

**Opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut,
waarin is opgenomen de onderwijs- en examenregeling 2021-2022
van de bacheloropleiding**

HBO-ICT voltijd (opleidingscode 30020)

van de Fontys Hogeschool ICT (Fontys Instituut 29)

lesplaatsen:

- ***Eindhoven***
- ***Tilburg***

Het opleidingsspecifiek deel is geldig voor alle voltijdstudenten van de opleiding, zowel Nederlandstalig als van de English Stream, die vanaf september 2019 zijn gestart of herstart in semester 1 en semester 2 en voor studenten die vanaf september 2020 zullen (her)starten met semester 3 en in februari 2021 zullen (her)starten met semester 4.

Het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op 31 mei 2021, na instemming van de IMR op 31 mei 2021 en na instemming van de GOC op 31 mei 2021.

De onderwijs- en examenregeling van de opleiding is een uitwerking van het algemene deel van de onderwijs- en examenregeling voor bacheloropleidingen van Fontys.
Voor het studiejaar 2021-2022 is dit algemene deel vastgesteld door het College van Bestuur op 15 december 2020, onder voorbehoud van instemming van de studentenfractie van de CMR. Deze instemming is verleend op 14 januari 2021.

Inhoudsopgave	
A – Onderwijs- en examenregeling	1
Paragraaf 1 Algemene bepalingen	1
Artikel 1 Definities	1
Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding	5
Artikel 2 Eisen vooropleiding	5
Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies	7
Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's/internationale studenten	7
Artikel 4 Eisen werkkring	8
Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling/maatwerk	8
Artikel 5 Intakegesprek	8
Artikel 6 Vrijstellingen	8
Artikel 7 Versnelling/maatwerk	9
Paragraaf 4 Voorzieningen i.v.m. studentcoaching, taal, loopbaanbegeleiding, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap	9
Artikel 8 Studentcoaching	9
Artikel 9 Nederlands tweede taal	9
Artikel 10 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking	9
Artikel 11 Bestuurlijke activiteiten	10
Artikel 12 Topsport – Studentondernemerschap	10
Paragraaf 5 Inhoud opleiding	10
Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen - beroepsvereisten	10
Artikel 14 Indeling opleiding	10
Artikel 15 Overzicht onderwijsseenheden en studiepunten	11
Artikel 16 Inhoud minors en andere speciale programma's	16
Artikel 17 Onderwijsactiviteiten- onderwijsleeromgeving	17
Artikel 18 Evaluatie van het onderwijs	17
Paragraaf 6 Toetsen, bewijsmateriaal, beoordelen en studievoortgang	18
Artikel 19 Toetsvormen - bewijsmateriaal	18
Artikel 20 Toetsen en beoordelen	18
Artikel 21 Inhoud toets, tijdsduur toets en hulpmiddelen toets en toetsrooster	18
Artikel 22 Aanmelding toetsen	18
Artikel 23 Legitimatie bij toetsen	18
Artikel 24 Normering toetsen	19
Artikel 25 Uitslag toetsing	19
Artikel 26 Verhinderend van deelname aan toetsen	19
Artikel 27 Verzoek tot herziening	20
Artikel 28 Herkansing	20
Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten- bewijsmateriaal	20
Artikel 30 Afstudeerscriptie - Kennisbank	21
Artikel 31 Studievoortgang	21
Artikel 32 Studieadvies	21
Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies	22
Paragraaf 7 Afsluiting opleiding	22
Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement	22
Artikel 35 Verklaring bij vertrek	23
Artikel 36 Doorstroom	23
Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude	23
Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude	23
Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid	24
Artikel 38 Examencommissie	24
Artikel 39 Beroepsmogelijkheid	24
Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule	24
Artikel 40 Bewaring	24
Artikel 41 Hardheidsclausule	25
Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen	25
Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel	25
Artikel 43 Overgangsbepalingen	25
Artikel 44 Onvoorziene gevallen	25
Bijlage 1 Eindkwalificaties	26
Bijlage 2 Minorregeling van de opleidingsminors	31
Bijlage 3 Doorstroomnormen	45
Bijlage 4 Criteria voor Professionele Ontwikkeling	47
B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten	50

C - Interne klachtenprocedure.....	50
---	-----------

A – Onderwijs- en examenregeling

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

Afstudeerrichting	Een specifieke invulling van het programma van een opleiding die start vanaf het eerste jaar of na de propedeuse.
Assessment	Verzamelnaam voor toetsen die gericht zijn op het beoordelen van competenties in zo authentiek mogelijke beroepssituaties.
Assessor	Examinator, degene die in een assessment beoordeelt in welke mate de student competenties heeft verworven.
Beroepsvereisten	Vereisten die voor de uitoefening van een bepaald beroep op grond van een wettelijk voorschrift worden gesteld. De opleiding die is gericht op een dergelijk beroep stelt de studenten in staat aan deze vereisten te voldoen. (Art 7.6 van de Wet)
CMR	Centrale medezeggenschapsraad
Cohort	De groep studenten die op dezelfde peildatum en voor de eerste maal is ingeschreven voor de propedeuse van een opleiding waarop de op dat moment geldende OER van toepassing is. Bij inschrijving in een hoger jaar wordt per student bepaald bij welke cohort hij kan aansluiten.
College van beroep voor de examens	Het College zoals bedoeld in de artikelen 7.60 t/m 7.63 van de Wet en artikel 45 en 46 van het studentenstatuut. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het door het College van beroep vastgestelde Reglement van orde dat door het College van Bestuur is vastgesteld en goedgekeurd.
College van Bestuur	Het leidinggevend bestuurlijk orgaan van Fontys, als zodanig beschreven in de statuten en de Wet.
Commissie Profileringsfonds Competentie	Commissie die door het College van Bestuur belast is met de uitvoering van de <u>Regeling Profileringsfonds</u> , voorheen aangeduid als FOS Commissie. Een cluster van verwante kennis, vaardigheden en houdingen die van invloed is op een belangrijk deel van iemands taak, die samengaat met de prestatie op de taak, die kan worden gemeten en getoetst aan aanvaardbare normen en die kan worden verbeterd door middel van training en ontwikkeling.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld, die, indien de tot die opleiding behorende tentamens met voldoende resultaat zijn afgelegd, een officieel getuigschrift hoger beroepsonderwijs opleveren met de daarbij behorende graad (Associate degree, Bachelor of Master).
CvM	Centrum voor Medezeggenschap. Het CvM is de (interne) partner binnen Fontys van de medezeggenschaps- en inspraakorganen en hun gesprekspartners waar het gaat om het optimaliseren van het functioneren van deze gremia.
Deeltijdse opleiding	Een opleiding die zodanig is ingericht dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Deeltoets	Indien een tentamen bestaat uit meerdere toetsen wordt elk van deze toetsen aangeduid als deeltoets
Deficiëntie	Tekort(en) in de vereiste vooropleiding.
Diploma met vakkenpakket	Oud havo of vwo diploma, uitgaande van vakkenpakketten. Deze diploma's werden afgegeven voordat er de profielen in het havo en vwo werden ingevoerd (vanaf 1998).
Diplomasupplement	Document volgens het Europees vastgestelde format dat aan het getuigschrift wordt toegevoegd, waarop wordt vermeld de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding.
Duale opleiding	Een duale opleiding is een opleiding, die zodanig is ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende één of meer periodes wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat uit

	een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel. De beroepsuitoefening is onderdeel van het studieprogramma van de opleiding.
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs.
ECTS	European Credit Transfer System. Het systeem om de studiepunten aan te duiden zodanig dat internationale vergelijking mogelijk is. Zie ook: studiepunt
Eindkwalificaties	Kwalificaties waarover de student moet beschikken wanneer hij de opleiding heeft afgerond.
Ervaringscertificaat	Een rapportage met betrekking tot een erkenning van verworven competenties dat is afgegeven door een erkend EVC-aanbieder.
EVC	Erkenning van eerder Verworven Competenties. <i>Competenties bijvoorbeeld opgedaan door werkervaring of eerdere opleidingen.</i>
Examen	Onderzoek door de examencommissie om vast te stellen of de student de onderwijseenheden van (de propedeutische fase van) een opleiding heeft behaald. Het afsluitend examen kan tevens een aanvullend onderzoek omvatten dat door de examencommissie zelf wordt verricht.
Examencommissie	Het college van personen als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet.
Examinator	Lid van het personeel, door de examencommissie aangewezen voor het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan, alsmede deskundigen van buiten de instelling, die als zodanig door de examencommissie zijn aangewezen.
Fontysminor	Een minor die toegankelijk is voor alle studenten van Fontys, mits wordt voldaan aan de eventuele ingangseisen van de minor, en waarin overstijgende en profilerende thema's centraal staan.
Fraude	Elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat), of nalaten, waarvan betrokkene wist of behoorde te weten, dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
Getuigschrift	Het getuigschrift zoals bedoeld in artikel 7.11 van de Wet.
Grondslag	Elke opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder (ab) of rooms katholiek (rk) of protestants christelijk (pc) dan wel een combinatie van algemeen bijzonder, rooms katholiek en protestants christelijk (ab/pc/rk).
Hardheidsclausule	Bepaling in een wet of regeling die het mogelijk maakt af te wijken van het in de wet of de regeling bepaalde ten gunste van de student/extraneus.
Hij/hem	Hij/hem verwijst naar mannen, vrouwen en mensen die zich niet in een van deze identiteiten herkennen.
IELTS	International English Language Testing System, instrument ten behoeve van het vaststellen van de taalvaardigheid in de Engelse taal.
IMR	Instituutsmedezeggenschapsraad.
Instelling	Fontys Hogescholen
Instituut	De operationele eenheid binnen Fontys, waarbinnen met name de kerncompetenties van Fontys zijn georganiseerd en die het primaire proces uitvoert.
Instituutsdirecteur	Het personeelslid dat belast is met de leiding van een instituut van Fontys.
Intake-assessment	Portfolio-assessment op verzoek van de student om eerdere leerervaringen te valideren voordat de student staat ingeschreven voor de opleiding. Voor het intake-assessment wordt een kostendekkend tarief in rekening gebracht.
Intakegesprek	Gesprek dat op verzoek van de student plaatsvindt voor aanvang van de opleiding als de student denkt te beschikken over eerder verworven competenties. Bij een intakegesprek is sprake van een globale beoordeling, waar de student geen rechten aan kan ontleen.
Maatwerk	Bijzonder programma dat afwijkt van het standaard programma.
Major	Dat deel van een bacheloropleiding met een studielast van 210 studiepunten dat bijdraagt aan de competenties van een bacheloropleiding en rechtstreeks verband houdt met de registratie van de opleiding(en) in het CROHO.

Minor	Keuzeprogramma binnen een bacheloropleiding met een studielast van 30 studiepunten dat bijdraagt aan generieke of specifieke competenties.
Minorregeling	Regeling waarin is beschreven de inhoud, de onderwijsactiviteiten, de toetsing en de afronding van de minor. Alle minorregelingen van Fontysminors zijn te vinden via de <u>website van Fontys</u> . De minorregelingen van opleidingsminors zijn als bijlage opgenomen bij de OER van de opleiding.
Nt2-diploma	Diploma van het officiële Staatsexamen Nt2 (Nederlandse Taal als tweede taal) waarvan het programma II als richtlijn geldt voor de toelating tot het hoger onderwijs.
OC	Opleidingscommissie, een commissie voor een opleiding van een instituut, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de Wet. (Zie <u>Regeling Medezeggenschapsraden en opleidingscommissies</u>).
OER	Onderwijs- en examenregeling. De OER bestaat uit algemene informatie voor alle opleidingen van Fontys Hogescholen waaraan opleidingsspecifieke informatie is toegevoegd en is onderdeel van het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut.
Onderwijseenheid	Onderdeel van een opleiding dat met een tentamen wordt afgesloten, als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 van de Wet of een aanvullend onderzoek uitgevoerd door de examencommissie als bedoeld in artikel 7.10 lid 2 van de Wet. Onderwijseenheden kunnen betrekking hebben op de beoordeling van (een) competentie(s), van een onderdeel van competenties (kennis, inzicht, vaardigheden, houding), van een combinatie van competenties of van de minor. Na het behalen van het tentamen van een onderwijseenheid worden de studiepunten behorende bij de onderwijseenheid toegekend.
Onderwijsactiviteiten	Het onderwijs dat wordt aangeboden dat de student kan benutten om zijn leerproces te ondersteunen.
Opleiding	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Elke opleiding staat geregistreerd in het CROHO.
Opleidingsminor	Een minor die alleen gevolgd kan worden door studenten uit een bepaald domein of van een bepaalde opleiding en waarin een specifiek thema centraal staat.
Opleidingsprofiel	Het totaal van eindkwalificaties waarvoor de opleiding opleidt, dat wil zeggen de beroepscompetenties op het niveau van de beginnende beroepsbeoefenaar.
Penvoerend instituut	Het penvoerend instituut is het Fontys Instituut dat eindverantwoordelijk is voor de ontwikkeling, uitvoering, toetsing en verbetering van het minorprogramma.
Portfolio	(Digitale) verzameling van bewijsstukken waarin de student kan aantonen dat hij de competenties van een bepaalde opleiding beheerst.
Postpropedeuse	Tweede fase in een bacheloropleiding.
Propedeuse	Eerste fase in een bacheloropleiding.
Regeling	<u>Regeling</u> die betrekking heeft op ondersteuning van studenten, in de vorm van toekenning van afstudeersteun, bestuursbeurs of vacatiegeld uit het Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Regeling.
Profileringsfonds	
Student	Degene die bij de instelling ingeschreven is als bedoeld in artikel 7.32 t/m 7.34 van de Wet.
Studentcoach	Coach van een student die de student begeleidt bij vraagstukken omtrent studievoortgang en die de persoonlijke en de professionele identiteitsontwikkeling van de student stimuleert, waarbij het talent en het persoonlijk leiderschap van de student het uitgangspunt zijn. <i>Ook bekend als semestercoach.</i>
Studentcoaching	Begeleidingssysteem waarbij de ontwikkeling van de individuele student centraal wordt gesteld. De student wordt gestimuleerd te reflecteren op de

	eigen ontwikkeling als toekomstig beroepsbeoefenaar en zelf de verantwoordelijkheid voor zijn ontwikkeling te nemen.
Studentendecaan	Het door het College van Bestuur benoemde personeelslid belast met het behartigen van de belangen van studenten, het verlenen van hulp bij voorkomende problemen en het informeren en adviseren. De decaan is ondergebracht bij de Dienst Studentenvoorzieningen.
Studenten loopbaancentrum	Voorziening van de Dienst Studentenvoorzieningen, bedoeld om studenten te begeleiden bij vraagstukken met betrekking tot instroom, doorstroom en uitstroom.
Studentondernemers-regeling	<u>Regeling</u> waarmee wordt beoogd om studenten van Fontys, die als Studentondernemer zijn aangemerkt, te faciliteren in het combineren van ondernemerschap en studie.
Studentenstatuut	Het <u>statuut</u> waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld. Het studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek en een opleidingsspecifiek deel.
Studieadvies	Een advies dat door de bacheloropleiding op het einde van het eerste jaar van de propedeutische fase aan de student wordt uitgereikt over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding; aan dit advies kan ook een bindende afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies).
Studiejaar	De periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daarop volgende jaar.
Studiekeuzecheck	De activiteit die door Fontys wordt aangeboden op basis waarvan de aanstaande student een advies wordt gegeven over zijn studiekeuze. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit de twee onderdelen: een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
Studiekeuzeadvies	<u>Advies</u> dat wordt uitgebracht aan een aanstaande student die heeft deelgenomen aan de studiekeuzecheck met betrekking tot zijn keuze voor een bepaalde bacheloropleiding.
Studielast	De genormeerde tijdsinvestering in eenheden van 28 studiebelastingsuren verbonden aan het studieprogramma.
Studieprogramma	Samenhangend geheel van onderwijsactiviteiten die een student volgt in het kader van zijn opleiding.
Studiepunt	Een studiepunt is gelijk aan 28 genormeerde studiebelastingsuren. Studiepunten worden toegekend indien het tentamen van een onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd. Internationaal wordt hiervoor de term ECTS credits (EC's) gebruikt.
Tentamen	Een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en/of competenties bij de afsluiting van een onderwijseenheid alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dit onderzoek. (Art. 7.10 lid 1 van de Wet.) Een tentamen kan bestaan uit één of meerdere (deel)toetsen.
Toets	Activiteit op grond waarvan wordt beoordeeld of een student bepaalde kennis, inzicht, vaardigheden en/of competenties bezit.
Topsportregeling	<u>Regeling</u> , waarin is vastgelegd welke studenten in aanmerking komen voor deze regeling en op welke faciliteiten een beroep kan worden gedaan.
Uitvoerend instituut	Een Fontys instituut dat een minor uitvoert.
Voltijdse opleiding	Een voltijdse opleiding is een opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Vrijstelling	Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en/of toelatingsvoorwaarden en/of ontheffing van het afleggen van tentamens.
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Staatsblad 1995, 501 en de latere aanvullingen en wijzigingen).
Wet	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

Opleidingsspecifieke definities

Beroepsproduct Bewijsstuk voor het portfolio van de student.

Canvas	Elektronische leeromgeving waarin o.a. leermaterialen beschikbaar worden gesteld, producten worden ingeleverd door studenten, gecommuniceerd wordt tussen student en docent en formatieve feedback wordt bijgehouden.
Course-based learning	Een vaste, aangeboden leerweg waarbij de leeruitkomsten en de weg ernaar toe door de opleiding zijn bepaald. Er is sprake van een gevarieerd aanbod van leeractiviteiten en studiematerialen. Keuzemogelijkheden zijn beperkt en door de opleiding bepaald. De leeruitkomsten zijn uitgewerkt in de <u>Opleidingsgids FHICT</u> .
Deeltoets	Ieder soort werk waar formatief feedback op wordt gegeven en dat invloed heeft op de summatieve eindbeoordeling.
Demand-based learning	Een flexibele leerweg waarbij de leeruitkomsten door de opleiding zijn bepaald en de student zelf keuzes maakt in de weg er naar toe (leerstrategie). De student kan daarbij kiezen uit diverse leeractiviteiten en studiematerialen, waaronder eigen opties. De leeruitkomsten zijn uitgewerkt in de <u>Opleidingsgids FHICT</u> .
Formatieve indicatie	Ontwikkelingsgericht feedback- en feedforward-moment.
Hoofdfase	De postpropedeutische fase in de bacheloropleiding.
Leeruitkomsten	Een leeruitkomst is een uitspraak over wat de student aan het eind van een leerproces geacht wordt te weten, te begrijpen en te handelen en hoe de student dit demonstreert.
Leervorm	Een uitvoeringsvorm van onderwijs. In het onderwijs wordt uitgegaan van vier leervormen om tegemoet te komen aan de verschillende behoeften van studenten en docenten (met name in de mate van voorspelbaarheid en flexibiliteit). De vier leervormen zijn: course-based learning, demand-based learning, research-based learning en open learning.
Onderwijsblok	Aantal van samenhangende onderwijsactiviteiten ("blok") dat binnen een kwartaal of semester wordt uitgevoerd. Een onderwijsblok heeft een omvang van minimaal 196 SBU en maximaal 840 SBU.
Open learning	Een open leerweg waarbij de leeruitkomsten én de weg ernaar toe door de student worden bepaald. Student kiest, in dialoog met een coach, eigen leeruitkomsten, studiematerialen (Open Educational Resources) en leeractiviteiten. De criteria waarbinnen de leeruitkomsten kunnen worden bepaald zijn uitgewerkt in de <u>Opleidingsgids FHICT</u> . In de hoofdfase kan de student kiezen voor de onderwijsseenheid "Personalised Program". Dit is de onderwijsseenheid waarbinnen de leervorm Open Learning uitgevoerd wordt. Het Personalised Program kan vanaf het tweede leerjaar een of meerdere malen gevolgd worden in plaats van een course-based, demand-based of research-based profiel- of specialisatiesemester.
Opleidingsgids FHICT	De opleidingsgids bevat alle inhoudelijke informatie van alle onderwijsactiviteiten. De opleidingsgids wordt 1 week voor de start van een semester als bijlage van de OER gepubliceerd op de Fontys website.
Progress Dashboard	Progress is het Fontysbrede studievoortgangsprogramma waar behaalde resultaten worden geregistreerd die uiteindelijk leiden tot het behalen van studiepunten.
Research-based learning	Een flexibele leerweg waarbij de leeruitkomsten door de opleiding zijn bepaald en de student zelf keuzes maakt in de weg er naar toe (leerstrategie). De student kan daarbij kiezen uit diverse leer- en onderzoeksactiviteiten en studiematerialen, waaronder eigen opties. De leeruitkomsten zijn uitgewerkt in de <u>Opleidingsgids FHICT</u> .
Semestercoach	Een docent in de rol van studentcoach gedurende een semester.

Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding

Artikel 2 Eisen vooropleiding

1. Voor de inschrijving bij een bacheloropleiding geldt als vooropleidingseis het bezit van een diploma vwo of havo (met profielen) of een mbo-diploma van een middenkaderopleiding, een specialistenopleiding of

een bij ministeriële regeling aangewezen vakopleiding. (Art. 7.24 van de Wet). Indien er een verkort traject wordt aangeboden gelden er extra voorwaarden voor toelating. Deze voorwaarden zijn uitgewerkt in artikel 7.

2. Een getuigschrift van een propedeuse of afsluitend examen van een hbo- of wo-opleiding geeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding aan een hogeschool. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet)
3. Elke burger die toegang heeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in het land van een verdragspartij die het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio heeft geratificeerd, heeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding, onverlet het bepaalde in lid 4 en lid 5 van dit artikel en het bepaalde in artikel 3. Dit recht op inschrijving bestaat niet wanneer het instellingsbestuur een aanzienlijk verschil kan aantonen tussen de algemene eisen betreffende de toegang op het grondgebied van het bedoelde land en de algemene eisen bij of krachtens de Wet. (Art. 7.28 van de Wet).
4. *Voor inschrijving bij de bacheloropleiding gelden de volgende nadere vooropleidingseisen.*
 - a. *Er gelden geen nadere vooropleidingseisen voor havo- en / of vwo-diploma's.*
 - b. *Er gelden geen nadere vooropleidingseisen voor mbo-4 diploma's.*
 - c. *Er gelden geen nadere vooropleidingseisen voor HBO/ WO propedeuses.*
5. *Voor inschrijving bij de bacheloropleiding gelden geen aanvullende eisen.*
6. Studenten die bij hun start bij de opleiding 21 jaar of ouder zijn en niet voldoen aan de vooropleidingseisen en niet hiervan zijn vrijgesteld, kunnen op grond van een toelatingsonderzoek van deze vooropleidingseisen vrijgesteld worden. *(Zie ook artikel 3, lid 3.)* (Art. 7.29 van de Wet.)

Bij dit onderzoek wordt nagegaan of de student blijkt geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal.

Het toelatingsonderzoek bestaat uit twee delen.

In deel 1 wordt beoordeeld op de volgende testonderdelen: figurenreeksen, rekenvaardigheid, analogieën en ruimtelijk inzicht.

De student moet voldoen aan de volgende eisen:

Voor alle onderdelen geldt een gemiddelde score van 4 of hoger én een minimale score van 3 of hoger op alle individuele testonderdelen.

Deel 2 bestaat uit een Nederlandse of Engelse taaltoets. Hiervoor dient de student een 5,5 of hoger te behalen.

Voor de opleiding in Tilburg dient de Nederlandse taaltoets gemaakt te worden en in Eindhoven de Engelse taaltoets.

Deelname aan de Nederlandse taaltoets is niet verplicht indien:

 - een student in het bezit is van een erkend Nt2 diploma programma II of
 - een certificaat Nederlands op het niveau van een vooropleidingsdiploma op mbo-4-, havo- of vwo-niveau.

Deelname aan de Engelse taaltoets is niet verplicht indien:

 - *een student kan bewijzen dat hij beschikt over de Engelse taalvaardigheid op het niveau beschreven in artikel 3 lid 6 of*
 - *in het bezit is van een certificaat Engels op het niveau van een vooropleidingsdiploma op mbo-4, havo- of vwo-niveau.*

De uitslag van het toelatingsonderzoek wordt de student binnen twee weken meegedeeld.

Als de aanstaande student verzoekt om toegelaten te worden op basis van een ervaringscertificaat (afgegeven door een erkend EVC-centrum) wordt bekeken of op basis van dit ervaringscertificaat te beoordelen is of de student blijkt geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal.
7. 'Oude' havo- en vwo-diploma's met vakkenpakketten zijn door het College van Bestuur tenminste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen derhalve op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet).
- 'Oude' havo en vwo-diploma's met oude profielen zijn door de instituutsdirecteur tenminste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen derhalve op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden.*
8. Ten aanzien van andere dan bovengenoemde diploma's beslist de instituutsdirecteur of het diploma op grond waarvan de student om toelating verzoekt gelijkwaardig is en toelating biedt tot de opleiding. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet)
9. De opleiding kent geen numerus fixus conform de artikelen 7.53, 7.54, 7.56a en 7.57a van de Wet.

Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies

1. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit het invullen van een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding. *Verder wordt / worden de volgende aanvullende activiteit(en) aangeboden als onderdeel van de studiekeuzecheck:*
 - *Aanstaande studenten die zich inschrijven voor demand-based learning:*
worden uitgenodigd voor een activiteitenmiddag bestaande uit voorlichting en proefflessen. Indien de aanstaande student daar nog behoefte aan heeft, kan er op verzoek nog een adviesgesprek plaatsvinden. Indien de aanstaande student niet deelneemt aan de activiteitenmiddag, krijgt hij een individueel gesprek. Aanstaande studenten die zich na 1 mei aanmelden, ontvangen een bindend studiekeuzeadvies op basis van een vragenlijst en een gesprek.
 - *Aanstaande studenten die zich inschrijven voor course-based learning (waaronder internationale studenten):*
worden uitgenodigd om deel te nemen aan de Study Choice Check Webinar die eenmaal per maand live uitgezonden wordt. De Webinar wordt opgenomen en is ook beschikbaar via de website. Tijdens de Webinar wordt er voorlichting gegeven over de opleiding en over studeren en de faciliteiten in Eindhoven. Studenten kunnen online een adviesgesprek voeren. Als de student gestart is wordt de SKC afgesloten met een gesprek met de semestercoach (mentor).
2. Binnen 4 weken na aanmelding ontvangt de aanstaande student een link naar de digitale vragenlijst. Binnen 4 weken na het invullen van de vragenlijst ontvangt de aanstaande student een uitnodiging voor het contactmoment met de opleiding.
Internationale studenten zoals bedoeld in de Regeling studiekeuzeadvies ontvangen binnen 4 weken na aanmelding nadere informatie over de studiekeuzecheck.
3. Het invullen van de digitale vragenlijst is mogelijk in de periode van *15-10-2021 tot 1-9-2022*.
De studiekeuzeactiviteiten voor internationale studenten vinden plaats in de periode van 1 februari tot 1 juni.
4. De contactmomenten met de opleiding worden voor Demand-based learning gepland in *maart, april, juni, juli, augustus voor de reguliere instroom en voor de februari instroom in december en januari*.
De contactmomenten met de opleiding worden voor Course-based learning gepland in *januari, februari, maart, april, juni en juli voor de reguliere instroom en voor de februari instroom in november en december*.
5. Het contactmoment bestaat uit *het adviesgesprek met de aanstaande student*.
6. Na het contactmoment met de opleiding krijgt de aanstaande studenten binnen 10 werkdagen een studiekeuzeadvies per e-mail toegestuurd.
7. Voor aanstaande studenten, die zich hebben aangemeld uiterlijk op 1 mei, is het studiekeuzeadvies niet bindend. Bij een aanmelding na 1 mei wordt het verzoek tot inschrijving geweigerd, tenzij er sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 2, lid 2 of van een uitzonderingssituatie als genoemd in artikel 3, lid 3, onder a t/m d van de Regeling Studiekeuzeadvies.
8. In de Regeling Studiekeuzeadvies is bepaald voor welke categorieën studenten de Studiekeuzecheck niet verplicht is. Voor deze groepen studenten is het studiekeuzeadvies evenmin bindend.

Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's/internationale studenten

1. Een bezitter van een buitenlands diploma mag niet deelnemen aan toetsen met studiepunten van de propedeuse van een Nederlandstalige opleiding voordat hij de examencommissie het bewijs heeft geleverd van voldoende taalbeheersing van het Nederlands. (Art. 7.28 van de Wet)
In Tilburg is de opleiding Nederlandstalig:
Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau Nt2, programma II (alle 4 onderdelen). De certificaten Nederlands als Vreemde Taal, Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs en Profiel Academische Taalvaardigheid (CNaVT- PTHO en PAT, Nederlands als vreemde taal Educatief Startbekwaam en Nederlands als vreemde taal Educatief Professioneel) worden als gelijkwaardig beschouwd.
In Eindhoven is de opleiding Engelstalig:
Beheersing van de Engelse taal is vereist op niveau zoals in lid 6 omschreven.
2. De instituutsdirecteur kan eveneens bepalen dat een bezitter van een buitenlands diploma pas wordt ingeschreven als hij bewijs heeft geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal. (Art. 7.28 van de Wet)
In Tilburg is beheersing van de Nederlandse taal vereist op niveau Nt2, programma II (alle 4 onderdelen).
In Eindhoven is beheersing van de Engelse taal vereist op niveau zoals in lid 6 omschreven.
3. Voor bezitters van een buitenlands diploma geldt voor toelating op basis van het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 2, lid 6 een leeftijdsgrens van 21 jaar.
4. Buitenlandse studenten van buiten de EU, die 18 jaar of ouder zijn op de datum van eerste inschrijving moeten beschikken over een geldige verblijfsvergunning. (Art. 7.32 van de Wet)

5. Voor buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning geldt de eis dat ze jaarlijks minimaal 50% van de studiepunten behaald moeten hebben. Bij een lagere score zal melding aan de IND plaatsvinden, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor de student niet aan zijn verplichtingen heeft kunnen voldoen. Per opleiding kan een dergelijke melding eenmaal achterwege blijven.
6. Op grond van de Gedragscode internationale student geldt voor internationale¹ studenten dat zij voor toelating tot een Engelstalige opleiding moeten beschikken over een taalvaardigheidsniveau in het Engels dat ten minste gelijk is aan een van onderstaande scores:

IELTS	6.0
TOEFL Paper	550
TOEFL Internet	80
TOEIC	670

(indien zowel het onderdeel 'Speaking and writing' als 'Listening and Reading' is behaald.)

Cambridge ESOL FCE-C (scale 169 – 172), FCE-B (scale 173-175)

Vrijstelling van deze eis kan verleend worden indien de internationale student de vooropleiding heeft genoten in het land waarin Engels de officiële voer- en onderwijstaal is.

Artikel 4 Eisen werkkkring

Deze OER is geldig voor studenten die de opleiding in voltijd volgen. Er worden geen eisen gesteld aan de werkkkring.

Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling/maatwerk

Artikel 5 Intakegesprek

1. Bij de instroom in een opleiding kan een intakegesprek plaatsvinden als er mogelijk sprake is van eerder verworven competenties. Het bewijs van de eerder verworven competenties kan de student inbrengen in zijn portfolio dat tijdens een assessment beoordeeld wordt of kan hij gebruiken als onderbouwing van een verzoek om vrijstelling bij de examencommissie.
2. Studenten die na onderbreking van de studie weer terugkomen nadat ze eerder al een deel van de opleiding hebben gevolgd, krijgen een intakegesprek op basis waarvan bepaald wordt welk deel van het studieprogramma nog moet worden gevolgd. Een intakegesprek is niet nodig wanneer er bij onderbreking van de studie direct al afspraken zijn gemaakt met de examencommissie over de terugkeer bij de opleiding. Wanneer de instroom in de propedeuse plaatsvindt, worden er tevens afspraken gemaakt over de tijd die de student nog krijgt alvorens hij een studieadvies ontvangt.
3. Uitgaande van de waardering van de eerder verworven competenties wordt een studieprogramma opgesteld dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de examencommissie.

Artikel 6 Vrijstellingen

1. De instituutsdirecteur kan vrijstelling verlenen van het propedeutisch examen op grond van het bezit van een tenminste gelijkwaardig Nederlands of buitenlands diploma. (Art. 7.30 van de Wet). (Zie ook artikel 3 wanneer er sprake is van een buitenlands diploma).
2. Wanneer een student denkt in aanmerking te komen voor vrijstelling van tentamens dient hij hiervoor een verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van één of meer tentamens, op grond van een beoordeling van een assessment, of op basis van een akte, diploma, getuigschrift, ervaringscertificaat of ander geschrift, zoals bewijs van behaalde resultaten bij een hbo- of wo-opleiding en/of bestuurlijke activiteiten, waarmee de student kan aantonen reeds aan de vereisten van het tentamen te hebben voldaan. Verleende vrijstellingen worden geregistreerd in het studievoortgangssysteem. In het vrijstellingsbesluit wordt de geldigheidsstermijn van de vrijstelling vermeld.
3. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van een minor op basis van het getuigschrift van een geaccrediteerde associate degree-, bachelor- of masteropleiding of een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij bij een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding een minor heeft behaald, mits deze minor geen substantiële overlap vertoont met de bacheloropleiding die de student volgt. Vrijstelling op basis van studieresultaten behaald bij een geaccrediteerde associate degree-, bachelor- of masteropleiding kan alleen verleend worden als de student bewijs kan aanleveren waaruit blijkt dat hij bij deze opleiding voor minimaal 30 studiepunten resultaten heeft behaald (in de postpropedeuse als er sprake is van een bacheloropleiding of het tweede jaar als er sprake is van een associate degree-opleiding) en deze resultaten geen substantiële overlap vertonen met de bacheloropleiding die de student volgt.
De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor indien hij hier om verzoekt en deze mogelijkheid is opgenomen in artikel 16, lid 5.

¹ In de Gedragscode Internationale student wordt onder 'internationale student' verstaan een student met een buitenlandse nationaliteit.

Artikel 7 Versnelling/maatwerk

1. Elke student die van mening is dat hij via een versneld traject zijn opleiding kan vervolgen en/of volt-ooien kan hiertoe een onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek moet voorzien zijn van een advies van zijn studentcoach. Het versnelde programma moet kunnen plaatsvinden binnen de reguliere onderwijsorganisatie van de opleiding.
2. *Er worden geen verkorte trajecten aangeboden voor studenten die instromen vanuit een verwante MBO-opleiding behoudens afspraken met scholen. Indien er sprake is van een afspraak met een mbo-opleiding, zal de examencommissie op verzoek van de student op basis van een intakegesprek besluiten over het al dan niet toegang verlenen tot een verkort traject waarbij een vrijstelling verleend kan worden voor het eerste semester.*
3. *Aan studenten die instromen met een VWO-vooropleiding wordt voor ICT & Software Engineering, naast de reguliere bachelor, ook een verkort traject aangeboden. Toelating tot dit traject is mogelijk als studenten voldoen aan onderstaande voorwaarden:*
 - *De student heeft een VWO diploma met wiskunde B of een buitenlands diploma dat daaraan gelijkwaardig is.*
 - *De student is toegelaten tot een verwante universitaire opleiding in Nederland.**Deze trajecten zijn uitgewerkt in artikel 15.*
4. Indien er een aangepast traject wordt aangeboden voor studenten die (na een intakegesprek of een intake-assessment) via een verkort traject de opleiding kunnen volgen zijn deze trajecten hier uitgewerkt.
 - *De student kan tijdens het intakegesprek bewijs leveren voor de aanvraag van vrijstellingen. De examencommissie besluit of er vrijstellingen worden gegeven.*

Paragraaf 4 Voorzieningen i.v.m. studentcoaching, taal, loopbaanbegeleiding, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap

Artikel 8 Studentcoaching

1. Elke student wordt begeleid door een studentcoach.
2. De student bepaalt in overleg met zijn studentcoach op welke manier hij zich wil ontwikkelen en op welke wijze hij invulling geeft aan zijn leerproces.
3. De student overlegt met zijn studentcoach over de voortgang van zijn leerproces.
4. De studentcoach voert in de propedeuse begeleidings- en verwijzingsgesprekken met de student. *Van deze gesprekken worden aantekeningen gemaakt in het Studycoach (SC) Dashboard. Student heeft hier inzage in en heeft het recht zijn Semestercoach te verzoeken om gegevens te verwijderen.*
5. De student kan een verzoek indienen bij de instituutsdirecteur om hem een andere studentcoach toe te wijzen als hij hiervoor argumenten kan aandragen.

Artikel 9 Nederlands tweede taal

In de propedeuse kunnen studenten voor wie Nederlands de tweede taal is de examencommissie verzoeken om hen extra tijd toe te kennen voor het maken van toetsen. Toekenning van deze voorziening vindt uitsluitend plaats als studenten kunnen aantonen gebruik te maken van voorzieningen om te komen tot een betere beheersing van het Nederlands. *Alleen van toepassing indien het onderwijs in het Nederlands aangeboden wordt.*

Artikel 10 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking hebben op grond van wettelijke bepalingen recht op doeltreffende aanpassingen tenzij deze voor de instelling een onevenredige belasting vormen. (Art. 7.13 van de Wet)
2. Aanpassingen dienen er toe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en waardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op studieprogramma (inclusief de stages), studieroosters, onderwijsvormen, toetsing en leermiddelen.
3. De student die aanspraak wil maken op aanpassingen dient daartoe tijdig via het decanaat een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen. Wanneer de examencommissie dit voor het te nemen besluit noodzakelijk acht kan zij, op basis van geheimhouding, inzage krijgen in de medische verklaring die mogelijk bij een studentendecaan beschikbaar is mits de student heeft aangegeven hier geen bezwaar tegen te hebben.
De examencommissie besluit binnen vier werkweken na ontvangst van het verzoek, tenzij een verzoek nader onderzoek vergt. In dat geval wordt de student uitsluitend gegeven wanneer duidelijkheid omtrent zijn verzoek kan worden gegeven.

4. Bij een langdurige of chronische handicap is het verzoek slecht eenmaal voor de hele studie nodig, in andere gevallen per toetsperiode of per studiejaar. In de toekenning van de voorzieningen kan de examencommissie ook bepalen dat de toegekende voorzieningen gelden voor de hele studie of dat de student jaarlijks in overleg met zijn studentcoach nagaat of de voorzieningen nog toereikend zijn.
5. Aan het begin van het studiejaar informeert de opleiding de studenten over de mogelijkheden voor bijzondere voorzieningen. De student wordt gewezen op de mogelijkheid om een studentendecaan te raadplegen.

Artikel 11 Bestuurlijke activiteiten

1. Een student kan zijn bestuurlijke activiteiten inbrengen in zijn portfolio. De student dient daarbij in overleg met zijn studentcoach aan te geven hoe deze bestuurlijke activiteiten kunnen bijdragen aan het verwerven van één of meerdere competenties van zijn bacheloropleiding.
2. Bestuurlijke activiteiten voor (G)OC, IMR, CMR, studieverenigingen, studentenverenigingen en het participeren in commissies binnen Fontys kunnen worden vermeld op het diplomasupplement. De student vraagt de vermelding zelf minimaal 6 weken voorafgaand aan *zijn afstudeerzitting* aan, via de onderwijsadministratie van de opleiding.
Het Centrum voor Medezeggenschap kan op verzoek van de opleiding van de student bevestigen dat de student bestuurlijk actief is geweest voor CMR. Voor bestuurlijke activiteiten die zijn verricht voor (G)OC of IMR kan de opleiding bevestiging vragen bij de betreffende IMR of (G)OC.
De directie van FHICT bevestigt op verzoek van de student dat de student bestuurlijk actief is geweest voor de studievereniging van FHICT.
3. Wanneer een student van mening is dat hij met zijn bestuurlijke activiteiten heeft laten zien te beschikken over kennis, inzicht en/of vaardigheden etc. die worden getoetst via toetsen met studiepunten dan kan hij op grond van deze bestuurlijke activiteiten een vrijstelling aanvragen bij de examencommissie.
4. Een student heeft ook de mogelijkheid om vanwege zijn bestuurlijke activiteiten een beroep te doen op de Regeling Profileringsfonds en bij zijn instituut een verzoek indienen om vacatiegeld of bij de Commissie Profileringsfonds een bestuursbeurs aan te vragen. Zie ook artikel 14 Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies.

Artikel 12 Topsport – Studentondernemerschap

1. Studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend, kunnen aanspraak maken op voorzieningen uit de Topsportregeling. Voorzieningen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage moeten aangevraagd worden bij de topsportcontactpersoon via d.deman@fontys.nl
Voor studenten met een topsportstatus kan het uitbrengen van het studieadvies worden uitgesteld. (Zie artikel 32.)
2. Studenten die in aanmerking komen voor de Studentondernemersregeling kunnen bij de examencommissie o.a. voorzieningen vragen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage. Deze voorzieningen moeten aangevraagd worden bij de secretaris van de examencommissie.
Voor studenten met een ondernemersstatus kan het uitbrengen van een studieadvies worden uitgesteld. (Zie artikel 32.)

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen - beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. *Het opleidingsprofiel is te vinden in bijlage 1.*
2. De opleiding kent geen afstudeerrichtingen.
3. De opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder.
4. Voor de opleiding gelden *geen* specifieke beroepsvereisten.

Artikel 14 Indeling opleiding

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. Een bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar en bestaat uit een major van 210 studiepunten en een minor van 30 studiepunten.

Artikel 15 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend.
3. Indien onderwijs en toetsen in een vreemde taal worden aangeboden gebeurt dit volgens de Gedragscode onderwijs in een vreemde taal en is in het overzicht onderwijseenheden vermeld welk onderwijs en welke toetsen in een vreemde taal worden aangeboden.
In Eindhoven wordt de opleiding in het Engels aangeboden. Uitzondering daarop is de propedeuse in de demand-based leervorm.
In Tilburg wordt de opleiding in het Nederlands aangeboden. Het lesmateriaal kan wel in het Engels zijn.
4. Voor studenten die instromen vanuit een Associate degree-opleiding wordt een verkort traject aangeboden. Dit traject wordt per Associate degree-opleiding uitgewerkt in de OER. *Het vervolgprogramma duurt 2,5 jaar en bestaat uit een schakelsemester en vervolgens wordt er ingestroomd in semester 5. Het schakelsemester is uitgewerkt in lid 9.*
5. *In de tabellen in lid 9 wordt er per onderwijseenheid aangegeven in welke leervormen ze worden aangeboden en welke keuzes gemaakt kunnen worden. De leeruitkomsten binnen een onderwijseenheid zijn hetzelfde ongeacht de leervorm.*
6. *Een onderwijseenheid wordt aan het eind van het semester beoordeeld door examinatoren op basis van een portfoliobeoordeling. Het portfolio kan bestaan uit ingeleverde beroepsproducten, schriftelijke tests over kennis, gegeven en ontvangen feedback en dergelijke. Gedurende het semester wordt hier door de docenten feedback op gegeven. Met de invulling van het portfolio dient de kennis, het inzicht en de vaardigheden met betrekking tot de betreffende onderwijseenheid aangetoond te worden. De invulling en de eisen van een portfolio staan in de opleidingsgids FHICT.*
7. *De doorstroom wordt bepaald door het al dan niet behalen van de onderwijseenheid. Indien de onderwijseenheid niet behaald is, hoort de student de onderwijseenheid opnieuw te volgen.*
8. In onderstaand overzicht is de verdeling van studiepunten vermeld.
Waar als beoordelingsschaal staat vermeld U/ S/ G/ O wordt steeds bedoeld Unsatisfactory (onvoldoende)/ Satisfactory (voldoende) / Good (goed)/ Outstanding (uitmuntend).
9. *Het nieuwe curriculum is nog in ontwikkeling en zal elk jaar aangevuld worden. Van de postpropedeuse wordt in 2021-2022 slechts semesters 3, 4, 5 en 6 aangeboden, de laatste twee semesters zijn nog in ontwikkeling.*

Propedeusefase

Onderwijseenheid	Studiepunten	Toetsvorm	Beoordeling Indiv. of groep	Beoordelings- schaal	Inhoudelijke in- gangseisen	Leervorm
Startsemester: Oriëntatie op ICT	30	Portfoliobeoordeling	Individueel	U / S / G / O		Keuze uit course-based en demand-based learning

Student kiest in semester 2 één van de onderstaande profielen.

Onderwijseenheid	Studiepunten	Toetsvorm	Beoordeling Indiv. of groep	Beoordelings-schaal	Inhoudelijke ingangseisen	Leervorm
Semester 2 ICT & Business: De IT Entrepreneur	30	Portfoliobeoordeling	Individueel	U / S / G / O	Binnen het Startsemester zijn de leeruitkomsten van ICT & Business aangetoond.	Keuze uit course-based en demand-based learning
Semester 2 ICT & Infrastructure: Managing your Journey to the Cloud	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O	Binnen het Startsemester zijn de leeruitkomsten van ICT & Infrastructure aangetoond.	Keuze uit course-based en demand-based learning
Semester 2 ICT & Media Design: Explore the Universe of Media Design	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O	Binnen het Startsemester zijn de leeruitkomsten van ICT & Media Design aangetoond.	Keuze uit course-based en demand-based learning
Semester 2 ICT & Software Engineering: Basic Software Engineering	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O	Binnen het Startsemester zijn de leeruitkomsten van ICT & Software Engineering aangetoond.	Keuze uit course-based en demand-based learning
Semester 2 ICT & Technology: Introduction to Technical Systems	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O	Binnen het Startsemester zijn de leeruitkomsten van ICT & Technology aangetoond.	Keuze uit course-based en demand-based learning
Totaal propedeusefase	60					

Hoofdfase

Student kiest in semester 3 één van de onderstaande onderwijseenheden.

Onderwijseenheid	Studiepunten	Toetsvorm	Beoordeling Indiv. of groep	Beoordelings-schaal	Inhoudelijke ingangseisen	Leervorm
Semester 3 ICT & Business: Data Driven International Business Innovation	30	Portfoliobeoordeling	Individueel	U / S / G / O	Semester 2 ICT & Business is succesvol afgerond.	Keuze uit course-based en demand-based learning
Semester 3 ICT & Infrastructure: Intelligent Infrastructure Automation	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O	Semester 2 ICT & Infrastructure is succesvol afgerond.	Keuze uit course-based en demand-based learning
Semester 3 ICT & Media Design: Choose Your Media Adventure	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O	Semester 2 ICT & Media Design is succesvol afgerond.	Keuze uit course-based en demand-based learning
Semester 3 ICT & Software Engineering: Agile Development of Client-server Applications	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O	Semester 2 ICT & Software Engineering is succesvol afgerond.	Keuze uit course-based en demand-based learning
Semester 3 ICT & Technology: Cyber Physical Systems	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O	Semester 2 ICT & Technology is succesvol afgerond.	Keuze uit course-based en demand-based learning
Semester 3 ICT & Personalised Program: Personalised Unit of Study	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O		Open learning

Student kiest in semester 4 één van de onderstaande onderwijseenheden.

Onderwijseenheid	Studiepunten	Toetsvorm	Beoordeling Indiv. of groep	Beoordelings-schaal	Inhoudelijke ingangseisen	Leervorm
Semester 4 ICT & Academic Preparation: Foundations of Computer Science	30	Portfoliobeoordeling	Individueel	U / S / G / O		Research-based learning
Semester 4 ICT & Cyber Security: Introduction Into Cyber Attack and Defense	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O		Research-based learning
Semester 4 ICT & Artificial Intelligence	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O		Research-based learning
Semester 4 ICT & Creative Technology	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O		Research-based learning
Semester 4 ICT & Education^{2*}	30	Portfoliobeoordeling	individueel	1 t/m 10		Research-based learning
Semester 4 ICT & Game Design and Technology: Introduction to Game Design and Game Programming	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O		Research-based learning
Semester 4 ICT & Smart Mobile: Introduction to Mobile Design & Development	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O		Research-based learning
Semester 4 ICT & Smart Industry: Introduction to Smart Industrial Systems	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O		Research-based learning
Semester 4 ICT & Personalised Program: Personalised Unit of Study	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O		Open learning

* Doordat semester 4 ICT & Education door een ander instituut wordt verzorgd, zal de stagevoorbereiding parallel hieraan aangeboden worden door FHICT.

Schakelsemester voor studenten die instromen vanuit een Associate degree opleiding.

De student kiest in het schakelsemester één van de onderstaande onderwijseenheden. Deze onderwijseenheid bestaat uit de specialisatie naar keuze, onderzoekvaardigheden en PO-skills. Voor de inhoud zie de Opleidingsgids FHICT.

² De specialisatie semesters 4 & 7 (semester 7 wordt in het nieuwe curriculum nog niet aangeboden) vormen samen de educatieve track ICT en zijn vormgegeven samen met de Fontys Pedagogisch Technische Hogeschool (PTH), onderdeel van Fontys Hogeschool Bedrijfsmanagement, Educatie en Techniek (FH BEnT). Studenten werken in deze semesters aan de bekwaamheidseisen van het docentschap en onderliggende kennisbasis. Bij succesvolle afronding van deze 60 ECTS-credits ontvangen studenten een HBO-ICT getuigschrift waarop vermeld staat dat de student voldoet conform artikel 36 van de WVO en artikel 4.2.3 van de WEB aan de eisen zoals vermeld in het Besluit Bekwaamheidseisen onderwijspersoneel voor leraar VO en docent. Daarmee is de student bevoegd om les te mogen geven in ICT op het vmbo, onderbouw HAVO/VWO & MBO. De uitvoering en beoordeling van het onderwijs uit deze specialisatiesemesters en de registratie van het resultaat ligt volledig bij de examinatoren van de Pedagogisch Technische Hogeschool. De examencommissie van FH BEnT, opleidingskamer PTH adviseert de examencommissie van de opleiding HBO-ICT over het al dan niet behalen van de onderdelen die door de opleiding uitgevoerd en beoordeeld zijn. Voor meer informatie over deze onderdelen wordt verwezen naar de OER van de Pedagogisch Technische Hogeschool ([Onderwijs- en examenregeling \(OER\) | Fontys](#)) en de studiehandleiding educatieve track deel 1 en 2.

Onderwijseenheid	Studiepunten	Toetsvorm	Beoordeling Indiv. of groep	Beoordelings- schaal	Inhoudelijke in- gangseisen	Leervorm
Semester 4 ICT & Academic Preparation for AD	30	Portfoliobeoordeling	Individueel	U / S / G / O		Research-based learning
Semester 4 ICT & Cyber Security for AD	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O		Research-based learning
Semester 4 ICT & Artificial Intelligence for AD	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O		Research-based learning
Semester 4 ICT & Creative Technology for AD	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O		Research-based learning
Semester 4 ICT & Education for AD**	30	Portfoliobeoordeling	individueel	1 t/m 10		Research-based learning
Semester 4 ICT & Game Design and Technology for AD	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O		Research-based learning
Semester 4 ICT & Smart Mobile for AD	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O		Research-based learning
Semester 4 ICT & Smart Industry for AD	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O		Research-based learning

**** Doordat semester 4 ICT & Education door een ander instituut wordt verzorgd, zal de stagevoorbereiding en onderzoekvaardigheden parallel hieraan aangeboden worden door FHICT.**

Semester 5

Onderwijseenheid	Studiepunten	Toetsvorm	Beoordeling Indiv. of groep	Beoordelings- schaal	Inhoudelijke in- gangseisen	Leervorm
Semester 5 Stage ICT	30	Portfoliobeoordeling	Individueel	U / S / G / O	Semester 3 of semester 4 is succesvol afgerond. Of het schakelsemester is gevolgd.	Research-based learning

Student kiest in semester 6 één van de onderstaande onderwijseenheden

Onderwijseenheid	Studiepunten	Toetsvorm	Beoordeling Indiv. of groep	Beoordelings-schaal	Inhoudelijke ingangseisen	Leervorm
Semester 6 ICT & Business: Data Driven Enterprise Strategy	30	Portfoliobeoordeling	Individueel	U / S / G / O	De competenties van semester 3 ICT & Business zijn aangetoond.	Research-based learning
Semester 6 ICT & Infrastructure: Designing Infrastructure Solutions	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O	Semester 3 ICT & Infrastructure is succesvol afgerond.	Research-based learning
Semester 6 ICT & Media Design: Prepare for Launch	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O	Semester 3 ICT & Media Design is succesvol afgerond.	Research-based learning
Semester 6 ICT & Software Engineering: Enterprise Software Engineering	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O	Semester 3 ICT & Software Engineering is succesvol afgerond.	Research-based learning
Semester 6 ICT & Technology: High Tech Embedded Software Development	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O	Semester 3 ICT & Technology is succesvol afgerond.	Research-based learning
Semester 6 ICT & Personalised Program: Personalised Unit of Study	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O		Open learning
Minor	30	Afhankelijk van minorkeuze				

Traject ICT & Software Engineering Versneld

Dit traject is enkel toegankelijk voor studenten met een afgeronde VWO opleiding met wiskunde B of een buitenlands diploma die daaraan gelijkwaardig is en die het pre-assessment hebben behaald. Tevens zijn studenten toelaatbaar die toegelaten zijn tot een verwante universitaire opleiding in Nederland en die het pre-assessment hebben behaald. Zie ook Artikel 7. Deze studenten wordt de mogelijkheid geboden om de onderwijseenheid "Startsemester" in zelfstudie te doen vóór het begin van de opleiding. Middels een pre-assessment dat hun zelfstudie toetst, wordt bepaald of zij vrijstelling krijgen voor deze onderwijseenheid. Het diploma dat met afronding van dit traject wordt behaald, is gelijk aan dat van ICT & Software Engineering met de 2e jaars specialisatie ICT & Academische Voorbereiding en als minor een pre-masterprogramma van de Technische Universiteit Eindhoven (TU/e). Met dit diploma zijn de studenten ook direct toelaatbaar bij het overeenkomende masterprogramma van de TU/e.

ICT & Software Engineering Versneld, propedeusefase

Onderwijseenheid	Studiepunten	Toetsvorm	Beoordeling Indiv. of groep	Beoordelings-schaal
Startsemester:³ Oriëntatie op ICT	30	Portfoliobeoordeling	Individueel	U / S / G / O
Semester 2 ICT & Software Engineering: Basic Software Engineering	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O
Totaal	60			

ICT & Software Engineering Versneld, hoofdfase

³ Op grond van een pre-assessment kunnen studenten die toelaatbaar zijn voor dit traject vrijstelling krijgen voor deze onderwijseenheid.

Onderwijseenheid	Studiepunten	Toetsvorm	Beoordeling Indiv. of groep	Beoordelings-schaal
Academic Preparation Accelerated 1⁴	8	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O
Semester 3 ICT & Software Engineering: Agile Development of Client-server Applications	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O
Academic Preparation Accelerated 2	7	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O
Stage ICT & Software Engineering	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O
Academic Preparation Accelerated 3	8	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O
Semester 5 ICT & Software Engineering: Enterprise Software Engineering	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O
Academic Preparation Accelerated 4	7	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O
Minor, zijnde een pre-master aan de TU/e of Jads	30	Afhankelijk van de minor		
Afstudeeropdracht ICT & Software Engineering	30	Portfoliobeoordeling	individueel	U / S / G / O
Totaal	180			

Artikel 16 Inhoud minors en andere speciale programma's

1. De student is vrij om te kiezen of hij, een opleidingsminor, een Fontysbrede of een externe minor wil volgen, mits deze minor geen overlap vertoont met het programma van de major (zie ook lid 2).

De opleiding biedt de onderstaande opleidingsminors aan:

- Specialisations in ICT & Artificial Intelligence (minor Specialisations in AI)
- Specialisations in ICT & Creative Technology (minor Specialisations in CT)
- Specialisations in ICT & Cyber Security (minor Specialisations in ICS)
- Specialisations in ICT & Education (minor Specialisations in EDU)
- Specialisations in ICT & Game Design and Technology (minor Specialisations in GDT)
- Specialisations in ICT & Smart Industry (minor Specialisations in SI)
- Specialisations in ICT & Smart Mobile (minor Specialisations in SM)
- Global Acting in IT (minor GA)
- Embedded Systems (minor ES)
- Virtual Reality (minor VR)

De onderstaande minors mogen niet gevolgd worden vanwege overlap met de major:

- De domeinminor *Technology & Innovation: 'Educatieve minor opleider en begeleider in de techniek'* mag niet worden gevolgd door studenten die semester 4 ICT & Education hebben gevolgd.
- De Fontysbrede minor *Toegepaste Mediatechnologie* mag niet worden gevolgd door studenten die gekozen hebben voor ICT & Media Design.
- De Fontysbrede minor *Cyberstars* mag niet worden gevolgd door FHICT studenten.

2. De student die een buitenlandminor of een externe minor wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor zijn persoonlijke invulling van deze minor. Voor deelname aan een minor dient de student de eerste vijf semesters van zijn studie te hebben behaald, tenzij de examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. De minor is in semester zes of zeven gepositioneerd. De student kan zelf kiezen of hij de minor in semester zes of zeven volgt.

⁴ De onderwijseenheid in de hoofdfase AP1 moet in het propedeusejaar worden gevolgd en afgerond, samen met semester 2. Zie ook bijlage 3 ICT & Software Engineering Versneld.

3. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op de minorportal van Fontys of in de minorregeling. *Voor buitenland- en externe minors kunnen door de uitvoerende instanties andere regelingen gelden.*
4. Excellente studenten hebben de mogelijkheid een minor te volgen boven op de reguliere opleiding van 240 studiepunten. Een met succes afgeronde extra minor wordt vermeld in het diplomasupplement. *Binnen deze context is een student excellent als hij gemotiveerd en ambitieus is om een extra minor te volgen.*
5. *Het doorstroomprogramma Fontys Empower kan gevolgd worden door studenten die zijn vastgelopen in hun studie. Het programma heeft een studielast ter waarde van 30 studiepunten. De regeling van dit doorstroomprogramma is te vinden op de portal van Pulsed: <https://fontys.nl/fontyshelpt/Andere-studie/Empower-TEC-kickstartprogramma.htm>*
De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor, indien hij hier om verzoekt bij de examencommissie van de opleiding waar hij staat ingeschreven, tenzij de opleiding geen minor bevat.
6. *Aan studenten die na 2 pogingen een onderwijseenheid niet behalen kan een alternatief traject aangeboden worden. De student kan met dit alternatief traject de leeruitkomsten van de betreffende onderwijseenheid aantonen en/of tevens oriënteren op andere opleidingen. De inhoud van het alternatief traject wordt beschreven in de opleidingsgids FHICT.*

Artikel 17 Onderwijsactiviteiten- onderwijsleeromgeving

1. Hieronder is een overzicht opgenomen van de onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden.
De onderwijsactiviteiten worden vermeld in de opleidingsgids FHICT. De opleidingsgids FHICT wordt uiterlijk 1 week voor de start van een semester gepubliceerd op de website.
2. De onderwijsactiviteiten van de minors staan beschreven in de minorregelingen. De minorregelingen van Fontysbrede minors zijn te vinden via de website. De minorregelingen van opleidingsminors zijn opgenomen in *bijlage 2*.
3. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.
*De ingangseisen voor deelname aan onderwijsactiviteiten zijn beschreven in artikel 15 lid 9, de opleidingsgids FHICT en de doorstroomnormen. De doorstroomnormen zijn opgenomen in *bijlage 3*.*
4. Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de propedeuse van de opleiding heeft behaald. De examencommissie kan een student die de propedeuse nog niet behaald heeft toegang tot de postpropedeuse verlenen. (Art. 7.30 van de Wet)
5. De student dient zich als volgt aan te melden voor de onderwijsactiviteiten:
De student wordt in week 8 per e-mail gevraagd om voor elk mogelijk vervolgsemester zijn keuze voor een onderwijseenheid en de daarbij behorende leervorm op te geven uiterlijk in week 12. In week 11 krijgt de student een herinneringsmail voor het maken van zijn keuze. Na week 12 geldt de logische standaardkeuze en kan dit enkel worden gewijzigd via de examencommissie met een degelijke onderbouwing voor de late wijziging.
6. Het lesrooster wordt bekend gemaakt *via het intranet van FHICT uiterlijk 1 week voor aanvang van de onderwijsperiode.*
7. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij artikel 16, lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten er eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid kan een student die in aanmerking komt voor de Topsportregeling of de Studentondernemersregeling verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 11 en 11a).

Artikel 18 Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in de opleiding wordt op de volgende manier geëvalueerd.

Tijdens het semester worden er digitaal onderwijs- en docentenevaluaties uitgezet naar alle studenten (behoudens stage en afstuderen). In iedere klas wordt er tevens een moment ingeroosterd om de resultaten van de onderwijs-evaluaties te bespreken. Gezien het karakter van het Startsemester worden er ook aan het eind van het Startsemester onderwijs-evaluaties uitgezet. Bij bijzondere omstandigheden is er op aanvraag aan het eind van het semester een tweede evaluatie mogelijk. Bij stage en afstuderen worden de onderwijs-evaluaties aan het eind van het semester uitgezet naar studenten. De resultaten van de onderwijs-evaluaties worden op het studentenplein gepubliceerd. De verbeteracties naar aanleiding van de onderwijs-evaluaties worden in de blokboeken of op Canvas geregistreerd. De resultaten van de docentenevaluaties worden

Paragraaf 6 Toetsen, bewijsmateriaal, beoordelen en studievoortgang

Artikel 19 Toetsvormen - bewijsmateriaal

1. Een tentamen kan bestaan uit:
 - a. één of meerdere verplichte (deel)toetsen;
 - b. vrij te verzamelen bewijsmateriaal dat tijdens een (portfolio)assessment wordt beoordeeld;
 - c. een combinatie van a en b.
2. Toetsen worden schriftelijk of mondeling afgenomen of op een gecombineerde manier (bijv. product en presentatie/gesprek).

Een gemengde (gecombineerde) toets betreft een mondelinge toelichting op basis van een onderliggend beroepsproduct. Aan een mondelinge toets ligt geen beroepsproduct ten grondslag.
3. Een mondelinge toets (waaronder een assessment) wordt afgelegd bij tenminste twee examinatoren, waarbij één van de examinatoren op aanwijzing van (de voorzitter van) de examencommissie als eerste examinerator fungeert. Bij een mondelinge toets wordt altijd een verslag van de toets gemaakt, *op een daarvoor ontwikkeld beoordelingsformulier*, zodat ook achteraf de kwaliteit van de beoordeling van de toets kan worden beoordeeld. Een examinerator is toegestaan, na instemming van de examencommissie én bij een verklaring van geen bezwaar van de student. *Een gemengde toets moet ook bij tenminste twee examinatoren afgelegd worden.*

Een mondelinge toets is openbaar. Belangstellenden die de mondelinge toets als toehoorder wensen bij te wonen, dienen daarvoor echter minimaal twee weken van tevoren een verzoek in bij de examinerator(en). De examinerator informeert de student die getoetst wordt. Als de student aangeeft hier bezwaar tegen te hebben wordt het verzoek om de mondelinge toets als toehoorder bij te wonen in elk geval afgewezen. De examinerator beslist gemotiveerd bij afwijzing.

Wanneer de examencommissie een extra, mondelinge, toetsgelegenheid aanbiedt ter vervanging van een reguliere toets wordt deze toets altijd afgenomen en beoordeeld door twee examinatoren.
4. Indien een tentamen bestaat uit de beoordeling van vrij te verzamelen bewijsmateriaal dan biedt de opleiding de student de mogelijkheid om bewijsmateriaal te verzamelen en hiervoor feedback te vragen aan examinatoren, externe deskundigen en/of peers. De eisen waaraan het bewijsmateriaal dient te voldoen zijn beschreven in *de opleidingsgids FHICT*.

Artikel 20 Toetsen en beoordelen

1. Voor elke toets wijst de examencommissie één of meer examinatoren aan. Een examinerator kan ook een deskundige van buiten de instelling zijn.
2. De toetsing van minors is beschreven in de minorregeling. Door de examinerator van de minor wordt vastgesteld of de toetsen zijn behaald. De examencommissie van het penvoerend instituut, dat de minor aanbiedt, stelt vast of de student de minor heeft behaald en zorgt ervoor dat de student een certificaat ontvangt voor de behaalde minor. Het resultaat van de minor wordt doorgegeven aan de onderwijsadministraties van de opleidingen waar de studenten staan ingeschreven.

Artikel 21 Inhoud toets, tijdsduur toets en hulpmiddelen toets en toetsrooster

1. De inhoud van de toets, waaronder de leeruitkomsten, staat beschreven in Canvas en in de opleidingsgids FHICT en is met de publicatie van deze opleidingsgids uiterlijk 1 week voor aanvang van het semester beschikbaar voor studenten.
2. De examinerator bepaalt de voor het afleggen van de toets beschikbare tijdsduur en de hulpmiddelen waarvan de student tijdens het afleggen van de toets gebruik kan maken, binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld, en vermeldt dit op de toetsopgaven en in de opleidingsgids FHICT.
3. Het toetsrooster wordt bekend gemaakt via *de email* uiterlijk 1 week voor aanvang van de betreffende toetsperiode.

Artikel 22 Aanmelding toetsen

Aanmelding voor toetsen is niet vereist.

Artikel 23 Legitimatie bij toetsen

De student legitimeert zich bij elke toets met behulp van een geldig wettelijk legitimatiebewijs (geen studentenkaart).

Artikel 24 Normering toetsen

1. De opdrachten, opgaven, beoordelingsnormen en beoordelingscriteria worden door de examinatoren vastgesteld binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld. De examiner neemt de toets af en stelt de uitslag daarvan vast op basis van de vastgestelde beoordelingsnormen en beoordelingscriteria. *De beoordelingscriteria worden op Canvas gepubliceerd.*
2. Indien één en dezelfde toets door meer dan één examiner wordt afgenomen en de uitkomst daarvan wordt beoordeeld, ziet de examencommissie er op toe, dat de examinatoren deze toets beoordelen aan de hand van dezelfde normen en criteria.

Artikel 25 Uitslag toetsing

1. De uitslag van de toets dient, behoudens uitzonderingen, zoals vastgelegd in de OER, binnen 10 werkdagen na de datum van toetsing aan de student schriftelijk bekend te zijn gemaakt. Bekendmaking van toetsresultaten vindt plaats via de onderwijsadministratie. Bij de bekendmaking van uitslagen wordt de privacy van studenten in acht genomen.
2. De student heeft de mogelijkheid elke beoordeelde toets en de daarbij behorende beoordelingsnormen in te zien en feedback te krijgen op zijn resultaat.
3. Inzage vindt plaats volgens onderstaande procedure.
De regeling beperkt zich tot toetsen die direct of indirect leiden tot de beoordeling van een onderwijseenheid.
Direct: de toets is het tentamen van de onderwijseenheid; het resultaat van de toets is de beoordeling van de onderwijseenheid. Dit betreft de portfoliobeoordelingen van de onderwijseenheden.
Indirect: de toets is onderdeel van het tentamen van de onderwijseenheid; het resultaat van de toets draagt bij aan de beoordeling van de onderwijseenheid en wordt onderdeel van het portfolio.
De regeling is niet van toepassing op (diagnostische) toetsen, die enkel informatie geven over de voortgang van het leerproces van de student en geen invloed hebben op de uiteindelijke beoordeling van een onderwijseenheid of een deelvak daarvan.
Wat inzage betreft wordt onderscheid gemaakt tussen twee soorten toetsen:
A: toetsen, waarbij de student aanwezig is (hoort te zijn) bij het vaststellen van de beoordeling door de examiner(en).
B: toetsen, waarbij de student niet aanwezig is (hoeft te zijn) bij het vaststellen van de beoordeling door de examiner(en).
Bij toetsen van soort A vindt de inzage en eventuele feedback plaats direct aansluitend aan het vaststellen van de beoordeling.
Bij toetsen van soort B vindt de inzage en eventuele feedback plaats op één van de volgende manieren:
B1: studenten, die inzage wensen, melden zich binnen 5 werkdagen na bekendmaking van de beoordeling per email bij de examiner; de examiner plant vervolgens binnen 5 werkdagen een gesprek met de student, dat binnen 10 werkdagen na ontvangst van de inzagewens moet plaatsvinden.
B2: de inzage wordt centraal georganiseerd voor alle bij de toets betrokken studenten; hiervoor wordt een tijdstip gekozen, uiterlijk 10 werkdagen na de afname van de toets; tijdstip en lokaal worden bekendgemaakt uiterlijk ten tijde van de afname van de toets; de examiner(en) zijn aanwezig bij de inzage.
4. Feedback wordt gegeven volgens onderstaande procedure.
De feedback wordt gegeven tijdens de inzage en tijdens formatieve indicaties.
5. Minimaal één keer per jaar ontvangt de student een algemene e-mail met verwijzing naar de actuele stand van zaken in Progress Dashboard. Hierin wordt ook de mogelijkheid geboden van het ophalen van een lijst met behaalde resultaten met stempel en geregistreerde handtekening waar hij rechten aan kan ontfangen.

Artikel 26 Verhinderung van deelname aan toetsen

1. Indien de student heeft gehandeld conform de in Artikel 22 beschreven aanmeldingsprocedure maar door overmacht verhinderd is aan de toets deel te nemen, dit ter beoordeling van de examencommissie, dan kan betrokkene een verzoek indienen om de toets alsnog binnen een te stellen termijn af te leggen.
2. Het verzoek als bedoeld in het voorgaande lid wordt schriftelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, ingediend bij de examencommissie (zie artikel 38, lid 3). De examencommissie beoordeelt en deelt zijn beslissing schriftelijk aan betrokkene mede. Indien de beslissing positief is, houdt deze tevens in een opgave van datum, tijdstip en plaats van de nieuwe gelegenheid. Indien de beslissing negatief is, worden de redenen van afwijzing vermeld en wordt de student gewezen op zijn beroepsmogelijkheid. Belemmering van de studievoortgang en de persoonlijke omstandigheden van de student zijn voor de examencommissie de belangrijkste aspecten waarop het verzoek wordt getoetst.

3. Wanneer een dergelijk verzoek betrekking heeft op een toets binnen een Fontysbrede minor richt de student dit verzoek tot de examencommissie van het penvoerend instituut dat de minor verzorgt, zoals vermeld in de minorregeling van de minor.

Artikel 27 Verzoek tot herziening

1. Wanneer een student het niet eens is met een beoordeling heeft hij de mogelijkheid een verzoek tot herziening van de beoordeling in te dienen bij de examencommissie binnen 4 werkweken na datum van de beoordeling (zie artikel 38, lid 3 van deze OER en artikel 44 van het Studentenstatuut). De examencommissie doet vervolgens uiterlijk binnen 4 werkweken uitspraak.
2. Een student heeft ook de mogelijkheid om binnen 6 kalenderweken na datum van de beoordeling rechtstreeks een beroep in te dienen bij het College van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut).

Artikel 28 Herkansing

1. Een onderdeel waarvoor een voldoende resultaat is behaald mag minimaal en maximaal één keer herkanst worden. In dat geval geldt het hoogste resultaat.
Een praktijkgerelateerd semester is een semester waarbij een authentieke beroepstaak centraal staat, en de student via flankerend onderwijs de nodige ondersteuning krijgt om de beroepscompetenties te ontwikkelen. Bij FHICT is daardoor elk semester praktijkgerelateerd. De herkansing van praktijkgerelateerde semesters kan in het volgende semester of uiterlijk in het volgende studiejaar plaatsvinden. Gedurende een praktijkgerelateerd semester worden beroepsproducten op verzoek van de student door docenten van feedback voorzien. De student krijgt zo altijd de mogelijkheid om tekortkomingen weg te werken voor de eindbeoordeling van het semester. Voor schriftelijke toetsen en opleveringen worden binnen het semester minimaal twee gelegenheden aangeboden. Indien de eindbeoordeling van het semester onvoldoende is, kan de student op initiatief van de assessor nog de mogelijkheid van een reparatie vóór de start van het volgende semester aangeboden worden, indien het om reparatie van kleine onderdelen gaat. De student levert dan een verbeterd of aangevuld portfolio van beroepsproducten in ter beoordeling.
2. Er worden minimaal twee toetsgelegenheden geboden over de onderwezen lesstof. Na deze twee mogelijkheden kan de voor de toets te bestuderen stof aangepast zijn op basis van de lesstof die in het lesblok voorafgaand aan de toets is aangeboden. De actuele stof die getoetst wordt, is te vinden via de opleidingsgids FHICT.
3. Indien een tentamen bestaat uit de beoordeling van vrij te verzamelen bewijsmateriaal dan biedt de opleiding de student de volgende mogelijkheid om bewijsmateriaal te verbeteren of aan te vullen.
Het bewijsmateriaal dat verzameld wordt in het portfolio kan bestaan uit formatieve toetsen en/ of beroepsproducten. De student kan gedurende het semester feedback vragen op beroepsproducten. Dit vormt een continu proces binnen het semester waardoor de student vele reparatiemogelijkheden heeft tot het eindassessment. Ook de formatieve toetsen kunnen herkanst worden binnen het semester. Feedback wordt geregistreerd in Feedpulse of via de opdrachten op Canvas. De student legt de feedback vast in Feedpulse en de assessor geeft een waardering van de algehele performance tot dat moment minimaal middels een smiley-rating.
 - a. Binnen de leervorm Course-based learning staan de leeruitkomsten en het soort bewijsmateriaal van te voren vast in de Opleidingsgids FHICT. Dit kunnen zowel beroepsproducten als formatieve toetsen zijn.
 - b. Binnen de leervorm Demand-based learning staan de leeruitkomsten vast in de Opleidingsgids FHICT, maar is de student vrij in het verzamelen van bewijsmaterialen. Dit zullen beroepsproducten zijn.
 - c. Binnen de leervorm Research-based learning staan de leeruitkomsten vast in de Opleidingsgids FHICT, maar is de student vrij in het verzamelen van bewijsmaterialen. Dit zullen beroepsproducten zijn.
 - d. Binnen de leervorm Open Learning stelt de student onder begeleiding zijn eigen leeruitkomsten vast en is tevens vrij in het verzamelen van bewijsmaterialen. Dit zullen beroepsproducten zijn.

Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten- bewijsmateriaal

1. De geldigheidsduur van bewijsmateriaal en formatieve toetsen is een semester.
Behaalde tentamenresultaten kunnen alleen vervallen als de kennis, het inzicht en de vaardigheden waar deze tentamens betrekking op hebben aantoonbaar verouderd is / zijn. Kennis, inzicht en vaardigheden die langer dan 10 jaar geleden zijn beoordeeld zijn kennelijk aantoonbaar verouderd. De geldigheidsduur van behaalde tentamens is 10 jaar. De examencommissie heeft de mogelijkheid om deze termijn te verlengen.
2. In geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in de Regeling Profileringsfonds wordt de geldigheidsduur van tentamens ten minste verlengd met de duur van de op basis van deze regeling toegekende ondersteuning.

3. Indien er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding kan hieronder aangegeven worden hoe deze termijn beperkt wordt, hetzij in het schriftelijk besluit aan de student, hetzij door opname in de OER, indien dit geldt voor een cohort.

Artikel 30 Afstudeerscriptie - Kennisbank

Indien tijdens de opleiding een afstudeerscriptie wordt geschreven, dient deze afstudeerscriptie digitaal, in één document, aangeleverd te worden, zodat deze kan worden opgenomen in één of meerdere digitale kennisbank(en). Bij aanlevering van de afstudeerscriptie voegt de student het ondertekende 'Toestemmingsformulier tot opname en beschikbaarstelling afstudeerscriptie in digitale kennisbank' bij. Hiermee geeft de student toestemming tot opname van de afstudeerscriptie in de kennisbank en tot beschikbaarstelling voor potentiële gebruikers binnen en buiten de hogeschool.

Student en / of opdrachtgever/ stagebiedende organisatie kunnen bij het aanleveren van de digitale scriptie aangeven niet akkoord te gaan met opname van de scriptie in de databank.

Artikel 31 Studievoortgang

De resultaten van toetsen worden, onder verantwoordelijkheid van de opleiding, geregistreerd in de onderwijsadministratie, *alsmede de beoordelingen van de leeruitkomsten.*

Administratieve fouten kunnen worden gecorrigeerd na invoering van de beoordelingen, mits kan worden aangetoond dat het om een administratieve fout gaat.

Artikel 32 Studieadvies

1. In het eerste jaar van inschrijving in de propedeutische fase van een opleiding wordt, voor zover mogelijk, voor aanvang van het tweede semester de student geïnformeerd over zijn studievoortgang. Indien de studievoortgang onvoldoende is ontvangt de student een schriftelijke waarschuwing dat hij bij voortdurende onvoldoende studievoortgang een bindend negatief studieadvies zal ontvangen. In de waarschuwing wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen de student zijn studieresultaten moet hebben verbeterd en de mogelijkheden die een opleiding daartoe biedt. (Art. 7.8b van de Wet)
De student die op dat moment nog geen waarschuwing heeft ontvangen, kan ook op een later moment in het eerste jaar alsnog nog een waarschuwing ontvangen, als hij op dat moment alsnog achterstand heeft opgelopen, waarbij hij een termijn krijgt om zijn studieresultaten te verbeteren.
De student krijgt een waarschuwing in onderstaande gevallen:
indien de student in de propedeutische fase het eerst gevolgde semester niet heeft behaald.
2. De opleiding verstrekt aan elke student voor het eind van diens eerste jaar van inschrijving (12 maanden) in de propedeuse een schriftelijk studieadvies. Naast een advies over het al dan niet voortzetten van de opleiding, kan het advies ook betrekking hebben op de te volgen afstudeerrichting. Aan het studieadvies kan een afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies). Dit betekent dat de inschrijving van de student in de desbetreffende opleiding wordt beëindigd en dat hij zich niet opnieuw kan inschrijven bij dezelfde opleiding.
3. Het studieadvies is gebaseerd op de studieresultaten van de propedeuse. De examencommissie adviseert de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.
Bij het studieadvies wordt rekening gehouden met bijzondere omstandigheden van de student. De student dient bijzondere omstandigheden te melden bij zijn studentcoach of een studentendecaan zodra deze omstandigheden zich voordoen.
Wanneer de student omstandigheden te laat meldt, onderzoekt de examencommissie of het verschoonbaar was dat de student deze omstandigheden te laat heeft gemeld.
Het beoefenen van topsport door studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals beschreven in de Topsportregeling wordt gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld.
Het uitoefenen van een eigen onderneming door studentondernemers aan wie een studentondernemerstatus is toegekend, zoals bedoeld in de Fontys Studentondernemersregeling, wordt eveneens gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld. Voor studentondernemers kan wel een minimaal aantal studiepunten vastgesteld worden dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen. (zie ook lid 4 van dit artikel).
4. De student krijgt een positief studieadvies in onderstaande gevallen:
 - *indien de student in de propedeutische fase het eerst gevolgde semester heeft behaald.*De student krijgt een bindend negatief studieadvies in onderstaande gevallen:
 - *indien de student in de propedeutische fase het eerst gevolgde semester niet heeft behaald.*
5. Wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel die mogelijk invloed hebben gehad op de behaalde studieresultaten van de student, dan kan het uitbrengen van een studieadvies uitgesteld worden tot aan het eind van het tweede jaar van inschrijving of tot aan het eind van een kortere termijn. Aan het eind van het tweede jaar of de kortere termijn wordt dan opnieuw bekeken of de student heeft voldaan aan de criteria voor een positief studieadvies als bedoeld in lid 4.

6. Aan studenten die een nieuw verzoek tot inschrijving doen nadat zij zich hadden uitgeschreven tijdens het eerste jaar van inschrijving wordt door de directeur een waarschuwing gegeven als hij verwacht dat de student mogelijk niet geschikt is voor de opleiding. De directeur wint hiervoor advies in bij de examencommissie. Tevens wordt vastgelegd hoeveel maanden inschrijving de student nog tot zijn beschikking heeft voordat hem een studieadvies wordt uitgebracht. (zie ook Artikel 35).
7. *De student is in de propedeuse slechts toelaatbaar tot ICT & Business, ICT & Infrastructure, ICT & Media, ICT & Software Engineering en ICT & Technology wanneer hij heeft voldaan aan onderstaande criteria:*
 - *Semester 2 van het propedeuseprogramma succesvol is gevolgd binnen hetzelfde profiel.*
De verwijzing naar het juiste profiel wordt uitgebracht bij het behalen van de propedeuse.

Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies

1. Indien de opleiding een bindend negatief studieadvies wil uitbrengen, kan dat alleen als de opleiding voorzieningen heeft getroffen die onder meer rekening houden met de persoonlijke omstandigheden van de student en die gericht zijn op het waarborgen van een goede studievoortgang.
2. Het bindend negatief studieadvies geldt voor de termijn van 7 jaar.
3. Op verzoek van de student kan de instituutsdirecteur deze termijn wijzigen of bepalen dat inschrijving toch weer mogelijk is ondanks het eerder verstrekte bindend negatief advies, zoals bedoeld in art. 7.8b lid 5 van de Wet.
Een bindend negatief advies heeft betrekking op de voltijdse, deeltijdse en duale vorm van de betreffende opleiding, tenzij in het advies anders is aangegeven. *Het studieadvies geldt ook voor de associate degree-opleiding AD-ICT.*
4. In elk bindend negatief studieadvies wordt uitdrukkelijk vermeld dat het bindend negatief studieadvies uitsluitend betrekking heeft op de genoemde opleiding. Aan elk bindend negatief studieadvies wordt bij wijze van advies een verwijzing toegevoegd, hetzij naar een andere opleiding, hetzij naar de decaan of naar de studiekeuzeadviseur.

Paragraaf 7 Afsluiting opleiding

Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement

1. Het examen, van de propedeuse of de opleiding, is behaald, zodra de student alle onderwijseenheden, behorende tot de propedeuse of de opleiding, zoals vermeld in artikel 14, heeft behaald. (*Art. 7.10 van de Wet*)
2. Bij de opleiding worden op de volgende momenten getuigschriften verstrekt:
 - na het behalen van het propedeutisch examen;
 - na het behalen van het afsluitend examen van de opleiding.
3. Het getuigschrift wordt slechts afgegeven nadat is vastgesteld dat de student ingeschreven staat en zijn collegegeld van alle inschrijvingsjaren heeft betaald. (*Art. 7.11 van de Wet*)
4. Nadat het examen is behaald, reikt de examencommissie het getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt gedateerd op de datum van de laatste onderwijsactiviteit (toets of tentamen) van de student. Bij het getuigschrift van de opleiding wordt een diplomasupplement uitgereikt. Op het diplomasupplement kunnen bestuurlijke activiteiten vermeld worden (zie artikel 11). Ook kunnen studenten die lid zijn geweest van het College van beroep voor de examens dit laten vermelden op het diplomasupplement.
De examencommissie stelt binnen maximaal 8 kalenderweken na de laatste onderwijsactiviteit van de student (toets of tentamen) vast dat de student geslaagd is.
Indien de student wenst dat zijn getuigschrift op een later tijdstip gedateerd wordt dient hij het afronden van zijn laatste activiteit (toets of tentamen) uit te stellen.
Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, de (plaatsvervangend) secretaris, de geëxamineerde en indien van toepassing door een (externe) deskundige. (*Art. 7.11 van de Wet*). Bij het examen van de opleiding verleent de examencommissie tevens namens het instellingsbestuur de graad van de opleiding.
Voor het examen van de opleiding wordt de graad *Bachelor of Science* verleend.
5. De uitreiking van het getuigschrift vindt plaats op een door de opleiding te bepalen tijdstip.
6. De student krijgt een van de hieronder genoemde judicia vermeld op zijn getuigschrift op basis van meer dan gewone prestaties. Het judicium 'cum laude' geldt als het hoogst haalbare.
De student krijgt het judicium 'cum laude' indien hij heeft voldaan aan de volgende eisen:
Voor het propedeusegetuigschrift is het niet mogelijk om het judicium 'cum laude' te verkrijgen.
Voor het bachelor getuigschrift is het wel mogelijk om het judicium 'cum laude' te verkrijgen.
De criteria voor 'cum laude' bij het bachelor getuigschrift zijn:

- alle onderdelen van semester 6, 7 en 8 zijn in één keer behaald **en**
 - de afstudeeropdracht is beoordeeld met *Outstanding* **of**
 - de afstudeeropdracht is beoordeeld met *Good* en semester 6 of 7 (geen externe minor) met *Outstanding*

De student krijgt het *judicium* 'met genoegen' indien hij heeft voldaan aan de volgende eisen: *n.v.t.*

7. Het College van Bestuur meldt aan de DUO welke student het afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 35 Verklaring bij vertrek

1. Aan elke student die meldt dat hij zijn inschrijving beëindigt zonder dat hij het afsluitend examen van de opleiding heeft afgerond, wordt een gesprek aangeboden.
2. Op verzoek van de student kan hem een verklaring meegegeven worden met reeds behaalde onderwijs-eenheden. (Art. 7.11 van de Wet.)
3. In de verklaring wordt vermeld dat behaalde tentamenresultaten in principe tien jaar geldig zijn. In de verklaring kan een voorbehoud gemaakt worden voor het geval er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding. Zie ook artikel 29.

Artikel 36 Doorstroom

1. *Ten behoeve van een vlotte doorstroming naar een masteropleiding aan de TU/e kan de student gebruik maken van de specialisatie Academic Preparation en vervolgens een vrije minor doen van TU/e vakken uit pre-masterprogramma. Gedurende semester 2 van de opleiding wordt een toelatingstoets afgenomen voor dit traject, ondersteund door een onderwijsreeks. Informatie hierover staat in de opleidingsgids van het tweede semester van Software Engineering. Voor studenten die aan de toelatingseisen voldoen kan ook het traject Software Engineering Versneld worden gevolgd voor diezelfde doorstroom.*
2. *Ten behoeve van een vlotte doorstroming naar een masteropleiding aan de Universiteit van Tilburg kan de student gebruik maken van een vrije minor bestaande uit vakken van het schakelprogramma van de Universiteit van Tilburg.*

Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude

Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude

1. Indien er sprake is van een onregelmatigheid rondom een toets, waardoor de examencommissie niet kan instaan voor de kwaliteit van de toets en een eventueel toetsresultaat dan kan de examencommissie besluiten dat de toets niet wordt nagekeken, danwel een toetsresultaat ongeldig wordt verklaard. Daarbij ziet de examencommissie er op toe dat studenten die door een dergelijk besluit getroffen zijn op korte termijn een nieuwe toetsmogelijkheid aangeboden krijgen.
2. Indien een student zich ten aanzien van (een onderdeel van) het examen aan een onregelmatigheid (hieronder wordt verstaan een afwijking van voorgeschreven regels of algemeen geldende gedragsregels) of fraude schuldig heeft gemaakt, kan de examencommissie bepalen dat aan die student het recht wordt ontnomen één of meer toetsen van de opleiding af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen periode van ten hoogste één jaar. Indien de toets al was beoordeeld wordt het resultaat ongeldig verklaard. *Overtreding van voorgeschreven regels omtrent de gang van zaken rondom toetsing wordt ook als fraude aangemerkt. De regels omtrent de gang van zaken rondom schriftelijke toetsen, mondelinge toetsen en digitale toetsen zijn gepubliceerd op het intranet.*
3. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van betrokkene definitief te beëindigen. (Art. 7.12b van de Wet)
4. Indien de onregelmatigheid of fraude pas na afloop van het examen wordt ontdekt kan de examencommissie de student het getuigschrift van de opleiding onthouden of terugvorderen en kan zij bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toets of een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.
5. Alvorens een beslissing te nemen, hoort de examencommissie de student en eventuele belanghebbenden. Van dit horen wordt een verslag gemaakt, waarvan de student een kopie ontvangt. De examencommissie deelt haar beslissing onverwijld mede aan de student, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens wordt de beroepsmogelijkheid voor de student aangegeven.
6. De examencommissie maakt van de beslissing en van de feiten waarop deze steunt, een rapport op.

Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid

Artikel 38 Examencommissie

1. Door de instituutsdirecteur wordt voor elke opleiding een examencommissie ingesteld.
2. De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie zijn vastgelegd in de Wet. (Art. 7.12, 7.12b en 7.12c van de Wet). Dit zijn o.a. de volgende taken en verantwoordelijkheden:
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van toetsing;
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom toetsen en examens;
 - verantwoordelijkheid voor de (gang van zaken rondom) toetsing van een opleiding;
 - het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student het examen behaald heeft;
 - het uitreiken van het getuigschrift en het diplomasupplement;
 - het vaststellen van alternatieve trajecten;
 - het oordelen over verzoeken om vrijstelling, verzoeken tot herziening, verzoeken om speciale voorzieningen en verzoeken om een extra herkansing toe te kennen;
 - het bepalen dat een tentamen op een andere manier wordt afgelegd, dan bepaald in de OER;
 - het goedkeuren van de invulling van een buitenlandminor of een externe minor;
 - het uitbrengen van een advies aan de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.*De samenstelling van de examencommissie is apart opgenomen in de Samenstelling examencommissie.*
3. Een verzoek aan de examencommissie kan ingediend worden bij de secretaris van de kamer (zie ook Artikel 27).

Artikel 39 Beroepsmogelijkheid

Een student die het niet eens is met een besluit van de examencommissie heeft de mogelijkheid om binnen zes kalenderweken na datum van het besluit beroep aan te tekenen bij het College van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut). (Art. 7.61 van de Wet)

Voor hulp bij het instellen van beroep kan een student zich wenden tot het studentendecanaat. (iStudent@fontys.nl).

Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule

Artikel 40 Bewaring

1. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van verslagen van vergaderingen van de examencommissie en besluiten van de examencommissie voor een periode van zeven jaar.
2. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van door haar afgegeven verklaringen, waaronder verklaringen van behaalde resultaten van studenten die zonder getuigschrift de opleiding verlaten, voor een periode van tien jaar.
3. De examencommissie draagt er zorg voor dat van elke student de volgende gegevens gedurende 50 jaar bewaard blijven in het archief van de instelling.
 - gegevens over het behaald hebben van een propedeutisch getuigschrift en/of een getuigschrift hoger beroepsonderwijs en bijbehorende cijferlijsten.
4. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van toetsen/opdrachten, beoordelingscriteria, normering, cesuur, toetsmatrijzen en toetsanalyses voor een periode van zeven jaar.
5. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van de door examinatoren opgestelde en ondertekende lijsten met behaalde resultaten voor een periode van tien jaar.
6. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat alle gemaakte eindwerken (scripties, werkstukken, assessments, toetsen, etc.) inclusief beoordelingen, waarmee studenten aantonen alle aspecten van het eindniveau te beheersen worden bewaard gedurende een periode van zeven jaar na beoordeling.
7. Ten behoeve van de externe beoordeling van de opleiding in het kader van de accreditatie zorgt de instituutsdirecteur voor de bewaring van een representatieve set van toetsen, inclusief beoordelingen, voor een periode van twee jaar na beoordeling.
8. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat door de student gemaakte werken (schriftelijk en niet-schriftelijk, inclusief digitale werken) inclusief beoordelingen, met uitzondering van werken behorend tot de representatieve set of eindwerken, worden vernietigd of teruggegeven aan de student na het verstrijken van ten minste zes maanden na de bekendmaking van de beoordeling. Deze termijn wordt verlengd indien dat nodig is in verband met een beroepsprocedure.

Artikel 41 Hardheidsclausule

1. De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet. Om te bepalen of de hardheidsclausule toegepast moet worden weegt de examencommissie de belangen van de student en die van de opleiding. Voor gevallen waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.
2. De student richt daartoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie conform het gestelde in artikel 44 van het Studentenstatuut. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid.

Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel

1. De OER is van toepassing op studenten die aan de betreffende opleiding staan ingeschreven in het studiejaar 2021-2022.
Deze OER is alleen van toepassing op alle voltijdstudenten, die vanaf september 2019 zijn gestart of herstart in semester 1 en semester 2, die vanaf september 2020 zijn gestart of herstart met semester 3 en semester 4 en voltijdstudenten die vanaf september 2021 zullen (her)starten met semester 5 en in februari 2022 met semester 6.
2. Het algemene deel van deze regeling en wijziging hiervan worden vastgesteld door het College van Bestuur, nadat de studentengeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad daarmee heeft ingestemd. OC's worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen aan de CMR. Op basis van dit algemene deel van de OER wordt voor elke opleiding een opleidingsspecifiek deel van de OER opgesteld dat ter advisering wordt voorgelegd aan de examencommissie en ter advisering / instemming aan de (gemeenschappelijke) OC en de IMR. De (gemeenschappelijke) OC brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de IMR. De IMR brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de (gemeenschappelijke) OC. Vaststelling en wijziging van het opleidingsspecifieke deel van de OER geschieden op voorstel van de opleiding en behoeven de instemming van de studentenfractie van de bevoegde IMR en de (gemeenschappelijke) OC. (zie Art. 10.3c, 10.20 en 7.13 van de Wet)
3. De tekst van de OER kan aangepast worden indien wijziging(en) in de organisatie of organisatieonderdelen daar aanleiding toe geeft / geven, rekening houdend met hetgeen in lid 4 is beschreven. Bij een tussentijdse wijziging wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in lid 2.
4. Indien door tussentijdse wijziging van de regeling de belangen van individuele studenten worden geschaad, kan de student een schriftelijk onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie tegen toepassing van de betreffende wijziging van de regeling. De examencommissie onderzoekt het verzoek en motiveert in haar uitspraak de afweging tussen het individuele belang van de student en het belang van de kwaliteit van de opleiding.
5. De instituutsdirecteur stelt vóór 1 juni voorafgaand aan het studiejaar het opleidingsdeel van de OER vast voor het studiejaar dat op 1 september van start gaat en draagt er zorg voor dat het opleidingsspecifieke deel van deze regeling en elke wijziging daarvan worden gepubliceerd door ter inzage legging bij het opleidingssecretariaat en plaatsing op de website. De OER is te vinden op het studentenplein.
6. De citeertitel van deze Onderwijs- en Examenregeling van de voltijd bacheloropleiding HBO-ICT van de Fontys Hogeschool ICT is OER 2021-2022 HBO-ICT voltijd - vier leervormen.

Artikel 43 Overgangsbepalingen

Bij een grondige wijziging van de opleiding wordt de volgende overgangsregeling getroffen.

Artikel 44 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin het opleidingsspecifieke deel van de OER niet voorziet beslist de examencommissie, tenzij het gaat om onderwerpen die behoren tot de bevoegdheid van de instituutsdirecteur.

Bijlage 1 Eindkwalificaties

In de nieuwe Curriculumarchitectuur worden de eindtermen naast de profielen ook geborgd door de specialisaties. De specialisaties zijn mogelijk zijn nog niet volledig, omdat de bijbehorende semesters 7 nog niet zijn ontwikkeld.

Academic Preparation en ICT & Education zijn niet vermeld. Hun eindtermen komen niet uit de HBO-i matrix en ze kunnen enkel worden gevolgd in combinatie met een volledig profiel of de Open route.

ICT & Business

De eindkwalificaties van ICT & Business zijn gerelateerd aan de domeinbeschrijving van het HBOi-2018 (<http://www.hbo-i.nl/domeinbeschrijving>). Hierin worden een vijftal voor ICT belangrijke competenties beschreven. Vervolgens worden voor vijf ICT werkdomeinen voor elke competentie op drie niveaus prestatie-indicatoren beschreven. Het derde en hoogste niveau geldt als gewenst HBO eindniveau. Vanwege de breedte van de beschreven domeinen wordt door de opleiding niet op alle gebieden het hoogste niveau behaald. In plaats daarvan wordt per competentie en werkdomein het hoogst behaalde niveau aangegeven in onderstaande tabel:

	Adviseren	Analyseren	Ontwerpen	Realiseren	Manage & control
Organisatieprocessen	3	3	3	3	3
Gebruikersinteractie	1	1	1	1	1
Infrastructuur	1	1	1	1	1
Software	2	2	2	2	2
Hardware interfacing					

Daarnaast werkt de student aan professionele ontwikkeling. De student toont de professionele ontwikkeling binnen de onderwijseenheden aan volgens de eindniveaus beschreven in het beoordelingsmodel voor professionele ontwikkeling (zie bijlage 4).

ICT & Infrastructure

De eindkwalificaties van ICT & Infrastructure zijn gerelateerd aan de domeinbeschrijving van het HBOi-2018 (<http://www.hbo-i.nl/domeinbeschrijving>). Hierin worden een vijftal voor ICT belangrijke competenties beschreven. Vervolgens worden voor vijf ICT werkdomeinen voor elke competentie op drie niveaus prestatie-indicatoren beschreven. Het derde en hoogste niveau geldt als gewenst HBO eindniveau. Vanwege de breedte van de beschreven domeinen wordt door de opleiding niet op alle gebieden het hoogste niveau behaald. In plaats daarvan wordt per competentie en werkdomein het hoogst behaalde niveau aangegeven in onderstaande tabel:

	Adviseren	Analyseren	Ontwerpen	Realiseren	Manage & control
Organisatieprocessen	2	2	1	2	2
Gebruikersinteractie					
Infrastructuur	3	3	3	3	3
Software	1	1		1	2
Hardware interfacing					

Daarnaast werkt de student aan professionele ontwikkeling. De student toont de professionele ontwikkeling binnen de onderwijseenheden aan volgens de eindniveaus beschreven in het beoordelingsmodel voor professionele ontwikkeling (zie bijlage 4).

ICT & Media Design

De eindkwalificaties van ICT & Media Design zijn gerelateerd aan de domeinbeschrijving van het HBOi-2018 (<http://www.hbo-i.nl/domeinbeschrijving>). Hierin worden een vijftal voor ICT belangrijke competenties beschreven. Vervolgens worden voor vijf ICT werkdomeinen voor elke competentie op drie niveaus prestatie-indicatoren beschreven. Het derde en hoogste niveau geldt als gewenst HBO eindniveau. Vanwege de breedte van de beschreven domeinen wordt door de opleiding niet op alle gebieden het hoogste niveau behaald. In plaats daarvan wordt per competentie en werkdomein het hoogst behaalde niveau aangegeven in onderstaande tabel:

	Adviseren	Analyseren	Ontwerpen	Realiseren	Manage & control
Organisatieprocessen					
Gebruikersinteractie	3	3	3	3	3
Infrastructuur					
Software	2	2	2	2	2
Hardware interfacing					

Daarnaast werkt de student aan professionele ontwikkeling. De student toont de professionele ontwikkeling binnen de onderwijseenheden aan volgens de eindniveaus beschreven in het beoordelingsmodel voor professionele ontwikkeling (zie bijlage 4).

ICT & Software Engineering

De eindkwalificaties van ICT & Software Engineering zijn gerelateerd aan de domeinbeschrijving van het HBOi-2018 (<http://www.hbo-i.nl/domeinbeschrijving>). Hierin worden een vijftal voor ICT belangrijke competenties beschreven. Vervolgens worden voor vijf ICT werkdomeinen voor elke competentie op drie niveaus prestatie-indicatoren beschreven. Het derde en hoogste niveau geldt als gewenst HBO eindniveau. Vanwege de breedte van de beschreven domeinen wordt door de opleiding niet op alle gebieden het hoogste niveau behaald. In plaats daarvan wordt per competentie en werkdomein het hoogst behaalde niveau aangegeven in onderstaande tabel:

	Adviseren	Analyseren	Ontwerpen	Realiseren	Manage & control
Organisatieprocessen		2	2	1	
Gebruikersinteractie			1	2	
Infrastructuur	1	1	2	2	1
Software	3	3	3	3	3
Hardware interfacing					

Daarnaast werkt de student aan professionele ontwikkeling. De student toont de professionele ontwikkeling binnen de onderwijseenheden aan volgens de eindniveaus beschreven in het beoordelingsmodel voor professionele ontwikkeling (zie bijlage 4).

ICT & Technology

De eindkwalificaties van ICT & Technology zijn gerelateerd aan de domeinbeschrijving van het HBOi-2018 (<http://www.hbo-i.nl/domeinbeschrijving>). Hierin worden een vijftal voor ICT belangrijke competenties beschreven. Vervolgens worden voor vijf ICT werkdomeinen voor elke competentie op drie niveaus prestatie-indicatoren beschreven. Het derde en hoogste niveau geldt als gewenst HBO eindniveau. Vanwege de breedte van de beschreven domeinen wordt door de opleiding niet op alle gebieden het hoogste niveau behaald. In plaats daarvan wordt per competentie en werkdomein het hoogst behaalde niveau aangegeven in onderstaande tabel:

	Adviseren	Analyseren	Ontwerpen	Realiseren	Manage & control
Organisatieprocessen					
Gebruikersinteractie					
Infrastructuur			1	1	
Software	2	2	3	3	3
Hardware interfacing	3	3	3	3	3

Daarnaast werkt de student aan professionele ontwikkeling. De student toont de professionele ontwikkeling binnen de onderwijseenheden aan volgens de eindniveaus beschreven in het beoordelingsmodel voor professionele ontwikkeling (zie bijlage 4).

ICT & Cyber Security

De eindkwalificaties van ICT & Cyber Security zijn gerelateerd aan de domeinbeschrijving van het HBOi-2018 (<http://www.hbo-i.nl/domeinbeschrijving>). Hierin worden een vijftal voor ICT belangrijke competenties beschreven. Vervolgens worden voor vijf ICT werkdomeinen voor elke competentie op drie niveaus prestatie-indicatoren beschreven. Het derde en hoogste niveau geldt als gewenst HBO eindniveau. Vanwege de breedte van de beschreven domeinen wordt door de opleiding niet op alle gebieden het hoogste niveau behaald. In plaats daarvan wordt per competentie en werkdomein het hoogst behaalde niveau aangegeven in onderstaande tabel:

	Adviseren	Analyseren	Ontwerpen	Realiseren	Manage & control
Organisatieprocessen	2	2	1	1	1
Gebruikersinteractie	1	1			
Infrastructuur	3	3	3	3	3
Software	2	2			
Hardware interfacing					

Daarnaast werkt de student aan professionele ontwikkeling. De student toont de professionele ontwikkeling binnen de onderwijseenheden aan volgens de eindniveaus beschreven in het beoordelingsmodel voor professionele ontwikkeling (zie bijlage 4).

ICT & Game Design and Technology

De eindkwalificaties van ICT & Game Design and Technology zijn gerelateerd aan de domeinbeschrijving van het HBOi-2018 (<http://www.hbo-i.nl/domeinbeschrijving>). Hierin worden een vijftal voor ICT belangrijke competenties beschreven. Vervolgens worden voor vijf ICT werkdomeinen voor elke competentie op drie niveaus prestatie-indicatoren beschreven. Het derde en hoogste niveau geldt als gewenst HBO eindniveau. Vanwege de breedte van de beschreven domeinen wordt door de opleiding niet op alle gebieden het hoogste niveau behaald. In plaats daarvan wordt per competentie en werkdomein het hoogst behaalde niveau aangegeven in onderstaande tabel:

	Adviseren	Analyseren	Ontwerpen	Realiseren	Manage & control
Organisatieprocessen					
Gebruikersinteractie	3	3	3	2	3
Infrastructuur					
Software	2	2	2	3	2
Hardware interfacing					2

Daarnaast werkt de student aan professionele ontwikkeling. De student toont de professionele ontwikkeling binnen de onderwijseenheden aan volgens de eindniveaus beschreven in het beoordelingsmodel voor professionele ontwikkeling (zie bijlage 4).

ICT & Smart Mobile

De eindkwalificaties van ICT & Smart Mobile zijn gerelateerd aan de domeinbeschrijving van het HBOi-2018 (<http://www.hbo-i.nl/domeinbeschrijving>). Hierin worden een vijftal voor ICT belangrijke competenties beschreven. Vervolgens worden voor vijf ICT werkdomeinen voor elke competentie op drie niveaus prestatie-indicatoren beschreven. Het derde en hoogste niveau geldt als gewenst HBO eindniveau. Vanwege de breedte van de beschreven domeinen wordt door de opleiding niet op alle gebieden het hoogste niveau behaald. In plaats daarvan wordt per competentie en werkdomein het hoogst behaalde niveau aangegeven in onderstaande tabel:

	Adviseren	Analyseren	Ontwerpen	Realiseren	Manage & control
Organisatieprocessen					
Gebruikersinteractie	3	3	3	3	3
Infrastructuur			1	2	
Software	2	2	3	3	2
Hardware interfacing			1	2	

Daarnaast werkt de student aan professionele ontwikkeling. De student toont de professionele ontwikkeling binnen de onderwijseenheden aan volgens de eindniveaus beschreven in het beoordelingsmodel voor professionele ontwikkeling (zie bijlage 4).

ICT & Artificial Intelligence

De eindkwalificaties van ICT & Artificial Intelligence zijn gerelateerd aan de domeinbeschrijving van het HBOi-2018 (<http://www.hbo-i.nl/domeinbeschrijving>). Hierin worden een vijftal voor ICT belangrijke competenties beschreven. Vervolgens worden voor vijf ICT werkdomeinen voor elke competentie op drie niveaus prestatie-indicatoren beschreven. Het derde en hoogste niveau geldt als gewenst HBO eindniveau. Vanwege de breedte van de beschreven domeinen wordt door de opleiding niet op alle gebieden het hoogste niveau behaald. In plaats daarvan wordt per competentie en werkdomein het hoogst behaalde niveau aangegeven in onderstaande tabel:

	Adviseren	Analyseren	Ontwerpen	Realiseren	Manage & control
Organisatieprocessen	1	1			
Gebruikersinteractie					
Infrastructuur					
Software	2	2	2	2	2
Hardware interfacing					

Daarnaast werkt de student aan professionele ontwikkeling. De student toont de professionele ontwikkeling binnen de onderwijseenheden aan volgens de eindniveaus beschreven in het beoordelingsmodel voor professionele ontwikkeling (zie bijlage 4).

ICT & Creative Technology

De eindkwalificaties van ICT & Creative Technology zijn gerelateerd aan de domeinbeschrijving van het HBOi-2018 (<http://www.hbo-i.nl/domeinbeschrijving>). Hierin worden een vijftal voor ICT belangrijke competenties beschreven. Vervolgens worden voor vijf ICT werkdomeinen voor elke competentie op drie niveaus prestatie-indicatoren beschreven. Het derde en hoogste niveau geldt als gewenst HBO eindniveau. Vanwege de breedte van de beschreven domeinen wordt door de opleiding niet op alle gebieden het hoogste niveau behaald. In plaats daarvan wordt per competentie en werkdomein het hoogst behaalde niveau aangegeven in onderstaande tabel:

	Adviseren	Analyseren	Ontwerpen	Realiseren	Manage & control
Organisatieprocessen					
Gebruikersinteractie	1	2	2	2	2
Infrastructuur					
Software	1	2	1	1	1
Hardware interfacing	1	2	2	2	2

Daarnaast werkt de student aan professionele ontwikkeling. De student toont de professionele ontwikkeling binnen de onderwijseenheden aan volgens de eindniveaus beschreven in het beoordelingsmodel voor professionele ontwikkeling (zie bijlage 4).

ICT & Smart Industry

De eindkwalificaties van ICT & Smart Industry zijn gerelateerd aan de domeinbeschrijving van het HBOi-2018 (<http://www.hbo-i.nl/domeinbeschrijving>). Hierin worden een vijftal voor ICT belangrijke competenties beschreven. Vervolgens worden voor vijf ICT werkdomeinen voor elke competentie op drie niveaus prestatie-indicatoren beschreven. Het derde en hoogste niveau geldt als gewenst HBO eindniveau. Vanwege de breedte van de beschreven domeinen wordt door de opleiding niet op alle gebieden het hoogste niveau behaald. In plaats daarvan wordt per competentie en werkdomein het hoogst behaalde niveau aangegeven in onderstaande tabel:

	Adviseren	Analyseren	Ontwerpen	Realiseren	Manage & control
Organisatieprocessen		2		2	
Gebruikersinteractie	2	2			

Infrastructuur		2		2	
Software		2	2	2	
Hardware interfacing	2	2	2	2	2

Daarnaast werkt de student aan professionele ontwikkeling. De student toont de professionele ontwikkeling binnen de onderwijseenheden aan volgens de eindniveaus beschreven in het beoordelingsmodel voor professionele ontwikkeling (zie bijlage 4).

ICT & Personalised Programme

De eindkwalificaties van ICT & Personalised Programme zijn gerelateerd aan de domeinbeschrijving van het HBOi-2018 (<http://www.hbo-i.nl/domeinbeschrijving>). Hierin worden een vijftal voor ICT belangrijke competenties beschreven. Vervolgens worden voor vijf ICT werkdomeinen voor elke competentie op drie niveaus prestatie-indicatoren beschreven. Het derde en hoogste niveau geldt als gewenst HBO eindniveau. Vanwege de breedte van de beschreven domeinen wordt door de opleiding niet op alle gebieden het hoogste niveau behaald.

Bij Personalised Programme kiest de student binnen het kader van de HBOi-2018 domeinbeschrijving zelf zijn niveau per competentie en werkdomein. De regels waaraan voldaan moet worden zijn als volgt: elke activiteit moet tenminste in één van de architectuurlagen op niveau 3 worden aangetoond. Daarnaast moet in 4 andere combinaties van activiteit en architectuur laag niveau 2 worden aangetoond. Studenten die kiezen voor Personalised Programme zijn zelf verantwoordelijk om te voldoen aan dit eindniveau.

Daarnaast werkt de student aan professionele ontwikkeling. De student toont de professionele ontwikkeling binnen de onderwijseenheden aan volgens de eindniveaus beschreven in het beoordelingsmodel voor professionele ontwikkeling (zie bijlage 4).

Bijlage 2 Minorregeling van de opleidingsminors

1. Naam minor: Specialisations in ICT & Cyber Security (minor Specialisations in ICS)

2. Engelse benaming: Specialisations in ICT & Cyber Security

3. Inhoud minor

De student specialiseert in een persoonlijk gedefinieerde security rol. Het gaat hierbij om vakgebieden zoals red teaming, blue teaming, security engineering, security consultancy. De student verdiept zich hierbij in de technische kant als ook in de organisatorische en procedurele kant. Naast de persoonlijke specialisatie neemt de student deel aan een onderzoeksproject waarin de onderzoeksvaardigheden en professionele vaardigheden binnen het cyber security domein verder worden ontwikkeld.

Samenvatting voor diplomasupplement

Op het diplomasupplement zullen de naam en het aantal studiepunten van de minor worden opgenomen. Als een minor met een positieve beoordeling is afgerond, krijgt de student hiervoor een certificaat. Hier zal de volgende samenvatting worden opgenomen:

Bij de minor ICT Cyber Security wordt ingegaan op technische ICT security met aandacht voor relevante niet-technische aspecten. Hierbij gaat het om:

- Specialisatie als security professional op een zelfgekozen security vakgebied
- Technische, organisatorische en procedurele security vaardigheden
- Onderzoeksvaardigheden
- Professionele vaardigheden
- Praktijkgerichte toepassing van cyber security in een onderzoeksproject

4. Overzicht onderwijsactiviteiten minor (zie Artikel 17 algemeen deel van de OER)

De onderwijsactiviteiten zijn opgenomen in het opleidingsgids. Dit is gepubliceerd op het [intranet](#).

5. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor

De student bespreekt met de studentcoach de minor die de student zal volgen. De student dient zich in te schrijven via Progress Dashboard.

6. Toetsing minor en aanmelding voor toetsen (Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.en Artikel 22 algemeen deel OER)

De toetsing is in de opleidingsgids minor beschreven. Dit is op het [intranet](#) gepubliceerd.

7. Minorafronding (zie Artikel 20 , lid 2 algemeen deel OER)

De student moet beroepsproducten maken die zullen worden beoordeeld. In de opleidingsgids is beschreven wat de normen zijn voor de afronding hiervan en voor de totaalbeoordeling. De beoordelingsschaal is U/ S/ G/ O.

8. Examencommissie (zie Artikel 38 algemeen deel OER)

De Examenkamer Specialisaties van de Examencommissie FHICT is bevoegd om te oordelen over verzoeken van studenten met betrekking tot de toetsing in de minor. De namen van de leden van de examenkamer zijn te vinden in de bijlage van de OER [Samenstelling examencommissie](#).

9. Geldigheid

Deze informatie geldt voor het studiejaar 2021-2022.

10. Ingangseisen minor

- Toelating tot de examenfase van de postpropedeuse
- Minimaal 1 van de specialisatiedelen ICS-A en ICS-B is behaald.

11. Niet toegankelijk voor:

Studenten die niet voldoen aan de ingangseisen (zie lid 10).

Aan studenten worden voor deelname en afronding van de minor geen andere eisen gesteld dan opgenomen in de hier uitgewerkte minorregeling.

1. Naam minor: Specialisations in ICT & Education (minor Specialisations in EDU)

2. Engelse benaming: Specialisations in ICT & Education

3. Inhoud minor

In deze minor groeit de student van een student die onder begeleiding ICT-onderwijs kan verzorgen naar een zelfstandige docent gedurende het professioneel handelen binnen het onderwijs. Tijdens dit semester neemt onder andere het ontwerpen van lesprogramma's en het toetsen en beoordelen een belangrijke plaats in en de integratie hiervan in de lessen. Tevens verdiept de student zich in onderwijsconcepten die gehanteerd worden vanuit didactische en pedagogische principes en ontwikkelt de student een eigen visie hierover. Als docent in ICT-onderwijs is het belangrijk dat de student onderzoekend vermogen ontwikkelt. Om dit te ontwikkelen voert de student een praktijkonderzoek uit, waarbij een stuk onderwijs ontwikkeld en verbeterd wordt. De student onderbouwt dit en evalueert de effecten daarvan. Tot slot reflecteert de student op zijn ontwikkeling van de bekwaamheidseisen als docent binnen het ICT-vakgebied.

Als een minor met een positieve beoordeling is afgerond, krijgt de student hiervoor een certificaat. Op het diplomasupplement zullen de naam en het aantal studiepunten van de minor worden opgenomen:

In de minor 'Minor Specialisations in ICT & Education' groeit de student van een student die onder begeleiding ICT-onderwijs kan verzorgen naar een zelfstandige docent. Focus ligt hierbij op toetsen en beoordelen, eigen visie op onderwijsconcepten en onderzoekend vermogen als docent. Door middel van een samenvattende reflectie wordt de student voorbereid op een beroepsperspectief als docent in het ICT-onderwijs.

4. Overzicht onderwijsactiviteiten minor (zie Artikel 17 algemeen deel van de OER)

De onderwijsactiviteiten zijn opgenomen in de studiehandleiding educatieve track 2 van de minor.

5. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor

De student bespreekt met de studentcoach de minor die de student zal volgen.

De student dient zich in te schrijven via Progress Dashboard.

6. Toetsing minor en aanmelding voor toetsen (Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.en Artikel 22 algemeen deel OER)

De toetsing is in de opleidingsgids beschreven.

7. Minorafronding (zie Artikel 20 , lid 2 algemeen deel OER)

De student moet beroepsproducten maken die zullen worden beoordeeld. In de studiehandleiding educatieve track 2 en de OER van de PTH is beschreven wat de normen zijn voor de afronding hiervan en voor de totaalbeoordeling.

8. Examencommissie (zie Artikel 38 algemeen deel OER)

De examencommissie Bedrijfsmanagement Educatie en Techniek ED is bevoegd om te oordelen over verzoeken van studenten met betrekking tot de toetsing in de minor. De namen van de leden van de examenkamer zijn te vinden in de OER van de opleiding Leraar Technisch Beroepsonderwijs.

9. Geldigheid

Deze informatie geldt voor het studiejaar 2021-2022.

10. Ingangseisen minor

- De student dient de eerste vijf semesters van zijn studie te hebben behaald.
- Specialisatie semester 4 ICT & Education is behaald op niveau B.
- Omdat het volgen van deze minor bijdraagt aan het behalen van de eindkwalificaties van de Technische lerarenopleiding en niet gericht is op de eindkwalificaties van de HBO-ICT opleiding is een belangrijke voorwaarde van instroom dat de student een basisprofiel compleet maakt ofwel via Open Learning vol doet aan het beoogde eindniveau
- Voor aanvang van de start van de minor dient de student te beschikken over een stageplaats als stagiair docent ICT op een vmbo- of mbo-school of scholengemeenschap met beroepsgerichte oriëntatie.

11. Niet toegankelijk voor:

Studenten die niet voldoen aan de ingangseisen (zie lid 10).

Aan studenten worden voor deelname en afronding van de minor geen andere eisen gesteld dan opgenomen in de hier uitgewerkte minorregeling.

1. Naam minor: Specialisations in ICT & Game Design and Technology (minor Specialisations in GDT)

2. Engelse benaming: Specialisations in ICT & Game Design and Technology

3. Inhoud minor

In deze minor werken studenten in interdisciplinaire teams aan onderzoek en ontwikkeling van games voor amusement en educatieve toepassingen. Naast onderzoek en ontwikkeling komen aan de orde: Principes van game ontwikkeling (Game Basics), Artificial Intelligence, Level Design en de toepassing van in de industrie gangbare productieomgevingen. Daarnaast wordt ingegaan op actuele thema's binnen de gamesindustrie. Tevens wordt een verbinding gelegd met onderzoek van het lectoraat Serious Game Design. Om een degelijke voorbereiding op de beroepspraktijk te waarborgen, worden projectopdrachten uitgevoerd in een bedrijfssetting.

Studenten laten vaardigheden zien in doelgroep- en platformonderzoek, conceptontwikkeling, functioneel ontwerp en realisatie van games. Studenten hebben kennis van gamedesign-theorie en de positie van games in de samenleving. Hierbij wordt een Agile ontwikkelmethode gebruikt waar user testing een belangrijke rol speelt en de student hier ethisch in handelt. Om dit alles te bereiken, wordt een onderzoekende en pro-actieve houding verwacht.

Samenvatting voor diplomasupplement

Als een minor met een positieve beoordeling is afgerond, krijgt de student hiervoor een certificaat. Op het diplomasupplement zullen de naam en het aantal studiepunten van de minor worden opgenomen: In de minor 'Minor Specialisations in ICT & Game Design and Technology' heeft de student kennis opgedaan over de ontwikkeling en realisatie van videogames voor amusement en educatieve toepassingen. Door samen te werken in een interdisciplinair team is op zelfstandige wijze onderzoek gedaan en zijn opdrachten gerealiseerd. Daarbij werden in de games-industrie gangbare productietools gehanteerd. Op deze manier werd de student voorbereid op een beroepsperspectief in de gamesindustrie.

4. Overzicht onderwijsactiviteiten minor (zie Art. 16 algemeen deel van de OER)

De onderwijsactiviteiten zijn opgenomen in de opleidingsgids. Deze is gepubliceerd op het [intranet](#).

5. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor

De student bespreekt met de studentcoach de minor die de student zal volgen. De student dient zich in te schrijven via Progress Dashboard.

6. Toetsing minor en aanmelding voor toetsen (Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.en Artikel 22 algemeen deel OER)

De toetsing is in de opleidingsgids beschreven. Dit is op het [intranet](#) gepubliceerd.

7. Minorafronding (zie Artikel 20 , lid 2 algemeen deel OER)

De student moet beroepsproducten maken die zullen worden beoordeeld. In de opleidingsgids is beschreven wat de normen zijn voor de afronding hiervan en voor de totaalbeoordeling. De beoordelingsschaal is U/ S/ G/ O.

8. Examencommissie (zie Artikel 38 algemeen deel OER)

De Examenkamer Specialisaties van de Examencommissie FHICT is bevoegd om te oordelen over verzoeken van studenten met betrekking tot de toetsing in de minor. De namen van de leden van de examenkamer zijn te vinden in de bijlage van de OER [Samenstelling examencommissie](#).

9. Geldigheid

Deze informatie geldt voor het studiejaar 2021-2022

10. Ingangseisen minor

- Toelating tot de examenfase van de postpropedeuse
- Minimaal 1 van de specialisatiedelen GDT-A of GDT-B is behaald.

11. Niet toegankelijk voor:

Studenten die niet voldoen aan de ingangseisen (zie lid 10).

Aan studenten worden voor deelname en afronding van de minor geen andere eisen gesteld dan opgenomen in de hier uitgewerkte minorregeling.

1. Naam minor: Specialisations in ICT & Smart Mobile (minor Specialisations in SM)

2. Engelse benaming: Specialisations in ICT & Smart Mobile

3. Inhoud minor

De minor Smartmobile richt zich op het ontwikkelen van mobile applicaties (apps) ten behoeve van tablets en smartphones. Hierbij wordt met name gekeken naar de grote spelers in de markt (iets wat snel kan wijzigen). Op dit moment zijn dat Android van Google (met name Java based) en iOS van Apple (Xcode met Objective C). In de zijlijn wordt ook nog naar generatoren van Apps voor deze platforms gekeken (o.a. App inventor van Google). Je leert programmeren en developen op deze platforms met behulp van de bijbehorende SDK's. Een erg belangrijk aspect hierbij is dat de styleguides goed gevolgd worden. Met name Apple is heel strak daarin. Apps die niet aan de stylegids voldoen komen niet door de keuring voor de Appstore.

Voordat een app gerealiseerd kan worden, moet deze natuurlijk bedacht worden. Concepting binnen de kaders van de styleguides is dan ook een must, net als ontwikkelen van interactie en interfaces binnen de constraints van beperkte screen real estate die smartphones en tablets kenmerken. Met name hoe gebruikers ermee omgaan en het beleven kan een app maken of breken. Vanuit die hoek is cognitieve psychologie en interaction design belangrijk.

Om te komen tot goede concepten wordt er expliciet aandacht gegeven aan concepting en futurologie. Er wordt geleerd buiten de bestaande kaders te denken en daar voordeel mee te doen bij het ontwikkelen van concepten.

Aan het einde van de rit moet er natuurlijk business zitten in hetgeen ontwikkeld wordt. Het ontwikkelen van een business case voor de ontwikkelde apps behoort dan ook tot de eindproducten.

Samenvatting voor diplomasupplement

Op het diplomasupplement zullen de naam en het aantal studiepunten van de minor worden opgenomen. Als een minor met een positieve beoordeling is afgerond, krijgt de student hiervoor een certificaat. Hier zal de volgende samenvatting worden opgenomen:

In de minor ICT & Smart mobile leert de student ontwikkelen voor de twee belangrijkste mobiele platforms van het moment, te weten Android en iOS. Hierbij wordt expliciet aandacht gegeven aan het werken en concepten binnen de styleguides van de respectievelijke platforms waarbij de gebruikers experience centraal staat. Daarnaast zal voor de apps die gerealiseerd worden een business case geschreven moeten worden.

4. Overzicht onderwijsactiviteiten minor (zie Artikel 17 algemeen deel OER)

De onderwijsactiviteiten zijn opgenomen in de opleidingsgids. Dit is gepubliceerd op het [intranet](#).

5. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor

De student bespreekt met de studentcoach de minor die de student zal volgen. De student dient zich in te schrijven via Progress Dashboard.

6. Toetsing minor en aanmelding voor toetsen (Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. en Artikel 22 algemeen deel OER)

De toetsing is in de opleidingsgids beschreven. Dit is op het [intranet](#) gepubliceerd.

7. Minorafronding (zie Artikel 20 lid 2 algemeen deel OER)

De student moet beroepsproducten maken die zullen worden beoordeeld. In de opleidingsgids is beschreven wat de normen zijn voor de afronding hiervan en voor de totaalbeoordeling. De beoordelingsschaal is U/ S/ G/ O.

8. Examencommissie (zie Artikel 38 algemeen deel OER)

De Examenkamer Specialisaties van de Examencommissie FHICT is bevoegd om te oordelen over verzoeken van studenten met betrekking tot de toetsing in de minor. De namen van de leden van de examenkamer zijn te vinden in de bijlage van de OER [Samenstelling examencommissie](#).

9. Geldigheid

Deze informatie geldt voor het studiejaar 2021-2022.

10. Ingangseisen minor

- Toelating tot de examenfase van de postpropedeuse
- Minimaal 1 van de specialisatiedelen SM-A of SM-B is behaald

11. Niet toegankelijk voor:

Studenten die niet voldoen aan de ingangseisen (zie lid 10).

Aan studenten worden voor deelname en afronding van de minor geen andere eisen gesteld dan opgenomen in de hier uitgewerkte minorregeling.

1. Naam minor: Embedded Systems (minor ES)

2. Engelse benaming: Embedded Systems

3. Inhoud minor

Het domein Embedded Systems betreft het inbouwen van intelligentie in producten die we op zich niet als computers zien. Met embedded systems kun je “Smart Devices” bouwen, denk daarbij aan slimme auto’s, medische robots, grasmaairobots, intelligent huishoudelijke apparaten, intelligent speelgoed, enzovoorts. Het embedded systeem vormt het brein van het betreffende product. Door middel van sensoren wordt de omgeving afgetast en door middel van actuatoren wordt de omgeving beïnvloed.

De minor wordt opgebouwd rond de peilers Sensing & Vision (sensing the world), Embedded control & Robotics (intelligent behavior) en Connectivity (sharing knowledge & collaboration). Inhoudelijk wordt in de minor onderscheid gemaakt naar afstudeerrichting. Advanced Embedded Systems is bedoeld voor studenten die de afstudeerrichting ICT & Technology volgen. Essential Embedded Systems voor studenten die een andere afstudeerrichting binnen ICT volgen.

Samenvatting voor diplomasupplement

Op het diplomasupplement zullen de naam en het aantal studiepunten van de minor worden opgenomen. Als een minor met een positieve beoordeling is afgerond, krijgt de student hiervoor een certificaat. Hier zal de volgende samenvatting worden opgenomen.

Advanced Embedded Systems:

In deze minor heeft de student kennis en vaardigheden opgedaan op het gebied van vision, robotics en connectivity. Wat betreft diepgang bouwt de minor voort op het tweedejaars ICT & Technology curriculum.

Essential Embedded Systems:

In deze minor heeft de student kennis en vaardigheden opgedaan op het gebied van sensing, embedded control en connectivity. De diepgang is vergelijkbaar met het tweedejaars ICT & Technology curriculum.

4. Overzicht onderwijsactiviteiten minor (zie Artikel 17 algemeen deel OER)

De onderwijsactiviteiten zijn opgenomen in de opleidingsgids. Dit is gepubliceerd op het [intranet](#).

5. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor

De student bespreekt met de studentcoach de minor die de student zal volgen. De student dient zich in te schrijven via Progress Dashboard.

6. Toetsing minor en aanmelding voor toetsen (Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.en Artikel 22 algemeen deel OER)

De toetsing is in de opleidingsgids beschreven. Dit is op het [intranet](#) gepubliceerd.

7. Minorafronding (zie Artikel 20 lid 2 algemeen deel OER)

De student moet beroepsproducten maken die zullen worden beoordeeld. In de opleidingsgids is beschreven wat de normen zijn voor de afronding hiervan en voor de totaalbeoordeling. De beoordelingsschaal is U/ S/ G/ O.

8. Examencommissie (zie Artikel 38 algemeen deel OER)

De examenkamer ICT & Technology van de Examencommissie FHICT is bevoegd om te oordelen over verzoeken van studenten met betrekking tot de toetsing in de minor. De namen van de leden van de examenkamer zijn te vinden in de bijlage van de OER [Samenstelling examencommissie](#).

9. Geldigheid

Deze informatie geldt voor het studiejaar 2021-2022.

10. Ingangseisen minor

- Toelating tot de examenfase van de postpropedeuse

11. Niet toegankelijk voor:

Studenten die niet voldoen aan de ingangseisen (zie lid 10).

Aan studenten worden voor deelname en afronding van de minor geen andere eisen gesteld dan opgenomen in de hier uitgewerkte minorregeling.

1. Naam minor: Virtual Reality

2. Engelse benaming: Virtual Reality

3. Inhoud minor

In deze minor kunnen alle studenten van de brede bachelor FHICT zich verdiepen in het brede ICT-vakgebied virtual reality.

Virtual reality (VR) is niet één enkele technologie maar een verzameling van zich snel ontwikkelende technologieën. De meeste virtual-reality-systemen maken gebruik van 3D computer graphics, real-time simulatie-technieken en een breed scala van input- en outputapparaten die een illusie van aanwezigheid creëren in een virtuele omgeving.

Voor een aantal mensen uit het VR-domein wordt VR het best gedefinieerd door de ervaring “being there” of “presence”-effect in een VR-omgeving. Deze VR-omgeving kan de cockpit van een F16, het oppervlak van een goudatoom, een toekomstig gebouw of de binnenkant van een kransslagader zijn. De toepassingsdomeinen zijn legio zoals:

- Visualisatie van complexe gegevens en modellen (medisch, chemisch, data)
- Entertainment (pretparken, games)
- Trainingen (apparatengebruik, incidenttrainingen)
- Modelleren & Design (art, 3D painting, ontwerp)
- Therapieën (fobieën, angsten)
- Architectuur (gebouwen, interieur, landschappen)

Om een virtuele wereld te creëren moet met verschillende aspecten rekening worden gehouden. Zoals:

- Hoe wordt de gebruiker gemonitord? (Tracking)
- Hoe is de interactie van de gebruiker met de wereld? (navigatie, oriëntatie, selectie, manipulatie)
- Welke zintuigen van de gebruiker worden allemaal aangesproken? (visuele, auditieve en haptische sensoren)

Over al deze zaken zal de student, in de eerste 10 weken, uitgebreide kennis opdoen en vaardigheid verkrijgen bij het in praktische zin toepassen van de programmeer en modelleer technieken en het gebruik van hardware.

De basisvakken in week 1 t/m week 8 gaan over 3D programmeren, 3D modelleren en VR-systemen en – devices. Deze worden in blokken (dagen) uitgevoerd en start elk blok met een college en hierna worden de besproken technieken/tools in een praktische opdracht geoefend/gemaakt.

Deze periode wordt afgesloten met een individueel project waarin deze vaardigheden moeten worden aangetoond (week 9 en 10).

In de daarop volgende proftaak zal in een multidisciplinair team, m.b.v. een opdrachtgever, op basis van een bepaald concept of thema een VR-systeem ontworpen en gerealiseerd worden, volgens een methodologie die in de praktijk wordt gebruikt. Parallel aan het project zijn ondersteunende vakken waarin je d.m.v. prototyping interactie en “humanlike” avatars in de virtuele omgeving van je project brengt.

De minor zal volledig in Engels worden uitgevoerd.

Samenvatting voor diplomasupplement

Op het diplomasupplement zullen de naam en het aantal studiepunten van de minor worden opgenomen. Als een minor met een positieve beoordeling is afgerond, krijgt de student hiervoor een certificaat. Hier zal de volgende samenvatting worden opgenomen:

In deze Engelstalige minor 'Virtual reality' heeft de student kennis en vaardigheden opgedaan voor wat betreft, 3D programmeren, 3D modelleren, Immersive Virtual Environments, Virtual Reality devices, Human VR_experience en Human-Interaction Design. D.m.v. capita selecta en projectopdrachten heeft de student kennis gemaakt met state-of-the-art-technieken in dit vakgebied. In de proftaak is in een multidisciplinair team, op basis van een bepaald concept of thema een VR-systeem ontworpen en gerealiseerd, volgens een methodologie welke in de praktijk wordt gebruikt.

4. Overzicht onderwijsactiviteiten minor (zie Artikel 17 algemeen deel OER)

De onderwijsactiviteiten zijn opgenomen in de opleidingsgids. Dit is gepubliceerd op het [intranet](#).

5. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor

De student bespreekt met de studentcoach de minor die de student zal volgen. De student dient zich in te schrijven via Progress Dashboard.

6. Toetsing minor en aanmelding voor toetsen (Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.en Artikel 22 algemeen deel OER)

De toetsing is in de opleidingsgids beschreven. Dit is op het intranet gepubliceerd.

7. Minorafronding(zie Artikel 20 lid 2 algemeen deel OER)

De student moet beroepsproducten maken die zullen worden beoordeeld. In de opleidingsgids is beschreven wat de normen zijn voor de afronding hiervan en voor de totaalbeoordeling. De beoordelingsschaal is U/ S/ G/ O.

8. Examencommissie (zie Artikel 38 algemeen deel OER)

De examenkamer ICT & Software Engineering van de Examencommissie FHICT is bevoegd om te oordelen over verzoeken van studenten met betrekking tot de toetsing in de minor. De namen van de leden van de examenkamer zijn te vinden in de bijlage van de OER Samenstelling examencommissie.

9. Geldigheid

Deze informatie geldt voor het studiejaar 2021-2022.

10. Ingangseisen minor

- Toelating tot de examenfase van de postpropedeuse

11. Niet toegankelijk voor:

Studenten die niet voldoen aan de ingangseisen (zie lid 10).

Aan studenten worden voor deelname en afronding van de minor geen andere eisen gesteld dan opgenomen in de hier uitgewerkte minorregeling.

1. Naam minor: Global Acting in ICT

2. Engelse benaming: Global Acting in ICT

3. Inhoud minor

Het doel van de minor 'Global Acting in ICT' is om internationale IT aspecten en trends te combineren met interculturele aspecten. Studenten bezoeken hierbij meerdere universiteiten in het buitenland. De focus van de minor ligt op interculturele en internationale competenties en *global citizenship*. Dit wordt toegepast en ervaren in een IT setting met een innovatie project op waarin huidige trends worden bestudeerd en toegepast.

Samenvatting voor diplomasupplement

Op het diplomasupplement zullen de naam en het aantal studiepunten van de minor worden opgenomen. Als een minor met een positieve beoordeling is afgerond, krijgt de student hiervoor een certificaat. Hier zal de volgende samenvatting worden opgenomen.

In de minor 'Global Acting in ICT' zijn internationale IT aspecten en interculturele aspecten in het algemeen bestudeerd en proefondervindelijk ervaren in een internationale setting. Samenwerking met en bezoek aan verschillende internationale universiteiten zijn onderdeel van het programma.

4. Overzicht onderwijsactiviteiten minor (zie Artikel 17)

De minor bestaat uit 6 modules: een opstart module en 5 modules die worden verzorgd door de 5 deelnemende universiteiten en hogescholen. De eerste modules bevat interculturele en internationaliseringsaspecten en training en de planning van een internationaal project. De modules focussen op een trend in de IT zoals: User Experience Design, Data Science, AI, Cyber Security, IoT. Deze trends worden bestudeerd en toegepast in een innovatief project. Studenten kiezen ervoor om naar 2 of meer locaties in het buitenland te gaan om daar de modules te volgen en daarmee internationale en interculturele aspecten te ervaren. De overige modules worden op afstand gevolgd vanuit de eigen opleiding in een virtueel klaslokaal en leeromgeving.

Studenten kunnen voorkennis hebben op een of twee van de IT thema's in de modules. De internationale setting waarin de thema's aan bod komen geven dan een bredere kennis en ervaring en van het betreffende thema.

5. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor

De student bespreekt met de studentcoach de minor die de student zal volgen. De student dient zich in te schrijven via Progress Dashboard.

6. Toetsing minor en aanmelding voor toetsen (Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.en Artikel 22 algemeen deel OER)

De toetsing is in de opleidingsgids beschreven. Dit is op het [intranet](#) gepubliceerd. Iedere module wordt beoordeeld door de uitvoerende partneruniversiteit.

7. Minorafronding (zie Artikel 20 lid 2 algemeen deel OER)

De student wordt beoordeeld op beroepsproducten en op onderwijsleeropdrachten. In de opleidingsgids is beschreven wat de normen zijn voor de afronding hiervan en voor de totaalbeoordeling. De beoordelingschaal is U/ S/ G/ O.

8. Examencommissie (zie Artikel 38 algemeen deel OER)

De examenkamer Specialisaties van de Examencommissie FHICT is bevoegd om te oordelen over verzoeken van studenten met betrekking tot de toetsing in de minor. De namen van de leden van de examenkamer zijn te vinden in de bijlage van de OER [Samenstelling examencommissie](#).

9. Geldigheid

Deze informatie geldt voor het studiejaar 2021-2022.

10. Ingangseisen minor

- Toelating tot de examenfase van de postpropedeuse

11. Niet toegankelijk voor:

Studenten die niet voldoen aan de ingangseisen (zie lid 10).

Aan studenten worden voor deelname en afronding van de minor geen andere eisen gesteld dan opgenomen in de hier uitgewerkte minorregeling.

Bijlage 3 Doorstroomnormen

De doorstroomnormen zijn geformuleerd in toelatingsvoorwaarden per semester. Deze toelatingsvoorwaarden en de consequenties van het niet voldoen aan de voorwaarden staan hieronder beschreven.

In het algemeen geldt het criterium dat een onderwijseenheid behaald is, indien de summatieve eindbeoordeling is beoordeeld met S(atisfactory), G(ood) of O(utstanding). In het geval de beoordeling een U(nsatisfactory) betreft, moet de onderwijseenheid in zijn geheel opnieuw gevolgd (herstart) worden. Dit zorgt voor 1 semester vertraging.

De toelatingscriteria van de semesters staan hieronder in een tabel omschreven. Daarbij geldt:
S1=semester1, S2=semester2, S3=semester3, S4=semester4, S5=semester5 (stage), S6=semester6, S7=semester7, S8=semester8 (afstudeeropdracht)

Semester	Toelatingscriterium	Toelichting
S2	S1 is behaald	
S3	S2 is behaald	
S4	S3 is gevolgd	
S5	S3 is behaald en S4 is gevolgd of S3 is gevolgd en S4 is behaald	Bij het aanvragen van stagetoestemming (halverwege een semester) dient S3 of S4 behaald te zijn.
S6	S3, S4 en S5 zijn behaald	
S7	S3, S4 en S5 zijn behaald	Indien S6 niet aangeboden wordt mag eerst S7 gevolgd worden.
S8	S6 en S7 zijn behaald	Om af te kunnen studeren dienen alle voorgaande onderwijseenheden behaald te zijn.

Traject ICT & Software Engineering Versneld

Studenten die instromen in September volgen in hun respectievelijke semesters de volgende onderwijseenheden:

Semester	Onderwijseenheden	Totale studielast
Vrijstelling	Startsemester: Oriëntatie op ICT	30
Semester 1	Semester 2 ICT & Software Engineering: Basic Software Engineering Academic Preparation Accelerated 1	38
Semester 2	Profiel semester 3 ICT & Software Engineering: Agile Development of Client-server Applications Academic Preparation Accelerated 2	37
Semester 3	Stage ICT & Software Engineering Academic Preparation Accelerated 3	38
Semester 4	Profiel examenfase ICT & Software Engineering: Enterprise Software Engineering Academic Preparation Accelerated 4	37
Semester 5	Minor, zijnde een pre-master aan de TU/e of Jads	30
Semester 6	Afstudeeropdracht ICT & Software Engineering	30

Studenten die instromen in Februari volgen in hun respectievelijke semesters de volgende onderwijseenheden:

Semester	Onderwijseenheden	Totale studie- last
Vrijstelling	Startsemester: Oriëntatie op ICT	30
Semester 1	Semester 2 ICT & Software Engineering: Basic Software Engineering Academic Preparation Accelerated 1	38
Semester 2	Profiel semester 3 ICT & Software Engineering: Agile Development of Client-server Applications Academic Preparation Accelerated 2	37
Semester 3	Stage ICT & Software Engineering Academic Preparation Accelerated 3	38
Semester 5	Minor, zijnde een pre-master aan de TU/e of Jads	30
Semester 4	Profiel examenfase ICT & Software Engineering: Enterprise Software Engineering Academic Preparation Accelerated 4	37
Semester 6	Afstudeeropdracht ICT & Software Engineering	30

Studenten die een onderwijseenheid APA1 of APA2 niet hebben behaald, kunnen verder studeren in het vierjarige bachelor programma van ICT & Software Engineering. Andere niet behaalde onderwijseenheden dienen te worden herstart of in maatwerk te worden afgerond. De in het versnelde traject behaalde onderwijseenheden uit het vierjarige programma blijven behouden bij een overstap.

Indien een student Semester 3 eenmaal heeft doorlopen, dienen niet behaalde onderwijseenheden te worden herstart of in maatwerk te worden afgerond.

Bijlage 4 Criteria voor Professionele Ontwikkeling

De wijze van beoordeling van deze criteria binnen de onderwijseenheden staan beschreven in de [opleidingsgids FHICT](#).

De student hoort proactief feedback te vragen, eventueel op vaste tijdstippen, gedurende het semester.

Beoordelingsdimensie	Toelichting	Bachelor-niveau	Stageniveau BSc	Propedeuseniveau
Toekomstgericht organiseren De organisatorische context van ICT-opdrachten verkennen, zakelijke, duurzame én ethische afwegingen maken en alle aspecten van de uitvoering van de opdracht managen.	• <i>Identificeert kenmerken en rollen van de omgeving van de opdracht en kent de zakelijke legitimering.</i> • <i>Kent ethische standaarden, betreft maatschappelijk ethische thema's in de oordeelsvorming, herkent eigen en andermans grenzen en handelt daarnaar</i> • <i>Inventariseert deeltaken, plant en bewaakt tijd, geld, kwaliteit en ethiek van de uitvoering van de werkzaamheden, herkent kansen en risico's en zorgt voor een toekomstgerichte inbedding van de oplossing in de organisatie.</i>	• Je analyseert de omgeving en belanghebbenden van de opdracht. • Je onderbouwt de toegevoegde waarde van een oplossing. • Je kent ethische standaarden en betreft maatschappelijk ethische thema's in de oordeelsvorming. • Je inventariseert zelfstandig deeltaken, plant en bewaakt tijd, geld, kwaliteit en ethiek van de uitvoering van de werkzaamheden. • Je herkent kansen en risico's en zorgt voor een toekomstgerichte implementatie, ingebruikname en inbeheername.	• Je analyseert de omgeving en belanghebbenden van de opdracht. • Je onderbouwt de toegevoegde waarde van een oplossing. • Je kent ethische standaarden en betreft maatschappelijk ethische thema's in de oordeelsvorming. • Je inventariseert zelfstandig deeltaken, plant en bewaakt tijd, geld, kwaliteit en ethiek van de uitvoering van de werkzaamheden. • Je herkent kansen en risico's en zorgt voor een toekomstgerichte implementatie, ingebruikname en inbeheername.	• Je herkent ethische en maatschappelijk kwesties. • Je herkent eigen en andermans grenzen en handelt daarnaar. • Je faseert -onder begeleiding- een gegeven opdracht in tijd en deeltaken waarin alle teamleden zich kunnen vinden. • Je maakt afspraken over de verwachte kwaliteit. • Je denkt in de uitwerking na over het gevolg van de oplossing voor betrokken mensen en organisaties.
Onderzoekend probleem-oplossen ICT-opdrachten kritisch vanuit verschillende perspectieven beschouwen, problemen identificeren, vinden van een effectieve aanpak en komen tot passende oplossingen.	• <i>Het identificeren van het probleem, richting van de oplossing bepalen en een passende aanpak kiezen.</i> • <i>Gedurende het hele oplosproces nieuwsgierig zijn en vragen stellen vanuit verschillende perspectieven, deze vragen met een passende aanpak pragmatisch, kritisch en gebaseerd op bronnen beantwoorden.</i> • <i>Het zowel methodisch als creatief problemen op kunnen lossen, het vinden van alternatieven en het kritisch de eigen en</i>	• Je identificeert ongestructureerd praktijkproblemen. • Je werkt zelfstandig naar een evidence based oplossing. • Je stelt vragen vanuit verschillende perspectieven.	• Je bepaalt voor een gegeven probleem zelf de richting van de oplossing en kiest een passende aanpak. • Je lost problemen methodisch en creatief op. • Je zoekt actief naar alternatieven. • Je doorloopt kritisch je eigen redeneerketen.	• Je blijft gedurende het hele oplosproces nieuwsgierig en vragen stellen. • Je beantwoordt vragen met een passende aanpak: pragmatisch, kritisch en gebaseerd op bronnen.

Beoordelingsdimensie	Toelichting	Bachelor-niveau	Stageniveau BSc	Propedeuseniveau
	<i>anderens redeneerketen kunnen doorlopen.</i>			
Persoonlijk leiderschap Ondernemend zijn rond ICT-opdrachten en persoonlijke ontwikkeling, daarbij aandacht hebbend voor het eigen leervermogen en voor ogen houdend wat voor ICT-professionaal en/of welk type functies men ambieert.	• <i>Attent zijn, kansen zien en deze grijpen, zichzelf en anderen kunnen motiveren, zichzelf dan wel een team kunnen profileren, anderen meenemen in de eigen ontwikkeling, leiderschap tonen en verantwoordelijkheid nemen.</i> • <i>Een overwogen studiekeuze maken, het eigen leervermogen versterken, een leerbehoefte bij zichzelf kunnen onderkennen en daarop passend acteren, reflecteren, evalueren, actief feedback vragen en geven.</i> • <i>Onderzoeken wat voor type professional men op termijn zou willen zijn, welk beroepenveld en type functies men ambieert en hoe zich daarin van anderen in de branche te onderscheiden.</i>	• Je bent actief attent naar mogelijkheden en kansen. • Je motiveert naast jezelf ook jouw team. • Je kijkt bewust naar wat je nog meer wilt leren. • Je reflecteert op en evalueert je eigen handelen. • Je onderzoekt wat voor type professional jij bent en hoe jij je daarin onderscheidt van anderen.	• Je presenteert jezelf professioneel. • Je stelt je onafhankelijk op. • Je neemt anderen mee in je eigen ontwikkeling. • Je vraagt en geeft actief feedback. • Je versterkt je leervermogen. • Je beschrijft je professionele talenten, ontwikkelingsambities en welk beroepenveld je ambieert.	• Je ziet en grijpt kansen. • Je motiveert jezelf. • Je neemt verantwoordelijkheid voor jouw handelen. • Je werkt resultaatgericht aan je opdracht of taak. • Je maakt overwogen keuzes in je studieprogramma. • Je herkent bij jezelf leerbehoeften. • Je staat open voor feedback en reflecteert daarop.
Doelgericht interacteren Bepalen welke partners een rol spelen bij de ICT-opdracht, constructief met hen samenwerken en passend communiceren gericht op de gewenste impact.	• <i>Aandacht voor de diverse groepen samenwerkingspartners zoals stakeholders, belangengroepen, eigen teamleden.</i> • <i>Aandacht voor wat men wil communiceren met welke impact, de daarbij meest geschikte vorm en de daadwerkelijke uitvoering hiervan.</i> • <i>Aandacht voor de eigen rol in de context van de ICT-opdracht, taken herkennen en oppakken, anderen aanspreken, verrijking zoeken en ver-</i>	• Je anticipeert op verschillende typen samenwerkingspartners. • Je werkt samen in interdisciplinaire teams. • Je toont hoe je rekening houdt met culturele verschillen.	• Je houdt rekening met verschillende stakeholders bij de opdracht. • Je zorgt voor de gewenste impact en uitvoering van communicatie. • Je zoekt actief verrijking in de opdracht. • Je bouwt bewust vertrouwen op bij het samenwerken. • Je werkt zo samen dat ieders kracht en leerbehoeften tot hun recht komen. • Je houdt bewust rekening met internationale verschillen.	• Je houdt rekening met directe belanghebbenden bij de opdracht. • Je hebt aandacht voor wat je wil communiceren en in welke vorm. • Je neemt je eigen rol in de groep. • Je herkent taken in het groepswork. • Je spreekt anderen aan op hun rol.

Beoordelingsdimensie	Toelichting	Bachelor-niveau	Stageniveau BSc	Propedeuseniveau
	<i>trouwen opbouwen in een interdisciplinaire en interculturele context.</i>			

De criteria voor het bachelor-niveau zijn de eindkwalificaties voor professionele ontwikkeling van de opleiding.
De beoordeling is voldoende als alle beoordelingsdimensies voldoende beoordeeld zijn.

B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten

1. Opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs

Informatie over de opzet, de organisatie en de uitvoering van het onderwijs is te vinden op de volgende plaatsen:

- *het intranet van de opleiding*
- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)

2. Studentenvoorzieningen

Informatie over studentenvoorzieningen is te vinden op de volgende plaatsen:

- het instellingsdeel van het Studentenstatuut van Fontys
- de website van Fontys Helpt
- de website van Fontys Study Abroad
- *het intranet van de opleiding*

3. Studiebegeleiding

Informatie over studiebegeleiding is te vinden op de volgende plaatsen:

- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)
- *het intranet van de opleiding*

C - Interne klachtenprocedure

De student die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door handelingen die door een lid van het personeel of een student jegens hem zijn verricht, of organisatorische zaken heeft het recht hierover een klacht in te dienen bij het College van Bestuur, zoals beschreven in artikel 47 van het Studentenstatuut.