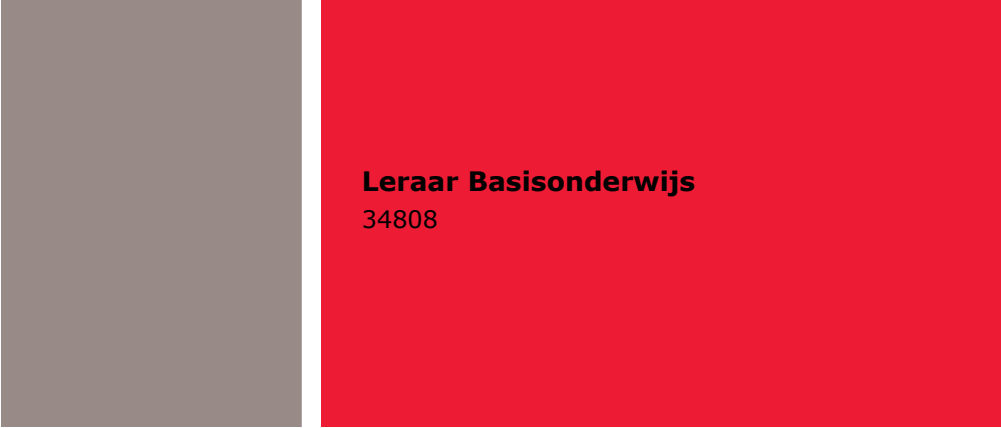




Leraar Basisonderwijs
34808

OER dNP 2020-2021
De Nieuwste Pabo

Inhoudsopgave

Leeswijzer	1
Begrippenlijst	3
DEEL 1	9
1 Algemene bepalingen	10
1.1 Reikwijdte	10
1.2 Examencommissie, taken en bevoegdheden	10
1.3 Beroep, bezwaar en klachtrecht	10
2 Opleiding	12
2.1 Doel van de opleiding	12
2.2 Opleidingsprofiel	12
2.3 Eisen voor de beroepsuitoefening	12
2.4 Toelating	12
2.5 Varianten	12
2.6 Afstudeerrichtingen	13
2.7 Voertaal	13
2.8 Extra kosten	13
3 Onderwijs	15
3.1 Start van de opleiding	15
3.2 Major en minor	15
3.3 Contacturen	15
3.4 Praktische oefeningen en aanwezigheidsplicht	15
3.5 Minoren	16
3.6 Externe opdracht	17
3.7 Studieplan	17
3.8 Inschrijving postpropedeutische fase en vooruit studeren	17
3.9 Overgangsmaatregelen	17
3.10 Specifieke bepalingen over de deeltijd variant	17
3.11 Specifieke bepalingen over de duale variant	18
4 Inrichting tentamens en examens	19
4.1 Tentamens en deeltentamens	19
4.2 Herkansingen	19
4.3 Het afleggen van extra tentamens buiten het reguliere programma	19
4.4 Beoordelingen	20
4.5 Vrijstellingen en bepalingen over EVC's	21
4.6 Organisatie van tentamens en examens	22
4.7 Inschrijving voor tentamens	23
4.8 Bewaring tentamen- en examenwerkstukken	23
4.9 Fraude en Onregelmatigheden	24
4.10 Bijzondere voorzieningen	24
4.11 Overmacht en andere persoonlijke omstandigheden	25
5 Studieloopbaanbegeleiding, studievoortgang en studieadvies	26

5.1 Studieloopbaanbegeleiding	26
5.2 Bewaking studievoortgang	26
5.3 Studieadvies	26
6 Getuigschriften en verklaring	28
6.1 Examens	28
6.2 Getuigschriften	28
6.3 Cum laude	29
6.4 Verklaring	30
7 Slotbepalingen-vaststelling & wijziging-evaluatie	31
7.1 Afwijken van de OER (Hardheidsclausule)	31
7.2 Onvoorziene omstandigheden	31
7.3 Vaststelling en wijziging	31
7.4 Evaluatie	31
DEEL 2	32
1 Inhoud van programma en tentaminering	33
1.1 Beschrijving van het opleidings- en tentamenprogramma	33
1.1.1 Jaaroverzicht van onderwijseenheden	33
1.1.2 Beschrijving van de onderwijseenheden	35
1.1.3 Praktische oefeningen	35
1.1.4 Aanwezigheidsplicht	35
1.1.5 Herkansingen	35
1.2 Evaluatie van het onderwijs	36
1.3 Tentamens uit oude programma's die niet meer geldig zijn (indien van toepassing)	37
2 Tentamenregeling	38
2.1 Tentamenregeling	38
2.2 Onderwijs- examenregeling Landelijke Kennistoetsen lerarenopleidingen	40
3 Studieloopbaanbegeleiding	44
4. Jaarindeling	45
Bijlage 1 Inhoudelijke beschrijving onderwijseenheden	46
Bijlage 2 Inhoudelijke beschrijving onderwijseenheden versnelde deeltijd	141
Bijlage 3 Bijlage Tentamenregeling	177

Leeswijzer

De OER begint met een begrippenlijst waarin de belangrijkste zaken die betrekking hebben op de onderwijs- en tentamenprogramma's gedefinieerd worden.

Vervolgens bestaat de OER uit twee delen:

In Deel 1 staan regels die voortvloeien uit de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), het beleid van Zuyd Hogeschool en het beleid van de opleiding. Het gaat hierbij om regels over hoe het opleidingsprogramma in elkaar zit, regels voor tentamens en examens en wat je van de instelling mag verwachten rond deze zaken. Per hoofdstuk moeten deze regels antwoorden geven op de volgende vragen:

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen.

- Voor wie geldt de OER?
- Waarvoor kun je terecht bij de examencommissie en hoe kun je ze bereiken?
- Wat kun je doen als je een bezwaar of klacht hebt?
- Wat kun je doen als je in beroep wilt gaan tegen een besluit op basis van de OER?

Hoofdstuk 2 De opleiding.

- Waartoe word je opgeleid (opleidingsprofiel) en welke doelen horen daarbij?
- Waar kun je vinden of je toelaatbaar bent tot de opleiding?
- Welke varianten en afstudeerrichtingen heeft de opleiding?
- Welke taal wordt gehanteerd in de opleiding?
- Welke (extra) kosten zijn er verbonden aan de opleiding en wat zijn je rechten als je niet in staat bent om deze te betalen?

Hoofdstuk 3 Onderwijs.

- Wanneer starten de onderwijsactiviteiten?
- Welke regels gelden voor minoren, keuzeonderwijs en externe opdrachten?
- Wat zijn praktische oefeningen en welke regels gelden daarbij?
- Wat kun je doen als je je propedeusediploma nog niet hebt gehaald, maar wel al aan de postpropedeutische fase wilt beginnen?
- Wat moet je doen als onderdelen uit een oud programma niet meer worden aangeboden, terwijl je de studiepunten daarvan nog niet hebt gehaald?
- Welke specifieke regels gelden er voor een eventuele duale- of deeltijdvariant?

Hoofdstuk 4 Inrichting tentamens en examens.

- Hoe vaak kun je een tentamen herkansen en wanneer heb je recht op een herkansing?
- Welke regels gelden als je tentamens wilt doen die niet bij je opleiding horen?
- Wanneer geldt er aanwezigheidsplicht?
- Wanneer heb je een tentamen of examen gehaald en hoe komen beoordelingen tot stand?
- Wanneer kun je vrijstellingen krijgen en wat moet je daarvoor doen?
- Hoe worden de tentamens georganiseerd en wat zijn de regels voor inschrijving voor tentamens?
- Wat zijn je rechten met betrekking tot inzage van tentamens?
- Hoe zit het met de bewaring van tentamenresultaten?
- Wanneer heb je recht op bijzondere voorzieningen en wat moet je doen om die te krijgen?
- Wat zijn de regels met betrekking tot fraude en onregelmatigheden?

- Wanneer is er sprake van overmacht?

Hoofdstuk 5 Studieloopbaanbegeleiding, studievoortgang en studieadvies.

- Wat is er geregeld voor SLB
- Hoe wordt je studievoortgang bewaakt en hoe krijg je daar zicht op?
- Wat zijn de regels en normen voor het (bindend) studieadvies?

Hoofdstuk 6 Getuigschriften en verklaring.

- Wanneer krijg je een getuigschrift of een verklaring?
- Wat staat er in een getuigschrift of verklaring?
- Wanneer krijg je een 'cum laude' vermelding op je getuigschrift?

Hoofdstuk 7 Slotbepalingen-vaststelling & wijziging-evaluatie.

- Wat als je belang onevenredig wordt geschaad bij toepassing van de OER of als er onvoorziene omstandigheden optreden?
- Wat is er geregeld rond vaststelling, wijziging en evaluatie van de OER?

Deel 2 bevat het onderwijs-en tentamenprogramma. In hoofdstuk 1 van deel 2 wordt per variant en per afstudeerrichting en per blok alle informatie over de inrichting van het onderwijs en de tentamens verstrekt. Daarnaast bevat deel 2 informatie over het jaarrooster en de indeling in blokken, de tentamenregeling en studieloopbaanbegeleiding.

Begrippenlijst

In deze regeling wordt verstaan onder:

Academie

Een organisatie-eenheid binnen Zuyd Hogeschool, waarin één of meerdere teams van medewerkers samenwerken aan één of meerdere verwante opleidingen.

Academieraad

De Academieraad is een medezeggenschapsraad op academieniveau en bestaat uit studenten en docenten in gelijke geledingen. De Academieraad voert ook de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie uit. Voor meer informatie zie het "Reglement voor de deelraden en dienstenraad van Zuyd Hogeschool" en de "Regeling Opleidingscommissies". [Art. 10.25 WHW]

Afstudeerrichting

Een door de directeur vastgestelde leerroute bestaande uit een samenhangend geheel van postpropedeutische onderwijseenheden. De afstudeerrichting wordt vermeld op het getuigschrift.

Assessment

Een beoordelingsinstrument of een set beoordelingsinstrumenten voor de toetsing van competenties c.q. gestandaardiseerde procedures die het mogelijk maken competenties vast te stellen.

Associate Degree

Een Associate degree (Ad) is een aparte graad die het hbo kan verlenen bij het succesvol doorlopen van een tweejarig programma. Ad's zijn eigenstandige opleidingen binnen het Nederlandse hoger onderwijsbestel.

Bacheloropleiding

Een hbo-opleiding waaraan de graad 'bachelor' is verbonden. De student die met goed gevolg het afsluitend examen heeft afgelegd, ontvangt deze graad. Aan de graad wordt voor iedere opleiding een toevoeging gehanteerd die door het College van Bestuur is vastgelegd. [Art. 7.3 en 7.3-a WHW]

Blokperiode

Een blokperiode is één van de vier termijnen die een studiejaar omvat. Deze perioden hebben een vergelijkbare studielast. Voorafgaande aan een studiejaar worden de dagen waarop de onderscheiden blokperioden starten door het College van Bestuur vastgelegd.

CMR

De Centrale Medezeggenschapsraad. In deze raad hebben medewerkers en studenten van Zuyd in gelijke geleding zitting. De CMR heeft initiatiefrecht en advies- en instemmingsbevoegdheid bij de besluitvorming van het College van Bestuur. Voor meer informatie zie het "Reglement voor de Centrale Medezeggenschapsraad van Zuyd Hogeschool". [Art. 10.17 WHW].

College van Beroep voor de Examens

Het College van Beroep voor de Examens (CBE) is een officieel beroepsorgaan bij Zuyd Hogeschool. Je kunt bij dit college terecht als je het niet eens bent met een bepaalde beslissing die genomen is door de examencommissie, een examiner of een directeur. Meer informatie staat in de Regeling college van beroep voor de examens, Zuyd Hogeschool. [Art. 7.60-63 WHW]

College van Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) is belast met het dagelijks bestuur van de hogeschool en is integraal eindverantwoordelijk. Het College van Bestuur bestaat uit drie leden in een collegiaal bestuursmodel met verdeling van taken in portefeuilles. De taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in het Bestuurs-

en beheersreglement Zuyd Hogeschool. [Art. 10.2 WHW]

Contactuur

Een ingeroosterd uur waarin er sprake is van feitelijk contact tussen een student of een groep van studenten en één of meer docenten. Daarnaast kan het ook betrekking hebben op de uren die op basis van afspraken tussen student(en) en docent(en) tot stand komen als in de OER is vastgelegd dat deze mogelijkheid er is. Onder een uur wordt hier een klokuur verstaan.

CROHO

Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs waarin alle opleidingen zijn vermeld, die een getuigschrift hbo-onderwijs plus daarbij behorende graad opleveren aan afgestudeerden. [Art. 6.13 WHW]

Deeltentamen

Een meting waarvan het cijfer bijdraagt aan het cijfer voor het tentamen waar het onderdeel van uitmaakt. In de OER is vastgelegd wat de wegingsfactor van elk deeltentamen is. In Osiris worden deeltentamens 'toets' genoemd.

Deeltijdopleiding

De opleiding die zodanig is ingericht, dat de student naast het verrichten van onderwijsactiviteiten ook andere werkzaamheden kan verrichten. Deze werkzaamheden kunnen in de vorm van vrijstellingen EC's opleveren. Het is ook mogelijk dat ze als onderwijseenheden worden aangemerkt als ze voldoen aan eisen die door de Examencommissie zijn vastgesteld.

Diplomasupplement

Een gestandaardiseerde bijlage met relevante gegevens over de studieloopbaan die toegevoegd is aan het getuigschrift/diploma. De bijlage is gebaseerd op het model dat door de Europese Commissie, de Raad van Europa en CEPES, de onderwijsafdeling van de UNESCO is ontwikkeld.

Duale opleiding

Opleiding die zodanig is ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende één of meer perioden wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat dan uit een onderwijs- en een werkdeel. Het werkdeel is onderdeel van het onderwijsprogramma van de opleiding en kan dus studiepunten opleveren. [Art. 7.7 WHW]

EC

European Credit, een eenheid die gemiddeld 28 uren studielast representeert. Deze studielast heeft niet alleen betrekking op de contacttijd, maar ook op (deels) onbegeleide studieactiviteiten zoals werken in een project of zelfstudie. Een EC is hetzelfde als een 'studiepunt'. Als je een tentamen hebt gehaald krijg je het aantal EC dat volgens deel 2 van deze OER bij het desbetreffende studieonderdeel hoort. [Art 7.4 lid 1 WHW]

Eindwerk

Een bewijs of product dat aantoont dat de student één of meer eindkwalificaties heeft gerealiseerd. Het kan hier om scripties, stageverslagen, kunstwerken, voorstellingen etc. gaan. Als alle eindwerken voldoende zijn beoordeeld heeft een student aangetoond dat hij het eindniveau heeft gerealiseerd. Een eindwerk is altijd een onderwijseenheid.

Ervaringscertificaat

Het certificaat waarin wordt vermeld welke competenties iemand heeft aangetoond, gemeten aan de hand van een specifieke landelijk erkende standaard, wat het niveau van die competenties is en waarmee die competenties zijn aangetoond.

Examen

Dit is de afsluiting van een opleiding of een deel daarvan. Bij bacheloropleidingen is er een propedeuse- en een afsluitend examen. Master- en Associate degree opleidingen kennen alleen een afsluitend examen. "Examen" is een formele term in het hoger onderwijs en dient niet verward te worden met "tentamen" of "toets".

Examencommissie

De examencommissie is het orgaan dat borgt dat degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, beschikt over de kennis, het inzicht en de vaardigheden zoals vastgelegd in de OER. De examencommissie stelt vast of het examen is gehaald, door te onderzoeken of alle bijbehorende tentamens zijn gehaald. [Art. 7.8 en 7.10 WHW]

Examinator

Een door de Examencommissie aangewezen persoon die tentamens afneemt en de uitslag daarvan vaststelt. [Art. 7.12c WHW].

Externe opdracht

Een verzoek van een andere rechtspersoon dan Zuyd Hogeschool aan een of meer opleidingen van de hogeschool gericht op de uitvoering van een opdracht door een student of groep studenten. De directeur beschikt over een bindende aanwijsbevoegdheid voor de uitvoering van deze opdracht, met inachtneming van de bevoegdheden van de Examencommissie.

Extra kans

Een kans op een extra tentamen die toegewezen kan worden aan een student buiten de regulier geplande tentamens/hertentamens.

Geschillenadviescommissie

De Geschillenadviescommissie is een officieel bezwaarorgaan binnen Zuyd Hogeschool. Bij de Geschillenadviescommissie kun je bezwaar maken tegen een besluit van een directeur of het College van Bestuur, bijvoorbeeld over je inschrijving, het college- of cursusgeld of het verlenen van een graad. Voor meer informatie zie de "Regeling Geschillenadviescommissie Zuyd Hogeschool". [Art. 7.63-A WHW]

Getuigschrift

Het door een Examencommissie afgegeven bewijsstuk, dat het propedeutisch examen of het afsluitend examen van een opleiding met goed gevolg is afgelegd. [Art. 7.11 WHW]

Jaar van inschrijving

Het tijdvak vanaf dag van inschrijving voor een opleiding tot aan het einde van de twaalfmaandse periode waarin je onafgebroken staat ingeschreven. In de meeste gevallen zal dit van 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgend jaar zijn. Je inschrijving kan echter ook op een ander moment starten, waardoor de einddatum ook anders zal zijn, maar wel steeds op het einde van de twaalf maanden die volgen op de datum van inschrijving.

Keuze-onderwijs

De verzameling onderwijseenheden van een opleiding, die voor de student de mogelijkheden biedt om eigen competentie-accenten te kiezen in zijn opleiding.

Learning agreement

Overeenkomst tussen student en Examencommissie waarin afspraken over diens buitenlandse leeractiviteiten worden vastgelegd door de betrokken onderwijsinstellingen én conform de richtlijnen van het ECTS-systeem.

Leerroute

De onderwijseenheden waarin je tentamens wenst af te leggen om de competenties behorend bij de

opleiding te verwerven. Soms ligt de volgorde van de onderwijsroute (deels) vast, maar dat hoeft niet (zoals bij een flexibele leerroute). Als je een van deze OER afwijkende leerroute wil volgen, is toestemming van de Examencommissie noodzakelijk.

Leerwerkovereenkomst

Overeenkomst tussen een student en directeur van de opleiding waarvoor hij staat ingeschreven en de organisatie waar deze student het praktijkdeel van de opleiding doorloopt. De leerwerkovereenkomst bevat concrete bepalingen over de externe leeractiviteiten binnen de leerroute van de student en heeft een vooraf overeengekomen duur.

Loket Rechtsbescherming

Dit loket zorgt voor de afhandeling van klachten of een beroep.

Major

De kern van onderwijseenheden van een opleiding, waarin alle studenten tentamens moeten afleggen om de competenties te bezitten die nodig zijn voor het behalen van een getuigschrift.

Masteropleiding

Een opleiding, die bij voltooiing de graad Master aan de student verleent. [Art. 7.3 WHW]

Mentor

Zie studieloopbaanbegeleider.

Minor

Keuzeonderdeel van 15 EC. Zie ook Zuyd-minor.

Onderwijseenheid

Een deel van een opleiding waar altijd één tentamen aan gekoppeld is. Omgedraaid heeft een tentamen ook altijd betrekking op één onderwijseenheid. In een onderwijseenheid kunnen meerdere onderwijsactiviteiten plaatsvinden. Ook is er altijd een studielast gekoppeld aan een onderwijseenheid die uitgedrukt wordt in 'EC'. Een onderwijseenheid kan betrekking hebben op een praktische oefening. Bij Zuyd hogeschool wordt het aantal EC voor een onderwijseenheid altijd uitgedrukt in gehele getallen. Een onderwijseenheid staat in Osiris gelijk aan het begrip 'cursus'.

Onderwijsinstelling

Een instelling voor hoger onderwijs zoals bedoeld in de WHW Artikel 1.1g

Opleiding

In deze OER wordt met 'opleiding' altijd een in het Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs (CROHO) opgenomen opleiding bedoeld. [Art. 7.3 WHW]

Opleidingscommissie

Conform de Wet op het Hoger Onderwijs en het Wetenschappelijk Onderzoek moet voor elke opleiding of groep van opleidingen een opleidingscommissie ingesteld worden, bestaande uit studenten en docenten. Deze commissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. De opleidingscommissie heeft adviesrecht en instemmingsrecht op verschillende onderwijsgerelateerde onderwerpen, waaronder de OER. Bij Zuyd Hogeschool zijn er geen aparte opleidingscommissies, maar maken deze integraal deel uit van de academieraden. [Art.9.18 WHW]

Postpropedeutische fase

De fase van de bacheloropleiding die volgt op de propedeutische fase en die wordt afgesloten met een afsluitend examen. Associate Degree- en masteropleidingen kennen geen indeling in een propedeutische en postpropedeutische fase.

Praktische oefening

Dit is een oefening die gericht is op het verwerven van praktische beroepsvaardigheden. Het is altijd een ingeroosterde onderwijsactiviteit die alleen onder begeleiding van één of meerdere docenten kan plaatsvinden. Het beoogde leereffect van een praktische oefening kan alleen bereikt worden als een student deelneemt aan de onderwijsactiviteit en moet tijdens de bijeenkomst(en) worden waargemaakt. Daarom kan aanwezigheid voorwaardelijk gesteld worden om deel te nemen aan het bijbehorende (deel)tentamen.

Profileringsruimte

De tot maximaal 120 EC's beperkte ruimte van de leerroute van een student die naar eigen inzicht kan worden ingevuld met een of meer Zuyd-minoren, een of meer andere minoren of keuze-onderwijs, waaronder ook projecten, van de eigen opleiding. Een opleiding bestaat uit een major plus profileringsruimte.

Propedeutische fase

De eerste fase van een bacheloropleiding die wordt afgesloten met het propedeutisch examen. Het behalen van het propedeutisch examen kan voorwaardelijk zijn voor toelating tot de postpropedeutische fase. De propedeutische fase omvat altijd de eerste 60EC van de opleiding. Ze is zodanig ingericht dat studenten inzicht krijgen in de inhoud van de bacheloropleiding

Studentendecaan

De medewerker die aan studenten raad geeft en hen voorlicht in studie- en studentaangelegenheden. Ook begeleidt en bemiddelt de studentendecaan bij persoonlijke problemen van materiële en immateriële aard.

Studieadvies

Het advies over het al dan niet voortzetten van de studie. Bij een voltijds bacheloropleiding wordt dit advies in het eerste jaar van de propedeutische fase aan de student gegeven. Bij een voltijds associate degree opleiding wordt het advies aan het einde van het eerste jaar van inschrijving gegeven. Bij deeltijd en duale opleidingen wordt het advies aan het einde van het programma dat bij de eerste 60 EC van de opleiding hoort gegeven. Dat kan ook na het eerste jaar van inschrijving zijn. Aan dit advies kan een afwijzing zijn verbonden. Master opleidingen kennen geen studieadvies. Meer informatie is te vinden in de Regelingen Studie-advies Zuyd Hogeschool voor de bachelors en Associate degrees.

Studiejaar

Het tijdvak dat begint op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar. [Art. 1.1 WHW]

Studielast

Het genormeerde gemiddelde tijdsbeslag voor studenten van elke opleiding en van elke onderwijseenheid uitgedrukt in hele EC's. De studielast van onderwijseenheden is vastgelegd in de OER. [Art. 7.4 WHW].

Studieloopbaanbegeleider

De medewerker die de studievoortgang van de student bewaakt en de student hierin ondersteunt en begeleidt.

Studieplan

Een route van onderwijseenheden, die een student overeenkomt met zijn mentor/studieloopbaanbegeleider om het afsluitend examen af te leggen. Deze route kan wat volgorde betreft afwijken van het reguliere programma.

Studiepunt

Zie 'EC'.

Tentamen

Een onderzoek naar kennis, inzicht, houding en vaardigheden van de kandidaat. Hieronder valt ook de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Aan elke onderwijsseenheid is één tentamen verbonden. De resultaten van tentamens zijn in Osiris als 'cursusresultaat' zichtbaar. Een tentamen kan uit meerdere deeltentamens ('toetsen' in Osiris) bestaan.

Verkorte variant

Een traject waarmee een student in minder dan 4 jaar, maar met een studielast van 240 EC, de bachelorgraad van de opleiding kan halen. Een student die een verkorte variant doorloopt moet te allen tijde naar een regulier traject van 4 jaar kunnen overstappen.

Versnelde variant

Een traject waarmee een student met een studielast van 180 EC, zonder dat daar vrijstellingen voor nodig zijn, de bachelorgraad van de opleiding kan halen. De versnelde variant is gericht op studenten met een VWO diploma. [Art. 7.9a WhW].

Voertaal

De taal van een opleiding, of van onderdelen van een opleiding, waarin het onderwijs wordt aangeboden, waarin het tentamen of examen wordt afgenomen en waarin het onderwijsmateriaal wordt aangeboden.

Voorziening

Maatregel getroffen door een daartoe bevoegde medewerker of bevoegd orgaan van de hogeschool om de student in een dienst/service te voorzien met het doel de studievoortgang te ondersteunen of te begeleiden.

Vrijstelling

Gehele of gedeeltelijke ontheffing van de plicht tot het afleggen van een tentamen om te voldoen aan inschrijvings- of toelatingsvoorwaarden en/of verkrijgen van studiepunten inzake het afleggen van het propedeutisch of afsluitend examen.

Werkdag

Werkdagen zijn de weekdays maandag tot en met vrijdag. Een algemeen erkende feestdag of een door de overheid erkende nationale feestdag wordt niet als werkdag gezien.

WHW

De *Wet op het Hoger Onderwijs en het Wetenschappelijk Onderzoek* [Staatsblad 1992 nr. 593], inclusief latere aanvullingen en wijzigingen.

Zuyd Minor

Minor van 15 EC's die als zodanig is benoemd en toegankelijk is voor de studenten van minimaal twee opleidingen.

DEEL 1

1 Algemene bepalingen

1.1 Reikwijdte

Lid 1

Deze onderwijs- en examenregeling geldt voor alle studenten en extranei die ingeschreven staan voor de opleiding Leraar Basisonderwijs met Isat-code (code in CROHO) 34808.

De regeling geldt zowel voor studenten van het voltijd- als van het deeltijdonderwijs.

Lid 2

Er kunnen geen rechten ontleend worden aan Onderwijs- en Examenregelingen (OER) van voorgaande jaren. Uitzonderingen hierop gelden voor specifieke regelingen als deze in de overgangsmaatregelen worden genoemd in artikel 3.9.

1.2 Examencommissie, taken en bevoegdheden

Lid 1

De Examencommissie stelt vast of je over de in deze OER beschreven kennis, inzichten en vaardigheden beschikt om de graad te krijgen die voor deze opleiding geldt.

Lid 2

Je kunt je tot de Examencommissie wenden voor een verzoek om:

1. vrijstelling te krijgen voor één of meer tentamens;
2. vrijstelling te krijgen voor de deelname aan een praktische oefening, met behoud van toestemming om het bijbehorende tentamen te doen. De examencommissie heeft dan wel de mogelijkheid om vervangende eisen te stellen;
3. een tentamen te mogen afleggen waarvan je niet aan de ingangseisen voldoet;
4. toegelaten te worden tot varianten/leerroutes waarvoor toestemming van de Examencommissie nodig is;
5. de geldigheidsduur van een tentamen of deeltentamen te verlengen, dat je met goed gevolg hebt afgelegd;
6. een minor te volgen, die niet in de lijst van minoren is opgenomen waarvoor je op basis van de opleiding die je volgt zonder meer wordt toegelaten;
7. een extra herkansing af te leggen;
8. voorzieningen en aanpassingen omdat je een functiebeperking of chronische ziekte hebt;
9. studiefaciliteiten omdat je topsport beoefent;
10. af te wijken van deze Onderwijs- en Examenregeling, als je kunt aantonen dat de toepassing daarvan een onredelijk effect zou hebben.

Lid 3

De Examencommissie is bereikbaar via dnp-examencommissie@denieuwstepabo.nl.

1.3 Beroep, bezwaar en klachtrecht

Lid 1

Voor de Zuyd-student: Zuyd Hogeschool heeft een Loket Rechtsbescherming. Dit loket is bereikbaar via de e-mail: rechtsbescherming@zuyd.nl. Voor de Fontys-student: Fontys Hogescholen heeft een studentenloket. Dit loket is bereikbaar via de e-mail: [studentenloket-beroep-bezwaar-](#)

klacht@fontys.nl In lid 2 tot en met 5 staat beschreven voor welke zaken je bij het loket terecht kunt en wat je rechten dan zijn.

Lid 2

Als je het niet eens bent met een beslissing die de directeur of Examencommissie heeft genomen op grond van deze OER, dan kun je beroep aantekenen via het Loket Rechtsbescherming (zie lid 1). Je beroep wordt behandeld door het College van Beroep voor de Examens. Hierbij gelden de regels uit het Reglement College van Beroep voor de Examens Zuyd Hogeschool, respectievelijk het studentenstatuut van Fontys Hogescholen. Dit reglement kun je vinden op Zuydnet, respectievelijk www.fontys.nl/regelingen.

Lid 3

Als (aankomend) student of extraneus kun je via het Loket Rechtsbescherming (zie lid 1) een bezwaar aantekenen tegen de betaling van collegegeld, inschrijving, beëindiging, graadverlening, enz. bij de geschillenadviescommissie, als je daar belang bij hebt.

lid 4

Je kunt een klacht indienen over ongewenste omgangsvormen op basis van de Klachtenregeling Ongewenste Omgangsvormen via het klachtenloket rechtsbescherming@zuyd.nl, respectievelijk studentenloket-beroep-bezwaar-klacht@fontys.nl. De regeling is in te zien op Zuydnet, respectievelijk www.fontys.nl/regelingen.

lid 5

Je kunt een klacht indienen over bijvoorbeeld overige gedragingen en procedures van of door een medewerker, een student, of een orgaan van de hogeschool op basis van de regeling Ombudsvoorzieningen Zuyd Hogeschool. Dit kan via het Loket Rechtsbescherming (zie lid 1) bij de Ombudsman. In de regeling Ombudsvoorzieningen staat om welke klachten het kan gaan. Deze regeling is in te zien op Zuydnet. Bij Fontys wordt een klacht onderzocht door de Adviescommissie bezwaren en klachten College van Bestuur. De klacht kan ingediend worden via het Studentenloket op studentenloket-beroep-bezwaar-klacht@fontys.nl.

lid 6

Als je een beroep, klacht of bezwaar indient op grond van dit artikel en de regelingen die hierbij genoemd worden, hou je het recht om tentamens af te leggen voor de opleiding, mits je bent ingeschreven voor deze opleiding.

2 Opleiding

2.1 Doel van de opleiding

De Nieuwste Pabo heeft op basis van de SBL-competenties, de landelijk vastgestelde bekwaamheidseisen en haar eigen visie de volgende doelstellingen geformuleerd die de kern van het landelijk beroepsprofiel leraar Primair Onderwijs weergeven. De leerkracht die de Nieuwste Pabo opleidt:

- kan een zodanig prettig leer- en leefklimaat scheppen met de groep, dat de leerlingen met plezier naar school komen;
- houdt zijn vakkennis en vakkunde actueel;
- kan inspirerend, modern en doelgericht onderwijs geven en haalt het beste uit elk kind;
- kan goed samenwerken en communiceren (informerend, rapporteren, adviseren) met collega's, ouders en externe deskundigen;
- is trots op zijn beroep, is voortdurend op zoek naar het optimale vanuit een duidelijke visie en kan daarbij zijn eigen leren sturen.

Deze doelen zijn geoperationaliseerd in de competentiematrix van de Nieuwste Pabo.

2.2 Opleidingsprofiel

De Nieuwste Pabo heeft haar profiel van de opleiding gebaseerd op de zgn. 7 SBL-competenties en op de Landelijke Bekwaamheidseisen Leraar Primair Onderwijs d.d. 1-7-2017.

2.3 Eisen voor de beroepsuitoefening

Als je een opleiding volgt voor een beroep, waaraan eisen in de wet zijn gesteld aan verworven competenties voor de beroepsuitoefening, dan word je binnen de opleiding in de gelegenheid gesteld om aan die vereisten te voldoen, binnen de nominale studiebelasting.

2.4 Toelating

lid 1

Je wordt toegelaten tot de opleiding, waarbij de regels uit de Regeling Toelating en Inschrijving Zuyd Hogeschool gelden. Deze regeling is ook van toepassing op studenten die ingeschreven staan bij Fontys Hogescholen. De specifieke vooropleidingseisen zijn vermeld op de website van de Nieuwste Pabo bij de informatie van de opleiding onder het kopje 'toelatingseisen'.

lid 2

Via de websites www.zuyd.nl, www.fontys.nl en www.denieuwstepabo.nl vind je een verwijzing naar jouw eigen opleiding. Daar staat alle informatie over waar je aan moet voldoen om aan de opleiding toegelaten te worden. Ook staat daar wat je mogelijkheden zijn en wat je kunt doen als je niet aan de toelatingseisen voldoet, maar toch aan de opleiding wilt worden toegelaten.

2.5 Varianten

lid 1

Je kunt de opleiding in de varianten vol- of deeltijdonderwijs volgen.

lid 2

Als je een VWO diploma hebt - of reeds beschikt over een getuigschrift van een Bachelor- of Masteropleiding, kun je de opleiding als versnelde variant van 180 EC in 3 jaar volgen. Dit in tegenstelling tot de 240 EC variant, die 4 jaar duurt. Deze variant is beschreven in deel 2.

2.6 Afstudeerrichtingen

lid 1

Je kunt aan de opleiding de volgende afstudeerrichting(en) volgen:

Je kunt aan de opleiding de volgende afstudeerrichting(en) volgen:

- De voltijdopleiding kent de afstudeerrichtingen Jonge Kind of Oudere Kind.
- De versnelde deeltijdopleiding kent geen specifieke afstudeerrichtingen.

lid 2

Niet van toepassing.

lid 3

Niet van toepassing

2.7 Voertaal

lid 1

De voertaal van de opleiding is Nederlands.

lid 2

Het is mogelijk dat een onderwijseenheid wordt aangeboden in een andere taal dan de voertaal van de opleiding, bijvoorbeeld vanwege de herkomst van een (gast)docent. Als een andere taal wordt gehanteerd is dit altijd vermeld bij de beschrijving van de betreffende onderwijseenheid in deze OER. Ook wordt de reden voor het hanteren van deze taal beschreven.

lid 3

Bij alle onderwijs dat in een andere taal wordt uitgevoerd dan het Nederlands, geldt de Gedragscode Voertaal. Deze gedragscode is in te zien op Zuydnet, respectievelijk Fontys.nl.

2.8 Extra kosten

lid 1

Voor je inschrijving aan de opleiding als student mag enkel collegegeld worden gevraagd.

lid 2

Om de opleiding te kunnen volgen word je geacht bepaalde onderwijsbenodigdheden aan te schaffen. Hiervoor komen naar verwachting de volgende kosten voor jouw rekening: Voor de voltijdopleiding komen hiervoor naar verwachting de volgende kosten voor jouw rekening:

Jaar 1 : circa € 850, exclusief aanschaf notebook. Het betreft met name de volgende leer(hulp)middelen: studieboeken ca. € 715; introductie, excursies, gastsprekers € 95; Verklaring omtrent gedrag t.b.v. het werkplekleren ca. € 45;

Jaar 2 : circa € 380, exclusief buitenlandreis. Dit betreft: studieboeken ca. € 380;

Jaar 3 : afhankelijk van keuze leeftijdsprofilering en minor. Het betreft de volgende leer(hulp)middelen: studieboeken ca. € 150;

Jaar 4 : afhankelijk van keuze vakprofilering. Het betreft de volgende leer(hulp)middelen: studieboeken ca.€ 10; Voorafgaand aan start LIO, nieuwe verklaring omtrent gedrag ca. € 45;

Voor de deeltijdopleiding komen hiervoor naar verwachting de volgende kosten voor jouw rekening:

- studieboeken en studiematerialen ca. € 750 in totaliteit;
- verklaring omtrent gedrag, t.b.v. het werkplekleren, circa € 45;

lid 3

Als je kunt aantonen dat er voor jou persoonlijke en bijzondere omstandigheden zijn, waardoor je de kosten voor onderwijsbenodigdheden of -voorzieningen niet kunt dragen dan kun je een schriftelijk verzoek indienen bij de directeur om een financiële voorziening of een ontheffing van de betalingsverplichting. De directeur beslist hier dan binnen 20 werkdagen over. Bij het nemen van dit besluit wint hij advies in bij de studentendecaan. Het besluit wordt binnen deze 20 werkdagen schriftelijk aan je medegedeeld.

lid 4

Er mag in geen geval een financiële vergoeding aan jou gevraagd worden voor het inschrijven of de deelname aan tentamens en hertentamens.

3 Onderwijs

3.1 Start van de opleiding

De opleiding start op 1 september 2020.

Daarnaast kent de versnelde deeltijd opleiding bij genoeg aanmeldingen ook een februari-instroom. Deze start op 1 februari 2021.

3.2 Major en minor

lid 1

De opleiding heeft een major van ten minste 120 EC. De omvang van de major wordt weergegeven in hoofdstuk 1 van deel 2, zo nodig per afstudeerrichting.

Lid 2

Je hebt het recht om minstens 1 minor te volgen binnen de reguliere studiebelasting van je opleiding, om je te profileren. De studiebelasting van een minor is 15 EC.

lid 3

Naast minoren, kan het zijn dat je opleiding ook keuzemodules aanbiedt. Deze vallen buiten de major van je opleiding, maar binnen de 240 EC van de totale opleiding. Het verschil met een minor is dat deze niet uit 15 EC hoeft te bestaan.

lid 4

Voor de versnelde deeltijd opleiding is er een andere regeling, zie hiervoor paragraaf 3.10 Specifieke bepalingen over de deeltijd variant.

3.3 Contacturen

In de propedeuse zijn tenminste 504 contacturen geprogrammeerd. De contacturen in de versnelde deeltijd zijn afhankelijk van de studieroute van de student.

3.4 Praktische oefeningen en aanwezigheidsplicht

lid 1

Binnen het onderwijs kunnen er één of meer onderwijseenheden zijn die de status 'praktische oefening' hebben. Bij praktische oefeningen moet je denken aan practica of werkcollege's. Stages zijn geen praktische oefeningen. Alle praktische oefeningen worden in deel 2 hoofdstuk 1 als zodanig vermeld. Bij een praktische oefening kan een examiner op basis van observatie van jouw handelen tot een beoordeling komen. De directeur bepaalt welke onderwijseenheden praktische oefeningen zijn.

lid 2

Bij een praktische oefening kan aanwezigheidsplicht geëist worden in de volgende gevallen:

- de examiner kan alleen door observatie van jouw leerproces of voortgang van de leeractiviteit tot een beoordeling komen;
- je bent in je leerproces of voortgang van de leeractiviteit afhankelijk van de persoonlijke aanwezigheid van medestudenten en vice versa.

Aanwezigheidsplicht is vastgelegd in deel 2 hoofdstuk 1.

lid 3

Als aanwezigheidsplicht deel uitmaakt van de beoordeling, dan vindt de beoordeling van jouw aanwezigheid plaats op het niveau van een deeltentamen

3.5 Minoren

lid 1

De Nieuwste Pabo biedt een aantal opleidingsminoren aan. Zie hiervoor het intranet: dNP/ Pabo 3/ Minoren. In Osiris vind je de onderwijscatalogus met daarin alle minoren van Zuyd. Je vindt het minorenaanbod van Zuyd op:

<https://www.zuydnet.nl/studeren/studieloopbaan/minorenkeuzemogelijkheid-in-je-studie>. Het minorenaanbod van Fontys vind je op: <https://fontys.nl/Studeren/Minoren.htm>. Hierin kun je vinden welke minoren en keuzemodules je kunt volgen.

lid 2

Als je een minor wilt volgen waarvan in de onderwijscatalogus is vastgelegd dat hij toegankelijk is voor jou, heb je hier verder geen toestemming voor nodig.

lid 3

Wanneer je een minor binnen of buiten de hogeschool wilt doen, waarvan niet is vastgelegd dat die toegankelijk is voor jou, dien je vooraf toestemming te vragen aan de Examencommissie om deze minor te volgen.

lid 4

De Nieuwste Pabo biedt een aantal opleidingsminoren aan en hanteert een eigen inschrijfprocedure voor deze minoren. Deze verloopt op hoofdlijnen als volgt:

- In week 10 van blok 9 vindt er een voorlichtingsbijeenkomst plaats voor Pabo-3-studenten van de voltijdopleiding en voor jaar 2 van de versnelde deeltijdopleiding. De uitvoerders van alle aangeboden opleidingsminoren én van de Zuydminor 'Dyslexie' geven hier uitleg over doelen en inhouden van de minor. Deze informatie kan de student ook (terug)lezen op het intranet van dNP /Pabo 3 / Minoren.
- Voor alle minoren geldt in principe een ondergrens van 15 (niet van toepassing bij de minor internationalisering) en een bovengrens van 25. Het MT kan hiervan afwijken op grond van organisatorische en/of onderwijskundige argumenten.
- Vervolgens maakt de student een keuze en geeft hij of zij ook 2 alternatieven aan, voor het geval er sprake is van over- en/of onderintekening. De student geeft zijn/haar keuze schriftelijk door bij het bureau onderwijs van dNP uiterlijk 2 weken na de voorlichting.
- Bureau onderwijs maakt op basis van de gemaakte keuzes een indeling.
- Het MT is verantwoordelijk voor de definitieve indeling en zorgt dat deze bekend wordt gemaakt. Hierbij wordt het probleem van over- en onderintekening in samenhang bekeken. Indien nodig wordt er geloot.
- Uiterlijk 5 weken na de voorlichting wordt de indeling bekend gemaakt.

lid 5

Als je niet geplaatst kunt worden in een minor, omdat het maximaal aantal plaatsen overschreden is of het minimum aantal plaatsen niet gehaald is, word je in de gelegenheid gesteld om je in te schrijven voor een andere minor.

3.6 Externe opdracht

lid 1

De directeur kan besluiten om je uit te nodigen om een externe opdracht uit te voeren als alternatief voor één of meer onderwijseenheden van de opleiding.

lid 2

De Examencommissie van je opleiding beslist of de externe opdracht deze onderwijseenheden kan vervangen. Hierbij kijkt ze in ieder geval of de inhoud, het niveau, de omvang en de organisatie van de externe opdracht reden geeft om te besluiten dat het een adequate vervanging is van de beoogde programma-onderdelen.

3.7 Studieplan

lid 1

In overleg met je mentor/studieloopbaanbegeleider kun je een studieplan opstellen voor de profileringsruimte, waarin je de door jou gemaakte keuzes in je leerroute beschrijft. Een keuze voor het volgen van een voor jou toegankelijke Zuydminor, respectievelijk Fontysminor moet in alle gevallen mogelijk blijven.

lid 2

Met voorafgaande instemming van de Examencommissie kan je bij een andere onderwijsinstelling tentamen(s) afleggen. Als het tentamen bij een onderwijsinstelling in het buitenland wordt afgelegd, dient daartoe door de betrokken onderwijsinstellingen een learning agreement te zijn ondertekend.

3.8 Inschrijving postpropedeutische fase en vooruit studeren

lid 1

Je kunt alleen voor de postpropedeutische fase van de opleiding worden ingeschreven, als je in het bezit bent van een getuigschrift van het propedeutisch examen van die opleiding.

lid 2

Als je je propedeuse examen nog niet hebt gehaald en toch al tentamens wil doen van de postpropedeutische fase, kan dat alleen met toestemming van de Examencommissie.

lid 3

Als je op grond van deze OER, vrijstelling hebt gekregen voor het afleggen van het propedeutisch examen van de opleiding, wordt het bewijs van die vrijstelling gelijkgesteld aan het getuigschrift voor de propedeuse. Het propedeutisch getuigschrift wordt in dat geval niet verstrekt.

3.9 Overgangsmaatregelen

Niet van toepassing

3.10 Specifieke bepalingen over de deeltijd variant

Voor de versnelde deeltijdopleiding geldt het volgende, in afwijking van het bepaalde in:

- § 3.3: In de propedeuse van de deeltijopleiding zijn minimaal 252 contacturen geprogrammeerd.
- § 3.4: Er is voor alle onderwijseenheden van het opleidingsprogramma geen aanwezigheidsplicht.
- § 3.5: HBO/WO-afgestudeerden krijgen op basis van hun vooropleiding vrijstelling voor het volgen van een minor, mits ze dit aanvragen bij de examencommissie.

3.11 Specifieke bepalingen over de duale variant

lid 1

Niet van toepassing

lid 2

Niet van toepassing

lid 3

Niet van toepassing

4 Inrichting tentamens en examens

4.1 Tentamens en deeltentamens

Een tentamen kan bestaan uit meerdere deeltentamens. Studiepunten worden alleen aan jou toegekend als je het gehele tentamen hebt gehaald.

4.2 Herkansingen

lid 1

Je krijgt per jaar van inschrijving minimaal één herkansing per tentamen of deeltentamen aangeboden. Voor de versnelde deeltijd kiest de student zelf wanneer wordt herkanst.

lid 2

Bij stages en langdurige externe opdrachten kan de Examencommissie een uitzondering op de regel uit lid 1 maken, wanneer het niet mogelijk is om in hetzelfde jaar van inschrijving de stage of opdracht over te doen.

lid 3

Het afleggen van een hertentamen is alleen mogelijk, als je het eerste tentamen of deeltentamen van de betreffende onderwijseenheid niet hebt gehaald.

4.3 Het afleggen van extra tentamens buiten het reguliere programma

lid 1

Je hebt het recht op het volgen van onderwijseenheden en het afleggen van de bijbehorende tentamens van Zuyd Hogeschool respectievelijk Fontys Hogescholen, mits je voldoet aan de toegangseisen van deze onderwijseenheden en tentamens. De toegangseisen staan beschreven in de OER waar deze onderdeel van uitmaken.

lid 2

Op lid 1 kan alleen een uitzondering worden gemaakt door de directeur waaronder een onderwijseenheid wordt aangeboden, als deze onderwijseenheid en het betreffende tentamen vallen onder:

1. een opleiding die mag selecteren of een hoger collegegeld mag vragen,
2. een opleiding of afstudeerrichting waarvoor je een negatief bindend studieadvies hebt gekregen,
3. masteronderwijs en je geen bachelorgraad hebt,
4. een numerus fixus opleiding waarvoor je niet bent toegelaten. Dit geldt zowel voor een arbeidsmarktfixus, als voor een fixus vanwege capaciteitsproblemen.

lid 3

Behaalde tentamens van onderwijseenheden die buiten het studieprogramma van 240 EC vallen kunnen in je resultatenoverzicht worden opgenomen. De examencommissie beslist hierover. Zij beoordeelt hierbij of dit bijdraagt aan de versterking van de jouw beroepsuitoefening. Je dient hiertoe een gemotiveerd verzoek in te dienen bij de examencommissie. Zij neemt binnen 10 werkdagen na ontvangst van dit verzoek een gemotiveerd besluit en deelt dit aan jou mee.

lid 4

Behaalde tentamens buiten je eigen opleidingsprogramma tellen niet mee voor de resultaten op grond waarvan een bindend studieadvies kan worden gegeven.

4.4 Beoordelingen

lid 1

Beoordelingen van tentamens worden door de examinatoren uitsluitend verstrekt op basis van de Nederlandse tienpuntsschaal óf op basis van daarmee in relatie staande kwalitatieve beoordelingsschaal. Voor de vergelijking van beoordelingen hanteren examinatoren de onderstaande conversietabel:

Numeric grade / description	Alphanumeric grade	
10 ($\geq 9,5$) Excellent / uitstekend	EX / EX	A - Excellent – outstanding performance with only minor errors
9 ($8,5 \leq x < 9,5$) Very good / zeer goed	ZG / VG	B - Very good – above the average standard but with some errors
8 ($7,5 \leq x < 8,5$) Good / goed	GO / GO	C - Good – generally sound work with a number of notable errors
7 ($6,5 \leq x < 7,5$) Satisfactory / ruim voldoende	RV / SAT	D - Satisfactory – fair but with significant shortcomings
6 ($5,5 \leq x < 6,5$) Sufficient / voldoende	VO / SUF	E - Sufficient – performance meets the minimum criteria
$0,5 \leq x < 5,5$ Fail / onvoldoende	OV / FAIL	F - Fail – further work is required

lid 2

Je hebt een tentamen gehaald als de beoordeling (afgekapt) 5,5 of hoger is; in kwalitatieve begrippen is dit sufficient of voldoende en beter. De kwalificatie “voldaan” betekent dat je een tentamen hebt gehaald, zonder dat daar een verdere kwalificatie aan worden gegeven zoals (ruim) voldoende of goed.

lid 3

Als je één of meer hertentamens voor een onderwijseenheid hebt afgelegd, stelt de examiner het hoogst behaalde resultaat vast als het resultaat voor deze onderwijseenheid.

lid 4

De Examencommissie kent jou onverwijld je behaalde EC's toe als de examiner heeft beoordeeld en vastgesteld dat je een tentamen of hertentamen hebt gehaald.

lid 5

Je moet de tentamens van alle onderwijseenheden halen. Compensatie op het niveau van tentamens is niet mogelijk; op het niveau van deeltentamens is compensatie wel mogelijk.

lid 6

Je hebt het recht om de beoordeling van je tentamens in te zien en kennis te nemen van de wijze waarop de beoordeling tot stand is gekomen. Dit recht vervalt na 20 werkdagen na publicatie van het behaalde resultaat voor een tentamen.

lid 7

De geldigheid van voor tentamens behaalde resultaten of verleende vrijstellingen is in beginsel onbeperkt.

lid 8

De examencommissie kan besluiten om studiepunten die je minimaal 4 jaar geleden hebt behaald op basis van het resultaat van een tentamen uit een oud tentamenprogramma ongeldig te verklaren. Dit kan zij alleen besluiten als de kennis, het inzicht of de vaardigheden die in het betreffende tentamen getoetst is, aantoonbaar verouderd is en niet meer voldoet aan de afstudeereisen. De tentamens die niet meer geldig zijn worden jaarlijks opgenomen in deel 2 van deze OER.

lid 9

Iedere examinerator is verantwoordelijk voor het tijdig aan de directeur melden, wanneer de inhoud van een tentamen onder zijn of haar verantwoordelijkheid, uit een oud tentamenprogramma, zodanig verouderd is, dat de afstudeereisen niet meer gehaald worden. De examinerator meldt hierbij ook de argumentatie. De directeur legt jaarlijks per opleiding deze oude tentamens inclusief de argumentatie gebundeld voor aan de examencommissie voor het besluit zoals genoemd in lid 8.

lid 10

De directeur is verantwoordelijk voor het vaststellen van alternatieven voor de tentamens waarvan de geldigheidsduur is afgelopen. Deze alternatieven zijn beschreven in deel 2 van deze OER.

lid 11

Enkel in specifieke gevallen kan door de directeur, in samenspraak met de examencommissie, op voorhand de geldigheidsduur van een tentamen worden vastgelegd op basis van inhoudelijke argumenten. Indien voor één of meer tentamens de geldigheidsduur op voorhand beperkt is, wordt dat in hoofdstuk 1 van deel 2 bij het desbetreffende tentamen vermeld. Daarbij wordt tevens vermeld wat de geldigheidsduur van het tentamen is.

lid 12

In deel 2, hoofdstuk 1, van deze OER worden de tentamens uit oude tentamenprogramma's benoemd, waarvan de behaalde studiepunten niet meer geldig zijn. Ook wordt aangegeven waarom ze niet meer geldig zijn, en welk tentamen behaald moet worden om de studiepunten opnieuw te halen.

4.5 Vrijstellingen en bepalingen over EVC's

lid 1

Om vrijstellingen te krijgen, moet je ze altijd schriftelijk aanvragen bij de Examencommissie. In artikel 1.3 lid 4 staat hoe je de Examencommissie kunt bereiken. De examencommissie bepaalt voor welke onderwijseenheden je vrijstelling krijgt. Je dient je verzoek schriftelijk te motiveren. Ook moet je bewijsstukken bijvoegen, die aantonen dat je voldoet aan de eisen voor desbetreffende onderwijseenheid.

lid 2

De Examencommissie kan vrijstelling verlenen van het afleggen van één of meer tentamens of examen als je al aan de vereisten van dat tentamen of examen hebt voldaan.

lid 3

Je kunt vrijstelling krijgen op grond van eerder gehaalde tentamens of examens, of van elders buiten het hoger onderwijs opgedane competenties. Je krijgt die vrijstelling van de examencommissie. Deze commissie geeft bij het verlenen van de vrijstelling een onderbouwing.

lid 4

Niet van toepassing.

lid 5

Je kunt geen vrijstelling krijgen voor een afstudeerwerkstuk/-onderzoek. Als afstudeerwerkstuk/-onderzoek geldt - in de voltijdopleiding de volgende kernwerkstukken in leerjaar 4: onderzoeksverslag; vakprofilering; LIO; - in de versnelde deeltijdopleiding de volgende kernwerkstukken: WPL 7 en WPL 8; Vakintegratie 1: ontwerpen (leeftijd en vakprofilering) en Vakintegratie 2: uitvoeren en evalueren..

lid 6

Als je vrijstelling hebt gekregen, krijg je van de Examencommissie een schriftelijk bewijs van de vrijstelling, dat ten minste de datum van verlening, desbetreffende tentamen(s) en de geldigheidsduur vermeldt.

4.6 Organisatie van tentamens en examens

lid 1

Examinatoren en andere bij een tentamen betrokkenen bewaren volstrekte geheimhouding ten aanzien van de opgaven en opdrachten van een schriftelijk tentamen, totdat deze zijn uitgereikt aan de studenten.

lid 2

Je legt een schriftelijk tentamen af onder toezicht van ten minste één examiner of een daartoe aangestelde surveillant, die namens hem het toezicht uitoefent. Alle overige tentamens worden onder toezicht van ten minste één examiner afgelegd.

lid 3

Je dient je bij het afleggen van een tentamen te kunnen identificeren middels één van de volgende originele en geldig identiteitsbewijzen: een collegekaart van Zuyd of van Fontys (mag ook digitaal via Osiris getoond worden), een rijbewijs, een ID-kaart of een paspoort. Als dit niet mogelijk is word je direct uitgesloten van deelname en doet de examiner of surveillant daarvan melding aan de voorzitter van de Examencommissie.

lid 4

Je dient bij het afleggen van een tentamen alle aanwijzingen op te volgen van de Examencommissie, de examiner of andere door de Examencommissie aangewezen personen. Overtreding daarvan geldt als een onregelmatigheid en op grond daarvan kun je van (verdere) deelname worden uitgesloten.

lid 5

In deel 2 hoofdstuk 2 is de tentamenregeling opgenomen die voor je opleiding geldt. Overtreding daarvan geldt als een onregelmatigheid en op grond daarvan kun je van (verdere) deelname worden uitgesloten.

lid 6

Je hebt recht op bekendmaking van vastgestelde beoordelingen van tentamens binnen 15 werkdagen nadat je ze hebt afgelegd. Alleen als er aannemelijke redenen zijn, mag deze termijn door de opleiding worden overschreden. Je moet in dat geval daarvan zo spoedig mogelijk in kennis worden gesteld.

lid 7

Tussen het moment van de uitslag van een tentamen en het hertentamen van eenzelfde onderwijseenheid liggen tenminste 5 werkdagen. Voorafgaand aan het hertentamen moet aan jou de mogelijkheid van inzage zijn geboden van een eerder afgelegd tentamen of hertentamen.

lid 8

De examencommissie kan de resultaten van een (deel)tentamen ongeldig verklaren als zij heeft vastgesteld dat er bij het betreffende (deel)tentamen onregelmatigheden zijn opgetreden.

lid 9

Een (her)tentamen is altijd zo ingeroosterd, dat je in beroep kunt gaan, vóór de aanvang van het volgende studiejaar.

4.7 Inschrijving voor tentamens

lid 1

Studenten worden automatisch op cursusniveau ingeschreven door de medewerker van Bureau Onderwijs van de Nieuwste Pabo.

lid 2

Voor het afleggen van hertentamens van de onderwijseenheden van de major dien je je in te schrijven conform de door de Examencommissie vastgelegde inschrijvingsprocedure die is opgenomen in deel 2 hoofdstuk 2.

lid 3

Je moet je in schrijven voor het afleggen van een (her)tentamen van een minor op uitnodiging door de Examencommissie van de opleiding die de minor aanbiedt. Als er slechts een beperkt aantal studenten een tentamen kan afleggen, geldt in ieder geval dat de volgorde van inschrijving geldt voor toewijzing tot het afleggen van het tentamen.

4.8 Bewaring tentamen- en examenwerkstukken

lid 1

De bewaartermijn van schriftelijk tentamenwerk en/of andere bewijsstukken is minimaal 60 werkdagen na vaststelling van de beoordeling door de Examencommissie.

lid 2

De opleiding is verantwoordelijk voor het bewaren van de eindwerken. De bewaarwijze is afhankelijk van de aard van het eindwerk.

lid 3

Met het oog op het accreditatieproces van de opleiding worden de eindwerken gedurende een periode van ten minste zeven jaar bewaard. Na afloop van de bewaartermijn wordt het werk vernietigd of op je eigen verzoek aan jou geretourneerd.

lid 4

Het bewijs dat je een tentamen hebt gehaald wordt 10 jaar bewaard.

lid 5

Bewijsstukken voor het verstrekken van een getuigschrift bewaart de directeur gedurende een periode van ten minste 50 jaar. Deze omvatten ten minste: jouw persoonsgegevens; de opleiding en datum van het propedeutisch examen dat met goed gevolg is afgelegd; de opleiding en datum van het afsluitend examen dat met goed gevolg is afgelegd.

lid 6

Bewijsstukken voor het verstrekken van een verklaring zoals bedoeld in artikel 4.3 bewaart de directeur gedurende een periode van ten minste 10 jaar. Het betreft jouw persoonsgegevens ; de opleiding en jouw periode van inschrijving; een overzicht van de met goed gevolg afgelegde tentamens.

4.9 Fraude en Onregelmatigheden

Wat onder fraude en onregelmatigheden valt en wat de consequenties daarvan zijn, wordt geregeld in het fraudereglement. Het fraudereglement is voor de Nieuwste Pabo uitgewerkt in Deel 2 van deze OER hoofdstuk 2, §2.3 Fraude en Onregelmatigheden.

4.10 Bijzondere voorzieningen

lid 1

Als je te maken hebt met persoonlijke en bijzondere omstandigheden kun je een beroep doen op bijzondere of extra voorzieningen voor het afleggen van tentamens en examens.

lid 2

Onder persoonlijke en bijzondere omstandigheden wordt verstaan:

1. zwangerschap of (langdurige) ziekte;
2. handicap of chronische ziekte;
3. bijzondere familieomstandigheden, te weten: de verzorging van een langdurig zieke bloedverwant of binnen eigen kring; dan wel het bestaan van langdurige psychische en/of sociale problemen al dan niet gepaard gaande met daaruit voortvloeiende financiële problemen in eigen kring;
4. lidmaatschap van de CMR, deelraad, studentencommissie of Opleidingscommissie of andere door het College van Bestuur te bepalen activiteiten, die de student ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de hogeschool;
5. bestuurslidmaatschap van een stichting gericht op instandhouding van studentenvoorzieningen of een daarmee naar het oordeel van het College van Bestuur gelijk te stellen taak, waarvoor aanvullend als eis geldt bestuurlijke (eind)verantwoordelijkheid plus een betekenisvol tijdsbeslag;
6. bestuurslidmaatschap van een door het College van Bestuur of de directeur erkende studentenorganisatie met direct belang voor hogeschool en organisatie-eenheden daarbinnen plus de eis van een betekenisvol tijdsbeslag;
7. een onvoldoende studeerbare opleiding;
8. topsport door het beoefenen van een erkend topsportonderdeel of een vergelijkbare activiteit op het (inter-)nationaal hoogste niveau;
9. andere omstandigheden die door het College van Bestuur of de directeur als bijzondere omstandigheden worden aangemerkt.

lid 3

Als je beroep wilt doen op persoonlijke en bijzondere omstandigheden, kun je in de regeling Studeren met een functiebeperking vinden hoe je dit kunt doen en welke regels dan gelden. Deze regeling kun je vinden op Zuydnet.

lid 4

Als jouw persoonlijke en bijzondere omstandigheden permanent of chronisch van karakter zijn, kan de Examencommissie je voorzieningen toekennen voor jouw gehele inschrijvingsduur voor de betreffende opleiding. Ook hierbij gelden de bepalingen uit de Regeling studeren met een functiebeperking.

4.11 Overmacht en andere persoonlijke omstandigheden

Als je door overmacht of andere persoonlijke omstandigheden verhinderd bent om deel te nemen aan een tentamen en je dit tentamen alsnog wil afleggen in het lopende studiejaar, moet je hiertoe zo spoedig mogelijk een verzoek aan de Examencommissie indienen. Hierbij moet je aangeven wat de aard van de overmacht of de bijzondere omstandigheden is of zijn. De Examencommissie beslist binnen 15 werkdagen over dit verzoek.

5 Studieloopbaanbegeleiding, studievoortgang en studieadvies

5.1 Studieloopbaanbegeleiding

Je krijgt door de opleiding één of meerdere studieloopbaanbegeleiders toegewezen. Dit zijn medewerkers van de opleiding. In deel 2 van deze OER is beschreven hoe de studieloopbaanbegeleiding van de opleiding is ingericht.

5.2 Bewaking studievoortgang

lid 1

Je kunt een overzicht van je tentamenresultaten inzien in Osiris. Hierin kun je ook de bewijsstukken inzien van je studievoortgang. De directeur is verantwoordelijk voor een correcte weergave van je studievoortgang.

lid 2

In je eerste jaar van inschrijving is het bijhouden van je studievoortgang ook belangrijk voor je bindend studieadvies. Daarom rapporteert de opleiding in dat jaar tijdig aan jou over die studievoortgang conform de Regeling Studieadvies Zuyd Hogeschool, respectievelijk Studentenstatuut Fontys Hogescholen. De directeur is er verantwoordelijk voor dat deze rapportage klopt. De rapportage is als volgt geregeld:

In de Propedeutische fase van de voltijdopleiding ontvang je een tussentijds studieadvies van de opleiding na blok 2 en een na blok 4 én een definitief studieadvies aan het einde van het eerste jaar van inschrijving doch uiterlijk 31 augustus van dat inschrijvingsjaar. Dit studieadvies wordt per brief toegezonden aan jouw huisadres en digitaal gepubliceerd in Osiris. Pas daarna wordt het definitieve studieadvies verstrekt en toegezonden. In geval van een bindend afwijzend studieadvies word je door de examencommissie in de gelegenheid gesteld om te worden gehoord.

In de Propedeutische fase van de versnelde deeltijdopleiding ontvang je één tussentijds studieadvies van de opleiding halverwege het eerste jaar van inschrijving en een definitief studieadvies aan het einde van het eerste jaar van inschrijving. Dit studieadvies wordt per brief toegezonden aan jouw huisadres en digitaal gepubliceerd in Osiris. Pas daarna wordt het definitieve studieadvies verstrekt en toegezonden. In geval van een bindend afwijzend studieadvies word je door de examencommissie in de gelegenheid gesteld om te worden gehoord.

lid 3

Als je meent dat de studievoortgangsrapportage onjuist of onvolledig is, dien je binnen 20 werkdagen schriftelijk bezwaar aan te tekenen bij de Examencommissie.

5.3 Studieadvies

lid 1

In de Regeling Studieadvies Zuyd Hogeschool is de verstrekking van het studieadvies in het eerste jaar uitvoerig beschreven. Deze regeling is ook van toepassing op studenten die ingeschreven staan bij Fontys Hogescholen. Deze regeling is in te zien via Zuydnet.

lid 2

Als je in het eerste jaar van inschrijving je propedeuse diploma niet hebt gehaald, en je

studieresultaten in dat jaar onvoldoende zijn, verstrekt de directeur een bindend afwijzend studieadvies. Dit doet hij op basis van de Regeling Studieadvies Bachelor Zuyd Hogeschool. Het gaat hierbij om de onderwijseenheden die je hebt behaald en die bij de propedeusefase van de opleiding horen. Als onvoldoende studieresultaat geldt, dat je aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voltijd: minder dan 52 studiepunten hebt behaald - óf de score van 120 op de wiscat toets niet hebt behaald - óf de norm van de taaltoets (80% op 3F niveau) niet hebt behaald - óf werkplekleren 2 of 3 of 4 niet hebt behaald. Voor de versnelde deeltijdopleiding geldt dat je de propedeuse hebt behaald als je het opleidingsprogramma (werkveld – en instituutsdeel) van 60 ec's van het eerste jaar hebt behaald. Voor de versnelde deeltijdopleiding geldt als onvoldoende studieresultaat dat je aan het einde van het eerste jaar van inschrijving: werkplekbeoordeling 1 en werkplekbeoordeling 2 en Menswetenschappen 1 en Nederlands 1 (inclusief taaltoets, norm van 80% op 3F niveau) en Rekenen 1 (inclusief score van 120 op de wiscat toets) niet hebt behaald.. Het definitieve advies wordt pas aan het einde van het eerste jaar van inschrijving verstrekt en niet eerder.

6 Getuigschriften en verklaring

6.1 Examens

lid 1

Je hebt het propedeutische examen gehaald als je alle tentamens van de propedeutische fase hebt gehaald. De Examencommissie stelt vast of dit het geval is en besluit dan tot uitreiking van het getuigschrift.

lid 2

Je hebt het afsluitend examen gehaald, als je alle tentamens die bij de opleiding horen hebt gehaald. De Examencommissie stelt vast of dit het geval is en besluit dan tot uitreiking van het getuigschrift.

lid 3

De Examencommissie kan van lid 1 en 2 afwijken. Ze kan dan zelf een onderzoek instellen naar jouw kennis, inzicht en de vaardigheden.

6.2 Getuigschriften

lid 1

Als je een tentamen hebt gehaald reikt de examinerator als bewijs daarvoor een bewijsstuk uit of hij neemt het resultaat van dat tentamen met de bijbehorende beoordeling op in Osiris.

lid 2

Als je het propedeutisch examen hebt gehaald verstrekt de Examencommissie een bewijsstuk hiervan. Hierop staat ten minste: de naam van de opleiding (zoals vermeld in CROHO), de examenonderdelen en de datum van de laatste accreditatie van de opleiding of toets nieuwe opleiding. Het bewijsstuk is minimaal ondertekend door de directeur en de voorzitter van de Examencommissie.

lid 3

Als je het afsluitend examen hebt gehaald verstrekt de Examencommissie een getuigschrift hiervan. Hierop staat ten minste: de naam van de opleiding (zoals vermeld in CROHO), de examenonderdelen en, als dit voor jouw opleiding geldt, welke wettelijke bevoegdheid daaraan is verbonden, de graad die erbij hoort en de datum van de laatste accreditatie van de opleiding of toets nieuwe opleiding. Het getuigschrift is minimaal ondertekend door de directeur en de voorzitter van de Examencommissie.

lid 4

De directeur verleent jou namens het College van Bestuur de graad en toevoeging 'Bachelor of Education' als je het afsluitend examen hebt gehaald. Aan de graad wordt een vermelding toegevoegd van het vakgebied of het beroepenveld, waarop de graad betrekking heeft.

lid 5

Het Zuyd getuigschrift wordt gedateerd op de dag waarop de Examencommissie heeft vastgesteld dat je het afsluitend examen hebt gehaald. Deze dag geldt als het moment van afstuderen. Het Fontys getuigschrift wordt gedateerd op de dag van het laatst behaalde toets resultaat. Deze dag geldt als moment van afstuderen. Pas als de directeur heeft verklaard dat het mag, geeft de Examencommissie het getuigschrift af.

lid 6

Het getuigschrift wordt aangevuld met een Diploma Supplement waarvan hieronder een model is opgenomen.

Diploma Supplement

Zuyd University of Applied Sciences | Nieuw Eyckholt 300 - 6419 DJ Heerlen – The Netherlands

This Diploma Supplement follows the model developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data in order to improve the international “transparency” and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.) for academic and professional purposes. It is designed to provide a description of the nature, the level, the context, the contents and the status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. The supplement does not give any value judgement, statement on equivalence or suggestions as to recognition. Information is provided on all of the eight sections. If this should not be the case, the reason for not including the sections concerned will be given.

1 Information identifying the holder of the qualification

- 1.1 Family name:
- 1.2 Given birth names:
- 1.3 Date of birth:
- 1.4 Place of birth:

2 Information identifying the qualification

- 2.1 Name of qualification and title conferred:
- 2.1 Main field(s) of study for the qualification:
- 2.3 Name and status of awarding institution:
- 2.4 Language(s) of instruction/examination:

3 Information on the level of the qualification

- 3.1 Level of qualification:
- 3.2 Official length of programme:
- 3.3 Access requirement(s):

4 Information on the contents and results gained

- 4.1 Mode of study:
- 4.2 Programme requirements:
- 4.3 Programme details:
- 4.4 Grading scheme:
- 4.5 General degree:
- 4.6 Date of latest accreditation or review:

5 Information on the function of the qualification

- 5.1 Access to further study:
- 5.2 Professional status:

6.3 Cum laude

Op het getuigschrift wordt 'cum laude' vermeld als:

aan de volgende voorwaarde is voldaan voor de voltijdopleiding (de versnelde deeltijdopleiding kent geen cum laude vermelding):

- Je hebt de opleiding in de nominaal vastgestelde tijd (48 maanden) gevolgd en behaald, waarbij de propedeuse in één jaar is behaald;

- Je hebt in de postpropedeutische fase gebruik gemaakt van maximaal één herkansingsmoment (dit betreft alle onderdelen en voor alles geldt: formatief en summatief).
- Je hebt voor de tentamens op het afstudeerniveau, zonder herkansing, ten minste een 'goed' of het cijfer 8,0 of hoger behaald. Het betreft de volgende onderwijseenheden van leerjaar 4:
 - alle (deel)tentamens binnen de Vakprofilering;
 - het Onderzoeksverslag;
 - het Werkplekleren (LIO-stage).

De beoordeling gebeurt door de aangewezen examiner, eventueel in overleg met een door de opleiding aangewezen tweede beoordelaar.

NB: 1) In geval van een cijfermatige beoordeling is 8,0 de ondergrens; de kwalitatieve beoordeling is tenminste "goed".

2) indien de student van mening is in aanmerking te komen voor het predicaat Cum Laude, dient hij of zij een verzoek te richten aan de examencommissie dNP. De opleiding zelf onderzoekt ook welke studenten eventueel in aanmerking komen voor Cum Laude en neemt contact hierover op met de betrokken studenten.

In voorkomende gevallen leggen de examinatoren het onderzoeksrapport voor aan een 'bijzondere beoordelaar', die oordeelt of er sprake is van excellentie.

6.4 Verklaring

Als je meer dan één tentamen hebt gehaald, maar geen getuigschrift kunt krijgen, kun je bij de Examencommissie om een schriftelijke verklaring vragen, waarin de tentamens en bijbehorende EC's zijn vermeld die je gehaald hebt. Dit zal dan aan jou worden verstrekt. In paragraaf 1.2 lid 3 staat beschreven hoe je de Examencommissie kunt bereiken.

7 Slotbepalingen-vaststelling & wijziging-evaluatie

7.1 Afwijken van de OER (Hardheidsclausule)

Als door toepassing van deze OER jouw belang gedurende jouw inschrijving aan de opleiding onevenredig wordt geschaad, kun je een schriftelijk verzoek indienen bij de Examencommissie tegen deze toepassing van de regeling op jou. De Examencommissie neemt binnen 15 werkdagen een besluit en weegt daarin jouw belang af tegen het belang van de opleiding. Zij stelt jou daarvan schriftelijk in kennis.

7.2 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet en onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, wordt een besluit genomen door het daartoe bevoegde orgaan. Indien het bevoegde orgaan de Examencommissie is, zoals bij tentamens of examens, kan het besluit in dit geval door de voorzitter worden genomen.

7.3 Vaststelling en wijziging

lid 1

Vaststelling van deze OER gebeurt voor 1 juli 2020 door de directeur. De vaststelling heeft de instemming van de deelraad en voor bepaalde onderdelen de opleidingscommissie nodig. De onderdelen waar de opleidingscommissie instemmingsrecht op heeft staan beschreven in de Regeling voor opleidingscommissies. Deze regeling is in te zien op Zuydnet.

lid 2

Wijziging van deze OER is gedurende de looptijd ervan niet mogelijk.

lid 3

Deze onderwijs- en examenregeling treedt in werking vanaf 1 september 2020 en kan worden aangehaald als: **OER OER Leraar Basisonderwijs 2020-2021**.

7.4 Evaluatie

De directeur draagt zorg voor regelmatige evaluatie van de OER, om de kwaliteit hiervan te bewaken en zo nodig de studielast bij te stellen. Bij de evaluatie kijkt hij minimaal naar het tijdsbeslag voor de studenten dat uit deze OER voortvloeit.

DEEL 2

1 Inhoud van programma en tentaminering

1.1 Beschrijving van het opleidings- en tentamenprogramma

Het studiejaar van de Nieuwste Pabo is verdeeld in 4 blokken (thema's). Ieder blok bestaat uit 10 weken.

Blokken/periode	Toetsweken
Thema 1: 31 aug t/m 13 nov	Week 9 en 10
Thema 2: 16 nov t/m 5 feb	Week 9 en 10
Thema 3: 8 feb t/m 23 apr	Week 9 en 10
Thema 4: 26 apr t/m 9 jul	Week 9 en 10

1.1.1 Jaaroverzicht van onderwijseenheden

Voltijd leerjaar 1 t/m 4:

Jaar 1	periode 1	periode 2	periode 3	periode 4
Beroepsbeeld en eigen persoon	Thema 1 Studie en beroep in beeld	Thema 2 Lereren en onderwijzen	Thema 3 Een krachtige leeromgeving	Thema 4 Ruimte voor talenten
Beroepstaak de (aankomende) leerkracht	kan communiceren met kinderen	kan onderwijs voorbereiden, uitvoeren en evalueren	kan een krachtige leeromgeving als geheel creëren	kan berekend doelgerichte onderwijsactiviteiten ontwerpen, uitvoeren en evalueren, waarbij recht wordt gedaan aan de verschillen aan talenten van kinderen
Vakken	NE; RE; MW; KO; NA	NE; RE; MW; BV; W&T	NE; RE; MW; GE; MU	NE; RE; MW; DR; AA
Kennistoets (weten (hoe))	4 EC's	4 EC's	4 EC's	4 EC's
Beroepsproduct (tonen)	2 EC's	2 EC's	2 EC's	2 EC's
OWG	1 EC	1 EC	1 EC	1 EC
SLB	2 EC's	2 EC's	2 EC's	2 EC's
Werkplekbeoordelen (doen)	5 EC's	6 EC's	6 EC's	6 EC's
Landelijke toetsen (deficiënties)	1 EC			
Jaar 2	periode 5	periode 6	periode 7	periode 8
Pedagogische en didactische verdieping	Thema 5 Talent in ontwikkeling	Thema 6 Van peuter tot puber	Thema 7 School, omgeving, maatschappij	Thema 8 Vergelijk.nl
Beroepstaak de (aankomende) leerkracht	kan adequaat inspelen op verschillen tussen kinderen in de groep	kan het onderwijs aanpassen aan de leeftijd van het kind en dit op basis van literatuur verantwoorden en evalueren	kan op een bewuste wijze rekening houden met omgevingsfactoren in het dagelijks onderwijs en in de communicatie / samenwerking met kinderen en ouders, gebaseerd op een analyse van die omgevingsfactoren	kent en herkent de visie van zijn basisschool en kan deze visie met de visie van ander scholen vergelijken en afzetten tegen actuele gebeurtenissen
Vakken	NE; RE; MW; BV; GE	NE; RE; MW; DR; AA	NE; RE; MW; GS; BV	NE; RE; MW; MU; EN
Kennistoets (weten (hoe))	4 EC's	4 EC's	4 EC's	4 EC's
Beroepsproduct (tonen)	2 EC's	2 EC's	2 EC's	2 EC's
OWG	1 EC	1 EC	1 EC	1 EC
SLB	2 EC's	2 EC's	2 EC's	2 EC's
Werkplekbeoordelen (doen)	6 EC's	6 EC's	6 EC's	6 EC's
Jaar 3	periode 9	periode 10	periode 11	periode 12
Profilering op leeftijd en inhoud	leeftijdspofilering			minor
Beroepstaak de (aankomende) leerkracht	kan opbrengstgericht, boeiend en passend onderwijs voorbereiden en uitvoeren voor één week en op basis van een groepsplan differentiëren, rekening houdend met verschillen in instructiebehoeften, didactische en pedagogische behoeften tussen kinderen op taal- en rekengebied en sociaal-cultureel gebied, en kan de effecten van het onderwijs evalueren en verwerken en de ontwikkeling van kinderen interpreteren, volgen, registreren en rapporteren			kan zich profileren op een door hem gekozen inhoud
Vakken	NE; RE; MW; KO; OJW	NE; RE; MW; KO; OJW	NE; RE; MW; KO; OJW	Minor21, Internationale stage/studie, leerpsychologie, pedagogiek, ortho, leesbeleving prof. Gesprekstechnieken, scholier
Kennistoets (weten (hoe))	3 EC's	3 EC's	3 EC's	
Beroepsproduct (tonen)	2 EC's	2 EC's	2 EC's	
Project + vakdemonstratie (tonen)	2 EC's	2 EC's	2 EC's	
Onderzoek (tonen)	2 EC's	2 EC's	2 EC's	
SLB	1 EC	1 EC	1 EC	
Werkplekbeoordeling (doen)	5 EC's	5 EC's	5 EC's	
Minoren				15 EC's
Jaar 4	periode 13	periode 14	periode 15	periode 16
Integrale verantwoordelijkheid	vakprofilering & onderzoek		leraar in opleiding (LIO)	
Beroepstaak de (aankomende) leerkracht	is in staat om tijdens de daarna volgende LIO-periode in toenemende mate de integrale verantwoordelijkheid te gaan dragen voor een representatieve groep binnen de eigen leeftijdsprofilering, kan zich profileren op een zelf gekozen vakgebied en kan onderzoek doen		kan aan de hand van eindkwalificaties aantonen de integrale verantwoordelijkheid als LIO te kunnen dragen voor een representatieve groep binnen de eigen leeftijdsprofilering	
Vakken	Keuze uit: W&T, AK/GE, DR/MU, TE/HA		Intervisie	Intervisie
Vakprofilering (tonen)	5 EC's			
Normatieve professionaliteit (tonen)	1 EC			
Onderzoek (tonen)	4 EC's		2 EC's	
Werkplekbeoordeling (doen)	5 EC's		12 EC's	13 EC's
Landelijke toetsen			1 EC (Engels)	2 EC's (Nederlands en Rekenen)

Versnelde deeltijd leerjaar 1 t/m 3:

Jaar 1		Jaar 2		Jaar 3	

Mw1- 6 Ne1- 6	Wpl1-8	WNT/ICT - 6 Zorg - 6	Wpl3-8	Minor - 15	Wpl5-9
Re1- 6 Bw/Sc- 6	Wpl2-7	Ge/Aa - 6 Mu/Dr - 6	Wpl4-7	En - 3 (di) Gs/Np- 6 (wo)	Wpl6-9 Wpl7-9 Wpl8-9
Mw2- 6 Ne2- 6		*VakInt1 - 9		*	
Re2- 6 Bv - 3		*VakInt2 - 9 KB 3		*	
45	15	45	15	24	36

1.1.2 Beschrijving van de onderwijseenheden

Het overzicht van onderwijseenheden is te vinden in bijlage '**inhoudelijke beschrijving onderwijseenheden**'.

1.1.3 Praktische oefeningen

n.v.t.

1.1.4 Aanwezigheidsplicht

Voltijd en versnelde deeltijd:

de Nieuwste Pabo hanteert geen aanwezigheidsplicht bij de aangeboden onderwijseenheden.

- Er wordt verwacht dat een pabo-student zich professioneel gedraagt. Wij verstaan onder professioneel gedrag dat de student:
 - Aanwezig is en actief in het onderwijsproces, inclusief werkplekleren, participeert;
 - Gemaakte afspraken nakomt, zowel op de opleiding als op de werkplek.
 - Blijk geeft van een professionele benadering van mede-studenten, docenten, kinderen, collega's en ouders.
- Het professioneel gedrag van elke student, zowel op de opleiding als op de werkplek, is onderdeel van gesprek tijdens de SLB-bijeenkomsten. De SLB'er heeft de mogelijkheid het aan de SLB gekoppelde EC niet toe te kennen en afspraken voor verbetering op te stellen.
- In het opleidingsprogramma worden bij de vakken tekenen, handvaardigheid, muziek, drama, schrijven en bewegingsonderwijs:
 - a. eigen vaardigheden aangeleerd die de student niet of nauwelijks tijdens het werkplekleren kan oefenen/ aanleren.
 - b. vaardigheden aangeleerd waarbij de student afhankelijk is van de persoonlijke aanwezigheid van medestudenten.

1.1.5 Herkansingen

Voltijd en versnelde deeltijd: Je krijgt per jaar van inschrijving minimaal één herkansing per tentamen of deeltentamen aangeboden.

Versnelde deeltijd: De student kiest zelf in welke periode hij zijn herkansing inzet. De student kan één keer per periode een herkansing indienen met een maximum van twee kansen per studiejaar. Voor de Landelijke kennisbasistoetsen van Nederlands, Rekenen en Engels zijn wél vastgelegde herkansingsmomenten. Zie hiervoor het toetsschema.

1.2 Evaluatie van het onderwijs

In het *Handboek Kwaliteitszorg* van de Nieuwste Pabo staat beschreven hoe het onderwijsaanbod wordt geëvalueerd en welke evaluatie-instrumenten en evaluatiemomenten er zijn. De processen binnen het systeem voor kwaliteitszorg zijn geordend volgens het model van de PDCA-verbetercyclus.

De coördinator kwaliteitszorg, die lid is van de Kwaliteitscommissie, bewaakt de onderzoekskalender en kondigt tijdig afnamemomenten aan bij het managementteam en alle betrokkenen. Het curriculum van dNP is elk leerjaar opgebouwd uit vier perioden (van 10 lesweken). Het onderwijs is ingedeeld in thema's van 15 EC (t/m leerjaar 3) en de LIO (leerjaar 4, semester 2) van 2 x 15 EC en Vakprofilering van 2 x 15 EC (in leerjaar 4, semester 1).

Overzicht: Periode-evaluaties dNP en verbetercyclus

Evaluatie-instrument	Inhoud	Frequentie	Actoren voor analyse/verbetering	Actoren voor analyse/verbetering	Resultaat en vervolg:
- Digitale thema/-periode-evaluaties - Studentpanel-gesprekken o.l.v. jaarcoördinator	Tevredenheid <u>student</u> over thema, vakken en toets per periode (10 weken) Incl. vragen over SLB en WPL (20 weken)	Elke periode. Periode 1 t/m periode 14	Studenten: Jaarcoördinator door het voeren van studentpanelgesprek in aanwezigheid van coördinator kwaliteitszorg.	Medewerkers: Jaarcoördinator door het voeren van themateamgesprek met OWG docenten en participerende domeinen	Het themateam legt naar aanleiding van het voortraject een verbeterplan voor aan Curriculumcommissie (CC) & MT. Na advies CC stelt het MT het verbeterplan vast. Dit zal m.b.v. de portal gepubliceerd worden en teruggekoppeld worden naar de OC
Evaluatie LIO	Tevredenheid <u>afstudeerders</u> over wijze van afstuderen/onderzoek (LIO)	Jaarlijks (juni). Periode 15/16	Studenten: Jaarcoördinator leerjaar 4 door het voeren van studentpanelgesprek in aanwezigheid van coördinator kwaliteitszorg.	Medewerkers: Jaarcoördinator leerjaar 4 door het voeren van teamgesprek met SLB-ers die betrokken zijn bij de LIO.	Het SLB-team Pabo 4 legt naar aanleiding van het voortraject een verbeterplan voor aan het MT. Waarna besluitvorming aldaar genomen kan worden. Dit zal m.b.v. de portal gepubliceerd worden en teruggekoppeld worden naar de OC.

Afname:

De (digitale) interne instrumenten worden geprogrammeerd met behulp van het online-onderzoek-

systeem Survalyzer en aan het eind van de periode (vrijdag week 9) per email verzonden naar alle beoogde respondenten. Invultermijn tot maandag week 1 nieuwe periode.

De vaste onderdelen (elke periode) van elke vragenlijst zijn: Onderwijsinhoud, Toetsing, Studiemateriaal, Docentvragen, Organisatie, Studielast. Per semester worden vragen gesteld omtrent: Werkplekleren en SLB.

Verwerking:

De coördinator kwaliteitszorg stelt rapportages op van de interne evaluatieresultaten. De coördinator kwaliteitszorg analyseert (week 2/3) de resultaten en maakt een analysetool met de belangrijkste uitkomsten. Dit zgn. analysetool wordt verstrekt aan de betreffende jaarcoördinator om dit te gebruiken als basis bij de student- en themateamgesprekken. De tool wordt ook opgestuurd naar MT.

Analyse en Verbetering:

- de jaarcoördinatoren en de coördinator kwaliteitszorg bespreken de analysetool met de studenten in de studentpanels in week 5/6 van de periode. Jaarcoördinator stelt een verslag daarvan op. De coördinator kwaliteitszorg ontvangt deze en stuurt deze naar het MT;
- de themateams bespreken in week 9 o.l.v. van de jaarcoördinatoren de analysetools en verslagen studentpanel van de betreffende periode en stellen een concept-verbeterplan op. De coördinator kwaliteitszorg ontvangt deze en stuurt deze naar het MT en Curriculum Commissie & Opleidingscommissie ter advisering MT;
- de coördinatoren werkplekleren koppelen terug naar de schoolopleiders die elke donderdag in week 10 van de periode bij elkaar komen;
- de coördinatoren werkplekleren koppelen terug naar de taak/netwerkgroep die minimaal zes keer jaar bij elkaar komt.

De concept-verbeterplannen worden in week 9 door de coördinator kwaliteitszorg naar OC en CC gestuurd en naar het MT gestuurd. Besluitvorming MT (na advies OC & CC) in week 2/3.

Na vaststelling door MT worden deze documenten op de portal geplaatst voor studenten en medewerkers door coördinator kwaliteitszorg. Opleidingscommissie ontvangt dit van het MT.

Evaluatie kwaliteitscyclus: Twee keer per jaar teamleider kwaliteitszorg, de jaarcoördinatoren en de coördinator kwaliteitszorg.

De examencommissie van de opleiding is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van toetsen en beoordelen. Over haar functioneren legt de examencommissie verantwoording af in het jaarverslag examencommissie.

1.3 Tentamens uit oude programma's die niet meer geldig zijn (indien van toepassing)

In voorkomende situaties worden verzoeken door de examencommissie beoordeeld.

2 Tentamenregeling

2.1 Tentamenregeling

Deze tentamenregeling geldt voor studenten van de Bacheloropleiding Opleiding tot leraar Basisonderwijs aan de Nieuwste Pabo te Sittard.

Reikwijdte

De regels in deze tentamenregeling betreffen alle schriftelijke toetsen van de opleiding en voor zover mogelijk ook alle overige toetsen (zoals mondelinge tentamens, assessments, werkstukken of beroepsproducten).

1. Inschrijving en informatieverplichting

- 1.1 De student wordt voor (her)tentamens ingeschreven door Bureau Onderwijs. **Uitzondering hierop zijn de landelijk kennisbasistoetsen.** Zie hiervoor bijlage tentamenregeling.
- 1.2 De instelling heeft de verplichting vroegtijdig een duidelijk (her)tentamenrooster op de portal te publiceren. Dit rooster moet te allen tijde door de student te raadplegen zijn.
- 1.3 Dit (her)tentamenrooster is leidend.
- 1.4 De student heeft de plicht zich op de hoogte te stellen van het (her)tentamenrooster dat op de portal is gepubliceerd.

2. Gedragsregels

- 2.1 De student dient zich aan alle (gedrags)regels en instructies te houden. De regels zijn de regels zoals in deze regeling beschreven. De instructies betreffen zowel de op de toetsopgaven vermelde instructies als nadere algemene en bijzondere instructies van de surveillant. De nadere bijzondere instructies van de surveillant kunnen tevens betrekking hebben op het gedrag van een individuele student voor zover de surveillant diens gedrag als niet-conform het handelen in een toetscontext beoordeelt. De regels en instructies zijn van toepassing vanaf het moment dat de student de toets- of inzage-ruimte betreedt. Overtreding van regels en instructies geldt als een onregelmatigheid op grond waarvan de student van (verdere) deelname kan worden uitgesloten. Onregelmatigheden worden altijd gemeld aan de examencommissie.
- 2.2 De student is circa 10-15 minuten voor aanvang van de toets bij de betreffende toetsruimte aanwezig. Het is niet toegestaan zich langer dan strikt noodzakelijk op te houden in de gang of hal in de nabijheid van lokalen waartoe toetsen worden afgenomen. Aankomst en vertrek dienen te gebeuren zonder lawaai te maken opdat studenten die bezig zijn met het maken van een toets niet worden gehinderd.
- 2.3 De student komt in stilte de toetsruimte binnen en neemt onverwijld de hem/haar toegewezen plaats in.
- 2.4 De student moet zich te allen tijde kunnen legitimeren met een geldige collegekaart of een origineel en geldig identiteitsbewijs. Als identiteitsbewijs wordt aangemerkt: een rijbewijs, een ID-kaart of een paspoort. Bij binnenkomst moet de student de collegekaart of het identiteitsbewijs aan de surveillant tonen.

- 2.5 Tassen, jassen, petjes en andere spullen dienen in de toetsruimte op een door de surveillant aangegeven plaats te worden neergelegd.
- 2.6 Tijdens de toets is het verboden om telecommunicatiemiddelen en horloge bij zich of aan/op het lijf te dragen. Telecommunicatiemiddelen dienen te worden uitgezet. Alle genoemde voorwerpen dient de student op te bergen in zijn/haar tas die op de aangegeven plaats dient te worden neergelegd. Mocht een surveillant tijdens de toets constateren dat de student toch niet-toegestane voorwerpen bij zich draagt, dan zal hij/zij de student verzoeken de toetsruimte te verlaten. Hiervan wordt melding gemaakt bij de examencommissie.
- 2.7 Het dragen van petjes of andere (volledige) gezichtsbedekking waardoor identificatie van de student onmogelijk is of wordt bemoeilijkt, is niet toegestaan.
- 2.8 Bij aanvang van of gedurende de toets controleert de surveillant of de naam van de student op de tentamenpresentielijst staat vermeld. Indien de naam van de student niet op deze lijst is vermeld, wordt hij/zij niet toegelaten tot de toets. De student wordt vervolgens doorverwezen naar Bureau Onderwijs (kamer 1.06). Indien een student kan aantonen dat hij wel is ingeschreven, wordt hij alsnog in de gelegenheid gesteld deel te nemen.
- 2.9 Op de aangegeven begintijd van de toets sluit de surveillant de deur(en) van de toetsruimte. De student mag tot uiterlijk 15 minuten na aanvang van de toets de toetsruimte betreden en deelnemen aan de toets. De surveillant maakt aantekening van de verlate binnenkomst van de student.
- 2.10 De student mag de toetsruimte niet verlaten gedurende het eerste half uur na aanvang van de toets en gedurende het laatste kwartier voor het einde van de toets.
- 2.11 Gedurende de toets is het in beginsel niet toegestaan de toetsruimte te verlaten, het toilet te bezoeken, te eten of te drinken met uitzondering van een flesje water.
- 2.12 Toiletbezoek, het nuttigen van eten en drinken is toegestaan op grond van een medische verklaring. De verklaring kan worden gevraagd bij decaan of huisarts en dient te worden ingeleverd bij Bureau Onderwijs. Toiletbezoek vindt slechts plaats onder begeleiding van een surveillant.
- 2.13 De surveillant waarschuwt de studenten 15 minuten en 5 minuten voor de eindtijd van de toets.
- 2.14 Bij vertrek overhandigt de student - eventueel conform aanwijzingen - aan de surveillant het opgavenblad en het antwoordformulier voorzien van naam en studentnummer. De student tekent de tentamenpresentielijst en verlaat vervolgens de toetsruimte.
- 2.15 In bijzondere gevallen waarin deze tentamenregeling niet voorziet, neemt de surveillant zelfstandig een beslissing eventueel in overleg met Bureau Onderwijs of de examencommissie.

3. Inzage

- 3.1 De student heeft recht op inzage van het gemaakte werk.
- 3.2 Tijdens de inzage heeft de student de gelegenheid het (her)tentamen en het eigen werk in te zien en zich op de hoogte te stellen van de wijze van beoordeling.
- 3.3 Bureau Onderwijs maakt tijdig via de portal kenbaar hoe en wanneer de inzage wordt geregeld.

- 3.4 De student die geen gebruikmaakt van deze gelegenheid tot inzage, verliest het recht van latere inzage of beroep

4.Slotbepalingen

- 4.1 Deze regeling treedt in werking op 1 september 2020.
- 4.2 Deze regeling kan worden aangehaald als "Tentamenregeling Opleiding tot leraar Basisonderwijs".

2.2 Onderwijs- examenregeling Landelijke Kennistoetsen lerarenopleidingen

hierna ook te noemen: **Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen Studiejaar 2020-2021**

2.2.1 Onderdeel 1 Algemeen

geldt voor opleidingen tot leraar voortgezet onderwijs en leraar basisonderwijs, hierna ook te noemen tweedegraadslerarenopleidingen en pabo

Inleiding

De hogescholen met lerarenopleidingen ontwikkelen onder de naam Programma *10voordeleraar* gezamenlijk kennisbases en kennistoetsen.

Het bureau *10voordeleraar* (onderdeel van de Vereniging Hogescholen) is door de lerarenopleidingen belast met de organisatie rond de kennisbases, toetsvragen, de landelijke kennistoets, de totstandkoming van de uitslag en de rapportage over de uitslag. De landelijke kennistoetsen worden op de hogescholen afgenomen. De hogescholen met lerarenopleidingen en de organisatie *10voordeleraar* zorgen samen met externe deskundigen voor dat de landelijke kennistoetsen objectief en betrouwbaar zijn.

Om te zorgen dat studenten en cursisten, bij welke hogeschool zij hun opleiding ook volgen, dezelfde kansen hebben, hanteren alle hogescholen dezelfde regels zoals opgenomen in deze *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen*. Hierin staan de relevante regels voor studenten en cursisten met betrekking tot aanmelding, deelname, uitslag en voorwaarden.

Een belangrijke verdere uitwerking van de *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* vormt de **toetsgids**. Hier staan bepalingen in inzake de publicatie van toets- en inzagedata, inhoud van de landelijke kennistoets, voorbereiding, regels en instructies bij afname, onregelmatigheden en fraude. Deze wordt per studiejaar voor elk vak gepubliceerd op <https://www.10voordeleraar.nl>.

Voor de landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen gaan de bepalingen van de *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* boven de regels die gelden voor de overige toetsen van de opleiding.

Met betrekking tot deze Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen is een bindingsbesluit genomen in de Algemene Vergadering Vereniging Hogescholen van 3 april 2020.

Regels voor aanmelding, deelname en uitslag

1. Een student meldt zich bij de eigen opleiding digitaal aan voor deelname aan de kennistoets en ontvangt daarvan een bevestiging.
2. In het geval een aangemelde student niet deelneemt aan de toets dan geldt de aanmelding als een toetsdeelname.
3. De landelijke kennistoetsen worden op de hogeschool en alleen in digitale vorm afgenomen. *10voordeleraar* voorziet niet in een alternatieve toetsingsvorm. Het afnamesysteem van *10voordeleraar* beschikt over een faciliteit waardoor de lettergrootte en het contrast van het beeldscherm vergroot kunnen worden. Voor studenten met een handicap of chronische ziekte kan de examencommissie verzoeken de tijdsduur van de toetsafname te verlengen. Het verzoek tot tijdsduurverlenging moet gelijktijdig met de aanmelding ingediend worden.
4. Ten aanzien van de geldigheid van de uitslag van de landelijke kennistoetsen en de internationale taaltoetsen geldt artikel 7.10 lid 4 WHW.
5. De opleiding ontvangt van *10voordeleraar* uiterlijk 21 werkdagen na afloop van de toetsperiode een overzicht van de resultaten (inclusief een cijferlijst) van de studenten die hebben deelgenomen aan de toets. De opleiding deelt de student uiterlijk drie werkdagen nadat de hogeschool het overzicht van de resultaten van *10voordeleraar* heeft ontvangen het behaalde cijfer mee. *10voordeleraar* hanteert voor het bepalen van werkdagen en vakantieweken het schoolvakantieoverzicht, zoals dat jaarlijks wordt gepubliceerd op de website van de Rijksoverheid: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schoolvakanties/. Zaterdagen gelden niet als werkdag.
6. Nadat de uitslag van een landelijke kennistoets bekend is gemaakt, kunnen studenten die hun toets willen inzien zich aanmelden via www.10voordeleraar.nl.

De inzage vindt plaats op een locatie en op data die door *10voordeleraar* worden vastgesteld.

De reiskosten voor de inzage komen voor rekening van de student.

1. Beroep: Studenten kunnen tegen de uitslag van de toets beroep aantekenen. Dat moet binnen zes weken na datum publicatie uitslag aan de student en wel bij de 'toegankelijke faciliteit' (ook wel 'Loket' of 'Klachtenloket' genoemd) van de eigen hogeschool conform de procedures en reglementen van de eigen opleiding.

2.2.2 Onderdeel 1b Specifiek Leraar Basisonderwijs

geldt voor de opleiding tot leraar basisonderwijs, hierna pabo

Vooraf:

1. Voor **Wiskunde en Nederlands** geldt het volgende: de vakdidactische en vakinhoudelijke kennis waarover de startbekwame docent moet beschikken is vastgelegd in de kennisbases die landelijk zijn overeengekomen.
2. Per studiejaar zijn er meerdere toetsrondes. De hogescholen die de opleiding tot leraar basisonderwijs aanbieden, zijn verplicht voor studenten deelname aan minimaal twee toetsrondes in een studiejaar te faciliteren. Toetsdata worden voor aanvang van het studiejaar gepubliceerd.

Artikel 1

Voor **Wiskunde en Nederlands** geldt dat een landelijke kennistoets onderdeel uitmaakt van de opleiding.

Aan iedere kennistoets is ten minste één studiepunt verbonden. (1)

Artikel 2

Aan deze toets moeten alle studenten en cursisten meedoen die vanaf het studiejaar 2011-2012 ingestroomd zijn. Voor studenten die voor 2011-2012 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

Artikel 3

Er kan pas deelgenomen worden aan de landelijke kennistoets als de student:

- 1a. het propedeutisch examen met goed gevolg heeft afgelegd en;
- 1b. alle onderdelen uit de kennisbasis beheerst en zich (voor nominale voltijd- en deeltijdstudenten) in het derde studiejaar bevindt.
- 2a. Opleidingen kunnen van artikel 3 lid 1 b) afwijken, indien kan worden aangetoond dat nominale voltijd- en deeltijdstudenten alle studiepunten die betrekking hebben op de kennisbasis, met uitzondering van het studiepunt voor de landelijke kennistoets, hebben behaald, en deze studiepunten in het cijferregistratiesysteem van de studentenadministratie zijn verwerkt.
- 2b. Nominale voltijd- en deeltijdstudenten die door de opleiding overeenkomstig lid 2a in het tweede studiejaar worden aangemeld, kunnen deelnemen aan de toetsperiode in mei/juni en/of augustus, indien de hogeschool deze periode aanbiedt. Bij deelname in augustus wordt geen tweede toetsdeelname voor deze landelijke kennistoets aangeboden in het zelfde studiejaar. De eerstvolgende landelijke kennistoets van het volgende studiejaar waar de student aan deelneemt, geldt als eerste toetsdeelname van dat studiejaar en niet als tweede toetsdeelname van de landelijke kennistoets van het tweede studiejaar.
3. Wanneer de opleiding geen propedeutisch examen kent, geldt lid 1a van dit artikel niet.

Artikel 4

De studenten vermeld in artikel 2 mogen vanaf het derde studiejaar, mits voldaan is aan de voorwaarden voor deelname zoals gesteld in artikel 3, per studiejaar maximaal twee keer deelnemen aan de landelijke kennistoets. Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk.

Artikel 5

Voor studenten die op basis van de Regeling landelijke toetsen 2019-2020 verplicht waren de Aptis-test af te leggen en niet met een voldoende hebben kunnen afronden, wordt binnen de opleiding een passende, vervangende toets aangeboden. Het is aan de opleidingen zelf om aan te geven welk cohort dit betreft.

(1) Een aantal hogescholen heeft gekozen de kennistoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de kennistoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.

2.2.3 Regels voor de toetsafname van de Landelijke Kennisbasistoetsen

Bij de afname van de landelijke kennisbasistoetsen gelden de volgende regels:

1. Studenten moeten zich legitimeren door middel van een rijbewijs, paspoort of identiteitskaart. Jassen, tassen, horloges, telefoons en andere middelen waarmee elektronische informatieoverdracht mogelijk is, moeten buiten het toetslokaal blijven, of vóór in de toetsruimte.
2. De surveillanten delen nadat de student achter de computer is gaan zitten aan elke student zijn of haar inlogbrief uit. Deze inlogbrief bevat een unieke inlognaam (deelnemer ID), een uniek wachtwoord en de URL voor de toets. Deelnemen onder een andere identiteit / inlognaam is niet toegestaan.
3. Studenten moeten minimaal 30 minuten blijven zitten alvorens ze de toetsruimte mogen verlaten. De toets moet in alle gevallen afgerond worden vóór het voor de toets vastgestelde eindtijdstip. Studenten mogen geen andere dan de toegestane hulpmiddelen gebruiken. De toegestane hulpmiddelen staan vermeld in de toetsgids van de landelijke kennistoets.
4. Bij het afsluiten van de toets moet de student de toets daadwerkelijk afsluiten (knop 'toets beëindigen') en uitloggen. De inlogcode, het kladpapier en eventueel andere uitgereikte hulpmiddelen moeten weer ingeleverd worden.
5. Studenten mogen niets meenemen waarop informatie over de vragen staat.
6. Alle gangbare regels van het tentamenreglement van de hogeschool zijn van toepassing voor zover ze niet in strijd zijn met deze regels voor de landelijke kennistoetsen.

3 Studieloopbaanbegeleiding

Elke student wordt gedurende een studiejaar begeleid door een vaste studieloopbaanbegeleider. Deze begeleidt de student bij studie, werkplekieren en bij het persoonlijk proces waarin de ontwikkeling van de student zich voltrekt.

Studieloopbaanbegeleiding vindt plaats in alle fasen van de opleiding en kent de volgende doelen:

- Studieloopbaanbegeleiding is gericht op persoonlijke ontwikkeling in dienst van de professionele ontwikkeling.
- Daarnaast beoogt studieloopbaanbegeleiding een vinger aan de pols te houden wat betreft de studievoortgang van de student.
- Studieloopbaanbegeleiding biedt de student ondersteuning bij het verwerven van algemene beroepsvaardigheden (zoals opstellen activiteitenplan, voorbereiden, evalueren en analyseren van leeractiviteiten en bij het reflecteren. Daarnaast begeleidt de SLB'er de student bij het onderzoek. Door deze begeleiding ondersteunt studieloopbaanbegeleiding de pendel tussen theorie en praktijk.
- Ook voorziet studieloopbaanbegeleiding in persoonlijke begeleiding van de student waarin welbevinden, zelfvertrouwen, planning, studiehouding, het maken van keuzes enz. onderwerp van gesprek zijn.

Samengevat: in studieloopbaanbegeleiding worden studie, beroep en persoonlijke ontwikkeling met elkaar verbonden.

De studieloopbaanbegeleider kan de student doorverwijzen en ondersteunen bij het maken van keuzes, bijvoorbeeld het opstellen van een ontwikkelplan of doorverwijzing naar experts bij leervragen uit de praktijk. Een onderdeel binnen studieloopbaanbegeleiding is het individuele gesprek. Meer gedetailleerde informatie over de studieloopbaanbegeleiding biedt het *Handboek Studieloopbaanbegeleiding*.

wk.nr.	data	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	OW	bijzonderheden
35	24 augustus 2020							Introductie en/of herkansingen*
36	31 augustus 2020		1	2	3	4	1	Start studiejaar dinsdag 1 september
37	7 september 2020	5	6	7	8	9	2	
38	14 september 2020	10	11	12	13	14	3	
39	21 september 2020	15	16	17	18	19	4	
40	28 september 2020	20	21	22	23	24	5	
41	5 oktober 2020	25	26	27	28	29	6	
42	12 oktober 2020	30	31	32	33	34	7	
43	19 oktober 2020							
44	26 oktober 2020	35	36	37	38	39	8	
45	2 november 2020	40	41	42	43	44	9	
46	9 november 2020	45	46	47	48	49	10	
47	16 november 2020	1	2	3	4	5	1	
48	23 november 2020	6	7	8	9	10	2	
49	30 november 2020	11	12	13	14	15	3	
50	7 december 2020	16	17	18	19	20	4	
51	14 december 2020	21	22	23	24	25	5	
52	21 december 2020					1e Kerstdag		
53	28 december 2020					Nieuwjaar		
1	4 januari 2021	26	27	28	29	30	6	
2	11 januari 2021	31	32	33	34	35	7	
3	18 januari 2021	36	37	38	39	40	8	
4	25 januari 2021	41	42	43	44	45	9	
5	1 februari 2021	46	47	48	49	50	10	
6	8 februari 2021	1	2	3	4	5	1	
7	15 februari 2021							15 en 16/2 Carnaval
8	22 februari 2021	6	7	8	9	10	2	
9	1 maart 2021	11	12	13	14	15	3	
10	8 maart 2021	16	17	18	19	20	4	
11	15 maart 2021	21	22	23	24	25	5	
12	22 maart 2021	26	27	28	29	30	6	
13	29 maart 2021	31	32	33	34	Goede vrijdag	7	
14	5 april 2021	2e Paasdag	35	36	37	38	8	
15	12 april 2021	39	40	41	42	43	9	
16	19 april 2021	44	45	46	47	48	10	
17	26 april 2021	1	Koningsdag	2	3	4	1	
18	3 mei 2021			Bevrijdingsdag				
19	10 mei 2021	5	6	7	Hemelvaart		2	
20	17 mei 2021	8	9	10	11	12	3	
21	24 mei 2021	2e Pinksterdag	13	14	15	16	4	
22	31 mei 2021	17	18	19	20	21	5	
23	7 juni 2021	22	23	24	25	26	6	
24	14 juni 2021	27	28	29	30	31	7	
25	21 juni 2021	32	33	34	35	36	8	
26	28 juni 2021	37	38	39	40	41	9	
27	5 juli 2021	42	43	44	45	46	10	
28	12 juli 2021							bij voorkeur diploma-uitreikingen
29	19 juli 2021							
30	26 juli 2021							
31	2 augustus 2021							
32	9 augustus 2021							
33	16 augustus 2021							Introductie en/of herkansingen*
34	23 augustus 2021							Introductie en/of herkansingen*
				Minimaal mogelijke dagen onderwijs		Start studiejaar 2021/2022 wo 1 sep 2021		
				Blok 1: 49		* Niet alle opleidingen hebben hier introductie en/of herkansingen. Raadpleeg Zuydnet.nl voor de juiste opleidingsinformatie. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan dit overzicht		
				Blok 2: 50				
				Blok 3: 48				
				Blok 4: 46				
				Totaal: 193				
	onderwijsvrije week							
	onderwijsactiviteit							

onderwijsvrije week

onderwijsactiviteit

Bijlage 1 Inhoudelijke beschrijving onderwijseenheden

Overzicht Inhoudelijke Beschrijving Onderwijseenheden Voltijd

Inhoud

Naam van de onderwijseenheid: Deficiëntie toetsen (S-DNP-DEF-17)	4
Naam van de onderwijseenheid: Studieloopbaanbegeleiding 2 (S-DNP-SLB02-17).....	5
Naam van de onderwijseenheid: Werkplekieren 2 (S-DNP-WPL02-17)	6
Naam van de onderwijseenheid: Kennistoets 3 (S-DNP-KEN03-20)	7
Naam van de onderwijseenheid: Beroepsproduct 3 (S-DNP-BP03-17)	8
Naam van de onderwijseenheid: Onderwijsgroep 3 (S-DNP-OWG03-17).....	9
Naam van de onderwijseenheid: Studieloopbaanbegeleiding 3 (S-DNP-SLB03-17).....	10
Naam van de onderwijseenheid: Werkplekieren 3 (S-DNP-WPL03-17)	11
Naam van de onderwijseenheid: Kennistoets 4 (S-DNP-KEN04-20)	12
Naam van de onderwijseenheid: Beroepsproduct 4 (S-DNP-BP04-17)	13
Naam van de onderwijseenheid: Onderwijsgroep 4 (S-DNP-OWG04-17).....	14
Naam van de onderwijseenheid: Kennistoets 1 (S-DNP-KEN01-20)	15
Naam van de onderwijseenheid: Studieloopbaanbegeleiding 4 (S-DNP-SLB04-17).....	16
Naam van de onderwijseenheid: Werkplekieren 4 (S-DNP-WPL04-17)	17
Naam van de onderwijseenheid: Kennistoets 5 (S-DNP-KEN05-20)	18
Naam van de onderwijseenheid: Beroepsproduct 5 (S-DNP-BP05-17)	19
Naam van de onderwijseenheid: Onderwijsgroep 5 (S-DNP-OWG05-17).....	21
Naam van de onderwijseenheid: Studieloopbaanbegeleiding 5 (S-DNP-SLB05-17).....	23
Naam van de onderwijseenheid: Werkplekieren 5 (S-DNP-WPL05-17)	24
Naam van de onderwijseenheid: Kennistoets 6 (S-DNP-KEN06-20)	25
Naam van de onderwijseenheid: Beroepsproduct 6 (S-DNP-BP06-17)	26
Naam van de onderwijseenheid: Onderwijsgroep 6 (S-DNP-OWG06-17).....	27
Naam van de onderwijseenheid: Beroepsproduct 1 (S-DNP-BP01-17)	28
Naam van de onderwijseenheid: Studieloopbaanbegeleiding 6 (S-DNP-SLB06-17).....	29
Naam van de onderwijseenheid: Werkplekieren 6 (S-DNP-WPL06-17)	30
Naam van de onderwijseenheid: Kennistoets 7 (S-DNP-KEN07-20)	31
Naam van de onderwijseenheid: Beroepsproduct 7 (S-DNP-BP07-17)	32
Naam van de onderwijseenheid: Onderwijsgroep 7 (S-DNP-OWG07-17).....	33
Naam van de onderwijseenheid: Studieloopbaanbegeleiding 7 (S-DNP-SLB07-17)	34
Naam van de onderwijseenheid: Werkplekieren 7 (S-DNP-WPL07-17)	35
Naam van de onderwijseenheid: Kennistoets 8 (S-DNP-KEN08-20)	36

Naam van de onderwijseenheid: Beroepsproduct 8 (S-DNP-BP08-17)	37
Naam van de onderwijseenheid: Onderwijsgroep 8 (S-DNP-OWG08-17)	38
Naam van de onderwijseenheid: Onderwijsgroep 1 (S-DNP-OWG01-17)	39
Naam van de onderwijseenheid: Studieloopbaanbegeleiding 8 (S-DNP-SLB08-17)	40
Naam van de onderwijseenheid: Werkplekleren 8 (S-DNP-WPL08-17)	41
Naam van de onderwijseenheid: Kennistoets 9 - Jonge kind (S-DNP-KEN09JK-20)	42
Naam van de onderwijseenheid: Kennistoets 9 - Oudere kind (S-DNP-KEN09OK-20)	43
Naam van de onderwijseenheid: Beroepsproduct 9: Zorg (S-DNP-BP09-17)	44
Naam van de onderwijseenheid: Onderzoeksverslag 9 (S-DNP-OND09-17)	45
Naam van de onderwijseenheid: Project: advies en vakdemonstratie 9 (S-DNP-PRO09-19)	46
Naam van de onderwijseenheid: Studieloopbaanbegeleiding 9 (S-DNP-SLB09-17)	48
Naam van de onderwijseenheid: Werkplekleren 9 (S-DNP-WPL09-17)	49
Naam van de onderwijseenheid: Kennistoets 10 - Jonge kind (S-DNP-KEN10JK-20)	50
Naam van de onderwijseenheid: Studieloopbaanbegeleiding 1 (S-DNP-SLB01-17)	51
Naam van de onderwijseenheid: Kennistoets 10 - Oudere kind (S-DNP-KEN10OK-20)	52
Naam van de onderwijseenheid: Beroepsproduct 10: Zorg (S-DNP-BP10-17)	53
Naam van de onderwijseenheid: Onderzoeksverslag 10 (S-DNP-OND10-17)	54
Naam van de onderwijseenheid: Project: advies en vakdemonstratie 10 (S-DNP-PRO10-19)	55
Naam van de onderwijseenheid: Studieloopbaanbegeleiding 10 (S-DNP-SLB10-17)	57
Naam van de onderwijseenheid: Werkplekleren 10 (S-DNP-WPL10-17)	58
Naam van de onderwijseenheid: Kennistoets 11 - Jonge kind (S-DNP-KEN11JK-20)	59
Naam van de onderwijseenheid: Kennistoets 11 - Oudere kind (S-DNP-KEN11OK-20)	60
Naam van de onderwijseenheid: Beroepsproduct 11: Zorg (S-DNP-BP11-17)	61
Naam van de onderwijseenheid: Onderzoeksverslag 11 (S-DNP-OND11-17)	62
Naam van de onderwijseenheid: Werkplekleren 1 (S-DNP-WPL01-17)	63
Naam van de onderwijseenheid: Project: advies en vakdemonstratie 11 (S-DNP-PRO11-19)	64
Naam van de onderwijseenheid: Studieloopbaanbegeleiding 11 (S-DNP-SLB11-17)	66
Naam van de onderwijseenheid: Werkplekleren 11 (S-DNP-WPL11-17)	67
Naam van de onderwijseenheid: Onderzoeksverslag 13 (S-DNP-OND13-18)	68
Naam van de onderwijseenheid: Normatieve professionaliteit 13 (S-DNP-NP13-18)	69
Naam van de onderwijseenheid: Vakprofilering Aardrijkskunde en Geschiedenis 13 (S-DNP-VP13-AG-18)	70
Naam van de onderwijseenheid: Vakprofilering Drama en Muziek 13 (S-DNP-VP13-DM-19)	71
Naam van de onderwijseenheid: Vakprofilering Tekenen en Handvaardigheid 13 (S-DNP-VP13-TH-18)	73
Naam van de onderwijseenheid: Vakprofilering Wetenschap en Techniek 13 (S-DNP-VP13-WT-20)	74

Naam van de onderwijseenheid: Kennistoets 2 (S-DNP-KEN02-20)	76
Naam van de onderwijseenheid: Werkplekieren 13 (S-DNP-WPL13-18)	77
Naam van de onderwijseenheid: Onderzoeksverslag 14 (S-DNP-OND14-18)	78
Naam van de onderwijseenheid: Normatieve professionaliteit 14 (S-DNP-NP14-18)	79
Naam van de onderwijseenheid: Vakprofilering Aardrijkskunde en Geschiedenis 14 (S-DNP-VP14-AG-18)	80
Naam van de onderwijseenheid: Vakprofilering Drama en Muziek 14 (S-DNP-VP14-DM-19).....	81
Naam van de onderwijseenheid: Vakprofilering Tekenen en Handvaardigheid 14 (S-DNP-VP14-TH-18)	83
Naam van de onderwijseenheid: Vakprofilering Wetenschap en Techniek 14 (S-DNP-VP14-WT-20)	84
Naam van de onderwijseenheid: Leraar in opleiding: Formatief (S-DNP-LIO-FOR-18)	86
Naam van de onderwijseenheid: Leraar in opleiding: Onderzoek (S-DNP-LIO-OND-18).....	87
Naam van de onderwijseenheid: Leraar in opleiding: Summatief (S-DNP-LIO-SUM-18)	88
Naam van de onderwijseenheid: Beroepsproduct 2 (S-DNP-BP02-17)	89
Naam van de onderwijseenheid: Kennisbasistoets Rekenen / Wiskunde (S-DNP-KBT-R15).....	90
Naam van de onderwijseenheid: Werkplekieren 14 (S-DNP-WPL14-18)	91
Naam van de onderwijseenheid: Kennisbasistoets Nederlands (S-DNP-KBT-T14).....	92
Naam van de onderwijseenheid: Kennisbasistoets Engels (S-DNP-KBT-E-19).....	93
Naam van de onderwijseenheid: Onderwijsgroep 2 (S-DNP-OWG02-17).....	94

Naam van de onderwijseenheid:
Deficiëntie toetsen (S-DNP-DEF-
17)

Doel

Wiscat:

Wiscat staat voor Wiskundige Computergestuurde Adaptieve Toets.
De Wiscattoets toetst pure rekenvaardigheid. Het gaat hierom kennis van het wiskundig correct berekenen en het beredeneren van oplossingen. Het referentieniveau 3F is hierbij richtinggevend. Dit verschilt in een aantal opzichten met professionele gecijferdheid.

Deze toets toetst of de student voldoende rekenvaardig is om de opleiding leraar basisonderwijs in Nederland met succes te doorlopen en geldt daarnaast als voorspellende waarde voor de landelijke Kennisbasistoets rekenen – wiskunde.

Bron: www.cito.nl

Nederlands:

De student toont aan over voldoende eigen taalvaardigheid te beschikken om met succes deel te kunnen nemen aan zowel de opleiding als het werkplekleren.

Leerjaar	1	Aantal Contacturen	24
Aantal EC	1	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 1	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Nader bekend te maken		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Wiscat (norm 120)		1	
Taaltoets Nederlands		1	

Naam van de onderwijseenheid:
Studieloopbaanbegeleiding 2 (S-
DNP-SLB02-17)

Doel

Studeren aan een hbo-opleiding doet een beroep op de reflectieve en communicatieve vaardigheden van een student. Ook voor de opleiding tot leraar basisonderwijs geldt dit in hoge mate. De vaardigheid om te kunnen nadenken over het eigen functioneren en het planmatig werken aan het realiseren van eigen doelen in relatie tot de beroepscriteria zijn voorwaardelijk voor het vermogen om de eigen professionele ontwikkeling te kunnen sturen. Deze vaardigheden zijn ook in de latere beroepspraktijk van belang.

Studieloopbaanbegeleiding is gericht op de professionele ontwikkeling van de aanstaande leerkrachten en beoogt een bijdrage te leveren aan het ontwikkelen van de hiervoor noodzakelijke vaardigheden.

Studieloopbaanbegeleiding loopt als een rode draad door alle fasen van de opleiding en voorziet in een persoonlijke begeleiding van de student door een studieloopbaanbegeleider (SLB'er). Naast professionele en persoonlijke ontwikkeling zijn ook zelfvertrouwen, planning, studiehouding en het maken van keuzes van belang.

Leerjaar	1	Aantal Contacturen	3
Aantal EC	2	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 2	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Studieloopbaanbegeleiding		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Gesprek / portfolio	Portfolio	1	

Naam van de onderwijseenheid:
Werkpleklerin 2 (S-DNP-
WPL02-17)

Doel

De werkplekbeoordeling omvat een beoordeling van het functioneren van de student op de werkplek in de volle breedte op basis van de zeven SBL-competenties.

Deze werkplekbeoordeling is **summatief** en heeft als doel om vast te stellen of de student voldoende groei vertoont in zijn competentieontwikkeling. Om zo'n volledig mogelijk beeld te krijgen over het competentieniveau van de student, bestaat de werkplekbeoordeling in leerjaar 1 en 2 uit een viertal onderdelen die onder "inhoud" staan beschreven.

Leerjaar	1	Aantal Contacturen	49
Aantal EC	6	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 2	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Werkpleklerin		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Gesprek	Stage	1	

Naam van de onderwijseenheid:
Kennistoets 3 (S-DNP-KEN03-
20)

Doel

- De student heeft zicht op de theoretische uitgangspunten van het constructivisme die ten grondslag liggen aan het realiseren van een krachtige leeromgeving;
- De student (her)kent de kenmerken van een krachtige leeromgeving;
- De student kan de uitgangspunten van het constructivisme vertalen in leeractiviteiten waarin kinderen betrokken, actief en opbrengstgericht leren;

Leerjaar	1	Aantal Contacturen	34
Aantal EC	4	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 3	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Vakger.bijeenk., colleges, owg, wpl		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Schriftelijke toets	Schriftelijke Toets	1	

Naam van de onderwijseenheid:
Beroepsproduct 3 (S-DNP-BP03-
17)

Doel

- De student heeft zicht op de theoretische uitgangspunten van het constructivisme die ten grondslag liggen aan het realiseren van een krachtige leeromgeving;
- De student (her)kent de kenmerken van een krachtige leeromgeving;
- De student kan de uitgangspunten van het constructivisme vertalen in leeractiviteiten waarin kinderen betrokken, actief en opbrengstgericht leren;
- De student is in staat om de werkvorm onderzoekend / ontdekkend leren vorm te geven;
- De student is in staat om een coöperatieve werkvorm uit te voeren;
- De student kan de mogelijkheden van ICT/nieuwe media benutten

Leerjaar	1	Aantal Contacturen	7
Aantal EC	2	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 3	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Vakgerichte bijeenkomsten, colleges, trainingen, WPL		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Beroepsproduct	Beroepsproduct	1	

Naam van de onderwijseenheid:
Onderwijsgroep 3 (S-DNP-
OWG03-17)

Doel

De student functioneert als teamlid en voert de taak conform de gemaakt groepsafspraken uit en plant zijn taak correct, zodat de groep goed kan functioneren...

De student kan op basis van de geformuleerde leervragen passende zoektermen opstellen en informatiebronnen zoeken die de gewenste informatie verschaffen

De student verbindt op een zelfgekozen effectieve wijze de antwoorden op de leervragen met de praktijk en kan tijdens de teamvergadering zijn standpunt uitleggen en onderbouwen met argumenten

De student maakt tijdens de teamvergadering gebruik van eigen ideeën en oplossingen om de anderen te overtuigen

De student hanteert bruikbare, representatieve en betrouwbare bronnen en onderbouwt de gebruikte informatie. Hij gebruikt een correcte bronvermelding APA en literatuurlijst.

De student gaat met de groep de dialoog aan en formuleert voor de groep 1 tip en 1 top ten aanzien van inhoud en gedrag.

De student voert zijn rol als voorzitter, groepslid of notulist doelmatig uit.

Leerjaar	1	Aantal Contacturen	6
Aantal EC	1	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 3	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Onderwijsgroep		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Presentatie	Presentatie	1	

Naam van de onderwijseenheid:
Studieloopbaanbegeleiding 3 (S-
DNP-SLB03-17)

Doel

Studeren aan een hbo-opleiding doet een beroep op de reflectieve en communicatieve vaardigheden van een student. Ook voor de opleiding tot leraar basisonderwijs geldt dit in hoge mate. De vaardigheid om te kunnen nadenken over het eigen functioneren en het planmatig werken aan het realiseren van eigen doelen in relatie tot de beroepscriteria zijn voorwaardelijk voor het vermogen om de eigen professionele ontwikkeling te kunnen sturen. Deze vaardigheden zijn ook in de latere beroepspraktijk van belang.

Studieloopbaanbegeleiding is gericht op de professionele ontwikkeling van de aanstaande leerkrachten en beoogt een bijdrage te leveren aan het ontwikkelen van de hiervoor noodzakelijke vaardigheden.

Studieloopbaanbegeleiding loopt als een rode draad door alle fasen van de opleiding en voorziet in een persoonlijke begeleiding van de student door een studieloopbaanbegeleider (SLB'er). Naast professionele en persoonlijke ontwikkeling zijn ook zelfvertrouwen, planning, studiehouding en het maken van keuzes van belang.

Leerjaar	1	Aantal Contacturen	3
Aantal EC	2	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 3	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Studieloopbaanbegeleiding		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Gesprek / portfolio	portfolio	1	

Naam van de onderwijseenheid:
Werkplekieren 3 (S-DNP-
WPL03-17)

Doel

De werkplekbeoordeling omvat een beoordeling van het functioneren van de student op de werkplek in de volle breedte op basis van de zeven SBL-competenties. Deze werkplekbeoordeling is **formatief** en heeft als doel om (met het zicht op het summatieve beoordelingsmoment) ontwikkelingsgerichte feedback te geven op de competentieontwikkeling van de student. Om zo'n volledig mogelijk beeld te krijgen over het competentieniveau van de student, bestaat de werkplekbeoordeling in leerjaar 1 en 2 uit een viertal onderdelen die onder "inhoud" staan beschreven.

Leerjaar	1	Aantal Contacturen	49
Aantal EC	6	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 3	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Werkplekieren		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Gesprek	Stage	1	

Naam van de onderwijseenheid:
Kennistoets 4 (S-DNP-KEN04-
20)

Doel

De student is in staat met behulp van de meervoudige intelligenties de leerlingen en zichzelf in kaart te brengen door op de werkplek te observeren en te analyseren.

De student is in staat verschillen tussen leerlingen in een groep op de stageschool te observeren en te beschrijven.

De student is in staat onderwijsactiviteiten die een beroep doen op verschillende talenten van kinderen te ontwerpen, uit te voeren en te evalueren.

De student is in staat doelstellingen te formuleren behorend bij de onderwijsactiviteiten, waarbij rekening gehouden wordt met verschillen en talenten.

De student kan de begrippen adaptief onderwijs en talentontwikkeling plaatsen binnen de theorie van breinonderzoek en ontwikkelingspsychologie en definiëren en vertalen naar een didactische adaptieve route.

De student kan doelen bij leerlingen behalen door het ontwerpen en uitvoeren van ateliers waarbij kinderen met de verschillen en talenten aan de slag kunnen.

De student kan aan het einde van de voorbereide en uitgevoerde ateliers evalueren, d.w.z. opbrengsten meten, checken of de doelen behaald zijn en door wie, nieuwe beginsituatie vaststellen en nieuwe doelen formuleren.

De student is in staat de cyclus van planmatig handelen m.b.t. Meervoudige Intelligentie (matchen, stretchen en vieren) te beschrijven.

Leerjaar	1	Aantal Contacturen	34
Aantal EC	4	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 4	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Vakger.bijeenk., colleges, owg, wpl		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Schriftelijke toets	Schriftelijke Toets	1	

Naam van de onderwijseenheid:
Beroepsproduct 4 (S-DNP-BP04-
17)

Doel

Het beroepsproduct thema 4, ruimte voor talenten, meet of de student in staat is zijn themagerelateerde kennis te transfereren aan zijn handelen in (gesimuleerde) praktijksituaties en vice versa. (zie toetsplan)

Leerjaar	1	Aantal Contacturen	7
Aantal EC	2	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 4	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Vakgerichte bijeenkomsten, colleges, trainingen, WPL		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Beroepsproduct	Beroepsproduct	1	

**Naam van de
onderwijseenheid:**
Onderwijsgroep 4 (S-DNP-
OWG04-17)

Doel

Binnen de OWG wordt aan de volgende doelen gewerkt:

1. Ontwikkeling en delen van een persoonlijke onderwijsvisie
2. Ontwikkeling van onderzoeksvaardigheden
3. Samenwerken met collega's

Deze doelen worden ondergebracht in de laag van 'weten hoe' en 'tonen' binnen de piramide van Miller. (zie toetsplan)

Leerjaar	1	Aantal Contacturen	6
Aantal EC	1	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 4	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Onderwijsgroep		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Presentatie	Presentatie	1	

Naam van de onderwijseenheid:
Kennistoets 1 (S-DNP-KEN01-
20)

Doel

De student kan uitleggen waar een goede vertelling en een voorleesactiviteit aan moet voldoen.
De student kan aangeven waar je bij een voorbereiding van een vertelling en voorleesactiviteit op moet letten.
De student kan de doelen van voorlezen, vertellen en gesprekken voeren benoemen.
De student kan doelen van voorlezen en vertellen vertalen naar praktijksituaties en vice versa.
De student kan een vertelling en voorleesactiviteit voorbereiden uitvoeren en evalueren.
De student kan zich op gepaste wijze voorstellen aan de stageklas.
De student kan aansluiten bij de belevingswereld van kinderen.
De student kan verschillende soorten gesprekken met kinderen onderscheiden.
De student kan de eisen benoemen die aan de verschillende soorten gesprekken gesteld kunnen worden.
De student kan gesprekken demonstreren.
De student kan de verschillende soorten gesprekken voeren met zijn of haar klas of een deel van de klas.
De student kan een tekst met wiskundige termen lezen en begrijpen.
De student kan wiskundige termen verklaren.
De student kan wiskundige termen toepassen in berekeningen.
De student kan het 5-stappenplan van J. Marell toepassen.
De student kan 'de natuur' als levenservaringslessen inzetten.
De student kan ervaring, verwondering en beleving inzetten als motor van het leerproces.
De student leert bewust observeren en waarnemen.

Leerjaar	1	Aantal Contacturen	34
Aantal EC	4	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 1	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Vakger.bijeenk., colleges, owg, wpl		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Schriftelijke toets	Schriftelijke Toets	1	

Naam van de onderwijseenheid:
Studieloopbaanbegeleiding 4 (S-
DNP-SLB04-17)

Doel

Studeren aan een hbo-opleiding doet een beroep op de reflectieve en communicatieve vaardigheden van een student. Ook voor de opleiding tot leraar basisonderwijs geldt dit in hoge mate. De vaardigheid om te kunnen nadenken over het eigen functioneren en het planmatig werken aan het realiseren van eigen doelen in relatie tot de beroepscriteria zijn voorwaardelijk voor het vermogen om de eigen professionele ontwikkeling te kunnen sturen. Deze vaardigheden zijn ook in de latere beroepspraktijk van belang.

Studieloopbaanbegeleiding is gericht op de professionele ontwikkeling van de aanstaande leerkrachten en beoogt een bijdrage te leveren aan het ontwikkelen van de hiervoor noodzakelijke vaardigheden.

Studieloopbaanbegeleiding loopt als een rode draad door alle fasen van de opleiding en voorziet in een persoonlijke begeleiding van de student door een studieloopbaanbegeleider (SLB'er). Naast professionele en persoonlijke ontwikkeling zijn ook zelfvertrouwen, planning, studiehouding en het maken van keuzes van belang.

Leerjaar	1	Aantal Contacturen	3
Aantal EC	2	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 4	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Studieloopbaanbegeleiding		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Gesprek / portfolio	portfolio	1	

Naam van de onderwijseenheid:
Werkplekieren 4 (S-DNP-
WPL04-17)

Doel

De werkplekbeoordeling omvat een beoordeling van het functioneren van de student op de werkplek in de volle breedte op basis van de zeven SBL-competenties.

Deze werkplekbeoordeling is **summatief** en heeft als doel om vast te stellen of de student voldoende groei vertoont in zijn competentieontwikkeling. Om zo'n volledig mogelijk beeld te krijgen over het competentieniveau van de student, bestaat de werkplekbeoordeling in leerjaar 1 en 2 uit een viertal onderdelen die onder "inhoud" staan beschreven.

Leerjaar	1	Aantal Contacturen	49
Aantal EC	6	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 4	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Werkplekieren		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Gesprek	Stage	1	

Naam van de onderwijseenheid:
Kennistoets 5 (S-DNP-KEN05-
20)

Doel

In dit thema 5 wordt uitgegaan van de beroepstaak: De leerkracht kan adequaat inspelen op verschillen tussen kinderen in de groep.

In ons 'toetshuis' van dNP gaan wij uit van de piramide van Miller.

Het doel van de kennistoets is het beoordelen van het niveau weten en toepassen (weten hoe).

Leerjaar	2	Aantal Contacturen	34
Aantal EC	4	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 1	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	-		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Schriftelijke toets	Schriftelijke Toets	1	

Naam van de onderwijseenheid:
Beroepsproduct 5 (S-DNP-BP05-17)

Doel

Beroepstaak

In dit thema wordt uitgegaan van de beroepstaak: De leerkracht kan adequaat inspelen op verschillen tussen kinderen in de groep.

Bij Nederlands staat (voorbereidend) technisch lezen in dit thema centraal. De student verzamelt kwantitatieve toetsgegevens (kleutersignalering, CITO-taal voor kleuters, AVI, DMT etc.) en aan de hand van analyse van deze gegevens bepaalt de student welke 3 – 5 leerlingen in de instructieafhankelijke groep worden ingedeeld.

Bij Beeldend vormen brengt de student voor een groep van 4 tot 8 leerlingen de beginsituatie en didactische onderwijsbehoeften in kaart, waarbij de lesdoelen zijn afgeleid van TULE; tevens zijn Beeldende en technische doelen apart geformuleerd.

Bij geschiedenis werkt de student rondom de kernconcepten tijdsbegrip, tijdsbesef en historisch besef. De student gaat eerst bij vijf kinderen met een kijkwijzer in beeld brengen hoe ver ze in hun ontwikkeling rondom deze kernconcepten zijn. Dit helpt de student om te leren differentiëren in relatie tot de beroepshandeling).

Bij rekenen onderzoekt de student welke leerlingen in aanmerking komen voor verlengde instructie met behulp van toetsgegevens (minimaal twee toetsen) op het gebied van Getallen & Bewerkingen (kwantitatieve analyse). Hij biedt de 3 tot 5 instructie afhankelijke leerlingen een aangepaste rekeninstructie aan bij de stap "verlengde instructie".

Onderstaande doelen zijn van toepassing bij thema 5:

Je kunt in jouw groep met behulp van een kijkwijzer herkennen en beschrijven hoe jouw mentor in zijn/haar onderwijs concreet rekening houdt met didactische en pedagogische behoeftes van de leerlingen.

Je kunt van alle leerlingen in jouw groep (toets-)gegevens verzamelen en deze analyseren. Je interpreteert je analyse en verbindt er conclusies aan voor het onderwijs aan de leerlingen.

Je kunt van een beperkte groep leerlingen (3 tot 5 leerlingen uit de instructie - afhankelijke groep) planmatig en op gevarieerde wijze (observaties en gesprekken) kwalitatieve gegevens verzamelen, analyseren en interpreteren.

Voor Nederlands en rekenen: Je kunt een IGDI – les ontwerpen, uitvoeren en evalueren waarbij je nauwkeurig beschrijft hoe je rekening houdt met didactische en pedagogische behoeftes. Onderdeel van deze IGDI – les is een verlengde instructie voor de instructie – afhankelijke groep.

Voor Beeldende vorming en geschiedenis: Een aparte voorbereiding, uitvoering en evaluatie van een adaptieve les. Je beschrijft nauwkeurig hoe je met verschillen tussen kinderen omgaat. Hierbij kun je de theorie (vak/menswetenschappen) koppelen aan de door jou gemaakte keuzes en je handelen in de les.

Leerjaar	2	Aantal Contacturen	7
Aantal EC	2	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 1	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Vakgerichte bijeenkomsten, colleges, trainingen, WPL		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Beroepsproduct		1	

Naam van de onderwijseenheid:
Onderwijsgroep 5 (S-DNP-
OWG05-17)

Doel:

In dit thema 5 wordt uitgegaan van de beroepstaak: De leerkracht kan adequaat inspelen op verschillen tussen kinderen in de groep.

De volgende doelen worden gehanteerd in thema 5 OWG:

- **Ontwikkeling en delen van persoonlijke onderwijsvisie:**
 - In presentatie: De student kan via heldere redenering een mening formuleren over inhoud van beroepstaak (differentieren) en deze mening onderbouwen met behulp van relevante theorie. De student kan meerdere praktijkvoorbeelden in verband brengen met theorie.
- **Onderzoeksvaardigheden**
 - **In presentatie: Kritisch zijn en gericht zeker weten.** De student vergelijkt zijn verzamelde gegevens met betrekking tot differentiatie met die van anderen. De student verklaart verschillen en overeenkomsten met betrekking tot ideeën, verzamelde literatuur, observaties en gevonden antwoorden naar aanleiding van de casus. In keuze SBO/SO.
- **Samenwerken met collega's**
 - **In proces:** Verantwoordelijkheid dragen. De student past het afgesproken gedrag toe, zoals elkaar informeren, tijdig materialen aanleveren, gelijkwaardige bijdrage e.d. en voert de taak uit conform de groepsafspraken. Reflecteren over samenwerken: De student evalueert met behulp van criteria het samenwerkingsproces, benoemt wat er concreet gebeurde. De student koppelt ervaring aan een gevoel en verduidelijkt wat er goed verloopt en wat moet veranderen.

Inhoud:

De OWG- bijeenkomsten zijn opgebouwd uit drie keer een periode van drie weken. Elke drie weken wordt gestart met een casus, aangeboden in de onderwijsgroep. De eerste twee sluiten naadloos aan bij de beroepstaak. De derde casus daagt de studenten uit zich te oriënteren op en een mening te vormen over het speciaal (basisonderwijs).

Voortbouwend op wat aangezet is in de onderwijsgroep gaan studenten op zoek naar antwoorden op leervragen die te maken hebben met de taak. De vak - bijeenkomsten staan uiteraard in het teken van de beroepstaak en zijn ondersteunend bij het vinden van antwoorden op de leervragen.

De inhouden, die in thema 5 aan bod komen tijdens OWG- bijeenkomsten:

- Met behulp van een kijkwijzer kunnen herkennen en beschrijven hoe de mentor in zijn onderwijs concreet rekening houdt met didactische en pedagogische behoeftes van de leerlingen.
- Alle leerlingen uit de groep met kwantitatieve middelen in kaart brengen: verzamelen van (toets-)gegevens, analyseren en interpreteren van deze gegevens en er conclusies aan verbinden met betrekking tot de leerling en het onderwijs – aanbod.
- Van een beperkte groep leerlingen (3 tot 5 leerlingen uit de instructie - afhankelijke groep) planmatig en op gevarieerde wijze (observaties en gesprekken) kwalitatieve gegevens verzamelen, analyseren en interpreteren.
- Een les ontwerpen, uitvoeren en evalueren waarbij aantoonbaar rekening wordt gehouden met didactische en pedagogische behoeftes (Bij Rekenen/Wiskunde en Nederlands gebruik van het IGDI – model)
- De oriëntatie SBO geeft de student de mogelijkheid om in aanraking te komen met scholen die kinderen extra ondersteuning bieden en is gericht op juiste beelden en beeldvorming. Tevens dient deze oriëntatiestage als voorbereiding op het Beroepsproduct Zorg dat in Pabo 3 gedurende periode 9, 10 en 11 uitgebreid aan bod komt.

Leerjaar	2	Aantal Contacturen	6
Aantal EC	1	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 1	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Onderwijsgroep		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Presentatie	Presentatie	1	

Naam van de onderwijseenheid:
Studieloopbaanbegeleiding 5 (S-
DNP-SLB05-17)

Doel

Studeren aan een hbo-opleiding doet een beroep op de reflectieve en communicatieve vaardigheden van een student. Ook voor de opleiding tot leraar basisonderwijs geldt dit in hoge mate. De vaardigheid om te kunnen nadenken over het eigen functioneren en het planmatig werken aan het realiseren van eigen doelen in relatie tot de beroepscriteria zijn voorwaardelijk voor het vermogen om de eigen professionele ontwikkeling te kunnen sturen. Deze vaardigheden zijn ook in de latere beroepspraktijk van belang.

Studieloopbaanbegeleiding is gericht op de professionele ontwikkeling van de aanstaande leerkrachten en beoogt een bijdrage te leveren aan het ontwikkelen van de hiervoor noodzakelijke vaardigheden.

Studieloopbaanbegeleiding loopt als een rode draad door alle fasen van de opleiding en voorziet in een persoonlijke begeleiding van de student door een studieloopbaanbegeleider (SLB'er). Naast professionele en persoonlijke ontwikkeling zijn ook zelfvertrouwen, planning, studiehouding en het maken van keuzes van belang.

Leerjaar	2	Aantal Contacturen	3
Aantal EC	2	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 1	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Bijeenkomsten, ind. gesprekken, bloggen		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Gesprek / portfolio	Portfolio	1	

Naam van de onderwijseenheid:
Werkplekieren 5 (S-DNP-
WPL05-17)

Doel

De werkplekbeoordeling omvat een beoordeling van het functioneren van de student op de werkplek in de volle breedte op basis van de zeven SBL-competenties.

Deze werkplekbeoordeling is **formatief** en heeft als doel om (met het zicht op het summatieve beoordelingsmoment) ontwikkelingsgerichte feedback te geven op de competentieontwikkeling van de student. Om zo'n volledig mogelijk beeld te krijgen over het competentieniveau van de student, bestaat de werkplekbeoordeling in leerjaar 1 en 2 uit een viertal onderdelen die onder "inhoud" staan beschreven.

Leerjaar	2	Aantal Contacturen	49
Aantal EC	6	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 1	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Werkplekieren		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Werkplekieren	Stage	1	

Naam van de onderwijseenheid:
Kennistoets 6 (S-DNP-KEN06-
20)

Doel

Naast vragen over feitenkennis wordt door middel van gebruikmaking van korte casussen en contextbeschrijvingen (de zogenaamde stam) het inzicht in en het toepassen van de leerstof getoetst dat in het betreffende thema aan bod is geweest.

Leerjaar	2	Aantal Contacturen	34
Aantal EC	4	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 2	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	-		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Schriftelijke toets	Schriftelijke Toets	1	

Naam van de onderwijseenheid:
Beroepsproduct 6 (S-DNP-BP06-
17)

Doel

In het beroepsproduct beschrijft de student de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en verantwoording van de onderwijsactiviteit uitgevoerd in het kader van de beroepshandeling. De student ontwerpt vanuit de themagerelateerde criteria en de vakgebonden criteria een onderwijsactiviteit voor Nederlands, rekenen, aardrijkskunde en drama. Er wordt rekening gehouden met verschillen tussen kinderen. De student heeft deze verschillen voorafgaand aan het lesontwerp in beeld gebracht d.m.v. observaties (beginsituatie).

Dit thema levert de studenten een beeld op van hun eigen affiniteit met (het onderwijs aan) een bepaalde leeftijdsgroep. Waardoor de tweedejaars studenten aan het eind van het leerjaar hun voorkeur kunnen verantwoorden/onderbouwen voor de gekozen profilering Jonge Kind of Oudere Kind in het derde leerjaar.

Leerjaar	2	Aantal Contacturen	7
Aantal EC	2	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 2	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Vakgerichte bijeenkomsten, colleges, trainingen, WPL		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Beroepsproduct		1	

Naam van de onderwijseenheid:
Onderwijsgroep 6 (S-DNP-
OWG06-17)

Doel

De student kent de theorieën uit de ontwikkelingspsychologie met de kernpunten jonge kind (3-7)/ oudere kind (7-10)/ scholier (10-14):

op het gebied van cognitieve ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en fysieke ontwikkeling.

op het gebied van de motor van leren (ervaren & beleven & spelen >> onderzoeken en 'gericht'- intentioneel leren >> leren in groepen).

De student kan leerkrachtvaardigheden/-kenmerken koppelen aan onderwijs aan JK/OK/Scholier en kan beargumenteren waar zijn/haar voorkeur voor een leeftijdsgroep op dit moment ligt.

Leerjaar	2	Aantal Contacturen	6
Aantal EC	1	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 2	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Onderwijsgroep		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Presentatie	Presentatie	1	

Naam van de onderwijseenheid:
Beroepsproduct 1 (S-DNP-BP01-
17)

Doel

De student kan uitleggen waar een goede vertelling en een voorleesactiviteit aan moet voldoen.
De student kan aangeven waar je bij een voorbereiding van een vertelling en voorleesactiviteit op moet letten.
De student kan de doelen van voorlezen, vertellen en gesprekken voeren benoemen.
De student kan doelen van voorlezen en vertellen vertalen naar praktijksituaties en vice versa.
De student kan een vertelling en voorleesactiviteit voorbereiden uitvoeren en evalueren.
De student kan zich op gepaste wijze voorstellen aan de stageklas.
De student kan aansluiten bij de belevingswereld van kinderen.
De student kan verschillende soorten gesprekken met kinderen onderscheiden.
De student kan de eisen benoemen die aan de verschillende soorten gesprekken gesteld kunnen worden.
De student kan gesprekken demonstreren.
De student kan de verschillende soorten gesprekken voeren met zijn of haar klas of een deel van de klas.
De student kan een tekst met wiskundige termen lezen en begrijpen.
De student kan wiskundige termen verklaren.
De student kan wiskundige termen toepassen in berekeningen.
De student kan het 5-stappenplan van J. Marell toepassen.
De student kan 'de natuur' als levenservaringslessen inzetten.
De student kan ervaring, verwondering en beleving inzetten als motor van het leerproces.
De student leert bewust observeren en waarnemen.

Leerjaar	1	Aantal Contacturen	7
Aantal EC	2	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 1	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Vakgerichte bijeenkomsten, colleges, trainingen, WPL		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Beroepsproduct	Beroepsproduct	1	

Naam van de onderwijseenheid:
Studieloopbaanbegeleiding 6 (S-
DNP-SLB06-17)

Doel

Studeren aan een hbo-opleiding doet een beroep op de reflectieve en communicatieve vaardigheden van een student. Ook voor de opleiding tot leraar basisonderwijs geldt dit in hoge mate. De vaardigheid om te kunnen nadenken over het eigen functioneren en het planmatig werken aan het realiseren van eigen doelen in relatie tot de beroepscriteria zijn voorwaardelijk voor het vermogen om de eigen professionele ontwikkeling te kunnen sturen. Deze vaardigheden zijn ook in de latere beroepspraktijk van belang.

Studieloopbaanbegeleiding is gericht op de professionele ontwikkeling van de aanstaande leerkrachten en beoogt een bijdrage te leveren aan het ontwikkelen van de hiervoor noodzakelijke vaardigheden.

Studieloopbaanbegeleiding loopt als een rode draad door alle fasen van de opleiding en voorziet in een persoonlijke begeleiding van de student door een studieloopbaanbegeleider (SLB'er). Naast professionele en persoonlijke ontwikkeling zijn ook zelfvertrouwen, planning, studiehouding en het maken van keuzes van belang.

Leerjaar	2	Aantal Contacturen	3
Aantal EC	2	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 2	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Bijeenkomsten, ind. gesprekken, bloggen		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Gesprek / portfolio	Portfolio	1	

**Naam van de
onderwijseenheid:**
Werkplekieren 6 (S-DNP-
WPL06-17)

Doel

De werkplekbeoordeling omvat een beoordeling van het functioneren van de student op de werkplek in de volle breedte op basis van de zeven SBL-competenties.

Deze werkplekbeoordeling is **summatief** en heeft als doel om vast te stellen of de student voldoende groei vertoont in zijn competentieontwikkeling. Om zo'n volledig mogelijk beeld te krijgen over het competentieniveau van de student, bestaat de werkplekbeoordeling in leerjaar 1 en 2 uit een viertal onderdelen die onder "inhoud" staan beschreven.

Leerjaar	2	Aantal Contacturen	49
Aantal EC	6	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 2	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Werkplekieren		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Werkplekieren	Stage	1	

Naam van de onderwijseenheid:
Kennistoets 7 (S-DNP-KEN07-
20)

Doel

De kennistoets meet in hoeverre de student in staat is realistische en authentieke problemen- en/of vraagstellingen op te lossen en/of te beantwoorden met gebruik van de theorie uit het thema. De toets toetst op het niveau van weten (kennis) en weten hoe (inzicht), afgeleid van de beroepstaak/taken uit het thema en heeft een relatie met het beroepsproduct en de beroepshandeling.

De centrale beroepstaak in thema 7 is:

Op een bewuste wijze rekening houden met omgevingsfactoren in het dagelijks onderwijs en in de communicatie/samenwerking met kinderen en ouders, gebaseerd op een analyse van die omgevingsfactoren.

Leerjaar	2	Aantal Contacturen	34
Aantal EC	4	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 3	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	-		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Schriftelijke toets	Schriftelijke Toets	1	

Naam van de onderwijseenheid:

Beroepsproduct 7 (S-DNP-BP07-17)

Doel

Beroepstaak

In dit thema wordt uitgegaan van de beroepstaak: Op een bewuste wijze rekening houden met omgevingsfactoren in het dagelijks onderwijs (ontwerpen, uitvoeren en evalueren) én in de communicatie/samenwerking met kinderen en ouders. Hierbij is een analyse van die omgevingsfactoren nodig.

Onderstaande (algemene) doelen zijn van toepassing bij thema 7:

De student kan de kenmerkende omgevingsfactoren van zijn eigen stageschool herkennen en benoemen én afzetten tegen landelijke kengetallen.

De student kan benoemen welke effecten deze omgevingsfactoren hebben op het dagelijkse onderwijs.

De student kan in het ontwerpen van zijn onderwijsactiviteiten rekening met de omgevingsfactoren van zijn stageschool.

De student kan inhoud en vormgeving van het onderwijs en zijn interactie met kinderen (concreet) aanpassen, rekening houdend met de kenmerkende omgevingsfactoren met de bedoeling het effect van het onderwijs te optimaliseren.

De student kan de verschillende vormen van ouderbetrokkenheid benoemen en deze herkennen in de beroepspraktijk.

Leerjaar	2	Aantal Contacturen	7
Aantal EC	2	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 3	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Vakgerichte bijeenkomsten, colleges, trainingen, WPL		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Beroepsproduct		1	

**Naam van de
onderwijseenheid:**

Onderwijsgroep 7 (S-DNP-
OWG07-17)

Doel

In dit thema wordt uitgegaan van de beroepstaak: Op een bewuste wijze rekening houden met omgevingsfactoren in het dagelijks onderwijs en in de communicatie/samenwerking met kinderen en ouders, gebaseerd op een analyse van die omgevingsfactoren.

Het doel van de onderwijsgroep is het werken aan de opdrachten die de studenten voorbereiden voor op een goede uitvoering van de beroepshandeling:

Er ligt binnen dit thema veel nadruk op competentie 4 en 6, naast algemene doelstellingen OWG gericht op visieontwikkeling, onderzoeksvaardigheden en samenwerken*

Leerjaar	2	Aantal Contacturen	6
Aantal EC	1	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 3	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Onderwijsgroep		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Presentatie	Presentatie	1	

Naam van de onderwijseenheid:

Studieloopbaanbegeleiding 7 (S-
DNP-SLB07-17)

Doel

Studeren aan een hbo-opleiding doet een beroep op de reflectieve en communicatieve vaardigheden van een student. Ook voor de opleiding tot leraar basisonderwijs geldt dit in hoge mate. De vaardigheid om te kunnen nadenken over het eigen functioneren en het planmatig werken aan het realiseren van eigen doelen in relatie tot de beroepscriteria zijn voorwaardelijk voor het vermogen om de eigen professionele ontwikkeling te kunnen sturen. Deze vaardigheden zijn ook in de latere beroepspraktijk van belang.

Studieloopbaanbegeleiding is gericht op de professionele ontwikkeling van de aanstaande leerkrachten en beoogt een bijdrage te leveren aan het ontwikkelen van de hiervoor noodzakelijke vaardigheden.

Studieloopbaanbegeleiding loopt als een rode draad door alle fasen van de opleiding en voorziet in een persoonlijke begeleiding van de student door een studieloopbaanbegeleider (SLB'er). Naast professionele en persoonlijke ontwikkeling zijn ook zelfvertrouwen, planning, studiehouding en het maken van keuzes van belang.

Leerjaar	2	Aantal Contacturen	3
Aantal EC	2	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 3	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Bijeenkomsten, ind. gesprekken, bloggen		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Gesprek / portfolio	Portfolio	1	

**Naam van de
onderwijseenheid:**
Werkpleklerin 7 (S-DNP-
WPL07-17)

Doel

De werkplekbeoordeling omvat een beoordeling van het functioneren van de student op de werkplek in de volle breedte op basis van de zeven SBL-competenties. Deze werkplekbeoordeling is **formatief** en heeft als doel om (met het zicht op het summatieve beoordelingsmoment) ontwikkelingsgerichte feedback te geven op de competentieontwikkeling van de student. Om zo'n volledig mogelijk beeld te krijgen over het competentieniveau van de student, bestaat de werkplekbeoordeling in leerjaar 1 en 2 uit een viertal onderdelen die onder "inhoud" staan beschreven.

Leerjaar	2	Aantal Contacturen	49
Aantal EC	6	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 3	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Werkpleklerin		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Werkpleklerin	Stage	1	

Naam van de onderwijseenheid:
Kennistoets 8 (S-DNP-KEN08-
20)

Doel

Beroepstaak

In dit thema wordt uitgegaan van de beroepstaak: de leerkracht kent en herkent de visie van zijn basisschool en kan deze visie met de visie van andere scholen vergelijken. De leerkracht kan de huidige visie afzetten tegen actuele gebeurtenissen in onderwijswereld.

Leerjaar	2	Aantal Contacturen	34
Aantal EC	4	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 4	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	-		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Schriftelijke toets	Schriftelijke Toets	1	

Naam van de onderwijseenheid:

Beroepsproduct 8 (S-DNP-BP08-17)

Doel

Beroepstaak

In dit thema wordt uitgegaan van de beroepstaak: de leerkracht kent en herkent de visie van zijn basisschool en kan deze visie met de visie van andere scholen vergelijken. De leerkracht kan de huidige visie afzetten tegen actuele gebeurtenissen in onderwijswereld.

Opdracht:

De student leest, hoort (via interview(s)) en beschrijft de visie van zijn opleidingsschool en geeft aan op welke manier deze visie terug te zien is in zijn school en in de klas. Vervolgens voegt de student een vergelijking toe met een schoolvisie van één andere school aan zijn beschrijving. Ten slotte geeft de student aanvullende ideeën/ tips (een advies/een aanbeveling) ten aanzien van de visieontwikkeling van de opleidingsschool gebaseerd op zijn bevindingen uit de visiebeschrijving en op actuele ontwikkelingen in onderwijswereld.

Onderstaande doelen zijn van toepassing bij thema 8:

De student leert de visie van de opleidingsschool kennen en herkent deze in de klas/school;

De student is in staat de visie te vertalen naar zijn eigen onderwijspraktijk;

De student is in staat actuele onderwijsontwikkelingen te betrekken bij het onderwijs;

De student doet onderzoek naar de visie van andere scholen;

De student kan de visie van de opleidingsschool vergelijken met de visie van een andere school;

De student kan op basis van informatie/kennis over verschillende schooltypen beargumenteren wat en waarom hij deze gebruikt in de eigen onderwijspraktijk;

Leerjaar	2	Aantal Contacturen	7
Aantal EC	2	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 4	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Vakgerichte bijeenkomsten, colleges, trainingen, WPL		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Beroepsproduct		1	

Naam van de onderwijseenheid:
Onderwijsgroep 8 (S-DNP-
OWG08-17)

Doel

Beroepstaak

In dit thema wordt uitgegaan van de beroepstaak: de leerkracht kent en herkent de visie van zijn basisschool en kan deze visie met de visie van andere scholen vergelijken. De leerkracht kan de huidige visie afzetten tegen actuele gebeurtenissen in onderwijswereld.

Het doel van de onderwijsgroep is om studenten in subgroepen aan de slag te laten gaan met visie op onderwijs. Dat groepsproduct, gericht op visieontwikkeling, krijgt vorm in de onderwijsgroep via een spel: Edutopia. Aan de hand van dit spel ontwikkelen de groepen hun eigen school met eigen visie en missie. In de slotmanifestatie, aan het eind van het thema, presenteren alle groepen hun school.

Leerjaar	2	Aantal Contacturen	6
Aantal EC	1	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 4	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Onderwijsgroep		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Presentatie	Presentatie	1	

Naam van de onderwijseenheid:
Onderwijsgroep 1 (S-DNP-
OWG01-17)

Doel

De student kan uitleggen waar een goede vertelling en een voorleesactiviteit aan moet voldoen.
De student kan aangeven waar je bij een voorbereiding van een vertelling en voorleesactiviteit op moet letten.
De student kan de doelen van voorlezen, vertellen en gesprekken voeren benoemen.
De student kan doelen van voorlezen en vertellen vertalen naar praktijksituaties en vice versa.
De student kan een vertelling en voorleesactiviteit voorbereiden uitvoeren en evalueren.
De student kan zich op gepaste wijze voorstellen aan de stageklas.
De student kan aansluiten bij de belevingswereld van kinderen.
De student kan verschillende soorten gesprekken met kinderen onderscheiden.
De student kan de eisen benoemen die aan de verschillende soorten gesprekken gesteld kunnen worden.
De student kan gesprekken demonstreren.
De student kan de verschillende soorten gesprekken voeren met zijn of haar klas of een deel van de klas.
De student kan een tekst met wiskundige termen lezen en begrijpen.
De student kan wiskundige termen verklaren.
De student kan wiskundige termen toepassen in berekeningen.
De student kan het 5-stappenplan van J. Marell toepassen.
De student kan 'de natuur' als levenservaringslessen inzetten.
De student kan ervaring, verwondering en beleving inzetten als motor van het leerproces.
De student leert bewust observeren en waarnemen

Leerjaar	1	Aantal Contacturen	6
Aantal EC	1	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 1	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Onderwijsgroep		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Presentatie	Presentatie	1	

Naam van de onderwijseenheid:
Studieloopbaanbegeleiding 8 (S-
DNP-SLB08-17)

Doel

Studeren aan een hbo-opleiding doet een beroep op de reflectieve en communicatieve vaardigheden van een student. Ook voor de opleiding tot leraar basisonderwijs geldt dit in hoge mate. De vaardigheid om te kunnen nadenken over het eigen functioneren en het planmatig werken aan het realiseren van eigen doelen in relatie tot de beroepscriteria zijn voorwaardelijk voor het vermogen om de eigen professionele ontwikkeling te kunnen sturen. Deze vaardigheden zijn ook in de latere beroepspraktijk van belang.

Studieloopbaanbegeleiding is gericht op de professionele ontwikkeling van de aanstaande leerkrachten en beoogt een bijdrage te leveren aan het ontwikkelen van de hiervoor noodzakelijke vaardigheden.

Studieloopbaanbegeleiding loopt als een rode draad door alle fasen van de opleiding en voorziet in een persoonlijke begeleiding van de student door een studieloopbaanbegeleider (SLB'er). Naast professionele en persoonlijke ontwikkeling zijn ook zelfvertrouwen, planning, studiehouding en het maken van keuzes van belang.

Leerjaar	2	Aantal Contacturen	3
Aantal EC	2	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 4	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Bijeenkomsten, ind. gesprekken, bloggen		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Gesprek / portfolio	Portfolio	1	

Naam van de onderwijseenheid:
Werkplekieren 8 (S-DNP-
WPL08-17)

Doel

De werkplekbeoordeling omvat een beoordeling van het functioneren van de student op de werkplek in de volle breedte op basis van de zeven SBL-competenties.

Deze werkplekbeoordeling is **summatief** en heeft als doel om vast te stellen of de student voldoende groei vertoont in zijn competentieontwikkeling. Om zo'n volledig mogelijk beeld te krijgen over het competentieniveau van de student, bestaat de werkplekbeoordeling in leerjaar 1 en 2 uit een viertal onderdelen die onder "inhoud" staan beschreven.

Leerjaar	2	Aantal Contacturen	49
Aantal EC	6	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 4	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Werkplekieren		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Werkplekieren	Stage	1	

Naam van de onderwijseenheid:
Kennistoets 9 - Jonge kind (S-
DNP-KEN09JK-20)

Doel

Leerjaar	3	Aantal Contacturen	33
Aantal EC	3	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 1	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Nader bekend te maken		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Schriftelijke toets	Schriftelijke Toets	1	

Naam van de onderwijseenheid:
Kennistoets 9 - Oudere kind (S-
DNP-KEN09OK-20)

Doel

Leerjaar	3	Aantal Contacturen	33
Aantal EC	3	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 1	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Nader bekend te maken		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Schriftelijke toets	Schriftelijke Toets	1	

Naam van de onderwijseenheid:
Beroepsproduct 9: Zorg (S-DNP-
BP09-17)

Doel

Het beroepsproduct thema 9 Zorg meet of de student in staat is zijn themagerelateerde kennis, het verzamelen van gegevens van kinderen binnen de fase van waarnemen van handelingsgericht werken, te transfereren aan zijn handelen in (gesimuleerde) praktijksituaties en vice versa. (zie toetsplan)

Leerjaar	3	Aantal Contacturen	6
Aantal EC	2	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 1	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Vakgerichte bijeenkomsten, colleges, trainingen, WPL		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Verslag	Verslag	1	

Naam van de onderwijseenheid:
Onderzoeksverslag 9 (S-DNP-
OND09-17)

Doel

Doel 1: De student neemt een onderzoekende houding aan: een nieuwsgierige en kritische houding ten opzichte van zijn (professionele) omgeving.

Doel 2: De student is in staat om literatuur en rapportages, waarin onderzoek wordt beschreven, te begrijpen.

Doel 3: De student kan praktijkgericht onderzoek opzetten, uitvoeren en rapporteren.

Leerjaar	3	Aantal Contacturen	5
Aantal EC	2	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 1	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Training Colleges Bijeenkomsten		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Presentatie	Presentatie	1	

Naam van de onderwijseenheid:
Project: advies en
vakdemonstratie 9 (S-DNP-
PR009-19)

Doel

Oudere kind:

De ontwikkeling van specialisme gericht op:

Het pedagogisch-didactisch handelen gericht op werken met het oudere kind. In deze periode ligt de nadruk op het geven van boeiend onderwijs (project is geheel).
Het samen in een team ontwerpen van boeiend onderwijs dat aansluit bij het oudere kind (advies).
Het uitvoeren van het ontworpen boeiend onderwijs (vakdemonstratie).

Jonge kind:

Advies Jonge en Oudere kind

Doelen:

Algemene doelen Advies (gedurende thema 9-10-11)

De studenten ontwikkelen (*tonen*) een onderwijsconcept voor een fictieve nieuwe basisschool dat uitgaat van boeiend, passend en opbrengstgericht onderwijs toegespitst op de leeftijdsgroep waarin zij zich profileren (Jonge kind of Oudere kind).

De studenten maken/schrijven (*tonen*) een schriftelijk advies waarin het leeftijdsspecifieke onderwijsconcept onderbouwd wordt vanuit theorie, praktijkvoorbeelden en Nederlands en mondiaal perspectief.

De studenten demonstreren (*tonen*) gedurende het proces dat ze kunnen samenwerken, kritisch denken, kritiek geven en ontvangen, ideeën onderbouwen en formuleren.

Specifiek doel thema 9

De studenten maken (*tonen*) hoofdstuk 1 van het schriftelijk advies waarin de kenmerken van boeiend en activerend onderwijs passend bij de leeftijdsgroep van de profilering beschreven worden.

Vakdemonstratie Jonge kind:

Doelen:

De studenten demonstreren (*tonen*) een eerste ontwerp van het thema en de themahoek (beroepshandeling thema 11) volgens de principes ontwikkelingsgericht onderwijs weergegeven in het concept basisontwikkeling.

De studenten lichten hun keuzes (*weten hoe*) voor het eerste ontwerp vanuit het praktijkconcept basisontwikkeling toe.

De studenten leggen uit (*weten*) waarom het thema een spelend thema is en schetsen hun ideeën (*weten hoe*) over de teacher in role, de rollen die kinderen kunnen hebben in de themahoek en de integratie van spelen en leren.

De studenten gebruiken (*tonen*) vaktermen en vakinhoudelijke kennis (aangeboden in de bijeenkomsten en via aangereikte literatuur) in de toelichting van het ontwerp.

Leerjaar	3	Aantal Contacturen	6
Aantal EC	2	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 1	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Nader bekend te maken		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Advies		1	
Presentatie		1	
Procesevaluatie		1	

Naam van de onderwijseenheid:
Studieloopbaanbegeleiding 9 (S-
DNP-SLB09-17)

Doel

Studeren aan een hbo-opleiding doet een beroep op de reflectieve en communicatieve vaardigheden van een student. Ook voor de opleiding tot leraar basisonderwijs geldt dit in hoge mate. De vaardigheid om te kunnen nadenken over het eigen functioneren en het planmatig werken aan het realiseren van eigen doelen in relatie tot de beroepscriteria zijn voorwaardelijk voor het vermogen om de eigen professionele ontwikkeling te kunnen sturen. Deze vaardigheden zijn ook in de latere beroepspraktijk van belang.

Studieloopbaanbegeleiding is gericht op de professionele ontwikkeling van de aanstaande leerkrachten en beoogt een bijdrage te leveren aan het ontwikkelen van de hiervoor noodzakelijke vaardigheden.

Studieloopbaanbegeleiding loopt als een rode draad door alle fasen van de opleiding en voorziet in een persoonlijke begeleiding van de student door een studieloopbaanbegeleider (SLB'er). Naast professionele en persoonlijke ontwikkeling zijn ook zelfvertrouwen, planning, studiehouding en het maken van keuzes van belang.

Leerjaar	3	Aantal Contacturen	3
Aantal EC	1	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 1	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	-		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Gesprek / portfolio	Portfolio	1	

Naam van de onderwijseenheid:
Werkplekieren 9 (S-DNP-
WPL09-17)

Doel

De werkplekbeoordeling omvat een beoordeling van het functioneren van de student op de werkplek in de volle breedte op basis van de zeven SBL-competenties. Deze werkplekbeoordeling is **formatief** en heeft als doel om (met het zicht op het summatieve beoordelingsmoment) ontwikkelingsgerichte feedback te geven op de competentieontwikkeling van de student. Om zo'n volledig mogelijk beeld te krijgen over het competentieniveau van de student, bestaat de werkplekbeoordeling in leerjaar 3 uit een viertal onderdelen die onder "inhoud" staan beschreven.

Leerjaar	3	Aantal Contacturen	37
Aantal EC	5	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 1	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Werkplekieren		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Werkplekieren	Stage	1	

Naam van de onderwijseenheid:
Kennistoets 10 - Jonge kind (S-
DNP-KEN10JK-20)

Doel

Leerjaar	3	Aantal Contacturen	33
Aantal EC	3	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 2	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Nader bekend te maken		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Schriftelijke toets	Schriftelijke Toets	1	

Naam van de onderwijseenheid:
Studieloopbaanbegeleiding 1 (S-
DNP-SLB01-17)

Doel

Studeren aan een hbo-opleiding doet een beroep op de reflectieve en communicatieve vaardigheden van een student. Ook voor de opleiding tot leraar basisonderwijs geldt dit in hoge mate. De vaardigheid om te kunnen nadenken over het eigen functioneren en het planmatig werken aan het realiseren van eigen doelen in relatie tot de beroepscriteria zijn voorwaardelijk voor het vermogen om de eigen professionele ontwikkeling te kunnen sturen. Deze vaardigheden zijn ook in de latere beroepspraktijk van belang.

Studieloopbaanbegeleiding is gericht op de professionele ontwikkeling van de aanstaande leerkrachten en beoogt een bijdrage te leveren aan het ontwikkelen van de hiervoor noodzakelijke vaardigheden.

Studieloopbaanbegeleiding loopt als een rode draad door alle fasen van de opleiding en voorziet in een persoonlijke begeleiding van de student door een studieloopbaanbegeleider (SLB'er). Naast professionele en persoonlijke ontwikkeling zijn ook zelfvertrouwen, planning, studiehouding en het maken van keuzes van belang.

Leerjaar	1	Aantal Contacturen	3
Aantal EC	2	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 1	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Studieloopbaanbegeleiding		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Gesprek / portfolio	Portfolio	1	

Naam van de onderwijseenheid:
Kennistoets 10 - Oudere kind (S-
DNP-KEN100K-20)

Doel

Leerjaar	3	Aantal Contacturen	33
Aantal EC	3	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 2	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Nader bekend te maken		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Schriftelijke toets	Schriftelijke Toets	1	

Naam van de onderwijseenheid:
Beroepsproduct 10: Zorg (S-
DNP-BP10-17)

Doel

Het beroepsproduct thema 10 Zorg, meet of de student in staat is zijn themagerelateerde kennis, het analyseren van de verkregen gegevens en het bepalen van de onderwijsbehoeften van de leerling binnen de fase van begrijpen van handelingsgericht werken, te transfereren aan zijn handelen in (gesimuleerde) praktijksituaties en vice versa. (zie toetsplan)

Leerjaar	3	Aantal Contacturen	6
Aantal EC	2	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 2	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Vakgerichte bijeenkomsten, colleges, trainingen, WPL		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Verslag	Verslag	1	

Naam van de onderwijseenheid:
Onderzoeksverslag 10 (S-DNP-
OND10-17)

Doel

Doel 1: De student neemt een onderzoekende houding aan: een nieuwsgierige en kritische houding ten opzichte van zijn (professionele) omgeving.

Doel 2: De student is in staat om literatuur en rapportages, waarin onderzoek wordt beschreven, te begrijpen.

Doel 3: De student kan praktijkgericht onderzoek opzetten, uitvoeren en rapporteren.

Leerjaar	3	Aantal Contacturen	5
Aantal EC	2	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 2	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Nader bekend te maken		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Presentatie	Presentatie	1	

Naam van de onderwijseenheid:
Project: advies en
vakdemonstratie 10 (S-DNP-
PRO10-19)

Doel

Oudere kind:

De ontwikkeling van specialisme gericht op:

Het pedagogisch-didactisch handelen gericht op werken met het oudere kind. In deze periode ligt de nadruk op het geven van passend onderwijs (project is geheel).
Het samen in een team ontwerpen van passend onderwijs dat aansluit bij het oudere kind (advies).
Het uitvoeren van het ontworpen passend onderwijs (vakdemonstratie).

Jonge kind:

Project/Advies Jonge en Oudere kind

Algemene doelen (gedurende thema 9-10-11)

De studenten ontwikkelen (*tonen*) in een groep een onderwijsconcept voor een fictieve nieuwe basisschool dat uitgaat van boeiend, passend en opbrengstgericht onderwijs toegespitst op de leeftijdsgroep waarin zij zich profileren (Jonge kind of Oudere kind).

De studenten maken/schrijven (*tonen*) een schriftelijk advies waarin het leeftijdsspecifieke onderwijsconcept onderbouwd wordt vanuit theorie, praktijkvoorbeelden en Nederlands en mondiaal perspectief.

De studenten demonstreren (*tonen*) gedurende het proces dat ze kunnen samenwerken, kritisch denken, kritiek geven en ontvangen, ideeën onderbouwen en formuleren.

Specifiek doel thema 10

De studenten maken (*tonen*) hoofdstuk 2 van het schriftelijk advies waarin de kenmerken van passend onderwijs passend bij de leeftijdsgroep van de profilering beschreven wordt.

Vakdemonstratie Jonge Kind

Doelen:

De studenten demonstreren (*tonen*) het definitieve ontwerp van het thema en de themahoek volgens de principes ontwikkelingsgericht onderwijs weergegeven in het concept basisontwikkeling.

Zij demonstreren (*tonen*) hoe het onderwijs binnen het thema passend is voor alle kinderen.

De studenten demonstreren (*tonen*) het definitieve ontwerp van het thema en de themahoek (beroepshandeling thema 11) aan de hand van de themaplanning en uitwerking themahoek, het webschema en het didactisch handelingsmodel (met de vijf impulsen van basisontwikkeling)

De studenten demonstreren (*tonen*) hoe binnen het thema en binnen de themahoek aangesloten wordt op de zone van naaste ontwikkeling van kinderen; m.a.w hoe het onderwijs in het thema

passend is voor alle kinderen in de groep en hoe er op verschillende niveaus en in verschillende activiteiten gedifferentieerd (convergent of divergent) wordt in aanbod en begeleiding. De studenten demonstreert (*tonen*) dat zij kennis hebben van betreffende ontwikkelings- en leerlijnen bij het toelichten (*weten hoe*) van het ontwerp en het onderwijsaanbod. De studenten gebruiken (*tonen*) vaktermen en vakinhoudelijke kennis (aangeboden in de bijeenkomsten en via aangereikte literatuur) in de toelichting van het ontwerp.

Leerjaar	3	Aantal Contacturen	6
Aantal EC	2	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 2	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Nader bekend te maken		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Advies		1	
Presentatie		1	
Procesevaluatie		1	

Naam van de onderwijseenheid:
Studieloopbaanbegeleiding 10
(S-DNP-SLB10-17)

Doel

Studeren aan een hbo-opleiding doet een beroep op de reflectieve en communicatieve vaardigheden van een student. Ook voor de opleiding tot leraar basisonderwijs geldt dit in hoge mate. De vaardigheid om te kunnen nadenken over het eigen functioneren en het planmatig werken aan het realiseren van eigen doelen in relatie tot de beroepscriteria zijn voorwaardelijk voor het vermogen om de eigen professionele ontwikkeling te kunnen sturen. Deze vaardigheden zijn ook in de latere beroepspraktijk van belang.

Studieloopbaanbegeleiding is gericht op de professionele ontwikkeling van de aanstaande leerkrachten en beoogt een bijdrage te leveren aan het ontwikkelen van de hiervoor noodzakelijke vaardigheden.

Studieloopbaanbegeleiding loopt als een rode draad door alle fasen van de opleiding en voorziet in een persoonlijke begeleiding van de student door een studieloopbaanbegeleider (SLB'er). Naast professionele en persoonlijke ontwikkeling zijn ook zelfvertrouwen, planning, studiehouding en het maken van keuzes van belang.

Leerjaar	3	Aantal Contacturen	3
Aantal EC	1	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 2	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	-		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Gesprek / portfolio	Portfolio	1	

Naam van de onderwijseenheid:
Werkplekieren 10 (S-DNP-
WPL10-17)

Doel

De werkplekbeoordeling omvat een beoordeling van het functioneren van de student op de werkplek in de volle breedte op basis van de zeven SBL-competenties. Deze werkplekbeoordeling is **formatief** en heeft als doel om (met het zicht op het summatieve beoordelingsmoment) ontwikkelingsgerichte feedback te geven op de competentieontwikkeling van de student. Om zo'n volledig mogelijk beeld te krijgen over het competentieniveau van de student, bestaat de werkplekbeoordeling in leerjaar 3 uit een viertal onderdelen die onder "inhoud" staan beschreven.

Leerjaar	3	Aantal Contacturen	37
Aantal EC	5	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 2	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Werkplekieren		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Werkplekieren	Stage	1	

Naam van de onderwijseenheid:
Kennistoets 11 - Jonge kind (S-
DNP-KEN11JK-20)

Doel

Leerjaar	3	Aantal Contacturen	33
Aantal EC	3	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 3	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Nader bekend te maken		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Schriftelijke toets	Schriftelijke Toets	1	

Naam van de onderwijseenheid:
Kennistoets 11 - Oudere kind (S-
DNP-KEN110K-20)

Doel

Leerjaar	3	Aantal Contacturen	33
Aantal EC	3	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 3	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Nader bekend te maken		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Schriftelijke toets	Schriftelijke Toets	1	

Naam van de onderwijseenheid:
Beroepsproduct 11: Zorg (S-
DNP-BP11-17)

Doel

Het beroepsproduct thema 11 Zorg, meet of de student in staat is zijn themagerelateerde kennis opgedaan in thema 9 en 10 binnen de fase van plannen en realiseren van handelingsgericht werken te transfereren aan zijn handelen in de hele klas (gesimuleerde) praktijksituaties en vice versa. (zie toetsplan)

Leerjaar	3	Aantal Contacturen	6
Aantal EC	2	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 3	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Vakgerichte bijeenkomsten, colleges, trainingen, WPL		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Verslag	Verslag	1	

Naam van de onderwijseenheid:
Onderzoeksverslag 11 (S-DNP-
OND11-17)

Doel

Doel 1: De student neemt een onderzoekende houding aan: een nieuwsgierige en kritische houding ten opzichte van zijn (professionele) omgeving.

Doel 2: De student is in staat om literatuur en rapportages, waarin onderzoek wordt beschreven, te begrijpen.

Doel 3: De student kan praktijkgericht onderzoek opzetten, uitvoeren en rapporteren.

Leerjaar	3	Aantal Contacturen	5
Aantal EC	2	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 3	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Nader bekend te maken		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Verslag		1	
Posterpresentatie		1	

Naam van de onderwijseenheid:
Werkpleklerin 1 (S-DNP-
WPL01-17)

Doel

De werkplekbeoordeling omvat een beoordeling van het functioneren van de student op de werkplek in de volle breedte op basis van de zeven SBL-competenties. Deze werkplekbeoordeling is **formatief** en heeft als doel om (met het zicht op het summatieve beoordelingsmoment) ontwikkelingsgerichte feedback te geven op de competentieontwikkeling van de student. Om zo'n volledig mogelijk beeld te krijgen over het competentieniveau van de student, bestaat de werkplekbeoordeling in leerjaar 1 en 2 uit een viertal onderdelen die onder "inhoud" staan beschreven.

Leerjaar	1	Aantal Contacturen	33
Aantal EC	5	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 1	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Werkpleklerin		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Gesprek	Stage	1	

Naam van de onderwijseenheid:
Project: advies en
vakdemonstratie 11 (S-DNP-
PRO11-19)

Doel

Oudere kind:

De ontwikkeling van specialisme gericht op:

Het pedagogisch-didactisch handelen gericht op werken met het oudere kind. In deze periode ligt de nadruk op het geven van opbrengstgericht onderwijs (project is geheel).
Het samen in een team ontwerpen van opbrengstgericht onderwijs dat aansluit bij het oudere kind (advies).
Het uitvoeren van het ontworpen opbrengstgericht onderwijs (vakdemonstratie).

Jonge kind:

Advies Jonge kind en Oudere kind

Algemene doelen (gedurende thema 9-10-11)

De studenten ontwikkelen (*tonen*) in een groep een onderwijsconcept voor een fictieve nieuwe basisschool dat uitgaat van boeiend, passend en opbrengstgericht onderwijs toegespitst op de leeftijdsgroep waarin zij zich profileren (Jonge kind of oudere kind).
De studenten maken/schrijven (*tonen*) een schriftelijk advies waarin het leeftijdsspecifieke onderwijsconcept onderbouwd wordt vanuit theorie, praktijkvoorbeelden en Nederlands en mondiaal perspectief.
De studenten demonstreren (*tonen*) gedurende het proces dat ze kunnen samenwerken, kritisch denken, kritiek geven en ontvangen, ideeën onderbouwen en formuleren.

Specifiek doel thema 11

De studenten maken/schrijven (*tonen*) hoofdstuk 3 van het schriftelijk advies waarin de kenmerken van opbrengstgericht onderwijs passend bij de leeftijdsgroep van de profilering beschreven wordt.
De studenten maken/formuleren (*tonen*) de belangrijkste conclusies voor de visie van de nieuwe basisschool geformuleerd vanuit de theorie en de praktijkervaringen.
De studenten maken/formuleren (*tonen*) op basis van de conclusies aanbevelingen voor de nieuwe basisschool.

Vakdemonstratie: Jonge en oudere kind

Doelen:

De projectgroep toont de relatie tussen praktijkvoorbeelden en theorie (theorie vanuit Nederlandsen mondiaal perspectief) aan (hieruit blijkt m.n. inzicht in de relevante theoretische kennis).
De projectgroep verantwoordt waarom de gebruikte theorie en de gegeven voorbeelden passen bij de leeftijdsgroep.
De projectgroep geeft aanbevelingen die ondersteund worden door de eigen praktijkervaringen

De projectgroep geeft op vragen van toehoorders vlot antwoorden die in lijn zijn met het schriftelijk advies.

De adviezen die de projectgroep presenteert, zijn bruikbaar voor de praktijk

De projectgroep kan de aanbevelingen vertalen naar concreet leerkrachtgedrag (dus geen 'algemene kreten').

De projectgroep enthousiasmeert en overtuigt de toehoorders voor de praktische inzetbaarheid van hun ideeën.

Leerjaar	3	Aantal Contacturen	6
Aantal EC	2	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 3	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Nader bekend te maken		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Advies, presentatie en procesevaluatie		1	

Naam van de onderwijseenheid:
Studieloopbaanbegeleiding 11
(S-DNP-SLB11-17)

Doel

Studeren aan een hbo-opleiding doet een beroep op de reflectieve en communicatieve vaardigheden van een student. Ook voor de opleiding tot leraar basisonderwijs geldt dit in hoge mate. De vaardigheid om te kunnen nadenken over het eigen functioneren en het planmatig werken aan het realiseren van eigen doelen in relatie tot de beroepscriteria zijn voorwaardelijk voor het vermogen om de eigen professionele ontwikkeling te kunnen sturen. Deze vaardigheden zijn ook in de latere beroepspraktijk van belang.

Studieloopbaanbegeleiding is gericht op de professionele ontwikkeling van de aanstaande leerkrachten en beoogt een bijdrage te leveren aan het ontwikkelen van de hiervoor noodzakelijke vaardigheden.

Studieloopbaanbegeleiding loopt als een rode draad door alle fasen van de opleiding en voorziet in een persoonlijke begeleiding van de student door een studieloopbaanbegeleider (SLB'er). Naast professionele en persoonlijke ontwikkeling zijn ook zelfvertrouwen, planning, studiehouding en het maken van keuzes van belang.

Leerjaar	3	Aantal Contacturen	3
Aantal EC	1	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 3	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	-		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Gesprek / portfolio	Portfolio	1	

Naam van de onderwijseenheid:
Werkplekieren 11 (S-DNP-
WPL11-17)

Doel

De werkplekbeoordeling omvat een beoordeling van het functioneren van de student op de werkplek in de volle breedte op basis van de zeven SBL-competenties.

Deze werkplekbeoordeling is **summatief** en heeft als doel om vast te stellen of de student voldoende groei vertoont in zijn competentieontwikkeling. Om zo'n volledig mogelijk beeld te krijgen over het competentieniveau van de student, bestaat de werkplekbeoordeling in leerjaar 3 uit een viertal onderdelen die onder "inhoud" staan beschreven.

Leerjaar	3	Aantal Contacturen	37
Aantal EC	5	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 3	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Werkplekieren		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Werkplekieren	Stage	1	

Naam van de onderwijseenheid:
Onderzoeksverslag 13 (S-DNP-
OND13-18)

Doel

- De student heeft een onderzoekende houding (D, WP)
- De student kan onderzoeksresultaten toepassen in de eigen onderwijspraktijk
- De student kan praktijkgericht onderzoek opzetten, uitvoeren en rapporteren

Leerjaar	4	Aantal Contacturen	8
Aantal EC	4	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 1	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Trainingen		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Verslag	Verslag	1	

Naam van de onderwijseenheid:
Normatieve professionaliteit 13
(S-DNP-NP13-18)

Doel

Normatieve professionaliteit ontwikkelen.

*De student bewust maken dat zijn **handelen naar kinderen altijd waardengeoriënteerd is** (vanuit waarden/ normen/ opvattingen/ overtuigingen) en hij deze waardengeoriënteerdheid kan verwoorden en bespreken met anderen*.*

Een leerkracht basisonderwijs heeft o.a. tot taak kinderen kennis te laten maken met en voor te bereiden op (toekomstige) deelname aan de maatschappij. Hij moet de verbindende schakel zijn tussen school en de samenleving en moet het vermogen hebben kinderen in te leiden in de hen omringende samenleving. Hij moet kunnen werken in multicultureel samengestelde groepen, moet kunnen omgaan met sociaal culturele verschillen, moet de kinderen kennis kunnen laten maken met (onze) culturele verworvenheden. Daarvoor is het noodzakelijk dat hij zelf een persoon dient te zijn die midden in de samenleving staat, die weet wat er zich in de samenleving afspeelt en daarin actief kan participeren.

Een leerkracht basisonderwijs heeft niet alleen als taak om kinderen kennis van taal en rekenen bij te brengen. Maar hij is als leerkracht, alleen al door wie hij is en hoe hij optreedt, altijd vormend bezig - bedoeld en onbedoeld. Waardenvrij onderwijs bestaat niet. Een leerkracht basisonderwijs heeft ook altijd een moreel-vormende taak.

Het kunnen schrijven van een dossier Normatieve Professionaliteit waar getoond wordt dat de student als aankomend leerkracht een visie ontwikkelt op de pedagogische taak met de focus op zijn/haar normatieve professionaliteit, zie *.

Leerjaar	4	Aantal Contacturen	4
Aantal EC	1	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 1	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Vakgerichte bijeenkomsten		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Verslag	Verslag	1	

Naam van de onderwijseenheid:
Vakprofilering Aardrijkskunde
en Geschiedenis 13 (S-DNP-
VP13-AG-18)

Doel

Uitgangspunt vormen de doelen zoals die landelijk zijn vastgesteld voor het profieldeel van de kennisbases geschiedenis en aardrijkskunde.

In periode 13 zal doelstelling 2.2 uit het profieldeel van zowel aardrijkskunde als geschiedenis het belangrijkste vertrekpunt zijn.

Bij aardrijkskunde is dat

De student kan leerstof voor aardrijkskunde verbinden aan actuele thema's en relevante educaties, zoals ontwikkelingseducatie, duurzame ontwikkeling, burgerschapskunde en erfgoededucatie. Daarmee creëert hij in het jaarprogramma ruimte voor actuele gebeurtenissen die aansluiten bij het vakgebied. Hij ontwerpt hiervoor passend lesmateriaal.

Bij geschiedenis is dat

De student kan leerstof voor geschiedenis verbinden met actuele gebeurtenissen die passen binnen educaties zoals burgerschapsvorming (incl. staatsinrichting), cultuur- en erfgoededucatie, mensenrechten- en vredeseducatie. Daarmee kan hij in het jaarprogramma expliciet aandacht creëren voor educaties die aansluiten bij het vakgebied. Hij kan hiervoor passend lesmateriaal ontwerpen.

Leerjaar	4	Aantal Contacturen	20
Aantal EC	5	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 1	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Vakgerichte bijeenkomsten en colleges		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Summatieve toets		0	
Digitaal vakportfolio		2	
Leskoffer		3	

**Naam van de
onderwijseenheid:**

Vakprofilering Drama en Muziek
13 (S-DNP-VP13-DM-19)

Doel

De student kan na oriëntatie op de vakgebieden drama en muziek, de didactische en pedagogische essenties ervan weergeven en heeft weet van de laatste visies over het vak (door het bestuderen van recente literatuur).

De student heeft zicht en kennis op/van de vakinhoud, aangeboden in het basisonderwijs.

De student kan zelf keuzes maken om een zo groot mogelijk leerrendement te behalen.

De student voert een oriënterend onderzoek uit op de werkplek, kan op basis van deze onderzoeksactiviteit de visie van de school m.b.t. deze vakken beschrijven en schetst hoe hieraan in de praktijk vorm wordt gegeven.

De student kan op grond van zijn onderzoek een plan/advies maken over hoe de school met deze vakken aan de slag kan of het effect zou kunnen vergroten.

De student kan een eigen visie ontwikkelen over de positie van het vakgebied binnen het basisonderwijs en weet de essenties van het vak en zijn eigen ontwikkelde visie op de werkplek uit te dragen.

De student kan een educatief project ontwikkelen vanuit een (muziek)theatervoorstelling.

De student kan creativiteit en plezier bij kinderen brengen om ze te laten groeien tot speelse en emotioneel vrije mensen.

De student vergroot zijn eigen vaardigheid ten aanzien van drama en muziek. Dit toont hij aan door het uitvoeren van een musical op de basisschool, peer-assessments, zelfreflectie in de ZBI en binnen de bijeenkomsten.

De student kan zijn eigen spel- en muzikale ontwikkeling n.a.v. vooraf opgestelde leerdoelen aantonen in de ZBI.

De student kan zijn eigen vakdidactische ontwikkeling t.a.v. van drama- en muziekonderwijs n.a.v. vooraf opgestelde leerdoelen aantonen in de ZBI.

De student kan zijn vakdidactische kennis van de vakgebieden drama en muziek vertalen in een lessencyclus die is afgestemd op zijn stagegroep.

De student ontwikkelt zijn eigen vaardigheid m.b.t. de vakgebieden drama en muziek door een uitdagende inhoud van de lessencyclus.

Leerjaar	4	Aantal Contacturen	20
Aantal EC	5	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 1	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Vakgerichte bijeenkomsten en colleges		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Aanbevelingsbrief		1	
Methode		2	
Eigen vaardigheid		2	

Naam van de onderwijseenheid:
Vakprofilering Tekenen en
Handvaardigheid 13 (S-DNP-
VP13-TH-18)

Doel

In de vakprofilering vindt verdieping van het kerndeel plaats, staan actuele ontwikkelingen centraal en wordt gefocust op het ontwikkelen van doorlopende leerlijnen, dan wel lesreeksen en is de student in staat individueel praktijkgericht onderzoek te doen.

De doelen zijn voor een groot deel direct afgeleid van het profieldeel zoals beschreven in het rapport 'Een Goede Basis' (Meijerink 2012). SBL-competenties en Dublindescriptoren vinden koppeling/relatie in zowel productieve als beschouwende beeldende onderwijssituaties.

Verder gaat vakprofilering vooral over vakinhoudelijke verdieping en ligt er vanzelfsprekend en nadrukkelijk een accent op de vakdidactische- en vakinhoudelijke competentie. Hoofddoel is dat de student een zelf ontwikkeld onderwijsarrangement laat zien waarmee hij met woord en daad kinderen op een inspirerende wijze kan betrekken in een volwaardig beeldend vormgevingsproces, aangestuurd door een rijke beeldende leeromgeving. Hij bedient zich hierbij van sleutelbegrippen en een eigentijdse, actuele vakdidactische onderbouwing en doet dit op basis van verworven kennis en inzichten t.a.v. recente methoden voor beeldende vorming.

Leerjaar	4	Aantal Contacturen	20
Aantal EC	5	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 1	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Vakgerichte bijeenkomsten en colleges		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Vakportfolio		5	

Naam van de onderwijseenheid:
Vakprofilering Wetenschap en
Techniek 13 (S-DNP-VP13-WT-
20)

Doel

Deze vak-profilering ontleent zijn doelen aan de kennisbasis '[Een goede basis. Advies van de Commissie Kennisbasis Pabo](#)' (Meijerink, 2012).

Een matrix met deze doelen en de koppeling van deze doelen aan de toetsinstrumenten, de piramide van Miller, de SBL competenties en de Dublin descriptoren is opgenomen aan het einde van deze beschrijving.

Beoordeling:

'NW&T portfolio' beoordeling aan de hand van vorm en inhoudscriteria.

Eindgesprek aan de hand van 'NW&T portfolio'

Bij de beoordeling van het portfolio en het eindgesprek moet de student aantonen over voldoende theoretische basis te beschikken.

Werkplekbeoordelingscriteria:

Periode 13:

1: de student geeft meerdere lessen natuur en techniek waarin hij specifiek aantoont (bijvoorbeeld in de lesvoorbereiding en evaluatie) op welke criteria van Meijerink deze betrekking hebben. De criteria van Meijerink staan tussen [haken] in de handleiding van de vakprofilering Natuur en Technologie. Hij neemt de lesvoorbereidingen op in het portfolio.

2: de student bespreekt met de collega's uit de betrokken leerjaren zijn ideeën voor de leerlijn. Hij toont aan hoe hij inspeelt op de wensen/ideeën van zijn collega's. Hij neemt de verslaggeving hiervan op in het afstudeerportfolio.

EC verdeling: Periode 13

Vakportfolio: 5 EC

Leerjaar	4	Aantal Contacturen	20
Aantal EC	5	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 1	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Vakgerichte bijeenkomsten en colleges		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
vakportfolio		5	

Naam van de onderwijsseenheid:
Kennistoets 2 (S-DNP-KEN02-
20)

Doel

Studenten krijgen oog voor verschillende didactische routes door onderwijsactiviteiten op de werkplek te observeren en te analyseren.

Studenten formuleren doelstellingen behorend bij onderwijsactiviteiten, waarbij rekening gehouden wordt met de drie componenten: handelen, inhoud, didactiek .

Studenten kunnen de leertheorieën behaviorisme, cognitivisme, handelingspsychologie en constructivisme herkennen, definiëren en vertalen naar een didactische route.

Studenten kunnen doelen bij leerlingen, in wisselende groepsgrootte, behalen door het ontwerpen en uitvoeren van didactische routes passend bij de activiteit en door rekening te houden met de achterliggende leertheorie.

De student kan aan het einde van een voorbereide en uitgevoerde onderwijsactiviteit evalueren, d.w.z. opbrengsten meten, checken of de doelen behaald zijn en voor wie, nieuwe beginsituatie vaststellen en nieuwe doelen formuleren.

De student kan verschillende middelen (filmisch, kijkwijzer/observatie-instrument) gebruiken om resultaten van leerlingen of onderwijsproces te observeren.

Leerjaar	1	Aantal Contacturen	34
Aantal EC	4	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 2	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Vakger.bijeenk., colleges, owg, wpl		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Schriftelijke toets	Schriftelijke Toets	1	

Naam van de onderwijseenheid:
Werkplekieren 13 (S-DNP-
WPL13-18)

Doel

De werkplekbeoordeling omvat een beoordeling van het functioneren van de student op de werkplek in de volle breedte op basis van de zeven SBL-competenties. In periode 13 en 14 groeit de student in het werkplekieren door van afstudeerbekwaam (eind pabo 3, begin periode 13) naar LIO-bekwaam aan het eind van periode 14. LIO-bekwaam wil zeggen dat de student in staat wordt geacht om tijdens de daarna volgende LIO-periode in toenemende mate de integrale verantwoordelijkheid te gaan dragen voor een representatieve groep binnen de eigen leeftijdsprofilering.

Deze werkplekbeoordeling is **formatief** en heeft als doel om (met het zicht op het summatieve beoordelingsmoment waarin de LIO-bekwaamheid wordt vastgesteld) ontwikkelingsgerichte feedback te geven op de competentieontwikkeling van de student.

Om zo'n volledig mogelijk beeld te krijgen over het competentieniveau van de student, bestaat de werkplekbeoordeling in leerjaar 4 uit een zelfbeoordeling met bijbehorende bewijzen en feedback. In deze zelfbeoordeling richt de student zich op een vijftal beroepssituaties waarin de competenties 1 t/m 7 zijn geïntegreerd.

Leerjaar	4	Aantal Contacturen	37
Aantal EC	5	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 1	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Werkplekieren		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Werkplekieren		1	

Naam van de onderwijseenheid:
Onderzoeksverslag 14 (S-DNP-
OND14-18)

Doel

- De student heeft een onderzoekende houding (D, WP)
- De student kan onderzoeksresultaten toepassen in de eigen onderwijspraktijk
- De student kan praktijkgericht onderzoek opzetten, uitvoeren en rapporteren

De student noteert het onderzoek in het gegeven format.

Leerjaar	4	Aantal Contacturen	8
Aantal EC	4	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 2	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Trainingen		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Verslag	Verslag	1	

Naam van de onderwijseenheid:
Normatieve professionaliteit 14
(S-DNP-NP14-18)

Doel

Normatieve professionaliteit ontwikkelen.

De student bewust maken dat zijn handelen naar kinderen altijd waardengeoriënteerd is (vanuit waarden/ normen/ opvattingen/ overtuigingen) en hij deze waardengeoriënteerdheid kan verwoorden en bespreken met anderen*. Een leerkracht basisonderwijs heeft o.a. tot taak kinderen kennis te laten maken met en voor te bereiden op (toekomstige) deelname aan de maatschappij. Hij moet de verbindende schakel zijn tussen school en de samenleving en moet het vermogen hebben kinderen te leiden in de hen omringende samenleving. Hij moet kunnen werken in multicultureel samengestelde groepen, moet kunnen omgaan met sociaal culturele verschillen, moet de kinderen kennis kunnen laten maken met (onze) culturele verworvenheden. Daarvoor is het noodzakelijk dat hij zelf een persoon dient te zijn die midden in de samenleving staat, die weet wat er zich in de samenleving afspeelt en daarin actief kan participeren.

Een leerkracht basisonderwijs heeft niet alleen als taak om kinderen kennis van taal en rekenen bij te brengen. Maar hij is als leerkracht, alleen al door wie hij is en hoe hij optreedt, altijd vormend bezig - bedoeld en onbedoeld. Waardenvrij onderwijs bestaat niet. Een leerkracht basisonderwijs heeft ook altijd een moreel-vormende taak.

Het kunnen schrijven van een dossier Normatieve Professionaliteit waar getoond wordt dat de student als aankomend leerkracht een visie ontwikkelt op de pedagogische taak met de focus op zijn/haar normatieve professionaliteit, zie *.

Nb. De inhoud van het dossier (eindopdracht) komt mede tot stand door de kennis en kunde die is opgedaan in leerjaar 1 en 2 (totaal acht bijeenkomsten).

Leerjaar	4	Aantal Contacturen	4
Aantal EC	1	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 2	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Vakgerichte bijeenkomsten		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Verslag	Verslag	1	

Naam van de onderwijseenheid:
Vakprofilering Aardrijkskunde
en Geschiedenis 14 (S-DNP-
VP14-AG-18)

Doel

Uitgangspunt vormen wederom de doelen zoals die landelijk zijn vastgesteld voor het profieldeel van de kennisbases geschiedenis en aardrijkskunde.

In periode 14 zal doelstelling 2.1 uit het profieldeel van zowel aardrijkskunde als geschiedenis het belangrijkste vertrekpunt zijn.

Bij aardrijkskunde is dat

De student heeft op schoolniveau inzicht in principes voor ordening van leerstof voor het vak aardrijkskunde in doorlopende leerlijnen voor groep 1 t/m groep 8. Hij verbindt deze met de drie kernconcepten van aardrijkskundeonderwijs. In het kader van doorlopende leerlijnen kan hij tevens de aansluiting toelichten bij de kerndoelen van het leergebied mens en maatschappij van de onderbouw voortgezet onderwijs.

Bij geschiedenis is dat

De student kan voor geschiedenisonderwijs leerstof ordenen op schoolniveau in leerlijnen voor groep 1 t/m 8.

Hij houdt daarbij rekening met de drie kernconcepten van geschiedenisonderwijs en zorgt tevens voor doorlopende leerlijnen door aan te sluiten bij de kerndoelen van het leergebied geschiedenis van de onderbouw voortgezet onderwijs.

Leerjaar	4	Aantal Contacturen	20
Aantal EC	5	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 2	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Vakgerichte bijeenkomsten en colleges		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Summatieve toets			0
Digitaal vakportfolio			2
Leskoffer			3

Naam van de onderwijseenheid:
Vakprofilering Drama en Muziek
14 (S-DNP-VP14-DM-19)

Doel

De student kan zijn eigen spel- en muzikale ontwikkeling n.a.v. vooraf opgestelde leerdoelen aantonen in de ZBI.

De student kan zijn eigen vakdidactische ontwikkeling t.a.v. van drama- en muziekonderwijs n.a.v. vooraf opgestelde leerdoelen aantonen in de ZBI.

De student kan op een creatieve wijze zijn methode presenteren aan de groep.

De student kan zijn inhoudelijke keuzes voor de methode a.d.h.v. vakinhoudelijke theorie onderbouwen.

De student kan verbanden leggen tussen de vooraf onderzochte behoeften van de werkplek en de ontwikkeling van de methode.

De student kan zijn inhoudelijke keuzes illustreren met een praktisch lesvoorbeeld.

De student kan zijn vakdidactische kennis van de vakgebieden drama en muziek vertalen in een lessencyclus die is afgestemd op zijn stagegroep.

De student ontwikkelt zijn eigen vaardigheid m.b.t. de vakgebieden drama en muziek door een uitdagende inhoud van de lessencyclus.

De student gebruikt de feedback van minimaal een peer om de inhoud van de lessencyclus te verantwoorden.

De student kan de vorm en betekenis van een muziektheatervoorstelling omzetten naar een educatief project voor een zelfgekozen leeftijdsgroep.

De student kan drie lesactiviteiten ontwerpen naar aanleiding van een muziektheatervoorstelling, die de kinderen actief aanzet tot inhoudelijke reflectie op vorm en betekenis.

De groep kan voor een gekozen leeftijdscategorie een passende musical ontwerpen.

De groep kan een repetitieproces organiseren en er professionele inhoud aan geven.

De groep kan de uitvoering van een musical op een basisschool organiseren.

De groep kan een musical uitvoeren waarbij zij haar vaardigheden op het gebied van muziek, drama en dans aantoont.

De groep kan een evaluerend gesprek voorbereiden en uitvoeren.

Leerjaar	4	Aantal Contacturen	20
Aantal EC	5	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 2	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Vakgerichte bijeenkomsten en colleges		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Presentatie + eigen vaardigheid		2	
Musical		2	
Methode		1	

Naam van de onderwijsseenheid:
Vakprofilering Teken en
Handvaardigheid 14 (S-DNP-
VP14-TH-18)

Doel

In de vakprofilering vindt verdieping van het kerndeel plaats, staan actuele ontwikkelingen centraal en wordt gefocust op het ontwikkelen van doorlopende leerlijnen, dan wel lesreeksen en is de student in staat individueel praktijkgericht onderzoek te doen.

De doelen zijn voor een groot deel direct afgeleid van het profieldeel zoals beschreven in het rapport 'Een Goede Basis' (Meijerink 2012). SBL-competenties en Dublindescriptoren vinden koppeling/relatie in zowel productieve als beschouwende beeldende onderwijssituaties.

Verder gaat vakprofilering vooral over vakinhoudelijke verdieping en ligt er vanzelfsprekend en nadrukkelijk een accent op de vakdidactische- en vakinhoudelijke competentie. Hoofddoel is dat de student een zelf ontwikkeld onderwijsarrangement laat zien waarmee hij met woord en daad kinderen op een inspirerende wijze kan betrekken in een volwaardig beeldend vormgevingsproces, aangestuurd door een rijke beeldende leeromgeving. Hij bedient zich hierbij van sleutelbegrippen en een eigentijdse, actuele vakdidactische onderbouwing en doet dit op basis van verworven kennis en inzichten t.a.v. recente methoden voor beeldende vorming.

Leerjaar	4	Aantal Contacturen	20
Aantal EC	5	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 2	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Vakgerichte bijeenkomsten en colleges		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Vakportfolio / leskoffer		5	

Naam van de onderwijseenheid:
Vakprofilering Wetenschap en
Techniek 14 (S-DNP-VP14-WT-
20)

Doel

Deze vak-profilering ontleent zijn doelen aan de kennisbasis '[Een goede basis, Advies van de Commissie Kennisbasis Pabo](#)' (Meijerink, 2012).

Een matrix met deze doelen en de koppeling van deze doelen aan de toetsinstrumenten, de piramide van Miller, de SBL competenties en de Dublin descriptoren is opgenomen aan het einde van deze beschrijving.

Beoordeling:

'NW&T portfolio' beoordeling aan de hand van vorm en inhoudscriteria.

Eindgesprek aan de hand van 'NW&T portfolio'

Bij de beoordeling van het portfolio en het eindgesprek moet de student aantonen over voldoende theoretische basis te beschikken.

Werkplekbeoordelingscriteria:

Periode 14

- 1: de student geeft meerdere lessen natuur en techniek waarin deze specifiek aantoont (bijvoorbeeld in de lesvoorbereiding en evaluatie) op welke criteria van Meijerink deze betrekking hebben. De criteria van Meijerink staan in de handleiding van de vakprofilering Natuur en Technologie. De student neemt de lesvoorbereidingen op in het portfolio.
- 2: De student bespreekt met diverse collega's (waaronder zijn mentor) zijn visiestuk, waarin hij zijn inzichten en kennis over W&T laat zien en beargumenteert hoe aspecten hiervan op de basisschool tot uiting moeten gaan komen. De student neemt de verslaggeving hiervan op in het afstudeerfolio.

EC verdeling: Periode 14

Vakportfolio: 5 EC

Leerjaar	4	Aantal Contacturen	20
Aantal EC	5	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 2	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Vakgerichte bijeenkomsten en colleges		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Vakportfolio		1	

Naam van de onderwijseenheid:
Leraar in opleiding: Formatief
(S-DNP-LIO-FOR-18)

Doel

De werkplekbeoordeling omvat een beoordeling van het functioneren van de student op de werkplek in de volle breedte op basis van de zeven SBL-competenties. In periode 15 en 16 groeit de student in het werkplekleren door van LIO-bekwaam (aan het eind van periode 14) naar startbekwaam. Dat wil zeggen dat hij aan de hand van de eindkwalificaties heeft aangetoond de integrale verantwoordelijkheid als LIO te kunnen dragen voor een representatieve groep binnen de eigen leeftijdsprofilering.

Deze werkplekbeoordeling is **formatief** en heeft als doel om (met het zicht op het summatieve beoordelingsmoment waarin de startbekwaamheid wordt vastgesteld) ontwikkelingsgerichte feedback te geven op de competentieontwikkeling van de student.

Om zo'n volledig mogelijk beeld te krijgen over het competentieniveau van de student, bestaat de werkplekbeoordeling in leerjaar 4 uit een zelfbeoordeling met bijbehorende bewijzen en feedback. In deze zelfbeoordeling richt de student zich op een vijftal beroepssituaties waarin de competenties 1 t/m 7 zijn geïntegreerd.

Leerjaar	4	Aantal Contacturen	23
Aantal EC	12	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	LIO	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen	WPL 1 t/m 14; SLB 1 t/m 11; Zorg 11 zijn behaald		
Werkvormen	Onbekend		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Stage formatief	Stage	1	

Naam van de onderwijseenheid:
Leraar in opleiding: Onderzoek
(S-DNP-LIO-OND-18)

Doel

Onderzoek in Pabo 4 is een verdieping van onderzoek in Pabo 3. Er wordt vanuit gegaan dat alle studenten in de voorafgaande leerjaren en met name leerjaar 3 in aanraking zijn gekomen met deelvaardigheden van onderzoek, bijvoorbeeld: literatuur zoeken, literatuur gebruiken, observeren, interview houden, test afnemen en verslag schrijven (Rohaar & Beckers, 2010, Siebenlist & Hennissen, 2014).

In het vierde leerjaar wordt naar aanleiding van het boek van Van der Donk en Van Lanen (2016) individueel de hele onderzoekscyclus doorlopen. Afhankelijk van de aanleiding, context, focus, doel en de literatuurstudie en de daaruit voortkomende onderzoeksvraag kan het onderzoek van vorm verschillen (H 1.4, Donk, Van der Donk & Van Lanen, 2016): beschrijvend onderzoek, vergelijkend onderzoek, definiërend onderzoek, evaluerend onderzoek, verklarend onderzoek of een ontwerponderzoek.

Bij een specifieke onderzoeksvraag en een passende onderzoeksvorm past een methode van onderzoek (H 5.1 en 5.2, Van der Donk & Van Lanen, 2016) en instrumenten van onderzoek (hoofdstuk 6, Van der Donk & Van Lanen, (2016) waardoor het onderzoek meer kwalitatief zal zijn (achterhalen hoe iets werkt) of meer kwantitatief (vaststellen of iets beter werkt) (Creswell, 2002). Onze voorkeur gaat uit naar meer kwalitatief onderzoek, omdat het inzicht in hoe iets werkt of verandert zeker zo belangrijker is dan te weten of er iets verandert. Dit laatste vindt vooral plaats in een kwantitatief onderzoek. Een combinatie van die twee zal vaker voorkomen in de praktijk.

Leerjaar	4	Aantal Contacturen	4
Aantal EC	2	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	LIO	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen	Onderzoek 11 (OND11-17) is behaald		
Werkvormen	Onbekend		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Onderzoek	Opdracht	1	

Naam van de onderwijseenheid:
Leraar in opleiding: Summatief
(S-DNP-LIO-SUM-18)

Doel

De werkplekbeoordeling omvat een beoordeling van het functioneren van de student op de werkplek in de volle breedte op basis van de zeven SBL-competenties. In periode 15 en 16 groeit de student in het werkplekleren door van LIO-bekwaam (aan het eind van periode 14) naar startbekwaam. Dat wil zeggen dat hij aan de hand van de eindkwalificaties heeft aangetoond de integrale verantwoordelijkheid als LIO te kunnen dragen voor een representatieve groep binnen de eigen leeftijdsprofilering.

Deze werkplekbeoordeling is **summatief** en heeft als doel om deze startbekwaamheid vast te stellen.

Om zo'n volledig mogelijk beeld te krijgen over het competentieniveau van de student, bestaat de werkplekbeoordeling in leerjaar 4 uit een zelfbeoordeling met bijbehorende bewijzen en feedback. In deze zelfbeoordeling richt de student zich op een vijftal beroepssituaties waarin de competenties 1 t/m 7 zijn geïntegreerd.

Leerjaar	4	Aantal Contacturen	23
Aantal EC	13	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	LIO	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen	WPL 1 t/m 14; SLB 1 t/m 11; Zorg 11 zijn behaald		
Werkvormen	Onbekend		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Stage summatief	Stage	1	

Naam van de onderwijseenheid:
Beroepsproduct 2 (S-DNP-BP02-
17)

Doel

Het beroepsproduct thema 2, leren en onderwijzen, meet of de student in staat is zijn themagerelateerde kennis te transfereren aan zijn handelen in (gesimuleerde) praktijksituaties en vice versa. (zie toetsplan)

Leerjaar	1	Aantal Contacturen	7
Aantal EC	2	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 2	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Vakgerichte bijeenkomsten, colleges, trainingen, WPL		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Beroepsproduct	Beroepsproduct	1	

Naam van de onderwijseenheid:
Kennissbasistoets Rekenen /
Wiskunde (S-DNP-KBT-R15)

Doel:

De lerarenopleidingen zetten landelijke kennistoetsen in om het eindniveau van de student te borgen. Zo ook bij Wiskunde voor het basisonderwijs.

Bij Wiskunde voor het basisonderwijs gaat het om professionele gecijferdheid, kortom, om de reken-wiskundige kennis en de vakdidactische kennis, vaardigheden en inzichten die de startbekwame leerkracht nodig heeft om het leren van rekenen-wiskunde door basisschoolleerlingen op gang te brengen, te ondersteunen en te bevorderen.

Uitgangspunt zijn de vier vakspecifieke competenties voor de leerkracht basisonderwijs die in de *Kennisbasis Rekenen Wiskunde voor de lerarenopleiding basisonderwijs* (2009) staan opgenomen:

Zelf beschikken over voldoende rekenvaardigheid en gecijferdheid.

Rekenen-wiskunde betekenis geven voor kinderen .

Oplossingsprocessen en niveauverhoging bij kinderen kunnen realiseren.

Wiskundig denken van kinderen kunnen bevorderen.

In kennisbasistoets zijn deze vakspecifieke specifieke competenties als volgt verwerkt:

Kennis van de wiskunde.

Het gaat hier om kennis van het wiskundig correct berekenen en het beredeneren van oplossingen.

Reken-wiskunde kennis specifiek voor de leraar.

Denk hierbij onder andere aan het toepassen van strategieën of modellen. Kennis die de leraar nodig heeft om met kinderen te kunnen communiceren over reken-wiskunde vraagstukken.

Maatschappelijk relevante reken-wiskundekennis.

Hier toont de leraar dat hij beschikt over de vereiste wiskundige kennis, vaardigheden en inzichten om situaties uit het dagdagelijkse leven te kunnen interpreteren, verklaren, analyseren en te 'vertalen'.

Bron: www.10voordeleraar.nl

Leerjaar		Aantal Contacturen	
Aantal EC	1	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	KBT-P1 ; KBT-P2 ; KBT-P3 ; KBT-P4	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Overig		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Kennis basis Rekenen		100	

Naam van de onderwijseenheid:
Werkplekieren 14 (S-DNP-
WPL14-18)

Doel

De werkplekbeoordeling omvat een beoordeling van het functioneren van de student op de werkplek in de volle breedte op basis van de zeven SBL-competenties. In periode 13 en 14 groeit de student in het werkplekieren door van afstudeerbekwaam (eind pabo 3, begin periode 13) naar LIO-bekwaam aan het eind van periode 14. LIO-bekwaam wil zeggen dat de student in staat wordt geacht om tijdens de daarna volgende LIO-periode in toenemende mate de integrale verantwoordelijkheid te gaan dragen voor een representatieve groep binnen de eigen leeftijdsprofilering.

Deze werkplekbeoordeling is **summatief** en heeft als doel om deze LIO-bekwaamheid vast te stellen.

Om zo'n volledig mogelijk beeld te krijgen over het competentieniveau van de student, bestaat de werkplekbeoordeling in leerjaar 4 uit een zelfbeoordeling met bijbehorende bewijzen en feedback. In deze zelfbeoordeling richt de student zich op een vijftal beroepssituaties waarin de competenties 1 t/m 7 zijn geïntegreerd.

Leerjaar	4	Aantal Contacturen	37
Aantal EC	5	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 2	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Werkplekieren		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Werkplekieren		1	

Naam van de onderwijseenheid:
Kennisbasistoets Nederlands (S-
DNP-KBT-T14)

Doel:

Om af te kunnen studeren aan een pabo-opleiding in Nederland is het succesvol afleggen van de landelijke kennisbasistoets een eis. Een landelijke kennistoetsen test of de student over voldoende kennis uit de betreffende kennisbasis beschikt. Ze zijn leerwegaafhankelijk en worden geconstrueerd op basis van de kennisbases.

Leerjaar		Aantal Contacturen	
Aantal EC	1	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	KBT-P ₁ ; KBT-P ₂ ; KBT-P ₃ ; KBT-P ₄	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Overig		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Kennis basistoets Taal		1	

Naam van de onderwijseenheid:
Kennisbasistoets Engels (S-DNP-
KBT-E-19)

Doel: Om af te kunnen studeren aan een pabo-opleiding in Nederland is het succesvol afleggen van de landelijke kennisbasistoets een eis. De landelijke kennisbasis Engels toetst spreekvaardigheid Engels via een online APTIS toets van de British Council. *onder voorbehoud i.v.m. nieuwe ontwikkelingen*

De student krijgt ervaring in het verzorgen van taalonderwijs. De student toont dit aan middels het geven van lessen in de stageschool waarin aandacht is voor de opbouw, organisatie, instructieprincipes, reflectiecyclus en doorgaande leerlijn(en). In de lessen is er aandacht voor theorie van methodes en diverse geschikte bronnen voor zowel leerkracht als leerling. De student leert over het belang van het vak, de structuur van het vak en over leerlingen en het vak.

Inhoud:

Kennis en vaardigheid van/in:
Woordenschat
Grammatica
Spreekvaardigheid

In het 'uitvoeringsdeel' verwerkt de student hoe die een Engelse les moet voorbereiden, uitvoeren, evalueren en reflecteren.

Doel

Leerjaar		Aantal Contacturen
Aantal EC	1	Aanwezigheid Nee
Periode(s)	KBT-P3	Praktische Oefening Nee
Toegangseisen		
Werkvormen	Algemeen	
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging
Kennisbasistoets Engels		1

Naam van de onderwijseenheid:
Onderwijsgroep 2 (S-DNP-
OWG02-17)

Doel

Binnen de OWG wordt aan de volgende doelen gewerkt:

1. Ontwikkeling en delen van een persoonlijke onderwijsvisie
2. Ontwikkeling van onderzoeksvaardigheden
3. Samenwerken met collega's

Deze doelen worden ondergebracht in de laag van 'weten hoe' en 'tonen' binnen de piramide van Miller. (zie toetsplan)

Leerjaar	1	Aantal Contacturen	6
Aantal EC	1	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER 2	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Onderwijsgroep		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Presentatie	Presentatie	1	

Overzicht Inhoudelijke Beschrijving Onderwijseenheden Versnelde deeltijd

Inhoud

Naam van de onderwijseenheid: Deficiëntie toetsen (S-DNPD-DEF-19)	3
Naam van de onderwijseenheid: Werkplekieren 1 (S-DNPD-WPL01-19)	4
Naam van de onderwijseenheid: Werkplekieren 2 (S-DNPD-WPL02-19)	5
Naam van de onderwijseenheid: Zorg (S-DNPD-ZORG-19)	6
Naam van de onderwijseenheid: Wetenschap, natuur en techniek (S-DNPD-WNT-19)	7
Naam van de onderwijseenheid: Nieuwe media en ICT (S-DNPD-NM/ICT-19)	8
Naam van de onderwijseenheid: Geschiedenis (S-DNPD-GS-19)	9
Naam van de onderwijseenheid: Aardrijkskunde (S-DNPD-AK-19)	10
Naam van de onderwijseenheid: Muziek (S-DNPD-MUZIEK-19)	11
Naam van de onderwijseenheid: Drama (S-DNPD-DRAMA-19)	12
Naam van de onderwijseenheid: Vakintegratie 1: Ontwerpen (leeftijd en vakprofiel) (S-DNPD-VI01-20)	13
Naam van de onderwijseenheid: Nederlands 1 (S-DNPD-NED01-19)	14
Naam van de onderwijseenheid: Vakintegratie 2: Uitvoeren en evalueren (S-DNPD-VI02-20)	15
Naam van de onderwijseenheid: Kennisbasistoets Engels (S-DNPD-KBT-E18)	16
Naam van de onderwijseenheid: Werkplekieren 3 (S-DNPD-WPL03-19)	17
Naam van de onderwijseenheid: Kennisbasistoets Nederlands (S-DNPD-KBT-T18)	18
Naam van de onderwijseenheid: Werkplekieren 4 (S-DNPD-WPL04-19)	19
Naam van de onderwijseenheid: Minor (S-DNPD-MINOR-19)	20
Naam van de onderwijseenheid: Kennisbasistoets Rekenen / Wiskunde (S-DNPD-KBT-R18)	21
Naam van de onderwijseenheid: Geestelijke stromingen (S-DNPD-GEEST-19)	22
Naam van de onderwijseenheid: Normatieve professionaliteit (S-DNPD-NP-19)	23
Naam van de onderwijseenheid: Engels (S-DNPD-ENGELS-19)	24
Naam van de onderwijseenheid: Werkplekieren 5 (S-DNPD-WPL05-19)	25
Naam van de onderwijseenheid: Werkplekieren 6 (S-DNPD-WPL06-19)	26
Naam van de onderwijseenheid: Werkplekieren 7 (S-DNPD-WPL07-19)	27
Naam van de onderwijseenheid: Rekenen 1 (S-DNPD-REK01-19)	28
Naam van de onderwijseenheid: Menswetenschappen 1 (S-DNPD-MENS01-19)	29
Naam van de onderwijseenheid: Werkplekieren 8 (S-DNPD-WPL08-19)	30
Naam van de onderwijseenheid: Beweging (S-DNPD-BEW-19)	31

Naam van de onderwijseenheid: Handschriftonderwijs (S-DNPD-SCHR-19).....	32
Naam van de onderwijseenheid: Nederlands 2 (S-DNPD-NED02-19)	33
Naam van de onderwijseenheid: Menswetenschappen 2 (S-DNPD-MENS02-19).....	34
Naam van de onderwijseenheid: Rekenen 2 (S-DNPD-REK02-19).....	35
Naam van de onderwijseenheid: Beeldende vorming: Teken en handvaardigheid (S-DNPD-BV-19)	36

Naam van de
onderwijseenheid: Deficiëntie
toetsen (S-DNPD-DEF-19)

Doel

Wiscat:

Wiscat staat voor Wiskundige Computergestuurde Adaptieve Toets.
De Wiscattoets toetst pure rekenvaardigheid. Het gaat hierom kennis van het wiskundig correct berekenen en het beredeneren van oplossingen. Het referentieniveau 3F is hierbij richtinggevend. Dit verschilt in een aantal opzichten met professionele gecijferdheid.

Deze toets toetst of de student voldoende rekenvaardig is om de opleiding leraar basisonderwijs in Nederland met succes te doorlopen en geldt daarnaast als voorspellende waarde voor de landelijke Kennisbasistoets rekenen – wiskunde.

Bron: www.cito.nl

Nederlands:

De student toont aan over voldoende eigen taalvaardigheid te beschikken om succes deel te kunnen nemen aan zowel de opleiding als het werkplekleren.

Leerjaar	1	Aantal Contacturen
Aantal EC	0	Aanwezigheid Nee
Periode(s)	PER1-DT - PER3-DT	Praktische Oefening Nee
Toegangseisen		
Werkvormen	-	
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging
Wiscat (norm 123)	Kennistoets	1
Taaltoets Nederlands	Kennistoets	1

Naam van de
onderwijseenheid:
Werkplekieren 1 (S-DNPD-
WPL01-19)

Doel

De werkplekbeoordeling omvat een beoordeling van het functioneren van de student op de werkplek in de volle breedte op basis van de zeven SBL-competenties. Deze werkplekbeoordeling is formatief en heeft als doel om (met het zicht op het summatieve beoordelingsmoment) ontwikkelingsgerichte feedback te geven op de competentieontwikkeling van de student. Om zo'n volledig mogelijk beeld te krijgen over het competentieniveau van de student, bestaat deze werkplekbeoordeling uit vijf onderdelen die onder "inhoud" staan beschreven.

Leerjaar	1	Aantal Contacturen	130
Aantal EC	8	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER1-DT	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Stage Studieloopbaanbegeleiding		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Schriftelijke beoordeling verslag	Stage	1	

Naam van de
onderwijseenheid:
Werkplekieren 2 (S-DNPD-
WPL02-19)

Doel

De werkplekbeoordeling omvat een beoordeling van het functioneren van de student op de werkplek in de volle breedte op basis van de zeven SBL-competenties. Deze werkplekbeoordeling is summatief en heeft als doel om vast te stellen of de student voldoende groei vertoont in zijn competentieontwikkeling. Om zo'n volledig mogelijk beeld te krijgen over het competentieniveau van de student, bestaat deze werkplekbeoordeling uit een vijf onderdelen die onder "inhoud" staan beschreven.

Leerjaar	1	Aantal Contacturen	130
Aantal EC	7	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER2-DT	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Stage Studieloopbaanbegeleiding		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Gesprek van 30 min. over verslag	Stage	1	

Naam van de
onderwijseenheid: Zorg (S-
DNPd-ZORG-19)

Doel

De (aankomend) leerkracht kan boeiend, passend en opbrengstgericht onderwijs ontwerpen, voorbereiden en uitvoeren voor één week en op basis van een groepsplan differentiëren. Hierbij rekening houdend met verschillen bij kinderen in instructie-, didactische- en pedagogische onderwijsbehoeften op taal-, reken-, of leesgebied. De student kan de effecten van het onderwijs evalueren en interpreteren en op basis van deze gegevens een nieuw aanbod creëren.

Leerjaar	2	Aantal Contacturen	12
Aantal EC	6	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER1-DT	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	College(s) Vakgerichte bijeenkomsten		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Beroepsproduct	Beroepsproduct	1	

Naam van de
onderwijseenheid:
Wetenschap, natuur en
techniek (S-DNPD-WNT-19)

Doel

De student kan onderwijsactiviteiten binnen de context van levende natuur voorbereiden, uitvoeren en evalueren voor de hele groep leerlingen en daarbij zijn vakdidactisch handelen onderbouwen. De student kan deze onderwijsactiviteiten boeiend maken. Daarbij kan hij op basis van feedback, ervaringen en literatuur verantwoorden welke didactiek van natuuronderwijs hij inzet en welke denk- en werkvaardigheden hij hierbij toepast.

De student kan onderwijsactiviteiten binnen de context van levenloze natuur voorbereiden, uitvoeren en evalueren voor de hele groep leerlingen en daarbij zijn vakdidactisch handelen onderbouwen. De student kan de onderwijsactiviteiten afstemmen op leerlijnen en concept- en vaardigheidsontwikkeling van kinderen. Daarbij kan hij op basis van feedback, ervaringen en literatuur verantwoorden welke didactiek van onderzoekend en ontwerpend leren hij inzet en welke denk- en werkvaardigheden hij hierbij toepast.

De student kan onderwijsactiviteiten binnen de context van waarden-georiënteerd NW&T-onderwijs voorbereiden, uitvoeren en evalueren voor de hele groep leerlingen en daarbij zijn vakdidactisch handelen onderbouwen. De student kan deze onderwijsactiviteit opbrengstgericht maken. Daarbij kan hij op basis van feedback, ervaringen en literatuur verantwoorden welke didactiek van keuzes maken hij inzet en welke denk- en werkvaardigheden hij hierbij toepast.

De student kan zijn visie op NW&T-onderwijs verwoorden en onderbouwen met vakliteratuur.

Leerjaar	2	Aantal Contacturen	6
Aantal EC	3	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER1-DT	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	College(s) Vakgerichte bijeenkomsten		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Portfolio	Portfolio	1	

Naam van de
onderwijseenheid: Nieuwe
media en ICT (S-DNPD-
NM/ICT-19)

Doel

- a. Je leert omgaan met drie verschillende onderwijsconcepten: programmagericht, ontwikkelings-gericht en ervaringsgericht.
- b. Je ontwikkelt jezelf tot een Nieuwe Mediavaardige leerkracht, die kennis heeft van Nieuwe Media, ICT en 21e eeuwse vaardigheden.
- c. Je bent in staat om de pedagogisch-didactische onderbouwing van de integratie van Nieuwe Media in het onderwijs te omschrijven en hier een visie over te vormen.
- d. Je kunt met je kennis en vaardigheden op het gebied van Nieuwe Media en ICT iets betekenen voor de basisschool waar je werkzaam bent (collega's, bouw of team).
- e. Je bent in staat om in een periode van 10 weken je eigen ontwikkeling van de bovengenoemde punten in kaart te brengen, te voorzien van bewijsproducten en op deze wijze een continue ontwikkelingslijn te laten zien.

Leerjaar	2	Aantal Contacturen	6
Aantal EC	3	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER1-DT	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	College(s) Vakgerichte bijeenkomsten		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Portfolio	Portfolio	1	

Naam van de
onderwijseenheid:
Geschiedenis (S-DNPD-GS-19)

Doel

Aan het einde van de module geschiedenis kunnen studenten:
 een geschiedenisles ontwerpen en verantwoorden
 een geschiedenisles kritisch analyseren
 beredeneren hoe aangesloten kan worden bij bepaalde voorkennis en/of misconcepten, talenten of
 niveaus
 'onderzoekend leren' gebruiken in geschiedenislessen

Leerjaar	2	Aantal Contacturen	6
Aantal EC	3	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER2-DT	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	College(s) Vakgerichte bijeenkomsten		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Beroepsproduct	Beroepsproduct	1	

Naam van de
onderwijseenheid:
Aardrijkskunde (S-DNPD-AK-
19)

Doel

Kennis van de kerndoelen en de geografische kubus
Kennis van de vakdidactiek aardrijkskunde
Kennis van de geografische benadering
Bewustwording van de mogelijkheden van de omgeving
De vaardigheid om vragen van kinderen te gebruiken in lessen en te vertalen naar onderzoeksactiviteiten
De vaardigheid om onderwijs te ontwerpen aan de hand van vakdidactiek aardrijkskunde
Onderzoekend leren gebruiken in aardrijkskundeles

Leerjaar	2	Aantal Contacturen	6
Aantal EC	3	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER2-DT	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	College(s) Vakgerichte bijeenkomsten		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Beroepsproduct	Beroepsproduct	1	

Naam van de
onderwijseenheid: Muziek (S-
DNPD-MUZIEK-19)

Doel

De student kan het vak drama herkennen en benoemen aan de hand van de ervaren methodische opbouw van een dramales.

De student kan drama-activiteiten koppelen aan het MBV-model.

De student kan zijn eigen spelvaardigheid inzetten t.b.v. het verrijken van onderwijs.

De student kan de plaats van dramaonderwijs op zijn werkplek in kaart brengen.

De student kan een advies schrijven vanuit relevante bronnen t.b.v. dramaonderwijs op de werkplek.

De student kan een spelles ontwerpen en uitvoeren bij de kleuters.

De student kan een dramales ontwerpen en uitvoeren voor de midden- of bovenbouw.

De student kan reflecteren op zijn eigen handelen m.b.t. de uitgevoerde dramalessen.

De student kan het muziekonderwijs herkennen en benoemen aan de hand van de klankeigenschappen, vorm- en betekenisaspecten in combinatie met de muzikale activiteiten.

De student zingt passend, relevant en gevarieerd liedrepertoire.

De student staat vrij voor de groep.

De student kan zijn eigen muzikale kwaliteiten en beperkingen benoemen.

Leerjaar	2	Aantal Contacturen	6
Aantal EC	3	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER2-DT	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	College(s) Vakgerichte bijeenkomsten		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Beroepsproduct	Beroepsproduct	1	

Naam van de
onderwijseenheid: Drama (S-
DNPD-DRAMA-19)

Doel

De student kan het vak drama herkennen en benoemen aan de hand van de ervaren methodische opbouw van een dramalessen.

De student kan drama-activiteiten koppelen aan het MBV-model.

De student kan zijn eigen spelvaardigheid inzetten t.b.v. het verrijken van onderwijs.

De student kan de plaats van dramaonderwijs op zijn werkplek in kaart brengen.

De student kan een advies schrijven vanuit relevante bronnen t.b.v. dramaonderwijs op de werkplek.

De student kan een spelles ontwerpen en uitvoeren bij de kleuters.

De student kan een dramalessen ontwerpen en uitvoeren voor de midden- of bovenbouw.

De student kan reflecteren op zijn eigen handelen m.b.t. de uitgevoerde dramalessen.

De student kan het muziekonderwijs herkennen en benoemen aan de hand van de klankeigenschappen, vorm- en betekenisaspecten in combinatie met de muzikale activiteiten.

De student zingt passend, relevant en gevarieerd liedrepertoire.

De student staat vrij voor de groep.

De student kan zijn eigen muzikale kwaliteiten en beperkingen benoemen.

Leerjaar	2	Aantal Contacturen	6
Aantal EC	3	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER2-DT	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	College(s) Vakgerichte bijeenkomsten		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Beroepsproduct	Beroepsproduct	1	

Naam van de
onderwijseenheid:
Vakintegratie 1: Ontwerpen
(leeftijd en vakprofilering) (S-
DNPD-VI01-20)

Doel

De student heeft de praktijksituatie op een adequate manier verkend
De student heeft in het doel van het onderzoek helder beschreven wat de student wil bereiken met het onderzoek en wat het voor wie oplevert.
De student heeft een op literatuurstudie gebaseerd advies geschreven
De student schrijft een onderwijskundig onderbouwd advies.
De student heeft het ontwerp gebaseerd op duidelijke eisen die afgeleid zijn uit de literatuur en de context van de basisschool.
Het ontwerp is realistisch en uitvoerbaar
De student beschrijft de visie en structuur van het ontwerp
De student beschrijft het vak en de leerlingen
De student beschrijft het vak en de samenhang met andere vakken
De student heeft de opzet en planning van de evaluatie helder en navolgbaar beschreven.
De student heeft de resultaten van de evaluatie op een eenduidige wijze gepresenteerd, passend bij de onderzoeksvraag
De student schrijft een heldere conclusie, passend bij het eindproduct

Leerjaar	2	Aantal Contacturen	24
Aantal EC	9	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER3-DT	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	College(s) Vakgerichte bijeenkomsten		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Afstudeerfase	Afstudeerfase	1	

Naam van de
onderwijseenheid: Nederlands
1 (S-DNPD-NED01-19)

Doel

De student krijgt ervaring in het verzorgen van taalonderwijs. De student toont dit aan middels een beroepsproduct waarin aandacht is voor de opbouw, organisatie, instructieprincipes, reflectiecyclus en doorgaande leerlijn(en). In de lessen is er aandacht voor de theorie vanuit de kennisbases, actuele onderzoeken, methodes en diverse geschikte bronnen voor zowel leerkracht als leerling.

Leerjaar	1	Aantal Contacturen	12
Aantal EC	6	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER1-DT	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	College(s) Vakgerichte bijeenkomsten		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Beroepsproduct	Beroepsproduct	1	

Naam van de
onderwijseenheid:
Vakintegratie 2: Uitvoeren en
evalueren (S-DNPD-VI02-20)

Doel

De student heeft de praktijksituatie op een adequate manier verkend.
De student heeft in het doel van het onderzoek helder beschreven wat de student wil bereiken met het onderzoek en wat het voor wie oplevert.
De student heeft een op literatuurstudie gebaseerd advies geschreven.
De student schrijft een onderwijskundig onderbouwd advies.
De student heeft het ontwerp gebaseerd op duidelijke eisen die afgeleid zijn uit de literatuur en de context van de basisschool.
Het ontwerp is realistisch en uitvoerbaar.
De student beschrijft de visie en structuur van het ontwerp.
De student beschrijft het vak en de leerlingen.
De student beschrijft het vak en de samenhang met andere vakken.
De student heeft de opzet en planning van de evaluatie helder en navolgbaar beschreven.
De student heeft de resultaten van de evaluatie op een eenduidige wijze gepresenteerd, passend bij de onderzoeksvraag.
De student schrijft een heldere conclusie, passend bij het eindproduct.

Leerjaar	2	Aantal Contacturen	24
Aantal EC	9	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER4-DT	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	College(s) Vakgerichte bijeenkomsten		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Afstudeerfase	Afstudeerfase	1	

Naam van de
onderwijseenheid:
Kennisbasistoets Engels (S-
DNPd-KBT-E18)

Doel: Om af te kunnen studeren aan een pabo-opleiding in Nederland is het succesvol afleggen van de landelijke kennisbasistoets een eis. De landelijke kennisbasis Engels toetst spreekvaardigheid Engels via een online APTIS toets van de British Council. *onder voorbehoud i.v.m. nieuwe ontwikkelingen*

De student krijgt ervaring in het verzorgen van taalonderwijs. De student toont dit aan middels het geven van lessen in de stageschool waarin aandacht is voor de opbouw, organisatie, instructieprincipes, reflectiecyclus en doorgaande leerlijn(en). In de lessen is er aandacht voor theorie van methodes en diverse geschikte bronnen voor zowel leerkracht als leerling. De student leert over het belang van het vak, de structuur van het vak en over leerlingen en het vak.

Leerjaar		Aantal Contacturen
Aantal EC	1	Aanwezigheid Nee
Periode(s)	KBT-P4	Praktische Oefening Nee
Toegangseisen		
Werkvormen	Algemeen	
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging
Kennisbasistoets Engels	Kennistoets	1

Naam van de
onderwijseenheid:
Werkplekieren 3 (S-DNPD-
WPL03-19)

Doel

De werkplekbeoordeling omvat een beoordeling van het functioneren van de student op de werkplek in de volle breedte op basis van de zeven SBL-competenties. Deze werkplekbeoordeling is formatief en heeft als doel om (met het zicht op het summatieve beoordelingsmoment) ontwikkelingsgerichte feedback te geven op de competentieontwikkeling van de student. Om zo'n volledig mogelijk beeld te krijgen over het competentieniveau van de student, bestaat deze werkplekbeoordeling uit vijf onderdelen die onder "inhoud" staan beschreven.

Leerjaar	2	Aantal Contacturen	130
Aantal EC	8	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER3-DT	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Studieloopbaanbegeleiding		
	Stage		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Schriftelijke beoordeling verslag	Stage	1	

Naam van de
onderwijseenheid:
Kennisbasistoets Nederlands
(S-DNPD-KBT-T18)

Doel

Om af te kunnen studeren aan een pabo-opleiding in Nederland is het succesvol afleggen van de landelijke kennisbasistoets een eis. Een landelijke kennistoetsen test of de student over voldoende kennis uit de betreffende kennisbasis beschikt. Ze zijn leerwegaafhankelijk en worden geconstrueerd op basis van de kennisbases.

Leerjaar		Aantal Contacturen
Aantal EC	1	Aanwezigheid Nee
Periode(s)	KBT-P4	Praktische Oefening Nee
Toegangseisen		
Werkvormen	Algemeen	
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging
Kennisbasistoets Nederlands	Kennistoets	1

Naam van de
onderwijseenheid:
Werkplekieren 4 (S-DNPD-
WPL04-19)

Doel

De werkplekbeoordeling omvat een beoordeling van het functioneren van de student op de werkplek in de volle breedte op basis van de zeven SBL-competenties. Deze werkplekbeoordeling is summatief en heeft als doel om vast te stellen of de student voldoende groei vertoont in zijn competentieontwikkeling. Om zo'n volledig mogelijk beeld te krijgen over het competentieniveau van de student, bestaat deze werkplekbeoordeling uit een vijf onderdelen die onder "inhoud" staan beschreven.

Leerjaar	2	Aantal Contacturen	130
Aantal EC	7	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER4-DT	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Stage Studieloopbaanbegeleiding		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Gesprek van 30 min. over verslag	Stage	1	

Naam van de
onderwijseenheid: Minor (S-
DNPd-MINOR-19)

Doel

Leerjaar	3	Aantal Contacturen	
Aantal EC	15	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER1-DT	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	College(s) Vakgerichte bijeenkomsten		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Toets		1	

Naam van de
onderwijseenheid:
Kennisbasistoets Rekenen /
Wiskunde (S-DNPD-KBT-R18)

Doel

De lerarenopleidingen zetten landelijke kennistoetsen in om het eindniveau van de student te borgen. Zo ook bij Wiskunde voor het basisonderwijs.

Bij Wiskunde voor het basisonderwijs gaat het om professionele gecijferdheid, kortom, om de reken-wiskundige kennis en de vakdidactische kennis, vaardigheden en inzichten die de startbekwame leerkracht nodig heeft om het leren van rekenen-wiskunde door basisschoolleerlingen op gang te brengen, te ondersteunen en te bevorderen.

Uitgangspunt zijn de vier vakspecifieke competenties voor de leerkracht basisonderwijs die in de Kennisbasis Rekenen Wiskunde voor de lerarenopleiding basisonderwijs (2009) staan opgenomen:
Zelf beschikken over voldoende rekenvaardigheid en gecijferdheid.
Rekenen-wiskunde betekenis geven voor kinderen
Oplossingsprocessen en niveauverhoging bij kinderen kunnen realiseren
Wiskundig denken van kinderen kunnen bevorderen

In kennisbasistoets zijn deze vakspecifieke specifieke competenties als volgt verwerkt:
Kennis van de wiskunde.
Het gaat hier om kennis van het wiskundig correct berekenen en het beredeneren van oplossingen.
Reken-wiskunde kennis specifiek voor de leraar.
Denk hierbij onder andere aan het toepassen van strategieën of modellen. Kennis die de leraar nodig heeft om met kinderen te kunnen communiceren over reken-wiskunde vraagstukken.
Maatschappelijk relevante reken-wiskundekennis.
Hier toont de leraar dat hij beschikt over de vereiste wiskundige kennis, vaardigheden en inzichten om situaties uit het dagdagelijkse leven te kunnen interpreteren, verklaren, analyseren en te 'vertalen'. Bron: www.10voordeleraar.nl

Leerjaar		Aantal Contacturen
Aantal EC	1	Aanwezigheid Nee
Periode(s)	KBT-P4	Praktische Oefening Nee
Toegangseisen		
Werkvormen	Algemeen	
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging
Kennisbasistoets Rekenen	Kennistoets	1

Naam van de
onderwijseenheid: Geestelijke
stromingen (S-DNPD-GEEST-
19)

Doel

De student heeft een globaal overzicht van de zes geestelijke stromingen die in de Kennisbasis Geestelijk Stromingen benoemd zijn.

De student beschikt over didactische instrumenten om levensbeschouwelijk onderwijs vorm te geven en daarbij de zes Geestelijke Stromingen aan de orde te laten komen.

De student is zich bewust van eigen waarden bij het bespreken van levensbeschouwelijke thema's en van de wijze waarop zij deze in de klas inzet.

Leerjaar	3	Aantal Contacturen	6
Aantal EC	3	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER2-DT	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	College(s) Vakgerichte bijeenkomsten		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Beroepsproduct	Beroepsproduct	1	

Naam van de
onderwijseenheid: Normatieve
professionaliteit (S-DNPD-NP-
19)

Doel

Normatieve professionaliteit ontwikkelen.

*De student bewust maken dat zijn **handelen naar kinderen altijd waardengeoriënteerd is** (vanuit waarden/ normen/ opvattingen/ overtuigingen) en hij deze waardengeoriënteerdheid kan verwoorden en bespreken met anderen*.*

Een leerkracht basisonderwijs heeft o.a. tot taak kinderen kennis te laten maken met en voor te bereiden op (toekomstige) deelname aan de maatschappij. Hij moet de verbindende schakel zijn tussen school en de samenleving en moet het vermogen hebben kinderen in te leiden in de hen omringende samenleving. Hij moet kunnen werken in multicultureel samengestelde groepen, moet kunnen omgaan met sociaal culturele verschillen, moet de kinderen kennis kunnen laten maken met (onze) culturele verworvenheden. Daarvoor is het noodzakelijk dat hij zelf een persoon dient te zijn die midden in de samenleving staat, die weet wat er zich in de samenleving afspeelt en daarin actief kan participeren.

Een leerkracht basisonderwijs heeft niet alleen als taak om kinderen kennis van taal en rekenen bij te brengen. Maar hij is als leerkracht, alleen al door wie hij is en hoe hij optreedt, altijd vormend bezig - bedoeld en onbedoeld. Waardenvrij onderwijs bestaat niet. Een leerkracht basisonderwijs heeft ook altijd een moreel-vormende taak.

Het kunnen schrijven van een dossier Normatieve Professionaliteit waar getoond wordt dat de student als aankomend leerkracht een visie ontwikkelt op de pedagogische taak met de focus op zijn/haar normatieve professionaliteit.

Leerjaar	3	Aantal Contacturen	6
Aantal EC	3	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER2-DT	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	College(s) Vakgerichte bijeenkomsten		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Beroepsproduct	Beroepsproduct	1	

Naam van de
onderwijseenheid: Engels (S-
DNPD-ENGELS-19)

Doel: De student krijgt ervaring in het verzorgen van taalonderwijs. De student toont dit aan middels het geven van lessen in de stageschool waarin aandacht is voor de opbouw, organisatie, instructieprincipes, reflectiecyclus en doorgaande leerlijn(en). In de lessen is er aandacht voor theorie van methodes en diverse geschikte bronnen voor zowel leerkracht als leerling. De student leert over het belang van het vak, de structuur van het vak en over leerlingen en het vak.

In het 'uitvoeringsdeel' verwerkt de student hoe die een Engelse les moet voorbereiden, uitvoeren, evalueren en reflecteren.

Leerjaar	3	Aantal Contacturen	6
Aantal EC	3	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER2-DT	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	College(s) Vakgerichte bijeenkomsten		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Beroepsproduct	Beroepsproduct	1	

Naam van de
onderwijseenheid:
Werkpleklers 5 (S-DNPD-
WPL05-19)

Doel

De werkplekbeoordeling omvat een beoordeling van het functioneren van de student op de werkplek in de volle breedte op basis van de zeven SBL-competenties. Deze werkplekbeoordeling is formatief en heeft als doel om (met het zicht op het summatieve beoordelingsmoment) ontwikkelingsgerichte feedback te geven op de competentieontwikkeling van de student. Om zo'n volledig mogelijk beeld te krijgen over het competentieniveau van de student, bestaat deze werkplekbeoordeling uit vijf onderdelen die onder "inhoud" staan beschreven.

Leerjaar	2 en 3	Aantal Contacturen	70
Aantal EC	9	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER1-DT	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Studieloopbaanbegeleiding Stage		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Gesprek	Stage	1	

Naam van de
onderwijseenheid:
Werkplekieren 6 (S-DNPD-
WPL06-19)

Doel

De werkplekbeoordeling omvat een beoordeling van het functioneren van de student op de werkplek in de volle breedte op basis van de zeven SBL-competenties. Deze werkplekbeoordeling is summatief en heeft als doel om vast te stellen of de student voldoende groei vertoont in zijn competentieontwikkeling. Om zo'n volledig mogelijk beeld te krijgen over het competentieniveau van de student, bestaat deze werkplekbeoordeling uit een vijf onderdelen die onder "inhoud" staan beschreven.

Leerjaar	2 en 3	Aantal Contacturen	70
Aantal EC	9	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER2-DT	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Stage Studieloopbaanbegeleiding		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Gesprek van 30 min. over verslag	Stage	1	

Naam van de
onderwijseenheid:
Werkplekieren 7 (S-DNPD-
WPL07-19)

Doel

De werkplekbeoordeling omvat een beoordeling van het functioneren van de student op de werkplek in de volle breedte op basis van de zeven SBL-competenties. Werkplekbeoordeling 7 en 8 vormen de afstudeerfase. In deze fase ontwikkelt de student zich van een afstudeerbekwame student tot een startbekwame leerkracht aan het eind van de opleiding. De startbekwaamheid wordt bij deze studenten bepaald aan de hand van werkplekbeoordeling 8 (bij zij-instroom bekwaamheidsonderzoek genoemd).

Het doel van het bekwaamheidsonderzoek is dat de kandidaat/ student aan de hand van de eindkwalificaties kan aantonen dat hij de integrale verantwoordelijkheid kan dragen voor een representatieve groep.

Werkplekbeoordeling 7 is formatief en heeft als doel om (met het zicht op het bekwaamheidsonderzoek/ werkplekbeoordeling 8) ontwikkelingsgerichte feedback te geven op de competentieontwikkeling van de student.

Om zo'n volledig mogelijk beeld te krijgen over het competentieniveau van de student, bestaan werkplekbeoordeling 7 en 8 uit een zelfbeoordeling met bijbehorende bewijzen en feedback. In deze zelfbeoordeling richt de student zich op vier beroepssituaties waarin de competenties 1 t/m 7 zijn geïntegreerd.

Leerjaar	2 en 3	Aantal Contacturen	70
Aantal EC	9	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER3-DT	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen	WPL 5 (S-DNP-WLP05-19) en WPL 6 (S-DNP-WLP05-19) zijn behaald		
Werkvormen	Studieloopbaanbegeleiding Stage		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Gesprek	Stage	1	

Naam van de
onderwijseenheid: Rekenen 1
(S-DNPD-REK01-19)

Doel

Bij Wiskunde voor het basisonderwijs gaat het om professionele gecijferdheid, kortom, om de reken-wiskundige kennis en de vakdidactische kennis, vaardigheden en inzichten die de startbekwame leerkracht nodig heeft om het leren van rekenen-wiskunde door basisschoolleerlingen op gang te brengen, te ondersteunen en te bevorderen.

Uitgangspunt zijn de vier vakspecifieke competenties voor de leerkracht basisonderwijs die in de Kennisbasis Rekenen Wiskunde voor de lerarenopleiding basisonderwijs (2009) staan opgenomen:

Zelf beschikken over voldoende rekenvaardigheid en gecijferdheid.

Rekenen-wiskunde betekenis geven voor kinderen

Oplossingsprocessen en niveauverhoging bij kinderen kunnen realiseren

Wiskundig denken van kinderen kunnen bevorderen

Bron: www.10voordeleraar.nl

Leerjaar	1	Aantal Contacturen	12
Aantal EC	6	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER2-DT	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	College(s) Vakgerichte bijeenkomsten		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Schriftelijke Toets	Schriftelijke Toets	1	

Naam van de
onderwijseenheid:
Menswetenschappen 1 (S-
DNP-D-MENS01-19)

Doel

- A.1 De student beschrijft de bijpassende theorie in eigen woorden, hierin beschrijft en zo mogelijk vergelijkt de student de inhoud van de verschillende bronnen met elkaar.
- A.2 De student formuleert en beargumenteert (= op de theorie gebaseerd) een eigen inzicht op en/of mening over de onderwerpen en onderbouwt deze met een voorbeeld uit de eigen praktijk (van praktijk naar theorie)
- A.3 De student reageert in eigen woorden op de bijgeleverde feedback, (feed-up en feed-forward) van een persoon waar je het zinvol van vindt (b.v. een medestudent/mentor/schoolopleider) op de uitgewerkte opdracht.
- B.1 De student gebruikt de theorie om een of meer lessen te ontwerpen van een of meer van de vetgedrukte kernwoorden uit de opdracht (van theorie naar praktijk) en vraagt hierover feedback van de mentor.
- B.2 De student reageert in eigen woorden op de ontvangen en toegevoegde feedback (en zo mogelijk feed-up, feed-forward) van een persoon waar je het zinvol van vindt (b.v. een medestudent/mentor/schoolopleider) op vooral de relatie tussen theorie en praktijk.
- C.1 De student formuleert minstens één eigen doel met twee criteria voor één of meer van de vetgedrukte kernwoorden van deze opdracht op 'weten' en/of 'weten hoe' en/of 'tonen' niveau.
- C.2 De student beschrijft in een bondig procesverslag hoe hij/zij aan het doel heeft gewerkt en hoe de criteria behaald zijn.
- C.3 De student reageert in eigen woorden op ontvangen en toegevoegde feedback (en zo mogelijk feed-up, feed forward) op vooral het behalen van de doelen in het bondige procesverslag, van een persoon waar hij/zij het zinvol van vindt.

Menswetenschappen geeft een fundament aan alle activiteiten in je klas. Alle inhoud van elke bijeenkomst zijn te gebruiken voor de uitwerking van je beroepsproduct van Menswetenschappen en voor een goede voorbereiding op je Beroepshandelingen 1 en 2.

Leerjaar	1	Aantal Contacturen	12
Aantal EC	6	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER1-DT	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	College(s) Vakgerichte bijeenkomsten		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Beroepsproduct	Beroepsproduct	1	

Naam van de
onderwijseenheid:
Werkplekleren 8 (S-DNPD-
WPL08-19)

Doel

De werkplekbeoordeling omvat een beoordeling van het functioneren van de student op de werkplek in de volle breedte op basis van de zeven SBL-competenties. Werkplekbeoordeling 7 en 8 vormen de afstudeerfase. In deze fase ontwikkelt de student zich van een afstudeerbekwame student tot een startbekwame leerkracht aan het eind van de opleiding. De startbekwaamheid wordt bij deze studenten bepaald aan de hand van werkplekbeoordeling 8 (bij zij-instroom bekwaamheidsonderzoek genoemd).

Het doel van het bekwaamheidsonderzoek is dat de kandidaat / student aan de hand van de eindkwalificaties kan aantonen dat hij de integrale verantwoordelijkheid kan dragen voor een representatieve groep. Werkplekbeoordeling 8 is dus summatief.

Om zo'n volledig mogelijk beeld te krijgen over het competentieniveau van de student, bestaan werkplekbeoordeling 7 en 8 uit een zelfbeoordeling met bijbehorende bewijzen en feedback. In deze zelfbeoordeling richt de student zich op vier beroepssituaties waarin de competenties 1 t/m 7 zijn geïntegreerd.

Leerjaar	2 en 3	Aantal Contacturen	70
Aantal EC	9	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER4-DT	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen	WPL 5 (S-DNP-WLP05-19) en WPL 6 (S-DNP-WLP05-19) zijn behaald		
Werkvormen	Stage Studieloopbaanbegeleiding		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Gesprek van 45 min. over verslag	Stage	1	

Naam van de
onderwijseenheid: Bewegen
(S-DNPD-BEW-19)

Doel

Centraal staat de beroepstaak het ontwerpen, uitvoeren en evalueren van één (derde) les bewegingsonderwijs

Doelen

Bewegingsonderwijs aan groep 1 en 2

1.1 Structuur van het vak

De student kent de principes rondom fysieke veiligheid. Hij kan leerlingen binnen aanvaardbare risico's laten bewegen en spelen.

De student kan het schoolbeleid voor sociale veiligheid toepassen in de lessen bewegingsonderwijs.

De student kan de twaalf leerlijnen benoemen, toepassen en toelichten in groep 1 en 2.

De student kent minimaal drie activiteiten binnen elke leerlijn, kan deze ordenen in volgorde van complexiteit en kan deze op maat toepassen.

1.2 Leerlingen en het vak

Leerlingen leren (beter) bewegen door ontdekken, imiteren, herhalen en uitproberen. De student kan deze principes toelichten en toepassen.

Bewegen in de brede context voor groep 1 tot en met 8

De leraar kan beargumenteren dat de bewegingsactiviteiten onder de brede context een belangrijke bijdrage leveren aan de algehele ontwikkeling van leerlingen. Hierbij wordt bewegen voornamelijk als middel ingezet bv. handschriftontwikkeling.

Leerjaar	1	Aantal Contacturen	6
Aantal EC	3	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER2-DT	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Vakgerichte bijeenkomsten College(s)		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Beroepsproduct	Beroepsproduct	1	

Naam van de
onderwijseenheid:
Handschriftonderwijs (S-
DNPD-SCHR-19)

Doel

De studenten definiëren (weten) de didactiek van het voorbereidend en aanvankelijk schrijven en de motorische ontwikkeling van kinderen en relateren (weten hoe) deze aan elkaar.
De studenten herkennen en benoemen (weten) de juiste pengreep en zithouding bij schrijfactiviteiten van kinderen in groep 1 t/m 4.
De studenten herkennen, benoemen (weten) en gebruiken (tonen) de kernconcepten van schrijven: vormgeving, proces en materiaal.
De studenten ontwerpen (weten hoe) en verzorgen (doen) voorbereidende en aanvankelijke schrijfactiviteiten voor kinderen van groep 1 t/m 4.
De studenten analyseren en waarderen (weten hoe) voorbereidende en aanvankelijke schrijfproducten en schrijfprocessen van kinderen uit groep 1 t/m 4.
De studenten demonstreren (tonen) het methodeschrift, het lerarenhandschrift, het onverbonden schrift en bordschrift en passen de kernconcepten van schrijven toe.
De studenten bekritisieren (weten hoe) het handschriftonderwijs van hun stageschool en vormen een eigen mening over handschriftonderwijs in zijn algemeen.

Leerjaar	1	Aantal Contacturen	6
Aantal EC	3	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER2-DT	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	College(s) Vakgerichte bijeenkomsten		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Beroepsproduct	Beroepsproduct	1	

Naam van de
onderwijseenheid: Nederlands
2 (S-DNPD-NED02-19)

Doel

De student krijgt ervaring in het verzorgen van taalonderwijs. De student toont dit aan middels een beroepsproduct waarin aandacht is voor de opbouw, organisatie, instructieprincipes, reflectiecyclus en doorgaande leerlijn(en). In de lessen is er aandacht voor de theorie vanuit de kennisbases, actuele onderzoeken, methodes en diverse geschikte bronnen voor zowel leerkracht als leerling.

Leerjaar	1	Aantal Contacturen	12
Aantal EC	6	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER3-DT	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	College(s) Vakgerichte bijeenkomsten		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Beroepsproduct	Beroepsproduct	1	

Naam van de
onderwijseenheid:
Menswetenschappen 2 (S-
DNPD-MENS02-19)

Doel

A.1 De student beschrijft de bijpassende theorie in eigen woorden, hierin beschrijft en vergelijkt de student de inhoud van de verschillende bronnen met elkaar.

A.2 De student formuleert en beargumenteert (= op de theorie gebaseerd) een eigen inzicht op en/of mening over de kernwoorden en onderbouwt deze allemaal met een voorbeeld uit de eigen praktijk (van praktijk naar theorie) Je mag de voorbeelden verwerken in A1, maar dan wel het eigen inzicht en de mening in A2 uitwerken.

A.3 De student reageert in eigen woorden op de bijgeleverde feedback, (feed-up en feed-forward) op de uitgewerkte opdracht van een persoon waar je het zinvol van vindt (b.v. een student/mentor/schoolopleider).

B.1 De student gebruikt de theorie om een of meer lessen te ontwerpen van een of meer van de vetgedrukte kernwoorden uit de opdracht (van theorie naar praktijk) en vraagt hierover feedback van de mentor.

B.2 De student reageert in eigen woorden op de ontvangen en toegevoegde feedback (en zo mogelijk feed-up, feed-forward) op vooral de relatie tussen theorie en praktijk van een persoon waar je het zinvol van vindt (b.v. een medestudent/mentor/schoolopleider).

C.1 De student formuleert minsten één eigen doel met twee criteria voor één of meer van de vetgedrukte kernwoorden van deze opdracht op 'weten' en/of 'weten hoe' en/of 'tonen' niveau.

C.2 De student beschrijft in een bondig procesverslag hoe hij/zij aan het doel heeft gewerkt en hoe de criteria behaald zijn.

C.3 De student reageert in eigen woorden op ontvangen en toegevoegde feedback (en zo mogelijk feed-up, feed forward) op vooral het behalen van de doelen in het bondige procesverslag, van een persoon waar hij/zij het zinvol van vindt.

Leerjaar	1	Aantal Contacturen	12
Aantal EC	6	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER3-DT	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	Vakgerichte bijeenkomsten College(s)		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Beroepsproduct	Beroepsproduct	1	

Naam van de
onderwijseenheid: Rekenen 2
(S-DNPD-REK02-19)

Doel

Bij Wiskunde voor het basisonderwijs gaat het om professionele gecijferdheid, kortom, om de reken-wiskundige kennis en de vakdidactische kennis, vaardigheden en inzichten die de startbekwame leerkracht nodig heeft om het leren van rekenen-wiskunde door basisschoolleerlingen op gang te brengen, te ondersteunen en te bevorderen.

Uitgangspunt zijn de vier vakspecifieke competenties voor de leerkracht basisonderwijs die in de Kennisbasis Rekenen Wiskunde voor de lerarenopleiding basisonderwijs (2009) staan opgenomen:

Zelf beschikken over voldoende rekenvaardigheid en gecijferdheid.

Rekenen-wiskunde betekenis geven voor kinderen

Oplossingsprocessen en niveauverhoging bij kinderen kunnen realiseren

Wiskundig denken van kinderen kunnen bevorderen

Bron: www.10voordeleraar.nl

Leerjaar	1	Aantal Contacturen	12
Aantal EC	6	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER4-DT	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	College(s) Vakgerichte bijeenkomsten		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Schriftelijke Toets	Schriftelijke Toets	1	

Naam van de
onderwijseenheid: Beeldende
vorming: Teken en
handvaardigheid (S-DNPD-BV-
19)

Doel

Deze profilering richt zich op het kerndeel van de kennisbasis voor beeldend onderwijs, Teken en Handvaardigheid. De doelen zijn direct afgeleid van de kennisbasis (10 voor de leraar, kennisbasis en profilering, 2018).

Door het plaatsen van het leren in het perspectief van de praktijk van de basisschool wordt een context van specifieke vakinhouden en vaardigheden aangereikt, die de student in staat stelt om in de toekomst voor een eigen groep beeldend onderwijs van acceptabel niveau te verzorgen

Leerjaar	1	Aantal Contacturen	12
Aantal EC	3	Aanwezigheid	Nee
Periode(s)	PER4-DT	Praktische Oefening	Nee
Toegangseisen			
Werkvormen	College(s) Vakgerichte bijeenkomsten		
Tentamen / Deeltentamens	Toetsvorm	Weging	
Beroepsproduct	Beroepsproduct	1	

Bijlage tentamenregeling

Bijlage 1

Inschrijving landelijke kennisbasestoetsen Bacheloropleiding Opleiding tot leraar Basisonderwijs 2020-2021.

1. Reikwijdte

Deze regels betreffen de landelijke kennisbasestoetsen van de Opleiding tot leraar Basisonderwijs.

2. Inschrijving voor de landelijke kennisbasestoetsen.

2.1 Inschrijving voor de landelijke kennisbasestoetsen is een voorwaarde om te kunnen deelnemen aan het tentamen. Inschrijving dient te geschieden gedurende de inschrijftermijn via Osiris. Inschrijving op een niet-digitale wijze en na afloop van de inschrijftermijn is *niet* mogelijk.

2.2 De inschrijftermijn wordt door Bureau Onderwijs per mail en via de portal kenbaar gemaakt. Indien inschrijven via Osiris niet mogelijk blijkt, licht de student onverwijld Bureau Onderwijs in. Technische storingen, uitval internet etc. die plaatsvinden *vlak vóór* het verstrijken van de deadline komen voor rekening en risico van de student, nu de student twee weken de tijd heeft zich in te schrijven.

2.3 Bureau Onderwijs verstrekt aan studenten een handleiding met instructies hoe deze inschrijving dient te geschieden.

2.4 Zonder inschrijving is deelname aan de landelijke kennisbasestoetsen niet mogelijk.

2.5 Indien een student eenmaal is ingeschreven, kan hij deze inschrijving weer terugtrekken via Osiris zolang als de inschrijvingstermijn nog niet verstreken is. Is de inschrijving gesloten dan is terugtrekken niet meer mogelijk.

De Nieuwste Pabo, 1 september 2020

Addendum bij OER bachelor Leraar Basisonderwijs, voltijd, 2020-2021, de Nieuwste Pabo

t.b.v. afstudeerrichting Pabo Jonge Kind Specialist

In september 2020 start afstudeerrichting Pabo Jonge Kind Specialist (JKS) bij de Nieuwste Pabo (dNP) en bij Fontys Hogeschool Kind en Educatie (FHKE).

Onderstaande teksten worden toegevoegd, als addendum, aan OER bachelor Leraar Basisonderwijs van de Nieuwste Pabo (dNP), na overleg met Examencommissie dNP, inwinning van advies Juridische Zaken Fontys en na instemming van OC en IMR dNP en na vaststelling door de directeur.

Inleiding en context

De Nieuwste Pabo en Fontys verstaan niet hetzelfde onder een afstudeerrichting.

De Nieuwste Pabo hanteert afstudeerrichting in de volgende situatie: Een door de directeur vastgestelde leerroute bestaande uit een samenhangend geheel van postpropedeutische onderwijseenheden. Fontys hanteert de volgende definitie voor afstudeerrichting: een specifieke invulling van het programma van een opleiding die start vanaf het eerste jaar of na de propedeuse.

Omdat het programma Pabo Jonge Kind Specialist (JKS) start in het eerste jaar van de opleiding hanteren we voor Pabo JKS de definitie zoals die door Fontys wordt gebruikt en zien we Pabo JKS als een afstudeerrichting.

Pabo JKS is voor een groot deel (theorie en praktijk) gekoppeld aan een omgeving waarin (heel) jonge kinderen (0 t/m 7 jaar) opgroeien en zich ontwikkelen. Denk aan kindcentra, maar ook onderbouw basisonderwijs en voorschoolse voorzieningen (kinderopvang).

De afgestudeerde Pabo JKS ontvangt een getuigschrift Leraar Basisonderwijs en delen van het programma zijn gericht op het vergroten van kennis over en vaardigheden m.b.t. het schoolkind (7 t/m 12 jaar). Het werkplekleren vindt voor die delen plaats in midden-/ bovenbouw van het basisonderwijs/ kindcentrum.

Fontys, domein Educatie (incl. dNP), heeft de pilot Pabo JKS toegewezen gekregen, vanuit het ministerie, om, samen met 4 andere hogescholen, ervaring op te doen met een programma (theorie en praktijk) gericht op jonge kinderen (0 t/m 7 jaar). Welke kennis en vaardigheden hebben toekomstig professionals extra nodig (in vergelijking met reguliere pabo-programma) om op een goede manier te kunnen werken met kinderen van 0 t/m 7 jaar? Mogelijk dat de uitkomsten van deze pilots en de uitkomsten van de commissie die onderzoek doet naar het bevoegdheidsstelsel leiden tot nieuwe functies. Fontys Domein Educatie biedt deze opleiding Pabo JKS vanaf studiejaar 2020-2021 aan en wordt in de jaren daarna doorgezet zodat deze groep studenten een getuigschrift Leraar Basisonderwijs kan behalen.

Aanvullingen op artikelen uit OER Leraar Basisonderwijs, voltijd, de Nieuwste Pabo

DEEL 1

2. Opleiding

2.6 Afstudeerrichtingen

Lid 1: De voltijddopleiding kent ook de variant Pabo Jonge Kind Specialist (Pabo JKS).

3. Onderwijs

3.2 Major en minor

Lid 2: Aanvulling: De ruimte om een minor te kiezen (om te verbreden en/of te verdiepen) wordt ingevuld door keuzedeel leeruitkomsten Pabo JKS. Daar bovenop kunnen studenten een extra minor volgen (extra bovenop nominale bachelorprogramma van 240 ECTS).

(NB. Indien bij de ontwikkeling van de postpropedeuse (in 2020-2021) blijkt dat er wel ruimte is voor een minor kunnen studenten een minor kiezen binnen nominale programma).

4. Inrichting tentamens en examens

4.4 Beoordelingen

Lid 1: Aanvulling: Bij beoordelingen Pabo JKS wordt als uitslag gehanteerd: O (onvoldoende)/ V (voldoende) ten aanzien van de Universele Leeruitkomsten en voor Keuzedeel Leeruitkomsten JKS. Bij Specifieke Leeruitkomsten leraar basisonderwijs worden de pabo-kennistoetsen met een cijfer beoordeeld en portfolio met een O/ V. Hierin wordt aangesloten bij keuzes die gemaakt zijn binnen Transitie Domein Educatie en deels bij keuzes eerder gemaakt door FHKE.

4.5 Vrijstellingen en bepalingen over EVC's

Aanvulling: Voor een student Pabo JKS geldt dat wanneer hij de leeruitkomsten propedeuse Pabo JKS heeft behaald (zie bijlage Inhoudelijke beschrijving onderwijsleereenheden (aan eind van dit document)), hij voldoet aan de eisen van propedeutisch examen.

5 Studieloopbaanbegeleiding, studievoortgang en studieadvies

5.1 Studieloopbaanbegeleiding

Aanvulling: bij Pabo JKS heet de studieloopbaanbegeleider 'opleidingscoach'.

(NB. Binnen Transitie Domein Educatie is er voor gekozen om de term 'opleidingscoach' te hanteren i.p.v. studieloopbaanbegeleider.

Naast de expert (vakdocent) en beoordelaar wordt er ook gewerkt met een tutor).

5.3 Studieadvies

Lid 1: Aanvulling:

De student van Pabo JKS krijgt na het eerste semester een waarschuwing in onderstaande gevallen:

De tutores en de opleidingscoach overleggen over de studievoortgang van de student en komen tot een indicatie van de studievoortgang. De volgende onderdelen zijn hiermee bepalend:

- de voortgang op de werkplek (signaal van opleidingscoach; opgenomen in notities voortgangsgesprek, na elk kwartaal);
- de voortgang van de studie, de ontwikkeling binnen de onderwijsenheden van leeruitkomsten (signaal van de tutor; na raadplegen van minimaal één collega (meer-ogenprincipe) die niet betrokken is bij de begeleiding van de student).

De student krijgt een waarschuwing als een of beide van bovengenoemde onderdelen negatief/nog niet voldoende ontwikkeld zijn. Er volgt vervolgens een gesprek met de tutor.

Lid 2: Aanvulling: Voor studenten Pabo JKS geldt dat alles minder dan 60 studiepunten gezien wordt als een onvoldoende studieresultaat. Als een student Pabo JKS, na het P-jaar, een bindend negatief studieadvies (BNS) heeft ontvangen kan hij niet verder met de afstudeerrichting Pabo JKS, maar ook niet met reguliere pabo. Beide afstudeerrichtingen leiden namelijk op tot hetzelfde getuigschrift.

Aanvulling studieadvies:

Gedurende het eerste jaar of na behalen van propedeuse is het mogelijk om éénmalig over te stappen naar de reguliere Pabo-opleiding. Voorwaarde voor overstap in het eerste jaar naar de reguliere Pabo is een positief studieadvies vanuit Pabo JKS. Overstap na behalen van propedeuse kan zonder aanvullende voorwaarden.

DEEL 2

1 Inhoud van programma en tentaminering

1.1 Beschrijving van het opleidings- en tentamenprogramma

Aanvullen met onderstaand overzicht

Toetsprogramma Propedeuse Pabo Jonge Kind Specialist 2020-2021 (bij Artikel 14 Overzicht onderwijseenheden en Artikel 18 Overzicht toetsen)

Onderwijseenheid met leeruitkomsten	Aantal studie punten	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings-schaal	Toetsweek
<i>Universele leeruitkomsten pilots:</i>						
1.Ontwerpen, realiseren en ontwerpen van leeractiviteiten	15	Ontwerpen, realiseren en ontwerpen van leeractiviteiten	Portfolio-assessment	Individueel	O/V	1.10 2.10 3.10 4.10

2. Inspelen op specifieke leer- en ontwikkelbehoeften	10	Inspelen op specifieke leer- en ontwikkelbehoeften	Portfolio-assessment	Individueel	O/V	1.10 2.10 3.10 4.10
3. Rapporteren over de eigen ontwikkeling	5	Rapporteren over de eigen ontwikkeling	Portfolio-assessment met CGI	Individueel	O/V	1.10 2.10 3.10 4.9-4.10
<i>Keuzedeel leeruitkomsten Jonge Kind Specialist</i>						
4. Inspelen op (ontwikkel-) behoeften	10	Inspelen op (ontwikkel-) behoeften	Learning portfolio	Individueel	O/V	1.10 2.10 3.10 4.10
5. Visie op ontwikkeling en leren van het jonge kind	5	Visie op ontwikkeling en leren van het jonge kind	Portfolio-assessment met CGI	Individueel	O/V	1.10 2.10 3.10 4.9 – 4.10
<i>Specifieke leeruitkomsten leraar basisonderwijs</i>						
6. Kennis en vaardigheden	5	Wiscat	Kennistoets	Individueel	cijfer	Periodiek, zie toetsrooster FHKE
		Hogeschool Taal	Kennistoets	Individueel	cijfer	Periodiek, zie toetsrooster FHKE

		Vakinhoud en vakdidactiek	Kennistoets	Individueel	O/V cijfer?	Periodiek, zie toetsrooster FHKE
7.Vakinhoudelijk en vakdidactisch portfolio	10	Vakinhoudelijk en vakdidactisch portfolio	Portfolio-assessment	Individueel	O/V cijfer?	1.10 2.10 3.10 4.10

- De onderwijseenheden kennen geen ingangseisen.

- Voor de eerste 3 onderwijseenheden:

1. Ontwerpen, realiseren en ontwerpen van leeractiviteiten (15 EC)
2. Inspelen op specifieke leer- en ontwikkelbehoefte (10 EC)
3. Rapporteren over de eigen ontwikkeling (5EC)

geldt dat deze in de specifieke context van Pabo Jonge Kind Specialist moeten worden aangetoond.

(Aanvulling) Versnelling/ maatwerk

Versnelling is voor deze groep studenten niet mogelijk omdat het programma voor deze afstudeerrichting nog in ontwikkeling is.

Maatwerk is (altijd) mogelijk omdat studenten werken aan het aantonen van leeruitkomsten en daarbij uitgaan van wat zij al kennen en kunnen en wat ze nog te ontwikkelen hebben. Studenten maken daar eigen keuzes in.

Onderwijsactiviteiten

Voor het Pabo JKS bestaan de onderwijsactiviteiten op de opleiding uit tutorbijeenkomsten, beredeneerd aanbod en vraaggestuurd aanbod. Studenten zijn gedurende een bepaalde periode verbonden aan een tutorgroep (van idealiter ongeveer 15 peers). Een tutorgroep wordt begeleid door een vaste docent in de rol van tutor. Verder kunnen studenten deelnemen aan beredeneerd aanbod gericht op jonge kind en/of vanuit de (vak)domeinen; dat aanbod wordt begeleid door docenten in de rol van expert. Studenten hebben twee dagen per week werkplekleren, bij voorkeur in een kindcentrum en bij voorkeur bij partners van Partnerschap Opleiden in de School (POS). De opleiding zorgt voor stageplaatsen bij partners POS.

1.2 Evaluatie van het onderwijs

Aanvulling: Wat betreft Kwaliteitszorg en evaluatie van het onderwijs sluit Pabo JKS aan bij de pilots binnen het Domein Educatie. De pilot Pabo JKS wordt (net als de andere pilots die gestart zijn in september 2020) aan het eind van het eerste pilotjaar geëvalueerd. Evaluatiegegevens leiden mogelijk tot bijstelling en/of doorontwikkeling.

3. Studieloopbaanbegeleiding

Aanvulling: studieloopbaanbegeleider heet bij Pabo JKS 'opleidingscoach' en deze werkt samen met de tutor aan dezelfde doelen als in het OER vermeld staan.

Bijlage Inhoudelijke beschrijving onderwijseenheden



1. UNIVERSELE LEERUITKOMSTEN – PROPEDEUSE (30 EC)

Bekwaamheden	- Pedagogische bekwaamheid - (Vak)didactische bekwaamheid - Brede professionele basis
Toelichting	De student bereidt leeractiviteiten voor gebaseerd op het (bestaande) programma of de bestaande werkwijze. Afhankelijk van de context, de complexiteit en de mate van ondersteuning, kan het - waar in de leeruitkomsten sprake is van een leeractiviteit - gaan om op zichzelf staande of samenhangende leeractiviteiten. Hij houdt rekening met de doelen van het programma, groepskenmerken, de (school)omgeving en de actualiteit. De student is gericht op verbetering van zijn onderwijs door het proces van ontwerpen, realiseren en evalueren cyclisch te doorlopen. Hij kan de beginsituatie van lerenden inschatten en een interventie voorbereiden en uitvoeren, gericht op de ontwikkeling van individuele of kleine groepjes lerenden. Bij het vaststellen van de kenmerken, beginsituatie en de leer-of ontwikkelbehoefte van lerenden, gaat het afhankelijk van de context om de leef- en belevingswereld, cognitieve, taal-, motorische-, fysieke, morele-, sociale-, identiteits- en seksuele ontwikkeling en om groepsdynamische processen. De student is in staat om over zijn eigen ontwikkeling te rapporteren en zichzelf daarbij te spiegelen aan het beroepsbeeld en de landelijke bekwaamheden. Naast theoretische kennis en inzichten, kan er bij onderbouwing en verantwoording van de leeruitkomsten (waar relevant) ook worden gedoeld op kennis van(uit) de praktijk, de leef- en belevingswereld en het ontwikkelingsniveau van de lerenden. De student is verder in staat mondeling en schriftelijk in correct Nederlands te communiceren (niveau 3F). Indien van toepassing kunnen de termen 'school' en/of 'leraar' verwijzen naar een andere pedagogisch educatieve context en/of professional.'

Inhouden	- Kenmerken van de doelgroep, leef- en belevingswereld; - Didactisch model (o.a. beginsituatie, leerdoelen, leeractiviteiten, didactische werkvormen, organisatie- en groepeeringsvormen, evaluatieactiviteiten); - Ontwikkeling lerenden (o.a. fysieke-, motorische-, cognitieve-, taal-, morele-, sociale-, affectieve-, persoonlijkheids-, identiteitsontwikkeling); - Klassenmanagement (o.a. regels & routines, ordeproblematiek, leerklimaat, groepsdynamische processen); - Formatieve evaluatiecyclus (feedup, feedback, feedforward); - Reflectiecyclus; - Landelijke bekwaamheden leraren en Fontys beroepsbeeld.
----------	---

ONTWERPEN, REALISEREN EN EVALUEREN VAN LEERACTIVITEITEN (15 EC)	TOETSVORM
1. De student ontwerpt, realiseert en evalueert leeractiviteiten, met ondersteuning van een deskundige. Hierbij wordt aangesloten bij de beginsituatie van de doelgroep en bij de leerdoelen, en gebruikgemaakt van voorhanden zijnde leermiddelen en faciliteiten. De student onderbouwt en verantwoordt zijn didactisch handelen op basis van actuele kennis en inzichten, en stelt het ontwerp waar nodig bij naar aanleiding van de evaluatie. <i>Toelichting: onder een leeractiviteit wordt een activiteit verstaan die een leer-/ontwikkelingsproces in gang zet. Het begrip leeractiviteit moet daarbij breed worden opgevat.</i> <i>Een deskundige kan, afhankelijk van de omstandigheden, elke betrokkene met relevante deskundigheid zijn. Denk hierbij aan leraar, zorgcoördinator/intern begeleider, (externe) vakspecialist, of peers met ervaringsdeskundigheid.</i>	Portfolio assessment
2. De student laat in zijn handelen zien dat hij pedagogische relaties kan opbouwen met lerenden en een veilig, stimulerend leerklimaat kan creëren voor de groep, met ondersteuning van een deskundige. De student verantwoordt dit handelen op basis van actuele kennis en inzichten. <i>Toelichting: met een veilig en stimulerend leerklimaat wordt bedoeld die omstandigheden, waarin lerenden zich sociaal-emotioneel en fysiek comfortabel voelen, en worden uitgedaagd om zich binnen de eigen mogelijkheden verder te ontwikkelen.</i> <i>Een deskundige kan, afhankelijk van de omstandigheden, elke betrokkene met relevante deskundigheid zijn. Denk hierbij aan leraar, zorgcoördinator/intern begeleider, (externe) vakspecialist, of peers met ervaringsdeskundigheid.</i>	
3. De student communiceert bij aanvang van het leerproces de beoogde leeropbrengst(en) van de leeractiviteit(en) met de lerenden, observeert, registreert en analyseert de (tussentijdse) leervorderingen en (uiteindelijke) leeropbrengsten middels aangereikte evaluatie-instrumenten, en voorziet op basis hiervan de lerende(n) van leerhulp. De student onderbouwt en verantwoordt dit op basis van actuele kennis en inzichten.	

Toelichting: het gaat hier met andere woorden om het proces van feed-up, feedback en feed-forward. De analyse van leeropbrengsten kan afkomstig zijn van formele en informele, geplande en ongeplande evaluaties, zoals enkele evaluerende vragen, de resultaten van een opdracht of verwerkingsvragen, de resultaten van een onderwijsleergesprek, de observatie van een leeractiviteit.

IN SPELEN OP SPECIFIEKE LEER- EN ONTWIKKELBEHOEFTE (10 EC)	TOETSVORM
4. De student ontwerpt, realiseert en evalueert een pedagogische of didactische interventie met ondersteuning van een deskundige en op basis van een analyse van een specifieke leer- of ontwikkelbehoefte voor een lerende of groepje lerenden en bespreekt het resultaat ervan met de belanghebbenden. De student onderbouwt en verantwoordt dit op basis van actuele kennis en inzichten. <i>Toelichting: met interventie wordt bedoeld, iedere handeling die tot doel heeft een bijdrage te leveren aan de leer- of ontwikkelbehoefte van een lerende. Met belanghebbenden wordt bedoeld: de lerende(n), ouder(s)/verzorger(s), leraar. Een deskundige kan, afhankelijk van de omstandigheden, elke betrokkene met relevante deskundigheid zijn. Denk hierbij aan leraar, zorgcoördinator/intern begeleider, (externe) vakspecialist, of peers met ervaringsdeskundigheid.</i>	Portfolio assessment
RAPPORTEREN OVER DE EIGEN ONTWIKKELING (5 EC)	TOETSVORM
5. De student presenteert zijn opvattingen over onderwijs en goed leraarschap, relateert dit aan de landelijke bekwaamheidseisen van leraren en het Fontys Beroepsbeeld Startbekwame leraar en illustreert dit aan de hand van concrete, eigen ervaringen uit de beroepspraktijk. 6. De student formuleert professionele ontwikkelmogelijkheden op basis van feedback verkregen van anderen en op basis van informatie verkregen uit kritische reflecties op het eigen professioneel handelen op micro- en mesoniveau, aan de hand van aangereikte reflectie- en onderzoeksinstrumenten. <i>Toelichting: met microniveau wordt bedoeld het niveau van het ontwerpen, realiseren en evalueren van leeractiviteiten. Met mesoniveau wordt bedoeld het niveau van de bredere schoolcontext en dat van de eigen opleiding.</i>	Portfolio assessment met CGI

1. SPECIFIEKE LEERUITKOMSTEN LERAAR BASISONDERWIJS (PABO) - PROPEDEUSE (15 EC)

Bekwaamheden	- Vakinhoudelijke bekwaamheid - Vakdidactische bekwaamheid
Toelichting	In deze set van leeruitkomsten gaat het primair om de rol van de leraar als ontwerper van speel-/ leeractiviteiten voor de basisschool en de ontwikkeling van vakmanschap. De student formuleert bij de doelgroep passende leer-/ontwikkelingsdoelen en ontwerpt aansprekend onderwijs voor leerlingen. Hij verantwoordt keuzes die hij hierin maakt vanuit een vakdidactisch perspectief. Op basis van observatie en registratie van leerprocessen en op basis van leeropbrengsten beoordeelt de lerende de effectiviteit van zijn (vak)onderwijs en reflecteert hij op de ontwikkeling van zijn vakinhoudelijke en vakdidactische bekwaamheid. Ten behoeve van bovenstaande beschikt de lerende over relevante kennis en vaardigheden (vanuit de landelijke kennisbasis Pabo) die nodig is om vakinhoudelijk en vakdidactisch kwalitatief goede speel-/leeractiviteiten te ontwerpen en te begeleiden.
Inhouden	▪ het 'wat, hoe en waarom' van de basisschoolvakken (landelijke kennisbases Pabo*: structuur en inhoud (wat), vakdidactiek (hoe), essentie (waarom)) ▪ leerlijnen en tussendoelen basisschoolvakken (kerndoelen, Tule, curriculum.nu) ▪ ontwerpen van speel-/leeractiviteiten (ontwerpmodellen, formuleren van doelen) ▪ vakinhoudelijke en vakdidactische bekwaamheid**

KENNIS EN VAARDIGHEDEN (5 EC)	TOETSVORM
1. De student beheerst de eigen kennis en vaardigheid Nederlands en Rekenen/ Wiskunde op propedeuseniveau 2. De student herkent door de opleiding geselecteerde concepten uit de landelijke kennisbases Pabo en daarmee samenhangende vaktheorieën in de dagelijkse praktijk van de basisschool.	Kennistoetsen: - Wiscat Rekenen/Wiskunde (landelijk) - Hogeschool Taal - Vakinhoud en vakdidactiek

VAKINHOUDELIJK EN VAKDIDACTISCH PORTFOLIO (10 EC)	TOETSVORM
3. De student formuleert proces- en productdoelen passend bij de concreet uitgewerkte beginsituatie van leerlingen uit zijn (stage-)groep gekoppeld aan erkende leer-/ontwikkelingslijnen van de basisschoolvakken en onderbouwd vanuit concepten uit de landelijke kennisbases Pabo*. 4. De student past (leer)doelgericht vakdidactiek toe in zijn rol als ontwerper van speel-/leeractiviteiten binnen een (stage-)groep onderbouwd vanuit geldende vaktheorieën en gerelateerd aan de landelijke kennisbasis Pabo.*	Portfolio assessment

5. De student reflecteert zelfstandig op zijn vakinhoudelijke en vakdidactische bekwaamheid en de betekenis hiervan voor zijn verdere ontwikkeling als (vak-)leraar onderbouwd vanuit theorie en geïllustreerd vanuit de stagepraktijk en feedback van begeleiders, peers en experts.

*Toelichting: het betreft de vakinhoudelijke en vakdidactische bekwaamheid zoals wettelijk vastgelegd**. Hieronder wordt ook het 'wat, hoe en waarom' van de basisschoolvakken verstaan, zoals beschreven in de landelijke kennisbases Pabo.*

* Dit betreft van de landelijke kennisbases Pabo (zie: [versie april 2018](#)) de kennisbases Wiskunde, Talen (Nederlands, Engels), Bewegingsonderwijs en tenminste één kennisbasis van het domein Oriëntatie op Jezelf en de Wereld (Aardrijkskunde, Geschiedenis, Natuurwetenschappen en technologie, Geestelijke stromingen) en één van het domein Kunstzinnige Oriëntatie (Muziek, Beeldend onderwijs, Dans en drama, Handschriftonderwijs en schrifteducatie).

** Zie [Landelijke bekwaamheidseisen \(bron: PO-raad\)](#)

1. LEERUITKOMSTEN JONGE KIND – PROPEDEUSE (15 EC)

Bekwaamheden	- Pedagogisch bekwaam - Brede professionele basis
Toelichting	Waar 'kinderen' staat, worden kinderen van 0 t/m 7 jaar bedoeld.
Inhouden	- Observeren en registreren (o.a. filmisch observeren, participierend observeren, event-sampling) - Welbevinden en betrokkenheid - Basis interactievaardigheden (sensitieve responsiviteit, respect voor de autonomie voor het kind, structureren en grenzen stellen) - Ontwikkelingspsychologie van kinderen van 0 t/m 7 jaar: baby, dreumes, peuter, kleuter en schoolkind - Ontwikkelingspsychologie van kinderen van 0 t/m 7 jaar. <i>Dit omvat de volgende ontwikkelingsgebieden: sociaal-emotionele ontwikkeling, spraak-taalontwikkeling, motorische ontwikkeling, denkontwikkeling</i> - Visie op ontwikkeling en leren van het jonge kind: PGO/EGO/OGO/Reggio Emilia benadering/Emmi Pikler

INSPELEN OP ONTWIKKELBEHOEFTE (10 EC)

TOETSVORM

7. De student brengt het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen in beeld.

Learning portfolio

8. De student laat in zijn handelen zien dat hij over basis interactievaardigheden beschikt om af te stemmen op de behoeften van kinderen.	
9. De student toont aan dat hij kennis over ontwikkelingspsychologie koppelt aan observaties uit de beroepspraktijk. <i>Let op: nog afstemmen op literatuur</i> <i>(Opm. Denkontwikkeling in kader van lessen PABO)</i> <i>(Opm. In jaar 2 aandacht voor spelontwikkeling, creatieve ontwikkeling en morele ontwikkeling)</i>	

VISIE OP ONTWIKKELING EN LEREN VAN HET JONGE KIND (5 EC)	TOETSVORM
10. De student presenteert zijn eigen visie op ontwikkeling en leren van het jonge kind. Hij koppelt deze aan theorie over de diverse aangeboden onderwijsconcepten en verbindt deze met voorbeelden uit de beroepspraktijk. <i>Toelichting: met diverse onderwijsconcepten wordt bedoeld op: PGO/EGO/OGO/Reggio Emilia benadering/Emmi Pikler</i>	Portfolio assessment met CGI