

Opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut,
waarin is opgenomen de onderwijs- en examenregeling 2020-2021
van de bacheloropleiding

Technische Bedrijfskunde (34421, voltijd)
van de Fontys Hogeschool Bedrijfsmanagement, Educatie en Techniek
(48) te
Eindhoven.

Dit opleidingsspecifieke deel is van toepassing voor studenten Technische
Bedrijfskunde, Techstart cohort 2020.

Studenten kunnen d.m.v. het Techstartprogramma de propedeuse behalen van een van de acht bij Techstart betrokken technische opleidingen. Voordat een propedeuse behaald kan worden moet voldaan worden aan de vooropleidingseisen die gelden voor de betreffende opleiding. Na het behalen van de propedeuse kan een student instromen in de voltijd, Nederlandstalige postpropedeuse van de opleiding waarvan de propedeuse behaald is. Het betreft de opleidingen:

Technische Bedrijfskunde (34421, voltijd, Eindhoven)

Het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op **25 juni 2020**, na instemming van de IMR op **25 juni 2020** en na instemming van de OC op **19 juni 2020**.

Technische Bedrijfskunde, Bedrijfsmanagement MKB (34421, voltijd, Eindhoven)

Het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op **25 juni 2020**, na instemming van de IMR op **25 juni 2020** en na instemming van de OC op **19 juni 2020**.

Applied Science (30008, voltijd, Eindhoven)

Het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op **25 juni 2020**, na instemming van de IMR op **25 juni 2020** en na instemming van de OC op **19 juni 2020**.

Technische Natuurkunde (34268, voltijd, Eindhoven)

Het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op **25 juni 2020**, na instemming van de IMR op **25 juni 2020** en na instemming van de OC op **19 juni 2020**.

Elektrotechniek (34267, voltijd, Eindhoven)

Het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op **25 juni 2020**, na instemming van de IMR op **25 juni 2020** en na instemming van de OC op **19 juni 2020**.

Mechatronica (30026, voltijd, Eindhoven)

Het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op **25 juni 2020**, na instemming van de IMR op **25 juni 2020** en na instemming van de OC op **19 juni 2020**.

Werktuigbouwkunde (34280, voltijd, Eindhoven)

Het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op **25 juni 2020**, na instemming van de IMR op **25 juni 2020** en na instemming van de OC op **19 juni 2020**.

Automotive (30018, voltijd, Eindhoven)

Het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op **25 juni 2020**, na instemming van de IMR op **25 juni 2020** en na instemming van de OC op **19 juni 2020**.

De onderwijs- en examenregeling van de opleiding is een uitwerking van het algemene deel van de onderwijs- en examenregeling voor bacheloropleidingen van Fontys.

Voor het studiejaar **2020-2021** is dit algemene deel vastgesteld door het College van Bestuur op **10 december 2019**, onder voorbehoud van instemming van de studentenfractie van de CMR. Deze instemming is verleend op **16 januari 2020**.

Toelichting

arial black **opleidingsspecifieke tekst (recht of cursief)**

Inhoudsopgave	
A – Onderwijs- en examenregeling	3
Paragraaf 1 Algemene bepalingen	3
Artikel 1 Definities	3
Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding	7
Artikel 2 Eisen vooropleiding	7
Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies	8
Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's / internationale studenten	9
Artikel 4 Eisen werkkring	9
Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling / maatwerk	9
Artikel 5 Intakegesprek	9
Artikel 6 Vrijstellingen	9
Artikel 7 Versnelling / maatwerk	9
Paragraaf 4 Voorzieningen ivm studieloopbaanbegeleiding, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap	10
Artikel 8 Studieloopbaanbegeleiding	10
Artikel 9 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking	10
Artikel 10 Bestuurlijke activiteiten	10
Artikel 11 Topsport	11
Artikel 11a Studentondernemerschap	11
Paragraaf 5 Inhoud opleiding	11
Artikel 12 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen / differentiaties – beroepsvereisten	11
Artikel 13 Indeling opleiding	11
Artikel 14 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten	11
Artikel 15 Inhoud minors en andere speciale programma's	12
Artikel 16 Onderwijsactiviteiten	12
Artikel 16a – Evaluatie van het onderwijs	12
Paragraaf 6 Toetsen, beoordelen en studievoortgang	12
Artikel 17 Toetssoorten	12
Artikel 18 Overzicht toetsen	12
Artikel 19 Toetsen en beoordelen	13
Artikel 20 Inhoud toets, tijdsduur toets, en hulpmiddelen toets en toetsrooster	13
Artikel 21 Deelname competentie-examens	13
Artikel 22 Aanmelding toetsen	13
Artikel 23 Legitimatie bij toetsen	13
Artikel 24 Normering toetsen	13
Artikel 25 Uitslag toetsing	13
Artikel 26 Verhinderen van deelname aan toetsen	14
Artikel 27 Verzoek tot herziening	14
Artikel 28 Herkansing	14
Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Artikel 30 Afstudeerscriptie - Kennisbank	15
Artikel 31 Studievoortgang	15
Artikel 32 Studieadvies	15
Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies	16
Paragraaf 7 Afsluiting opleiding	16
Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement	16
Artikel 35 Verklaring bij vertrek	17
Artikel 36 Doorstroom	17
Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude	17
Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude	17
Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid	18
Artikel 38 – Examencommissie	18
Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid	18
Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule	18
Artikel 40 Bewaring	18
Artikel 41 Hardheidsclausule	19
Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen	19
Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel	19
Artikel 43 Overgangsbepalingen	19
Artikel 44 Onvoorziene gevallen	19
B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten	20
C - Interne klachtenprocedure	20

A – Onderwijs- en examenregeling

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

Afstudeerrichting	Een specifieke invulling van het programma van een opleiding die start vanaf het eerste jaar of na de propedeuse.
Assessment	Verzamelnaam voor toetsen die gericht zijn op het beoordelen van competenties in zo authentiek mogelijke beroepssituaties.
Assessor	Examinator, degene die in een assessment beoordeelt in welke mate de student competenties heeft verworven.
Beroepsvereisten	Vereisten die voor de uitoefening van een bepaald beroep op grond van een wettelijk voorschrift worden gesteld. De opleiding die is gericht op een dergelijk beroep stelt de studenten in staat aan deze vereisten te voldoen. <i>(art. 7.6 van de Wet)</i>
CMR	Centrale medezeggenschapsraad.
Cohort	De groep studenten die op dezelfde peildatum en voor de eerste maal is ingeschreven voor de propedeuse van een opleiding waarop de op dat moment geldende OER van toepassing is. Bij inschrijving in een hoger jaar wordt per student bepaald bij welk cohort hij kan aansluiten.
College van beroep voor de examens	Het College zoals bedoeld in de artikelen 7.60 t / m 7.63 van de Wet en artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het Reglement van orde dat door het College van Bestuur is vastgesteld en goedgekeurd.
College van Bestuur	Het leidinggevend bestuurlijk orgaan van Fontys, als zodanig beschreven in de statuten en de Wet.
Commissie Profileringsfonds Competentie	Commissie die door het College van Bestuur belast is met de uitvoering van de Regeling Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Commissie. Een cluster van verwante kennis, vaardigheden en houdingen die van invloed is op een belangrijk deel van iemands taak, die samengaat met de prestatie op de taak, die kan worden gemeten en getoetst aan aanvaardbare normen en die kan worden verbeterd door middel van training en ontwikkeling.
Competentie-examen	<i>Toetsing waarbij wordt beoordeeld of een student bepaalde competenties bezit.</i>
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld, die, indien de tot die opleiding behorende tentamens met voldoende resultaat zijn afgelegd, een officieel getuigschrift hoger beroepsonderwijs opleveren met de daarbij behorende graad (Associate degree, Bachelor of Master).
CvM	Centrum voor Medezeggenschap. Het CvM is de (interne) partner binnen Fontys van de medezeggenschaps- en inspraakorganen en hun gesprekspartners waar het gaat om het optimaliseren van het functioneren van deze gremia.
Deeltijdse opleiding	Een opleiding die zodanig is ingericht dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Deeltoets	Indien een tentamen bestaat uit meerdere toetsen wordt elk van deze toetsen aangeduid als deeltoets.
Deficiëntie	Tekort(en) in de vereiste vooropleiding.
Diploma met vakkenpakket	Oud havo- of vwo-diploma, uitgaande van vakkenpakketten. Deze diploma's werden afgegeven voordat de profielen in het havo en vwo werden ingevoerd (vanaf 1998).
Diplomasupplement	Document volgens het Europees vastgestelde format dat aan het getuigschrift wordt toegevoegd, waarop wordt vermeld de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding.
Duale opleiding	Een duale opleiding is een opleiding, die zodanig is ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende één of meer periodes wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat uit

	een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel. De beroepsuitoefening is onderdeel van het studieprogramma van de opleiding.
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs.
ECTS	European Credit Transfer System. Het systeem om de studiepunten aan te duiden zodanig dat internationale vergelijking mogelijk is. Zie ook: studiepunt
Eindkwalificaties	Kwalificaties waarover de student moet beschikken wanneer hij de opleiding heeft afgerond.
Ervaringscertificaat	Een rapportage met betrekking tot een erkenning van verworven competenties die is afgegeven door een erkend EVC-aanbieder.
EVC	Erkenning van eerder Verworven Competenties.
Examen	Onderzoek door de examencommissie om vast te stellen of de student de onderwijseenheden van (de propedeutische fase van) een opleiding heeft behaald. Het afsluitend examen kan tevens een aanvullend onderzoek omvatten dat door de examencommissie zelf wordt verricht.
Examencommissie	Het college van personen als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet.
Examinator	Lid van het personeel, door de examencommissie aangewezen voor het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan, alsmede deskundigen van buiten de instelling, die als zodanig door de examencommissie zijn aangewezen.
Exit-assessment	<i>Deel van een competentie-examen dat op verzoek van de student plaatsvindt als hij tussentijds met zijn opleiding wenst te stoppen.</i>
Fontysminor	Een minor die toegankelijk is voor alle studenten van Fontys, mits wordt voldaan aan de eventuele ingangseisen van de minor, en waarin overstijgende en profilerende thema's centraal staan.
Fraude	Elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat), of nalaten, waarvan betrokkene wist of behoorde te weten, dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
Getuigschrift	Het getuigschrift zoals bedoeld in artikel 7.11 van de Wet.
Grondslag	Elke opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder (ab) of rooms katholiek (rk) of protestants christelijk (pc) dan wel een combinatie van algemeen bijzonder, rooms katholiek en protestants christelijk (ab / pc / rk).
Hardheidsclausule	Bepaling in een wet of regeling die het mogelijk maakt af te wijken van het in de wet of de regeling bepaalde ten gunste van de student / extraneus.
Hij / hem	Hij / hem verwijst naar mannen, vrouwen en mensen die zich niet in een van deze identiteiten herkennen.
IELTS	International English Language Testing System, instrument ten behoeve van het vaststellen van de taalvaardigheid in de Engelse taal.
IMR	Instituutsmedezeggenschapsraad.
Instelling	Fontys Hogescholen.
Instituut	De operationele eenheid binnen Fontys, waarbinnen met name de kerncompetenties van Fontys zijn georganiseerd en die het primaire proces uitvoert.
Instituutsdirecteur	Het personeelslid dat belast is met de leiding van een instituut van Fontys.
Intake-assessment	Portfolio-assessment op verzoek van de student om eerdere leerervaringen te valideren voordat de student staat ingeschreven voor de opleiding. Voor het intake-assessment wordt een kostendekkend tarief in rekening gebracht.
Intakegesprek	Gesprek dat op verzoek van de student plaatsvindt voor aanvang van de opleiding als de student denkt te beschikken over eerder verworven competenties. Bij een intakegesprek is sprake van een globale beoordeling, waar de student geen rechten aan kan ontleen.
Leeruitkomst	Inhoud en niveau van kennis, inzicht en vaardigheden die zijn vereist om een bepaald aantal studiepunten te behalen.
Leerwegonafhankelijke toetsing	Leerwegonafhankelijke toetsing is gericht op het toetsen en beoordelen van leeruitkomsten, ongeacht de leerweg.

Minor	<i>Keuzeprogramma binnen een bacheloropleiding met een studielast van 30 studiepunten dat bijdraagt aan generieke of specifieke competenties.</i>
Minorregeling	Regeling waarin is beschreven de inhoud, de onderwijsactiviteiten, de toetsing en de afronding van de minor. Alle minorregelingen van Fontysminors zijn te vinden via de website van Fontys . De minorregelingen van opleidingsminors zijn als bijlage opgenomen bij de OER van de opleiding.
Nt2-diploma	Diploma van het officiële Staatsexamen Nt2 (Nederlandse Taal als tweede taal) waarvan het programma II als richtlijn geldt voor de toelating tot het hoger onderwijs.
OC	Opleidingscommissie, een commissie voor een opleiding van een instituut, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de Wet. (zie Regeling Medezeggenschapsraden en opleidingscommissies).
OER	Onderwijs- en examenregeling. De OER bestaat uit algemene informatie voor alle opleidingen van Fontys Hogescholen waaraan opleidingsspecifieke informatie is toegevoegd en is onderdeel van het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut.
Onderwijseenheid	Onderdeel van een opleiding dat met een tentamen wordt afgesloten, als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 van de Wet of een aanvullend onderzoek uitgevoerd door de examencommissie als bedoeld in artikel 7.10 lid 2 van de Wet. De onderwijseenheden hebben betrekking op leeruitkomsten. Na het behalen van het tentamen van een onderwijseenheid worden de studiepunten behorende bij de onderwijseenheid toegekend.
Onderwijsactiviteiten	Het onderwijs dat wordt aangeboden dat de student kan benutten om zijn leerproces te ondersteunen.
Opleiding	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden betrekking hebbend op leeruitkomsten , gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Elke opleiding staat geregistreerd in het CROHO.
Opleidingsminor	Een minor die alleen gevolgd kan worden door studenten uit een bepaald domein of van een bepaalde opleiding en waarin een specifiek thema centraal staat.
Opleidingsprofiel	Het totaal van eindkwalificaties waarvoor de opleiding opleidt, dat wil zeggen de beroepscompetenties op het niveau van de beginnende beroepsbeoefenaar.
Penvoerend instituut	Het penvoerend instituut is het Fontys Instituut dat eindverantwoordelijk is voor de ontwikkeling, uitvoering, toetsing en verbetering van het minorprogramma.
Portfolio	(Digitale) verzameling van bewijsstukken waarin de student kan aantonen dat hij de competenties van een bepaalde opleiding beheerst c.q. kan aantonen dat hij leeruitkomsten waar de onderwijseenheden betrekking op hebben beheerst.
Postpropedeuse	Tweede fase in een bacheloropleiding.
Propedeuse	Eerste fase in een bacheloropleiding.
Regeling	Regeling die betrekking heeft op ondersteuning van studenten, in de vorm van toekenning van afstudeersteun, bestuursbeurs of vacatiegeld uit het Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Regeling.
Profileringsfonds	
Student	Degene die bij de instelling ingeschreven is als bedoeld in artikel 7.32 t / m 7.34 van de Wet.
Studentendecaan	Het door het College van Bestuur benoemde personeelslid belast met het behartigen van de belangen van studenten, het verlenen van hulp bij voorkomende problemen en het informeren en adviseren. De decaan is ondergebracht bij de Dienst Studentenvoorzieningen.
Studentondernemers-regeling	Regeling waarmee wordt beoogd om studenten van Fontys, die als Studentondernemer zijn aangemerkt, te faciliteren in het combineren van ondernemerschap en studie.

Studentenstatuut	Het <u>statuut</u> waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld. Het studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek en een opleidingsspecifiek deel.
Studieadvies	Een advies dat door de bacheloropleiding op het einde van het eerste jaar van de propedeutische fase aan de student wordt uitgereikt over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding; aan dit advies kan ook een bindende afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies).
Studiejaar	De periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daarop volgende jaar.
Studiekeuzecheck	De activiteit die door Fontys wordt aangeboden op basis waarvan de aanstaande student een advies wordt gegeven over zijn studiekeuze. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit de twee onderdelen: een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
Studiekeuzeadvies	Advies dat wordt uitgebracht aan een aanstaande student die heeft deelgenomen aan de studiekeuzecheck met betrekking tot zijn keuze voor een bepaalde bacheloropleiding.
Studielast	De genormeerde tijdsinvestering in eenheden van 28 studiebelastingsuren verbonden aan het studieprogramma.
Studieloopbaan-begeleider (coach)	Begeleider van een student bij o.a. de planning, de aanpak, de te maken keuzes en de voortgang van de studieloopbaan.
Studieloopbaan-begeleiding	Begeleidingssysteem waarbij de ontwikkeling van de individuele student centraal wordt gesteld. De student wordt gestimuleerd te reflecteren op de eigen ontwikkeling als toekomstig beroepsbeoefenaar en zelf de verantwoordelijkheid voor zijn ontwikkeling te nemen.
Studieprogramma	Samenhangend geheel van onderwijsactiviteiten die een student kan volgen in het kader van zijn opleiding.
Studiepunt	Een studiepunt is gelijk aan 28 genormeerde studiebelastingsuren. Studiepunten worden toegekend indien het tentamen van een onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd. Internationaal wordt hiervoor de term ECTS credits (EC's) gebruikt.
Tentamen	Een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en / of competenties bij de afsluiting van een onderwijseenheid alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dit onderzoek. (<i>art. 7.10 lid 1 van de Wet</i>) Een tentamen kan bestaan uit één of meerdere (deel)toetsen.
Toets	Activiteit op grond waarvan wordt beoordeeld of een student bepaalde kennis, inzicht, vaardigheden en / of competenties bezit.
Topsportregeling	<u>Regeling</u> , waarin is vastgelegd welke studenten in aanmerking komen voor deze regeling en op welke faciliteiten een beroep kan worden gedaan.
Uitvoerend instituut	Een Fontysinstituut dat een minor uitvoert.
Voltijdse opleiding	Een voltijdse opleiding is een opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Vrijstelling	Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en / of toelatingsvoorwaarden en / of ontheffing van het afleggen van tentamens.
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Staatsblad 1995, 501 en de latere aanvullingen en wijzigingen).
Wet	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding

Artikel 2 Eisen vooropleiding

1. Voor de inschrijving bij een bacheloropleiding geldt als vooropleidingseis het bezit van een diploma vwo of havo (met profielen) of een mbo-diploma van een middenkaderopleiding, een specialistenopleiding of een bij ministeriële regeling aangewezen vakopleiding. (art. 7.24 van de Wet). Indien er een verkort traject wordt aangeboden gelden er extra voorwaarden voor toelating. Deze voorwaarden zijn uitgewerkt in artikel 7.
2. Een getuigschrift van een propedeuse of afsluitend examen van een hbo- of wo-opleiding geeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding aan een hogeschool. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (art. 7.28 van de Wet)
3. Elke burger die toegang heeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in het land van een verdragspartij die het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio heeft geratificeerd, heeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding, onverlet het bepaalde in lid 4 en 5 van dit artikel en het bepaalde in artikel 3. Dit recht op inschrijving bestaat niet wanneer het instellingsbestuur een aanzienlijk verschil kan aantonen tussen de algemene eisen betreffende de toegang op het grondgebied van het bedoelde land en de algemene eisen bij of krachtens de Wet. (art. 7.28 van de Wet)
4. Voor inschrijving bij de bacheloropleiding gelden de volgende nadere vooropleidingseisen .
 - a. Voor toelating op basis van een havo- of vwo-diploma gelden de volgende nadere vooropleidingseisen (art. 7.25 lid 1 van de Wet.)
 Een student die niet aan het vereiste profiel voldoet of niet het juiste vak heeft gevolgd kan worden toegelaten wanneer in een onderzoek vóór aanvang van het onderwijs is vastgesteld dat hij aan inhoudelijk daarmee vergelijkbare eisen heeft voldaan. (art. 7.25 lid 5 van de Wet)

De eisen waar de student aan moet voldoen zijn:

Vooropleiding VWO of HAVO	profiel			
	C&M (met)	E&M (met)	N&G (met)	N&T
Opleiding				
Bedrijfsmanagement MKB	+(WiAofB)	+	+	+
Technische Bedrijfskunde	+(WiAofB)	+	+	+

NB een “+” betekent dat studenten met deze profielen toelaatbaar zijn.

Studenten die willen doorstromen naar een andere opleiding moeten voldoen aan de nadere vooropleidingseisen van die opleiding. Wie hier niet aan voldoet moet door deficiëntietoetsen te behalen (via def.) aantonen alsnog aan de vooropleidingseisen te voldoen.

Vooropleiding HAVO	profiel			
	C&M	E&M	N&G	N&T
Opleiding				
Applied Science	<i>(via def.)</i>	<i>(via def.)</i>	+	+
Technische Natuurkunde	<i>(via def.)</i>	<i>(via def.)</i>	+ (Nat/NLT)	+
Elektrotechniek	<i>(via def.)</i>	<i>(via def.)</i>	+ (Nat/NLT)	+
Mechatronica	<i>(via def.)</i>	<i>(via def.)</i>	+ (Nat/NLT)	+
Werktuigbouwkunde	<i>(via def.)</i>	<i>(via def.)</i>	+ (Nat/NLT)	+
Automotive	<i>(via def.)</i>	<i>(via def.)</i>	+ (Nat/NLT)	+

Vooropleiding VWO	profiel			
	C&M	E&M	N&G	N&T
Opleiding				
Applied Science	<i>(via def.)</i>	<i>(via def.)</i>	+	+
Technische Natuurkunde	<i>(via def.)</i>	+ (Nat)	+ (Nat/NLT)	+
Elektrotechniek	<i>(via def.)</i>	+ (Nat)	+ (Nat/NLT)	+
Mechatronica	<i>(via def.)</i>	+ (Nat)	+ (Nat/NLT)	+

Werktuigbouwkunde	(via def.)	+ (Nat)	+ (Nat/NLT)	+
Automotive	(via def.)	+ (Nat)	+ (Nat/NLT)	+

NB een “+” betekent dat studenten met deze profielen toelaatbaar zijn.

Voor toelating op basis van een mbo-diploma gelden geen nadere vooropleidingseisen.

5. Voor inschrijving bij de bacheloropleiding gelden de volgende aanvullende eisen. (art. 7.26 en 7.26a van de Wet). **Er gelden geen aanvullende eisen.**
6. Studenten die bij hun start bij de opleiding 21 jaar of ouder zijn en niet voldoen aan de vooropleidingseisen en niet hiervan zijn vrijgesteld kunnen op grond van een toelatingsonderzoek van deze vooropleidingseisen vrijgesteld worden. (art. 7.29 van de Wet) (zie ook artikel 3, lid 3). Bij dit onderzoek wordt nagegaan of de student blijkt geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal. Bij het toelatingsonderzoek moet de student voldoen aan de volgende eisen:
Het toelatingsonderzoek vindt plaats in de vorm van een differentiële aanleg test (DAT). Meer informatie over deze test is te vinden op: <http://fontys.nl/Studeren/Toelating-havovwombo/21-toelatingsonderzoek.htm>.
De uitslag van het toelatingsonderzoek wordt de student binnen twee weken meegedeeld. Als de aanstaande student verzoekt om toegelaten te worden op basis van een ervaringscertificaat (afgegeven door een erkend EVC-centrum) wordt bekeken of op basis van dit ervaringscertificaat te beoordelen is of de student blijkt geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal.
7. ‘Oude’ havo- en vwo-diploma’s met vakkenpakketten zijn door het College van Bestuur ten minste gelijkwaardig verklaard aan de ‘nieuwe’ diploma’s met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma’s kunnen op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (art. 7.28 van de Wet).
8. Ten aanzien van andere dan bovengenoemde diploma’s beslist de instituutsdirecteur of het diploma op grond waarvan de student om toelating verzoekt gelijkwaardig is en toelating biedt tot de opleiding. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (art. 7.28 van de Wet)
9. Voor de student die wordt toegelaten op basis van een diploma als bedoeld in lid 2, 7 of 8 van dit artikel wordt via een aanvullend onderzoek nagegaan of hij over de kennis en vaardigheden bezit, waarop de eisen als bedoeld in lid 4 en 5 van dit artikel betrekking hebben. (art. 7.28 van de Wet)
De student dient aan de eisen van dit onderzoek te hebben voldaan voordat hij kan worden ingeschreven.
10. De opleiding kent **geen** numerus fixus conform de artikelen 7.53, 7.54 en 7.56 van de Wet.

Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies

N.B. Voor het studiejaar 2020-2021 geldt voor toelating dat de studiekeuzecheck een recht is en geen verplichting. Elke student bepaalt zelf of hij deel wil nemen aan de studiekeuzecheck.

1. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit het invullen van een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
2. Binnen 4 weken na aanmelding ontvangt de aanstaande student een link naar de digitale vragenlijst. Binnen 4 weken na het invullen van de vragenlijst ontvangt de aanstaande student een uitnodiging voor het contactmoment met de opleiding.
3. Het invullen van de digitale vragenlijst is mogelijk in de periode van **15 januari tot 15 september daaropvolgend**.
4. De contactmomenten met de opleidingen worden gepland in de periode van **1 februari tot 1 september. Voor de februari-instroom is dit medio januari**.
5. Het contactmoment bestaat uit **een individueel gesprek, al dan niet voorafgegaan door een groepsgesprek. Het kan zijn dat studenten op grote afstand via Skype of iets vergelijkbaars een gesprek krijgen**.
6. Na het contactmoment met de opleiding krijgt de aanstaande student binnen 10 werkdagen een studiekeuzeadvies per e-mail toegestuurd.
7. Voor aanstaande studenten, die zich hebben aangemeld uiterlijk op 1 mei, is het studiekeuzeadvies niet bindend. Bij een aanmelding na 1 mei wordt het verzoek tot inschrijving geweigerd, tenzij er sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 2, lid 2 of van een uitzonderingssituatie als genoemd in artikel 3, lid 3, onder a t / m d van de [Regeling Studiekeuzeadvies](#).
8. In de [Regeling studiekeuzeadvies](#) is bepaald voor welke categorieën studenten de Studiekeuzecheck niet verplicht is. Voor deze groepen studenten is het studiekeuzeadvies evenmin bindend.

Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's / internationale studenten

1. Een bezitter van een buitenlands diploma mag niet deelnemen aan toetsen met studiepunten van de propedeuse van een Nederlandstalige opleiding voordat hij de examencommissie het bewijs heeft geleverd van voldoende taalbeheersing van het Nederlands. (art. 7.28 van de Wet)
Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau Nt2, programma II.
De certificaten Nederlands als Vreemde Taal, Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs en Profiel Academische Taalvaardigheid (CNaVT- PTHO en PAT, Nederlands als vreemde taal Educatief Startbekwaam en Nederlands als vreemde taal Educatief Professioneel) worden als gelijkwaardig beschouwd.
2. De instituutsdirecteur kan eveneens bepalen dat een bezitter van een buitenlands diploma pas wordt ingeschreven als hij bewijs heeft geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal. (art. 7.28 van de Wet)
Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau Nt2, programma II.
3. Voor bezitters van een buitenlands diploma geldt voor toelating op basis van het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 2, lid 6 een leeftijdsgrens van 21 jaar.
4. Buitenlandse studenten van buiten de EU, die 18 jaar of ouder zijn op de datum van eerste inschrijving moeten beschikken over een geldige verblijfsvergunning. (art. 7.32 van de Wet)
5. Voor buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning geldt de eis dat ze jaarlijks minimaal 50% van de studiepunten behaald moeten hebben. Bij een lagere score zal melding aan de IND plaatsvinden, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor de student niet aan zijn verplichtingen heeft kunnen voldoen. Per opleiding kan een dergelijke melding eenmaal achterwege blijven.
6. *Toelating van internationale studenten tot een Engelstalige opleiding. Voor Techstart n.v.t.*

Artikel 4 Eisen werkkring

Voor Techstart n.v.t.

Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling / maatwerk

Artikel 5 Intakegesprek

1. Bij de instroom in een opleiding kan een intakegesprek plaatsvinden als er mogelijk sprake is van eerder verworven competenties. Het bewijs van de eerder verworven competenties kan de student *inbrengen in zijn portfolio dat tijdens een assessment of competentie-examen beoordeeld wordt of kan hij* gebruiken als onderbouwing van een verzoek om vrijstelling bij de examencommissie.
2. Studenten die na onderbreking van de studie weer terugkomen nadat ze eerder een deel van de opleiding hebben gevolgd, krijgen een intakegesprek op basis waarvan bepaald wordt welk deel van het studieprogramma nog moet worden gevolgd. Een intakegesprek is niet nodig wanneer er bij onderbreking van de studie direct afspraken zijn gemaakt met de examencommissie over de terugkeer bij de opleiding. Wanneer de instroom in de propedeuse plaatsvindt worden er tevens afspraken gemaakt over de tijd die de student nog krijgt alvorens hij een studieadvies ontvangt.
3. Uitgaande van de waardering van de eerder verworven competenties wordt een studieprogramma opgesteld dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de examencommissie.

Artikel 6 Vrijstellingen

Voor Techstart n.v.t. (Studenten die van vrijstellingen gebruik willen maken dienen zich in te schrijven voor de reguliere propedeuse van de opleiding¹ van hun keuze. Zie de OER van de gekozen opleiding voor vooropleidingseisen etc.)

Artikel 7 Versnelling / maatwerk

Voor Techstart n.v.t. (Studenten die van de mogelijkheden tot versnelling en/of maatwerk gebruik willen maken dienen zich in te schrijven voor de reguliere propedeuse van de opleiding² van hun keuze. Zie de OER van de gekozen opleiding voor vooropleidingseisen etc.)

¹ De opleidingen Technische Bedrijfskunde, Bedrijfsmanagement MKB, Applied Science, Technische Natuurkunde, Elektrotechniek, Mechatronica, Werktuigbouwkunde en Automotive

² De opleidingen Technische Bedrijfskunde, Bedrijfsmanagement MKB, Applied Science, Technische Natuurkunde, Elektrotechniek, Mechatronica, Werktuigbouwkunde en Automotive

Paragraaf 4 Voorzieningen i.v.m. studieloopbaanbegeleiding, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap

Artikel 8 Studieloopbaanbegeleiding; (studie)coaching

1. Elke student wordt begeleid door een **coach**.
2. De student bepaalt in overleg met zijn **coach** op welke manier hij zich wil ontwikkelen en op welke wijze hij invulling geeft aan zijn leerproces
3. De student overlegt met zijn **coach** over de voortgang van zijn leerproces.
4. De **coach** voert in de propedeuse begeleidings- en verwijzingsgesprekken met de student. *Van deze gesprekken wordt een verslag opgesteld. Een afschrift van het verslag wordt aan de student verstrekt. De student tekent het verslag voor gezien of akkoord, eventueel met de aantekening 'gezien, maar niet akkoord'.*
5. De student kan een verzoek indienen bij de instituutsdirecteur om hem een andere **coach** toe te wijzen als hij hiervoor argumenten kan aandragen.
6. In de propedeuse kunnen studenten voor wie Nederlands de tweede taal is de examencommissie verzoeken om hen extra tijd toe te kennen voor het maken van toetsen. Toekenning van deze voorziening vindt uitsluitend plaats als studenten kunnen aantonen gebruik te maken van voorzieningen om te komen tot een betere beheersing van het Nederlands.

Artikel 9 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking hebben op grond van wettelijke bepalingen recht op doeltreffende aanpassingen tenzij deze voor de instelling een onevenredige belasting vormen. (*art. 7.13 van de Wet*)
2. Aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op studieprogramma (inclusief stages), studieroosters, onderwijsvormen, toetsing en leermiddelen.
3. De student die aanspraak wil maken op aanpassingen dient daartoe tijdig een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in (bv. bij een studentendecaan) alvorens te beslissen. Wanneer de examencommissie dit voor het te nemen besluit noodzakelijk acht kan zij, op basis van geheimhouding, inzage krijgen in de medische verklaring die mogelijk bij een studentendecaan beschikbaar is mits de student heeft aangegeven hier geen bezwaar tegen te hebben.
De examencommissie besluit binnen vier werkweken na ontvangst van het verzoek, tenzij een verzoek nader onderzoek vergt. In dat geval wordt de student uitsluitend gegeven wanneer duidelijkheid omtrent zijn verzoek kan worden gegeven.
4. Bij een langdurige of chronische handicap is het verzoek slechts eenmaal voor de hele studie nodig, in andere gevallen per toetsperiode of per studiejaar. In de toekenning van de voorzieningen kan de examencommissie bepalen dat de toegekende voorzieningen gelden voor de hele studie of dat de student jaarlijks in overleg met zijn **coach** nagaat of de voorzieningen nog toereikend zijn.
5. Aan het begin van elk studiejaar informeert de opleiding de studenten over de mogelijkheden voor bijzondere voorzieningen. De student wordt gewezen op de mogelijkheid om een studentendecaan te raadplegen.

Artikel 10 Bestuurlijke activiteiten

1. Een student kan zijn bestuurlijke activiteiten inbrengen in zijn portfolio. De student dient daarbij in overleg met zijn **coach** aan te geven hoe deze bestuurlijke activiteiten kunnen bijdragen aan het verwerven van één of meerdere competenties van zijn opleiding.
2. Bestuurlijke activiteiten kunnen worden vermeld op het diplomasupplement. De student vraagt de vermelding zelf minimaal **6** weken voorafgaand aan de *diploma-uitreiking* aan, via de onderwijsadministratie van de opleiding.
Dit is voor Techstart n.v.t. (betreft bachelorgetuigschrift).
Het Centrum voor Medezeggenschap kan op verzoek van de opleiding van de student bevestigen dat de student bestuurlijk actief is geweest voor CMR. Voor bestuurlijke activiteiten die zijn verricht voor OC of IMR kan de opleiding bevestiging vragen bij de betreffende IMR of OC.
3. Wanneer een student van mening is dat hij met zijn bestuurlijke activiteiten heeft laten zien te beschikken over kennis, inzicht en / of vaardigheden die worden getoetst via toetsen met studiepunten dan kan hij op grond van deze bestuurlijke activiteiten een vrijstelling aanvragen bij de examencommissie.
4. Een student heeft ook de mogelijkheid om vanwege zijn bestuurlijke activiteiten een beroep te doen op de Regeling Profileringsfonds) en bij zijn instituut een verzoek in te dienen om vacatiegeld of bij de Commissie Profileringsfonds een bestuursbeurs aan te vragen.
Zie ook artikel 14 Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies.

Artikel 11 Topsport

Studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend, kunnen aanspraak maken op voorzieningen uit de Topsportregeling. Voorzieningen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage moeten aanvraagd worden bij **de examencommissie**.

Voor studenten met een topsportstatus kan het uitbrengen van het studieadvies worden uitgesteld (zie artikel 32).

Artikel 11a Studentondernemerschap

Studenten die in aanmerking komen voor de Studentondernemersregeling kunnen bij de examencommissie o.a. voorzieningen vragen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage. Deze voorzieningen moeten aanvraagd worden bij **de examencommissie**.

Voor studenten met een ondernemersstatus kan het uitbrengen van een studieadvies worden uitgesteld (zie artikel 32).

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 12 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het opleidingsprofiel is te vinden in **bijlage 1**.
Bij inschrijving voor Techstart zijn de opleidingsprofielen van Bedrijfsmanagement MKB en Technische Bedrijfskunde van toepassing. Voor studenten die willen doorstromen naar een van de andere opleidingen geldt het opleidingsprofiel van de gekozen opleiding.
2. De opleiding kent *de geen* afstudeerrichtingen.
3. De opleiding wordt aangeboden op de grondslag **algemeen bijzonder**.
4. Voor de opleiding gelden *geen* specifieke beroepsvereisten.

Artikel 13 Indeling opleiding

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.

Techstart is een propedeuse met een omvang van 60 studiepunten. Naast het selecterende ligt de nadruk in het bijzonder op de oriënterende en de verwijzende functie van de propedeuse binnen het technisch domein³.

Dit betekent dat studenten gedegen voorbereid worden op de postpropedeutische fase van de (voltijd, Nederlandstalige) opleidingen Bedrijfsmanagement MKB en Technische Bedrijfskunde. In het geval dat de oriëntatie ertoe leidt dat een andere technische opleiding hun voorkeur heeft, biedt Techstart de ingeschreven studenten de mogelijkheid zich gedegen voor te bereiden op de postpropedeutische fase van die opleiding.

Studenten kunnen doorstromen naar een van de (voltijd, Nederlandstalige) opleidingen Applied Science, Technische Natuurkunde, Elektrotechniek, Mechatronica, Werktuigbouwkunde of Automotive. Studenten die kiezen voor een van deze opleidingen dienen zich, nadat ze hun keuze gemaakt hebben, in te schrijven voor de gekozen opleiding. Dit kan alleen als aan de nadere vooropleidingseisen van die opleiding voldaan wordt (zie artikel 2).

2. Volledige bacheloropleiding. **Voor Techstart n.v.t.**
3. Verkorte bacheloropleiding voor vwo'ers. **Voor Techstart n.v.t.**

Artikel 14 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die **elk** met een tentamen worden afgesloten. **Onderwijseenheden hebben betrekking op leeruitkomsten. Een tentamen bestaat uit één of meerdere leervegonafhankelijke toets(en).** Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten **en een minimale omvang van 5 studiepunten**.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. In **bijlage 3** is de verdeling van studiepunten vermeld.
3. *Onderwijs en toetsen in een vreemde taal.* **Voor Techstart n.v.t.**
4. *Instromen vanuit een Associate degree-opleiding.* **Voor Techstart n.v.t.**

³ Applied Science, Technische Natuurkunde, Elektrotechniek, Mechatronica, Werktuigbouwkunde, Automotive, Bedrijfsmanagement MKB, Technische Bedrijfskunde.

Artikel 15 Inhoud minors en andere speciale programma's

Voor Techstart n.v.t.

Artikel 16 Onderwijsactiviteiten

1. **In bijlage 2 is een verwijzing naar onderwijseenheden opgenomen en een overzicht van de onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden. De invulling van het programma is weergegeven in bijlage 3.**
2. Onderwijsactiviteiten van minors. **Voor Techstart n.v.t.**
3. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.
4. Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de propedeuse van de opleiding heeft behaald. De examencommissie kan een student die de propedeuse nog niet behaald heeft toegang tot de postpropedeuse verlenen. (art. 7.30 van de Wet)
5. *De student dient zich als volgt aan te melden voor de onderwijsactiviteiten:*
Voor welke onderwijsactiviteiten de student zich moet aanmelden en hoe dit dient te gebeuren wordt aangegeven op de portal (<https://connect.fontys.nl/instituten/techstart>).
6. Het lesrooster wordt bekend gemaakt via **Xedule** (<https://connect.fontys.nl/instituten/techstart>) uiterlijk **3 weken** voor aanvang van de lessen.
7. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij artikel 16, lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid kan een student die in aanmerking komt voor de Topsportregeling of de Studentondernemersregeling verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 11 en 11a).

Artikel 16a – Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in de opleiding wordt op de volgende manier geëvalueerd.

Het onderwijs in de opleiding wordt geëvalueerd door kwantitatieve en kwalitatieve evaluaties door studenten na afloop van het aanbod van onderwijsactiviteiten.

De onderwijsevaluaties en acties tot verbetering die daarvan het gevolg zijn worden onder verantwoordelijkheid van de betreffende coördinatoren teruggekoppeld aan docenten en studenten.

Paragraaf 6 Toetsen, beoordelen en studievoortgang

Artikel 17 Toetssoorten

1. Hieronder is een overzicht opgenomen van de onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden.
De onderwijsactiviteiten zijn weergegeven in bijlage 2 en 3. Voor het overzicht met toetsen zie bijlage 4.
2. Elke toets omvat het door de examinerator te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en / of competenties van de student alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
3. Toetsen worden schriftelijk of mondeling afgenomen of op een gecombineerde manier (bv. product en presentatie / gesprek).
4. Een mondelinge toets (waaronder een assessment) wordt afgelegd bij ten minste twee examineratoren, waarbij één van de examineratoren op aanwijzing van (de voorzitter van) de examencommissie als eerste examinerator fungeert. Bij een mondelinge toets wordt altijd een verslag van de toets gemaakt, zodat ook achteraf de kwaliteit van de toets kan worden beoordeeld. Eén examinerator is toegestaan, na instemming van de examencommissie én bij een verklaring van geen bezwaar van de student.
Een mondelinge toets is openbaar. Belangstellenden die de mondelinge toets als toehoorder wensen bij te wonen, dienen daarvoor echter minimaal twee weken van tevoren een verzoek in bij de examinerator(en). De examinerator informeert de student die getoetst wordt. Als de student aangeeft hier bezwaar tegen te hebben wordt het verzoek om de mondelinge toets als toehoorder bij te wonen in elk geval afgewezen. De examinerator beslist gemotiveerd bij afwijzing.
Wanneer de examencommissie een extra, mondelinge, toetsgelegenheid aanbiedt ter vervanging van een reguliere toets wordt deze toets altijd afgenomen en beoordeeld door twee examineratoren.

Artikel 18 Overzicht toetsen

Bij de opleiding worden de volgende toetsen aangeboden.

Zie overzicht in bijlage 4.

Artikel 19 Toetsen en beoordelen

1. Voor elke toets wijst de examencommissie één of meer examinatoren aan. Een examiner kan ook een deskundige van buiten de instelling zijn. *Aan elk competentie-examen neemt minimaal één assessor deel die niet is betrokken bij de studieloopbaanbegeleiding van de betreffende student.*
2. Toetsing van minors. **Voor Techstart n.v.t.**

Artikel 20 Inhoud toets, tijdsduur toets, en hulpmiddelen toets en toetsrooster

1. De inhoud van de toets, waaronder de leerdoelen, staat beschreven **op de portal** (<https://connect.fontys.nl/instituten/techstart>) en is uiterlijk **6 weken** voorafgaand aan de toets beschikbaar voor studenten.
2. De examiner bepaalt de voor het afleggen van de toets beschikbare tijdsduur en de hulpmiddelen waarvan de student tijdens het afleggen van de toets gebruik kan maken, binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld, en vermeldt dit op de toetsopgaven.
3. Het toetsrooster wordt bekend gemaakt via **de portal** (<https://connect.fontys.nl/instituten/techstart>) uiterlijk **3 weken** voor aanvang van de betreffende toetsperiode.

Artikel 21 Deelname competentie-examens

Er worden geen competenties-examens aangeboden.

Artikel 22 Aanmelding toetsen

1. *De student moet zich voor toetsen aanmelden volgens onderstaande procedure*
Inschrijven kan via de inschrijfmodule van de online onderwijsomgeving. Een overzicht van de toetsmomenten en de termijn waarop per toets ingeschreven kan worden is zichtbaar in de toetskalender op de portal (<https://connect.fontys.nl/instituten/techstart>). Deze wordt bij aanvang van het studiejaar gepubliceerd.
2. Een student die niet heeft gehandeld conform de beschreven aanmeldingsprocedure kan niet deelnemen aan de toets.
3. ***Uitschrijven kan via de inschrijfmodule van de online onderwijsomgeving. Uitschrijven is mogelijk binnen de termijnen die zijn aangegeven op de toetskalender op de portal (<https://connect.fontys.nl/instituten/techstart>).***

Artikel 23 Legitimatie bij toetsen

De student legitimeert zich bij elke toets met behulp van een geldig wettelijk legitimatiebewijs (geen studentenkaart).

Artikel 24 Normering toetsen

1. De opdrachten, opgaven, beoordelingsnormen en beoordelingscriteria worden door de examinatoren vastgesteld binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld. De examiner neemt de toets af en stelt de uitslag daarvan vast op basis van de vastgestelde beoordelingsnormen en beoordelingscriteria.
2. Indien één en dezelfde toets door meer dan één examiner wordt afgenomen en de uitkomst daarvan wordt beoordeeld, ziet de examencommissie erop toe, dat die examinatoren deze toets beoordelen aan de hand van dezelfde normen en criteria.

Artikel 25 Uitslag toetsing

1. De uitslag van de toets dient, behoudens uitzonderingen, zoals vastgelegd in de OER, binnen 10 werkdagen na de datum van toetsing aan de student schriftelijk bekend te zijn gemaakt. Bekendmaking van toetsresultaten vindt plaats via de onderwijsadministratie. Bij de bekendmaking van uitslagen wordt de privacy van studenten in acht genomen.
2. De student heeft de mogelijkheid elke beoordeelde toets en de daarbij behorende beoordelingsnormen in te zien en feedback te krijgen op zijn resultaat.
3. Inzage vindt plaats volgens onderstaande procedure.
- Bij toetsen met een portfolio en een assessment vindt inzage plaats door publicatie van het ingevulde beoordelingsformulier via de applicatie Gradework. Vragen over de beoordeling kunnen gesteld worden aan de betrokken examiner(en).
- Bij schriftelijke tentamens wordt inzage georganiseerd op verzoek van de individuele student. Deze dient hiervoor contact op te nemen met de coördinator van de betreffende leeruitkomst.
4. Feedback wordt gegeven volgens onderstaande procedure.
- Mondelinge feedback bij de toetsen 'portfolio en assessmentgesprek' wordt gegeven na afloop van het assessmentgesprek. De behaalde scores, voorzien van een korte verantwoording, worden

gepubliceerd op het beoordelingsformulier via de applicatie Gradework, deze zijn voor de studenten inzichtelijk.

- Bij schriftelijke tentamens is het mogelijk om feedback te krijgen, door een afspraak in te plannen met de coördinator van de betreffende leeruitkomst. De student dient hiervoor zelf het initiatief te nemen.

5. **Jaarlijks ontvangt de student een mail met de verwijzing dat de studievoortgang te volgen is in Progress. Hierin is een link opgenomen naar de site van de examencommissie. Op de site staat een button "cijferlijstuitdraai" waarmee hij kan aangeven een gewaarmerkt schriftelijk overzicht van de behaalde onderwijseenheden te willen ophalen, waar hij rechten aan kan ontfen (zie artikel 32, lid 1).**

Artikel 26 Verhinderd van deelname aan toetsen

1. Indien de student heeft gehandeld conform de in artikel 22 beschreven aanmeldingsprocedure maar door overmacht verhinderd is aan de toets deel te nemen, dit ter beoordeling van de examencommissie, dan kan hij een verzoek indienen om de toets alsnog binnen een te stellen termijn af te leggen.
2. Het verzoek als bedoeld in het voorgaande lid wordt schriftelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, ingediend **via de portal van de examencommissie** (zie artikel 38, lid 3). De examencommissie beoordeelt en deelt haar beslissing schriftelijk aan betrokkene mede. Indien de beslissing positief is, houdt deze tevens in een opgave van datum, tijdstip en plaats van de nieuwe gelegenheid. Indien de beslissing negatief is, worden de redenen van afwijzing vermeld en wordt de student gewezen op zijn beroepsmogelijkheid. Belemmering van de studievoortgang en de persoonlijke omstandigheden van de student zijn voor de examencommissie de belangrijkste aspecten waarop het verzoek wordt getoetst.
3. Verzoek gericht op minors. **Voor Techstart n.v.t.**

Artikel 27 Verzoek tot herziening

1. Wanneer een student het niet eens is met een beoordeling heeft hij de mogelijkheid een verzoek tot herziening van de beoordeling in te dienen bij de examencommissie binnen **6** werkweken na datum van de beoordeling (zie artikel 38, lid 3 van deze OER en artikel 44 van het Studentenstatuut). De examencommissie doet vervolgens uiterlijk binnen 4 werkweken uitspraak.
2. Een student heeft ook de mogelijkheid om binnen 6 kalenderweken na datum van de beoordeling rechtstreeks een beroep in te dienen bij het College van beroep voor de examens via **www.fontys.nl/studentenloket** (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut).

Artikel 28 Herkansing

1. Een toets wordt minimaal twee keer per studiejaar aangeboden. Een onderdeel waarvoor een voldoende resultaat is behaald mag één keer herkanst worden. In dat geval geldt het hoogste resultaat.
Bij het herkansen van een voldoende resultaat dient gebruik gemaakt te worden van geplande, reguliere kansen.
2. Er worden minimaal twee toetsgelegenheden aangeboden over de onderwezen lesstof. Na deze twee mogelijkheden kan de voor de toets te bestuderen stof aangepast zijn op basis van de lesstof die in het lesblok voorafgaand aan de toets is aangeboden. De actuele stof die getoetst wordt is te vinden via **de portal (<https://connect.fontys.nl/instituten/techstart>)**.
3. Competentie-examens. **Voor Techstart n.v.t.**

Artikel 29 Geldigheidsduur Behaalde resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde deeltolten is **tien jaar**. Behaalde tentamenresultaten kunnen alleen vervallen als de kennis, het inzicht en de vaardigheden waar deze tentamens betrekking op hebben aantoonbaar verouderd is / zijn. Kennis, inzicht en vaardigheden die langer dan 10 jaar geleden zijn beoordeeld zijn kennelijk aantoonbaar verouderd. De geldigheidsduur van behaalde tentamens is: **tien jaar**. De examencommissie heeft de mogelijkheid om deze termijn te verlengen.
2. In geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in de Regeling Profileringsfonds wordt de geldigheidsduur van tentamens ten minste verlengd met de duur van de op basis van deze regeling toegekende ondersteuning.
3. Indien er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding kan hieronder aangegeven worden hoe deze termijn beperkt wordt, hetzij in het schriftelijk besluit aan de student, hetzij door opname in de OER, indien dit geldt voor een cohort.
Dit lid is voor Techstart n.v.t.

Artikel 30 Afstudeerscriptie – Kennisbank

Voor Techstart n.v.t.

Artikel 31 Studievoortgang

De resultaten van toetsen worden, onder verantwoordelijkheid van de opleiding, geregistreerd in de onderwijsadministratie. *Daarnaast houdt de student de resultaten van deze toetsen zelf bij in zijn portfolio.*

Artikel 32 Studieadvies

1. In het eerste jaar van inschrijving in de propedeutische fase van een bacheloropleiding wordt, voor zover mogelijk voor aanvang van het tweede semester, de student geïnformeerd over zijn studievoortgang. Indien de studievoortgang onvoldoende is ontvangt de student een schriftelijke waarschuwing dat hij bij voortdurende onvoldoende studievoortgang een bindend negatief studieadvies zal ontvangen. In de waarschuwing wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen de student zijn studieresultaten moet hebben verbeterd en de mogelijkheden die een opleiding daartoe biedt. (*art. 7.8b van de Wet*)

De student die op dat moment nog geen waarschuwing heeft ontvangen kan ook op een later moment in het eerste jaar alsnog nog een waarschuwing ontvangen, als hij op dat moment alsnog achterstand heeft opgelopen, waarbij hij een termijn krijgt om zijn studieresultaten te verbeteren. De student krijgt een waarschuwing in onderstaande gevallen:

Met de student wordt de voortgang in het geplande leerproces besproken (zie artikel 8). Als de voortgang 10 studiepunten of meer achterblijft bij het nominaal programma (bijlage 3) leidt dit tot een waarschuwing en overleg hoe planning en voortgang weer in lijn te brengen.

2. De opleiding verstrekt aan elke student voor het eind van diens eerste jaar van inschrijving (12 maanden) in de propedeuse een schriftelijk studieadvies. Naast een advies over het al dan niet voortzetten van de opleiding, kan het advies ook betrekking hebben op de te volgen afstudeerrichting. Aan het studieadvies kan een afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies). Dit betekent dat de inschrijving van de student in de desbetreffende opleiding wordt beëindigd en dat hij zich niet opnieuw kan inschrijven bij dezelfde opleiding.

3. Het studieadvies is gebaseerd op de studieresultaten van de propedeuse. De examencommissie adviseert de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies. Bij het studieadvies wordt rekening gehouden met bijzondere omstandigheden van de student. De student dient bijzondere omstandigheden te melden bij zijn **coach** of een studentendecaan zodra deze omstandigheden zich voordoen.

Wanneer de student omstandigheden te laat meldt onderzoekt de examencommissie of het verschoonbaar was dat de student deze omstandigheden te laat heeft gemeld.

Het beoefenen van topsport door studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals beschreven in de Topsportregeling wordt gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld. *Voor deze studenten is een minimaal aantal studiepunten vastgesteld dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen.*

Het uitoefenen van een eigen onderneming door studentondernemers aan wie een studentondernemerstatus is toegekend, zoals bedoeld in de Fontys Studentondernemersregeling, wordt eveneens gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld. Voor studentondernemers kan een minimaal aantal studiepunten vastgesteld worden dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen. (zie ook lid 4 van dit artikel).

4. De student krijgt een positief studieadvies in onderstaande gevallen:

Als het behaald aantal studiepunten 10 studiepunten of minder achterblijft en alle studiepunten inzetbaar zijn bij hetzelfde nominaal programma.

De student krijgt een studievoortgangsgesprek in onderstaande gevallen:

Als het behaald aantal studiepunten meer dan 10 studiepunten achterblijft bij het nominaal programma en/of niet alle studiepunten inzetbaar zijn bij hetzelfde nominaal programma.

De student krijgt een bindend negatief studieadvies in onderstaande gevallen:

Indien de student minder dan 30 studiepunten heeft behaald krijgt hij een bindend negatief studieadvies.

Voor een student aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel geldt dat hij minimaal ... studiepunten behaald moet hebben, om in aanmerking te komen voor uitstel van het studieadvies. N.v.t.

Voor een studentondernemer zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel geldt dat hij minimaal ... studiepunten behaald moet hebben, om in aanmerking te komen voor uitstel van het studieadvies.

N.v.t.

Omdat de grens voor een bindend negatief studieadvies laag ligt wordt geen uitstel van het studieadvies gegeven aan studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus en/of een studentondernemer status is toegekend.

5. Wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel die mogelijk invloed hebben gehad op de behaalde studieresultaten van de student, dan kan het uitbrengen van een studieadvies uitgesteld worden tot aan het eind van het tweede jaar van inschrijving of tot aan het eind van een kortere termijn. Aan het eind van het tweede jaar of de kortere termijn wordt dan opnieuw bekeken of de student heeft voldaan aan de criteria voor een positief studieadvies als bedoeld in lid 4.
6. Aan studenten die te kennen geven dat zij zich uitschrijven tijdens het eerste jaar van inschrijving wordt door de directeur een waarschuwing meegegeven als hij verwacht dat de student mogelijk niet geschikt is voor de opleiding. De directeur wint hiervoor advies in bij de examencommissie. Tevens wordt vastgelegd hoeveel maanden inschrijving de student nog tot zijn beschikking heeft voordat hem een studieadvies wordt uitgebracht, wanneer hij zich op een later tijdstip weer voor dezelfde opleiding zou willen inschrijven. (zie ook artikel 35).
7. *Toelating tot afstudeerrichting. Voor Techstart n.v.t.*

Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies

1. Indien de opleiding een bindend negatief studieadvies wil uitbrengen, kan dat alleen als de opleiding voorzieningen heeft getroffen die onder meer rekening houden met de persoonlijke omstandigheden van de student en die gericht zijn op het waarborgen van een goede studievoortgang.
2. Het bindend negatief studieadvies geldt voor *de termijn van 2 jaar / voor onbepaalde tijd*.
3. Op verzoek van de student kan de instituutsdirecteur deze termijn wijzigen c.q. een student die zich opnieuw wenst in te schrijven ondanks het bindend negatief advies daarvoor toestemming verlenen, zoals bedoeld in 7.8b lid 3 van de Wet.
4. Een bindend negatief advies heeft betrekking op de voltijdse, deeltijdse en duale vorm van de opleiding **Technische Bedrijfskunde (Bedrijfsmanagement MKB en Technische Bedrijfskunde), de opleiding Industrial Engineering & Management en de opleiding Associate degree Technische Bedrijfskunde van Fontys Hogeschool Bedrijfsmanagement, Educatie en Techniek**, tenzij in het advies anders is aangegeven.
5. In elk bindend negatief studieadvies wordt uitdrukkelijk vermeld dat het bindend negatief studieadvies uitsluitend betrekking heeft op de opleiding **Technische Bedrijfskunde, afstudeerrichting Bedrijfsmanagement MKB, de opleiding Technische Bedrijfskunde, de opleiding Industrial Engineering & Management en de opleiding Associate degree Technische Bedrijfskunde van Fontys Hogeschool Bedrijfsmanagement, Educatie en Techniek**. Aan elk bindend negatief studieadvies wordt bij wijze van advies een verwijzing toegevoegd, hetzij naar een andere opleiding, hetzij naar de decaan of naar de studiekeuzeadviseur.

Paragraaf 7 Afsluiting opleiding

Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement

Dit artikel is uitsluitend van toepassing op het examen van de propedeuse, verbonden aan een van de programma's die worden aangeboden binnen Techstart en een op grond daarvan behaald propedeusegetuigschrift. Voor zover van toepassing worden in dit artikel onder opleiding de programma's verstaan die worden aangeboden binnen Techstart.

Studenten die hebben gekozen voor het programma dat voorbereidt op de postpropedeutische fase van de opleidingen Bedrijfsmanagement MKB en Technische Bedrijfskunde ontvangen bij behalen van het vereiste resultaat het bijbehorend propedeusegetuigschrift.

Studenten die hebben gekozen voor het programma dat voorbereidt op de postpropedeutische fase van de opleidingen Applied Science, Technische Natuurkunde, Elektrotechniek, Mechatronica, Werktuigbouwkunde of Automotive ontvangen bij behalen van het vereiste resultaat het bijbehorend propedeusegetuigschrift indien ze voldoen aan de nadere vooropleidingseisen van de gekozen opleiding en hiervoor ingeschreven zijn. Voor alle opleidingen geldt dat de examencommissie van de gekozen opleiding het propedeusegetuigschrift uitreikt.

1. Het examen, van de propedeuse of de opleiding, is behaald, zodra de student alle onderwijsenheden, behorende tot de propedeuse of de opleiding, zoals vermeld in artikel 14, heeft behaald. (*art. 7.10 van de Wet*)
2. Bij de opleiding worden op de volgende momenten getuigschriften verstrekt:
 - na het behalen van het propedeutisch examen;
 - na het behalen van het afsluitend examen van de opleiding (**voor Techstart n.v.t.**).
3. Het getuigschrift wordt slechts afgegeven nadat is vastgesteld dat de student ingeschreven staat en zijn collegegeld van alle inschrijvingsjaren heeft betaald. (*art. 7.11 van de Wet*)
4. Nadat het examen is behaald, reikt de examencommissie het getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt gedateerd op de datum van de laatste onderwijsactiviteit (toets of tentamen) van de student. Bij het

getuigschrift van de opleiding wordt een diplomasupplement uitgereikt. Op het diplomasupplement kunnen bestuurlijke activiteiten vermeld worden (zie artikel 10). Ook kunnen studenten die lid zijn geweest van het College van beroep voor de examens dit laten vermelden op het diplomasupplement.

De examencommissie stelt binnen maximaal 8 kalenderweken na de laatste onderwijsactiviteit van de student (toets of tentamen) vast dat de student geslaagd is.

Indien de student wenst dat zijn getuigschrift op een later tijdstip gedateerd wordt dient hij het afronden van zijn laatste activiteit (toets of tentamen) uit te stellen.

5. Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, de (plaatsvervangend) secretaris, de geëxamineerde en indien van toepassing door een (externe) deskundige. (*artikel 7.11 van de Wet*). Bij het examen van de opleiding verleent de examencommissie tevens namens het instellingsbestuur de graad van de opleiding.

Voor het examen van de opleiding wordt de graad **Bachelor of Science** verleend (**voor Techstart n.v.t.**).

6. De uitreiking van het getuigschrift vindt plaats op een door de opleiding te bepalen tijdstip.
7. De student krijgt een van de hieronder genoemde judicia vermeld op zijn getuigschrift op basis van meer dan gewone prestaties.

Voor de vermelding van judicia gelden de situatie en regels van de opleiding waarvan het propedeusegetuigschrift behaald wordt, toegepast op het programma binnen Techstart dat leidt tot dit getuigschrift.

8. Het College van Bestuur meldt aan DUO welke student het afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 35 Verklaring bij vertrek

1. Aan elke student die meldt dat hij zijn inschrijving beëindigt zonder dat hij het afsluitend examen van de opleiding heeft afgerond wordt een gesprek aangeboden.
2. Op verzoek van de student kan hem een verklaring meegegeven worden met reeds behaalde resultaten. *Wanneer het gaat om resultaten voor toetsen zonder studiepunten kan de studielast van reeds behaalde toetsresultaten worden vertaald naar een equivalent van studiepunten. (art. 7.11 van de Wet)*
3. In de verklaring wordt vermeld dat behaalde tentamenresultaten in principe **tien** jaar geldig zijn. In de verklaring kan een voorbehoud gemaakt worden voor het geval er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding. Zie ook artikel 29.

Artikel 36 Doorstroom

Voor Techstart n.v.t.

Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude

Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude

1. Indien er sprake is van een onregelmatigheid rondom een toets, waardoor de examencommissie niet kan instaan voor de kwaliteit van de toets en een eventueel toetsresultaat dan kan de examencommissie besluiten dat de toets niet wordt nagekeken, dan wel een toetsresultaat ongeldig wordt verklaard. Daarbij ziet de examencommissie er op toe dat studenten die door een dergelijk besluit getroffen zijn op korte termijn een nieuwe toetsmogelijkheid aangeboden krijgen.
2. Indien een student zich ten aanzien van (een onderdeel van) het examen aan een onregelmatigheid (hieronder wordt verstaan een afwijking van voorgeschreven regels of algemeen geldende gedragsregels) of fraude schuldig heeft gemaakt, kan de examencommissie bepalen dat aan die student het recht wordt ontnomen één of meer toetsen van de opleiding af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen periode van ten hoogste één jaar. Indien de toets al was beoordeeld wordt het resultaat ongeldig verklaard.
3. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van betrokkene definitief te beëindigen. (*art. 7.12b van de Wet*)
4. Indien de onregelmatigheid of fraude pas na afloop van het examen wordt ontdekt kan de examencommissie de student het getuigschrift van de opleiding onthouden of terugvorderen en kan zij bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toets of een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.
5. Alvorens een beslissing te nemen, hoort de examencommissie de student en eventuele belanghebbenden. Van dit horen wordt een verslag gemaakt, waarvan de student een kopie ontvangt. De examencommissie deelt haar beslissing onverwijld mede aan de student, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens wordt de beroepsmogelijkheid voor de student aangegeven.

6. De examencommissie maakt van de beslissing en van de feiten waarop deze steunt, een rapport op.

Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid

Artikel 38 – Examencommissie

1. Door de instituutsdirecteur wordt voor elke opleiding (*of groep van opleidingen*) een examencommissie ingesteld.
2. De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie zijn vastgelegd in de Wet. (*art. 7.12, 7.12b en 7.12c van de Wet*). Dit zijn o.a. de volgende taken en verantwoordelijkheden:
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van toetsing;
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom toetsen en examens;
 - het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student het examen behaald heeft;
 - het uitreiken van het getuigschrift en het diplomasupplement;
 - het vaststellen van alternatieve trajecten;
 - het oordelen over verzoeken om vrijstelling, verzoeken tot herziening, verzoeken om speciale voorzieningen en verzoeken om een extra herkansing toe te kennen;
 - het bepalen dat een tentamen op een andere manier wordt afgelegd, dan bepaald in de OER;
 - het goedkeuren van de invulling van een buitenlandminor of een externe minor;
 - het uitbrengen van een advies aan de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.De samenstelling van de examencommissie is opgenomen in de bijlage Samenstelling examencommissie.
3. Een verzoek aan de examencommissie kan ingediend worden ***via de portal van de examencommissie*** (zie ook artikel 26 lid 2 en artikel 27).

Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid

Een student die het niet eens is met een besluit van de examencommissie heeft de mogelijkheid om binnen zes kalenderweken na datum van het besluit beroep aan te tekenen bij het College van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut). (*art. 7.61 van de Wet*)

Voor hulp bij het instellen van beroep kan een student zich wenden tot het studentendecanaat. (iStudent@fontys.nl).

Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule

Artikel 40 Bewaring

1. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van verslagen van vergaderingen van de examencommissie en besluiten van de examencommissie voor een periode van zeven jaar.
2. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van door haar afgegeven verklaringen, waaronder verklaringen van behaalde resultaten van studenten die zonder getuigschrift de opleiding verlaten, voor een periode van tien jaar.
3. De examencommissie draagt er zorg voor dat van elke student de volgende gegevens gedurende 50 jaar bewaard blijven in het archief van de instelling.
 - gegevens over het behaald hebben van een propedeutisch getuigschrift en / of een getuigschrift hoger beroepsonderwijs en bijbehorende cijferlijsten.
4. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van toetsen / opdrachten, beoordelingscriteria, normering, cesuur, toetsmatrijzen en toetsanalyses voor een periode van zeven jaar.
5. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van de door examinatoren opgestelde en ondertekende lijsten met behaalde resultaten voor een periode van tien jaar.
6. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat alle gemaakte eindwerken (scripties, werkstukken, assessments, toetsen, etc.) inclusief beoordelingen, waarmee studenten aantonen alle aspecten van het eindniveau te beheersen worden bewaard gedurende een periode van zeven jaar na beoordeling.
7. Ten behoeve van de externe beoordeling van de opleiding in het kader van de accreditatie zorgt de instituutsdirecteur voor de bewaring van een representatieve set van toetsen, inclusief beoordelingen, voor een periode van twee jaar na beoordeling.
8. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat door de student gemaakte werken (schriftelijk en niet-schriftelijk, inclusief digitale werken) inclusief beoordelingen, met uitzondering van werken behorend tot de representatieve set of eindwerken, worden vernietigd of teruggegeven aan de student na het verstrijken van ten minste zes maanden na de bekendmaking van de beoordeling. Deze termijn wordt verlengd indien dat nodig is in verband met een beroepsprocedure.

Artikel 41 Hardheidsclausule

1. De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet. Om te bepalen of de hardheidsclausule toegepast moet worden weegt de examencommissie de belangen van de student en die van de opleiding. Voor gevallen waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.
2. De student richt daartoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie conform het gestelde in artikel 44 van het Studentenstatuut. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid.

Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel

1. De OER is van toepassing op alle studenten die staan ingeschreven **aan de opleiding Technische Bedrijfskunde, variantcode Techstart** in het studiejaar 2020-2021.
2. Het algemene deel van deze regeling en wijziging hiervan worden vastgesteld door het College van Bestuur, nadat de studentengeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad daarmee heeft ingestemd. OC's worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen aan de CMR. Op basis van dit algemene deel van de OER wordt voor elke opleiding een opleidingsspecifiek deel van de OER opgesteld dat ter advisering wordt voorgelegd aan de examencommissie en ter advisering / instemming aan de (gemeenschappelijke) OC en de IMR. De (gemeenschappelijke) OC brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de IMR. De IMR brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de (gemeenschappelijke) OC. Vaststelling en wijziging van het opleidingsspecifieke deel van de OER geschieden op voorstel van de opleiding en behoeven de instemming van de studentenfractie van de bevoegde IMR en de (gemeenschappelijke) OC.
(zie art. 10.3c, 10.20 en 7.13 van de Wet)
3. De tekst van de OER kan aangepast worden indien wijziging(en) in de organisatie of organisatieonderdelen daar aanleiding toe geeft / geven, rekening houdend met hetgeen in lid 4 is beschreven. Bij een tussentijdse wijziging wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in lid 2.
4. Indien door tussentijdse wijziging van de regeling de belangen van individuele studenten worden geschaad, kan de student een schriftelijk onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie tegen toepassing van de betreffende wijziging van de regeling. De examencommissie onderzoekt het verzoek en motiveert in haar uitspraak de afweging tussen het individuele belang van de student en het belang van de kwaliteit van de opleiding.
5. De instituutsdirecteur stelt vóór 1 juni voorafgaand aan het studiejaar het opleidingsspecifieke deel van de OER vast voor het studiejaar dat op 1 september van start gaat en draagt er zorg voor dat het opleidingsspecifieke deel van deze regeling en elke wijziging daarvan worden gepubliceerd door terinzagelegging bij het opleidingssecretariaat en plaatsing op de website.
Deze regeling kan worden aangehaald als "Algemeen deel van de Onderwijs- en examenregeling Fontys".
De citeertitel van de OER van de opleiding is **OER 2020-2021 TB, Techstart**.

Artikel 43 Overgangsbepalingen

Bij een grondige wijziging van de opleiding wordt de volgende overgangsregeling getroffen.

Na het laatste reguliere aanbod van het 'oude' onderwijs en de daarbij behorende toets, wordt de betreffende toets nog twee maal als herkansing aangeboden. Daarna wordt bepaald welke toets uit het 'nieuwe' onderwijs een student moet afleggen ter vervanging van het 'oude' onderdeel.

Artikel 44 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin het opleidingsspecifieke deel van de OER niet voorziet beslist de examencommissie, tenzij het gaat om onderwerpen die behoren tot de bevoegdheid van de instituutsdirecteur.

B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten

1. Opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs

Informatie over de opzet, de organisatie en de uitvoering van het onderwijs is te vinden op de volgende plaatsen:

- *de digitale studiegids van de opleiding*
- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)
-

2. Studentenvoorzieningen

Informatie over studentenvoorzieningen is te vinden op de volgende plaatsen:

- het instellingsdeel van het Studentenstatuut van Fontys
- de website van Fontys
- de website van Fontys Study Abroad
- *de digitale studiegids van de opleiding*
-

3. Studiebegeleiding

Informatie over studiebegeleiding is te vinden op de volgende plaatsen:

- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)
- *de digitale studiegids van de opleiding*
-

C - Interne klachtenprocedure

De student die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door handelingen die door een lid van het personeel of een student jegens hem zijn verricht, of organisatorische zaken heeft het recht hierover een klacht in te dienen bij het College van Bestuur, zoals beschreven in artikel 47 van het Studentenstatuut.

Bijlagen

Bijlage 1:	Opleidingsprofiel
Bijlage 2:	Onderwijseenheden en Onderwijsactiviteiten
Bijlage 3:	Nominaal programma
Bijlage 4:	Toetsprogramma

(Aparte bijlage: Samenstelling examencommissie)

Bijlage 1: Opleidingsprofiel

Het opleidingsprofiel staat weergegeven in (een bijlage van) artikel 12 van de Onderwijs- en examenregeling (OER). Zie <https://fontys.nl/Over-Fontys/Organisatiestructuur-en-sturing/Onze-organisatieNieuw/Regelingen-statuten-en-reglementen/Onderwijs-en-examenregeling-OER.htm>.

Instituut	OER
Fontys Hogeschool Toegepaste Natuurwetenschappen	Applied Science
	Technische Natuurkunde
Fontys Hogeschool Engineering	Elektrotechniek
	Mechatronica
	Werktuigbouwkunde
	Automotive
Fontys Hogeschool Bedrijfsmanagement, Educatie en Techniek	Bedrijfsmanagement MKB
	Technische Bedrijfskunde

Bijlage 2: Onderwijseenheden en Onderwijsactiviteiten

Een programma (bijlage 3) bestaat uit onderwijseenheden. Een onderwijseenheid is het geheel van een doel, activiteiten en toetsing. Het doel wordt beschreven in leeruitkomsten. De leeruitkomsten zijn in een gids uitgewerkt (<https://connect.fontys.nl/instituten/techstart>). De onderwijsactiviteiten zijn hieronder beschreven. De toetsing waarmee het beheersen van een leeruitkomst wordt aangetoond bestaat uit een portfolio en assessmentgesprek of een toets met opgaven (bijlage 4).

Onderwijsactiviteiten

Iedere student moet in het Techstart programma actief aan de slag gaan met het aanleren en aantonen van leeruitkomsten. Studenten worden daarbij ondersteund door 4 typen onderwijsactiviteiten:

1. Challenges: dit zijn uitdagende open-ended opdrachten die in groepen uitgevoerd worden. Iedere periode zijn twee challenges beschikbaar. De student kiest, in overleg met zijn coach, de challenge die hem/haar het meest interesseert en waarin het best aan de gekozen leeruitkomsten gewerkt kan worden. Tijdens het werken aan de challenge vergaart de student bewijsstukken waarmee beheersing van de leeruitkomsten aangetoond kan worden.

Een challenge duurt 7 of 3 weken en bestaat uit een aantal activiteiten: een opstart-, tussentijds en afsluitedevent, wekelijkse groepscoaching, een aantal feedbackmomenten en enkele informatie- of inspiratiesessies.

2. Courses: dit zijn een reeks onderwijsactiviteiten (denk aan: lessen, workshops, opdrachten, excursies en practica) die gekoppeld zijn aan één leeruitkomst. De courses geven de studenten de informatie, methoden, tools en begeleiding om aan een leeruitkomst te kunnen werken in de challenges. Een course heeft de doorlooptijd van één challenge en duurt dus 3 of 7 weken. Courses worden zoveel mogelijk ook blended beschikbaar gemaakt, zodat deze tijdonafhankelijk gevolgd kunnen worden.

3. Expert-consulteren: voor de leeruitkomsten is wekelijks een expertconsult beschikbaar om studenten individueel of in groepen te ondersteunen bij het aanleren van de leeruitkomst en het verwerven van bewijsstukken voor de leeruitkomst door toepassing in de challenges. Deze consulten zijn alleen beschikbaar in de periodes waarin geen course voor de betreffende leeruitkomst aangeboden wordt.

4. Individuele coaching: Iedere student krijgt een individuele coach toegewezen. Deze coach heeft regelmatig gesprekken met de student en biedt begeleiding in het oriëntatieproces: niet alleen bij het kiezen van de juiste challenges en leeruitkomsten, maar ook bij zoeken naar de passende opleiding.

Planning van de challenges

Week	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Challenge	Recreatief Water							*	Hyperloop (turbo)				*	De kookfabriek						*
	De Innovatierace							*	Strandobject (turbo)				*	Pump it up!						*

Week	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Challenge	Mobiliteit – Camper							*	Escape Room (turbo)				*	The Dutch 007						*
	Duurzaamheid - Gebouw							*	Robotics (turbo)				*	Verbeteren Productgebruik						*

* In de laatste week van iedere challenge (week 8 bij de reguliere challenges en week 4 bij de turbo-challenges) worden de toetsmomenten gepland. In deze week worden portfolio's ingeleverd en assessmentgesprekken gevoerd, ook worden de schriftelijke toetsen in deze week afgenomen.

Meer informatie over de inhoud van elke challenge is te vinden in de challengebundel. Deze is te vinden op de portal (<https://connect.fontys.nl/instituten/techstart>).

Planning van de courses

Een overzicht van de geplande courses is te vinden in bijlage 3.

Planning van de expert-consulteren

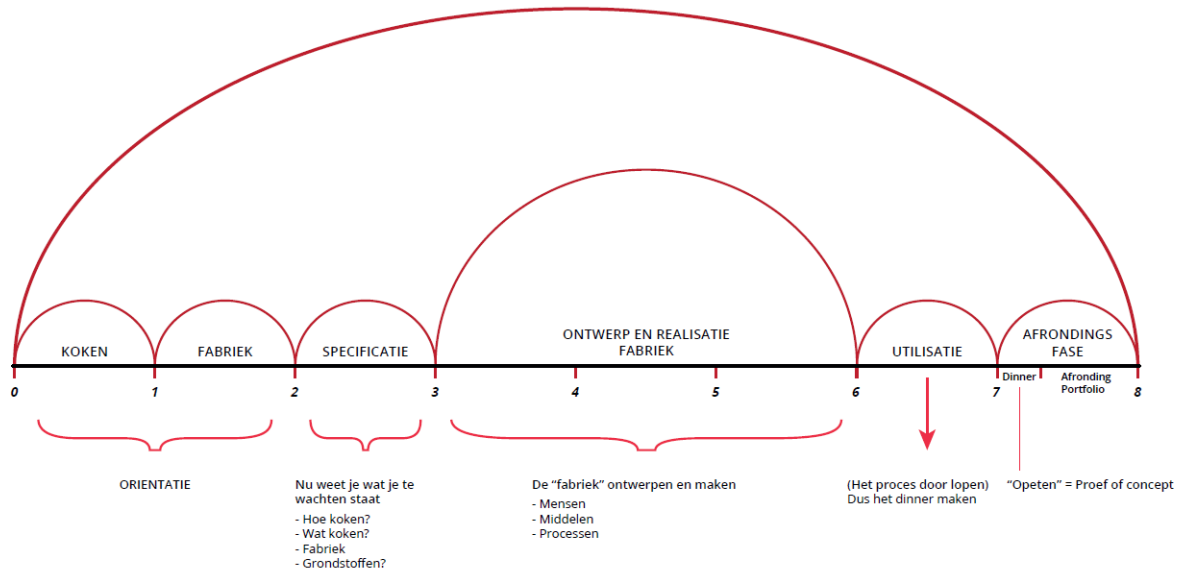
Een overzicht van de beschikbare expert consulten per periode is te vinden op de portal (<https://connect.fontys.nl/instituten/techstart>).

Bogenschema challenge

Bogenschema

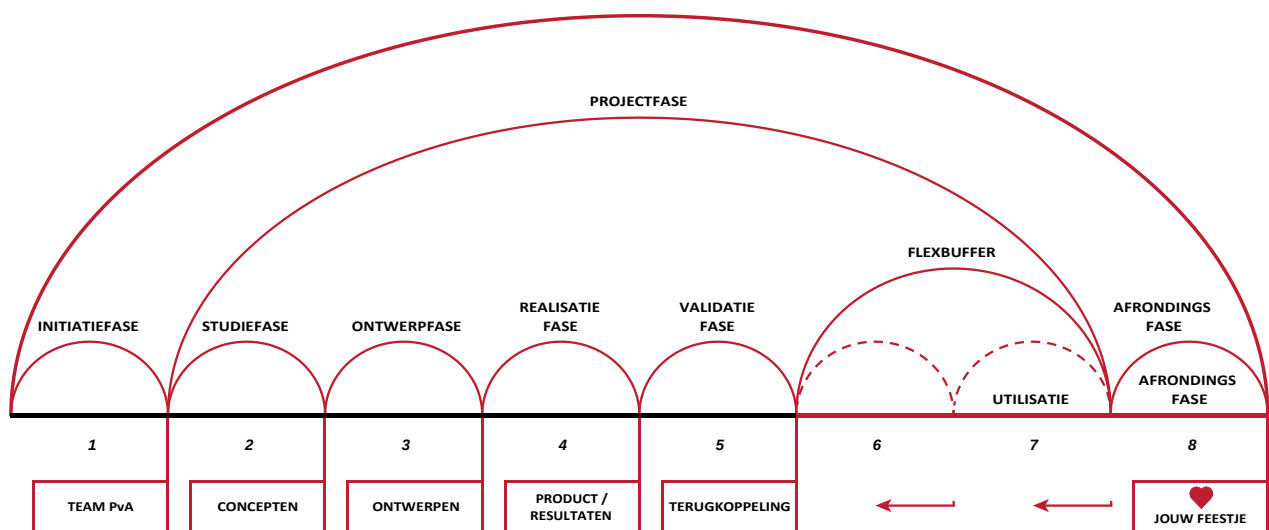
DE KOOKFABRIEK

Koken voor 1000 mensen



CHALLENGE MOBILITEIT

(Camper)



Bijlage 3: Nominaal programma

Challenge 1 350 uur	Challenge 2 turbo 140 uur	Challenge 3 350 uur	Challenge 4 350 uur	Challenge 5 turbo 140 uur	Challenge 6 350 uur	studielast
G1: Projectm samenw						Generiek
G2: Basis Beta						
	G3: Communicatieve vaardigheden					
G4: Leren & Oriënteren						
		TB1: Bedrijfseconomie	TB3: OR bedrijfskundig		TB4: Marketing (&inkoop)	TB / BMKB
		D2: Statistiek	D1: Productm, materiaalk		TB5: Bedrijfsinformatiesys	
			TB2: Organisatie & Management			
				TB6: Mens & Veranderkunde		
		D2: Statistiek	AS2: Cellen & DNA		AS6: Biochemie / AS7: Energ balans	AS
		AS1: Alg Chemie	AS3: Werken in een chemisch lab		AS8: Practicum biochemie / AS9: PI	
			AS5: Werken in een bio(chemisch) lab			
				AS4: Rekenen aan chemische processen		
		TN1: Fys Exp & Ondz A				TN
		TN3: Fysica 1: Energiebehoud			TN2: Fys Exp & Ondz B	
	D5: Gev Wisk 1		TN4: Fysica 2: Deeltjes&Golven		TN5: Fysica 3: Dynamica&Velden	
			D12: Gev Wisk 2			
				D9: Modelvorming & simulatie		
	D2: statistiek	TB3: OR bedrijfskundig			TW3: Gec. Wisk	TW
	D5: Gev Wisk 1	D4: Programmeren			TW2: OR wiskundig	
		D12: Gev Wisk 2				
				TW1: Data Analyse		
	D5: Gev Wisk 1	D4: Programmeren			E1: Ontw Elektronische systemen	E
	D8: Syst Eng	D3: Elekt, log, meett			D7: Digitale elektronica	
		D10: Analoge Elektronica				
				D9: Modelvorming & simulatie		
	D5: Gev Wisk 1	D3: Elekt, log, meett			D11: Warmte en stroming	W
	D8: Syst Eng	D1: Productm, materiaalk			D6: Ingenieursmechanica	
		D12: Gev Wisk 2				
				D9: Modelvorming & simulatie		
	D5: Gev Wisk 2	D3: Elekt, log, meett			D6: Ingenieursmechanica	M
	D8: Syst Eng	D4: Programmeren			D7: Digitale elektronica	
		D10: Analoge Elektronica				
				D9: Modelvorming & simulatie		
	D5: Gev Wisk 1	D1: Productm, materiaalk			D11: Warmte en stroming	A
	D8: Syst Eng	A1: Automotive Powertrains			D6: Ingenieursmechanica	
		A2: Automotive Skills				
				D9: Modelvorming & simulatie		

Bijlage 4: Toetsprogramma

Toetsprogramma (stempelkaart) Techstart voor opleiding Technische Bedrijfskunde

	Onderwijseenheid	Type toetsing	Studie-punten	Moment van inleveren of afname *						Individueel of groep	Schaal beoordeling **	Ingangseisen ***
				Ch1 wk8	Ch2 wk4	Ch3 wk8	Ch4 wk8	Ch5 wk4	Ch6 wk8			
Gemeenschappelijk	Basis beta	Toets	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1,0 – 10,0	n.v.t.
	Projectmatig Samenwerken	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Communicatieve vaardigheden	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Leren & Oriënteren	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
Gedeeld	Statistiek	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Productmodelleren, Materiaalkennis en Productietechnieken	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Operations Research in de logistiek (bedrijfskundige kant)	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Marketing	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Organisatie en Management	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Bedrijfseconomie	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Mens & Veranderkunde	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Bedrijfsinformatie-systemen	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.

* In de laatste week van iedere challenge (week 8 bij de reguliere challenges en week 4 bij de turbo-challenges) worden de toetsmomenten gepland. In deze week worden portfolio's ingeleverd en assessmentgesprekken gevoerd, ook worden de schriftelijke toetsen in deze week afgenomen. Zie de portal (<https://connect.fontys.nl/instituten/techstart>) voor een gedetailleerde planning van de challenges. Studenten mogen per studiejaar gebruik maken van maximaal 2 van deze momenten per leeruitkomst.

** Cesuur: 5,5

*** Voor sommige leeruitkomsten wordt aanbevolen om eerst aan een andere leeruitkomst te voldoen. Dit biedt dan relevante kennis, inzichten en vaardigheden die het gemakkelijker maken om de leeruitkomst te behalen.

Toetsprogramma (stempelkaart) Techstart voor opleiding Bedrijfsmanagement MKB

	Onderwijseenheid	Type toetsing	Studie- punten	Moment van inleveren of afname *						Individueel of groep	Schaal beoordeling **	Ingangseisen ***
				Ch1 wk8	Ch2 wk4	Ch3 wk8	Ch4 wk8	Ch5 wk4	Ch6 wk8			
Gemeenschappelijk	Basis beta	Toets	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1,0 – 10,0	n.v.t.
	Projectmatig Samenwerken	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Communicatieve vaardigheden	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Leren & Oriënteren	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
Gedeeld	Statistiek	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	Aanbeveling basis beta gevolgd
	Productmodelleren, Materiaalkennis en Productietechnieken	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Operations Research in de logistiek (bedrijfskundige kant)	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Marketing	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Organisatie en Management	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Bedrijfseconomie	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Mens & Veranderkunde	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Bedrijfsinformatie-systemen	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.

* In de laatste week van iedere challenge (week 8 bij de reguliere challenges en week 4 bij de turbo-challenges) worden de toetsmomenten gepland. In deze week worden portfolio's ingeleverd en assessmentgesprekken gevoerd, ook worden de schriftelijke toetsen in deze week afgenomen. Zie de portal (<https://connect.fontys.nl/instituten/techstart>) voor een gedetailleerde planning van de challenges. Studenten mogen per studiejaar gebruik maken van maximaal 2 van deze momenten per leeruitkomst.

** Cesuur: 5,5

*** Voor sommige leeruitkomsten wordt aanbevolen om eerst aan een andere leeruitkomst te voldoen. Dit biedt dan relevante kennis, inzichten en vaardigheden die het gemakkelijker maken om de leeruitkomst te behalen.

	Onderwijseenheid	Type toetsing	Studie- punten	Moment van inleveren of afname *						Individueel of groep	Schaal beoordeling **	Ingangseisen ***
				Ch1 wk8	Ch2 wk4	Ch3 wk8	Ch4 wk8	Ch5 wk4	Ch6 wk8			
Gemeenschappelijk	Basis beta	Toets	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1,0 – 10,0	n.v.t.
	Projectmatig Samenwerken	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Communicatieve vaardigheden	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Leren & Oriënteren	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
Gedeeld	Statistiek	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	Aanbeveling basis beta gevolgd
	Algemene chemie	Toets	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1,0 – 10,0	n.v.t.
	Cellen en DNA	Toets	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1,0 – 10,0	n.v.t.
	Rekenen aan fysische en chemische processen	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Veilig werken in een bio(chemisch) lab	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Veilig werken in een chemisch lab	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
Specifiek	Biochemie	Toets	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1,0 – 10,0	n.v.t.
	Practicum biochemie	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.

* In de laatste week van iedere challenge (week 8 bij de reguliere challenges en week 4 bij de turbo-challenges) worden de toetsmomenten gepland. In deze week worden portfolio's ingeleverd en assessmentgesprekken gevoerd, ook worden de schriftelijke toetsen in deze week afgenomen. Zie de portal (<https://connect.fontys.nl/instituten/techstart>) voor een gedetailleerde planning van de challenges. Studenten mogen per studiejaar gebruik maken van maximaal 2 van deze momenten per leeruitkomst.

** Cesuur: 5,5

*** Voor sommige leeruitkomsten wordt aanbevolen om eerst aan een andere leeruitkomst te voldoen. Dit biedt dan relevante kennis, inzichten en vaardigheden die het gemakkelijker maken om de leeruitkomst te behalen.

	Onderwijseenheid	Type toetsing	Studie- punten	Moment van inleveren of afname *						Individueel of groep	Schaal beoordeling **	Ingangseisen ***
				Ch1 wk8	Ch2 wk4	Ch3 wk8	Ch4 wk8	Ch5 wk4	Ch6 wk8			
Gemeenschappelijk	Basis beta	Toets	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1,0 – 10,0	n.v.t.
	Projectmatig Samenwerken	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Communicatieve vaardigheden	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Leren & Oriënteren	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
Gedeeld	Statistiek	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	Aanbeveling basis beta gevolgd
	Algemene chemie	Toets	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1,0 – 10,0	n.v.t.
	Cellen en DNA	Toets	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1,0 – 10,0	n.v.t.
	Rekenen aan fysische en chemische processen	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Veilig werken in een bio(chemisch) lab	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Veilig werken in een chemisch lab	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
Specifiek	Energiebalansen	Toets	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1,0 – 10,0	n.v.t.
	Practicum preparatief en instrumenteel	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.

* In de laatste week van iedere challenge (week 8 bij de reguliere challenges en week 4 bij de turbo-challenges) worden de toetsmomenten gepland. In deze week worden portfolio's ingeleverd en assessmentgesprekken gevoerd, ook worden de schriftelijke toetsen in deze week afgenomen. Zie de portal (<https://connect.fontys.nl/instituten/techstart>) voor een gedetailleerde planning van de challenges. Studenten mogen per studiejaar gebruik maken van maximaal 2 van deze momenten per leeruitkomst.

** Cesuur: 5,5

*** Voor sommige leeruitkomsten wordt aanbevolen om eerst aan een andere leeruitkomst te voldoen. Dit biedt dan relevante kennis, inzichten en vaardigheden die het gemakkelijker maken om de leeruitkomst te behalen.

Toetsprogramma (stempelkaart) Techstart voor opleiding Technische Natuurkunde

	Onderwijseenheid	Type toetsing	Studie- punten	Moment van inleveren of afname *						Individueel of groep	Schaalbeoordeling **	Ingangseisen ***
				Ch1 wk8	Ch2 wk4	Ch3 wk8	Ch4 wk8	Ch5 wk4	Ch6 wk8			
Gemeenschappelijk	Basis beta	Toets	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1,0 – 10,0	n.v.t.
	Projectmatig Samenwerken	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Communicatieve vaardigheden	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Leren & Oriënteren	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
Gedeeld	Gevorderde Wiskunde 1	Toets	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1,0 – 10,0	Aanbeveling basis beta gevolgd
	Gevorderde Wiskunde 2	Toets	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1,0 – 10,0	Aanbeveling basis beta gevolgd
	Modelvorming en Simulatie	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
Specifiek	Fysisch experimenteren & onderzoeken A	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Fysisch experimenteren & onderzoeken B	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Fysica 1: Energiebehoud	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Fysica 2: Deeltjes & Golven	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Fysica 3: Dynamica & Velden	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.

* In de laatste week van iedere challenge (week 8 bij de reguliere challenges en week 4 bij de turbo-challenges) worden de toetsmomenten gepland. In deze week worden portfolio's ingeleverd en assessmentgesprekken gevoerd, ook worden de schriftelijke toetsen in deze week afgenomen. Zie de portal (<https://connect.fontys.nl/instituten/techstart>) voor een gedetailleerde planning van de challenges. Studenten mogen per studiejaar gebruik maken van maximaal 2 van deze momenten per leeruitkomst.

** Cesuur: 5,5

*** Voor sommige leeruitkomsten wordt aanbevolen om eerst aan een andere leeruitkomst te voldoen. Dit biedt dan relevante kennis, inzichten en vaardigheden die het gemakkelijker maken om de leeruitkomst te behalen.

Toetsprogramma (stempelkaart) Techstart voor opleiding Automotive

	Onderwijseenheid	Type toetsing	Studie- punten	Moment van inleveren of afname *						Individueel of groep	Schaal beoordeling **	Ingangseisen ***
				Ch1 wk8	Ch2 wk4	Ch3 wk8	Ch4 wk8	Ch5 wk4	Ch6 wk8			
Gemeenschappelijk	Basis beta	Toets	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1,0 – 10,0	n.v.t.
	Projectmatig Samenwerken	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Communicatieve vaardigheden	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Leren & Oriënteren	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
Gedeeld	Gevorderde Wiskunde 1	Toets	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1,0 – 10,0	Aanbeveling basis beta gevolgd
	Ingenieursmechanica	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Warmte en stroming	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Productmodelleren, Materiaalkennis en Productietechnieken	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Modelvorming en Simulatie	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Systems Engineering	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
Specifiek	Automotive Powertrains	Toets	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1,0 – 10,0	n.v.t.
	Automotive Skills	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 – 10	n.v.t.

* In de laatste week van iedere challenge (week 8 bij de reguliere challenges en week 4 bij de turbo-challenges) worden de toetsmomenten gepland. In deze week worden portfolio's ingeleverd en assessmentgesprekken gevoerd, ook worden de schriftelijke toetsen in deze week afgenomen. Zie de portal (<https://connect.fontys.nl/instituten/techstart>) voor een gedetailleerde planning van de challenges. Studenten mogen per studiejaar gebruik maken van maximaal 2 van deze momenten per leeruitkomst.

** Cesuur: 5,5

*** Voor sommige leeruitkomsten wordt aanbevolen om eerst aan een andere leeruitkomst te voldoen. Dit biedt dan relevante kennis, inzichten en vaardigheden die het gemakkelijker maken om de leeruitkomst te behalen.

Toetsprogramma (stempelkaart) Techstart voor opleiding Elektrotechniek

	Onderwijseenheid	Type toets	Studie- punten	Moment van inleveren of afname *						Individueel of groep	Schaal beoordeling **	Ingangseisen ***
				Ch1 wk8	Ch2 wk4	Ch3 wk8	Ch4 wk8	Ch5 wk4	Ch6 wk8			
Gemeenschappelijke	Basis beta	Toets	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1,0 – 10,0	n.v.t.
	Projectmatig Samenwerken	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Communicatieve vaardigheden	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Leren & Oriënteren	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
Gedeeld	Gevorderde Wiskunde 1	Toets	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1,0 – 10,0	Aanbeveling basis beta gevolgd
	Programmeren	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Elektronica, logica en meettechniek	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Analoge elektronica	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Modelvorming en Simulatie	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Systems Engineering	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Digitale elektronica	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
Specifiek	Ontwerpen van elektronische systemen	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	Aanbeveling digitale en analoge elektronica gevolgd

* In de laatste week van iedere challenge (week 8 bij de reguliere challenges en week 4 bij de turbo-challenges) worden de toetsmomenten gepland. In deze week worden portfolio's ingeleverd en assessmentgesprekken gevoerd, ook worden de schriftelijke toetsen in deze week afgenomen. Zie de portal (<https://connect.fontys.nl/instituten/techstart>) voor een gedetailleerde planning van de challenges. Studenten mogen per studiejaar gebruik maken van maximaal 2 van deze momenten per leeruitkomst.

** Cesuur: 5,5

*** Voor sommige leeruitkomsten wordt aanbevolen om eerst aan een andere leeruitkomst te voldoen. Dit biedt dan relevante kennis, inzichten en vaardigheden die het gemakkelijker maken om de leeruitkomst te behalen.

Toetsprogramma (stempelkaart) Techstart voor opleiding Mechatronica

	Onderwijseenheid	Type toetsing	Studie- punten	Moment van inleveren of afname *						Individueel of groep	Schaal beoordeling **	Ingangseisen ***
				Ch1 wk8	Ch2 wk4	Ch3 wk8	Ch4 wk8	Ch5 wk4	Ch6 wk8			
Gemeenschappelijk	Basis beta	Toets	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1,0 – 10,0	n.v.t.
	Projectmatig Samenwerken	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Communicatieve vaardigheden	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Leren & Oriënteren	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
Gedeeld	Gevorderde Wiskunde 1	Toets	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1,0 – 10,0	Aanbeveling basis beta gevolgd
	Programmeren	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Digitale elektronica	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Elektronica, logica en meettechniek	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Analoge elektronica	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Modelvorming en Simulatie	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Systems Engineering	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Ingenieursmechanica	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.

* In de laatste week van iedere challenge (week 8 bij de reguliere challenges en week 4 bij de turbo-challenges) worden de toetsmomenten gepland. In deze week worden portfolio's ingeleverd en assessmentgesprekken gevoerd, ook worden de schriftelijke toetsen in deze week afgenomen. Zie de portal (<https://connect.fontys.nl/instituten/techstart>) voor een gedetailleerde planning van de challenges. Studenten mogen per studiejaar gebruik maken van maximaal 2 van deze momenten per leeruitkomst.

** Cesuur: 5,5

*** Voor sommige leeruitkomsten wordt aanbevolen om eerst aan een andere leeruitkomst te voldoen. Dit biedt dan relevante kennis, inzichten en vaardigheden die het gemakkelijker maken om de leeruitkomst te behalen.

Toetsprogramma (stempelkaart) Techstart voor opleiding Werktuigbouwkunde

	Onderwijseenheid	Type toetsing	Studie- punten	Moment van inleveren of afname *						Individueel of groep	Schaal beoordeling **	Ingangseisen ***
				Ch1 wk8	Ch2 wk4	Ch3 wk8	Ch4 wk8	Ch5 wk4	Ch6 wk8			
Gemeenschappelijk	Basis beta	Toets	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1,0 – 10,0	n.v.t.
	Projectmatig Samenwerken	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Communicatieve vaardigheden	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Leren & Oriënteren	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
Gedeeld	Gevorderde Wiskunde 1	Toets	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1,0 – 10,0	Aanbeveling basis beta gevolgd
	Gevorderde Wiskunde 2	Toets	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1,0 – 10,0	Aanbeveling basis beta gevolgd
	Ingenieursmechanica	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Warmte en stroming	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Productmodelleren, Materiaalkennis en Productietechnieken	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Modelvorming en Simulatie	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Systems Engineering	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Elektronica, logica en meettechniek	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.

* In de laatste week van iedere challenge (week 8 bij de reguliere challenges en week 4 bij de turbo-challenges) worden de toetsmomenten gepland. In deze week worden portfolio's ingeleverd en assessmentgesprekken gevoerd, ook worden de schriftelijke toetsen in deze week afgenomen. Zie de portal (<https://connect.fontys.nl/instituten/techstart>) voor een gedetailleerde planning van de challenges. Studenten mogen per studiejaar gebruik maken van maximaal 2 van deze momenten per leeruitkomst.

** Cesuur: 5,5

*** Voor sommige leeruitkomsten wordt aanbevolen om eerst aan een andere leeruitkomst te voldoen. Dit biedt dan relevante kennis, inzichten en vaardigheden die het gemakkelijker maken om de leeruitkomst te behalen.

Toetsprogramma (stempelkaart) Techstart voor opleiding Toegepaste Wiskunde

In studiejaar 2020 – 2021 wordt route toegepaste wiskunde niet aangeboden via Techstart. Het is niet mogelijk om in dit pilotjaar door te stromen naar het 2^e jaar van deze opleiding.

	Onderwijseenheid	Type toetsing	Studiepunten	Moment van inleveren of afname *						Individueel of groep	Schaalbeoordeling **	Ingangseisen ***
				Ch1 wk8	Ch2 wk4	Ch3 wk8	Ch4 wk8	Ch5 wk4	Ch6 wk8			
Gemeenschappelijk	Basis beta	Toets	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1,0 – 10,0	n.v.t.
	Projectmatig Samenwerken	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Communicatieve vaardigheden	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Leren & Oriënteren	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
Gedeeld	Gevorderde Wiskunde 1	Toets	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1,0 – 10,0	Aanbeveling basis beta gevolgd
	Gevorderde Wiskunde 2	Toets	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1,0 – 10,0	Aanbeveling basis beta gevolgd
	Programmeren	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Statistiek	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	Aanbeveling basis beta gevolgd
	Operations Research in de Logistiek (Bedrijfskundig)	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
Specifiek	Operations Research in de Logistiek (Wiskundig)	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	n.v.t.
	Data-analyse	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	Aanbeveling statistiek gevolgd
	Gecombineerd Wiskunde	Portfolio en assessment gesprek	5	X	X	X	X	X	X	Indiv.	1 - 10	Aanbeveling gevorderde Wiskunde 1 en 2, en data-analyse gevolgd

* In de laatste week van iedere challenge (week 8 bij de reguliere challenges en week 4 bij de turbo-challenges) worden de toetsmomenten gepland. In deze week worden portfolio's ingeleverd en assessmentgesprekken gevoerd, ook worden de schriftelijke toetsen in deze week afgenomen. Zie de portal (<https://connect.fontys.nl/instituten/techstart>) voor een gedetailleerde planning van de challenges. Studenten mogen per studiejaar gebruik maken van maximaal 2 van deze momenten per leeruitkomst.

** Cesuur: 5,5

*** Voor sommige leeruitkomsten wordt aanbevolen om eerst aan een andere leeruitkomst te voldoen. Dit biedt dan relevante kennis, inzichten en vaardigheden die het gemakkelijker maken om de leeruitkomst te behalen.