

**Opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut,
waarin is opgenomen de onderwijs- en examenregeling 2021-2022
van de bacheloropleiding voor de experimenteervariant flexibel hoger onderwijs -
Leeruitkomsten**

Opleiding tot leraar basisonderwijs

34808

Deeltijd

Sittard

Het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op 18-05-2021, na instemming van de IMR 10-5-2021 en na instemming van de OC 10-5-2021.

De onderwijs- en examenregeling van de opleiding is een uitwerking van het algemene deel van de onderwijs- en examenregeling voor bacheloropleidingen van Fontys.
Voor het studiejaar 2021-2022 is dit algemene deel vastgesteld door het College van Bestuur op 15 december 2020, onder voorbehoud van instemming van de studentenfractie van de CMR. Deze instemming is verleend op 14 januari 2021.

Inhoudsopgave	
A – Onderwijs- en examenregeling	3
Paragraaf 1 Algemene bepalingen	3
Artikel 1 Definities	3
Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding	6
Artikel 2 Eisen vooropleiding	6
Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's/internationale studenten	7
Artikel 4 Eisen werkkring	8
Paragraaf 3 - Intake – Vrijstellingen	8
Artikel 5 Intakegesprek	8
Artikel 6 Intake – Vrijstellingen	8
Paragraaf 4 Voorzieningen i.v.m. taal, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap	8
Artikel 7 Nederlands tweede taal	8
Artikel 8 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking	8
Artikel 9 Bestuurlijke activiteiten	9
Artikel 10 Topsport	9
Artikel 11 Studentondernemerschap	9
Paragraaf 5 Studiecoaching - Onderwijsovereenkomst	9
Artikel 12 Studiecoaching (tutor)	9
Artikel 13 Onderwijsovereenkomst	9
Paragraaf 6 Inhoud Opleiding	10
Artikel 14 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten	10
Artikel 15 Indeling opleiding	10
Artikel 16 Overzicht eenheden van leeruitkomsten – studiepunten - tentamens	10
Paragraaf 7 – Onderwijsleeromgeving – onderwijsactiviteiten – begeleiding	11
Artikel 17 Onderwijsleeromgeving - onderwijsactiviteiten – begeleiding	11
Paragraaf 8 – Evaluatie onderwijs	11
Artikel 18 Evaluatie onderwijs	11
Paragraaf 9 Leerwegaafhankelijke toetsing	12
Artikel 19 Tentamens - toetsen	12
Artikel 20 Aanmelding toetsen	13
Artikel 21 Legitimatie bij toetsen	13
Artikel 22 Uitslag toetsing	13
Artikel 23 Verhinderend van deelname aan toetsen	13
Artikel 24 Verzoek tot herziening	14
Artikel 25 Herkansing	14
Artikel 26 Geldigheidsduur behaalde resultaten	14
Artikel 27 Afstudeerscriptie - Kennisbank	14
Artikel 28 Studieadvies	14
Artikel 29 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies	15
Paragraaf 10 Afsluiting opleiding	15
Artikel 30 Examens – getuigschriften – diplomasupplement	15
Artikel 31 Verklaring bij vertrek	16
Artikel 32 Doorstroom	16
Paragraaf 11 Onregelmatigheden en fraude	16
Artikel 33 Onregelmatigheden en fraude	16
Paragraaf 12 Examencommissie, beroepsmogelijkheid	16
Artikel 34 – Examencommissie	16
Artikel 35 - Beroepsmogelijkheid	17
Paragraaf 13 Bewaring en hardheidsclausule	17
Artikel 36 Bewaring	17
Artikel 37 Hardheidsclausule	17
Paragraaf 14 Slot- en invoeringsbepalingen	18
Artikel 38 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel	18
Artikel 39 Overgangsbepalingen	18
Artikel 40 Onvoorziene gevallen	18
Artikel 41 Garantie bepaling	18
B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten	19
C - Interne klachtenprocedure	19

A – Onderwijs- en examenregeling

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities¹

Afstudeerrichting	Een specifieke invulling van het programma van een opleiding die start vanaf het eerste jaar of na de propedeuse.
Assessment	Verzamelnaam voor toetsen die gericht zijn op het beoordelen van eenheden van leeruitkomsten in zo authentiek mogelijke beroepssituaties.
Assessor	Een examinerator die in een assessment beoordeelt in welke mate de student leeruitkomsten heeft gerealiseerd.
Beroepsvereisten	Vereisten die voor de uitoefening van een bepaald beroep op grond van een wettelijk voorschrift worden gesteld. De opleiding die is gericht op een dergelijk beroep stelt de studenten in staat aan deze vereisten te voldoen. (Art. 7.6 van de Wet.)
Besluit	Besluit experimenten flexibel hoger onderwijs, Stb. 2016, 145.
Bewijsmateriaal	Resultaat van handelen waarmee de student de eigen ontwikkeling en het gerealiseerde niveau laat zien.
CMR	Centrale medezeggenschapsraad.
Cohort	De groep studenten die op dezelfde peildatum en voor de eerste maal is ingeschreven voor de propedeuse van een opleiding waarop de op dat moment geldende OER van toepassing is. Bij inschrijving in een hoger jaar wordt per student bepaald bij welke cohort hij kan aansluiten.
College van beroep voor de examens	Het College zoals bedoeld in de artikelen 7.60 t/m 7.63 van de Wet en artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut . Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het Reglement van orde dat door het College van Bestuur is vastgesteld en goedgekeurd.
College van Bestuur	Het leidinggevend bestuurlijk orgaan van Fontys, als zodanig beschreven in de statuten en de Wet.
Commissie Profileringsfonds Competentie	Commissie die door het College van Bestuur belast is met de uitvoering van de <u>Regeling Profileringsfonds</u> , voorheen aangeduid als FOS Commissie. Een cluster van verwante kennis, vaardigheden en houdingen die van invloed is op een belangrijk deel van iemands taak, die samengaat met de prestatie op de taak, die kan worden gemeten en getoetst aan aanvaardbare normen en die kan worden verbeterd door middel van training en ontwikkeling.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld, die, indien de tot die opleiding behorende tentamens met voldoende resultaat zijn afgelegd, een officieel getuigschrift hoger beroepsonderwijs opleveren met de daarbij behorende graad (Associate degree, Bachelor of Master).
CvM	Centrum voor medezeggenschap. Het CvM is de (interne) partner binnen Fontys van de medezeggenschaps- en inspraakorganen en hun gesprekspartners waar het gaat om het optimaliseren van het functioneren van deze gremia.
Deeltijdse opleiding	Een opleiding waarbij de onderwijsactiviteiten op een beperkt aantal dagen in de week worden aangeboden.
Deficiëntie	Tekort(en) in de vereiste vooropleiding.
Diploma met vakkenpakket	Oud havo- of vwo-diploma, uitgaande van vakkenpakketten. Deze diploma's werden afgegeven voordat de profielen in het havo en vwo werden ingevoerd (vanaf 1998).
Diplomasupplement	Document volgens het Europees vastgestelde format dat aan het getuigschrift wordt toegevoegd, waarop wordt vermeld de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding.

¹ Zie ook <https://fontys.nl/KennisNetwerk/Ontwikkelingen/Flexibilisering/Kernbegrippen-Experiment-Leeruitkomsten.htm>

Driepartijenovereenkomst	Overeenkomst tussen student, praktijkorganisatie en Fontys waarin gemaakte afspraken tussen de drie partijen worden vastgelegd.
DUO	Dienst uitvoering onderwijs.
ECTS	European Credit Transfer System. Het systeem om de studiepunten aan te duiden zodanig dat internationale vergelijking mogelijk is. Zie ook: studiepunt.
Eenheid van leeruitkomsten	Samenhangende groep leeruitkomsten die met een tentamen wordt afgesloten, als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 van de Wet (of een aanvullend onderzoek uitgevoerd door de examencommissie als bedoeld in artikel 7.10 lid 2 van de Wet). Na het behalen van het tentamen worden de studiepunten behorende bij de eenheid toegekend.
Eindkwalificaties	Kwalificaties, geoperationaliseerd in (eenheden van) leeruitkomsten, waarover de student moet beschikken wanneer hij de opleiding heeft afgerond.
Ervaringscertificaat	Een rapportage met betrekking tot een erkenning van verworven competenties die is afgegeven door een erkend EVC-aanbieder.
EVC	Erkenning van eerder Verworven Competenties.
Examen	Onderzoek door de examencommissie om vast te stellen of de student de eenheden van leeruitkomsten van (de propedeutische fase van) een opleiding heeft behaald. Het afsluitend examen kan tevens omvatten een aanvullend onderzoek dat door de examencommissie zelf wordt verricht.
Examencommissie	Het college van personen als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet.
Examinator	Lid van het personeel, door de examencommissie aangewezen voor het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan, alsmede deskundigen van buiten de instelling, die als zodanig door de examencommissie zijn aangewezen.
Experiment flexibel hoger onderwijs	Experiment Leeruitkomsten, zoals bedoeld in artikel 7 van het Besluit.
Fraude	Elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat) of nalaten, waarvan betrokkene wist of behoorde te weten, dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
Getuigschrift	Het getuigschrift zoals bedoeld in artikel 7.11 van de Wet.
Grondslag	Elke opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder (ab) of rooms katholiek (rk) of protestants-christelijk (pc) dan wel een combinatie van algemeen bijzonder, rooms katholiek en protestants-christelijk (ab/pc/rk).
Hardheidsclausule	Bepaling in een wet of regeling die het mogelijk maakt af te wijken van het in de wet of de regeling bepaalde ten gunste van de student/extraneus.
Hij /hem	Hij/hem verwijst naar mannen, vrouwen en mensen die zich niet in een van deze identiteiten herkennen.
IELTS	International English Language Testing System, instrument ten behoeve van het vaststellen van de taalvaardigheid in de Engelse taal.
IMR	Instituutsmedezeggenschapsraad.
Instelling	Fontys Hogescholen.
Instituut	De operationele eenheid binnen Fontys, waarbinnen met name de kerncompetenties van Fontys zijn georganiseerd en die het primaire proces uitvoert.
Instituutsdirecteur	Het personeelslid dat belast is met de leiding van een instituut van Fontys.
Intake-assessment	Portfolio-assessment op verzoek van de student om eerdere leerervaringen te valideren voordat de student staat ingeschreven voor de opleiding. Voor het intake-assessment wordt een kostendekkend tarief in rekening gebracht.
Intakegesprek	Gesprek met de aankomende student voor aanvang van de opleiding om zicht te krijgen op eerdere leerervaringen en het toekomstige leertraject.
Leeractiviteit	Activiteit die de student onderneemt om de leeruitkomsten te realiseren.
Leertraject	Geheel van leeractiviteiten die een student onderneemt om de eenheden van leeruitkomsten te realiseren.

Leeruitkomst	Een leeruitkomst is een uitspraak over wat de lerende aan het eind van een leerproces geacht wordt te weten, te begrijpen en te handelen en hoe de lerende dit demonstreert. <i>In het Besluit wordt de volgende definitie gebruikt: Inhoud en niveau van kennis, inzicht en vaardigheden die zijn vereist om een bepaald aantal studiepunten te behalen. (Besluit, artikel 1 onder u).</i>
Leerwegonafhankelijke toetsing	Het beoordelen van de leeruitkomsten van de student onafhankelijk van het door de student gevolgde leertraject.
Nt2-diploma	Diploma van het officiële Staatsexamen Nt2 (Nederlandse Taal als tweede taal) waarvan het programma II als richtlijn geldt voor de toelating tot het hoger onderwijs.
OC	Opleidingscommissie, een commissie voor een opleiding van een instituut, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de Wet. (Zie <u>Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies</u> .)
OER	Onderwijs- en examenregeling. De OER bestaat uit algemene informatie voor alle opleidingen van Fontys Hogescholen waaraan opleidingsspecifieke informatie is toegevoegd en is onderdeel van het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut.
Onderwijsactiviteit	Activiteit die de opleiding aanbiedt om een leerproces in gang te zetten.
Onderwijs-overeenkomst	Overeenkomst tussen Fontys en student waarin het persoonlijke leertraject wordt vastgelegd. <i>In het Besluit wordt de volgende definitie gebruikt: Overeenkomst tussen Fontys en de student waarin in ieder geval de duur van de overeenkomst en het onderwijsprogramma voor de betreffende student worden vastgelegd. (Besluit, artikel 16.)</i>
Opleiding	Een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten dat leidt tot een getuigschrift. Elke opleiding staat geregistreerd in het CROHO.
Performance-assessment	Een performance-assessment (gedragsassessment, proeve van bekwaamheid, praktijkproef) is een geïntegreerd beoordelingsmoment waarin het handelen en het gedrag van een student in een beroepskritische situatie wordt beoordeeld.
Portfolio	Een portfolio is een (digitale) verzameling van bewijsmaterialen die tezamen het gerealiseerde niveau op een overzichtelijke wijze representeren; m.a.w. het is het bewijsmateriaal waarmee de student kan aantonen de eenheden van leeruitkomsten te beheersen.
Portfolio-assessment	Geïntegreerd beoordelingsmoment waarin op basis van bewijsmateriaal in het portfolio en een gestructureerd gesprek wordt vastgesteld welke eenheden van leeruitkomsten de student beheerst.
Postpropedeuse	Tweede fase in een bacheloropleiding.
Praktijkorganisatie	Organisatie waar de student werkzaam is of werkzaamheden uitvoert die relevant zijn voor de opleiding.
Propedeuse	Eerste fase in een bacheloropleiding.
Regeling	<u>Regeling</u> die betrekking heeft op ondersteuning van studenten, in de vorm van toekenning van afstudeersteun of bestuursbeurs uit het
Profileringsfonds	Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Regeling.
Student	Degene die bij de instelling ingeschreven is als bedoeld in artikel 7.32 t/m 7.34 van de Wet.
Studentendecaan	Het door het College van Bestuur benoemde personeelslid belast met het behartigen van de belangen van studenten, het verlenen van hulp bij voorkomende problemen en het informeren en adviseren. De decaan is ondergebracht bij de <u>Dienst Studentenvoorzieningen</u> .
Studentondernemers-regeling	<u>Regeling</u> waarmee wordt beoogd om studenten van Fontys, die als Studentondernemer zijn aangemerkt, te faciliteren in het combineren van ondernemerschap en studie.
Studentenstatuut	Het <u>statuut</u> waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld. Het Studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek en een opleidingsspecifiek deel.

Studieadvies	Een advies dat door de bacheloropleiding op het einde van het eerste jaar van de propedeutische fase aan de student wordt uitgereikt over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding; aan dit advies kan ook een bindende afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies). Voor deeltijdse opleidingen kan ook een andere termijn dan 12 maanden worden gehanteerd. (Zie artikel 28.)
Studiecoach	Een docent die de student gedurende de gehele studieloopbaan begeleidt bij het vormgeven van het persoonlijke leertraject.
Studiecoaching	Begeleidingssysteem waarbij de studiecoach de student gedurende zijn gehele studieloopbaan begeleidt bij het vormgeven van het persoonlijke leertraject.
Studiejaar	De periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studiepunt	Maat voor de zwaarte van een onderdeel binnen de opleiding. Studiepunten worden toegekend indien het tentamen van een eenheid van leeruitkomsten met goed gevolg is afgelegd. Internationaal wordt hiervoor de term ECTS credits (EC's) gebruikt.
Tentamen	Een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en/of competenties bij de afsluiting van een eenheid van leeruitkomsten alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dit onderzoek. (Art. 7.10 lid 1 van de Wet.) Een tentamen kan bestaan uit één of meerdere toetsen.
Toets	Een toets is een instrument waarmee de student de leeruitkomsten kan aantonen.
Topsportregeling	<u>Regeling</u> , waarin is vastgelegd welke studenten in aanmerking komen voor deze regeling en op welke faciliteiten een beroep kan worden gedaan.
Tutor	Begeleider van het leerproces van de student. Eerste aanspraakpunt bij het maken van een studieplan.
Valideren	Het door de opleiding erkennen van formeel, informeel en non-formeel behaalde leerresultaten, ongeacht of leerervaringen voor of na de start van de opleiding zijn opgedaan.
Vrijstelling	Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en/of toelatingsvoorwaarden en/of ontheffing van het afleggen van een tentamen behorend bij een eenheid van leeruitkomsten.
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Staatsblad 1995, 501 en de latere aanvullingen en wijzigingen).
Wet	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding

Artikel 2 Eisen vooropleiding

1. Voor de inschrijving bij een bacheloropleiding geldt als vooropleidingseis het bezit van een diploma vwo of havo (met profielen) of een mbo-diploma van een middenkaderopleiding, een specialistenopleiding of een bij ministeriële regeling aangewezen vakopleiding. (Art. 7.24 van de Wet.)
2. Een getuigschrift van een propedeuse of afsluitend examen van een hbo- of wo-opleiding geeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding aan een hogeschool. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet.)
3. Elke burger die toegang heeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in het land van een verdragspartij die het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio heeft geratificeerd, heeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding, onverlet het bepaalde in lid 4 en 5 van dit artikel en het bepaalde in artikel 3. (Art. 7.28 van de Wet.)
4. Voor toelating tot de opleiding leraar basisonderwijs gelden de bijzondere nadere vooropleidingseisen tot leraar basisonderwijs. (Art. 7.25a van de Wet.) Deze eisen gelden niet voor aanstaande studenten die worden toegelaten op basis van een vwo-diploma of personen die al een bachelor- of mastergraad hebben behaald.

De bijzondere nadere vooropleidingseisen hebben betrekking op de kennisgebieden aardrijkskunde, geschiedenis en natuur, waaronder biologie, bedoeld in artikel 9, tweede lid onder a, b, onderscheidenlijk c van de Wet op het primair onderwijs.

Een student die niet beschikt over een diploma waaruit deze kennis blijkt kan worden toegelaten wanneer uit een toelatingsonderzoek blijkt dat hij beschikt over de kennis als bedoeld in voorgaande zin. (Art. 7.25b van de Wet.)

5. *Er gelden geen aanvullende eisen.*

6. Studenten die bij hun start bij de opleiding 21 jaar of ouder zijn en niet voldoen aan de vooropleidingseisen en niet hiervan zijn vrijgesteld kunnen op grond van een toelatingsonderzoek van deze vooropleidingseisen vrijgesteld worden. *(Zie ook artikel 3, lid 3). (Art. 7.29 van de Wet).* Bij dit onderzoek wordt nagegaan of de student blijkt geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal. Het toelatingsonderzoek bestaat uit een onderzoek uitgevoerd door Profiel-ASL, bestaande uit een capaciteitentest, een persoonlijkheidsonderzoek en een interesseonderzoek. Om toegelaten te kunnen worden zijn de volgende testonderdelen uit het capaciteitenonderzoek van belang: woordenlijst, woordbeeld, taalgebruik, analogieën, figurenreeksen, rekenvaardigheid, rekenkundig inzicht en ruimtelijk inzicht.

De student moet voldoen aan de volgende eisen:

Een score van laag-gemiddeld hbo-niveau of hoger op alle individuele testonderdelen.

Op basis van het toelatingsonderzoek voert de kandidaat een gesprek met de studieadviseur.

De uitslag van het toelatingsonderzoek wordt de student binnen twee weken meegedeeld.

Als de aanstaande student verzoekt om toegelaten te worden op basis van een ervaringscertificaat (afgegeven door een erkend EVC-centrum) wordt bekeken of op basis van dit ervaringscertificaat te beoordelen is of de student blijkt geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal.

7. 'Oude' havo- en vwo-diploma's met vakkenpakketten of profielen zijn door het College van Bestuur tenminste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). *(Art. 7.28 van de Wet.)*

8. Ten aanzien van andere dan bovengenoemde diploma's beslist de instituutsdirecteur of het diploma op grond waarvan de student om toelating verzoekt gelijkwaardig is en toelating biedt tot de opleiding. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). *(Art. 7.28 van de Wet.)*

9. *Voor de student die wordt toegelaten op basis van een diploma als bedoeld in lid 2, 7 of 8 van dit artikel wordt via een aanvullend onderzoek nagegaan of hij over de kennis en vaardigheden bezit, waarop de eisen als bedoeld in lid 4 en 5 van dit artikel betrekking hebben. (Art. 7.28 van de Wet.) De student dient aan de eisen van dit onderzoek te hebben voldaan voordat hij kan worden ingeschreven.*

Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's/internationale studenten

1. Een bezitter van een buitenlands diploma mag niet deelnemen aan toetsen van de propedeuse van een Nederlandstalige opleiding voordat hij de examencommissie het bewijs heeft geleverd van voldoende taalbeheersing van het Nederlands. *(Art. 7.28 van de Wet.)*

Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau Nt2, programma II.

De certificaten Nederlands als Vreemde Taal, Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs en Profiel Academische Taalvaardigheid (CNaVT- PTHO en PAT Nederlands als vreemde taal Educatief Startbekwaam en Nederlands als vreemde taal Educatief Professioneel) kunnen als gelijkwaardig worden beschouwd.

2. De instituutsdirecteur kan eveneens bepalen dat een bezitter van een buitenlands diploma pas wordt ingeschreven als hij bewijs heeft geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal. *(Art. 7.28 van de Wet.)*

Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau Nt2, programma II

3. Voor bezitters van een buitenlands diploma geldt voor toelating op basis van het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 2, lid 6 een leeftijdsgrens van 21 jaar.

4. Buitenlandse studenten van buiten de EU, die 18 jaar of ouder zijn op de datum van eerste inschrijving moeten beschikken over een geldige verblijfsvergunning. *(Art. 7.32 van de Wet.)*

5. Voor buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning geldt de eis dat ze jaarlijks minimaal 50% van de studiepunten behaald moeten hebben. Bij een lagere score zal melding aan de IND plaatsvinden, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor de student niet aan zijn verplichtingen heeft kunnen voldoen. Per opleiding kan een dergelijke melding één maal achterwege blijven.

Artikel 4 Eisen werkkring

Er worden geen eisen gesteld aan de werkkring.

Paragraaf 3 - Intake – Vrijstellingen

Artikel 5 Intakegesprek

1. Met elke student wordt een intakegesprek gevoerd. In dat gesprek wordt globaal geïnventariseerd over welke leerervaringen en expertise de student beschikt en hoe de student deze, na inschrijving, kan inzetten om zijn persoonlijke leertraject vorm te geven.
2. Na het intakegesprek krijgt de student een indicatie of en hoe hij diploma's en/of leerervaringen kan laten valideren. Aan dit intakegesprek kunnen geen rechten worden ontleend.

Artikel 6 Intake – Vrijstellingen

Als een student beschikt over eerdere leerervaringen en/of relevante diploma's kan hij deze laten valideren. Er zijn *drie* mogelijkheden:

- a. De student kan zijn leerervaringen laten valideren door deel te nemen aan een leerwegaafhankelijke toets.
 - b. *Op basis van feitelijk bewijsmateriaal (getuigschriften, certificaten, of ander geschrift, zoals bewijs van behaalde resultaten bij een hbo-of wo-opleiding en/of bestuurlijke activiteiten, waarmee de student kan aantonen reeds aan de vereisten van het tentamen van de eenheid van leeruitkomsten te hebben voldaan etc.) kan een student vrijstelling vragen voor een eenheid van leeruitkomsten bij de examencommissie van de opleiding.*
Verleende vrijstellingen worden geregistreerd in het studievoortgangssysteem. In het vrijstellingsbesluit wordt de geldigheids termijn van de vrijstelling vermeld.
 - c. Op basis van een Nederlands of buitenlands diploma dat gelijkwaardig is aan het propedeusegetuigschrift van de opleiding kan de student vrijstelling aanvragen van het propedeutische examen bij de directeur van het instituut waar hij de opleiding volgt. (Art. 7.30 van de Wet.) (Zie ook artikel 3 wanneer er sprake is van een buitenlands diploma.)
- De deeltijd Flex is in studiejaar 2021-2022 nog in ontwikkeling. Indien vrijstellingen leiden tot een studieprogramma dat nog niet gerealiseerd kan worden, dan zal de opleiding de student adviseren later te starten.

Paragraaf 4 Voorzieningen i.v.m. taal, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap

Artikel 7 Nederlands tweede taal

In de propedeuse kunnen studenten voor wie Nederlands de tweede taal is de examencommissie verzoeken om hen extra tijd toe te kennen voor het maken van toetsen. Toekenning van deze voorziening vindt uitsluitend plaats als studenten kunnen aantonen gebruik te maken van voorzieningen om te komen tot een betere beheersing van het Nederlands.

Artikel 8 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking hebben op grond van wettelijke bepalingen recht op doeltreffende aanpassingen tenzij deze voor de instelling een onevenredige belasting vormen. (Art. 7.13 van de Wet.)
2. Aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op studieprogramma (inclusief stages), studieroosters, onderwijsvormen, toetsing en leermiddelen.
3. De student die aanspraak wil maken op aanpassingen dient daartoe tijdig een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in (bv. bij een studentendecaan) alvorens te beslissen. Wanneer de examencommissie dit voor het te nemen besluit noodzakelijk acht kan zij, op basis van geheimhouding, inzage krijgen in de medische verklaring die mogelijk bij een studentendecaan beschikbaar is mits de student heeft aangegeven hier geen bezwaar tegen te hebben.
De examencommissie besluit binnen vier werkweken na ontvangst van het verzoek, tenzij een

verzoek nader onderzoek vergt. In dat geval wordt de student uitsluitend gegeven wanneer duidelijkheid omtrent zijn verzoek kan worden gegeven.

4. Bij een langdurige of chronische handicap is het verzoek slechts eenmaal voor de hele studie nodig, in andere gevallen per toetsperiode of per studiejaar. In de toekenning van de voorzieningen kan de examencommissie bepalen dat de toegekende voorzieningen gelden voor de hele studie of dat de student jaarlijks in overleg met zijn studiecoach nagaat of de voorzieningen nog toereikend zijn.
5. Aan het begin van elk studiejaar informeert de opleiding de studenten over de mogelijkheden voor bijzondere voorzieningen. De student wordt gewezen op de mogelijkheid om een studentendecaan te raadplegen.

Artikel 9 Bestuurlijke activiteiten

1. Een student kan zijn bestuurlijke activiteiten inbrengen in zijn portfolio. De student dient daarbij in overleg met zijn studiecoach aan te geven hoe deze bestuurlijke activiteiten kunnen bijdragen aan het verwerven van één of meerdere eenheden van leeruitkomsten van zijn opleiding.
2. Bestuurlijke activiteiten voor OC, IMR, CMR, studieverenigingen, studentenverenigingen en het participeren in commissies binnen Fontys kunnen worden vermeld op het diplomasupplement. De student vraagt de vermelding zelf minimaal 5 weken voorafgaand aan de *diploma-uitreiking* aan, via de onderwijsadministratie van de opleiding.
Het Centrum voor Medezeggenschap kan op verzoek van de opleiding van de student bevestigen dat de student bestuurlijk actief is geweest voor CMR. Voor bestuurlijke activiteiten die zijn verricht voor OC of IMR kan de opleiding bevestiging vragen bij de betreffende IMR of OC.
3. Een student heeft ook de mogelijkheid om vanwege zijn bestuurlijke activiteiten een beroep te doen op de Regeling Profileringsfonds en bij de Commissie Profileringsfonds een bestuursbeurs aan te vragen.

Zie ook artikel 14 [Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies](#).

Artikel 10 Topsport

Studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend, kunnen aanspraak maken op voorzieningen uit de Topsportregeling. Voorzieningen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage moeten aangevraagd worden bij de studieadviseur. Voor studenten met een topsportstatus kan het uitbrengen van het studieadvies worden uitgesteld. (Zie artikel 28.)

Artikel 11 Studentondernemerschap

Studenten die in aanmerking komen voor de Studentondernemersregeling kunnen bij de examencommissie voorzieningen vragen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage. Deze voorzieningen moeten aangevraagd worden bij de studieadviseur. Voor studenten met een ondernemersstatus kan het uitbrengen van een studieadvies worden uitgesteld. (Zie artikel 28.)

Paragraaf 5 Studietoetsing - Onderwijsvereenkomst

Artikel 12 Studietoetsing (tutor)

1. Elke student wordt begeleid door een studietoetsing.
2. De studietoetsing begeleidt de student bij het vormgeven van het persoonlijk leertraject. De studietoetsing heeft minimaal twee keer per jaar een gesprek met de student. De student wordt geïnformeerd over de wijze waarop de studietoetsing plaatsvindt via de digitale leeromgeving.
3. De student kan een verzoek indienen bij de instituutsdirecteur om hem een andere studietoetsing toe te wijzen als hij hiervoor argumenten kan aandraagen.

Artikel 13 Onderwijsvereenkomst

1. In een onderwijsvereenkomst wordt het persoonlijke leertraject van de student vastgelegd. Hierbij wordt vermeld:
 - aan welke eenheden van leeruitkomsten de student gaat werken;
 - welke leeractiviteiten de student gaat ondernemen om de leeruitkomsten te realiseren;

- welk bewijsmateriaal de student gaat inzetten om de leeruitkomsten aan te tonen;
 - aan welke toetsen de student gaat deelnemen.
2. De onderwijsovereenkomst dient door de instituutsdirecteur ondertekend te worden.
 3. Als een praktijkorganisatie is betrokken worden de afspraken tussen student, opleiding en praktijkorganisatie vastgelegd in een driepartijenovereenkomst. Hierin wordt vastgelegd:
 - welke leeractiviteiten de student bij de praktijkorganisatie uitvoert;
 - welk bewijsmateriaal uit de praktijkorganisatie als bewijsmateriaal ingezet kan worden om de leeruitkomsten aan te tonen;
 - hoe de student daarbij door de praktijkorganisatie wordt begeleid.
- Voor dNP is dit voor alle opleidingsscholen geregeld in de samenwerkingsovereenkomsten Samen Opleiden.

Paragraaf 6 Inhoud Opleiding

Artikel 14 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

1. De opleiding bestaat uit samenhangende sets met daarbinnen eenheden van leeruitkomsten. De leeruitkomsten zijn afgeleid van het (landelijk) opleidingsprofiel. Het opleidingsprofiel is te vinden in het document “Onderwijsvisie Flexibele deeltijdopleiding de Nieuwste Pabo”. De uitgebreide versies van de universele, pabospecifieke en keuze leeruitkomsten staan in bijlage 1. Van de student wordt verwacht dat hij aan het eind van de opleiding voldoet aan de eisen die aan een beginnend beroepsbeoefenaar worden gesteld. In de opleiding wordt de student hierop voorbereid en wordt hij hierop getoetst. Beroepseisen waar de student aan moet voldoen zijn hieronder beschreven: Voor de opleiding leraar basisonderwijs gelden de beroepsvereisten zoals deze zijn beschreven in de WPO (Wet Primair Onderwijs) en het daarop gebaseerde Besluit Bekwaamheidseisen.
2. De opleiding kent *geen* afstudeerrichtingen.
3. De opleiding wordt aangeboden op de grondslag Rooms-Katholiek.
4. Voor de opleiding gelden *de volgende* specifieke beroepsvereisten.
Voor de opleiding gelden de eisen die zijn vastgelegd in de wet en het besluit bekwaamheidseisen.
<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/werken-in-het-onderwijs/bekwaamheidseisen-leraren>

Artikel 15 Indeling opleiding

1. De bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. De bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten.

Artikel 16 Overzicht eenheden van leeruitkomsten – studiepunten - tentamens

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten die elk met een tentamen wordt afgesloten. Een tentamen bestaat uit één of meerdere leerwegaafhankelijke toetsen. *Eenheden van leeruitkomsten hebben een maximale omvang van 30 studiepunten en een minimale omvang van 5 studiepunten.*
2. Aan eenheden van leeruitkomsten worden hele studiepunten toegekend. In bijlage 1 is de verdeling van studiepunten en de beschrijving van de (eenheden van) leeruitkomsten vermeld.
3. *N.v.t.*
4. *Voor studenten die instromen vanuit de Associate degree opleiding AD PEP wordt vanaf studiejaar 2022-2023 een verkort traject aangeboden. Dit traject wordt per Associate degree uitgewerkt in de OER.*

Paragraaf 7 – Onderwijsleeromgeving – onderwijsactiviteiten – begeleiding

Artikel 17 Onderwijsleeromgeving - onderwijsactiviteiten – begeleiding

1. De student kiest en voert leeractiviteiten uit om de (eenheden van) leeruitkomsten te realiseren. De student kan daarbij gebruik maken van contactonderwijs, de digitale leeromgeving en een relevante werkcontext.
Voor een beschrijving van de onderwijsleeromgeving zie het [document “Onderwijsvisie flexibele deeltijdopleiding de Nieuwste Pabo.”](#)
2. Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de propedeuse van de opleiding heeft behaald.
Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan, ook als de student de propedeuse nog niet behaald heeft.
3. Indien de student in het kader van zijn opleiding kiest voor het deelnemen aan onderwijsactiviteiten buiten Fontys dan dient hij zelf te regelen dat hij bij de andere onderwijsinstelling ingeschreven wordt.
4. Het rooster van onderwijsactiviteiten is te vinden in de digitale leeromgeving.
5. De student kan er voor kiezen om gebruik te maken van het minorassortiment om te werken aan leeruitkomsten. Hij kan daarbij kiezen uit het aanbod van Zuyd- en Fontysbrede minors of opleidingsminors. De student kan ook kiezen voor een externe minor. De student die een buitenland minor of een externe minor wil volgen dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie.
6. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. De student kan geen minor volgen om te werken aan leeruitkomsten op afstudeerniveau.
7. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op de minorportal van Zuyd of Fontys of in de minorregeling.
8. De student die een minor volgt gebruikt het bewijsmateriaal dat hij verzamelt binnen de minor om leeruitkomsten aan te tonen. De student krijgt geen studiepunten voor het volgen van de minor, maar uitsluitend voor aangetoonde eenheden van leeruitkomsten van de opleiding waar hij staat ingeschreven.

Paragraaf 8 – Evaluatie onderwijs

Artikel 18 Evaluatie onderwijs

Het onderwijs wordt continue verbeterd. Het managementteam stuurt op het rondmaken van de PDCA-cyclus. Hieronder staat een overzicht van de instrumenten die daartoe worden ingezet.

<i>Studiejaar Instrument</i>	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
<i>Onderwijsevaluaties/ enquêtes</i>	<i>Thema 1, 3 Thema 5, 7 Thema 9, 11 Thema 13, 16 LIO Deeltijd 1 Zijnstroom Prebachelor Professionalisering SO</i>	<i>Thema 2,4 Thema 6, 8 Thema 10, 12 Thema 14, 15 Deeltijd 2 Zijnstroom</i>	<i>Thema 1, 3 Thema 5, 7 Thema 9, 11 Thema 13, 16 LIO Deeltijd 1 Zijnstroom Prebachelor Professionalisering SO</i>	<i>Thema 2,4 Thema 6, 8 Thema 10, 12 Thema 14, 15 Deeltijd 2 Zijnstroom</i>
<i>Gesprek studenten (inloop)</i>	X	X	X	X
<i>Kalibreersessies onderzoek</i>	X	X	X	X
<i>Kalibreersessie SLB</i>	X	X	X	X

<i>Opleidingen LIO/examinator</i>		X		X
<i>NSE</i>	X	X	X	X
<i>Evaluatie Samen Opleiden</i>		X		X
<i>MTO (Fontys)</i>		X		X
<i>Peerreview (kennisbasis)</i>	X	X	X	X
<i>Onderwijs KPI's (zie MACON, MARAPs) Rendement en personeelsgegevens tbv organiseerbaar, studeerbaar en betaalbaar onderwijs)</i>	X	X	X	X
<i>Jaarverslag ExCie</i>	X	X	X	X
<i>Interne audit</i>			X	
<i>Thematisch onderzoek</i>	<i>X (toetsing thema 7 en 8)</i>	<i>Op basis van noodzaak</i>	<i>Op basis van noodzaak</i>	<i>Op basis van noodzaak</i>
<i>HBO- monitor (alumni)</i>		X		X
<i>Visitatie (waarschijnlijk 2025-2026)</i>	X			

Paragraaf 9 Leerwegonafhankelijke toetsing

Artikel 19 Tentamens - toetsen

1. Elke eenheid van leeruitkomsten wordt afgesloten met een tentamen in de vorm van één of meerdere leeuwegonafhankelijke toetsen. Na het behalen van dit tentamen ontvangt de student de daaraan gekoppelde studiepunten. Het overzicht met eenheden van leeruitkomsten en de daaraan gekoppelde leeuwegonafhankelijke toetsen is opgenomen in bijlage 1.
2. In de beschrijving van de leeruitkomsten staat vermeld wat de student gerealiseerd moet hebben om de eenheid van leeruitkomsten af te ronden.
3. De student kan leerresultaten laten valideren ongeacht waar ze zijn opgedaan. Daarvoor biedt de student bewijsmateriaal aan ter beoordeling. Het bewijsmateriaal moet voldoen aan de voorschriften zoals opgenomen in de toetsprocedure.
4. De toetsprocedure, beoordelingscriteria en normering zijn door de examinatoren vastgesteld binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld en gepubliceerd in de digitale leeromgeving.
5. Voor elke toets wijst de examencommissie één of meer examinatoren aan.
6. Een mondelinge toets (waaronder een assessment) wordt afgelegd bij ten minste twee examinatoren. Bij een mondelinge toets wordt een beoordelingsformulier ingevuld, zodat ook achteraf de kwaliteit van de toets kan worden beoordeeld. Eén examiner is toegestaan, na instemming van de examencommissie én bij een verklaring van geen bezwaar van de student. Een mondelinge toets is openbaar. Belangstellenden die de mondelinge toets als toehoorder wensen bij te wonen, dienen daarvoor echter minimaal twee weken van tevoren een verzoek in bij de examiner(en). De examiner informeert de student die getoetst wordt. Als de student aangeeft hier bezwaar tegen te hebben wordt het verzoek om de mondelinge toets als toehoorder bij te wonen in elk geval afgewezen. De examiner beslist gemotiveerd bij afwijzing.
7. De examiner neemt de toets af en stelt de uitslag vast op basis van de vastgestelde beoordelingscriteria en normering.

8. Indien één en dezelfde toets door meer dan één examinerator wordt afgenomen, ziet de examencommissie erop toe, dat de examineratoren dezelfde beoordelingscriteria en normering hanteren.
9. In week 9 en 10 van elke onderwijsperiode van 10 weken bestaat de gelegenheid eenheden van leeruitkomsten af te ronden.
10. Het toetsrooster wordt bij aanvang van het studiejaar bekend gemaakt via digitale leeromgeving. De student meldt zich voor de toets aan via de aanmeldingsprocedure in de toetshandleiding.
11. Een toets waarvoor een voldoende is behaald mag één keer herkanst worden. In dat geval geldt het hoogste resultaat.

Artikel 20 Aanmelding toetsen

1. *Een student die niet heeft gehandeld conform de aanmeldingsprocedure beschreven in artikel 19, lid 10, kan niet deelnemen aan de toets.*
2. De student kan een aanmelding voor een toets intrekken volgens de procedure die beschreven is in de handleiding Progress.

Artikel 21 Legitimatie bij toetsen

De student legitimeert zich bij elke toets met behulp van een geldig wettelijk legitimatiebewijs (geen studentenkaart).

Artikel 22 Uitslag toetsing

1. De uitslag van de toets dient, behoudens uitzonderingen, zoals vastgelegd in de OER, binnen 10 werkdagen na de datum van toetsing aan de student schriftelijk bekend te zijn gemaakt. Bekendmaking van toetsresultaten vindt plaats via de onderwijsadministratie. Bij de bekendmaking van uitslagen wordt de privacy van studenten in acht genomen.
2. De student heeft de mogelijkheid elke beoordeelde toets en de daarbij behorende beoordelingscriteria en normering in te zien en feedback te krijgen op zijn resultaat.
3. Inzage vindt plaats volgens onderstaande procedure.
De feedback is voor de student inzichtelijk in zijn portfolio. Bij digitale toetsen ontvangt de student digitaal inzicht in de score. In geval van kennistoetsen kan de student een afspraak tot inzage maken met de docent, voor zo ver het geen digitale toetsen betreft.
4. Feedback wordt gegeven volgens onderstaande procedure.
Tijdens of direct na het toetsmoment ontvangt de student schriftelijke feedback die wordt opgenomen in het portfolio.
5. De student kan een schriftelijk overzicht met de behaalde eenheden van leeruitkomsten waar hij rechten aan kan ontleen opvragen bij de opleiding.

Artikel 23 Verhinderd van deelname aan toetsen

1. Indien de student heeft gehandeld conform de in artikel 19, lid 10 beschreven aanmeldingsprocedure maar door overmacht verhinderd is aan de toets deel te nemen, dit ter beoordeling van de examencommissie, dan kan hij een verzoek indienen om de toets alsnog binnen een te stellen termijn af te leggen. De student dient voorafgaand aan de toets per e-mail te melden bij bureau onderwijs dat hij verhinderd is en daarbij de reden van verhindering op te geven.
2. Het verzoek als bedoeld in het voorgaande lid wordt schriftelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, ingediend bij de voorzitter van de examencommissie. De examencommissie beoordeelt en deelt haar beslissing schriftelijk aan betrokkene mede. Indien de beslissing positief is, houdt deze tevens in een opgave van datum, tijdstip en plaats van de nieuwe gelegenheid. Indien de beslissing negatief is, worden de redenen van afwijzing vermeld en wordt de student gewezen op zijn beroepsmogelijkheid. Belemmering van de studievoortgang en de persoonlijke omstandigheden van de student zijn voor de examencommissie de belangrijkste aspecten waarop het verzoek wordt getoetst.
3. Wanneer een dergelijk verzoek betrekking heeft op een toets binnen een Fontysbrede minor richt de student dit verzoek tot de examencommissie van het penvoerend instituut dat de minor verzorgt, zoals vermeld in de minorregeling van de minor.

Artikel 24 Verzoek tot herziening

1. Wanneer een student het niet eens is met een beoordeling heeft hij de mogelijkheid een verzoek tot herziening van de beoordeling in te dienen bij de examencommissie binnen 4 werkweken na datum van de beoordeling (zie artikel 44 van het Studentenstatuut). De examencommissie doet vervolgens uiterlijk binnen vier werkweken uitspraak.
2. Een student heeft ook de mogelijkheid om binnen 6 kalenderweken na datum van de beoordeling rechtstreeks een beroep in te dienen bij het College van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut).

Artikel 25 Herkansing

Een toets wordt minimaal twee keer per studiejaar aangeboden.

Een onderdeel waarvoor een voldoende resultaat is behaald mag één keer herkanst worden. In dat geval geldt het hoogste resultaat.

Afhankelijk van het instroommoment van de student kan de herkansing in het volgend studiejaar vallen.

Artikel 26 Geldigheidsduur behaalde resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens is 10 jaar.
Behaalde tentamenresultaten kunnen alleen vervallen als de kennis, het inzicht en de vaardigheden waar deze tentamens betrekking op hebben aantoonbaar verouderd is/zijn. Kennis, inzicht en vaardigheden die langer dan 10 jaar geleden zijn beoordeeld zijn kennelijk aantoonbaar verouderd. De examencommissie heeft de mogelijkheid om deze termijn te verlengen.
2. In geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in de [Regeling Profileringsfonds](#) wordt de geldigheidsduur van tentamens ten minste verlengd met de duur van de op basis van deze regeling toegekende ondersteuning.
3. Indien er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding kan hieronder aangegeven worden hoe deze termijn beperkt wordt, hetzij in het schriftelijk besluit aan de student, hetzij door opname in de OER, indien dit geldt voor een cohort.
Behaalde resultaten in een opleiding tot leraar basisonderwijs die niet gebaseerd is op leeruitkomsten worden niet standaard overgenomen als vrijstellingen. Behaalde resultaten kunnen worden ingediend als onderbouwing voor een vrijstellingsverzoek of ingezet worden als bewijsmateriaal voor (onderdelen van) leeruitkomsten.

Artikel 27 Afstudeerscriptie - Kennisbank

Afstudeerscripties van de opleiding worden niet opgenomen in een kennisbank.

Artikel 28 Studieadvies

1. In het eerste jaar van inschrijving in de propedeutische fase van een bacheloropleiding wordt, voor zover mogelijk voor aanvang van het tweede semester, de student geïnformeerd over zijn studievoortgang. Indien de studievoortgang onvoldoende is ontvangt de student een schriftelijke waarschuwing dat hij bij voortdurende onvoldoende studievoortgang een ~~bindend~~ negatief studieadvies zal ontvangen. In de waarschuwing wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen de student zijn studieresultaten moet hebben verbeterd en de mogelijkheden die een opleiding daartoe biedt. (Art. 7.8b van de Wet.)
De student die op dat moment nog geen waarschuwing heeft ontvangen kan ook op een later moment in het eerste jaar alsnog nog een waarschuwing ontvangen, als hij op dat moment alsnog achterstand heeft opgelopen, waarbij hij een termijn krijgt om zijn studieresultaten te verbeteren. De student krijgt een waarschuwing in onderstaande gevallen:
N.v.t. De opleiding kent geen bindend negatief studieadvies en geeft daarom geen tussentijdse schriftelijke waarschuwing.
2. De opleiding verstrekt aan elke student voor het eind van diens eerste jaar van inschrijving (12 maanden) in de propedeuse een schriftelijk studieadvies. Naast een advies over het al dan niet voortzetten van de opleiding, kan het advies ook betrekking hebben op de te volgen afstudeerrichting. Aan het studieadvies kan een afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies). Dit betekent dat de inschrijving van de student in de desbetreffende opleiding wordt beëindigd en dat hij zich niet opnieuw kan inschrijven bij dezelfde opleiding.
Het studieadvies van de opleiding is niet bindend.
3. Het studieadvies is gebaseerd op de studieresultaten van de propedeuse. De examencommissie adviseert de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.
Bij het studieadvies wordt rekening gehouden met bijzondere omstandigheden van de student. De student dient bijzondere omstandigheden te melden bij zijn studiecoach of een studentendecaan

zodra deze omstandigheden zich voordoen.

Wanneer de student omstandigheden te laat meldt onderzoekt de examencommissie of het verschoonbaar was dat de student deze omstandigheden te laat heeft gemeld.

Het beoefenen van topsport door studenten die aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals beschreven in de Topsportregeling wordt gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies *kan worden* uitgesteld.

Het uitoefenen van een eigen onderneming door studentondernemers aan wie een studentondernemerstatus is toegekend, zoals bedoeld in de Fontys Studentondernemersregeling wordt eveneens gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld. Voor studentondernemers kan een minimaal aantal studiepunten vastgesteld worden dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen. (Zie ook lid 4 van dit artikel.)

4. De student krijgt een positief studieadvies in onderstaande gevallen:
Bij behalen van minimaal 45 EC's.
De student krijgt een negatief studieadvies in onderstaande gevallen:
Bij behalen van minder dan 45 EC's.
5. Wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel die mogelijk invloed hebben gehad op de behaalde studieresultaten van de student, dan kan het uitbrengen van een studieadvies uitgesteld worden tot aan het eind van het tweede jaar van inschrijving of tot aan het eind van een kortere termijn. Aan het eind van het tweede jaar of de kortere termijn wordt dan opnieuw bekeken of de student heeft voldaan aan de criteria als bedoeld in lid 4.
6. Aan studenten die te kennen geven dat zij zich uitschrijven tijdens het eerste jaar van inschrijving wordt door de directeur een waarschuwing meegegeven als hij verwacht dat de student mogelijk niet geschikt is voor de opleiding. De directeur wint hiervoor advies in bij de examencommissie. Tevens wordt vastgelegd hoeveel maanden inschrijving de student nog tot zijn beschikking heeft voordat hem een studieadvies wordt uitgebracht, wanneer hij zich op een later tijdstip weer voor dezelfde opleiding zou willen inschrijven. (Zie ook artikel 31).

Artikel 29 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies

1. *Er wordt geen bindend negatief studieadvies gegeven.*

Paragraaf 10 Afsluiting opleiding

Artikel 30 Examens – getuigschriften – diplomasupplement

1. Het examen, van de propedeuse of de opleiding, is behaald, zodra de student alle eenheden van leeruitkomsten, behorende tot de propedeuse of de opleiding, zoals vermeld in artikel 14, heeft behaald. (*Art. 7.10 van de Wet.*)
2. Bij de opleiding worden op de volgende momenten getuigschriften verstrekt:
 - na het behalen van het propedeutisch examen;
 - na het behalen van het afsluitend examen van de opleiding.
3. Het getuigschrift wordt slechts afgegeven nadat is vastgesteld dat de student ingeschreven staat en zijn collegegeld van alle inschrijvingsjaren heeft betaald. (*Art. 7.11 van de Wet.*)
4. Nadat het examen is behaald, reikt de examencommissie het getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt gedateerd op de datum van de laatste activiteit (tentamen) van de student. Bij het getuigschrift van de opleiding wordt een diplomasupplement uitgereikt. Op het diplomasupplement kunnen bestuurlijke activiteiten vermeld worden (zie artikel 9). Ook kunnen studenten die lid zijn geweest van het College van beroep voor de examens dit laten vermelden op het diplomasupplement.
De examencommissie stelt binnen maximaal 8 kalenderweken na de laatste activiteit (tentamen) van de student vast dat de student geslaagd is.
Indien de student wenst dat zijn getuigschrift op een later tijdstip gedateerd wordt dient hij het afronden van zijn laatste tentamen uit te stellen.
5. Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, de (plaatsvervangend) secretaris, de geëxamineerde en indien van toepassing door een (externe) deskundige. (*Art. 7.11 van de Wet.*) Bij het examen van de opleiding verleent de examencommissie tevens namens het instellingsbestuur de graad van de opleiding.
Voor het examen van de opleiding wordt de graad Bachelor of Education verleend.
6. De uitreiking van het getuigschrift vindt plaats op een door de opleiding te bepalen tijdstip.
7. *Op het getuigschrift wordt geen judicium vermeld.*
8. Het College van Bestuur meldt aan DUO welke student het afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 31 Verklaring bij vertrek

1. Aan elke student die meldt dat hij zijn inschrijving beëindigt zonder dat hij het afsluitend examen van de opleiding heeft afgerond wordt een gesprek aangeboden.
2. Op verzoek van de student kan hem een verklaring meegegeven worden met reeds behaalde resultaten. (*Art. 7.11 van de Wet.*)
3. In de verklaring wordt vermeld dat behaalde tentamenresultaten in principe *tien* jaar geldig zijn. In de verklaring kan een voorbehoud gemaakt worden voor het geval er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding. Zie ook artikel 26.

Artikel 32 Doorstroom

Indien er voor de bacheloropleiding specifieke afspraken gemaakt zijn met één of meerdere universiteiten voor een goede doorstroom naar een universitaire masteropleiding zijn deze hieronder uitgewerkt. De student heeft tijdens zijn studie de gelegenheid het academisch traject te volgen. Dit traject bestaat uit schakelmodules die aangeboden worden door de OU. Het met goed gevolg afleggen van dit traject biedt rechtstreekse toegang tot de master Onderwijswetenschappen van de Open Universiteit. Studenten kunnen hun vrije ruimte gebruiken om dit traject te volgen. Voor meer informatie kan de student contact opnemen met zijn tutor.

Paragraaf 11 Onregelmatigheden en fraude

Artikel 33 Onregelmatigheden en fraude

1. Indien er sprake is van een onregelmatigheid rondom een toets, waardoor de examencommissie niet kan instaan voor de kwaliteit van de toets en een eventueel toetsresultaat dan kan de examencommissie besluiten dat de toets niet wordt nagekeken, danwel een toetsresultaat ongeldig wordt verklaard. Daarbij ziet de examencommissie erop toe dat studenten die door een dergelijk besluit getroffen zijn op korte termijn een nieuwe toetsmogelijkheid aangeboden krijgen.
2. Indien een student zich ten aanzien van (een onderdeel van) het examen aan een onregelmatigheid (hieronder wordt verstaan een afwijking van voorgeschreven regels of algemeen geldende gedragsregels) of fraude schuldig heeft gemaakt, kan de examencommissie bepalen dat aan die student het recht wordt ontnomen één of meer toetsen van de opleiding af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen periode van ten hoogste één jaar. Indien de toets al was beoordeeld wordt het resultaat ongeldig verklaard.
3. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van betrokkene definitief te beëindigen. (*Art. 7.12b van de Wet.*)
4. Indien de onregelmatigheid of fraude pas na afloop van het examen wordt ontdekt kan de examencommissie de student het getuigschrift van de opleiding onthouden of terugvorderen en kan zij bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toets of een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.
5. Alvorens een beslissing te nemen, hoort de examencommissie de student en eventuele belanghebbenden. Van dit horen wordt een verslag gemaakt waarvan de student een kopie ontvangt. De examencommissie deelt haar beslissing onverwijld mede aan de student, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens wordt de beroepsmogelijkheid voor de student aangegeven.
6. De examencommissie maakt van de beslissing en van de feiten waarop deze steunt een rapport op.

De examencommissie van dNP hanteert een fraudereglement dat opgenomen is als bijlage 2 bij deze OER.

Paragraaf 12 Examencommissie, beroepsmogelijkheid

Artikel 34 – Examencommissie

1. Door de instituutsdirecteur wordt voor elke opleiding (*of groep van opleidingen*) een examencommissie ingesteld.
2. De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie zijn vastgelegd in de Wet. (*Art. 7.12, 7.12b en 7.12c van de Wet.*) Dit zijn o.a. de volgende taken en verantwoordelijkheden:
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van toetsing;

- verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom toetsen en examens;
- het opstellen van richtlijnen en aanwijzingen voor het afnemen en beoordelen van leerwegaafhankelijke toetsing;
- het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student het examen behaald heeft;
- het uitreiken van het getuigschrift en het diplomasupplement;
- het oordelen over verzoeken om vrijstelling, verzoeken tot herziening, verzoeken om speciale voorzieningen en verzoeken om een extra herkansing toe te kennen;
- het bepalen dat een tentamen op een andere manier wordt afgelegd, dan bepaald in de OER;
- het goedkeuren van de invulling van een buitenlandminor of een externe minor;
- het uitbrengen van een advies aan de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.

De samenstelling van de examencommissie is opgenomen in bijlage 3.

3. Een verzoek aan de examencommissie kan ingediend worden bij dnpeexamencommissie@denieuwstepabo.nl (zie ook artikel 24).

Artikel 35 - Beroepsmogelijkheid

Een student die het niet eens is met een besluit van de examencommissie heeft de mogelijkheid om binnen zes kalenderweken na datum van het besluit beroep aan te tekenen bij het College van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut). (Art. 7.61 van de Wet.) Zie ook artikel 24, lid 2.

Voor hulp bij het instellen van beroep kan een student zich wenden tot het studentendecanaat. (iStudent@fontys.nl).

Paragraaf 13 Bewaring en hardheidsclausule

Artikel 36 Bewaring

1. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van verslagen van vergaderingen van de examencommissie en besluiten van de examencommissie voor een periode van zeven jaar.
2. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van door haar afgegeven verklaringen, waaronder verklaringen van behaalde resultaten van studenten die zonder getuigschrift de opleiding verlaten, voor een periode van tien jaar.
3. De examencommissie draagt er zorg voor dat van elke student de volgende gegevens gedurende 50 jaar bewaard blijven in het archief van de instelling.
 - gegevens over het behaald hebben van een propedeutisch getuigschrift en/of een getuigschrift hoger beroepsonderwijs en bijbehorende cijferlijsten.
4. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van toetsen/opdrachten, beoordelingscriteria, normering, cesuur, toetsmatrijzen en toetsanalyses voor een periode van zeven jaar.
5. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van de door examinatoren opgestelde en ondertekende lijsten met behaalde resultaten voor een periode van tien jaar.
6. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat alle gemaakte eindwerken (scripties, werkstukken, assessments, toetsen, etc.) inclusief beoordelingen, waarmee studenten aantonen alle aspecten van het eindniveau te beheersen worden bewaard gedurende een periode van zeven jaar na beoordeling.
7. Ten behoeve van de externe beoordeling van de opleiding in het kader van de accreditatie zorgt de instituutsdirecteur voor de bewaring van een representatieve set van toetsen, inclusief beoordelingen, voor een periode van twee jaar na beoordeling.
8. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat door de student gemaakte werken (schriftelijk en niet-schriftelijk, inclusief digitale werken) inclusief beoordelingen, met uitzondering van werken behorend tot de representatieve set of eindwerken, worden vernietigd of teruggegeven aan de student na het verstrijken van ten minste zes maanden na de bekendmaking van de beoordeling. Deze termijn wordt verlengd indien dat nodig is in verband met een beroepsprocedure.

Artikel 37 Hardheidsclausule

1. De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet. Om te bepalen of de hardheidsclausule toegepast moet worden weegt de examencommissie de belangen van de student en die van de opleiding. Voor gevallen waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.

2. De student richt daartoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie conform het gestelde in artikel 44 van het Studentenstatuut. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid.

Paragraaf 14 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 38 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel

1. De OER is van toepassing op alle studenten die aan de betreffende opleiding in de experimenteervariant staan ingeschreven in het studiejaar 2021-2022, *tenzij hieronder anders aangegeven*.
2. Het algemene deel van deze regeling en wijziging hiervan worden vastgesteld door het College van Bestuur, nadat de studentengeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad daarmee heeft ingestemd. OC's worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen aan de CMR. Op basis van dit algemene deel van de OER wordt voor elke opleiding een opleidingsspecifiek deel van de OER opgesteld dat ter advisering wordt voorgelegd aan de examencommissie en ter advisering/instemming aan de (gemeenschappelijke) OC en de IMR. De (gemeenschappelijke) OC brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de IMR. De IMR brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de (gemeenschappelijke) OC. Vaststelling en wijziging van het opleidingsspecifieke deel van de OER geschieden op voorstel van de opleiding en behoeven de instemming van de studentenfractie van de bevoegde IMR en de (gemeenschappelijke) OC. *(Zie art. 10.3c, 10.20 en 7.13 van de Wet.)*
3. De tekst van de OER kan aangepast worden indien wijziging(en) in de organisatie of organisatieonderdelen daar aanleiding toe geeft/geven, rekening houdend met hetgeen in lid 4 is beschreven. Bij een tussentijdse wijziging wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in lid 2.
4. Indien door tussentijdse wijziging van de regeling de belangen van individuele studenten worden geschaad, kan de student een schriftelijk onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie tegen toepassing van de betreffende wijziging van de regeling. De examencommissie onderzoekt het verzoek en motiveert in haar uitspraak de afweging tussen het individuele belang van de student en het belang van de kwaliteit van de opleiding.
5. De instituutsdirecteur stelt vóór 1 juni voorafgaand aan het studiejaar het opleidingsspecifieke deel van de OER vast voor het studiejaar dat op 1 september van start gaat en draagt er zorg voor dat het opleidingsspecifieke deel van deze regeling en elke wijziging daarvan worden gepubliceerd door terinzagelegging bij het opleidingssecretariaat en plaatsing op de website.
6. *Deze regeling kan worden aangehaald als "Algemeen deel van de Onderwijs- en examenregeling Fontys bacheloropleidingen voor de experimenteervariant Flexibel hoger onderwijs Leeruitkomsten."* De citeertitel van de OER van de bacheloropleiding is OER deeltijd Flex 21-22.

Artikel 39 Overgangsbepalingen

Bij een grondige wijziging van de opleiding wordt de volgende overgangsregeling getroffen.

Na het laatste reguliere aanbod van het 'oude' onderwijs en de daarbij behorende toets, wordt de betreffende toets nog tweemaal als herkansing aangeboden. Daarna wordt bepaald welke toets uit het 'nieuwe' onderwijs een student moet afleggen ter vervanging van het 'oude' onderdeel.

Artikel 40 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin het opleidingsspecifieke deel van de OER niet voorziet beslist de examencommissie, tenzij het gaat om onderwerpen die behoren tot de bevoegdheid van de instituutsdirecteur.

Artikel 41 Garantiebetaling

Mocht de deelname aan het Experiment Leeruitkomsten stoppen om wat voor reden dan ook, dan zal de student in staat gesteld worden de opleiding af te maken, eventueel via de reguliere deeltijdse of voltijdse variant. Daarbij wordt geprobeerd eventuele studievertraging zoveel mogelijk te beperken.

B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten

1. Opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs

Informatie over de opzet, de organisatie en de uitvoering van het onderwijs is te vinden op de volgende plaatsen:

- *de digitale studiegids van de opleiding*
- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)

2. Studentenvoorzieningen

Informatie over studentenvoorzieningen is te vinden op de volgende plaatsen:

- het instellingsdeel van het Studentenstatuut van Fontys
- de website van Fontys
- de website van Fontys Study Abroad
- *de digitale studiegids van de opleiding*

3. Studiebegeleiding

Informatie over studiebegeleiding is te vinden op de volgende plaatsen:

- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)
- *de digitale studiegids van de opleiding*

C - Interne klachtenprocedure

De student die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door handelingen die door een lid van het personeel of een student jegens hem zijn verricht, of organisatorische zaken heeft het recht hierover een klacht in te dienen bij het College van Bestuur, zoals beschreven in artikel 47 van het Studentenstatuut.

Bijlage 1 Overzicht leeruitkomsten en tentamens propedeuse en post propedeuse

De blauwe vakken geven een algemene beschrijving van de universele en specifieke leeruitkomsten. De oranje vakken beschrijven de eenheden van leeruitkomsten waaraan EC's gekoppeld zijn. Voor een beschrijving van de onderwijsleeromgeving zie het [document "Onderwijsvisie flexibele deeltijdopleiding de Nieuwste Pabo"](#).

PROPEDEUSE

UNIVERSELE LEERUITKOMSTEN – PROPEDEUSE	
Bekwaamheden	- Pedagogische bekwaamheid - (Vak)didactische bekwaamheid - Brede professionele basis
Toelichting	De student bereidt leeractiviteiten voor gebaseerd op het (bestaande) programma of de bestaande werkwijze. Afhankelijk van de context, de complexiteit en de mate van ondersteuning, kan het - waar in de leeruitkomsten sprake is van een leeractiviteit - gaan om op zichzelf staande of samenhangende leeractiviteiten. Hij houdt rekening met de doelen van het programma, groepskenmerken, de (school)omgeving en de actualiteit. De student is gericht op verbetering van zijn onderwijs door het proces van ontwerpen, realiseren en evalueren cyclisch te doorlopen. Hij kan de beginsituatie van lerenden inschatten en een interventie voorbereiden en uitvoeren, gericht op de ontwikkeling van individuele of kleine groepjes lerenden. Bij het vaststellen van de kenmerken, beginsituatie en de leer- of ontwikkelbehoefte van lerenden, gaat het afhankelijk van de context om de leef- en belevingswereld, cognitieve, taal-, motorische-, fysieke, morele-, sociale-, identiteits- en seksuele ontwikkeling en om groepsdynamische processen. De student is in staat om over zijn eigen ontwikkeling te rapporteren en zichzelf daarbij te spiegelen aan het beroepsbeeld en de landelijke bekwaamheden. Naast theoretische kennis en inzichten, kan er bij onderbouwing en verantwoording van de leeruitkomsten (waar relevant) ook worden gedoeld op kennis van(uit) de praktijk, de leef- en belevingswereld en het ontwikkelingsniveau van de lerenden. De student is verder in staat mondeling en schriftelijk in correct Nederlands te communiceren (niveau 3F). Indien van toepassing kunnen de termen 'school' en/of 'leraar' verwijzen naar een andere pedagogisch educatieve context en/of professional.'
Inhouden	- Kenmerken van de doelgroep, leef- en belevingswereld; - Didactisch model (o.a. beginsituatie, leerdoelen, leeractiviteiten, didactische werkvormen, organisatie- en groepeeringsvormen, evaluatieactiviteiten); - Ontwikkeling lerenden (o.a. fysieke-, motorische-, cognitieve-, taal-, morele-, sociale-, affectieve-, persoonlijkheids-, identiteitsontwikkeling); - Klassenmanagement (o.a. regels & routines, ordeproblematiek, leerklimaat, groepsdynamische processen); - Formatieve evaluatiecyclus (feedup, feedback, feedforward); - Reflectiecyclus; - Landelijke bekwaamheden leraren en Fontys beroepsbeeld.

ONTWERPEN, REALISEREN EN EVALUEREN VAN LEERACTIVITEITEN (15 EC)	TOETSVORM
1. Ik ontwerp, realiseer en evalueer leeractiviteiten, met ondersteuning van een deskundige. Hierbij wordt aangesloten bij de beginsituatie van de doelgroep en bij de leerdoelen, en gebruik gemaakt van voorhanden zijnde leermiddelen en faciliteiten. Ik onderbouw en verantwoord mijn didactisch handelen op basis van actuele kennis en inzichten en stel het ontwerp waar nodig bij naar aanleiding van de evaluatie.	Portfolio assessment

2. Ik laat in mijn handelen zien dat ik pedagogische relaties kan opbouwen met lerenden en een veilig, stimulerend leerklimaat kan creëren voor de groep, met ondersteuning van een deskundige. Ik verantwoord dit handelen op basis van actuele kennis en inzichten.	
3. Ik communiceer bij aanvang van het leerproces de beoogde leeropbrengst(en) van de leeractiviteit(en) met de lerenden, observeer, registreer en analyseer de (tussentijdse) leervorderingen en (uiteindelijke) leeropbrengsten middels aangereikte evaluatie-instrumenten, en voorzie op basis hiervan de lerende(n) van leerhulp. Ik onderbouw en verantwoord dit op basis van actuele kennis en inzichten.	

IN SPELEN OP SPECIFIEKE LEER- EN ONTWIKKELBEHOEFTE (10 EC)	TOETSVORM
4. Ik ontwerp, realiseer en evalueer een pedagogische of didactische interventie met ondersteuning van een deskundige en op basis van een analyse van een specifieke leer-of ontwikkelbehoefte voor een lerende of groepje lerenden en bespreek het resultaat ervan met de belanghebbenden. Ik onderbouw en verantwoord dit op basis van actuele kennis en inzichten.	Portfolio assessment

RAPPORTEREN OVER DE EIGEN ONTWIKKELING (5 EC)	TOETSVORM
5. Ik presenteer mijn opvattingen over onderwijs en goed leraarschap, relateer dit aan de landelijke bekwaamheidseisen van leraren en het Fontys Beroepsbeeld Startbekwame leraar en illustreer dit aan de hand van concrete, eigen ervaringen uit de beroepspraktijk.	Portfolio assessment met CGI
6. Ik formuleer professionele ontwikkelmogelijkheden op basis van feedback verkregen van anderen en op basis van informatie verkregen uit kritische reflecties op het eigen professioneel handelen op micro- en mesoniveau, aan de hand van aangereikte reflectie- en onderzoeksinstrumenten.	

SPECIFIEKE LEERUITKOMSTEN LERAAR BASISONDERWIJS (PABO) - PROPEDEUSE	
Bekwaamheden	- Vakinhoudelijke bekwaamheid - Vakdidactische bekwaamheid
Toelichting	In deze set van leeruitkomsten gaat het primair om de rol van de leraar als ontwerper van speel-/ leeractiviteiten voor de basisschool en de ontwikkeling van vakmanschap. Je formuleert bij de doelgroep passende leer-/ontwikkelingsdoelen en ontwerpt aansprekend onderwijs voor leerlingen. Je verantwoordt keuzes die je hierin maakt vanuit een vakdidactisch perspectief. Op basis van observatie en registratie van leerprocessen en op basis van leeropbrengsten beoordeel je de effectiviteit van je (vak)onderwijs en reflecteer je op de ontwikkeling van je vakinhoudelijke en vakdidactische bekwaamheid. Ten behoeve van bovenstaande beschikt je over relevante kennis en vaardigheden (vanuit de landelijke kennisbasis Pabo) die nodig is om vakinhoudelijk en vakdidactisch kwalitatief goede speel-/leeractiviteiten te ontwerpen en te begeleiden.
Inhouden	▪ het 'wat, hoe en waarom' van de basisschoolvakken (landelijke kennisbases Pabo*: structuur en inhoud (wat), vakdidactiek (hoe), essentie (waarom)) ▪ leerlijnen en tussendoelen basisschoolvakken (kerndoelen, Tule, curriculum.nu) ▪ ontwerpen van speel-/leeractiviteiten (ontwerpmodellen, formuleren van doelen) ▪ vakinhoudelijke en vakdidactische bekwaamheid**

KENNIS EN VAARDIGHEDEN (5 EC)	TOETSVORM
- Ik beheers de eigen kennis en vaardigheid Nederlands en Rekenen/ Wiskunde op propedeuseniveau - Ik herken door de opleiding geselecteerde concepten uit de landelijke kennisbases Pabo en daarmee samenhangende vaktheorieën in de dagelijkse praktijk van de basisschool.	Kennistoetsen: - Wiscat - Rekenen/Wiskunde (landelijk) - Hogeschool Taal - Vakinhoud en vakdidactiek

VAKINHOUELIJK EN VAKDIDACTISCH PORTFOLIO (10 EC)	TOETSVORM
- Ik formuleer proces- en productdoelen passend bij de concreet uitgewerkte beginsituatie van leerlingen uit mijn (stage-)groep(en) gekoppeld aan erkende leer-/ontwikkelingslijnen van de basisschoolvakken en onderbouwd vanuit concepten uit de landelijke kennisbases Pabo*. - Ik pas (leer)doelgericht vakdidactiek toe in mijn rol als ontwerper van speel-/leeractiviteiten binnen mijn (stage-)groep(en) onderbouwd vanuit geldende vaktheorieën en gerelateerd aan de landelijke kennisbasis Pabo.* - Ik reflecteer zelfstandig op mijn vakinhoudelijke en vakdidactische bekwaamheid en de betekenis hiervan voor mijn verdere ontwikkeling als (vak-)leraar onderbouwd vanuit theorie en geïllustreerd vanuit de stagepraktijk en feedback van begeleiders, peers en experts. <i>Toelichting: het betreft de vakinhoudelijke en vakdidactische bekwaamheid zoals wettelijk vastgelegd**. Hieronder wordt ook het 'wat, hoe en waarom' van de basisschoolvakken verstaan, zoals beschreven in de landelijke kennisbases Pabo.</i>	Portfolio assessment

Keuzeleeruitkomsten- PROPEDEUSE

Keuzeleeruitkomsten (15 EC)	TOETSVORM
In dit deel van de leeruitkomsten maakt de student een eigen keuze vanuit eigen ontwikkelingsbehoefte. De keuzeleeruitkomsten geven de mogelijkheid tot verbreding en verdieping in het licht van het beroepsprofiel. Studenten kunnen deze ruimte op de volgende manieren invullen: - Door een set leeruitkomsten te kiezen, gericht op leeftijdsprofilering en/of vakprofilering. - Door te kiezen voor sets leeruitkomsten van andere educatieve opleidingen (specifieke leeruitkomsten van andere educatieve opleidingen van Fontys). - Door te kiezen voor een academisch schakelprogramma (academische pabo). - Door een onderwijseenheid elders te volgen (15EC of 30EC), bijvoorbeeld een minor. - Door te kiezen voor een eigen invulling van deze ruimte. De student maakt een plan met zijn tutor. In geval van keuzemogelijkheid 4 of 5 wordt dit plan ter instemming voorgelegd aan de examencommissie.	Afhankelijk van keuze student

* Dit betreft van de landelijke kennisbases Pabo (zie: [versie april 2018](#)) de kennisbases Wiskunde, Talen (Nederlands, Engels), Bewegingsonderwijs en tenminste één kennisbasis van het domein Oriëntatie op Jezelf en de Wereld (Aardrijkskunde, Geschiedenis, Natuurwetenschappen en technologie, Geestelijke stromingen) en één van het domein Kunstzinnige Oriëntatie (Muziek, Beeldend onderwijs, Dans en drama, Handschriftonderwijs en schrifteducatie).

** Zie [Landelijke bekwaamheidseisen \(bron: PO-raad\)](#)

UNIVERSELE LEERUITKOMSTEN

2. ONTWERPEN, REALISEREN EN EVALUEREN (45 EC)

Bekwaamheden	- Pedagogische bekwaamheid - (Vak)didactische bekwaamheid - Brede professionele basis
Inleiding	Het taakgebied 'ontwerpen, realiseren en evalueren' is een nadere uitwerking van het <i>niveau van de lerende(n)/groep</i> uit het beroepsbeeld. Dit taakgebied bestaat uit een viertal beroepstaken, die de eenheden vormen. Drie eenheden hebben betrekking op verschillende aspecten van het succesvol verzorgen van onderwijs, te weten het ontwerpen van leertrajecten (bestaande uit samenhangende leeractiviteiten), het omgaan met groepen (en groepsdynamiek daarbinnen) en het kunnen bieden van maatwerk bij specifieke leer- en ontwikkelbehoeften. Eén eenheid heeft betrekking op het kunnen dragen van verantwoordelijkheid voor alles wat er bij het verzorgen van onderwijs komt kijken over een langere periode op een niveau dat representatief is voor wat je van een startende leraar mag verwachten. Daarbij is sprake van integratie van de andere eenheden. Bij elk van de eenheden wordt onderbouwing van het handelen verwacht vanuit relevante kennis uit betrouwbare en door de doelgroep erkende bronnen.
Inhouden	- Inhouden uit de Generieke Kennisbasis - o Groepen en groepsdynamiek - o Leiderschaps- en opvoedingsstijlen - o Passend Onderwijs - o Kennis van veelvoorkomende (specifieke) leer- en ontwikkelbehoeften - o Ontwerpmodellen voor het ontwerpen van onderwijs - Kennis van algemene en vakspecifieke didactiek - Landelijke bekwaamheden leraren en Fontys beroepsbeeld.

REALISEREN VAN LEERTRAJECTEN (15 EC)	TOETSVORM
1. Ik ontwerp zelfstandig leertrajecten voor verschillende niveaugroepen gebruikmakend van een ontwerpmodel en in afstemming met betrokkenen. In het ontwerp toon ik aan dat ik in staat ben om passende leerdoelen te ontwerpen en/of te selecteren in onderlinge samenhang met leeractiviteiten, didactische werkvormen, organisatievormen, (digitale) leermiddelen en formatieve en summatieve evaluatieactiviteiten. Ik onderbouw en verantwoord de gemaakte keuzes op basis van actuele kennis en inzichten en het niveau en kenmerken van de doelgroep. <i>Toelichting: verschillende niveaugroepen verwijst naar het ontwerpen van verschillende leertrajecten voor diverse (grote) groepen leerlingen/klassen die onderling van elkaar verschillen o.a. op het gebied van de cognitieve, fysieke, motorische, culturele en (meer)talige, morele, sociale, affectieve ontwikkeling.</i> <i>Een leertraject is een inhoudelijk samenhangende reeks activiteiten met een bepaalde opbouw, denk aan lessenreeks rondom de ontwikkeling van luistervaardigheden in een moderne vreemde taal of een project (al of niet vakoverstijgend) rondom beweging, thema herfst, een deel van een leerlijn. Onder betrokkenen worden collega's, leerlingen en externen verstaan.</i>	Portfolio assessment
2. Ik organiseer en realiseer zelfstandig leertrajecten waarbij ik inspeel op de verschillen tussen de lerenden en waarbij ik de taakgerichtheid en zelfregulatie van de lerenden optimaliseer en bijdraag aan de taalontwikkeling van lerenden. In de uitvoering: - verhelder ik de verwachtingen en leerdoelen en stimuleer ik de lerenden om deze te behalen; - verduidelijk ik de leerinhoud en leeractiviteiten op een aansprekende en gevarieerde manier, waarbij ik gebruikmaak van ondersteunende en maatschappelijk relevante voorbeelden/toepassingen; - maak ik gebruik van passende digitale en niet-digitale leermiddelen;	

- ondersteun ik de lerenden gedurende het leerproces middels gerichte en gevarieerde leer- en evaluatieactiviteiten;
- voorzie ik de lerenden van constructieve feedback op het niveau van de uitvoering van de taak en het proces.

Ik onderbouw en verantwoord steeds mijn handelen.

Toelichting: taakgerichtheid is een aspect van werkhouding. "Werken" is wat volgt op taakgericht gedrag. Taakgerichte leerlingen zien het belang van de taak en voelen zich betrokken bij de taak. Ze voelen zich competent en verwachten dat ze de taak succesvol zullen afronden. Dit proces van zich betrokken en competent voelen bij de taak wordt versterkt door het regelmatig boeken van succes. Hierdoor raken deze leerlingen in een continu proces van werken, doorwerken en taken afmaken. Zelfregulatie doet een beroep op metacognitieve kennis en strategieën. Metacognitieve kennis is de kennis en regulatie van de eigen kennisverwerving (executieve control functies, zelfreflectie, zelfregulatie)). Strategieën van zelfregulatie zijn strategieën die ertoe leiden dat de leerling zijn eigen leerproces kan managen, zoals realistische doelen en prioriteiten stellen, doelgericht handelen, processen bewaken, reflecteren op handelen, feedback benutten voor adequate vervolgkeuzes. Bij het bijdragen aan taalontwikkeling gaat het om enerzijds het taalbewustzijn van de leraar anderzijds het bevorderen van de taligheid en taalontwikkeling van lerenden door het bieden van taalsteun.

3. Ik evalueer zelfstandig de effectiviteit van mijn leertrajecten in relatie tot de beoogde leerdoelen, en stel op basis van mijn bevindingen leertrajecten bij door gebruik te maken van:
- Passende formatieve evaluatieactiviteiten waarmee de leerprogressie van de lerenden gemonitord, geanalyseerd en gewaardeerd kan worden en op grond waarvan passende ondersteuning/uitdaging geboden kan worden. Hierbij activeer ik de lerenden als leerbron voor elkaar en begeleid ik de reflectie van de lerenden op hun eigen leerproces en leerprogressie.
 - Betrouwbare en valide summatieve toetsen die zijn opgenomen in toetsprogramma's en waarmee de leeropbrengsten van de lerenden in het licht van de vooraf gestelde leerdoelen in kaart kunnen worden gebracht.

Ik onderbouw en verantwoord de gemaakte keuzes op basis van actuele en relevante kennis en inzichten.

Toelichting: de validiteit van evaluatieactiviteiten en toetsen wordt beïnvloed door de mate waarin deze zijn afgestemd op de taligheid en de leef- en beleavingswereld van de lerenden.

OMGAAN MET DE GROEP EN GROEPSDYNAMIEK (10 EC)	TOETSVORM
4. Ik realiseer een motiverend leerklimaat en speel in op gedragingen en groepsprocessen die dit leerklimaat kunnen beïnvloeden. Ik doe dit op een flexibele en effectieve manier. Ik houd in mijn handelen rekening met individuele mogelijkheden, wensen en behoeften van lerenden. Ik onderbouw en verantwoord de gemaakte keuzes op basis van actuele en relevante kennis en inzichten. <i>Toelichting: onder een motiverend leerklimaat verstaan we een situatie waarin het beleven van plezier één van de belangrijkste ingrediënten is voor optimale groei en ontwikkeling van lerenden. Door een leerklimaat te realiseren waarin tegemoet wordt gekomen aan de motivationele behoeften van lerenden, kan positief invloed worden uitgeoefend op de motivatie, beleving en het welbevinden van, en daarmee op de groei en ontwikkeling van lerenden. Zo is het onder andere van groot belang dat lerenden het gevoel hebben succesvol te kunnen zijn. Is het belangrijk dat je lerenden voldoende duidelijkheid en structuur biedt, maar ze tegelijkertijd de ruimte geeft om verantwoordelijkheid te nemen, dingen uit te proberen en 'fouten' te maken. Daarnaast is het van belang dat lerenden zich veilig voelen en het gevoel hebben door jou en groep gewaardeerd en gerespecteerd te worden.</i>	Portfolio assessment
5. Ik laat zien dat ik een professionele relatie kan opbouwen met zowel individuele leerlingen als met een groep lerenden. Dit heeft als doel om het welbevinden te bevorderen,	

evenals de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling en hun onderlinge relaties. Ik handel in het contact met lerenden vanuit persoonlijke aandacht, empathie, conform beroepsethische normen en doe hierbij recht aan de aanwezige diversiteit. Ik onderbouw en verantwoord mijn handelen op basis van actuele en relevante kennis en inzichten. <i>Toelichting: onder een professionele relatie wordt ook een pedagogische of agogische relatie verstaan. De term diversiteit verwijst naar de verschillen tussen leerlingen op het gebied van o.a. cultuur, overtuigingen, religie, taal en meertaligheid, afkomst, tradities, denkbeelden, geslacht, seksuele geaardheid, interculturele vaardigheden etc.</i>	
--	--

LEVEREN VAN MAATWERK EN OPTIMALISEREN VAN TALENTONTWIKKELING (5 EC)	TOETSVORM
6. Ik speel planmatig in op specifieke talenten, (meer)taligheid en leer-of ontwikkelbehoeften van lerenden. Ik betrek de lerende expliciet in dit proces en stimuleer daarbij eigenaarschap van de lerende. Ik monitor en evalueer het plan en stel dit bij in afstemming met alle betrokkenen. Ik onderbouw en verantwoord de gemaakte keuzes op basis van actuele en relevante kennis en inzichten. <i>Toelichting: betrokkenen verwijst o.a. de leerling zelf, naar collega's, mentoren, peers, zorgcoördinatoren, intern begeleiders, ouders, etc.</i> <i>Planmatig handelen verwijst naar het handelen vanuit overkoepelende doelen en een plan van aanpak over een bepaalde periode, waarbij voortdurend sprake is van het inspelen op de actuele situatie en het tussentijds en na afloop evalueren en bijstellen van het plan.</i>	Portfolio assessment
7. Ik benut relevante structuren/netwerken van de eigen organisatie ten behoeve van lerenden met specifieke talenten en leer- en ontwikkelbehoefte(n). <i>Toelichting: structuren/netwerken verwijst naar bestaande structuren/netwerken waar de eigen organisatie al gebruik van maakt, zoals een zorgstructuur, begeleidingsstructuur, wijkstructuren, sportverenigingen.</i>	

VERANTWOORDELIJKHEID DRAGEN VOOR HET PRIMAIRE PROCES (15 EC)	TOETSVORM
8. Ik ontwerp, realiseer en evalueer zelfstandig het onderwijs aan een of meerdere groepen lerenden op een succesvolle manier, gedurende een aaneengesloten en substantiële periode. Ik stem hierbij af met collega's als teamlid. Ik onderbouw en verantwoord mijn handelen op basis van actuele en relevante kennis en inzichten. <i>Toelichting: onder aaneengesloten en substantieel wordt verstaan een periode die het qua complexiteit en omvang toelaat om startbekwaamheid en succesvol onderwijs in de praktijk vast te kunnen stellen. De groep of groepen lerenden zijn representatief voor de schoolcontext en qua samenstelling en complexiteit geschikt voor het niveau van startbekwame leraren.</i>	Portfolio assessment met criteriumgericht interview
9. Ik onderhoud als eerste aanspreekpunt gedurende een aaneengesloten periode doelgericht het contact met belanghebbenden over de ontwikkeling van de lerenden en ik stem hierbij als teamlid af met collega's. <i>Toelichting: onder belanghebbenden verstaan we o.a. de lerenden zelf, collega's, ouder(s)/verzorger(s).</i>	
10. Ik communiceer doelbewust over relevante aspecten met collega's, leidinggevenden en andere betrokkenen binnen en buiten de school, op een betekenisvolle en correcte wijze zowel mondeling als schriftelijk. <i>Toelichting: communicatie dient breed te worden opgevat: er wordt een beroep gedaan op taalbewustzijn en mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid ten bate van schriftelijke communicatie, communicatie via diverse online kanalen/systemen, en mondelinge communicatie, inclusief gesprekstechnieken.</i>	

Onder doelbewust wordt verstaan het gebruiken van vragen en strategieën die uitnodigen tot interactie en het aanpassen van het eigen taalgebruik (bijvoorbeeld o.b.v. reacties van gesprekspartners). Onder adequaat wordt verstaan het respectvol en als volwaardige gesprekspartner benaderen van alle deelnemers aan de interactie, gericht op cultuursensitieve en taaltolerante interactie, het gebruiken van positieve en waarderende taal en het aannemen van een actieve lees- en luisterhouding. Relevant wil in dit geval zeggen: relevant voor de ontwikkeling van de lerende(n).

11. Ik reflecteer op het dragen van verantwoordelijkheid voor een of meerdere groepen lerenden en op de betekenis hiervan voor mijn verdere professionele ontwikkeling. Ik doe dit in samenspraak met begeleiders en leidinggevende(n) binnen de organisatie.

3. DE LERAAR ALS PROFESSIONAL (30 EC)

Bekwaamheden	- Brede professionele basis
Inleiding	De leraar van als professional beschrijft de taakgebieden professionele identiteit, onderzoekend vermogen en het taakgebied bijdragen aan de leef- en leergemeenschap, en de omgeving. Deze eenheden van leeruitkomsten gaan in op het niveau van <i>de professional</i> en op het niveau van <i>de (school)omgeving</i> van het beroepsbeeld. De leraar als professional reflecteert op ervaringen om het eigen handelen te verbeteren. Dit doet de leraar door te interacteren in de omgeving en samen te werken met collega's en betrokkenen. Bij deze professionele communicatie behaalt de leraar een 4F niveau en is de leraar zich bewust van interculturele verschillen. Het handelen van de leraar heeft direct of indirect het doel om de leerling te begeleiden naar wereldburgerschap. Daarnaast kan de leraar de ontwikkeling in de eigen professionele identiteit verantwoorden en aangeven waar nog professionaliseringsmogelijkheden liggen. Onderzoekend vermogen is voor startbekwame hbo-professionals van belang om doorlopend en systematisch de (eigen) beroepspraktijk te kunnen verbeteren. Het bestaat uit kennis over het fenomeen onderzoek, kennis uit onderzoek binnen het vakgebied, een onderzoekende houding, onderzoeksvaardigheden en het vermogen om onderzoeksresultaten toe te passen in de praktijk^{1,2}. Al deze facetten komen tot uitdrukking in de onderstaande leeruitkomsten.
Inhouden (kennisbasis)	- Visie vorming - School in de pluriforme maatschappij - Interculturele communicatie - Veilig en ordelijk leerklimaat - Principes van effectieve communicatie - Schoolcultuur en organisatie - Beroepsstandaard - Professionele geletterdheid (ICT-geletterdheid) - Reflectie - Professionalisering - Onderzoekend vermogen - Professionele identiteit - Werken in de schoolorganisatie

ONDERZOEKEND VERMOGEN (15 EC)	TOETSVORM
1. Ik beschik over een onderzoekende houding. Ik breng kansrijke alternatieve handelingswijzen in kaart met betrekking tot mijn eigen pedagogisch/(vak)didactisch handelen en dat van collega's. Daarbij baseer ik mij op praktijkgegevens, verschillende perspectieven van belanghebbenden en kennis van relevante vakliteratuur. <i>Toelichting: een onderzoekende houding bestaat uit componenten als opmerkzaam, nieuwsgierig, bedachtzaam, kritisch, enz.^{3,4}</i> <i>Belanghebbenden kunnen collega's en andere professionals van binnen en buiten de werkplek zijn, maar ook ouders, lerenden, experts, enz.</i> <i>Relevante vakliteratuur is passend bij de doelgroep en beroepssituatie.</i> 2. Ik onderzoek een pedagogisch/(vak)didactisch/-inhoudelijk vraagstuk in de beroepspraktijk, en draag daarmee aantoonbaar bij aan mijn professionele ontwikkeling. Daarbij doorloop ik op navolgbare wijze minimaal één volledige onderzoekscyclus, met aandacht voor de borging van validiteit en betrouwbaarheid en onderzoeks-ethische aspecten. <i>Toelichting: welke onderzoekscyclus daarbij wordt gehanteerd, wordt bepaald in samenspraak met de opleiding. Een voorbeeld is analyseren, ontwerpen, implementeren, evalueren, verspreiden. Een ander voorbeeld is vraagverheldering, ontwerp, uitproberen, gegevens verzamelen, analyseren/interpreteren. In alle gevallen dient de student de beroepspraktijk nauw te betrekken om de relevantie van het praktijkonderzoek te borgen.</i>	Portfolio assessment
<i>Navolgbaar: de student beschrijft de genomen stappen en opbrengsten, zodat het gevolgde proces en de daarbinnen ontstane inzichten voor de student zelf en anderen controleerbaar is.</i> <i>Validiteit: in hoeverre onderzoeksmethoden en uitkomsten geldig zijn voor de onderzochte praktijk.</i> <i>Betrouwbaarheid: de nauwkeurigheid en precisie van een waarmee een onderzoek is uitgevoerd.</i> <i>Onderzoeks-ethische aspecten: zoals beschreven in de Gedragscode Praktijkgericht Onderzoek voor het HBO⁵.</i> 3. Ik presenteer de uitkomsten van praktijkonderzoek op een manier die begrijpelijk is voor beroepsgenoten. Mijn redeneringen zijn logisch en consistent. Ik maak de opgedane inzichten overdraagbaar zodat deze door andere professionals kunnen worden ingezet of tot inspiratie kunnen dienen.	

Bronnen

1. Andriessen, D., (2014). *Relevant en methodisch grondig? Dimensies aan praktijkonderzoek in het hbo*. Utrecht: Hogeschool Utrecht. Openbare les.
2. Van Katwijk, L., Jansen, E. en Van Veen, K., (2019). Ontwikkeling van kritische en nieuwsgierige leraren? Onderzoekend vermogen in leerlijnen onderzoek van lerarenopleidingen basisonderwijs in *Pedagogische Studiën* (96) 330-348.
3. Van den Herik, M. & Schuitema, A. (2016). *Een onderzoekende houding: werken aan professionele ontwikkeling*. Uitgeverij Coutinho.
4. Bruggink, M. & Harinck, F. (2012). De onderzoekende houding van leraren: wat wordt daaronder verstaan? *Tijdschrift voor Lerarenopleiders*. 33(3).
5. Andriessen, D., Onstenk, J., Delnooz, P., Smeijsters, H., & Peij, S. (2010). *Gedragscode praktijkgericht onderzoek voor het hbo*. Den Haag, Nld: HBO raad.

**PROFESSIELE IDENTITEIT EN BIJDAGEN AAN DE LEEF- EN LEEROMGEVING TOETSVORM
IN VERBINDING MET OMGEVING (15 EC)**

4. Ik toon mijn maatschappelijke en culturele sensitiviteit aan door middels kernreflectie betekenis te geven aan praktijksituaties. Ik ben in mijn communicatie representatief voor de beroepsgroep. Ik ben me bewust van culturele aspecten die de communicatie kunnen beïnvloeden en kan mijn eigen culturele identiteit ter discussie stellen en/of relativeren.

Toelichting: deze leeruitkomst heeft betrekking op de maatschappelijke en culturele sensitiviteit van een leraar.

Kernreflectie: betekenis geven aan eigen praktijkervaringen.

Culturele sensitiviteit: je weet dat je eigen normen en waarden niet voor iedereen gelden en je bent je hier bewust van in je eigen handelen.

Portfolio assessment

5. Middels kernreflectie in interactie met mijn omgeving expliciteer ik een persoonlijke visie op mijn leraarschap en wereldburgerschap. Deze visie is gebaseerd op inzicht in mijn huidige persoonlijke en professionele identiteit en hoe deze zich verhoudt tot de lerenden, de school of organisatiecultuur en maatschappelijke ontwikkelingen en situaties.

Toelichting: deze leeruitkomst gaat over identiteit en visievorming.

Mijn omgeving: alle betrokkenen tijdens het leerproces van de student bijvoorbeeld collega's, begeleiders, peers, ouders, lerenden etc.

Maatschappelijke ontwikkelingen: langdurige veranderingen in de maatschappij, zoals technologische ontwikkelingen, individualisering, globalisering etc. Maatschappelijke situaties hebben een incidenteel karakter die wel impact hebben op de uitvoering van het beroep, zoals een pandemie. Wereldburgerschap: je bent je bewust bent van wie je bent of wilt worden en staat open voor anderen; je voelt je betrokken bij de wereld om je heen ver weg en dichtbij; je realiseert je dat wat je doet effect heeft op de rest van de wereld en denkt na over de keuze die je maakt; je inzet je in voor een vreedzame, rechtvaardige en duurzame internationale samenleving waarin iedereen meetelt. (Bron: Internationalisering in beeld 2018 (nuffic.nl)).

6. Ik verantwoord mijn professionele ontwikkeling in relatie tot criteria die door de beroepsgroep opgesteld zijn en in relatie tot mijn beroep vanuit internationaal perspectief. Daarbij heb ik aandacht voor de wijze waarop ik mijn ontwikkeling in de toekomst wil voortzetten, de condities die daarvoor noodzakelijk zijn en de urgentie van continue professionele ontwikkeling. Ik onderbouw dit op basis van theorieën over (doorlopende) professionele ontwikkeling voor leraren.

Toelichting: criteria door de beroepsgroep opgesteld zijn bijvoorbeeld leerlijnen, kennisbasis, bekwaamheidseisen, beroepsprofiel, beroepsbeeld, etc.

Specifieke internationale aspecten: bewustzijn van culturele aspecten/factoren die communicatie beïnvloeden. Het bespreekbaar maken van je culturele identiteit ter discussie stellen of relativeren.

7. Ik realiseer activiteiten samen met collega's die bijdragen aan de ontwikkeling van de schoolorganisatie als leef- en leergemeenschap en maak gebruik van bestaande netwerken van organisaties. Daarbij werk ik op een constructieve, proactieve manier samen met diverse betrokkenen.

Toelichting:

Netwerken: samenwerkingsverbanden met bedrijven en zorg-, kennis- en religieuze instellingen, organisaties, buurthuizen, (sport)verenigingen en bedrijven in de nabije en internationale omgeving met als doel er over en weer je voordeel mee te kunnen doen.

Constructief: dat wil zeggen dat de wijze van samenwerken een positief en opbouwend karakter kent, waarmee de student mede vormgeeft aan deze samenwerking. De samenwerking wordt daarmee concreet zichtbaar.

Proactief: vooruitkijkend, initiatief nemend, anticiperen op kansen en bedreigingen.

Betrokkenen: collega's, ouders en externe partners. De term collega's binnen de organisatie dient breed te worden opgevat, dus naast collega-leraren worden hier ook het management en ondersteunend personeel bedoeld.

8. Mijn geschreven verantwoording en mijn mondelinge communicatie voldoet aan de kenmerken van niveau 4F, zoals beschreven in het Referentiekader Taal.

Toelichting: niveau 4F betekent dat de teksten duidelijk en goed gestructureerd zijn en nauwelijks of geen taalfouten bevatten en dat je communiceert op een effectieve, representatieve manier en afgestemd op de doelgroep, met erkenning van verschillende opvattingen en overtuigingen en culturele achtergronden. Vaardigheden die leiden tot een effectieve en doelgerichte communicatie: actief luisteren, vragen stellen, samenvatten, doorvragen.

Bronnen:

1. Internationalisering in beeld 2018 (nuffic.nl)

PABO SPECIFIEKE LEERUITKOMSTEN

POST-PROPEDEUSE

2. VAKINHOUD EN VAKDIDACTIEK VAN DE BASISCHOOL (55 EC)	
Bekwaamheden	- Vakinhoudelijke bekwaamheid - Vakdidactische bekwaamheid
Toelichting	Als leraar basisonderwijs verzorg je onderwijs in een breed scala aan schoolvakken in een diversiteit aan schoolcontexten en -populaties. Dat vraagt om breed ontwikkelde vakinhoudelijke en vakdidactische kennis en voldoende eigen vaardigheid in deze vakken. Je past deze kennis en vaardigheden wendbaar toe bij het ontwerpen, realiseren en evalueren van leertrajecten (onderling samenhangende speel-/leeractiviteiten). Je laat daarbij zien bekwaam te zijn in de breedte van de vakgebieden en de breedte van de basisschool, zowel bij het jonge als het oudere kind. Op tenminste één vakgebied verdiep je jezelf nog verder. Behalve het verzorgen van vakgericht onderwijs, heb je binnen het primair onderwijs ook de kennis en kunde nodig om verschillende schoolvakken te integreren (vakintegratief onderwijs) en doelen te realiseren die de afzonderlijke vakgebieden overstijgen (vakoverstijgend onderwijs).
Inhouden	▪ landelijke kennisbases Pabo* ▪ vakinhoudelijke en vakdidactische bekwaamheid** ▪ vakintegratie en vakoverstijgend werken

KENNISBASIS NEDERLANDS EN REKENEN/WISKUNDE (5 EC)	TOETSVORM
1. Ik beheers de vakinhoudelijke kennis en vaardigheden t.a.v. Nederlands en Rekenen/ Wiskunde op startbekwaamheidsniveau.	Landelijke kennisbasistoetsen Nederlands en Rekenen/Wiskunde

KENNISONTWIKKELING SCHOOLVAKKEN (10 EC)	TOETSVORM
2. Ik verantwoord mijn vakinhoudelijke en vakdidactische kennisontwikkeling, gerelateerd aan de landelijke kennisbases Pabo, voor mijn bevoegdheid als leraar basisonderwijs. Deze kennisontwikkeling wordt onderbouwd met behulp van door de opleiding aangereikte instrumenten.	Portfolio assessment
<i>Toelichting: het betreft de actueel vastgestelde landelijke kennisbases Pabo voor de schoolvakken (10voordeleraar.nl). Het betreft dus niet de generieke kennisbasis. Voorbeelden van door de opleiding aangereikte instrumenten zijn kennisstoetsen, die formatief ingezet worden, en vakconcepten-schema's.</i>	

Met kennisontwikkeling wordt het continue proces bedoeld van het actief uitbreiden van de eigen kennis.	
3. Ik beheers de Engelse taal in de context van het lesgeven op de basisschool op niveau B2 volgens het Europees referentiekader.	
<i>Toelichting: het betreft niveau B2 zoals beschreven in Common European Framework of Reference for Languages (CEFR).</i>	

VAKINHOUD EN VAKDIDACTIEK NEDERLANDS EN REKENEN/WISKUNDE (10 EC)	TOETSVORM
4. Ik maak doelbewust en navolgbaar gebruik van vakinhouden en bijpassende vakdidactiek, gerelateerd aan de landelijke kennisbases Nederlands, en Wiskunde, tijdens het ontwerpen, realiseren en evalueren van leertrajecten. Hierin wordt zichtbaar dat ik ervaring heb opgedaan in de breedte van deze kennisbases en in de breedte van de basisschool. <i>Toelichting: de breedte van de kennisbases betreft de verschillende subdomeinen/onderdelen die binnen de kennisbases Nederlands, Engels en Rekenen/Wiskunde zijn beschreven. Onder de breedte van de basisschool worden de verschillende ontwikkelingsniveaus (jonge kind, schoolkind, tiener) en leeftijden (4- tot 12-jarigen) bedoeld.</i>	Portfolio assessment
5. Ik verantwoord mijn vakinhoudelijke en vakdidactische bekwaamheid voor het verzorgen van kwalitatief goed taal- en rekenonderwijs binnen de basisschool, onderbouwd vanuit relevante theorie en geïllustreerd vanuit de beroepspraktijk. <i>Toelichting: bij 'kwalitatief goed taal- en rekenonderwijs' wordt verondersteld, dat de student hierover een eigen, onderbouwde mening heeft gevormd, waaruit blijkt wat onder 'kwalitatief goed' wordt verstaan.</i>	

VAKINHOUD EN VAKDIDACTIEK OVERIGE SCHOOLVAKKEN (15 EC)	TOETSVORM
6. Ik maak doelbewust en navolgbaar gebruik van vakinhouden en bijpassende vakdidactiek, gerelateerd aan de hieronder genoemde negen kennisbases, tijdens het ontwerpen, realiseren en evalueren van leertrajecten. Hierin wordt zichtbaar dat ik ervaring heb opgedaan met alle genoemde kennisbases en in de breedte van de basisschool. Het betreft de volgende tien kennisbases: Engels, Aardrijkskunde, Geschiedenis, Natuurwetenschappen & Technologie, Beeldend Onderwijs, Muziek, Dans & Drama, Handschriftonderwijs & Schrifteducatie, Bewegingsonderwijs en Geestelijke stromingen. <i>Toelichting: onder de breedte van de basisschool worden de verschillende ontwikkelingsniveaus (jonge kind, schoolkind, tiener) en leeftijden (4- tot 12-jarigen) bedoeld.</i>	Portfolio assessment
7. Ik verantwoord mijn vakinhoudelijke en vakdidactische bekwaamheid voor het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs in de kerndoeldomeinen Engels, Oriëntatie op Jezelf en de Wereld, Kunstzinnige Oriëntatie en Bewegingsonderwijs binnen de basisschool, onderbouwd vanuit relevante theorie en geïllustreerd vanuit de beroepspraktijk. <i>Toelichting: de genoemde kerndoeldomeinen afkomstig uit de beschrijving van de kerndoelen voor het basisonderwijs, zoals opgesteld door het SLO. Bij 'kwalitatief goed onderwijs' wordt verondersteld, dat de student hierover een eigen, onderbouwde mening heeft gevormd, waaruit blijkt wat onder 'kwalitatief goed' wordt verstaan.</i>	

VAKVERDIEPING, VAKINTEGRATIE EN VAKOVERSTIJGEND WERKEN (15 EC)	TOETSVORM
8. Ik verantwoord de verdieping van mijn vakinhoudelijke en vakdidactische bekwaamheid voor tenminste één van de hieronder genoemde kennisbases.	Portfolio assessment

Hierin wordt zichtbaar dat ik tijdens het ontwerpen, realiseren en evalueren van leertrajecten ervaring heb opgedaan met de vakconcepten en rubrieken van deze kennisbasis en in de breedte van de basisschool. Het betreft tenminste één van de volgende tien kennisbases: Engels, Aardrijkskunde, Geschiedenis, Natuurwetenschappen & Technologie, Beeldend Onderwijs, Muziek, Dans & Drama, Handschriftonderwijs & Schrifteducatie, Bewegingsonderwijs of Geestelijke stromingen. Bovenstaande wordt onderbouwd vanuit relevante theorie en geïllustreerd vanuit de beroepspraktijk.	
9. Ik verantwoord mijn vakinhoudelijke en vakdidactische bekwaamheid om vakintegratief te kunnen werken. Hierin wordt zichtbaar dat ik ervaring heb opgedaan met het ontwerpen, realiseren en evalueren van vakintegratief onderwijs. Bovenstaande wordt onderbouwd vanuit relevante theorie en geïllustreerd vanuit de beroepspraktijk. <i>Toelichting: met vakintegratief onderwijs worden leertrajecten bedoeld, waarin doelen van verschillende schoolvakken op betekenisvolle wijze zijn geïntegreerd.</i>	
10. Ik toon inzicht in vakoverstijgend onderwijs en vakoverstijgende leerdoelen binnen de leerlijnen en eindtermen van het primair onderwijs. Ik benoem voorbeelden waarin de bijdrage van het vakoverstijgend aan het leren en ontwikkelen van kinderen geïllustreerd wordt. Bovenstaande wordt onderbouwd vanuit relevante theorie en geïllustreerd vanuit de beroepspraktijk. <i>Toelichting: met vakoverstijgend onderwijs worden leertrajecten bedoeld, waarin doelen centraal staan, die bestaande schoolvakken en de kerndoeldomeinen overstijgen. Voorbeelden hiervan zijn te vinden in alternatieve (nationale en internationale) ordeningen van leerinhouden, zoals curriculum.nu en IPC (International Primary Curriculum).</i>	

* Dit betreft van de landelijke kennisbases Pabo (zie: [versie april 2018](#)) de kennisbases Wiskunde, Talen (Nederlands, Engels), Bewegingsonderwijs en tenminste één kennisbasis van het domein Oriëntatie op Jezelf en de Wereld (Aardrijkskunde, Geschiedenis, Natuurwetenschappen en technologie, Geestelijke stromingen) en één van het domein Kunstzinnige Oriëntatie (Muziek, Beeldend onderwijs, Dans en drama, Handschriftonderwijs en schrifteducatie).

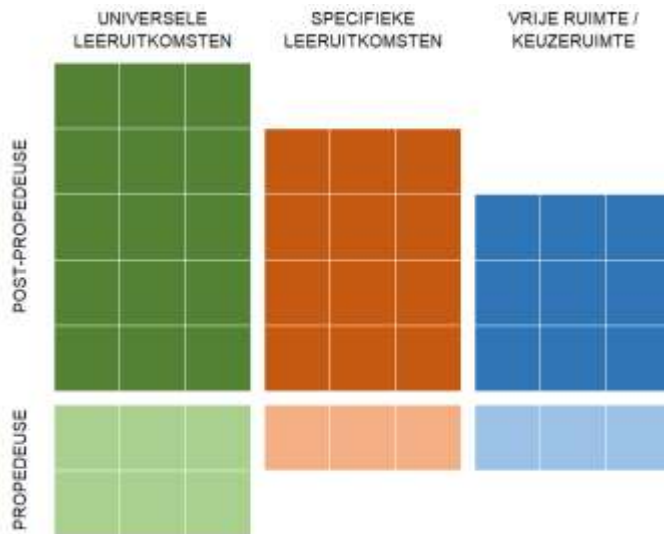
** Zie [Landelijke bekwaamheidseisen \(bron: PO-raad\)](#)

3. OUDER(S)/VERZORGER(S) IN HET PRIMAIR ONDERWIJS (5 EC)

Bekwaamheden	- Brede professionele basis
Toelichting	Als leerkracht in het primair onderwijs werk je samen met ouder(s)/verzorger(s) met als doel om de zo ideaal mogelijke leeromgeving voor alle leerlingen te kunnen creëren. Op het eindniveau van de opleiding houdt dit in dat je jezelf als teamlid/representant van de basisschool opstelt en handelt volgens de visie die de school heeft. Je bent in staat om in lijn met de visie van de school in staat een breed palet aan (zowel formele als informele) gesprekken te voeren met ouder(s)/verzorger(s) over de ontwikkeling en het welzijn van hun kind. Door de ervaring vorm je je eigen, onderbouwde visie op partnerschap met ouder(s)/verzorger(s).
Inhouden	▪ (Educatief) partnerschap: achtergronden en verschijningsvormen ▪ Kennis van sociaal-culturele omstandigheden ▪ Gesprekstechnieken

PARTNERSCHAP MET OUDER(S)/VERZORGER(S) IN HET PRIMAIR ONDERWIJS (5 EC)		TOETSVORM
1.	Ik integreer informatie van ouder(s)/verzorger(s) in mijn benadering van individuele leerlingen en kan mijn benadering verantwoorden aan collega's en directie.	Portfolio assessment
2.	Ik draag, als groepsverantwoordelijk teamlid actief bij aan de uitvoering van de visie op partnerschap met ouder(s)/verzorger(s) van de school. Dit doe ik door vanuit de visie van de school in diverse vormen, doelgericht en structureel te communiceren en af te stemmen met ouder(s)/verzorger(s) over het welbevinden en de ontwikkeling van hun kind en de groep. Ik toon daarbij een professionele, betrokken, positieve houding, en draag zodoende de onderwijsvisie en het onderwijsconcept van de school uit.	
3.	Ik toon een onderbouwde, eigen visie op partnerschap met ouder(s)/verzorger(s) in het primair onderwijs. Bovenstaande wordt onderbouwd vanuit relevante theorie en geïllustreerd vanuit de beroepspraktijk.	

Overzicht EC-verdeling totale opleiding Deeltijd Flex



Figuur: Grafische weergave opleidingsprofiel (elk blok is 5 EC)

	Propedeuse	Post-propedeuse	Totaal
Universele leeruitkomsten	30 EC	75 EC	105 EC
Specifieke leeruitkomsten	15 EC	60 EC	75 EC
Keuze leeruitkomsten	15 EC	45 EC	60 EC

Figuur: verhoudingen leeruitkomsten in EC

Fraudereglement Zuyd Hogeschool

Dienst Onderwijs en Onderzoek

Vastgesteld door het College van Bestuur op 5 januari 2021

ten geleide

Het Fraudereglement heeft tot doel om voor Zuyd op eenduidige wijze vast te leggen wanneer er sprake is van fraude en op welke wijze en door wie gehandeld moet worden.

Hoofdstuk 0	Begrippenlijst
In deze regeling wordt verstaan onder:	
Examencommissie	Het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad. [ART. 7.12. WHW]. Er is een Examencommissie per opleiding of groep van opleidingen. De Examencommissie kan zich bij haar werkzaamheden laten adviseren door Juridische Zaken.
Examinator	Een door de Examencommissie aangewezen persoon al dan niet werkzaam bij de hogeschool, die tentamens afneemt en de uitslag daarvan vaststelt (art. 7.12c WHW).
Extraneus	Degene die als extraneus is ingeschreven aan de hogeschool (artikelen 7.32, 7.33 en 7.36 WHW).
Fraude	Fraude is elk handelen of nalaten van een student dat naar zijn aard is gericht op het geheel of gedeeltelijk onmogelijk maken van een juist oordeel over kennis, inzichten en vaardigheden van de student of van een andere student. Onder fraude wordt in ieder geval ook begrepen: • Plagiaat: het hergebruik van andermans stukken, gedachten, redeneringen zonder adequate bronvermelding.¹ • Onregelmatigheid: elk handelen of nalaten daarvan door een student, waardoor de goede gang van zaken in de tentaminering wordt verstoord. Medeplichtigheid: het handelen van een student dat bewust bedoeld is om bij te dragen aan het plegen van fraude door een medestudent.
Onderwijs- en Examenregeling	De voor alle opleidingen geldende nadere uitwerking en invulling van de hogeschool brede Model Onderwijs- en Examenregeling.
Student	Degene die als student is ingeschreven aan de hogeschool (artikelen 7.32-7.34 WHW). In dit reglement wordt onder student mede verstaan extraneus.
Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen
artikel 1	Reikwijdte
	Deze regeling is van toepassing op alle voor een associate degree, bachelor of master opleiding ingeschreven studenten die tentamens en/of examens wensen af te leggen.
artikel 2	Preventie
lid 1	In de Onderwijs- en Examenregeling is in de tentamenregeling vastgelegd aan welke regels de student zich dient te houden bij afleggen van tentamens en/of examens (zie Onderwijs- en Examenregeling, deel 2, hoofdstuk 2).

¹ Zelfplagiaat wordt binnen Zuyd Hogeschool niet beschouwd als fraude.

	lid 2	Studenten, docenten en surveillanten worden geacht te weten wat er gezien wordt als fraude, welke hulpmiddelen gebruikt mogen worden bij tentamens en/of examens en hoe te handelen wanneer er een vermoeden is van fraude.
	lid 3	Binnen Zuyd Hogeschool wordt gebruik gemaakt van een plagiaatdetectiesysteem. De examinatoren en de examencommissie zijn bevoegd ingeleverd werk van de student te controleren op plagiaat in dit detectieprogramma.
	lid 4	Met het inleveren van een te beoordelen tekst geeft de student toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.
	lid 5	De opleidingsmanager draagt er zorg voor dat studenten, docenten en surveillanten actief kennis nemen van het fraudereglement.
artikel 3 Signalering		
	lid 1	Bij constatering van fraude of een ernstig vermoeden daarvan stelt de examinerator of de surveillant de examencommissie hiervan zo spoedig mogelijk na de constatering – zo mogelijk met overhandiging van bewijsmateriaal - op de hoogte.
	lid 2	In geval van een schriftelijke toets in een gezamenlijke zitting wordt de student desalniettemin in de gelegenheid gesteld de desbetreffende toets op het desbetreffende moment af te ronden, echter zonder gebruikmaking van de bewijsmiddelen die (het vermoeden) van fraude betreffen. Deze worden aan de surveillant overhandigd.
	lid 3	De student wordt na de melding van (het vermoeden van) de geconstateerde fraude door de examencommissie erop gewezen dat de toets niet wordt beoordeeld totdat de examencommissie heeft beslist welke consequenties zij aan het geconstateerde verbindt.
artikel 4 Sanctie		
	lid 1	In geval van fraude bepaalt de examencommissie de strafmaat voor de overtreding. Zij neemt hierbij in overweging: • de aard van de fraude; • de omstandigheden waaronder de fraude is gepleegd; • of er al dan niet sprake is van een eerste overtreding of recidive (herhaling).
	lid 2	De sanctie kan variëren van minimaal een waarschuwing (wel of niet aangetekend in Osiris) of een berisping (aangetekend in Osiris), eventueel in combinatie met het ongeldig verklaren van het tentamen of examen, uitsluiting van deelname aan de herkansing voor het tentamen of examen voor een termijn van ten hoogste een jaar, tot in het uiterste geval (bij ernstige fraude) definitieve beëindiging van de inschrijving van de betrokkene door het instellingsbestuur op voorstel van de examencommissie.
artikel 5 Procedure		
	lid 1	Indien de examencommissie besluit tot het in behandeling nemen van de melding geldt dat de behandeling van een melding niet mag uitgevoerd

		worden door leden van de examencommissie die zelf betrokken zijn bij de feiten waarop de melding betrekking heeft.
	lid 2	De betrokkene(n) worden gehoord door de examencommissie afzonderlijk en in persoon. Het horen is niet openbaar en er wordt een gespreksverslag gemaakt.
	lid 3	Na de betrokkene(n) gehoord te hebben, neemt de examencommissie een besluit.
	lid 4	De betrokkene(n) wordt(en) door de examencommissie schriftelijk in kennis gesteld van het besluit.
	lid 5	De examencommissie registreert hoe vaak zij benaderd wordt met een vermoeden van fraude, hoe vaak zij overgaat tot behandeling en tot welke maatregelen besloten is. Jaarlijks rapporteert de examencommissie hierover in haar jaarverslag.
artikel 6 Beroep		
	lid 1	Tegen een beslissing van de examencommissie staat voor de student beroep open bij het College van Beroep voor de Examens (zie Zuydnet, Reglement voor het College van Beroep voor de Examens Zuyd Hogeschool).
	lid 2	De student tekent beroep aan via het loket Rechtsbescherming (rechtsbescherming@zuyd.nl). Enkel beroep dat via dit loket wordt ingediend, wordt in behandeling genomen.
artikel 7 Onvoorziene omstandigheden		
		In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de examencommissie.
artikel 8 Citeertitel		
		Dit reglement kan worden aangehaald als het 'Fraudereglement Zuyd Hogeschool'.
artikel 9 Publicatie		
		Dit reglement wordt gepubliceerd op Zuydnet.
artikel 10 Slotbepaling		
	lid 1	Dit reglement treedt in werking met ingang van 5 januari 2021 op grond van instemming van de centrale medezeggenschapsraad en vaststelling door het College van Bestuur.

Bijlage 3 samenstelling examencommissie

Dr. P.P.M. Hennissen Voorzitter
Vacature Lid Secretaris
Vacature Lid
Mr. E. Savrij Droste-Ruijl Extern lid
Mw. Y. Schellen Ambtelijk secretaris

Bij publicatie van deze OER zijn er twee vacatures voor de examencommissie vanaf september 2021. Zodra deze vacatures ingevuld zijn zal dit via de portal bekend gemaakt worden.