

Besluit 16 december 2020:

Mede vanwege kwaliteitsredenen gaat de pilot instroom januari 2021 niet van start.
De passages over de pilot instroom januari 2021 zijn niet van toepassing.

**Opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut,
waarin is opgenomen de onderwijs- en examenregeling 2020-2021
van de masteropleiding voor de experimenteervariant flexibel hoger onderwijs -
Leeruitkomsten**

CROHO 44103: Master Educational Needs

Deeltijd

Lesplaatsen: Bergen op Zoom, Den Bosch, Eindhoven, Nijmegen, Rotterdam, Sittard, Tilburg en Utrecht.

Het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op 28-05-2020, na instemming van de IMR op 27-05-2020 en na instemming van de OC 27-05-2020.

De onderwijs- en examenregeling van de opleiding is een uitwerking van het algemene deel van de onderwijs- en examenregeling voor masteropleidingen van Fontys.
Voor het studiejaar 2020-2021 is dit algemene deel vastgesteld door het College van Bestuur op 10 december 2019, onder voorbehoud van instemming van de studentenfractie van de CMR. Deze instemming is verleend op 16 januari 2020.

Inhoudsopgave

Paragraaf 1 Algemene bepalingen.....	3
Artikel 1 Definities.....	3
Paragraaf 2 Toelating masteropleiding	6
Artikel 2 Toelatingseisen vooropleiding	6
Artikel 3 Wegnemen tekortkoming bij niet voldoen aan toelatingseisen	7
Artikel 4 Eisen bezitters buitenlandse diploma's / internationale studenten	7
Paragraaf 3 - Intake – Vrijstellingen.....	7
Artikel 5 Intakegesprek.....	7
Artikel 6 Intake – Vrijstellingen	7
Paragraaf 4 Voorzieningen i.v.m. functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap.....	8
Artikel 7 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking	8
Artikel 8 Bestuurlijke activiteiten.....	8
Artikel 9 Topsport	8
Artikel 10 Studentondernemerschap.....	9
Paragraaf 5 Studietoelating – Onderwijsovereenkomst	9
Artikel 11 Studietoelating.....	9
Artikel 12 Onderwijsovereenkomst.....	9
Paragraaf 6 Inhoud Opleiding	9
Artikel 13 Opleidingsprofiel– beroepsvereisten	9
Artikel 14 Indeling opleiding	10
Artikel 15 Overzicht eenheden van leeruitkomsten – studiepunten - tentamens.....	11
Paragraaf 7 – Onderwijsleeromgeving – onderwijsactiviteiten - begeleiding	17
Artikel 16 Onderwijsleeromgeving - onderwijsactiviteiten – begeleiding	17
Paragraaf 8 – Evaluatie onderwijs	17
Artikel 17 Evaluatie onderwijs	17
Paragraaf 9 Leerwegaafhankelijke toetsing	17
Artikel 18 Tentamens - toetsen	17
Artikel 19 Aanmelding toetsen.....	18
Artikel 20 Legitimatie bij toetsen	18
Artikel 21 Uitslag toetsing	18
Artikel 22 Verhinderende van deelname aan toetsen	18
Artikel 23 Verzoek tot herziening.....	19
Artikel 24 Herkansing.....	19
Artikel 25 Geldigheidsduur behaalde resultaten.....	19
Artikel 26 Afstudeerscriptie - Kennisbank.....	19
Paragraaf 10 Afsluiting opleiding	19
Artikel 27 Examens – getuigschriften – diplomasupplement	19
Artikel 28 Verklaring bij vertrek.....	20
Paragraaf 11 Onregelmatigheden en fraude	20
Artikel 29 Onregelmatigheden en fraude	20
Paragraaf 12 Examencommissie, beroepsmogelijkheid	21
Artikel 30 – Examencommissie.....	21
Artikel 31 - Beroepsmogelijkheid	21
Paragraaf 13 Bewaring en hardheidsclausule	22
Artikel 32 Bewaring	22
Artikel 33 Hardheidsclausule.....	22
Paragraaf 14 Slot- en invoeringsbepalingen	22
Artikel 34 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel	22
Artikel 35 Overgangsbepalingen	23
Artikel 37 Garantie bepaling	23
B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten.....	24
C - Interne klachtenprocedure.....	24
Bijlagen	26
Bijlage 1: Toetskalender Fontys OSO studiejaar 2020-2021.....	26
Bijlage 2: Samenstelling examencommissie	27
Bijlage 3: Conversietabel specialisaties (tot studiejaar 2019-2020 differentiaties)	28
Bijlage 4: Conversietabel modules	33
Bijlage 5: Onderwijsovereenkomst OSO	43
Bijlage 6: Onderwijsovereenkomst OSO instroom januari 2021 Pilot	45

A – Onderwijs- en examenregeling

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities¹

Afstudeerrichting	Een specifieke invulling van het programma van een opleiding die start vanaf het eerste jaar.
Assessment	Verzamelnaam voor toetsen die gericht zijn op het beoordelen van eenheden van leeruitkomsten in zo authentiek mogelijke beroepssituaties.
Assessor	Een examinerator die in een assessment beoordeelt in welke mate de student leeruitkomsten heeft gerealiseerd.
Beroepsvereisten	Vereisten die voor de uitoefening van een bepaald beroep op grond van een wettelijk voorschrift worden gesteld. De opleiding die is gericht op een dergelijk beroep stelt de studenten in staat aan deze vereisten te voldoen. (art. 7.6 van de Wet)
Besluit	Besluit experimenten flexibel hoger onderwijs, Stb.2016, 145.
Bewijsmateriaal	Resultaat van handelen waarmee de student de eigen ontwikkeling en het gerealiseerde niveau laat zien.
CMR	Centrale medezeggenschapsraad.
Cohort	De groep studenten die op dezelfde peildatum en voor de eerste maal is ingeschreven voor het eerste jaar van een opleiding waarop de op dat moment geldende OER van toepassing is. Bij inschrijving in een hoger jaar wordt per student bepaald bij welke cohort hij kan aansluiten.
College van beroep voor de examens	Het College zoals bedoeld in de artikelen 7.60 t / m 7.63 van de Wet en artikel 45 en 46 van het studentenstatuut. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het Reglement van orde dat door het College van Bestuur is vastgesteld en goedgekeurd.
College van Bestuur	Het leidinggevend bestuurlijk orgaan van Fontys, als zodanig beschreven in de statuten en de Wet.
Commissie Profileringsfonds Competentie	Commissie die door het College van Bestuur belast is met de uitvoering van de <u>Regeling Profileringsfonds</u> , voorheen aangeduid als FOS Commissie. Een cluster van verwante kennis, vaardigheden en houdingen die van invloed is op een belangrijk deel van iemands taak, die samengaat met de prestatie op de taak, die kan worden gemeten en getoetst aan aanvaardbare normen en die kan worden verbeterd door middel van training en ontwikkeling.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld, die, indien de tot die opleiding behorende tentamens met voldoende resultaat zijn afgelegd, een officieel getuigschrift hbo-onderwijs opleveren met de daarbij behorende graad (Associate degree, Bachelor of Master).
CvM	Centrum voor Medezeggenschap. Het CvM is de (interne) partner binnen Fontys van de medezeggenschaps- en inspraakorganen en hun gesprekspartners waar het gaat om het optimaliseren van het functioneren van deze gremia.
Deeltijdse opleiding	Een opleiding waarbij de onderwijsactiviteiten op een beperkt aantal dagen in de week worden aangeboden.
Deficiëntie	Tekort(en) in de vereiste vooropleiding.
Diplomasupplement	Document volgens het Europees vastgestelde format dat aan het getuigschrift wordt toegevoegd, waarop wordt vermeld de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding.
Driepartijenovereenkomst	Overeenkomst tussen student, praktijkorganisatie en Fontys waarin gemaakte afspraken tussen de drie partijen worden vastgelegd.
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs.

¹ Zie ook <https://fontys.nl/KennisNetwerk/Ontwikkelingen/Flexibilisering/Kernbegrippen-Experiment-Leeruitkomsten.htm>

ECTS	European Credit Transfer System. Het systeem om de studiepunten aan te duiden zodanig dat internationale vergelijking mogelijk is. Zie ook: studiepunt
Eenheid van leeruitkomsten	Samenhangende groep leeruitkomsten die met een tentamen wordt afgesloten, als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 van de Wet (of een aanvullend onderzoek uitgevoerd door de examencommissie als bedoeld in artikel 7.10 lid 2 van de Wet). Na het behalen van het tentamen worden de studiepunten behorende bij de eenheid toegekend.
Eindkwalificaties	Kwalificaties, geoperationaliseerd in (eenheden van) leeruitkomsten, waarover de student moet beschikken wanneer hij de opleiding heeft afgerond.
Ervaringscertificaat	Een rapportage met betrekking tot een erkenning van verworven competenties die is afgegeven door een erkend EVC-aanbieder.
EVC	Erkenning van eerder Verworven Competenties.
Examen	Onderzoek door de examencommissie om vast te stellen of de student de eenheden van leeruitkomsten van een opleiding heeft behaald. Het afsluitend examen kan tevens een aanvullend onderzoek omvatten dat door de examencommissie zelf wordt verricht.
Examencommissie	Het college van personen als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet.
Examinator	Lid van het personeel, door de examencommissie aangewezen voor het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan, alsmede deskundigen van buiten de instelling, die als zodanig door de examencommissie zijn aangewezen.
Experiment flexibel hoger onderwijs	Experiment Leeruitkomsten, zoals bedoeld in artikel 7 van het Besluit.
Fraude	Elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat), of nalaten, waarvan betrokkene wist of behoorde te weten, dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
Getuigschrift	Het getuigschrift zoals bedoeld in artikel 7.11 van de Wet.
Grondslag	Elke opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder (ab) of rooms katholiek (rk) of protestants christelijk (pc) dan wel een combinatie van algemeen bijzonder, rooms katholiek en protestants christelijk (ab / pc / rk).
Hardheidsclausule	Bepaling in een wet of regeling die het mogelijk maakt af te wijken van het in de wet of de regeling bepaalde ten gunste van de student /extraneus.
Hij / hem	Hij / hem verwijst naar mannen, vrouwen en mensen die zich niet in een van deze identiteiten herkennen.
IELTS	International English Language Testing System, instrument ten behoeve van het vaststellen van de taalvaardigheid in de Engelse taal.
IMR	Instituutsmedezeggenschapsraad.
Instelling	Fontys Hogescholen.
Instituut	De operationele eenheid binnen Fontys, waarbinnen met name de kerncompetenties van Fontys zijn georganiseerd en die het primaire proces uitvoert.
Instituutsdirecteur	Het personeelslid dat belast is met de leiding van een instituut van Fontys.
Intake-assessment	Portfolio-assessment op verzoek van de student om eerdere leerervaringen te valideren voordat de student staat ingeschreven voor de opleiding. Voor het intake-assessment wordt een kostendekkend tarief in rekening gebracht.
Intakegesprek	Gesprek met de aankomende student voor aanvang van de opleiding om zicht te krijgen op eerdere leerervaringen en het toekomstige leertraject.
Leeractiviteit	Activiteit die de student onderneemt om de leeruitkomsten te realiseren.
Leeruitkomst	Een leeruitkomst is een uitspraak over wat de lerende aan het eind van een leerproces geacht wordt te weten, te begrijpen en te handelen en hoe de lerende dit demonstreert.

In het Besluit wordt de volgende definitie gebruikt: Inhoud en niveau van kennis, inzicht en vaardigheden die zijn vereist om een bepaald aantal studiepunten te behalen (Besluit, artikel 1 onder u)

Leerwegaafhankelijke toetsing	Het beoordelen van de leeruitkomsten van de student onafhankelijk van het door de student gevolgde leertraject.
OC	Opleidingscommissie, een commissie voor een opleiding van een instituut, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de Wet. (zie Regeling Medezeggenschapsraden en opleidingscommissies).
OER	Onderwijs- en examenregeling. De OER bestaat uit algemene informatie voor alle opleidingen van Fontys Hogescholen waaraan opleidingsspecifieke informatie is toegevoegd en is onderdeel van het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut.
Onderwijsactiviteit	Activiteit die de opleiding aanbiedt om een leerproces in gang te zetten.
Onderwijs-overeenkomst	Overeenkomst tussen Fontys en student waarin het persoonlijke leertraject wordt vastgelegd.
Opleiding	Een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten dat leidt tot een getuigschrift. Elke opleiding staat geregistreerd in het CROHO.
Performance assessment	Een performance-assessment (gedragsassessment, proeve van bekwaamheid, praktijkproef) is een geïntegreerd beoordelingsmoment waarin het handelen en het gedrag van een student in een beroepskritische situatie wordt beoordeeld.
Portfolio	Een portfolio is een (digitale) verzameling van bewijsmaterialen die tezamen het gerealiseerde niveau op een overzichtelijke wijze representeren; m.a.w. het is het bewijsmateriaal waarmee de student kan aantonen de eenheden van leeruitkomsten te beheersen.
Portfolio assessment	Geïntegreerd beoordelingsmoment waarin op basis van bewijsmateriaal in het portfolio en een gestructureerd gesprek wordt vastgesteld welke eenheden van leeruitkomsten de student beheerst.
Praktijkorganisatie	Organisatie waar de student werkzaam is of werkzaamheden uitvoert die relevant zijn voor de opleiding.
Regeling	Regeling die betrekking heeft op ondersteuning van studenten, in de vorm van toekenning van afstudeersteun, bestuursbeurs of vacatiegeld uit het
Profileringsfonds	Profileringsfonds , voorheen aangeduid als FOS Regeling.
Student	Degene die bij de instelling ingeschreven is als bedoeld in artikel 7.32 t / m 7.34 van de Wet.
Studentendecaan	Het door het College van Bestuur benoemde personeelslid belast met het behartigen van de belangen van studenten, het verlenen van hulp bij voorkomende problemen en het informeren en adviseren. De decaan is ondergebracht bij de <u>Dienst Studentenvoorzieningen</u> .
Studentondernemers-regeling	Regeling waarmee wordt beoogd om studenten van Fontys, die als Studentondernemer zijn aangemerkt, te faciliteren in het combineren van ondernemerschap en studie
Studentenstatuut	Het <u>statuut</u> waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld. Het studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek en een opleidingsspecifiek deel.
Studiecoach	Een docent die de student gedurende de gehele studieloopbaan begeleidt bij het vormgeven van het persoonlijke leertraject.
Studiecoaching	Begeleidingssysteem waarbij de studiecoach de student gedurende zijn gehele studieloopbaan begeleidt bij het vormgeven van het individuele leertraject.
Studiejaar	De periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daarop volgende jaar.
Studiepunt	Maat voor de zwaarte van een onderdeel binnen de opleiding. Studiepunten worden toegekend indien het tentamen van een eenheid van leeruitkomsten met goed gevolg is afgelegd. Internationaal wordt hiervoor de term ECTS credits (EC's) gebruikt.
Tentamen	Een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en / of competenties bij de afsluiting van een eenheid van leeruitkomsten alsmede de beoordeling

	van de uitkomsten van dit onderzoek. (art. 7.10 lid 1 van de Wet) Een tentamen kan bestaan uit één of meerdere toetsen.
Toets	Een toets is een instrument waarmee de student de leeruitkomsten kan aantonen.
Topsportregeling	<u>Regeling</u> , waarin is vastgelegd welke studenten in aanmerking komen voor deze regeling en op welke faciliteiten een beroep kan worden gedaan.
Valideren	Het door de opleiding waarderen en erkennen van leerresultaten.
Vrijstelling	Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en / of toelatingsvoorwaarden en / of ontheffing van het afleggen van een tentamen behorend bij een eenheid van leeruitkomsten.
Wet	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

Begripsbepalingen Fontys OSO

Handboek Toetsing	Document dat de toetsing beschrijft, alsmede de te volgen procedures en regelgeving. Bij onduidelijkheid is de OER leidend. Zie: portal toetsing en beoordeling . Wordt verder benoemd als Handboek Toetsing.
Handboek Bewijsvoering	Document dat de toetsing beschrijft voor de Pilot (voor studenten die instromen in januari 2021), alsmede de te volgen procedures en regelgeving. Bij onduidelijkheid is de OER leidend. Zie: portal toetsing en beoordeling . Wordt verder benoemd als Handboek bewijsvoering.
Handboek Werkplek-leren	De samenwerking opleiding, student en werkplek staat beschreven in het Handboek Werkplekleren .
Module	Onderwijsaanbod om leeruitkomsten te realiseren
Pilot	Is de pilot toetsing voor studenten die instromen in januari 2021. De toetsing in de pilot, wordt de definitieve toetsing in volgende cohorten.
Toetskalender	Document dat data aangeeft voor het aanmelden voor en inleveren van toetsen. Zie: portal toetsing en beoordeling .
Veelgestelde vragen (FAQ)	Veel gestelde vragen aan de examencommissie. Zie: portal examencommissie

Paragraaf 2 Toelating masteropleiding

Artikel 2 Toelatingseisen vooropleiding

1. Voor de inschrijving bij een masteropleiding geldt als toelatingsbewijs:
 - a. Het bezit van een graad Bachelor in het wetenschappelijk of hoger beroepsonderwijs of
 - b. Het bezit van kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een graad Bachelor in het wetenschappelijk of hoger beroepsonderwijs. (art. 7.30b van de Wet)

Voor kandidaten die niet beschikken over een bachelorgetuigschrift is het mogelijk om, door een extern bureau, het bachelorniveau te laten vaststellen. Kosten van dit onderzoek zijn voor rekening van de kandidaat.

2. Voor toelating tot de opleiding zijn de volgende kwalitatieve toelatingseisen gesteld:
De student beschikt tijdens de studie over een praktijksituatie waar passende activiteiten bij de eigen gekozen modules en het praktijk gericht onderzoeken uitgevoerd kunnen worden.

Leerwerkplek

Deeltijdstudenten die geen werkplek hebben, zijn verplicht zelf een geschikte leerwerkplek te zoeken en een 'leerwerkplekovereenkomst voor studenten zonder arbeidsovereenkomst' af te sluiten. De leerwerkplekovereenkomst voor deeltijdstudenten omvat minimaal 2 dagdelen per week. Zie [Handboek Werkplekleren](#).

Deeltijdstudenten met een werkplek zijn verplicht een 'Leerwerkplekovereenkomst voor studenten met arbeidsovereenkomst' af te sluiten. De deeltijdstudent heeft een werkplek met een omvang van minimaal 2 dagdelen per week. Zie [Handboek Werkplekleren](#).

3. Elke student die voldoet aan de gestelde eisen wordt toegelaten.
De opleiding kan gestart worden in september, waarmee de reguliere toetsperioden en herkansingen worden gevolgd. De opleiding kent daarnaast een tweede startmoment in januari. De studenten die starten in januari vallen onder het cohort 2020-2021 en volgen

daarmee de tot de Onderwijs- en Examenregeling 2020-2021 behorende regels, behalve die voor toetsing. Voor dat deel vallen ze onder de pilot Toetsing (voor studenten die instromen in januari 2021) (zie artikel 13 en artikel 15).

De graad behorende bij de opleiding Master (S)EN van Fontys wordt vanaf 1 september 2010 slechts één keer verleend. Indien deze graad bij andere hogescholen is behaald, geldt deze regel niet.

Degene die het getuigschrift van de opleiding Master (S)EN van Fontys al heeft behaald, kan zich wel opnieuw inschrijven met alle rechten en verplichtingen van dien. Hij kan dan een ander studieplan volgen. Na afronding van de studie ontvangt deze student een verklaring van de examencommissie met vermelding van de afgeronde eenheden van leeruitkomsten.

Artikel 3 Wegnemen tekortkoming bij niet voldoen aan toelatingseisen

Indien betrokkene niet voldoet aan de toelatingseisen als bedoeld in artikel 2 en van hem redelijkerwijs kan worden verwacht dat hij daaraan binnen een redelijke termijn alsnog kan voldoen, wordt hem de mogelijkheid geboden, de tekortkoming weg te nemen en alsnog aan de toelatingseisen te voldoen.

Artikel 4 Eisen bezitters buitenlandse diploma's / internationale studenten

1. Buitenlandse studenten van buiten de EU, die 18 jaar of ouder zijn op de datum van eerste inschrijving moeten beschikken over een geldige verblijfsvergunning. (*art. 7.32 van de Wet*)
2. Voor buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning geldt de eis dat ze jaarlijks minimaal 50% van de studiepunten behaald moeten hebben. Bij een lagere score zal melding aan de IND plaatsvinden, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor de student niet aan zijn verplichtingen heeft kunnen voldoen. Per opleiding kan een dergelijke melding eenmaal achterwege blijven.

Paragraaf 3 - Intake – Vrijstellingen

Artikel 5 Intakegesprek

1. Met elke student wordt een intakegesprek gevoerd. In dat gesprek wordt globaal geïnventariseerd over welke leerervaringen en expertise de student beschikt en hoe de student dit, na inschrijving, kan inzetten om zijn persoonlijke leertraject vorm te geven.
2. Na het intakegesprek krijgt de student een indicatie of en hoe hij diploma's en / of leerervaringen kan laten valideren. Aan dit intakegesprek kunnen geen rechten worden ontleend.

Artikel 6 Intake – Vrijstellingen

1. Als een student beschikt over eerdere leerervaringen en/of relevante diploma's kan hij deze laten valideren. Er zijn twee mogelijkheden:
 - a. De student kan zijn leerervaringen laten waarderen door deel te nemen aan een leerwegaafhankelijke toets.
De student kan eerder verworven competenties direct valideren door het maken van leerwegaafhankelijke toetsen. De student kan deze toets als contractstudent maken voordat hij inschrijft of nadat hij ingeschreven staat als student. De student mag hiervoor gebruik maken van de drie toetsen Beroepsproduct (eigen praktijk, organisatie en organisatie-overstijgend) om de eenheden van leeruitkomsten te bewijzen. De leeruitkomsten worden beoordeeld met het geldende beoordelingskader. Tarieven voor contractstudenten zijn te vinden op de website.

b. Op basis van feitelijk bewijsmateriaal (getuigschriften, certificaten, of ander geschrift, zoals bewijs van behaalde resultaten bij een hbo-of wo-opleiding en / of bestuurlijke activiteiten, waarmee de student kan aantonen reeds aan de vereisten van het tentamen van de eenheid van leeruitkomsten te hebben voldaan etc.) kan een student vrijstelling vragen voor een eenheid van leeruitkomsten bij de examencommissie van de opleiding.

Verleende vrijstellingen worden geregistreerd in het studievoortgangssysteem. In het vrijstellingsbesluit wordt de geldigheidstermijn van de vrijstelling vermeld.

Bij datum van aanvraag vrijstelling mag het certificaat in principe niet ouder zijn dan 10 jaar. De 10 jaar geldigheid gaat lopen vanaf datum afgifte document waarop de vrijstelling is gebaseerd. Hierbij is wel het actualiteitsprincipe van kracht, dit ter beoordeling van de examencommissie. Zie stroomschema examencommissie in de '[Veelgestelde vragen](#)' (FAQ).

- Wanneer een vrijstelling is verleend, kan de bijbehorende toets niet worden gemaakt.
- Studenten kunnen pas na inschrijving vrijstelling aanvragen bij de Examencommissie.

- Met een vrijstelling voor eenheden van leeruitkomsten Beroepsproduct eigen praktijk, Beroepsproduct organisatie en Beroepsproduct organisatie overstijgend, kan een student nooit meer dan 60 EC op het diplomasupplement krijgen. Wil een student alsnog een extra toets doen, dan komt de vrijstelling te vervallen.
- Vrijstellingen die verleend worden op grond van een eenheid van leeruitkomsten (toets) van Fontys OSO, worden op het getuigschrift en in het diplomasupplement als vrijstelling (VR) opgenomen. Afstudeerrichting en specialisatie kunnen met de vrijstelling wel vermeld worden (zie artikel 12 lid 2).

Paragraaf 4 Voorzieningen i.v.m. functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap

Artikel 7 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking hebben op grond van wettelijke bepalingen recht op doeltreffende aanpassingen tenzij deze voor de instelling een onevenredige belasting vormen. (*art. 7.13 van de Wet*)
2. Aanpassingen dienen er toe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op studieprogramma (inclusief stages), studieroosters, onderwijsvormen, toetsing en leermiddelen.
3. De student die aanspraak wil maken op aanpassingen dient daartoe tijdig een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in (bv. bij een studentendecaan) alvorens te beslissen. Wanneer de examencommissie dit voor het te nemen besluit noodzakelijk acht kan zij, op basis van geheimhouding, inzage krijgen in de medische verklaring die mogelijk bij een studentendecaan beschikbaar is mits de student heeft aangegeven hier geen bezwaar tegen te hebben.
De examencommissie besluit binnen vier werkweken na ontvangst van het verzoek, tenzij een verzoek nader onderzoek vergt. In dat geval wordt de student uitsluitend gegeven wanneer duidelijkheid omtrent zijn verzoek kan worden gegeven.
4. Bij een langdurige of chronische handicap is het verzoek slechts eenmaal voor de hele studie nodig, in andere gevallen per toetsperiode of per studiejaar. In de toekenning van de voorzieningen kan de examencommissie bepalen dat de toegekende voorzieningen gelden voor de hele studie of dat de student jaarlijks in overleg met zijn studiecoach nagaat of de voorzieningen nog toereikend zijn.
5. Aan het begin van elk studiejaar informeert de opleiding de studenten over de mogelijkheden voor bijzondere voorzieningen. De student wordt gewezen op de mogelijkheid om een studentendecaan te raadplegen.

Artikel 8 Bestuurlijke activiteiten

1. Een student kan zijn bestuurlijke activiteiten inbrengen in zijn portfolio. De student dient daarbij in overleg met zijn studiecoach aan te geven hoe deze bestuurlijke activiteiten kunnen bijdragen aan het verwerven van één of meerdere eenheden van leeruitkomsten van zijn opleiding.
2. Bestuurlijke activiteiten kunnen worden vermeld op het diplomasupplement. De student vraagt de vermelding zelf aan via het afstudeerverzoek voorafgaand aan de *diploma-uitreiking* aan, via het bedrijfsbureau van de opleiding.
Het Centrum voor Medezeggenschap kan op verzoek van de opleiding van de student bevestigen dat de student bestuurlijk actief is geweest voor CMR. Voor bestuurlijke activiteiten die zijn verricht voor OC of IMR kan de opleiding bevestiging vragen bij de betreffende IMR of OC.
Studenten die lid zijn geweest van het College van beroep voor de examens kunnen dit eveneens laten vermelden op het diplomasupplement. De opleiding kan bevestiging vragen bij het secretariaat van het College van beroep voor de examens.
3. Een student heeft ook de mogelijkheid om vanwege zijn bestuurlijke activiteiten een beroep te doen op de Regeling Profileringsfonds en bij zijn instituut een verzoek in te dienen om vacatiegeld of bij de Commissie Profileringsfonds een bestuursbeurs aan te vragen.
Zie ook artikel 14 Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies.

Artikel 9 Topsport

Studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend, kunnen aanspraak maken op voorzieningen uit de Topsportregeling. Voorzieningen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage moeten aangevraagd worden bij de Examencommissie. De studiecoach kan hierbij een begeleidende rol hebben.

Artikel 10 Studentondernemerschap

Studenten die in aanmerking komen voor de Studentondernemersregeling kunnen bij de examencommissie voorzieningen vragen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage. Deze voorzieningen moeten aangevraagd worden bij de Examencommissie. De studiecoach kan hierbij een begeleidende rol hebben.

Paragraaf 5 Studietoetsing – Onderwijsvereenkomst

Artikel 11 Studietoetsing

1. Elke student wordt begeleid door een studiecoach.
2. De studiecoach begeleidt de student bij het vormgeven van het persoonlijk leertraject. De studiecoach heeft minimaal twee keer per jaar een gesprek met de student. De student wordt geïnformeerd over de wijze waarop de studietoetsing plaats vindt via de portal studiebegeleiding en tijdens de bijeenkomsten studiebegeleiding.

Artikel 12 Onderwijsvereenkomst

1. In een onderwijsvereenkomst wordt het persoonlijke leertraject van de student vastgelegd.
2. Hierbij wordt vermeld:
 - aan welke eenheden van leeruitkomsten de student gaat werken;
 - welke leeractiviteiten de student gaat ondernemen om de leeruitkomsten te realiseren;
 - welk bewijsmateriaal de student gaat inzetten om de leeruitkomsten aan te tonen / aan welke toetsen de student gaat deelnemen.
3. De onderwijsvereenkomst wordt door de studiecoach ondertekend, uiterlijk voordat de student de eerste toets inlevert. De studiecoach is door de instituutsdirecteur gemandateerd
4. De afspraken tussen student, opleiding en betrokken praktijkorganisatie worden vastgelegd in een driepartijenovereenkomst (Fontys OSO: werkplekovereenkomst of leerwerkplekovereenkomst). Hierin wordt vastgelegd
 - welke leeractiviteiten de student bij de praktijkorganisatie uitvoert,
 - welke bewijsmateriaal uit de praktijkorganisatie als bewijsmateriaal ingezet kan worden om de leeruitkomsten aan te tonen en
 - hoe de student daarbij door de praktijkorganisatie wordt begeleid.

Paragraaf 6 Inhoud Opleiding

Artikel 13 Opleidingsprofiel– beroepsvereisten

1. Voor alle studenten is het landelijk opleidingsprofiel van toepassing.
Voor reguliere studenten (die instromen voor januari 2021) bestaat de opleiding uit 6 eenheden van leeruitkomsten. Het opleidingsprofiel is te vinden in het [Handboek Toetsing](#) cohort 2020-2021.

Voor studenten in de Pilot, die instromen in januari 2021, bestaat de opleiding uit 2 eenheden van leeruitkomsten. De uitwerking van het opleidingsprofiel is te vinden in het [Handboek Bewijsvoering](#) cohort 2020-2021.

2. De opleiding gaat uit van een generiek profiel met afstudeerrichtingen. Deeltijdstudenten kiezen voor de afstudeerrichting Gedrag, Begeleiden of Leren. De afstudeerrichting wordt verworven door een selectie van 5 modules binnen de afstudeerrichting, die in eenheden van leeruitkomsten bewezen zijn, en het uitvoeren van praktijkonderzoek binnen deze afstudeerrichting. Op het getuigschrift kan slechts één afstudeerrichting worden vermeld. Eenheden van leeruitkomsten en modules worden vermeld op de achterkant van het getuigschrift. Ook een eventueel behaalde specialisatie wordt op de achterkant van het getuigschrift vermeld. Het diplomasupplement vermeldt bewezen eenheden van leeruitkomsten en de bijbehorende toetsnamen.

Pilot (voor studenten die instromen in januari 2021):

Deeltijdstudenten kiezen voor de afstudeerrichting Gedrag, Begeleiden of Leren. De afstudeerrichting wordt verworven door bewijzen in de toetsen bij elke eenheid van leeruitkomsten op te nemen, volgens de criteria per afstudeerrichting (zie: [Handboek Bewijsvoering](#) cohort 2020-2021).

Indien de student zich verder heeft gespecialiseerd, kan deze specialisatie vermeld worden op het getuigschrift. De student geeft bij de aanmelding van de toets aan of hij een specialisatie op het

getuigschrift wenst. De student ontvangt deze specialisatievermelding als hij voldoet aan één van onderstaande uitwerkingen. Het is mogelijk om twee specialisaties te behalen.

Een student die, op grond van een deelmaster bij Fontys OSO, één of meerdere vrijstellingen heeft gekregen, komt (op basis van artikel 6 lid 2) in aanmerking voor specialisatievermelding.

Specialisaties

De student dient voor een specialisatie de doelen van de modules te hebben verwerkt in behaalde toetsing van de eenheden van leeruitkomsten. Indien een student op een andere wijze de criteria voor een specialisatie wil bewijzen, neemt hij dat op in de onderwijsovereenkomst en legt die voor aan de examencommissie.

Voor veranderingen in specialisaties, zie bijlage 3 (Conversietabel specialisaties). Op grond van deze conversietabel kunnen studenten uit eerdere cohorten de examencommissie verzoeken om ook in aanmerking te komen voor specialisaties uit OER 2020-2021.

De opleiding kent de volgende specialisaties, waarover is overlegd met de verschillende beroepsverenigingen:

Specialisaties	Verwerk doelen uit 4 modules
Loopbaanbegeleiding en arbeidsoriëntatie	BLOB1A, BLOB2B, BLOB4B en keuze uit: BCOM1A, BCOA1, BOMG1, BOMG2A
Beeldbegeleiding	BBBO1A, BBBO2A, BBBO3A, BCOM1A
Interne begeleiding / Ondersteuningscoördinatie	BLEI3, BCOA1, BOMG2A, BOMG3B
Leiderschap	BLEI1, BLEI2, BLEI3, BCOA1
Autisme	GAUS1, GAUS2, GAUS3, GAUS4
Jonge Kind	GJKD2, GJKD3, GJKD4, GJKD5A
Gedragsdeskundige	GSEL1, GSEL4, GSEL5 en keuze uit GSEL2S, GSEL3A, GAUS1, GAUS2, GAUS3, GAUS4
Motoriek	LMOT1A, LMOT2, LMOT3 en keuze uit: NEU1, BCOM1A, BPOD1, BBBO1A, BLEI2
Verstandelijke beperking	LVLB1A, LVLB1B, LVLB4A en keuze uit: NEU1, BCOM1A, BLOB2B, BPOD1, BBBO1A
Rekenen	LRWO1, LRWO2, LRWO3 en keuze uit: DIF1, LTAO2, BOCM1A, BPOD1, BLEI2
Taal	Kies 4 modules uit: LTAO1, LTAO2, LTAO3, LTAO4, LTAO5, LTAO6, LTAO7, LTAO8
Begaafdheid	LBGH1, LBGH2, LBGH3, LBGH4
Communicatie ontwikkeling en auditieve verwerking	LTAO2, LTAO3, LTAO8, NEU1

Tabel: specialisaties in MEN

Pilot (voor studenten die instromen in januari 2021):

Deeltijdstudenten in de pilot kunnen kiezen voor de specialisaties in tabel: Specialisaties in MEN.

Studenten in de pilot die kiezen voor een specialisatie dienen te voldoen aan het profiel (zie:

[Handboek Bewijsvoering](#) cohort 2020-2021) passend bij de gekozen specialisatie en gebaseerd op de kennisbasis.

3. De opleiding wordt aangeboden op de grondslag RK.
4. Voor de opleiding gelden geen specifieke beroepsvereisten.

Artikel 14 Indeling opleiding

1. De omvang van de masteropleiding is 60 studiepunten, met een nominale studielast van 60 studiepunten per jaar. Voor de tweejarige deeltijdvariant van de opleiding kan de studielast 30 studiepunten per jaar bedragen. Afhankelijk van de studieplanning van student kan de verdeling anders zijn.

2. Programma voor student die wil verbreden: De reguliere toetsen bieden ruimte voor het geïntegreerd bewijzen van de eenheden van leeruitkomsten van maximaal 9 modules.

De student heeft de mogelijkheid om meer dan de vereiste modules uit het keuzedeel te volgen. Voor vermelding van drie extra modules op het getuigschrift moeten de leeruitkomsten van deze modules bewezen worden in een extra toets beroepsproduct behorend bij de eenheid van leeruitkomsten. De student dient een gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie om deze extra toets te mogen maken. Deze toets, de vierde toets beroepsproduct (uitwerking conform beschrijving beroepsproduct eigen praktijk, beroepsproduct organisatie, beroepsproduct organisatie-overstijgend) wordt geregistreerd als extra toets en is uitsluitend bedoeld voor studenten die drie extra modules volgen naast de verplichte 9 modules en de leeruitkomsten van deze 3 modules bewijzen in een extra toets beroepsproduct. Een met succes afgeronde extra toets beroepsproduct wordt vermeld op het diploma-supplement. Student kan deze toets pas aanvragen na behalen van de drie reguliere toetsen beroepsproduct.

Artikel 15 Overzicht eenheden van leeruitkomsten – studiepunten - tentamens

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten die elk met een toets wordt afgesloten. Eenheden van leeruitkomsten hebben een maximale omvang van 30 studiepunten en een minimale omvang van 5 studiepunten.
2. Aan eenheden van leeruitkomsten worden hele studiepunten toegekend. In onderstaand overzicht is de verdeling van studiepunten vermeld.
Om voor een getuigschrift in aanmerking te komen dient de student alle eenheden van leeruitkomsten aan te tonen, onder andere door het volgen van minimaal 9 verschillende modules, waarbij de doelen van de betreffende modules worden verwerkt. Indien een student op een andere manier eenheden van leeruitkomsten wil bewijzen, neemt hij dat, na overleg met de studiecoach, en goedkeuring door de examencommissie, op in de onderwijsovereenkomst.
3. Voor extra gevolgde modules (minimaal 3x aanwezig volgens presentielijst), die niet bewezen zijn in eenheden van leeruitkomsten, kan, bij uitschrijving van de opleiding, een 'Certificaat deelname scholing' worden aangevraagd bij het bedrijfsbureau.
4. Het programma bestaat uit de volgende eenheden van leeruitkomsten: Startprofilering master Educational Needs, Profileren in jouw primaire taak, Profileren in de organisatie, Profileren organisatie-overstijgend, Praktijkgericht onderzoeken en Eindprofilering master Educational Needs. Daarnaast biedt de opleiding voor extra getalenteerde en gemotiveerde studenten een 'honours programma' (extra toets beroepsproduct waarin de eenheden van leeruitkomsten met 3 extra modules worden aangetoond).

Het pakket voor alumni M (S)EN bestaat uit 5 modules en een toets beroepsproduct, waarin de student eenheden van leeruitkomsten kan bewijzen. Alumni kunnen ook kiezen voor modules die horen bij een afstudeerrichting of een specialisatie. Deze kunnen dan worden vermeld op de 'Aanvullende verklaring op getuigschrift Master EN'.

Zie voor een concrete uitwerking van toetsing en het beoordelingskader het Handboek Toetsing en Handboek Bewijsvoering (pilot voor studenten die instromen in januari 2021) (te vinden op de portal ['Toetsing en beoordeling'](#)). Het Handboek Toetsing en Handboek Bewijsvoering (pilot voor studenten die instromen in januari 2021) maken integraal onderdeel uit van de Onderwijs- en Examenregeling 2020-2021 en is een nadere specificering en uitwerking van de toetsing van de opleiding Master EN.

Eenheid van Leernutkomsten	Studiepunten	Toetsnaam	toetsvorm	Individueel/ Groep	Beoordelingsschaal	Ingangseisen
Startprofilering Master Educational Needs De student onderbouwt als professional in het educatieve domein eigen ambities, visie en keuzes relevant voor de eigen beroepscontext.	5	Starttoets	Schriftelijke toets Met als optie om de toets in te leveren als beeldpresentatie. Doelstelling en criteria blijven hetzelfde (zie Handboek Toetsing).	Individueel	Volgens criteria en normeringsvoorschriften zoals uitgewerkt op de portal 'toetsing en beoordeling' 2020-2021. Cijfers: zie opmerking onder tabel. Één (1) examinerator.	De student moet, voordat hij de beoordeling van de Starttoets kan ontvangen, het volgende uploaden: - een volledig ondertekende onderwijsovereenkomst - een volledig ondertekende 'leerwerkplekovereenkomst' (voor studenten zonder of met arbeidsovereenkomst) (deeltijd).
Profilering in jouw primaire taak Je verantwoordt je handelingskeuzes als professional in het educatieve domein binnen jouw primaire taak.	10	Beroepsproduct eigen praktijk	Schriftelijke toets Met als optie om één van de toetsen beroepsproduct in te leveren als beeldpresentatie. Doelstelling en criteria blijven hetzelfde (zie Handboek Toetsing).	Individueel	Volgens criteria en normeringsvoorschriften zoals uitgewerkt op de portal 'toetsing en beoordeling' 2020-2021. Cijfers zie opmerking onder tabel. Één (1) examinerator.	De student moet de starttoets hebben ingeleverd alvorens andere toetsen te kunnen inleveren. Binnen één periode mag zowel aanmelden en inleveren van de starttoets als van andere toets(en) plaatsvinden. De volgorde van inleveren van de toetsen beroepsproducten en PGO is vrij.
Profilering in de organisatie Je verantwoordt je samenwerken als professional in het educatieve domein binnen jouw organisatie.	10	Beroepsproduct organisatie	Schriftelijke toets. Met als optie om één van de toetsen beroepsproduct in te leveren als beeldpresentatie. Doelstelling en criteria blijven hetzelfde (zie Handboek Toetsing).	Individueel	Volgens criteria en normeringsvoorschriften zoals uitgewerkt op de portal 'toetsing en beoordeling' 2020-2021. Cijfers zie opmerking onder tabel. Één (1) examinerator.	De student moet de starttoets hebben ingeleverd alvorens andere toetsen te kunnen inleveren. Binnen één periode mag zowel aanmelden en inleveren van de starttoets als van andere toets(en) plaatsvinden. De volgorde van inleveren van de toetsen beroepsproducten en PGO is vrij.
Profilering organisatie-overstijgend Je verantwoordt je samenwerken als	10	Beroepsproduct organisatie-	Schriftelijke toets Met als optie om één van de toetsen	Individueel	Volgens criteria en normeringsvoorschriften zoals uitgewerkt op de portal 'toetsing en	De student moet de starttoets hebben ingeleverd alvorens andere toetsen te kunnen inleveren.

professional in het educatieve domein met externe partners.		<i>overstijgen d</i>	<i>beroepsproduct in te leveren als beeldpresentatie. Doelstelling en criteria blijven hetzelfde (zie Handboek Toetsing).</i>		beoordeling' 2020-2021. Cijfers zie opmerking onder tabel. Één (1) examinerator.	Binnen één periode mag zowel aanmelden en inleveren van de starttoets als van andere toets(en) plaatsvinden. De volgorde van inleveren van de toetsen beroepsproducten en PGO is vrij.
Praktijkgericht onderzoeken Je verantwoordt systematisch onderzoekend en methodologisch onderbouwd hoe je als professional werkt aan praktijkontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling.	20	<i>Praktijkgericht onderzoek (PGO)</i>	<i>Schriftelijke toets</i>	<i>Individueel of tweetal</i>	Volgens criteria en normeringsvoorschriften zoals uitgewerkt op de portal 'toetsing en beoordeling' 2020-2021. Cijfers zie opmerking onder tabel. Twee (2) examinatoren.	De student moet de starttoets hebben ingeleverd alvorens andere toetsen te kunnen afleggen. Binnen één periode mag zowel aanmelden en inleveren van de starttoets als van andere toets(en) plaatsvinden. De volgorde van inleveren van de toetsen beroepsproducten en PGO is vrij.
Eindprofilering Master Educational Needs Je verantwoordt jouw persoonlijke professionaliteit als master Educational Needs waarbij je jouw afstudeerrichting aantoont.	5	<i>Portfolio-assessment (PFA)</i>	<i>Deze toets bevat een schriftelijk deel en een mondeling deel (met als optie om het schriftelijk deel in te leveren als beeldpresentatie). Doelstelling en criteria blijven hetzelfde (zie Handboek Toetsing). Bijlagen: Twee tussenreflecties (tweejarig) Eén tussenreflectie (éénjarig en voltijd) Bij</i>	<i>Individueel</i>	Volgens criteria en normeringsvoorschriften zoals uitgewerkt op de portal 'toetsing en beoordeling' 2020-2021. Cijfers zie opmerking onder tabel. Twee (2) examinatoren.	De student neemt deel aan de toets portfolio-assessment als de andere vijf toetsen zijn ingeleverd. Een student kan in de eindfase van de studie in één toetsperiode eerst de toets PGO inleveren en in dezelfde toetsperiode de toets PFA.

			verlenging studie (voltijd en éénjarig) periode na december één extra tussenreflectie.			
Extra Eenheid van Leeruitkomsten (op aanvraag bij de examencommissie)						
Keuze uit: Extra Profilerings in jouw primaire taak, Extra profilering in de organisatie, of Extra profilering organisatie-overstijgend	10	Beroepspro- duct Eigen praktijk of Organisatie of Organisatie - overstijgend	Schriftelijke toets Met als optie om de toets in te leveren als beeldpresentatie. Doelstelling en criteria blijven hetzelfde (zie Handboek Toetsing).	Individueel	Volgens criteria en normeringsvoorschriften zoals uitgewerkt op de portal 'toetsing en beoordeling' 2020-2021. Cijfers zie opmerking onder tabel. Één (1) examinerator.	Deze toets kan slechts afgelegd worden na goedkeuring door de examencommissie
Eenheid van Leeruitkomsten voor Alumni						
Keuze uit: Profilering in jouw primaire taak, Profilering in de organisatie, of Profilering organisatie-overstijgend	280 SBU	Beroepspro- duct Eigen praktijk of Organisatie of Organisatie - overstijgend	Schriftelijke toets	Individueel	Volgens criteria en normeringsvoorschriften zoals uitgewerkt op de portal 'toetsing en beoordeling' 2020-2021. Cijfers zie opmerking onder tabel. Één (1) examinerator.	De student volgt 5 modules en verwerkt er 3 in de toets. Om ook een specialisatie te behalen verwerkt een student 4 modules in de toets. Om ook een afstudeerrichting te behalen, dient de student alle 5 modules in hetzelfde domein (afstudeerrichting) te kiezen. De modules die niet in een toets zijn verwerkt, worden afzonderlijk op de Aanvullende verklaring bij getuigschrift Master EN vermeld. Voor de module(s) die niet in de toets worden verwerkt geldt een aanwezigheidsplicht van 75%. Het programma dient gestart te worden binnen 10 jaar na afstuderen. Het programma dient binnen één jaar te worden afgerond.

Om te kunnen afstuderen, dienen alle toetsen met minimaal een zes te worden afgerond. Toetsen worden als volgt met een cijfer beoordeeld:

4	Onvoldoende
5	Twijfelachtig
6	Voldoende
7	Ruim voldoende
8	Goed
9	Zeer goed
10	Uitstekend

Bij het beoordelen van de PGO's van Fontys-docenten die student zijn bij Fontys OSO, wordt standaard een externe examiner ingeschakeld van een van de WOSO-instellingen.

Twijfelt een examiner over het cijfer 5 of 6 dan wordt een tweede examiner om een oordeel gevraagd.

Overweegt een examiner een cijfer 10 dan wordt een tweede examiner om een oordeel gevraagd.

Indien beide examinatoren twijfelen of niet tot een eensluidende beoordeling komen, wordt een derde examiner ingezet. Procedure is te vinden op [portal examencommissie](#) en op [portal toetsing en beoordeling](#) met doorklik naar 'examinatoren'

Toetsen die, na aanmelding, niet zijn ontvangen of niet aan de formele eisen voldoen, zijn ongeldig en krijgen in het cijferregistratiesysteem Progress code NA (niet acceptabel).

Toetsen waarbij door de examiner is gesignaleerd en door de examencommissie onderzocht dat er sprake is van plagiaat ontvangen in het cijferregistratiesysteem een code FR (foutieve regeltoepassing).

Pilot instroom januari 2021:

Het programma voor de pilot voor studenten die instromen in januari 2021, bestaat uit de volgende eenheden van leeruitkomsten: Meesterschap binnen educational needs en Doorwerking binnen educational needs.

Zie voor een concrete uitwerking van toetsing en het beoordelingskader het Handboek Bewijsvoering Pilot, Bewijsvoering Eindkwalificaties Master EN, studiejaar 2020-2021 (te vinden op de portal '[Toetsing en beoordeling](#)'). Het Handboek Bewijsvoering Pilot maakt integraal onderdeel uit van de Onderwijs- en Examenregeling 2020-2021 en is een nadere specificering en uitwerking van de toetsing voor de studenten in de pilot (januari-instroom 2021) van de opleiding Master EN.

Eenheid van leeruitkomsten	Studiepunten	Toetsnaam	Toetsvorm	Individueel/groep	Beoordelingsschaal	Ingangseisen
Meesterschap in Educational Needs	30	Portfolio Meesterschap in Educational Needs (PMEN)	Portfolioassessment	Individueel	Volgens criteria en normeringsvoorschriften zoals uitgewerkt op de portal ' toetsing en beoordeling ' 2020-2021. Waardering zie opmerking onder tabel. Twee (2) examinatoren.	De student moet, voordat hij de beoordeling van de toets kan ontvangen, het volgende uploaden: - een volledig ondertekende onderwijsovereenkomst - een volledig ondertekende 'leerwerkplekovereenkomst' (voor studenten zonder of met arbeidsovereenkomst' (deeltijd)).

						De volgorde van inleveren van de toetsen is vrij.
Doorwerking in Educational Needs	30	Portfolio Doorwerking in Educational Needs (PDEN)	Portfolioassessment	Individueel	Volgens criteria en normeringsvoorschriften zoals uitgewerkt op de portal ' toetsing en beoordeling ' 2020-2021. Waardering zie opmerking onder tabel. Twee (2) examinatoren.	De student moet, voordat hij de beoordeling van de toets kan ontvangen, het volgende uploaden: - een volledig ondertekende onderwijsovereenkomst - een volledig ondertekende 'leerwerkplekovereenkomst' (voor studenten zonder of met arbeidsovereenkomst'(deeltijd)). De volgorde van inleveren van de toetsen is vrij.

Om te kunnen afstuderen, dienen beide portfolio's als behaald te worden afgerond. Toetsen worden als volgt beoordeeld:

Niet behaald	
Behaald	Behaald - excellent

De categorie Behaald- excellent kan gehanteerd worden voor de beoordeling van uitzonderlijke prestaties van een student.

Indien beide examinatoren twijfelen of niet tot een eensluidende beoordeling komen, wordt een derde examiner ingezet. Procedure is te vinden op [portal examencommissie](#) en op [portal toetsing en beoordeling](#) met doorklik naar '[examinatoren](#)'

Toetsen die, na aanmelding, niet zijn ontvangen of niet aan de formele eisen voldoen, zijn ongeldig en krijgen in het cijferregistratiesysteem Progress code NA (niet acceptabel).

Toetsen waarbij door de examiner is gesignaleerd en door de examencommissie onderzocht dat er sprake is van plagiaat ontvangen in het cijferregistratiesysteem een code FR (foutieve regeltoepassing).

Paragraaf 7 – Onderwijsleeromgeving – onderwijsactiviteiten - begeleiding

Artikel 16 Onderwijsleeromgeving - onderwijsactiviteiten – begeleiding

1. De student kiest en voert leeractiviteiten uit om de (eenheden van) leeruitkomsten te realiseren. De student kan daarbij gebruik maken van contactonderwijs, de digitale leeromgeving en een relevante werkcontext.

De onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden bestaan uit een specifiek opleidingsdeel (modules zie bijlage 3 voor overzichten) en een generiek opleidingsdeel (centrale thema's, onderzoekend vermogen, studietoetsing).

In de bijeenkomsten met de studietoetsing kan elke student bepalen welk studietoetspad voor hem/haar het best passend is voor het behalen van de eenheden van leeruitkomsten (meer informatie op de [portal](#) over het traject van studietoetsing).

De student heeft toegang tot alle informatie op de digitale leeromgeving van de thema's die binnen de master educational needs aan de orde kunnen zijn. Hiermee kan de student zich goed oriënteren bij het maken van keuzes voor bepaalde thema's. Indien een student een module volgt zijn op de digitale leeromgeving alle benodigde materialen, literatuurverwijzingen en opdrachten te vinden. Meer informatie is te vinden via de [portal van de opleiding](#).

Indien onderwijs in een vreemde taal wordt aangeboden gebeurt dit volgens de Gedragscode onderwijs in een vreemde taal *dan wel het Fontys Talenbeleid* en is in de onderwijsleeromgeving opgenomen welke onderwijsactiviteiten in een vreemde taal worden aangeboden.

2. Indien de student in het kader van zijn opleiding kiest voor het deelnemen aan onderwijsactiviteiten buiten Fontys dan dient hij zelf te regelen dat hij bij de andere onderwijsinstelling ingeschreven wordt.
3. Het rooster van onderwijsactiviteiten is te vinden in de digitale leeromgeving. Het lesrooster wordt bekend gemaakt via de Fontys OSO portal uiterlijk 13 weken voor aanvang van de lessen.

Paragraaf 8 – Evaluatie onderwijs

Artikel 17 Evaluatie onderwijs

Het onderwijs in de opleiding wordt geëvalueerd conform de Kwaliteitskalender van Fontys OSO.

Paragraaf 9 Leerwegaafhankelijke toetsing

Artikel 18 Tentamens - toetsen

1. Elke eenheid van leeruitkomsten wordt afgesloten met een tentamen in de vorm van één of meerdere leerwegaafhankelijke toetsen. Na het behalen van dit tentamen ontvangt de student de daaraan gekoppelde studiepunten. Het overzicht met eenheden van leeruitkomsten en de daaraan gekoppelde leerwegaafhankelijke toetsen is opgenomen in artikel 15.
2. In de beschrijving van de leeruitkomsten staat vermeld wat de student gerealiseerd moet hebben om de eenheid van leeruitkomsten af te ronden.
3. De student kan leerresultaten laten valideren ongeacht waar ze zijn opgedaan. Daarvoor biedt de student bewijsmateriaal aan ter beoordeling. Het bewijsmateriaal moet voldoen aan de voorschriften zoals opgenomen in de toetsprocedure.
4. De toetsprocedure, beoordelingscriteria en normering zijn door de examinatoren vastgesteld binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld en gepubliceerd in de digitale leeromgeving.
5. Voor elke toets wijst de examencommissie één of meer examinatoren aan, volgens criteria vastgelegd in het Handboek Toetsing of het Handboek Bewijsvoering (pilot voor studenten die instromen in januari 2021). Een examiner kan ook een deskundige van buiten de instelling zijn.
6. Een mondelinge toets (waaronder een assessment) wordt afgelegd bij tenminste twee examinatoren, waarbij één van de examinatoren op aanwijzing van (de voorzitter van) de examencommissie als eerste examiner fungeert. Bij een mondelinge toets wordt een beoordelingsformulier ingevuld en een gespreksverslag gemaakt, zodat ook achteraf de kwaliteit van de toets kan worden beoordeeld. Een examiner is toegestaan, na instemming van de examencommissie én bij een verklaring van geen bezwaar van de student.
Een mondelinge toets is openbaar. Belangstellenden die de mondelinge toets als toehoorder wensen bij te wonen, dienen daarvoor echter minimaal twee weken van tevoren een verzoek in bij de examiner(en). De examiner informeert de student die getoetst wordt. Als de student aangeeft hier bezwaar tegen te hebben wordt het verzoek om de mondelinge toets als toehoorder bij te wonen in elk geval afgewezen. De examiner beslist gemotiveerd bij afwijzing.

7. De examinerator neemt de toets af en stelt de uitslag vast op basis van de vastgestelde beoordelingscriteria en normering.
8. Indien één en dezelfde toets door meer dan één examinerator wordt afgenomen, ziet de examencommissie erop toe, dat de examineratoren dezelfde beoordelingscriteria en normering hanteren.
9. Er zijn 7 momenten per jaar waarop de student de eenheid van leeruitkomsten kan afronden.
10. Het toetsrooster wordt van te voren bekend gemaakt via de [Toetskalender](#) op de portal. De student meldt zich voor de toets volgens de procedure in het [Handboek Toetsing](#) 2020-2021 of het Handboek Bewijsvoering (pilot voor studenten die instromen in januari 2021).
11. Een toets waarvoor een voldoende is behaald mag één keer herkanst worden. In dat geval geldt het hoogste resultaat.

Artikel 19 Aanmelding toetsen

1. Een student die niet heeft gehandeld conform de aanmeldingsprocedure **beschreven in artikel 18, lid 10**, kan niet deelnemen aan de toets.
2. De student kan een aanmelding voor een toets intrekken volgens de procedure in het Handboek Toetsing 2020-2021 of het Handboek Bewijsvoering (pilot vanaf 2021) binnen de aanmeld- en inleverperiode.
3. De student levert de toetsopdrachten als digitaal product aan.
4. De student controleert direct na het inleveren of zijn geüploade versie correct is. Indien de toets volgens de student niet voldoet aan de voorwaarden voor inlevering, kan de student een toets nog intrekken zonder een toetskans te verliezen.
5. Om de authenticiteit te bewijzen dient de student aan te geven dat er eigen werk wordt ingeleverd.

Artikel 20 Legitimatie bij toetsen

De student legitimeert zich bij elke toets met behulp van een geldig wettelijk legitimatiebewijs (geen studentenkaart).

Voor Fontys OSO betekent dit: bij inlevering van de eerste vijf toetsen wordt gecontroleerd op pcn-nummer, studentnummer en naam gerelateerd aan de inschrijving. Bij de toets portfolio-assessment (PFA) of andere vormen van mondelinge toetsen vindt controle plaats op identiteit van de student. Student neemt daarvoor een geldig legitimatiebewijs mee naar het toetsen. De examinerator geeft op het beoordelingsformulier aan dat een geldig legitimatiebewijs is overlegd.

Voor legitimatie kan gebruik gemaakt worden van paspoort, Nederlandse identiteitskaart, ID-kaart, paspoort uit een EER-land of een Nederlands vreemdelingendocument of een rijbewijs.

Artikel 21 Uitslag toetsing

1. De uitslag van de toets dient, behoudens uitzonderingen, zoals vastgelegd in de OER, binnen 15 werkdagen na de datum van toetsing aan de student schriftelijk bekend te zijn gemaakt. Bekendmaking van toetsresultaten vindt plaats via het bedrijfsbureau. Bij de bekendmaking van uitslagen wordt de privacy van studenten in acht genomen.
2. De student heeft de mogelijkheid elke beoordeelde toets en de daarbij behorende beoordelingscriteria en normering in te zien en feedback te krijgen op zijn resultaat.
3. De student ontvangt na elke toets digitaal feedback op basis van het normeringsvoorschrift conform de richtlijnen in het [Handboek Toetsing](#) 2020-2021 of het [Handboek Bewijsvoering](#) (pilot voor studenten die instromen in januari 2021). Inzage in het door de student ingeleverde werk is daarom niet van toepassing.
4. Feedback wordt gegeven volgens onderstaande procedure. Aan de hand van de prestatie-indicatoren per toets en daarbij behorende rubrics, wordt de student uitgebreide en specifiek feedback gegeven op zijn ingeleverde toetsuitwerking.
5. De student heeft inzage in alle behaalde resultaten via het cijferregistratiesysteem Progress. De student ontvangt 1 keer per jaar een mail met verwijzing naar de actuele stand van zaken in Progress. Op verzoek van de student is een cijferlijstuitdraai met stempel en geregistreerde handtekening van de examencommissie, waaraan rechten ontleend kunnen worden, via het bedrijfsbureau verkrijgbaar. Het bedrijfsbureau gebruikt hiervoor het format 'waardepapieren'.

Artikel 22 Verhinderen van deelname aan toetsen

1. Indien de student heeft gehandeld conform de in artikel 18, lid 10 beschreven aanmeldingsprocedure maar door overmacht verhinderd is aan de toets deel te nemen, dit ter beoordeling van de examencommissie, dan kan hij een verzoek indienen om de toets alsnog binnen een te stellen termijn af te leggen.
2. Het verzoek als bedoeld in het voorgaande lid wordt schriftelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, ingediend via de portal van de examencommissie. De examencommissie beoordeelt en deelt haar beslissing per e-mail, aan betrokkene mede. Indien de beslissing positief is, houdt deze tevens in een opgave van datum, tijdstip en plaats van de nieuwe gelegenheid. Indien de beslissing

negatief is, worden de redenen van afwijzing vermeld en wordt de student gewezen op zijn beroepsmogelijkheid. Belemmering van de studievoortgang en de persoonlijke omstandigheden van de student zijn voor de examencommissie de belangrijkste aspecten waarop het verzoek wordt getoetst.

Artikel 23 Verzoek tot herziening

1. De student kan een verzoek tot herziening via de procedure '[Vragen over de beoordeling](#)' in gang zetten.
Wanneer een student het niet eens is met een beoordeling heeft hij de mogelijkheid een verzoek tot herziening van de beoordeling in te dienen bij de examencommissie binnen 4 werkweken na datum van de beoordeling (zie artikel 44 van het Studentenstatuut). De examencommissie doet vervolgens uiterlijk binnen 4 werkweken uitspraak.
2. Een student heeft ook de mogelijkheid om binnen 6 kalenderweken na datum van de beoordeling rechtstreeks een beroep in te dienen bij het College van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut).

Artikel 24 Herkansing

1. Er zijn zeven toetsgelegenheden per jaar. Een student mag per studiejaar elke toets twee keer aanmelden en inleveren.
Een onderdeel waarvoor een voldoende resultaat is behaald mag één keer herkanst worden. In dat geval geldt het hoogste resultaat.
Afhankelijk van het instroommoment van de student kan de herkansing in het volgende studiejaar vallen.
De student kan zich voor de toetsen aanmelden conform de procedure [in Handboek Toetsing](#) 2020-2021 of het [Handboek Bewijsvoering](#) (pilot vanaf 2021).
 - Elke aanmelding wordt gezien als een kans.
 - Een aanmelding kan in de betreffende aanmeld- en inleverperiode ook weer worden ingetrokken.
 - In geval van voorziene onnodige studievertraging of verlies van lerarenbeurs kan een derde toetskans worden aangevraagd via een verzoek bij de examencommissie

Artikel 25 Geldigheidsduur behaalde resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde toetsen is 10 jaar.
De examencommissie heeft de mogelijkheid om deze termijn te verlengen.
2. De geldigheidsduur van behaalde tentamens is 10 jaar.
In geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in de Regeling Profileringsfonds wordt de geldigheidsduur van tentamens ten minste verlengd met de duur van de op basis van deze regeling toegekende ondersteuning.
3. Indien er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding kan hieronder aangegeven worden hoe deze termijn beperkt wordt, hetzij in het schriftelijk besluit aan de student, hetzij door opname in de OER, indien dit geldt voor een cohort.

Artikel 26 Afstudeerscriptie - Kennisbank

De toets Praktijk gericht onderzoeken ten behoeve van het bewijzen van de Eenheid van leeruitkomsten praktijkgericht onderzoeken dient digitaal, in één document, aangeleverd te worden, zodat deze kan worden opgenomen in één of meerdere digitale kennisbank(en). Bij het aanvragen van het afstuderen voegt de student het digitale onderzoeksverslag PGO toe, en geeft de student digitaal aan of het onderzoeksverslag op de HBO-Kennisbank geplaatst mag worden. Elk onderzoeksverslag wordt wel geplaatst in de besloten onderzoeksdatabank van Fontys OSO.

Paragraaf 10 Afsluiting opleiding

Artikel 27 Examens – getuigschriften – diplomasupplement

1. Het examen van de opleiding, is behaald, zodra de student alle eenheden van leeruitkomsten, behorende tot de opleiding, zoals vermeld in artikel 13, heeft behaald. (*art. 7.10 van de Wet*)
2. Het getuigschrift wordt slechts afgegeven nadat is vastgesteld dat de student ingeschreven staat en zijn collegegeld van alle inschrijvingsjaren heeft betaald. (*art. 7.11 van de Wet*)
3. Nadat het examen is behaald, reikt de examencommissie het getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt gedateerd op de datum van de laatste activiteit (inleverdatum laatste toets: laatste dag van de inleverperiode (zie [Toetskalender](#)), of, indien een portfolioassessment de laatste toets is, de datum waarop het Criterium Gericht Interview (CGI) is afgenomen) van de student. Bij het getuigschrift van de opleiding wordt een diplomasupplement uitgereikt. Op het diplomasupplement kunnen bestuurlijke activiteiten vermeld worden (zie artikel 8). Ook kunnen studenten die lid zijn geweest van het College van beroep voor de examens dit laten vermelden op het diplomasupplement. De examencommissie

stelt binnen maximaal 8 kalenderweken na de laatste activiteit (inleverdatum laatste toets: laatste dag van de inleverperiode (zie [Toetskalender](#)), of, indien het Portfolio Assessment (PFA) de laatste toets is, de datum waarop het Criterium Gericht Interview (CGI) is afgenomen) van de student vast dat de student geslaagd is.

Indien de student wenst dat zijn getuigschrift op een later tijdstip gedateerd wordt dient hij het afronden van zijn laatste activiteit uit te stellen.

4. Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, de (plaatsvervangend) secretaris, de geëxamineerde en indien van toepassing door een (externe) deskundige. (*artikel 7.11 van de Wet*). Bij het examen van de opleiding verleent de examencommissie tevens namens het instellingsbestuur de graad van de opleiding. Voor het examen van de opleiding wordt de graad Master of Education (MEd) verleend.
5. De uitreiking van het getuigschrift vindt plaats op een door de opleiding te bepalen tijdstip.
6. De student krijgt een van de hieronder genoemde judicia vermeld op zijn getuigschrift op basis van meer dan gewone prestaties. Voor studenten vallend onder de pilot toetsing, zie artikel 27.7. Er zijn twee judicia: 'Cum Laude' en 'Met Genoegen'. Het judicium 'cum laude' geldt als het hoogst haalbare. De student heeft recht op een judicium als bij het afronden van de opleiding voldaan is aan de volgende eisen:
 - a. Het gemiddelde van alle beoordelingen van de eenheden van leeruitkomsten is minimaal 8,0, waarbij elke beoordeling minimaal 7 is.
 - b. De student heeft maximaal 1 voldoende beoordeelde toets herkanst.
 - c. De (eind)beoordeling van de eenheid van leeruitkomsten praktijkgericht onderzoeken is minimaal 9 (judicium Cum Laude) of minimaal 8 (judicium Met Genoegen).Bij het toekennen van de cijfers zijn de examinatoren uitgegaan van de beoordelingseisen conform de algemene criteria die zijn opgenomen in het Handboek Toetsing 2020-2021.
- d. Studenten met een vrijstelling die toch in aanmerking willen komen voor een judicium, vervoegen zich bij de examencommissie.
7. Voor studenten vallend onder de pilot toetsing (artikel 2.3 voor studenten die instromen in januari 2021), geldt het volgende ten aanzien van het verlenen van hieronder genoemd judicium. Er is één judicium: 'Cum Laude'. Het judicium 'cum laude' geldt als het hoogst haalbare. De student heeft recht op een judicium als bij het afronden van de opleiding voldaan is aan de volgende eisen:
 - a. De student heeft voor elke beoordeling van eenheden van leeruitkomsten de beoordeling 'Behaald - excellent' ontvangen.
 - b. Studenten met een vrijstelling die toch in aanmerking willen komen voor een judicium, vervoegen zich bij de examencommissie.
8. Het College van Bestuur meldt aan DUO welke student het afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd

Artikel 28 Verklaring bij vertrek

1. Aan elke student die meldt dat hij zijn inschrijving beëindigt zonder dat hij het afsluitend examen van de opleiding heeft afgerond wordt een gesprek aangeboden.
2. Op verzoek van de student kan hem een verklaring meegegeven worden met reeds behaalde resultaten. (*art. 7.11 van de Wet*)
3. In de verklaring wordt vermeld dat behaalde toetsresultaten in principe 10 jaar geldig zijn. In de verklaring kan een voorbehoud gemaakt worden voor het geval er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding. Zie ook artikel 25.

Paragraaf 11 Onregelmatigheden en fraude

Artikel 29 Onregelmatigheden en fraude

1. Indien er sprake is van een onregelmatigheid rondom een toets, waardoor de examencommissie niet kan instaan voor de kwaliteit van de toets en een eventueel toetsresultaat dan kan de examencommissie besluiten dat de toets niet wordt nagekeken, danwel een toetsresultaat ongeldig wordt verklaard. Daarbij ziet de examencommissie er op toe dat studenten die door een dergelijk besluit getroffen zijn op korte termijn een nieuwe toetsmogelijkheid aangeboden krijgen.
2. Indien een student zich ten aanzien van (een onderdeel van) het examen aan een onregelmatigheid (hieronder wordt verstaan een afwijking van voorgeschreven regels of algemeen geldende gedragsregels) of fraude schuldig heeft gemaakt, hanteert de examencommissie het protocol "Eerste en tweede melding en sanctiebepaling" voor de strafmaat en kan maximaal bepalen, dat aan die student het recht wordt ontnomen één of meer toetsen van de opleiding af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen periode van ten hoogste één jaar. Indien de toets al was beoordeeld wordt het resultaat ongeldig verklaard.

3. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van betrokkene definitief te beëindigen. (*art. 7.12b van de Wet*)
4. Indien de onregelmatigheid of fraude pas na afloop van het examen wordt ontdekt kan de examencommissie de student het getuigschrift van de opleiding onthouden of terugvorderen en kan zij bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toets of een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.
5. Alvorens een beslissing te nemen, hoort de examencommissie de student en eventuele belanghebbenden. Van dit horen wordt een verslag gemaakt waarvan de student een kopie ontvangt. De examencommissie deelt haar beslissing onverwijld mede aan de student, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens wordt de beroepsmogelijkheid voor de student aangegeven.
6. De examencommissie maakt van de beslissing en van de feiten waarop deze steunt een rapport op.

Authenticiteit

Alle ingeleverde schriftelijke toetsen worden automatisch gecontroleerd door SIMcheck. Vervolgens controleren de examinatoren van Fontys OSO de uitslag van de SIMcheck.

Algemene richtlijn is dat er niet meer dan 7% van het gehele product (bijlagen, voorblad, inhoudsopgave en literatuurlijst niet meegerekend) van anderen of van zichzelf wordt overgenomen en dat bij citeren de volgende richtlijnen in acht worden genomen:

- in de lay-out is duidelijk zichtbaar dat er sprake is van een citaat;
- het citaat is niet groter is dan 40 woorden;
- de bron wordt duidelijk vermeld bij het citaat.

De examiner analyseert de SIMcheck en signaleert eventuele plagiaat.

Onder plagiaat wordt verstaan het werk van een ander laten doorgaan voor werk van de student zelf. Hieronder valt ook het citeren van anderen zonder adequate bronvermelding. Informatie over de binnen Fontys OSO te hanteren wijze van citeren vindt de student op de studieportal onder studievoorzieningen.

Bij plagiaat meldt de examiner dit per e-mail aan de student, aan de begeleider van de studiegroep en aan de examencommissie met het oog op eventueel te nemen sancties. Zie hiervoor de procedure (SIMcheck) op de [portal](#) van de examencommissie.

Paragraaf 12 Examencommissie, beroepsmogelijkheid

Artikel 30 – Examencommissie

1. Door de instituutsdirecteur wordt voor elke opleiding (of groep van opleidingen) een examencommissie ingesteld.
2. De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie zijn vastgelegd in de Wet. (*art. 7.12, 7.12b en 7.12c van de Wet*). Dit zijn o.a. de volgende taken en verantwoordelijkheden:
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van toetsing;
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom toetsen en examens;
 - het opstellen van richtlijnen en aanwijzingen voor het afnemen en beoordelen van leerwegaafhankelijke toetsing;
 - het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student het examen behaald heeft;
 - het uitreiken van het getuigschrift en het diplomasupplement;
 - het oordelen over verzoeken om vrijstelling, verzoeken tot herziening, verzoeken om speciale voorzieningen en verzoeken om een extra herkansing toe te kennen;
 - het bepalen dat een tentamen op een andere manier wordt afgelegd, dan bepaald in de OER;
 De samenstelling van de examencommissie is opgenomen in de bijlage Samenstelling examencommissie.
3. Een verzoek aan de examencommissie kan ingediend worden via de portal van de examencommissie (zie ook artikel 23). De jaarlijks door Fontys vastgestelde zomervakantieperiode is ook van toepassing op een verzoek tot herziening, dat wil zeggen dat de termijnen gedurende deze zomervakantieperiode worden opgeschort.

Artikel 31 - Beroepsmogelijkheid

Een student die het niet eens is met een besluit van de examencommissie heeft de mogelijkheid om binnen zes kalenderweken na datum van het besluit beroep aan te tekenen bij het College van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut). (*art. 7.61 van de Wet*)

Voor hulp bij het instellen van beroep kan een student zich wenden tot het studentendecanaat. (iStudent@fontys.nl).

Paragraaf 13 Bewaring en hardheidsclausule

Artikel 32 Bewaring

1. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van verslagen van vergaderingen van de examencommissie en besluiten van de examencommissie voor een periode van zeven jaar.
2. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van door haar afgegeven verklaringen, waaronder verklaringen van behaalde resultaten van studenten die zonder getuigschrift de opleiding verlaten, voor een periode van tien jaar.
3. De examencommissie draagt er zorg voor dat van elke student de volgende gegevens gedurende 50 jaar bewaard blijven in het archief van de instelling.
 - gegevens over het behaald hebben van een getuigschrift hoger beroepsonderwijs en bijbehorende cijferlijsten.
4. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van toetsen / opdrachten, beoordelingscriteria, normering, cesuur, toetsmatrijzen en toetsanalyses voor een periode van zeven jaar.
5. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van de door examinatoren opgestelde en ondertekende lijsten met behaalde resultaten voor een periode van tien jaar.
6. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat alle gemaakte eindwerken (scripties, werkstukken, assessments, toetsen, etc.) inclusief beoordelingen, waarmee studenten aantonen alle aspecten van het eindniveau te beheersen worden bewaard gedurende een periode van zeven jaar na beoordeling.
7. Ten behoeve van de externe beoordeling van de opleiding in het kader van de accreditatie zorgt de instituutsdirecteur voor de bewaring van een representatieve set van toetsen, inclusief beoordelingen, voor een periode van twee jaar na beoordeling.
8. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat door de student gemaakte werken (schriftelijk en niet-schriftelijk, inclusief digitale werken) inclusief beoordelingen, met uitzondering van werken behorend tot de representatieve set of eindwerken, worden vernietigd of teruggegeven aan de student na het verstrijken van ten minste zes maanden na de bekendmaking van de beoordeling. Deze termijn wordt verlengd indien dat nodig is in verband met een beroepsprocedure.

Artikel 33 Hardheidsclausule

1. De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet. Om te bepalen of de hardheidsclausule toegepast moet worden weegt de examencommissie de belangen van de student en die van de opleiding. Voor gevallen waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie. Uitwerkingen van regelingen zijn vastgelegd op de [portal](#) van de examencommissie onder de kop 'veel gestelde vragen'.
2. De student richt daartoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie conform het gestelde in artikel 44 van het Studentenstatuut. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid.

Paragraaf 14 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 34 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel

1. Deze OER is van toepassing op alle deeltijd-studenten die aan de betreffende opleiding in de experimenteervariant staan ingeschreven in het studiejaar 2020-2021, tenzij hieronder anders aangegeven.
2. Het algemene deel van deze regeling en wijziging hiervan worden vastgesteld door het College van Bestuur, nadat de studentengeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad daarmee heeft ingestemd. OC's worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen aan de CMR. Op basis van dit algemene deel van de OER wordt voor elke opleiding een opleidingsspecifiek deel van de OER opgesteld die ter advisering wordt voorgelegd aan de examencommissie en ter advisering / instemming aan de (gemeenschappelijke) OC. De (gemeenschappelijke) OC brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de IMR. De IMR brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de (gemeenschappelijke) OC. Vaststelling en wijziging van het opleidingsspecifieke deel van de OER geschieden op voorstel van

de opleiding en behoeven de instemming van de studentenfractie van de bevoegde IMR. (zie art. 10.20 en 7.13 van de Wet).

3. De tekst van de OER kan aangepast worden indien wijziging(en) in de organisatie of organisatieonderdelen daar aanleiding toe geeft / geven, rekening houdend met hetgeen in lid 4 is beschreven. Bij een tussentijdse wijziging wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in lid 2.
4. Indien door tussentijdse wijziging van de regeling de belangen van individuele studenten worden geschaad, kan de student een schriftelijk onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie tegen toepassing van de betreffende wijziging van de regeling. De examencommissie onderzoekt het verzoek en motiveert in haar uitspraak de afweging tussen het individuele belang van de student en het belang van de kwaliteit van de opleiding.
5. De instituutsdirecteur stelt vóór 1 juni voorafgaand aan het studiejaar het opleidingsspecifieke deel van de OER vast voor het studiejaar dat op 1 september van start gaat en draagt er zorg voor dat het opleidingsspecifieke deel van deze regeling en elke wijziging daarvan worden gepubliceerd door ter inzage legging bij het opleidingssecretariaat en plaatsing op de website.
6. *Deze regeling kan worden aangehaald als “Algemeen deel van de Onderwijs- en examenregeling Fontys masteropleidingen voor de experimenteervariant Flexibel hoger onderwijs Leeruitkomsten”*
De citeertitel van de OER van de masteropleiding is *OER Master EN20-21-flexibel-hoger-onderwijs*.

Artikel 35 Overgangsbepalingen

Bij een grondige wijziging van de opleiding wordt de volgende overgangsregeling getroffen.

Na het laatste reguliere aanbod van het ‘oude’ onderwijs en de daarbij behorende toets, wordt de betreffende toets nog twee maal als herkansing aangeboden (dat betekent dat de geldigheid van dit OER ten minste drie jaar bedraagt). Daarna wordt door de examencommissie bepaald welke toets uit het ‘nieuwe’ onderwijs een student moet afleggen ter vervanging van het ‘oude’ onderdeel.

Artikel 36 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin het opleidingsspecifieke deel van de OER niet voorziet beslist de examencommissie, tenzij het gaat om onderwerpen die behoren tot de bevoegdheid van de instituutsdirecteur.

Artikel 37 Garantiebepaling

Mocht de deelname aan het Experiment Leeruitkomsten stoppen om wat voor reden dan ook, dan al de student in staat geteld worden de opleiding af te maken, eventueel via de reguliere deeltijdse of voltijdse variant. Daarbij wordt geprobeerd eventuele studievertraging zoveel mogelijk te beperken.

B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten

1. Opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs

Informatie over de opzet, de organisatie en de uitvoering van het onderwijs is te vinden op de volgende plaatsen:

- de digitale studiegids van de opleiding
- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)
- de portal van de examencommissie
- de studieportal van de opleiding. De student krijgt na inschrijving toegang tot deze portal met een pcn (persoonlijk communicatienummer) en wachtwoord.

2. Studentenvoorzieningen

Informatie over studentenvoorzieningen is te vinden op de volgende plaatsen:

- het instellingsdeel van het Studentenstatuut van Fontys
- de website van Fontys
- de website van Fontys Study Abroad
- de digitale studiegids van de opleiding

3. Studiebegeleiding

Informatie over studiebegeleiding is te vinden op de volgende plaatsen:

- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.) en de gegevens op de portal.

C - Interne klachtenprocedure

De procedure is als volgt:

1. De klacht wordt schriftelijk en met redenen omkleed binnen 20 werkdagen nadat de genoemde handelingen zijn verricht, ingediend. Dit kan schriftelijk ter attentie van De Klachtencommissie Fontys OSO of per mail naar het adres: osoklachtencommissie@fontys.nl

2. Bij overschrijding van de genoemde termijn ten gevolge van omstandigheden die de klager niet kunnen worden verweten, blijft de niet-ontvankelijk verklaring van de klacht op die grond achterwege. De klacht dient ondertekend te zijn en aan een aantal minimeisen te voldoen. Het bevat minstens: a. naam, adres, woonplaats en telefoonnummer van de klager; b. de datum; c. aanduiding van de persoon/personen tegen wie de klacht is gericht; d. een duidelijke omschrijving van de klacht en een aanduiding van wat de klager wil bereiken. Een klacht die niet aan deze eisen voldoet kan buiten behandeling gelaten worden, nadat aan de klager de gelegenheid is geboden om de klacht aan te vullen binnen een bepaalde termijn en de klager hieraan niet heeft voldaan.

3. De klager ontvangt een ontvangstbevestiging waarin hem de verdere procedure wordt uitgelegd.

4. De klachtencommissie onderzoekt de klacht, waarbij de klager gelegenheid geboden wordt om zijn klacht mondeling toe te lichten. Hierbij wordt ook de mogelijkheid om te komen tot bemiddeling of een minnelijke schikking onderzocht. Een eventuele minnelijke schikking wordt schriftelijk vastgelegd en door beide partijen ondertekend.

5. Binnen 20 werkdagen na het horen ontvangt de klager bericht naar aanleiding van zijn klacht. Hierbij wordt de klager gewezen op de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij het College van Bestuur als hij van mening is dat zijn klacht niet naar wens is afgehandeld (binnen 30 werkdagen na ontvangst van dit bericht).

Acties van de klachtencommissie ten aanzien van de klager:

- Indien gewenst, klager verwijzen naar een andere instantie en/of adviseren om de klacht eerst met de betreffende docent, studiecoach, onderwijsmanager, medewerker enz. te bespreken.
- Hoor en wederhoor toepassen en klager om nadere informatie vragen (schriftelijk en/of mondeling).
- Klager informeren over werkwijze en visie van Fontys OSO, over acties die zijn ondernomen naar aanleiding van de klacht en waar mogelijk bemiddelen.
- Adviseren aan de directie over een te nemen besluit (zoals restitutie collegegeld, aanbieden extra begeleiding) (Indien van toepassing).
- De beslissing van de directie meedelen aan de klager (Indien van toepassing).

- Contact afsluiten.

Acties van de klachtencommissie ten aanzien van de betreffende OSO-collega's:

- Hoor en wederhoor toepassen en de collega's om nadere informatie vragen (schriftelijk en/of mondeling). In ieder geval wordt er informatie gevraagd bij de onderwijsmanager.
- In de communicatie met klager zorg dragen dat OSO-collega's op de hoogte zijn van de acties en mail/briefwisseling.
- Zorg dragen dat de klachten binnen OSO gebruikt worden voor kwaliteitsverbetering via managementteam en bedrijfsbureau.

Acties van de klachtencommissie ten aanzien van OSO:

Jaarlijks verslag uitbrengen aan het managementteam van de klachten en daarop genomen acties van het afgelopen jaar. In dit verslag wordt anoniem een overzicht gegeven van de klachten, van de inhoud van de klachten en van de reeds ondernomen acties. Eventueel kunnen in dit rapport aanbevelingen worden gedaan.

Bijlagen

Bijlage 1: Toetskalender Fontys OSO studiejaar 2020-2021

Zie ook de portal van Fontys OSO [‘toetsing en beoordeling’](#)

TOETSKALENDER 2020-2021					
periode	Week	Datum	Start	Einde	Activiteit
7	35	24-8-2020	24-08-2020 / 08.00 uur		Beoordelen
1	36	31-8-2020			Beoordelen
1	37	7-9-2020		06-09-2020 / 17.00 uur	Beoordelen
1	38	14-9-2020			
1	39	21-9-2020	21-09-2020 / 08.00 uur	25-09-2020 / 12.00 uur	Aanmelden van toets
1	40	28-9-2020			
1	41	5-10-2020	05-10-2020 / 08.00 uur	09-10-2020 / 12.00 uur	Inleveren van toets
1	42	12-10-2020	12-10-2020 / 08.00 uur		Beoordelen
1	43	19-10-2020			Beoordelen
1	44	26-10-2020			Beoordelen
1	45	2-11-2020		06-11-2020 / 17.00 uur	Beoordelen
2	46	9-11-2020	11-11-2020 / 08.00 uur	15-11-2020 / 12.00 uur	Aanmelden van toets
2	47	16-11-2020			
2	48	23-11-2020	25-11-2020 / 08.00 uur	29-11-2020 / 12.00 uur	Inleveren van toets
2	49	30-11-2020	02-12-2020 / 08.00 uur		Beoordelen
2	50	7-12-2020			Beoordelen
3	51	14-12-2020		20-12-2020 / 17.00 uur	Beoordelen
3	52	21-12-2020			
3	53	28-12-2020			
3	1	4-1-2021			
3	2	11-1-2021			
3	3	18-1-2021	18-01-2021 / 08.00 uur	22-01-2021 / 12.00 uur	Aanmelden van toets
3	4	25-1-2021			
3	5	1-2-2021	01-02-2021 / 08.00 uur	05-02-2021 / 12.00 uur	Inleveren van toets
4	6	8-2-2021	08-02-2021 / 08.00 uur		Beoordelen
4	7	15-2-2021			Beoordelen
4	8	22-2-2021			Beoordelen
4	9	1-3-2021		05-03-2021 / 17.00 uur	Beoordelen
4	10	8-3-2021	08-03-2021 / 08.00 uur	12-03-2021 / 12.00 uur	Aanmelden van toets
4	11	15-3-2021			
4	12	22-3-2021	22-03-2021 / 08.00 uur	26-03-2021 / 12.00 uur	Inleveren van toets
4	13	29-3-2021	29-03-2021 / 08.00 uur		Beoordelen
5	14	5-4-2021			Beoordelen
5	15	12-4-2021		16-04-2021 / 17.00 uur	Beoordelen
5	16	19-4-2021	19-04-2021 / 08.00 uur	23-4-2021 / 12.00 uur	Aanmelden van toets
5	17	26-4-2021	26-4-2021 / 08.00 uur		Inleveren van toets
5	18	3-5-2021		07-05-2021 / 12.00 uur	Inleveren van toets
5	19	10-5-2021	10-05-2021 / 08.00 uur		Beoordelen
5	20	17-5-2021			Beoordelen
5	21	24-5-2021		28-05-2021 / 17.00 uur	Beoordelen
6	22	31-5-2021	31-05-2021 / 08.00 uur	04-06-2021 / 12.00 uur	Aanmelden van toets
6	23	7-6-2021			
6	24	14-6-2021	14-06-2021 / 08.00 uur	18-06-2021 / 12.00 uur	Inleveren van toets
6	25	21-6-2021	21-06-2021 / 08.00 uur		Beoordelen
6	26	28-6-2021			Beoordelen
6	27	5-7-2021		9-07-2021 / 17.00 uur	Beoordelen
6	28	12-7-2021	12-07-2021 / 08.00 uur	16-07-2021 / 12.00 uur	Aanmelden van toets
7	29	19-7-2021	19-07-2021 / 08.00 uur		Inleveren van toets
7	30	26-7-2021			Inleveren van toets
7	31	2-8-2021	LET OP: WEEK 31 IS FONTYS GESLOTEN, HULP BIJ INLEVEREN IS NIET MOGELIJK		Inleveren van toets
7	32	9-8-2021			Inleveren van toets
7	33	16-8-2021		20-08-2021 / 12.00 uur	Inleveren van toets
7	34	23-8-2021	23-08-2021 / 08.00 uur	beoordelen toetsen afstudeerders in deze week	
7	35	30-8-2021			Beoordelen
1	36	6-9-2021		10-09-2021 / 17.00 uur	Beoordelen
1	37	13-9-2021			

Legenda

	beoordelingsweken
	inschrijven voor toets
	toets inleveren

Bijlage 2: Samenstelling examencommissie

Voorzitter:	Angeline van der Kamp
Secretaris:	Monique Horvers
Lid:	Astrid Lindenburg
Extern lid:	Carla Compagnie
Ambtelijk secretaris:	Monique van der Aa

Bijlage 3: Conversietabel specialisaties (tot studiejaar 2019-2020 differentiaties)

	2020-2021	2019-2020	2018-2019	2017-2018	Geactualiseerd OER 2016- 2017	OER 2016- 2017	OER 2015- 2016
				PGO gericht op differentiatie	PGO gericht op differentiatie	PGO gericht op differentiatie	PGO gericht op differentiatie
Taal	4 modules uit: LTAO1 LTAO2 LTAO3 LTAO4 LTAO5 LTOA6 LTAO7 LTAO8	4 modules uit: LTAO1 (LTAA1), LTAO2 (LTAA2), LTAO3 (LCBP2A), LTAO4 (LTAA4), LTAO5 (LTAP1/LTAA3/LTAA5), LTOA6 (LTAP1/LTAA3/LTAA5), LTAO7 (LTAV1A/LTAV3), LTAO8 (LCBP3)	4 modules uit: LTAO1 (LTAA1), LTAO2 (LTAA2), LTAO3 (LCBP2A), LTAO4 (LTAA4), LTAO5 (LTAP1/LTAA3/LTAA5), LTOA6 (LTAP1/LTAA3/LTAA5), LTAO7 (LTAV1A/LTAV3), LTAO8 (LCBP3)	VERVALLEN	VERVALLEN	VERVALLEN	4 modules uit LTAA1, LTAA2, LTAP1, LTAA4, LTAV3, LTAA3, LTAA5
Taal PO	VERVALLEN	VERVALLEN	VERVALLEN	4 modules: LTAA1 + keuze uit LTAP1, LTAA2, LTAA3, LTAA4, LTAA5	4 modules: LTAA1 + keuze uit LTAP1, LTAA2, LTAA3, LTAA4, LTAA5	4 modules: LTAA1 + keuze uit LTAP1, LTAA2, LTAA3, LTAA4, LTAA5	NVT
TAAL VO/MBO	VERVALLEN	VERVALLEN	VERVALLEN	4 modules: LTAA1 + keuze uit LTAV1A, LTAV3, LTAA3, LTAA4, LTAA5	4 modules: LTAA1 + keuze uit LTAV1A, LTAV3, LTAA3, LTAA4, LTAA5	4 modules: LTAA1 + keuze uit LTAV1A, LTAV3, LTAA3, LTAA4, LTAA5	NVT

Rekenen	LRWO1 LRWO2 LRWO3 en keuze uit: DIF1 LTAO2 BCOM1A BPOD1 BLEI2	LRWO1 (LRWA1/LRWA2), LRWO2 (LRWA3), LRWO3 en keuze uit: DIF1 (DIV1), LTAO2 (LTAA2), BCOM1A, BPOD1 (BOGC1), BLEI2 (BBOP4)	LRWA1, LRWA2, LRWA3, LRWA4	LRWA1, LRWA2, LRWA3, LRWA4	LRWA1, LRWA2, LRWA3, LRWA4	LRWA1, LRWA2, LRWA3, LRWA4	LRWA1, LRWA2, LRWA3, LRWA4
Begaafdheid	LBGH1 LBGH2 LBGH3 LBGH4	LBGH1 (LGBF1/LBGF5), LBGH2 (LGBF2/LBGF5), LBGH3 (LGBF4/LBGF5), LBGH4 (LGBF3/LBGF5)	4 modules uit: LBGF1, LBGF2, LBGF3, LBGF4, LBGF5	LBGF1, LBGF2, LGBF3, LBGF4, LBGF5	LBGF1, LBGF2, LGBF3, LBGF4, LBGF5	LBGF1, LBGF2, LGBF3, LBGF4, LBGF5	4 modules uit LBGF1, LBGF2, LBGF3, LBGF4, LBGF5
Autisme	GAUS1 GAUS2A GAUS3A GAUS4A	GAUS1 (GAUT1/GAUT2), GAUS2 (GAUT2/GAUT3), GAUS3 (GAUT4), GAUS4 (GAUT5)	4 modules uit: GAUT1, GAUT2, GAUT3, GAUT4, GAUT5	GAUT1, GAUT2, GAUT3, GAUT4, GAUT5	GAUT1, GAUT2, GAUT3, GAUT4, GAUT5	5 modules GAUTx	4 modules uit GAUT1, GAUT2, GAUT3, GAUT4, GAUT5
Jonge Kind	GJKD2 GJKD3 GJKD4 GJKD5A	GJKD2, GJKD3, GJKD4, GJKD5A	4 modules uit: GJKD1, GJKD2, GJKD3, GJKD4, GJKD5A	GJKD1, GJKD2, GJKD3, GJKD4, GJKD5	GJKD1, GJKD2, GJKD3, GJKD4, GJKD5	5 modules GJKDx	4 modules uit GJKD1, GJKD2, GJKD3, GJKD4, GJKD5
Loopbaanbegeleiding en arbeidsoriëntatie	BLOB1A BLOB2B BLOB4B en 1 van: BCOM1A BCOA1 BOMG1 BOMG2A	BLOB1A, BLOB2B (BLOB2A), BLOB4B (BLOB4A) en 1 van: BCOM1A, BCOA1, BOMG1, BOMG2A	BLOB1, BLOB2A, BLOB3, BLOB4A	BLOB1, BLOB2, BLOB3, BLOB4	BLOB1, BLOB2, BLOB3, BLOB4	4 modules BLOBx	BLOB1, BLOB2, BLOB3, BLOB4

Beeldbegeleiding	BBBO1A BBBO2A BBBO3A BCOM1A	BBBO1A, BBBO2A, BBBO3A, BCOM1A	BBBO1, BBBO2, BBBO3, BCOM1A	BBBO1, BBBO2, BBBO3, BCOM1A	BBBO1, BBBO2, BBBO3, BCOM1A	BBBO1, BBBO2, BBBO3, BCOM1A	BBBO1 (BSVB1A), BBBO2 (BSVB2A), BBBO3 (BSVB3A) en keuze uit BCOM1A of BOGC1A
Begeleider als coach	VERVALLEN	VERVALLEN	VERVALLEN	VERVALLEN	VERVALLEN	VERVALLEN	4 modules uit BCOM1A, BBOP1, BOGC1A, BOGC2A, BOGC3A
Begeleider Passend Onderwijs	VERVALLEN	VERVALLEN	VERVALLEN	VERVALLEN	VERVALLEN	VERVALLEN	BOMG1, BOMG2, BOMG3 en 1 van: BBOP3, BBOP4, DIV1, GSEO4
Interne Begeleiding / Ondersteuningscoördinatie	BLEI3 BCOA1 BOMG2A BOMG3B	BLEI3 (BBOP1), BCOA1, BOMG2A, BOMG3B (BOMG3A/PLM1)	BBOP1, BCOA1, BOMG2, BOMG3A	BBOP1, BOMG1 of BCOA1, BOMG2, BOMG3	BBOP1, BOMG1 of BCOA1, BOMG2, BOMG3	BBOP1, BOMG1, BOMG2, BOMG3	NVT
Sociaal-emotionele ontwikkeling	VERVALLEN	VERVALLEN	4 modules uit: GSEO2A, GSEO3A, GSEO4A, GSEO5A, GGDR1A, GGDR2A	4 modules uit: GSEO2A, GSEO3A, GSEO4A, GSEO5A, GGDR1, GGDR2	4 modules uit: GSEO2A, GSEO3A, GSEO4A, GSEO5A, GGDR1, GGDR2	4 modules uit GSEO2A, GSEO3A, GSEO4, GSEO5A, GGDR1, GGDR2	NVT
Begeleiding bij veranderingsprocessen	VERVALLEN	VERVALLEN	BBOP1, BBOP3, BBOP4, BOGC3	BBOP1, BBOP3, BBOP4, BOGC3	BBOP1, BBOP3, BBOP4, BOGC3	BBOP1, BBOP3, BBOP4, BOGC3	NVT

Motoriek	LMOT1A LMOT2 LMOT3 en keuze uit: NEU1 BCOM1A BPOD1 BBBO1A BLEI2	LMOT1A, LMOT2, LMOT3 en keuze uit: NEU1, BCOM1A, BPOD1 (BOGC1), BBBO1A, BLEI2 (BBOP4)	LMOT1, LMOT2, LMOT3, BBBO1	LMOT1, LMOT2, LMOT3, BBBO1	LMOT1, LMOT2, LMOT3, BBBO1	LMOT1, LMOT2, LMOT3, BBBO1	NVT
Communicatie ontwikkeling en auditieve verwerking	LTAO2 LTAO3 LTAO8 NEU1	LTAO2, LTAO3, LTAO8, NEU1	LTAO2, LTAO3, LTAO8, NEU1	LCBP2A, LCBP3, LTAA2, NEU1	LCBP2A, LCBP3, LTAA2, NEU1	LCBP2, LCBP3, LTAA2, NEU1	NVT
Verstandelijke beperking	LVLB1A LVLB3A LVLB4A en keuze uit: NEU1 BCOM1A BLOB2B BPOD1 BBBO1A	LVLB1A, LVLB3A, LVLB4A en keuze uit: NEU1, BCOM1A, BLOB2B, BPOD1 (BOGC1), BBBO1A	LVLB1A, LVLB3A, LVLB4A, NEU1	LVLB1, LVLB3, LVLB4, NEU1	LVLB1, LVLB3, LVLB4, NEU1	LVLB1, LVLB3, LVLB4, NEU1	NVT
Beroepsonderwijs	VERVALLEN	VERVALLEN	VERVALLEN	4 modules uit LBER1, LBER2, LBER2, LBER4, LTAV1A	4 modules uit LBER1, LBER2, LBER2, LBER4, LTAV1A	4 modules uit LBER1, LBER2, LBER2, LBER4, LTAV1A	NVT
Ontwerpen van onderwijs	VERVALLEN	VERVALLEN	VERVALLEN	LWT1, LWT2, LCK1, LKC2	LWT1, LWT2, LCK1, LKC2	NVT	NVT
Leiderschap	BLEI1 BLEI2 BLEI3 BCOA1	BLEI1, BLEI2 (BBOP4), BLEI3 (BBOP1), BCOA1	BLEI1, BCOA1, BBOP1, BBOP4	NVT	NVT	NVT	NVT

Gedragdeskundige	GSEL1 GSEL4 GSEL5 en keuze uit GSEL2S GSEL3 GAUS1 GAUS2A GAUS3A GAUS4A	GSEL1 (GSEO2A/GSEO4A), GSEL4 (GGDR1A), GSEL5 (GGDR2A) en keuze uit GSEL2 (GSEO3A), GSEL3 (GSEO5A), GAUS1 (GAUT1/GAUT2), GAUS2 (GAUT2/GAUT3), GAUS3 (GAUT4), GAUS4 (GAUT5)	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT
-------------------------	---	---	-----	-----	-----	-----	-----

Bijlage 4: Conversietabel modules

Let op:

Modules (modulecodes) die op dezelfde regel staan, mogen niet samen op het getuigschrift opgenomen worden. Verwerk dus slechts 1 van deze modules in je toetsing. Voorbeeld:

Tekstbegrip: luisteren, lezen en schrijven	LTAO4	LTAA4	LTAA4			TAA4
--	-------	-------	-------	--	--	------

De modules TAP2, TAA4, LTAA4, LTAO4 bevatten dezelfde inhoud, van deze modules kan er slechts 1 op het getuigschrift vermeld worden.

Conversietabel modules 2020-2021	Zelfde als	Zelfde als	Zelfde als	Zelfde als	Zelfde als	Zelfde als	Zelfde als	Zelfde als
	Vanaf sept 2020	Vanaf sept 2019	Vanaf sept 2018	Vanaf sept 2017	Vanaf sep 2016	vanaf jan 2016	tot/met 2014-2015	t/m 2013-2014
Domein en naam		code						
Domein leren								
Taalgericht onderwijs: visie en beleid		LTAO1	LTAO1	LTAA1	LTAA1			TAA1
Taalontwikkeling en diversiteit		LTAO2	LTAO2	LTAA2	LTAA2			CPB1
Aanvankelijk en voortgezet technisch lezen		Vervallen zie LTAO5 en LTAO6	LTAP1 (zie ook LTAO5 / LTAO6) Overgangsjaar	LTAP1	LTAP1			TAP1
Tekstbegrip: luisteren, lezen en schrijven		LTAO4	LTAO4	LTAA4	LTAA4			TAA4
Taalbewust onderwijs		Vervallen (zie LTAO7)	Vervalt (zie ook LTAO7)	LTAV1A	LTAV1A		LTAV1 - lezen Nederlands	TAV1
Moderne vreemde talen		Vervallen (zie LTAO7)	LTAV3 (zie ook LTAO7) Overgangsjaar	LTAV3	LTAV3			TAV3
Dyslexie		Vervallen	LTAA3	LTAA3	LTAA3			

		<i>Zie LTAO5 LTAO6</i>	<i>(zie ook LTAO5 / LTAO6) Overgangsja ar</i>					
Spelling en schrijfvaardigheid		<i>Vervallen Zie LTAO5 LTAO6</i>	LTA5 (zie ook LTAO5 / LTAO6) Overgangsja ar	LTA5	LTA5			
Taalstimulering en ondersteunde communicatie		LTAO3	LTAO3	LCBP2A	LCBP2A		LCBP2 - titel is veranderd	CBP2
Hoor- en spraakontwikkeling		LTAO8	LTAO8	LCBP3	LCBP3			CBP3
Beginnende geletterdheid en dyslexie		LTAO5	LTAO5 nieuw (samenvoegi ng van LTAP1/LTA A3/LTAA5)					
Gevorderde geletterdheid en dyslexie		LTAO6	LTAO6 nieuw (samenvoegi ng van LTAP1/LTA A3/LTAA5)					
Taalgericht vakonderwijs, vreemde talen en dyslexie		LTAO7	LTAO7 nieuw (samenvoegi ng van LTAV1A/LT AV3)					
Beginnende gecijferdheid en basisvaardigheden van rekenen / wiskunde		LRWO1 nieuw (samenvoegi ng van	LRWA1 LRWA2					

		LRWA1 en LRWA2)						
Gevorderde gecijferdheid en rekenen in de bovenbouw van het PO		LRWO2	LRWA3	LRWA3	LRWA3			
Rekenen / wiskunde in het VO en MBO		LRWO3 nieuw						
<i>Beginnende gecijferdheid en aanvankelijk rekenen/wiskunde</i>		<i>Vervallen, zie LRWO1</i>	<i>LRWA1</i>	<i>LRWA1</i>	<i>LRWA1</i>			
<i>Basisvaardigheden rekenen/wiskunde en automatiseringsprocessen</i>		<i>Vervallen, zie LRWO1</i>	<i>LRWA2</i>	<i>LRWA2</i>	<i>LRWA2</i>			
<i>Ernstige reken/wiskundeproblemen en dyscalculie: beleid en begeleiding</i>		<i>Vervallen, inhouden zijn verwerkt in LRWO1, LRWO2, LRWO3</i>	<i>LRWA4</i>	<i>LRWA4</i>	<i>LRWA4</i>			<i>nieuw toegevoegd</i>
Motorisch leren, fijne motoriek en handschriftontwikkeling <i>Hiermee vervalt: Fijnmotorische taken en schrijven</i>		LMOT1A	LMOT1	LMOT1	LMOT1			MOT1
Motorische ontwikkeling, motorisch leren en licht motorische hulpvragen		LMOT2	LMOT2	LMOT2	LMOT2		Samenvoeging MOT2 en MOT4	MOT2
Gedrag en motoriek		LMOT3	LMOT3	LMOT3	LMOT3		Samenvoeging MOT 3 en MOT4	MOT3
							<i>vervallen</i>	<i>MOT4</i>
Theoretische kennis begaafdheid		LBGH1 (samenvoeging LBGF1	LBGF1	LBGF1	LBGF1			BGF1

		en LBGF5)						
Leerstofgerelateerde interventies/leerarrangement en begaafdheid		LBGH2 (samenvoeging van LBGF2 en LBGF5)	LBGF2	LBGF2	LBGF2			BGF2
Onderpresteren		LBGH4 nieuw (samenvoeging van LBGF3 en LBGF5)	LBGF3	LBGF3	LBGF3			BGF3
Niet leerstof gerelateerde interventies begaafdheid		LBGH3 nieuw (samenvoeging van LBGF4 en LBGF5)	LBGF4	LBGF4	LBGF4			BGF4
Peergroponderwijs begaafdheid		<i>Vervalt, zie LBGH1 en LGBH2 en LBGH3 en LBGH4</i>	LBGF5	LBGF5	LBGF5			BGF5
Orthopedagogisch handelen bij leerlingen met verstandelijke/lichamelijke beperking		LVLB1A	LVLB1A	LVLB1	LVLB1			VLB1
Orthodidactisch handelen bij leerlingen met verstandelijke/lichamelijke beperking		LVLB3A	LVLB3A	LVLB3	LVLB3			VLB3
Onderwijs en leerlingen met ernstige meervoudige beperking (EMB)		LVLB4A	LVLB4A	LVLB4	LVLB4			VLB4
<i>Effectief toetsen in opbrengstgericht onderwijs</i>		<i>vervallen</i>	<i>LBER1</i>	<i>LBER1</i>	<i>LBER1 nieuw</i>			

Ontwikkelen van een krachtige leeromgeving in opbrengstgericht onderwijs		vervallen	LBER2	LBER2	LBER2 nieuw			
Onderwijsontwerp en 21e eeuws leren		Vervallen, inhouden zijn verwerkt in BOT1 en BOT2	LBER3	LBER3	LBER3 nieuw			
Interactief leren; feedback als hulpmiddel		vervallen	LBER4	LBER4	LBER4 nieuw			
Onderzoekend en ontwerpend leren bij Wetenschap en Technologie		vervallen	vervallen	LWT1 nieuw				
Wetenschap en Technologieonderwijs overstijgend beschouwen		vervallen	vervallen	LWT2 nieuw				
Kunst- en cultuureducatie: Ontwikkelen van creatief vermogen		vervallen	vervallen	LKC1 nieuw				
Kunst- en cultuureducatie: Nieuwe verbindingen		vervallen	vervallen	LKC2 nieuw				
Geldig voor alle domeinen								
Waarderen van verschillen		DIF1	DIV1	DIV1	DIV1			DIV1
Neuropsychologie 1		NEU1	NEU1	NEU1	NEU1		was GVLB2	VLB2
Neuropsychologie 2		NEU2	NEU2	NEU2	NEU2		NIEUW	
Planmatig denken en handelen		Vervallen (zie BOMG3B)	PLM1	PLM1	PLM1		HGW1	HGW
Betekenisvol onderwijs voor de toekomst 1		BOT1 nieuw	LBER3					
Betekenisvol onderwijs voor de toekomst 2		BOT2 nieuw	LBER3					

Domein gedrag								
<i>Sociaal-emotionele ontwikkeling en het mentale model van de leraar</i>		<i>vervallen</i>	<i>vervallen</i>	<i>vervallen</i>	<i>vervallen</i>		<i>vervallen</i>	<i>vervallen</i>
Sociaal emotioneel leren: basisondersteuning gedrag	GSEL1	GSEL1 nieuw (samenvoeging van GSEO2A en GSEO4A)	GSEO2A GSEO4A					
<i>Sociaal-emotionele competentieontwikkeling: theorieën en visieontwikkeling</i>		<i>Vervalt zie GSEL1</i>	<i>GSEO2A</i>	<i>GSEO2A</i>	<i>GSEO2A</i>		<i>GSEO2A</i>	<i>SEO2</i>
<i>Sociaal emotioneel leren: afstemmen op de groep</i>	<i>VERVALT</i>	<i>GSEL2</i>	<i>GSEO3A</i>	<i>GSEO3A</i>	<i>GSEO3A</i>		<i>GSEO3A</i>	<i>SEO3</i>
Sociaal emotioneel leren: specifieke afstemming voor de groep	GSEL2S <i>nieuw</i>							
<i>Schoolbrede aanpak gedrag</i>		<i>Vervalt zie GSEL1</i>	<i>GSEO4A</i>	<i>GSEO4A</i>	<i>GSEO4</i>		<i>GSEO4</i>	<i>SEO4</i>
Sociaal emotioneel leren: intensieve ondersteuning <i>Hiermee vervalt: Specifieke interventies met betrekking tot sociaal-emotionele competentieontwikkeling</i>	GSEL3A	GSEL3	GSEO5A	GSEO5A	GSEO5A		GSEO5A	SEO5
Handelen in complexe onderwijssituaties met betrekking tot externaliserend gedrag <i>Hiermee vervalt: Begrijpen van en omgaan met externaliserend gedrag</i>	GSEL4	GSEL4	GGDR1A	GGDR1	GGDR1		GGDR1	GRD1
Handelen in complexe	GSEL5	GSEL5	GGDR2A	GGDR2	GGDR2		GGDR2	GRD2

onderwijssituaties met betrekking tot internaliserend gedrag <i>Hiermee vervalt: Begrijpen van en omgaan met internaliserend gedrag</i>								
Passend Creatief: drama en spel als middel om leren en gedrag te bevorderen <i>Hiermee vervalt: Creativiteit en spel als middel om cognitief en sociaal leren te stimuleren</i>	GDRM1B	GDRM1A	GDRM1	GDRM1	GDRM1		GDRM1	DRM1
Passend Creatief: de inzet van beeld en muziek <i>Hiermee vervalt: Creativiteit en spel als middel voor schoolontwikkeling</i>	GDRM2A	GDRM2 nieuw						
Autisme, beeldvorming en zintuiglijke waarneming		GAUS1 nieuw (samenvoeging van GAUT1 en GAUT2)	GAUT1 GAUT2					
Educatieve strategieën en communicatie bij autisme <i>Hiermee vervalt: Educatieve strategieën en communicatie in de praktijk</i>	GAUS2A	GAUS2 Nieuw (samenvoeging van GAUT2 en GAUT3)	GAUT2 GAUT3					
<i>Beeldvorming autisme</i>		<i>Vervalt, zie GAUS1</i>	<i>GAUT1</i>	<i>GAUT1</i>	<i>GAUT1</i>		<i>GAUT1</i>	<i>AUT1</i>
<i>Cognitie en leren begrijpen van autisme</i>		<i>Vervalt, zie GAUS1 en GAUS2</i>	<i>GAUT2</i>	<i>GAUT2</i>	<i>GAUT2</i>		<i>GAUT2</i>	<i>AUT2</i>
<i>Communicatie en autisme</i>		<i>Vervalt, zie</i>	<i>GAUT3</i>	<i>GAUT3</i>	<i>GAUT3</i>		<i>GSUT3</i>	<i>AUT3</i>

		GAUS2						
Autisme binnen de verschillende leefdomeinen <i>Hiermee vervalt: Participatie binnen de verschillende levensdomeinen</i>	GAUS3A	GAUS3	GAUT4	GAUT4	GAUT4		GAUT4	AUT4
Bevorderen van zelfmanagement bij autisme <i>Hiermee vervalt: Gespreksvoering bij de ondersteuning van zelfmanagement</i>	GAUS4A	GAUS4	GAUT5	GAUT5	GAUT5		GAUT5	AUT5
<i>Visies op ontwikkeling en leren van het jonge kind</i>		Vervalt	GJKD1	GJKD1	GJKD1		GJKD1	JKD1
Spelen en omgaan met vrije tijd		GJKD2	GJKD2	GJKD2	GJKD2		GJKD2	JKD2
Gesprekken met jonge kinderen		GJKD3	GJKD3	GJKD3	GJKD3		GJKD3	JKD3
Begeleiden van spelen en vrije tijd		GJKD4	GJKD4	GJKD4	GJKD4 Van ipv bij		GJKD4	JKD4
Afstemmen met ontwikkelingsmaterialen		GJKD5A	GJKD5A	GJKD5	GJKD5 Planmatig in pv handelings gericht		GJKD5	JKD5
Domein begeleiden								
<i>Oplossingsgericht gesprekken met leerlingen</i>		vervallen	vervallen	vervallen	vervallen	vervallen	vervallen	vervallen
Communicatie binnen begeleidingsprocessen		BCOM1A	BCOM1A	BCOM1A	BCOM1		BCOM1A	COM1
Coaching binnen begeleidingsprocessen		BCOA1	BCOA1	BCOA1				
Coaching op talentontwikkeling: visie op levensloopbanen		BLOB1A	BLOB1A	BLOB1	BLOB1			LOB1

Levensloopbaanbegeleiding: regie en eigenaarschap <i>Hiermee vervalt: Eigenaarschap van loopbaanmethodieken, - modellen en –systemen</i>		BLOB2B	BLOB2A	BLOB2	BLOB2			LOB2
<i>Dialogoog in het transitienetwerk van opleiding, werk en burgerschap</i>		vervallen	BLOB3A	BLOB3	BLOB3			LOB3
Professionele levensloopbaanbegeleiding in een veranderende samenleving <i>Hiermee vervalt: De loopbaanprofessional in een veranderende samenleving</i>		BLOB4B	BLOB4A	BLOB4	BLOB4			LOB4
Beeldbegeleiding en interactie analyse <i>Hiermee vervalt: Beeldbegeleiding in Onderwijscontexten: kaders interactieanalyse</i>		BBBO1A	BBBO1	BBBO1	BBBO1	BBBO1	BSVB1A	SVB1
Begeleiderscommunicatie bij beeldbegeleiding <i>Hiermee vervalt: Beeldbegeleiding in Onderwijscontexten: begeleiderscommunicatie</i>		BBBO2A	BBBO2	BBBO2	BBBO2	BBBO2	BSVB2A	SVB2
Beeldbegeleiding en planmatig begeleiden <i>Hiermee vervalt: Beeldbegeleiding in Onderwijscontexten: planmatig begeleiden</i>		BBBO3A	BBBO3	BBBO3	BBBO3	BBBO3	BSVB3A	SVB3

Principes van oplossingsgericht denken		BPOD1	BOGC1	BOGC1	BOGC1		BOGC1A	OGC1
<i>Oplossingsgerichte communicatie en begeleiding</i>		<i>vervallen</i>	<i>vervallen</i>	BOGC2	BOGC2		BOGC2A	OGC2
<i>Oplossingsgerichte begeleiding van teams</i>		<i>vervallen</i>	<i>BOGC3</i>	<i>BOGC3</i>	<i>BOGC3</i>		<i>BOGC3A</i>	<i>OGC3</i>
Persoonlijk leiderschap <i>Hiermee vervalt: Professioneel eigen leiderschap en begeleiden</i>		BLEI3	BBOP1	BBOP1	BBOP1			BOP1
<i>Beleid en organisatie</i>		<i>vervalt</i>	<i>BBOP3</i>	<i>BBOP3</i>	<i>BBOP3</i>			<i>BOP3</i>
Begeleiden van veranderingsprocessen		BLEI2	BBOP4	BBOP4	BBOP4			BOP4
Ouders en school		BOMG1	BOMG1	BOMG1	BOMG1			OMG1
Interprofessioneel handelen <i>Hiermee vervalt: Interdisciplinair handelen</i>		BOMG2A	BOMG2	BOMG2	BOMG2		BOMG2A	OMG2
Planmatig werken aan ondersteuningsstructuren <i>Hiermee vervalt: Ondersteuningsstructuren bij EN</i>		BOMG3B (samenvoeging van BOMG3A en PLM1)	BOMG3A	BOMG3	BOMG3			BOP2
Leiderschap in onderwijs		BLEI1	BLEI1 nieuw					
								vervallen
								vervallen

Bijlage 5: Onderwijsovereenkomst OSO

Onderwijsovereenkomst opleiding Master Educational Needs studiejaar 2020-2021

Model onderwijsovereenkomst inzake Experiment Leeruitkomsten – april - 2018

Deel I

Preamble

Stichting Fontys neemt met de opleiding Master Educational Needs deel aan het Experiment Leeruitkomsten². Dit experiment duurt van 1 juli 2016 tot en met 30 juni 2022.

Doel van het experiment is te onderzoeken of een andere inrichting van deeltijdse en duale vormen van bacheloropleidingen, Ad-programma's en masteropleidingen leidt tot een grotere deelname van studenten aan die deeltijdse en duale opleidingen en het verlenen van meer wettelijke graden.

De andere inrichting van de opleidingen bestaat eruit dat geen sprake hoeft te zijn van een samenhangend geheel van onderwijsseenheden als bedoeld in artikel 7.3 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW). In plaats daarvan is sprake van een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten. Dit betekent dat opleidingstrajecten kunnen worden ingericht en afgestemd op de uitgangspositie, werksituatie, kenmerken en behoeften van individuele studenten of groepen van studenten.

Met deze overeenkomst wordt invulling gegeven aan de verplichting van de aan het experiment deelnemende instelling voor hoger onderwijs om met de student een onderwijsovereenkomst te sluiten (artikel 5/6 in de OER), waarin het onderwijsprogramma van de student wordt vastgelegd. Indien een werkgever ook een rol heeft bij het behalen van de leeruitkomsten, zal er een aanvullende overeenkomst gesloten worden tussen student, onderwijsinstelling en werkgever, als aanvulling op deze overeenkomst.

Partijen

Student :
Studentnummer :
die zich op (datum) :

heeft ingeschreven voor de opleiding Master Educational Needs aan
Onderwijsinstelling: Fontys Hogescholen Opleidingscentrum Speciale Onderwijszorg

Vertegenwoordigd door :

Doel van de overeenkomst

Deze overeenkomst wordt aangegaan om vast te leggen voor welke opleiding die deelneemt aan het Experiment Leeruitkomsten de student zich inschrijft en de daarbij geldende kaders. Periodiek wordt binnen het kader van deze overeenkomst vastgelegd hoe het individuele programma dat de student gaat volgen er uit ziet (zie deel II).

Opstellen en afspreken opleidingstraject

Bij de start van de opleiding spreekt de student met zijn studiecoach een opleidingstraject af voor een afgesproken periode, zoals vastgelegd in deel II. Na afloop van deze periode neemt de student contact op met zijn coach om voor de volgende periode een opleidingstraject af te spreken.

De student heeft de mogelijkheid om tussentijds het opleidingstraject aan te passen. Hij neemt daarvoor contact op met zijn studiecoach.

Duur van de overeenkomst

Partijen gaan deze overeenkomst aan voor de duur van de opleiding. Het opleidingstraject wordt per periode vastgesteld (zie deel II).

Deze overeenkomst vervalt zodra de inschrijving van de student bij de opleiding wordt beëindigd, dus ook wanneer de student een bindend negatief studieadvies ontvangt.

Deze overeenkomst vervalt eveneens wanneer de toestemming van OCW vervalt om met deze opleiding deel te nemen aan het Experiment Leeruitkomsten.

Mocht de deelname aan het Experiment Leeruitkomsten stoppen om wat voor reden dan ook, dan zal de student in staat gesteld worden de opleiding af te maken, eventueel via de reguliere deeltijdse of voltijdse variant.

Reikwijdte

Deze overeenkomst heeft alleen betrekking op de flexibele opleiding waarvoor de student zich heeft ingeschreven. Wanneer de student ervoor kiest om over te stappen naar een ander vorm van de opleiding of een andere opleiding komt deze overeenkomst te vervallen.

² Besluit experimenten flexibel hoger onderwijs, Stb. 2016, 145

Deze overeenkomst beperkt zich tot de invulling van het opleidingstraject. Voor het overige is de WHW en de OER van de opleiding van toepassing.

Opgemaakt te (plaatsnaam invullen)	Datum (datum invullen)
Naam en handtekening student	
Fontys, Opleidingscentrum Speciale Onderwijszorg en Naam en functie vertegenwoordiger opleiding	
Handtekening functionaris van de opleiding	

Deel II – Opleidingstraject – periode studiejaar 2020-2021 t/m studiejaar 2022-2023

Overzicht van leeractiviteiten en toetsing per eenheid van leeruitkomsten

Eenheid van leeruitkomsten	Aantal stp.	Bewijsmateriaal op basis van eerdere leerervaringen	Leeractiviteiten en begeleiding (contactonderwijs-online-werkplekieren)	Bewijsmateriaal/ toetsen
Startprofilering master EN	5			
Profilering in jouw primaire taak	10			
Profilering in de organisatie	10			
Profilering organisatie-overstijgend	10			
Praktijkgericht onderzoeken	20			
Eindprofilering master EN	5			

Vrijstellingen

Voor onderstaande eenheden van leeruitkomsten vraagt de student vrijstelling aan bij de examencommissie.

Het besluit van de examencommissie inzake verleende vrijstellingen wordt bij deze overeenkomst gevoegd.

Voortgang

De voortgang van het opleidingstraject zal besproken worden *op / in de maand...*

De student zal hiervoor een afspraak inplannen met zijn studiecoach.

Opgemaakt te (plaatsnaam invullen) Datum (datum invullen)

Naam en handtekening student

Naam Onderwijsinstelling en [naam en functie functionaris van de opleiding], en handtekening functionaris van de opleiding

Bijlage 6: Onderwijsovereenkomst OSO instroom januari 2021 Pilot

Onderwijsovereenkomst opleiding Master Educational Needs studiejaar 2020-2021

Model onderwijsovereenkomst inzake Experiment Leeruitkomsten – april - 2018

Deel I

Preamble

Stichting Fontys neemt met de opleiding Master Educational Needs deel aan het Experiment Leeruitkomsten³. Dit experiment duurt van 1 juli 2016 tot en met 30 juni 2022.

Doel van het experiment is te onderzoeken of een andere inrichting van deeltijdse en duale vormen van bacheloropleidingen, Ad-programma's en masteropleidingen leidt tot een grotere deelname van studenten aan die deeltijdse en duale opleidingen en het verlenen van meer wettelijke graden.

De andere inrichting van de opleidingen bestaat eruit dat geen sprake hoeft te zijn van een samenhangend geheel van onderwijsseenheden als bedoeld in artikel 7.3 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW). In plaats daarvan is sprake van een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten. Dit betekent dat opleidingstrajecten kunnen worden ingericht en afgestemd op de uitgangspositie, werksituatie, kenmerken en behoeften van individuele studenten of groepen van studenten.

Met deze overeenkomst wordt invulling gegeven aan de verplichting van de aan het experiment deelnemende instelling voor hoger onderwijs om met de student een onderwijsovereenkomst te sluiten (artikel 5/6 in de OER), waarin het onderwijsprogramma van de student wordt vastgelegd. Indien een werkgever ook een rol heeft bij het behalen van de leeruitkomsten, zal er een aanvullende overeenkomst gesloten worden tussen student, onderwijsinstelling en werkgever, als aanvulling op deze overeenkomst.

Partijen

Student :
Studentnummer :
die zich op (datum) :

heeft ingeschreven voor de opleiding Master Educational Needs aan
Onderwijsinstelling: Fontys Hogescholen Opleidingscentrum Speciale Onderwijszorg

Vertegenwoordigd door :

Doel van de overeenkomst

Deze overeenkomst wordt aangegaan om vast te leggen voor welke opleiding die deelneemt aan het Experiment Leeruitkomsten de student zich inschrijft en de daarbij geldende kaders. Periodiek wordt binnen het kader van deze overeenkomst vastgelegd hoe het individuele programma dat de student gaat volgen er uit ziet (zie deel II).

Opstellen en afspreken opleidingstraject

Bij de start van de opleiding spreekt de student met zijn studiecoach een opleidingstraject af voor een afgesproken periode, zoals vastgelegd in deel II. Na afloop van deze periode neemt de student contact op met zijn coach om voor de volgende periode een opleidingstraject af te spreken.

De student heeft de mogelijkheid om tussentijds het opleidingstraject aan te passen. Hij neemt daarvoor contact op met zijn studiecoach.

Duur van de overeenkomst

Partijen gaan deze overeenkomst aan voor de duur van de opleiding. Het opleidingstraject wordt per periode vastgesteld (zie deel II).

Deze overeenkomst vervalt zodra de inschrijving van de student bij de opleiding wordt beëindigd, dus ook wanneer de student een bindend negatief studieadvies ontvangt.

Deze overeenkomst vervalt eveneens wanneer de toestemming van OCW vervalt om met deze opleiding deel te nemen aan het Experiment Leeruitkomsten.

Mocht de deelname aan het Experiment Leeruitkomsten stoppen om wat voor reden dan ook, dan zal de student in staat gesteld worden de opleiding af te maken, eventueel via de reguliere deeltijdse of voltijdse variant.

Reikwijdte

Deze overeenkomst heeft alleen betrekking op de flexibele opleiding waarvoor de student zich heeft ingeschreven. Wanneer de student ervoor kiest om over te stappen naar een ander vorm van de opleiding of een andere opleiding komt deze overeenkomst te vervallen.

³ Besluit experimenten flexibel hoger onderwijs, Stb. 2016, 145

Deze overeenkomst beperkt zich tot de invulling van het opleidingstraject. Voor het overige is de WHW en de OER van de opleiding van toepassing.

Opgemaakt te (plaatsnaam invullen)	Datum (datum invullen)
Naam en handtekening student Fontys, Opleidingscentrum Speciale Onderwijszorg en Naam en functie vertegenwoordiger opleiding Handtekening functionaris van de opleiding	

Deel II – Opleidingstraject – periode studiejaar 2020-2021 t/m studiejaar 2023-2024

Overzicht van leeractiviteiten en toetsing per eenheid van leeruitkomsten

Eenheid van leeruitkomsten	Aantal stp.	Bewijsmateriaal op basis van eerdere leerervaringen	Leeractiviteiten en begeleiding (contactonderwijs-online-werkplekieren)	Bewijsmateriaal/ toetsen
Portfolio Meesterschap in Educational Needs (PMEN)	30			
Portfolio Doorwerking in Educational Needs (PDEN)	30			

Vrijstellingen

Voor onderstaande eenheden van leeruitkomsten vraagt de student vrijstelling aan bij de examencommissie.

Het besluit van de examencommissie inzake verleende vrijstellingen wordt bij deze overeenkomst gevoegd.

Voortgang

De voortgang van het opleidingstraject zal besproken worden *op / in de maand...*

De student zal hiervoor een afspraak inplannen met zijn studietoestel.

Opgemaakt te (plaatsnaam invullen) Datum (datum invullen)

Naam en handtekening student

Naam Onderwijsinstelling en [naam en functie functionaris van de opleiding], en handtekening functionaris van de opleiding