

**Opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut,
waarin is opgenomen de onderwijs- en examenregeling 2020-2021
van de bacheloropleiding**

Naam opleiding Rockacademie

Opleidingscode 34739

Opleidingsvorm voltijd

Lesplaats Tilburg

Het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op **26 mei 2020**, na instemming van de IMR op **26 mei 2020** en na instemming van de OC op **12 mei 2020**.

De onderwijs- en examenregeling van de opleiding is een uitwerking van het algemene deel van de onderwijs- en examenregeling voor bacheloropleidingen van Fontys.

Voor het studiejaar **2020-2021** is dit algemene deel vastgesteld door het College van Bestuur op **10 december 2019**, onder voorbehoud van instemming van de studentenfractie van de CMR. Deze instemming is verleend op **16 januari 2020**.

Inhoudsopgave

A – Onderwijs- en examenregeling	3
Paragraaf 1 Algemene bepalingen.....	3
Artikel 1 Definities.....	3
Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding.....	7
Artikel 2 Eisen vooropleiding.....	7
Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies.....	9
Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's/internationale studenten.....	9
Artikel 4 Eisen werkring.....	9
Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling, maatwerk.....	9
Artikel 5 Intakegesprek.....	9
Artikel 6 Vrijstellingen.....	10
Artikel 7 Versnelling/maatwerk.....	10
Paragraaf 4 Voorzieningen ivm studieloopbaanbegeleiding, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap.....	10
Artikel 8 Studieloopbaanbegeleiding.....	10
Artikel 9 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking.....	11
Artikel 10 Bestuurlijke activiteiten.....	11
Artikel 11 Topsport.....	11
Artikel 11a Studentondernemerschap.....	11
Paragraaf 5 Inhoud opleiding.....	12
Artikel 12 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen/differentiaties – beroepsvereisten.....	12
Artikel 13 Indeling opleiding.....	12
Artikel 14 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten.....	12
Artikel 15 Vrije deel van de bachelor.....	12
Artikel 16 Onderwijsactiviteiten.....	13
Artikel 16a Evaluatie van het onderwijs.....	13
Paragraaf 6 Toetsen, beoordelen en studievoortgang.....	13
Artikel 17 Toetssoorten.....	13
Artikel 18 Overzicht toetsen.....	14
Artikel 19 Toetsen en beoordelen.....	14
Artikel 20 Inhoud toets, tijdsduur toets en hulpmiddelen toets en toetsrooster.....	14
Artikel 21 Deelname competentie-examens.....	14
Artikel 22 Aanmelding toetsen.....	14
Artikel 23 Legitimatie bij toetsen.....	14
Artikel 24 Normering toetsen.....	14
Artikel 25 Uitslag toetsing.....	15
Artikel 26 Verhinderend van deelname aan toetsen.....	15
Artikel 27 Verzoek tot herziening.....	15
Artikel 28 Herkansing.....	15
Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten.....	16
Artikel 30 Afstudeerscriptie - Kennisbank.....	16
Artikel 31 Studievoortgang.....	16
Artikel 32 Studieadvies.....	16
Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies.....	17
Paragraaf 7 Afsluiting opleiding.....	17
Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement.....	17
Artikel 35 Verklaring bij vertrek.....	18
Artikel 36 Doorstroom.....	18
Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude.....	18
Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude.....	18
Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid.....	19
Artikel 38 Examencommissie.....	19
Artikel 39 Beroepsmogelijkheid.....	19
Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule.....	19
Artikel 40 Bewaring.....	19
Artikel 41 Hardheidsclausule.....	20
Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen.....	20
Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel.....	20
Artikel 43 Overgangsbepalingen.....	20
Artikel 44 Onvoorziene gevallen.....	20
B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten	21
C - Interne klachtenprocedure	21
Bijlage 1	22
Bijlage 2	27

A – Onderwijs- en examenregeling

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

Afstudeerrichting	Een specifieke invulling van het programma van een opleiding die start vanaf het eerste jaar of na de propedeuse. (Toelichting: In vervolg op de brief van de Vereniging Hogescholen van 29 juni 2018 en conform het CvB besluit van 29 oktober 2019 gebruikt Fontys uitsluitend nog de term afstudeerrichting).
Assessment	Verzamelnaam voor toetsen die gericht zijn op het beoordelen van competenties in zo authentiek mogelijke beroepssituaties.
Assessor	Examinator, degene die in een assessment beoordeelt in welke mate de student competenties heeft verworven.
Beroepsvereisten	Vereisten die voor de uitoefening van een bepaald beroep op grond van een wettelijk voorschrift worden gesteld. De opleiding die is gericht op een dergelijk beroep stelt de studenten in staat aan deze vereisten te voldoen. (<i>art. 7.6 van de Wet</i>)
CMR	Centrale medezeggenschapsraad.
Cohort	De groep studenten die op dezelfde peildatum en voor de eerste maal is ingeschreven voor de propedeuse van een opleiding waarop de op dat moment geldende OER van toepassing is. Bij inschrijving in een hoger jaar wordt per student bepaald bij welke cohort hij kan aansluiten.
College van beroep voor de examens	Het College zoals bedoeld in de <i>artikelen 7.60 t/m 7.63 van de Wet en artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut</i> . Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het door het College van beroep vastgestelde Reglement van orde dat door het College van Bestuur is vastgesteld en goedgekeurd.
College van Bestuur	Het leidinggevend bestuurlijk orgaan van Fontys, als zodanig beschreven in de statuten en de Wet.
Commissie Profileringsfonds Competentie	Commissie die door het College van Bestuur belast is met de uitvoering van de Regeling Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Commissie. Een cluster van verwante kennis, vaardigheden en houdingen die van invloed is op een belangrijk deel van iemands taak, die samengaat met de prestatie op de taak, die kan worden gemeten en getoetst aan aanvaardbare normen en die kan worden verbeterd door middel van training en ontwikkeling.
Competentie-examen	Toetsing waarbij wordt beoordeeld of een student bepaalde competenties bezit.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld, die, indien de tot die opleiding behorende tentamens met voldoende resultaat zijn afgelegd, een officieel getuigschrift hoger beroepsonderwijs opleveren met de daarbij behorende graad (Associate degree, Bachelor of Master).
CvM	Centrum voor Medezeggenschap. Het CvM is de (interne) partner binnen Fontys van de medezeggenschaps- en inspraakorganen en hun gesprekspartners waar het gaat om het optimaliseren van het functioneren van deze gremia.
Deeltijdse opleiding	Een opleiding die zodanig is ingericht dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Deeltoets	Indien een tentamen bestaat uit meerdere toetsen wordt elk van deze toetsen aangeduid als deeltoets.
Deficiëntie	Tekort(en) in de vereiste vooropleiding.
Diploma met vakkenpakket	Oud havo- of vwo-diploma, uitgaande van vakkenpakketten. Deze diploma's werden afgegeven voordat de profielen in het havo en vwo werden ingevoerd (vanaf 1998).

Diplomasupplement	Document volgens het Europees vastgestelde format dat aan het getuigschrift wordt toegevoegd, waarop wordt vermeld de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding.
Duale opleiding	Een duale opleiding is een opleiding, die zodanig is ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende één of meer periodes wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat uit een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel. De beroepsuitoefening is onderdeel van het studieprogramma van de opleiding.
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs.
ECTS	European Credit Transfer System. Het systeem om de studiepunten aan te duiden zodanig dat internationale vergelijking mogelijk is. Zie ook: studiepunt
Eindkwalificaties	Kwalificaties waarover de student moet beschikken wanneer hij de opleiding heeft afgerond.
Ervaringscertificaat	Een rapportage met betrekking tot een erkenning van verworven competenties die is afgegeven door een erkend EVC-aanbieder.
EVC	Erkenning van eerder Verworven Competenties.
Examen	Onderzoek door de examencommissie om vast te stellen of de student de onderwijseenheden van (de propedeutische fase van) een opleiding heeft behaald. Het afsluitend examen kan tevens een aanvullend onderzoek omvatten dat door de examencommissie zelf wordt verricht.
Examencommissie	Het college van personen als bedoeld in <i>artikel 7.12 van de Wet</i> .
Examinator	Lid van het personeel, door de examencommissie aangewezen voor het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan, alsmede deskundigen van buiten de instelling, die als zodanig door de examencommissie zijn aangewezen.
Exit-assessment	Deel van een competentie-examen dat op verzoek van de student plaatsvindt als hij tussentijds met zijn opleiding wenst te stoppen.
Fontysminor	Een minor die toegankelijk is voor alle studenten van Fontys, mits wordt voldaan aan de eventuele ingangseisen van de minor, en waarin overstijgende en profilerende thema's centraal staan.
Fraude	Elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat), of nalaten, waarvan betrokkene wist of behoorde te weten, dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
Getuigschrift	Het getuigschrift zoals bedoeld in <i>artikel 7.11 van de Wet</i> .
Grondslag	Elke opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder (ab) of rooms-katholiek (rk) of protestants christelijk (pc) dan wel een combinatie van algemeen bijzonder, rooms katholiek en protestants christelijk (ab/pc/rk).
Hardheidsclausule	Bepaling in een wet of regeling die het mogelijk maakt af te wijken van het in de wet of de regeling bepaalde ten gunste van de student/extraneus.
Hij / hem	Hij / hem verwijst naar mannen, vrouwen en mensen die zich niet in een van deze identiteiten herkennen.
IELTS	International English Language Testing System, instrument ten behoeve van het vaststellen van de taalvaardigheid in de Engelse taal.
IMR	Instituutsmedezeggenschapsraad.
Instelling	Fontys Hogescholen.
Instituut	De operationele eenheid binnen Fontys, waarbinnen met name de kerncompetenties van Fontys zijn georganiseerd en die het primaire proces uitvoert.
Instituutsdirecteur	Het personeelslid dat belast is met de leiding van een instituut van Fontys.
Intake-assessment	Portfolio-assessment op verzoek van de student om eerdere leerervaringen te valideren voordat de student staat ingeschreven voor de opleiding. Voor het intake-assessment wordt een kostendekkend tarief in rekening gebracht.

Intakegesprek	Gesprek dat op verzoek van de student plaatsvindt voor aanvang van de opleiding als de student denkt te beschikken over eerder verworven competenties. Bij een intakegesprek is sprake van een globale beoordeling, waar de student geen rechten aan kan ontlenu.
Maatwerk	Bijzonder programma dat afwijkt van het standaard programma.
Major	Dat deel van een bacheloropleiding met een studielast van 210 studiepunten dat bijdraagt aan de competenties van een bacheloropleiding en rechtstreeks verband houdt met de registratie van de opleiding(en) in het CROHO.
Minor	Keuzeprogramma binnen een bacheloropleiding met een studielast van 30 studiepunten dat bijdraagt aan generieke of specifieke competenties.
Minorregeling	Regeling waarin is beschreven de inhoud, de onderwijsactiviteiten, de toetsing en de afronding van de minor. Alle minorregelingen van Fontysminors zijn te vinden via de website van Fontys . (De minorregelingen van opleidingsminors zijn als bijlage opgenomen bij de OER van de opleiding).
Nt2-diploma	Diploma van het officiële Staatsexamen Nt2 (Nederlandse Taal als tweede taal) waarvan het programma II als richtlijn geldt voor de toelating tot het hoger onderwijs.
OC	Opleidingscommissie, een commissie voor een opleiding van een instituut, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de Wet. (zie Regeling Medezeggenschapsraden en opleidingscommissies).
OER	Onderwijs- en examenregeling. De OER bestaat uit algemene informatie voor alle opleidingen van Fontys Hogescholen waaraan opleidingsspecifieke informatie is toegevoegd en is onderdeel van het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut.
Onderwijseenheid	Onderdeel van een opleiding dat met een tentamen wordt afgesloten, als bedoeld in <i>artikel 7.3 lid 2 van de Wet</i> of een aanvullend onderzoek uitgevoerd door de examencommissie als bedoeld in <i>artikel 7.10 lid 2 van de Wet</i> . Onderwijseenheden kunnen betrekking hebben op de beoordeling van (een) competenties(s), van een onderdeel van competenties (kennis, inzicht, vaardigheden, houding), van een combinatie van competenties of van de minor. Na het behalen van het tentamen van een onderwijseenheid worden de studiepunten behorende bij de onderwijseenheid toegekend.
Onderwijsactiviteiten	Het onderwijs dat wordt aangeboden dat de student kan benutten om zijn leerproces te ondersteunen.
Opleiding	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Elke opleiding staat geregistreerd in het CROHO.
Opleidingsminor	Een minor die alleen gevolgd kan worden door studenten uit een bepaald domein of van een bepaalde opleiding en waarin een specifiek thema centraal staat.
Opleidingsprofiel	Het totaal van eindkwalificaties waarvoor de opleiding opleidt, dat wil zeggen de beroepscompetenties op het niveau van de beginnende beroepsbeoefenaar.
Penvoerend instituut	Het penvoerend instituut is het Fontys Instituut dat eindverantwoordelijk is voor de ontwikkeling, uitvoering, toetsing en verbetering van het minorprogramma.
Portfolio	(Digitale) verzameling van bewijsstukken waarin de student kan aantonen dat hij de competenties van een bepaalde opleiding beheerst.
Postpropedeuse	Tweede fase in een bacheloropleiding.
Propedeuse	Eerste fase in een bacheloropleiding.
Regeling	Regeling die betrekking heeft op ondersteuning van studenten, in de vorm van toekenning van afstudeersteun, bestuursbeurs of vacatiegeld uit het profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Regeling.
Profileringsfonds	

Student	Degene die bij de instelling ingeschreven is als bedoeld in <i>artikel 7.32 t/m 7.34 van de Wet</i> .
Studentendecaan	Het door het College van Bestuur benoemde personeelslid belast met het behartigen van de belangen van studenten, het verlenen van hulp bij voorkomende problemen en het informeren en adviseren. De decaan is ondergebracht bij de Dienst Studentenvoorzieningen.
Studentondernemers-regeling	<u>Regeling</u> waarmee wordt beoogd om studenten van Fontys, die als Studentondernemer zijn aangemerkt, te faciliteren in het combineren van ondernemerschap en studie.
Studentenstatuut	Het <u>statuut</u> waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld. Het studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek en een opleidingsspecifiek deel.
Studieadvies	Een advies dat door de bacheloropleiding op het einde van het eerste jaar van de propedeutische fase aan de student wordt uitgereikt over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding; aan dit advies kan ook een bindende afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies).
Studiejaar	De periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daarop volgende jaar.
Studiekeuzecheck	De activiteit die door Fontys wordt aangeboden op basis waarvan de aanstaande student een advies wordt gegeven over zijn studiekeuze. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit de twee onderdelen: een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
Studiekeuzeadvies	Advies dat wordt uitgebracht aan een aanstaande student die heeft deelgenomen aan de studiekeuzecheck met betrekking tot zijn keuze voor een bepaalde bacheloropleiding.
Studielast	De genormeerde tijdsinvestering in eenheden van 28 studiebelastingsuren verbonden aan het studieprogramma.
Studieloopbaan-begeleider	Begeleider van een student bij o.a. de planning, de aanpak, de te maken keuzes en de voortgang van de studieloopbaan.
Studieloopbaan-begeleiding	Begeleidingssysteem waarbij de ontwikkeling van de individuele student centraal wordt gesteld. De student wordt gestimuleerd te reflecteren op de eigen ontwikkeling als toekomstig beroepsbeoefenaar en zelf de verantwoordelijkheid voor zijn ontwikkeling te nemen.
Studieprogramma	Samenhangend geheel van onderwijsactiviteiten die een student kan volgen in het kader van zijn opleiding.
Studiepunt	Een studiepunt is gelijk aan 28 genormeerde studiebelastingsuren. Studiepunten worden toegekend indien het tentamen van een onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd. Internationaal wordt hiervoor de term ECTS credits (EC's) gebruikt.
Tentamen	Een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en/of competenties bij de afsluiting van een onderwijseenheid alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dit onderzoek. (<i>art. 7.10 lid 1 van de Wet</i>) Een tentamen kan bestaan uit één of meerdere (deel)toetsen.
Toets	Activiteit op grond waarvan wordt beoordeeld of een student bepaalde kennis, inzicht, vaardigheden en / of competenties bezit.
Topsportregeling	<u>Regeling</u> , waarin is vastgelegd welke studenten in aanmerking komen voor deze regeling en op welke faciliteiten een beroep kan worden gedaan.
Uitvoerend instituut Voltijdse opleiding	Een Fontysinstituut dat een minor uitvoert. Een voltijdse opleiding is een opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Vrijstelling	Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en / of toelatingsvoorwaarden en / of ontheffing van het afleggen van tentamens.
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs (<i>Staatsblad 1995, 501 en de latere aanvullingen en wijzigingen</i>).
Wet	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (<i>WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen</i>).

FHK definities

Free Choice	Onderwijsprogramma naar keuze van de student, bestaande uit onderwijs- en leeractiviteiten van in totaal 30 EC, uit te voeren binnen het vrije deel van de Bachelor (<i>art. 15 van deze OER</i>).
Intaker	Examinator die door de opleiding is aangewezen om met de student het verzoek als bedoeld in <i>art. 7 lid 2</i> voor te bereiden.
Leeractiviteiten	Alle activiteiten die bij kunnen dragen aan het leerproces van de student.

Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding

Artikel 2 Eisen vooropleiding

1. Voor de inschrijving bij een bacheloropleiding geldt als vooropleidingseis het bezit van een diploma vwo of havo (met profielen) of een mbo-diploma van een middenkaderopleiding, een specialistenopleiding of een bij ministeriële regeling aangewezen vakopleiding. (*art. 7.24 van de Wet*). Indien er een verkort traject wordt aangeboden gelden er extra voorwaarden voor toelating. Deze voorwaarden zijn uitgewerkt in artikel 7.
2. Een getuigschrift van een propedeuse of afsluitend examen van een hbo- of wo-opleiding geeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding aan een hogeschool. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (*art. 7.28 van de Wet*)
3. Elke burger die toegang heeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in het land van een verdragspartij die het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio heeft geratificeerd, heeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding, onverlet het bepaalde in lid 4 en 5 van dit artikel en het bepaalde in artikel 3. Dit recht op inschrijving bestaat niet wanneer het instellingsbestuur een aanzienlijk verschil kan aantonen tussen de algemene eisen betreffende de toegang op het grondgebied van het bedoelde land en de algemene eisen bij of krachtens de Wet. (*art. 7.28 van de Wet*)
4. Er gelden geen nadere vooropleidingseisen voor havo, vwo of mbo diploma's.
5. Voor inschrijving bij de bacheloropleiding gelden de volgende aanvullende eisen:

Schema 1. Opbouw toelatingsprocedure

	Onderdeel toelatingsexamen	Beoordeling
Stap 1	Digitaal aanmeldingsformulier: De kandidaat geeft overzicht van zijn muzikale achtergrond en activiteiten in de popsector De kandidaat levert bewijzen van zijn muzikale vermogens d.m.v. een online presentatie (bijvoorbeeld You Tube) De kandidaat levert een omschrijving van zijn motivatie en ambitie.	Een commissie, bestaande uit 2 docenten beoordeelt en legt de beoordeling vast op het beoordelingsformulier (schema 2).
Stap 2	Auditie: De kandidaat verzorgt een presentatie van 10 min. De kandidaat licht zijn muzikale keuzes en activiteiten toe Gehoortest: De kandidaat legt een toets af waarbij de vermogens van het muzikale gehoor en de aanwezige kennis en inzichten op het gebied van muziektheorie in kaart worden gebracht. Motivatiesprek: De kandidaat kan zijn motivatie om een studie bij Rockacademie te volgen goed onderbouwen. De kandidaat toont zijn brede interesse in het vakgebied aan.	Een commissie, bestaande uit een skills docent, een CA docent en een voorzitter, beoordeelt en legt de beoordeling vast op het beoordelingsformulier (schema 3 en 4). Uit de beoordeling wordt duidelijk dat de kandidaat voldoende potentie heeft en kan worden toegelaten tot de opleiding.
Stap 3	Indien er op basis van de beoordeling van stap 2 meer studenten toelaatbaar blijken dan toegelaten kunnen worden bepaalt de skillsvakgroep welke studenten de prioriteit krijgen.	Selectie door de skillsvakgroep

Schema 2. Beoordelingsformulier aanmelding

Op basis van het geleverde beeld- en/of geluidsmateriaal	
De kandidaat legt een test af waarbij de muzikale vermogens en ontwikkelbaarheid van het muzikale gehoor en ontwikkelbaarheid van muziektheoretische kennis, in kaart worden gebracht.	
	Beoordeling
Ontwikkelbaarheid (skills, techniek, sound, etc.)	
Eigenheid (authenticiteit, visie, richting, smaak, voorkeur)	
Creativiteit (toepassing, muzikaliteit)	
Onderwijsbaarheid (hbo-denkniveau, motivatie, ambitie, geschiktheid voor opleiding in zijn geheel)	

Schema 3. Beoordeling muzikaal gehoor

De kandidaat bewijst dat het muzikaal gehoor dusdanig ontwikkeld is dat het behalen van de propedeuse binnen een jaar realistisch is
Elementair onderscheidingsvermogen
Nazingen van een melodisch voorgespeeld interval
Nazingen van een harmonisch voorgespeeld interval
Nazingen van de laagste toon van harmonisch voorgespeelde intervallen
Gevoel voor tonaliteit en harmonie
Laddereigen toonfuncties binnen majeur herkennen/reproducen
Melodiefragment nazingen + afmaken
Transponeren van een melodiefragment
2e stem bedenken op melodisch motief (met veranderende harmonie)
Nazingen van bastonen (met akkoorden)
Nazingen van een bas lijn
Sequens afmaken
Metrum/ritme
Maatsoort "herkennen"
Ritme naklappen/natikken/nazingen
Ritme naklappen + improvisatie
Algemeen
Muzikaal geheugen
Zuiverheid

Het besluit tot toelating op basis van het onderzoek is, indien de student direct met de studie begint en zich vanwege bijzondere omstandigheden in de loop van het eerste jaar uitschrijft, geldig voor de duur van maximaal twee jaren. De student dient de uitschrijving en de bijzondere omstandigheden te overleggen met de studieloopbaanbegeleider en de studentendecaan, en hiervan melding te doen aan de examencommissie.

6. Studenten die bij hun start bij de opleiding 17 jaar of ouder zijn en niet voldoen aan de vooropleidingseisen en niet hiervan zijn vrijgesteld kunnen op grond van een toelatingsonderzoek van deze vooropleidingseisen vrijgesteld worden. (*art. 7.29 van de Wet*) (*zie ook artikel 3, lid 3*).
- Bij dit onderzoek wordt nagegaan of de student blijkt geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal. Bij het toelatingsonderzoek moet de student voldoen aan de volgende eisen:
Bij de opleiding wordt gebruik gemaakt van de DAT (Differentiële Aanleg Test) voor de instroom van studenten die niet aan de vooropleidingseisen voldoen.

De DAT scores die van belang zijn voor Rockacademie zijn: analogieën minimaal 5 en de overige onderdelen minimaal 4.

De uitslag van het toelatingsonderzoek wordt de student binnen twee weken meegedeeld. Als de aanstaande student verzoekt om toegelaten te worden op basis van een ervaringscertificaat (afgegeven door een erkend EVC-centrum) wordt bekeken of op basis van dit ervaringscertificaat te beoordelen is of de student blijkt geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal.

7. 'Oude' havo- en vwo-diploma's met vakkenpakketten zijn door het College van Bestuur ten minste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen derhalve op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (*lid 4*) en eventuele aanvullende eisen (*lid 5*). (*art. 7.28 van de Wet*).
8. Ten aanzien van andere dan bovengenoemde diploma's beslist de instituutsdirecteur of het diploma op grond waarvan de student om toelating verzoekt gelijkwaardig is en toelating biedt tot de opleiding. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (*lid 4*) en eventuele aanvullende eisen (*lid 5*). (*art. 7.28 van de Wet*)
9. Voor de student die wordt toegelaten op basis van een diploma als bedoeld in *lid 2, 7 of 8 van dit artikel* wordt via een aanvullend onderzoek nagegaan of hij over de kennis en vaardigheden bezit, waarop de eisen als bedoeld in *lid 4 en 5 van dit artikel* betrekking hebben. (*art. 7.28 van de Wet*)
De student dient aan de eisen van dit onderzoek te hebben voldaan voordat hij kan worden ingeschreven.
10. De opleiding kent geen numerus fixus conform de *artikelen 7.53, 7.54, 7.56a en 7.57a van de Wet*.

Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies

Dit artikel is niet van toepassing voor opleidingen van Fontys Hogeschool voor de Kunsten

Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's/internationale studenten

1. Een bezitter van een buitenlands diploma mag niet deelnemen aan toetsen met studiepunten van de propedeuse van een Nederlandstalige opleiding voordat hij de examencommissie het bewijs heeft geleverd van voldoende taalbeheersing van het Nederlands. (*art. 7.28 van de Wet*).
2. Een bezitter van een buitenlands diploma kan pas worden ingeschreven:
Bij een Nederlandstalige opleiding als hij bewijs heeft geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal. Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau Nt2, programma II. De certificaten Nederlands als Vreemde Taal, Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs en Profiel Academische Taalvaardigheid (CNaVT- PTHO en PAT), Nederlands als vreemde taal Educatief Startbekwaam en Nederlands als vreemde taal Educatief Professioneel) worden als gelijkwaardig beschouwd.
3. Voor bezitters van een buitenlands diploma geldt voor toelating op basis van het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 2, lid 6 een leeftijdsgrens van 17 jaar.
4. Buitenlandse studenten van buiten de EU, die 18 jaar of ouder zijn op de datum van eerste inschrijving moeten beschikken over een geldige verblijfsvergunning. (*art. 7.32 van de Wet*)
5. Voor buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning geldt de eis dat ze jaarlijks minimaal 50% van de studiepunten behaald moeten hebben. Bij een lagere score zal melding aan de IND plaatsvinden, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor de student niet aan zijn verplichtingen heeft kunnen voldoen. Per opleiding kan een dergelijke melding eenmaal achterwege blijven.

Artikel 4 Eisen werkring

Er worden geen eisen gesteld aan de werkring.

Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling, maatwerk

Artikel 5 Intakegesprek

1. Bij de instroom in een opleiding kan een intakegesprek plaatsvinden als er mogelijk sprake is van eerder verworven competenties. Het bewijs van de eerder verworven competenties kan de student inbrengen in zijn portfolio dat tijdens een competentie-examen beoordeeld wordt of kan hij gebruiken als onderbouwing van een verzoek om vrijstelling bij de examencommissie.
2. Studenten die na onderbreking van de studie weer terugkomen nadat ze eerder al een deel van de opleiding hebben gevolgd, krijgen een intakegesprek op basis waarvan bepaald wordt welk deel van het studieprogramma nog moet worden gevolgd. Een intakegesprek is niet nodig wanneer er bij onderbreking van de studie direct al afspraken zijn gemaakt met de examencommissie over de terugkeer bij de opleiding. Wanneer de instroom in de propedeuse plaatsvindt worden er tevens afspraken gemaakt over de tijd die de student nog krijgt alvorens hij een studieadvies ontvangt.
3. Uitgaande van de waardering van de eerder verworven competenties wordt een studieprogramma opgesteld dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan door de examencommissie.

Artikel 6 Vrijstellingen

1. De instituutsdirecteur kan vrijstelling verlenen van het propedeutisch examen op grond van het bezit van een ten minste gelijkwaardig Nederlands of buitenlands diploma. (*art. 7.30 van de Wet*). (*Zie ook artikel 3 wanneer er sprake is van een buitenlands diploma*).
2. Wanneer een student denkt in aanmerking te komen voor vrijstelling van tentamens dient hij hiervoor een verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van één of meer tentamens, op grond van een beoordeling van een assessment, of op basis van een akte, diploma, getuigschrift, ervaringscertificaat of ander geschrift, zoals bewijs van behaalde resultaten bij een hbo- of wo- opleiding en / of bestuurlijke activiteiten, waarmee de student kan aantonen reeds aan de vereisten van het tentamen te hebben voldaan. Verleende vrijstellingen worden geregistreerd in het studievoortgangssysteem. In het vrijstellingsbesluit wordt de geldigheidstermijn van de vrijstelling vermeld.
3. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van een minor op basis van het getuigschrift van een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding of een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij bij een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding een minor heeft behaald, mits deze minor geen substantiële overlap vertoont met de bacheloropleiding die de student volgt. Vrijstelling op basis van studieresultaten behaald bij een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding kan alleen verleend worden als de student bewijs kan aanleveren waaruit blijkt dat hij bij deze opleiding voor minimaal 30 studiepunten resultaten heeft behaald (in de post-propedeuse als er sprake is van een bacheloropleiding) en deze resultaten geen substantiële overlap vertonen met de bacheloropleiding die de student volgt.
De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van het vrije deel indien hij hier om verzoekt (*deze mogelijkheid is opgenomen in artikel 15, lid 5*).

Artikel 7 Versnelling/maatwerk

1. Elke student die van mening is dat hij via een versneld traject zijn opleiding kan vervolgen en/of voltooien kan hiertoe een onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek moet voorzien zijn van een advies van zijn studieloopbaanbegeleider. Het versnelde programma moet kunnen plaatsvinden binnen de reguliere onderwijsorganisatie van de opleiding.
2. Een verzoek als bedoeld in *lid 1* wordt voorbereid in een gesprek van de student met een door de opleiding aangewezen intaker. In het gesprek wordt aan de hand van door de student geleverd bewijs bepaald voor welke onderwijseenheden de student vrijstellingen kan aanvragen, en welke onderwijseenheden eventueel op een andere wijze dan voorgeschreven in de OER worden getoetst. Dit overzicht wordt bij het verzoek aan de examencommissie gevoegd, die dit ter goedkeuring beoordeelt.

Paragraaf 4 Voorzieningen ivm studieloopbaanbegeleiding, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap

Artikel 8 Studieloopbaanbegeleiding

1. Elke student wordt begeleid door een studieloopbaanbegeleider.
2. De student bepaalt in overleg met zijn studieloopbaanbegeleider op welke manier hij zich wil ontwikkelen en op welke wijze hij invulling geeft aan zijn leerproces
3. De student overlegt met zijn studieloopbaanbegeleider over de voortgang van zijn leerproces. In overleg met de studieloopbaanbegeleider bepaalt de student of en wanneer hij zal deelnemen aan het competentie-examen. Ten behoeve van het studieadvies dat de student in het eerste jaar ontvangt moet de student in zijn eerste jaar van inschrijving deelnemen aan het competentie-examen van de propedeuse.
4. De studieloopbaanbegeleider voert in de propedeuse begeleidings- en verwijzingsgesprekken met de student. Van deze gesprekken wordt een verslag opgesteld. Deze verslagen worden gearchiveerd op de portal van Rockacademie. Deze omgeving is beveiligd en alleen toegankelijk voor student en studieloopbaanbegeleider.
5. De student kan een verzoek indienen bij de instituutsdirecteur om hem een andere studieloopbaanbegeleider toe te wijzen als hij hiervoor argumenten kan aandragen.
6. In de propedeuse kunnen studenten voor wie Nederlands de tweede taal is de examencommissie verzoeken om hen extra tijd toe te kennen voor het maken van toetsen. Toekenning van deze voorziening vindt uitsluitend plaats als studenten kunnen aantonen gebruik te maken van voorzieningen om te komen tot een betere beheersing van het Nederlands.

Artikel 9 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking hebben op grond van wettelijke bepalingen recht op doeltreffende aanpassingen tenzij deze voor de instelling een onevenredige belasting vormen. (*art. 7.13 van de Wet*)
2. Aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op studieprogramma (inclusief stages), studieroosters, onderwijsvormen, toetsing en leermiddelen.
3. De student die aanspraak wil maken op aanpassingen dient daartoe tijdig een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in (bv. bij een studentendecaan) alvorens te beslissen. Wanneer de examencommissie dit voor het te nemen besluit noodzakelijk acht kan zij, op basis van geheimhouding, inzage krijgen in de medische verklaring die mogelijk bij een studentendecaan beschikbaar is mits de student heeft aangegeven hier geen bezwaar tegen te hebben.
De examencommissie besluit binnen vier werkweken na ontvangst van het verzoek, tenzij een verzoek nader onderzoek vergt. In dat geval wordt de student uitsluitend gegeven wanneer duidelijkheid omtrent zijn verzoek kan worden gegeven.
4. Bij een langdurige of chronische handicap is het verzoek slechts eenmaal voor de hele studie nodig, in andere gevallen per toetsperiode of per studiejaar. In de toekenning van de voorzieningen kan de examencommissie bepalen dat de toegekende voorzieningen gelden voor de hele studie of dat de student jaarlijks in overleg met zijn studieloopbaanbegeleider nagaat of de voorzieningen nog toereikend zijn.
5. Aan het begin van elk studiejaar informeert de opleiding de studenten over de mogelijkheden voor bijzondere voorzieningen. De student wordt gewezen op de mogelijkheid om een studentendecaan te raadplegen.

Artikel 10 Bestuurlijke activiteiten

1. Een student kan zijn bestuurlijke activiteiten inbrengen in zijn portfolio. De student dient daarbij in overleg met zijn studieloopbaanbegeleider aan te geven hoe deze bestuurlijke activiteiten kunnen bijdragen aan het verwerven van één of meerdere competenties van zijn bacheloropleiding.
2. Bestuurlijke activiteiten kunnen worden vermeld op het diplomasupplement. De student vraagt de vermelding zelf minimaal 3 weken voorafgaand aan de diploma-uitreiking aan, via de onderwijsadministratie van de opleiding.
Het Centrum voor Medezeggenschap kan op verzoek van de opleiding van de student bevestigen dat de student bestuurlijk actief is geweest voor CMR of Fontys LINK!. Voor bestuurlijke activiteiten die zijn verricht voor OC of IMR kan de opleiding bevestiging vragen bij de betreffende IMR of OC. Studenten die lid zijn geweest van het College van beroep voor de examens kunnen dit eveneens laten vermelden op het diplomasupplement. De opleiding kan bevestiging vragen bij het secretariaat van het College van beroep voor de examens (*zie artikel 34*).
3. Wanneer een student van mening is dat hij met zijn bestuurlijke activiteiten heeft laten zien te beschikken over kennis, inzicht en vaardigheden etc. die worden getoetst via toetsen met studiepunten dan kan hij op grond van deze bestuurlijke activiteiten een vrijstelling aanvragen bij de examencommissie.
4. Een student heeft ook de mogelijkheid om vanwege zijn bestuurlijke activiteiten een beroep te doen op de Regeling Profileringsfonds en bij zijn instituut een verzoek in te dienen om vacatiegeld of bij de Commissie Profileringsfonds een bestuursbeurs aan te vragen.
Zie ook artikel 14 Regeling medezeggenschapsraden en opleidingscommissie.

Artikel 11 Topsport

Studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend, kunnen aanspraak maken op voorzieningen uit de Topsportregeling. Voorzieningen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage moeten aangevraagd worden bij de examencommissie. Voor studenten met een topsportstatus kan het uitbrengen van het studieadvies worden uitgesteld (*zie artikel 32*).

Artikel 11a Studentondernemerschap

Studenten die in aanmerking komen voor de Studentondernemersregeling kunnen bij de examencommissie o.a. voorzieningen vragen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage. Deze voorzieningen moeten aangevraagd worden bij de examencommissie. Voor studenten met een ondernemersstatus kan het uitbrengen van een studieadvies worden uitgesteld (*zie artikel 32*).

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 12 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen/differentiaties – beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het opleidingsprofiel is te vinden in *bijlage 1 bij deze OER*.
2. De opleiding kent de volgende afstudeerrichtingen.
Gitaar Rockacademie, Bas Rockacademie, Drums Rockacademie, Keyboard Rockacademie, Vocals Rockacademie, Songwriting Rockacademie, Rap Rockacademie, Electronic Music Production Rockacademie.
3. De opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder.
4. Voor de opleiding gelden geen specifieke beroepsvereisten.

Artikel 13 Indeling opleiding

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. Een bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar en bestaat uit een major en een vrij deel. De major omvat 210 studiepunten. Het vrije deel omvat 30 studiepunten.

Artikel 14 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. In onderstaand overzicht is de verdeling van studiepunten vermeld. *Zie bijlage 2 voor overzicht artikel 14 onderwijseenheden en studiepunten.*

Artikel 15 Vrije deel van de bachelor

1. De student kiest in de hoofdfase (tweede en derde leerjaar) voor een totaal aan 30 studiepunten zijn eigen onderwijs- en leeractiviteiten die deel uitmaken van zijn vrije deel van de bacheloropleiding. Het vrije deel mag geen overlap vertonen met het programma van de major. De student kan in zijn vrije deel kiezen voor Free Choice, een Fontys minor, buitenlandminor, een externe minor, dan wel een keuze maken uit het moduleaanbod van FHK.
2. De student die in het kader van zijn programma van het vrije deel een buitenlandminor of een externe minor wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor zijn persoonlijke invulling van deze minor.
3. Om met het programma van het vrije deel te starten dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie daarvoor uitzondering verleent.
4. Excellente studenten hebben de mogelijkheid om in het vrije deel een programma van meer dan 30 vrije studiepunten samen te stellen. Daarbij gelden de volgende voorwaarden: niet van toepassing.
5. Het doorstroomprogramma Fontys Empower kan gevolgd worden door studenten die zijn vastgelopen in hun studie. Het programma heeft een studielast ter waarde van 30 studiepunten. De regeling van dit doorstroomprogramma is te vinden op de portal van Pulsed: <https://fontys.nl/fontyshelpt/Andere-studie/Empower-TEC-kickstartprogramma.htm>
De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van het vrije deel, indien hij hier om verzoekt bij de examencommissie van de opleiding waar hij staat ingeschreven.
Toelichting: Fontys Empower is een doorstroomprogramma voor uitvallers in het eerste jaar bij Fontys. Tijdens het programma ontwikkelen deelnemers hun professionele identiteit en werken ze, onder andere, aan hun studievaardigheden en aan generieke vaardigheden voor hun professionele toekomst. Tijdens de 2^e helft van het programma voeren studenten opdrachten uit in een gekozen Fontys-domein. Ze ronden dit af middels een portfolio waarmee ze generieke leerdoelen aantonen. De opleiding kan hier beredeneerd van afwijken.

Artikel 16 Onderwijsactiviteiten

1. Hieronder is een overzicht opgenomen van de onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden. *Zie bijlage 2 voor Artikel 16 Onderwijsactiviteiten.*
2. De onderwijsactiviteiten van de minors staan beschreven in de minorregelingen. De minorregelingen van Fontysbrede minors zijn te vinden via de [website](#).
3. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in *lid 1* opgenomen.
4. Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de propedeuse van de opleiding heeft behaald. Alle propedeusestudenten met een positief studieadvies mogen deelnemen aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse, indien zij voldoen aan de eisen als bedoeld in *lid 3*. Propedeusestudenten waarvan het studieadvies is aangehouden mogen deelnemen aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse indien zij voldoen aan de eisen als bedoeld in *lid 3*, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
5. De student dient zich als volgt aan te melden voor de onderwijsactiviteiten: aanmelden via Portal Rockacademie in samenspraak met studieloopbaanbegeleider voor onderwijseenheid eigen act jaar 2 en 3, sessiemuzikant jaar 2 en 3, audio engineer jaar 2 en 3, businessmanager jaar 2 en 3, skills- & bandcoach jaar 2 en 3.
6. Het lesrooster wordt bekend gemaakt op de portal van FHK uiterlijk 3 weken voor aanvang van de lessen.
7. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij *artikel 16, lid 1* wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten er eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid kan een student die in aanmerking komt voor de [Topsportregeling](#) of de [Studentondernemersregeling](#) verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (*zie ook artikel 11 en 11a*).

Artikel 16a Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in de opleiding wordt op de volgende manier geëvalueerd:

FHK hanteert een evaluatiekalender en verzorgt vanuit het platform kwaliteitszorg de docent-vakevaluaties, de propedeuse-evaluatie, het SBO (Start Bekwaamheden Onderzoek), de afstudeerevaluatie evaluatie. Vanuit Fontys wordt het MTO (Medewerker Tevredenheid Onderzoek), de NSE (Nationale Studenten Enquête), het STO (Student Tevredenheid Onderzoek) en de minorevaluatie uitgezet.

Paragraaf 6 Toetsen, beoordelen en studievoortgang

Artikel 17 Toetssoorten

1. De opleiding kent de volgende categorieën toetsen:
De opleiding kent uitsluitend toetsen met studiepunten. Deze leiden tot toekenning van studiepunten wanneer deze zijn behaald. Wanneer het tentamen van een onderwijseenheid bestaat uit verschillende deelttoetsen worden de studiepunten toegekend zodra de onderwijseenheid is behaald. Een competentie-examen wordt eveneens gezien als een toets met studiepunten.
2. Elke toets omvat het door de examinator te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en / of competenties van de student alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
3. Toetsen worden schriftelijk of mondeling afgenomen of op een gecombineerde manier (bv. product en presentatie/gesprek).
4. Een mondelinge toets (waaronder een assessment) wordt afgelegd bij ten minste twee examinatoren, waarbij één van de examinatoren op aanwijzing van (de voorzitter van) de examencommissie als eerste examinator fungeert. Bij een mondelinge toets wordt altijd een verslag van de toets gemaakt, zodat ook achteraf de kwaliteit van de toets kan worden beoordeeld. Eén examinator is toegestaan, na instemming van de examencommissie én bij een verklaring van geen bezwaar van de student.
Een mondelinge toets is openbaar. Belangstellenden die de mondelinge toets als toehoorder wensen bij te wonen, dienen daarvoor echter minimaal twee weken van tevoren een verzoek in bij de examinator(en). De examinator informeert de student die getoetst wordt. Als de student aangeeft hier bezwaar tegen te hebben wordt het verzoek om de mondelinge toets als toehoorder bij te wonen in elk geval afgewezen. De examinator beslist gemotiveerd bij afwijzing.
Wanneer de examencommissie een extra, mondelinge, toetsgelegenheid aanbiedt ter vervanging van een reguliere toets wordt deze toets altijd afgenomen en beoordeeld door twee examinatoren.

Artikel 18 Overzicht toetsen

Bij de opleiding worden de volgende toetsen aangeboden. *Zie bijlage 2 Artikel 18 Overzicht toetsen.*

Artikel 19 Toetsen en beoordelen

1. Voor elke toets wijst de examencommissie één of meer examinatoren aan. Een examinerator kan ook een deskundige van buiten de instelling zijn. Aan elk competentie-examen neemt minimaal één assessor deel die niet is betrokken bij de studieloopbaanbegeleiding van de betreffende student.
2. De toetsing van minors is beschreven in de minorregeling. Door de examinerator van de minor wordt vastgesteld of de toetsen zijn behaald. De examencommissie van het penvoerend instituut, dat de minor aanbiedt, stelt vast of de student de minor heeft behaald en zorgt ervoor dat de student een certificaat ontvangt voor de behaalde minor. Het resultaat van de minor wordt doorgegeven aan de onderwijsadministraties van de opleidingen waar de studenten staan ingeschreven.

Artikel 20 Inhoud toets, tijdsduur toets en hulpmiddelen toets en toetsrooster

1. De inhoud van de toets, waaronder de leerdoelen, staat beschreven in de onderwijsbeschrijving op de portal van Rockacademie en is uiterlijk bij de start van de onderwijsperiode beschikbaar voor studenten.
2. De examinerator bepaalt de voor het afleggen van de toets beschikbare tijdsduur en de hulpmiddelen waarvan de student tijdens het afleggen van de toets gebruik kan maken, binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld, en vermeldt dit op de toetsopgaven.
3. Het toetsrooster wordt bekend gemaakt via de opleidingsportal uiterlijk 1 week voor aanvang van de betreffende toetsperiode.

Artikel 21 Deelname competentie-examens

1. Voorafgaand aan deelname aan een competentie-examen overlegt de student met zijn studieloopbaanbegeleider. De studieloopbaanbegeleider geeft de student een (niet-bindend) advies omtrent zijn verzoek tot deelname aan het competentie-examen.¹
2. Om deel te kunnen nemen aan het laatste competentie-examen van de opleiding dient de student aan te tonen dat hij de minor heeft behaald of hiervan vrijstelling heeft gekregen.
3. De examencommissie stelt, zo nodig in overleg met de examinerator, vast of voldaan is aan de voorwaarden voor toelating tot een competentie-examen, onverminderd de verantwoordelijkheid van de student zelf om na te gaan of hij aan de voorwaarden voldoet.
4. Bij tussentijdse uitstroom kan op verzoek van de student een deel van een competentie-examen worden afgenomen. (exit-assessment).

Artikel 22 Aanmelding toetsen

1. De student moet zich voor toetsen aanmelden volgens onderstaande procedure
Aanmelding voor toetsen is niet vereist.
2. Een student die niet heeft gehandeld conform de beschreven aanmeldingsprocedure kan niet deelnemen aan de toets.

Artikel 23 Legitimatie bij toetsen

De student legitimeert zich bij elke toets met behulp van een geldig wettelijk legitimatiebewijs (geen studentenkaart).

Artikel 24 Normering toetsen

1. De opdrachten, opgaven, beoordelingsnormen en beoordelingscriteria worden door de examinatoren vastgesteld binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld. De examinerator neemt de toets af en stelt de uitslag daarvan vast op basis van de vastgestelde beoordelingsnormen en beoordelingscriteria.
2. Indien één en dezelfde toets door meer dan één examinerator wordt afgenomen en de uitkomst daarvan wordt beoordeeld, ziet de examencommissie erop toe, dat die examinatoren deze toets beoordelen aan de hand van dezelfde normen en criteria.

¹ Een studieloopbaanbegeleider (SLB'er) is bij voorkeur dan geen assessor bij dit competentie-examen. Hij is in elk geval nooit de enige of eerste assessor.

Artikel 25 Uitslag toetsing

1. De uitslag van de toets dient, behoudens uitzonderingen, zoals hieronder vastgelegd in de OER, binnen 10 werkdagen na de datum van toetsing aan de student schriftelijk bekend te zijn gemaakt. Bekendmaking van toetsresultaten vindt plaats via de onderwijsadministratie. Bij de bekendmaking van uitslagen wordt de privacy van studenten in acht genomen.
De toetsen waarvan de uitslag later dan 10 werkdagen na de datum van toetsing bekend kan worden gemaakt zijn: Onderzoek jaar 1, jaar 2 en jaar 4.
2. De student heeft de mogelijkheid elke beoordeelde toets en de daarbij behorende beoordelingsnormen in te zien en feedback te krijgen op zijn resultaat.
3. Inzage vindt plaats tijdens een evaluatie met de docent/examinator(en) of op verzoek van de student tot uiterlijk 3 weken na de uitslag van de gemaakte toets.
4. Feedback wordt gegeven tijdens een evaluatie met de docent/examinator(en) of op verzoek van de student tot uiterlijk 4 weken na de uitslag van de gemaakte toets.
5. Op verzoek ontvangt de student een schriftelijk overzicht van zijn behaalde resultaten, waaraan de student rechten kan ontleen.

Artikel 26 Verhinderung van deelname aan toetsen

1. Indien de student heeft gehandeld conform de in artikel 22 beschreven aanmeldingsprocedure maar door overmacht verhinderd is aan de toets deel te nemen, dit ter beoordeling van de examencommissie, dan kan hij een verzoek indienen om de toets alsnog binnen een te stellen termijn af te leggen.
2. Het verzoek als bedoeld in het voorgaande lid wordt schriftelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, ingediend bij de voorzitter van de examencommissie. De examencommissie beoordeelt en deelt haar beslissing schriftelijk aan betrokkene mede. Indien de beslissing positief is, houdt deze tevens in een opgave van datum, tijdstip en plaats van de nieuwe gelegenheid. Indien de beslissing negatief is, worden de redenen van afwijzing vermeld en wordt de student gewezen op zijn beroepsmogelijkheid. Belemmering van de studievoortgang en de persoonlijke omstandigheden van de student zijn voor de examencommissie de belangrijkste aspecten waarop het verzoek wordt getoetst.
3. Wanneer een dergelijk verzoek betrekking heeft op een toets binnen een Fontysbrede minor richt de student dit verzoek tot de examencommissie van het penvoerend instituut dat de minor verzorgt, zoals vermeld in de minorregeling van de minor.

Artikel 27 Verzoek tot herziening

1. Wanneer een student het niet eens is met een beoordeling heeft hij de mogelijkheid een verzoek tot herziening van de beoordeling in te dienen bij de examencommissie binnen 4 werkweken na datum van de beoordeling (*zie artikel 38, lid 3 van deze OER en artikel 44 van het Studentenstatuut*). De examencommissie doet vervolgens uiterlijk binnen 4 werkweken uitspraak.
2. Een student heeft ook de mogelijkheid om binnen 6 kalenderweken na datum van de beoordeling rechtstreeks een beroep in te dienen bij het College van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (*zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut*).

Artikel 28 Herkansing

1. Een toets wordt minimaal twee keer per studiejaar aangeboden.
Een onderdeel waarvoor een voldoende resultaat is behaald mag één keer herkanst worden. In dat geval geldt het hoogste resultaat.
De reguliere toetsmomenten zijn de toets en een herkansing. De student kan na de herkansing een beargumenteerd verzoek bij de examencommissie indienen voor een extra kans in hetzelfde studiejaar dat in slechts uitzonderlijke gevallen zal worden gehonoreerd.
Voor onderstaande, praktijkgerelateerde toetsen, kan de herkansing pas in het volgende studiejaar plaats vinden: Eigen act jaar 2, Sessiemuzikant jaar 2, Audio Engineer jaar 2, Business manager jaar 2 en Skills- en bandcoach jaar 2.
2. Er worden minimaal twee toetsgelegenheden aangeboden over de onderwezen lesstof. Na deze twee mogelijkheden kan de voor de toets te bestuderen stof aangepast zijn op basis van de lesstof die in het lesblok voorafgaand aan de toets is aangeboden. De actuele stof die getoetst wordt is te vinden via de portal van Rockacademie: onderwijsbeschrijvingen.
3. Onderdeel van elk competentie-examen is de bespreking van de mogelijkheid om nog niet verworven competenties op een later tijdstip opnieuw te laten beoordelen.
In overleg met de student wordt bepaald wat er nog moet gebeuren, wanneer en hoe de student kan laten zien dat hij er aan gewerkt heeft en wanneer hij deze competenties alsnog heeft verworven.

Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde deoltoetsen is 4 jaar.
Behaalde tentamenresultaten kunnen alleen vervallen als de kennis, het inzicht en de vaardigheden waar deze tentamens betrekking op hebben aantoonbaar verouderd is / zijn. Kennis, inzicht en vaardigheden die langer dan 10 jaar geleden zijn beoordeeld zijn kennelijk aantoonbaar verouderd. De geldigheidsduur van behaalde tentamens is: 10 jaar
De examencommissie heeft de mogelijkheid om deze termijn te verlengen.
2. In geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in de Regeling profileringsfonds wordt de geldigheidsduur van tentamens ten minste verlengd met de duur van de op basis van deze regeling toegekende ondersteuning.
3. Indien er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding kan hieronder aangegeven worden hoe deze termijn beperkt wordt, hetzij in het schriftelijk besluit aan de student, hetzij door opname in de OER, indien dit geldt voor een cohort. De studenten van cohort 2013 of ouder worden in studiejaar 2020-2021 begeleid naar afstuderen met een individuele route binnen het nieuwe onderwijsmodel.

Artikel 30 Afstudeerscriptie - Kennisbank

Indien tijdens de opleiding een afstudeerscriptie wordt geschreven dient deze afstudeerscriptie digitaal, in één document, aangeleverd te worden, zodat deze kan worden opgenomen in één of meerdere digitale kennisbank(en). Bij aanlevering van de afstudeerscriptie voegt de student het ondertekende 'Toestemmingsformulier tot opname en beschikbaarstelling afstudeerscriptie in digitale kennisbank' bij. Hiermee geeft de student toestemming tot opname van de afstudeerscriptie in de kennisbank en tot beschikbaarstelling voor potentiële gebruikers binnen en buiten de hogeschool. Student en / of opdrachtgever/stagebiedende organisatie kunnen bij het aanleveren van de digitale scriptie aangeven niet akkoord te gaan met opname van de scriptie in de databank.

Artikel 31 Studievoortgang

De resultaten van toetsen worden, onder verantwoordelijkheid van de opleiding, geregistreerd in de onderwijsadministratie.

Artikel 32 Studieadvies

1. In het eerste jaar van inschrijving in de propedeutische fase van een bacheloropleiding wordt de student voor 1 maart geïnformeerd over zijn studievoortgang. Indien de studievoortgang onvoldoende is ontvangt de student een schriftelijke waarschuwing dat hij bij voortdurende onvoldoende studievoortgang een bindend negatief studieadvies zal ontvangen. In de waarschuwing wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen de student zijn studieresultaten moet hebben verbeterd en de mogelijkheden die een opleiding daartoe biedt. (*art. 7.8b van de Wet*).
De student die op 1 maart nog geen waarschuwing heeft ontvangen kan ook op een later moment in het eerste jaar alsnog een waarschuwing ontvangen als zijn studievoortgang daar aanleiding toe geeft.
De student krijgt een waarschuwing als in het docentenoverleg wordt geconstateerd dat zijn studieresultaten, houding en motivatie daar aanleiding toe geven.
2. De opleiding verstrekt aan elke student voor het eind van diens eerste jaar van inschrijving (12 maanden) in de propedeuse een schriftelijk studieadvies. Naast een advies over het al dan niet voortzetten van de opleiding, kan het advies ook betrekking hebben op de te volgen afstudeerrichting. Aan het studieadvies kan een afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies). Dit betekent dat de inschrijving van de student in de desbetreffende opleiding wordt beëindigd en dat hij zich niet opnieuw kan inschrijven bij dezelfde opleiding.
3. Het studieadvies is gebaseerd op de studieresultaten van de propedeuse. De examencommissie adviseert de instituutdirecteur over het uit te brengen studieadvies.
Bij het studieadvies wordt rekening gehouden met bijzondere omstandigheden van de student. De student dient bijzondere omstandigheden te melden bij zijn studieloopbaanbegeleider of een studentendecaan zodra deze omstandigheden zich voordoen.
Wanneer de student omstandigheden te laat meldt onderzoekt de examencommissie of het verschoonbaar was dat de student deze omstandigheden te laat heeft gemeld.
Het beoefenen van topsport door studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals beschreven in de Topsportregeling wordt gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld.
Het uitoefenen van een eigen onderneming door studentondernemers aan wie een studentondernemerstatus is toegekend, zoals bedoeld in de Fontys Studentondernemersregeling, wordt eveneens gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld. Voor studentondernemers kan een minimaal aantal studiepunten vastgesteld worden dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen. (*zie ook lid 4*

van dit artikel). Wanneer de studiepunten uitsluitend behaald kunnen worden in een competentie-examen wordt aan een student die in de propedeuse niet deelneemt aan een competentie-examen een bindend negatief studieadvies verstrekt, tenzij er naar het oordeel van de directeur sprake is van bijzondere omstandigheden. In dat geval kan op grond van het portfolio van de student besloten worden het uitbrengen van het studieadvies uit te stellen.

4. De student krijgt een positief studieadvies in onderstaande gevallen:
alle onderwijseenheden van de propedeuse zijn behaald voor 1 September 2021.
De student krijgt een bindend negatief studieadvies in onderstaande gevallen:
als niet alle onderwijseenheden van de propedeuse behaald zijn voor 1 September 2021.
Voor een studentondernemer zoals bedoeld in *lid 3 van dit artikel* geldt dat hij minimaal 60 studiepunten behaald moet hebben, om in aanmerking te komen voor uitstel van het studieadvies.
5. Wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in *lid 3 van dit artikel* die mogelijk invloed hebben gehad op de behaalde studieresultaten van de student, dan kan het uitbrengen van een studieadvies uitgesteld worden tot aan het eind van het tweede jaar van inschrijving of tot aan het eind van een kortere termijn. Aan het eind van het tweede jaar of de kortere termijn wordt dan opnieuw bekeken of de student heeft voldaan aan de criteria voor een positief studieadvies als bedoeld in *lid 4*.
6. Aan studenten die te kennen geven dat zij zich uitschrijven tijdens het eerste jaar van inschrijving wordt door de directeur een waarschuwing meegegeven als hij verwacht dat de student mogelijk niet geschikt is voor de opleiding. De directeur wint hiervoor advies in bij de examencommissie. Tevens wordt vastgelegd hoeveel maanden inschrijving de student nog tot zijn beschikking heeft voordat hem een studieadvies wordt uitgebracht, wanneer hij zich op een later tijdstip weer voor dezelfde opleiding zou willen inschrijven. (*zie ook artikel 35*).
7. De student is slechts toelaatbaar tot de afstudeerrichting Gitaar Rockacademie, Bas Rockacademie, Drums Rockacademie, Keyboards Rockacademie, Vocals Rockacademie, Songwriting Rockacademie, Rap Rockacademie, Electronic Music Producer Rockacademie wanneer hij heeft voldaan aan de gestelde criteria. Voor de toelatingseisen *zie Bijlage 2 Artikel 16*.

Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies

1. Indien de opleiding een bindend negatief studieadvies wil uitbrengen, kan dat alleen als de opleiding voorzieningen heeft getroffen die onder meer rekening houden met de persoonlijke omstandigheden van de student en die gericht zijn op het waarborgen van een goede studievoortgang.
2. Het bindend negatief studieadvies geldt voor de termijn van 5 jaar.
3. Op verzoek van de student kan de instituutdirecteur deze termijn wijzigen c.q. een student die zich opnieuw wenst in te schrijven ondanks het bindend negatief advies daarvoor toestemming verlenen, zoals bedoeld in *art. 7.8b lid 3 van de Wet*.
4. Een bindend negatief advies heeft betrekking op de voltijdse, deeltijdse en duale vorm van de betreffende opleiding, tenzij in het advies anders is aangegeven.
5. In elk bindend negatief studieadvies wordt uitdrukkelijk vermeld dat het bindend negatief studieadvies uitsluitend betrekking heeft op de genoemde opleiding. Aan elk bindend negatief studieadvies wordt bij wijze van advies een verwijzing toegevoegd, hetzij naar een andere opleiding, hetzij naar de decaan of naar de studiekeuzeadviseur.

Paragraaf 7 Afsluiting opleiding

Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement

1. Het examen, van de propedeuse of de opleiding, is behaald, zodra de student alle onderwijseenheden, behorende tot de propedeuse of de opleiding, zoals vermeld in *artikel 13*, heeft behaald. (*art. 7.10 van de Wet*)
2. Bij de opleiding worden op de volgende momenten getuigschriften verstrekt:
 - na het behalen van het propedeutisch examen;
 - na het behalen van het afsluitend examen van de opleiding.
3. Het getuigschrift wordt slechts afgegeven nadat is vastgesteld dat de student ingeschreven staat en zijn collegegeld van alle inschrijvingsjaren heeft betaald. (*art. 7.11 van de Wet*)
4. Nadat het examen is behaald, reikt de examencommissie het getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt gedateerd op de datum van de laatste onderwijsactiviteit (toets of tentamen) van de student. Bij het getuigschrift van de opleiding wordt een diplomasupplement uitgereikt. Op het diplomasupplement kunnen bestuurlijke activiteiten vermeld worden (*zie artikel 10*). Ook kunnen studenten die lid zijn geweest van het College van Beroep voor de examens dit laten vermelden op het diplomasupplement.
De examencommissie stelt binnen maximaal 8 kalenderweken na de laatste onderwijsactiviteit van de student (toets of tentamen) vast dat de student geslaagd is.

Indien de student wenst dat zijn getuigschrift op een later tijdstip gedateerd wordt dient hij het afronden van zijn laatste activiteit (toets of tentamen) uit te stellen.

5. Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, de (plaatsvervangend) secretaris, de geëxamineerde en indien van toepassing door een (externe) deskundige. (*artikel 7.11 van de Wet*). Bij het examen van de opleiding verleent de examencommissie tevens namens het instellingsbestuur de graad van de opleiding. Voor het examen van de opleiding wordt de graad Bachelor of Music verleend.
6. De uitreiking van het getuigschrift vindt plaats op een door de opleiding te bepalen tijdstip.
7. Op het getuigschrift wordt geen *judicium* vermeld.
8. Het College van Bestuur meldt aan DUO welke student het afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 35 Verklaring bij vertrek

1. Aan elke student die meldt dat hij zijn inschrijving beëindigt zonder dat hij het afsluitend examen van de opleiding heeft afgerond wordt een gesprek aangeboden.
2. Op verzoek van de student kan hem een verklaring meegegeven worden met reeds behaalde resultaten. Wanneer het gaat om resultaten voor toetsen zonder studiepunten kan de studielast van reeds behaalde toetsresultaten worden vertaald naar een equivalent van studiepunten. (*art. 7.11 van de Wet*)
3. In de verklaring wordt vermeld dat behaalde tentamenresultaten in principe 10 jaar geldig zijn. In de verklaring kan een voorbehoud gemaakt worden voor het geval er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding. *Zie ook artikel 29.*

Artikel 36 Doorstroom

Er zijn voor de bacheloropleiding géén specifieke afspraken gemaakt met universiteiten voor doorstroom naar een masteropleiding.

Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude

Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude

1. Indien er sprake is van een onregelmatigheid rondom een toets, waardoor de examencommissie niet kan instaan voor de kwaliteit van de toets en een eventueel toetsresultaat dan kan de examencommissie besluiten dat de toets niet wordt nagekeken, dan wel een toetsresultaat ongeldig wordt verklaard. Daarbij ziet de examencommissie er op toe dat studenten die door een dergelijk besluit getroffen zijn op korte termijn een nieuwe toetsmogelijkheid aangeboden krijgen.
2. Indien een student zich ten aanzien van (een onderdeel van) het examen aan een onregelmatigheid (hieronder wordt verstaan een afwijking van voorgeschreven regels of algemeen geldende gedragsregels) of fraude schuldig heeft gemaakt, kan de examencommissie bepalen dat aan die student het recht wordt ontnomen één of meer toetsen van de opleiding af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen periode van ten hoogste één jaar. Indien de toets al was beoordeeld wordt het resultaat ongeldig verklaard. Elk handelen in strijd met de regels die zijn vastgesteld rondom toetsing worden beschouwd als onregelmatigheid of fraude in de zin van dit artikel.
3. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van betrokkene definitief te beëindigen. (*art. 7.12b van de Wet*)
4. Indien de onregelmatigheid of fraude pas na afloop van het examen wordt ontdekt kan de examencommissie de student het getuigschrift van de opleiding onthouden of terugvorderen en kan zij bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toets of een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.
5. Alvorens een beslissing te nemen, hoort de examencommissie de student en eventuele belanghebbenden. Van dit horen wordt een verslag gemaakt, waarvan de student een kopie ontvangt. De examencommissie deelt haar beslissing onverwijld mede aan de student, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens wordt de beroepsmogelijkheid voor de student aangegeven.
6. De examencommissie maakt van de beslissing en van de feiten waarop deze steunt, een rapport op.

Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid

Artikel 38 Examencommissie

1. Door de instituutsdirecteur wordt voor de opleidingen die worden aangeboden door de Fontys Hogeschool voor de Kunsten een examencommissie ingesteld.
2. De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie zijn vastgelegd in de Wet. (*art. 7.12, 7.12b en 7.12c van de Wet*). Dit zijn o.a. de volgende taken en verantwoordelijkheden:
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van toetsing;
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom toetsen en examens;
 - verantwoordelijkheid voor de (gang van zaken rondom) toetsing van een opleiding;
 - het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student het examen behaald heeft;
 - het uitreiken van het getuigschrift en het diplomasupplement;
 - het vaststellen van alternatieve trajecten;
 - het oordelen over verzoeken om vrijstelling, verzoeken tot herziening, verzoeken om speciale voorzieningen en verzoeken om extra herkansing toe te kennen;
 - het bepalen dat een tentamen op een andere manier wordt afgelegd, dan bepaald in de OER;
 - het goedkeuren van de invulling van een buitenlandminor of een externe minor;
 - het uitbrengen van een advies aan de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.De samenstelling van de examencommissie is te vinden in de separate bijlage Samenstelling examencommissie en tevens op de portal van FHK (onder wie is wie).
3. Een verzoek aan de examencommissie kan ingediend worden via de portal van de examencommissie

Artikel 39 Beroepsmogelijkheid

Een student die het niet eens is met een besluit van de examencommissie heeft de mogelijkheid om binnen zes kalenderweken na datum van het besluit beroep aan te tekenen bij het College van Beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie *artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut*). (*art. 7.61 van de Wet*)

Voor hulp bij het instellen van beroep kan een student zich wenden tot het studentendecanaat. (iStudent@fontys.nl).

Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule

Artikel 40 Bewaring

1. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van verslagen van vergaderingen van de examencommissie en besluiten van de examencommissie voor een periode van zeven jaar. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van toetsopgaven en beoordelingsnormen voor een periode van zeven jaar.
2. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van door haar afgegeven verklaringen, waaronder verklaringen van behaalde resultaten van studenten die zonder getuigschrift de opleiding verlaten, voor een periode van tien jaar.
3. De examencommissie draagt er zorg voor dat van elke student de volgende gegevens gedurende 50 jaar bewaard blijven in het archief van de instelling.
 - gegevens over het behaald hebben van een propedeutisch getuigschrift en / of een getuigschrift hoger beroepsonderwijs en bijbehorende cijferlijsten.
4. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van toetsen/opdrachten, beoordelingscriteria, normering, cesuur, toetsmatrijzen en toetsanalyses voor een periode van zeven jaar.
5. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van de door examinatoren opgestelde en ondertekende lijsten met behaalde resultaten voor een periode van tien jaar.
6. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat alle gemaakte eindwerken (scripties, werkstukken, assessments, toetsen, etc.) inclusief beoordelingen, waarmee studenten aantonen alle aspecten van het eindniveau te beheersen worden bewaard gedurende een periode van zeven jaar na beoordeling.
7. Ten behoeve van de externe beoordeling van de opleiding in het kader van de accreditatie zorgt de instituutsdirecteur voor de bewaring van een representatieve set van toetsen, inclusief beoordelingen, voor een periode van twee jaar na beoordeling.
8. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat door de student gemaakte werken (schriftelijk en niet-schriftelijk, inclusief digitale werken) inclusief beoordelingen, met uitzondering van werken behorend tot de representatieve set of eindwerken, worden vernietigd of teruggegeven aan de student na het verstrijken van ten minste zes maanden na de bekendmaking van de beoordeling. Deze termijn wordt verlengd indien dat nodig is in verband met een beroepsprocedure.

Artikel 41 Hardheidsclausule

1. De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet. Om te bepalen of de hardheidsclausule toegepast moet worden weegt de examencommissie de belangen van de student en die van de opleiding. Voor gevallen waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.
2. De student richt daartoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie conform het gestelde in *artikel 44 van het Studentenstatuut*. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid

Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel

1. De OER is van toepassing op alle studenten die aan de betreffende opleiding staan ingeschreven in het studiejaar 2020-2021.
2. Het algemene deel van deze regeling en wijziging hiervan worden vastgesteld door het College van Bestuur, nadat de studentengeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad daarmee heeft ingestemd. OC's worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen aan de CMR. Op basis van dit algemene deel van de OER wordt voor elke opleiding een opleidingsspecifiek deel van de OER opgesteld dat ter advisering wordt voorgelegd aan de examencommissie en ter advisering / instemming aan de (gemeenschappelijke) OC en de IMR. De (gemeenschappelijke) OC brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de IMR. De IMR brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de (gemeenschappelijke) OC. Vaststelling en wijziging van het opleidingsspecifieke deel van de OER geschieden op voorstel van de opleiding en behoeven de instemming van de studentenfractie van de bevoegde IMR en de (gemeenschappelijke) OC.
(zie art. 10.3c, 10.20 en 7.13 van de Wet)
3. De tekst van de OER kan aangepast worden indien wijziging(en) in de organisatie of organisatieonderdelen daar aanleiding toe geeft / geven, rekening houdend met hetgeen in lid 4 is beschreven. Bij een tussentijdse wijziging wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in lid 2.
4. Indien door tussentijdse wijziging van de regeling de belangen van individuele studenten worden geschaad, kan de student een schriftelijk onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie tegen toepassing van de betreffende wijziging van de regeling. De examencommissie onderzoekt het verzoek en motiveert in zijn uitspraak de afweging tussen het individuele belang van de student en het belang van de kwaliteit van de opleiding.
5. De instituutsdirecteur stelt vóór 1 juni voorafgaand aan het studiejaar het opleidingsdeel van de OER vast voor het studiejaar dat op 1 september van start gaat en draagt er zorg voor dat het opleidingsspecifieke deel van deze regeling en elke wijziging daarvan worden gepubliceerd door terinzagelegging bij het opleidingssecretariaat en plaatsing op de website.
Deze regeling kan worden aangehaald als "Algemeen deel van de Onderwijs- en examenregeling Fontys."
De citeertitel van de OER van de bacheloropleiding is OER Rockacademie 2020-2021.

Artikel 43 Overgangsbepalingen

Bij een grondige wijziging van de opleiding wordt de volgende overgangsregeling getroffen. Na het laatste reguliere aanbod van het 'oude' onderwijs en de daarbij behorende toets, wordt de betreffende toets nog tweemaal als herkansing aangeboden. Daarna wordt bepaald welke toets uit het 'nieuwe' onderwijs een student moet afleggen ter vervanging van het 'oude' onderdeel.

Artikel 44 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin het opleidingsspecifieke deel van de OER niet voorziet beslist de examencommissie, tenzij het gaat om onderwerpen die behoren tot de bevoegdheid van de instituutsdirecteur.

B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten

1. Opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs

Informatie over de opzet, de organisatie en de uitvoering van het onderwijs is te vinden op de volgende plaatsen:

- de digitale studiegids van de opleiding
- de Onderwijs- en Examenregeling (*zie onder A*)

2. Studentenvoorzieningen

Informatie over studentenvoorzieningen is te vinden op de volgende plaatsen:

- het instellingsdeel van het Studentenstatuut van Fontys
- de website van Fontys
- de website van Fontys Study Abroad
- de digitale studiegids van de opleiding

3. Studiebegeleiding

Informatie over studiebegeleiding is te vinden op de volgende plaatsen:

- de Onderwijs- en Examenregeling (*zie onder A*)
- de digitale studiegids van de opleiding

C - Interne klachtenprocedure

De student die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door handelingen die door een lid van het personeel of een student jegens hem zijn verricht, of organisatorische zaken heeft het recht hierover een klacht in te dienen bij het College van Bestuur, zoals beschreven in *artikel 47 van het Studentenstatuut*.

Bijlage 1

Kwalificaties / Competenties

De competentie set Bachelor Muziek Rockacademie jaar 1 en 2

1. Ambachtelijk vermogen

	De student beschikt over een breed scala aan vakinhoudelijke kennis en vaardigheden en past deze toe in uiteenlopende muzikale contexten.
1	De student is technisch vaardig binnen zijn vakgebied.
2	De student beheerst een representatief en gevarieerd repertoire binnen zijn domein.
3	De student functioneert in ensembles of in creatieve collectieven die variëren in samenstelling, grootte en stijl.
4	De student beschikt over basiskennis van muziektheorie, muziekgeschiedenis, muzikale stijlen en uitvoeringspraktijken.
5	De student toont aan auditief en/of genoteerde aangeboden muziek op basis van ritmische, melodische en harmonische (structuur en vorm) inzichten te kunnen analyseren, interpreteren en uitvoeren.
6	De student toont muzikale vrijheid aan de hand van improvisatietechnieken bij het uitvoeren van repertoire.
7	De student beheerst effectieve studie- en repetitievevaardigheden.
8	De student is zich bewust van zijn houdingen en bewegingen. Hij geeft blijk op de hoogte te zijn van gezondheidsrisico's en neemt preventieve maatregelen.

2. Creërend vermogen

	De student geeft vanuit een eigen artistieke visie en doelstelling vorm aan een muzikale uiting.
1	De student ontwikkelt vanuit een artistiek concept muzikale producten en/of stelt vanuit dit concept programma's samen.
2	De student toont creativiteit in repertoirekeuze, samenstelling van programma's, arrangementen, composities en/of producties, in uitvoering en in muzikale oplossingen.
3	De student ontwikkelt een artistieke visie en draagt deze uit.
4	De student stelt zich als speler dan wel maker in dienst van het muzikaal artistieke product en de realisatie daarvan.
5	De student draagt als speler op een inspirerende manier bij aan de totstandkoming van een muzikaal product.

3. Omgevingsgerichtheid

	De student signaleert ontwikkelingen in de (inter)nationale beroepspraktijk en samenleving en positioneert zichzelf en zijn werk ten opzichte hiervan.
1	De student is op de hoogte van ontwikkelingen in het vakgebied en het werkveld. De student laat zien hoe hij dit integreert in zijn professioneel handelen en inzet ten dienste van de eigen beroepspraktijk.
2	De student signaleert kansen in de samenleving en vertaalt deze naar concrete acties. Hij durft daarbij risico's te nemen en profileert zichzelf met zijn producten of activiteiten.
3	De student toont inzicht in het functioneren en de organisatie van de (inter)nationale muziekmarkt. Hiertoe beheerst hij kennis van muziekmarketing en -productie, geldstromen en verdienmodellen en past dit toe om zich te positioneren in het werkveld.
4	De student participeert in het werkveld/culturele leven en treedt in contact met peers, andere musici, publiek, pers en (potentiële) opdrachtgevers.
5	De student toont zich ondernemend en is in staat opdrachten en werk te verwerven.
6	De student is op de hoogte van ontwikkelingen op het gebied van technologie en de wijze waarop technologie het muzikale werkveld beïnvloedt. De student beschikt over relevante kennis en vaardigheden en past deze toe in een muziek-specifieke context.

4. Vermogen tot onderzoek en ontwikkeling

	De student evalueert de eigen artistieke prestaties en gebruikt hiervoor reflectie en onderzoek op de ontwikkeling van de eigen identiteit, het eigen handelen en werken inclusief dat van anderen om zo die artistieke prestatie voortdurend te verbeteren.
1	De student stelt kritische vragen en staat open voor vragen van anderen.
2	De student reflecteert op de eigen aannames, voorkeuren, sterktes en zwaktes en overziet de implicaties hiervan voor zijn ontwikkeling.
3	De student reflecteert op de eigen werkwijze en overziet hierdoor implicaties van keuzes en beslissingen en kan deze achteraf verantwoorden.
4	De student geeft een onderbouwd oordeel over de artistieke waarde van zijn eigen werk en dat van anderen en over de congruentie ervan met zijn intenties.
5	De student verzamelt, analyseert en interpreteert zelfstandig voor zijn vakgebied relevante kennis en informatie.
6	De student doet op gestructureerde wijze onderzoek naar vraagstukken die direct zijn gerelateerd aan het eigen vakgebied.
7	De student zet kennis, inzichten en vaardigheden, opgedaan uit reflectie, feedback en onderzoek in ten voordele van de verdere ontwikkelingen van zijn werk en beroepspositie.
8	De student verkent en herkent vernieuwingen in het vakgebied en experimenteert hiermee.

5. Communicatief vermogen

	De student interacteert effectief binnen uiteenlopende beroepscontexten en zet hierbij passende communicatievormen en -middelen in.
1	De student presenteert zichzelf en zijn werk, individueel en/of collectief, op een wijze die passend is voor het gepresenteerde en het beoogde publiek.
2	De student draagt in een samenwerkingsverband actief en aantoonbaar bij aan het artistieke proces en de totstandkoming van artistieke producten.
3	De student werkt samen in qua samenstelling en stijl gevarieerde ensembles dan wel creatieve projecten van verschillende omvang en gerichtheid.
4	De student is zich bewust van de eigen identiteit en kwaliteiten en zet deze binnen een samenwerkingsverband op effectieve wijze in.
5	De student verwoordt (artistieke) keuzes mondeling en schriftelijk op een heldere en gestructureerde manier middels correct taalgebruik.
6	De student geeft en ontvangt feedback en zet dit in als middel om zichzelf te ontwikkelen en anderen daartoe aan te zetten.
7	De student demonstreert effectieve interculturele communicatievaardigheden.

6. Organiserend vermogen

	De student geeft werksituaties en netwerken duurzaam vorm waardoor hij (zijn) ambities kan verwezenlijken.
1	De student stelt realistische doelen, plant en werkt planmatig.
2	De student beschikt over voldoende zakelijke, organisatorische en administratieve kennis en vaardigheden en treft professionele voorzieningen om zijn beroepspraktijk te realiseren en te continueren.
3	De student organiseert werkprocessen in onderlinge samenhang en zoekt daarbij een adequate balans tussen artistieke, zakelijke en voorwaardenscheppende activiteiten.
4	De student onderhoudt duurzame professionele netwerken en contacten en versterkt daarmee eigen activiteiten en die van anderen.
5	De student speelt in op veranderende situaties en omstandigheden en draagt bij aan het oplossen van diverse, context gerelateerde problemen.
6	De student is op de hoogte van relevante randvoorwaarden en gaat daar adequaat mee om.

7. Didactisch vermogen

	De student maakt gebruik van de eigen muzikale kennis en vaardigheden om de muzikale ontwikkeling of prestaties van anderen te faciliteren.
1	De student formuleert op basis van zijn kennis en vaardigheden doelen voor ontwikkeling of prestaties in samenspraak met de betrokkene(n).
2	De student zet verschillende, op de behoefte en leerstijl van de betrokkene gerichte didactische methoden, middelen en materialen in bij het ontwikkelen en uitvoeren van muzikale leersituaties en/of -trajecten.
3	De student signaleert, beoordeelt en evalueert het leereffect bij de betrokkene(n) van ontworpen en uitgevoerde educatieve situaties of trajecten.

De competentie set Bachelor Muziek Rockacademie jaar 3 en 4

Competentie met prestatie-indicatoren

Competentie	Visie en Creativiteit
Omschrijving	De muziekprofessional toont visie en creativiteit in zijn (muzikale) producten en de processen die daaraan vooraf gaan.
Beheersingsniveau	3
Omschrijving beheersingsniveau	De muziekprofessional toont visie en creativiteit in meerdere, diverse producten die hij in de markt heeft gezet en toont dit ook in de processen die daaraan vooraf zijn gegaan.
Prestatie indicator 1	De eigen stempel in producten en activiteiten is herkenbaar.
Prestatie indicator 2	De student kan zijn keuzes onderbouwen op grond van kennis van maatschappelijke ontwikkeling in de beoogde markt.
Prestatie indicator 3	De student vindt effectieve oplossingen binnen beschikbare middelen en context.

Competentie	Samenwerken
Omschrijving	De muziekprofessional werkt interdisciplinair, resultaat gericht en effectief samen aan beroepsproducten.
Beheersingsniveau	3
Omschrijving beheersingsniveau	De muziekprofessional werkt (ook in de rol van projectleider) effectief samen tijdens het ontwikkelen, voorbereiden, exploiteren en uitvoeren van een product in de markt.
Prestatie indicator 1	De student werkt effectief samen op basis van kennis en inzicht in manieren waarop in de gegeven context kan worden samengewerkt.
Prestatie indicator 2	De student heeft een professionele houding: komt afspraken na, heeft zijn spullen op orde en zich goed voorbereid.
Prestatie indicator 3	De student toont het vermogen zich in de ander te verplaatsen en met de ander rekening te houden, met het overkoepelend doel voor ogen. Daarbij is hij zich bewust van zijn eigen sterkte en zwakte en schakelt hij op basis daarvan anderen in.

Competentie	Communiceren
Omschrijving	De muziekprofessional communiceert professioneel
Beheersingsniveau	3
Omschrijving beheersingsniveau	De student communiceert effectief in complexe beroepssituaties.
Prestatie indicator 1	De student uit zich mondeling en schriftelijk correct. Hij verwoordt zich op een heldere en gestructureerde wijze. Hij kan presenteren en hij kan overtuigen.
Prestatie indicator 2	De student uit zich schriftelijk in het Nederlands correct (diverse soorten verslagen, brieven, email, etc.). De student uit zich in specifieke beroepssituaties correct in het Engels (o.a. biografie, tekst website).
Prestatie indicator 3	Onder andere op basis van kennis uit de student zich in beroepshandelen en in beroepsproducten (muzikaal), (non)verbaal en schriftelijk op een wijze die in de gegeven context als beginnend professioneel wordt ervaren.

Competentie	Het ambacht
Omschrijving	De muziekprofessional beschikt over een breed scala aan kennis en vaardigheden in zijn discipline, zodanig dat hij zich als professional in de voor hem relevante beroepssituaties kan profileren.
Beheersingsniveau	3
Omschrijving beheersingsniveau	Op basis van verworven kennis, inzicht en vaardigheden kan de muziekprofessional een reeks activiteiten uitvoeren en producten leveren die voldoen aan de actuele norm van de betreffende beroepspraktijk.
Prestatie indicator 1	De student beschikt over een fundamentele basis van kennis en vaardigheden waarop hij zijn ontwikkeling in de richting van zijn beoogde carrière kan sturen.
Prestatie indicator 2	Context music: de student beschikt volgens een professional over voldoende vaardigheden om zich binnen de context muzikaal te uiten: goede sound, goede timing en dynamiek en een functionele bijdrage. Alle contexten: de student handelt in beroepskritische situaties functioneel en overtuigend.
Prestatie indicator 3	De student integreert bij het uitvoeren van beroepsrelevante activiteiten en producten (in een fictieve context) de al bij hem aanwezige kennis en vaardigheden.
Competentie	Onderzoeken
Omschrijving	De muziekprofessional doet zelfstandig onderzoek naar en analyseert diverse kwesties in verschillende contexten.
Beheersingsniveau	3
Omschrijving beheersingsniveau	De muziekprofessional doet een theoretisch onderzoek.
Prestatie indicator 1	De opzet van het onderzoek bestaat uit relevante onderzoeksvragen en een realistisch en verantwoorde onderzoeksopzet waarin van diverse bronnen gebruik wordt gemaakt.
Prestatie indicator 2	De uitvoer van het onderzoek geeft blijk van kennis van onderzoeksmethoden en technieken en sluit aan bij de onderzoeksvragen.
Prestatie indicator 3	De analyse van de onderzoeksbevindingen getuigt van analytisch vermogen, vindt plaats volgens een bewust gekozen structuur en geeft antwoord op de gestelde onderzoeksvragen.

Competentie	Positioneren
Omschrijving	De muziekprofessional beschikt over en maakt gebruik van een beroep specifiek netwerk en positioneert zijn activiteiten en producten in de relevante werkerreinen.
Beheersingsniveau	3
Omschrijving beheersingsniveau	De muziekprofessional heeft zich zodanig gepositioneerd dat hij beschikt over en gebruik maakt van een beroeps specifiek netwerk waarin diverse categorieën van actoren in relevante circuit(s) vertegenwoordigd zijn.
Prestatie indicator 1	De keuze van de activiteiten van de student baseert hij onder andere op een analyse van zijn eigen netwerk.
Prestatie indicator 2	De student benadert personen en organisaties op dusdanige manier dat het aansluit bij de ander en is zich daarbij bewust van beeldvorming: performance, stijl, woordkeuze hangen samen met de producten en activiteiten (het moet herkend worden)
Prestatie indicator 3	De student moet voor de eigen beroepspraktijk promotionele middelen via diverse kanalen inzetten zodanig dat doelgroep en overige actoren bereikt worden.

Competentie	Ondernemen
Omschrijving	De activiteiten en producten van de muziekprofessional zijn marktgericht. Hij heeft voldoende zakelijk inzicht en organisatorische en administratieve vaardigheden om een gemengde beroepspraktijk te voeren.
Beheersingsniveau	3
Omschrijving beheersingsniveau	De muziekprofessional onderneemt (voert activiteiten uit, exploiteert producten).
Prestatie indicator 1	De student beschikt over kennis op de relevante terreinen en integreert deze wanneer van toepassing bij het uitoefenen van beroepsrelevante activiteiten en producten (in een fictieve context).
Prestatie indicator 2	De student volgt ontwikkelingen in de markt en bedenkt producten die daarbij aansluiten, voert deze uit en kan een ondernemingsplan schrijven.
Prestatie indicator 3	De student baseert zijn activiteiten als (cultureel) ondernemer op een realistisch en gedegen carrièreplan voor de korte en middellange termijn. Hij kan een boekhouding voor zijn gemengde beroepspraktijk voeren.

Competentie	Methodisch reflectief handelen
Omschrijving	De muziekprofessional stelt realistische doelen, heeft een planmatige aanpak, kan goede constructieve feedback geven en kan (o.a. op basis van ontvangen feedback) reflecteren op het eigen beroepsmatig handelen.
Beheersingsniveau	3
Omschrijving beheersingsniveau	De student handelt methodisch, reflecteert op zijn vermogens (kwaliteiten en ontwikkelpunten) en stelt zich op basis daarvan doelen voor zijn eigen beroepspraktijk.
Prestatie indicator 1	De student geeft constructieve feedback en kan ontvangen feedback filteren en waar nodig vertalen in handelen.
Prestatie indicator 2	De student werkt planmatig (bijvoorbeeld aan de hand van bepaalde studiemethoden) met doelstellingen op korte en lange termijn.
Prestatie indicator 3	De student stemt zijn doelen af op ambities, persoonlijke kwaliteiten en ontwikkelpunten. Daarnaast is hij flexibel en past hij doelen aan op basis van voortschrijdend inzicht in eigen vermogens en ontwikkelingen in de muziekwereld.

Competentie	Innoveren
Omschrijving	De muziekprofessional heeft een visie op nieuwe productiewijzen, producten, diensten en markten en vertaalt deze visie naar concrete activiteiten en producten.
Beheersingsniveau	3
Omschrijving beheersingsniveau	De student levert een relevante bijdrage aan het maatschappelijke, wetenschappelijke culturele discours.
Prestatie indicator 1	De student is op de hoogte van de actuele ontwikkelingen in relevante werkterreinen, analyseert deze en neemt een beargumenteerde positie in.
Prestatie indicator 2	De student experimenteert en reflecteert om mogelijkheden tot innovatie te exploreren.
Prestatie indicator 3	De student is in staat in zijn eigen innovatie een eigen identiteit en onderscheidend vermogen te manifesteren.

Bijlage 2

Overzicht totaal artikel 14, 16 en 18

OER Bijlage Artikel 14 Onderwijsseenheden			
Jaar/Cohort	Onderwijsseenheid	ECTS	Tentamen
Jaar 1/Cohort 2020	Skills Community jaar 1	20	Skills Community jaar 1
Jaar 1/Cohort 2020	Skills Band	8	Skills Band
Jaar 1/Cohort 2020	Communicatie en Analyse jaar 1	20	Communicatie en Analyse jaar 1
Jaar 1/Cohort 2020	Onderzoek jaar 1	3	Onderzoek jaar 1
Jaar 1/Cohort 2020	Carrièreplan jaar 1	1	Carrièreplan jaar 1
Jaar 1/Cohort 2020	Engels jaar 1	2	Engels jaar 1
Jaar 1/Cohort 2020	Muziekgeschiedenis	2	Muziekgeschiedenis
Jaar 1/Cohort 2020	Muzikantengids	1	Muzikantengids
Jaar 1/Cohort 2020	Podia en Programmering	1	Podia en Programmering
Jaar 1/Cohort 2020	Professionele Muziekcommunicatie	1	Professionele Muziekcommunicatie
Jaar 1/Cohort 2020	Themaw eek	1	Themaw eek
Jaar 2/Cohort 2019	Skills Community jaar 2	18	Skills Community jaar 2
Jaar 2/Cohort 2019	Onderzoek jaar 2	4	Onderzoek jaar 2
Jaar 2/Cohort 2019	Didactiek	10	Didactiek
Jaar 2/Cohort 2019	START jaar 2	13	START jaar 2
Jaar 2/Cohort 2019	Art Meet Arts	1	Art Meet Arts
Jaar 2/Cohort 2019	Audio Engineer jaar 2	7	Audio Engineer jaar 2
Jaar 2/Cohort 2019	Business Manager jaar 2	7	Business Manager jaar 2
Jaar 2/Cohort 2019	Eigen Act jaar 2	7	Eigen Act jaar 2
Jaar 2/Cohort 2019	Sessiemuzikant jaar 2	7	Sessiemuzikant jaar 2
Jaar 2/Cohort 2019	Skills- & Bandcoach jaar 2	7	Skills- & Bandcoach jaar 2
Jaar 3/Cohort 2018	Skills Community jaar 3	12	Skills Community jaar 3
Jaar 3/Cohort 2018	Communicatie en Analyse jaar 3	6	Communicatie en Analyse jaar 3
Jaar 3/Cohort 2018	Audio Engineer jaar 3	12	Audio Engineer jaar 3
Jaar 3/Cohort 2018	Business Manager jaar 3	12	Business Manager jaar 3
Jaar 3/Cohort 2018	Eigen Act jaar 3	12	Eigen Act jaar 3
Jaar 3/Cohort 2018	Sessiemuzikant jaar 3	12	Sessiemuzikant jaar 3
Jaar 3/Cohort 2018	Skills- & Bandcoach jaar 3	12	Skills- & Bandcoach jaar 3
Jaar 3/Cohort 2018	Vrij Deel	30	Vrij Deel
Jaar 4/Cohort 2017	Skills Community jaar 4	10	Skills Community jaar 4
Jaar 4/Cohort 2017	Onderzoek jaar 4	4	Onderzoek jaar 4
Jaar 4/Cohort 2017	Carrièreplan jaar 4	5	Carrièreplan jaar 4
Jaar 4/Cohort 2017	Engels jaar 4	1	Engels jaar 4
Jaar 4/Cohort 2017	Audio Engineer jaar 4 stage	20	Audio Engineer jaar 4 stage
Jaar 4/Cohort 2017	Business Manager jaar 4 stage	20	Business Manager jaar 4 stage
Jaar 4/Cohort 2017	Eigen Act jaar 4 stage	20	Eigen Act jaar 4 stage
Jaar 4/Cohort 2017	Sessiemuzikant jaar 4 stage	20	Sessiemuzikant jaar 4 stage
Jaar 4/Cohort 2017	Skills- & Bandcoach jaar 4 stage	20	Skills- & Bandcoach jaar 4 stage
Jaar 4/Cohort 2017	Audio Engineer jaar 4 afstuderen	20	Audio Engineer jaar 4 afstuderen
Jaar 4/Cohort 2017	Business Manager jaar 4 afstuderen	20	Business Manager jaar 4 afstuderen
Jaar 4/Cohort 2017	Eigen Act jaar 4 afstuderen	20	Eigen Act jaar 4 afstuderen
Jaar 4/Cohort 2017	Sessiemuzikant jaar 4 afstuderen	20	Sessiemuzikant jaar 4 afstuderen
Jaar 4/Cohort 2017	Skills- & Bandcoach jaar 4 afstuderen	20	Skills- & Bandcoach jaar 4 afstuderen

OER Bijlage Artikel 16 Onderwijsactiviteiten			
Jaar/Cohort	Onderwijseenheid	Toelatingseisen	Aanmeldingseisen
Jaar 1/Cohort 2020	Skills Community jaar 1	Geen	n.v.t.
Jaar 1/Cohort 2020	Skills Band	Geen	n.v.t.
Jaar 1/Cohort 2020	Communicatie en Analyse jaar 1	Geen	n.v.t.
Jaar 1/Cohort 2020	Onderzoek jaar 1	Geen	n.v.t.
Jaar 1/Cohort 2020	Carrièreplan jaar 1	Geen	n.v.t.
Jaar 1/Cohort 2020	Engels jaar 1	Geen	n.v.t.
Jaar 1/Cohort 2020	Muziekgeschiedenis	Geen	n.v.t.
Jaar 1/Cohort 2020	Muzikantengids	Geen	n.v.t.
Jaar 1/Cohort 2020	Podia en Programmering	Geen	n.v.t.
Jaar 1/Cohort 2020	Professionele Muziekcommunicatie	Geen	n.v.t.
Jaar 1/Cohort 2020	ThemawEEK	Geen	n.v.t.
Jaar 2/Cohort 2019	Skills Community jaar 2	Propedeuse behaald	n.v.t.
Jaar 2/Cohort 2019	Onderzoek jaar 2	Propedeuse behaald	n.v.t.
Jaar 2/Cohort 2019	Didactiek	Propedeuse behaald	n.v.t.
Jaar 2/Cohort 2019	START jaar 2	Propedeuse behaald	n.v.t.
Jaar 2/Cohort 2019	Art Meet Arts	Propedeuse behaald	n.v.t.
Jaar 2/Cohort 2019	Audio Engineer jaar 2	Propedeuse behaald	Kies 2 van 5. Inschrijven (Portal)
Jaar 2/Cohort 2019	Business Manager jaar 2	Propedeuse behaald	Kies 2 van 5. Inschrijven (Portal)
Jaar 2/Cohort 2019	Eigen Act jaar 2	Propedeuse behaald	Kies 2 van 5. Inschrijven (Portal)
Jaar 2/Cohort 2019	Sessiemuzikant jaar 2	Propedeuse behaald	Kies 2 van 5. Inschrijven (Portal)
Jaar 2/Cohort 2019	Skills- & Bandcoach jaar 2	Propedeuse behaald	Kies 2 van 5. Inschrijven (Portal)
Jaar 3/Cohort 2018	Skills Community jaar 3	Geen	n.v.t.
Jaar 3/Cohort 2018	Communicatie en Analyse jaar 3	Geen	n.v.t.
Jaar 3/Cohort 2018	Audio Engineer jaar 3	Audio Engineer jaar 2 behaald	Kies 1 van 5. Inschrijven (Portal)
Jaar 3/Cohort 2018	Business Manager jaar 3	Business Manager jaar 2 behaald	Kies 1 van 5. Inschrijven (Portal)
Jaar 3/Cohort 2018	Eigen Act jaar 3	Eigen Act jaar 2 behaald	Kies 1 van 5. Inschrijven (Portal)
Jaar 3/Cohort 2018	Sessiemuzikant jaar 3	Sessiemuzikant jaar 2 behaald	Kies 1 van 5. Inschrijven (Portal)
Jaar 3/Cohort 2018	Skills- & Bandcoach jaar 3	Skills- & Bandcoach jaar 2 behaald	Kies 1 van 5. Inschrijven (Portal)
Jaar 3/Cohort 2018	Vrij Deel		
Jaar 4/Cohort 2017	Skills Community jaar 4	Geen	n.v.t.
Jaar 4/Cohort 2017	Onderzoek jaar 4	Geen	n.v.t.
Jaar 4/Cohort 2017	Carrièreplan jaar 4	Geen	n.v.t.
Jaar 4/Cohort 2017	Engels jaar 4	Geen	n.v.t.
Jaar 4/Cohort 2017	Audio Engineer jaar 4 stage	Geen	1 van 5.
Jaar 4/Cohort 2017	Business Manager jaar 4 stage	Geen	1 van 5.
Jaar 4/Cohort 2017	Eigen Act jaar 4 stage	Geen	1 van 5.
Jaar 4/Cohort 2017	Sessiemuzikant jaar 4 stage	Geen	1 van 5.
Jaar 4/Cohort 2017	Skills- & Bandcoach jaar 4 stage	Geen	1 van 5.
Jaar 4/Cohort 2017	Audio Engineer jaar 4 afstuderen	Geen	1 van 5.
Jaar 4/Cohort 2017	Business Manager jaar 4 afstuderen	Geen	1 van 5.
Jaar 4/Cohort 2017	Eigen Act jaar 4 afstuderen	Geen	1 van 5.
Jaar 4/Cohort 2017	Sessiemuzikant jaar 4 afstuderen	Geen	1 van 5.
Jaar 4/Cohort 2017	Skills- & Bandcoach jaar 4 afstuderen	Geen	1 van 5.

OER Bijlage Artikel 18 Overzicht Toetsen							
Jaar/Cohort	Tentamen	Toetsen	ECTS	Weging	Toetsvorm	Individueel/groep	Schaal
Jaar 1/Cohort 2020	Skills Community jaar 1	Skills Community jaar 1	20	nvt	Voortgangsbeoordeling	Individueel	Behaald/Niet Behaald
Jaar 1/Cohort 2020	Skills Band	Skills Band	8	nvt	Voortgangsbeoordeling	Individueel	Behaald/Niet Behaald
Jaar 1/Cohort 2020				nvt	Performance	Individueel	Behaald/Niet Behaald
Jaar 1/Cohort 2020	Communicatie en Analyse jaar 1	Communicatie en Analyse jaar 1	20	nvt	Kennistoets (schriftelijk)	Individueel	Behaald/Niet Behaald
Jaar 1/Cohort 2020					Kennistoets (mondeling)	Individueel	Behaald/Niet Behaald
Jaar 1/Cohort 2020	Onderzoek jaar 1	Onderzoek jaar 1	3	nvt	Verslag	Individueel	Behaald/Niet Behaald
Jaar 1/Cohort 2020	Carrièreplan jaar 1	Carrièreplan jaar 1	1	nvt	Portfolio	Individueel	Behaald/Niet Behaald
Jaar 1/Cohort 2020	Engels jaar 1	Engels jaar 1	2	nvt	Opricht	Individueel	Behaald/Niet Behaald
Jaar 1/Cohort 2020	Muziekgeschiedenis	Muziekgeschiedenis	2	nvt	Kennistoets (schriftelijk)	Individueel	Behaald/Niet Behaald
Jaar 1/Cohort 2020	Muzikantengids	Muzikantengids	1	nvt	Kennistoets (schriftelijk)	Individueel	Behaald/Niet Behaald
Jaar 1/Cohort 2020	Podia en Programmering	Podia en Programmering	1	nvt	Opricht	Individueel	Behaald/Niet Behaald
Jaar 1/Cohort 2020	Professionele Muziekcommunicatie	Professionele Muziekcommunicatie	1	nvt	Opricht	Individueel	Behaald/Niet Behaald
Jaar 1/Cohort 2020	Themaw eek	Themaw eek	1	nvt	Participatie	Individueel	Behaald/Niet Behaald
Alle deelttoetsen dienen te worden behaald.							
Jaar 2/Cohort 2019	Skills Community jaar 2	Skills Community jaar 2	18	100%	Voortgangsbeoordeling	Individueel	Cijfer 1-10
Jaar 2/Cohort 2019	Onderzoek jaar 2	Onderzoek jaar 2	4	100%	Verslag	Individueel	Cijfer 1-10
Jaar 2/Cohort 2019	Didactiek	Didactiek	10	100%	Portfolio	Individueel	Cijfer 1-10
Jaar 2/Cohort 2019	START jaar 2	START jaar 2	13	100%	Portfolio	Individueel	Cijfer 1-10
Jaar 2/Cohort 2019	Art Meet Arts	Art Meet Arts	1	100%	Participatie	Individueel	Behaald/Niet Behaald
Jaar 2/Cohort 2019	Audio Engineer jaar 2	Audio Engineer jaar 2	7	100%	Portfolio	Individueel	Cijfer 1-10
Jaar 2/Cohort 2019	Business Manager jaar 2	Business Manager jaar 2	7	100%	Portfolio	Individueel	Cijfer 1-10
Jaar 2/Cohort 2019	Eigen Act jaar 2	Eigen Act jaar 2	7	100%	Portfolio	Individueel	Cijfer 1-10
Jaar 2/Cohort 2019	Sessiemuzikant jaar 2	Sessiemuzikant jaar 2	7	100%	Portfolio	Individueel	Cijfer 1-10
Jaar 2/Cohort 2019	Skills- & Bandcoach jaar 2	Skills- & Bandcoach jaar 2	7	100%	Portfolio	Individueel	Cijfer 1-10
Jaar 3/Cohort 2018	Skills Community jaar 3	Skills Community jaar 3	12	100%	Voortgangsbeoordeling	Individueel	Cijfer 1-10
Jaar 3/Cohort 2018	Communicatie en Analyse jaar 3	Communicatie en Analyse jaar 3	6	100%	Voortgangsbeoordeling	Individueel	Cijfer 1-10
Jaar 3/Cohort 2018	Audio Engineer jaar 3	Audio Engineer jaar 3	12	100%	Portfolio	Individueel	Cijfer 1-10
Jaar 3/Cohort 2018	Business Manager jaar 3	Business Manager jaar 3	12	100%	Portfolio	Individueel	Cijfer 1-10
Jaar 3/Cohort 2018	Eigen Act jaar 3	Eigen Act jaar 3	12	100%	Portfolio	Individueel	Cijfer 1-10
Jaar 3/Cohort 2018	Sessiemuzikant jaar 3	Sessiemuzikant jaar 3	12	100%	Portfolio	Individueel	Cijfer 1-10
Jaar 3/Cohort 2018	Skills- & Bandcoach jaar 3	Skills- & Bandcoach jaar 3	12	100%	Portfolio	Individueel	Cijfer 1-10
Jaar 3/Cohort 2018	Vrij Deel	Vrij Deel	30				
Jaar 4/Cohort 2017	Skills Community jaar 4	Skills Community jaar 4	10	100%	Voortgangsbeoordeling	Individueel	Cijfer 1-10
Jaar 4/Cohort 2017	Onderzoek jaar 4	Onderzoek jaar 4	4	100%	Verslag	Individueel	Cijfer 1-10
Jaar 4/Cohort 2017	Carrièreplan jaar 4	Carrièreplan jaar 4	5	100%	Portfolio	Individueel	Cijfer 1-10
Jaar 4/Cohort 2017	Engels jaar 4	Engels jaar 4	1	100%	Opricht	Individueel	Cijfer 1-10
Jaar 4/Cohort 2017	Audio Engineer jaar 4 stage	Audio Engineer jaar 4 stage	20	100%	Portfolio	Individueel	Cijfer 1-10
Jaar 4/Cohort 2017	Business Manager jaar 4 stage	Business Manager jaar 4 stage	20	100%	Portfolio	Individueel	Cijfer 1-10
Jaar 4/Cohort 2017	Eigen Act jaar 4 stage	Eigen Act jaar 4 stage	20	100%	Portfolio	Individueel	Cijfer 1-10
Jaar 4/Cohort 2017	Sessiemuzikant jaar 4 stage	Sessiemuzikant jaar 4 stage	20	100%	Portfolio	Individueel	Cijfer 1-10
Jaar 4/Cohort 2017	Skills- & Bandcoach jaar 4 stage	Skills- & Bandcoach jaar 4 stage	20	100%	Portfolio	Individueel	Cijfer 1-10
Jaar 4/Cohort 2017	Audio Engineer jaar 4 afstuderen	Audio Engineer jaar 4 afstuderen	20	100%	Portfolio	Individueel	Cijfer 1-10
Jaar 4/Cohort 2017	Business Manager jaar 4 afstuderen	Business Manager jaar 4 afstuderen	20	100%	Portfolio	Individueel	Cijfer 1-10
Jaar 4/Cohort 2017	Eigen Act jaar 4 afstuderen	Eigen Act jaar 4 afstuderen	20	100%	Portfolio	Individueel	Cijfer 1-10
Jaar 4/Cohort 2017	Sessiemuzikant jaar 4 afstuderen	Sessiemuzikant jaar 4 afstuderen	20	100%	Portfolio	Individueel	Cijfer 1-10
Jaar 4/Cohort 2017	Skills- & Bandcoach jaar 4 afstuderen	Skills- & Bandcoach jaar 4 afstuderen	20	100%	Portfolio	Individueel	Cijfer 1-10