volgt wanneer er opnieuw sprake zal zijn van fraude.
- Een kopie van het besluit wordt opgenomen in het studentendossier.
- Indien de onregelmatigheid of fraude pas na afloop van het examen wordt ontdekt kan de examencommissie de student het getuigschrift van de opleiding onthouden of terugvorderen en kan zij bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toets of een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.

NB. Het bewijsmateriaal wordt minimaal een half jaar bewaard, en in elk geval zo lang de eventuele beroepsprocedure(s) lopen (eerst bij het College van beroep voor de examens, vervolgens nog bij het College van beroep voor het Hoger Onderwijs in Den Haag).

Omvormtabellen van oud naar nieuw onderwijs – studiejaar 2019-2020

Omvormtabel cohort 2015-2016

Propedeuse cohort 2015-2016

Oude onderwijs		Progresscode	Omvorming nieuwe onderwijs		Toetskans 1	Toetskans 2
Onderwijseenheid	Toets		Onderwijseenheid	Toets		
LA Lesgeven BOB	Kennistoets BW	E11LGBOBK2	Oude toets*		Periode 1	Periode 2
LA Lesgeven BOc	Kennistoets GW	E11LGBOCK4	Blok 1.3 Doelgericht onderwijzen	Meerkeuzetoets	Week 3.10	Week 4.10
LA Literatuuronderzoek	BP Literatuuronderzoek	E11LITB	Volgens de oude toetscriteria een volledig nieuw product maken.*		Periode 1	Periode 2
Vakdidactiek	Schoolturnen semester 2	E11VDTUR2	Beweegdomeinen jaar 1 semester 2	Turnen	Week 4.9	Week 4.10

Jaar 2 cohort 2015-2016

Oud onderwijs			Nieuw onderwijs			
Onderwijseenheid	Toets	Progresscode	Onderwijseenheid	Toets	Toetskans 1	Toetskans 2
LA Lesgeven VOa	Kennistoets VOa BAW	E21LGVOAK1	Blok 1.2 LLn. betekenisvol in beweging zetten en positief begeleiden.	Kennistoets blok 1.2	Week 2.10	Week 4.10
	Kennistoets VOa BW	E21LGVOAK2	Blok 1.3 Doelgericht onderwijzen	Kennistoets blok 1.3	Week 3.10	Week 4.10
	Kennistoets VOa GW	E21LGVOAK4	Blok 2.1 Het bieden van motorische leerhulp	Kennistoets blok 2.1	Week 1.10	Week 4.12
LA Lesgeven VOb	Beroepsproduct	E21LGVOBB	Blok 1.2 Leerlingen betekenisvol in beweging zetten en positief begeleiden	Professioneel ontwikkelplan	Week 2.4 en Week 2.10	Week 4.10
	Samengestelde toets VOb BAW daarvoor Kennistoets VOb BAW	E21LGVOBST E21 LG VObK1 –Kt	Blok 2.2 Leren beoordelen	Beoordeling LO	Week 2.10	Week 4.12
	Kennistoets VOb GW	E21LGVOBK4	Blok 2.1 Het bieden van motorische leerhulp	Kennistoets blok 2.1	Week 1.10	Week 4.12
LA Lesgeven VOc	Beroepsproduct	E21LGVOCB	Blok 2.2 Leren beoordelen	Analyse beoordeling werkplek	Week 2.5	Week 4.12
	Samengestelde toets VOc BAW Voorheen Kennistoets VOc BAW	E21LGVOCK1	Lesgeven voortgezet onderwijs jaar 2 semester 1	Ontwerpen van lessen LO blok 1	Week 1.10	Week 4.12
	Kennistoets VOc BW	E21LGVOCK2	Blok 2.1 Het bieden van motorische leerhulp	Kennistoets blok 2.1	Week 1.10	Week 4.12
	Kennistoets VOc GW	E21LGVOCK4	Oude toets		Periode 1	Periode 2
LA Lesgeven VOd	Beroepsproduct	E21LGVODB	Blok 2.1 Het bieden van motorische leerhulp	Motorische leerhulp ontwerpen	Week 1.10	Week 4.12
	Samengestelde toets BAW voorheen	E21LGVODST	Blok 3.1 Mijn onderwijsvisie	Kennistoets blok 3.1	Week 1.5	Week 4.12

	Kennistoets VOd BAW	E21LGVODK1				
	Kennistoets BW	E21LGVODK2	Blok 2.1 Het bieden van motorische leerhulp	Kennistoets blok 2.1	Week 1.10	Week 4.12
LA Leerlingbegeleiding b	Kennistoets	E21LLBBK	Blok 2.3 Oog voor iedere leerling	Actieplan individu	Week 3.10	Week 4.12
LA Observeren en Beoordelen b	Beroepsproduct	E21OBBBB	Blok 2.3 Oog voor iedere leerling	Actieplan individu	Week 3.10	Week 4.12
	Kennistoets	E21OBBBK	Oude toets		Periode 1	Periode 2
LA Organiseren Sport en Beweegaanbod b	Beroepsproduct	E21OSBBB	Blok 2.4 Beweeg je school	Beweegstimuleringsproject	Voor 4.7, voor 4.9, 4.10	Week 4.13
LA Leerlingbegeleiding C	BP	E21LLBCB	Blok 2.3 Oog voor iedere leerling	Actieplan individu	Week 3.10	Week 4.13
	KT	E21LLBCK	Blok 2.3 Oog voor iedere leerling	Actieplan individu	Week 3.10	Week 4.13
Kamp B	Beroepsproduct	E21KAMPB	Alternatief kamp	Alternatief kamp	Via Gertjan van Dokkum	Via Gertjan van Dokkum
Vakdidactiek						
Atletiek	Atletiek	E21VDATL1	Beweegdomeinen jaar 2 semester 2	Atletiek	Week 4.10	Week 1.10
BenM	Conditionele vormen	E21VDBMCON	Beweegdomeinen jaar 2 semester 1	Bewegen en muziek	Week 2.10	Week 3.10
	Jazzdans	E21VDBMJAZ	Beweegdomeinen jaar 3 semester 1	Bewegen en muziek Blok 1	Week 1.10	Week 3.10
	Streetdance	E21VDBMSTR	Beweegdomeinen jaar 2 semester 2	Bewegen en muziek	Week 4.10	Week 1.10
	Adagio	E21VDBMADA	Beweegdomeinen jaar 3 semester 1	Bewegen en muziek Blok 1	Week 1.10	Week 3.10
Diversen	Schaatsen en fitness	E21VDDVSFI	Beweegdomeinen jaar 2 semester 1	Spel bewegen reguleren	Periode 2	Opdracht i.o.m. docent
FMV	Fysiek mentale vorming	E21VDFMZEZ	Beweegdomeinen jaar 3 semester 1	Stoeien, treffen, weerbaarheid	1.10	Week 3.10
Klimmen	Sportklimmen	E21VDKLSPK	Beweegdomeinen jaar 2 semester 1	Klimmen	2.10	Week 3.10
Turnen	Turnen Semester 1	E21VDTUS1	Beweegdomeinen jaar 2 semester 1	Turnen	Week 2.10	Week 3.10
	Turnen Semester 2	E21VDTUS2	Beweegdomeinen jaar 2 semester 2	Turnen	Week 4.10	Week 1.10

Zwemmen	Zwemmen Basis 3	E21VDZWBZ3	Beweegdomeinen jaar 2 semester 1	Zwemmen	Week 1.10	Week 3.10
	Zwemmen Basis 4	E21VDZWBZ4	Oude toets		Periode 1	Periode 2

Omvormtabel cohort 2015-2016

Jaar 3 regulier cohort 2015-2016

Oud onderwijs			Nieuw onderwijs			
Onderwijseenheid	Toets	Progresscode	Onderwijseenheid	Toets	Toetskans 1	Toetskans 2
LA Lesgeven VO-e	Kennistoets BW	E31LGVOEK3	Blok 2.1 Motorische leerhulp ontwerpen	Kennistoets	Week 1.10	Week 4.12
	BP Gedrag beïnvloeden door communicatie	E31LGVOEB	Blok 2.3 Oog voor iedere leerling	Actieplan individu	Week 3.10	Week 4.12
	Zwemstage	E31LGVOEZ	Jaar 4 Leraar in de school	Zwemstage	i.o.m. docent	i.o.m. docent
	MFA	E31LGVOEM	Jaar 4 Een goede start	MFA	i.o.m. docent	i.o.m.docent
LA Kamp C	Deelname kamp	E31KAMPCB	Jaar 4 Leraar in de school	Kamp	kampweek	kampweek
LA Lesgeven VO-f	Kennistoets BAW+GW	E31LGVOFK0	Blok 3.1 Mijn Onderwijsvisie	Op wat voor school ben ik leraar?	Week 1.10	Week 3.10
	Kennistoets BW	E31LGVOFK2	Oude toets		Periode 1	Periode 2
	BP Mini-actieonderzoek	E31LGVOFBM	Blok 2.3 Oog voor iedere leerling	Actieplan individu	Week 3.10	Week 4.12
Stage LA Lesgeven VO-e+f	Stage jaar 3	E31LGVOS				
LA Organiseren van een sport en beweegaanbod C	BP Evenementen	E31OSBC	Blok 2.4 Beweeg je school	Product 'projectplan'	Week 4.10	Week 4.12
LA BAO	BP BAO	E31BAO	Jaar 4 Profileer jezelf		i.o.m. docent	i.o.m. docent
Vakdidactiek jaar 3						
Spel	Racketspelen plus	E31SPRAC	Beweegdomeinen jaar 2 semester 1	Spel – terugslagspelen blok 2	Week 2.10	Week 3.10
	Spel divers	E31SPDIV	Beweegdomeinen jaar 1 semester 1	Spel – doelspelen blok 1	Week 1.10	Week 3.10
	Spel handbal	E31SPHAN	Beweegdomeinen jaar 2 semester 2	Spel – doelspelen blok 3	Week 3.10	Week 1.10

Fysiek Mentale Vorming	Treffen	E31FMVKT	Beweegdomeinen jaar 3 semester 1	Stoeien, treffen, weerbaarheid	Week 1.10	Week 3.10
Klimmen	LLG Klimmen	E31FMVKK	Ontwerpen van lessen 3.1 Leertaak ontwerpen lessen lo	Leertaak klimmen	Week 1.10	Week 3.10
Bewegen & Muziek	Showdans	E31BMSHOW	Beweegdomeinen jaar 3 semester 1	Bewegen en muziek blok 1	Week 1.10	Week 3.10
	Stapeldans	E31BMSTP	Beweegdomeinen jaar 3 semester 1	Bewegen en muziek blok 2	Week 2.10	Week 3.10
Zwemmen	Zwemonderwijs V(S)O 1	E31ZWVO1	Beweegdomeinen jaar 1 semester 1	Zwemmen	Week 2.10	Week 3.10
	Zwemonderwijs V(S)O 2	E3ZWVO2	Beweegdomeinen jaar 2 semester 2	Zwemmen	Week 3.10	Week 4.12
Turnen	Recreatieturnen n.b. voor cohort 1516 heet dit schoolturnen 7	E31TUSCH	Beweegdomeinen jaar 3 semester 1	Turnen	Week 2.10	Week 4.12
	Sportturnen / trends	E31TUSPOR E31TUTREN	Beweegdomeinen jaar 3 semester 1	Turnen	Week 2.10	Week 4.12
Atletiek	Atletiek	E31ATLTIEK	Beweegdomeinen jaar 2 semester 2	Atletiek	Week 4.10	Week 4.12

Jaar 3 speciaal cohort 2015-2016 en eerder

Oud onderwijs			Nieuw onderwijs			
Onderwijseenheid	Toets	Progresscode	Onderwijseenheid	Toets	Toetskans 1	Toetskans 2
LA Lesgeven SO-1	BP Onderzoekslijn Probleemanalyse	E32LGS1KME	Minor SO – Omgaan met speciale behoefte	Paper beperkingen, problemen, moeilijkheden stoornissen & uitdagingen	Week 4.10	Week 4.12
	Vakdidactiek Speciaal Til & Transfer	E32SO1VDTI	Minor SO	Bezoek school	Periode 4 i.o.m. docent	i.o.m. docent
LA Lesgeven SO-2	Zwemstage	E32LGSO2ZS	Jaar 4 Leraar in de school	Zwemstage	i.o.m. docent	i.o.m. docent
LA Lesgeven SO-2	Beroepsproduct Mini- Actieonderzoek	E32LGSO2 BM	Blok 2.3 Oog voor iedere leerling	Actieplan individu	Week 3.10	Week 4.12
LA Multi disciplinair handelen	Beroepsproduct	E32BPMDH	Blok 2.3 Oog voor iedere leerling	Actieplan individu	Week 3.10	Week 4.12
Vakdidactiek						
Bewegen en Muziek	Showdans	E32VBMSHO	Beweegdomein jaar 3 semester 1	Bewegen en muziek blok 1	1.10	3.10
Atletiek	Atletiek	E32VDATLE	Beweegdomein jaar 2 semester 2	Atletiek	4.10	4.12

Omvormtabellen cohorten vóór 2015-2016

Omvormtabel van deeltijd onderwijs naar voltijd onderwijs - studiejaar 2019-2020

Sinds studiejaar 2015-2016 bestaat het deeltijd onderwijs niet meer. Studenten die een achterstand hebben in de deeltijdopleiding dienen deze achterstand te repareren in het voltijdse programma. Dat betekent dat iedere deeltijdstudent met ingang van 2015-2016 aan de toetscriteria die gelden voor de voltijdopleiding moet voldoen. De toetscriteria zijn terug te vinden in de handleidingen van de verschillende leerarrangementen op Fontys Connect. In onderstaande tabel is te zien welke toets een student uit het voltijdse programma af moet leggen, ter vervanging van het oude deeltijd onderwijs.

Deeltijdonderwijs jaar 1 (in Progress 2^e jaar Lichamelijke Opvoeding)

Deeltijd onderwijs		Voltijd onderwijs			
Leerarrangement	Toets	Leerarrangement	Toets	Toetskans 1	Toetskans 2
Lesgeven BOd	KT BW	Blok 2.1 Het bieden van motorische leerhulp	Kennistoets	Week 1.10	Week 4.12
Vakdidactiek Zwemmen	Eigen vaardigheid				
	Zwemstage	Jaar 4	Zwemstage	i.o.m. docent	i.o.m. docent

Deeltijdonderwijs jaar 2 (in Progress 3^e jaar Lichamelijke Opvoeding)

Deeltijd onderwijs		Voltijd onderwijs			
Leerarrangement	Toets	Leerarrangement	Toets	Toetskans 1	Toetskans 2
Lesgeven VOa	Kennistoets BAW	Blok 1.2 Leerlingen betekenisvol in beweging zetten en positief begeleiden.	Kennistoets	Week 2.10	Week 4.10
Lesgeven VOc	Kennistoets BW cohort 12-13	Blok 2.1 Het bieden van motorische leerhulp	Kennistoets	Week 1.10	Week 4.12
Lesgeven VOd	Kennistoets BW	Blok 2.1 Het bieden van motorische leerhulp	Kennistoets	Week 1.10	Week 4.12
Organiseren van Sport en Beweegaanbod 2 Organiseren van Sport en Beweegaanbod b (OSB b)	Beroepsproduct interventieprogramma	Blok 2.4 Beweeg je school	Beweegstimuleringsproject	Week 4.7, 4.9 en 4.10	Week 4.12
Observeren en Beoordelen B	Kennistoets	Oude toets Observeren en	Oude toets	Periode 1	Periode 2

		beoordelen B, regulier			
Vakdidactiek Turnen	Schoolturnen 6	Beweegdomeinen jaar 2 semester 1	Turnen	Week 2.10	Week 3.10
	Schoolturnen 7	Beweegdomeinen jaar 2 semester 2	Turnen	Week 4.10	Week 1.10
	Recreatieturnen	Beweegdomeinen jaar 3 semester 2	Turnen	Week 4.10	Week 1.10
	Bewegingsanalyse	Beweegdomeinen jaar 2 semester 1	Turnen	Week 2.10	Week 3.10
Vakdidactiek Zwemmen	Zwemmen	Oude toets Neem contact op met Vincent Verdoorn		Periode 1	Periode 2
Vakdidactiek klimmen	Sportklimmen	Beweegdomeinen jaar 2 semester 1	Klimmen	Week 2.10	Week 3.10

Deeltijdonderwijs jaar 3 (in Progress 4^e jaar Lichamelijke Opvoeding)

Deeltijd onderwijs		Voltijd onderwijs			
Leerarrangement	Toets	Leerarrangement	Toets	Toetskans 1	Toetskans 2
Lesgeven VOf	Kennistoets BAW	Blok 3.1 Mijn onderwijsvisie	Op wat voor school ben ik leraar	Week 1.10	Week 3.10
Afstudeerstage	Beroepsproduct lid vaksectie/docent	Oude toets Neem contact op met Harm van den Bergh		Periode 1	Periode 2
Praktijkonderzoek	BP, artikel en presentatie	Jaar 4 Praktijkonderzoek	Praktijkonderzoek	Start semester 1 Voorwaarde voor start is 120 studiepunten uit de eerste 2 leerjaren	Start semester 2 Voorwaarde voor start is 120 studiepunten uit de eerste 2 leerjaren

Voor MFA geldt dat het bijgehouden moet worden en op het moment van afstuderen er een geldig MFA/EHBO certificaat moet worden overlegd.

Omvormtabel van voltijd regulier en speciaal onderwijs – studiejaar 2019-2020

Voor **bewegingsvaardigheden turnen** geldt aanvullend de volgende omvorming voor de cohorten van 2011-2012 t/m 2014-2015

Leerjaar 2

Oud onderwijs			Nieuw onderwijs			
Leerarrangement	Toets	Progresscode	Onderwijseenheid	Toets	Toets kans 1	Toets kans 2
Turnen	Schoolturnen 5	E21VDTU5	Beweegdomeinen jaar 2, semester 2	Turnen	Week 4.10	Week 1.10
	Schoolturnen 6	E21VDTU6	Beweegdomeinen jaar 2, semester 1	Turnen	Week 2.10	Week 3.10
	Recreatieturnen	E21VDTUREC	Beweegdomeinen jaar 3, semester 1	Turnen	Week 2.10	Week 3.10
	Schoolturnen Bewegingsanalyse	E21VDTUBW1	Beweegdomeinen jaar 2, semester 1	Turnen	Week 2.10	Week 3.10

Leerjaar 3

Oud onderwijs			Nieuw onderwijs			
Leerarrangement	Toets	Progresscode	Onderwijseenheid	Toets	Toets kans 1	Toets kans 2
Turnen	Schoolturnen 7	E31TUSCH	Beweegdomeinen jaar 2, semester 2	Turnen	Week 4.10	Week 1.10
	Sportturnen	E31TUSPOR	Beweegdomeinen jaar 3, semester 1	Turnen	Week 2.10	Week 3.10
	Trends	E31TUTREN	Beweegdomeinen jaar 3, semester 1	Turnen	Week 2.10	Week 3.10

B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten

1. Opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs

Informatie over de opzet, de organisatie en de uitvoering van het onderwijs is te vinden op de volgende plaatsen:

- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)

2. Studentenvoorzieningen

Informatie over studentenvoorzieningen is te vinden op de volgende plaatsen:

- het instellingsdeel van het Studentenstatuut van Fontys
- de website van Fontys
- de website van Fontys Study Abroad

3. Studiebegeleiding

Informatie over studiebegeleiding is te vinden op de volgende plaatsen:

- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)

C - Interne klachtenprocedure

De student die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door handelingen die door een lid van het personeel of een student jegens hem zijn verricht, of organisatorische zaken heeft het recht hierover een klacht in te dienen. Hiervoor wordt verwezen naar de interne klachtenprocedure van Fontys Sporthogeschool zoals gepubliceerd op Fontys Connect bij "Organisatie – Meldpunt High Five/ Klacht".