

**Opleidings specifiek deel van het Studentenstatuut,
waarin is opgenomen de onderwijs- en examenregeling 2019-2020
van de bacheloropleiding**

Naam opleiding Docent Dans

Opleidingscode: Docent Dans (Croho 34940)

Opleidingsvorm: voltijd

Lesplaats: Tilburg

Het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op **29 mei 2019**, na instemming van de IMR op **27 mei 2019** en na instemming van de OC **13 mei 2019**.

De onderwijs- en examenregeling van de opleiding is een uitwerking van het algemene deel van de onderwijs- en examenregeling voor bacheloropleidingen van Fontys.

Voor het studiejaar 2019-2020 is dit algemene deel vastgesteld door het College van Bestuur op **11 december 2018**, onder voorbehoud van instemming van de studentenfractie van de CMR. Deze instemming is verleend op **17 januari 2019**.

Inhoudsopgave

Paragraaf 1 Algemene bepalingen.....	3
Artikel 1 Definities	3
Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding	7
Artikel 2 Eisen vooropleiding	7
Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies	8
Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's/internationale studenten	9
Artikel 4 Eisen werkkring	9
Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling, maatwerk	9
Artikel 5 Intakegesprek	9
Artikel 6 Vrijstellingen	9
Artikel 7 Versnelling/maatwerk	10
Paragraaf 4 Voorzieningen ivm studieloopbaanbegeleiding,	10
functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap	10
Artikel 8 Studieloopbaanbegeleiding.....	10
Artikel 9 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking	10
Artikel 10 Bestuurlijke activiteiten	11
Artikel 11 Topsport.....	11
Artikel 11a Studentondernemerschap.....	11
Paragraaf 5 Inhoud opleiding	11
Artikel 12 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen/differentiaties – beroepsvereisten	11
Artikel 13 Indeling opleiding	12
Artikel 14 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten	12
Artikel 15 Vrije deel van de Bachelor	13
Artikel 16 Onderwijsactiviteiten	14
Artikel 16a – Evaluatie van het onderwijs	16
Paragraaf 6 Toetsen, beoordelen en studievoortgang	16
Artikel 17 Toetssoorten.....	16
Artikel 18 Overzicht toetsen	17
Artikel 19 Toetsen en beoordelen	18
Artikel 20 Inhoud toets, tijdsduur toets en hulpmiddelen toets en toetsrooster	18
Artikel 21 Deelname competentie-examens	18
Artikel 22 Aanmelding toetsen	19
Artikel 23 Legitimatie bij toetsen	19
Artikel 24 Normering toetsen	19
Artikel 25 Uitslag toetsing	19
Artikel 26 Verhinderende van deelname aan toetsen	19
Artikel 27 Verzoek tot herziening	20
Artikel 28 Herkansing.....	20
Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten	20
Artikel 30 Afstudeerscriptie - Kennisbank	20
Artikel 31 Studievoortgang.....	20
Artikel 32 Studieadvies	20
Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies	21
Paragraaf 7 Afsluiting opleiding	22
Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement.....	22
Artikel 35 Verklaring bij vertrek	22
Artikel 36 Doorstroom	22
Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude.....	22
Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude	22
Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid	23
Artikel 38 – Examencommissie	23
Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid	23
Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule	23
Artikel 40 Bewaring.....	23
Artikel 41 Hardheidsclausule	24
Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen	24
Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel	24
Artikel 43 Overgangsbepalingen.....	25
Artikel 44 Onvoorziene gevallen	25
B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten	26
C - Interne klachtenprocedure.....	26
BIJLAGE 1	27
BIJLAGE 2	29

A – Onderwijs- en examenregeling

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

Afstudeerrichting	Een specifieke invulling van het programma van een opleiding na de propedeuse.
Assessment	Verzamelnaam voor toetsen die gericht zijn op het beoordelen van competenties in zo authentiek mogelijke beroepssituaties.
Assessor	Examinator, degene die in een assessment beoordeelt in welke mate de student competenties heeft verworven.
Beroepsvereisten	Vereisten die voor de uitoefening van een bepaald beroep op grond van een wettelijk voorschrift worden gesteld. (<i>art. 7.6 van de Wet</i>)
CMR	Centrale medezeggenschapsraad.
Cohort	De groep studenten die op dezelfde peildatum en voor de eerste maal is ingeschreven voor de propedeuse van een opleiding waarop de op dat moment geldende OER van toepassing is. Bij inschrijving in een hoger jaar wordt per student bepaald bij welke cohort hij kan aansluiten.
College van beroep voor de examens	Het College zoals bedoeld in de artikelen 7.60 t/m 7.63 van de Wet en artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het door het College van beroep vastgestelde Reglement van orde dat door het College van Bestuur is vastgesteld en goedgekeurd.
College van Bestuur	Het leidinggevend bestuurlijk orgaan van Fontys, als zodanig beschreven in de statuten en de Wet.
Commissie Profileringsfonds	Commissie die door het College van Bestuur belast is met de uitvoering van de Regeling Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Commissie.
Competentie	Een cluster van verwante kennis, vaardigheden en houdingen die van invloed is op een belangrijk deel van iemands taak, die samengaat met de prestatie op de taak, die kan worden gemeten en getoetst aan aanvaardbare normen en die kan worden verbeterd door middel van training en ontwikkeling.
Competentie-examen	Toetsing waarbij wordt beoordeeld of een student bepaalde competenties bezit. (Daar waar competentie-examen staat vermeld, gebruikt de Academie voor Danseducatie de term Integratief Beoordelings Moment (IBM))
CvM	Centrum voor Medezeggenschap. Het CvM is de (interne) partner binnen Fontys van de medezeggenschaps- en inspraakorganen en hun gesprekspartners waar het gaat om het optimaliseren van het functioneren van deze gremia.
Deeltijdse opleiding	Een opleiding die zodanig is ingericht dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Deeltoets	Indien een tentamen bestaat uit meerdere toetsen wordt elk van deze toetsen aangeduid als deeltoets.
Deficiëntie	Tekort(en) in de vereiste vooropleiding.
Differentiatie	Een specifieke invulling van het programma binnen een opleiding, vanaf de start van de opleiding, die bijdraagt aan de generieke of specifieke competenties, gericht op een verdieping in een bepaalde richting van het werkveld, geldend voor de hele duur van de opleiding.
Diploma met vakkenpakket	Oud havo- of vwo-diploma, uitgaande van vakkenpakketten. Deze diploma's werden afgegeven voordat de profielen in het havo en vwo werden ingevoerd (vanaf 1998).
Diplomasupplement	Document volgens het Europees vastgestelde format dat aan het getuigschrift wordt toegevoegd, waarop wordt vermeld de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding.
Duale opleiding	Een duale opleiding is een opleiding, die zodanig is ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende één of meer periodes wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat uit

	een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel. De beroepsuitoefening is onderdeel van het studieprogramma van de opleiding.
DUO	Dienst uitvoering onderwijs.
ECTS	European Credit Transfer System. Het systeem om de studiepunten aan te duiden zodanig dat internationale vergelijking mogelijk is. Zie ook: studiepunt
Eindkwalificaties	Kwalificaties waarover de student moet beschikken wanneer hij de opleiding heeft afgerond.
Ervaringscertificaat	Een rapportage met betrekking tot een erkenning van verworven competenties die is afgegeven door een erkend EVC-aanbieder.
EVC	Erkenning van eerder Verworven Competenties.
Examen	Afsluiting van (de propedeutische fase van) een opleiding of van het Associate Degreeprogramma. Het afsluitend examen kan tevens omvatten een aanvullend onderzoek dat door de examencommissie zelf wordt verricht.
Examencommissie	Het college van personen als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet.
Examinator	Lid van het personeel, door de examencommissie aangewezen voor het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan, alsmede deskundigen van buiten de instelling.
Exit-assessment	Deel van een competentie-examen dat op verzoek van de student plaatsvindt als hij tussentijds met zijn opleiding wenst te stoppen.
Fontys LINK!	Fontys studentenklankbordgroep.
Fontysminor	Een minor die toegankelijk is voor alle studenten van Fontys, mits wordt voldaan aan de eventuele ingangseisen van de minor, en waarin overstijgende en profilerende thema's centraal staan.
Fraude	Elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat), of nalaten, waarvan betrokkene wist of behoorde te weten, dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
Getuigschrift	Het getuigschrift zoals bedoeld in artikel 7.11 van de Wet.
Grondslag	Elke opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder (ab) of rooms katholiek (rk) of protestants christelijk (pc) dan wel een combinatie van algemeen bijzonder, rooms katholiek en protestants christelijk (ab/pc/rk).
Hardheidsclausule	Bepaling in een wet of regeling die het mogelijk maakt af te wijken van het in de wet of de regeling bepaalde ten gunste van de student/extraneus.
Hij/zij	Overall waar in deze regeling hij/hem genoemd wordt kan ook gelezen worden zij/haar.
IELTS	International English Language Testing System, instrument ten behoeve van het vaststellen van de taalvaardigheid in de Engelse taal.
IMR	Instituutsmedezeggenschapsraad.
Instelling	Fontys Hogescholen.
Instituut	De operationele eenheid binnen Fontys, waarbinnen met name de kerncompetenties van Fontys zijn georganiseerd en die het primaire proces uitvoert.
Instituutsdirecteur	Het personeelslid dat belast is met de leiding van een instituut van Fontys.
Intake assessment	Portfolio-assessment op verzoek van de student om eerdere leerervaringen te valideren voordat de student staat ingeschreven voor de opleiding. Voor het intake-assessment wordt een kostendekkend tarief in rekening gebracht.
Intakegesprek	Gesprek dat op verzoek van de student plaatsvindt voor aanvang van de opleiding als de student denkt te beschikken over eerder verworven competenties. Bij een intakegesprek is sprake van een globale beoordeling, waar de student geen rechten aan kan ontleen.
Maatwerk	Bijzonder programma dat afwijkt van het standaard programma.
Major	Dat deel van een bacheloropleiding met een studielast van 210 studiepunten dat bijdraagt aan de competenties van een bacheloropleiding en rechtstreeks verband houdt met de registratie van de opleiding(en) in het CROHO.

Minor	Keuzeprogramma binnen een bacheloropleiding met een studielast van 30 studiepunten dat bijdraagt aan generieke of specifieke competenties.
Minorregeling	Regeling waarin is beschreven de inhoud, de onderwijsactiviteiten, de toetsing en de afronding van de minor. Alle minorregelingen van Fontysminors zijn te vinden via de website van Fontys . (De minorregelingen van opleidingsminors zijn als bijlage opgenomen bij de OER van de opleiding).
Nt2-diploma	Diploma van het officiële Staatsexamen Nt2 (Nederlandse Taal als tweede taal) waarvan het programma II als richtlijn geldt voor de toelating tot het hoger onderwijs.
OC	Opleidingscommissie, een commissie voor een opleiding van een instituut, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de Wet. (zie Regeling Medezeggenschapsraden en opleidingscommissies).
OER	Onderwijs- en examenregeling. De OER bestaat uit algemene informatie voor alle opleidingen van Fontys Hogescholen waaraan opleiding specifieke informatie is toegevoegd en is onderdeel van het opleiding specifieke deel van het Studentenstatuut.
Onderwijseenheid	Onderdeel van een opleiding dat met een tentamen wordt afgesloten, als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 van de Wet of een aanvullend onderzoek uitgevoerd door de examencommissie als bedoeld in artikel 7.10 lid 2 van de Wet. Onderwijseenheden kunnen betrekking hebben op de beoordeling van (een) competenties(s), van een onderdeel van competenties (kennis, inzicht, vaardigheden, houding), van een combinatie van competenties of van de minor. Na het behalen van het tentamen van een onderwijseenheid worden de studiepunten behorende bij de onderwijseenheid toegekend.
Onderwijsactiviteiten	Het onderwijs dat wordt aangeboden dat de student kan benutten om zijn leerproces te ondersteunen.
Opleiding	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Elke opleiding staat geregistreerd in het CROHO.
Opleidingsminor	Een minor die alleen gevolgd kan worden door studenten uit een bepaald domein of van een bepaalde opleiding en waarin een specifiek thema centraal staat.
Opleidingsprofiel	Het totaal van eindkwalificaties waarvoor de opleiding opleidt, dat wil zeggen de beroepscompetenties op het niveau van de beginnende beroepsbeoefenaar.
Penvoerend instituut	Het penvoerend instituut is het Fontys Instituut dat eindverantwoordelijk is voor de ontwikkeling, uitvoering, toetsing en verbetering van het minorprogramma.
Portfolio	(Digitale) verzameling van bewijsstukken waarin de student kan aantonen dat hij de competenties van een bepaalde opleiding beheerst.
Postpropedeuse	Tweede fase in een bacheloropleiding.
Propedeuse	Eerste fase in een bacheloropleiding.
Regeling	Regeling die betrekking heeft op ondersteuning van studenten, in de vorm van toekenning van afstudeersteun, bestuursbeurs of vacatiegeld uit het profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Regeling.
Profileringsfonds	
Student	Degene die bij de instelling ingeschreven is als bedoeld in artikel 7.32 t/m 7.34 van de Wet.
Studentendecaan	Het door het College van Bestuur benoemde personeelslid belast met het behartigen van de belangen van studenten, het verlenen van hulp bij voorkomende problemen en het informeren en adviseren. De decaan is ondergebracht bij de Dienst Studentenvoorzieningen.
Studenten	Voorziening van de Dienst Studentenvoorzieningen, bedoeld om studenten te begeleiden bij vraagstukken met betrekking tot instroom, doorstroom en uitstroom.
Loopbaancentrum	

Studentondernemers-regeling	<u>Regeling</u> waarmee wordt beoogd om studenten van Fontys, die als Studentondernemer zijn aangemerkt, te faciliteren in het combineren van ondernemerschap en studie.
Studentenstatuut	Het <u>statuut</u> waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld. Het studentenstatuut bestaat uit een instelling specifiek en een opleiding specifiek deel.
Studieadvies	Een advies dat door de bacheloropleiding op het einde van het eerste jaar van de propedeutische fase aan de student wordt uitgereikt over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding; aan dit advies kan ook een bindende afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies).
Studiejaar	De periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daarop volgende jaar.
Studiekeuzecheck	De activiteit die door Fontys wordt aangeboden op basis waarvan de aanstaande student een advies wordt gegeven over zijn studiekeuze. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit de twee onderdelen: een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
Studiekeuzeadvies	Advies dat wordt uitgebracht aan een aanstaande student die heeft deelgenomen aan de studiekeuzecheck met betrekking tot zijn keuze voor een bepaalde bacheloropleiding of een Associate Degree-opleiding.
Studielast	De genormeerde tijdsinvestering in eenheden van 28 studiebelastingsuren verbonden aan het studieprogramma.
Studieloopbaan-begeleider	Begeleider van een student bij o.a. de planning, de aanpak, de te maken keuzes en de voortgang van de studieloopbaan.
Studieloopbaan-begeleiding	Begeleidingssysteem waarbij de ontwikkeling van de individuele student centraal wordt gesteld. De student wordt gestimuleerd te reflecteren op de eigen ontwikkeling als toekomstig beroepsbeoefenaar en zelf de verantwoordelijkheid voor zijn ontwikkeling te nemen.
Studieprogramma	Samenhangend geheel van onderwijsactiviteiten die een student kan volgen in het kader van zijn opleiding.
Studiepunt	Een studiepunt is gelijk aan 28 genormeerde studiebelastingsuren. Studiepunten worden toegekend indien het tentamen van een onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd. Internationaal wordt hiervoor de term European credits (EC's) gebruikt.
Tentamen	Een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en/of competenties bij de afsluiting van een onderwijseenheid alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dit onderzoek. (<i>art. 7.10 lid 1 van de Wet</i>) Een tentamen kan bestaan uit één of meerdere (deel)toetsen.
Toets	Activiteit op grond waarvan wordt beoordeeld of een student bepaalde kennis, inzicht, vaardigheden en / of competenties bezit.
Topsportregeling	<u>Regeling</u> , waarin is vastgelegd welke studenten in aanmerking komen voor deze regeling en op welke faciliteiten een beroep kan worden gedaan.
Uitvoerend instituut	Een Fontysinstituut dat een minor uitvoert.
Voltijdse opleiding	Een voltijdse opleiding is een opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Vrijstelling	Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en / of toelatingsvoorwaarden en / of ontheffing van het afleggen van tentamens.
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Staatsblad 1995, 501 en de latere aanvullingen en wijzigingen).
Wet	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).
Free Choice	Onderwijsprogramma naar keuze van de student, bestaande uit onderwijs- en leeractiviteiten van in totaal 30 EC, uit te voeren binnen het vrije deel van de Bachelor (art. 15 van deze OER)
Intaker	Examinator die door de opleiding is aangewezen voor het afnemen van intake assessments

Integratief Beoordelingsmoment IIBM)	Toetsing waarbij wordt beoordeeld of een student bepaalde competenties bezit (Zie ook Competentie-examen)
Leeractiviteiten	Alle activiteiten die bij kunnen dragen aan het leerproces van de student.

Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding

Artikel 2 Eisen vooropleiding

1. Voor de inschrijving bij een bacheloropleiding geldt als vooropleidingseis het bezit van een diploma vwo of havo (met profielen) of een mbo-diploma van een middenkaderopleiding, een specialistenopleiding of een bij ministeriële regeling aangewezen vakopleiding. (*art. 7.24 van de Wet*). Indien er een verkort traject wordt aangeboden gelden er extra voorwaarden voor toelating. Deze voorwaarden zijn uitgewerkt in artikel 7.
2. Een getuigschrift van een propedeuse of afsluitend examen van een hbo- of wo-opleiding geeft eveneens recht op inschrijving voor een bacheloropleiding aan een hogeschool. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (*art. 7.28 van de Wet*)
3. Elke burger die toegang heeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in het land van een verdragspartij die het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio heeft geratificeerd, heeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding, onverlet het bepaalde in lid 4 en 5 van dit artikel en het bepaalde in artikel 3. Dit recht op inschrijving bestaat niet wanneer het instellingsbestuur een aanzienlijk verschil kan aantonen tussen de algemene eisen betreffende de toegang op het grondgebied van het bedoelde land en de algemene eisen bij of krachtens de Wet. (*art. 7.28 van de Wet*)
4. Er gelden geen nadere vooropleidingseisen voor havo, vwo of mbo diploma's.
5. Voor inschrijving bij de bacheloropleiding gelden de volgende aanvullende eisen:
Alle opleidingen hebben toelatingscriteria en deze worden gegeven door middel van een selectieprocedure. In een selectieprocedure wordt beoordeeld of aan de toelatingscriteria (de selectiecriteria) wordt voldaan
De selectieprocedure wordt afgenomen en beoordeeld /door de auditiecommissie.
Gedurende lessen worden de fysieke mogelijkheden, aanleg, danskwaliteit en creativiteit geobserveerd. Daarnaast speelt de wijze waarop er omgegaan wordt met de aangeboden lesstof en de aanwijzingen een rol in de beoordeling alsmede de manier waarop de kandidaat erin slaagt om tot een persoonlijke interpretatie te komen.
De selectieprocedure voor Docent Dans bestaat uit drie onderdelen. De eerste ronde bestaat uit het beoordelen van het dansniveau, de tweede ronde uit het bepalen van de creativiteit en motivatie. Als de kandidaat aan de eisen van de eerste twee rondes voldoet volgt de derde ronde bestaande uit een medische test. Als de student aan de criteria van de drie onderdelen heeft voldaan, is hij aangenomen.
Bovenstaande eisen sluiten aan bij de aanvullende eisen zoals deze in de Regeling staan geformuleerd:
Docent Dans:
Technische en fysieke vaardigheid die blijkt uit:
 - basis danstechnische vaardigheden en
 - ontwikkelingsmogelijkheden;
 - fysieke mogelijkheden en aanleg
 - natuurlijke bewegingscoördinatie
Artistieke aanleg die blijkt uit:
 - zeggingskracht als danser
 - creativiteit bij improvisatie
 - originaliteit bij het creëren van bewegingsmateriaal
 - stijlgevoel en presentatie
Het besluit tot toelating op basis van het onderzoek is, indien de student direct met de studie begint en zich vanwege bijzondere omstandigheden in de loop van het eerste jaar uitschrijft, geldig voor de duur van maximaal twee jaren. De student dient de uitschrijving en de bijzondere omstandigheden

te overleggen met de studieloopbaanbegeleider en de studentendecaan, en hiervan melding te doen aan de examencommissie.

6. Studenten die bij hun start bij de opleiding Docent Dans 21 jaar of ouder zijn en niet voldoen aan de vooropleidingseisen en niet hiervan zijn vrijgesteld kunnen op grond van een toelatingsonderzoek van deze vooropleidingseisen vrijgesteld worden. (*art. 7.29 van de Wet*) (zie ook artikel 3, lid 3). Bij dit onderzoek wordt nagegaan of de student blijkt geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal. Bij het toelatingsonderzoek moet de student voldoen aan de volgende eisen:
Bij de opleiding wordt gebruik gemaakt van de DAT (Differentiële Aanleg Test) voor de instroom van studenten die niet aan de vooropleidingseisen voldoen.
De eisen gesteld bij het toelatingsonderzoek zijn: Voor de Sector Dans geldt dat een toelatingsonderzoek wordt gedaan als de student niet voldoet aan de vooropleidingseisen. De Sector Dans heeft over de inhoud van het onderzoek afspraken gemaakt met het AOB Tilburg. Wanneer de student niet voldoet aan de vooropleidingseisen dan is hij voorafgaand aan de audities verplicht bij het Adviesbureau voor Opleiding en Beroep in Tilburg het toelatingsonderzoek te laten doen. Het toelatingsonderzoek bestaat uit de onderdelen:
Woordbeeld
Taalgebruik
Analogieën
Figuren Reeksen
Ruimtelijk inzicht
Praktisch inzicht
Rekenvaardigheid
Snelheid en Nauwkeurigheid
De Sector Dans hanteert de volgende normering:
De student ontvangt een positief advies:
1. Indien alle scores 4 of meer zijn.
2. Indien de gemiddelde score over Analogieën, Figuren Reeksen en Ruimtelijk Inzicht 4 is én Analogieën en Figuren Reeksen zijn minstens 4 of Analogieën is 5 en Figuren Reeksen is 3. Analogieën moet dus altijd minstens 4 zijn.
Figuren Reeksen en Ruimtelijk inzicht moeten minstens 3 zijn en er moet dan compensatie zijn waardoor het gemiddelde van 4 gehaald wordt.
De uitslag van het toelatingsonderzoek wordt de student binnen twee weken meegedeeld.
Als de aanstaande student verzoekt om toegelaten te worden op basis van een ervaringscertificaat (afgegeven door een erkend EVC-centrum) wordt bekeken of op basis van dit ervaringscertificaat te beoordelen is of de student blijkt geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal.
7. 'Oude' havo- en vwo-diploma's met vakkenpakketten zijn door het College van Bestuur ten minste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen derhalve op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (*art. 7.28 van de Wet*).
8. Ten aanzien van andere dan bovengenoemde diploma's beslist de instituutsdirecteur of het diploma op grond waarvan de student om toelating verzoekt gelijkwaardig is en toelating biedt tot de opleiding. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (*art. 7.28 van de Wet*)
9. Voor de student die wordt toegelaten op basis van een diploma als bedoeld in lid 2, 7 of 8 van dit artikel wordt via een aanvullend onderzoek nagegaan of hij over de kennis en vaardigheden bezit, waarop de eisen als bedoeld in lid 4 en 5 van dit artikel betrekking hebben. (*art. 7.28 van de Wet*)
De student dient aan de eisen van dit onderzoek te hebben voldaan voordat hij kan worden ingeschreven.
10. De opleiding kent geen numerus fixus conform de artikelen 7.53, 7.54, 7.56a en 7.57a van de Wet.

Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies

Dit artikel is niet van toepassing voor opleidingen van Fontys Hogeschool voor de Kunsten

Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's/internationale studenten

1. Een bezitter van een buitenlands diploma mag niet deelnemen aan toetsen met studiepunten van de propedeuse van een Nederlandstalige opleiding voordat hij de examencommissie het bewijs heeft geleverd van voldoende taalbeheersing van het Nederlands. (*art. 7.28 van de Wet*).
2. Een bezitter van een buitenlands diploma kan pas worden ingeschreven:
Bij een Nederlandstalige opleiding als hij bewijs heeft geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal. Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau Nt2, programma II. De certificaten Nederlands als Vreemde Taal, Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs en Profiel Academische Taalvaardigheid (CNAVt- PTHO en PAT) kunnen als gelijkwaardig worden beschouwd.

Bij een Engelstalige opleiding als hij bewijs heeft geleverd van voldoende beheersing van de Engelse taal op een niveau dat tenminste gelijk is aan een van onderstaande scores:

IELTS	5,5
TOEFL Paper	525
TOEFL Computer	196
TOEFL Internet	70
TOEIC	620

(indien zowel het onderdeel 'Speaking and writing' als 'Listening and Reading' is behaald.)
Cambridge ESOL FCE-C

3. Voor bezitters van een buitenlands diploma geldt voor toelating op basis van het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 2, lid 6 een leeftijdsgrens van 21 jaar voor de opleiding Docent Dans.
4. Buitenlandse studenten van buiten de EU, die 18 jaar of ouder zijn op de datum van eerste inschrijving moeten beschikken over een geldige verblijfsvergunning. (*art. 7.32 van de Wet*)
5. Voor buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning geldt de eis dat ze jaarlijks minimaal 50% van de studiepunten behaald moeten hebben. Bij een lagere score zal melding aan de IND plaatsvinden, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor de student niet aan zijn verplichtingen heeft kunnen voldoen. Per opleiding kan een dergelijke melding eenmaal achterwege blijven.

Artikel 4 Eisen werkring

Er worden geen eisen gesteld aan de werkring.

Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling, maatwerk

Artikel 5 Intakegesprek

1. Bij de instroom in een opleiding kan een intakegesprek plaatsvinden als er mogelijk sprake is van eerder verworven competenties. Het bewijs van de eerder verworven competenties kan de student *inbrengen in zijn portfolio dat tijdens een competentie-examen beoordeeld wordt of kan hij* gebruiken als onderbouwing van een verzoek om vrijstelling bij de examencommissie.
2. Studenten die na onderbreking van de studie weer terugkomen nadat ze eerder al een deel van de opleiding hebben gevolgd, krijgen een intakegesprek op basis waarvan bepaald wordt welk deel van het studieprogramma nog moet worden gevolgd. Een intakegesprek is niet nodig wanneer er bij onderbreking van de studie direct al afspraken zijn gemaakt met de examencommissie over de terugkeer bij de opleiding. Wanneer de instroom in de propedeuse plaatsvindt worden er tevens afspraken gemaakt over de tijd die de student nog krijgt alvorens hij een studieadvies ontvangt. Bij studenten die na onderbreking van de studie weer terugkomen, wordt voor de praktijkvakken een fysieke toets afgenomen betreffende het niveau van het jaar van instromen.
3. Uitgaande van de waardering van de eerder verworven competenties wordt een studieprogramma opgesteld dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan door de examencommissie.

Artikel 6 Vrijstellingen

1. De instituutsdirecteur kan vrijstelling verlenen van het propedeutisch examen op grond van het bezit van een ten minste gelijkwaardig Nederlands of buitenlands diploma. (*art. 7.30 van de Wet*). (*Zie ook artikel 3 wanneer er sprake is van een buitenlands diploma*).
2. Wanneer een student denkt in aanmerking te komen voor vrijstelling van tentamens dient hij hiervoor een verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van één of meer tentamens, op grond van een beoordeling van een assessment, of op basis van een akte,

diploma, getuigschrift, ervaringscertificaat of ander geschrift, zoals bewijs van behaalde resultaten bij een hbo- of wo- opleiding en / of bestuurlijke activiteiten, waarmee de student kan aantonen reeds aan de vereisten van het tentamen te hebben voldaan. Verleende vrijstellingen worden geregistreerd in het studievoortgangssysteem. In het vrijstellingsbesluit wordt de geldigheidstermijn van de vrijstelling vermeld.

3. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van een minor op basis van het getuigschrift van een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding of een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij bij een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding een minor heeft behaald, mits deze minor geen substantiële overlap vertoont met de bacheloropleiding die de student volgt. Vrijstelling op basis van studieresultaten behaald bij een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding kan alleen verleend worden als de student bewijs kan aanleveren waaruit blijkt dat hij bij deze opleiding voor minimaal 30 studiepunten resultaten heeft behaald (in de post-propedeuse als er sprake is van een bacheloropleiding) en deze resultaten geen substantiële overlap vertonen met de bacheloropleiding die de student volgt.

Artikel 7 Versnelling/maatwerk

1. Elke student die van mening is dat hij via een versneld traject zijn opleiding kan vervolgen en/of voltooien kan hiertoe een onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek moet voorzien zijn van een advies van zijn studieloopbaanbegeleider. Het versnelde programma moet kunnen plaatsvinden binnen de reguliere onderwijsorganisatie van de opleiding.

Paragraaf 4 Voorzieningen ivm studieloopbaanbegeleiding, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap

Artikel 8 Studieloopbaanbegeleiding

1. Elke student wordt begeleid door een studieloopbaanbegeleider.
2. De student bepaalt in overleg met zijn studieloopbaanbegeleider op welke manier hij zich wil ontwikkelen en op welke wijze hij invulling geeft aan zijn leerproces
3. De student overlegt met zijn studieloopbaanbegeleider over de voortgang van zijn leerproces. In overleg met de studieloopbaanbegeleider bepaalt de student of en wanneer hij zal deelnemen aan het competentie-examen. Ten behoeve van het studieadvies dat de student in het eerste jaar ontvangt moet de student in zijn eerste jaar van inschrijving deelnemen aan het competentie-examen van de propedeuse.
4. De studieloopbaanbegeleider voert in de propedeuse begeleidings- en verwijzingsgesprekken met de student. Van deze gesprekken wordt een verslag opgesteld. *Een afschrift van het verslag wordt aan de student verstrekt. De student tekent het verslag voor gezien of akkoord, eventueel met de aantekening 'gezien, maar niet akkoord'*
5. De student kan een verzoek indienen bij de instituutsdirecteur om hem een andere studieloopbaanbegeleider toe te wijzen als hij hiervoor argumenten kan aandragen.
6. In de propedeuse kunnen studenten voor wie Nederlands de tweede taal is de examencommissie verzoeken om hen extra tijd toe te kennen voor het maken van toetsen. Toekenning van deze voorziening vindt uitsluitend plaats als studenten kunnen aantonen gebruik te maken van voorzieningen om te komen tot een betere beheersing van het Nederlands

Artikel 9 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking hebben op grond van wettelijke bepalingen recht op doeltreffende aanpassingen tenzij deze voor de instelling een onevenredige belasting vormen. (*art. 7.13 van de Wet*)
2. Aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op studieprogramma (inclusief stages), studieroosters, onderwijsvormen, toetsing en leermiddelen.
3. De student die aanspraak wil maken op aanpassingen dient daartoe tijdig een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in (bv. bij een studentendecaan) alvorens te beslissen. Wanneer de examencommissie dit voor het te nemen besluit noodzakelijk acht kan zij, op basis van geheimhouding, inzage krijgen in de medische verklaring die mogelijk bij een studentendecaan beschikbaar is mits de student heeft aangegeven hier geen bezwaar tegen te hebben.
De examencommissie besluit binnen vier werkweken na ontvangst van het verzoek, tenzij een

verzoek nader onderzoek vergt. In dat geval wordt de student uitsluitend gegeven wanneer duidelijkheid omtrent zijn verzoek kan worden gegeven.

4. Bij een langdurige of chronische handicap is het verzoek slechts eenmaal voor de hele studie nodig, in andere gevallen per toetsperiode of per studiejaar. In de toekenning van de voorzieningen kan de examencommissie bepalen dat de toegekende voorzieningen gelden voor de hele studie of dat de student jaarlijks in overleg met zijn studieloopbaanbegeleider nagaat of de voorzieningen nog toereikend zijn.
5. Aan het begin van elk studiejaar informeert de opleiding de studenten over de mogelijkheden voor bijzondere voorzieningen. De student wordt gewezen op de mogelijkheid om een studentendecaan te raadplegen

Artikel 10 Bestuurlijke activiteiten

1. Een student kan zijn bestuurlijke activiteiten inbrengen in zijn portfolio. De student dient daarbij in overleg met zijn studieloopbaanbegeleider aan te geven hoe deze bestuurlijke activiteiten kunnen bijdragen aan het verwerven van één of meerdere competenties van zijn bacheloropleiding.
2. Bestuurlijke activiteiten kunnen worden vermeld op het diplomasupplement. De student vraagt de vermelding zelf minimaal 3 weken voorafgaand aan *de diploma-uitreiking* aan, via de onderwijsadministratie van de opleiding.
Het Centrum voor Medezeggenschap kan op verzoek van de opleiding van de student bevestigen dat de student bestuurlijk actief is geweest voor CMR of Fontys LINK!. Voor bestuurlijke activiteiten die zijn verricht voor OC of IMR kan de opleiding bevestiging vragen bij de betreffende IMR of OC.
3. Wanneer een student van mening is dat hij met zijn bestuurlijke activiteiten heeft laten zien te beschikken over kennis, inzicht en vaardigheden etc. die worden getoetst via toetsen met studiepunten dan kan hij op grond van deze bestuurlijke activiteiten een vrijstelling aanvragen bij de examencommissie.
4. Een student heeft ook de mogelijkheid om vanwege zijn bestuurlijke activiteiten een beroep te doen op de Regeling Profileringsfonds (FOS-regeling) en bij zijn instituut een verzoek in te dienen om vacatiegeld of bij de Commissie Profileringsfonds (FOS-commissie) een bestuursbeurs aanvragen. Zie ook artikel 14 [Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies](#).

Artikel 11 Topsport

Studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend, kunnen aanspraak maken op voorzieningen uit de Topsportregeling. Voorzieningen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage moeten aangevraagd worden bij de examencommissie. Voor studenten met een topsportstatus wordt het uitbrengen van het studieadvies uitgesteld (zie artikel 32).

Artikel 11a Studentondernemerschap

Studenten die in aanmerking komen voor de Studentondernemersregeling kunnen bij de examencommissie o.a. voorzieningen vragen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage. Deze voorzieningen moeten aangevraagd worden bij de examencommissie. Voor studenten met een ondernemersstatus kan het uitbrengen van een studieadvies worden uitgesteld (zie artikel 32).

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 12 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen/differentiaties – beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het opleidingsprofiel is te vinden in de *bijlagen 1 en 2 bij deze OER*.
2. De opleiding kent *de volgende/geen* differentiaties en/of afstudeerrichtingen:
De opleiding Docent Dans kent geen differentiaties en/of afstudeerrichtingen
3. De opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder.
4. Voor de opleiding gelden geen specifieke beroepsvereisten.

Artikel 13 Indeling opleiding

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. Een bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar en bestaat uit een major en een vrij deel. De major omvat 210 studiepunten. Het vrije deel omvat 30 studiepunten.

Artikel 14 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. In onderstaand overzicht is de verdeling van studiepunten vermeld.

Opleiding Docent Dans voltijd		
De propedeuse bestaat uit de volgende onderwijseenheden:	Aantal studiepunten EC's	Naam tentamen
<i>Cohort 2019</i>		
Docent Dans	14	
Dansmaker	14	
Performerschap	21	
Cultureel ondernemerschap	11	
Integratief beoordelingsmoment (IBM)		
De Hoofdfase (2 ^{de} en 3 ^{de} jaar) bestaat uit de volgende onderwijseenheden:		
<i>Cohort 2018/2017</i>		
Docent Dans	18	
Dansmaker	20	
Performerschap	32	
Theorie/kennis	7	
Cultureel ondernemerschap	13	
Vrije ruimte	30	
Integratief beoordelingsmoment (IBM)		
De Afstudeerfase bestaat uit de volgende onderwijseenheden:		
<i>Cohort 2016</i>		
Docentschap VO/stage	20	
Persoonlijke Profilering	27	
Integratief beoordelingsmoment (IBM)	3	
Danstraining & werkweek	10	
Opleiding Docent Dans 1 jarige voltijd		
De 1 jarige voltijd bestaat uit de volgende onderwijseenheden:	Aantal studiepunten EC's	Naam tentamen
<i>Cohort 2019</i>		
Docentschap Onderwijs	19	
Persoonlijke Profilering	28	
IBM	3	
Dansmaker	8	
Theorie en kennis	2	

Artikel 15 Vrije deel van de Bachelor

1. De student kiest in de hoofdfase (tweede en derde leerjaar) voor een totaal aan 30 studiepunten zijn eigen onderwijs- en leeractiviteiten die deel uitmaken van zijn vrije deel van de bacheloropleiding. Het vrije deel mag geen overlap vertonen met het programma van de major.
2. De student kan in zijn vrije deel kiezen voor Free Choice, een Fontys minor, buitenlandminor, een externe minor, dan wel een keuze maken uit het moduleaanbod van FHK.
3. De student dient voor zijn programma van het vrije deel (m.u.v. een Fontys minor), voorafgaand toestemming te vragen bij de examencommissie. De examencommissie toetst of de inhoud, omvang en niveau bijdragen aan de eindtermen van de opleiding. Om met het programma van vrije studiepunten te starten dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie daarvoor uitzondering verleent.

4. Excellente studenten hebben de mogelijkheid om in het vrije deel een programma van meer dan 30 vrije studiepunten samen te stellen. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:
 - geen
5. In dit lid wordt beschreven welke alternatieve trajecten er worden aangeboden voor specifieke groepen studenten (waaronder studenten die vertraging hebben opgelopen, langstudeerders e.d.).
n.v.t.

Artikel 16 Onderwijsactiviteiten

- 1 Hieronder is een overzicht opgenomen van de onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden. (zie ook bijlage x):

Opleiding Docent Dans voltijd			
Naam onderwijsseenheid (zie overzicht in artikel 14)	Naam onderwijsactiviteit	Eventuele toelatingseisen (zie lid 3)	Eventuele aanmeldingsvereisten (zie lid 5)
Propedeuse	<i>Cohort 2019</i>	Toelating dmv Auditie	
Docent Dans	Oriëntatie Danseducatie PO Docentschap PO Kijkstage AKKE Docentschap AKKE Ontwikkelingspsychologie Kunst in Cultuureducatie		
Dansmaker	Dansmaker Danslab Muziek	100% aanwezigheid vereist bij de Dansmaker onderdelen waar een voorstelling aan gekoppeld is	
Performerschap	Klassiekedans, modernedans, jazzdans/div. Anatomie		
Cultureel ondernemerschap	Werkveld Oriëntatie FHK projectweek		
Integratief beoordelingsmoment (IBM)		niveau 1: Alle propedeusestudenten met een studieadvies mogen deelnemen aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse, indien ze voldoen aan de eisen conform lid 3. Zie ook artikel 32, lid 3	
Hoofdfase 2^{de} en 3^{de} jaar	<i>Cohort 2017</i>		
Docent Dans	PO stages Docentschap PO instituukspracticum Docentschap AKKE Muziek stage AKKE Docentschap VO/stage		
Dansmaker	Dansmaker Danslab	100% aanwezigheid vereist bij de Dansmaker onderdelen waar een voorstelling/presentatie aan is gekoppeld	
Performerschap	klassiekedans incl didac Modernedans incl didac jazzdans incl didac Urban incl didac		
Theorie/kennis	Ontwikkelingspsychologie Anatomie Kunst in Cultuureducatie		
Cultureel ondernemerschap	Projectplan (schrijven) projectplan/ wereldoriëntatie Werkweek		
Afstudeerfase	<i>Cohort 2016</i>	niveau 2 – voor doorstroom van hoofdfase naar afstudeerfase geldt dat alle arrangementen moeten zijn behaald Eventuele toelatingseisen (zie lid 3). Free Choice kan meegenomen worden naar afstudeerfase	
Docentschap VO/stage	Docentschap VO/stage Leerplan	Bij aanvang van het arrangement ligt er van de student de reflectie op VO1 met de bijbehorende leervragen voor de start van VO2	
Persoonlijke Profileringsonderzoek	Portfolio Profileringsonderzoek		
Integratief beoordelingsmoment (IBM)	Presentatie PP verdediging profileringsonderzoek		
Danstraining & werkweek	Danstraining Werkweek		

1-jarige voltijd	Eventuele toelatingseisen (zie lid 3) Bachelor getuigschrift Dans Deze opleiding is bedoeld voor alumni van de bachelor Dans die niet langer dan vijf jaar geleden een bacheloropleiding Dans hebben afgerond. De eenjarige voltijd opleiding omvat 60 studiepunten en leidt samen met de EVC's van de bachelor Dans tot de graad Bachelor of Education.		Eventuele aanmeldingsvereisten (zie lid 5)
Onderwijseenheid	Onderwijsactiviteit	eventuele toelatingseisen	
Docentschap Onderwijs	DocentschapVO2/Stage leerplan Docentschap Algemeen Kunst Algemeen Orientatie docentschap PO	Als de student voor dit arrangement minder dan 80% aanwezig is geweest dan kan de student niet met zijn VO stage starten.	
Persoonlijke profilering	Verdiepende didactiek stage Leerplan AKKE Zelfleiderschap Afstudeeronderzoek Sollicitatie procedure		
IBM	IBM presentatie en verdediging afstudeeronderzoek		
Dansmaker	Dansmaker		
Theorie/kennis	Muziek ontwikkelingspsychologie		

Artikel 16a – Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in de opleiding wordt op de volgende manier geëvalueerd:

FHK hanteert een evaluatiekalender en verzorgt vanuit het platform kwaliteitszorg de docent-vakevaluaties, de propedeuse-evaluatie, het SBO (Start Bekwaamheden Onderzoek). Vanuit Fontys wordt het MTO (Medewerker Tevredenheid Onderzoek), de NSE (Nationale Studenten Enquête), het STO (Student Tevredenheid Onderzoek) en de minorevaluatie uitgezet.

Paragraaf 6 Toetsen, beoordelen en studievoortgang

Artikel 17 Toetssoorten

- De opleiding kent de volgende categorieën toetsen:
Toetsen zonder studiepunten: Bij de opleiding Docent Dans: studiepunten worden toegekend na het behalen van een leerarrangement.
- Elke toets omvat het door de examinerator te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en / of competenties van de student alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
- Toetsen worden schriftelijk of mondeling afgenomen of op een gecombineerde manier (bv. product en presentatie/gesprek).
- Een mondelinge toets (waaronder een assessment) wordt afgelegd bij ten minste twee examineratoren, waarbij één van de examineratoren op aanwijzing van (de voorzitter van) de examencommissie als eerste examinerator fungeert. Bij een mondelinge toets wordt altijd een verslag van de toets gemaakt, zodat ook achteraf de kwaliteit van de toets kan worden beoordeeld. Eén examinerator is toegestaan, na instemming van de examencommissie én bij een verklaring van geen bezwaar van de student.
Een mondelinge toets is openbaar. Belangstellenden die de mondelinge toets als toehoorder wensen bij te wonen, dienen daarvoor echter minimaal twee weken van tevoren een verzoek in bij de examinerator(en). De examinerator informeert de student die getoetst wordt. Als de student aangeeft hier bezwaar tegen te hebben wordt het verzoek om de mondelinge toets als toehoorder bij te wonen in elk geval afgewezen. De examinerator beslist gemotiveerd bij afwijzing.
Wanneer de examencommissie een extra, mondelinge, toetsgelegenheid aanbiedt ter vervanging van een reguliere toets wordt deze toets altijd afgenomen en beoordeeld door twee examineratoren.

Artikel 18 Overzicht toetsen

Bij de opleiding worden de volgende toetsen aangeboden (zie ook bijlage y):

Opleiding Docent Dans voltijd				
Naam tentamen (zie overzicht in artikel 10)	Onderdelen van het tentamen	Toetsvorm per onderdeel	Individueel/ groep	beoordelingsschaal
Propedeuse				
Docent Dans	Oriëntatie Danseducatie PO Docentschap PO Kijkstage AKKE Docentschap AKKE Ontwikkelingspsychologie Kunst in Cultuureducatie	divers	Gemengd	Behaald/niet behaald
Dansmaker	Dansmaker Danslab Muziek	divers	Gemengd	Behaald/niet behaald
Performerschap	Klassiekedans, modernedans, jazzdans/div. Anatomie	divers	Gemengd	Behaald/niet behaald
Cultureel Ondernemerschap	Werkveld Oriëntatie FHK projectweek	divers	Gemengd	Behaald/niet behaald
Hoofdfase 2 ^{de} en 3 ^{de} jaar				
Docent Dans	PO stages Docentschap PO instituutspracticum Docentschap AKKE Muziek stage AKKE Docentschap VO/stage	divers	Gemengd	Behaald/niet behaald
Dansmaker	Dansmaker Danslab	divers	Gemengd	Behaald/niet behaald
Performerschap	klassiekedans incl didac Modernedans incl didac jazzdans incl didac Urban incl didac	divers	Gemengd	Behaald/niet behaald
Theorie/ kennis	Ontwikkelingspsychologie Anatomie Kunst in Cultuureducatie	divers	Gemengd	Behaald/niet behaald
Cultureel Ondernemerschap	Projectplan (schrijven) projectplan/ wereldoriëntatie Werkweek	divers	Gemengd	Behaald/niet behaald
Afstudeerfase				
Docentschap VO/stage	Docentschap VO/stage Leerplan	divers	Individueel	Behaald/niet behaald
Persoonlijke Profilering	Portfolio Profileringsonderzoek	divers	Individueel	Behaald/niet behaald
Integratief beoordelingsmoment (IBM)	Presentatie PP verdediging profileringsonderzoek	divers	Individueel	Behaald/niet behaald
Danstraining & werkweek	Danstraining Werkweek	-Inspannings- verplichting - Aanwezigheids verplichting	Individueel	Voldaan/niet-voldaan

Opleiding Docent Dans 1-jarige voltijd				
Naam tentamen (zie overzicht in artikel 10)	Onderdelen van het tentamen	Toetsvorm per onderdeel	Individueel/ groep	Beoordelings- schaal
Docentschap Onderwijs	DocentschapVO2/Stage leerplan Docentschap Algemeen Kunst Algemeen Orientatie docentschap PO	divers	Gemengd	Behaald/niet behaald
Persoonlijke profilering	Verdiepende didactiek /stage Leerplan AKKE Zelfleiderschap Afstudeeronderzoek Sollicitatie procedure	divers	Gemengd	Behaald/niet behaald
IBM	IBM presentatie en verdediging Afstudeeronderzoek	divers	Individueel	Behaald/ niet behaald
Dansmaker	Dansmaker	divers	Gemengd	Behaald/niet behaald
Theorie/kennis	Muziek Ontwikkelingspsychologie	divers	Gemengd	Behaald/niet behaald

Artikel 19 Toetsen en beoordelen

1. Voor elke toets wijst de examencommissie één of meer examinatoren aan. Een examiner kan ook een deskundige van buiten de instelling zijn. *Aan elk competentie-examen neemt minimaal één assessor deel die niet is betrokken bij de studieloopbaanbegeleiding van de betreffende student.*
2. De toetsing van minors is beschreven in de minorregeling. Door de examiner van de minor wordt vastgesteld of de toetsen zijn behaald. De examencommissie van het penvoerend instituut, dat de minor aanbiedt, stelt vast of de student de minor heeft behaald en zorgt ervoor dat de student een certificaat ontvangt voor de behaalde minor. Het resultaat van de minor wordt doorgegeven aan de onderwijsadministraties van de opleidingen waar de studenten staan ingeschreven.

Artikel 20 Inhoud toets, tijdsduur toets en hulpmiddelen toets en toetsrooster

1. De inhoud van de toets, waaronder de leerdoelen, staat beschreven in de studiegids en is uiterlijk bij de start van de onderwijsperiode beschikbaar voor studenten.
2. De examiner bepaalt de voor het afleggen van de toets beschikbare tijdsduur en de hulpmiddelen waarvan de student tijdens het afleggen van de toets gebruik kan maken, binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld, en vermeldt dit op de toetsopgaven.
3. Het toetsrooster wordt bekend gemaakt via de opleidingsportal uiterlijk 1 week voor aanvang van de betreffende toetsperiode.

Artikel 21 Deelname competentie-examens

1. Voorafgaand aan deelname aan een competentie-examen overlegt de student met zijn studieloopbaanbegeleider. De studieloopbaanbegeleider geeft de student een (niet-bindend) advies omtrent zijn verzoek tot deelname aan het competentie-examen.¹
2. Om deel te kunnen nemen aan het laatste competentie-examen van de opleiding dient de student aan te tonen dat hij de minor heeft behaald of hiervan vrijstelling heeft gekregen.
3. De examencommissie stelt, zo nodig in overleg met de examiner, vast of voldaan is aan de voorwaarden voor toelating tot een competentie-examen, onverminderd de verantwoordelijkheid van de student zelf om na te gaan of hij aan de voorwaarden voldoet.
4. Bij tussentijdse uitstroom kan op verzoek van de student een deel van een competentie-examen worden afgenomen. (exit-assessment).

¹ Een studieloopbaanbegeleider (SLB'er) is bij voorkeur dan geen assessor bij dit competentie-examen. Hij is in elk geval nooit de enige of eerste assessor.

Artikel 22 Aanmelding toetsen

1. Aanmelding voor toetsen is niet vereist.
2. Een student die niet heeft gehandeld conform de beschreven aanmeldingsprocedure kan niet deelnemen aan de toets.

Artikel 23 Legitimatie bij toetsen

De student legitimeert zich bij elke toets met behulp van een geldig wettelijk legitimatiebewijs (geen studentenkaart).

Artikel 24 Normering toetsen

1. De opdrachten, opgaven, beoordelingsnormen en beoordelingscriteria worden door de examinatoren vastgesteld binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld. De examinerator neemt de toets af en stelt de uitslag daarvan vast op basis van de vastgestelde beoordelingsnormen en beoordelingscriteria.
2. Indien één en dezelfde toets door meer dan één examinerator wordt afgenomen en de uitkomst daarvan wordt beoordeeld, ziet de examencommissie erop toe, dat die examinatoren deze toets beoordelen aan de hand van dezelfde normen en criteria.

Artikel 25 Uitslag toetsing

1. De uitslag van de toets dient, behoudens uitzonderingen, zoals hieronder vastgelegd in de OER, binnen 10 werkdagen na de datum van toetsing aan de student schriftelijk bekend te zijn gemaakt. Bekendmaking van toetsresultaten vindt plaats via de onderwijsadministratie. Bij de bekendmaking van uitslagen wordt de privacy van studenten in acht genomen. De toetsen waarvan de uitslag later dan 10 werkdagen na de datum van toetsing bekend kan worden gemaakt zijn:
Voor de opleiding Docent Dans: niet van toepassing.
2. De student heeft de mogelijkheid elke beoordeelde toets en de daarbij behorende beoordelingsnormen in te zien en feedback te krijgen op zijn resultaat.
3. Inzage vindt plaats tijdens een evaluatie met de docent/examinerator(en) of op verzoek van de student tot uiterlijk 3 weken na de uitslag van de gemaakte toets.
4. Feedback wordt gegeven tijdens een evaluatie met de docent/examinerator(en) of op verzoek van de student tot uiterlijk 4 weken na de uitslag van de gemaakte toets.
5. Op verzoek ontvangt de student een schriftelijk overzicht van zijn behaalde resultaten, waaraan de student rechten kan ontleen.

Artikel 26 Verhinderen van deelname aan toetsen

1. Indien de student heeft gehandeld conform de in artikel 22 beschreven aanmeldingsprocedure maar door overmacht verhinderd is aan de toets deel te nemen, dit ter beoordeling van de examencommissie, dan kan hij een verzoek indienen om de toets alsnog binnen een te stellen termijn af te leggen.
2. Het verzoek als bedoeld in het voorgaande lid wordt schriftelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, ingediend bij de voorzitter van de examencommissie. De examencommissie beoordeelt en deelt haar beslissing schriftelijk aan betrokkene mede. Indien de beslissing positief is, houdt deze tevens in een opgave van datum, tijdstip en plaats van de nieuwe gelegenheid. Indien de beslissing negatief is, worden de redenen van afwijzing vermeld en wordt de student gewezen op zijn beroepsmogelijkheid. Belemmering van de studievoortgang en de persoonlijke omstandigheden van de student zijn voor de examencommissie de belangrijkste aspecten waarop het verzoek wordt getoetst.
3. Wanneer een dergelijk verzoek betrekking heeft op een toets binnen een Fontysbrede minor richt de student dit verzoek tot de examencommissie van het penvoerend instituut dat de minor verzorgt, zoals vermeld in de minorregeling van de minor.

Artikel 27 Verzoek tot herziening

1. Wanneer een student het niet eens is met een beoordeling heeft hij de mogelijkheid een verzoek tot herziening van de beoordeling in te dienen bij de examencommissie binnen 4 werkweken na datum van de beoordeling (zie artikel 44 van het Studentenstatuut). De examencommissie doet vervolgens uiterlijk binnen 4 werkweken uitspraak.
2. Een student heeft ook de mogelijkheid om binnen 6 kalenderweken na datum van de beoordeling rechtstreeks een beroep in te dienen bij het College van beroep voor de examens (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut).

Artikel 28 Herkansing

1. Een toets wordt minimaal twee keer per studiejaar aangeboden.
Een onderdeel waarvoor een voldoende resultaat is behaald mag één keer herkanst worden. In dat geval geldt het hoogste resultaat.
De reguliere toetsmomenten zijn de toets en een herkansing. De student kan na de herkansing een beargumenteerd verzoek bij de examencommissie indienen voor een extra kans in hetzelfde studiejaar dat in slechts uitzonderlijke gevallen zal worden gehonoreerd.
Voor onderstaande, praktijkgerelateerde toetsen, kan de herkansing pas in het volgende studiejaar plaats vinden: Dansmaker en stages
2. Er worden minimaal twee toetsgelegenheden aangeboden over de onderwezen lesstof. Na deze twee mogelijkheden kan de voor de toets te bestuderen stof aangepast zijn op basis van de lesstof die in het lesblok voorafgaand aan de toets is aangeboden. De actuele stof die getoetst wordt is te vinden via de portal.
3. Onderdeel van elk competentie-examen is de bespreking van de mogelijkheid om nog niet verworven competenties op een later tijdstip opnieuw te laten beoordelen.
Indien het competentie-examen bestaat uit een integrale toetsing van het niveau van de student dient de student deel te nemen aan de herkansingsmogelijkheid van dit competentie-examen.

Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde deelttoetsen is 10 jaar.
De examencommissie heeft de mogelijkheid om deze termijn te verlengen.
2. In geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in de Regeling profileringsfonds wordt de geldigheidsduur van tentamens ten minste verlengd met de duur van de op basis van deze regeling toegekende ondersteuning.
3. Indien er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding kan hieronder aangegeven worden hoe deze termijn beperkt wordt, hetzij in het schriftelijk besluit aan de student, hetzij door opname in de OER, indien dit geldt voor een cohort.

Artikel 30 Afstudeerscriptie - Kennisbank

Indien tijdens de opleiding een afstudeerscriptie wordt geschreven dient deze afstudeerscriptie digitaal, in één document, aangeleverd te worden, zodat deze kan worden opgenomen in één of meerdere digitale kennisbank(en). Bij aanlevering van de afstudeerscriptie voegt de student het ondertekende 'Toestemmingsformulier tot opname en beschikbaarstelling afstudeerscriptie in digitale kennisbank' bij. Hiermee geeft de student toestemming tot opname van de afstudeerscriptie in de kennisbank en tot beschikbaarstelling voor potentiële gebruikers binnen en buiten de hogeschool. Student en / of opdrachtgever/stagebiedende organisatie kunnen bij het aanleveren van de digitale scriptie aangeven niet akkoord te gaan met opname van de scriptie in de databank.

Artikel 31 Studievoortgang

De resultaten van toetsen worden, onder verantwoordelijkheid van de opleiding, geregistreerd in de onderwijsadministratie.

Artikel 32 Studieadvies

1. In het eerste jaar van inschrijving in de propedeutische fase van een bacheloropleiding wordt de student voor 1 maart geïnformeerd over zijn studievoortgang. Indien de studievoortgang onvoldoende is ontvangt de student een schriftelijke waarschuwing dat hij bij voortdurende onvoldoende studievoortgang een bindend negatief studieadvies zal ontvangen. In de waarschuwing wordt een

redelijke termijn vermeld waarbinnen de student zijn studieresultaten moet hebben verbeterd en de mogelijkheden die een opleiding daartoe biedt. (*art. 7.8b van de Wet*).

De student die op 1 maart nog geen waarschuwing heeft ontvangen kan ook op een later moment in het eerste jaar alsnog een waarschuwing ontvangen als zijn studievoortgang daar aanleiding toe geeft.

De student krijgt een waarschuwing in de onderstaande gevallen: als de docentenvergadering beslist dat de studievoortgang in een of meerdere arrangementen onvoldoende is. De criteria worden beschreven in de studiegids (zie bijlage x)

2. De opleiding verstrekt aan elke student voor het eind van diens eerste jaar van inschrijving (12 maanden) in de propedeuse een schriftelijk studieadvies. Naast een advies over het al dan niet voortzetten van de opleiding, kan het advies ook betrekking hebben op de te volgen afstudeerrichting. Aan het studieadvies kan een afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies). Dit betekent dat de inschrijving van de student in de desbetreffende opleiding wordt beëindigd en dat hij zich niet opnieuw kan inschrijven bij dezelfde opleiding.
3. Het studieadvies is gebaseerd op de studieresultaten van de propedeuse. De examencommissie adviseert de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies. Bij het studieadvies wordt rekening gehouden met bijzondere omstandigheden van de student. De student dient bijzondere omstandigheden te melden bij zijn studieloopbaanbegeleider of een studentendecaan zodra deze omstandigheden zich voordoen. Wanneer de student omstandigheden te laat meldt onderzoekt de examencommissie of het verschoonbaar was dat de student deze omstandigheden te laat heeft gemeld. Het beoefenen van topsport door studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals beschreven in de Topsportregeling wordt gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies wordt uitgesteld. Het uitoefenen van een eigen onderneming door studentondernemers aan wie een studentondernemerstatus is toegekend, zoals bedoeld in de Fontys Studentondernemersregeling, wordt eveneens gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld. Voor studentondernemers kan wel een minimaal aantal studiepunten vastgesteld worden dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen. (zie ook lid 4 van dit artikel). Wanneer de studiepunten uitsluitend behaald kunnen worden in een competentie-examen wordt aan een student die in de propedeuse niet deelneemt aan een competentie-examen een bindend negatief studieadvies verstrekt, tenzij er naar het oordeel van de directeur sprake is van bijzondere omstandigheden. In dat geval kan op grond van het portfolio van de student besloten worden het uitbrengen van het studieadvies uit te stellen.
4. De student krijgt een positief studieadvies als alle onderdelen van de propedeuse zijn behaald vóór 1 september. De student krijgt een bindend negatief studieadvies als niet alle onderdelen van de propedeuse zijn behaald vóór 1 september. Voor een studentondernemer zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel geldt dat hij minimaal 60 studiepunten behaald moet hebben, om in aanmerking te komen voor uitstel van het studieadvies.
5. Wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel die mogelijk invloed hebben gehad op de behaalde studieresultaten van de student, dan kan het uitbrengen van een studieadvies uitgesteld worden tot aan het eind van het tweede jaar van inschrijving of tot aan het eind van een kortere termijn. Aan het eind van het tweede jaar of de kortere termijn wordt dan opnieuw bekeken of de student heeft voldaan aan de criteria als bedoeld in lid 4.
6. Aan studenten die te kennen geven dat zij zich uitschrijven tijdens het eerste jaar van inschrijving wordt door de directeur een waarschuwing meegegeven als hij verwacht dat de student mogelijk niet geschikt is voor de opleiding. De directeur wint hiervoor advies in bij de examencommissie. Tevens wordt vastgelegd hoeveel maanden inschrijving de student nog tot zijn beschikking heeft voordat hem een studieadvies wordt uitgebracht, wanneer hij zich op een later tijdstip weer voor dezelfde opleiding zou willen inschrijven. (zie ook artikel 35).

Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies

1. Indien de opleiding een bindend negatief studieadvies wil uitbrengen, kan dat alleen als de opleiding voorzieningen heeft getroffen die onder meer rekening houden met de persoonlijke omstandigheden van de student en die gericht zijn op het waarborgen van een goede studievoortgang.
2. Het bindend negatief studieadvies geldt voor de termijn van 5 jaar.
3. Op verzoek van de student kan de instituutsdirecteur deze termijn wijzigen c.q. een student die zich opnieuw wenst in te schrijven ondanks het bindend negatief advies daarvoor toestemming verlenen, zoals bedoeld in 7.8b lid 3 van de Wet.
4. Een bindend negatief advies heeft betrekking op de voltijdse, deeltijdse en duale vorm van de betreffende opleiding, tenzij in het advies anders is aangegeven.
5. In elk bindend negatief studieadvies wordt uitdrukkelijk vermeld dat het bindend negatief studieadvies uitsluitend betrekking heeft op de genoemde opleiding. Aan elk bindend negatief studieadvies wordt

bij wijze van advies een verwijzing toegevoegd, hetzij naar een andere opleiding, hetzij naar de decaan of naar het StudentenLoopbaancentrum.

Paragraaf 7 Afsluiting opleiding

Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement

1. Het examen, van de propedeuse of de opleiding, is behaald, zodra de student alle onderwijseenheden, behorende tot de propedeuse of de opleiding, zoals vermeld in artikel 13, heeft behaald. (*art. 7.10 van de Wet*)
2. Bij de opleiding worden op de volgende momenten getuigschriften verstrekt:
 - na het behalen van het propedeutisch examen;
 - na het behalen van het afsluitend examen van de opleiding.
3. Het getuigschrift wordt slechts afgegeven nadat is vastgesteld dat de student ingeschreven staat en zijn collegegeld van alle inschrijvingsjaren heeft betaald. (*art. 7.11 van de Wet*)
4. Nadat het examen is behaald, reikt de examencommissie het getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt gedateerd op de datum van de laatste onderwijsactiviteit van de student. Bij het getuigschrift van de opleiding wordt een diplomasupplement uitgereikt.
De examencommissie stelt binnen maximaal 8 kalenderweken na de laatste onderwijsactiviteit van de student vast dat de student geslaagd is.
Indien de student wenst dat zijn getuigschrift op een later tijdstip gedateerd wordt dient hij het afronden van zijn laatste onderwijsactiviteit uit te stellen.
5. Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, de (plaatsvervangend) secretaris, de geëxamineerde en indien van toepassing door een (externe) deskundige. (*artikel 7.11 van de Wet*). Bij het examen van de opleiding verleent de examencommissie tevens namens het instellingsbestuur de graad van de opleiding.
Voor het examen van de opleiding Docent Dans wordt de graad Bachelor of Education verleend.
6. De uitreiking van het getuigschrift vindt plaats op een door de opleiding te bepalen tijdstip.
7. De student krijgt een van de hieronder genoemde judicia vermeld op zijn getuigschrift op basis van meer dan gewone prestaties.
Het judicium 'cum laude' geldt als het hoogst haalbare.
De student krijgt het judicium 'cum laude' toegekend als uitkomst van een bijzondere docentenvergadering waarbij geconstateerd wordt dat alle summatieve beoordelingen van de student behorende bij de afstudeerfase met een excellent beoordeeld zijn.
De student krijgt het judicium 'met genoegen' indien hij heeft voldaan aan de volgende eisen: n.v.t.
8. Het College van Bestuur meldt aan DUO welke student het afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 35 Verklaring bij vertrek

1. Aan elke student die meldt dat hij zijn inschrijving beëindigt zonder dat hij het afsluitend examen van de opleiding heeft afgerond wordt een gesprek aangeboden.
2. Op verzoek van de student kan hem een verklaring meegegeven worden met reeds behaalde resultaten. Wanneer het gaat om resultaten voor toetsen zonder studiepunten kan de studielast van reeds behaalde toetsresultaten worden vertaald naar een equivalent van studiepunten. (*art. 7.11 van de Wet*)
3. In de verklaring wordt vermeld dat behaalde tentamenresultaten in principe tien jaar geldig zijn.

Artikel 36 Doorstroom

Er zijn voor de bacheloropleiding géén specifieke afspraken gemaakt met universiteiten voor doorstroom naar een masteropleiding.

Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude

Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude

1. Indien er sprake is van een onregelmatigheid rondom een toets, waardoor de examencommissie niet kan instaan voor de kwaliteit van de toets en een eventueel toetsresultaat dan kan de examencommissie besluiten dat de toets niet wordt nagekeken, dan wel een toetsresultaat ongeldig wordt verklaard. Daarbij ziet de examencommissie er op toe dat studenten die door een dergelijk besluit getroffen zijn op korte termijn een nieuwe toetsmogelijkheid aangeboden krijgen.

2. Indien een student zich ten aanzien van (een onderdeel van) het examen aan een onregelmatigheid (hieronder wordt verstaan een afwijking van voorgeschreven regels of algemeen geldende gedragsregels) of fraude schuldig heeft gemaakt, kan de examencommissie bepalen dat aan die student het recht wordt ontnomen één of meer toetsen van de opleiding af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen periode van ten hoogste één jaar.
Indien de toets al was beoordeeld wordt het resultaat ongeldig verklaard.
Elk handelen in strijd met de regels die zijn vastgesteld rondom toetsing worden beschouwd als onregelmatigheid of fraude in de zin van dit artikel.
3. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van betrokkene definitief te beëindigen. (*art. 7.12b van de Wet*)
4. Indien de onregelmatigheid of fraude pas na afloop van het examen wordt ontdekt kan de examencommissie de student het getuigschrift van de opleiding onthouden of terugvorderen en kan zij bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toets of een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.
5. Alvorens een beslissing te nemen, hoort de examencommissie de student en eventuele belanghebbenden. Van dit horen wordt een verslag gemaakt, waarvan de student een kopie ontvangt. De examencommissie deelt haar beslissing onverwijld mede aan de student, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens wordt de beroepsmogelijkheid voor de student aangegeven.
6. De examencommissie maakt van de beslissing en van de feiten waarop deze steunt, een rapport op.

Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid

Artikel 38 – Examencommissie

1. Door de instituutsdirecteur wordt voor de opleidingen die worden aangeboden door de Fontys Hogeschool voor de Kunsten een examencommissie ingesteld.
2. De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie zijn vastgelegd in de Wet. (*art. 7.12, 7.12b en 7.12c van de Wet*). Dit zijn o.a. de volgende taken en verantwoordelijkheden:
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van toetsing;
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom toetsen en examens;
 - verantwoordelijkheid voor de (gang van zaken rondom) toetsing van een opleiding;
 - het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student het examen behaald heeft;
 - het uitreiken van het getuigschrift en het diplomasupplement;
 - het vaststellen van alternatieve trajecten;
 - het oordelen over verzoeken om vrijstelling, verzoeken tot herziening, verzoeken om speciale voorzieningen en verzoeken om extra herkansing toe te kennen;
 - het bepalen dat een tentamen op een andere manier wordt afgelegd, dan bepaald in de OER;
 - het goedkeuren van de invulling van een buitenlandminor of een externe minor;
 - het uitbrengen van een advies aan de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.
 De samenstelling van de examencommissie is te vinden in de separate bijlage Samenstelling examencommissie en tevens op [de portal van FHK](#) (onder wie is wie).
3. Een verzoek aan de examencommissie kan ingediend worden via [de portal van de examencommissie](#)

Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid

Een student die het niet eens is met een besluit van de examencommissie heeft de mogelijkheid om binnen zes kalenderweken na datum van het besluit beroep aan te tekenen bij het College van beroep voor de examens (zie artikel 45 en 46 van het *Studentenstatuut*, (*art. 7.61 van de Wet*))

Voor hulp bij het instellen van beroep kan een student zich wenden tot het studentendecanaat. (iStudent@fontys.nl)

Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule

Artikel 40 Bewaring

1. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van verslagen van vergaderingen van de examencommissie en besluiten van de examencommissie voor een periode van zeven jaar.
De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van toetsopgaven en beoordelingsnormen voor een periode van zeven jaar.

2. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van door haar afgegeven verklaringen, waaronder verklaringen van behaalde resultaten van studenten die zonder getuigschrift de opleiding verlaten, voor een periode van tien jaar.
3. De examencommissie draagt er zorg voor dat van elke student de volgende gegevens gedurende 50 jaar bewaard blijven in het archief van de instelling.
gegevens over het behaald hebben van een propedeutisch getuigschrift en / of een getuigschrift hoger beroepsonderwijs en bijbehorende cijferlijsten.
4. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van toetsen/opdrachten, beoordelingscriteria, normering, cesuur, toetsmatrijzen en toetsanalyses voor een periode van zeven jaar.
5. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van de door examinatoren opgestelde en ondertekende lijsten met behaalde resultaten voor een periode van tien jaar.
6. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat alle gemaakte eindwerken (scripties, werkstukken, assessments, toetsen, etc.) inclusief beoordelingen, waarmee studenten aantonen alle aspecten van het eindniveau te beheersen worden bewaard gedurende een periode van zeven jaar na beoordeling.
7. Ten behoeve van de externe beoordeling van de opleiding in het kader van de accreditatie zorgt de instituutsdirecteur voor de bewaring van een representatieve set van toetsen, inclusief beoordelingen, voor een periode van twee jaar na beoordeling.
8. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat door de student gemaakte werken (schriftelijk en niet-schriftelijk, inclusief digitale werken) inclusief beoordelingen, met uitzondering van werken behorend tot de representatieve set of eindwerken, worden vernietigd of teruggegeven aan de student na het verstrijken van ten minste zes maanden na de bekendmaking van de beoordeling. Deze termijn wordt verlengd indien dat nodig is in verband met een beroepsprocedure.

Artikel 41 Hardheidsclausule

1. De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet. Om te bepalen of de hardheidsclausule toegepast moet worden weegt de examencommissie de belangen van de student en die van de opleiding. Voor gevallen waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.
2. De student richt daartoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie conform het gestelde in artikel 44 van het Studentenstatuut. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid

Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel

1. De OER is van toepassing op alle studenten die aan de betreffende opleiding staan ingeschreven in het studiejaar 2019-2020.
2. Het algemene deel van deze regeling en wijziging hiervan worden vastgesteld door het College van Bestuur, nadat de studentengeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad daarmee heeft ingestemd. OC's worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen aan de CMR. Op basis van dit algemene deel van de OER wordt voor elke opleiding een opleidingsspecifiek deel van de OER opgesteld dat ter advisering wordt voorgelegd aan de examencommissie en ter advisering / instemming aan de (gemeenschappelijke) OC en de IMR. De (gemeenschappelijke) OC brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de IMR. De IMR brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de (gemeenschappelijke) OC. Vaststelling en wijziging van het opleidingsspecifieke deel van de OER geschieden op voorstel van de opleiding en behoeven de instemming van de studentenfractie van de bevoegde IMR en de (gemeenschappelijke) OC.
(zie art. 10.3c, 10.20 en 7.13 van de Wet)
OC's hebben de mogelijkheid om opmerkingen bij het algemene deel van de OER door te geven aan JZ. Deze opmerkingen worden waar mogelijk verwerkt in het algemene deel van de OER voor het volgend studiejaar.)
3. De tekst van de OER kan aangepast worden indien wijziging(en) in de organisatie of organisatieonderdelen daar aanleiding toe geeft / geven, rekening houdend met hetgeen in lid 4 is beschreven. Bij een tussentijdse wijziging wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in lid 2.
4. Indien door tussentijdse wijziging van de regeling de belangen van individuele studenten worden geschaad, kan de student een schriftelijk onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie

tegen toepassing van de betreffende wijziging van de regeling. De examencommissie onderzoekt het verzoek en motiveert in zijn uitspraak de afweging tussen het individuele belang van de student en het belang van de kwaliteit van de opleiding.

5. De instituutsdirecteur stelt vóór 1 juni voorafgaand aan het studiejaar het opleidingsdeel van de OER vast voor het studiejaar dat op 1 september van start gaat en draagt er zorg voor dat het opleidingsspecifieke deel van deze regeling en elke wijziging daarvan worden gepubliceerd door terinzagelegging bij het opleidingssecretariaat en plaatsing op de website.
Deze regeling kan worden aangehaald als “ Algemeen deel van de Onderwijs- en examenregeling Fontys.

De citeertitel van de OER van de bacheloropleiding is: OER Academie voor Danseducatie 2019-2020.

Artikel 43 Overgangsbepalingen

Bij een grondige wijziging van de opleiding wordt de volgende overgangsregeling getroffen.

Na het laatste reguliere aanbod van het ‘oude’ onderwijs en de daarbij behorende toets, wordt de betreffende toets nog twee maal als herkansing aangeboden. Daarna wordt bepaald welke toets uit het ‘nieuwe’ onderwijs een student moet afleggen ter vervanging van het ‘oude’ onderdeel.

Artikel 44 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin het opleidingsspecifieke deel van de OER niet voorziet beslist de examencommissie, tenzij het gaat om onderwerpen die behoren tot de bevoegdheid van de instituutsdirecteur.

B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten

1. Opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs

Informatie over de opzet, de organisatie en de uitvoering van het onderwijs is te vinden op de volgende plaatsen:

- *de digitale studiegids van de opleiding*
- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)

2. Studentenvoorzieningen

Informatie over studentenvoorzieningen is te vinden op de volgende plaatsen:

- het instellingsdeel van het Studentenstatuut van Fontys
- de website van Fontys
- de website van [Fontys Study Abroad](#).
- *de digitale studiegids van de opleiding*

3. Studiebegeleiding

Informatie over studiebegeleiding is te vinden op de volgende plaatsen:

- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)
- *de digitale studiegids van de opleiding*

C - Interne klachtenprocedure

De student die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door handelingen die door een lid van het personeel of een student jegens hem zijn verricht, of organisatorische zaken heeft het recht hierover een klacht in te dienen bij het College van Bestuur, zoals beschreven in artikel 47 van het Studentenstatuut.

BIJLAGE 1

Opleidingsprofiel Docent Dans

NB: Academie voor Danseducatie start met ingang van 2019-2020 in de propedeusefase met de implementatie van de nieuwe opleidingsprofielen (2018) die tot stand zijn gekomen vanuit het Kunstvakdocentenoverleg (KVDO). Voor de overige studiejaren, zie Bijlage 2

DE COMPETENTIES VAN DE BACHELORKUNSTVAKDOCENTENOPLEIDINGEN (KVDO)

1. Artistiek

De kunstvakdocent heeft een coherente artistieke visie van waaruit hij artistieke processen en producten realiseert. Hiermee inspireert en begeleidt hij lerenden in hun persoonlijke artistieke ontwikkeling.

De startbekwame kunstvakdocent (generiek):

1. onderzoekt persoonlijke of collectieve fascinaties en bronnen in verschillende contexten en vertaalt deze naar artistieke uitgangspunten, concepten en producten.
2. hanteert adequaat een breed scala aan ambachtelijke kennis en instrumentele vaardigheden, zowel op analoog als digitaal gebied.
3. brengt op inspirerende wijze (een deel van) een artistiek product door of met lerenden tot stand.
4. demonstreert inzicht in artistieke processen en producten en de wijze waarop deze ervaringen veroorzaken.
5. demonstreert actuele (inter)culturele, kunsthistorische en kunstbeschouwelijke kennis en vaardigheden en gebruikt deze om artistieke uitingen te verbinden met uitingen van andere disciplines en met maatschappelijke contexten.

De startbekwame dansdocent:

1. onderzoekt als danskunstenaar persoonlijke of collectieve fascinaties en bronnen in verschillende contexten en geeft zijn visie vorm in artistieke concepten, bewegingsmateriaal en choreografieën.
2. hanteert adequaat een breed scala aan kennis, danstechnische vaardigheden en theatrale middelen en gebruikt op creatieve wijze de kernelementen van dans: kracht, tijd, ruimte en het lichaam als instrument.
3. brengt op inspirerende wijze (een deel van) interdisciplinaire en/of dansproducten door of met lerenden tot stand.
4. demonstreert inzicht in artistieke processen en producten en reflecteert op de wijze waarop deze ervaringen veroorzaken.
5. demonstreert actuele (inter)culturele, kunsthistorische en kunstbeschouwelijke kennis en vaardigheden en gebruikt deze om dans te verbinden met andere kunst disciplines en maatschappelijke contexten.

2. Pedagogisch en didactisch

De kunstvakdocent beschikt over een breed spectrum aan pedagogische en didactische kennis en vaardigheden. Daarmee brengt hij voor individuele en groepen lerenden veilige en krachtige leeromgevingen tot stand.

De startbekwame kunstvakdocent:

1. toont in zijn didactisch handelen adequate kennis van (vak)didactiek, psychologie, pedagogiek en onderwijskunde.
2. creëert eigentijdse leeromgevingen vanuit een coherente didactische visie die in het perspectief van de ontwikkeling van de lerenden betekenisvol zijn.
3. realiseert gedifferentieerde en gepersonaliseerde leerprocessen.
4. signaleert, benoemt en begeleidt de individuele talenten en mogelijkheden van lerenden en stimuleert hun doorgaande ontwikkeling.
5. toetst de ontwikkeling en voortgang van de lerenden en beoordeelt de resultaten op verantwoorde wijze.
6. zet zijn kennis en vaardigheden met betrekking tot kunsteducatie in omwille van de ontwikkeling van discipline-overstijgende leerprocessen en -gebieden.

3. Interpersoonlijk

De kunstvakdocent beschikt over een breed spectrum aan communicatieve kennis en vaardigheden. Daarmee brengt hij, vanuit zijn ambassadeurschap voor de kunsten, effectieve interacties en samenwerkingsvormen tot stand in verschillende beroepscontexten.

De startbekwame kunstvakdocent:

1. hanteert relevante communicatiemethoden, -technieken en –strategieën en toont inzicht in zijn communicatieve vaardigheden.
2. beargumenteert zijn artistieke, pedagogische en didactische keuzes mondeling en schriftelijk en zet deze vaardigheid op effectieve wijze in.
3. creëert een veilig klimaat waarin op een coöperatieve en constructieve manier wordt gecommuniceerd en samengewerkt.
4. levert een actieve, constructieve bijdrage aan verschillende vormen van overleg en samenwerken binnen en buiten het onderwijs.
5. gaat strategisch, flexibel en respectvol om met de verschillende rollen, verantwoordelijkheden, belangen en kwaliteiten in de (internationale) interculturele beroepspraktijk.
6. draagt adequaat zijn visie uit op de positie en functie van kunst en kunsteducatie in de samenleving.

4. Omgevingsgericht

De kunstvakdocent signaleert en onderzoekt relevante ontwikkelingen in de (culturele) diversiteit van de globaliserende samenleving. Hij benut kansen en mogelijkheden om op een zakelijke en georganiseerde wijze de verbinding te leggen met zijn beroepspraktijk.

De startbekwame kunstvakdocent:

1. ontwikkelt culturele zelfkennis en kennis van perspectieven van 'de ander' en weet deze effectief toe te passen in zijn handelen.
2. stimuleert en ondersteunt partijen in de samenleving om vragen op het gebied van cultuurparticipatie te expliciteren.
3. opereert effectief binnen netwerken, media, procedures en afspraken die relevant zijn in de kunst- en cultuureducatieve context, zowel op analoog als digitaal gebied.
4. ontwikkelt vanuit zijn vakmanschap producten en initieert, organiseert en evalueert projecten in een breed cultureel-maatschappelijke spectrum.
5. toont zakelijk, creatief en organisatorisch inzicht bij het ontwikkelen van cultureel ondernemerschap voor de korte en langere termijn.
6. onderhandelt over organisatorische, financiële, en inhoudelijke aspecten van het werkveld met opdrachtgevers en andere belanghebbenden.

5. Kritisch-reflectief en onderzoekend

De kunstvakdocent komt door reflectie en onderzoek tot inzicht en kennis voor zijn functioneren als professional. Hij zet zijn onderzoeksvaardigheden in om lerenden te stimuleren bij de ontwikkeling van een onderzoekende houding en te begeleiden bij het doen van eenvoudig onderzoek.

De startbekwame kunstvakdocent:

1. reflecteert doelbewust en/of systematisch op zijn ontwikkeling als professional en maakt daarbij gericht gebruik van verschillende vormen van feedback.
2. formuleert voor zijn kunsteducatieve praktijk relevante onderzoeksvragen.
3. verzamelt, analyseert en interpreteert data en/of literatuur op het terrein van kunst en educatie op een systematische manier en trekt op grond hiervan conclusies.
4. onderbouwt en benut de resultaten van (zijn) onderzoek voor de ontwikkeling van beroepsproducten die een bijdrage leveren aan een relevant vraagstuk.
5. stimuleert een onderzoekende houding bij lerenden en begeleidt deze bij eenvoudig (artistiek) onderzoek.
6. gebruikt praktijkervaringen en (praktijk)onderzoek voor een duurzame ontwikkeling van zijn beroepsvisie en professionaliteit.

BIJLAGE 2

Opleidingsprofiel Docent Dans (excl propedeuse cohort 2019, zie hiervoor bijlage 1)

COMPETENTIEPROFIEL DOCENT DANS EN KUNSTVAKDOCENT

Kritische reflectie en ontwikkeling	Artistiek
	Pedagogisch en didactisch
	Interpersoonlijk
	Omgevingsgericht

ARTISTIEK COMPETENT: Creërend en Ambachtelijk vermogen

De docent dans en kunstvakdocent kan als danskunstenaar met een eigen visie artistiek werk creëren en het artistieke proces inclusief een breed scala aan ambachtelijke kennis en instrumentele vaardigheden toepassen in diverse onderwijssituaties waardoor lerenden de betekenis van dans en kunst ervaren, geïnspireerd raken en een eigen artistiek proces doorlopen.

Creërend : De docent dans en kunstvakdocent:

- ontwikkelt op basis van kennis, intuïtie, waarnemingen en inzichten een eigen artistieke visie op dans, kunst en het danskunstenaarschap in relatie tot dans- en kunsteducatie in uiteenlopende situaties.
- vertaalt zijn artistieke visie naar artistieke concepten en ideeën en kan met behulp van daartoe geëigende (disciplinespecifieke) middelen zijn ideeën vormgeven in bewegingsmateriaal, choreografieën en kunstproducten voor verschillende doelgroepen en situaties.
- benoemt het creatieve proces en de wijze waarop dans ervaringen bij de lerenden veroorzaakt en betekenis overdraagt en
- gebruikt zijn vakinhoudelijk-didactische kennis en vaardigheden in samenhang met de doelen van het werkveld (amateurkunst en onderwijs) om een creatief proces bij de lerenden te realiseren.
- inspireert als danser en dansmaker vanuit persoonlijk dansmateriaal en geeft in samenwerking dansproducten vorm.

Ambachtelijk: De docent dans en kunstvakdocent:

- toont een breed scala aan technische en instrumentele dans vaardigheden en ambachtelijke dans kennis en kan die inzetten in zijn werk als dansmaker of docentdans in verschillende educatieve situaties.
- plaatst de betekenis van dans en het lichaam in cultuurhistorische en filosofische context en past kennis van het productieproces, theatervormgevingsmiddelen en termen en begrippen van theater toe in diverse educatieve situaties.
- gebruikt zijn cultuurfilosofische en cultuur- en kunsthistorische en actuele vakkennis en plaatst uitingen van dans in deze context . Kent de functies van dans (sociaal, ritueel) binnen de maatschappelijke context.
- benut kennis en ervaring die hijzelf en de lerende elders hebben opgedaan, waardoor het onderwijs inhoudelijk actueel blijft.

PEDAGOGISCH-DIDACTISCH COMPETENT: pedagogisch en didactisch vermogen

De docent dans en kunstvakdocent beschikt over de juiste pedagogische en didactische kennis en vaardigheden om op professionele wijze voor de individuele lerende en voor groepen lerenden, een veilige en krachtige leeromgeving tot stand te brengen waarin hij hen begeleidt bij het ontdekken en ontwikkelen van hun mogelijkheden en ambities.

Pedagogisch: De docent dans en kunstvakdocent:

- houdt rekening met de manier waarop lerenden leren, hoe hun fysieke en mentale ontwikkeling verloopt, welke problemen zich daarbij kunnen voordoen en weet (hoe) daar mee om te gaan en het onderwijs daarop af te stemmen. Hij houdt in de onderwijsleersituatie binnen een groep rekening met belangstelling, niveau, leeftijd, sekse en sociale en culturele verhoudingen van de verschillende doelgroepen.
- stelt een actieve, zo zelfstandig mogelijk lerende centraal in een prikkelende, stimulerende en veilige leeromgeving (sfeer, organisatie, opdrachten, materialen en fysieke ruimte) waarin zelfstandig en in groepen geleerd kan worden

12. Kan stimuleren, motiveren, adviseren, coachen en begeleiden .
13. ondersteunt de lerende in zijn/haar leerproces door leervragen en leerproblemen te signaleren, te benoemen en erop te reageren. Herkent en signaleert leer- en gedragsproblemen (door analyse van fysiek gedrag) en roept zo nodig externe deskundigheid in.
14. signaleert, benoemt en begeleidt de individuele talenten van lerenden, heeft weet van beoogd eindniveau in diverse educatieve onderwijssituaties en helpt dit in tussenstappen bereiken.

Didactisch: De docent dans en kunstvakdocent:

15. ontwerpt leeractiviteiten en leerlijnen vanuit een vakgerichte didactische visie die in het perspectief van de ontwikkeling van de lerenden betekenisvol zijn en formuleert doelen voor diverse leersituaties waarbij de eindtermen en kerndoelen van de (dans)educatieve instellingen richtinggevend zijn.
16. biedt een variatie aan benaderingswijzen, methodes, werkvormen, organisatievormen, leermiddelen en leermaterialen aan die de leerdoelen en leeractiviteiten van onderwijs in dans en kunstvakken ondersteunen en ontwikkelt op die manier danstechnische- dansante- en/of dans-creatieve vaardigheden bij lerenden.
17. toetst de ontwikkeling en voortgang van de lerende, beoordeelt de resultaten op verantwoorde wijze en kan feedback geven die bijdraagt aan de ontwikkeling en voortgang van lerenden.
18. geeft dans, kunst en cultuur een betekenisvolle plaats in het onderwijs (en amateurwerkveld) en positioneert dans binnen het geheel van leeractiviteiten en andere disciplines en evalueert deze plaats structureel. Hij adviseert en begeleidt bij culturele activiteiten en het samenstellen van een kunstdossier. Hij draagt bij tot inzicht in de diverse kunstdisciplines en de samenhang daartussen.

INTERPERSOONLIJK COMPETENT: communicatief vermogen en vermogen tot samenwerking

De docent dans en kunstvakdocent heeft als docent en kunstenaar het vermogen een prettig leer- en werkklimaat te creëren waarin hij oog heeft voor persoonlijke relaties en waarin op een coöperatieve en constructieve manier door betrokkenen wordt gecommuniceerd en samengewerkt.

Communicatief: De docent dans en kunstvakdocent:

19. realiseert op basis van kennis van groepsdynamica en communicatie met lerenden een harmonisch leer- en werkklimaat dat gekenmerkt wordt door afstemmen en samenwerken.
20. communiceert respectvol met verschillende partijen: houdt in zijn taalgebruik, omgangsvormen en manier van communiceren (verbaal en non-verbaal) rekening met posities, achtergronden, belangen en gevoelens.
21. beargumenteert zijn artistieke, pedagogische en didactische visies en de daaruit voortvloeiende keuzes in begrijpelijke taal, zowel schriftelijk als mondeling, en is zich daarbij (wanneer dat van toepassing is) bewust van de waarden die in een organisatie gelden
22. maakt zijn fascinatie voor kunst en cultuur en dans zichtbaar en zet dat in om lerenden te motiveren, stimuleren en inspireren

Samenwerken: De docent dans en kunstvakdocent:

23. levert vanuit zijn eigen bekwaamheden een actieve, constructieve bijdrage aan verschillende vormen van overleg en samenwerken binnen en buiten het onderwijs.
24. werkt volgens de in de samenwerking geldende afspraken, procedures en systemen en kan omgaan met de verschillende rollen, verantwoordelijkheden en belangen in een educatief proces.
25. heeft een duidelijk beeld van zijn eigen kwaliteiten, beperkingen en rol in samenwerkingsverband en staat open voor andere visies en ideeën, en kan constructief overleg voeren met collega's.

OMGEVINGSGERICHT COMPETENT: Omgevingsgerichtheid en (cultureel) ondernemerschap

De docent dans en kunstvakdocent en cultureel ondernemer signaleert en onderzoekt relevante ontwikkelingen in de samenleving en ziet daarin kansen en mogelijkheden om op een zakelijke en georganiseerde wijze de verbinding te leggen met zijn leer- en werkomgeving.

Omgevingsgerichtheid: De docent dans en kunstvakdocent:

26. signaleert en heeft kennis over diverse werkvelden, actuele en vakinhoudelijke ontwikkelingen in de samenleving, de internationale danssector en van vakgenoten en kunstenaars en verbindt deze aan de (veranderende) beroepspraktijk. Gebruikt actief regionaal en landelijk kunst-en cultuuraanbod bij de vormgeving van zijn onderwijs.
27. voert (artistiek) praktijkonderzoek uit om zijn eigen theoretisch kader te toetsen aan de beroepspraktijk. Onderzoekt, verdiept en ontwikkelt methoden en werkwijzen voor danseducatie.

28. toont inzicht in de functie en plaats van de kunsten in de samenleving, plaatst culturele ontwikkelingen in een maatschappelijke context en verwerkt die in zijn onderwijssituaties.
Cultureel ondernemen; De docent dans en kunstvakdocent:
29. neemt initiatief en benut kansen in de binnen- en buitenschoolse onderwijsmarkt, voor zowel bestaande als nieuwe producten of activiteiten en bouwt actief, vanuit kennis over het werkveld, een netwerk op. Hij vertaalt vragen en opdrachten vanuit het werkveld naar theatrale en educatieve activiteiten en voert deze uit.
30. toont zakelijk, creatief en organisatorisch inzicht bij het ontwikkelen van zijn cultureel ondernemerschap vanuit samenwerking en/of leiderschap. Geeft leiding aan inhoudelijke en zakelijke aspecten van project- en leerplannen en onderzoek.
31. levert een actieve bijdrage aan een gezamenlijk project of product en staat open voor andere ideeën en inbreng.

KRITISCH-REFLECTIEF COMPETENT: reflectief vermogen en vermogen tot groei en vernieuwing

<i>De docent dans en kunstvakdocent heeft als startbekwaam beroepsbeoefenaar een kritische en onderzoekende houding m.b.t. zijn eigen (kunst)pedagogisch en artistiek handelen zijn beroepsopvattingen en persoonlijke concepten en kan deze systematisch bijstellen ten bate van zijn persoonlijke en professionele ontwikkeling.</i>
Reflectief: De docent dans en kunstvakdocent:
32. kijkt systematisch naar zijn handelen en heeft een duidelijk beeld van eigen kwaliteiten en mogelijkheden in relatie tot dans, kunst en/of educatie en zijn docentschap
33. gebruikt verschillende methodieken om te reflecteren op zijn eigen ontwikkeling en handelen
Groei en vernieuwing: De docent dans en kunstvakdocent:
34. heeft een kritische en onderzoekende houding gericht op vakinhoudelijke vernieuwing en doorgroei en toont dit verduidelijkend in zijn eigen artistieke en onderwijskundige ontwikkeling
35. Ontwikkelt zijn beroepsvisie vanuit artistieke, pedagogische en cultureel-maatschappelijke dimensies en ontwikkelingen en past deze visie toe in de beroepspraktijk.
36. gebruikt de resultaten van (artistiek) praktijkonderzoek en/of verdieping in werkwijzen en methodes om zijn eigen beroepsvisie verder te ontwikkelen en zijn persoonlijk werkconcept te vernieuwen en te expliciteren. Is in staat innovatief om te gaan met bestaande concepten.