

Opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut,
waarin is opgenomen de onderwijs- en examenregeling 2020-2021
van de masteropleiding

Master Kunsteducatie

Opleidingscode 49117

Opleidingsvorm deeltijd

Tilburg

Het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op **26 mei 2020**, na instemming van de IMR op **26 mei 2020** en na instemming van de OC op **24 april 2020**.

De onderwijs- en examenregeling van de opleiding is een uitwerking van het algemene deel van de onderwijs- en examenregeling voor masteropleidingen van Fontys.

Voor het studiejaar **2020-2021** is dit algemene deel vastgesteld door het College van Bestuur op **10 december 2019**, onder voorbehoud van instemming van de studentenfractie van de CMR. Deze instemming is verleend op **16 januari 2020**.

Inhoudsopgave

A – Onderwijs- en examenregeling	3
Paragraaf 1 Algemene bepalingen	3
Artikel 1 Definities	3
Paragraaf 2 Toelating masteropleiding	6
Artikel 2 Toelatingseisen vooropleiding	6
Artikel 3 Wegnemen tekortkoming bij niet voldoen aan toelatingseisen	6
Artikel 4 Eisen bezitters buitenlandse diploma's/internationale studenten	6
Artikel 5 Eisen werkkring	6
Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling / maatwerk	7
Artikel 6 Intakegesprek	7
Artikel 7 Vrijstellingen	7
Artikel 8 Versnelling/maatwerk	7
Paragraaf 4 Voorzieningen i.v.m. studiebegeleiding, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap	7
Artikel 9 Studiebegeleiding	7
Artikel 10 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking	7
Artikel 11 Bestuurlijke activiteiten	8
Artikel 12 Topsportregeling	8
Artikel 12a Studentondernemerschap	8
Paragraaf 5 Inhoud opleiding	9
Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen/differentiaties – beroepsvereisten	9
Artikel 14 Indeling opleiding	9
Artikel 15 Overzicht onderwijsseenheden en studiepunten	9
Artikel 16 Onderwijsactiviteiten	9
Artikel 16a Evaluatie onderwijs	9
Paragraaf 6 Toetsen, beoordelen en studievoortgang	10
Artikel 17 Toetssoorten	10
Artikel 18 Overzicht toetsen	10
Artikel 19 Toetsen en beoordelen	10
Artikel 20 Inhoud toets, tijdsduur toets en hulpmiddelen toets en toetsrooster	10
Artikel 21 Deelname competentie-examens	10
Artikel 22 Aanmelding toetsen	11
Artikel 23 Legitimatie bij toetsen	11
Artikel 24 Normering toetsen	11
Artikel 25 Uitslag toetsing	11
Artikel 26 Verhinderend van deelname aan toetsen	11
Artikel 27 Verzoek tot herziening	11
Artikel 28 Herkansing	12
Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten	12
Artikel 30 Afstudeerscriptie – Kennisbank	12
Artikel 31 Studievoortgang	12
Paragraaf 7 Afsluiting opleiding	13
Artikel 32 Examens – getuigschriften – diplomasupplement	13
Artikel 33 Verklaring bij vertrek	13
Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude	14
Artikel 34 Onregelmatigheden en fraude	14
Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid	14
Artikel 35 Examencommissie	14
Artikel 36 Beroepsmogelijkheid	14
Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule	15
Artikel 37 Bewaring	15
Artikel 38 Hardheidsclausule	15
Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen	15
Artikel 39 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel	15
Artikel 40 Overgangsbepalingen	16
Artikel 41 Onvoorziene gevallen	16
B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten	17
C - Interne klachtenprocedure	17
Bijlage 1	18
Artistiek vermogen	18
Onderzoekend vermogen	18
Kunstpédagogisch en –didactisch vermogen	18
Cultureel ondernemend vermogen	18
Vermogen tot kritische reflectie	19
Bijlage 2	20
Tabel artikel 15	20
Tabel artikel 16	21
Tabel artikel 18	22

A – Onderwijs- en examenregeling

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

Afstudeerrichting	Een specifieke invulling van het programma van een opleiding.
Assessment	Verzamelnaam voor toetsen die gericht zijn op het beoordelen van competenties in zo authentiek mogelijke beroepssituaties.
Assessor	Examinator, degene die in een assessment beoordeelt in welke mate de student competenties heeft verworven.
Beroepsvereisten	Vereisten die voor de uitoefening van een bepaald beroep op grond van een wettelijk voorschrift worden gesteld. De opleiding die is gericht op een dergelijk beroep stelt de studenten in staat aan deze vereisten te voldoen. (art. 7.6 van de Wet)
CMR	Centrale medezeggenschapsraad.
Cohort	De groep studenten die op dezelfde peildatum en voor de eerste maal is ingeschreven voor het eerste jaar van een opleiding waarop de op dat moment geldende OER van toepassing is. Bij inschrijving in een hoger jaar wordt per student bepaald bij welke cohort hij kan aansluiten.
College van beroep voor de examens	Het College zoals bedoeld in de artikelen 7.60 t/m 7.63 van de Wet en artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het door het College van beroep vastgestelde Reglement van orde dat door het College van Bestuur is vastgesteld en goedgekeurd.
College van Bestuur	Het leidinggevend bestuurlijk orgaan van Fontys, als zodanig beschreven in de statuten en de Wet.
Commissie Profileringsfonds Competentie	Commissie die door het College van Bestuur belast is met de uitvoering van de <u>Regeling Profileringsfonds</u> , voorheen aangeduid als FOS Commissie. Een cluster van verwante kennis, vaardigheden en houdingen die van invloed is op een belangrijk deel van iemands taak, die samengaat met de prestatie op de taak, die kan worden gemeten en getoetst aan aanvaardbare normen en die kan worden verbeterd door middel van training en ontwikkeling.
Competentie-examen	Toetsing waarbij wordt beoordeeld of een student bepaalde competenties bezit.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld, die, indien de tot die opleiding behorende tentamens met voldoende resultaat zijn afgelegd, een officieel getuigschrift hoger beroepsonderwijs opleveren met de daarbij behorende graad (Associate degree, Bachelor of Master).
CvM	Centrum voor Medezeggenschap. Het CvM is de (interne) partner binnen Fontys van de medezeggenschaps- en inspraakorganen en hun gesprekspartners waar het gaat om het optimaliseren van het functioneren van deze gremia.
Deeltijdse opleiding	Een opleiding die zodanig is ingericht dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Deeltoets	Indien een tentamen bestaat uit meerdere toetsen wordt elk van deze toetsen aangeduid als deeltoets.
Deficiëntie	Tekort(en) in de toelatingseisen.
Diplomasupplement	Document volgens het Europees vastgestelde format dat aan het getuigschrift wordt toegevoegd, waarop wordt vermeld de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding.
Duale opleiding	Een duale opleiding is een opleiding, die zodanig is ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende één of meer periodes wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat uit een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel. De beroepsuitoefening is onderdeel van het studieprogramma van de opleiding.

DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
ECTS	European Credit Transfer System. Het systeem om de studiepunten aan te duiden zodanig dat internationale vergelijking mogelijk is. Zie ook: studiepunt
Eindkwalificaties	Kwalificaties waarover de student moet beschikken wanneer hij de opleiding heeft afgerond.
Ervaringscertificaat	Een rapportage met betrekking tot een erkenning van verworven competenties die is afgegeven door een erkend EVC-aanbieder.
EVC	Erkenning van eerder Verworven Competenties.
Examen	Onderzoek door de examencommissie om vast te stellen of de student de onderwijseenheden van de opleiding heeft behaald. Het afsluitend examen kan tevens een aanvullend onderzoek omvatten dat door de examencommissie zelf wordt verricht.
Examencommissie	Het college van personen als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet.
Examinator	Lid van het personeel, door de examencommissie aangewezen voor het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan, alsmede deskundigen van buiten de instelling, die als zodanig door de examencommissie zijn aangewezen.
Exit-assessment	<i>Deel van een competentie-examen dat op verzoek van de student plaatsvindt als hij tussentijds met zijn opleiding wenst te stoppen.</i>
Fraude	Elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat), of nalaten, waarvan een persoon wist of behoorde te weten, dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
Getuigschrift	Het getuigschrift zoals bedoeld in artikel 7.11 van de Wet.
Grondslag	Elke opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder (ab) of rooms katholiek (rk) of protestants christelijk (pc) dan wel een combinatie van algemeen bijzonder, rooms katholiek en protestants christelijk (ab/pc/rk).
Hardheidsclausule	Bepaling in een wet of regeling die het mogelijk maakt af te wijken van het in de wet of de regeling bepaalde ten gunste van de student/extraneus.
Hij / hem	Hij / hem verwijst naar mannen, vrouwen en mensen die zich niet in een van deze identiteiten herkennen.
IELTS	International English Language Testing System, instrument ten behoeve van het vaststellen van de taalvaardigheid in de Engelse taal.
IMR	Instituutsmedezeggenschapsraad.
Instelling	Fontys Hogescholen.
Instituut	De operationele eenheid binnen Fontys, waarbinnen met name de kerncompetenties van Fontys zijn georganiseerd en die het primaire proces uitvoert.
Instituutsdirecteur	Het personeelslid dat belast is met de leiding van een instituut van Fontys.
Intake-assessment	Portfolio-assessment op verzoek van de student om eerdere leerervaringen te valideren voordat de student staat ingeschreven voor de opleiding. Voor het intake-assessment wordt een kostendekkend tarief in rekening gebracht.
Intakegesprek	Gesprek dat op verzoek van de student plaatsvindt voor aanvang van de opleiding als de student denkt te beschikken over eerder verworven competenties. Bij een intakegesprek is sprake van een globale beoordeling, waar de student geen rechten aan kan ontlelen.
Intaker	Examinator die door de opleiding is aangewezen om met de student het verzoek als bedoeld in art. 7 lid 2 voor te bereiden.
Maatwerk	Bijzonder programma dat afwijkt van het standaard programma
OC	Opleidingscommissie, een commissie voor een opleiding van een instituut, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de Wet. (zie Regeling Medezeggenschapsraden en opleidingscommissies).
OER	Onderwijs- en examenregeling. De OER bestaat uit algemene informatie voor alle opleidingen van Fontys Hogescholen waaraan opleidingsspecifieke informatie is toegevoegd en is onderdeel van het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut.

Onderwijseenheid	Onderdeel van een opleiding dat met een tentamen wordt afgesloten, als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 van de Wet of een aanvullend onderzoek uitgevoerd door de examencommissie als bedoeld in artikel 7.10 lid 2 van de Wet. Onderwijseenheden kunnen betrekking hebben op de beoordeling van (een) competenties(s), van een onderdeel van competenties (kennis, inzicht, vaardigheden, houding) of van een combinatie van competenties. Na het behalen van het tentamen van een onderwijseenheid worden de studiepunten behorende bij de onderwijseenheid toegekend.
Onderwijsactiviteiten	Het onderwijs dat wordt aangeboden dat de student kan benutten om zijn leerproces te ondersteunen.
Opleiding	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Elke opleiding staat geregistreerd in het CROHO.
Opleidingsprofiel	Het totaal van eindkwalificaties waarvoor de opleiding opleidt.
Portfolio	(Digitale) verzameling van bewijsstukken waarin de student kan aantonen dat hij de competenties van een bepaalde opleiding beheerst.
Regeling	<u>Regeling</u> die betrekking heeft op ondersteuning van studenten, in de vorm van toekenning van afstudeersteun, bestuursbeurs of vacatiegeld uit het profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Regeling.
Profileringsfonds	
Student	Degene die bij de instelling ingeschreven is als bedoeld in artikel 7.32 t/m 7.34 van de Wet.
Studentendecaan	Het door het College van Bestuur benoemde personeelslid belast met het behartigen van de belangen van studenten, het verlenen van hulp bij voorkomende problemen en het informeren en adviseren. De decaan is ondergebracht bij de Dienst Studentenvoorzieningen.
Studentondernemers-regeling	<u>Regeling</u> waarmee wordt beoogd om studenten van Fontys, die als Studentondernemer zijn aangemerkt, te faciliteren in het combineren van ondernemerschap en studie.
Studentenstatuut	Het <u>statuut</u> waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld. Het studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek en een opleidingsspecifiek deel.
Studiejaar	De periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daarop volgende jaar.
Studielast	De genormeerde tijdsinvestering in eenheden van 28 studiebelastingsuren verbonden aan het studieprogramma.
Studieprogramma	Samenhangend geheel van onderwijsactiviteiten die een student kan volgen in het kader van zijn opleiding.
Studiepunt	Een studiepunt is gelijk aan 28 genormeerde studiebelastingsuren. Studiepunten worden toegekend indien het tentamen van een onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd. Internationaal wordt hiervoor de term ECTS credits (EC's) gebruikt.
Tentamen	Een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en/of competenties bij de afsluiting van een onderwijseenheid alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dit onderzoek. (<i>art. 7.10 lid 1 van de Wet</i>) Een tentamen kan bestaan uit één of meerdere (deel)toetsen.
Toets	Activiteit op grond waarvan wordt beoordeeld of een student bepaalde kennis, inzicht, vaardigheden en / of competenties bezit.
Topsportregeling	<u>Regeling</u> , waarin is vastgelegd welke studenten in aanmerking komen voor deze regeling en op welke faciliteiten een beroep kan worden gedaan.
Voltijdse opleiding	Een voltijdse opleiding is een opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Vrijstelling	Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en / of toelatingsvoorwaarden en / of ontheffing van het afleggen van tentamens.
Wet	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

Paragraaf 2 Toelating masteropleiding

Artikel 2 Toelatingseisen vooropleiding

1. Voor de inschrijving bij een masteropleiding geldt als toelatingsbewijs:
 - a. Het bezit van een graad Bachelor in het wetenschappelijk of hoger beroepsonderwijs of
 - b. Het bezit van kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een graad Bachelor in het wetenschappelijk of hoger beroepsonderwijs. (*art. 7.30b van de Wet*)
2. Voor toelating tot de opleiding zijn de volgende kwalitatieve toelatingseisen gesteld:
 - (1) Instapniveau van de opleidingscompetenties (zie bijlage 1). Toetsing vindt plaats via een (digitaal) portfolio.
 - (2) Communicatieve argumentatieve vaardigheden, zowel schriftelijk als mondeling; een goede beheersing van de Nederlandse taal en een adequate Engelse taalvaardigheid. Toetsing vindt plaats tijdens het toelatingsgesprek (naar aanleiding van het portfolio).
3. Elke student die voldoet aan de gestelde eisen wordt toegelaten.

Artikel 3 Wegnemen tekortkoming bij niet voldoen aan toelatingseisen

Indien betrokkene niet voldoet aan de toelatingseisen als bedoeld in artikel 2 en van hem redelijkerwijs kan worden verwacht dat hij daaraan binnen een redelijke termijn alsnog kan voldoen, wordt hem de mogelijkheid geboden, de tekortkoming weg te nemen en alsnog aan de toelatingseisen te voldoen.

Artikel 4 Eisen bezitters buitenlandse diploma's/internationale studenten

1. Buitenlandse studenten van buiten de EU, die 18 jaar of ouder zijn op de datum van eerste inschrijving moeten beschikken over een geldige verblijfsvergunning. (*art. 7.32 van de Wet*)
2. Voor buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning geldt de eis dat ze jaarlijks minimaal 50% van de studiepunten behaald moeten hebben. Bij een lagere score zal melding aan de IND plaatsvinden, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor de student niet aan zijn verplichtingen heeft kunnen voldoen. Per opleiding kan een dergelijke melding eenmaal achterwege blijven.
3. Een bezitter van een buitenlands diploma kan pas worden ingeschreven:
 - Bij een Nederlandstalige opleiding als hij bewijs heeft geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal. Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau Nt2, programma II. De certificaten Nederlands als Vreemde Taal, Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs en Profiel Academische Taalvaardigheid (CNaVT- PTHO en PAT) kunnen als gelijkwaardig worden beschouwd.
 - Bij een Engelstalige opleiding als hij bewijs heeft geleverd van voldoende beheersing van de Engelse taal op een niveau dat tenminste gelijk is aan een van onderstaande scores:

IELTS	5,5
TOEFL Paper	525
TOEFL Computer	196
TOEFL Internet	70
TOEIC	620

(indien zowel het onderdeel 'Speaking and writing' als 'Listening and Reading' is behaald.)

Cambridge ESOL FCE-C

Artikel 5 Eisen werkkring

Er worden geen eisen gesteld aan de werkkring.

Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling / maatwerk

Artikel 6 Intakegesprek

1. Bij de instroom in een opleiding kan een intakegesprek plaatsvinden als er mogelijk sprake is van eerder verworven competenties. Het bewijs van de eerder verworven competenties kan de student inbrengen in zijn portfolio dat tijdens een assessment of *competentie-examen* beoordeeld wordt of kan hij gebruiken als onderbouwing van een verzoek om vrijstelling bij de examencommissie.
2. Studenten die zich na onderbreking van de studie terugkomen nadat ze eerder al een deel van de opleiding hebben gevolgd, krijgen een intakegesprek op basis waarvan bepaald wordt welk deel van het studieprogramma nog moet worden gevolgd. Een intakegesprek is niet nodig wanneer er bij onderbreking van de studie direct al afspraken zijn gemaakt met de examencommissie over de terugkeer bij de opleiding.
3. Uitgaande van de waardering van de eerder verworven competenties wordt een studieprogramma opgesteld dat ter goedkeuring aan de examencommissie moet worden voorgelegd.

Artikel 7 Vrijstellingen

Wanneer een student denkt in aanmerking te komen voor vrijstelling van tentamens dient hij hiervoor een verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van één of meer tentamens op grond van een beoordeling van een assessment of op basis van een akte, diploma, getuigschrift, ervaringscertificaat of ander geschrift, zoals bewijs van behaalde resultaten bij een wo-opleiding en / of bestuurlijke activiteiten, waarmee de student kan aantonen reeds aan de vereisten van het tentamen te hebben voldaan. Verleende vrijstellingen worden geregistreerd in het studievoortgangssysteem. In het vrijstellingsbesluit wordt de geldigheidstermijn van de vrijstelling vermeld.

Artikel 8 Versnelling/maatwerk

1. Elke student die van mening is dat hij via een versneld traject zijn opleiding kan vervolgen en/of voltooien kan hiertoe een onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie. Het versnelde programma moet kunnen plaatsvinden binnen de reguliere onderwijsorganisatie van de opleiding.
2. Een verzoek als bedoeld in lid 1 wordt voorbereid in een gesprek van de student met een door de opleiding aangewezen intaker. In het gesprek wordt aan de hand van door de student geleverd bewijs vastgesteld van welke onderwijseenheden de student kan worden vrijgesteld, en welke onderwijseenheden eventueel op een andere wijze dan voorgeschreven in de OER worden getoetst. Dit overzicht wordt bij het verzoek aan de examencommissie gevoegd, die dit ter goedkeuring beoordeelt.

Paragraaf 4 Voorzieningen i.v.m. studiebegeleiding, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap

Artikel 9 Studiebegeleiding

Er is studiebegeleiding tijdens de studie. Deze vindt als volgt plaats. Elke student krijgt een studieloopbaanbegeleider toegewezen (SLB-er). De SLB-er begeleidt, helpt en adviseert de individuele student bij het maken van keuzes tijdens het studietraject. Dit kan bestaan uit ondersteuning bij het plannen en zicht houden op de studievoortgang, het (leren) studeren, het (leren) reflecteren op zowel studie als beroep en loopbaan, het maken van keuzes, het zelf verantwoordelijkheid nemen en het kunnen werken aan de ontwikkeling als professional. Er zijn afspraak slots voorzien. Daarnaast kunnen afspraken worden gepland op initiatief van de student of SLB'er.

Artikel 10 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking hebben op grond van wettelijke bepalingen recht op doeltreffende aanpassingen tenzij deze voor de instelling een onevenredige belasting vormen. (*art. 7.13 van de Wet*)
2. Aanpassingen dienen er toe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op studieprogramma (inclusief stages), studieroosters, onderwijswerkvormen, toetsing en leermiddelen.

3. De student die aanspraak wil maken op aanpassingen dient daartoe tijdig een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in (bv. bij een studentendecaan) alvorens te beslissen. Wanneer de examencommissie dit voor het te nemen besluit noodzakelijk acht kan zij, op basis van geheimhouding, inzage krijgen in de medische verklaring die mogelijk bij een studentendecaan beschikbaar is mits de student heeft aangegeven hier geen bezwaar tegen te hebben.
De examencommissie besluit binnen vier werkweken na ontvangst van het verzoek, tenzij een verzoek nader onderzoek vergt. In dat geval wordt de student uitsluitend gegeven wanneer duidelijkheid omtrent zijn verzoek kan worden gegeven.
4. Bij een langdurige of chronische handicap is het verzoek slechts eenmaal voor de hele studie nodig, in andere gevallen per toets periode of per studiejaar. In de toekenning van de voorzieningen kan de examencommissie bepalen dat de toegekende voorzieningen gelden voor de hele studie of dat de student jaarlijks in overleg met zijn studieloopbaanbegeleider nagaat of de voorzieningen nog toereikend zijn.
5. Aan het begin van het studiejaar informeert de opleiding de studenten over de mogelijkheden voor bijzondere voorzieningen. De student wordt gewezen op de mogelijkheid om een studentendecaan te raadplegen.

Artikel 11 Bestuurlijke activiteiten

1. Een student kan zijn bestuurlijke activiteiten inbrengen in zijn portfolio. De student dient daarbij in overleg met zijn studieloopbaanbegeleider aan te geven hoe deze bestuurlijke activiteiten kunnen bijdragen aan het verwerven van één of meerdere competenties van zijn masteropleiding.
2. Bestuurlijke activiteiten kunnen worden vermeld op het diplomasupplement. De student vraagt de vermelding zelf minimaal 3 weken voorafgaand aan de diploma-uitreiking aan, via de onderwijsadministratie van de opleiding.
Het Centrum voor Medezeggenschap kan op verzoek van de opleiding van de student bevestigen dat de student bestuurlijk actief is geweest voor CMR. Voor bestuurlijke activiteiten die zijn verricht voor OC of IMR kan de opleiding bevestiging vragen bij de betreffende IMR of OC.
Studenten die lid zijn geweest van het College van beroep voor de examens kunnen dit eveneens laten vermelden op het diplomasupplement. De opleiding kan bevestiging vragen bij het secretariaat van het College van beroep voor de examens. (zie artikel 32)
3. Wanneer een student van mening is dat hij met zijn bestuurlijke activiteiten heeft laten zien te beschikken over kennis, inzicht en / of vaardigheden die worden getoetst via toetsen met studiepunten dan kan hij op grond van deze bestuurlijke activiteiten een vrijstelling aanvragen bij de examencommissie.
4. Een student heeft ook de mogelijkheid om vanwege zijn bestuurlijke activiteiten een beroep te doen op de Regeling Profileringsfonds en bij zijn instituut een verzoek in te dienen om vacatiegeld of bij de Commissie Profileringsfonds een bestuursbeurs aan te vragen.
Zie ook artikel 14 Regeling medezeggenschapsraden en opleidingscommissie.

Artikel 12 Topsportregeling

Studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend, kunnen aanspraak maken op voorzieningen uit de Topsportregeling. Voorzieningen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage moeten aangevraagd worden bij de examencommissie.

Artikel 12a Studentondernemerschap

Studenten die in aanmerking komen voor de Studentondernemersregeling kunnen bij de examencommissie voorzieningen vragen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage. Deze voorzieningen moeten aangevraagd worden bij de examencommissie.

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen/differentiaties – beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het opleidingsprofiel is te vinden in bijlage 1 bij deze OER.
2. De opleiding kent geen afstudeerrichtingen.
3. De opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder
4. Voor de opleiding gelden geen specifieke beroepsvereisten.

Artikel 14 Indeling opleiding

De omvang van de masteropleiding is 60 studiepunten. Deze wordt in deeltijd aangeboden met een nominale studielast van 30 studiepunten per jaar.

Artikel 15 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. In bijlage 2 (overzicht onderwijs MKE) is de verdeling van studiepunten vermeld.

Artikel 16 Onderwijsactiviteiten

1. In bijlage 2 (overzicht onderwijs MKE) is een overzicht opgenomen van de onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden.
2. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit, zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.
3. De student dient zich als volgt aan te melden voor de onderwijsactiviteiten:
aanmelding op de digitale leeromgeving behorende bij de onderwijseenheid, tot uiterlijk de eerste dag van de start van de onderwijsperiode van deze onderwijseenheid. Tussentijdse instroom alleen na goedkeuring van de studieleader.
4. Het lesrooster wordt bekend gemaakt op de portal van FHK uiterlijk 3 weken voor aanvang van de lessen.
5. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij artikel 16, lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten er eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan.

Artikel 16a Evaluatie onderwijs

Het onderwijs in de opleiding wordt op de volgende manier geëvalueerd:

FHK hanteert een evaluatiekalender en verzorgt vanuit het platform kwaliteitszorg de docent vakevaluaties, het SBO (Start Bekwaamheden Onderzoek), de afstudeerevaluatie en de SLB-evaluatie. Vanuit Fontys wordt het MTO (Medewerker Tevredenheid Onderzoek), de NSE (Nationale Studenten Enquête) en het STO (Student Tevredenheid Onderzoek) uitgezet. Daarnaast wordt door de opleiding zelf aan het einde van elke periode een evaluatie over de inhoud en begeleiding van deze periode uitgezet. Zo wordt iedere onderwijseenheid geëvalueerd. Deze evaluaties worden geïnitieerd door en besproken met de studenten (die samen het OC uitmaken).

Paragraaf 6 Toetsen, beoordelen en studievoortgang

Artikel 17 Toetssoorten

1. De opleiding kent uitsluitend toetsen met studiepunten. Deze leiden tot toekenning van studiepunten wanneer deze zijn behaald. Wanneer het tentamen van een onderwijseenheid bestaat uit verschillende toetsen worden de studiepunten toegekend zodra de onderwijseenheid is behaald. Een competentie-examen wordt eveneens gezien als een toets met studiepunten.
2. Elke toets omvat het door de examinerator te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en / of competenties van de student alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
3. Toetsen worden schriftelijk of mondeling afgenomen of op een gecombineerde manier (bv. product en presentatie/gesprek).
4. Een mondelinge toets (waaronder een assessment) wordt afgelegd bij ten minste twee examineratoren, waarbij één van de examineratoren op aanwijzing van (de voorzitter van) de examencommissie als eerste examinerator fungeert. Bij een mondelinge toets moet altijd een verslag van de toets worden gemaakt, zodat ook achteraf de kwaliteit van de toets kan worden beoordeeld. Een examinerator is toegestaan, na instemming van de examencommissie én bij een verklaring van geen bezwaar van de student.
Een mondelinge toets is openbaar. Belangstellenden die de mondelinge toets als toehoorder wensen bij te wonen, dienen daarvoor echter minimaal twee weken van tevoren een verzoek in bij de examinerator(en). De examinerator informeert de student die getoetst wordt. Als de student aangeeft hier bezwaar tegen te hebben wordt het verzoek om de mondelinge toets als toehoorder bij te wonen in elk geval afgewezen. De examinerator beslist gemotiveerd bij afwijzing.
Wanneer de examencommissie een extra, mondelinge, toetsgelegenheid aanbiedt ter vervanging van een reguliere toets wordt deze toets altijd afgenomen en beoordeeld door twee examineratoren.

Artikel 18 Overzicht toetsen

In bijlage 2 (overzicht onderwijs MKE) is zichtbaar welke toetsen worden aangeboden op de opleiding.

Artikel 19 Toetsen en beoordelen

1. Voor elke toets wijst de examencommissie één of meer examineratoren aan. Een examinerator kan ook een deskundige van buiten de instelling zijn. *Aan elk competentie-examen neemt minimaal één assessor deel die niet is betrokken bij de studieloopbaanbegeleiding van de betreffende student.*

Artikel 20 Inhoud toets, tijdsduur toets en hulpmiddelen toets en toetsrooster

1. De inhoud van de toets, waaronder de leerdoelen, staat beschreven in het European Credit Transfer System-fiche (ECTS), uitgereikt aan studenten bij de start van het academiejaar en beschikbaar via de digitale leeromgeving en is uiterlijk bij de start van de onderwijsperiode beschikbaar voor studenten.
2. De examinerator bepaalt de voor het afleggen van de toets beschikbare tijdsduur en de hulpmiddelen waarvan de student tijdens het afleggen van de toets gebruik kan maken, binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld, en vermeldt dit op de toetsopgaven.
3. Het toetsrooster wordt bekend gemaakt via de digitale jaarplanning uiterlijk 2 weken voor aanvang van de betreffende toetsperiode.

Artikel 21 Deelname competentie-examens

1. Voorafgaand aan deelname aan een competentie-examen overlegt de student met zijn studieloopbaanbegeleider. De studieloopbaanbegeleider geeft de student een (niet-bindend) advies omtrent zijn verzoek tot deelname aan het competentie-examen.¹
2. De examencommissie stelt, zo nodig in overleg met de examinerator, vast of voldaan is aan de voorwaarden voor toelating tot een competentie-examen, onverminderd de verantwoordelijkheid van de student zelf om na te gaan of hij aan de voorwaarden voldoet.
3. Bij tussentijdse uitstroom kan op verzoek van de student een deel van een competentie-examen worden afgenomen. (exit-assessment).

¹ Een studieloopbaanbegeleider (SLB'er) is bij voorkeur dan geen assessor bij dit competentie-examen. Hij is in elk geval nooit de enige of eerste assessor.

Artikel 22 Aanmelding toetsen

Aanmelding voor toetsen is niet vereist.

Artikel 23 Legitimatie bij toetsen

De student legitimeert zich bij elke toets met behulp van een geldig wettelijk legitimatiebewijs (geen studentenkaart).

Artikel 24 Normering toetsen

1. De opdrachten, opgaven, beoordelingsnormen en beoordelingscriteria worden door de examinatoren vastgesteld binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld. De examinerator neemt de toets af en stelt de uitslag daarvan vast op basis van de vastgestelde beoordelingsnormen en beoordelingscriteria.
2. Indien één en dezelfde toets door meer dan één examinerator wordt afgenomen en de uitkomst daarvan wordt beoordeeld, ziet de examencommissie er op toe, dat die examinatoren deze toets beoordelen aan de hand van dezelfde normen en criteria.

Artikel 25 Uitslag toetsing

1. De uitslag van de toets dient, behoudens uitzonderingen, zoals hieronder vastgelegd in de OER, binnen 10 werkdagen na de datum van toetsing aan de student schriftelijk bekend te zijn gemaakt. Bekendmaking van toetsresultaten vindt plaats via de onderwijsadministratie. Bij de bekendmaking van uitslagen wordt de privacy van studenten in acht genomen.
2. De student heeft de mogelijkheid elke beoordeelde toets en de daarbij behorende beoordelingsnormen in te zien en feedback te krijgen op zijn resultaat.
3. Inzage vindt plaats tijdens een evaluatie met de docent/examinerator(en) of op verzoek van de student tot uiterlijk 3 werkweken na de uitslag van de gemaakte toets.
4. Feedback wordt gegeven tijdens een evaluatie met de docent/examinerator(en) of op verzoek van de student tot uiterlijk 4 werkweken na de uitslag van de gemaakte toets.
5. Op verzoek ontvangt de student een schriftelijk overzicht van zijn behaalde resultaten, waaraan de student rechten kan ontleen.

Artikel 26 Verhinderings van deelname aan toetsen

1. Indien de student heeft gehandeld conform de in artikel 22 beschreven aanmeldingsprocedure maar door overmacht verhinderd is aan de toets deel te nemen, dit ter beoordeling van de examencommissie, dan kan hij een verzoek indienen om de toets alsnog binnen een te stellen termijn af te leggen.
2. Het verzoek als bedoeld in het voorgaande lid wordt schriftelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, ingediend bij de examencommissie (zie artikel 35, lid 3). De examencommissie beoordeelt en deelt haar beslissing schriftelijk aan betrokkene mede. Indien de beslissing positief is, houdt deze tevens in een opgave van datum, tijdstip en plaats van de nieuwe gelegenheid. Indien de beslissing negatief is, worden de redenen van afwijzing vermeld en wordt de student gewezen op zijn beroepsmogelijkheid. Belemmering van de studievoortgang en de persoonlijke omstandigheden van de student zijn voor de examencommissie de belangrijkste aspecten waarop het verzoek wordt getoetst.

Artikel 27 Verzoek tot herziening

1. Wanneer een student het niet eens is met een beoordeling heeft hij de mogelijkheid een verzoek tot herziening van de beoordeling in te dienen bij de examencommissie binnen 4 werkweken na datum van de beoordeling (zie artikel 35, lid 3 van deze OER en artikel 44 van het Studentenstatuut). De examencommissie doet vervolgens uiterlijk binnen 4 werkweken uitspraak.
2. Hij heeft ook de mogelijkheid om binnen 6 kalenderweken na datum van de beoordeling rechtstreeks een beroep in te dienen bij het College van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket. (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut).

Artikel 28 Herkansing

1. Een toets wordt minimaal twee keer per studiejaar aangeboden.
Een onderdeel waarvoor een voldoende resultaat is behaald mag één keer herkanst worden. In dat geval geldt het hoogste resultaat.
De reguliere toetsmomenten zijn de toets en een herkansing. De student kan na de herkansing een beargumenteerd verzoek bij de examencommissie indienen voor een extra kans in hetzelfde studiejaar dat in slechts uitzonderlijke gevallen zal worden gehonoreerd.
2. Er worden minimaal twee toetsgelegenheden geboden over de onderwezen lesstof. Na deze twee mogelijkheden kan de voor de toets te bestuderen stof aangepast zijn op basis van de lesstof die in het lesblok voorafgaand aan de toets is aangeboden. De actuele stof die getoetst wordt is te vinden via de ECTS-fiches.
3. Onderdeel van elk competentie-examen is de bespreking van de mogelijkheid om nog niet verworven competenties op een later tijdstip opnieuw te laten beoordelen.
Het competentie-examen bestaat uit een integrale toetsing van het niveau van de student, dus dient de student deel te nemen aan de herkansingsmogelijkheid van dit competentie-examen.

Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten

1. Behaalde tentamenresultaten en deeltolsten kunnen alleen vervallen als de kennis, het inzicht en de vaardigheden waar deze tentamens betrekking op hebben aantoonbaar verouderd is / zijn.
 - a) Kennis, inzicht en vaardigheden die langer dan 10 jaar geleden zijn beoordeeld zijn kennelijk aantoonbaar verouderd.
 - b) Als de onderwijseenheid niet meer met dezelfde toets kan worden afgesloten, vervallen de deeltolsten. (zie ook artikel 33)
 - c) Voor de Meesterproef geldt een aparte regeling.
 - a. Na indiening van het plan heeft de student 2 studiejaar om de meesterproef volgens het ingediende plan af te ronden. Als de student er niet in slaagt de meesterproef binnen twee studiejaar af te ronden, is het onderzoek niet langer relevant of is het onderzoek kennelijk niet haalbaar. De student dient een nieuw of herzien onderzoeksvoorstel in. De student krijgt een adviesgesprek over het herziende of nieuwe onderzoeksplan aangeboden.
 - b. Deze regeling staat in het ECTS-fiche (zie artikel 20.1). De student krijgt daarnaast, indien van toepassing, na 1 studiejaar een persoonlijke herinnering. De student krijgt daarnaast, indien van toepassing, na het anderhalf jaar een persoonlijke herinnering. De student krijgt daarnaast, bij het verstrijken van de termijn, een persoonlijke herinnering, waarbij op de mogelijkheid van beroep wordt gewezen.
2. De examencommissie heeft de mogelijkheid om deze termijn te verlengen.
2. In geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in de Regeling profileringsfonds wordt de geldigheidsduur van tentamens ten minste verlengd met de duur van de op basis van deze regeling toegekende ondersteuning.
3. Indien er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding wordt deze termijn beperkt door opname in de OER, indien dit geldt voor een cohort

Artikel 30 Afstudeerscriptie – Kennisbank

Indien tijdens de opleiding een afstudeerscriptie wordt geschreven dient deze afstudeerscriptie digitaal, in één document, aangeleverd te worden, zodat deze kan worden opgenomen in één of meerdere digitale kennisbank(en). Bij aanlevering van de afstudeerscriptie voegt de student het ondertekende 'Toestemmingsformulier tot opname en beschikbaarstelling afstudeerscriptie in digitale kennisbank' bij. Hiermee geeft de student toestemming tot opname van de afstudeerscriptie in de kennisbank en tot beschikbaarstelling voor potentiële gebruikers binnen en buiten de hogeschool. Student en / of opdrachtgever/stagebiedende organisatie kunnen bij het aanleveren van de digitale scriptie aangeven niet akkoord te gaan met opname van de scriptie in de databank.

Artikel 31 Studievoortgang

De resultaten van toetsen worden, onder verantwoordelijkheid van de opleiding, geregistreerd in de onderwijsadministratie. *Daarnaast houdt de student de resultaten van deze toetsen zelf bij in zijn portfolio.*

Paragraaf 7 Afsluiting opleiding

Artikel 32 Examens – getuigschriften – diplomasupplement

1. Het examen van de opleiding is behaald, zodra de student alle onderwijseenheden, behorende tot de opleiding, zoals vermeld in artikel 15, heeft behaald. (*art. 7.10 van de Wet*)
2. Het getuigschrift wordt slechts afgegeven nadat is vastgesteld dat de student ingeschreven staat en zijn collegegeld van alle inschrijvingsjaren heeft betaald. (*art. 7.11 van de Wet*)
3. Nadat het examen is behaald, reikt de examencommissie het getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt gedateerd op de datum van de laatste onderwijsactiviteit (toets of tentamen) van de student. Bij het getuigschrift van de opleiding wordt een diploma supplement uitgereikt.
Op het diplomasupplement kunnen bestuurlijke activiteiten vermeld worden (zie artikel 11). Ook kunnen studenten die lid zijn geweest van het College van beroep voor de examens dit laten vermelden op het diplomasupplement. De examencommissie stelt binnen maximaal 8 kalenderweken na de laatste onderwijsactiviteit (toets of tentamen) van de student vast dat de student geslaagd is. Indien de student wenst dat zijn getuigschrift op een later tijdstip gedateerd wordt dient hij het afronden van zijn laatste onderwijsactiviteit uit te stellen.
4. Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, de (plaatsvervangend) secretaris, de geëxamineerde en indien van toepassing door een (externe) deskundige. (*art. 7.11 van de Wet*). Bij het examen van de opleiding verleent de examencommissie tevens namens het instellingsbestuur de graad van de opleiding.
Voor het examen van de opleiding wordt de graad Master of Education verleend.
5. De uitreiking van het getuigschrift vindt plaats op een door de opleiding te bepalen tijdstip.
6. De student krijgt een van de hieronder genoemde judicia vermeld op zijn getuigschrift op basis van meer dan gewone prestaties.
 - a) Het judicium 'cum laude' geldt als het hoogst haalbare. De student krijgt het judicium 'cum laude' indien hij heeft voldaan aan de volgende eisen: Een gemiddelde van 8.0 of meer, waarbij geldt dat elk cijfer minimaal 7.0 moet zijn (beoordelingen op een andere beoordelingsschaal dan cijfers 1-10 tellen niet mee).
 - b) De student krijgt het judicium 'met genoegen' indien hij heeft voldaan aan de volgende eisen: een gemiddelde van 7.5 of meer, waarbij geldt dat elk cijfer minimaal 7.0 moet zijn (beoordelingen op een andere beoordelingsschaal dan cijfers 1-10 tellen niet mee).De student vraagt het judicium uiterlijk 3 weken voor de geplande afstudeerdatum aan bij de studieleider van de opleiding.
7. Het College van Bestuur meldt aan DUO welke student het examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 33 Verklaring bij vertrek

1. Aan elke student die meldt dat hij zijn inschrijving beëindigt zonder dat hij het afsluitend examen van de opleiding heeft afgerond wordt een gesprek aangeboden.
2. Op verzoek van de student kan hem een verklaring meegegeven worden met reeds behaalde resultaten. Wanneer het gaat om resultaten voor toetsen zonder studiepunten kan de studielast van reeds behaalde toetsresultaten worden vertaald naar een equivalent van studiepunten. (*art. 7.11 van de Wet*)
3. In de verklaring wordt vermeld dat behaalde tentamenresultaten in principe tien jaar geldig zijn. In de verklaring kan een voorbehoud gemaakt worden voor het geval er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding. Zie ook artikel 29.

Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude

Artikel 34 Onregelmatigheden en fraude

1. Indien er sprake is van een onregelmatigheid rondom een toets, waardoor de examencommissie niet kan instaan voor de kwaliteit van de toets en een eventueel toetsresultaat dan kan de examencommissie besluiten dat de toets niet wordt nagekeken, danwel een toetsresultaat ongeldig wordt verklaard. Daarbij ziet de examencommissie er op toe dat studenten die door een dergelijk besluit getroffen zijn op korte termijn een nieuwe toetsmogelijkheid aangeboden krijgen.
2. Indien een student zich ten aanzien van (een onderdeel van) het examen aan een onregelmatigheid (hieronder wordt verstaan een afwijking van voorgeschreven regels of algemeen geldende gedragsregels) of fraude schuldig heeft gemaakt, kan de examencommissie bepalen dat aan die student het recht wordt ontnomen één of meer toetsen van de opleiding af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen periode van ten hoogste één jaar. Indien de toets al was beoordeeld wordt het resultaat ongeldig verklaard. Elk handelen in strijd met de regels die zijn vastgesteld rondom toetsing worden beschouwd als onregelmatigheid of fraude in de zin van dit artikel.
3. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van betrokkene definitief te beëindigen. (*art. 7.12b van de Wet*)
4. Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het examen wordt ontdekt kan de examencommissie de student het getuigschrift van de opleiding onthouden of terugvorderen en kan zij bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toets of een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.
5. Alvorens een beslissing te nemen, hoort de examencommissie de student en eventuele belanghebbenden. Van dit horen wordt een verslag gemaakt, waarvan de student een kopie ontvangt. De examencommissie deelt haar beslissing onverwijld mede aan de student, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens wordt de beroepsmogelijkheid voor de student aangegeven.
6. De examencommissie maakt van de beslissing en van de feiten waarop deze steunt, een rapport op.

Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid

Artikel 35 Examencommissie

1. Door de instituutsdirecteur wordt voor de opleidingen die worden aangeboden door de Fontys Hogeschool voor de Kunsten een examencommissie ingesteld.
2. De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie zijn vastgelegd in de Wet. (*artikel 7.12, 7.12b en 7.12c van de Wet*). Dit zijn o.a. de volgende taken en verantwoordelijkheden:
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van toetsing;
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom toetsen en examens;
 - verantwoordelijkheid voor de (gang van zaken rondom) toetsing van een opleiding;
 - het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student het examen behaald heeft;
 - het uitreiken van het getuigschrift en het diplomasupplement;
 - het vaststellen van alternatieve trajecten;
 - het oordelen over verzoeken om vrijstelling, verzoeken tot herziening, verzoeken om speciale voorzieningen en verzoeken om extra herkansingen toe te kennen;
 - het bepalen dat een tentamen op een andere manier wordt afgelegd, dan bepaald in de OER. De samenstelling van de examencommissie is te vinden in de separate bijlage Samenstelling examencommissie en tevens op de portal van FHK (onder wie is wie).
3. Een verzoek aan de examencommissie kan ingediend worden via de portal van de examencommissie

Artikel 36 Beroepsmogelijkheid

Een student die het niet eens is met een besluit van de examencommissie heeft de mogelijkheid om binnen zes kalenderweken na datum van het besluit beroep aan te tekenen bij het College van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut). (*art. 7.61 van de Wet*)

Voor hulp bij het instellen van beroep kan een student zich wenden tot het studentendecanaat. (iStudent@fontys.nl).

Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule

Artikel 37 Bewaring

1. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van verslagen van vergaderingen van de examencommissie en besluiten van de examencommissie voor een periode van zeven jaar.
2. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van door haar afgegeven verklaringen, waaronder verklaringen van behaalde resultaten van studenten die zonder getuigschrift de opleiding verlaten, voor een periode van tien jaar..
3. De examencommissie draagt er zorg voor dat van elke student de volgende gegevens gedurende 50 jaar bewaard blijven in het archief van de instelling.
 - gegevens over het behaald hebben van een propedeutisch getuigschrift en / of een getuigschrift hoger beroepsonderwijs en bijbehorende cijferlijsten.
4. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van toetsen/opdrachten, beoordelingscriteria, normering, cesuur, toetsmatrijzen en toetsanalyses voor een periode van zeven jaar..
5. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van de door examinatoren opgestelde en ondertekende lijsten met behaalde resultaten voor een periode van tien jaar.
6. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat alle gemaakte eindwerken (scripties, werkstukken, assessments, toetsen, etc.) inclusief beoordelingen, waarmee studenten aantonen alle aspecten van het eindniveau te beheersen worden bewaard gedurende een periode van zeven jaar na beoordeling.
7. Ten behoeve van de externe beoordeling van de opleiding in het kader van de accreditatie zorgt de instituutsdirecteur voor de bewaring van een representatieve set van toetsen, inclusief beoordelingen, voor een periode van twee jaar na beoordeling.
8. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat door de student gemaakte werken (schriftelijk en niet-schriftelijk, inclusief digitale werken) inclusief beoordelingen, met uitzondering van werken behorend tot de representatieve set of eindwerken, worden vernietigd of teruggegeven aan de student na het verstrijken van ten minste zes maanden na de bekendmaking van de beoordeling. Deze termijn wordt verlengd indien dat nodig is in verband met een beroepsprocedure.

Artikel 38 Hardheidsclausule

1. De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet. Om te bepalen of de hardheidsclausule toegepast moet worden weegt de examencommissie de belangen van de student en die van de opleiding. Voor gevallen waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.
2. De student richt daartoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie conform het gestelde in artikel 44 van het Studentenstatuut. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid.

Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 39 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel

1. De OER is van toepassing op alle studenten die aan de betreffende opleiding staan ingeschreven in het studiejaar 2020-2021.
2. Het algemene deel van deze regeling en wijziging hiervan worden vastgesteld door het College van Bestuur, nadat de studentengeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad daarmee heeft ingestemd. OC's worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen aan de CMR. Op basis van dit algemene deel van de OER wordt voor elke opleiding een opleidingsspecifiek deel van de OER opgesteld dat ter advisering wordt voorgelegd aan de examencommissie en ter advisering / instemming aan de (gemeenschappelijke) OC en de IMR. De (gemeenschappelijke) OC brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de IMR. De IMR brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de (gemeenschappelijke) OC. Vaststelling en wijziging van het opleidingsspecifieke deel van de OER geschieden op voorstel van de opleiding en behoeven de instemming van de studentenfractie van de bevoegde IMR en de (gemeenschappelijke) OC. (zie art. 10.3c, 10.20 en 7.13 van de Wet)

3. De tekst van de OER kan aangepast worden indien wijziging(en) in de organisatie of organisatieonderdelen daar aanleiding toe geeft / geven, rekening houdend met hetgeen in lid 4 is beschreven. Bij een tussentijdse wijziging wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in lid 2.
4. Indien door tussentijdse wijziging van de regeling de belangen van individuele studenten worden geschaad, kan de student een schriftelijk onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie tegen toepassing van de betreffende wijziging van de regeling. De examencommissie onderzoekt het verzoek en motiveert in zijn uitspraak de afweging tussen het individuele belang van de student en het belang van de kwaliteit van de opleiding.
5. De instituutsdirecteur stelt vóór 1 juni voorafgaand aan het studiejaar het opleidingsdeel van de OER vast voor het studiejaar dat op 1 september van start gaat en draagt er zorg voor dat het opleidingsspecifieke deel van deze regeling en elke wijziging daarvan worden gepubliceerd door ter inzage legging bij het opleidingssecretariaat en plaatsing op de website.
6. *Deze regeling kan worden aangehaald als “ Algemeen deel van de Onderwijs- en examenregeling Fontys.* De citeertitel van de OER van de masteropleiding is OER Master Kunsteducatie 2020-2021

Artikel 40 Overgangsbepalingen

Bij een grondige wijziging van de opleiding wordt de volgende overgangsregeling getroffen.

Na het laatste reguliere aanbod van het ‘oude’ onderwijs en de daarbij behorende toets, wordt de betreffende toets nog twee maal als herkansing aangeboden. Daarna wordt bepaald welke toets uit het ‘nieuwe’ onderwijs een student moet afleggen ter vervanging van het ‘oude’ onderdeel.

Artikel 41 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin het opleidingsspecifieke deel van de OER niet voorziet beslist de examencommissie, tenzij het gaat om onderwerpen die behoren tot de bevoegdheid van de instituutsdirecteur.

B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten

1. Opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs

Informatie over de opzet, de organisatie en de uitvoering van het onderwijs is te vinden op de volgende plaatsen:

- de digitale studiegids van de opleiding
- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)
- de ECTS-fiches (op de digitale leeromgeving)
- De omgeving 'MKE algemeen' op de digitale leeromgeving

2. Studentenvoorzieningen

Informatie over studentenvoorzieningen is te vinden op de volgende plaatsen:

- het instellingsdeel van het Studentenstatuut van Fontys
- de website van Fontys
- de website van Fontys Study Abroad
- *de digitale studiegids van de opleiding*
- bij de SLBer

3. Studiebegeleiding

Informatie over studiebegeleiding is te vinden op de volgende plaatsen:

- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)
- *de digitale studiegids van de opleiding*
- ECTS-fiches (op de digitale leeromgeving)
- bij de SLBer

C - Interne klachtenprocedure

De student die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door handelingen die door een lid van het personeel of een student jegens hem zijn verricht, of organisatorische zaken heeft het recht hierover een klacht in te dienen bij het College van Bestuur, zoals beschreven in artikel 47 van het Studentenstatuut.

Bijlage 1

Competentieset master kunsteducatie

Artistiek vermogen

De HBO master kunsteducatie geeft vanuit een eigen en eigenzinnige visie vorm aan interdisciplinaire artistieke processen en plaatst deze in actuele kunsteducatieve contexten.

De HBO master kunsteducatie:

- a) toont een eigen signatuur in zijn kunsteducatieve professie, producerend, beschouwend en reflectief
- b) toont expertise in het creatieve, interdisciplinaire proces in een brede educatieve, sociale en artistieke context
- c) geeft sturing aan artistieke en kunsteducatieve processen, waarbij hij inventief kan schakelen tussen verschillende rollen
- d) neemt actief deel aan het actuele artistiek-educatieve discours, levert originele bijdragen aan dat discours en ontleent daarbij inzichten uit andere disciplines.

Onderzoekend vermogen

De HBO-master Kunsteducatie ontwerpt en verricht op een methodologisch verantwoorde wijze praktijkgericht onderzoek en kan de resultaten ervan rapporteren, kritisch evalueren en communiceren. De HBO master kunsteducatie:

- a) operationaliseert voor de kunsteducatieve praktijk relevante onderzoeksvragen
- b) beoordeelt en analyseert kritisch nationale en internationale bronnen en onderzoeksresultaten op het terrein van kunst en educatie en relateert deze aan eigen onderzoek
- c) verzamelt, analyseert en interpreteert data op een systematische manier en trekt op grond hiervan conclusies
- d) communiceert helder zijn onderzoeksresultaten aan relevante publieksgroepen en levert hiermee een bijdrage aan het vakgebied.

Kunstpédagogisch en –didactisch vermogen

De HBO master kunsteducatie initieert, ontwerpt, stuurt en evalueert kunsteducatieve processen en producten vanuit een eigen visie op kunst én educatie en realiseert deze in een actuele context.

De HBO master kunsteducatie:

- a) signaleert en bestudeert nieuwe inzichten in het pedagogische domein, experimenteert met toepassingen hiervan en levert bijdragen aan de innovatie van de eigen beroepscontext
- b) vertaalt zijn kennis en inzichten uit diverse theorieën en kennisgebieden naar passende, actuele didactieken voor vertrouwde en nieuwe doelgroepen
- c) positioneert zijn kennis over discipline overstijgende of interdisciplinaire processen in actuele beroepscontexten
- d) laat de eigen visie, theoretische inzichten en beroepsethiek leidend zijn in zijn beleid.

Cultureel ondernemend vermogen

De HBO master kunsteducatie geeft op een ondernemende wijze richting aan zijn professioneel handelen en geeft blijk van leiderschap onderbouwd door een sociaal-maatschappelijk en ethisch engagement.

De HBO master kunsteducatie:

- a) anticipeert op nieuwe ontwikkelingen en vragen in het kunsteducatieve veld en vertaalt deze in nieuwe producten en markten
- b) onderhoudt actief zijn professioneel netwerk en treedt op als intermediair tussen personen en instellingen uit kunst, onderwijs en maatschappelijke stakeholders
- c) communiceert, overlegt en onderhandelt over organisatorische, financieel- economische en inhoudelijk aspecten van de beroepspraktijk en kan daarbij een vakgroep, school, organisatie of instelling representeren
- d) toont leiderschapskwaliteiten binnen zijn eigen organisatie en in het aansturen van derden
- e) draagt bij aan het debat met betrekking tot de economische meerwaarde en waardeketen van het kunsteducatieve werkveld.

Vermogen tot kritische reflectie

De HBO-Master Kunsteducatie toont een zelfstandig lerende en kritisch reflecterende houding, waarbij hij zich bewust verhoudt tot artistieke en (kunst)pedagogische visies enerzijds en complexe maatschappelijke en ethische vraagstukken anderzijds.

De HBO master kunsteducatie:

- a) geeft zelf gericht sturing aan zijn (life-long) leerproces
- b) analyseert en evalueert kritisch zijn professioneel handelen in verschillende rollen en contexten
- c) onderbouwt zijn visie op kunsteducatie en scherpt deze aan in een voortdurend proces van nieuwe kennisverwerving, nationaal en internationaal
- d) beoordeelt kritisch zijn brede discipline-overstijgende kennis van theorieën, kernconcepten en werkwijzen op mogelijke originele toepassingen in de beroepspraktijk.

Bijlage 2

Overzicht onderwijs MKE; tabellen artikel 15, 16 en 18

Tabel artikel 15

MKE1 cohort 2020-2021

Voorgenomen MKE2 vakken zijn opgenomen om een volledig overzicht te geven. Elk jaar worden de pakketten uit MKE1 en MKE2 opnieuw vastgesteld.

OE	Naam onderwijseenheid	Aantal studiepunten	Naam tentamen
2001	Kunsteducatie extra muros	2	Studiereis
2002	Kunsteducatie theorie	4	Kunsteducatie
2003	Kunsttheorie en filosofie	4	Kunsttheorie
2004	Vrije studieruimte 1	4	Vrije ruimte 1
2005	Kunsteducatieve competenties	4	Competenties
2006	Artistiek- educatieve ontwikkeling	4	Ontwikkeling
2007	Kunsteducatieve visie	4	Visie
2008	Kunsteducatief onderzoek	4	Plan onderzoek
2010	Kunsteducatieve inspiratie	4	Inspiratie
2011	Leergemeenschap	4	Leergemeenschap
2012	Kunsteducatieve context	5	Context
2013	Meesterproef	17	Meesterproef

MKE2 cohort 2019-2020

MKE1 vakken die dit cohort afgelopen jaar aangeboden kreeg zijn opgenomen om volledig overzicht te geven. Zie artikel 28 en 29.

OE	Naam onderwijseenheid	Aantal studiepunten	Naam tentamen
1901	Kunsteducatie in perspectief	2	Kunsteducatie in perspectief
1902	Kunsteducatie in transitie	4	Kunsteducatie in transitie
1903	Kunsttheorie en filosofie	4	Kunsttheorie en filosofie
1904	Kunsteducatie in de praktijk	4	Kunsteducatie in de praktijk
1905	Artistiek- educatieve ontwikkeling	4	Artistiek- educatieve ontwikkeling
1906	Kunsteducatieve visie	4	Kunsteducatieve visie
1907	Kunsteducatief onderzoek	6	Kunsteducatief onderzoek
1908	vrije studieruime 1	2	Vrije studieruimte
2010	Kunsteducatieve inspiratie	4	Inspiratie
2011	Leergemeenschap	4	Leergemeenschap
2012	Kunsteducatieve context	5	Context
2013	Meesterproef	17	Meesterproef

Tabel artikel 16**MKE1 cohort 2020-2021**

Kolom 1: OE zie overzicht in artikel 15. Voorgenomen MKE2 vakken zijn opgenomen om een volledig overzicht te geven. Elk jaar worden de pakketten uit MKE1 en MKE2 opnieuw vastgesteld.

OE	Naam onderwijsactiviteit	Eventuele ingangseisen (zie lid 3)	Eventuele aanmeldingsvereisten (zie lid 5)
2001	Studereis	geen	geen
2002	Colleges (hoor- en werk-) Peerlearning	geen	geen
2003	Colleges (hoor- en werk-) Peerlearning	geen	geen
2004	Zelfstudie, Peerlearning Peerfeedback intervisie	geen	geen
2005	Colleges (hoor- en werk-) ,Casusopdracht Peerlearning Peerfeedback en intervisie	geen	geen
2006	Zelfstudie, Peerlearning Peerfeedback intervisie	geen	geen
2007	Peerlearning Peerfeedback intervisie	geen	geen
2008	Colleges (hoor- en werk-) Peerlearning, Peerfeedback intervisie, zelfgestuurd leertraject	geen	geen
2010	Casusopdracht, colleges (hoor- en werk-) Peerlearning	geen	geen
2011	Zelfstudie, Peerlearning Peerfeedback intervisie	geen	geen
2012	Colleges (hoor- en werk-), Zelfstudie, Peerlearning Peerfeedback intervisie	geen	geen
2013	Studiedagen, Colleges (hoor- en werk-), Zelfstudie, Peerlearning Peerfeedback intervisie	Kunsteducatieve visie en kunsteducatief onderzoek	geen

MKE2 cohort 2019-2020

Kolom 1: OE zie overzicht in artikel 15. MKE1 vakken die dit cohort afgelopen jaar aangeboden kreeg zijn opgenomen om volledig overzicht te geven. Zie artikel 28 en 29.

OE	Naam onderwijsactiviteit	Eventuele ingangseisen (zie lid 3)	Eventuele aanmeldingsvereisten (zie lid 5)
1901	Studereis	geen	geen
1902	Colleges (hoor- en werk-) Peerlearning	geen	geen
1903	Colleges (hoor- en werk-) Peerlearning	geen	geen
1904	Casusopdracht Peerlearning Peerfeedback en intervisie	geen	geen
1905	Zelfstudie, Peerlearning Peerfeedback intervisie	geen	geen
1906	Peerlearning Peerfeedback intervisie	geen	geen
1907	Colleges (hoor- en werk-) Peerlearning, Peerfeedback intervisie, zelfgestuurd leertraject	geen	geen
1908	Zelfstudie, Peerlearning Peerfeedback intervisie	geen	geen
2010	Casusopdracht, colleges (hoor- en werk-) Peerlearning	geen	geen
2011	Zelfstudie, Peerlearning Peerfeedback intervisie	geen	geen
2012	Colleges (hoor- en werk-), Zelfstudie, Peerlearning Peerfeedback intervisie	geen	geen
2013	Studiedagen, Colleges (hoor- en werk-), Zelfstudie, Peerlearning Peerfeedback intervisie	Kunsteducatieve visie en kunsteducatief onderzoek	geen

Tabel artikel 18**MKE1 cohort 2020-2021**

Kolom 1: OE zie overzicht in artikel 15. Voorgenomen MKE2 vakken zijn opgenomen om een volledig overzicht te geven. Elk jaar worden de pakketten uit MKE1 en MKE2 opnieuw vastgesteld.

OE	Onderdelen van het tentamen (deeltoetsen)	Weging (als onderdeel van tentamen)	Toetsvorm per onderdeel	Individueel/groep	Beoordelingsschaal
2001	Summerschool en Internationale week	100	Actieve deelname	Individueel	Behaald-niet behaald
2002	Opdracht	100	schriftelijk	Individueel	Behaald-niet behaald
2003	Open boek tentamen	100	schriftelijk	Individueel	cijfer (tussen 1 en 10)
2004	Actieve deelname*	50	Actieve deelname	Individueel	Behaald-niet behaald
	Reflectie portfolio*	50	Schriftelijk	Individueel	Behaald-niet behaald
2005	workshops volgen & bezoeken afleggen	100	Actieve deelname	Individueel	Behaald-niet behaald
2006	Casus kunsteducatie	100	prestatie	individueel	Behaald-niet behaald
2007	Visiestuk*	50	schriftelijk	Individueel	cijfer (tussen 1 en 10)
	Presentatie*	50	mondeling	Individueel	behaald-niet behaald
2008	Onderzoeksplan	50	schriftelijk	individueel	Behaald-niet behaald
	Verdediging	50	mondeling	individueel	Behaald-niet behaald
2010	Actieve deelname	100	Actieve deelname	Individueel	Behaald-niet behaald
2011	Actieve deelname	100	Actieve deelname	Individueel	Behaald-niet behaald
2012	Actieve deelname	100	Actieve deelname	Individueel	Behaald-niet behaald
2013	Kunsteducatieve positionering*	25	Schriftelijk	Individueel	Behaald-niet behaald
	Onderzoek logboek*	25	Schriftelijk	Individueel	Behaald-niet behaald
	Verdediging *	50	Presentatie	Individueel	Cijfer (tussen 1 en 10)

* Er is geen compensatieregeling van toepassing, alle onderdelen van het tentamen (deeltoetsen) moeten worden behaald om te slagen voor het vak.

MKE2 cohort 2019-2020

Kolom 1: OE zie overzicht in artikel 15. *MKE1 vakken die dit cohort afgelopen jaar aangeboden kreeg zijn opgenomen om volledig overzicht te geven. Zie artikel 28 en 29*

OE	Onderdelen van het tentamen (deeltoetsen)	Weging (als onderdeel van tentamen)	Toetsvorm per onderdeel	Individueel/groep	Beoordelingsschaal
1901	Summerschool en Internationale week	100	Individueel	Individueel	Behaald-niet behaald
1902	Open boek tentamen	100	Individueel	Individueel	cijfer (tussen 1 en 10)
1903	Open boek tentamen	100	Individueel	Individueel	cijfer (tussen 1 en 10)
1904	Casus kunsteducatie	100	Individueel	Individueel	Behaald-niet behaald
1905	Artistiek-educatieve ontwikkeling	100	individueel	Individueel	Behaald-niet behaald
1906	Visiestuk*	50	Individueel	Individueel	cijfer (tussen 1 en 10)
	Presentatie *	50	Individueel	individueel	behaald-niet behaald
1907	Onderzoeksplan*	50	Individueel	Individueel	cijfer (tussen 1 en 10)
	Verdediging*	50	Individueel	Individueel	Behaald-niet behaald
1908	Portfolio	100	individueel	individueel	behaald-niet behaald
2010	Actieve deelname	100	Actieve deelname	Individueel	Behaald-niet behaald
2011	Actieve deelname	100	Actieve deelname	Individueel	Behaald-niet behaald
2012	Actieve deelname	100	Actieve deelname	Individueel	Behaald-niet behaald
2013	Kunsteducatieve positionering*	25	Schriftelijk	Individueel	Behaald-niet behaald
	Onderzoek logboek*	25	Schriftelijk	Individueel	Behaald-niet behaald
	Verdediging *	50	Presentatie	Individueel	Cijfer (tussen 1 en 10)

* Er is geen compensatieregeling van toepassing, alle onderdelen van het tentamen (deeltoetsen) moeten worden behaald om te slagen voor het vak.