Opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut,
waarin is opgenomen de onderwijs- en examenregeling 2020-2021
van de bacheloropleiding voor de experimenteervariant flexibel hoger onderwijs - Leeruitkomsten
van Fontys Hogeschool Bedrijfsmanagement, Educatie en Techniek vanaf cohort 2017:

Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in Consumptieve Techniek I en II, croho-nummer 35423, deeltijd, lesplaats Eindhoven
Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in het Technisch Beroepsonderwijs, croho-nummer 35210, deeltijd, lesplaats Eindhoven

Het opleidingspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op *25 juni 2020,* na instemming van de IMR op *25 juni 2020* en na instemming van de OC op *25 juni 2020*.

De onderwijs- en examenregeling van de opleiding is een uitwerking van het algemene deel van de onderwijs- en examenregeling voor bacheloropleidingen van Fontys.
Voor het studiejaar **2020-2021** is dit algemene deel vastgesteld door het College van Bestuur op **11 december 2019**, onder voorbehoud van instemming van de studentenfractie van de CMR. Deze instemming is verleend op **17 januari 2020.**

Toelichting
Grijs specifiek deel

Inhoudsopgave

A – Onderwijs- en examenregeling 3
Paragraaf 1 Algemene bepalingen 3
Artikel 1 Definities 3
Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding 6
Artikel 2 Eisen vooropleiding 6
Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's / internationale studenten 8
Artikel 4 Eisen werkkring 9
Paragraaf 3 - Intake – Vrijstellingen 11
Artikel 5 Intakegesprek 11
Artikel 6 Intake – Vrijstellingen 11
Paragraaf 4 Voorzieningen ivm taal, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap 11
Artikel 7 Nederlands tweede taal 11
Artikel 8 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking 11
Artikel 9 Bestuurlijke activiteiten 12
Artikel 10 Topsport 12
Artikel 11 Studentondernemerschap 12
Paragraaf 5 Studiecoaching - Onderwijsovereenkomst 12
Artikel 12 Studiecoaching 12
Artikel 13 Onderwijsovereenkomst 12
Paragraaf 6 Inhoud Opleiding 13
Artikel 14 Opleidingsprofiel –beroepsvereisten 13
Artikel 15 Indeling opleiding 14
Artikel 16 Overzicht eenheden van leeruitkomsten – studiepunten - tentamens 14
Paragraaf 7 – Onderwijsleeromgeving – onderwijsactiviteiten - begeleiding 15
Artikel 17 Onderwijsleeromgeving - onderwijsactiviteiten – begeleiding 15
Paragraaf 8 – Evaluatie onderwijs 15
Artikel 18 Evaluatie onderwijs 15
Paragraaf 9 Leerwegonafhankelijke toetsing 16
Artikel 19 Tentamens - toetsen 16
Artikel 20 Aanmelding toetsen 17
Artikel 21 Legitimatie bij toetsen 17
Artikel 22 Uitslag toetsing 17
Artikel 23 Verhindering van deelname aan toetsen 17
Artikel 24 Verzoek tot herziening 18
Artikel 25 Herkansing 18
Artikel 26 Geldigheidsduur behaalde resultaten 18
Artikel 27 Afstudeerscriptie - Kennisbank 18
Artikel 28 Studieadvies 18
Artikel 29 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies 20
Paragraaf 10 Afsluiting opleiding 20
Artikel 30 Examens – getuigschriften – diplomasupplement 20
Artikel 31 Verklaring bij vertrek 21
Artikel 32 Doorstroom 21
Paragraaf 11 Onregelmatigheden en fraude 21
Artikel 33 Onregelmatigheden en fraude 21
Paragraaf 12 Examencommissie, beroepsmogelijkheid 21
Artikel 34 – Examencommissie 21
Artikel 35 - Beroepsmogelijkheid 22
Paragraaf 13 Bewaring en hardheidsclausule 22
Artikel 36 Bewaring 22
Artikel 37 Hardheidsclausule 22
Paragraaf 14 Slot- en invoeringsbepalingen 23
Artikel 38 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel 23
Artikel 39 Overgangsbepalingen 23
Artikel 40 Onvoorziene gevallen 23
Artikel 41 Garantiebepaling 23
B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten 24
C - Interne klachtenprocedure 24

A – Onderwijs- en examenregeling

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities[1]

Afstudeerrichting	Een specifieke invulling van het programma van een opleiding die start vanaf het eerste jaar of na de propedeuse.
Assessment	Verzamelnaam voor toetsen die gericht zijn op het beoordelen van eenheden van leeruitkomsten in zo authentiek mogelijke beroepssituaties.
Assessor	Een examinator die in een assessment beoordeelt in welke mate de student leeruitkomsten heeft gerealiseerd.
Beroepsvereisten	Vereisten die voor de uitoefening van een bepaald beroep op grond van een wettelijk voorschrift worden gesteld. De opleiding die is gericht op een dergelijk beroep stelt de studenten in staat aan deze vereisten te voldoen. *(art. 7.6 van de Wet)*
Besluit	Besluit experimenten flexibel hoger onderwijs, Stb.2016, 145.
Bewijsmateriaal	Resultaat van handelen waarmee de student de eigen ontwikkeling en het gerealiseerde niveau laat zien.
CMR	Centrale medezeggenschapsraad.
Cohort	De groep studenten die op dezelfde peildatum en voor de eerste maal is ingeschreven voor de propedeuse van een opleiding waarop de op dat moment geldende OER van toepassing is. Bij inschrijving in een hoger jaar wordt per student bepaald bij welke cohort hij kan aansluiten.
College van beroep voor de examens	Het College zoals bedoeld in de artikelen 7.60 t / m 7.63 van de Wet en artikel 45 en 46 van het studentenstatuut. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het Reglement van orde dat door het College van Bestuur is vastgesteld en goedgekeurd.
College van Bestuur	Het leidinggevend bestuurlijk orgaan van Fontys, als zodanig beschreven in de statuten en de Wet.
Commissie Profileringsfonds	Commissie die door het College van Bestuur belast is met de uitvoering van de Regeling Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Commissie.
Competentie	Een cluster van verwante kennis, vaardigheden en houdingen die van invloed is op een belangrijk deel van iemands taak, die samengaat met de prestatie op de taak, die kan worden gemeten en getoetst aan aanvaardbare normen en die kan worden verbeterd door middel van training en ontwikkeling.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld, die, indien de tot die opleiding behorende tentamens met voldoende resultaat zijn afgelegd, een officieel getuigschrift hoger beroepsonderwijs opleveren met de daarbij behorende graad (Associate degree, Bachelor of Master).
CvM	Centrum voor medezeggenschap. Het CvM is de (interne) partner binnen Fontys van de medezeggenschaps- en inspraakorganen en hun gesprekspartners waar het gaat om het optimaliseren van het functioneren van deze gremia.
Deeltijdse opleiding	Een opleiding waarbij de onderwijsactiviteiten op een beperkt aantal dagen in de week worden aangeboden.
Deficiëntie	Tekort(en) in de vereiste vooropleiding.
Diploma met vakkenpakket	Oud havo- of vwo-diploma, uitgaande van vakkenpakketten. Deze diploma's werden afgegeven voordat de profielen in het havo en vwo werden ingevoerd (vanaf 1998) .
Diplomasupplement	Document volgens het Europees vastgestelde format dat aan het getuigschrift wordt toegevoegd, waarop wordt vermeld de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding.

[1] Zie ook https://fontys.nl/KennisNetwerk/Ontwikkelingen/Flexibilisering/Kernbegrippen-Experiment-Leeruitkomsten.htm

Driepartijenovereen-komst	Overeenkomst tussen student, praktijkorganisatie en Fontys waarin gemaakte afspraken tussen de drie partijen worden vastgelegd.
DUO	Dienst uitvoering onderwijs.
ECTS	European Credit Transfer System. Het systeem om de studiepunten aan te duiden zodanig dat internationale vergelijking mogelijk is. Zie ook: studiepunt
Eenheid van leeruitkomsten	Samenhangende groep leeruitkomsten die met een tentamen wordt afgesloten, als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 van de Wet (of een aanvullend onderzoek uitgevoerd door de examencommissie als bedoeld in artikel 7.10 lid 2 van de Wet). Na het behalen van het tentamen worden de studiepunten behorende bij de eenheid toegekend.
Eindkwalificaties	Kwalificaties, geoperationaliseerd in (eenheden van) leeruitkomsten, waarover de student moet beschikken wanneer hij de opleiding heeft afgerond.
Ervaringscertificaat	Een rapportage met betrekking tot een erkenning van verworven competenties die is afgegeven door een erkend EVC-aanbieder.
EVC	Erkenning van eerder Verworven Competenties.
Examen	Onderzoek door de examencommissie om vast te stellen of de student de eenheden van leeruitkomsten van (de propedeutische fase van) een opleiding heeft behaald. Het afsluitend examen kan tevens omvatten een aanvullend onderzoek dat door de examencommissie zelf wordt verricht.
Examencommissie	Het college van personen als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet.
Examinator	Lid van het personeel, door de examencommissie aangewezen voor het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan, alsmede deskundigen van buiten de instelling, die als zodanig door de examencommissie zijn aangewezen.
Experiment flexibel hoger onderwijs	Experiment Leeruitkomsten, zoals bedoeld in artikel 7 van het Besluit.
Fraude	Elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat), of nalaten, waarvan betrokkene wist of behoorde te weten, dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
Getuigschrift	Het getuigschrift zoals bedoeld in artikel 7.11 van de Wet.
Grondslag	Elke opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder (ab) of rooms katholiek (rk) of protestants christelijk (pc) dan wel een combinatie van algemeen bijzonder, rooms katholiek en protestants christelijk (ab / pc / rk).
Hardheidsclausule	Bepaling in een wet of regeling die het mogelijk maakt af te wijken van het in de wet of de regeling bepaalde ten gunste van de student / extraneus.
Hij / zij	Overal waar in deze regeling hij / hem genoemd wordt kan ook gelezen worden zij / haar.
IELTS	International English Language Testing System, instrument ten behoeve van het vaststellen van de taalvaardigheid in de Engelse taal.
IMR	Instituutsmedezeggenschapsraad.
Instelling	Fontys Hogescholen.
Instituut	De operationele eenheid binnen Fontys, waarbinnen met name de kerncompetenties van Fontys zijn georganiseerd en die het primaire proces uitvoert.
Instituutsdirecteur	Het personeelslid dat belast is met de leiding van een instituut van Fontys.
Intake-assessment	Portfolio-assessment op verzoek van de student om eerdere leerervaringen te valideren voordat de student staat ingeschreven voor de opleiding. Voor het intake-assessment wordt een kostendekkend tarief in rekening gebracht.
Intakegesprek	Gesprek met de aankomende student voor aanvang van de opleiding om zicht te krijgen op eerdere leerervaringen en het toekomstige leertraject.
Leeractiviteit	Activiteit die de student onderneemt om de leeruitkomsten te realiseren.
Leertraject	Geheel van leeractiviteiten die een student onderneemt om de eenheden van leeruitkomsten te realiseren.

Leeruitkomst	Een leeruitkomst is een uitspraak over wat de lerende aan het eind van een leerproces geacht wordt te weten, te begrijpen en te handelen en hoe de lerende dit demonstreert. *In het Besluit wordt de volgende definitie gebruikt: Inhoud en niveau van kennis, inzicht en vaardigheden die zijn vereist om een bepaald aantal studiepunten te behalen (Besluit, artikel 1 onder u)*
Leerwegonafhankelijke toetsing	Het beoordelen van de leeruitkomsten van de student onafhankelijk van het door de student gevolgde leertraject.
Nt2-diploma	Diploma van het officiële Staatsexamen Nt2 (Nederlandse Taal als tweede taal) waarvan het programma II als richtlijn geldt voor de toelating tot het hoger onderwijs.
OC	Opleidingscommissie, een commissie voor een opleiding van een instituut, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de Wet. (zie Regeling Medezeggenschapsraden en opleidingscommissies).
OER	Onderwijs- en examenregeling. De OER bestaat uit algemene informatie voor alle opleidingen van Fontys Hogescholen waaraan opleidingsspecifieke informatie is toegevoegd en is onderdeel van het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut.
Onderwijsactiviteit	Activiteit die de opleiding aanbiedt om een leerproces in gang te zetten.
Onderwijs-overeenkomst	Overeenkomst tussen Fontys en student waarin het persoonlijke leertraject wordt vastgelegd. *In het Besluit wordt de volgende definitie gebruikt: Overeenkomst tussen Fontys en de student waarin in ieder geval de duur van de overeenkomst en het onderwijsprogramma voor de betreffende student worden vastgelegd. (Besluit, artikel 16)*
Opleiding	Een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten dat leidt tot een getuigschrift. Elke opleiding staat geregistreerd in het CROHO.
Performance-assessment	Een performance-assessment (gedragsassessment, proeve van bekwaamheid, praktijkproef) is een geïntegreerd beoordelingsmoment waarin het handelen en het gedrag van een student in een beroepskritische situatie wordt beoordeeld.
Portfolio	Een portfolio is een (digitale) verzameling van bewijsmaterialen die tezamen het gerealiseerde niveau op een overzichtelijke wijze representeren; m.a.w. het is het bewijsmateriaal waarmee de student kan aantonen de eenheden van leeruitkomsten te beheersen.
Portfolio-assessment	Geïntegreerd beoordelingsmoment waarin op basis van bewijsmateriaal in het portfolio en een gestructureerd gesprek wordt vastgesteld welke eenheden van leeruitkomsten de student beheerst.
Postpropedeuse	Tweede fase in een bacheloropleiding.
Praktijkorganisatie	Organisatie waar de student werkzaam is of werkzaamheden uitvoert die relevant zijn voor de opleiding.
Propedeuse	Eerste fase in een bacheloropleiding.
Regeling Profileringsfonds	Regeling die betrekking heeft op ondersteuning van studenten, in de vorm van toekenning van afstudeersteun, bestuursbeurs of vacatiegeld uit het Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Regeling.
Student	Degene die bij de instelling ingeschreven is als bedoeld in artikel 7.32 t / m 7.34 van de Wet.
Studentendecaan	Het door het College van Bestuur benoemde personeelslid belast met het behartigen van de belangen van studenten, het verlenen van hulp bij voorkomende problemen en het informeren en adviseren. De decaan is ondergebracht bij de Dienst Studentenvoorzieningen.
Studentondernemers-regeling	Regeling waarmee wordt beoogd om studenten van Fontys, die als Studentondernemer zijn aangemerkt, te faciliteren in het combineren van ondernemerschap en studie.
Studentenstatuut	Het statuut waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld. Het studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek en een opleidingsspecifiek deel.

Studieadvies	Een advies dat door de bacheloropleiding op het einde van het eerste jaar van de propedeutische fase aan de student wordt uitgereikt over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding; aan dit advies kan ook een bindende afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies). Voor deeltijdse opleidingen kan ook een andere termijn dan 12 maanden worden gehanteerd (zie artikel 28).
Studiecoach	Een docent die de student gedurende de gehele studieloopbaan begeleidt bij het vormgeven van het persoonlijke leertraject.
Studiecoaching	Begeleidingssysteem waarbij de studiecoach de student gedurende zijn gehele studieloopbaan begeleidt bij het vormgeven van het persoonlijke leertraject.
Studiejaar	De periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daarop volgende jaar.
Studiepunt	Maat voor de zwaarte van een onderdeel binnen de opleiding. Studiepunten worden toegekend indien het tentamen van een eenheid van leeruitkomsten met goed gevolg is afgelegd. Internationaal wordt hiervoor de term ECTS credits (EC's) gebruikt.
Tentamen	Een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en / of competenties bij de afsluiting van een eenheid van leeruitkomsten alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dit onderzoek. *(art. 7.10 lid 1 van de Wet)* Een tentamen kan bestaan uit één of meerdere toetsen.
Toets	Een toets is een instrument waarmee de student de leeruitkomsten kan aantonen.
Topsportregeling	Regeling, waarin is vastgelegd welke studenten in aanmerking komen voor deze regeling en op welke faciliteiten een beroep kan worden gedaan.
Valideren	Het door de opleiding waarderen en erkennen van leerresultaten.
Vrijstelling	Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en / of toelatingsvoorwaarden en / of ontheffing van het afleggen van een tentamen behorend bij een eenheid van leeruitkomsten.
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Staatsblad 1995, 501 en de latere aanvullingen en wijzigingen).
Wet	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding

Artikel 2 Eisen vooropleiding

1. Voor de inschrijving bij een bacheloropleiding geldt als vooropleidingseis het bezit van een diploma vwo of havo (met profielen) of een mbo-diploma van een middenkaderopleiding, een specialistenopleiding of een bij ministeriële regeling aangewezen vakopleiding. *(art. 7.24 van de Wet)*
2. Een getuigschrift van een propedeuse of afsluitend examen van een hbo- of wo-opleiding geeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding aan een hogeschool. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingeisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (*art. 7.28 van de Wet)*
3. Elke burger die toegang heeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in het land van een verdragspartij die het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio heeft geratificeerd, heeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding, onverlet het bepaalde in lid 4 en 5 van dit artikel en het bepaalde in artikel 3. Dit recht op inschrijving bestaat niet wanneer het instellingsbestuur een aanzienlijk verschil kan aantonen tussen de algemene eisen betreffende de toegang op het grondgebied van het bedoelde land en de algemene eisen bij of krachtens de Wet. (*art. 7.28 van de Wet)*
4. *Voor inschrijving bij de bacheloropleiding gelden de volgende nadere vooropleidingseisen voor het havo- en / of vwo-diploma, voor het mbo-diploma of voor de lerarenopleiding basisonderwijs.*
   a. Voor toelating op basis van een havo- of vwo-diploma gelden de volgende nadere vooropleidingseisen (art. 7.25 lid 1 van de Wet.)
   Een student die niet aan het vereiste profiel voldoet of niet het juiste vak heeft gevolgd kan worden toegelaten wanneer in een onderzoek vóór aanvang van het onderwijs is vastgesteld dat hij aan inhoudelijk daarmee vergelijkbare eisen heeft voldaan. (art. 7.25 lid 5 van de Wet)

De eisen waar de student aan moet voldoen zijn:
Havisten en vwo-ers wordt expliciet ontraden zich in te schrijven, omdat een mbo-4 vooropleiding in het vak en praktijkervaring zeer gewenst (noodzakelijk) is. Zie ook artikel 4. Eisen werkkring.

Een uitzondering is de afstudeerrichting Produceren, Installeren & Energie binnen de opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in het Technisch Beroepsonderwijs. Voor deze afstudeerrichting zijn drie mogelijke opleidingsroutes opgesteld (zie bijlage 2 Overzicht Eenheden van Leeruitkomsten). Voor deze afstudeerrichting is het voor havisten, vwo-ers en professionals zonder relevante werkervaring mogelijk om in te stromen zonder gerelateerde mbo-4 vooropleiding. Havisten, vwo-ers en professionals zonder relevante werkervaring sluiten binnen deze afstudeerrichting voor de vakinhoudelijke en vakdidactische bekwaamheid aan bij het professionaliseringstraject docent PIE.

Een tweede uitzondering is de afstudeerrichting Dienstverlening & Producten (D&P) binnen de opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in het Technisch Beroepsonderwijs. Voor deze afstudeerrichting is het voor havisten, vwo'ers en professionals zonder relevante werkervaring mogelijk om in te stromen zonder gerelateerde mbo-4 vooropleiding.

Voor de opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in het Technisch Beroepsonderwijs, croho-nummer 35210 Ten aanzien van een diploma havo of vwo als nadere toelatingseis, dat het diploma betrekking heeft op één (of meer) van de onderstaande combinaties en profielen van vakken:
Vwo of havo profielen:

- Natuur en Techniek
- Natuur en Gezondheid
- Economie en Maatschappij
- Cultuur en Maatschappij met wiskunde a of wiskunde b

Ten aanzien van "oude" havo- of vwo-diploma's gelden de volgende toelatingseisen:
Vwo, oude profielen:

- Natuur en Techniek
- Natuur en Gezondheid
- Economie en Maatschappij
- Cultuur en Maatschappij met wiskunde a1 en wiskunde a2

Havo, oude profielen:

- Natuur en Techniek
- Natuur en Gezondheid
- Economie en Maatschappij met wiskunde b1
- Cultuur en Maatschappij met wiskunde b1

5. *Voor inschrijving bij de bacheloropleiding gelden de volgende aanvullende eisen. (art. 7.26 en 7.26a van de Wet):*
   Er gelden geen aanvullende eisen.
6. Studenten die bij hun start bij de opleiding 21 jaar of ouder zijn en niet voldoen aan de vooropleidingseisen en niet hiervan zijn vrijgesteld kunnen op grond van een toelatingsonderzoek van deze vooropleidingseisen vrijgesteld worden. *(art. 7.29 van de Wet) (zie ook artikel 3, lid 3).*
   Bij dit onderzoek wordt nagegaan of de student blijk geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal.
   Bij het toelatingsonderzoek moet de student voldoen aan de volgende eisen:
   De eisen van het toelatingsonderzoek zijn beschreven in de folder van de Differentiële aanlegtoets, zie http://fontys.nl/Studeren/Toelating-havovwombo/21-toelatingsonderzoek.htm

   Voor de PTH-opleidingen geldt het volgende:

   Stap 1: De kandidaat heeft de volgende score behaald op de DAT-test:
   - Woordbeeld: ≥ 4 (≥ laag gemiddeld)
   - Taalgebruik: ≥ 4 (≥ laag gemiddeld)
   - Analogieën: ≥ 4 (≥ laag gemiddeld)
   - Figuren reeksen: ≥ 4 (≥ laag gemiddeld)
   - Ruimtelijk inzicht: ≥ 4 (≥ laag gemiddeld)
   - Praktisch inzicht: ≥ 4 (≥ laag gemiddeld)

- Rekenvaardigheid: ≥ 4 (≥ laag gemiddeld)
- Snelheid & nauwkeurigheid: ≥ 4 (≥ laag gemiddeld)

Een kandidaat mag op twee categorieën een lagere score behalen. De lagere scores dienen gecompenseerd te worden met een hogere score op de andere categorieën.

Indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan is de kandidaat niet toelaatbaar tot de opleiding. Indien wel aan bovenstaande eisen is voldaan is de kandidaat toelaatbaar tot stap 2 van het toelatingsonderzoek.

Stap 2: De kandidaat heeft een intakegesprek. Hierbij worden mogelijkheden en motivatie van de kandidaat onderzocht. De kandidaat dient dit onderzoek met goed gevolg te doorlopen.

Bij een onvoldoende beoordeling van het intakegesprek is de kandidaat niet toelaatbaar tot de opleiding. Bij een voldoende beoordeling van het intakegesprek is de kandidaat wel toelaatbaar tot de opleiding.

De uitslag van het toelatingsonderzoek wordt de student binnen twee weken meegedeeld.
Als de aanstaande student verzoekt om toegelaten te worden op basis van een ervaringscertificaat (afgegeven door een erkend EVC-centrum) wordt bekeken of op basis van dit ervaringscertificaat te beoordelen is of de student blijk geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal.

7. ´Oude' havo- en vwo-diploma's met vakkenpakketten zijn door het College van Bestuur tenminste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingeisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). *(art. 7.28 van de Wet)*
8. Ten aanzien van andere dan bovengenoemde diploma's beslist de instituutsdirecteur of het diploma op grond waarvan de student om toelating verzoekt gelijkwaardig is en toelating biedt tot de opleiding. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingeisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). *(art. 7.28 van de Wet)*
9. *Voor de student die wordt toegelaten op basis van een diploma als bedoeld in lid 2, 7 of 8 van dit artikel wordt via een aanvullend onderzoek nagegaan of hij over de kennis en vaardigheden bezit, waarop de eisen als bedoeld in lid 4 en 5 van dit artikel betrekking hebben. (art. 7.28 van de Wet) De student dient aan de eisen van dit onderzoek te hebben voldaan voordat hij kan worden ingeschreven.*

Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's / internationale studenten

1. Een bezitter van een buitenlands diploma mag niet deelnemen aan toetsen met studiepunten van de propedeuse van een Nederlandstalige opleiding voordat hij de examencommissie het bewijs heeft geleverd van voldoende taalbeheersing van het Nederlands. *(art. 7.28 van de Wet)*
   Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op *niveau Nt2, programma II. Of referentieniveau 3F zoals beschreven in het Referentiekader voor Taal en Rekenen.*
   De certificaten Nederlands als Vreemde Taal, Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs en Profiel Academische Taalvaardigheid (CNaVT- PTHO en PAT Nederlands als vreemde taal Educatief Startbekwaam en Nederlands als vreemde taal Educatief Professioneel) kunnen als gelijkwaardig worden beschouwd.
2. De instituutsdirecteur kan eveneens bepalen dat een bezitter van een buitenlands diploma pas wordt ingeschreven als hij bewijs heeft geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal. *(art. 7.28 van de Wet)*
   Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau Nt2, programma II of
   eisen door opleiding in te vullen of referentieniveau 3F zoals beschreven in het Referentiekader voor Taal en Rekenen.
3. Voor bezitters van een buitenlands diploma geldt voor toelating op basis van het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 2, lid 6 een leeftijdsgrens van 21 jaar.
4. Buitenlandse studenten van buiten de EU, die 18 jaar of ouder zijn op de datum van eerste inschrijving moeten beschikken over een geldige verblijfsvergunning. *(art. 7.32 van de Wet)*
5. Voor buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning geldt de eis dat ze jaarlijks minimaal 50% van de studiepunten behaald moeten hebben. Bij een lagere score zal melding aan de IND plaatsvinden, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor de student niet aan zijn verplichtingen heeft kunnen voldoen. Per opleiding kan een dergelijke melding één maal achterwege blijven.

Artikel 4 Eisen werkkring

1. *Voor inschrijving aan een deeltijdse opleiding kunnen eisen gesteld worden ten aanzien van de werkkring, indien dit is vermeld in het CROHO. (art. 7.27. van de Wet)*
   Ten aanzien van de werkkring worden de volgende eisen gesteld:
   De student die inschrijft voor een deeltijdse bachelor opleiding, dient werkzaam te zijn of recent werkzaam te zijn geweest in een werkkring die relevant is voor het vak van de bijbehorende lerarenopleiding. De student dient de mogelijkheid te hebben op zijn werkplek de leeruitkomsten voor de onderstaande eenheden van leeruitkomsten te realiseren. Per afstudeerrichting/opleidingsroute worden onderstaand de betreffende eenheden van leeruitkomsten benoemd. Indien de (a.s.) student reeds voorafgaand aan de start van de opleiding relevante werkervaring heeft opgedaan, waarvan verwacht wordt dat hij daarmee de leeruitkomsten van de eenheden van leeruitkomsten, hieronder genoemd, kan aantonen, hoeft hij niet te voldoen aan deze werkkringeis. Wel dient hij in alle gevallen aan de toetsing van onderstaande eenheden van leeruitkomsten deel te nemen.

   Een uitzondering is de afstudeerrichting Proces Installatie & Energie binnen de opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in het Technisch Beroepsonderwijs. Voor deze afstudeerrichting zijn drie mogelijke opleidingsroutes opgesteld (zie bijlage 2 Overzicht Eenheden van Leeruitkomsten). Voor deze afstudeerrichting is het voor havisten, vwo-ers en professionals zonder relevante werkervaring mogelijk om in te stromen zonder gerelateerde mbo-4 vooropleiding. Havisten, vwo-ers en professionals zonder relevante werkervaring sluiten binnen deze afstudeerrichting voor de vakinhoudelijke en vakdidactische bekwaamheid aan bij het professionaliseringstraject docent PIE.

   Een tweede uitzondering is de afstudeerrichting Dienstverlening & Producten (D&P) binnen de opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in het Technisch Beroepsonderwijs. Voor deze afstudeerrichting is het voor havisten, vwo’ers en professionals zonder relevante werkervaring mogelijk om in te stromen zonder gerelateerde mbo-4 vooropleiding.

   Daarnaast moeten de werkzaamheden een bijdrage leveren aan de volgende eenheden van leeruitkomsten:

   LTB: Afstudeerrichting:
   Bouw
   - Vakbekwaamheden I Analyseren Bouw
   - Vakbekwaamheden II Ontwerpen Bouw
   - Vakbekwaamheden III Realiseren Bouw
   - Vakbekwaamheden IV Beheren, Managen of Adviseren Bouw
   - Specialisatie Vakbekwaamheden Bouw

   Werktuigbouwkunde (WTB)
   - Vakbekwaamheden I Analyseren WTB
   - Vakbekwaamheden II Ontwerpen WTB
   - Vakbekwaamheden III Realiseren WTB
   - Vakbekwaamheden IV Beheren, Managen of Adviseren WTB
   - Specialisatie Vakbekwaamheden WTB

   Elektrotechniek (ET)
   - Vakbekwaamheden I Analyseren ET
   - Vakbekwaamheden II Ontwerpen ET
   - Vakbekwaamheden III Realiseren ET
   - Vakbekwaamheden IV Beheren, Managen of Adviseren ET
   - Specialisatie Vakbekwaamheden ET

   Motorvoertuigentechniek (MVT)
   - Vakbekwaamheden I Adviseren en Testen MVT
   - Vakbekwaamheden II Onderhoud en Beheer MVT
   - Vakbekwaamheden III Repareren en Realiseren MVT
   - Vakbekwaamheden IV Analyseren en diagnosticeren MVT
   - Specialisatie Vakbekwaamheden MVT

   ICT
   - Vakbekwaamheden I Analyseren ICT

- Vakbekwaamheden II Ontwerpen ICT
- Vakbekwaamheden III Realiseren ICT
- Vakbekwaamheden IV Beheren, Managen of Adviseren ICT
- Specialisatie Vakbekwaamheden ICT

Bouwen, Wonen en Interieur (BWI)
- Vakbekwaamheden I Analyseren Bouw
- Vakbekwaamheden II Ontwerpen Bouw
- Vakbekwaamheden III Realiseren Bouw
- Vakbekwaamheden IV Beheren, Managen of Adviseren Bouw

Produceren, Installeren en Energie (PIE): opleidingsroute B Werktuigbouwkunde
- Vakbekwaamheden I Analyseren WTB
- Vakbekwaamheden II Ontwerpen WTB
- Vakbekwaamheden III Realiseren WTB
- Vakbekwaamheden IV Beheren, Managen of Adviseren WTB

Produceren, Installeren en Energie (PIE): opleidingsroute C Elektrotechniek
- Vakbekwaamheden I Analyseren ET
- Vakbekwaamheden II Ontwerpen ET
- Vakbekwaamheden III Realiseren ET
- Vakbekwaamheden IV Beheren, Managen of Adviseren ET

Motorvoertuigentechniek - Mobiliteit en Transport (M&T)
- Vakbekwaamheden I Adviseren en Testen MVT
- Vakbekwaamheden II Onderhoud en Beheer MVT
- Vakbekwaamheden III Repareren en Realiseren MVT
- Vakbekwaamheden IV Analyseren en diagnosticeren MVT

ICT - Media, vormgeving en ICT (MVI)
- Vakbekwaamheden I Analyseren ICT
- Vakbekwaamheden II Ontwerpen ICT
- Vakbekwaamheden III Realiseren ICT
- Vakbekwaamheden IV Beheren, Managen of Adviseren ICT

CT: Opleidingsroute Gastheer:
- Gastheer Productkennis gevorderd
- Gastheer Productietechnieken gevorderd
- Gastheer Praktijkvaardigheden gevorderd
- Gastheer Organisatie en Hygiëne gevorderd
- Vakbekwaamheden Gastheer Expert

CT: Opleidingsroute Kok
- Kok Productkennis gevorderd
- Kok Productietechnieken gevorderd
- Kok Praktijkvaardigheden gevorderd
- Kok Organisatie en Hygiëne gevorderd
- Vakbekwaamheden Kok Expert

CT: Opleidingsroute Bakker
- Bakker Productkennis gevorderd
- Bakker Productietechnieken gevorderd
- Bakker Praktijkvaardigheden gevorderd
- Bakker Organisatie en Hygiëne gevorderd
- Vakbekwaamheden Bakker Expert

Paragraaf 3 - Intake – Vrijstellingen

Artikel 5 Intakegesprek

1. Met elke student wordt een intakegesprek gevoerd. In dat gesprek wordt globaal geïnventariseerd over welke leerervaringen en expertise de student beschikt en hoe de student dit, na inschrijving, kan inzetten om zijn persoonlijke leertraject vorm te geven.
2. Na het intakegesprek krijgt de student een indicatie of en hoe hij diploma's en / of leerervaringen kan laten valideren. Aan dit intakegesprek kunnen geen rechten worden ontleend.

Artikel 6 Intake – Vrijstellingen

1. Als een student beschikt over eerdere leerervaringen en/of relevante diploma's kan hij deze laten valideren. Er zijn drie mogelijkheden:
   a. De student kan zijn leerervaringen laten waarderen door deel te nemen aan een leerwegonafhankelijke toets.
   b. Op basis van feitelijk bewijsmateriaal (getuigschriften, certificaten, of ander geschrift, zoals bewijs van behaalde resultaten bij een hbo-of wo-opleiding en / of bestuurlijke activiteiten, waarmee de student kan aantonen reeds aan de vereisten van het tentamen van de eenheid van leeruitkomsten te hebben voldaan etc.) kan een student vrijstelling vragen voor een eenheid van leeruitkomsten bij de examencommissie van de opleiding.
   Verleende vrijstellingen worden geregistreerd in het studievoortgangssysteem. In het vrijstellingsbesluit wordt de geldigheidstermijn van de vrijstelling vermeld.
   De examencommissie gaat bij vrijstellingsaanvragen de actualiteit van de kennis, vaardigheden en/of competenties na. De examencommissie hanteert hierbij in principe als uitgangspunt dat de akte, diploma, getuigschrift, ervaringscertificaat of ander geschrift, zoals bewijs van behaalde resultaten bij een hbo- of wo-opleiding en / of bestuurlijke activiteiten, die ten grondslag liggen aan een vrijstellingsaanvraag, niet ouder is dan 10 jaar. Dit is in overeenstemming met het Fontysbeleid t.a.v. geldigheid van toetsresultaten. Een langere geldigheidstermijn kan ook toegepast worden, in alle gevallen ter beoordeling en besluitvorming van de examencommissie.

   Vanwege het grote belang dat gehecht wordt aan de (mondelinge en schriftelijke) taalbeheersing van leraren (in opleiding) wordt bij een vrijstellingsaanvraag voor de taaltoets (onderdeel/deeltoets van de eenheid van leeruitkomsten "Hoger Onderwijs Bekwaamheden") vereist dat de onderliggende akte, diploma, getuigschrift, ervaringscertificaat of ander geschrift, zoals bewijs van behaalde resultaten bij een hbo- of wo- opleiding en / of bestuurlijke activiteiten niet ouder is dan 2 jaar.
   c. Op basis van een Nederlands of buitenlands diploma dat gelijkwaardig is aan het propedeusegetuigschrift van de opleiding kan de student vrijstelling aanvragen van het propedeutische examen bij de directeur van het instituut waar hij de opleiding volgt. (*art. 7.30 van de Wet). (Zie ook artikel 3 wanneer er sprake is van een buitenlands diploma).*

Paragraaf 4 Voorzieningen i.v.m. taal, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap

Artikel 7 Nederlands tweede taal

In de propedeuse kunnen studenten voor wie Nederlands de tweede taal is de examencommissie verzoeken om hen extra tijd toe te kennen voor het maken van toetsen. Toekenning van deze voorziening vindt uitsluitend plaats als studenten kunnen aantonen gebruik te maken van voorzieningen om te komen tot een betere beheersing van het Nederlands.

Artikel 8 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking hebben op grond van wettelijke bepalingen recht op doeltreffende aanpassingen tenzij deze voor de instelling een onevenredige belasting vormen. *(art. 7.13 van de Wet)*
2. Aanpassingen dienen er toe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op studieprogramma (inclusief stages), studieroosters, onderwijswerkvormen, toetsing en leermiddelen.
3. De student die aanspraak wil maken op aanpassingen dient daartoe tijdig een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in (bv. bij een studentendecaan) alvorens te beslissen. Wanneer de examencommissie dit voor het te nemen besluit noodzakelijk acht kan zij, op basis van geheimhouding, inzage krijgen in de medische verklaring die mogelijk bij een studentendecaan beschikbaar is mits de student heeft aangegeven hier geen bezwaar tegen te hebben.

De examencommissie besluit binnen vier werkweken na ontvangst van het verzoek, tenzij een verzoek nader onderzoek vergt. In dat geval wordt de student uitsluitsel gegeven wanneer duidelijkheid omtrent zijn verzoek kan worden gegeven.

4. Bij een langdurige of chronische handicap is het verzoek slechts eenmaal voor de hele studie nodig, in andere gevallen per toetsperiode of per studiejaar. In de toekenning van de voorzieningen kan de examencommissie bepalen dat de toegekende voorzieningen gelden voor de hele studie of dat de student jaarlijks in overleg met zijn studiecoach nagaat of de voorzieningen nog toereikend zijn.
5. Aan het begin van elk studiejaar informeert de opleiding de studenten over de mogelijkheden voor bijzondere voorzieningen. De student wordt gewezen op de mogelijkheid om een studentendecaan te raadplegen.

Artikel 9 Bestuurlijke activiteiten

1. Een student kan zijn bestuurlijke activiteiten inbrengen in zijn portfolio. De student dient daarbij in overleg met zijn studiecoach aan te geven hoe deze bestuurlijke activiteiten kunnen bijdragen aan het verwerven van één of meerdere eenheden van leeruitkomsten van zijn opleiding.
2. Bestuurlijke activiteiten kunnen worden vermeld op het diplomasupplement. De student vraagt de vermelding zelf minimaal 6 weken voorafgaand aan *de diploma-uitreiking* aan, via de onderwijsadministratie van de opleiding.
   Het Centrum voor Medezeggenschap kan op verzoek van de opleiding van de student bevestigen dat de student bestuurlijk actief is geweest voor CMR. Voor bestuurlijke activiteiten die zijn verricht voor OC of IMR kan de opleiding bevestiging vragen bij de betreffende IMR of OC.
3. Een student heeft ook de mogelijkheid om vanwege zijn bestuurlijke activiteiten een beroep te doen op de Regeling Profileringsfonds en bij zijn instituut een verzoek in te dienen om vacatiegeld of bij de Commissie Profileringsfonds een bestuursbeurs aan te vragen.
   Zie ook artikel 14 Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies.

Artikel 10 Topsport

Studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend, kunnen aanspraak maken op voorzieningen uit de Topsportregeling. Voorzieningen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage moeten aangevraagd worden bij het PTH-opleidingsmanagement (pm.klijn@fontys.nl). Voor de toekenning van de voorzieningen is accordering door de examencommissie vereist.
Voor studenten met een topsportstatus kan het uitbrengen van het studieadvies worden uitgesteld (zie artikel 28).

Artikel 11 Studentondernemerschap

Studenten die in aanmerking komen voor de Studentondernemersregeling kunnen bij de examencommissie voorzieningen vragen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage. Deze voorzieningen moeten aangevraagd worden bij het PTH-opleidingsmanagement (pm.klijn@fontys.nl). Voor de toekenning van de voorzieningen is accordering door de examencommissie vereist.
Voor studenten met een ondernemersstatus kan het uitbrengen van een studieadvies worden uitgesteld (zie artikel 28).

Paragraaf 5 Studiecoaching - Onderwijsovereenkomst

Artikel 12 Studiecoaching

1. Elke student wordt begeleid door een studiecoach.
2. De studiecoach begeleidt de student bij het vormgeven van het persoonlijk leertraject. De studiecoach heeft minimaal twee keer per jaar een gesprek met de student. De student wordt geïnformeerd over de wijze waarop de studiecoaching plaats vindt via Mijn Fontys Leerportaal.
3. De student kan een verzoek indienen bij de instituutsdirecteur om hem een andere studiecoach toe te wijzen als hij hiervoor argumenten kan aandragen.

Artikel 13 Onderwijsovereenkomst

1. In een onderwijsovereenkomst wordt het persoonlijke leertraject van de student vastgelegd.
   Hierbij wordt vermeld:
   - aan welke eenheden van leeruitkomsten de student gaat werken;
   - welke leeractiviteiten de student gaat ondernemen om de leeruitkomsten te realiseren;
   - welk bewijsmateriaal de student gaat inzetten om de leeruitkomsten aan te tonen;

- aan welke toetsen de student gaat deelnemen.

2. De onderwijsovereenkomst dient door de instituutsdirecteur ondertekend te worden.
   De onderwijsovereenkomst wordt in opdracht van de directeur getekend door de studiecoach.
3. Als een praktijkorganisatie is betrokken worden de afspraken tussen student, opleiding en praktijkorganisatie vastgelegd in een driepartijenovereenkomst. Hierin wordt vastgelegd:
   - welke leeractiviteiten de student bij de praktijkorganisatie uitvoert,
   - welke bewijsmateriaal uit de praktijkorganisatie als bewijsmateriaal ingezet kan worden om de leeruitkomsten aan te tonen en
   - hoe de student daarbij door de praktijkorganisatie wordt begeleid.

Paragraaf 6 Inhoud Opleiding

Artikel 14 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

1. In bijlage 2 Overzicht Eenheden van Leeruitkomsten is het aantal eenheden van leeruitkomsten per afstudeerrichting van de lerarenopleiding weergegeven. De leeruitkomsten zijn afgeleid van het (landelijk) opleidingsprofiel. Het opleidingsprofiel is te vinden in bijlage 1.
   Van de student wordt verwacht dat hij aan het eind van de opleiding voldoet aan de eisen die aan een beginnend beroepsbeoefenaar worden gesteld. In de opleiding wordt de student hierop voorbereid en wordt hij hierop getoetst. Beroepseisen waar de student aan moet voldoen zijn hieronder beschreven:
   Van de student wordt verwacht dat hij aan het eind van de opleiding voldoet aan de eisen die aan een leraar voortgezet onderwijs en educatie en beroepsonderwijs worden gesteld. In de opleiding wordt de student hierop voorbereid en wordt hij hierop getoetst. Beroepseisen waar de student aan moet voldoen zijn beschreven in lid 4 van artikel 14.
   Indien blijkt dat de student een gevaar vormt voor leerlingen/ studenten en dus ongeschikt is voor de uitoefening van het beroep waar de opleiding voor opleidt, kan de inschrijving via een iudicium abeundi direct worden beëindigd. Wat van een student verwacht wordt staat beschreven in de WVO, de WEB en het besluit bekwaamheidseisen.
2. De opleiding kent *de volgende* afstudeerrichtingen.
   De PTH kent binnen de Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in het Technisch Beroepsonderwijs, croho-nummer 35210, de volgende afstudeerrichtingen naar een bepaald technisch domein.. De afstudeerrichtingen van de bachelor zijn gerelateerd aan de bekwaamheid voor het mbo-vak, dan wel het betreffende verwante vmbo-profielvak. De bachelorstudent maakt de keuze voor de afstudeerrichting in overleg met zijn studiecoach. Het moment van deze keuze is in de flexibele opleidingen niet gebonden aan een bepaald tijdstip of aan het behalen van bepaalde eenheden van leeruitkomsten.

   De afgestudeerde bachelorstudent van de Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in het Technisch Beroepsonderwijs, croho-nummer 35210, krijgt een bevoegdheid voor het brede tweedegraads gebied. De bevoegdheid wordt gegeven voor Leraar Technisch Beroepsonderwijs.

   De benodigde bekwaamheid om daadwerkelijk onderwijs te mogen geven staat beschreven voor het vmbo in de Regeling conversietabel getuigschriften en vakken vo gepubliceerd in de staatscourant en kamerbrief Bevoegdheid van docenten in het mbo.

LTB afstudeerrichtingen
Werktuigbouwkunde
Elektrotechniek
Motorvoertuigentechniek
ICT
Bouwtechniek
Produceren, Installeren en Energie (PIE)
Mobiliteit en Transport (M&T)
Media, vormgeving en ICT (MVI)
Bouwen, Wonen en Interieur (BWI)

Dienstverlening & Producten (D&P)[1]

[1]*De afstudeerrichting Dienstverlening & Producten vormt een uitzondering op de andere LTB afstudeerrichtingen. Deze afstudeerrichting richt zich namelijk niet op een specifiek technisch domein, maar heeft in het vmbo een intersectoraal/beroepsoriënterend karakter.*

De Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in Consumptieve Techniek I en II, croho-nummer 35423 heeft geen afstudeerrichtingen.

De afgestudeerde student van de Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in Consumptieve Techniek I en II, croho-nummer 35423, krijgt een tweedegraads bevoegdheid voor Leraar Consumptieve Techniek. Met deze bevoegdheid is de leraar consumptieve techniek bekwaam voor het vmbo-profielvak Horeca bakkerij en Recreatie.

3. De opleiding wordt aangeboden op de grondslag van een combinatie van algemeen bijzonder, protestants christelijk en rooms katholiek.
4. Voor de opleiding gelden *de volgende* specifieke beroepsvereisten.
   De wettelijke beroepsvereisten voor leraren in het voortgezet- en middelbaar beroepsonderwijs zijn vastgelegd in het besluit bekwaamheidseisen onderwijspersoneel.

Artikel 15 Indeling opleiding

1. De bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. De bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten.

Artikel 16 Overzicht eenheden van leeruitkomsten – studiepunten - tentamens

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten die elk met een tentamen wordt afgesloten. Een tentamen bestaat uit één of meerdere leerwegonafhankelijke toetsen. *Eenheden van leeruitkomsten hebben een maximale omvang van 30 studiepunten en een minimale omvang van 5 studiepunten.*
2. Aan eenheden van leeruitkomsten worden hele studiepunten toegekend. In onderstaand overzicht is de verdeling van studiepunten vermeld. Zie Bijlage 2 Overzichten Eenheden van Leeruitkomsten en Bijlage 3 Toetsprogramma.
3. *Indien toetsen in een vreemde taal worden aangeboden gebeurt dit volgens de Gedragscode onderwijs in een vreemde taal dan wel het Fontys Talenbeleid en is in het overzicht eenheden van leeruitkomsten vermeld welke toetsen in een vreemde taal worden aangeboden.*
4. *Voor studenten die instromen vanuit een Associate degree opleiding wordt een verkort traject aangeboden.*
   Na afronding van de Associate degree Onderwijsondersteuner Consumptieve Techniek I en II, croho-nummer 80052, zoals beschreven in de OER-PTH 2020-2021 flex Associate degree (https://fontys.nl/Over-Fontys/Organisatiestructuur-en-sturing/Onze-organisatieNieuw/Regelingen-statuten-en-reglementen/Onderwijs-en-examenregeling-OER.htm) Bijlage 2 Overzicht Eenheden van Leeruitkomsten, kan de student naadloos doorstromen naar de Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in Consumptieve Techniek I en II, croho-nummer 35423. Hij krijgt vrijstelling voor:
   - Blok Pedagogiek & Didactiek Taken en Rollen van alledag
   - Blok Pedagogiek & Didactiek Taken en Rollen door het jaar heen
   - Blok Fundering van Consumptieve Techniek
   - Blok Verdieping en Verbreding van Consumptieve Techniek

   Na afronding van de Associate degree Onderwijsondersteuner Technisch Beroepsonderwijs, croho-nummer 80098, zoals beschreven in de OER-PTH 2020-2021 flex Associate degree degree (https://fontys.nl/Over-Fontys/Organisatiestructuur-en-sturing/Onze-organisatieNieuw/Regelingen-statuten-en-reglementen/Onderwijs-en-examenregeling-OER.htm) Bijlage 2 Overzicht Eenheden van Leeruitkomsten, kan de student naadloos doorstromen naar de Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in het Technisch Beroepsonderwijs, croho-nummer 35210. Hij krijgt vrijstelling voor:
   - Blok Pedagogiek & Didactiek Taken en Rollen van alledag
   - Blok Pedagogiek & Didactiek Taken en Rollen door het jaar heen
   - Blok Fundering van Technologie
   - Blok Technologische geletterdheid in didactisch perspectief

Bij de examencommissie van de bacheloropleiding dient de student het verzoek tot het verlenen van vrijstellingen in voor 120 studiepunten van de bacheloropleiding.

Paragraaf 7 – Onderwijsleeromgeving – onderwijsactiviteiten - begeleiding

Artikel 17 Onderwijsleeromgeving - onderwijsactiviteiten – begeleiding

1. De student kiest en voert leeractiviteiten uit om de (eenheden van) leeruitkomsten te realiseren. De student kan daarbij gebruik maken van contactonderwijs, de digitale leeromgeving en een relevante werkcontext.
   Zie Bijlage 2 Overzichten Eenheden van Leeruitkomsten voor een overzicht van de periodes waarbinnen de betreffende onderwijsactiviteiten van een EvL worden aangeboden.
   Per Eenheid van Leeruitkomsten worden onderwijs- en begeleidingsbijeenkomsten aangeboden in relatie tot de desbetreffende leeruitkomsten. De onderwijsactiviteiten staan beschreven in de handleidingen van de EvL's. Deze zijn in te zien via Mijn Fontys Leerportaal. De handleidingen van de EvL's zijn in week 0 beschikbaar via Mijn Fontys Leerportaal. De handleidingen zijn het gehele studiejaar 2020-2021 geldig.
   Indien onderwijs in een vreemde taal wordt aangeboden gebeurt dit volgens de Gedragscode onderwijs in een vreemde taal *dan wel het Fontys Talenbeleid* en is in de onderwijsleeromgeving opgenomen welke onderwijsactiviteiten in een vreemde taal worden aangeboden.
2 *Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan, ook als de student de propedeuse nog niet behaald heeft* tenzij er voor specifieke onderwijsactiviteiten ingangseisen gelden. Als er specifieke ingangseisen zijn, dan staan deze vermeld in de handleiding van de betreffende EvL.
3. Indien de student in het kader van zijn opleiding kiest voor het deelnemen aan onderwijsactiviteiten buiten Fontys dan dient hij zelf te regelen dat hij bij de andere onderwijsinstelling ingeschreven wordt.
4. Het rooster van onderwijsactiviteiten is te vinden in de digitale leeromgeving Mijn Fontys Leerportaal uiterlijk 15 werkdagen voor aanvang van de onderwijsactiviteiten.
5. De student kan er voor kiezen om gebruik te maken van het minorassortiment om te werken aan leeruitkomsten. Hij kan daarbij kiezen uit het aanbod van Fontysbrede minors of opleidingsminors. De student kan ook kiezen voor een externe minor. De student die een buitenland minor of een externe minor wil volgen dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie.
   De deeltijd opleidingen Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in Consumptieve Techniek I en II, croho-nummer 35423 en Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in het Technisch Beroepsonderwijs, croho-nummer 35210, kennen geen minor. Studenten van de PTH kunnen alleen kiezen voor een minor als ze deze minor kunnen inzetten binnen het blok profilering.

   De PTH is penvoerder van de Fontysbrede minor Educatieve minor beroepsonderwijs. De minorregeling is in te zien in de Fontyscatalogus.

   De PTH is penvoerder van de Fontysbrede minor Vakdocent in het vmbo-profiel Dienstverlening en Producten. Het behalen van deze minor leidt tot een certificaat. Deze minor is bedoeld voor studenten van lerarenopleidingen. Studenten van de PTH, kunnen deze minor inzetten binnen het blok profilering, uitgezonderd de studenten die de afstudeerrichting D&P volgen. De minorregeling is in te zien in de Fontyscatalogus.
6. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. De student kan geen minor volgen om te werken aan leeruitkomsten uit de afstudeerfase.
7. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op de minorportal van Fontys of in de minorregeling.
8. De student die een minor volgt gebruikt het bewijsmateriaal dat hij verzamelt binnen de minor om leeruitkomsten aan te tonen. De student krijgt geen studiepunten voor het volgen van de minor, maar uitsluitend voor aangetoonde eenheden van leeruitkomsten van de opleiding waar hij staat ingeschreven.

Paragraaf 8 – Evaluatie onderwijs

Artikel 18 Evaluatie onderwijs

Het onderwijs in de opleiding wordt op de volgende manier geëvalueerd:

In alle onderwijsperiodes worden er mondelinge evaluaties afgenomen bij studenten. De resultaten van de onderwijsevaluaties en acties tot verbetering die daarvan het gevolg zijn worden onder verantwoordelijkheid van de betreffende onderwijsmanager teruggekoppeld aan docenten en studenten.

Paragraaf 9 Leerwegonafhankelijke toetsing

Artikel 19 Tentamens - toetsen

1. Elke eenheid van leeruitkomsten wordt afgesloten met een tentamen in de vorm van één of meerdere leerwegonafhankelijke toetsen. Na het behalen van dit tentamen ontvangt de student de daaraan gekoppelde studiepunten. Het overzicht met eenheden van leeruitkomsten en de daaraan gekoppelde leerwegonafhankelijke toetsen is opgenomen in bijlage 3 Toetsprogramma. De beoordelingsformulieren zijn opgenomen in de handleidingen van de EvL's. De handleidingen zijn in week 0 beschikbaar via Mijn Fontys Leerportaal. De handleidingen inclusief beoordelingsformulieren zijn het gehele studiejaar 2020-2021 geldig.
2. In de beschrijving van de leeruitkomsten staat vermeld wat de student gerealiseerd moet hebben om de eenheid van leeruitkomsten af te ronden.
3. De student kan leerresultaten laten valideren ongeacht waar ze zijn opgedaan. Daarvoor biedt de student bewijsmateriaal aan ter beoordeling. Het bewijsmateriaal moet voldoen aan de voorschriften zoals opgenomen in de toetsprocedure.. De student kan zijn bewijsmateriaal van eerdere leerervaringen inbrengen bij de beoordeling van één of meerdere eenheden van leeruitkomsten.
4. De toetsprocedure, beoordelingscriteria en normering zijn door de examinatoren vastgesteld binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld en gepubliceerd in de digitale leeromgeving.
5. Voor elke toets wijst de examencommissie één of meer examinatoren aan.
6. Een mondelinge toets (waaronder een assessment) wordt afgelegd bij tenminste twee examinatoren, waarbij één van de examinatoren op aanwijzing van (de voorzitter van) de examencommissie als eerste examinator fungeert. Bij een mondelinge toets wordt een beoordelingsformulier ingevuld, zodat ook achteraf de kwaliteit van de toets kan worden beoordeeld. Eén examinator is toegestaan, na instemming van de examencommissie én bij een verklaring van geen bezwaar van de student.
   Een mondelinge toets is openbaar. Belangstellenden die de mondelinge toets als toehoorder wensen bij te wonen, dienen daarvoor echter minimaal twee weken van tevoren een verzoek in bij de examinator(en). De examinator informeert de student die getoetst wordt. Als de student aangeeft hier bezwaar tegen te hebben wordt het verzoek om de mondelinge toets als toehoorder bij te wonen in elk geval afgewezen. De examinator beslist gemotiveerd bij afwijzing.
7. De examinator neemt de toets af en stelt de uitslag vast op basis van de vastgestelde beoordelingscriteria en normering.
8. Indien één en dezelfde toets door meer dan één examinator wordt afgenomen, ziet de examencommissie erop toe, dat de examinatoren dezelfde beoordelingscriteria en normering hanteren.
9. In bijlage 3 Toetsprogramma staat het aantal momenten per jaar vermeld waarop de student de eenheid van leeruitkomsten kan afronden.
   Voor de afname van toetsen zijn twee verschillende soorten te onderscheiden:
   1) Geroosterde toetsen
   2) Toetsproducten

   Voor alle soorten toetsen geldt, dat de student per studiejaar maximaal twee mogelijkheden mag benutten. Studenten tekenen hiervoor in op de aangewezen weken zoals te zien in de toetskalender.

   Ad 1: Per studiejaar zijn 5 toetsmomenten aangegeven in de toetskalender: voor iedere geroosterde toets worden twee toetsmomenten vastgesteld, zie bijlage 3 Toetsprogramma in combinatie met de toetskalender.

   Ad 2: Per studiejaar zijn 6 inleverweken om toetsproducten in te leveren (zie gele kolom in de toetskalender). Een toetsproduct wordt nagekeken en beoordeeld in de nakijktermijn (zie artikel 22) volgend op de gekozen inleverweek.
   Kiest een student ervoor om de 6e inleverweek te benutten voor toetsproducten, dan ligt de nakijktermijn in het nieuwe studiejaar (dit is relevant wanneer de student bijvoorbeeld de propedeuse-fase in één studiejaar wil afronden.

   Een aantal toetsproducten mogen het gehele studiejaar worden ingetekend en ingeleverd. Zie bijlage 3 Toetsprogramma welke EvL's dat betreft.

10. Het toetsrooster wordt uiterlijk 15 werkdagen voor aanvang van de betreffende toetsperiode bekend gemaakt via Mijn Fontys Leerportaal
    De student meldt zich voor de toets aan door in te tekenen via progress.www . Via "Mijn Fontys Leerportaal" verkrijgt de student toegang tot het intekenen (zie deze instructie hoe het intekenproces in zijn werk gaat).
11. Een toets waarvoor een voldoende is behaald mag één keer herkanst worden. In dat geval geldt het hoogste resultaat.

Artikel 20 Aanmelding toetsen

1. Een student die niet heeft gehandeld conform de aanmeldingsprocedure beschreven in artikel 19, lid 10, kan niet deelnemen aan de toets.
2. De student kan een aanmelding voor een toets intrekken volgens onderstaande procedure.
   De student kan via progress.www een aanmelding voor een toets intrekken. Zie voor hulp de eerder benoemde instructie op de hulppagina van “Mijn Fontys Leerportaal”.
   Indien de student niet tijdig (zoals hierboven aangegeven) intrekt geldt de toets als een gebruikte kans.
   In geval van overmacht of bijzondere omstandigheden beslist de Examencommissie, zie ook Artikel 23.1.

Artikel 21 Legitimatie bij toetsen

De student legitimeert zich bij elke toets met behulp van een geldig wettelijk legitimatiebewijs, *als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht* (geen studentenkaart). Voor legitimatie kan gebruik gemaakt worden van paspoort, Nederlandse identiteitskaart, ID-kaart, paspoort uit een EER-land[1], Nederlands rijbewijs of een Nederlands vreemdelingendocument. De student die zich niet kan identificeren wordt uitgesloten van deelname aan de toets.

[1] België; Bulgarije; Cyprus; Denemarken; Duitsland; Estland; Finland; Frankrijk; Griekenland; Hongarije; Ierland; IJsland; Italië; Kroatië; Letland; Liechtenstein; Litouwen; Luxemburg; Malta; Nederland; Noorwegen; Oostenrijk; Polen; Portugal; Roemenië; Slovenië; Slowakije; Spanje; Tsjechië; Zweden.

Artikel 22 Uitslag toetsing

1. De uitslag van de toets dient, behoudens uitzonderingen, zoals vastgelegd in de OER, binnen 10 werkdagen na de datum van toetsing aan de student schriftelijk bekend te zijn gemaakt. Bekendmaking van toetsresultaten vindt plaats via de onderwijsadministratie. Bij de bekendmaking van uitslagen wordt de privacy van studenten in acht genomen.
   Resultaten van werkstukken, verslagen of portfolio’s – in het algemeen “toetsproducten” – dienen binnen 15 werkdagen bekend te zijn. De nakijktermijn van 15 werkdagen voor toetsproducten gaat in aan het einde van de in de Toetskalender aangegeven inleverweek voor deze toetsproducten.
2. De student heeft de mogelijkheid elke beoordeelde toets en de daarbij behorende beoordelingscriteria en normering in te zien en feedback te krijgen op zijn resultaat.
3. Inzage vindt plaats volgens onderstaande procedure. De student kan tot tien werkdagen na publicatie van de beoordeling van een toets deze, samen met de desbetreffende examinator, inzien. Dit geldt zowel voor ingeroosterde als voor niet-ingeroosterde toetsen; bij assessments geldt het bovendien voor het beoordelingsformulier.
   De examinator maakt hiervoor een afspraak bij Bureau Onderwijs. of haalt het beoordelingsformulier uit Gradework.
4. Feedback wordt gegeven volgens onderstaande procedure.
   De beoordeling is op transparante wijze gerelateerd aan de beoordelingscriteria en/of leeruitkomsten die ter beschikking gesteld worden via de handleiding van de eenheid van leeruitkomsten. De student kan via Gradework het door de examinator ingevulde beoordelingsformulier downloaden. In het beoordelingsformulier zijn de rubrics met scores opgenomen.
5. Jaarlijks ontvangt de student een mail met de verwijzing dat de studievoortgang te volgen is in Progress. Hierin is een link opgenomen naar de site van de examencommissie. Op de site staat een button “cijferlijstuitdraai” waarmee hij kan aangeven een gewaarmerkt schriftelijk overzicht van de behaalde onderwijseenheden te willen ophalen, waar hij rechten aan kan ontlenen.

Artikel 23 Verhindering van deelname aan toetsen

1. Indien de student heeft gehandeld conform de in artikel 19, lid 10 beschreven aanmeldingsprocedure maar door overmacht verhinderd is aan de toets deel te nemen, dit ter beoordeling van de examencommissie, dan kan hij een verzoek indienen om de toets alsnog binnen een te stellen termijn af te leggen.

2. Het verzoek als bedoeld in het voorgaande lid wordt schriftelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, ingediend bij de voorzitter van de examencommissie. De examencommissie beoordeelt en deelt haar beslissing schriftelijk aan betrokkene mede. Indien de beslissing positief is, houdt deze tevens in een opgave van datum, tijdstip en plaats van de nieuwe gelegenheid. Indien de beslissing negatief is, worden de redenen van afwijzing vermeld en wordt de student gewezen op zijn beroepsmogelijkheid. Belemmering van de studievoortgang en de persoonlijke omstandigheden van de student zijn voor de examencommissie de belangrijkste aspecten waarop het verzoek wordt getoetst.
3. Wanneer een dergelijk verzoek betrekking heeft op een toets binnen een Fontysbrede minor richt de student dit verzoek tot de examencommissie van het penvoerend instituut dat de minor verzorgt, zoals vermeld in de minorregeling van de minor.

Artikel 24 Verzoek tot herziening

1. Wanneer een student het niet eens is met een beoordeling heeft hij de mogelijkheid een verzoek tot herziening van de beoordeling in te dienen bij de examencommissie binnen 4 werkweken na datum van de beoordeling (zie artikel 44 van het Studentenstatuut). De examencommissie doet vervolgens uiterlijk binnen vier werkweken uitspraak.
2. Een student heeft ook de mogelijkheid om binnen 6 kalenderweken na datum van de beoordeling rechtstreeks een beroep in te dienen bij het College van beroep voor de examens via **www.fontys.nl/studentenloket** (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut)

Artikel 25 Herkansing

1. Een toets wordt minimaal twee keer per studiejaar aangeboden.
   Een onderdeel waarvoor een voldoende resultaat is behaald mag één keer herkanst worden. In dat geval geldt het hoogste resultaat.
   Afhankelijk van het instroommoment van de student kan de herkansing in het volgend studiejaar vallen.

Artikel 26 Geldigheidsduur behaalde resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde toetsen en tentamens is 10 jaar
   Behaalde tentamenresultaten kunnen alleen vervallen als de kennis, het inzicht en de vaardigheden waar deze tentamens betrekking op hebben aantoonbaar verouderd is / zijn. Kennis, inzicht en vaardigheden die langer dan 10 jaar geleden zijn beoordeeld zijn kennelijk aantoonbaar verouderd.
   De geldigheidsduur van behaalde tentamens is:*10 jaar*
   De examencommissie heeft de mogelijkheid om deze termijn te verlengen.
2. In geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in de Regeling Profileringsfonds wordt de geldigheidsduur van tentamens ten minste verlengd met de duur van de op basis van deze regeling toegekende ondersteuning.
3. Indien er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding kan hieronder aangegeven worden hoe deze termijn beperkt wordt, hetzij in het schriftelijk besluit aan de student, hetzij door opname in de OER, indien dit geldt voor een cohort.

Artikel 27 Afstudeerscriptie - Kennisbank

Scripties die conform artikel 27 in de scriptiedatabank van de PTH zijn opgenomen en beoordeeld zijn met 8 of hoger worden na toestemming van de student doorgestuurd naar de publiek toegankelijke HBO-kennisbank, die is opgezet in een samenwerkingsverband van hogescholen. Zie voor informatie over deze kennisbank: www.hbo-kennisbank.nl .

Artikel 28 Studieadvies

1. In het eerste jaar van inschrijving in de propedeutische fase van een bacheloropleiding wordt, voor zover mogelijk voor aanvang van het tweede semester, de student geïnformeerd over zijn studievoortgang. Indien de studievoortgang onvoldoende is ontvangt de student een schriftelijke waarschuwing dat hij bij voortdurende onvoldoende studievoortgang een bindend negatief studieadvies zal ontvangen. In de waarschuwing wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen de student zijn studieresultaten moet hebben verbeterd en de mogelijkheden die een opleiding daartoe biedt. *(art. 7.8b van de Wet)*
   De student die op dat moment nog geen waarschuwing heeft ontvangen kan ook op een later moment alsnog nog een waarschuwing ontvangen, als hij op dat moment alsnog achterstand heeft opgelopen, waarbij hij een termijn krijgt om zijn studieresultaten te verbeteren.
   De student krijgt een waarschuwing in onderstaande gevallen:
   In het kader van zijn onderwijsovereenkomst stelt de student stelt met zijn studiecoach een tijdpad op. Dit tijdpad is een criterium bij het bepalen of een waarschuwing gegeven wordt. Ook in het tweede en derde jaar van inschrijving wordt een waarschuwing gegeven als de studievoortgang

onvoldoende is t.o.v. gemaakte afspraken, zodat de student nog de mogelijkheid heeft om zijn resultaten te verbeteren.
Eventuele waarschuwingen worden op individueel niveau gegeven aan een student in de gesprekken die hij voert met zijn studiecoach over zijn onderwijsovereenkomst en de voortgang met zijn leertraject. De eventuele waarschuwingen worden vastgelegd in het gespreksverslag door de studiecoach.

2. De opleiding verstrekt aan elke student uiterlijk voor het eind van diens **derde jaar van inschrijving** een schriftelijk studieadvies. Naast een advies over het al dan niet voortzetten van de opleiding, kan het advies ook betrekking hebben op de te volgen afstudeerrichting. Aan het studieadvies kan een afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies). Dit betekent dat de inschrijving van de student in de desbetreffende opleiding wordt beëindigd en dat hij zich niet opnieuw kan inschrijven bij dezelfde opleiding.

   Onderstaande opleidingen hebben gemeenschappelijke blokken met daarbinnen Eenheden van Leeruitkomsten op propedeutisch niveau.
   Het studieadvies dat wordt uitgebracht geldt voor de opleidingen die de betreffende blokken op propedeutisch niveau gemeenschappelijk hebben.

   De opleiding Associate degree Onderwijsondersteuner Consumptieve Techniek I en II, croho-nummer 80052 en de Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in Consumptieve Techniek I en II, croho-nummer 35423 hebben het blok Pedagogiek & Didactiek - Taken van alledag en het blok Fundering van Consumptieve techniek gemeenschappelijk, en dus geldt een bindend negatief studieadvies voor de ene opleiding ook voor de andere.
3. Het studieadvies is gebaseerd op de studieresultaten van de propedeuse. De examencommissie adviseert de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.
   Bij het studieadvies wordt rekening gehouden met bijzondere omstandigheden van de student. De student dient bijzondere omstandigheden te melden bij zijn studiecoach of een studentendecaan zodra deze omstandigheden zich voordoen.
   Wanneer de student omstandigheden te laat meldt onderzoekt de examencommissie of het verschoonbaar was dat de student deze omstandigheden te laat heeft gemeld.
   Het beoefenen van topsport door studenten die aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals beschreven in de Topsportregeling wordt gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld. Het uitoefenen van een eigen onderneming door studentondernemers aan wie een studentondernemerstatus is toegekend, zoals bedoeld in de Fontys Studentondernemersregeling wordt eveneens gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld. Voor studentondernemers kan een minimaal aantal studiepunten vastgesteld worden dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen. (zie ook lid 4 van dit artikel).
4. De student krijgt een positief studieadvies in onderstaande gevallen:
   De student heeft binnen maximaal drie jaren na diens eerste inschrijving in de opleiding de eenheden van leeruitkomsten uit de twee blokken van 30 ec onder “propedeutisch niveau” behaald. Zie bijlage 2 Overzicht Eenheden van Leeruitkomsten.
   Het positief studieadvies wordt verstrekt, nadat is vastgesteld dat de student de genoemde eenheden van leeruitkomsten heeft behaald. Doorgaans zal dit aan het einde van een studiejaar worden vastgesteld.
   De student krijgt een *bindend* negatief studieadvies in onderstaande gevallen:
   De student voldoet niet aan alle vereisten voor een positief studieadvies.
   Een bindend negatief studieadvies wordt pas afgegeven als de student na drie jaren inschrijving de betreffende eenheden van leeruitkomsten op propedeutisch niveau nog niet allemaal heeft behaald. Dit geldt ook voor studenten aan wie de Topsport- of Talentstatus is toegekend én studentondernemers zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel.
   Voor een student aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel geldt dat hij minimaal …… studiepunten behaald moet hebben, om in aanmerking te komen voor uitstel van het studieadvies: n.v.t.
   Voor een studentondernemer zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel geldt dat hij minimaal …. studiepunten behaald moet hebben, om in aanmerking te komen voor uitstel van het studieadvies: *n.v.t.*
5. Wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel die mogelijk invloed hebben gehad op de behaalde studieresultaten van de student, dan kan het uitbrengen van een studieadvies uitgesteld worden tot aan het eind van het tweede jaar van inschrijving of tot aan het eind van een kortere termijn. Aan het eind van het tweede jaar of de kortere termijn wordt dan opnieuw bekeken of de student heeft voldaan aan de criteria als bedoeld in lid 4.
6. Aan studenten die te kennen geven dat zij zich uitschrijven tijdens het eerste jaar van inschrijving wordt door de directeur een waarschuwing meegegeven als hij verwacht dat de student mogelijk niet

geschikt is voor de opleiding. De directeur wint hiervoor advies in bij de examencommissie. Tevens wordt vastgelegd hoeveel maanden inschrijving de student nog tot zijn beschikking heeft voordat hem een studieadvies wordt uitgebracht, wanneer hij zich op een later tijdstip weer voor dezelfde opleiding zou willen inschrijven. (zie ook artikel 31).

Artikel 29 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies

1. *Indien de opleiding een bindend negatief studieadvies wil uitbrengen, kan dat alleen als de opleiding voorzieningen heeft getroffen die onder meer rekening houden met de persoonlijke omstandigheden van de student en die gericht zijn op het waarborgen van een goede studievoortgang.*
2. *Het bindend negatief studieadvies geldt voor de termijn van 10 jaar*
3. *Op verzoek van de student kan de instituutsdirecteur deze termijn wijzigen c.q. het bindend negatief advies intrekken zoals bedoeld in 7.8b lid 3 van de Wet.*
4. *Een bindend negatief advies heeft betrekking op de voltijdse, deeltijdse en duale vorm van de betreffende opleiding, tenzij in het advies anders is aangegeven.*
5. *In elk bindend negatief studieadvies wordt uitdrukkelijk vermeld dat het bindend negatief studieadvies uitsluitend betrekking heeft op de genoemde opleiding. Aan elk bindend negatief studieadvies wordt bij wijze van advies een verwijzing toegevoegd, hetzij naar een andere opleiding, hetzij naar de decaan of naar de studiekeuzeadviseur.*

Paragraaf 10 Afsluiting opleiding

Artikel 30 Examens – getuigschriften – diplomasupplement

1. Het examen, van de propedeuse, of de opleiding, is behaald, zodra de student alle eenheden van leeruitkomsten, behorende tot de propedeuse of de opleiding, zoals vermeld in artikel 14, heeft behaald. *(art. 7.10 van de Wet)*
2. Bij de opleiding worden op de volgende momenten getuigschriften verstrekt:
   na het behalen van het propedeutisch examen;
   na het behalen van het afsluitend examen van de opleiding.
3. Het getuigschrift wordt slechts afgegeven nadat is vastgesteld dat de student ingeschreven staat en zijn collegegeld van alle inschrijvingsjaren heeft betaald. *(art. 7.11 van de Wet)*
4. Nadat het examen is behaald, reikt de examencommissie het getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt gedateerd op de datum van de laatste activiteit (tentamen) van de student. Bij het getuigschrift van de opleiding wordt een diplomasupplement uitgereikt. Op het diplomasupplement kunnen bestuurlijke activiteiten vermeld worden (zie artikel 9). Ook kunnen studenten die lid zijn geweest van het College van beroep voor de examens dit laten vermelden op het diplomasupplement.
   De examencommissie stelt binnen maximaal 8 kalenderweken na de laatste activiteit (tentamen) van de student vast dat de student geslaagd is.
   Indien de student wenst dat zijn getuigschrift op een later tijdstip gedateerd wordt dient hij het afronden van zijn laatste tentamen uit te stellen.
5. Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, de (plaatsvervangend) secretaris, de geëxamineerde en indien van toepassing door een (externe) deskundige. *(artikel 7.11 van de Wet).* Bij het examen van de opleiding verleent de examencommissie tevens namens het instellingsbestuur de graad van de opleiding.
   Voor het examen van de opleiding wordt de graad bachelor of education verleend.
6. De uitreiking van het getuigschrift vindt plaats op een door de opleiding te bepalen tijdstip.
7. De student krijgt een van de hieronder genoemde judicia vermeld op zijn getuigschrift op basis van meer dan gewone prestaties.
   De student vraagt het judicium uiterlijk 2 weken voor de geplande afstudeerdatum aan bij de examencommissie.
   Cum laude:
   Het judicium ‘cum laude’ geldt als het hoogst haalbare.
   De student krijgt het judicium ‘cum laude’ indien hij heeft voldaan aan de volgende eisen*:*

   De student krijgt na het afsluiten van de bachelor het judicium ‘cum laude’ als hij alle Eenheden van Leeruitkomsten van het blok Pedagogiek & Didactiek, Taken en Rollen door het jaar heen en het blok Pedagogiek & Didactiek Taken en Rollen door het jaar heen en werkcontext binnen de schoolcontext van de postpropedeutische fase, gemiddeld met het cijfer 8 (acht) of hoger heeft afgerond.
   Daarbij dient de student voor de Eenheden van Leeruitkomsten binnen het blok afstuderen minimaal het cijfer 8 (acht) te hebben behaald.

Ten slotte is geen enkel behaald cijfer binnen de gehele postpropedeutische fase lager dan het cijfer 7 (zeven).

Voor de PD-v (Pedagogisch Didactische verkorte route voor studenten met een verwante vakbachelor) geldt dat de student na het afsluiten van de PD-v het judicium 'cum laude' krijgt als hij alle Eenheden van Leeruitkomsten gemiddeld met het cijfer 8 (acht) of hoger heeft afgerond. Daarbij dient de student voor het afstuderen minimaal het cijfer 8 (acht) te hebben behaald. Ten slotte is geen enkel behaald cijfer binnen de gehele bacheloropleiding lager dan het cijfer 7 (zeven).

Met genoegen:
Het judicium 'met genoegen' is niet van toepassing.

8. Het College van Bestuur meldt aan DUO welke student het afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 31 Verklaring bij vertrek

1. Aan elke student die meldt dat hij zijn inschrijving beëindigt zonder dat hij het afsluitend examen van de opleiding heeft afgerond wordt een gesprek aangeboden.
2. Op verzoek van de student kan hem een verklaring meegegeven worden met reeds behaalde resultaten. *(art. 7.11 van de Wet)*
3. In de verklaring wordt vermeld dat behaalde tentamenresultaten in principe 10 jaar geldig zijn. In de verklaring kan een voorbehoud gemaakt worden voor het geval er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding. Zie ook artikel 2**6**.

Artikel 32 Doorstroom

Indien er voor de bacheloropleiding specifieke afspraken gemaakt zijn met één of meerdere universiteiten voor een goede doorstroom naar een universitaire masteropleiding zijn deze hieronder uitgewerkt.
Er zijn geen afspraken gemaakt.

Paragraaf 11 Onregelmatigheden en fraude

Artikel 33 Onregelmatigheden en fraude

1. Indien er sprake is van een onregelmatigheid rondom een toets, waardoor de examencommissie niet kan instaan voor de kwaliteit van de toets en een eventueel toetsresultaat dan kan de examencommissie besluiten dat de toets niet wordt nagekeken, danwel een toetsresultaat ongeldig wordt verklaard. Daarbij ziet de examencommissie er op toe dat studenten die door een dergelijk besluit getroffen zijn op korte termijn een nieuwe toetsmogelijkheid aangeboden krijgen.
2. Indien een student zich ten aanzien van (een onderdeel van) het examen aan een onregelmatigheid (hieronder wordt verstaan een afwijking van voorgeschreven regels of algemeen geldende gedragsregels) of fraude schuldig heeft gemaakt, kan de examencommissie bepalen dat aan die student het recht wordt ontnomen één of meer toetsen van de opleiding af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen periode van ten hoogste één jaar.
   Indien de toets al was beoordeeld wordt het resultaat ongeldig verklaard.
3. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van betrokkene definitief te beëindigen. *(art. 7.12b van de Wet)*
4. Indien de onregelmatigheid of fraude pas na afloop van het examen wordt ontdekt kan de examencommissie de student het getuigschrift van de opleiding onthouden of terugvorderen en kan zij bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toets of een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.
5. Alvorens een beslissing te nemen, hoort de examencommissie de student en eventuele belanghebbenden. Van dit horen wordt een verslag gemaakt waarvan de student een kopie ontvangt. De examencommissie deelt haar beslissing onverwijld mede aan de student, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens wordt de beroepsmogelijkheid voor de student aangegeven.
6. De examencommissie maakt van de beslissing en van de feiten waarop deze steunt een rapport op.

Paragraaf 12 Examencommissie, beroepsmogelijkheid

Artikel 34 – Examencommissie

1. Door de instituutsdirecteur wordt voor elke opleiding (*of groep van opleidingen)* een examencommissie ingesteld.

2. De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie zijn vastgelegd in de Wet. *(art. 7.12, 7.12b en 7.12c van de Wet).* Dit zijn o.a. de volgende taken en verantwoordelijkheden:
   - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van toetsing;
   - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom toetsen en examens;
   - het opstellen van richtlijnen en aanwijzingen voor het afnemen en beoordelen van leerwegonafhankelijke toetsing;
   - het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student het examen behaald heeft;
   - het uitreiken van het getuigschrift en het diplomasupplement;
   - het oordelen over verzoeken om vrijstelling, verzoeken tot herziening, verzoeken om speciale voorzieningen en verzoeken om een extra herkansing toe te kennen;
   - het bepalen dat een tentamen op een andere manier wordt afgelegd, dan bepaald in de OER;
   - het goedkeuren van de invulling van een buitenlandminor of een externe minor;
   - het uitbrengen van een advies aan de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.

   De samenstelling van de examencommissie is opgenomen in de bijlage Samenstelling examencommissie.
3. Een verzoek aan de examencommissie kan ingediend worden via de digitale verzoekenknop onder de knop Examencommissie op Mijn Fontys Leerportaal.

Artikel 35 - Beroepsmogelijkheid

Een student die het niet eens is met een besluit van de examencommissie heeft de mogelijkheid om binnen zes kalenderweken na datum van het besluit beroep aan te tekenen bij het College van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut). *(art. 7.61 van de Wet)*

Voor hulp bij het instellen van beroep kan een student zich wenden tot het studentendecanaat. (iStudent@fontys.nl).

Paragraaf 13 Bewaring en hardheidsclausule

Artikel 36 Bewaring

1. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van verslagen van vergaderingen van de examencommissie en besluiten van de examencommissie voor een periode van zeven jaar.
2. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van door haar afgegeven verklaringen, waaronder verklaringen van behaalde resultaten van studenten die zonder getuigschrift de opleiding verlaten, voor een periode van tien jaar.
3. De examencommissie draagt er zorg voor dat van elke student de volgende gegevens gedurende 50 jaar bewaard blijven in het archief van de instelling.
   - gegevens over het behaald hebben van een propedeutisch getuigschrift en / of een getuigschrift hoger beroepsonderwijs en bijbehorende cijferlijsten.
4. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van toetsen / opdrachten, beoordelingscriteria, normering, cesuur, toetsmatrijzen en toetsanalyses voor een periode van zeven jaar.
5 De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van de door examinatoren opgestelde en ondertekende lijsten met behaalde resultaten voor een periode van tien jaar.
6. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat alle gemaakte eindwerken (scripties, werkstukken, assessments, toetsen, etc.) inclusief beoordelingen, waarmee studenten aantonen alle aspecten van het eindniveau te beheersen worden bewaard gedurende een periode van zeven jaar na beoordeling.
7. Ten behoeve van de externe beoordeling van de opleiding in het kader van de accreditatie zorgt de instituutsdirecteur voor de bewaring van een representatieve set van toetsen, inclusief beoordelingen, voor een periode van twee jaar na beoordeling.
8. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat door de student gemaakte werken (schriftelijk en niet-schriftelijk, inclusief digitale werken) inclusief beoordelingen, met uitzondering van werken behorend tot de representatieve set of eindwerken, worden vernietigd of teruggegeven aan de student na het verstrijken van ten minste zes maanden na de bekendmaking van de beoordeling. Deze termijn wordt verlengd indien dat nodig is in verband met een beroepsprocedure.

Artikel 37 Hardheidsclausule

1. De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet. Om te bepalen of de hardheidsclausule toegepast moet worden weegt de examencommissie de belangen van de student en die van de opleiding. Voor gevallen waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de

examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.
2. De student richt daartoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie conform het gestelde in artikel 44 van het Studentenstatuut. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid.

Paragraaf 14 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 38 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel

1. De OER is van toepassing op alle studenten die aan de betreffende opleiding in de experimenteervariant staan ingeschreven in het studiejaar 2020-2021, *tenzij hieronder anders aangegeven*. Deze OER is van toepassing op alle studenten die staan ingeschreven vanaf Cohort 2017 en jonger.
2. Het algemene deel van deze regeling en wijziging hiervan worden vastgesteld door het College van Bestuur, nadat de studentengeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad daarmee heeft ingestemd. OC's worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen aan de CMR. Op basis van dit algemene deel van de OER wordt voor elke opleiding een opleidingsspecifiek deel van de OER opgesteld dat ter advisering wordt voorgelegd aan de examencommissie en ter advisering / instemming aan de (gemeenschappelijke) OC en de IMR. De (gemeenschappelijke) OC brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de IMR. De IMR brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de (gemeenschappelijke) OC. Vaststelling en wijziging van het opleidingsspecifieke deel van de OER geschieden op voorstel van de opleiding en behoeven de instemming van de studentenfractie van de bevoegde IMR en de (gemeenschappelijke) OC.
   (*zie art. 10.3c, 10.20 en 7.13 van de Wet)*
3. De tekst van de OER kan aangepast worden indien wijziging(en) in de organisatie of organisatieonderdelen daar aanleiding toe geeft / geven, rekening houdend met hetgeen in lid 4 is beschreven. Bij een tussentijdse wijziging wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in lid 2.
4. Indien door tussentijdse wijziging van de regeling de belangen van individuele studenten worden geschaad, kan de student een schriftelijk onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie tegen toepassing van de betreffende wijziging van de regeling. De examencommissie onderzoekt het verzoek en motiveert in haar uitspraak de afweging tussen het individuele belang van de student en het belang van de kwaliteit van de opleiding.
5. De instituutsdirecteur stelt vóór 1 juni voorafgaand aan het studiejaar het opleidingsspecifieke deel van de OER vast voor het studiejaar dat op 1 september van start gaat en draagt er zorg voor dat het opleidingsspecifieke deel van deze regeling en elke wijziging daarvan worden gepubliceerd door ter inzage legging bij het opleidingssecretariaat en plaatsing op de website.
6. *Deze regeling kan worden aangehaald als " Algemeen deel van de Onderwijs- en examenregeling* Fontys bacheloropleidingen *voor de experimenteervariant **F**lexibel hoger onderwijs Leeruitkomsten."* De citeertitel van de OER van de bacheloropleiding is OER-PTH 2020-2021 flex bachelor.

Artikel 39 Overgangsbepalingen

Bij een grondige wijziging van de opleiding wordt de volgende overgangsregeling getroffen.
Na het laatste reguliere aanbod van het 'oude' onderwijs en de daarbij behorende toets, wordt de betreffende toets nog twee maal als herkansing aangeboden. Daarna wordt bepaald welke toets uit het 'nieuwe' onderwijs een student moet afleggen ter vervanging van het 'oude' onderdeel.

Artikel 40 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin het opleidingsspecifieke deel van de OER niet voorziet beslist de examencommissie, tenzij het gaat om onderwerpen die behoren tot de bevoegdheid van de instituutsdirecteur.

Artikel 41 Garantiebepaling

Mocht de deelname aan het Experiment Leeruitkomsten stoppen om wat voor reden dan ook, dan zal de student in staat gesteld worden de opleiding af te maken, eventueel via de reguliere deeltijdse of voltijdse variant. Daarbij wordt geprobeerd eventuele studievertraging zoveel mogelijk te beperken.

B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten

1. Opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs

Informatie over de opzet, de organisatie en de uitvoering van het onderwijs is te vinden op de volgende plaatsen:

- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)
- Mijn Fontys Leerportaal

2. Studentenvoorzieningen

Informatie over studentenvoorzieningen is te vinden op de volgende plaatsen:

- het instellingsdeel van het Studentenstatuut van Fontys
- de website van Fontys
- de website van Fontys Study Abroad
- Mijn Fontys Leerportaal

3. Studiebegeleiding

Informatie over studiebegeleiding is te vinden op de volgende plaatsen:

- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)
- Mijn Fontys Leerportaal

C - Interne klachtenprocedure

De student die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door handelingen die door een lid van het personeel of een student jegens hem zijn verricht, of organisatorische zaken heeft het recht hierover een klacht in te dienen bij het College van Bestuur, zoals beschreven in artikel 47 van het Studentenstatuut.

Bijlage 1 Beroepsbekwaamheidseisen geordend naar de inhoudsdomeinen van het beroep leraar vo/bve Lerarenopleidingen vo/bve Fontys Hogescholen

Vastgesteld op 9 april 2018 in directeurenoverleg Domein Educatie Fontys

Het dagelijks werk in de klas	*De leraar ontwikkelt, geeft lessen en begeleidt zijn leerlingen bij het leren. Hij beoordeelt en analyseert regelmatig de resultaten van het leren en plant de voortgang van zijn onderwijs aan de hand van deze resultaten. Zo nodig past de leraar zijn pedagogisch-didactisch handelen daarop aan. De leraar koppelt het resultaat van het leren aan de leerling terug met gerichte feedback. Hij kijkt terug op zijn werk, administreert en bereidt zich voor op de volgende dag. De specifieke invulling van het dagelijks werk van de leraar is afhankelijk van de context waarin hij werkt. Zijn manier van onderwijs geven kan variëren van uitleggen en instructie geven tot begeleiding van (groeps-) leeractiviteiten en praktische opdrachten, van coaching aan individuele leerlingen tot stagebegeleiding in de beroepspraktijk. De samenwerking met collega's kan variëren van regulier overleg, collegiale consultatie, intervisie en samen leren tot samenwerken in zelfstandige teams of andere vormen van onderwijsorganisatie.*		
		Postpropedeutisch niveau	
	Propedeutisch niveau	**Tussenniveau**	**Eindniveau** [1]
Vakinhoudelijk bekwaam	De leraar beheerst de leerstof qua kennis en vaardigheden waarvoor hij verantwoordelijk is en licht de theoretische en praktische achtergronden van zijn vak toe.	De leraar kan zijn leerlingen duidelijk maken wat de relevantie is van de leerstof voor beroepspraktijk en vervolgonderwijs. Hij kan daarbij vanuit zijn vakinhoudelijke expertise verbanden leggen met het dagelijks leven, met werk en met wetenschap passend bij de belevingswereld van de leerlingen en zo bijdragen aan de algemene vorming van zijn leerlingen.	De leraar staat boven de leerstof en kan relaties leggen tussen de leerinhouden van zijn vakdomein en aanverwante vakken.
Vakdidactisch bekwaam	De leraar stelt in zijn voorbereiding lesdoelen op, kan leerstof selecteren en ordenen gebruikmakend van werkvormen, materialen en maakt gebruik van beschikbare media, digitale leermaterialen en –middelen. In de context van het beroepsgerichte onderwijs houdt dit in dat hij onderwijs kan vormgeven gericht op de beroepspraktijk. De leraar kan de leerstof op een begrijpelijke en aansprekende manier samenstellen, uitleggen en demonstreren hoe ermee gewerkt moet worden. De leraar geeft feedback op het handelen van zijn leerlingen. De leraar geeft leiding en begeleiding aan leerlingen en stemt zijn klassenmanagement daarop af. De leraar maakt de verwachtingen en leerdoelen duidelijk aan de leerlingen. De leraar legt de leerstof aan zijn leerlingen begrijpelijk en aansprekend uit en laat zien hoe ermee gewerkt moet worden. De leraar gebruikt activiteiten om leerlingen de leerstof te laten verwerken, brengt daarbij variatie aan en begeleidt leerlingen bij die verwerking, stelt vragen en geeft feedback.	De leraar volgt de ontwikkeling van zijn leerlingen bij de uitvoering van zijn onderwijs en toetst of de leerdoelen gerealiseerd worden. De leraar ontwerpt samenhangende lessen met passende werkvormen, materialen en maakt adequaat gebruik van beschikbare media, digitale leermaterialen en –middelen. De leraar verantwoordt zijn keuzes op basis van de technische en pedagogisch-didactische mogelijkheden en beperkingen van de digitale leermaterialen en- middelen, leer-en werkvormen. In de context van het beroepsgerichte onderwijs houdt dit in dat hij onderwijs kan vormgeven gericht op de beroepspraktijk. De leraar realiseert adequaat klassenmanagement en geeft leiding en begeleiding aan groepen leerlingen zowel binnen als buiten de context van de school gericht op de beroepspraktijk. De leraar maakt de verwachtingen en leerdoelen duidelijk en motiveert leerlingen. De leraar legt de leerstof aan zijn leerlingen begrijpelijk en aansprekend uit en laat zien hoe ermee gewerkt moet worden en speelt daarbij in op de taalbeheersing en taalontwikkeling van zijn leerlingen. De leraar laat leerlingen met gerichte activiteiten de leerstof verwerken, brengt daarbij variatie aan en differentieert bij instructie naar niveau en kenmerken van zijn leerlingen. In de context van het beroepsgerichte onderwijs houdt dit in dat de leraar loopbaanoriëntatie en begeleiding gericht inzet tijdens de instructie.	De leraar kan samenhangende lessen uitwerken met passende werkvormen, materialen en media afgestemd op het niveau en de kenmerken van zijn leerlingen. In de context van het beroepsgerichte onderwijs houdt dit in dat hij onderwijs kan vormgeven gericht op de beroepspraktijk.

[1] In het eindniveau toont de student aan dat hij startbekwaam is.

	De leraar evalueert het leren van zijn leerlingen binnen een les[2] aan de hand van bijv. de vakinhoudelijke leerdoelen en samenwerkingsdoelen.	De leraar laat leerlingen met gerichte activiteiten de leerstof verwerken, brengt daarbij variatie aan en geeft begeleiding bij de verwerking, stelt stimulerende vragen en geeft opbouwende en gerichte feedback op de taak en aanpak door de leerling. De leraar signaleert leerproblemen en zoekt indien nodig met hulp van collega's oplossingen of verwijst door.	
Pedagogisch bekwaam	De leraar kent de belevingswereld van zijn leerlingen en sluit daarop aan in zin onderwijs. De leraar creëert een stimulerend, ondersteunend leerklimaat door vertrouwen te wekken bij zijn leerlingen en een veilig pedagogisch klimaat te scheppen en levert hiermee een bijdrage aan de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van zijn leerlingen. De leraar creëert een leerklimaat waarin de leerlingen ruimte voelen voor het maken van vergissingen en fouten. De leraar kan verwachtingen duidelijk maken en eisen stellen aan leerlingen.	De leraar creëert een stimulerend, ondersteunend leerklimaat door vertrouwen te wekken bij zijn leerlingen en een veilig pedagogisch klimaat te scheppen en levert hiermee een bijdrage aan de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van zijn leerlingen. De leraar creëert een leerklimaat waarin de leerlingen ruimte voelen voor het maken van vergissingen en fouten. De leraar kan het zelfvertrouwen van leerlingen stimuleren, hen aanmoedigen en motiveren. De leraar kan groepsprocessen sturen en begeleiden. De leraar heeft oog voor de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van zijn leerlingen en doet daar recht aan. De leraar kan de verschillen in sociale-culturele achtergrond van zijn leerlingen duiden en kan daarmee rekening houden in zijn onderwijs.	De leraar creëert een stimulerend, ondersteunend leerklimaat door vertrouwen te wekken bij zijn leerlingen en een veilig pedagogisch klimaat te scheppen en levert hiermee een bijdrage aan de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van zijn leerlingen. De leraar creëert een leerklimaat waarin de leerlingen ruimte voelen voor het maken van vergissingen en fouten.

[2] Onder lessen wordt ook verstaan cursusonderdelen, bijeenkomsten (project etc.).

Door het jaar heen	*De leraar stelt een onderwijsprogramma samen om uitvoering te geven aan wat moet worden geleerd (kerndoelen, eindtermen, examenprogramma's, eisen beroepspraktijk, eisen school en dergelijke). Binnen zijn programma en aanpak zorgt hij voor mogelijkheden om te differentiëren naar niveau en kenmerken van zijn leerlingen. Hij plant en organiseert zijn werk en evalueert geregeld zijn lessen en onderwijsprogramma's, ook met collega's. Waar nodig stelt hij deze lessen en programma's bij en/of verbetert ze. Ook onderhoudt en ontwikkelt hij zijn eigen bekwaamheid.*		
		Postpropedeutisch niveau	
	Propedeuseniveau	**Tussenniveau**	**Eindniveau**
Vakinhoudelijk bekwaam	De leraar beheerst de leerstof qua kennis en vaardigheden waarvoor hij verantwoordelijk is en kent de theoretische en praktische achtergronden van zijn vak. De leraar kan de leerstof op een begrijpelijke en aansprekende manier samenstellen, uitleggen en demonstreren hoe ermee gewerkt moet worden.	De leraar kan de relatie van de leerstof voor zijn vak met de kerndoelen, eindtermen en eindexamenprogramma's toelichten. De leraar heeft zich theoretisch en praktisch verdiept in de leerstof voor dat deel van het curriculum waarin hij werkt (praktijkonderwijs, vmbo, onderbouw havo/vwo, mbo). In de context van het beroepsgerichte onderwijs houdt dit in dat hij actuele kennis heeft van beroepen in de branche(-s) waarvoor hij opleidt en verband kan leggen tussen de leerstof en de kwalificatiedossiers.	De leraar overziet de opbouw van het curriculum van zijn vak, de plaats van zijn vak in het curriculum van de opleiding en de doorlopende leerlijnen. De leraar kan toelichten hoe zijn onderwijs voortbouwt op het voorgaande onderwijs en voorbereidt op vervolgonderwijs (zoals middelbaar beroepsonderwijs, hoger beroepsonderwijs, andere vervolgopleidingen) of de beroepspraktijk. De leraar kan de samenhang tussen de verschillende verwante vakken, leergebieden en lesprogramma's benoemen.
Vakdidactisch bekwaam	De leraar brengt in zijn les een duidelijke relatie aan tussen de leerdoelen, vakinhoud en inzet van de gebruikte methodieken en middelen. De leraar heeft kennis van verschillende leer- en onderwijstheorieën die voor zijn onderwijspraktijk relevant zijn en kan die herkennen in het leren van zijn leerlingen. In de context van het beroepsgerichte onderwijs houdt dit onder andere in dat hij zich verdiept in de theoretische en praktische aspecten van leren op de werkplek. De leraar vraagt advies aan directe collega's over het uitvoeren van onderwijs en het organiseren van leren.	De leraar brengt in samenhangende lessen een duidelijke relatie aan tussen de leerdoelen, het niveau en/of de kenmerken van zijn leerlingen, de vakinhoud en de inzet van verschillende methodieken en middelen. De leraar kan verschillende methodes (onder meer methodes ten behoeve van beroepsgericht onderwijs) van zijn vakgebied vergelijken en criteria opstellen waarmee de leraar methodes kan selecteren voor zijn onderwijs. De leraar kan beschrijven hoe een leerplan in elkaar zit en kan de criteria toelichten waaraan een goed leerplan moet voldoen. De leraar vraagt advies aan collega's of andere deskundigen binnen de context van de schoolorganisatie. De leraar kan verschillende vormen en doelen van evalueren en toetsen benoemen. De leraar kan passende en betrouwbare toetsen kiezen, maken of samenstellen. De leraar kan toetsresultaten beoordelen, analyseren en interpreteren om de kwaliteit van toetsen te beoordelen. De leraar evalueert het leren van zijn leerlingen en volgt daarmee de voortgang van zijn leerlingen binnen een serie van samenhangende lessen [3] aan de hand van de leerdoelen en vakinhoud.	De leraar brengt in een eigen ontwerp van een leerarrangement een duidelijke relatie aan tussen de leerdoelen, het niveau en de kenmerken van zijn leerlingen, de vakinhoud en de inzet van de verschillende methodieken en middelen. De leraar volgt bij de uitvoering van zijn onderwijs de ontwikkeling van zijn leerlingen. Hij toetst en analyseert regelmatig en adequaat of de leerdoelen gerealiseerd worden en hoe dat gebeurt. Hiervoor ontwerp de leraar een onderwijsprogramma incl. een valide toetsinstrument en vraagt feedback van leerlingen. Deze feedback samen met zijn eigen analyse gebruikt de leraar voor een gericht vervolg van het onderwijsleerproces. Op basis van zijn analyse stelt hij zo nodig zijn onderwijs vakdidactisch bij. De leraar kan verschillende methodes (onder meer methodes ten behoeve van beroepsgericht onderwijs) van zijn vakgebied vergelijken en criteria opstellen waarmee de leraar methodes kan selecteren voor zijn onderwijs. De leraar kan verschillende manieren toepassen om zowel met behulp van als los van een methode te differentiëren en recht te doen aan verschillen tussen leerlingen. Hij kan de methode aanvullen en verrijken. De leraar kan onderwijs uitvoeren en leren organiseren waarbij hij de samenwerking, zelfwerkzaamheid en zelfstandigheid van leerlingen stimuleert. De leraar kan bruikbare en betrouwbare voortgangsinformatie verzamelen en analyseren en op grond daarvan zijn onderwijs waar nodig bijstellen.

[3] Onder lessen wordt ook verstaan cursusonderdelen, bijeenkomsten (project etc.).

Pedagogisch bekwaam	De leraar signaleert verzuim en andere factoren die de studievoortgang belemmeren en onderneemt zo nodig actie.	De leraar kan in het kader van loopbaanoriëntatie en –begeleiding de leerling stimuleren en motiveren. In de context van het beroepsgerichte onderwijs gaat het hier ook om de begeleiding van de leerling bij het ontwikkelen van de beroepsidentiteit van de leerling.	De leraar kan ontwikkelings-, gedragsproblemen en -stoornissen signaleren en indien nodig met hulp van collega's oplossingen zoeken of doorverwijzen.

Context van de schoolorganisatie en samenleving	*De leraar werkt in een organisatie met een eigen identiteit en visie. Met zijn collega's vormt hij een professionele gemeenschap, waarin wordt samengewerkt, geleerd en ontwikkeld. In deze context kan hij zijn onderwijs professioneel verantwoorden. Daarnaast heeft hij contacten met ouders en anderen die voor de ontwikkeling van een leerling belangrijk zijn. Dat zijn bijvoorbeeld deskundigen binnen en buiten de school, samenwerkingspartners van de school of, in het kader van bijvoorbeeld werkplek-leren mensen in het bedrijfsleven zoals praktijkopleiders.*		
		Postpropedeutisch niveau	
	Propedeuseniveau	**Tussenniveau**	**Eindniveau**
Vakinhoudelijk bekwaam		De leraar kan de relatie van de leerstof voor zijn vak met de kerndoelen, eindtermen en eindexamenprogramma's toelichten. In de context van het beroepsgerichte onderwijs houdt dit in dat hij actuele kennis heeft van beroepen in de branche(-s) waarvoor hij opleidt en verbanden kan leggen tussen de leerstof en de kwalificatiedossiers.	De leraar kan vanuit zijn inhoudelijke expertise in samenwerking met zijn collega´s en de omgeving van de school bijdragen aan de breedte, de samenhang en de actualiteit van het curriculum van zijn school. In de context van het beroepsgerichte onderwijs houdt dit ook in dat hij in staat is samen met praktijkbegeleiders leerlingen te begeleiden in de werkcontext.
Vakdidactisch bekwaam	De leraar reflecteert op zijn vakdidactische aanpak en stelt leerdoelen op en werkt zo planmatig aan zijn eigen ontwikkeling. De leraar legt uit en verantwoordt de inhoud en zijn vakdidactische aanpak van zijn onderwijs aan de hand van de concepten (theorieën, principes, wetmatigheden) uit de kennisbases.	De leraar reflecteert op zijn vakdidactische aanpak en gebruikt feedback van anderen om zijn eigen ontwikkeling te sturen. De leraar legt uit en verantwoordt de inhoud en zijn vakdidactische aanpak van zijn onderwijs aan de hand van de concepten (theorieën, principes, wetmatigheden) uit de kennisbases.	De leraar reflecteert op zijn vakdidactische aanpak en gebruikt feedback van anderen om zijn eigen ontwikkeling te analyseren, bij te stellen en zelfsturing te geven. De leraar legt uit en verantwoordt zijn vakdidactische aanpak van zijn onderwijs aan de hand van de concepten (theorieën, principes, wetmatigheden) uit de kennisbases.
Pedagogisch bekwaam	De leraar kan zijn onderwijs en zijn pedagogische omgang met zijn leerlingen uitleggen en verantwoorden. De leraar reflecteert op zijn pedagogische aanpak en stelt leerdoelen op en werkt zo planmatig aan zijn eigen ontwikkeling.	De leraar kan zijn onderwijs en zijn pedagogische omgang met zijn leerlingen uitleggen en verantwoorden. De leraar reflecteert op zijn pedagogische aanpak, gebruikt feedback van anderen om zijn eigen ontwikkeling te sturen en stelt leerdoelen op en werkt zo planmatig aan zijn eigen ontwikkeling. De leraar stemt zijn pedagogisch handelen af met anderen die bij de leerling betrokken zijn, zoals praktijkbegeleiders van het leren op de werkplek.	De leraar kan zijn onderwijs en zijn pedagogische omgang met zijn leerlingen uitleggen en verantwoorden aan anderen die bij de leerlingen betrokken zijn. De leraar reflecteert op zijn pedagogische aanpak en gebruikt feedback van anderen om zijn eigen ontwikkeling te analyseren, bij te stellen en zelfsturing te geven. De leraar vraagt advies aan deskundigen buiten de context van de schoolorganisatie. De leraar levert een bijdrage aan burgerschapsvorming en de ontwikkeling van de leerling tot een zelfstandige en verantwoordelijke volwassene. In de context van beroepsgericht onderwijs gaat het hier om de begeleiding van de leerling bij zijn oriëntatie op beroepen en het ontwikkelen van beroepsidentiteit.

Professionele basis voor goed leraarschap	*De leraar heeft een kritisch-reflectief en onderzoekende houding en neemt bestaande (en zijn eigen) opvattingen en praktijken binnen het onderwijs niet als vanzelfsprekend aan. Hij is zich ervan bewust, dat het onderwijs steeds evolueert en geeft zo een veranderende maatschappij mede vorm. Hij is door innovatiegerichtheid bereid om gericht aan zijn professioneel handelen te werken waarbij problemen of vragen uit de onderwijspraktijk uitgangspunt zijn. De leraar werkt en geeft zelf sturing aan zijn leerloopbaan.*
Kernkwaliteiten	
Innovatief en ondernemend	De leraar verbindt de contexten van onderwijs, beroepspraktijk en burgerschap tot betekenisvol (beroeps)onderwijs. Hij beschikt daartoe over kennis van de aansluiting tussen (vervolg)onderwijs en arbeidsmarkt en kent de diverse innovatieve praktijken waarin wordt samengewerkt tussen onderwijs en arbeidsmarkt. Hij onderkent daarbij de verschillende belangen van de onderwijs- en beroepspraktijk en gaat op zoek naar het leerpotentieel op de grens van beide contexten (constructieve frictie). Hij bouwt, onderhoudt en benut een duurzaam lerend netwerk in de regio en creëert de ruimte die nodig is voor co-creatie met studenten, collega's en regionale werkgevers.
Samenwerkend	De leraar handelt als lid van een team binnen het leernetwerk rondom de leerling, dat zich zowel in de school als daar buiten bevindt. Hij is daarbij effectief in zijn communiceren, is proactief, reflectief, nieuwsgierig en verbindt partijen met elkaar.
Kritisch, onderzoekend en ontwikkelingsgericht	De leraar heeft een kritisch-reflectieve houding ten opzichte van zowel het eigen handelen als de context waarin hij zich bevindt met de bedoeling de beroepscontext steeds te verbeteren en te vernieuwen. Dit betekent dat de leraar vraagstukken en nieuwe ontwikkelingen in de praktijk kritisch en systematisch leert te onderzoeken, zodat hij actief kan bijdragen aan creatieve oplossingen. De leraar heeft het lef én het vermogen om zelf na te denken over de doelen en de kwaliteit van onderwijs, de eigen visie daarop kunnen onderbouwen en daarover met anderen (zoals leerlingen, collega's, ouders) in gesprek te gaan. De leraar ziet het 'blijven leren' als een middel om de toekomstbestendige leraar te kunnen zijn.

Bijlage 2 Overzicht Eenheden van Leeruitkomsten

OPLEIDING LERAAR TECHNISCH BEROEPSONDERWIJS FLEX

AFSTUDEERRICHTINGEN:

1) Bouwtechniek
2) Werktuigbouwkunde (WTB)
3) Elektrotechniek (ET)
4) Motorvoertuigentechniek (MVT)
5) ICT
6) Bouwen, Wonen en Interieur (BWI)
7) Produceren, Installeren en Energie (PIE): 3 mogelijke opleidingsroutes
8) Mobiliteit en Transport (M&T)
9) Media, vormgeving en ICT (MVI)
10) Dienstverlening & Producten

		EC	Onderwijs aanbod	Afstudeerrichtingen											
				Bouw	WTB	ET	MVT	ICT	BWI	PIE opleidingsroute A	PIE opleidingsroute B WTB	PIE opleidingsroute C ET	M&T	MVI	D&P
Propedeutisch niveau		**60**													
Blok Pedagogiek & Didactiek Taken en Rollen van alledag		***30***		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Eenheid van leeruitkomsten:															
	Oriëntatie beroepsgericht docentschap	5	1 t/m 2												
	Ik als begeleider	5	3 t/m 4												
	Ik als kritisch reflecterende leraar A	5	3												
	Hoger Onderwijs Bekwaamheden A	5	1												
	Professioneel Handelen A	10	1 t/m 4												
Propedeutisch niveau															
Eén van de drie blokken: Blok: PIE module Elektrotechniek of Blok: PIE module Installatietechniek of Blok: PIE module Metaaltechniek (uit het professionaliseringtraject Docent PIE van het EcPB)		***30***	1 t/m 2 of 3 t/m 4							X					
Blok: D&P Oriëntatie op loopbaan en werkveld		***30***	1 t/m 2 of 3 t/m 4												X
Blok Fundering van Technologie		***30***	**1 t/m 4**	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	
Eenheid van leeruitkomsten:															
	Bèta Bouw	5	1 t/m 4	X					X						
	Bèta WTB	5	1 t/m 4		X						X				
	Bèta ET	5	1 t/m 4			X						X			
	Bèta MVT	5	1 t/m 4				X						X		
	Bèta ICT	5	1 t/m 4					X						X	
	Technologische geletterdheid	5	1 t/m 4	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	
	Vakbekwaamheden I Analyseren Bouw	10	1 t/m 4	X					X						
	Vakbekwaamheden II Ontwerpen Bouw	10		X					X						

	Vakbekwaamheden I Analyseren WTB	10	1 t/m 4		X						X				
	Vakbekwaamheden II Ontwerpen WTB	10			X						X				
	Vakbekwaamheden I Analyseren ET	10	1 t/m 4			X						X			
	Vakbekwaamheden II Ontwerpen ET	10				X						X			
	Vakbekwaamheden I Adviseren en Testen MVT	10	1 t/m 4				X						X		
	Vakbekwaamheden II Onderhoud en Beheer MVT	10					X						X		
	Vakbekwaamheden I Analyseren ICT	10	1 t/m 4					X						X	
	Vakbekwaamheden II Ontwerpen ICT	10						X						X	

		EC	Onderwijs aanbod	Afstudeerrichtingen											
				Bouw	**WTB**	**ET**	**MVT**	**ICT**	**BWI**	**PIE** opleidingsroute A	**PIE** opleidingsroute B WTB	**PIE** opleidingsroute C ET	**M&T**	**MVI**	**D&P**
Postpropedeutisch niveau															
Blok Pedagogiek & Didactiek Taken en Rollen door het jaar heen		***30***	**1 t/m 4**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
Eenheid van leeruitkomsten:															
	Ik als begeleider van leerlingen in relatie tot inclusief onderwijs	5	1 t/m 2												
	Ik als ontwerper binnen het (v)mbo	5	3 t/m 4												
	Ik als kritisch reflecterende leraar B	5	3												
	Hoger Onderwijs Bekwaamheden B	5	1												
	Professioneel Handelen B	10	1 t/m 4												
Postpropedeutisch niveau															
Blok Pedagogiek & Didactiek Taken en Rollen door het jaar heen en werkcontext binnen de schoolcontext		***30***	**1 t/m 4**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
Eenheid van leeruitkomsten:															
	Ik als beoordelaar van leren	5	1 t/m 2												
	Ik als innovator van leren	5	3 t/m 4												
	Ik als kritisch reflecterende leraar C	5	3												
	Hoger Onderwijs Bekwaamheden C	5	1												
	Professioneel Handelen C	10	1 t/m 4												
Postpropedeutisch niveau															
Blok Technologische geletterdheid in didactisch perspectief		***30***	**1 t/m 4**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**		**X**	**X**	**X**	**X**	
Eenheid van leeruitkomsten:															
	Didactisering van vakkennis	5	1 t/m 2	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	
	Didactisering van de technologische ontwerpcyclus	5	3 t/m 4	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	
	Vakbekwaamheden III Realiseren Bouw	10	1 t/m 4	X					X						
	Vakbekwaamheden IV Beheren, Managen of Adviseren Bouw	10		X					X						
	Vakbekwaamheden III Realiseren WTB	10	1 t/m 4		X						X				
	Vakbekwaamheden IV Beheren, Managen of Adviseren WTB	10			X						X				

	Vakbekwaamheden III Realiseren ET	10	1 t/m 4			X						X				
	Vakbekwaamheden IV Beheren, Managen of Adviseren ET	10				X						X				
	Vakbekwaamheden III Repareren en Realiseren MVT	10	1 t/m 4				X							X		
	Vakbekwaamheden IV Analyseren en diagnosticeren MVT	10					X							X		
	Vakbekwaamheden III Realiseren ICT	10	1 t/m 4					X							X	
	Vakbekwaamheden IV Beheren, Managen of Adviseren ICT	10						X							X	
		EC	**Onderwijsaanbod**	**Afstudeerrichtingen**												
				Bouw	**WTB**	**ET**	**MVT**	**ICT**	**BWI**	**PIE** opleidingsroute A	**PIE** opleidingsroute B WTB	**PIE** opleidingsroute C ET	**M&T**	**MVI**	**D&P**	
Postpropedeutisch niveau																
Blok Technologisch didactische bekwaamheid voor het mbo		***30***	**1 t/m 4**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**								
Eenheid van leeruitkomsten:																
	Organisatie en toepassing van Technologisch didactische bekwaamheid	5	1 t/m 2	X	X	X	X	X								
	Didactisering van technologische innovaties	5	3 t/m 4	X	X	X	X	X								
	Specialisatie Vakbekwaamheden Bouw	20	1 t/m 4	X												
	Specialisatie Vakbekwaamheden WTB	20	1 t/m 4		X											
	Specialisatie Vakbekwaamheden ET	20	1 t/m 4			X										
	Specialisatie Vakbekwaamheden MVT	20	1 t/m 4				X									
	Specialisatie Vakbekwaamheden ICT	20	1 t/m 4					X								
Postpropedeutisch niveau																
Blok Technologisch didactische bekwaamheid voor het vmbo		***30***	**1 t/m 4**						**X**				**X**	**X**		
	eenheid:															
	Pedagogisch didactische verdieping vmbo	10	1 t/m 4						**X**				**X**	**X**		
	Bekwaamheden Profiel BWI		1 t/m 4													
	1 Bouwproces en bouwvoorbereiding	5	1 t/m 4						X							
	2 Bouwen vanaf de fundering	5	1 t/m 4						X							
	3 Hout en meubelverbindingen	5	1 t/m 4						X							
	4 Design en decoratie	5	1 t/m 4						X							
	Bekwaamheden Profiel M&T		1 t/m 4													
	1 Motorconditietesten	5	1 t/m 4										X			
	2 Wielophanging en Carrosserie	5	1 t/m 4										X			
	3 Verlichting- en comfortsystemen	5	1 t/m 4										X			
	4 Transport	5	1 t/m 4										X			
	Bekwaamheden Profiel MVI		1 t/m 4													
	1 Audiovisuele vormgeving en productie	5	1 t/m 4											X		
	2 2D en 3D vormgeving en productie	5	1 t/m 4											X		
	3 ICT	5	1 t/m 4											X		
	4 Interactieve vormgeving en productie	5	1 t/m 4											X		

Postpropedeutisch niveau														
Blok Profilering	***30***		**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**			**X**	**X**	**X**
Blok: PIE Module Elektrotechniek (uit het professionaliseringtraject Docent PIE van het EcPB)	***30***	1 t/m 2 of 3 t/m 4							**2 van de 3 blokken**	**X**				
Blok: PIE Module installatietechniek (uit het professionaliseringtraject Docent PIE van het EcPB)	***30***	1 t/m 2 of 3 t/m 4								**X**	**X**			
Blok: PIE Module Metaaltechniek (uit het professionaliseringtraject Docent PIE van het EcPB)	***30***	1 t/m 2 of 3 t/m 4									**X**			
Blok: D&P Betekenisvolle evenementen organiseren	***30***	1 t/m 2 of 3 t/m 4												**X**
Blok: D&P Productontwikkeling van idee tot klant	***30***	1 t/m 2 of 3 t/m 4												**X**

		EC	Onderwijs aanbod	Afstudeerrichtingen											
Eindniveau		**30**													
				Bouw	**WTB**	**ET**	**MVT**	**ICT**	**BWI**	**PIE** opleidingsroute A	**PIE** opleidingsroute B WTB	**PIE** opleidingsroute C ET	**M&T**	**MVI**	**D&P**
Blok Afstuderen		***30***	**1 t/m 4**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
Opmerking: Elke student studeert af volgens het vigerende afstudeerprotocol, zie vooraan deze bijlage. Dit kan afwijken van onderstaande indeling.															
Eenheid van leeruitkomsten:															
	(Vak)didactisch onderzoek	15	1 t/m 4	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**
	Professioneel Handelen	15	1 t/m 4	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**

Gehele opleiding	240													
			Bouw	**WTB**	**ET**	**MVT**	**ICT**	**BWI**	**PIE** opleidingsroute A	**PIE** opleidingsroute B WTB	**PIE** opleidingsroute C ET	**M&T**	**MVI**	**D&P**
Propedeutisch niveau	***60***		**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
Postpropedeutisch niveau	***150***		**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
Eindniveau	***30***		**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**

OPLEIDING LERAAR CONSUMPTIEVE TECHNIEK FLEX

Opleidingsroutes:

1) Gastheer
2) Kok
3) Bakker

		EC	Onderwijs aanbod	Opleidingsroutes		
				Gastheer	**Kok**	**Bakker**
Propedeutisch niveau		**60**				
Blok Pedagogiek & Didactiek Taken en Rollen van alledag		***30***		**X**	**X**	**X**
Eenheid van leeruitkomsten:						
	Oriëntatie beroepsgericht docentschap	5	1 t/m 2			
	Ik als begeleider	5	3 t/m 4			
	Ik als kritisch reflecterende leraar A	5	3			
	Hoger Onderwijs Bekwaamheden A	5	1			
	Professioneel Handelen A	10	1 t/m 4			
Propedeutisch niveau						
Blok Fundering van Consumptieve Techniek		***30***	**1 t/m 4**	**X**	**X**	**X**
Eenheid van leeruitkomsten:						
	Ons voedsel onder de loep	5	1 t/m 2	X	X	X
	Wijzer in voeding	5	3 t/m 4	X	X	X
	Gastheer Productkennis gevorderd	5	1 t/m 4	X		
	Gastheer Productietechnieken gevorderd	5		X		
	Gastheer Praktijkvaardigheden gevorderd	5		X		
	Gastheer Organisatie en Hygiëne gevorderd	5		X		
	Kok Productkennis gevorderd	5	1 t/m 4		X	
	Kok Productietechnieken gevorderd	5			X	
	Kok Praktijkvaardigheden gevorderd	5			X	
	Kok Organisatie en Hygiëne gevorderd	5			X	
	Bakker Productkennis gevorderd	5	1 t/m 4			X
	Bakker Productietechnieken gevorderd	5				X
	Bakker Praktijkvaardigheden gevorderd	5				X
	Bakker Organisatie en Hygiëne gevorderd	5				X

		EC	Onderwijsaanbod	Opleidingsroutes

				Gastheer	Kok	Bakker
Postpropedeutisch niveau						
Blok Pedagogiek & Didactiek Taken en Rollen door het jaar heen		***30***	**1 t/m 4**	**X**	**X**	**X**
Eenheid van leeruitkomsten:						
	Ik als begeleider van leerlingen in relatie tot inclusief onderwijs	5	1 t/m 2			
	Ik als ontwerper binnen het (v)mbo	5	3 t/m 4			
	Ik als kritisch reflecterende leraar B	5	3			
	Hoger Onderwijs Bekwaamheden B	5	1			
	Professioneel Handelen B	10	1 t/m 4			
Postpropedeutisch niveau						
Blok Pedagogiek & Didactiek Taken en Rollen door het jaar heen en werkcontext binnen de schoolcontext		***30***	**1 t/m 4**	**X**	**X**	**X**
Eenheid van leeruitkomsten:						
	Ik als beoordelaar van leren	5	1 t/m 2			
	Ik als innovator van leren	5	3 t/m 4			
	Ik als kritisch reflecterende leraar C	5	3			
	Hoger Onderwijs Bekwaamheden C	5	1			
	Professioneel Handelen C	10	1 t/m 4			
Postpropedeutisch niveau						
Blok Verdieping en Verbreding van Consumptieve Techniek		***30***	**1 t/m 4**	**X**	**X**	**X**
Eenheid van leeruitkomsten:						
	Vakdidactiek in de levensmiddelentechnologie	10	1 t/m 4	X	X	X
	Vakbekwaamheden Gastheer Basis	10	1 t/m 4		X	X
	Vakbekwaamheden Kok Basis	10	1 t/m 4	X		X
	Vakbekwaamheden Bakker Basis	10	1 t/m 4	X	X	
Postpropedeutisch niveau						
Blok CT in het perspectief van vakdidactische bekwaamheid		***30***	**1 t/m 4**	**X**	**X**	**X**
Eenheid van leeruitkomsten:						
	Organisatie en toepassing van vakdidactische bekwaamheid	10	1 t/m 4	X	X	X
	Vakbekwaamheden Gastheer Expert	10	3 t/m 4	X		
	Vakbekwaamheden Kok Expert	10	3 t/m 4		X	
	Vakbekwaamheden Bakker Expert	10	3 t/m 4			X
	Vakbekwaamheden Recreatie Basis	10	1 t/m 2	X	X	X
Postpropedeutisch niveau						

Blok Profilering	***30***		**X**	**X**	**X**

		EC	Onderwijs aanbod	Opleidingsroutes		
Eindniveau		**30**				
				Gastheer	**Kok**	**Bakker**
Blok Afstuderen		***30***	**1 t/m 4**	**X**	**X**	**X**
Opmerking: Elke student studeert af volgens het vigerende afstudeerprotocol, zie vooraan deze bijlage. Dit kan afwijken van onderstaande indeling.						
Eenheid van leeruitkomsten:						
	(Vak)didactisch onderzoek	15	1 t/m 4	**X**	**X**	**X**
	Professioneel Handelen	15	1 t/m 4	**X**	**X**	**X**

Gehele opleiding	**240**				
			Gastheer	**Kok**	**Bakker**
Propedeutisch niveau	***60***		**X**	**X**	**X**
Postpropedeutisch niveau	***150***		**X**	**X**	**X**
Eindniveau	***30***		**X**	**X**	**X**

Bijlage 3 Toetsprogramma

TOETSPROGRAMMA PROPEDEUSE-FASE

(In bepaalde kolommen 'wanneer afname' staat de periode & de periodeweek aangegeven, i.v.m. spreiding in toetslast)

Blok: Pedagogiek en Didactiek - Taken en Rollen van Alledag

Informatie over de Eenheden van Leeruitkomsten

Eenheid van Leeruitkomsten	Studie-punten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoor-delings-schaal
Oriëntatie beroepsgericht docentschap	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Beroepsproduct	iedere inleverweek	Individueel	*1,0 - 10,0*
Ik als begeleider	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Beroepsproduct	iedere inleverweek	Individueel	*1,0 - 10,0*
Ik als kritisch reflecterende leraar A	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Verslag	iedere inleverweek	Individueel	*1,0 - 10,0*
Hoger Onderwijs Bekwaamheden A	5	Wanneer elke onderliggende toets met minimaal 5,5 is behaald	100%	Casustoets	p1 en p2	Individueel	*1,0 - 10,0*
Professioneel Handelen A	10	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	*1,0 - 10,0*

Fundering van Technologie – ICT

Informatie over de Eenheden van Leeruitkomsten

Eenheid van Leeruitkomsten	Studie-punten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoor-delings-schaal
Vakbekwaamheden I Analyseren ICT	10	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	*1,0 - 10,0*
Vakbekwaamheden II Ontwerpen ICT	10	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	*1,0 - 10,0*
Technologische geletterdheid	5	Wanneer elke onderliggende toets met minimaal 5,5 is behaald	50%	Kennistoets	p2 en p3	Individueel	*1,0 - 10,0*
			50%	Beroepsproduct	iedere inleverweek	Individueel	*1,0 - 10,0*
Bèta - ICT	5	Wanneer elke onderliggende toets met minimaal 5,5 is behaald	10%	Kennistoets basiswiskunde 1	p1-w9 en p2-w9	Individueel	*1,0 - 10,0*
			10%	Kennistoets basiswiskunde 2	p2-w10 en p3-w10	Individueel	*1,0 - 10,0*
			80%	Beroepsproduct programmeren	iedere inleverweek	Individueel	*1,0 - 10,0*

Fundering van Technologie – MVT

Informatie over de Eenheden van Leeruitkomsten

Eenheid van Leeruitkomsten	Studie-punten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoor-delings-schaal
Vakbekwaamheden I Adviseren en Testen MVT	10	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	*1,0 - 10,0*
Vakbekwaamheden II Onderhoud en Beheer MVT	10	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	*1,0 - 10,0*
Technologische geletterdheid	5	Wanneer elke onderliggende toets met minimaal 5,5 is behaald	50%	Kennistoets	p2 en p3	Individueel	*1,0 - 10,0*
			50%	Beroepsproduct	iedere inleverweek	Individueel	*1,0 - 10,0*
Bèta - Motorvoertuigentechniek	5	Wanneer elke onderliggende toets met minimaal 5,5 is behaald	10%	Kennistoets basiswiskunde 1	p1-w9 en p2-w9	Individueel	*1,0 - 10,0*
			10%	Kennistoets basiswiskunde 2	p2-w10 en p3-w10	Individueel	*1,0 - 10,0*
			20%	Kennistoets kracht en energie	p2-w9 en p3-w10	Individueel	*1,0 - 10,0*
			20%	Kennistoets kinematica	p1-w10 en p2-w10	Individueel	*1,0 - 10,0*
			20%	Kennistoets trillingen en golven	p3-w9 en p4-w10	Individueel	*1,0 - 10,0*
			20%	Kennistoets elektriciteit en magnetisme	p4-w9 en p0	Individueel	*1,0 - 10,0*

Fundering van Technologie – ET

Informatie over de Eenheden van Leeruitkomsten

Eenheid van Leeruitkomsten	Studie-punten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoor-delings-schaal
Vakbekwaamheden I Analyseren ET	10	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	*1,0 - 10,0*
Vakbekwaamheden II Ontwerpen ET	10	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	*1,0 - 10,0*
Technologische geletterdheid	5	Wanneer elke onderliggende toets met minimaal 5,5 is behaald	50%	Kennistoets	p2 en p3	Individueel	*1,0 - 10,0*
			50%	Beroepsproduct	iedere inleverweek	Individueel	*1,0 - 10,0*
Bèta - Elektrotechniek	5	Wanneer elke onderliggende toets met minimaal 5,5 is behaald	10%	Kennistoets basiswiskunde 1	p1-w9 en p2-w9	Individueel	*1,0 - 10,0*
			10%	Kennistoets basiswiskunde 2	p2-w10 en p3-w10	Individueel	*1,0 - 10,0*
			20%	Kennistoets kracht en energie	p2-w9 en p3-w10	Individueel	*1,0 - 10,0*
			20%	Kennistoets kinematica	p1-w10 en p2-w10	Individueel	*1,0 - 10,0*
			20%	Kennistoets trillingen en golven	p3-w9 en p4-w10	Individueel	*1,0 - 10,0*
			20%	Kennistoets elektriciteit en magnetisme	p4-w9 en p0	Individueel	*1,0 - 10,0*

Fundering van Technologie - WTB

Informatie over de Eenheden van Leeruitkomsten

Eenheid van Leeruitkomsten	Studie-punten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoor-delings-schaal
Vakbekwaamheden I Analyseren WTB	10	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	*1,0 - 10,0*
Vakbekwaamheden II Ontwerpen WTB	10	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	*1,0 - 10,0*
Technologische geletterdheid	5	Wanneer elke onderliggende toets met minimaal 5,5 is behaald	50%	Kennistoets	p2 en p3	Individueel	*1,0 - 10,0*
			50%	Beroepsproduct	iedere inleverweek	Individueel	*1,0 - 10,0*
Bèta – Werktuigbouwkunde	5	Wanneer elke onderliggende toets met minimaal 5,5 is behaald	10%	Kennistoets basiswiskunde 1	p1-w9 en p2-w9	Individueel	*1,0 - 10,0*
			10%	Kennistoets basiswiskunde 2	p2-w10 en p3-w10	Individueel	*1,0 - 10,0*
			20%	Kennistoets kracht en energie	p2-w9 en p3-w10	Individueel	*1,0 - 10,0*
			20%	Kennistoets kinematica	p1-w10 en p2-w10	Individueel	*1,0 - 10,0*
			20%	Kennistoets trillingen en golven	p3-w9 en p4-w10	Individueel	*1,0 - 10,0*
			20%	Kennistoets elektriciteit en magnetisme	p4-w9 en p0	Individueel	*1,0 - 10,0*

Fundering van Technologie - BOUW

Informatie over de Eenheden van Leeruitkomsten

Eenheid van Leeruitkomsten	Studie-punten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoor-delings-schaal
Vakbekwaamheden I Analyseren Bouw	10	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	*1,0 - 10,0*
Vakbekwaamheden II Ontwerpen Bouw	10	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	*1,0 - 10,0*
Technologische geletterdheid	5	Wanneer elke onderliggende toets met minimaal 5,5 is behaald	50%	Kennistoets	p2 en p3	Individueel	*1,0 - 10,0*
			50%	Beroepsproduct	iedere inleverweek	Individueel	*1,0 - 10,0*
Bèta – Bouw	5	Wanneer elke onderliggende toets met minimaal 5,5 is behaald	10%	Kennistoets basiswiskunde 1	p1-w9 en p2-w9	Individueel	*1,0 - 10,0*
			10%	Kennistoets basiswiskunde 2	p2-w10 en p3-w10	Individueel	*1,0 - 10,0*
			20%	Kennistoets ruimte-meetkunde	p1-w10 en p2-w10	Individueel	*1,0 - 10,0*
			20%	Kennistoets kracht en energie	p2-w9 en p3-w10	Individueel	*1,0 - 10,0*
			20%	Kennistoets trillingen en golven	p3-w9 en p4-w10	Individueel	*1,0 - 10,0*
			20%	Kennistoets scheikunde	p4-w9 en p0	Individueel	*1,0 - 10,0*

Fundering van Consumptieve Techniek - Kok

Informatie over de Eenheden van Leeruitkomsten

Eenheid van Leeruitkomsten	Studie-punten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoor-delings-schaal
Ons voedsel onder de loep	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Kennistoets	p2 en p3	Individueel	*1,0 - 10,0*
Wijzer in voeding	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Kennistoets	p4 en p0	Individueel	*1,0 - 10,0*
Kok Organisatie en Hygiëne gevorderd	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Kennistoets	p1 en p2	Individueel	*1,0 - 10,0*
Kok Productietechnieken gevorderd	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Kennistoets	P4 en p0	Individueel	*1,0 - 10,0*
Kok Praktijkvaardigheden gevorderd	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Performance assessment	p3 en p4	Individueel	*1,0 - 10,0*
Kok Productkennis gevorderd	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Kennistoets	P2 en p3	Individueel	*1,0 - 10,0*

Fundering van Consumptieve Techniek - Bakker

Informatie over de Eenheden van Leeruitkomsten

Eenheid van Leeruitkomsten	Studie-punten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoor-delings-schaal
Ons voedsel onder de loep	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Kennistoets	p2 en p3	Individueel	*1,0 - 10,0*
Wijzer in voeding	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Kennistoets	p4 en p0	Individueel	*1,0 - 10,0*
Bakker Organisatie en Hygiëne gevorderd	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Kennistoets	p1 en p2	Individueel	*1,0 - 10,0*
Bakker Productietechnieken gevorderd	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Kennistoets	P4 en p0	Individueel	*1,0 - 10,0*
Bakker Praktijkvaardigheden gevorderd	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Performance-assessment	p3 en p4	Individueel	*1,0 - 10,0*
Bakker Productkennis gevorderd	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Kennistoets	P2 en p3	Individueel	*1,0 - 10,0*

Fundering van Consumptieve Techniek - Gastheer

Informatie over de Eenheden van Leeruitkomsten

Eenheid van Leeruitkomsten	Studie-punten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoordelings-schaal
Ons voedsel onder de loep	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Kennistoets	p2 en p3	Individueel	*1,0 - 10,0*
Wijzer in voeding	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Kennistoets	p4 en p0	Individueel	*1,0 - 10,0*
Gastheer Organisatie en Hygiëne gevorderd	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Kennistoets	p1 en p2	Individueel	*1,0 - 10,0*
Gastheer Productietechnieken gevorderd	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Kennistoets	P4 en p0	Individueel	*1,0 - 10,0*
Gastheer Praktijkvaardigheden gevorderd	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Performance-assessment	p3 en p4	Individueel	*1,0 - 10,0*
Gastheer Productkennis gevorderd	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Kennistoets	P2 en p3	Individueel	*1,0 - 10,0*

TOETSPROGRAMMA POST-PROPEDEUSE-FASE

Blok: Pedagogiek en Didactiek - Taken en Rollen door het jaar heen Bc

Informatie over de Eenheden van Leeruitkomsten

Eenheid van Leeruitkomsten	Studie-punten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoor-delings-schaal
Ik als begeleider van leerlingen in relatie tot inclusief onderwijs	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Beroepsproduct	iedere inleverweek	Individueel	*1,0 - 10,0*
Ik als ontwerper binnen het (v)mbo	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Beroepsproduct	iedere inleverweek	Individueel	*1,0 - 10,0*
Ik als kritisch reflecterende leraar B	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Verslag	iedere inleverweek	Individueel	*1,0 - 10,0*
Hoger Onderwijs Bekwaamheden B	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Casustoets	p1 en p2	Individueel	*1,0 - 10,0*
Professioneel Handelen B	10	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	*1,0 - 10,0*

Blok: Pedagogiek & Didactiek Taken en Rollen door het jaar heen en werkcontext binnen de schoolcontext

Eenheid van Leeruitkomsten	Studie-punten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoor-delings-schaal
Ik als beoordelaar van leren	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Beroepsproduct	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0
Ik als innovator van leren	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Beroepsproduct	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0
Ik als kritisch reflecterende leraar C	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Verslag	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0
Hoger Onderwijs Bekwaamheden C	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Casustoets	p1 en p2	Individueel	1,0 - 10,0
Professioneel Handelen C	10	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0

Technologische geletterdheid in didactisch perspectief - BOUW

Informatie over de Eenheden van Leeruitkomsten

Eenheid van Leeruitkomsten	Studie-punten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoor-delings-schaal
Vakbekwaamheden III Realiseren Bouw	10	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
Vakbekwaamheden IV Beheren, Managen of Adviseren Bouw	10	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
Didactisering van vakkennis	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Beroepsproduct	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0
Didactisering van de technologische ontwerpcyclus	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Beroepsproduct	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0

Technologische geletterdheid in didactisch perspectief - WTB

Informatie over de Eenheden van Leeruitkomsten

Eenheid van Leeruitkomsten	Studie-punten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoor-delings-schaal
Vakbekwaamheden III Realiseren WTB	10	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
Vakbekwaamheden IV Beheren, Managen of Adviseren WTB	10	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
Didactisering van vakkennis	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Beroepsproduct	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0
Didactisering van de technologische ontwerpcyclus	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Beroepsproduct	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0

Technologische geletterdheid in didactisch perspectief – ET

Informatie over de Eenheden van Leeruitkomsten

Eenheid van Leeruitkomsten	Studie-punten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoor-delings-schaal
Vakbekwaamheden III Realiseren ET	10	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
Vakbekwaamheden IV Beheren, Managen of Adviseren ET	10	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
Didactisering van vakkennis	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Beroepsproduct	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0
Didactisering van de technologische ontwerpcyclus	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Beroepsproduct	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0

Technologische geletterdheid in didactisch perspectief - MVT

Informatie over de Eenheden van Leeruitkomsten

Eenheid van Leeruitkomsten	Studie-punten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoor-delings-schaal
Vakbekwaamheden III Repareren en Realiseren MVT	10	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
Vakbekwaamheden IV Analyseren en diagnosticeren MVT	10	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
Didactisering van vakkennis	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Beroepsproduct	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0
Didactisering van de technologische ontwerpcyclus	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Beroepsproduct	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0

Technologische geletterdheid in didactisch perspectief - ICT

Informatie over de Eenheden van Leeruitkomsten

Eenheid van Leeruitkomsten	Studie-punten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoor-delings-schaal
Vakbekwaamheden III Realiseren ICT	10	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
Vakbekwaamheden IV Beheren, Managen of Adviseren ICT	10	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
Didactisering van vakkennis	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Beroepsproduct	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0
Didactisering van de technologische ontwerpcyclus	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Beroepsproduct	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0

Technologisch didactische bekwaamheid voor het MBO - ICT

Informatie over de Eenheden van Leeruitkomsten

Eenheid van Leeruitkomsten	Studie-punten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoor-delings-schaal
Specialisatie Vakbekwaamheden ICT	20	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
Organisatie en toepassing van Technologisch didactische bekwaamheid	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Beroepsproduct	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0
Didactisering van technologische innovaties	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Beroepsproduct	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0

Technologisch didactische bekwaamheid voor het MBO - MVT

Informatie over de Eenheden van Leeruitkomsten

Eenheid van Leeruitkomsten	Studie-punten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoor-delings-schaal
Specialisatie Vakbekwaamheden MVT	20	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
Organisatie en toepassing van Technologisch didactische bekwaamheid	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Beroepsproduct	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0
Didactisering van technologische innovaties	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Beroepsproduct	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0

Technologisch didactische bekwaamheid voor het MBO - ET

Informatie over de Eenheden van Leeruitkomsten

Eenheid van Leeruitkomsten	Studie-punten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoor-delings-schaal
Specialisatie Vakbekwaamheden ET	20	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
Organisatie en toepassing van Technologisch didactische bekwaamheid	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Beroepsproduct	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0
Didactisering van technologische innovaties	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Beroepsproduct	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0

Technologisch didactische bekwaamheid voor het MBO - WTB

Informatie over de Eenheden van Leeruitkomsten

Eenheid van Leeruitkomsten	Studie-punten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoor-delings-schaal
Specialisatie Vakbekwaamheden WTB	20	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
Organisatie en toepassing van Technologisch didactische bekwaamheid	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Beroepsproduct	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0
Didactisering van technologische innovaties	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Beroepsproduct	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0

Technologisch didactische bekwaamheid voor het MBO - BOUW

Informatie over de Eenheden van Leeruitkomsten

Eenheid van Leeruitkomsten	Studie-punten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoor-delings-schaal
Specialisatie Vakbekwaamheden BOUW	20	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
Organisatie en toepassing van Technologisch didactische bekwaamheid	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Beroepsproduct	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0
Didactisering van technologische innovaties	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Beroepsproduct	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0

Technologisch didactische bekwaamheid voor het VMBO - BWI

Informatie over de Eenheden van Leeruitkomsten

Eenheid van Leeruitkomsten	Studie-punten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoor-delings-schaal
Pedagogisch didactische verdieping vmbo	10	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Beroepsproduct	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
1 Bouwproces en bouwvoorbereiding	5	Wanneer de toets behaald is (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
2 Bouwen vanaf de fundering	5	Wanneer de toets behaald is (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
3 Hout en meubelverbindingen	5	Wanneer de toets behaald is (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
4 Design en decoratie	5	Wanneer de toets behaald is (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0

Technologisch didactische bekwaamheid voor het VMBO - M&T

Informatie over de Eenheden van Leeruitkomsten

Eenheid van Leeruitkomsten	Studie-punten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoor-delings-schaal
Pedagogisch didactische verdieping vmbo	10	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Beroepsproduct	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
1 Motorconditietesten	5	Wanneer de toets behaald is (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
2 Wielophanging en Carrosserie	5	Wanneer de toets behaald is (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
3 Verlichting- en comfortsystemen	5	Wanneer de toets behaald is (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
4 Transport	5	Wanneer de toets behaald is (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0

Technologisch didactische bekwaamheid voor het VMBO - MVI

Informatie over de Eenheden van Leeruitkomsten

Eenheid van Leeruitkomsten	Studie-punten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoor-delings-schaal
Pedagogisch didactische verdieping vmbo	10	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Beroepsproduct	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
1 Audiovisuele vormgeving en productie	5	Wanneer de toets behaald is (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
2 2D en 3D vormgeving en productie	5	Wanneer de toets behaald is (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
3 ICT	5	Wanneer de toets behaald is (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
4 Interactieve vormgeving en productie	5	Wanneer de toets behaald is (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0

PIE Module Metaaltechniek **(uit het professionaliseringtraject Docent PIE van het EcPB)**

Informatie over de Eenheden van Leeruitkomsten

Eenheid van Leeruitkomsten	Studiepunten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoor-delings-schaal
Module Metaaltechniek	30	Wanneer elke onderliggende toets is behaald.	-	Beroepsproduct - Ontwerpen en maken - metaal	Conform toetsplanning van het prof.-traject Docent PIE van het EcPB	Individueel	Niet behaald - Behaald
			-	Performance assessment - Bewerken en verbinden van materialen	Conform toetsplanning van het prof.-traject Docent PIE van het EcPB	Individueel	Niet behaald - Behaald
			-	Beroepsproduct - Funderende vakken (metaal)	Conform toetsplanning van het prof.-traject Docent PIE van het EcPB	Individueel	Niet behaald - Behaald
			-	Beroepsproduct - Materiaal en productie	Conform toetsplanning van het prof.-traject Docent PIE van het EcPB	Individueel	Niet behaald - Behaald
			-	* Kennistoets met gesloten vragen - ARBO/VCA	Conform toetsplanning van het prof.-traject Docent PIE van het EcPB	Individueel	Niet behaald - Behaald
			-	* Beroepsproduct – Geïntegreerd onderwijsleermiddel	Conform toetsplanning van het prof.-traject Docent PIE van het EcPB	Individueel	Niet behaald – Behaald

NB: Met de beoordelingsschaal Behaald/Niet behaald wijkt deze module af van het PTH-toetsbeleid, waarin is aangegeven dat onderwijseenheden met een cijfer worden beoordeeld. De opzet van het professionaliseringstraject geeft aanleiding tot een beoordelingsschaal Behaald/Niet behaald.
* NB II: de kennistoets met gesloten vragen ARBO/VCA en het beroepsproduct Geïntegreerd onderwijsleermiddel zijn voorwaardelijke onderdelen voor het Professioneel Handelen in het vierde leerjaar.

PIE Module Installatietechniek **(uit het professionaliseringtraject Docent PIE van het EcPB)**

Informatie over de Eenheden van Leeruitkomsten

Eenheid van Leeruitkomsten	**Studiepunten**	**Wanneer is de EvL behaald?**	**Weging**	**Toetsvorm**	**Wanneer afname?**	**Beoordeling** **Individueel of groep?**	**Beoor-delings-schaal**
Module Installatietechniek	30	Wanneer elke onderliggende toets is behaald.	-	Beroepsproduct - Besturen en automatiseren (I-deel) -	Conform toetsplanning van het prof.-traject Docent PIE van het EcPB	Individueel	Niet behaald - Behaald
			-	Beroepsproduct - Installeren en monteren (praktische vaardigheden)	Conform toetsplanning van het prof.-traject Docent PIE van het EcPB	Individueel	Niet behaald - Behaald
			-	Beroepsproduct - Woningbouw (kleine utiliteit)	Conform toetsplanning van het prof.-traject Docent PIE van het EcPB	Individueel	Niet behaald - Behaald
			-	* Kennistoets met gesloten vragen - ARBO/VCA	Conform toetsplanning van het prof.-traject Docent PIE van het EcPB	Individueel	Niet behaald - Behaald
			-	* Beroepsproduct – Geïntegreerd onderwijsleermiddel	Conform toetsplanning van het prof.-traject Docent PIE van het EcB	Individueel	Niet behaald - Behaald

NB : Met de beoordelingsschaal Behaald/Niet behaald wijkt deze module af van het PTH-toetsbeleid, waarin is aangegeven dat onderwijseenheden met een cijfer worden beoordeeld. De opzet van het professionaliseringstraject geeft aanleiding tot een beoordelingsschaal Behaald/Niet behaald.

* NB II: de kennistoets met gesloten vragen ARBO/VCA en het beroepsproduct Geïntegreerd onderwijsleermiddel zijn voorwaardelijke onderdelen voor het Professioneel Handelen in het vierde leerjaar.

PIE Module Elektrotechniek **(uit het professionaliseringtraject Docent PIE van het EcPB)**

Informatie over de Eenheden van Leeruitkomsten

Eenheid van Leeruitkomsten	Studiepunten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoor-delings-schaal
Module Elektrotechniek	30	Wanneer elke onderliggende toets is behaald.	-	Beroepsproduct – Ontwerpen, installeren en monteren	Conform toetsplanning van het prof.-traject Docent PIE van het EcPB	Individueel	Niet behaald - Behaald
			-	Beroepsproduct – Besturen, automatiseren en domotica	Conform toetsplanning van het prof.-traject Docent PIE van het EcPB	Individueel	Niet behaald - Behaald
			-	Beroepsproduct – Elektrotechnische woninginstallaties	Conform toetsplanning van het prof.-traject Docent PIE van het EcPB	Individueel	Niet behaald - Behaald
			-	Beroepsproduct – Project utiliteitsinstallatie	Conform toetsplanning van het prof.-traject Docent PIE van het EcPB	Individueel	Niet behaald - Behaald
			-	* Kennistoets met gesloten vragen ARBO/VCA	Conform toetsplanning van het prof.-traject Docent PIE van het EcPB	Individueel	Niet behaald - Behaald
			-	* Beroepsproduct – Geïntegreerd onderwijsleermiddel	Conform toetsplanning van het prof.-traject Docent PIE van het EcPB	Individueel	Niet behaald – Behaald

NB. Met de beoordelingsschaal Behaald/Niet behaald wijkt deze module af van het PTH-toetsbeleid, waarin is aangegeven dat onderwijseenheden met een cijfer worden beoordeeld. De opzet van het professionaliseringtraject geeft aanleiding tot een beoordelingsschaal Behaald/Niet behaald.
* NB II: de kennistoets met gesloten vragen ARBO/VCA en het beroepsproduct Geïntegreerd onderwijsleermiddel zijn voorwaardelijke onderdelen voor het Professioneel Handelen in het vierde leerjaar.

D&P - Oriëntatie op loopbaan en werkveld

Informatie over de Eenheden van Leeruitkomsten

Eenheid van Leeruitkomsten	Studiepunten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoordelings-schaal
Oriëntatie op loopbaan en werkveld	30	Wanneer de toets behaald is (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0

D&P - Betekenisvolle evenementen organiseren

Informatie over de Eenheden van Leeruitkomsten

Eenheid van Leeruitkomsten	Studiepunten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoordelings-schaal
Betekenisvolle evenementen organiseren	30	Wanneer de toets behaald is (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0

D&P - Productontwikkeling van idee tot klant

Informatie over de Eenheden van Leeruitkomsten

Eenheid van Leeruitkomsten	Studiepunten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoordelings-schaal
Productontwikkeling van idee tot klant	30	Wanneer de toets behaald is (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0

Verdieping en Verbreding van Consumptieve Techniek - Kok

Informatie over de Eenheden van Leeruitkomsten

Eenheid van Leeruitkomsten	Studiepunten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoordelings-schaal
Vakdidactiek in de levensmiddelentechnologie	10	Wanneer de toets behaald is (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0
Vakbekwaamheden Gastheer Basis	10	Wanneer de toets behaald is (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0
Vakbekwaamheden Bakker Basis	10	Wanneer de toets behaald is (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0

Verdieping en Verbreding van Consumptieve Techniek - Bakker

Informatie over de Eenheden van Leeruitkomsten

Eenheid van Leeruitkomsten	Studiepunten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoor-delings-schaal
Vakdidactiek in de levensmiddelentechnologie	10	Wanneer de toets behaald is (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0
Vakbekwaamheden Gastheer Basis	10	Wanneer de toets behaald is (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0
Vakbekwaamheden Kok Basis	10	Wanneer de toets behaald is (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0

Verdieping en Verbreding van Consumptieve Techniek - Gastheer

Informatie over de Eenheden van Leeruitkomsten

Eenheid van Leeruitkomsten	Studie-punten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoordelings-schaal
Vakdidactiek in de levensmiddelentechnologie	10	Wanneer de toets behaald is (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0
Vakbekwaamheden Kok Basis	10	Wanneer de toets behaald is (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0
Vakbekwaamheden Bakker Basis	10	Wanneer de toets behaald is (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0

CT in het perspectief van vakdidactische bekwaamheid - Kok

Eenheid van Leeruitkomsten	Studie-punten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoor-delings-schaal
Organisatie en toepassing van vakdidactische bekwaamheid	10	Wanneer de toets behaald is (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0
Vakbekwaamheden Kok Expert	10	Wanneer de toets behaald is (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0
Vakbekwaamheden Recreatie Basis	10	Wanneer de toets behaald is (minimaal 5,5)	100%	Beroepsproduct	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0

CT in het perspectief van vakdidactische bekwaamheid - Bakker

Eenheid van Leeruitkomsten	Studie-punten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoor-delings-schaal
Organisatie en toepassing van vakdidactische bekwaamheid	10	Wanneer de toets behaald is (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0
Vakbekwaamheden Bakker Expert	10	Wanneer de toets behaald is (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0
Vakbekwaamheden Recreatie Basis	10	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Beroepsproduct	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0

CT in het perspectief van vakdidactische bekwaamheid - Gastheer

Eenheid van Leeruitkomsten	Studie-punten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoor-delings-schaal
Organisatie en toepassing van vakdidactische bekwaamheid	10	Wanneer de toets behaald is (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0
Vakbekwaamheden Gastheer Expert	10	Wanneer de toets behaald is (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0
Vakbekwaamheden Recreatie Basis	10	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Beroepsproduct	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0

Blok Profilering

Eenheid van Leeruitkomsten	Studie-punten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoor-delings-schaal
Blok Profilering	30	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0

Blok afstuderen*

Eenheid van Leeruitkomsten	Studie-punten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoor-delings-schaal
(Vak)didactisch onderzoek	15	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0
Professioneel handelen	15	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0

Noot. * Voor deelname aan de toetsing van de EvL's binnen het blok afstuderen gelden ingangseisen: alle voorgaande EvL's dienen behaald te zijn, behalve blok profilering en afstuderen.

PD-v

PD-v start studiejaar 2019-2020

PD-v programma en toetsing: Voor studenten die in het studiejaar 2019-2020 zijn gestart in de PD-v geldt het volgende overzicht met Eenheden van Leeruitkomsten en bijbehorende toetsing.

Eenheid van Leeruitkomsten	Studie-punten	Wanneer is de onderwijseenheid behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoordelings-schaal
Oriënteren op docentschap en organiseren van een les	20	Wanneer elke onderliggende toets is behaald (5,5)	50%	Portfolio	Iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0
			50%	Performance-assessment	Gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
Focussen op de leerling en vormgeven van onderwijs	20	Wanneer elke onderliggende toets is behaald (5,5)	60%	Portfolio	Ieder inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0
			40%	Performance-assessment	Gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
Vrijstelling reeds behaalde getuigschrift	180	Bij behaald getuigschrift vakbachelor techniek (zie verwantschapstabel kopopleiding)	100%	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Afstuderen*							
(Vak)didactisch onderzoek	10	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	Iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0
Professioneel handelen	10	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	Iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0

PD-v start studiejaar 2020-2021

Eenheid van leeruitkomsten	**Studie punten**	**Wanneer is de onderwijseenheid behaald?**	**Weging**	**Toetsvorm**	**Wanneer afname?**	**Beoordeling individueel of groep**	**Beoordelings schaal**
Educatieve track 1: Beroepsgericht opleiden basis	30	Wanneer elke onderliggende toets is behaald (5,5)	60%	Portfolio	*Iedere inleverweek*	individueel	1,0-10,0
			40%	Performance assessment	*Het gehele studiejaar*	individueel	1,0-10,0
Educatieve track 2: Beroepsgericht opleiden afstuderen*							
(Vak)didactisch onderzoek	15	Wanneer elke onderliggende toets is behaald (5,5)	100%	Portfolio	*Iedere inleverweek*	Individueel	1,0-10,0
Professioneel handelen	15	Wanneer elke onderliggende toets is behaald (5,5)	100%	Portfolio	*Het gehele studiejaar*	individueel	1,0-10,0