

**Opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut,
waarin is opgenomen de onderwijs- en examenregeling 2021-2022
van de associate degree-opleiding voor de experimenteervariant flexibel hoger
onderwijs - Leeruitkomsten**

Fontys Hogeschool Bedrijfsmanagement, Educatie en Techniek

Associate degree Onderwijsondersteuner Consumptieve Techniek I en II, croho-nummer 80052, deeltijd,
lesplaats Eindhoven

Associate degree Onderwijsondersteuner Technisch Beroepsonderwijs, croho-nummer 80098, deeltijd,
lesplaats Eindhoven

Het opleidingspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op *31 mei 2021* na instemming van de IMR op *17 mei 2021* en na instemming van de OC *17 mei 2021*.

De onderwijs- en examenregeling van de opleiding is een uitwerking van het algemene deel van de onderwijs- en examenregeling voor de associate degree-opleidingen van Fontys.

Voor het studiejaar 2021-2022 is dit algemene deel vastgesteld door het College van Bestuur op 15 december 2020, onder voorbehoud van instemming van de studentenfractie van de CMR. Deze instemming is verleend op 14 januari 2021.

Toelichting
Grijs

Grijs	specifiek deel
-------	----------------

Inhoudsopgave

A – Onderwijs- en examenregeling	3
Paragraaf 1 Algemene bepalingen	3
Artikel 1 Definities	3
Paragraaf 2 Toelating associate degree-opleiding	6
Artikel 2 Eisen vooropleiding	6
Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's/internationale studenten	8
Artikel 4 Eisen werkkring	8
Paragraaf 3 - Intake – Vrijstellingen	10
Artikel 5 Intakegesprek	10
Artikel 6 Intake – Vrijstellingen	10
Paragraaf 4 Voorzieningen ivm taal, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap	10
Artikel 7 Nederlands tweede taal	10
Artikel 8 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking	10
Artikel 9 Bestuurlijke activiteiten	11
Artikel 10 Topsport	11
Artikel 11 Studentondernemerschap	11
Paragraaf 5 Studiecoaching - Onderwijsovereenkomst	11
Artikel 12 Studiecoaching	11
Artikel 13 Onderwijsovereenkomst	11
Paragraaf 6 Inhoud Opleiding	12
Artikel 14 Opleidingsprofiel - afstudeerrichtingen – beroepsvereisten	12
Artikel 15 Indeling opleiding	12
Artikel 16 Overzicht eenheden van leeruitkomsten – studiepunten - tentamens	12
Artikel 17 Onderwijsleeromgeving - onderwijsactiviteiten – begeleiding	13
Paragraaf 8 – Evaluatie onderwijs	13
Artikel 18 Evaluatie onderwijs	13
Paragraaf 9 Leerwegaafhankelijke toetsing	13
Artikel 19 Tentamens - toetsen	13
Artikel 20 Aanmelding toetsen	14
Artikel 21 Legitimatie bij toetsen	14
Artikel 22 Uitslag toetsing	14
Artikel 23 Verhinderen van deelname aan toetsen	15
Artikel 24 Verzoek tot herziening	15
Artikel 25 Herkansing	15
Artikel 26 Geldigheidsduur behaalde resultaten	15
Artikel 27 Afstudeerscriptie - Kennisbank	16
Artikel 28 Studieadvies	16
Artikel 29 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies	17
Paragraaf 10 Afsluiting opleiding	17
Artikel 30 Examens – getuigschriften – diplomasupplement	17
Artikel 31 Verklaring bij vertrek	18
Artikel 32 Doorstroom van associate degree- naar bacheloropleiding	18
Paragraaf 11 Onregelmatigheden en fraude	18
Artikel 33 Onregelmatigheden en fraude	18
Paragraaf 12 Examencommissie, beroepsmogelijkheid	19
Artikel 34 – Examencommissie	19
Artikel 35 - Beroepsmogelijkheid	19
Paragraaf 13 Bewaring en hardheidsclausule	19
Artikel 36 Bewaring	19
Artikel 37 Hardheidsclausule	20
Paragraaf 14 Slot- en invoeringsbepalingen	20
Artikel 38 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel	20
Artikel 39 Overgangsbepalingen	21
Artikel 40 Onvoorziene gevallen	21
Artikel 41 Garantie bepaling	21
B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten	22
C - Interne klachtenprocedure	22

A – Onderwijs- en examenregeling

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities¹

Afstudeerrichting	Een specifieke invulling van het programma van een opleiding die start vanaf het eerste jaar of na het eerste jaar.
Assessment	Verzamelnaam voor toetsen die gericht zijn op het beoordelen van eenheden van leeruitkomsten in zo authentiek mogelijke beroepssituaties.
Assessor	Een examinerator die in een assessment beoordeelt in welke mate de student leeruitkomsten heeft gerealiseerd.
Associate degree (AD)	Een associate degree-opleiding is een opleiding in het hoger beroepsonderwijs met een studielast van 120 studiepunten.
Beroepsvereisten	Vereisten die voor de uitoefening van een bepaald beroep op grond van een wettelijk voorschrift worden gesteld. De opleiding die is gericht op een dergelijk beroep stelt de studenten in staat aan deze vereisten te voldoen. (Art. 7.6 van de Wet.)
Besluit	Besluit experimenten flexibel hoger onderwijs, Stb. 2016, 145.
Bewijsmateriaal	Resultaat van handelen waarmee de student de eigen ontwikkeling en het gerealiseerde niveau laat zien.
CMR	Centrale medezeggenschapsraad.
Cohort	De groep studenten die op dezelfde peildatum en voor de eerste maal is ingeschreven voor het eerste jaar van een opleiding waarop de op dat moment geldende OER van toepassing is. Bij inschrijving in een hoger jaar wordt per student bepaald bij welke cohort hij kan aansluiten.
College van beroep voor de examens	Het College zoals bedoeld in de artikelen 7.60 t/m 7.63 van de Wet en artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het Reglement van orde dat door het College van Bestuur is vastgesteld en goedgekeurd.
College van Bestuur	Het leidinggevend bestuurlijk orgaan van Fontys, als zodanig beschreven in de statuten en de Wet.
Commissie Profileringsfonds Competentie	Commissie die door het College van Bestuur belast is met de uitvoering van de <u>Regeling Profileringsfonds</u> , voorheen aangeduid als FOS Commissie. Een cluster van verwante kennis, vaardigheden en houdingen die van invloed is op een belangrijk deel van iemands taak, die samengaat met de prestatie op de taak, die kan worden gemeten en getoetst aan aanvaardbare normen en die kan worden verbeterd door middel van training en ontwikkeling.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld, die, indien de tot die opleiding behorende tentamens met voldoende resultaat zijn afgelegd, een officieel getuigschrift hoger beroepsonderwijs opleveren met de daarbij behorende graad (Associate degree, Bachelor of Master).
CvM	Centrum voor medezeggenschap. Het CvM is de (interne) partner binnen Fontys van de medezeggenschaps- en inspraakorganen en hun gesprekspartners waar het gaat om het optimaliseren van het functioneren van deze gremia.
Deeltijdse opleiding	Een opleiding waarbij de onderwijsactiviteiten op een beperkt aantal dagen in de week worden aangeboden.
Deficiëntie	Tekort(en) in de vereiste vooropleiding.
Diploma met vakkenpakket	Oud havo- of vwo-diploma, uitgaande van vakkenpakketten. Deze diploma's werden afgegeven voordat de profielen in het havo en vwo werden ingevoerd (vanaf 1998).

¹ Zie ook <https://fontys.nl/KennisNetwerk/Ontwikkelingen/Flexibilisering/Kernbegrippen-Experiment-Leeruitkomsten.htm>

Diplomasupplement	Document volgens het Europees vastgestelde format dat aan het getuigschrift wordt toegevoegd, waarop wordt vermeld de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding.
Driepartijenovereenkomst	Overeenkomst tussen student, praktijkorganisatie en Fontys waarin gemaakte afspraken tussen de drie partijen worden vastgelegd.
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs.
ECTS	European Credit Transfer System. Het systeem om de studiepunten aan te duiden zodanig dat internationale vergelijking mogelijk is. Zie ook: studiepunt.
Eenheid van leeruitkomsten	Samenhangende groep leeruitkomsten die met een tentamen wordt afgesloten, als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 van de Wet (of een aanvullend onderzoek uitgevoerd door de examencommissie als bedoeld in artikel 7.10 lid 2 van de Wet). Na het behalen van het tentamen worden de studiepunten behorende bij de eenheid toegekend.
Eindkwalificaties	Kwalificaties, geoperationaliseerd in (eenheden van) leeruitkomsten, waarover de student moet beschikken wanneer hij de opleiding heeft afgerond.
Ervaringscertificaat	Een rapportage met betrekking tot een erkenning van verworven competenties die is afgegeven door een erkend EVC-aanbieder.
EVC	Erkenning van eerder Verworven Competenties.
Examen	Onderzoek door de examencommissie om vast te stellen of de student de eenheden van leeruitkomsten van een opleiding heeft behaald. Het afsluitend examen kan tevens een aanvullend onderzoek omvatten dat door de examencommissie zelf wordt verricht.
Examencommissie	Het college van personen als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet.
Examinator	Lid van het personeel, door de examencommissie aangewezen voor het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan, alsmede deskundigen van buiten de instelling, die als zodanig door de examencommissie zijn aangewezen.
Experiment flexibel hoger onderwijs	Experiment Leeruitkomsten, zoals bedoeld in artikel 7 van het Besluit.
Fraude	Elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat) of nalaten, waarvan betrokkene wist of behoorde te weten, dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
Getuigschrift	Het getuigschrift zoals bedoeld in artikel 7.11 van de Wet.
Grondslag	Elke opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder (ab) of rooms katholiek (rk) of protestants-christelijk (pc) dan wel een combinatie van algemeen bijzonder, rooms katholiek en protestants-christelijk (ab/pc/rk).
Hardheidsclausule	Bepaling in een wet of regeling die het mogelijk maakt af te wijken van het in de wet of de regeling bepaalde ten gunste van de student/extraneus.
Hij/hem	Hij/hem verwijst naar mannen, vrouwen en mensen die zich niet in een van deze identiteiten herkennen.
IELTS	International English Language Testing System, instrument ten behoeve van het vaststellen van de taalvaardigheid in de Engelse taal.
IMR	Instituutsmedezeggenschapsraad.
Instelling	Fontys Hogescholen.
Instituut	De operationele eenheid binnen Fontys, waarbinnen met name de kerncompetenties van Fontys zijn georganiseerd en die het primaire proces uitvoert.
Instituutsdirecteur	Het personeelslid dat belast is met de leiding van een instituut van Fontys.
Intake-assessment	Portfolio-assessment op verzoek van de student om eerdere leerervaringen te valideren voordat de student staat ingeschreven voor de opleiding. Voor het intake-assessment wordt een kostendekkend tarief in rekening gebracht.
Intakegesprek	Gesprek met de aankomende student voor aanvang van de opleiding om zicht te krijgen op eerdere leerervaringen en het toekomstige leertraject.
Leeractiviteit	Activiteit die de student onderneemt om de leeruitkomsten te realiseren.

Leertraject	Geheel van leeractiviteiten die een student onderneemt om de eenheden van leeruitkomsten te realiseren.
Leeruitkomst	Een leeruitkomst is een uitspraak over wat de lerende aan het eind van een leerproces geacht wordt te weten, te begrijpen en te handelen en hoe de lerende dit demonstreert. <i>In het Besluit wordt de volgende definitie gebruikt: Inhoud en niveau van kennis, inzicht en vaardigheden die zijn vereist om een bepaald aantal studiepunten te behalen. (Besluit, artikel 1 onder u)</i>
Leerwegonafhankelijke toetsing	Het beoordelen van de leeruitkomsten van de student onafhankelijk van het door de student gevolgde leertraject.
Nt2-diploma	Diploma van het officiële Staatsexamen Nt2 (Nederlandse Taal als tweede taal) waarvan het programma II als richtlijn geldt voor de toelating tot het hoger onderwijs.
OC	Opleidingscommissie, een commissie voor een opleiding van een instituut, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de Wet. (Zie <u>Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies</u>).
OER	Onderwijs- en examenregeling. De OER bestaat uit algemene informatie voor alle opleidingen van Fontys Hogescholen waaraan opleidingsspecifieke informatie is toegevoegd en is onderdeel van het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut.
Onderwijsactiviteit	Activiteit die de opleiding aanbiedt om een leerproces in gang te zetten.
Onderwijs-overeenkomst	Overeenkomst tussen Fontys en student waarin het persoonlijke leertraject wordt vastgelegd. <i>In het Besluit wordt de volgende definitie gebruikt: Overeenkomst tussen Fontys en de student waarin in ieder geval de duur van de overeenkomst en het onderwijsprogramma voor de betreffende student worden vastgelegd. (Besluit, artikel 16)</i>
Opleiding	Een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten dat leidt tot een getuigschrift. Elke opleiding staat geregistreerd in het CROHO.
Performance assessment	Een performance-assessment (gedragsassessment, proeve van bekwaamheid, praktijkproef) is een geïntegreerd beoordelingsmoment waarin het handelen en het gedrag van een student in een beroepskritische situatie wordt beoordeeld.
Portfolio	Een portfolio is een (digitale) verzameling van bewijsmaterialen die tezamen het gerealiseerde niveau op een overzichtelijke wijze representeren; m.a.w. het is het bewijsmateriaal waarmee de student kan aantonen de eenheden van leeruitkomsten te beheersen.
Portfolio-assessment	Geïntegreerd beoordelingsmoment waarin op basis van bewijsmateriaal in het portfolio en een gestructureerd gesprek wordt vastgesteld welke eenheden van leeruitkomsten de student beheerst.
Praktijkorganisatie	Organisatie waar de student werkzaam is of werkzaamheden uitvoert die relevant zijn voor de opleiding.
Regeling	<u>Regeling</u> die betrekking heeft op ondersteuning van studenten, in de vorm van toekenning van afstudeersteun of bestuursbeurs uit het
Profileringsfonds	Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Regeling.
Student	Degene die bij de instelling ingeschreven is als bedoeld in artikel 7.32 t/m 7.34 van de Wet.
Studentendecaan	Het door het College van Bestuur benoemde personeelslid belast met het behartigen van de belangen van studenten, het verlenen van hulp bij voorkomende problemen en het informeren en adviseren. De decaan is ondergebracht bij de <u>Dienst Studentenvoorzieningen</u> .
Studentondernemers-regeling	<u>Regeling</u> waarmee wordt beoogd om studenten van Fontys, die als Studentondernemer zijn aangemerkt, te faciliteren in het combineren van ondernemerschap en studie.
Studentenstatuut	Het <u>statuut</u> waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld. Het Studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek en een opleidingsspecifiek deel.

Studieadvies	Een advies dat door de associate degree-opleiding aan het eind van het eerste jaar van de opleiding aan de student wordt uitgereikt over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding; aan dit advies kan ook een bindende afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies). Voor deeltijdse opleidingen kan ook een andere termijn dan 12 maanden worden gehanteerd. (Zie artikel 29.)
Studiecoach	Een docent die de student gedurende de gehele studieloopbaan begeleidt bij het vormgeven van het persoonlijke leertraject.
Studiecoaching	Begeleidingssysteem waarbij de studiecoach de student gedurende zijn gehele studieloopbaan begeleidt bij het vormgeven van het persoonlijke leertraject.
Studiejaar	De periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studiepunt	Maat voor de zwaarte van een onderdeel binnen de opleiding. Studiepunten worden toegekend indien het tentamen van een eenheid van leeruitkomsten met goed gevolg is afgelegd. Internationaal wordt hiervoor de term ECTS credits (EC's) gebruikt.
Tentamen	Een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en/of competenties bij de afsluiting van een eenheid van leeruitkomsten alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dit onderzoek. (Art. 7.10 lid 1 van de Wet.) Een tentamen kan bestaan uit één of meerdere toetsen.
Toets	Een toets is een instrument waarmee de student de leeruitkomsten kan aantonen.
Topsportregeling	<u>Regeling</u> , waarin is vastgelegd welke studenten in aanmerking komen voor deze regeling en op welke faciliteiten een beroep kan worden gedaan.
Valideren	Het door de opleiding erkennen van formeel, informeel en non-formeel behaalde leerresultaten, ongeacht of leerervaringen voor of na de start van de opleiding zijn opgedaan.
Vrijstelling	Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en/of toelatingsvoorwaarden en/of ontheffing van het afleggen van een tentamen behorend bij een eenheid van leeruitkomsten.
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Staatsblad 1995, 501 en de latere aanvullingen en wijzigingen).
Wet	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

Paragraaf 2 Toelating associate degree-opleiding

Artikel 2 Eisen vooropleiding

1. Voor de inschrijving bij een associate degree-opleiding geldt als vooropleidingseis het bezit van een diploma vwo of havo (met profielen) of een mbo-diploma van een middenkaderopleiding, een specialistenopleiding of een bij ministeriële regeling aangewezen vakopleiding. (Art. 7.24 van de Wet.)
2. Een getuigschrift van een propedeuse of afsluitend examen van een hbo- of wo-opleiding geeft eveneens recht op inschrijving bij een associate degree-opleiding aan een hogeschool. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet.)
3. Elke burger die toegang heeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in het land van een verdragspartij die het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio heeft geratificeerd, heeft eveneens recht op inschrijving bij een associate degree-opleiding, onverlet het bepaalde in lid 4 en 5 van dit artikel en het bepaalde in artikel 3. (Art. 7.28 van de Wet.)
4. *Voor inschrijving bij de associate degree-opleiding gelden de volgende nadere vooropleidingseisen.*
 - a. *Voor toelating op basis van een havo- of vwo-diploma gelden de volgende nadere vooropleidingseisen. (Art. 7.25 lid 1 van de Wet.)*
Een student die niet aan het vereiste profiel voldoet of niet het juiste vak heeft gevolgd kan worden toegelaten wanneer in een onderzoek vóór aanvang van het onderwijs is vastgesteld dat hij aan inhoudelijk daarmee vergelijkbare eisen heeft voldaan. (Art. 7.25 lid 5 van de Wet.)
De eisen waar de student aan moet voldoen zijn:

Havisten en vwo-ers wordt expliciet ontraden zich in te schrijven, omdat een mbo-4 vooropleiding in het vak en praktijkervaring zeer gewenst (noodzakelijk) is. Zie ook artikel 4. Eisen werkring.

Voor toelating op basis van een havo- of vwo-diploma gelden de volgende nadere vooropleidingseisen (Art. 7.25 lid 1 van de Wet.)

Een student die niet aan het vereiste profiel voldoet of niet het juiste vak heeft gevolgd kan worden toegelaten wanneer in een onderzoek vóór aanvang van het onderwijs is vastgesteld dat hij aan inhoudelijk daarmee vergelijkbare eisen heeft voldaan. (Art. 7.25 lid 5 van de Wet)

De eisen waar de student aan moet voldoen zijn:

Voor de Associate degree Onderwijsondersteuner Technisch Beroepsonderwijs, croho-nummer 80098 geldt ten aanzien van een diploma havo of vwo als nadere toelatingseis dat het diploma betrekking heeft op één (of meer) van de onderstaande combinaties en profielen van vakken:

Vwo of havo profielen:

- Natuur en Techniek
- Natuur en Gezondheid
- Economie en Maatschappij
- Cultuur en Maatschappij met wiskunde a of wiskunde b

Ten aanzien van “oude” havo- of vwo-diploma's gelden de volgende toelatingseisen:

Vwo, oude profielen:

- Natuur en Techniek
- Natuur en Gezondheid
- Economie en Maatschappij
- Cultuur en Maatschappij met wiskunde a1 en wiskunde a2

Havo, oude profielen:

- Natuur en Techniek
- Natuur en Gezondheid
- Economie en Maatschappij met wiskunde b1

Cultuur en Maatschappij met wiskunde b1

5. Voor inschrijving bij de associate degree-opleiding gelden de volgende aanvullende eisen. (Art. 7.26 en 7.26a van de Wet.): Er gelden geen aanvullende eisen.
6. Studenten die bij hun start bij de opleiding 21 jaar of ouder zijn en niet voldoen aan de vooropleidingseisen en niet hiervan zijn vrijgesteld kunnen op grond van een toelatingsonderzoek van deze vooropleidingseisen vrijgesteld worden. (Zie ook artikel 3, lid 3). (Art. 7.29 van de Wet). Bij dit onderzoek wordt nagegaan of de student blij geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de associate degree-opleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal.

Stap 1: Stap 1 van het toelatingsonderzoek bestaat uit twee delen.

In deel 1 wordt beoordeeld op de volgende testonderdelen: figurenreeksen, rekenvaardigheid, analogieën en ruimtelijk inzicht. De student moet voldoen aan de volgende eisen:

- Figuren reeksen: ≥ 4 ($\geq$ laag gemiddeld)
- Rekenvaardigheid: ≥ 4 ($\geq$ laag gemiddeld)
- Analogieën: ≥ 4 ($\geq$ laag gemiddeld)
- Ruimtelijk inzicht: ≥ 4 ($\geq$ laag gemiddeld)

Een kandidaat mag op twee categorieën een lagere score behalen. De lagere scores dienen gecompenseerd te worden met een hogere score op de andere categorieën.

Deel 2 bestaat uit een Nederlandse taaltoets. Hiervoor dient de student een 5,5 of hoger te behalen. Deelname aan de taaltoets is niet verplicht indien:

- een student in het bezit is van een erkend Nt2 diploma programma II of
- een certificaat Nederlands van een vooropleidingsdiploma op mbo-4-, havo- of vwo-niveau.

Indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan is de kandidaat niet toelaatbaar tot de opleiding. Indien wel aan bovenstaande eisen is voldaan is de kandidaat toelaatbaar tot stap 2 van het toelatingsonderzoek.

Stap 2: De kandidaat heeft een intakegesprek. Hierbij worden mogelijkheden en motivatie van de kandidaat onderzocht. De kandidaat dient dit onderzoek met goed gevolg te doorlopen.

Bij een onvoldoende beoordeling van het intakegesprek is de kandidaat niet toelaatbaar tot de opleiding. Bij een voldoende beoordeling van het intakegesprek is de kandidaat wel toelaatbaar tot de opleiding.

De uitslag van het toelatingsonderzoek wordt de student binnen twee weken meegedeeld.

Als de aanstaande student verzoekt om toegelaten te worden op basis van een ervaringscertificaat (afgegeven door een erkend EVC-centrum) wordt bekeken of op basis van dit ervaringscertificaat te beoordelen is of de student blijk geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de associate degree-opleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal.

7. 'Oude' havo- en vwo-diploma's met vakkenpakketten zijn door het College van Bestuur tenminste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet.)
'Oude' havo- en vwo-diploma's met oude profielen zijn door de instituutsdirecteur tenminste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Studenten dienen wel te voldoen aan nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet.)
8. Ten aanzien van andere dan bovengenoemde diploma's beslist de instituutsdirecteur of het diploma op grond waarvan de student om toelating verzoekt gelijkwaardig is en toelating biedt tot de opleiding. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet.)
9. *Voor de student die wordt toegelaten op basis van een diploma als bedoeld in lid 2, 7 of 8 van dit artikel wordt via een aanvullend onderzoek nagegaan of hij over de kennis en vaardigheden bezit, waarop de eisen als bedoeld in lid 4 en 5 van dit artikel betrekking hebben. (Art. 7.28 van de Wet.) De student dient aan de eisen van dit onderzoek te hebben voldaan voordat hij kan worden ingeschreven.*

Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's/internationale studenten

1. Een bezitter van een buitenlands diploma mag niet deelnemen aan toetsen van een Nederlandstalige opleiding voordat hij de examencommissie het bewijs heeft geleverd van voldoende taalbeheersing van het Nederlands. (Art. 7.28 van de Wet.)
*Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau Nt2, programma II. Of referentieniveau 3F zoals beschreven in het Referentiekader voor Taal en Rekenen.
De certificaten Nederlands als Vreemde Taal, Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs en Profiel Academische Taalvaardigheid (CNaVT- PTHO en PAT, Nederlands als vreemde taal Educatief Startbekwaam en Nederlands als vreemde taal Educatief Professioneel) kunnen als gelijkwaardig worden beschouwd.*
2. De instituutsdirecteur kan eveneens bepalen dat een bezitter van een buitenlands diploma pas wordt ingeschreven als hij bewijs heeft geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal. (Art. 7.28 van de Wet.)
Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau Nt2, programma II. Of referentieniveau 3F zoals beschreven in het Referentiekader voor Taal en Rekenen..
3. Voor bezitters van een buitenlands diploma geldt voor toelating op basis van het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 2, lid 6 een leeftijdsgrens van 21 jaar.
4. Buitenlandse studenten van buiten de EU, die 18 jaar of ouder zijn op de datum van eerste inschrijving moeten beschikken over een geldige verblijfsvergunning. (Art. 7.32 van de Wet.)
5. Voor buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning geldt de eis dat ze jaarlijks minimaal 50% van de studiepunten behaald moeten hebben. Bij een lagere score zal melding aan de IND plaatsvinden, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor de student niet aan zijn verplichtingen heeft kunnen voldoen. Per opleiding kan een dergelijke melding één maal achterwege blijven.

Artikel 4 Eisen werkring

*Voor inschrijving aan een deeltijdse opleiding kunnen eisen gesteld worden ten aanzien van de werkring, indien dit is vermeld in het CROHO. (Art. 7.27. van de Wet.)
Ten aanzien van de werkring worden de volgende eisen gesteld:*

De student die inschrijft voor een Ad-opleiding, dient werkzaam te zijn of recent werkzaam te zijn geweest in een werkring die relevant is voor het vak van de bijbehorende lerarenopleiding c.q. Ad-opleiding. De student dient de mogelijkheid te hebben op zijn werkplek de leeruitkomsten voor de onderstaande eenheden van leeruitkomsten te realiseren. Per afstudeerrichting/ route worden

onderstaand de betreffende eenheden van leeruitkomsten benoemd. Indien de (a.s.) student reeds voorafgaand aan de start van de opleiding relevante werkervaring heeft waarvan verwacht wordt dat hij daarmee de leeruitkomsten van de eenheden van leeruitkomsten, hieronder genoemd, kan aantonen, hoeft hij niet te voldoen aan deze werkkringeis. Wel dient hij in alle gevallen aan de toetsing van onderstaande eenheden van leeruitkomsten deel te nemen.

Daarnaast moeten de werkzaamheden een bijdrage leveren aan de volgende eenheden van leeruitkomsten:

LTB:

Afstudeerrichting:

Bouwtechniek

- Vakbekwaamheden I Analyseren Bouw
- Vakbekwaamheden II Ontwerpen Bouw
- Vakbekwaamheden III Realiseren Bouw
- Vakbekwaamheden IV Beheren, Managen of Adviseren Bouw

Werktuigbouwkunde (WTB)

- Vakbekwaamheden I Analyseren WTB
- Vakbekwaamheden II Ontwerpen WTB
- Vakbekwaamheden III Realiseren WTB
- Vakbekwaamheden IV Beheren, Managen of Adviseren WTB

Elektrotechniek (ET)

- Vakbekwaamheden I Analyseren ET
- Vakbekwaamheden II Ontwerpen ET
- Vakbekwaamheden III Realiseren ET
- Vakbekwaamheden IV Beheren, Managen of Adviseren ET

Motorvoertuigentechniek (MVT)

- Vakbekwaamheden I Adviseren en Testen MVT
- Vakbekwaamheden II Onderhoud en Beheer MVT
- Vakbekwaamheden III Repareren en Realiseren MVT
- Vakbekwaamheden IV Analyseren en diagnosticeren MVT

ICT

- Vakbekwaamheden I Analyseren ICT
- Vakbekwaamheden II Ontwerpen ICT
- Vakbekwaamheden III Realiseren ICT
- Vakbekwaamheden IV Beheren, Managen of Adviseren ICT

CT:

Route Gastheer:

- Gastheer Productkennis gevorderd
- Gastheer Productietechnieken gevorderd
- Gastheer Praktijkvaardigheden gevorderd
- Gastheer Organisatie en Hygiëne gevorderd

Route Kok:

- Kok Productkennis gevorderd
- Kok Productietechnieken gevorderd
- Kok Praktijkvaardigheden gevorderd
- Kok Organisatie en Hygiëne gevorderd

Route Bakker

- Bakker Productkennis gevorderd
- Bakker Productietechnieken gevorderd
- Bakker Praktijkvaardigheden gevorderd
- Bakker Organisatie en Hygiëne gevorderd

Paragraaf 3 - Intake – Vrijstellingen

Artikel 5 Intakegesprek

1. Met elke student wordt een intakegesprek gevoerd. In dat gesprek wordt globaal geïnventariseerd over welke leerervaringen en expertise de student beschikt en hoe de student dit, na inschrijving, kan inzetten om zijn persoonlijke leertraject vorm te geven.
2. Na het intakegesprek krijgt de student een indicatie of en hoe hij diploma's en/of leerervaringen kan laten valideren. Aan dit intakegesprek kunnen geen rechten worden ontleend.

Artikel 6 Intake – Vrijstellingen

Als een student beschikt over eerdere leerervaringen en/of relevante diploma's kan hij deze laten valideren. Er zijn twee mogelijkheden:

- a. *De student kan zijn leerervaringen laten valideren door deel te nemen aan een leerwegonafhankelijke toets.*
- b. *Op basis van feitelijk bewijsmateriaal (getuigschriften, certificaten, of ander geschrift, zoals bewijs van behaalde resultaten bij een hbo- of wo-opleiding en/of bestuurlijke activiteiten, waarmee de student kan aantonen reeds aan de vereisten van het tentamen van de eenheid van leeruitkomsten te hebben voldaan etc.) kan een student vrijstelling vragen voor een eenheid van leeruitkomsten bij de examencommissie van de opleiding.*

Verleende vrijstellingen worden geregistreerd in het studievoortgangssysteem. In het vrijstellingsbesluit wordt de geldigheidstermijn van de vrijstelling vermeld.

De examencommissie gaat bij vrijstellingsaanvragen de actualiteit van de kennis, vaardigheden en/of competenties na. De examencommissie hanteert hierbij in principe als uitgangspunt dat de acte, diploma, getuigschrift, ervaringscertificaat of ander geschrift, zoals bewijs van behaalde resultaten bij een hbo- of wo-opleiding en / of bestuurlijke activiteiten, die ten grondslag liggen aan een vrijstellingsaanvraag, niet ouder is dan 10 jaar. Dit in overeenstemming met het Fontysbeleid t.a.v. geldigheid van toetsresultaten. Een langere geldigheidstermijn kan ook toegepast worden, in alle gevallen ter beoordeling en besluitvorming van de examencommissie.

Vanwege het grote belang dat gehecht wordt aan de (mondelinge en schriftelijke) taalbeheersing van leraren (in opleiding) wordt bij een vrijstellingsaanvraag voor de taaltoets (onderdeel/deeltoets van de eenheid van leeruitkomsten "Hoger Onderwijs Bekwaamheden") vereist dat de onderliggende acte, diploma, getuigschrift, ervaringscertificaat of ander geschrift, zoals bewijs van behaalde resultaten bij een hbo- of wo-opleiding en / of bestuurlijke activiteiten niet ouder is dan 2 jaar.

Paragraaf 4 Voorzieningen i.v.m. taal, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap

Artikel 7 Nederlands tweede taal

In het eerste jaar kunnen studenten voor wie Nederlands de tweede taal is de examencommissie verzoeken om hen extra tijd toe te kennen voor het maken van toetsen. Toekenning van deze voorziening vindt uitsluitend plaats als studenten kunnen aantonen gebruik te maken van voorzieningen om te komen tot een betere beheersing van het Nederlands.

Artikel 8 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking hebben op grond van wettelijke bepalingen recht op doeltreffende aanpassingen tenzij deze voor de instelling een onevenredige belasting vormen. (Art. 7.13 van de Wet.)
2. Aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op studieprogramma (inclusief stages), studieroosters, onderwijsvormen, toetsing en leermiddelen.
3. De student die aanspraak wil maken op aanpassingen dient daartoe tijdig een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in (bv. bij een studentendecaan) alvorens te beslissen. Wanneer de examencommissie dit voor het te nemen besluit noodzakelijk acht kan zij, op basis van geheimhouding, inzage krijgen in de medische verklaring die mogelijk bij een studentendecaan beschikbaar is mits de student heeft aangegeven hier geen bezwaar tegen te hebben.
De examencommissie besluit binnen vier werkweken na ontvangst van het verzoek, tenzij een verzoek nader onderzoek vergt. In dat geval wordt de student uitsluitend gegeven wanneer duidelijkheid omtrent zijn verzoek kan worden gegeven.
4. Bij een langdurige of chronische handicap is het verzoek slechts eenmaal voor de hele studie nodig, in andere gevallen per toetsperiode of per studiejaar. In de toekenning van de voorzieningen kan de

examencommissie bepalen dat de toegekende voorzieningen gelden voor de hele studie of dat de student jaarlijks in overleg met zijn studiecoach nagaat of de voorzieningen nog toereikend zijn.

5. Aan het begin van elk studiejaar informeert de opleiding de studenten over de mogelijkheden voor bijzondere voorzieningen. De student wordt gewezen op de mogelijkheid om een studentendecaan te raadplegen.

Artikel 9 Bestuurlijke activiteiten

1. Een student kan zijn bestuurlijke activiteiten inbrengen in zijn portfolio. De student dient daarbij in overleg met zijn studiecoach aan te geven hoe deze bestuurlijke activiteiten kunnen bijdragen aan het verwerven van één of meerdere eenheden van leeruitkomsten van zijn opleiding.
2. Bestuurlijke activiteiten voor OC, IMR, CMR, studieverenigingen, studentenverenigingen en het participeren in commissies binnen Fontys kunnen worden vermeld op het diplomasupplement. De student vraagt de vermelding zelf minimaal 6 weken voorafgaand aan de diploma-uitreiking aan, via de onderwijsadministratie van de opleiding.
Het Centrum voor Medezeggenschap kan op verzoek van de opleiding van de student bevestigen dat de student bestuurlijk actief is geweest voor CMR. Voor bestuurlijke activiteiten die zijn verricht voor OC of IMR kan de opleiding bevestiging vragen bij de betreffende IMR of OC.
3. Een student heeft ook de mogelijkheid om vanwege zijn bestuurlijke activiteiten een beroep te doen op de Regeling Profileringsfonds en bij de Commissie Profileringsfonds een bestuursbeurs aan te vragen.
Zie ook artikel 14 Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies.

Artikel 10 Topsport

Studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend, kunnen aanspraak maken op voorzieningen uit de Topsportregeling. Voorzieningen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage moeten aanvraagd worden bij het PTH-opleidingsmanagement (s.vanderkuyp@fontys.nl). Voor de toekenning van de voorzieningen is accordering door de examencommissie vereist.

Voor studenten met een topsportstatus kan het uitbrengen van het studieadvies worden uitgesteld (zie artikel 29).

Artikel 11 Studentondernemerschap

Studenten die in aanmerking komen voor de Studentondernemersregeling kunnen bij de examencommissie voorzieningen vragen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage. Deze voorzieningen moeten aanvraagd worden bij het PTH-opleidingsmanagement (s.vanderkuyp@fontys.nl). Voor de toekenning van de voorzieningen is accordering door de examencommissie vereist.

Voor studenten met een ondernemersstatus kan het uitbrengen van een studieadvies worden uitgesteld (zie artikel 29).

Paragraaf 5 Studietoetsing - Onderwijsovereenkomst

Artikel 12 Studietoetsing

1. Elke student wordt begeleid door een studietoetsing.
2. De studietoetsing begeleidt de student bij het vormgeven van het persoonlijk leertraject. De studietoetsing heeft minimaal twee keer per jaar een gesprek met de student.
Afhankelijk van de wens van de student kunnen in overleg met de studietoetsing meer overlegmomenten worden ingepland. De student wordt geïnformeerd over de wijze waarop de studietoetsing plaats vindt via Mijn Fontys Leerportaal.
3. De student kan een verzoek indienen bij de instituutsdirecteur om hem een andere studietoetsing toe te wijzen als hij hiervoor argumenten kan aandrazen.

Artikel 13 Onderwijsovereenkomst

1. In een onderwijsovereenkomst wordt het persoonlijke leertraject van de student vastgelegd. Hierbij wordt vermeld:
 - aan welke eenheden van leeruitkomsten de student gaat werken;
 - welke leeractiviteiten de student gaat ondernemen om de leeruitkomsten te realiseren;
 - welk bewijsmateriaal de student gaat inzetten om de leeruitkomsten aan te tonen/aan welke toetsen de student gaat deelnemen.

- Deel 2 is een dynamisch document dat periodiek wordt opgesteld en, in overleg met de studiecoach, tussentijds kan worden bijgesteld als dat wenselijk is vanuit de student
2. De onderwijsovereenkomst dient door de instituutsdirecteur ondertekend te worden.
 3. Als een praktijkorganisatie is betrokken worden de afspraken tussen student, opleiding en praktijkorganisatie vastgelegd in een driepartijenovereenkomst. Hierin wordt vastgelegd:
 - welke leeractiviteiten de student bij de praktijkorganisatie uitvoert;
 - welk bewijsmateriaal uit de praktijkorganisatie als bewijsmateriaal ingezet kan worden om de leeruitkomsten aan te tonen;
 - hoe de student daarbij door de praktijkorganisatie wordt begeleid.

Paragraaf 6 Inhoud Opleiding

Artikel 14 Opleidingsprofiel - afstudeerrichtingen – beroepsvereisten

1. In bijlage 2 Overzicht Eenheden van Leeruitkomsten is het aantal eenheden van leeruitkomsten per afstudeerrichting weergegeven. De leeruitkomsten zijn afgeleid van het (landelijk) opleidingsprofiel (bijlage 1). *Van de student wordt verwacht dat hij aan het eind van de opleiding voldoet aan de eisen die aan een beginnend beroepsbeoefenaar worden gesteld. In de opleiding wordt de student hierop voorbereid en wordt hij hierop getoetst. Beroepseisen waar de student aan moet voldoen zijn hieronder beschreven:*

Voor de opleiding gelden de volgende specifieke beroepsvereisten: De wettelijke beroepsvereisten voor een onderwijsondersteuner in het middelbaar beroepsonderwijs zijn vastgelegd in het besluit bekwaamheidseisen voor onderwijsondersteunend personeel.

Indien blijkt dat de student een gevaar vormt voor leerlingen/ studenten en dus ongeschikt is voor de uitoefening van het beroep waar de opleiding voor opleidt, kan de inschrijving via een iudicium aбеundi direct worden beëindigd. Wat van een student verwacht wordt staat beschreven in de WVO, de WEB en het besluit bekwaamheidseisen.

2. De opleiding kent de volgende afstudeerrichtingen.

De PTH kent binnen de Ad-opleiding Onderwijsondersteuner Technisch Beroepsonderwijs (croho-nummer 80098) vijf afstudeerrichtingen naar een bepaald technisch domein.

Ad - Onderwijsondersteuner Technisch Beroepsonderwijs afstudeerrichtingen croho 80098

Afstudeerrichtingen:

- Werktuigbouwkunde
- Elektrotechniek
- Motorvoertuigentechniek
- ICT
- Bouwtechniek

De Ad-opleiding Onderwijsondersteuner Consumptieve Techniek I en II (croho-nummer 80052) heeft geen afstudeerrichtingen.

3. De opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder, protestants christelijk en rooms katholiek.
4. Voor de opleiding gelden de volgende specifieke beroepsvereisten:

De wettelijke beroepsvereisten voor een onderwijsondersteuner in het middelbaar beroepsonderwijs zijn vastgelegd in het besluit bekwaamheidseisen voor onderwijsondersteunend personeel.

Artikel 15 Indeling opleiding

1. De associate degree-opleiding biedt in het eerste jaar een programma om te voldoen aan de oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. De associate degree-opleiding heeft een omvang van 120 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per jaar.

Artikel 16 Overzicht eenheden van leeruitkomsten – studiepunten - tentamens

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten die elk met een tentamen wordt afgesloten. Een tentamen bestaat uit één of meerdere leerwegaafhankelijke toetsen. *Eenheden van leeruitkomsten hebben een maximale omvang van 30 studiepunten en een minimale omvang van 5 studiepunten.*
2. Aan eenheden van leeruitkomsten worden hele studiepunten toegekend. In onderstaand overzicht is de verdeling van studiepunten vermeld. De beschrijving van de (eenheden van) leeruitkomsten is opgenomen in bijlage 2 en bijlage 3 Toetsprogramma.

Paragraaf 7 – Onderwijsleeromgeving – onderwijsactiviteiten - begeleiding

Artikel 17 Onderwijsleeromgeving - onderwijsactiviteiten – begeleiding

1. De student kiest en voert leeractiviteiten uit om een eenheid of eenheden van leeruitkomsten (EvL) te realiseren. De student kan daarbij gebruik maken van contactonderwijs, de digitale leeromgeving en een relevante werkcontext.
Zie bijlage 2 Overzichten Eenheden van Leeruitkomsten voor een overzicht van de periodes waarbinnen de betreffende onderwijsactiviteiten van een EvL worden aangeboden.
Per Eenheid van Leeruitkomsten worden onderwijs- en begeleidingsbijeenkomsten aangeboden in relatie tot de desbetreffende leeruitkomsten. De onderwijsactiviteiten staan beschreven in de handleidingen van de EvL's. Deze zijn in te zien via [Mijn Fontys Leerportaal](#). De handleidingen zijn het gehele studiejaar 2021-2022 geldig.
Indien onderwijs in een vreemde taal wordt aangeboden gebeurt dit volgens de *Gedragscode onderwijs in een vreemde taal* dan wel het *Fontys Talenbeleid* en is in de onderwijsleeromgeving opgenomen welke onderwijsactiviteiten in een vreemde taal worden aangeboden.
2. Indien de student in het kader van zijn opleiding kiest voor het deelnemen aan onderwijsactiviteiten buiten Fontys dan dient hij zelf te regelen dat hij bij de andere onderwijsinstelling ingeschreven wordt.
3. Het rooster van onderwijsactiviteiten is te vinden in de digitale leeromgeving, [Mijn Fontys Leerportaal](#) uiterlijk 15 werkdagen voor aanvang van de onderwijsactiviteiten.
4. De student kan er voor kiezen om gebruik te maken van het minorassortiment om te werken aan leeruitkomsten. Hij kan daarbij kiezen uit het aanbod van Fontysbrede minors of opleidingsminors. De student kan ook kiezen voor een externe minor. De student die een buitenland minor of een externe minor wil volgen dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie.
5. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op de minorportal van Fontys of in de minorregeling.
6. De student die een minor volgt gebruikt het bewijsmateriaal dat hij verzamelt binnen de minor om leeruitkomsten aan te tonen. De student krijgt geen studiepunten voor het volgen van de minor, maar uitsluitend voor aangetoonde eenheden van leeruitkomsten van de opleiding waar hij staat ingeschreven.

Paragraaf 8 – Evaluatie onderwijs

Artikel 18 Evaluatie onderwijs

Het onderwijs in de opleiding wordt op de volgende manier geëvalueerd:

In alle onderwijsperiodes worden er evaluaties afgenomen bij studenten. De resultaten van de onderwijsevaluaties en acties tot verbetering die daarvan het gevolg zijn worden onder verantwoordelijkheid van de betreffende onderwijsmanager teruggekoppeld aan docenten en studenten

Paragraaf 9 Leerwegonafhankelijke toetsing

Artikel 19 Tentamens - toetsen

1. Elke eenheid van leeruitkomsten wordt afgesloten met een tentamen in de vorm van één of meerdere leerwegonafhankelijke toetsen. Na het behalen van dit tentamen ontvangt de student de daaraan gekoppelde studiepunten. Het overzicht met eenheden van leeruitkomsten en de daaraan gekoppelde leerwegonafhankelijke toetsen is opgenomen in bijlage 3 Toetsprogramma. De beoordelingsformulieren zijn opgenomen in de handleidingen van de EvL's. De handleidingen inclusief beoordelingsformulieren zijn het gehele studiejaar 2021-2022 geldig.
2. In de beschrijving van de leeruitkomsten staat vermeld wat de student gerealiseerd moet hebben om de eenheid van leeruitkomsten af te ronden.
3. De student kan leerresultaten laten valideren ongeacht waar ze zijn opgedaan. Daarvoor biedt de student bewijsmateriaal aan ter beoordeling. Het bewijsmateriaal moet voldoen aan de voorschriften zoals opgenomen in de toetsprocedure.
Als een student beschikt over eerdere leerervaringen kan hij deze leerervaringen laten valideren. De student kan zijn bewijsmateriaal van eerdere leerervaringen inbrengen bij de beoordeling van één of meerdere eenheden van leeruitkomsten.
4. De toetsprocedure, beoordelingscriteria en normering zijn door de examinatoren vastgesteld binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld en gepubliceerd in de digitale leeromgeving.
5. Voor elke toets wijst de examencommissie één of meer examinatoren aan.

6. Een mondelinge toets (waaronder een assessment) wordt afgelegd bij tenminste twee examinatoren.. Bij een mondelinge toets wordt een beoordelingsformulier ingevuld, zodat ook achteraf de kwaliteit van de toets kan worden beoordeeld. Eén examinator is toegestaan, na instemming van de examencommissie én bij een verklaring van geen bezwaar van de student. Een mondelinge toets is openbaar. Belangstellenden die de mondelinge toets als toehoorder wensen bij te wonen, dienen daarvoor echter minimaal twee weken van tevoren een verzoek in bij de examinator(en). De examinator informeert de student die getoetst wordt. Als de student aangeeft hier bezwaar tegen te hebben wordt het verzoek om de mondelinge toets als toehoorder bij te wonen in elk geval afgewezen. De examinator beslist gemotiveerd bij afwijzing.
7. De examinator neemt de toets af en stelt de uitslag vast op basis van de vastgestelde beoordelingscriteria en normering.
8. Indien één en dezelfde toets door meer dan één examinator wordt afgenomen, ziet de examencommissie erop toe, dat de examinatoren dezelfde beoordelingscriteria en normering hanteren.
9. In bijlage 3 Toetsprogramma staat het aantal momenten per jaar waarop de student de eenheid van leeruitkomsten kan afronden.
Voor de afname van toetsen zijn twee verschillende soorten te onderscheiden:
 - 1) Geroosterde toetsen
 - 2) Toetsproducten

Voor alle soorten toetsen geldt, dat de student per studiejaar maximaal twee mogelijkheden mag benutten. Studenten tekenen hiervoor in op de aangewezen weken zoals te zien in de toetskalender (<https://connect.fontys.nl/instituten/fhbent/toetsinformatie-ptb/Paginas/default.aspx>).

Ad 1: Per studiejaar zijn 5 toetsmomenten voor de geroosterde toetsen aangegeven, zie de toetskalender (<https://connect.fontys.nl/instituten/fhbent/toetsinformatie-ptb/Paginas/default.aspx>).

Ad 2: Per studiejaar zijn 6 inleverweken om toetsproducten in te leveren (zie gele kolom in de toetskalender). Een toetsproduct wordt nagekeken en beoordeeld in de nakijktermijn (zie artikel 22) volgend op de gekozen inleverweek.

Kiest een student ervoor om de 6^e inleverweek te benutten voor toetsproducten, dan ligt de nakijktermijn in het nieuwe studiejaar (dit is relevant wanneer de student bijvoorbeeld de propedeuse-fase in één studiejaar wil afronden).

Een aantal toetsproducten mogen het gehele studiejaar worden ingetekend en ingeleverd. Zie bijlage 3 Toetsprogramma welke EvL's dat betreft

10. Het toetsrooster wordt uiterlijk 15 werkdagen voor aanvang van de betreffende toetsperiode bekend gemaakt via [Mijn Fontys Leerportaal](#).
De student meldt zich voor de toets aan door in te tekenen via [progress.www](https://progress.fontys.nl) . Via "[Mijn Fontys Leerportaal](#)" verkrijgt de student toegang tot het intekenen (Zie de instructie voor intekenen, <https://connect.fontys.nl/instituten/fhbent/service-desk/studenten/Paginas/default.aspx>).
11. Een toets waarvoor een voldoende is behaald mag één keer herkanst worden. In dat geval geldt het hoogste resultaat.

Artikel 20 Aanmelding toetsen

1. Een student die niet heeft gehandeld conform de aanmeldingsprocedure beschreven in artikel 19, lid 10, kan in principe niet deelnemen aan de toets.
Een student die toch wil deelnemen aan een toets dient zich te melden bij zijn studietoest. De studietoest overlegt met de student. Vervolgens adviseert hij de Toetscommissie. De Toetscommissie gaat na of de student alsnog ingeschreven kan worden voor de toets en deelt dit mee aan de student.
2. De student kan een aanmelding voor een toets intrekken volgens onderstaande procedure.
De student kan via [progress.www](https://progress.fontys.nl) een aanmelding voor een toets intrekken. Zie voor hulp de eerder benoemde instructie op de hulppagina van "[Mijn Fontys Leerportaal](#)".
Indien de student niet tijdig (zoals hierboven aangegeven) intrekt geldt de toets als een gebruikte kans.

Artikel 21 Legitimatie bij toetsen

De student legitimeert zich bij elke toets met behulp van een geldig wettelijk legitimatiebewijs (geen studentenkaart).

Artikel 22 Uitslag toetsing

1. De uitslag van de toets dient, behoudens uitzonderingen, zoals vastgelegd in de OER, binnen 10 werkdagen na de datum van toetsing aan de student schriftelijk bekend te zijn gemaakt. Bekendmaking van toetsresultaten vindt plaats via de onderwijsadministratie. Bij de bekendmaking van uitslagen wordt de privacy van studenten in acht genomen. Resultaten van werkstukken, verslagen of portfolio's ("toetsproducten") dienen binnen 15 werkdagen bekend te zijn. De nakijktermijn van 15 werkdagen voor toetsproducten gaat in aan het einde van de aangegeven inleverweek voor deze toetsproducten.
Zie <https://connect.fontys.nl/instituten/fhbent/toetsinformatie-ptb/Paginas/default.aspx>.
2. De student heeft de mogelijkheid elke beoordeelde toets en de daarbij behorende beoordelingscriteria en normering in te zien en feedback te krijgen op zijn resultaat.
3. Inzage vindt plaats volgens onderstaande procedure.
De student kan tot tien werkdagen na publicatie van de beoordeling van een toets deze, samen met de desbetreffende examiner, inzien. Dit geldt zowel voor ingeroosterde als voor niet-ingeroosterde toetsen; bij assessments geldt het bovendien voor het beoordelingsformulier.
De examiner maakt hiervoor een afspraak bij Bureau Onderwijs, of haalt het beoordelingsformulier uit Gradework.
4. Feedback wordt gegeven volgens onderstaande procedure.
De beoordeling is op transparante wijze gerelateerd aan de beoordelingscriteria en/of leeruitkomsten die ter beschikking gesteld worden via de handleiding van de eenheid van leeruitkomsten. De student kan via Gradework het door de examiner ingevulde beoordelingsformulier downloaden. In het beoordelingsformulier zijn de rubrics met scores opgenomen.
5. *Jaarlijks ontvangt de student een mail met de verwijzing dat de studievoortgang te volgen is in Progress. Hierin is een link opgenomen naar de site van de examencommissie. Op de site staat een button "cijferlijstuitdraai" waarmee hij kan aangeven een gewaarmerkt schriftelijk overzicht van de behaalde onderwijseenheden te willen ophalen, waar hij rechten aan kan ontlenen.*

Artikel 23 Verhinderd van deelname aan toetsen

1. Indien de student heeft gehandeld conform de in artikel 19, lid 10 beschreven aanmeldingsprocedure maar door overmacht verhinderd is aan de toets deel te nemen, dit ter beoordeling van de examencommissie, dan kan hij een verzoek indienen om de toets alsnog binnen een te stellen termijn af te leggen.
2. Het verzoek als bedoeld in het voorgaande lid wordt schriftelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, ingediend bij de voorzitter van de examencommissie. De examencommissie beoordeelt en deelt haar beslissing schriftelijk aan betrokkene mede. Indien de beslissing positief is, houdt deze tevens in een opgave van datum, tijdstip en plaats van de nieuwe gelegenheid. Indien de beslissing negatief is, worden de redenen van afwijzing vermeld en wordt de student gewezen op zijn beroepsmogelijkheid. Belemmering van de studievoortgang en de persoonlijke omstandigheden van de student zijn voor de examencommissie de belangrijkste aspecten waarop het verzoek wordt getoetst.

Artikel 24 Verzoek tot herziening

1. Wanneer een student het niet eens is met een beoordeling heeft hij de mogelijkheid een verzoek tot herziening van de beoordeling in te dienen bij de examencommissie binnen 4 werkdagen na datum van de beoordeling (zie artikel 44 van het Studentenstatuut). De examencommissie doet vervolgens uiterlijk binnen vier werkdagen uitspraak.
2. Een student heeft ook de mogelijkheid om binnen 6 kalenderweken na datum van de beoordeling rechtstreeks een beroep in te dienen bij het College van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut).

Artikel 25 Herkansing

Een toets wordt minimaal twee keer per studiejaar aangeboden.

Een onderdeel waarvoor een voldoende resultaat is behaald mag één keer herkanst worden. In dat geval geldt het hoogste resultaat.

Afhankelijk van het instroommoment van de student kan de herkansing in het volgend studiejaar vallen.

Artikel 26 Geldigheidsduur behaalde resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde toetsen is tien jaar.
Behaalde tentamenresultaten kunnen alleen vervallen als de kennis, het inzicht en de vaardigheden waar deze tentamens betrekking op hebben aantoonbaar verouderd is/zijn. Kennis, inzicht en vaardigheden die langer dan 10 jaar geleden zijn beoordeeld zijn kennelijk aantoonbaar verouderd. De geldigheidsduur van behaalde tentamens is: tien jaar.
De examencommissie heeft de mogelijkheid om deze termijn te verlengen.

2. In geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in de [Regeling Profileringsfonds](#) wordt de geldigheidsduur van tentamens ten minste verlengd met de duur van de op basis van deze regeling toegekende ondersteuning.
3. Indien er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding kan hieronder aangegeven worden hoe deze termijn beperkt wordt, hetzij in het schriftelijk besluit aan de student, hetzij door opname in de OER, indien dit geldt voor een cohort.

Artikel 27 Afstudeerscriptie – Kennisbank

Scripties die conform artikel 27 in de scriptiedatabank van de PTH zijn opgenomen en beoordeeld zijn met 8 of hoger worden na toestemming van de student doorgestuurd naar de publiek toegankelijke HBO-kennisbank, die is opgezet in een samenwerkingsverband van hogescholen. Zie voor informatie over deze kennisbank: www.hbo-kennisbank.nl.

Artikel 28 Studietoelichting

1. In het eerste jaar van inschrijving in het eerste jaar van een associate degree-opleiding wordt, voor zover mogelijk voor aanvang van het tweede semester, de student geïnformeerd over zijn studietoelichting. Indien de studietoelichting onvoldoende is ontvangt de student een schriftelijke waarschuwing dat hij bij voortdurende onvoldoende studietoelichting een *bindend* negatief studietoelichting zal ontvangen. In de waarschuwing wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen de student zijn studieresultaten moet hebben verbeterd en de mogelijkheden die een opleiding daartoe biedt. (Art. 7.8b van de Wet.)

De student die op dat moment nog geen waarschuwing heeft ontvangen kan ook op een later moment in het eerste jaar alsnog nog een waarschuwing ontvangen, als hij op dat moment alsnog achterstand heeft opgelopen, waarbij hij een termijn krijgt om zijn studieresultaten te verbeteren.

De student krijgt een waarschuwing in onderstaande gevallen:

In het kader van zijn onderwijsovereenkomst stelt de student stelt met zijn studietoelichting een tijdspad op. Dit tijdspad is een criterium bij het bepalen of een waarschuwing gegeven wordt. Ook in het tweede en derde jaar van inschrijving wordt een waarschuwing gegeven als de studietoelichting onvoldoende is t.o.v. gemaakte afspraken, zodat de student nog de mogelijkheid heeft om zijn resultaten te verbeteren.

Eventuele waarschuwingen worden op individueel niveau gegeven aan een student in de gesprekken die hij voert met zijn studietoelichting over zijn onderwijsovereenkomst en de voortgang met zijn leertraject. De eventuele waarschuwingen worden vastgelegd in het gespreksverslag door de studietoelichting.

2. De opleiding verstrekt aan elke student voor het eind van diens derde jaar van inschrijving van de associate degree-opleiding een schriftelijk studietoelichting. Naast een advies over het al dan niet voortzetten van de opleiding, kan het advies ook betrekking hebben op de te volgen afstudeerrichting. Aan het studietoelichting kan een afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studietoelichting). Dit betekent dat de inschrijving van de student in de desbetreffende opleiding wordt beëindigd en dat hij zich niet opnieuw kan inschrijven bij dezelfde opleiding.

Onderstaande opleidingen hebben gemeenschappelijke blokken met daarin Eenheden van Leeruitkomsten op propedeutisch niveau.

Het studietoelichting dat wordt uitgebracht geldt voor de opleidingen die de betreffende blokken op propedeutisch niveau gemeenschappelijk hebben.

De opleiding Associate degree Onderwijssteun Consumentie Technische I en II, croho-nummer 80052 en de Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in Consumentie Technische I en II, croho-nummer 35423 hebben het blok Pedagogiek & Didactiek - Taken van alledag en het blok Fundering van Consumentie technische gemeenschappelijk, en dus geldt een bindend negatief studietoelichting voor de ene opleiding ook voor de andere.

3. Het studietoelichting is gebaseerd op de studieresultaten van het eerste jaar van de associate degree-opleiding. De examencommissie adviseert de instituutdirecteur over het uit te brengen studietoelichting. Bij het studietoelichting wordt rekening gehouden met bijzondere omstandigheden van de student. De student dient bijzondere omstandigheden te melden bij zijn studietoelichting of een studentendecaan zodra deze omstandigheden zich voordoen.

Wanneer de student omstandigheden te laat meldt onderzoekt de examencommissie of het verschoonbaar was dat de student deze omstandigheden te laat heeft gemeld.

Het beoefenen van topsport door studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals beschreven in de [Topsportregeling](#) wordt gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studietoelichting kan worden uitgesteld. Voor deze studenten is een minimaal aantal studiepunten vastgesteld dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen.

Het uitoefenen van een eigen onderneming door studentondernemers aan wie een studentondernemerstatus is toegekend, zoals bedoeld in de Fontys [Studentondernemersregeling](#)

wordt eveneens gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld. Voor studentondernemers kan wel een minimaal aantal studiepunten vastgesteld worden dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen. (Zie ook lid 4 van dit artikel).

4. De student krijgt een positief studieadvies in onderstaande gevallen:

De student heeft binnen maximaal drie jaren na diens eerste inschrijving in de opleiding de eenheden van leeruitkomsten uit de twee blokken van 30 ec onder “propedeutisch niveau” behaald. Zie bijlage 2 Overzicht Eenheden van Leeruitkomsten.

Het positief studieadvies wordt verstrekt, nadat is vastgesteld dat de student de genoemde eenheden van leeruitkomsten heeft behaald. Doorgaans zal dit aan het einde van een studiejaar worden vastgesteld.

De student krijgt een *bindend* negatief studieadvies in onderstaande gevallen:

De student voldoet niet aan alle vereisten voor een positief studieadvies.

Een bindend negatief studieadvies wordt pas afgegeven als de student na drie jaren inschrijving de betreffende eenheden van leeruitkomsten op propedeutisch niveau nog niet allemaal heeft behaald.

Dit geldt ook voor studenten aan wie de Topsport- of Talentstatus is toegekend én studentondernemers zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel

Voor een student aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel geldt dat hij minimaal studiepunten behaald moet hebben, om in aanmerking te komen voor uitstel van het studieadvies: n.v.t.

Voor een studentondernemer zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel geldt dat hij minimaal studiepunten behaald moet hebben, om in aanmerking te komen voor uitstel van het studieadvies: n.v.t.

5. Wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel die mogelijk invloed hebben gehad op de behaalde studieresultaten van de student, dan kan het uitbrengen van een studieadvies uitgesteld worden tot aan het eind van het tweede jaar van inschrijving of tot aan het eind van een kortere termijn. Aan het eind van het tweede jaar of de kortere termijn wordt dan opnieuw bekeken of de student heeft voldaan aan de criteria als bedoeld in lid 4.
6. Aan studenten die te kennen geven dat zij zich uitschrijven tijdens het eerste jaar van inschrijving wordt door de directeur een waarschuwing meegegeven als hij verwacht dat de student mogelijk niet geschikt is voor de opleiding. De directeur wint hiervoor advies in bij de examencommissie. Tevens wordt vastgelegd hoeveel maanden inschrijving de student nog tot zijn beschikking heeft voordat hem een studieadvies wordt uitgebracht, wanneer hij zich op een later tijdstip weer voor dezelfde opleiding zou willen inschrijven. (Zie ook artikel 30).

Artikel 29 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies

1. *Indien de opleiding een bindend negatief studieadvies wil uitbrengen, kan dat alleen als de opleiding voorzieningen heeft getroffen die onder meer rekening houden met de persoonlijke omstandigheden van de student en die gericht zijn op het waarborgen van een goede studievoortgang.*
2. *Het bindend negatief studieadvies geldt voor de termijn van 10 jaar.*
3. *Op verzoek van de student kan de instituutsdirecteur deze termijn wijzigen of bepalen dat inschrijving toch weer mogelijk is ondanks het eerder verstrekte bindend negatief advies zoals bedoeld in art. 7.8b lid 5 van de Wet.*
4. *Een bindend negatief advies heeft betrekking op de voltijdse, deeltijdse en duale vorm van de betreffende opleiding, tenzij in het advies anders is aangegeven.*
5. *In elk bindend negatief studieadvies wordt uitdrukkelijk vermeld dat het bindend negatief studieadvies uitsluitend betrekking heeft op de genoemde opleiding. Aan elk bindend negatief studieadvies wordt bij wijze van advies een verwijzing toegevoegd, hetzij naar een andere opleiding, hetzij naar de decaan of naar de studiekeuzeadviseur.*

Paragraaf 10 Afsluiting opleiding

Artikel 30 Examens – getuigschriften – diplomasupplement

1. Het examen van de opleiding, is behaald, zodra de student alle eenheden van leeruitkomsten, behorende tot de opleiding, zoals vermeld in artikel 14, heeft behaald. (Art. 7.10 van de Wet.)
2. Het getuigschrift wordt slechts afgegeven nadat is vastgesteld dat de student ingeschreven staat en zijn collegegeld van alle inschrijvingsjaren heeft betaald. (Art. 7.11 van de Wet.)
3. Nadat het examen is behaald, reikt de examencommissie het getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt gedateerd op de datum van de laatste activiteit (tentamen) van de student. Bij het getuigschrift van de opleiding wordt een diplomasupplement uitgereikt. Op het diplomasupplement kunnen bestuurlijke activiteiten vermeld worden (zie artikel 9). Ook kunnen studenten die lid zijn geweest van het College van beroep voor de examens dit laten vermelden op het diplomasupplement. De examencommissie stelt binnen maximaal 8 kalenderweken na de laatste activiteit (tentamen) van

de student vast dat de student geslaagd is.

Indien de student wenst dat zijn getuigschrift op een later tijdstip gedateerd wordt dient hij het afronden van zijn laatste activiteit (tentamen) uit te stellen.

4. Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, de (plaatsvervangend) secretaris, de geëxamineerde en indien van toepassing door een (externe) deskundige. (Art. 7.11 van de Wet.) Bij het examen van de opleiding verleent de examencommissie tevens namens het instellingsbestuur de graad van de opleiding. Voor het examen van de opleiding wordt de graad Associate Degree verleend.
5. De uitreiking van het getuigschrift vindt plaats op een door de opleiding te bepalen tijdstip.
6. De student krijgt een van de hieronder genoemde judicia vermeld op zijn getuigschrift op basis van meer dan gewone prestaties.

De student vraagt het judicium uiterlijk 2 weken voor de geplande afstudeerdatum aan bij de examencommissie.

Cum Laude:

Het judicium 'cum laude' geldt als het hoogst haalbare.

De student krijgt het judicium 'cum laude' indien hij heeft voldaan aan de volgende eisen:

De student krijgt na het afsluiten van de associate degree het judicium 'cum laude' als hij alle eenheden van leeruitkomsten heeft afgerond met gemiddeld het cijfer 8 (acht) of hoger. Tenslotte is geen enkel behaald cijfer binnen de gehele associate degree lager dan het cijfer 7 (zeven).

Met genoeg:

Het judicium 'met genoeg' is niet van toepassing.

7. Het College van Bestuur meldt aan DUO welke student het afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 31 Verklaring bij vertrek

1. Aan elke student die meldt dat hij zijn inschrijving beëindigt zonder dat hij het afsluitend examen van de opleiding heeft afgerond wordt een gesprek aangeboden.
2. Op verzoek van de student kan hem een verklaring meegegeven worden met reeds behaalde resultaten. (Art. 7.11 van de Wet.)
3. In de verklaring wordt vermeld dat behaalde tentamenresultaten in principe tien jaar geldig zijn. In de verklaring kan een voorbehoud gemaakt worden voor het geval er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding. Zie ook artikel 26.

Artikel 32 Doorstroom van associate degree- naar bacheloropleiding

Na afronding van de associate degree-opleiding kan de student doorstromen naar de volgende bacheloropleiding(en).

Na afronding van de Associate degree Onderwijsondersteuner Consumptieve Techniek I en II, croho-nummer 80052, zoals beschreven in Bijlage 2 Overzicht Eenheden van Leeruitkomsten, kan de student naadloos doorstromen naar de Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in Consumptieve Techniek I en II, croho-nummer 35423.

Na afronding van de Associate degree Onderwijsondersteuner Technisch Beroepsonderwijs, croho-nummer 80098, zoals beschreven in Bijlage 2 Overzicht Eenheden van Leeruitkomsten, kan de student naadloos doorstromen naar de Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in het Technisch Beroepsonderwijs, croho-nummer 35210.

Het programma dat de student dient te volgen bestaat uit 120 studiepunten en is beschreven in de OER van de betreffende bacheloropleiding.

Paragraaf 11 Onregelmatigheden en fraude

Artikel 33 Onregelmatigheden en fraude

1. Indien er sprake is van een onregelmatigheid rondom een toets, waardoor de examencommissie niet kan instaan voor de kwaliteit van de toets en een eventueel toetsresultaat dan kan de examencommissie besluiten dat de toets niet wordt nagekeken, danwel een toetsresultaat ongeldig wordt verklaard. Daarbij ziet de examencommissie erop toe dat studenten die door een dergelijk besluit getroffen zijn op korte termijn een nieuwe toetsmogelijkheid aangeboden krijgen.

2. Indien een student zich ten aanzien van (een onderdeel van) het examen aan een onregelmatigheid (hieronder wordt verstaan een afwijking van voorgeschreven regels of algemeen geldende gedragsregels) of fraude schuldig heeft gemaakt, kan de examencommissie bepalen dat aan die student het recht wordt ontnomen één of meer toetsen van de opleiding af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen periode van ten hoogste één jaar. Indien de toets al was beoordeeld wordt het resultaat ongeldig verklaard.
3. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van betrokkene definitief te beëindigen. (Art. 7.12b van de Wet.)
4. Indien de onregelmatigheid of fraude pas na afloop van het examen wordt ontdekt kan de examencommissie de student het getuigschrift van de opleiding onthouden of terugvorderen en kan zij bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toets of een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.
5. Alvorens een beslissing te nemen, hoort de examencommissie de student en eventuele belanghebbenden. Van dit horen wordt een verslag gemaakt waarvan de student een kopie ontvangt. De examencommissie deelt haar beslissing onverwijld mede aan de student, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens wordt de beroepsmogelijkheid voor de student aangegeven.
6. De examencommissie maakt van de beslissing en van de feiten waarop deze steunt een rapport op.

Paragraaf 12 Examencommissie, beroepsmogelijkheid

Artikel 34 – Examencommissie

1. Door de instituutsdirecteur wordt voor elke opleiding (of groep van opleidingen) een examencommissie ingesteld.
2. De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie zijn vastgelegd in de Wet. (Art. 7.12, 7.12b en 7.12c van de Wet.) Dit zijn o.a. de volgende taken en verantwoordelijkheden:
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van toetsing;
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom toetsen en examens;
 - het opstellen van richtlijnen en aanwijzingen voor het afnemen en beoordelen van leerwegaafhankelijke toetsing;
 - het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student het examen behaald heeft;
 - het uitreiken van het getuigschrift en het diplomasupplement;
 - het oordelen over verzoeken om vrijstelling, verzoeken tot herziening, verzoeken om speciale voorzieningen en verzoeken om een extra herkansing toe te kennen;
 - het bepalen dat een tentamen op een andere manier wordt afgelegd, dan bepaald in de OER;
 - het uitbrengen van een advies aan de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.
 De samenstelling van de examencommissie is opgenomen in de **bijlage Samenstelling examencommissie**.
3. Een verzoek aan de examencommissie kan ingediend worden bij **via de digitale verzoekenknop onder de knop Examencommissie op [Mijn Fontys Leerportaal](#)**. (zie ook artikel 24).

Artikel 35 - Beroepsmogelijkheid

Een student die het niet eens is met een besluit van de examencommissie heeft de mogelijkheid om binnen zes kalenderweken na datum van het besluit beroep aan te tekenen bij het College van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut). (Art. 7.61 van de Wet.) Zie ook artikel 24, lid 2.

Voor hulp bij het instellen van beroep kan een student zich wenden tot het studentendecanaat. (iStudent@fontys.nl).

Paragraaf 13 Bewaring en hardheidsclausule

Artikel 36 Bewaring

1. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van verslagen van vergaderingen van de examencommissie en besluiten van de examencommissie voor een periode van zeven jaar.
2. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van door haar afgegeven verklaringen, waaronder verklaringen van behaalde resultaten van studenten die zonder getuigschrift de opleiding verlaten, voor een periode van tien jaar.
3. De examencommissie draagt er zorg voor dat van elke student de volgende gegevens gedurende 50 jaar bewaard blijven in het archief van de instelling.
 - gegevens over het behaald hebben van een getuigschrift en bijbehorende cijferlijsten.

4. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van toetsen/opdrachten, beoordelingscriteria, normering, cesuur, toetsmatrijzen en toetsanalyses voor een periode van zeven jaar.
5. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van de door examinatoren opgestelde en ondertekende lijsten met behaalde resultaten voor een periode van tien jaar.
6. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat alle gemaakte eindwerken (scripties, werkstukken, assessments, toetsen, etc.) inclusief beoordelingen, waarmee studenten aantonen alle aspecten van het eindniveau te beheersen worden bewaard gedurende een periode van zeven jaar na beoordeling.
7. Ten behoeve van de externe beoordeling van de opleiding in het kader van de accreditatie zorgt de instituutsdirecteur voor de bewaring van een representatieve set van toetsen, inclusief beoordelingen, voor een periode van twee jaar na beoordeling.
8. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat door de student gemaakte werken (schriftelijk en niet-schriftelijk, inclusief digitale werken) inclusief beoordelingen, met uitzondering van werken behorend tot de representatieve set of eindwerken, worden vernietigd of teruggegeven aan de student na het verstrijken van ten minste zes maanden na de bekendmaking van de beoordeling. Deze termijn wordt verlengd indien dat nodig is in verband met een beroepsprocedure.

Artikel 37 Hardheidsclausule

1. De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet. Om te bepalen of de hardheidsclausule toegepast moet worden weegt de examencommissie de belangen van de student en die van de opleiding. Voor gevallen waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.
2. De student richt daartoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie conform het gestelde in artikel 44 van het Studentenstatuut. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid.

Paragraaf 14 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 38 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel

1. De OER is van toepassing op alle studenten die aan de betreffende opleiding in de experimenteervariant staan ingeschreven in het studiejaar 2021-2022, *tenzij hieronder anders aangegeven*.
2. Het algemene deel van deze regeling en wijziging hiervan worden vastgesteld door het College van Bestuur, nadat de studentengeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad daarmee heeft ingestemd. OC's worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen aan de CMR. Op basis van dit algemene deel van de OER wordt voor elke opleiding een opleidingsspecifiek deel van de OER opgesteld dat ter advisering wordt voorgelegd aan de examencommissie en ter advisering/instemming aan de (gemeenschappelijke) OC en de IMR. De (gemeenschappelijke) OC brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de IMR. De IMR brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de (gemeenschappelijke) OC. Vaststelling en wijziging van het opleidingsspecifieke deel van de OER geschieden op voorstel van de opleiding en behoeven de instemming van de studentenfractie van de bevoegde IMR en de (gemeenschappelijke) OC. (Zie art. 10.3c, 10.20 en 7.13 van de Wet.)
3. De tekst van de OER kan aangepast worden indien wijziging(en) in de organisatie of organisatieonderdelen daar aanleiding toe geeft/geven, rekening houdend met hetgeen in lid 4 is beschreven. Bij een tussentijdse wijziging wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in lid 2.
4. Indien door tussentijdse wijziging van de regeling de belangen van individuele studenten worden geschaad, kan de student een schriftelijk onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie tegen toepassing van de betreffende wijziging van de regeling. De examencommissie onderzoekt het verzoek en motiveert in haar uitspraak de afweging tussen het individuele belang van de student en het belang van de kwaliteit van de opleiding.
5. De instituutsdirecteur stelt vóór 1 juni voorafgaand aan het studiejaar het opleidingsspecifieke deel van de OER vast voor het studiejaar dat op 1 september van start gaat en draagt er zorg voor dat het opleidingsspecifieke deel van deze regeling en elke wijziging daarvan worden gepubliceerd door terinzagelegging bij het opleidingssecretariaat en plaatsing op de website.
6. *Deze regeling kan worden aangehaald als "Algemeen deel van de Onderwijs- en examenregeling Fontys associate degree-opleidingen voor de experimenteervariant Flexibel hoger onderwijs Leeruitkomsten."*

De citeertitel van de OER van de associate degree-opleiding is **OER-PTH 2021-2022 flex Associate**

Artikel 39 Overgangsbepalingen

Bij een grondige wijziging van de opleiding wordt de volgende overgangsregeling getroffen.

Na het laatste reguliere aanbod van het 'oude' onderwijs en de daarbij behorende toets, wordt de betreffende toets nog tweemaal als herkansing aangeboden. Daarna wordt bepaald welke toets uit het 'nieuwe' onderwijs een student moet afleggen ter vervanging van het 'oude' onderdeel.

Artikel 40 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin het opleidingsspecifieke deel van de OER niet voorziet beslist de examencommissie, tenzij het gaat om onderwerpen die behoren tot de bevoegdheid van de instituutsdirecteur.

Artikel 41 Garantiebepaling

Mocht de deelname aan het Experiment Leeruitkomsten stoppen om wat voor reden dan ook, dan zal de student in staat gesteld worden de opleiding af te maken, eventueel via de reguliere deeltijdse of voltijdse variant. Daarbij wordt geprobeerd eventuele studievertraging zoveel mogelijk te beperken.

B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten

1. Opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs

Informatie over de opzet, de organisatie en de uitvoering van het onderwijs is te vinden op de volgende plaatsen:

- [Mijn Fontys Leerportaal](#)
- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)

2. Studentenvoorzieningen

Informatie over studentenvoorzieningen is te vinden op de volgende plaatsen:

- het instellingsdeel van het Studentenstatuut van Fontys
- de website van Fontys
- de website van Fontys Study Abroad
- [Mijn Fontys Leerportaal](#)

3. Studiebegeleiding

Informatie over studiebegeleiding is te vinden op de volgende plaatsen:

- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)
- [Mijn Fontys Leerportaal](#)

C - Interne klachtenprocedure

De student die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door handelingen die door een lid van het personeel of een student jegens hem zijn verricht, of organisatorische zaken heeft het recht hierover een klacht in te dienen bij het College van Bestuur, zoals beschreven in artikel 47 van het Studentenstatuut.

Bijlagen

Bijlage 1	Beroepsbekwaamheidseisen
Bijlage 2	Overzicht Eenheden van Leeruitkomsten
Bijlage 3	Toetsprogramma

Bijlage 1 Beroepsbekwaamheidseisen

[Beroepsprofiel AD Educatief Professional ECBP.pdf \(fontys.nl\)](#)

Bijlage 2 Overzicht Eenheden van Leeruitkomsten

OPLEIDING ONDERWIJSONDERSTEUNER TECHNISCH BEROEPSONDERWIJS FLEX (croho 80098)								
AFSTUDEERRICHTINGEN:								
1) Bouwtechniek								
2) Werktuigbouwkunde (WTB)								
3) Elektrotechniek (ET)								
4) Motorvoertuigentechniek (MVT)								
5) ICT								
		E C	Onder wijs aanbo d	Afstudeerrichti ngen				
				Bouw	WTB	ET	MVT	ICT
Blok Pedagogiek & Didactiek		3		X	X	X	X	X
Taken en Rollen van alledag		0						
Eenheid van leeruitkomsten:								
	Oriëntatie docentschap	5	1 t/m 2					
	Ik als begeleider	5	3 t/m 4					
	Ik als kritisch reflecterende leraar A	5	3					
	Hoger Onderwijs Bekwaamheden A	5	1					
	Professioneel Handelen A	1 0	1 t/m 4					
Blok Fundering van Technologie		3	1 t/m 4	X	X	X	X	X
Eenheid van leeruitkomsten:								
	Bèta Bouw	5	1 t/m 4	X				
	Bèta WTB	5	1 t/m 4		X			
	Bèta ET	5	1 t/m 4			X		
	Bèta MVT	5	1 t/m 4				X	
	Bèta ICT	5	1 t/m 4					X
	Technologische geletterdheid	5	1 t/m 4	X	X	X	X	X
	Vakbekwaamheden I Analyseren Bouw	1 0	1 t/m 4	X				
Vakbekwaamheden II Ontwerpen Bouw	1 0		X					

Vakbekwaamheden I Analyseren WTB	1 0	1 t/m 4		X			
Vakbekwaamheden II Ontwerpen WTB	1 0			X			
Vakbekwaamheden I Analyseren ET	1 0	1 t/m 4			X		
Vakbekwaamheden II Ontwerpen ET	1 0				X		
Vakbekwaamheden I Adviseren en Testen MVT	1 0	1 t/m 4				X	
Vakbekwaamheden II Onderhoud en Beheer MVT	1 0					X	
Vakbekwaamheden I Analyseren ICT	1 0	1 t/m 4					X
Vakbekwaamheden II Ontwerpen ICT	1 0						X

				Bouwtechniek	WTB	ET	MVT	ICT
Blok Pedagogiek & Didactiek		3	1 t/m	X	X	X	X	X
Taken en Rollen door het jaar heen		0	4					
Eenheid van leeruitkomsten:								
Afstuderen Ad	Ik als begeleider van leerlingen in relatie tot inclusief onderwijs	5	1					
	Ik als ontwerper binnen het (v)mbo	5	2					
	Ik als kritisch reflecterende onderwijsondersteuner	5	3					
	Kwalificerende bekwaamheden Associate Degree	5	3 t/m 4					
	Professioneel Handelen B	1 0	1 t/m 4					
Blok Technologische geletterdheid in didactisch perspectief		3	1 t/m	X	X	X	X	X
Eenheid van leeruitkomsten:								
	Didactisering van vakkennis	5	1 t/m 2	X	X	X	X	X
	Didactisering van de technologische ontwerpcyclus	5	3 t/m 4	X	X	X	X	X
	Vakbekwaamheden III Realiseren Bouw	1 0		X				
	Vakbekwaamheden IV Beheren, Managen of Adviseren Bouw	1 0		X				
	Vakbekwaamheden III Realiseren WTB	1 0			X			
Vakbekwaamheden IV Beheren, Managen of Adviseren WTB		1 0			X			

Vakbekwaamheden III Realiseren ET	1 0			X		
Vakbekwaamheden IV Beheren, Managen of Adviseren ET	1 0			X		
Vakbekwaamheden III Repareren en Realiseren MVT	1 0				X	
Vakbekwaamheden IV Analyseren en diagnosticeren MVT	1 0				X	
Vakbekwaamheden III Realiseren ICT	1 0					X
Vakbekwaamheden IV Beheren, Managen of Adviseren ICT	1 0					X

Gehele opleiding	1 2 0						
			Bouwtechniek	WTB	ET	MVT	ICT
	6 0		X	X	X	X	X
	6 0		X	X	X	X	X

**OPLEIDING ONDERWIJSONDERSTEUNER CONSUMPTIEVE
TECHNIEK FLEX (croho 80052)**

HOOFDRICHTINGEN:

- 1) Gastheer
- 2) Kok
- 3) Bakker

	EC	Onder wijs aanbod	Hoofdrich- ting en		
			Gastheer	Kok	Bakker
	60				

Blok Pedagogiek & Didactiek Taken en Rollen van alledag		30		X	X	X
Eenheid van leeruitkomsten:						
	Oriëntatie beroepsgericht docentschap	5	1 t/m 2			
	Ik als begeleider	5	3 t/m 4			
	Ik als kritisch reflecterende leraar A	5	3			
	Hoger Onderwijs Bekwaamheden A	5	1			
	Professioneel Handelen A	10	1 t/m 4			
Blok Fundering van Consumptieve Techniek		30	1 t/m 4	X	X	X
Eenheid van leeruitkomsten:						
	Ons voedsel onder de loep	5	1 t/m 2	X	X	X
	Wijzer in voeding	5	3 t/m 4	X	X	X
	Gastheer Productkennis gevorderd	5	1 t/m 4	X		
	Gastheer Productietechnieken gevorderd	5		X		
	Gastheer Praktijkvaardigheden gevorderd	5		X		
	Gastheer Organisatie en Hygiëne gevorderd	5		X		
	Kok Productkennis gevorderd	5	1 t/m 4		X	
	Kok Productietechnieken gevorderd	5			X	
	Kok Praktijkvaardigheden gevorderd	5			X	
	Kok Organisatie en Hygiëne gevorderd	5			X	
	Bakker Productkennis gevorderd	5	1 t/m 4			X
	Bakker Productietechnieken gevorderd	5				X
	Bakker Praktijkvaardigheden gevorderd	5				X
	Bakker Organisatie en Hygiëne gevorderd	5				X
		EC	Onderwijs aanbod	Hoofdrichting en		
				Gastheer	Kok	Bakker
Blok Pedagogiek & Didactiek Taken en Rollen door het jaar heen		30	1 t/m 4	X	X	X
Eenheid van leeruitkomsten:						
	Ik als begeleider van leerlingen in relatie tot inclusief onderwijs	5	1			

	Ik als ontwerper binnen het (v)mbo	5	2			
afstuderen Ad	Ik als kritisch reflecterende onderwijsondersteuner	5	3			
	Kwalificerende bekwaamheden Associate Degree	5	3 t/m 4			
	Professioneel Handelen B	10	1 t/m 4			
Blok Verdieping en Verbreding van Consumptieve Techniek		30	1 t/m 4	X	X	X
Eenheid van leeruitkomsten:						
	Vakdidactiek in de levensmiddelentechnologie	10	1 t/m 4	X	X	X
	Vakbekwaamheden Gastheer Basis	10	1 t/m 4		X	X
	Vakbekwaamheden Kok Basis	10	1 t/m 4	X		X
	Vakbekwaamheden Bakker Basis	10	1 t/m 4	X	X	

Gehele opleiding		120				
				Gastheer	Kok	Bakker
		60		X	X	X
		60		X	X	X

Bijlage 3 Toetsprogramma

Blok: Pedagogiek en Didactiek - Taken en Rollen van Alledag

Informatie over de Eenheden van Leeruitkomsten

Eenheid van Leeruitkomsten	Studiepunten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoordelings-schaal
Oriëntatie beroepsgericht docentschap	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Beroepsproduct	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0
Ik als begeleider	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Beroepsproduct	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0
Ik als kritisch reflecterende leraar A	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Verslag	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0
Hoger Onderwijs Bekwaamheden A	5	Wanneer elke onderliggende toets met minimaal 5,5 is behaald	100%	Casustoets	p1 en p2	Individueel	1,0 - 10,0
Professioneel Handelen A	10	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0

Fundering van Technologie - ICT

Informatie over de Eenheden van Leeruitkomsten

Eenheid van Leeruitkomsten	Studiepunten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoordelings-schaal
Vakbekwaamheden I Analyseren ICT	10	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
Vakbekwaamheden II Ontwerpen ICT	10	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
Technologische geletterdheid	5	Wanneer elke onderliggende toets met minimaal 5,5 is behaald	50%	Kennistoets	p2 en p3	Individueel	1,0 - 10,0
			50%	Beroepsproduct	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
Beta - ICT	5	Wanneer elke onderliggende toets met minimaal 5,5 is behaald	10%	Kennistoets basiswiskunde 1	p1-w9 en p2-w9	Individueel	1,0 - 10,0
			10%	Kennistoets basiswiskunde 2	p2-w10 en p3-w10	Individueel	1,0 - 10,0
			80%	Beroepsproduct programmeren	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0

Fundering van Technologie - MVT

Informatie over de Eenheden van Leeruitkomsten

Eenheid van Leeruitkomsten	Studie-punten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoordelings-schaal
Vakbekwaamheden I Adviseren en Testen MVT	10	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
Vakbekwaamheden II Onderhoud en Beheer MVT	10	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
Technologische geletterdheid	5	Wanneer elke onderliggende toets met minimaal 5,5 is behaald	50%	Kennistoets	p2 en p3	Individueel	1,0 - 10,0
			50%	Beroepsproduct	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
Beta - Motorvoertuigentechniek	5	Wanneer elke onderliggende toets met minimaal 5,5 is behaald	10%	Kennistoets basiswiskunde 1	p1-w9 en p2-w9	Individueel	1,0 - 10,0
			10%	Kennistoets basiswiskunde 2	p2-w10 en p3-w10	Individueel	1,0 - 10,0
			20%	Kennistoets kracht en energie	p2-w9 en p3-w10	Individueel	1,0 - 10,0
			20%	Kennistoets kinematica	p1-w10 en p2-w10	Individueel	1,0 - 10,0
			20%	Kennistoets trillingen en golven	p3-w9 en p4-w10	Individueel	1,0 - 10,0
			20%	Kennistoets elektriciteit en magnetisme	p4-w9 en p0	Individueel	1,0 - 10,0

Fundering van Technologie - ET

Informatie over de Eenheden van Leeruitkomsten

Eenheid van Leeruitkomsten	Studie-punten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoordelings-schaal
Vakbekwaamheden I Analyseren ET	10	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
Vakbekwaamheden II Ontwerpen ET	10	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
Technologische geletterdheid	5	Wanneer elke onderliggende toets met minimaal 5,5 is behaald	50%	Kennistoets	p2 en p3	Individueel	1,0 - 10,0
			50%	Beroepsproduct	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
Beta - Elektrotechniek	5	Wanneer elke onderliggende toets met minimaal 5,5 is behaald	10%	Kennistoets basiswiskunde 1	p1-w9 en p2-w9	Individueel	1,0 - 10,0
			10%	Kennistoets basiswiskunde 2	p2-w10 en p3-w10	Individueel	1,0 - 10,0
			20%	Kennistoets kracht en energie	p2-w9 en p3-w10	Individueel	1,0 - 10,0
			20%	Kennistoets kinematica	p1-w10 en p2-w10	Individueel	1,0 - 10,0
			20%	Kennistoets trillingen en golven	p3-w9 en p4-w10	Individueel	1,0 - 10,0
			20%	Kennistoets elektriciteit en magnetisme	p4-w9 en p0	Individueel	1,0 - 10,0

Fundering van Technologie - WTB

Informatie over de Eenheden van Leeruitkomsten

Eenheid van Leeruitkomsten	Studiepunten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoordelings-schaal
Vakbekwaamheden I Analyseren WTB	10	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
Vakbekwaamheden II Ontwerpen WTB	10	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
Technologische geletterdheid	5	Wanneer elke onderliggende toets met minimaal 5,5 is behaald	50%	Kennistoets	p2 en p3	Individueel	1,0 - 10,0
			50%	Beroepsproduct	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
Beta - Werktuigbouwkunde	5	Wanneer elke onderliggende toets met minimaal 5,5 is behaald	10%	Kennistoets basiswiskunde 1	p1-w9 en p2-w9	Individueel	1,0 - 10,0
			10%	Kennistoets basiswiskunde 2	p2-w10 en p3-w10	Individueel	1,0 - 10,0
			20%	Kennistoets kracht en energie	p2-w9 en p3-w10	Individueel	1,0 - 10,0
			20%	Kennistoets kinematica	p1-w10 en p2-w10	Individueel	1,0 - 10,0
			20%	Kennistoets trillingen en golven	p3-w9 en p4-w10	Individueel	1,0 - 10,0
			20%	Kennistoets elektriciteit en magnetisme	p4-w9 en p0	Individueel	1,0 - 10,0

Fundering van Technologie - BW

Informatie over de Eenheden van Leeruitkomsten

Eenheid van Leeruitkomsten	Studiepunten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoordelings-schaal
Vakbekwaamheden I Analyseren Bouw	10	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
Vakbekwaamheden II Ontwerpen Bouw	10	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
Technologische geletterdheid	5	Wanneer elke onderliggende toets met minimaal 5,5 is behaald	50%	Kennistoets	p2 en p3	Individueel	1,0 - 10,0
			50%	Beroepsproduct	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
Beta - Bouw	5	Wanneer elke onderliggende toets met minimaal 5,5 is behaald	10%	Kennistoets basiswiskunde 1	p1-w9 en p2-w9	Individueel	1,0 - 10,0
			10%	Kennistoets basiswiskunde 2	p2-w10 en p3-w10	Individueel	1,0 - 10,0
			20%	Kennistoets ruimte-meetkunde	p1-w10 en p2-w10	Individueel	1,0 - 10,0
			20%	Kennistoets kracht en energie	p2-w9 en p3-w10	Individueel	1,0 - 10,0
			20%	Kennistoets trillingen en golven	p3-w9 en p4-w10	Individueel	1,0 - 10,0
			20%	Kennistoets scheikunde	p4-w9 en p0	Individueel	1,0 - 10,0

Fundering van Consumptieve Techniek - Kok

Informatie over de Eenheden van Leeruitkomsten

Eenheid van Leeruitkomsten	Studie-punten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoordelings-schaal
Ons voedsel onder de loep	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Kennistoets	p2 en p3	Individueel	1,0 - 10,0
Wijzer in voeding	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Kennistoets	p4 en p0	Individueel	1,0 - 10,0
Kok Organisatie en Hygiëne gevorderd	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Kennistoets	p1 en p2	Individueel	1,0 - 10,0
Kok Productietechnieken gevorderd	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Kennistoets	p4 en p0	Individueel	1,0 - 10,0
Kok Praktijkvaardigheden gevorderd	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Performance assessment	p3 en p4	Individueel	1,0 - 10,0
Kok Productkennis gevorderd	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Kennistoets	p2 en p3	Individueel	1,0 - 10,0

Fundering van Consumptieve Techniek - Bakker

Informatie over de Eenheden van Leeruitkomsten

Eenheid van Leeruitkomsten	Studie-punten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoordelings-schaal
Ons voedsel onder de loep	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Kennistoets	p2 en p3	Individueel	1,0 - 10,0
Wijzer in voeding	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Kennistoets	p4 en p0	Individueel	1,0 - 10,0
Bakker Organisatie en Hygiëne gevorderd	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Kennistoets	p1 en p2	Individueel	1,0 - 10,0
Bakker Productietechnieken gevorderd	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Kennistoets	p4 en p0	Individueel	1,0 - 10,0
Bakker Praktijkvaardigheden gevorderd	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Performance assessment	p3 en p4	Individueel	1,0 - 10,0
Bakker Productkennis gevorderd	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Kennistoets	p2 en p3	Individueel	1,0 - 10,0

Fundering van Consumptieve Techniek - Gastheer

Informatie over de Eenheden van Leeruitkomsten

Eenheid van Leeruitkomsten	Studie- punten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoordelings- schaal
Ons voedsel onder de loep	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Kennistoets	p2 en p3	Individueel	1,0 - 10,0
Wijzer in voeding	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Kennistoets	p4 en p0	Individueel	1,0 - 10,0
Gastheer Organisatie en Hygiëne gevorderd	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Kennistoets	p1 en p2	Individueel	1,0 - 10,0
Gastheer Productietechnieken gevorderd	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Kennistoets	p4 en p0	Individueel	1,0 - 10,0
Gastheer Praktijkvaardigheden gevorderd	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Performance assessment	p3 en p4	Individueel	1,0 - 10,0
Gastheer Productkennis gevorderd	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Kennistoets	p2 en p3	Individueel	1,0 - 10,0

Blok: Pedagogiek en Didactiek - Taken en Rollen door het jaar heen Ad

Informatie over de Eenheden van Leeruitkomsten

Eenheid van Leeruitkomsten	Studie-punten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoordelings-schaal
Ik als begeleider van leerlingen in relatie tot inclusief onderwijs	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Beroepsproduct	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0
Ik als ontwerper binnen het (v)mbo	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Beroepsproduct	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0
Ik als kritisch reflecterende onderwijsondersteuner**	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Verslag	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
Professioneel Handelen B**	10	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
Kwalificerende bekwaamheden Associate Degree**	5	Wanneer elke onderliggende toets met minimaal 5,5 is behaald	60%	Beroepsproduct	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
			40%	Assessment*	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0

Noot. * Voor de deoltoets Assessment van de EvL Kwalificerende bekwaamheden Associate Degree gelden ingangseisen.

Om te mogen starten met Kwalificerende bekwaamheden en Ik als kritisch reflecterende onderwijsondersteuner dient de propedeuse dicht te zijn.

Voor deelname aan de deoltoets assessment van de EvL Kwalificerende bekwaamheden Associate Degree geldt dat alle andere toetsen van de EvL's van de Associate Degree opleiding zoals vermeld in het toetsprogramma Ad zijn behaald.

*Noot*** Onderdelen van het eindwerk Ad.

Technologische geletterdheid in didactisch perspectief - BW

Informatie over de Eenheden van Leeruitkomsten

Eenheid van Leeruitkomsten	Studiepunten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoordelings-schaal
Vakbekwaamheden III Realiseren Bouw	10	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
Vakbekwaamheden IV Beheren, Managen of Adviseren Bouw	10	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
Didactisering van vakkennis	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Beroepsproduct	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0
Didactisering van de technologische ontwerpcyclus	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Beroepsproduct	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0

Technologische geletterdheid in didactisch perspectief - WTB

Informatie over de Eenheden van Leeruitkomsten

Eenheid van Leeruitkomsten	Studie-punten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoordelings-schaal
Vakbekwaamheden III Realiseren WTB	10	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
Vakbekwaamheden IV Beheren, Managen of Adviseren WTB	10	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
Didactisering van vakkennis	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Beroepsproduct	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0
Didactisering van de technologische ontwerpcyclus	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Beroepsproduct	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0

Technologische geletterdheid in didactisch perspectief - ET

Informatie over de Eenheden van Leeruitkomsten

Eenheid van Leeruitkomsten	Studie-punten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoordelings-schaal
Vakbekwaamheden III Realiseren ET	10	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
Vakbekwaamheden IV Beheren, Managen of Adviseren ET	10	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
Didactisering van vakkennis	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Beroepsproduct	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0
Didactisering van de technologische ontwerpcyclus	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Beroepsproduct	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0

Technologische geletterdheid in didactisch perspectief - MVT

Informatie over de Eenheden van Leeruitkomsten

Eenheid van Leeruitkomsten	Studie-punten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoordelings-schaal
Vakbekwaamheden III Repareren en Realiseren MVT	10	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
Vakbekwaamheden IV Analyseren en diagnosticeren MVT	10	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
Didactisering van vakkennis	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Beroepsproduct	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0
Didactisering van de technologische ontwerpcyclus	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Beroepsproduct	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0

Technologische geletterdheid in didactisch perspectief - ICT

Informatie over de Eenheden van Leeruitkomsten

Eenheid van Leeruitkomsten	Studie-punten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoordelings-schaal
Vakbekwaamheden III Realiseren ICT	10	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
Vakbekwaamheden IV Beheren, Managen of Adviseren ICT	10	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
Didactisering van vakkennis	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Beroepsproduct	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0
Didactisering van de technologische ontwerpcyclus	5	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Beroepsproduct	gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0

Verdieping en Verbreding van Consumptieve Techniek - Kok

Informatie over de Eenheden van Leeruitkomsten

Eenheid van Leeruitkomsten	Studie-punten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoordelings-schaal
Vakdidactiek in de levensmiddelen technologie	10	Wanneer de toets behaald is (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0
Vakbekwaamheden Gastheer Basis	10	Wanneer de toets behaald is (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0
Vakbekwaamheden Bakker Basis	10	Wanneer de toets behaald is (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0

Verdieping en Verbreding van Consumptieve Techniek - Bakker

Informatie over de Eenheden van Leeruitkomsten

Eenheid van Leeruitkomsten	Studie-punten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoordelings-schaal
Vakdidactiek in de levensmiddelen technologie	10	Wanneer de toets behaald is (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0
Vakbekwaamheden Gastheer Basis	10	Wanneer de toets behaald is (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0
Vakbekwaamheden Kok Basis	10	Wanneer de toets behaald is (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0

Verdieping en Verbreding van Consumptieve Techniek - Gastheer

Informatie over de Eenheden van Leeruitkomsten

Eenheid van Leeruitkomsten	Studie- punten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoor- delings- schaal
Vakdidactiek in de levensmiddelen technologie	10	Wanneer de toets behaald is (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0
Vakbekwaamheden Kok Basis	10	Wanneer de toets behaald is (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0
Vakbekwaamheden Bakker Basis	10	Wanneer de toets behaald is (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0