

**Opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut,
waarin is opgenomen de onderwijs- en examenregeling 2022-2023
van de bacheloropleiding**

Journalistiek

Opleidingscode: 34686

Opleidingsvorm: voltijd en deeltijd

Lesplaats: Tilburg

Het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op 31 mei 2022, na instemming van de imr op 24 mei 2022 en na instemming van de oc op 24 mei 2022.

De onderwijs- en examenregeling van de opleiding is een uitwerking van het algemene deel van de onderwijs- en examenregeling voor bacheloropleidingen van Fontys.

Voor het studiejaar 2022-2023 is dit algemene deel vastgesteld door het college van bestuur op 14 december 2021, onder voorbehoud van instemming van de studentenfractie van de cmr. Deze instemming is verleend op 7 februari 2022.

Inhoudsopgave

A – Onderwijs- en examenregeling	4
Paragraaf 1 Algemene bepalingen	4
Artikel 1 Definities	4
Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding	8
Artikel 2 Eisen vooropleiding	8
Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies	8
Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's/internationale aanstaande studenten	9
Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling/maatwerk	9
Artikel 5 Intakegesprek	9
Artikel 6 Vrijstellingen	9
Artikel 7 Versnelling/maatwerk	10
Paragraaf 4 Voorzieningen in verband met studentcoaching, taal, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap	10
Artikel 8 Studentcoaching	10
Artikel 9 Voorzieningen in verband met taal	10
Artikel 10 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking	10
Artikel 11 Bestuurlijke activiteiten	11
Artikel 12 Topsport - Studentondernemerschap	11
Paragraaf 5 Inhoud opleiding	11
Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten	11
Artikel 14 Indeling opleiding	12
Artikel 15 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten	12
Artikel 16 Inhoud minors en andere speciale programma's	12
Artikel 17 Onderwijsactiviteiten - onderwijsleeromgeving	13
Artikel 18 – Evaluatie van het onderwijs	13
Paragraaf 6 Toetsen, bewijsmateriaal, beoordelen en studievoortgang	13
Artikel 19 Toetsvormen - bewijsmateriaal	13
Artikel 20 Toetsen en beoordelen	14
Artikel 21 Inhoud toets, tijdsduur toets, en hulpmiddelen toets en toetsrooster	14
Artikel 22 Aanmelding toetsen	14
Artikel 23 Legitimatie bij toetsen	14
Artikel 24 Normering toetsen	14
Artikel 25 Uitslag toetsing	14
Artikel 26 Verhinderende van deelname aan toetsen	15
Artikel 27 Verzoek tot herziening	15
Artikel 28 Herkansing	15
Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten - bewijsmateriaal	15
Artikel 30 Afstudeerproducten - Kennisbank	16
Artikel 31 Studievoortgang	16
Artikel 32 Studieadvies	16
Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies	17
Paragraaf 7 Afsluiting opleiding	17
Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement	17
Artikel 35 Verklaring bij vertrek	17
Artikel 36 Doorstroom	18
Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude	18
Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude	18
Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid	18
Artikel 38 – Examencommissie	18
Artikel 39 – Beroepsmogelijkheid	19
Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule	19
Artikel 40 Bewaring	19
Artikel 41 Hardheidsclausule	19
Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen	19
Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel	19
Artikel 43 Overgangsbepalingen	20
Bijlage 1A: Artikel 15 Overzicht onderwijseenheden en EC's Jaar 1 t/m 4 VT in 2022/2023	22
Bijlage 1B: EC-overzichten van programma's die voor 2022 -2023 zijn aangeboden	25
Voltijd jaar 1	25

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2021 voor jaar 1 (Propedeuse) VT in het studiejaar 2021/2022.....	25
Studiepuntenoverzicht voor cohort 2021 voor jaar 1 (Propedeuse)	26
Studiepuntenoverzicht voor cohort 2020 voor jaar 2 (Verbreiding) VT.....	26
Studiepuntenoverzicht voor cohort 2019 voor jaar 3 (Profilering) VT.....	27
Studiepuntenoverzicht voor cohort 2018 voor jaar 4 (Professionalisering) VT	27
Voltijd jaar 1 studiejaar 2020-2021	29
Studiepuntenoverzicht voor cohort 2020 voor jaar 1 (Propedeuse) VT in het studiejaar 2020/2021.....	29
Studiepuntenoverzicht voor cohort 2020 voor jaar 1 (Propedeuse)	30
Studiepuntenoverzicht voor cohort 2019 voor jaar 2 (Verbreiding) VT.....	30
Studiepuntenoverzicht voor cohort 2018 voor jaar 3 (Profilering) VT.....	31
Studiepuntenoverzicht voor cohort 2017 voor jaar 4 (Professionalisering) VT	31
Voltijd jaar 1 studiejaar 2019-2020	34
Studiepuntenoverzicht voor cohort 2019 voor jaar 1 (Propedeuse) VT in het studiejaar 2019/2020.....	34
Studiepuntenoverzicht voor cohort 2019 voor jaar 1 (Propedeuse)	35
Studiepuntenoverzicht voor cohort 2018 voor jaar 2 (Verbreiding) VT.....	35
Studiepuntenoverzicht voor cohort 2017 voor jaar 3 (Profilering) VT.....	36
Studiepuntenoverzicht voor cohort 2016 voor jaar 4 (Professionalisering) VT	36
Bijlage 2: Samenstelling Examencommissie	47
B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten	48
C - Interne klachtenprocedure	48

A – Onderwijs- en examenregeling

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities¹

Afstudeerrichting	Een specifieke invulling van het programma van een opleiding die start vanaf het eerste jaar of na de propedeuse.
Assessment	Verzamelnaam voor toetsen die gericht zijn op het beoordelen van competenties in zo authentiek mogelijke beroepssituaties.
Assessor	Examinator, degene die in een assessment beoordeelt in welke mate de student competenties heeft verworven.
Beroepsvereisten	Vereisten die voor de uitoefening van een bepaald beroep op grond van een wettelijk voorschrift worden gesteld. De opleiding die is gericht op een dergelijk beroep stelt de studenten in staat aan deze vereisten te voldoen. (Art. 7.6 van de Wet.)
Cmr	Centrale medezeggenschapsraad.
Cohort	De groep studenten die op dezelfde peildatum en voor de eerste maal is ingeschreven voor de propedeuse van een opleiding waarop de op dat moment geldende OER van toepassing is. Bij inschrijving in een hoger jaar wordt per student bepaald bij welke cohort aangesloten kan worden.
College van beroep voor de examens	Het college zoals bedoeld in de artikelen 7.60 t/m 7.63 van de Wet en artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het Reglement van orde dat door het college van bestuur is vastgesteld en goedgekeurd.
College van bestuur	Het leidinggevend bestuurlijk orgaan van Fontys, als zodanig beschreven in de statuten en de Wet.
Commissie Profileringsfonds Competentie	Commissie die door het college van bestuur belast is met de uitvoering van de <u>Regeling Profileringsfonds</u> voorheen aangeduid als FOS Commissie. Een cluster van verwante kennis, vaardigheden en houdingen die van invloed is op een belangrijk deel van iemands taak, die samengaat met de prestatie op de taak, die kan worden gemeten en getoetst aan aanvaardbare normen en die kan worden verbeterd door middel van training en ontwikkeling.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld, die, indien de tot die opleiding behorende tentamens met voldoende resultaat zijn afgelegd, een officieel getuigschrift hoger beroepsonderwijs opleveren met de daarbij behorende graad (Associate degree, Bachelor of Master). Het CROHO wordt in 2022 vervangen door RIO.
CvM	Centrum voor Medezeggenschap. Het CvM is de (interne) partner binnen Fontys van de medezeggenschaps- en inspraakorganen en hun gesprekspartners waar het gaat om het optimaliseren van het functioneren van deze gremia.
Deeltijdse opleiding	Een opleiding die zodanig is ingericht dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Deeltoets	<i>Indien een tentamen bestaat uit meerdere toetsen wordt elk van deze toetsen aangeduid als deeltoets.</i>
Deficiëntie	Tekort(en) in de vereiste vooropleiding.
Diploma met vakkenpakket	Oud havo- of vwo-diploma, uitgaande van vakkenpakketten. Deze diploma's werden afgegeven voordat de profielen in het havo en vwo werden ingevoerd (vanaf 1998).
Diplomasupplement	Document volgens het Europees vastgestelde format dat aan het getuigschrift wordt toegevoegd, waarop wordt vermeld de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding.

¹ Het gebruik van persoonlijke voornaamwoorden is zoveel mogelijk vermeden. Waar het toch nodig was een persoonlijk voornaamwoord te gebruiken is gekozen voor hij/hem. Dit verwijst uitdrukkelijk naar alle personen, mannen, vrouwen en mensen die zich niet in een van deze identiteiten herkennen.

Duale opleiding	Een duale opleiding is een opleiding, die zodanig is ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende één of meer periodes wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat uit een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel. De beroepsuitoefening is onderdeel van het studieprogramma van de opleiding.
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs.
ECTS	European Credit Transfer System. Het systeem om de studiepunten aan te duiden zodanig dat internationale vergelijking mogelijk is. Zie ook: studiepunt.
Eindkwalificaties	Kwalificaties waarover de student moet beschikken wanneer de opleiding wordt afgerond.
Ervaringscertificaat	Een rapportage met betrekking tot een erkenning van verworven competenties die is afgegeven door een erkend EVC-aanbieder.
EVC	Erkenning van eerder Verworven Competenties.
Examen	Onderzoek door de examencommissie om vast te stellen of de student de onderwijseenheden van (de propedeutische fase van) een opleiding heeft behaald. Het afsluitend examen kan tevens een aanvullend onderzoek omvatten dat door de examencommissie zelf wordt verricht.
Examencommissie	Het college van personen als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet.
Examinator	Lid van het personeel, door de examencommissie aangewezen voor het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan, alsmede deskundigen van buiten de instelling, die als zodanig door de examencommissie zijn aangewezen.
Fontysminor	Een minor die toegankelijk is voor alle studenten van Fontys, mits wordt voldaan aan de eventuele ingangseisen van de minor, en waarin overstijgende en profilerende thema's centraal staan.
Fraude	Elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat) of nalaten, waarvan betrokkene wist of behoorde te weten, dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
Getuigschrift	Het getuigschrift zoals bedoeld in artikel 7.11 van de Wet.
Grondslag	Elke opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder (ab) of rooms katholiek (rk) of protestants-christelijk (pc) dan wel een combinatie van algemeen bijzonder, rooms katholiek en protestants-christelijk (ab/pc/rk).
Hardheidsclausule	Bepaling in een wet of regeling die het mogelijk maakt af te wijken van het in de wet of de regeling bepaalde ten gunste van de student/extraneus.
IELTS	International English Language Testing System, instrument ten behoeve van het vaststellen van de taalvaardigheid in de Engelse taal.
Imr	Instituutsmedezeggenschapsraad.
Instelling	Fontys Hogescholen.
Instituut	De operationele eenheid binnen Fontys, waarbinnen met name de kerncompetenties van Fontys zijn georganiseerd en die het primaire proces uitvoert, dat wil zeggen de wettelijke taken, zoals bedoeld in art. 1.3 lid 3 en 1.9 lid 1 van de Wet.
Instituutsdirecteur	Het personeelslid dat belast is met de leiding van een instituut van Fontys.
Intake-assessment	Portfolio-assessment op verzoek van de student om eerdere leerervaringen te valideren voordat de student staat ingeschreven voor de opleiding. Voor het intake-assessment wordt een kostendekkend tarief in rekening gebracht.
Intakegesprek	Gesprek dat op verzoek van de student plaatsvindt voor aanvang van de opleiding als de student denkt te beschikken over eerder verworven competenties. Bij een intakegesprek is sprake van een globale beoordeling, waar de student geen rechten aan kan ontleen.
Maatwerk	Bijzonder programma dat afwijkt van het standaard programma.
Major	<i>Dat deel van een bacheloropleiding met een studielast van 210 studiepunten dat bijdraagt aan de competenties van een bacheloropleiding en rechtstreeks verband houdt met de registratie van de opleiding(en) in het RIO.</i>

Minor	<i>Keuzeprogramma binnen een bacheloropleiding met een studielast van 30 studiepunten dat bijdraagt aan generieke of specifieke competenties.</i>
Minorregeling	Regeling waarin is beschreven de inhoud, de onderwijsactiviteiten, de toetsing en de afronding van de minor. Alle minorregelingen van Fontysminors zijn te vinden via de website van Fontys . De minorregelingen van opleidingsminors zijn als bijlage opgenomen bij de OER van de opleiding.
Nt2-diploma	Diploma van het officiële Staatsexamen Nt2 (Nederlandse Taal als tweede taal) waarvan het programma II als richtlijn geldt voor de toelating tot het hoger onderwijs.
Oc	Opleidingscommissie, een commissie voor een opleiding van een instituut, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de Wet. (Zie Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies .)
OER	Onderwijs- en examenregeling. De OER bestaat uit algemene informatie voor alle opleidingen van Fontys Hogescholen waaraan opleidingsspecifieke informatie is toegevoegd en is onderdeel van het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut.
Onderwijsactiviteiten	Het aangeboden onderwijs dat de student kan benutten om het leerproces te ondersteunen.
Onderwijseenheid	Onderdeel van een opleiding dat met een tentamen wordt afgesloten, als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 van de Wet of een aanvullend onderzoek uitgevoerd door de examencommissie als bedoeld in artikel 7.10 lid 2 van de Wet. Onderwijseenheden kunnen betrekking hebben op de beoordeling van (een) competenties(s), van een onderdeel van competenties (kennis, inzicht, vaardigheden, houding), van een combinatie van competenties of van de minor. Na het behalen van het tentamen van een onderwijseenheid worden de studiepunten behorende bij de onderwijseenheid toegekend.
Opleiding	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Elke opleiding staat geregistreerd in het RIO .
Opleidingsminor	Een minor die alleen gevolgd kan worden door studenten uit een bepaald domein of van een bepaalde opleiding en waarin een specifiek thema centraal staat.
Opleidingsprofiel	Het totaal van eindkwalificaties waarvoor de opleiding opleidt, dat wil zeggen de beroepscompetenties op het niveau van de beginnende beroepsbeoefenaar.
Penvoerend instituut	Het penvoerend instituut is het Fontys Instituut dat eindverantwoordelijk is voor de ontwikkeling, uitvoering, toetsing en verbetering van het minorprogramma.
Portfolio	(Digitale) verzameling van bewijsstukken waarin de student kan aantonen de competenties van een bepaalde opleiding te beheersen .
Postpropedeuse	Tweede fase in een bacheloropleiding.
Propedeuse	Eerste fase in een bacheloropleiding.
Regeling	Regeling die betrekking heeft op ondersteuning van studenten, in de vorm van toekenning van afstudeersteun uit het Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Regeling.
Profileringsfonds	
RIO	Registratie Instellingen en Opleidingen, het register dat de bestaande registers, zoals CROHO en BRIN, vervangt.
Student	Degene die bij de instelling ingeschreven is als bedoeld in artikel 7.32 t/m 7.34 van de Wet.
Studentcoach	Coach van een student die de student begeleidt bij vraagstukken omtrent studievoortgang en die de persoonlijke en de professionele identiteitsontwikkeling van de student stimuleert, waarbij het talent en het persoonlijk leiderschap van de student het uitgangspunt zijn. Bij FHJ heet de studentcoach <i>mentor</i> .
Studentcoaching	Begeleidingssysteem waarbij de ontwikkeling van de individuele student centraal wordt gesteld. De student wordt gestimuleerd te reflecteren op de

	eigen ontwikkeling als toekomstig beroepsbeoefenaar en zelf de verantwoordelijkheid voor de eigen ontwikkeling te nemen.
Studentendecaan	Het door het college van bestuur benoemde personeelslid belast met het behartigen van de belangen van studenten, het verlenen van hulp bij voorkomende problemen en het informeren en adviseren. De decaan is ondergebracht bij de Dienst Studentenvoorzieningen.
Studentenstatuut	Het <u>statuut</u> waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld. Het Studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek en een opleidingsspecifiek deel.
Studentondernemers-regeling	<u>Regeling</u> waarmee wordt beoogd om studenten van Fontys, die als Studentondernemer zijn aangemerkt, te faciliteren in het combineren van ondernemerschap en studie.
Studieadvies	Een advies dat door de bacheloropleiding aan het einde van het eerste jaar van de propedeutische fase aan de student wordt uitgereikt over de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding; aan dit advies kan ook een bindende afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies).
Studiejaar	De periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studiekeuzeadvies	Advies dat wordt uitgebracht aan een aanstaande student die heeft deelgenomen aan de studiekeuzecheck met betrekking tot de keuze voor een bepaalde bacheloropleiding.
Studiekeuzecheck	De activiteit die door Fontys wordt aangeboden op basis waarvan de aanstaande student een advies wordt gegeven over de studiekeuze. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit de twee onderdelen: een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
Studielast	De genormeerde tijdsinvestering in eenheden van 28 studiebelastingsuren verbonden aan het studieprogramma.
Studieprogramma	Samenhangend geheel van onderwijsactiviteiten die een student kan volgen in het kader van de opleiding.
Studiepunt	Een studiepunt is gelijk aan 28 genormeerde studiebelastingsuren. Studiepunten worden toegekend indien het tentamen van een onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd. Internationaal wordt hiervoor de term ECTS credits gebruikt.
Tentamen	Een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en/of competenties bij de afsluiting van een onderwijseenheid alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dit onderzoek. (<i>Art. 7.10 lid 1 van de Wet.</i>) Een tentamen kan bestaan uit één of meerdere (deel)toetsen.
Toets	Activiteit op grond waarvan wordt beoordeeld of een student bepaalde kennis, inzicht, vaardigheden en/of competenties bezit.
Topsportregeling	<u>Regeling</u> , waarin is vastgelegd welke studenten in aanmerking komen voor deze regeling en op welke faciliteiten een beroep kan worden gedaan.
Uitvoerend instituut	Een Fontysinstituut dat een minor uitvoert.
Voltijdse opleiding	Een voltijdse opleiding is een opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Vrijstelling	Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en/of toelatingsvoorwaarden en/of ontheffing van het afleggen van tentamens.
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Staatsblad 1995, 501 en de latere aanvullingen en wijzigingen).
Wet	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding

Artikel 2 Eisen vooropleiding

1. Voor de inschrijving bij een bacheloropleiding geldt als vooropleidingseis het bezit van een diploma vwo of havo (met profielen) of een mbo-diploma van een middenkaderopleiding, een specialistenopleiding of een bij ministeriële regeling aangewezen vakopleiding. (*Art. 7.24 van de Wet.*) Indien er een verkort traject wordt aangeboden gelden er extra voorwaarden voor toelating. Deze voorwaarden zijn uitgewerkt in artikel 7.
2. Een getuigschrift van een propedeuse of afsluitend examen van een hbo- of wo-opleiding geeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding aan een hogeschool. Aanstaaende studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (*Art. 7.28 van de Wet.*)
3. Elke burger die toegang heeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in het land van een verdragspartij die het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio heeft geratificeerd, heeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding, onverlet het bepaalde in lid 4 en 5 van dit artikel en het bepaalde in artikel 3. (*Art. 7.28 van de Wet.*)
4. Voor inschrijving bij de bacheloropleiding gelden geen nadere vooropleidingseisen voor havo- en/of vwo-diploma's.
5. Voor inschrijving bij de bacheloropleiding gelden geen aanvullende eisen.
6. Aanstaaende studenten die bij hun start bij de opleiding 21 jaar of ouder zijn en niet voldoen aan de vooropleidingseisen en niet hiervan zijn vrijgesteld kunnen op grond van een toelatingsonderzoek van deze vooropleidingseisen vrijgesteld worden. (*Zie ook artikel 3, lid 3.*) (*Art. 7.29 van de Wet.*) Bij dit onderzoek wordt nagegaan of de aanstaande student blijk geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal. Het toelatingsonderzoek bestaat uit twee onderdelen:
 - Een intellectueel capaciteitenonderzoek om het vereiste hbo werk- en denkniveau te beoordelen. Dit is behaald bij een stanine score van 4 of hoger.
 - Een taaltoets om voldoende taalvaardigheid Nederlands (of Engels – dit opnemen in de Engelse vertaling) te toetsen t.o.v. het vereiste 3F (B2) niveau. Een deelnemer aan het 21+ toelatingsonderzoek die voor een Nederlandstalige opleiding in het bezit is van NT2 of een certificaat Nederlands van een vooropleidingsdiploma op mbo-4, havo of vwo-niveau kan vrijstelling voor de Nederlandse taaltoets aanvragen.

De uitslag van het toelatingsonderzoek wordt binnen uiterlijk twee weken met de aanstaande student gedeeld.

7. 'Oude' havo- en vwo-diploma's met vakkenpakketten zijn door het college van bestuur ten minste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Aanstaaende studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (*Art. 7.28 van de Wet.*)
8. Ten aanzien van andere dan bovengenoemde diploma's beslist de instituutsdirecteur of het diploma op grond waarvan de aanstaande student om toelating verzoekt gelijkwaardig is en toelating biedt tot de opleiding. Aanstaaende studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (*Art. 7.28 van de Wet.*)

Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies

1. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit het invullen van een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
2. Binnen 4 weken na aanmelding ontvangt de aanstaande student een link naar de digitale vragenlijst. Binnen 4 weken na het invullen van de vragenlijst ontvangt de aanstaande student een uitnodiging voor het contactmoment met de opleiding.
3. Het invullen van de digitale vragenlijst is mogelijk in de periode van begin november tot eind juli.
4. De contactmomenten met de opleidingen worden gepland in de periode van begin november tot eind juli.
5. Het contactmoment bestaat uit tenminste een persoonlijk gesprek met een docent.
6. Na het contactmoment met de opleiding krijgt de aanstaande student binnen 10 werkdagen een studiekeuzeadvies per e-mail toegestuurd.
7. Voor aanstaande studenten, die zich hebben aangemeld uiterlijk op 1 mei, is het studiekeuzeadvies niet bindend. Bij een aanmelding na 1 mei wordt het verzoek tot inschrijving geweigerd, tenzij er

sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 2, lid 2 of van een uitzonderingssituatie als genoemd in artikel 3, lid 3, onder a t/m d van de [Regeling Studiekeuzeadvies](#).

8. In de [Regeling studiekeuzeadvies](#) is bepaald voor welke categorieën aanstaande studenten de Studiekeuzecheck niet verplicht is. Voor deze groepen aanstaande studenten is het studiekeuzeadvies evenmin bindend.

Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's/internationale aanstaande studenten

1. Een bezitter van een buitenlands diploma mag niet deelnemen aan toetsen van de propedeuse van een Nederlandstalige opleiding voordat bij de examencommissie het bewijs is geleverd van voldoende taalbeheersing van het Nederlands. (*Art. 7.28 van de Wet.*)
Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau Nt2, programma II.
2. De instituutsdirecteur kan eveneens bepalen dat een bezitter van een buitenlands diploma pas wordt ingeschreven als bewijs is geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal. (*Art. 7.28 van de Wet.*)
3. Voor bezitters van een buitenlands diploma geldt voor toelating op basis van het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 2, lid 6 een leeftijdsgrens van 21 jaar.
4. Buitenlandse aanstaande studenten van buiten de EU, die 18 jaar of ouder zijn op de datum van eerste inschrijving moeten beschikken over een geldige verblijfsvergunning. (*Art. 7.32 van de Wet.*)
5. Voor buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning geldt de eis dat ze jaarlijks minimaal 50% van de te behalen studiepunten moeten behalen. Bij een lagere score zal melding aan de IND plaatsvinden, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor de student niet aan de verplichting heeft kunnen voldoen. Per opleiding kan een dergelijke melding op basis van dezelfde bijzondere omstandigheden eenmaal achterwege blijven.

Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling/maatwerk

Artikel 5 Intakegesprek

1. Bij de instroom in een opleiding kan een intakegesprek plaatsvinden als er mogelijk sprake is van eerder verworven competenties. Het bewijs van de eerder verworven competenties kan gebruikt worden als onderbouwing van een verzoek om vrijstelling bij de examencommissie.
2. Studenten die na onderbreking van de studie weer terugkomen nadat ze eerder een deel van de opleiding hebben gevolgd, krijgen een intakegesprek op basis waarvan bepaald wordt welk deel van het studieprogramma nog moet worden gevolgd. Een intakegesprek is niet nodig wanneer er bij onderbreking van de studie direct afspraken zijn gemaakt met de examencommissie over de terugkeer bij de opleiding. Wanneer de instroom in de propedeuse plaatsvindt, worden er tevens afspraken gemaakt over de tijd die de student nog krijgt alvorens een studieadvies wordt uitgebracht.
3. Uitgaande van de waardering van de eerder verworven competenties wordt een studieprogramma opgesteld dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de examencommissie.

Artikel 6 Vrijstellingen

1. De instituutsdirecteur kan vrijstelling verlenen van het propedeutisch examen op grond van het bezit van een ten minste gelijkwaardig Nederlands of buitenlands diploma. (*Art. 7.30 van de Wet.*)
(*Zie ook artikel 3 wanneer er sprake is van een buitenlands diploma.*)
2. Wanneer een student denkt in aanmerking te komen voor vrijstelling van tentamens, dan kan hiervoor een verzoek ingediend worden bij de examencommissie. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van één of meer tentamens, op grond van een beoordeling van een assessment, of op basis van een akte, diploma, getuigschrift, ervaringscertificaat of ander geschrift, zoals bewijs van behaalde resultaten bij een hbo- of wo-opleiding en/of bestuurlijke activiteiten, waarmee de student kan aantonen reeds aan de vereisten van het tentamen te hebben voldaan. Verleende vrijstellingen worden geregistreerd in het studievoortgangssysteem. In het vrijstellingsbesluit wordt de geldigheidsstermijn van de vrijstelling vermeld.
3. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van een minor op basis van het getuigschrift van een geaccrediteerde associate degree-, bachelor- of masteropleiding of een bewijsstuk waaruit blijkt dat de student bij een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding een minor heeft behaald, mits deze minor geen substantiële overlap vertoont met de bacheloropleiding die de student volgt. Vrijstelling op basis van studieresultaten behaald bij een geaccrediteerde associate degree-, bachelor- of masteropleiding kan alleen verleend worden als de student bewijs kan aanleveren waaruit blijkt dat bij deze opleiding voor minimaal 30 studiepunten resultaten zijn behaald (in de postpropedeuse als er sprake is van een bacheloropleiding of het tweede jaar als er sprake is van een associate degree-opleiding) en deze resultaten geen substantiële overlap vertonen met de bacheloropleiding die de student volgt.
De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op

basis van dit programma vrijstelling van een minor indien de student hierom verzoekt en deze mogelijkheid is opgenomen in artikel 16, lid 5.

Artikel 7 Versnelling/maatwerk

1. Elke student die van mening is via een versneld traject de opleiding te kunnen vervolgen en/of voltooien kan hiertoe een onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek moet voorzien zijn van een advies van de studentcoach van de student. Het versnelde programma moet kunnen plaatsvinden binnen de reguliere onderwijsorganisatie van de opleiding.
2. Studenten die voltijdopleiding volgen en die een bachelor en-of masteropleiding afgerond hebben krijgen een vrijstelling voor de minor.
3. i) Het voortzetten van het faciliteren van switch binnen de eerste 4 weken van de septemberinstroom (tot 1 oktober) als een recht voor de student
 - Voor studenten die willen switchen binnen het economisch domein, studenten die van buiten het economisch domein komen, of die geen inschrijving bij Fontys hebben.
 - Bij vermoeden van onvoldoende oriëntatie wordt er een dringend advies afgegeven met doorverwijzing naar een studiekeuzeadviseur van Dienst SV.
- ii.) Het aangaan van een open gesprek met studenten die willen switchen ná 1 oktober.
 1. Bij vermoeden van onvoldoende oriëntatie verwijst de switchcoördinator eerst door naar een studiekeuzeadviseur van Dienst SV.
 2. De switchcoördinator van de ontvangende opleiding besluit uiteindelijk of de student wel of niet toegelaten wordt, waarbij de intentie is dat we kansrijke studenten de mogelijkheid bieden om over te stappen. Het besluit van de ontvangende switchcoördinator is bindend. Het is daarmee geen recht voor de student.

Paragraaf 4 Voorzieningen in verband met studentcoaching, taal, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap

Artikel 8 Studentcoaching

1. Elke student wordt begeleid door een studentcoach, op FHJ *mentor* geheten.
2. De student bepaalt in overleg met de studentcoach op welke manier de student zich wil ontwikkelen en op welke wijze de student invulling geeft aan het leerproces.
3. De student overlegt met de studentcoach over de voortgang van het leerproces.
4. De studentcoach voert in de propedeuse begeleidings- en verwijzingsgesprekken met de student. De studentcoach bepaalt in overleg met de student hoe de gesprekken worden vastgelegd.
5. De student kan een verzoek indienen bij de instituutsdirecteur om door een andere studentcoach begeleid te worden als de student hiervoor argumenten kan aandragen.

Artikel 9 Voorzieningen in verband met taal

1. In de propedeuse kunnen studenten voor wie Nederlands de tweede taal is de examencommissie verzoeken om hen extra tijd toe te kennen voor het maken van toetsen. Toekenning van deze voorziening vindt uitsluitend plaats als studenten kunnen aantonen gebruik te maken van voorzieningen om te komen tot een betere beheersing van het Nederlands.
2. Voor Nederlandse studenten wordt met betrekking tot bevordering van de Nederlandse taalvaardigheid extra ondersteuning ingericht voor studenten die daar behoefte aan hebben. De voorzieningen die hiervoor worden aangeboden vallen onder het reguliere taalonderwijs.

Artikel 10 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking hebben op grond van wettelijke bepalingen recht op doeltreffende aanpassingen tenzij deze voor de instelling een onevenredige belasting vormen. (Art. 7.13 van de Wet, art. 2a Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte.) Zie ook <https://fontys.nl/fontyshelpt/Studentenbegeleiding/Bijzondere-omstandigheden.htm>.
2. Aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op studieprogramma (inclusief stages), studieroosters, onderwijsvormen, toetsing en leermiddelen.
3. De student die aanspraak wil maken op aanpassingen dient daartoe tijdig een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in (bv. bij een studentendecaan) alvorens te beslissen. Wanneer de examencommissie dit voor het te nemen besluit noodzakelijk acht, kan zij, op basis van geheimhouding, inzage krijgen in de medische verklaring die mogelijk bij een studentendecaan beschikbaar is mits de student heeft

aangegeven hier geen bezwaar tegen te hebben.

De examencommissie besluit binnen vier werkweken na ontvangst van het verzoek, tenzij een verzoek nader onderzoek vergt. In dat geval wordt de student uitsluitend gegeven wanneer duidelijkheid omtrent het verzoek kan worden gegeven.

4. Bij een langdurige of chronische functiebeperking is het verzoek slechts eenmaal voor de hele studie nodig, in andere gevallen per toetsperiode of per studiejaar. In de toekenning van de voorzieningen kan de examencommissie bepalen dat de toegekende voorzieningen gelden voor de hele studie of dat de student jaarlijks in overleg met de studentcoach nagaat of de voorzieningen nog toereikend zijn.
5. Aan het begin van elk studiejaar informeert de opleiding de studenten over de mogelijkheden voor bijzondere voorzieningen. De student wordt gewezen op de mogelijkheid om een studentendecaan te raadplegen.

Artikel 11 Bestuurlijke activiteiten

1. Een student kan bestuurlijke activiteiten inbrengen in het portfolio. De student dient daarbij in overleg met de studentcoach aan te geven hoe deze bestuurlijke activiteiten kunnen bijdragen aan het verwerven van één of meerdere competenties van de opleiding.
2. Bestuurlijke activiteiten voor oc, imr, cmr, studieverenigingen, studentenverenigingen en het participeren in commissies binnen Fontys kunnen worden vermeld op het diplomasupplement. De student vraagt de vermelding zelf minimaal 6 weken voorafgaand aan de diploma-uitreiking aan, via de onderwijsadministratie van de opleiding, te bereiken via journalistiek@fontys.nl. Het Centrum voor Medezeggenschap kan op verzoek van de opleiding van de student bevestigen dat de student bestuurlijk actief is geweest voor de cmr. Voor bestuurlijke activiteiten die zijn verricht voor oc of imr kan de opleiding bevestiging vragen bij de betreffende oc of imr.
3. Wanneer een student van mening is met bestuurlijke activiteiten te hebben laten zien te beschikken over kennis, inzicht en/of vaardigheden die worden getoetst via toetsen, dan kan op grond van deze bestuurlijke activiteiten vrijstelling aangevraagd worden bij de examencommissie.
4. Financiële ondersteuning vanwege bestuurlijke activiteiten is geregeld in de Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies, de Regeling Bestuursbeurzen en de Regeling Vergoeding commissies en stuurgroepen.

Artikel 12 Topsport - Studentondernemerschap

1. Studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend, kunnen aanspraak maken op voorzieningen uit de Topsportregeling. Voorzieningen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage moeten aangevraagd worden bij de contactpersoon; Gerrie Timmermans. Voor studenten met een topsportstatus kan het uitbrengen van het studieadvies worden uitgesteld. (Zie artikel 32.)
2. Studenten die in aanmerking komen voor de Studentondernemersregeling kunnen bij de examencommissie o.a. voorzieningen vragen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage. Deze voorzieningen moeten aangevraagd worden bij de Examencommissie. Voor studenten met een ondernemersstatus kan het uitbrengen van een studieadvies worden uitgesteld. (Zie artikel 32.)

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. [Het opleidingsprofiel](#) en [de competentiekaart](#) te vinden op de site van de opleiding. Van de student wordt verwacht aan het eind van de opleiding te voldoen aan de eisen die aan een beginnend beroepsbeoefenaar worden gesteld. In de opleiding wordt de student hierop voorbereid en wordt hierop getoetst.
2. De opleiding kent geen afstudeerrichtingen.
3. De grondslag van de opleiding is opgenomen in het opleidingenregister.
4. Voor de opleiding zijn geen specifieke beroepsvereisten vastgelegd.

Artikel 14 Indeling opleiding

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. Een bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar en bestaat uit een major en een minor. De major omvat 210 studiepunten. De minor omvat 30 studiepunten.

Artikel 15 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. In het overzicht opgenomen in **Bijlage 1a** is de verdeling van studiepunten vermeld. Overzichten van voorgaande studiejaar staan in **bijlage 1b**.

Artikel 16 Inhoud minors en andere speciale programma's

1. De student is vrij om te kiezen voor een opleidingsminor, een Fontysbrede of een externe minor, mits deze minor geen overlap vertoont met het programma van de major (zie ook lid 2). De opleiding biedt onderstaande Fontysbrede minoren aan;
(1) Corporate journalism (2) Creatief schrijven (3) Audiovisual Storytelling
2. De student die een buitenlandminor of een externe minor wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor de persoonlijke invulling van deze minor. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. De minor is in de hoofdfase gepositioneerd.
3. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op de minorportal van Fontys of in de minorregeling.
4. Studenten hebben de mogelijkheid een minor te volgen boven op de reguliere opleiding van 240 studiepunten. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:
Studenten die nominaal studeren en een gemiddelde hebben van een G (of in het oude onderwijs een gemiddelde cijfer van acht) voor de tot dan behaalde cijfers kunnen een verzoek indienen bij de Examencommissie. Een met succes afgeronde extra minor wordt vermeld in het diplomasupplement.
5. Een vrijstelling van de minor op basis van het doorstroomprogramma Fontys Empower is niet mogelijk. Een vrijstelling van de minor op basis van het doorstroomprogramma Fontys Empower is niet mogelijk omdat de inhoud niet verdiepend en verbredend genoeg om van meerwaarde te zijn voor een aankomende journalist.
6. Alle studenten met achterstanden krijgen in het eerste semester een begeleidingstraject aangeboden waarin ze, per niveau, met een portfolio-assessment hun tekorten (m.u.v. kennistoetsen) kunnen wegwerken conform de eisen van desbetreffend cohort. Studenten kunnen in het eerste semester nog twee maal aan alle oude kennistoetsen deelnemen. Studenten mogen gelijktijdig werken aan het wegwerken van tekorten uit meerdere niveaus.

In het tweede semester moeten studenten hun achterstanden, ook kennistoetsen, wegwerken door het doorlopen van nieuwe onderwijseenheden in de fase waarop de tekorten betrekking hebben.

Bij langstudeerders (voltijd- en deeltijdcohort tot en met 2017) wordt in dit begeleidingstraject specifiek gekeken naar welke toetsresultaten nog geldig zijn.

7. Het Integraalassessment

Door het afleggen van een integraalassessment kan een langstudeerder aan de opleiding (voltijd- en deeltijdcohort tot en met 2017) aan de hand van één assessment aantonen het competentieniveau 'startbekwaamheid' te beheersen en daarmee tevens eventuele tekorten op het op 2^e, 3^e en 4^e jaar weg te werken.

Dat betekent dat bij een positieve beoordeling van het integraalassessment het in het portfolio geleverde bewijs wordt goedgekeurd voor openstaande onderdelen uit de hoofdfase en eindfase. Een integraalassessment voor langstudeerders is op die manier consistent met de competentie- en ontwikkelingsgerichte onderwijsvisie van FHJ.

Het integraalassessment moet derhalve gericht zijn om vast te stellen of een student over het niveau startbekwaamheid beschikt. De werkomgeving binnen of buiten de journalistiek waar de student eventueel werkzaam is, is nooit per definitie bewijs van het niveau startbekwaamheid. In een integraalassessment kan dit niveau wel worden vastgesteld.

De periode van begeleiding en uiteindelijke deelname aan het integraalassessment duurt 20 weken. In het geval dat de kandidaat nog geen minor heeft afgesloten, wordt de periode 30 weken. De

periode begint met een intakegesprek met twee docenten en eventueel de officiële herinschrijving van de student voor de opleiding. In het geval een kandidaat eerder klaar is met het samenstellen van zijn/haar afstudeerportfolio voor het integraalassessment, kan het portfolio ingeleverd worden en het integraalassessment al worden aangevraagd. Dit gebeurt altijd in overleg met de begeleider.

Om van deze optie gebruik te maken dient de student te beschikken over:

- een afgeronde propedeuse
- tenminste een behaald studieonderdeel in jaar 2 of hoger
- overtuigende bereidheid tot deelname, vastgesteld in een intakegesprek
- bij voorkeur werkzaamheden in de journalistiek.

Artikel 17 Onderwijsactiviteiten - onderwijsleeromgeving

1. Voor het overzicht van onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden: zie bijlage 1a. Nadere omschrijving van de onderwijsactiviteiten zijn uitgewerkt in het LMS (learning management system).

Voor de onderwijsactiviteiten gelden de volgende ingangseisen:

- 1) Om te mogen starten aan de Hoofdfase moeten alle eenheden van de Propedeuse zijn behaald.
- 2) Om te mogen starten aan de Eindfase moeten alle eenheden van de Hoofdfase zijn behaald, inclusief minor.
- 3) Om te mogen starten aan De Professionals, moeten alle voorgaande eenheden zijn behaald.

Het onderwijs uit voorgaande jaren is opgenomen in bijlage 1b.

2. De onderwijsactiviteiten van de minors staan beschreven in de minorregelingen. De minorregelingen van Fontysbrede minors zijn te vinden via deze [website](#).
3. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.
4. Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de propedeuse van de opleiding heeft behaald. De examencommissie kan in uitzonderlijke situaties een student die de propedeuse nog niet behaald heeft toegang tot de postpropedeuse verlenen. (Art. 7.30 van de Wet.)
5. De student tekent zich uiterlijk een maand voorafgaand aan een semester in op de onderwijsactiviteiten via Progress. Propedeusestudenten tekenen zich bij aanvang van het studiejaar in.
6. Het lesrooster wordt bekend gemaakt via de portal uiterlijk 3 weken voor aanvang van de onderwijsperiode.
7. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid, dan kan een student die in aanmerking komt voor de Topsportregeling of de Studentondernemersregeling verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 12).

Artikel 18 – Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs wordt minimaal twee maal per jaar schriftelijk geëvalueerd. En tenminste éénmaal per jaar vindt een klankbordgesprek plaats met studenten per leerjaar. Zie de portal voor het evaluatieprogramma.

Paragraaf 6 Toetsen, bewijsmateriaal, beoordelen en studievoortgang

Artikel 19 Toetsvormen - bewijsmateriaal

1. Een tentamen kan bestaan uit vrij te verzamelen bewijsmateriaal dat in een summatieve evaluatie wordt beoordeeld.
2. Toetsen worden schriftelijk of mondeling afgenomen of op een gecombineerde manier (bv. product en presentatie/gesprek).
3. Een mondelinge toets wordt afgelegd bij ten minste twee examinatoren. Bij een mondelinge toets wordt altijd een verslag van de toets gemaakt, op een daarvoor ontwikkeld beoordelingsformulier, zodat ook achteraf de kwaliteit van de beoordeling van de toets kan worden beoordeeld. Eén examinerator is toegestaan, na instemming van de examencommissie én bij een verklaring van geen bezwaar van de student.
Een mondelinge toets is openbaar. Belangstellenden die de mondelinge toets als toehoorder wensen

bij te wonen, dienen daarvoor echter minimaal twee weken van tevoren een verzoek in bij de examinator(en). De examinator informeert de student die getoetst wordt. Als de student aangeeft hier bezwaar tegen te hebben wordt het verzoek om de mondelinge toets als toevoerder bij te wonen in elk geval afgewezen. De examinator beslist gemotiveerd bij afwijzing.

Wanneer de examencommissie een extra, mondelinge, toetsgelegenheid aanbiedt ter vervanging van een reguliere toets, dan wordt deze toets altijd afgenomen en beoordeeld door twee examinatoren.

4. Indien een tentamen bestaat uit de beoordeling van vrij te verzamelen bewijsmateriaal dan biedt de opleiding de student de mogelijkheid om bewijsmateriaal te verzamelen en hiervoor feedback te vragen aan examinatoren, externe deskundigen en/of peers. De eisen waaraan het bewijsmateriaal dient te voldoen zijn beschreven op [de portal](#).

Artikel 20 Toetsen en beoordelen

1. Voor elke toets wijst de examencommissie één of meer examinatoren aan. Een examinator kan ook een deskundige van buiten de instelling zijn.
2. De toetsing van minors is beschreven in de minorregeling. Door de examinator van de minor wordt vastgesteld of de toetsen zijn behaald. De examencommissie van het penvoerend instituut, dat de minor aanbiedt, stelt vast of de student de minor heeft behaald en zorgt ervoor dat de student een certificaat ontvangt voor de behaalde minor. Het resultaat van de minor wordt doorgegeven aan de onderwijsadministraties van de opleidingen waar de studenten staan ingeschreven.

Artikel 21 Inhoud toets, tijdsduur toets, en hulpmiddelen toets en toetsrooster

1. De inhoud van de toets, waaronder de leeruitkomsten, staat beschreven in de studiehandleiding van de betreffende onderwijsactiviteit en is uiterlijk 6 weken voorafgaand aan de toets beschikbaar voor studenten.
2. De examinator bepaalt de voor het afleggen van de toets beschikbare tijdsduur en de hulpmiddelen waarvan de student tijdens het afleggen van de toets gebruik kan maken, binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld, en vermeldt dit op de toetsopgaven.
3. Het toetsrooster wordt bekend gemaakt via de portal, aan het einde van het lopende studiejaar.

Artikel 22 Aanmelding toetsen

1. Aanmelding voor toetsen is niet vereist. Intekening voor een onderwijseenheid is op FHJ automatisch gekoppeld aan aanmelding voor de toets. Voor de oude kennistoetsen hoeven studenten zich niet apart aan te melden.

Artikel 23 Legitimatie bij toetsen

1. De student legitimeert zich bij elke kennistoets met behulp van een geldig wettelijk legitimatiebewijs (geen studentenkaart).

Artikel 24 Normering toetsen

1. De opdrachten, opgaven, beoordelingsnormen en beoordelingscriteria worden door de examinatoren vastgesteld binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld. De examinator neemt de toets af en stelt de uitslag daarvan vast op basis van de vastgestelde beoordelingsnormen en beoordelingscriteria.
2. Indien één en dezelfde toets door meer dan één examinator wordt afgenomen en de uitkomst daarvan wordt beoordeeld, ziet de examencommissie erop toe, dat de examinatoren deze toets beoordelen aan de hand van dezelfde normen en criteria.

Artikel 25 Uitslag toetsing

1. De uitslag van de toets dient, behoudens uitzonderingen, zoals vastgelegd in de OER, binnen 10 werkdagen na de datum van toetsing aan de student schriftelijk bekend te zijn gemaakt. Bekendmaking van toetsresultaten vindt plaats via de onderwijsadministratie. Bij de bekendmaking van uitslagen wordt de privacy van studenten in acht genomen.
2. De student heeft de mogelijkheid elke beoordeelde toets en de daarbij behorende beoordelingsnormen in te zien en feedback te krijgen op het behaalde resultaat.
3. Inzage vindt plaats volgens onderstaande procedure:
Bij oude kennistoetsen: de student krijgt inzage onder toezicht en mag geen kopie maken van de toets of deze meenemen.
Bij alle overige toetsen: de student beschikt via het LMS over de onderbouwing van het oordeel.
4. Feedback wordt gegeven volgens onderstaande procedure: Indien gewenst kan de student nadere toelichting krijgen door de examinator.

Artikel 26 Verhinderings van deelname aan toetsen

1. Indien de student heeft gehandeld conform de in artikel 22 beschreven aanmeldingsprocedure maar door overmacht verhinderd is aan de toets deel te nemen, dit ter beoordeling van de examencommissie, dan kan de student een verzoek indienen om de toets alsnog binnen een te stellen termijn af te leggen.
2. Het verzoek als bedoeld in het voorgaande lid wordt schriftelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, ingediend bij de examencommissie (zie artikel 38, lid 3). De examencommissie beoordeelt en deelt haar beslissing schriftelijk aan betrokkene mede. Indien de beslissing positief is, houdt deze tevens in een opgave van datum, tijdstip en plaats van de nieuwe gelegenheid. Indien de beslissing negatief is, worden de redenen van afwijzing vermeld en wordt de student gewezen op **de** beroepsmogelijkheid. Belemmering van de studievoortgang en de persoonlijke omstandigheden van de student zijn voor de examencommissie de belangrijkste aspecten waarop het verzoek wordt getoetst.
3. Wanneer een dergelijk verzoek betrekking heeft op een toets binnen een Fontysbrede minor, richt de student dit verzoek tot de examencommissie van het penvoerend instituut dat de minor verzorgt, zoals vermeld in de minorregeling van de minor.

Artikel 27 Verzoek tot herziening

1. Wanneer een student het niet eens is met een beoordeling, dan is er de mogelijkheid een verzoek tot herziening van de beoordeling in te dienen bij de examencommissie binnen 4 weken na datum van de beoordeling (zie artikel 38, lid 3 van deze OER en artikel 44 van het Studentenstatuut). De examencommissie doet vervolgens uiterlijk binnen 4 weken uitspraak.
2. Een student heeft ook de mogelijkheid om binnen 6 kalenderweken na datum van de beoordeling rechtstreeks een beroep in te dienen bij het college van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut).

Artikel 28 Herkansing

1. Een toets wordt minimaal twee keer per studiejaar aangeboden. Een onderdeel waarvoor een voldoende resultaat is behaald mag één keer herkanst worden. In dat geval geldt het hoogste resultaat. Voor onderstaande, praktijkgerelateerde toetsen, kan de herkansing pas in het volgende studiejaar plaats vinden: alle onderwijseenheden.
Al het onderwijs bij FHJ is praktijkgerelateerd: in alle onderwijseenheden vormen de praktijkopdracht(en) en het flankerende onderwijs één betekenisvol en samenhangend geheel waarin studenten toewerken naar de geïntegreerde leeruitkomsten. Dit impliceert integraal beoordelen van deze leeruitkomsten: informatie uit meerdere, diverse formatieve feedbackmomenten leiden tot een generiek, summatief oordeel. Tijdens de onderwijseenheid krijgen studenten in deze formatieve momenten frequent feedback en de mogelijkheid om bewijzen en prestaties te herkansen. In aansluiting op voorgaande worden onderwijseenheden (en dus de EC's die hierbij horen) in hun geheel behaald (of niet). Als een onderwijseenheid niet behaald is, wordt deze in zijn geheel opnieuw doorlopen of (in uitzonderingen na instemming van de examencommissie) in de vorm van maatwerk.
2. Er worden minimaal twee toetsgelegenheden aangeboden over de onderwezen lesstof. Na deze twee mogelijkheden kan de voor de toets te bestuderen stof aangepast zijn op basis van de lesstof die in het lesblok voorafgaand aan de toets is aangeboden. De actuele stof die getoetst wordt is te vinden via het LMS. Voor alle onderwijseenheden kan het voorkomen dat de tweede gelegenheid pas in het volgende studiejaar kan plaatsvinden.
3. Indien een tentamen bestaat uit de beoordeling van vrij te verzamelen bewijsmateriaal dan biedt de opleiding de student de volgende mogelijkheid om bewijsmateriaal te verbeteren of aan te vullen: zie Lid 1. Voor eindassessments geldt een verkorte herkansingsregeling, zie [portal eindassessment](#).

Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten - bewijsmateriaal

1. De geldigheidsduur van behaalde deeltolsten is 10 jaar.
De geldigheidsduur van bewijsmateriaal is afhankelijk van wat er aangetoond moet worden, zoals beschreven op portal.
Behaalde tentamenresultaten kunnen alleen vervallen als de kennis, het inzicht en de vaardigheden waar deze tentamens betrekking op hebben aantoonbaar verouderd is/zijn. Kennis, inzicht en vaardigheden die langer dan 10 jaar geleden zijn beoordeeld zijn kennelijk aantoonbaar verouderd. De geldigheidsduur van behaalde tentamens is 10 jaar.
De examencommissie heeft de mogelijkheid om deze termijn te verlengen.
2. In geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in de [Regeling Profileringsfonds](#) wordt de geldigheidsduur van tentamens ten minste verlengd met de duur van de op basis van deze regeling toegekende ondersteuning.

3. Indien er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding kan hieronder aangegeven worden hoe deze termijn beperkt wordt, hetzij in het schriftelijk besluit aan de student, hetzij door opname in de OER, indien dit geldt voor een cohort.

Artikel 30 Afstudeerproducten - Kennisbank

Afstudeerproducten van de opleiding worden niet opgenomen in een kennisbank.

Artikel 31 Studievoortgang

De resultaten van toetsen worden, onder verantwoordelijkheid van de opleiding, geregistreerd in de onderwijsadministratie.

Artikel 32 Studieadvies

1. In het eerste jaar van inschrijving in de propedeutische fase van een bacheloropleiding wordt, voor zover mogelijk voor aanvang van het tweede semester, de student geïnformeerd over de studievoortgang. Indien de studievoortgang onvoldoende is, ontvangt de student een schriftelijke waarschuwing dat bij voortdurende onvoldoende studievoortgang een bindend negatief studieadvies verstrekt zal worden. In de waarschuwing wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen de student de behaalde studieresultaten moet hebben verbeterd en de mogelijkheden die een opleiding daartoe biedt. (*Art. 7.8b van de Wet.*)
Zodra een student voor het eerst een periode met een onvoldoende afsluit, hetzij in P1, P2 of P3, ontvangt de student de volgende waarschuwing: Om aan de BSA-norm te voldoen moeten alle navolgende periodes met een voldoende worden afgerond.
2. De opleiding verstrekt aan elke student voor het eind van diens eerste jaar van inschrijving (12 maanden) in de propedeuse een schriftelijk studieadvies. Naast een advies over het al dan niet voortzetten van de opleiding, kan het advies ook betrekking hebben op de te volgen afstudeerrichting. Aan het studieadvies kan een afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies). Dit betekent dat de inschrijving van de student in de desbetreffende opleiding wordt beëindigd en dat de student zich niet opnieuw kan inschrijven bij dezelfde opleiding.
3. Het studieadvies is gebaseerd op de studieresultaten van de propedeuse. De examencommissie adviseert de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.
Bij het studieadvies wordt rekening gehouden met bijzondere omstandigheden van de student. De student dient bijzondere omstandigheden te melden bij de studentcoach of een studentendecaan zodra deze omstandigheden zich voordoen.
Wanneer de student omstandigheden te laat meldt, dan onderzoekt de examencommissie of het verschoonbaar was dat de student deze omstandigheden te laat heeft gemeld.
Het beoefenen van topsport door studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals beschreven in de Topsportregeling wordt gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld.
Het uitoefenen van een eigen onderneming door studentondernemers aan wie een studentondernemerstatus is toegekend, zoals bedoeld in de Fontys Studentondernemersregeling, wordt eveneens gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld. Voor studentondernemers kan een minimaal aantal studiepunten vastgesteld worden dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen. (Zie ook lid 4 van dit artikel.)
4. De student uit cohort 2022 krijgt een positief studieadvies in onderstaande gevallen: 45 EC of meer behaald in de propedeuse.
De student krijgt een bindend negatief studieadvies in onderstaande gevallen: minder dan 45 EC behaald in de propedeuse.
5. Wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel die mogelijk invloed hebben gehad op de behaalde studieresultaten van de student, dan kan het uitbrengen van een studieadvies uitgesteld worden tot aan het eind van het tweede jaar van inschrijving of tot aan het eind van een kortere termijn. Aan het eind van het tweede jaar of de kortere termijn wordt dan opnieuw bekeken of de student heeft voldaan aan de criteria voor een positief studieadvies als bedoeld in lid 4.
6. Aan studenten die te kennen geven dat zij zich uitschrijven tijdens het eerste jaar van inschrijving wordt door de directeur een waarschuwing meegegeven als verwacht wordt dat de student mogelijk niet geschikt is voor de opleiding. De directeur wint hiervoor advies in bij de examencommissie. Tevens wordt vastgelegd hoeveel maanden inschrijving de student nog heeft voordat een studieadvies wordt uitgebracht, wanneer de student zich op een later tijdstip weer voor dezelfde opleiding zou willen inschrijven. (Zie ook artikel 35.)

Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies

1. Indien de opleiding een bindend negatief studieadvies wil uitbrengen, kan dat alleen als de opleiding voorzieningen heeft getroffen die onder meer rekening houden met de persoonlijke omstandigheden van de student en die gericht zijn op het waarborgen van een goede studievoortgang.
2. Het bindend negatief studieadvies geldt voor de termijn van 2 jaar.
3. Op verzoek van de student kan de instituutsdirecteur deze termijn wijzigen of bepalen dat inschrijving toch weer mogelijk is ondanks het eerder verstrekte bindend negatief advies, zoals bedoeld in art. 7.8b lid 5 van de Wet.
4. Een bindend negatief advies heeft betrekking op de voltijdse vorm van de betreffende opleiding.
5. In elk bindend negatief studieadvies wordt uitdrukkelijk vermeld dat het bindend negatief studieadvies uitsluitend betrekking heeft op de genoemde opleiding. Aan elk bindend negatief studieadvies wordt bij wijze van advies een verwijzing toegevoegd, hetzij naar een andere opleiding, hetzij naar de decaan of naar de studiekeuzeadviseur.

Paragraaf 7 Afsluiting opleiding

Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement

1. Het examen, van de propedeuse of de opleiding, is behaald, zodra de student alle onderwijsseenheden, behorende tot de propedeuse of de opleiding, zoals vermeld in artikel 15, heeft behaald. (*Art. 7.10 van de Wet.*)
2. Bij de opleiding worden op de volgende momenten getuigschriften verstrekt:
 - na het behalen van het propedeutisch examen;
 - na het behalen van het afsluitend examen van de opleiding.
3. Het getuigschrift wordt slechts afgegeven nadat is vastgesteld dat de student ingeschreven staat en het collegegeld van alle inschrijvingsjaren is betaald. (*Art. 7.11 van de Wet.*)
4. Nadat het examen is behaald, reikt de examencommissie het getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt gedateerd op de datum van de laatste onderwijsactiviteit (toets of tentamen) van de student. Bij het getuigschrift van de opleiding wordt een diplomasupplement uitgereikt. Op het diplomasupplement kunnen bestuurlijke activiteiten vermeld worden (zie artikel 11). Ook kunnen studenten die lid zijn geweest van het college van beroep voor de examens dit laten vermelden op het diplomasupplement.

De examencommissie stelt binnen maximaal 8 kalenderweken na de laatste onderwijsactiviteit van de student (toets of tentamen) vast dat de student geslaagd is.

Indien de student wenst dat het getuigschrift op een later tijdstip gedateerd wordt dient de student het afronden van de laatste activiteit (toets of tentamen) uit te stellen.
5. Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, de (plaatsvervangend) secretaris, de geëxamineerde en indien van toepassing door een (externe) deskundige. (*Art. 7.11 van de Wet.*) Bij het examen van de opleiding verleent de examencommissie tevens namens het instellingsbestuur de graad van de opleiding. Voor het examen van de opleiding wordt de graad Bachelor of Arts verleend.
6. De uitreiking van het getuigschrift vindt plaats op een door de opleiding te bepalen tijdstip.
7. De student krijgt een van de hieronder genoemde judicia vermeld op het getuigschrift op basis van meer dan gewone prestaties.

Het judicium 'cum laude' geldt als het hoogst haalbare.

De student krijgt het judicium 'cum laude' indien is voldaan aan de volgende eisen:
Een student studeert cum laude af als hij voor het eindassessment minimaal een G behaalt.
Daarnaast heeft de student geen enkele toets herkanst en in de hoofdfase, exclusief minor, geen beoordelingen lager dan een G.

De student krijgt het judicium 'met genoegen' indien is voldaan aan de volgende eisen:
Een student studeert af met genoegen als hij voor het eindassessment minimaal een G behaalt.
Daarnaast heeft de student geen enkele toets herkanst en in de hoofdfase, exclusief minor, maximaal de helft van alle beoordelingen een V.
8. Het college van bestuur meldt aan DUO welke student het afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 35 Verklaring bij vertrek

1. Aan elke student die meldt de inschrijving te beëindigen zonder het afsluitend examen van de opleiding te hebben afgerond, wordt een gesprek aangeboden.
2. Op verzoek van de student kan een verklaring meegegeven worden met reeds behaalde resultaten. (*Art. 7.11 van de Wet.*)

3. In de verklaring wordt vermeld dat behaalde tentamenresultaten in principe tien jaar geldig zijn. In de verklaring kan een voorbehoud gemaakt worden voor het geval er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding. (Zie ook artikel 29.)

Artikel 36 Doorstroom

Ten behoeve van een vlotte doorstroming naar de master Communicatie en Informatiewetenschappen: journalistiek van de Vrije Universiteit Amsterdam (VU) kan de student de voorbereidende VU-minor journalistiek volgen. Na afronding van deze minor met een positief resultaat, heeft de student na het behalen van de bachelor journalistiek, recht op rechtstreekse toelating tot de VU-master journalistiek. Voor het volgen van deze minor schrijft de student zich in als bijvakstudent aan de VU. Fontys Hogeschool Journalistiek blijft tijdens de minorperiode de opleiding van eerste inschrijving. Voor artikel 36 geldt het voorbehoud van wijzigingen van de minorregeling door de VU.

Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude

Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude

1. Indien er sprake is van een onregelmatigheid rondom een toets, waardoor de examencommissie niet kan instaan voor de kwaliteit van de toets en een eventueel toetsresultaat dan kan de examencommissie besluiten dat de toets niet wordt nagekeken, dan wel een toetsresultaat ongeldig wordt verklaard. Daarbij ziet de examencommissie erop toe dat studenten die door een dergelijk besluit getroffen zijn op korte termijn een nieuwe toetsmogelijkheid aangeboden krijgen.
2. Indien een student zich ten aanzien van (een onderdeel van) het examen aan een onregelmatigheid (hieronder wordt verstaan een afwijking van voorgeschreven regels of algemeen geldende gedragsregels) of fraude schuldig heeft gemaakt, kan de examencommissie bepalen dat aan die student het recht wordt ontnomen één of meer toetsen van de opleiding af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen periode van ten hoogste één jaar. Elk handelen in strijd met de regels die zijn vastgesteld rondom toetsing worden beschouwd als fraude in de zin van dit artikel. Indien de toets al was beoordeeld wordt het resultaat ongeldig verklaard.
3. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het college van bestuur voorstellen de inschrijving van betrokkene definitief te beëindigen. (*Art. 7.12b van de Wet.*)
4. Indien de onregelmatigheid of fraude pas na afloop van het examen wordt ontdekt kan de examencommissie de student het getuigschrift van de opleiding onthouden of terugvorderen en kan zij bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toets of een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.
5. Alvorens een beslissing te nemen, hoort de examencommissie de student en eventuele belanghebbenden. Van dit horen wordt een verslag gemaakt, waarvan de student een kopie ontvangt. De examencommissie deelt haar beslissing onverwijld mede aan de student, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens wordt de beroepsmogelijkheid voor de student aangegeven.
6. De examencommissie maakt van de beslissing en van de feiten waarop deze steunt, een rapport op.

Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid

Artikel 38 – Examencommissie

1. Door de instituutsdirecteur wordt voor elke opleiding (*of groep van opleidingen*) een examencommissie ingesteld.
2. De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie zijn vastgelegd in de Wet. (*Art. 7.12, 7.12b en 7.12c van de Wet.*) Dit zijn o.a. de volgende taken en verantwoordelijkheden:
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van toetsing;
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom toetsen en examens;
 - het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student het examen behaald heeft;
 - het uitreiken van het getuigschrift en het diplomasupplement;
 - het vaststellen van alternatieve trajecten;
 - het oordelen over verzoeken om vrijstelling, verzoeken tot herziening, verzoeken om speciale voorzieningen en verzoeken om een extra herkansing toe te kennen;
 - het bepalen dat een tentamen op een andere manier wordt afgelegd, dan bepaald in de OER;
 - het goedkeuren van de invulling van een buitenlandminor of een externe minor;
 - het uitbrengen van een advies aan de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.De samenstelling van de examencommissie is opgenomen in de bijlage Samenstelling examencommissie.

3. Een verzoek aan de examencommissie kan ingediend worden via het e-mailadres examencommissiefhj@fontys.nl (zie ook artikel 26 lid 2 en artikel 27).

Artikel 39 – Beroepsmogelijkheid

1. Een student die het niet eens is met een besluit van de examencommissie heeft de mogelijkheid om binnen zes kalenderweken na datum van het besluit beroep aan te tekenen bij het college van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut). (Art. 7.61 van de Wet.)
Voor hulp bij het instellen van beroep kan een student zich wenden tot het studentendecanaat. (iStudent@fontys.nl).

Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule

Artikel 40 Bewaring

1. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van verslagen van vergaderingen van de examencommissie en besluiten van de examencommissie voor een periode van zeven jaar.
2. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van door haar afgegeven verklaringen, waaronder verklaringen van behaalde resultaten van studenten die zonder getuigschrift de opleiding verlaten, voor een periode van tien jaar.
3. De examencommissie draagt er zorg voor dat van elke student de volgende gegevens gedurende 50 jaar bewaard blijven in het archief van de instelling.
 - gegevens over het behaald hebben van een propedeutisch getuigschrift en/of een getuigschrift hoger beroepsonderwijs en bijbehorende cijferlijsten.
4. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van toetsen/opdrachten, beoordelingscriteria, normering, cesuur, toetsmatrizen en toetsanalyses voor een periode van zeven jaar.
5. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van de door examinatoren opgestelde en ondertekende lijsten met behaalde resultaten voor een periode van tien jaar.
6. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat alle gemaakte eindwerken (scripties, werkstukken, assessments, toetsen, etc.) inclusief beoordelingen, waarmee studenten aantonen alle aspecten van het eindniveau te beheersen, worden bewaard gedurende een periode van zeven jaar na beoordeling.
7. Ten behoeve van de externe beoordeling van de opleiding in het kader van de accreditatie zorgt de instituutsdirecteur voor de bewaring van een representatieve set van toetsen, inclusief beoordelingen, voor een periode van twee jaar na beoordeling.
8. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat door de student gemaakte werken (schriftelijk en niet-schriftelijk, inclusief digitale werken) inclusief beoordelingen, met uitzondering van werken behorend tot de representatieve set of eindwerken, worden vernietigd of teruggegeven aan de student na het verstrijken van ten minste zes maanden na de bekendmaking van de beoordeling. Deze termijn wordt verlengd indien dat nodig is in verband met een beroepsprocedure.

Artikel 41 Hardheidsclausule

1. De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet. Om te bepalen of de hardheidsclausule toegepast moet worden weegt de examencommissie de belangen van de student en die van de opleiding. Voor gevallen waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.
2. De student richt daartoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie conform het gestelde in artikel 44 van het Studentenstatuut. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid.

Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel

1. De OER is van toepassing op alle studenten die aan de betreffende opleiding staan ingeschreven in het studiejaar 2022-2023.
2. Het algemene deel van deze regeling en wijziging hiervan worden vastgesteld door het college van bestuur, nadat de studentengeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad daarmee heeft ingestemd. Oc's worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen aan de cmr. Op basis van

dit algemene deel van de OER wordt voor elke opleiding een opleidingsspecifiek deel van de OER opgesteld dat ter advisering wordt voorgelegd aan de examencommissie en ter advisering/instemming aan de (gemeenschappelijke) oc en de imr. De (gemeenschappelijke) oc brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de imr. De imr brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de (gemeenschappelijke) oc. Vaststelling en wijziging van het opleidingsspecifieke deel van de OER geschieden op voorstel van de opleiding en behoeven de instemming van de studentenfractie van de bevoegde imr en de (gemeenschappelijke) oc. (Zie art. 10.3c, 10.20 en 7.13 van de Wet.)

3. De tekst van de OER kan aangepast worden indien wijziging(en) in de organisatie of organisatieonderdelen daar aanleiding toe geeft/geven, rekening houdend met hetgeen in lid 4 is beschreven. Bij een tussentijdse wijziging wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in lid 2.
4. Indien door tussentijdse wijziging van de regeling de belangen van individuele studenten worden geschaad, kan de student een schriftelijk onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie tegen toepassing van de betreffende wijziging van de regeling. De examencommissie onderzoekt het verzoek en motiveert in haar uitspraak de afweging tussen het individuele belang van de student en het belang van de kwaliteit van de opleiding.
5. De instituutsdirecteur stelt vóór 1 juni voorafgaand aan het studiejaar het opleidingsspecifieke deel van de OER vast voor het studiejaar dat op 1 september van start gaat en draagt er zorg voor dat het opleidingsspecifieke deel van deze regeling en elke wijziging daarvan worden gepubliceerd door terinzagelegging bij het opleidingssecretariaat en plaatsing op de website.
6. Deze regeling kan worden aangehaald als “Algemeen deel van de Onderwijs- en examenregeling Fontys.”

De citeertitel van de OER van de opleiding is Onderwijs- en examenregeling FHJ 2022-2023.

Artikel 43 Overgangsbepalingen

1. Per studiejaar 22-23 heeft FHJ een nieuwe curriculumstructuur en bijbehorend toetsprogramma. Deze Overgangsregeling beschrijft hoe studenten van Cohort 21 en ouder instromen in die nieuwe situatie en moet daarom in samenhang gezien worden met de Selectie- en Doorstroomregeling FHJ 22/23.

Regel 1. Nominaal studerende studenten stromen door in het nieuwe curriculum

- a) Studenten die per september '22 hun propedeuse hebben behaald, stromen in bij een van de periodes in de nieuwe hoofdfase;
- b) Studenten die per september '22 met hun derde jaar starten volgen een minor en twee journalistieke rollen naar keuze;
- c) Studenten die per september '22 met hun vierde jaar starten, stromen in met hun tweede praktijkervaringsperiode en sluiten af met de Professionals.

2. Regel 2. Studenten met achterstanden werken eerst tekorten weg

- a) Studenten met achterstanden, ook de langstudeerders, krijgen bij de start van het nieuwe studiejaar een maatwerkperiode van 10 of 20 weken aangeboden waarin zij, met een integrale beoordeling, hun achterstanden wegwerken om zo te voldoen aan de ingangseisen in de nieuwe curriculumarchitectuur. Daarna valt de student onder de reguliere doorstroomregeling;
- b) Kennistoetsen uit het oude onderwijs worden nog tweemaal aangeboden in het eerste semester van het nieuwe onderwijs. Daarna wordt het equivalent van de leerinhoud van de oude kennistoetsen vervangen door maatwerk. Bij maatwerk kan gebruik gemaakt worden van de nieuwe leeromgevingen;
- c) Langstudeerders worden, indien ze voldoen aan de criteria in Art 16.7, gestimuleerd deel te nemen aan een integraalassessment.

3 Regel 3. Elke student tekent zich in voor onderwijs

- a) Alle studenten, behalve zij die beginnen aan de propedeuse, tekenen zich in mei in voor de te volgen onderwijsperiodes in het volgende studiejaar; propedeusestudenten tekenen zich in bij aanvang van het studiejaar;
- b) Studenten met achterstanden hoeven zich niet in te tekenen en worden door FHJ ingedeeld in een maatwerktraject;
- c) Zonder intekening kan de student geen aanspraak maken op een door de student gewenste volgorde van onderwijseenheden. FHJ deelt de student dan in. Onderwijseenheden kunnen beperkt zijn tot een maximaal aantal deelnemers. Om studieachterstanden te voorkomen garandeert FHJ voldoende onderwijsaanbod.

Artikel 44 Onvoorziene gevallen

1. In gevallen waarin het opleidingsspecifieke deel van de OER niet voorziet beslist de examencommissie, tenzij het gaat om onderwerpen die behoren tot de bevoegdheid van de instituutsdirecteur.

Bijlage 1A: Artikel 15 Overzicht onderwijsseenheden en EC's Jaar 1 t/m 4 VT in 2022/2023

Bijlage 1A: Artikel 15 Overzicht onderwijsseenheden en EC's Jaar 1 t/m 4 VT in 2022/2023

Naam Onderwijseenheid	Naam Toets	EC	Toetsvorm	Individueel / groepsproduct	Beoordelings- schaal	Weging toets	Minimaal te behalen	Ingangseisen
PROPEDEUSE FASE	De Verwonderaars	15	Zie Art. 19.1	individueel	OVGU	[1/1]	V	
	De Verhalenvinders	15	Zie Art. 19.1	individueel	OVGU	[1/1]	V	
	De Factcheckers	15	Zie Art. 19.1	individueel	OVGU	[1/1]	V	
	De Waakhonden	15	Zie Art. 19.1	individueel	OVGU	[1/1]	V	
HOOFD FASE	Stage 1	30	Zie Art. 19.1	individueel	OVGU	[1/1]	V	Afgeronde propedeuse Afgeronde propedeuse Afgeronde propedeuse Afgeronde propedeuse Afgeronde propedeuse
	De Duiders	15	Zie Art. 19.1	individueel	OVGU	[1/1]	V	
	De Impactmakers	15	Zie Art. 19.1	individueel	OVGU	[1/1]	V	
	De Nieuwsmakers	15	Zie Art. 19.1	individueel	OVGU	[1/1]	V	
	De Ontwikkelaars	15	Zie Art. 19.1	individueel	OVGU	[1/1]	V	
	Minor	30	afh. van minor	afh. van minor	afh. van minor	[afh. van minor]	afh. van minor	
EIND FASE	Stage 2	30	Zie Art. 19.1	individueel	OVGU	[1/1]	V	Afgeronde Hoofdfase Alle voorgaande toetsen
	De Professionals	30	Zie Art. 19.1	individueel	OVGU	[1/1]	V	
PROP- HOOFDFASE	Nimbin	30	Zie Art. 19.1	individueel	OVGU	[1/1]	V	Selectieprocedure

NB: het nimbin-assessment (30 EC) komt in plaats van onderdelen (2x15 EC) uit propedeuse- of hoofdfase.

Nimbin 2022-2023

Nimbin is een alternatief onderwijstraject van 20 weken, gesitueerd in het 2^e semester 22/23.

Het traject is gebaseerd op een ervaringsgerichte didactiek, waarin studenten hun (journalistieke) competenties ontwikkelen. De aanpak is interdisciplinair van aard en studenten werken vanuit zelf geformuleerde leerdoelen. Deze leerdoelen zijn de basis voor het faciliteren van leeromgevingen – individueel, met de hele groep of met een deel van de groep. De Nimbingroep is samengesteld uit studenten van verschillende cohorten. De groep worden samengesteld op basis van een [selectieprocedure](#).

Nimbin wordt afgesloten met een portfolio-assessment en fungeert bij 'voldoende' beoordeling als vervanging voor onderwijseenheden uit een fase waarin de student zich op dat moment begeeft (zie overzicht hieronder). Nimbin kan niet als vervanging voor stage of minor dienen.

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2022 voor de Propedeusefase

De Factcheckers 15 ec

De Waakhonden 15 ec

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2020/2021 voor de Hoofdphase

Al naar gelang de studieroute kan Nimbin **twee van de volgende onderwijseenheden** vervangen. Vanwege de studeerbaarheid van het curriculum geldt als voorwaarde dat de andere twee onderwijseenheden **aansluitend** aan elkaar worden gevolgd.

De Duiders 15 ec

De Onwikkelaars 15 ec

De Nieuwsmakers 15 ec

De Impactmakers 15 ec

Procedure:

- * Aan het begin van het traject formuleren studenten leerdoelen aan de hand van de competentie-omschrijving bij de journalistieke rollen in het reguliere traject van hun route.
- * Ze stellen een portfolio samen als bewijs voor de te behalen competenties.
- * In een assessment wordt vastgesteld of het portfolio voldoende is aan de hand van Nimbin-specifieke indicatoren in relatie tot de competenties.
- * Bij het assessment wordt een examiner die geen begeleider is van de desbetreffende student ingezet als eerste assessor.
- * Het resultaat wordt volgens het onderstaande schema in studiepunten onder de noemer Nimbin verwerkt.

Condor 2022-2023

Condor is een onderwijspilot binnen de FHJ die studenten een alternatieve didactiek biedt. De pilot is in schooljaar 2017-2018 gestart, zit in de afrondende fase. Huidig studiejaar heeft alleen nog nominale studentenpopulatie in het vierde leerjaar, *professionalisering*. In Condor wordt gewerkt met een didactiek die ontwikkelings-, competentie-, praktijkgericht en studentgecentreerd is. Studenten krijgen de regie over hun eigen leervragen, -doelen en -behoeften. De student bepaalt zelf waar accenten van die doelen liggen en waarom.

Laarjaar 4: professionalisering

Leerjaar 4 start met de mogelijkheid voor de student om verdere werkervaring op te doen.

Dat kan op drie manieren: de student gaat stage lopen bij een (media)bedrijf, de student gaat zich op de markt manifesteren als freelancer of de student gaat stagelopen binnen een eigen bedrijf.

Een combinatie van die drie mogelijkheden is optioneel, mits de student daar van Stagebureau en coach goedkeuring voor krijgt.

De student wordt in dit eerste semester getoetst via een stagebeoordeling. De stage wordt afgesloten met een afrondend gesprek met de praktijk- en docentbegeleider. Indien de student kiest voor freelancen of het eigen bedrijf dan krijgt de student een eindgesprek met zijn docentbegeleider en een tweede docent, terwijl de student tegelijkertijd feedback verzamelt vanuit het werkveld.

Omdat de student vlak voor het afstuderen zit, is de didactische vraag die boven het semester hangt: Wat heb ik nog nodig om het werkveld in te kunnen stappen?

Voor het semester rond werkervaring staan 40 ects. Welke competenties de student wil bewijzen, wordt vooraf in overleg met praktijkbegeleider bepaald.

Het laatste semester staat in het teken van het afstuderen. Net als de student uit het projectonderwijs zijn er 12 weken om antwoord te geven op de volgende vraag: Waarom ben ik klaar voor journalistieke praktijk?

Het laatste assessment wordt afgenomen conform het reguliere eindassessment. Voor het tweede semester staan 20 studiepunten.

Bijlage 1B: EC-overzichten van programma's die voor 2022 - 2023 zijn aangeboden

Voltijd jaar 1

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2021 voor jaar 1 (Propedeuse) VT in het studiejaar 2021/2022

Onderwijseenheid	EC's	toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelingsschaal
<i>DOSSIERS</i>				
Journalistiek Dossier Nieuws&Media	8 ec	Dossiertoets	Individueel	1 - 10
Journalistiek Dossier Vraag & Antwoord	8 ec	Dossiertoets	Individueel	1 - 10
Journalistiek Dossier Verslag & Verhaal	8 ec	Dossiertoets	Individueel	1 - 10
Journalistiek Dossier In Europa	8 ec	Dossiertoets	Individueel	1 - 10
Maatschappijvakken	6 ec	Kennistoets	Individueel	1 - 10
Nederlands	6 ec	Kennistoets	Individueel	1 - 10
Engels	3 ec	Dossiertoets	Individueel	1 - 10
Journalism Studies	8 ec	Kennistoets	Individueel	1 - 10
Assessment/ Vrije Ruimte	5 ec	Assessment	Individueel	1 - 10

Nimbin 2021-2022

Nimbin is een alternatief onderwijstraject van 20 weken, gebaseerd op een ervaringsgerichte didactiek, waarin studenten hun (journalistieke) competenties ontwikkelen. De aanpak is interdisciplinair van aard en studenten werken vanuit zelf geformuleerde leerdoelen. Deze leerdoelen zijn de basis voor het faciliteren van leeromgevingen – individueel, met de hele groep of met een deel van de groep.

De reguliere Nimbingroep is samengesteld uit studenten van verschillende leerjaren en er is een aparte Nimbingroep voor vierdejaars. De groepen worden samengesteld op basis van een selectieprocedure. Per leerjaar fungeert Nimbin bij 'voldoende' beoordeling als vervanging voor onderwijsonderdelen uit een betreffend leerjaar. Hoeveel studiepunten en welke onderdelen uit het regulier curriculum, wordt vastgesteld/goedgekeurd door de examencommissie aan het begin van het nieuwe studiejaar (zie overzicht hieronder).

Procedure:

- * Aan het begin van het traject formuleren studenten leerdoelen aan de hand van de competentie-omschrijving van hun leerjaar.
- * Ze stellen een portfolio samen als bewijs voor de te behalen competenties.
- * In een assessment wordt vastgesteld of het portfolio voldoende is aan de hand van Nimbin-specifieke indicatoren in relatie tot de competenties.
- * Bij het assessment wordt een examinerator die geen begeleider is van de desbetreffende student ingezet als eerste assessor.
- * Het resultaat wordt volgens het onderstaande schema in studiepunten onder de noemer Nimbin verwerkt.

Periode:

- * 4e jaars: 1^e semester 2021/2022
- * regulier: 2^e semester 2021/2022

Toetsvorm: Assessment op basis van portfolio

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2021 voor jaar 1 (Propedeuse)

Journalistiek Dossier Verslag en Verhaal 8 ec
Journalistiek Dossier In Europa 8 ec
Assessment Vrije Ruimte 5 ec
MV Recht 2 ec Kennistoets
Engels 1 ec Dossiertoets
Journalism Studies 3 2 ec Kennistoets
Journalism Studies 4 2 ec Kennistoets
Totaal: 28 ec's (x 28 sbu = 784 sbu)

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2020 voor jaar 2 (Verbreiding) VT

Studenten die op stage zijn geweest in P1

Mediaredactie 8 ec
Nieuwsredactie 11 ec
Buitenlandredactie 5 ec
Assessment/ Vrije Ruimte 10 ec
Totaal: 34 ec (x 28 sbu = 952 sbu)

Studenten die op stage zijn geweest in P2

Mediaredactie 8 ec
Onderzoeksredactie 8 ec
Assessment/ Vrije Ruimte 10 ec
Totaal: 26 ec (x 28 sbu = 728 sbu)

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2019 voor jaar 3 (Profilering) VT

Research & Productie:

Journalism Studies	3 ec
Profielblok 1:	7 ec
Profielblok 2:	7 ec
Profielblok 3:	7 ec
Assessment:	6 ec

Totaal: 30 ec (x 28 sbu = 840 sbu)

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2018 voor jaar 4 (Professionalisering) VT

Coördinatie Nieuwsbedrijf 6 ec
Ondernemerschap en Innovatie 14 ec
Totaal: 20 ec (x 28 = 560 sbu)

Condor 2021-2022

Condor is een onderwijspilot binnen de FHJ die studenten een alternatieve didactiek biedt. De pilot is in schooljaar 2017-2018 gestart, zit in de afrondende fase en heeft een studentenpopulatie in de verbreding, profilering en verdieping.

In Condor wordt gewerkt met een didactiek die ontwikkelings-, competentie-, praktijkgericht en studentgecentreerd is. Studenten krijgen de regie over hun eigen leervragen, -doelen en -behoeften. De student bepaalt zelf waar accenten van die doelen liggen en waarom.

Profilering

In het profileringsjaar is er een assessment voor de student waarbinnen 30 studiepunten verdiend kunnen worden. Boven dit assessment hangt de vraag: Met welk profiel onderscheid ik mij in de journalistiek?

De verdeling van de studiepunten ziet er als volgt uit:

Fase	Competenties	EC
Semester 1	Profilering	
	Research	6
	Publieksgerichtheid	6
	Reflecteren	6
	Vernieuwen	6
	Produceren	6
Totaal		30

In het tweede semester in het derde leerjaar volgen studenten daarnaast een minor waar eveneens 30 studiepunten te verdienen zijn.

Professionalisering

Het laatste leerjaar start met de mogelijkheid voor de student om verdere werkervaring op te doen.

Dat kan op drie manieren: de student gaat stage lopen bij een (media)bedrijf, de student gaat zich op de markt manifesteren als freelancer of de student gaat stagelopen binnen een eigen bedrijf².

Een combinatie van die drie mogelijkheden is optioneel, mits de student daar van Stagebureau en coach goedkeuring voor krijgt.

De student wordt in dit eerste semester getoetst via een stagebeoordeling. De stage wordt afgesloten met een afrondend gesprek met de praktijk- en docentbegeleider. Indien de student kiest voor freelancen of het eigen bedrijf dan krijgt de student een eindgesprek met zijn docentbegeleider en een tweede docent, terwijl de student tegelijkertijd feedback verzamelt vanuit het werkveld.

Omdat de student vlak voor het afstuderen zit, is de didactische vraag die boven het semester hangt: Wat heb ik nog nodig om het werkveld in te kunnen stappen?

Voor het semester rond werkervaring staan 40 erts. Welke competenties de student wil bewijzen, wordt vooraf in overleg met praktijkbegeleider bepaald.

Het laatste semester staat in het teken van het afstuderen. Net als de student uit het projectonderwijs zijn er 12 weken om antwoord te geven op de volgende vraag: Waarom ben ik klaar voor journalistieke praktijk? Het laatste assessment wordt afgenomen conform het reguliere eindassessment. Voor het tweede semester staan 20 studiepunten.

² Onder voorbehoud dat deze pilot definitief wordt.

Voltijd jaar 1 studiejaar 2020-2021

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2020 voor jaar 1 (Propedeuse) VT in het studiejaar 2020/2021

Onderwijseenheid	EC's	toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelingsschaal
<i>DOSSIERS</i>				
Journalistiek Dossier Nieuws&Media	8 ec	Dossiertoets	Individueel	1 - 10
Journalistiek Dossier Vraag & Antwoord	8 ec	Dossiertoets	Individueel	1 - 10
Journalistiek Dossier Verslag & Verhaal	8 ec	Dossiertoets	Individueel	1 - 10
Journalistiek Dossier In Europa	8 ec	Dossiertoets	Individueel	1 - 10
Maatschappijvakken	6 ec	Kennistoets	Individueel	1 - 10
Nederlands	6 ec	Kennistoets	Individueel	1 - 10
Engels	3 ec	Dossiertoets	Individueel	1 - 10
Journalism Studies	8 ec	Kennistoets ³	Individueel	1 - 10
Assessment/ Vrije Ruimte	5 ec	Assessment	Individueel	1 - 10

³ Voor een beperkt aantal studenten wordt een pilot uitgevoerd met een dossiertoets

Nimbin 2020-2021

Nimbin is een alternatief onderwijs traject van 20 weken, gebaseerd op een ervaringsgerichte didactiek, waarin studenten hun (journalistieke) competenties ontwikkelen. De aanpak is interdisciplinair van aard en studenten werken vanuit zelf geformuleerde leerdoelen. Deze leerdoelen zijn de basis voor het faciliteren van leeromgevingen – individueel, met de hele groep of met een deel van de groep.

De reguliere Nimbingroep is samengesteld uit studenten van verschillende leerjaren en er is een aparte Nimbingroep voor vierdejaars. De groepen worden samengesteld op basis van een selectieprocedure. Per leerjaar fungeert Nimbin bij 'voldoende' beoordeling als vervanging voor onderwijsonderdelen uit een betreffend leerjaar. Hoeveel studiepunten en welke onderdelen uit het regulier curriculum, wordt vastgesteld/goedgekeurd door de examencommissie aan het begin van het nieuwe studiejaar (zie overzicht hieronder).

Procedure:

- * Aan het begin van het traject formuleren studenten leerdoelen aan de hand van de competentie-omschrijving van hun leerjaar.
- * Ze stellen een portfolio samen als bewijs voor de te behalen competenties.
- * In een assessment wordt vastgesteld of het portfolio voldoende is aan de hand van Nimbin-specifieke indicatoren in relatie tot de competenties.
- * Bij het assessment wordt een examinerator die geen begeleider is van de desbetreffende student ingezet als eerste assessor.
- * Het resultaat wordt volgens het onderstaande schema in studiepunten onder de noemer Nimbin verwerkt.

Periode:

- * *4e jaars*: 1^e semester 2020/2021
- * *regulier*: 2^e semester 2020/2021

Toetsvorm: Assessment op basis van portfolio

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2020 voor jaar 1 (Propedeuse)

Journalistiek Dossier Verslag en Verhaal 8 ec
Journalistiek Dossier In Europa 8 ec
Assessment Vrije Ruimte 5 ec
MV Recht 2 ec Kennistoets
Engels 1 ec Dossiertoets
Journalism Studies 3 2 ec Kennistoets
Journalism Studies 4 2 ec Kennistoets
Totaal: 28 ec's (x 28 sbu = 784 sbu)

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2019 voor jaar 2 (Verbreiding) VT

Studenten die op stage zijn geweest in P1

Mediaredactie 8 ec
Nieuwsredactie 11 ec
Buitenlandredactie 5 ec
Assessment/ Vrije Ruimte 10 ec
Totaal: 34 ec (x 28 sbu = 952 sbu)

Studenten die op stage zijn geweest in P2

Mediaredactie 8 ec
Onderzoeksredactie 8 ec
Assessment/ Vrije Ruimte 10 ec
Totaal: 26 ec (x 28 sbu = 728 sbu)

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2018 voor jaar 3 (Profilering) VT

Research & Productie:

Journalism Studies	3 ec
Profielblok 1:	7 ec
Profielblok 2:	7 ec
Profielblok 3:	7 ec
Assessment:	6 ec

Totaal: 30 ec (x 28 sbu = 840 sbu)

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2017 voor jaar 4 (Professionalisering) VT

Coördinatie Nieuwsbedrijf 6 ec
Ondernemerschap en Innovatie 14 ec
Totaal: 20 ec (x 28 = 560 sbu)

Condor 2020-2021

Condor is een onderwijspilot binnen de FHJ die studenten een alternatieve didactiek biedt. De pilot is in schooljaar 2017-2018 gestart, zit in de afrondende fase en heeft een studentenpopulatie in de verbreding, profilering en verdieping.

In Condor wordt gewerkt met een didactiek die ontwikkelings-, competentie-, praktijkgericht en studentgecentreerd is. Studenten krijgen de regie over hun eigen leervragen, -doelen en -behoeften. De student bepaalt zelf waar accenten van die doelen liggen en waarom.

Verbreding

In het verbredingsjaar gaat de student op stage en gaat daarnaast met het beroepenveld aan de slag met onderzoek(sjournalistiek) en ondernemerschap.

In het eerste semester wordt de student via een stagebeoordeling getoetst. Naast het werken op een redactie gaat de student aan de slag met een onderzoek voor het stagebedrijf rond de competentie Vernieuwen. De stage wordt afgesloten met een afrondend gesprek met de praktijk- en docentbegeleider. De vraag die de student in dit semester moet beantwoorden is: Wat kan ik in de journalistiek betekenen?

In het tweede semester vindt de toetsing plaats via een assessment, waarbij de bovenliggende vraag is: Hoe kan ik mij profileren als ondernemend, onderzoekend journalist?

In de verbreding worden de competenties als volgt getoetst met de bijbehorende studiepunten:

Fase	Competenties	EC
Semester 1	Stage	
	Research	6
	Publieksgerichtheid	6
	Reflecteren	6
	Vernieuwen	6
	Produceren	6
Totaal		30
Semester 2		
	Research	6
	Publieksgerichtheid	6
	Vernieuwen	6
	Reflecteren	6
	Produceren	6
Totaal		30

Profilering

In het profileringsjaar is er een assessment voor de student waarbinnen 30 studiepunten verdiend kunnen worden. Boven dit assessment hangt de vraag: Met welk profiel onderscheid ik mij in de journalistiek?

De verdeling van de studiepunten ziet er als volgt uit:

Fase	Competenties	EC
Semester 1	Profilering	
	Research	6
	Publieksgerichtheid	6
	Reflecteren	6
	Vernieuwen	6
	Produceren	6
Totaal		30

In het tweede semester in het derde leerjaar volgen studenten daarnaast een minor waar eveneens 30 studiepunten te verdienen zijn.

Professionalisering

Het laatste leerjaar start met de mogelijkheid voor de student om verdere werkervaring op te doen.

Dat kan op drie manieren: de student gaat stage lopen bij een (media)bedrijf, de student gaat zich op de markt manifesteren als freelancer of de student gaat stagelopen binnen een eigen bedrijf⁴.

Een combinatie van die drie mogelijkheden is optioneel, mits de student daar van Stagebureau en coach goedkeuring voor krijgt.

De student wordt in dit eerste semester getoetst via een stagebeoordeling. De stage wordt afgesloten met een afrondend gesprek met de praktijk- en docentbegeleider. Indien de student kiest voor freelancen of het eigen bedrijf dan krijgt de student een eindgesprek met zijn docentbegeleider en een tweede docent, terwijl de student tegelijkertijd feedback verzamelt vanuit het werkveld.

Omdat de student vlak voor het afstuderen zit, is de didactische vraag die boven het semester hangt: Wat heb ik nog nodig om het werkveld in te kunnen stappen?

Voor het semester rond werkervaring staan 40 erts. Welke competenties de student wil bewijzen, wordt vooraf in overleg met praktijkbegeleider bepaald.

Het laatste semester staat in het teken van het afstuderen. Net als de student uit het projectonderwijs zijn er 12 weken om antwoord te geven op de volgende vraag: Waarom ben ik klaar voor journalistieke praktijk? Het laatste assessment wordt afgenomen conform het reguliere eindassessment. Voor het tweede semester staan 20 studiepunten.

⁴ Onder voorbehoud dat deze pilot definitief wordt.

Voltijd jaar 1 studiejaar 2019-2020

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2019 voor jaar 1 (Propedeuse) VT in het studiejaar 2019/2020

Onderwijseenheid	EC's	toetsvorm ⁵	Beoordeling individueel of groep	Beoordelingsschaal
<i>DOSSIERS</i>				
Journalistiek Dossier Nieuws&Media	8 ec	Dossiertoets	Individueel	1 - 10
Journalistiek Dossier Vraag & Antwoord	8 ec	Dossiertoets	Individueel	1 - 10
Journalistiek Dossier Verslag & Verhaal	8 ec	Dossiertoets	Individueel	1 - 10
Journalistiek Dossier In Europa	8 ec	Dossiertoets	Individueel	1 - 10
Maatschappijvakken	6 ec	Kennistoets ⁶	Individueel	1 - 10
Nederlands	6 ec	Kennistoets	Individueel	1 - 10
Engels	3 ec	Dossiertoets	Individueel	1 - 10
Journalism Studies	8 ec	Kennistoets ⁷	Individueel	1 - 10
Assessment/ Vrije Ruimte	5 ec	Assessment	Individueel	1 - 10

⁵ De toetsvormen staan beschreven in het document 'visie op toetsing' (zie portal).

⁶ Voor een beperkt aantal studenten wordt mogelijk een pilot uitgevoerd met een dossiertoets.

⁷ Voor een beperkt aantal studenten wordt een pilot uitgevoerd met een dossiertoets.

Nimbin 2019-2020

Nimbin is een alternatief onderwijs traject van 20 weken, gebaseerd op een ervaringsgerichte didactiek, waarin studenten hun (journalistieke) competenties ontwikkelen. De aanpak is interdisciplinair van aard en studenten werken vanuit zelf geformuleerde leerdoelen. Deze leerdoelen zijn de basis voor het faciliteren van leeromgevingen – individueel, met de hele groep of met een deel van de groep.

De reguliere Nimbingroep is samengesteld uit studenten van verschillende leerjaren en er is een aparte Nimbingroep voor vierdejaars. De groepen worden samengesteld op basis van een selectieprocedure. Per leerjaar fungeert Nimbin bij 'voldoende' beoordeling als vervanging voor onderwijsonderdelen uit een betreffend leerjaar. Hoeveel studiepunten en welke onderdelen uit het regulier curriculum, wordt vastgesteld/goedgekeurd door de examencommissie aan het begin van het nieuwe studiejaar (zie overzicht hieronder).

Procedure:

- * Aan het begin van het traject formuleren studenten leerdoelen aan de hand van de competentie-omschrijving van hun leerjaar.
- * Ze stellen een portfolio samen als bewijs voor de te behalen competenties.
- * In een assessment wordt vastgesteld of het portfolio voldoende is aan de hand van Nimbin-specifieke indicatoren.
- * Bij het assessment wordt een examinerator die geen begeleider is van de desbetreffende student ingezet als eerste assessor.
- * Het resultaat wordt volgens het onderstaande schema in studiepunten onder de noemer Nimbin verwerkt.

Periode:

- * *4e jaars*: 1^e semester 2019/2020
- * *regulier*: 2^e semester 2019/2020

Toetsvorm: Assessment op basis van portfolio

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2019 voor jaar 1 (Propedeuse)

Journalistiek Dossier Verslag en Verhaal 8 ec
Journalistiek Dossier In Europa 8 ec
Assessment Vrije Ruimte 5 ec
MV Recht 2 ec Kennistoets
Engels 1 ec Dossiertoets
Journalism Studies 3 2 ec Kennistoets
Journalism Studies 4 2 ec Kennistoets
Totaal: 28 ec's (x 28 sbu = 784 sbu)

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2018 voor jaar 2 (Verbreding) VT

Studenten die op stage zijn geweest in P1

Mediaredactie 8 ec
Nieuwsredactie 11 ec
Buitenlandredactie 5 ec
Assessment/ Vrije Ruimte 10 ec
Totaal: 34 ec (x 28 sbu = 952 sbu)

Studenten die op stage zijn geweest in P2

Mediaredactie 8 ec
Onderzoeksredactie 8 ec
Assessment/ Vrije Ruimte 10 ec
Totaal: 26 ec (x 28 sbu = 728 sbu)

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2017 voor jaar 3 (Profilering) VT

Research & Productie:

Journalism Studies	3 ec
Profielblok 1:	7 ec
Profielblok 2:	7 ec
Profielblok 3:	7 ec
Assessment:	6 ec

Totaal: 30 ec (x 28 sbu = 840 sbu)

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2016 voor jaar 4 (Professionalisering) VT

Coördinatie Nieuwsbedrijf 6 ec
Ondernemerschap en Innovatie 14 ec
Totaal: 20 ec (x 28 = 560 sbu)

Condor 2019-2020

Condor is een onderwijspilot binnen de FHJ die studenten een alternatieve didactiek biedt. De pilot is in schooljaar 2017-2018 gestart en heeft inmiddels een studentenpopulatie in de propedeuse, de verbreding en profilering. Studenten schrijven zich in het eerste jaar vrijwillig in⁸.

In Condor wordt gewerkt met een didactiek die ontwikkelings-, competentie-, praktijkgericht en studentgecentreerd is. Studenten krijgen de regie over hun eigen leervragen, -doelen en -behoeften. De student bepaalt zelf waar accenten van die doelen liggen en waarom.

Propedeuse

De toetsing en toekenning van studiepunten vindt in de propedeuse plaats via twee assessments, telkens aan het einde van ieder semester. De student levert een portfolio aan met bewijsstukken die aantonen dat hij over de competenties op het vereiste niveau beschikt. Het assessment is niet product-, maar competentie- en procesgericht (the learning journey).

In een assessment wordt vastgesteld of het portfolio voldoende is aan de hand van het competentieniveau van het leerjaar. De bewijslast in het tweede assessment is 'zwaarder' omdat hier alle competenties bewezen dienen te worden, waarbij er een duidelijke focus ligt op journalistiek produceren.

Tijdens het assessment presenteert en beargumenteert de student zijn werkzaamheden aan de hand van zijn dossier/blog, waarna de 'assessmenttoetsing' plaatsvindt. Boven ieder semester hangt een vraag waarop de student tijdens het assessment antwoord moet geven. Voor semester 1 is dat: Wat betekent journalistiek voor mij? In semester 2 is dat: Hoor ik in dit vak thuis en waarom?

Binnen die twee semesters worden de competenties in de propedeuse als volgt getoetst met de bijbehorende studiepunten:

Fase	Competenties	EC
Semester 1		
	Publieksgerichtheid	5
	Research	10
	Reflecteren	15
Totaal		30
Semester 2		
	Research	4
	Publieksgerichtheid	4
	Vernieuwen	2
	Reflecteren	4
	Produceren	16
Totaal		30

⁸ Studenten van de pilot die niet op hun plaats zijn, krijgen de mogelijkheid om in te stromen in het reguliere programma. In overleg met de teamleider en de examencommissie wordt het aantal behaalde studiepunten omgezet.

Verbreiding

In het verbredingsjaar gaat de student op stage en gaat daarnaast met het beroepenveld aan de slag met onderzoek(sjournalistiek) en ondernemerschap.

In het eerste semester wordt de student via een stagebeoordeling getoetst. Naast het werken op een redactie gaat de student aan de slag met een onderzoek voor het stagebedrijf rond de competentie Vernieuwen. De stage wordt afgesloten met een afrondend gesprek met de praktijk- en docentbegeleider. De vraag die de student in dit semester moet beantwoorden is: Wat kan ik in de journalistiek betekenen?

In het tweede semester vindt de toetsing plaats via een assessment, waarbij de bovenliggende vraag is: Hoe kan ik mij profileren als ondernemend, onderzoekend journalist?

In de verbreding worden de competenties als volgt getoetst met de bijbehorende studiepunten:

Fase	Competenties	EC
Semester 1	Stage	
	Research	6
	Publieksgerichtheid	6
	Reflecteren	6
	Vernieuwen	6
	Produceren	6
Totaal		30
Semester 2		
	Research	6
	Publieksgerichtheid	6
	Vernieuwen	6
	Reflecteren	6
	Produceren	6
Totaal		30

Profilering

In het profileringsjaar is er een assessment voor de student waarbinnen 30 studiepunten verdiend kunnen worden. Boven dit assessment hangt de vraag: Met welk profiel onderscheid ik mij in de journalistiek?

De verdeling van de studiepunten ziet er als volgt uit:

Fase	Competenties	EC
Semester 1	Profilering	
	Research	6
	Publieksgerichtheid	6
	Reflecteren	6
	Vernieuwen	6
	Produceren	6
Totaal		30

In het tweede semester in het derde leerjaar volgen studenten daarnaast een minor waar eveneens 30 studiepunten te verdienen zijn.

Toelatingseisen

Aangezien binnen Condor de student en zijn ontwikkeling centraal staat (ontwikkelingsgericht), is er tussentijds geen herkansingsassessment. Mochten tijdens het eerste assessment competenties niet behaald zijn, dan kan de student zijn groei aantonen in het tweede assessment. Daarmee kunnen de studiepunten uit het eerste semester alsnog toegekend worden. Omdat de student zijn groei na het eerste assessment kan aantonen in het tweede assessment, wordt bij beide assessments in principe hetzelfde assessorenteam ingezet. Bij een Condor-assessment wordt een examinerator die de student in kwestie niet als coach heeft begeleid, ingezet als eerste assessor. De herkansing van het tweede assessment vindt plaats in de nulweek van het nieuwe studiejaar.

Om een positief advies te krijgen in de propedeuse dient de student tijdens het tweede assessment in elk geval voldoende groei en ontwikkeling te hebben laten zien. Maximaal één competentie mag onvoldoende zijn.⁹

Voor andere leerjaren is er geen toelatingseis.

⁹ Er volgt een negatief studieadvies indien het materiaal te weinig aanwijzing voor journalistiek denken en doen aangeeft. De student heeft geen helder beeld van het journalistieke vak en/of kan niet de daarvoor benodigde competenties toelichten. De student reflecteert niet op zijn kennis, vaardigheden en attitudes, koppelt de beoogde competenties niet aan het eigen werk en/of kan de tekortkomingen in het eigen bewijsmateriaal niet benoemen.

Voltijd jaar 2

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2020 voor jaar 2 (Verbreiding) VT in het studiejaar 2021-2022

Onderwijs-eenheid	EC's	toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings schaal
Mediaredactie	8 ec	Dossiertoets	individueel	1 - 10
Onderzoeksredactie	8 ec	Dossiertoets	individueel	1 - 10
Nieuwsredactie	11 ec	Dossiertoets	individueel	1 - 10
Buitenlandredactie	5 ec	Dossiertoets	individueel	1 - 10
Stage 1	18 ec	Stage- beoordeling	individueel	1 - 10
Assessment/ Vrije Ruimte	10 ec	Assessment	individueel	1 - 10

Voltijd jaar 2 studiejaar 2020-2021

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2019 voor jaar 2 (Verbreding) VT in het studiejaar 2020-2021

Onderwijs-eenheid	EC's	toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings schaal
Mediaredactie	8 ec	Dossiertoets	individueel	1 - 10
Onderzoeksredactie	8 ec	Dossiertoets	individueel	1 - 10
Nieuwsredactie	11 ec	Dossiertoets	individueel	1 - 10
Buitenlandredactie	5 ec	Dossiertoets	individueel	1 - 10
Stage 1	18 ec	Stage- beoordeling	individueel	1 - 10
Assessment/ Vrije Ruimte	10 ec	Assessment	individueel	1 - 10

Voltijd jaar 2 studiejaar 2019-2020

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2018 voor jaar 2 (Verbreding) VT in het studiejaar 2019-2020

Onderwijs-eenheid	EC's	toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings schaal
Mediaredactie	8 ec	Dossiertoets	individueel	1 - 10
Onderzoeksredactie	8 ec	Dossiertoets	individueel	1 - 10
Nieuwsredactie	11 ec	Dossiertoets	individueel	1 - 10
Buitenlandredactie	5 ec	Dossiertoets	individueel	1 - 10
Stage 1	18 ec	Stage- beoordeling	individueel	1 - 10
Assessment/ Vrije Ruimte	10 ec	Assessment	individueel	1 - 10

Voltijd jaar 3

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2019 voor jaar 3 (Profilering) VT in het studiejaar 2021/2022

Onderwijs-eenheid Research & Productie (R&P)	EC's	toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelingsschaal
Journalism Studies	3 ec	Dossiertoets	individueel	1 - 10
Profielblok 1	7 ec	Dossiertoets	individueel	1 - 10
Profielblok 2	7 ec	Dossiertoets	individueel	1 - 10
Profielblok 3	7 ec	Dossiertoets	individueel	1 - 10
Assessment	6 ec	Assessment	individueel	1 - 10
Minor	30 ec		Individueel	1 - 10

Voltijd jaar 3

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2018 voor jaar 3 (Profilering) VT in het studiejaar 2020/2021

Onderwijs-eenheid Research & Productie (R&P)	EC's	toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelingsschaal
Journalism Studies	3 ec	Dossiertoets	individueel	1 - 10
Profielblok 1	7 ec	Dossiertoets	individueel	1 - 10
Profielblok 2	7 ec	Dossiertoets	individueel	1 - 10
Profielblok 3	7 ec	Dossiertoets	individueel	1 - 10
Assessment	6 ec	Assessment	individueel	1 - 10
Minor	30 ec		Individueel	1 - 10

Voltijd jaar 4

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2018 voor jaar 4 (Professionalisering) VT in het studiejaar 2021/2022

Onderwijseenheid	EC's	toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelingsschaal
Stage 2	20 ec	Stagebeoordeling	Individueel	1-10
CO	6 ec	Dossiertoets	Individueel	1-10
Ondernemerschap en Innovatie (O&I)	14 ec	Dossiertoets	Individueel	1-10
Eindassessment: niveau startbekwaamheid	20 ec	Assessment	Individueel	1-10

Voltijd jaar 4

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2017 voor jaar 4 (Professionalisering) VT in het studiejaar 2020/2021

Onderwijseenheid	EC's	toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelingsschaal
Stage 2	20 ec	Stagebeoordeling	Individueel	1-10
CO	6 ec	Dossiertoets	Individueel	1-10
Ondernemerschap en Innovatie (O&I)	14 ec	Dossiertoets	Individueel	1-10
Eindassessment: niveau startbekwaamheid	20 ec	Assessment	Individueel	1-10

Deeltijd jaar 4

Studiepuntenoverzicht voor cohort 2018 voor jaar 4 (Professionalisering) DT in het studiejaar 2021/2022

Onderwijseenheid	EC's	toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelingsschaal
Inhoudelijk programma	20 ec	Afhankelijk van programmaonderdelen	Individueel	1-10
Stage2 werk & reflectie	20 ec	Stagebeoordeling	Individueel	1-10
Eindassessment: niveau startbekwaamheid	20 ec	Assessment	individueel	1-10

Bijlage 2: Samenstelling Examencommissie

De samenstelling van de examencommissie is als volgt:

- Helmut Boeijen (voorzitter)
- Rachelle van den Hout (secretaris)
- Lammert Landman
- Jan Hein de Gruijter
- Manon van den Brekel
- extern lid: Thom Vermeulen (Juridische Hogeschool Avans)

B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten

1. Opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs

Informatie over de opzet, de organisatie en de uitvoering van het onderwijs is te vinden op de volgende plaatsen:

- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)

2. Studentenvoorzieningen

Informatie over studentenvoorzieningen is te vinden op de volgende plaatsen:

- het instellingsdeel van het Studentenstatuut van Fontys
- de website van Fontys, waaronder Fontys helpt
- de website van Fontys Study Abroad

3. Studiebegeleiding

Informatie over studiebegeleiding is te vinden op de volgende plaatsen:

- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)

C - Interne klachtenprocedure

De klachtenprocedure van FHJ is te vinden via [deze link](#).