

Opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut, waarin is opgenomen de onderwijs- en examenregeling 2021-2022 van de bacheloropleiding

Fontys Hogeschool Bedrijfsmanagement, Educatie en Techniek van cohort 2016 en ouder:

Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in Consumptieve Techniek I en II,
croho-nummer 35423, deeltijd, lesplaats Eindhoven

Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in het Technisch Beroepsonderwijs,
croho-nummer 35210, deeltijd, lesplaats Eindhoven

Het opleidingspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op *31 mei 2021* na instemming van de IMR op *17 mei 2021* en na instemming van de OC op *17 mei 2021*.

De onderwijs- en examenregeling van de opleiding is een uitwerking van het algemene deel van de onderwijs- en examenregeling voor bacheloropleidingen van Fontys.
Voor het studiejaar 2021-2022 is dit algemene deel vastgesteld door het College van Bestuur op 15 december 2020, onder voorbehoud van instemming van de studentenfractie van de CMR. Deze instemming is verleend op 14 januari 2021.

<i>Toelichting</i>
<i>Grijs</i> <i>specifiek deel</i>

Inhoudsopgave

A – Onderwijs- en examenregeling	3
Paragraaf 1 Algemene bepalingen	3
Artikel 1 Definities.....	3
Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding.....	7
Artikel 2 Eisen vooropleiding.....	7
Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies	9
Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's/internationale studenten	9
Artikel 4 Eisen werkring	9
Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling/maatwerk	11
Artikel 5 Intakegesprek.....	11
Artikel 6 Vrijstellingen	11
Artikel 7 Versnelling/maatwerk.....	11
Paragraaf 4 Voorzieningen ivm studiecoaching, taal, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap.....	12
Artikel 8 Studiecoaching.....	12
Artikel 9 Nederlands tweede taal – <i>Voorzieningen Nederlands in Engelstalige opleidingen</i>	12
Artikel 10 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking	12
Artikel 11 Bestuurlijke activiteiten.....	13
Artikel 12 Topsport - Studentondernemerschap	13
Paragraaf 5 Inhoud opleiding	13
Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten.....	13
Artikel 14 Indeling opleiding	14
Artikel 15 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten	14
Artikel 16 Inhoud minors en andere speciale programma's.....	15
Artikel 17 Onderwijsactiviteiten - onderwijsleeromgeving	15
Artikel 18 – Evaluatie van het onderwijs	16
Paragraaf 6 Toetsen, <i>bewijsmateriaal</i> , beoordelen en studievoortgang	16
Artikel 19 Toetsvormen - <i>bewijsmateriaal</i>	16
Artikel 20 Toetsen en beoordelen	16
Artikel 21 Inhoud toets, tijdsduur toets, en hulpmiddelen toets en toetsrooster	17
Artikel 22 Aanmelding toetsen	17
Artikel 23 Legitimatie bij toetsen	17
Artikel 24 Normering toetsen.....	18
Artikel 25 Uitslag toetsing.....	18
Artikel 26 Verhinderende van deelname aan toetsen	18
Artikel 27 Verzoek tot herziening	18
Artikel 28 Herkansing	19
Artikel 30 Afstudeerscriptie - Kennisbank	19
Artikel 31 Studievoortgang	19
Artikel 32 Studieadvies.....	19
Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies.....	19
Paragraaf 7 Afsluiting opleiding.....	20
Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement	20
Artikel 35 Verklaring bij vertrek	21
Artikel 36 Doorstroom	21
Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude	21
Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude	21
Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid	21
Artikel 38 – Examencommissie	21
Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid.....	22
Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule.....	22
Artikel 40 Bewaring	22
Artikel 41 Hardheidsclausule.....	23
Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen	23
Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel	23
Artikel 43 Overgangsbepalingen	23
Artikel 44 Onvoorziene gevallen	24
B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten	25
C - Interne klachtenprocedure	25

A – Onderwijs- en examenregeling

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

Afstudeerrichting	Een specifieke invulling van het programma van een opleiding die start vanaf het eerste jaar of na de propedeuse.
Assessment	Verzamelnaam voor toetsen die gericht zijn op het beoordelen van competenties in zo authentiek mogelijke beroepssituaties.
Assessor	Examinator, degene die in een assessment beoordeelt in welke mate de student competenties heeft verworven.
Beroepsvereisten	Vereisten die voor de uitoefening van een bepaald beroep op grond van een wettelijk voorschrift worden gesteld. De opleiding die is gericht op een dergelijk beroep stelt de studenten in staat aan deze vereisten te voldoen. (Art. 7.6 van de Wet.)
CMR	Centrale medezeggenschapsraad.
Cohort	De groep studenten die op dezelfde peildatum en voor de eerste maal is ingeschreven voor de propedeuse van een opleiding waarop de op dat moment geldende OER van toepassing is. Bij inschrijving in een hoger jaar wordt per student bepaald bij welke cohort hij kan aansluiten.
College van beroep voor de examens	Het College zoals bedoeld in de artikelen 7.60 t/m 7.63 van de Wet en artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het Reglement van orde dat door het College van Bestuur is vastgesteld en goedgekeurd.
College van Bestuur	Het leidinggevend bestuurlijk orgaan van Fontys, als zodanig beschreven in de statuten en de Wet.
Commissie Profileringsfonds Competentie	Commissie die door het College van Bestuur belast is met de uitvoering van de Regeling Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Commissie. Een cluster van verwante kennis, vaardigheden en houdingen die van invloed is op een belangrijk deel van iemands taak, die samengaat met de prestatie op de taak, die kan worden gemeten en getoetst aan aanvaardbare normen en die kan worden verbeterd door middel van training en ontwikkeling.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld, die, indien de tot die opleiding behorende tentamens met voldoende resultaat zijn afgelegd, een officieel getuigschrift hoger beroepsonderwijs opleveren met de daarbij behorende graad (Associate degree, Bachelor of Master).
CvM	Centrum voor Medezeggenschap. Het CvM is de (interne) partner binnen Fontys van de medezeggenschaps- en inspraakorganen en hun gesprekspartners waar het gaat om het optimaliseren van het functioneren van deze gremia.
Deeltijdse opleiding	Een opleiding die zodanig is ingericht dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Deeltoets	<i>Indien een tentamen bestaat uit meerdere toetsen wordt elk van deze toetsen aangeduid als deeltoets.</i>
Deficiëntie	Tekort(en) in de vereiste vooropleiding.
Diploma met vakkenpakket	Oud havo- of vwo-diploma, uitgaande van vakkenpakketten. Deze diploma's werden afgegeven voordat de profielen in het havo en vwo werden ingevoerd (vanaf 1998).
Diplomasupplement	Document volgens het Europees vastgestelde format dat aan het getuigschrift wordt toegevoegd, waarop wordt vermeld de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding.
Duale opleiding	Een duale opleiding is een opleiding, die zodanig is ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende één of meer periodes wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat uit

	een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel. De beroepsuitoefening is onderdeel van het studieprogramma van de opleiding.
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs.
ECTS	European Credit Transfer System. Het systeem om de studiepunten aan te duiden zodanig dat internationale vergelijking mogelijk is.
	Zie ook: studiepunt.
Eindkwalificaties	Kwalificaties waarover de student moet beschikken wanneer hij de opleiding heeft afgerond.
Ervaringscertificaat	Een rapportage met betrekking tot een erkenning van verworven competenties die is afgegeven door een erkend EVC-aanbieder.
EVC	Erkenning van eerder Verworven Competenties.
Examen	Onderzoek door de examencommissie om vast te stellen of de student de onderwijseenheden van (de propedeutische fase van) een opleiding heeft behaald. Het afsluitend examen kan tevens een aanvullend onderzoek omvatten dat door de examencommissie zelf wordt verricht.
Examencommissie	Het college van personen als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet.
Examinator	Lid van het personeel, door de examencommissie aangewezen voor het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan, alsmede deskundigen van buiten de instelling, die als zodanig door de examencommissie zijn aangewezen.
Fontysminor	Een minor die toegankelijk is voor alle studenten van Fontys, mits wordt voldaan aan de eventuele ingangseisen van de minor, en waarin overstijgende en profilerende thema's centraal staan.
Fraude	Elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat) of nalaten, waarvan betrokkene wist of behoorde te weten, dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
Getuigschrift	Het getuigschrift zoals bedoeld in artikel 7.11 van de Wet.
Grondslag	Elke opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder (ab) of rooms katholiek (rk) of protestants-christelijk (pc) dan wel een combinatie van algemeen bijzonder, rooms katholiek en protestants-christelijk (ab/pc/rk).
Hardheidsclausule	Bepaling in een wet of regeling die het mogelijk maakt af te wijken van het in de wet of de regeling bepaalde ten gunste van de student/extraneus.
Hij/hem	Hij/hem verwijst naar mannen, vrouwen en mensen die zich niet in een van deze identiteiten herkennen.
IELTS	International English Language Testing System, instrument ten behoeve van het vaststellen van de taalvaardigheid in de Engelse taal.
IMR	Instituutsmedezeggenschapsraad.
Instelling	Fontys Hogescholen.
Instituut	De operationele eenheid binnen Fontys, waarbinnen met name de kerncompetenties van Fontys zijn georganiseerd en die het primaire proces uitvoert.
Instituutsdirecteur	Het personeelslid dat belast is met de leiding van een instituut van Fontys.
Intake-assessment	Portfolio-assessment op verzoek van de student om eerdere leerervaringen te valideren voordat de student staat ingeschreven voor de opleiding. Voor het intake-assessment wordt een kostendekkend tarief in rekening gebracht.
Intakegesprek	Gesprek dat op verzoek van de student plaatsvindt voor aanvang van de opleiding als de student denkt te beschikken over eerder verworven competenties. Bij een intakegesprek is sprake van een globale beoordeling, waar de student geen rechten aan kan ontleen.
Maatwerk	Bijzonder programma dat afwijkt van het standaard programma.
Major	<i>Dat deel van een bacheloropleiding met een studielast van 210 studiepunten dat bijdraagt aan de competenties van een bacheloropleiding en rechtstreeks verband houdt met de registratie van de opleiding(en) in het CROHO.</i>

Minor	<i>Keuzeprogramma binnen een bacheloropleiding met een studielast van 30 studiepunten dat bijdraagt aan generieke of specifieke competenties.</i>
Minorregeling	Regeling waarin is beschreven de inhoud, de onderwijsactiviteiten, de toetsing en de afronding van de minor. Alle minorregelingen van Fontysminors zijn te vinden via de website van Fontys . De minorregelingen van opleidingsminors zijn als bijlage opgenomen bij de OER van de opleiding.
Nt2-diploma	Diploma van het officiële Staatsexamen Nt2 (Nederlandse Taal als tweede taal) waarvan het programma II als richtlijn geldt voor de toelating tot het hoger onderwijs.
OC	Opleidingscommissie, een commissie voor een opleiding van een instituut, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de Wet. (Zie Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies .)
OER	Onderwijs- en examenregeling. De OER bestaat uit algemene informatie voor alle opleidingen van Fontys Hogescholen waaraan opleidingsspecifieke informatie is toegevoegd en is onderdeel van het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut.
Onderwijseenheid	Onderdeel van een opleiding dat met een tentamen wordt afgesloten, als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 van de Wet of een aanvullend onderzoek uitgevoerd door de examencommissie als bedoeld in artikel 7.10 lid 2 van de Wet. Onderwijseenheden kunnen betrekking hebben op de beoordeling van (een) competentie(s), van een onderdeel van competenties (kennis, inzicht, vaardigheden, houding), van een combinatie van competenties of van de minor. Na het behalen van het tentamen van een onderwijseenheid worden de studiepunten behorende bij de onderwijseenheid toegekend.
Onderwijsactiviteiten	Het onderwijs dat wordt aangeboden dat de student kan benutten om zijn leerproces te ondersteunen.
Opleiding	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Elke opleiding staat geregistreerd in het CROHO.
Opleidingsminor	Een minor die alleen gevolgd kan worden door studenten uit een bepaald domein of van een bepaalde opleiding en waarin een specifiek thema centraal staat.
Opleidingsprofiel	Het totaal van eindkwalificaties waarvoor de opleiding opleidt, dat wil zeggen de beroepscompetenties op het niveau van de beginnende beroepsbeoefenaar.
Penvoerend instituut	Het penvoerend instituut is het Fontys Instituut dat eindverantwoordelijk is voor de ontwikkeling, uitvoering, toetsing en verbetering van het minorprogramma.
Portfolio	(Digitale) verzameling van bewijsstukken waarin de student kan aantonen dat hij de competenties van een bepaalde opleiding beheerst.
Postpropedeuse	Tweede fase in een bacheloropleiding.
Propedeuse	Eerste fase in een bacheloropleiding.
Regeling	Regeling die betrekking heeft op ondersteuning van studenten, in de vorm van toekenning van afstudeersteun of bestuursbeurs uit het
Profileringsfonds	Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Regeling.
Student	Degene die bij de instelling ingeschreven is als bedoeld in artikel 7.32 t/m 7.34 van de Wet.
Studentcoach	Coach van een student die de student begeleidt bij vraagstukken omtrent studievoortgang en die de persoonlijke en de professionele identiteitsontwikkeling van de student stimuleert, waarbij het talent en het persoonlijk leiderschap van de student het uitgangspunt zijn.
Studentcoaching	Begeleidingssysteem waarbij de ontwikkeling van de individuele student centraal wordt gesteld. De student wordt gestimuleerd te reflecteren op de

	eigen ontwikkeling als toekomstig beroepsbeoefenaar en zelf de verantwoordelijkheid voor zijn ontwikkeling te nemen.
Studentendecaan	Het door het College van Bestuur benoemde personeelslid belast met het behartigen van de belangen van studenten, het verlenen van hulp bij voorkomende problemen en het informeren en adviseren. De decaan is ondergebracht bij de Dienst Studentenvoorzieningen.
Studentondernemers-regeling	<u>Regeling</u> waarmee wordt beoogd om studenten van Fontys, die als Studentondernemer zijn aangemerkt, te faciliteren in het combineren van ondernemerschap en studie.
Studentenstatuut	Het <u>statuut</u> waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld. Het Studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek en een opleidingsspecifiek deel.
Studieadvies	Een advies dat door de bacheloropleiding op het einde van het eerste jaar van de propedeutische fase aan de student wordt uitgereikt over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding; aan dit advies kan ook een bindende afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies).
Studiejaar	De periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studiekeuzecheck	De activiteit die door Fontys wordt aangeboden op basis waarvan de aanstaande student een advies wordt gegeven over zijn studiekeuze. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit de twee onderdelen: een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
Studiekeuzeadvies	Advies dat wordt uitgebracht aan een aanstaande student die heeft deelgenomen aan de studiekeuzecheck met betrekking tot zijn keuze voor een bepaalde bacheloropleiding.
Studielaast	De genormeerde tijdsinvestering in eenheden van 28 studiebelastingsuren verbonden aan het studieprogramma.
Studieprogramma	Samenhangend geheel van onderwijsactiviteiten die een student kan volgen in het kader van zijn opleiding.
Studiepunt	Een studiepunt is gelijk aan 28 genormeerde studiebelastingsuren. Studiepunten worden toegekend indien het tentamen van een onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd. Internationaal wordt hiervoor de term ECTS credits (EC's) gebruikt.
Tentamen	Een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en/of competenties bij de afsluiting van een onderwijseenheid alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dit onderzoek. (<i>Art. 7.10 lid 1 van de Wet.</i>) Een tentamen kan bestaan uit één of meerdere (deel)toetsen.
Toets	Activiteit op grond waarvan wordt beoordeeld of een student bepaalde kennis, inzicht, vaardigheden en/of competenties bezit.
Topsportregeling	<u>Regeling</u> , waarin is vastgelegd welke studenten in aanmerking komen voor deze regeling en op welke faciliteiten een beroep kan worden gedaan.
Uitvoerend instituut	Een Fontysinstituut dat een minor uitvoert.
Voltijdse opleiding	Een voltijdse opleiding is een opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Vrijstelling	Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en/of toelatingsvoorwaarden en/of ontheffing van het afleggen van tentamens.
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Staatsblad 1995, 501 en de latere aanvullingen en wijzigingen).
Wet	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding

Artikel 2 Eisen vooropleiding

1. Voor de inschrijving bij een bacheloropleiding geldt als vooropleidingseis het bezit van een diploma vwo of havo (met profielen) of een mbo-diploma van een middenkaderopleiding, een specialistenopleiding of een bij ministeriële regeling aangewezen vakopleiding. (Art. 7.24 van de Wet.) Indien er een verkort traject wordt aangeboden gelden er extra voorwaarden voor toelating. Deze voorwaarden zijn uitgewerkt in artikel 7.
2. Een getuigschrift van een propedeuse of afsluitend examen van een hbo- of wo-opleiding geeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding aan een hogeschool. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet.)
3. Elke burger die toegang heeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in het land van een verdragspartij die het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio heeft geratificeerd, heeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding, onverlet het bepaalde in lid 4 en 5 van dit artikel en het bepaalde in artikel 3. (Art. 7.28 van de Wet.)
4. Voor inschrijving bij de bacheloropleiding gelden de volgende nadere vooropleidingseisen. Voor toelating op basis van een havo- of vwo-diploma gelden de volgende nadere vooropleidingseisen. (Art. 7.25 lid 1 van de Wet.)
Een student die niet aan het vereiste profiel voldoet of niet het juiste vak heeft gevolgd kan worden toegelaten wanneer in een onderzoek vóór aanvang van het onderwijs is vastgesteld dat hij aan inhoudelijk daarmee vergelijkbare eisen heeft voldaan. (Art. 7.25 lid 5 van de Wet.)
De eisen waar de student aan moet voldoen zijn:
Havisten en vwo-ers wordt expliciet ontraden zich in te schrijven, omdat een mbo-4 vooropleiding in het vak en praktijkervaring zeer gewenst (noodzakelijk) is. Zie ook artikel 4. Eisen werkring.

Voor de opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in het Technisch Beroepsonderwijs, croho-nummer 35210 geldt ten aanzien van een diploma havo of vwo als nadere toelatingseis, dat het diploma betrekking heeft op één (of meer) van de onderstaande combinaties en profielen van vakken:

Vwo of havo profielen:

- Natuur en Techniek
- Natuur en Gezondheid
- Economie en Maatschappij
- Cultuur en Maatschappij met wiskunde a of wiskunde b

Ten aanzien van "oude" havo- of vwo-diploma's gelden de volgende toelatingseisen:

Vwo, oude profielen:

- Natuur en Techniek
- Natuur en Gezondheid
- Economie en Maatschappij
- Cultuur en Maatschappij met wiskunde a1 en wiskunde a2

Havo, oude profielen:

- Natuur en Techniek
- Natuur en Gezondheid
- Economie en Maatschappij met wiskunde b1
- Cultuur en Maatschappij met wiskunde b1

5. Voor inschrijving bij de bacheloropleiding gelden geen aanvullende eisen. (Art. 7.26 en 7.26a van de Wet.)
6. Studenten die bij hun start bij de opleiding 21 jaar of ouder zijn en niet voldoen aan de vooropleidingseisen en niet hiervan zijn vrijgesteld kunnen op grond van een toelatingsonderzoek van deze vooropleidingseisen vrijgesteld worden. (Zie ook artikel 3, lid 3.) (Art. 7.29 van de Wet.)
Bij dit onderzoek wordt nagegaan of de student blijkt geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal.

Stap 1: Stap 1 van het toelatingsonderzoek bestaat uit twee delen.

In deel 1 wordt beoordeeld op de volgende testonderdelen: figurenreeksen, rekenvaardigheid, analogieën en ruimtelijk inzicht. De student moet voldoen aan de volgende eisen:

- Figuren reeksen: ≥ 4 ($\geq$ laag gemiddeld)
- Rekenvaardigheid: ≥ 4 ($\geq$ laag gemiddeld)
- Analogieën: ≥ 4 ($\geq$ laag gemiddeld)
- Ruimtelijk inzicht: ≥ 4 ($\geq$ laag gemiddeld)

Een kandidaat mag op twee categorieën een lagere score behalen. De lagere scores dienen gecompenseerd te worden met een hogere score op de andere categorieën.

Deel 2 bestaat uit een Nederlandse taaltoets. Hiervoor dient de student een 5,5 of hoger te behalen.

Deelname aan de taaltoets is niet verplicht indien:

- een student in het bezit is van een erkend Nt2 diploma programma II of
- een certificaat Nederlands van een vooropleidingsdiploma op mbo-4-, havo- of vwo-niveau.

Indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan is de kandidaat niet toelaatbaar tot de opleiding. Indien wel aan bovenstaande eisen is voldaan is de kandidaat toelaatbaar tot stap 2 van het toelatingsonderzoek.

Stap 2: De kandidaat heeft een intakegesprek. Hierbij worden mogelijkheden en motivatie van de kandidaat onderzocht. De kandidaat dient dit onderzoek met goed gevolg te doorlopen.

Bij een onvoldoende beoordeling van het intakegesprek is de kandidaat niet toelaatbaar tot de opleiding. Bij een voldoende beoordeling van het intakegesprek is de kandidaat wel toelaatbaar tot de opleiding.

De uitslag van het toelatingsonderzoek wordt de student binnen twee weken meegedeeld. Als de aanstaande student verzoekt om toegelaten te worden op basis van een ervaringscertificaat (afgegeven door een erkend EVC-centrum) wordt bekeken of op basis van dit ervaringscertificaat te beoordelen is of de student blijk geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal.

7. 'Oude' havo- en vwo-diploma's met vakkenpakketten zijn door het College van Bestuur tenminste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet.)
'Oude' havo- en vwo-diploma's met oude profielen zijn door de instituutsdirecteur ten minste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Studenten dienen wel te voldoen aan nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet).
8. Ten aanzien van andere dan bovengenoemde diploma's beslist de instituutsdirecteur of het diploma op grond waarvan de student om toelating verzoekt gelijkwaardig is en toelating biedt tot de opleiding. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet).
9. *Voor de student die wordt toegelaten op basis van een diploma als bedoeld in lid 2, 7 of 8 van dit artikel wordt via een aanvullend onderzoek nagegaan of hij over de kennis en vaardigheden bezit, waarop de eisen als bedoeld in lid 4 en 5 van dit artikel betrekking hebben. (Art. 7.28 van de Wet).*
De student dient aan de eisen van dit onderzoek te hebben voldaan voordat hij kan worden ingeschreven.
10. De opleiding kent geen numerus fixus conform de artikelen 7.53, 7.54 en 7.56 van de Wet.

Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies

Deze OER is alleen van toepassing voor de reeds ingeschreven studenten van cohort 2016 en ouder. Dit artikel is niet van toepassing.

Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's/internationale studenten

1. Een bezitter van een buitenlands diploma mag niet deelnemen aan toetsen van de propedeuse van een Nederlandstalige opleiding voordat hij de examencommissie het bewijs heeft geleverd van voldoende taalbeheersing van het Nederlands. (Art. 7.28 van de Wet.)
Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau Nt2, programma II. Of referentieniveau 3F zoals beschreven in het Referentiekader voor Taal en Rekenen.
De certificaten Nederlands als Vreemde Taal, Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs en Profiel Academische Taalvaardigheid (CNaVT- PTHO en PAT, Nederlands als vreemde taal Educatief Startbekwaam en Nederlands als vreemde taal Educatief Professioneel) worden als gelijkwaardig beschouwd.
2. De instituutsdirecteur kan eveneens bepalen dat een bezitter van een buitenlands diploma pas wordt ingeschreven als hij bewijs heeft geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal. (Art. 7.28 van de Wet.)
Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau Nt2, programma II. Of referentieniveau 3F zoals beschreven in het Referentiekader voor Taal en Rekenen.
3. Voor bezitters van een buitenlands diploma geldt voor toelating op basis van het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 2, lid 6 een leeftijdsgrens van 21 jaar.
4. Buitenlandse studenten van buiten de EU, die 18 jaar of ouder zijn op de datum van eerste inschrijving moeten beschikken over een geldige verblijfsvergunning. (Art. 7.32 van de Wet.)
5. Voor buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning geldt de eis dat ze jaarlijks minimaal 50% van de studiepunten behaald moeten hebben. Bij een lagere score zal melding aan de IND plaatsvinden, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor de student niet aan zijn verplichtingen heeft kunnen voldoen. Per opleiding kan een dergelijke melding eenmaal achterwege blijven.

Artikel 4 Eisen werkkring

1. Voor een inschrijving aan een duale opleiding dient een individuele leer-arbeidsovereenkomst gesloten te worden tussen opleiding, beroepsorganisatie en student, waarin o.a. wordt vastgesteld welke onderwijseenheden de student zal behalen in het onderwijsdeel en welke onderwijseenheden tijdens de beroepsuitoefening. (Art. 7.7 van de Wet.)
2. Voor inschrijving aan een deeltijdse opleiding kunnen eisen gesteld worden ten aanzien van de werkkring, indien dit is vermeld in het CROHO. (Art. 7.27. van de Wet).
Ten aanzien van de werkkring worden de volgende eisen gesteld:

De student die inschrijft voor een deeltijdse bachelor opleiding, dient werkzaam te zijn of recent werkzaam te zijn geweest in een werkkring die relevant is voor het vak van de bijbehorende lerarenopleiding. De student dient de mogelijkheid te hebben op zijn werkplek de leerdoelen voor de onderstaande onderwijseenheden te realiseren. Indien de (a.s.) student reeds voorafgaand aan de start van de opleiding relevante werkervaring heeft waarvan verwacht wordt dat hij daarmee de leerdoelen van de onderwijseenheden, hieronder genoemd, kan aantonen, hoeft hij niet te voldoen aan deze werkkringeis. Wel dient hij in alle gevallen aan de toetsing van onderstaande onderwijseenheden deel te nemen.

Daarnaast moeten de werkzaamheden een bijdrage leveren aan de volgende onderwijseenheden:

LTB: Afstudeerrichting:

Bouwtechniek

- Basis beroepskwalificerende bekwaamheden Bouw
- Vakbekwaamheden III Realiseren Bouw
- Vakbekwaamheden IV Beheren, Managen of Adviseren Bouw
- Specialisatie Vakbekwaamheden Bouw

Werktuigbouwkunde (WTB)

- Basis beroepskwalificerende bekwaamheden WTB
- Vakbekwaamheden III Realiseren WTB
- Vakbekwaamheden IV Beheren, Managen of Adviseren WTB
- Specialisatie Vakbekwaamheden WTB

Elektrotechniek (ET)

- Basis beroepskwalificerende bekwaamheden ET
- Vakbekwaamheden III Realiseren ET
- Vakbekwaamheden IV Beheren, Managen of Adviseren ET
- Specialisatie Vakbekwaamheden ET

Motorvoertuigentechniek (MVT)

- Basis beroepskwalificerende bekwaamheden MVT
- Vakbekwaamheden III Repareren en Realiseren MVT
- Vakbekwaamheden IV Analyseren en diagnosticeren MVT
- Specialisatie Vakbekwaamheden MVT

ICT

- Basis beroepskwalificerende bekwaamheden ICT
- Vakbekwaamheden III Realiseren ICT
- Vakbekwaamheden IV Beheren, Managen of Adviseren ICT
- Specialisatie Vakbekwaamheden ICT

Bouwtechniek - Bouw BWI (Bouwen, Wonen en Interieur)

- Basis beroepskwalificerende bekwaamheden Bouw
- Vakbekwaamheden III Realiseren Bouw
- Vakbekwaamheden IV Beheren, Managen of Adviseren Bouw

Werktuigbouwkunde – Produceren, Installeren en Energie (PIE)

- Basis beroepskwalificerende bekwaamheden WTB
- Vakbekwaamheden III Realiseren WTB
- Vakbekwaamheden IV Beheren, Managen of Adviseren WTB

Elektrotechniek – Produceren Installeren en Energie (PIE)

- Basis beroepskwalificerende bekwaamheden ET
- Vakbekwaamheden III Realiseren ET
- Vakbekwaamheden IV Beheren, Managen of Adviseren ET

Motorvoertuigentechniek Mobiliteit en Transport (M&T)

- Basis beroepskwalificerende bekwaamheden MVT
- Vakbekwaamheden III Repareren en Realiseren MVT
- Vakbekwaamheden IV Analyseren en diagnosticeren MVT

ICT - Media, vormgeving en ICT (MVI)

- Basis beroepskwalificerende bekwaamheden ICT
- Vakbekwaamheden III Realiseren ICT
- Vakbekwaamheden IV Beheren, Managen of Adviseren ICT

CT: Opleidingsroute Gastheer:

- Gastheer Productkennis gevorderd
- Gastheer Productietechnieken gevorderd
- Gastheer Praktijkvaardigheden gevorderd
- Gastheer Organisatie en Hygiëne gevorderd
- Vakbekwaamheden Gastheer Expert

Opleidingsroute Kok

- Kok Productkennis gevorderd
- Kok Productietechnieken gevorderd
- Kok Praktijkvaardigheden gevorderd

- Kok Organisatie en Hygiëne gevorderd
- Vakbekwaamheden Kok Expert

Opleidingsroute Bakker

- Bakker Productkennis gevorderd
- Bakker Productietechnieken gevorderd
- Bakker Praktijkvaardigheden gevorderd
- Bakker Organisatie en Hygiëne gevorderd
- Vakbekwaamheden Bakker Expert

Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling/maatwerk

Artikel 5 Intakegesprek

Deze OER is alleen van toepassing voor de reeds ingeschreven studenten van cohort 2016 en ouder. Dit artikel is niet van toepassing.

Artikel 6 Vrijstellingen

1. De instituutsdirecteur kan vrijstelling verlenen van het propedeutisch examen op grond van het bezit van een ten minste gelijkwaardig Nederlands of buitenlands diploma. (Art. 7.30 van de Wet.)
(Zie ook artikel 3 wanneer er sprake is van een buitenlands diploma.)
2. Wanneer een student denkt in aanmerking te komen voor vrijstelling van tentamens dient hij hiervoor een verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van één of meer tentamens, op grond van een beoordeling van een assessment, of op basis van een akte, diploma, getuigschrift, ervaringscertificaat of ander geschrift, zoals bewijs van behaalde resultaten bij een hbo- of wo-opleiding en/of bestuurlijke activiteiten, waarmee de student kan aantonen reeds aan de vereisten van het tentamen te hebben voldaan. Verleende vrijstellingen worden geregistreerd in het studievoortgangssysteem. In het vrijstellingsbesluit wordt de geldigheidstermijn van de vrijstelling vermeld.
De examencommissie gaat bij vrijstellingsaanvragen de actualiteit van de kennis, vaardigheden en/of competenties na. De examencommissie hanteert hierbij in principe als uitgangspunt dat de akte, diploma, getuigschrift, ervaringscertificaat of ander geschrift, zoals bewijs van behaalde resultaten bij een hbo- of wo- opleiding en / of bestuurlijke activiteiten, die ten grondslag liggen aan een vrijstellingsaanvraag, niet ouder is dan 10 jaar. Dit is in overeenstemming met het Fontysbeleid t.a.v. geldigheid van toetsresultaten. Een langere geldigheidstermijn kan ook toegepast worden, in alle gevallen ter beoordeling en besluitvorming van de examencommissie.
3. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van een minor op basis van het getuigschrift van een geaccrediteerde associate degree-, bachelor- of masteropleiding of een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij bij een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding een minor heeft behaald, mits deze minor geen substantiële overlap vertoont met de bacheloropleiding die de student volgt. Vrijstelling op basis van studieresultaten behaald bij een geaccrediteerde associate degree-, bachelor- of masteropleiding kan alleen verleend worden als de student bewijs kan aanleveren waaruit blijkt dat hij bij deze opleiding voor minimaal 30 studiepunten resultaten heeft behaald (in de postpropedeuse als er sprake is van een bacheloropleiding of het tweede jaar als er sprake is van een associate degree-opleiding) en deze resultaten geen substantiële overlap vertonen met de bacheloropleiding die de student volgt. De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor indien hij hier om verzoekt en deze mogelijkheid is opgenomen in artikel 16, lid 5.
Dit lid is n.v.t.

Artikel 7 Versnelling/maatwerk

1. Elke student die van mening is dat hij via een versneld traject zijn opleiding kan vervolgen en/of voltooien kan hiertoe een onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek moet voorzien zijn van een advies van zijn studentcoach. Het versnelde programma moet kunnen plaatsvinden binnen de reguliere onderwijsorganisatie van de opleiding.

2. Voor studenten die instromen vanuit een verwante mbo-opleiding kan een verkort traject worden aangeboden. Deze trajecten zijn uitgewerkt in artikel 15. N.v.t.
3. Voor studenten die instromen met een vwo-vooropleiding kan een verkort traject worden aangeboden. Deze trajecten zijn uitgewerkt in artikel 15. N.v.t.
4. Indien er maatwerk wordt aangeboden voor studenten die (na een intakegesprek of een intake-assessment) via een verkort traject de opleiding kunnen volgen zijn deze trajecten hier uitgewerkt. N.v.t.

Paragraaf 4 Voorzieningen i.v.m. studentcoaching, taal, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap

Artikel 8 Studentcoaching

1. Elke student wordt begeleid door een studentcoach.
2. De student bepaalt in overleg met zijn studentcoach op welke manier hij zich wil ontwikkelen en op welke wijze hij invulling geeft aan zijn leerproces.
3. De student overlegt met zijn studentcoach over de voortgang van zijn leerproces.
4. De studentcoach voert in de propedeuse begeleidings- en verwijzingsgesprekken met de student. *Van deze gesprekken wordt een verslag opgesteld. Een afschrift van het verslag wordt aan de student verstrekt. De student tekent het verslag voor gezien of akkoord, eventueel met de aantekening 'gezien, maar niet akkoord'.*
5. De student kan een verzoek indienen bij de instituutsdirecteur om hem een andere studentcoach toe te wijzen als hij hiervoor argumenten kan aandragen.

Artikel 9 Nederlands tweede taal – Voorzieningen Nederlands in Engelstalige opleidingen

1. In de propedeuse kunnen studenten voor wie Nederlands de tweede taal is de examencommissie verzoeken om hen extra tijd toe te kennen voor het maken van toetsen. Toekenning van deze voorziening vindt uitsluitend plaats als studenten kunnen aantonen gebruik te maken van voorzieningen om te komen tot een betere beheersing van het Nederlands.

Artikel 10 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking hebben op grond van wettelijke bepalingen recht op doeltreffende aanpassingen tenzij deze voor de instelling een onevenredige belasting vormen. *(Art. 7.13 van de Wet.)*
2. Aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op studieprogramma (inclusief stages), studieroosters, onderwijsvormen, toetsing en leermiddelen.
3. De student die aanspraak wil maken op aanpassingen dient daartoe tijdig een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in (bv. bij een studentendecaan) alvorens te beslissen. Wanneer de examencommissie dit voor het te nemen besluit noodzakelijk acht kan zij, op basis van geheimhouding, inzage krijgen in de medische verklaring die mogelijk bij een studentendecaan beschikbaar is mits de student heeft aangegeven hier geen bezwaar tegen te hebben.
De examencommissie besluit binnen vier werkweken na ontvangst van het verzoek, tenzij een verzoek nader onderzoek vergt. In dat geval wordt de student uitsluitend gegeven wanneer duidelijkheid omtrent zijn verzoek kan worden gegeven.
4. Bij een langdurige of chronische handicap is het verzoek slechts eenmaal voor de hele studie nodig, in andere gevallen per toetsperiode of per studiejaar. In de toekenning van de voorzieningen kan de examencommissie bepalen dat de toegekende voorzieningen gelden voor de hele studie of dat de student jaarlijks in overleg met zijn studentcoach nagaat of de voorzieningen nog toereikend zijn.
5. Aan het begin van elk studiejaar informeert de opleiding de studenten over de mogelijkheden voor bijzondere voorzieningen. De student wordt gewezen op de mogelijkheid om een studentendecaan te raadplegen.

Artikel 11 Bestuurlijke activiteiten

1. Een student kan zijn bestuurlijke activiteiten inbrengen in zijn portfolio. De student dient daarbij in overleg met zijn studentcoach aan te geven hoe deze bestuurlijke activiteiten kunnen bijdragen aan het verwerven van één of meerdere competenties van zijn opleiding.
2. Bestuurlijke activiteiten voor OC, IMR, CMR, studieverenigingen, studentenverenigingen en het participeren in commissies binnen Fontys kunnen worden vermeld op het diplomasupplement. De student vraagt de vermelding zelf minimaal 6 weken voorafgaand aan de diploma-uitreiking aan, via de onderwijsadministratie van de opleiding. Het Centrum voor Medezeggenschap kan op verzoek van de opleiding van de student bevestigen dat de student bestuurlijk actief is geweest voor CMR. Voor bestuurlijke activiteiten die zijn verricht voor OC of IMR kan de opleiding bevestiging vragen bij de betreffende IMR of OC.
3. Wanneer een student van mening is dat hij met zijn bestuurlijke activiteiten heeft laten zien te beschikken over kennis, inzicht en/of vaardigheden die worden getoetst via toetsen dan kan hij op grond van deze bestuurlijke activiteiten een vrijstelling aanvragen bij de examencommissie.
4. Een student heeft ook de mogelijkheid om vanwege zijn bestuurlijke activiteiten een beroep te doen op de Regeling Profileringsfonds en bij de Commissie Profileringsfonds een bestuursbeurs aan te vragen.

Zie ook artikel 14 [Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies](#).

Artikel 12 Topsport - Studentondernemerschap

1. Studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend, kunnen aanspraak maken op voorzieningen uit de Topsportregeling. Voorzieningen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage moeten aangevraagd worden bij het PTH-opleidingsmanagement (s.vanderkuyp@fontys.nl). Voor de toekenning van de voorzieningen is accordering door de examencommissie vereist.
Voor studenten met een topsportstatus kan het uitbrengen van het studieadvies worden uitgesteld. (Zie artikel 32.)
2. Studenten die in aanmerking komen voor de Studentondernemersregeling kunnen bij de examencommissie o.a. voorzieningen vragen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage. Deze voorzieningen moeten aangevraagd worden bij het PTH-opleidingsmanagement (s.vanderkuyp@fontys.nl). Voor de toekenning van de voorzieningen is accordering door de examencommissie vereist.

Voor studenten met een ondernemersstatus kan het uitbrengen van een studieadvies worden uitgesteld. (Zie artikel 32.)

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven (bijlage 1). Het opleidingsprofiel is te vinden in het [opleidingsdocument LTB](#) en [opleidingsdocument CT](#).
Van de student wordt verwacht dat hij aan het eind van de opleiding voldoet aan de eisen die aan een beginnend beroepsbeoefenaar worden gesteld. In de opleiding wordt de student hierop voorbereid en wordt hij hierop getoetst. Beroepseisen waar de student aan moet voldoen zijn hieronder beschreven:
Voor de opleiding gelden de volgende specifieke beroepsvereisten:
De wettelijke beroepsvereisten voor leraren in het voortgezet- en middelbaar beroepsonderwijs zijn vastgelegd in het besluit bekwaamheidseisen onderwijspersoneel ([wetten.nl - Regeling - Besluit bekwaamheidseisen onderwijspersoneel - BWBR0018692 \(overheid.nl\)](#)).
2. De opleiding kent de volgende afstudeerrichtingen:
De PTH kent binnen de Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in het Technisch Beroepsonderwijs, croho-nummer 35210, de volgende

afstudeerrichtingen naar een bepaald technisch domein. De afstudeerrichtingen van de bachelor zijn gerelateerd aan de bekwaamheid voor het mbo-vak, dan wel het betreffende verwante vmbo-profielvak. De bachelorstudent maakt de keuze voor de mbo- of vmbo- afstudeerrichting aan het einde van het 2^e leerjaar.

De afgestudeerde bachelorstudent van de Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in het Technisch Beroepsonderwijs, croho-nummer 35210, krijgt een tweedegraads bevoegdheid voor Leraar Technisch Beroepsonderwijs.

De benodigde bekwaamheid om daadwerkelijk onderwijs te mogen geven staat beschreven voor het vmbo in de [Regeling conversietabel getuigschriften en vakken](#) vo gepubliceerd in de Staatscourant en [kamerbrief Bevoegdheid van docenten in het mbo](#).

LTB afstudeerrichting
Werktuigbouwkunde
Elektrotechniek
Motorvoertuigentechniek
ICT
Bouwtechniek
Elektrotechniek – Produceren, Installeren en Energie (PIE).
Werktuigbouwkunde – Produceren, Installeren en Energie (PIE).
Motorvoertuigentechniek - Mobiliteit en Transport (M&T)
ICT - Media, vormgeving en ICT (MVI).
Bouwtechniek - Bouwen, Wonen en Interieur (BWI)

De Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in Consumptieve Techniek I en II, croho-nummer 35423 heeft geen afstudeerrichtingen. De PTH kent binnen de Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in Consumptieve Techniek I en II, croho-nummer 35423 alleen drie opleidingsroutes. Hij kiest zijn opleidingsroute al bij de start van de opleiding, en bekwaamt zich vakinhoudelijk gedurende de opleiding ook in de nevenrichtingen.

De afgestudeerde student van de Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in Consumptieve Techniek I en II, croho-nummer 35423, krijgt een tweedegraads bevoegdheid voor Leraar Consumptieve Techniek. Studenten van cohort 2016 krijgen tevens de bevoegdheid voor het vmbo-profielvak Horeca bakkerij en Recreatie. Studenten van cohort 2015 en ouder zijn niet bevoegd voor het vmbo-profielvak Horeca, Bakkerij en Recreatie.

N.B. Wanneer studenten van cohort 2016 of studenten van cohort 2015 en ouder programmaonderdelen van latere cohorten doorlopen kan dat van invloed zijn op hun bevoegdheid

3. De opleiding wordt aangeboden op de grondslag van een combinatie van algemeen bijzonder, protestants christelijk en rooms katholiek
4. Voor de opleiding gelden *de volgende* specifieke beroepsvereisten:
De wettelijke beroepsvereisten voor leraren in het voortgezet- en middelbaar beroepsonderwijs zijn vastgelegd in het [besluit bekwaamheidseisen](#) onderwijspersoneel.

Artikel 14 Indeling opleiding

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. Een bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar.

Artikel 15 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.

2. Aan onderwijsseenheden worden hele studiepunten toegekend. In het overzicht opgenomen in bijlage 2 Overzichten Onderwijsseenheden en bijlage 3 Toetsprogramma, is de verdeling van studiepunten vermeld.

Artikel 16 Inhoud minors en andere speciale programma's

1. De Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in Consumptieve Techniek I en II, croho-nummer 35423 en de Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in het Technisch Beroepsonderwijs, croho-nummer 35210 bevatten geen minor.

De PTH is penvoerder van de Fontysbrede minor Educatieve minor beroepsonderwijs. De minorregeling is in te zien in de [Fontyscatalogus](#).

De PTH is penvoerder van de Fontysbrede minor Vakdocent in het vmbo-profiel Dienstverlening en Producten. Deze minor is bedoeld voor studenten van lerarenopleidingen. De minorregeling is in te zien in de [Fontyscatalogus](#).

Studenten van cohort 2016 van de Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in Consumptieve Techniek I en II, croho-nummer 35423 en de Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in het Technisch Beroepsonderwijs, croho-nummer 35210, met uitzondering van studenten die hebben gekozen voor de afstudeerrichting vmbo PIE, kunnen deze minor inzetten binnen het blok profilering

2. De student die een buitenlandminor of een externe minor wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor zijn persoonlijke invulling van deze minor. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. De minor is in het derde studiejaar gepositioneerd.
3. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op de [minorportal van Fontys](#) of in de minorregeling.
4. Excellente studenten hebben de mogelijkheid een minor te volgen boven op de reguliere opleiding van 240 studiepunten. Een met succes afgeronde extra minor wordt vermeld in het diplomasupplement.
5. Studenten uit cohort 2015 en ouder, die vertraging hebben opgelopen, dienen samen met hun SLB-er een planning te maken die erin voorziet dat de achterstanden worden weggewerkt.

Voor studenten uit cohort 2015 en ouder met een studievertraging wordt een voorstel ingediend bij de examencommissie door de curriculumcommissie welke eenheden van leeruitkomsten uit cohort 2021 de student moet aantonen ter vervanging van de nog niet behaalde onderwijsseenheden.

Voor studenten uit cohort 2016 geldt het volgende: Studenten van cohort 2016 die nog niet alle onderdelen van de leerjaar 1, 2 of 3 hebben afgerond, dienen aan te sluiten bij (de toetsing van) het programma voor cohort 2021. Het toetsprogramma voor cohort 2021 is in te zien via het OER-PTH Flex 2021-2022.

Studenten, die zijn gestart in september 2017 of september 2016 uit de PD-v, die nog openstaande onderwijsseenheden van het afstuderen hebben openstaan, dienen aan te sluiten bij het afstuderen zoals vermeld in bijlage 4 Educatieve Track.

Artikel 17 Onderwijsactiviteiten - onderwijsleeromgeving

1. Hieronder is een overzicht opgenomen van de onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden.
Zie bijlage 2 Overzicht Onderwijsseenheden. Per onderwijsseenheid worden onderwijs- en begeleidingsbijeenkomsten aangeboden. De onderwijsactiviteiten staan beschreven in de handleidingen. Deze zijn in te zien via de [PTH-portal](#) binnen N@tschool. De handleidingen zijn uiterlijk in week 0 beschikbaar voor studenten via de [PTH-portal](#). De handleidingen inclusief beoordelingsformulieren zijn het gehele studiejaar 2021-2022 geldig.
2. De onderwijsactiviteiten van de minors staan beschreven in de minorregelingen. De minorregelingen van Fontysbrede minors zijn te vinden via de [website](#). De minorregelingen van opleidingsminors zijn opgenomen als bijlage bij deze OER.

3. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.
4. Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de propedeuse van de opleiding heeft behaald. De examencommissie kan een student die de propedeuse nog niet behaald heeft toegang tot de postpropedeuse verlenen. (Art. 7.30 van de Wet.)
5. *Aanmelding voor onderwijsactiviteiten is niet vereist.*
6. Het lesrooster wordt bekend gemaakt via [de PTH-Portal](#) uiterlijk 15 werkdagen voor aanvang van de onderwijsperiode.
7. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid kan een student die in aanmerking komt voor de Topsportregeling of de Studentondernemersregeling verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 12).

Artikel 18 – Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in de opleiding wordt op de volgende manier geëvalueerd:

In alle onderwijsperiodes worden er evaluaties afgenomen bij studenten. De resultaten van de onderwijsevaluaties en acties tot verbetering die daarvan het gevolg zijn worden onder verantwoordelijkheid van de betreffende onderwijsmanager teruggekoppeld aan docenten en studenten.

Paragraaf 6 Toetsen, bewijsmateriaal, beoordelen en studievoortgang

Artikel 19 Toetsvormen - bewijsmateriaal

1. *De opleiding kent uitsluitend toetsen met studiepunten. Deze leiden tot toekenning van studiepunten wanneer deze zijn behaald. Wanneer het tentamen van een onderwijseenheid bestaat uit verschillende deeltoltsen worden de studiepunten toegekend zodra de onderwijseenheid is behaald.*

Een tentamen bestaat uit/kan bestaan uit:

- a. één of meerdere verplichte (deel)toetsen;
 - b. vrij te verzamelen bewijsmateriaal dat tijdens een (portfolio-)assessment wordt beoordeeld;
 - c. een combinatie van a en b.
2. Toetsen worden schriftelijk of mondeling afgenomen of op een gecombineerde manier (bv. product en presentatie/gesprek).
 3. Een mondelinge toets (waaronder een assessment) wordt afgelegd bij ten minste twee examinatoren. Bij een mondelinge toets wordt altijd een verslag van de toets gemaakt, op een daarvoor ontwikkeld beoordelingsformulier, zodat ook achteraf de kwaliteit van de beoordeling van de toets kan worden beoordeeld. Eén examiner is toegestaan, na instemming van de examencommissie én bij een verklaring van geen bezwaar van de student.
Een mondelinge toets is openbaar. Belangstellenden die de mondelinge toets als toehoorder wensen bij te wonen, dienen daarvoor echter minimaal twee weken van tevoren een verzoek in bij de examiner(en). De examiner informeert de student die getoetst wordt. Als de student aangeeft hier bezwaar tegen te hebben wordt het verzoek om de mondelinge toets als toehoorder bij te wonen in elk geval afgewezen. De examiner beslist gemotiveerd bij afwijzing.
Wanneer de examencommissie een extra, mondelinge, toetsgelegenheid aanbiedt ter vervanging van een reguliere toets wordt deze toets altijd afgenomen en beoordeeld door twee examinatoren.

Artikel 20 Toetsen en beoordelen

1. Voor elke toets wijst de examencommissie één of meer examinatoren aan. Een examiner kan ook een deskundige van buiten de instelling zijn.
2. De toetsing van minors is beschreven in de minorregeling. Door de examiner van de minor wordt vastgesteld of de toetsen zijn behaald. De examencommissie van het

penvoerend instituut, dat de minor aanbiedt, stelt vast of de student de minor heeft behaald en zorgt ervoor dat de student een certificaat ontvangt voor de behaalde minor. Het resultaat van de minor wordt doorgegeven aan de onderwijsadministraties van de opleidingen waar de studenten staan ingeschreven.

Artikel 21 Inhoud toets, tijdsduur toets, en hulpmiddelen toets en toetsrooster

1. De inhoud van de toets, waaronder de leerdoelen, staat beschreven in de handleiding. De beoordelingsformulieren zijn opgenomen in de handleidingen van de onderwijseenheden. De handleidingen zijn uiterlijk in week 0 beschikbaar voor studenten via de [PTH-portal](#). De handleidingen inclusief beoordelingsformulieren zijn het gehele studiejaar 2021-2022 geldig.
2. De examinerator bepaalt de voor het afleggen van de toets beschikbare tijdsduur en de hulpmiddelen waarvan de student tijdens het afleggen van de toets gebruik kan maken, binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld, en vermeldt dit op de toetsopgaven.
3. Het toetsrooster wordt bekend gemaakt via de [PTH-portal](#) uiterlijk 15 werkdagen voor aanvang van de betreffende toetsperiode.

Artikel 22 Aanmelding toetsen

1. *De student moet zich voor toetsen aanmelden volgens onderstaande procedure:* Studenten melden zich aan voor een toets door in te tekenen via [progress.www](#). Via de [PTH-portal](#) verkrijgt de student toegang tot het intekenen (Zie de instructie voor het intekenen, <https://connect.fontys.nl/instituten/fhbent/service-desk/studenten/Paginas/default.aspx>).

Voor de afname van toetsen zijn twee verschillende soorten te onderscheiden:

- 1) Geroosterde toetsen
- 2) Toetsproducten

Voor alle soorten toetsen geldt, dat de student per studiejaar maximaal twee mogelijkheden mag benutten. Studenten schrijven hiervoor in op de aangewezen weken zoals te zien in <https://connect.fontys.nl/instituten/fhbent/toetsinformatie-ptb/Paginas/default.aspx>.

Ad 1: Per studiejaar zijn 5 toetsmomenten voor de geroosterde toetsen aangegeven, zie <https://connect.fontys.nl/instituten/fhbent/toetsinformatie-ptb/Paginas/default.aspx>.

Ad 2: Per studiejaar zijn 6 inleverweken om toetsproducten in te leveren (zie gele kolom in de toetskalender). Een toetsproduct wordt nagekeken en beoordeeld in de nakijktermijn (zie artikel 23) volgend op de gekozen inleverweek.

Kiest een student ervoor om de 6^e inleverweek te benutten voor toetsproducten, dan ligt de nakijktermijn in het nieuwe studiejaar (dit is relevant wanneer de student bijvoorbeeld de propedeuse-fase in één studiejaar wil afronden).

Een aantal Toetsproducten mogen het gehele studiejaar worden ingetekend en ingeleverd. Zie bijlage 3 Toetsprogramma welke onderwijseenheden dat betreft.

2. *Een student die niet heeft gehandeld conform de aanmeldingsprocedure beschreven in artikel 19, lid 10, kan in principe niet deelnemen aan de toets.*
Een student die toch wil deelnemen aan een toets dient zich te melden bij zijn studiecoach. De studiecoach overlegt met de student. Vervolgens adviseert hij de Toetscommissie. De Toetscommissie gaat na of de student alsnog ingeschreven kan worden voor de toets en deelt dit mee aan de student.
3. *De student kan een aanmelding voor een toets intrekken volgens onderstaande procedure.* De student kan via [progress.www](#) een aanmelding voor een toets intrekken. Zie voor hulp de eerder benoemde instructie op de hulppagina van de [PTH-portal](#). Indien de student niet tijdig (zoals hierboven aangegeven) intrekt geldt de toets als een gebruikte kans.

Artikel 23 Legitimatie bij toetsen

De student legitimeert zich bij elke toets met behulp van een geldig wettelijk legitimatiebewijs (geen studentenkaart).

Artikel 24 Normering toetsen

1. De opdrachten, opgaven, beoordelingsnormen en beoordelingscriteria worden door de examinatoren vastgesteld binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld. De examinerator neemt de toets af en stelt de uitslag daarvan vast op basis van de vastgestelde beoordelingsnormen en beoordelingscriteria.
2. Indien één en dezelfde toets door meer dan één examinerator wordt afgenomen en de uitkomst daarvan wordt beoordeeld, ziet de examencommissie erop toe, dat de examinatoren deze toets beoordelen aan de hand van dezelfde normen en criteria.

Artikel 25 Uitslag toetsing

1. De uitslag van de toets dient, behoudens uitzonderingen, zoals vastgelegd in de OER, binnen 10 werkdagen na de datum van toetsing aan de student schriftelijk bekend te zijn gemaakt. Bekendmaking van toetsresultaten vindt plaats via de onderwijsadministratie. Bij de bekendmaking van uitslagen wordt de privacy van studenten in acht genomen. Resultaten van werkstukken, verslagen of portfolio's ("toetsproducten" in het algemeen) dienen binnen 15 werkdagen bekend te zijn. De nakijktermijn van 15 werkdagen voor toetsproducten gaat in aan het einde van de aangegeven inleverweek voor deze toetsproducten. Zie <https://connect.fontys.nl/instituten/fhbent/toetsinformatie-ptb/Paginas/default.aspx>.
2. De student heeft de mogelijkheid elke beoordeelde toets en de daarbij behorende beoordelingsnormen in te zien en feedback te krijgen op zijn resultaat.
3. Inzage vindt plaats volgens onderstaande procedure.
De student kan tot tien werkdagen na publicatie van de beoordeling van een toets deze, samen met de desbetreffende examinerator, inzien. Dit geldt zowel voor ingeroosterde als voor niet-ingeroosterde toetsen; bij assessments geldt het bovendien voor het beoordelingsformulier.
De examinerator maakt hiervoor een afspraak bij Bureau Onderwijs. of haalt het beoordelingsformulier uit Gradework.
4. Feedback wordt gegeven volgens onderstaande procedure.
De beoordeling is op transparante wijze gerelateerd aan de beoordelingscriteria, die ter beschikking gesteld worden via de handleiding van de onderwijseenheid. De student kan via Gradework het door de examinerator ingevulde beoordelingsformulier downloaden. In het beoordelingsformulier zijn de rubrics met scores opgenomen
5. *Jaarlijks ontvangt de student een mail met de verwijzing dat de studievoortgang te volgen is in Progress. Hierin is een link opgenomen naar de site van de examencommissie. Op de site staat een button "cijferlijstuitdraai" waarmee hij kan aangeven een gewaarmerkt schriftelijk overzicht van de behaalde onderwijseenheden te willen ophalen, waar hij rechten aan kan ontleen.*

Artikel 26 Verhinderen van deelname aan toetsen

1. Indien de student heeft gehandeld conform de in artikel 22 beschreven aanmeldingsprocedure maar door overmacht verhinderd is aan de toets deel te nemen, dit ter beoordeling van de examencommissie, dan kan hij een verzoek indienen om de toets alsnog binnen een te stellen termijn af te leggen.
2. Het verzoek als bedoeld in het voorgaande lid wordt schriftelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, ingediend bij de examencommissie (zie artikel 38, lid 3). De examencommissie beoordeelt en deelt haar beslissing schriftelijk aan betrokkene mede. Indien de beslissing positief is, houdt deze tevens in een opgave van datum, tijdstip en plaats van de nieuwe gelegenheid. Indien de beslissing negatief is, worden de redenen van afwijzing vermeld en wordt de student gewezen op zijn beroepsmogelijkheid. Belemmering van de studievoortgang en de persoonlijke omstandigheden van de student zijn voor de examencommissie de belangrijkste aspecten waarop het verzoek wordt getoetst.
3. Wanneer een dergelijk verzoek betrekking heeft op een toets binnen een Fontysbrede minor richt de student dit verzoek tot de examencommissie van het penvoerend instituut dat de minor verzorgt, zoals vermeld in de minorregeling van de minor.

Artikel 27 Verzoek tot herziening

1. Wanneer een student het niet eens is met een beoordeling heeft hij de mogelijkheid een verzoek tot herziening van de beoordeling in te dienen bij de examencommissie binnen 4 werkweken na datum van de beoordeling (zie artikel 38, lid 3 van deze OER en artikel 44

van het Studentenstatuut). De examencommissie doet vervolgens uiterlijk binnen 4 werkweken uitspraak.

2. Een student heeft ook de mogelijkheid om binnen 6 kalenderweken na datum van de beoordeling rechtstreeks een beroep in te dienen bij het College van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut).

Artikel 28 Herkansing

1. Een toets wordt minimaal twee keer per studiejaar aangeboden. Een onderdeel waarvoor een voldoende resultaat is behaald mag één keer herkanst worden. In dat geval geldt het hoogste resultaat.
2. Er worden minimaal twee toetsgelegenheden aangeboden over de onderwezen lesstof. Na deze twee mogelijkheden kan de voor de toets te bestuderen stof aangepast zijn op basis van de lesstof die in het lesblok voorafgaand aan de toets is aangeboden. De actuele stof die getoetst wordt is te vinden via de handleidingen. [De handleidingen inclusief beoordelingsformulieren zijn in week 0 beschikbaar via de PTH-portal](#). De handleidingen inclusief beoordelingsformulieren zijn het gehele studiejaar 2021-2022 geldig.

Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde deeltolsten is **10 jaar**. Behaalde tentamenresultaten kunnen alleen vervallen als de kennis, het inzicht en de vaardigheden waar deze tentamens betrekking op hebben aantoonbaar verouderd is/zijn. Kennis, inzicht en vaardigheden die langer dan 10 jaar geleden zijn beoordeeld zijn kennelijk aantoonbaar verouderd. De geldigheidsduur van behaalde tentamens is: **10 jaar**. De examencommissie heeft de mogelijkheid om deze termijn te verlengen.
2. In geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in de Regeling Profileringsfonds wordt de geldigheidsduur van tentamens ten minste verlengd met de duur van de op basis van deze regeling toegekende ondersteuning.
3. Indien er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding **kan hieronder aangegeven** worden hoe deze termijn beperkt wordt, hetzij in het schriftelijk besluit aan de student, hetzij door opname in de OER, indien dit geldt voor een cohort. **Zie artikel 16 lid 5 en artikel 43**

Artikel 30 Afstudeerscriptie - Kennisbank

Scripties die conform artikel 30 in de scriptiedatabank van de PTH zijn opgenomen en beoordeeld zijn met 8 of hoger worden na toestemming van de student doorgestuurd naar de publiek toegankelijke HBO-kennisbank, die is opgezet in een samenwerkingsverband van hogescholen. Zie voor informatie over deze kennisbank: www.hbo-kennisbank.nl

Artikel 31 Studievoortgang

De resultaten van toetsen worden, onder verantwoordelijkheid van de opleiding, geregistreerd in de onderwijsadministratie.

Artikel 32 Studieadvies

Deze OER is van toepassing op reeds ingeschreven studenten van cohort 2016 en ouder. Daarom is dit artikel betreffende de studieadvies niet van toepassing voor studenten van cohort 2016. De studenten van dit cohort en ouder hebben in hun eerste jaar van inschrijving reeds een studieadvies gekregen op grond van de OER uit het jaar waarin de student voor het eerst was ingeschreven bij zijn opleiding.

Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies

1. Indien de opleiding een bindend negatief studieadvies wil uitbrengen, kan dat alleen als de opleiding voorzieningen heeft getroffen die onder meer rekening houden met de persoonlijke omstandigheden van de student en die gericht zijn op het waarborgen van een goede studievoortgang.
2. Het bindend negatief studieadvies geldt voor **de termijn van 10 jaar**.
3. Op verzoek van de student kan de instituutsdirecteur deze termijn wijzigen of bepalen dat inschrijving toch weer mogelijk is ondanks het eerder verstrekte bindend negatief advies, zoals bedoeld in art. 7.8b lid 5 van de Wet.

4. Een bindend negatief advies heeft betrekking op de voltijdse, deeltijdse en duale vorm van de betreffende opleiding, tenzij in het advies anders is aangegeven.
5. In elk bindend negatief studieadvies wordt uitdrukkelijk vermeld dat het bindend negatief studieadvies uitsluitend betrekking heeft op de genoemde opleiding. Aan elk bindend negatief studieadvies wordt bij wijze van advies een verwijzing toegevoegd, hetzij naar een andere opleiding, hetzij naar de decaan of naar de studiekeuzeadviseur.

Paragraaf 7 Afsluiting opleiding

Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement

1. Het examen, van de propedeuse of de opleiding, is behaald, zodra de student alle onderwijseenheden, behorende tot de propedeuse of de opleiding, zoals vermeld in artikel 15, heeft behaald. (Art. 7.10 van de Wet.)
2. Bij de opleiding worden op de volgende momenten getuigschriften verstrekt:
 - na het behalen van het propedeutisch examen;
 - na het behalen van het afsluitend examen van de opleiding.
3. Het getuigschrift wordt slechts afgegeven nadat is vastgesteld dat de student ingeschreven staat en zijn collegegeld van alle inschrijvingsjaren heeft betaald. (Art. 7.11 van de Wet.)
4. Nadat het examen is behaald, reikt de examencommissie het getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt gedateerd op de datum van de laatste onderwijsactiviteit (toets of tentamen) van de student. Bij het getuigschrift van de opleiding wordt een diplomasupplement uitgereikt. Op het diplomasupplement kunnen bestuurlijke activiteiten vermeld worden (zie artikel 11). Ook kunnen studenten die lid zijn geweest van het College van beroep voor de examens dit laten vermelden op het diplomasupplement. De examencommissie stelt binnen maximaal 8 kalenderweken na de laatste onderwijsactiviteit van de student (toets of tentamen) vast dat de student geslaagd is. Indien de student wenst dat zijn getuigschrift op een later tijdstip gedateerd wordt dient hij het afronden van zijn laatste activiteit (toets of tentamen) uit te stellen.
5. Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, de (plaatsvervangend) secretaris, de geëxamineerde en indien van toepassing door een (externe) deskundige. (Art. 7.11 van de Wet.) Bij het examen van de opleiding verleent de examencommissie tevens namens het instellingsbestuur de graad van de opleiding.
Voor het examen van de opleiding wordt de **graad bachelor of education** verleend.
6. De uitreiking van het getuigschrift vindt plaats op een door de opleiding te bepalen tijdstip.
7. De student krijgt een van de hieronder genoemde judicia vermeld op zijn getuigschrift op basis van meer dan gewone prestaties.
De student vraagt het judicium uiterlijk 2 weken voor de geplande afstudeerdatum aan bij de examencommissie.
Cum laude:
Het judicium 'cum laude' geldt als het hoogst haalbare.
De student krijgt het judicium 'cum laude' indien hij heeft voldaan aan de volgende eisen:
De student krijgt na het afsluiten van de bachelor het judicium 'cum laude' als hij alle onderwijseenheden van het blok Pedagogiek & Didactiek, Taken en Rollen door het jaar heen en het blok Pedagogiek & Didactiek Taken en Rollen door het jaar heen en werkcontext binnen de schoolcontext van de postpropedeutische fase, gemiddeld met het cijfer 8 (acht) of hoger heeft afgerond.
Daarbij dient de student voor de onderwijseenheden binnen het blok afstuderen minimaal het cijfer 8 (acht) te hebben behaald.
Tenslotte is geen enkel behaald cijfer binnen de gehele postpropedeutische fase lager dan het cijfer 7 (zeven).

Voor de PD-v (*Pedagogisch Didactische verkorte route voor studenten met een verwante vakbachelor*) geldt dat de student na het afsluiten van de PD-v het judicium 'cum laude' krijgt als hij alle onderwijseenheden gemiddeld met het cijfer 8 (acht) of hoger heeft afgerond.

Daarbij dient de student voor het afstuderen minimaal het cijfer 8 (acht) te hebben behaald. Ten slotte is geen enkel behaald cijfer binnen de gehele bacheloropleiding lager dan het cijfer 7 (zeven).

Met genoeg:

De student krijgt het *judicium* 'met genoeg' indien hij heeft voldaan aan de volgende eisen:

Het judicium met genoeg is niet van toepassing

8. Het College van Bestuur meldt aan DUO welke student het afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 35 Verklaring bij vertrek

1. Aan elke student die meldt dat hij zijn inschrijving beëindigt zonder dat hij het afsluitend examen van de opleiding heeft afgerond wordt een gesprek aangeboden.
2. Op verzoek van de student kan hem een verklaring meegegeven worden met reeds behaalde resultaten. (*Art. 7.11 van de Wet.*)
3. In de verklaring wordt vermeld dat behaalde tentamenresultaten in principe **tien** jaar geldig zijn. In de verklaring kan een voorbehoud gemaakt worden voor het geval er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding. (Zie ook artikel 29.)

Artikel 36 Doorstroom

Indien er voor de bacheloropleiding specifieke afspraken gemaakt zijn met één of meerdere universiteiten voor een goede doorstroom naar een universitaire masteropleiding zijn deze hieronder uitgewerkt.

Er zijn geen specifieke afspraken gemaakt rondom doorstroomtrajecten.

Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude

Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude

1. Indien er sprake is van een onregelmatigheid rondom een toets, waardoor de examencommissie niet kan instaan voor de kwaliteit van de toets en een eventueel toetsresultaat dan kan de examencommissie besluiten dat de toets niet wordt nagekeken, dan wel een toetsresultaat ongeldig wordt verklaard. Daarbij ziet de examencommissie erop toe dat studenten die door een dergelijk besluit getroffen zijn op korte termijn een nieuwe toetsmogelijkheid aangeboden krijgen.
2. Indien een student zich ten aanzien van (een onderdeel van) het examen aan een onregelmatigheid (hieronder wordt verstaan een afwijking van voorgeschreven regels of algemeen geldende gedragsregels) of fraude schuldig heeft gemaakt, kan de examencommissie bepalen dat aan die student het recht wordt ontnomen één of meer toetsen van de opleiding af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen periode van ten hoogste één jaar.
Indien de toets al was beoordeeld wordt het resultaat ongeldig verklaard.
3. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van betrokkene definitief te beëindigen. (*Art. 7.12b van de Wet.*)
4. Indien de onregelmatigheid of fraude pas na afloop van het examen wordt ontdekt kan de examencommissie de student het getuigschrift van de opleiding onthouden of terugvorderen en kan zij bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toets of een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.
5. Alvorens een beslissing te nemen, hoort de examencommissie de student en eventuele belanghebbenden. Van dit horen wordt een verslag gemaakt, waarvan de student een kopie ontvangt. De examencommissie deelt haar beslissing onverwijld mede aan de student, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens wordt de beroepsmogelijkheid voor de student aangegeven.
6. De examencommissie maakt van de beslissing en van de feiten waarop deze steunt, een rapport op.

Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid

Artikel 38 – Examencommissie

1. Door de instituutsdirecteur wordt voor elke opleiding (*of groep van opleidingen*) een examencommissie ingesteld.
2. De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie zijn vastgelegd in de Wet. (*Art. 7.12, 7.12b en 7.12c van de Wet.*) Dit zijn o.a. de volgende taken en

verantwoordelijkheden:

- verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van toetsing;
- verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom toetsen en examens;
- het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student het examen behaald heeft;
- het uitreiken van het getuigschrift en het diplomasupplement;
- het vaststellen van alternatieve trajecten;
- het oordelen over verzoeken om vrijstelling, verzoeken tot herziening, verzoeken om speciale voorzieningen en verzoeken om een extra herkansing toe te kennen;
- het bepalen dat een tentamen op een andere manier wordt afgelegd, dan bepaald in de OER;
- het goedkeuren van de invulling van een buitenlandminor of een externe minor;
- het uitbrengen van een advies aan de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.

De samenstelling van de examencommissie is opgenomen in de **bijlage Samenstelling examencommissie**.

3. Een verzoek aan de examencommissie kan ingediend worden bij **via de digitale verzoekenknop** onder de knop **Examencommissie** op de [PTH-portal](#). (Zie ook artikel 26 lid 2 en artikel 27)

Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid

Een student die het niet eens is met een besluit van de examencommissie heeft de mogelijkheid om binnen zes kalenderweken na datum van het besluit beroep aan te tekenen bij het College van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut). (Art. 7.61 van de Wet.)

Voor hulp bij het instellen van beroep kan een student zich wenden tot het studentendecanaat. (iStudent@fontys.nl).

Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule

Artikel 40 Bewaring

1. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van verslagen van vergaderingen van de examencommissie en besluiten van de examencommissie voor een periode van zeven jaar.
2. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van door haar afgegeven verklaringen, waaronder verklaringen van behaalde resultaten van studenten die zonder getuigschrift de opleiding verlaten, voor een periode van tien jaar.
3. De examencommissie draagt er zorg voor dat van elke student de volgende gegevens gedurende 50 jaar bewaard blijven in het archief van de instelling.
 - gegevens over het behaald hebben van een propedeutisch getuigschrift en/of een getuigschrift hoger beroepsonderwijs en bijbehorende cijferlijsten.
4. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van toetsen/opdrachten, beoordelingscriteria, normering, cesuur, toetsmatrijzen en toetsanalyses voor een periode van zeven jaar.
5. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van de door examinatoren opgestelde en ondertekende lijsten met behaalde resultaten voor een periode van tien jaar.
6. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat alle gemaakte eindwerken (scripties, werkstukken, assessments, toetsen, etc.) inclusief beoordelingen, waarmee studenten aantonen alle aspecten van het eindniveau te beheersen, worden bewaard gedurende een periode van zeven jaar na beoordeling.
7. Ten behoeve van de externe beoordeling van de opleiding in het kader van de accreditatie zorgt de instituutsdirecteur voor de bewaring van een representatieve set van toetsen, inclusief beoordelingen, voor een periode van twee jaar na beoordeling.
8. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat door de student gemaakte werken (schriftelijk en niet-schriftelijk, inclusief digitale werken) inclusief beoordelingen, met uitzondering van werken behorend tot de representatieve set of eindwerken, worden vernietigd of teruggegeven aan de student na het verstrijken van ten minste zes maanden na de bekendmaking van de beoordeling. Deze termijn wordt verlengd indien dat nodig is in verband met een beroepsprocedure.

Artikel 41 Hardheidsclausule

1. De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet. Om te bepalen of de hardheidsclausule toegepast moet worden weegt de examencommissie de belangen van de student en die van de opleiding. Voor gevallen waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.
2. De student richt daartoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie conform het gestelde in artikel 44 van het Studentenstatuut. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid.

Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel

1. De OER is van toepassing op alle studenten die aan de betreffende opleiding staan ingeschreven in het studiejaar 2021-2022 van cohort 2016 en ouder, voor studenten, die staan ingeschreven in de Educatieve Track (bijlage 4) en PD-v studenten, die zijn gestart in september 2018 of eerder.
2. Het algemene deel van deze regeling en wijziging hiervan worden vastgesteld door het College van Bestuur, nadat de studentengeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad daarmee heeft ingestemd. OC's worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen aan de CMR. Op basis van dit algemene deel van de OER wordt voor elke opleiding een opleidingsspecifiek deel van de OER opgesteld dat ter advisering wordt voorgelegd aan de examencommissie en ter advisering/instemming aan de (gemeenschappelijke) OC en de IMR. De (gemeenschappelijke) OC brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de IMR. De IMR brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de (gemeenschappelijke) OC. Vaststelling en wijziging van het opleidingsspecifieke deel van de OER geschieden op voorstel van de opleiding en behoeven de instemming van de studentenfractie van de bevoegde IMR en de (gemeenschappelijke) OC. (Zie art. 10.3c, 10.20 en 7.13 van de Wet.)
3. De tekst van de OER kan aangepast worden indien wijziging(en) in de organisatie of organisatieonderdelen daar aanleiding toe geeft/geven, rekening houdend met hetgeen in lid 4 is beschreven. Bij een tussentijdse wijziging wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in lid 2.
4. Indien door tussentijdse wijziging van de regeling de belangen van individuele studenten worden geschaad, kan de student een schriftelijk onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie tegen toepassing van de betreffende wijziging van de regeling. De examencommissie onderzoekt het verzoek en motiveert in haar uitspraak de afweging tussen het individuele belang van de student en het belang van de kwaliteit van de opleiding.
5. De instituutsdirecteur stelt vóór 1 juni voorafgaand aan het studiejaar het opleidingsspecifieke deel van de OER vast voor het studiejaar dat op 1 september van start gaat en draagt er zorg voor dat het opleidingsspecifieke deel van deze regeling en elke wijziging daarvan worden gepubliceerd door terinzagelegging bij het opleidingssecretariaat en plaatsing op de website.
6. *Deze regeling kan worden aangehaald als "Algemeen deel van de Onderwijs- en examenregeling Fontys."*
De citeertitel van de OER van de opleiding is OER-PTH 2021-2022 cohort 2016 en ouder.

Artikel 43 Overgangsbepalingen

Bij een grondige wijziging van de opleiding wordt de volgende overgangsregeling getroffen.

Na het laatste reguliere aanbod van het 'oude' onderwijs en de daarbij behorende toets, wordt de betreffende toets nog tweemaal als herkansing aangeboden. Daarna wordt bepaald welke toets uit het 'nieuwe' onderwijs een student moet afleggen ter vervanging van het 'oude' onderdeel.

Voor studenten uit cohort 2015 en ouder met een studievertraging wordt een voorstel ingediend bij

de examencommissie door de curriculumcommissie welke eenheden van leeruitkomsten uit cohort 2021 de student moet aantonen ter vervanging van de nog niet behaalde onderwijseenheden.

Voor studenten uit cohort 2016 geldt het volgende: Studenten van cohort 2016 die nog niet alle onderdelen van de leerjaar 1, 2 of 3 hebben afgerond, dienen aan te sluiten bij (de toetsing van) het programma voor cohort 2021. Het toetsprogramma voor cohort 2021 is in te zien via het OER-PTH Flex 2021-2022.

Studenten, die zijn gestart in september 2017 of september 2016 uit de PD-v, die nog openstaande onderwijseenheden van het afstuderen hebben openstaan, dienen aan te sluiten bij het afstuderen zoals vermeld in bijlage 4 Educatieve Track.

Artikel 44 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin het opleidingsspecifieke deel van de OER niet voorziet beslist de examencommissie, tenzij het gaat om onderwerpen die behoren tot de bevoegdheid van de instituutsdirecteur.

B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten

1. Opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs

Informatie over de opzet, de organisatie en de uitvoering van het onderwijs is te vinden op de volgende plaatsen:

- [PTH-portal](#)
- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)

2. Studentenvoorzieningen

Informatie over studentenvoorzieningen is te vinden op de volgende plaatsen:

- het instellingsdeel van het Studentenstatuut van Fontys
- de website van Fontys
- de website van Fontys Study Abroad
- [PTH-portal](#)

3. Studiebegeleiding

Informatie over studiebegeleiding is te vinden op de volgende plaatsen:

- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)
- [PTH-portal](#)

C - Interne klachtenprocedure

De student die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door handelingen die door een lid van het personeel of een student jegens hem zijn verricht, of organisatorische zaken heeft het recht hierover een klacht in te dienen bij het College van Bestuur, zoals beschreven in artikel 47 van het Studentenstatuut.

Bijlagen

Bijlage 1	Beroepsbekwaamheidseisen
Bijlage 2	Overzicht Onderwijseenheden
Bijlage 3	Toetsprogramma

Bijlage 1 Beroepsbekwaamheidseisen geordend naar de inhoudsdomeinen van het beroep leraar vo/bve Lerarenopleidingen vo/bve Fontys Hogescholen

Vastgesteld op 9 april 2018 in directeurenoverleg Domein Educatie Fontys

Het dagelijks werk in de klas	De leraar ontwikkelt, geeft lessen en begeleidt zijn leerlingen bij het leren. Hij beoordeelt en analyseert regelmatig de resultaten van het leren en plant de voortgang van zijn onderwijs aan de hand van deze resultaten. Zo nodig past de leraar zijn pedagogisch-didactisch handelen daarop aan. De leraar koppelt het resultaat van het leren aan de leerling terug met gerichte feedback. Hij kijkt terug op zijn werk, administreert en bereidt zich voor op de volgende dag. De specifieke invulling van het dagelijks werk van de leraar is afhankelijk van de context waarin hij werkt. Zijn manier van onderwijs geven kan variëren van uitleggen en instructie geven tot begeleiding van (groeps-) leeractiviteiten en praktische opdrachten, van coaching aan individuele leerlingen tot stagebegeleiding in de beroepspraktijk. De samenwerking met collega's kan variëren van regulier overleg, collegiale consultatie, intervisie en samen leren tot samenwerken in zelfstandige teams of andere vormen van onderwijsorganisatie.		
		Postpropedeutisch niveau	
	Propedeutisch niveau	Tussenniveau	Eindniveau ¹
Vakinhoudelijk bekwaam	De leraar beheerst de leerstof qua kennis en vaardigheden waarvoor hij verantwoordelijk is en licht de theoretische en praktische achtergronden van zijn vak toe.	De leraar kan zijn leerlingen duidelijk maken wat de relevantie is van de leerstof voor beroepspraktijk en vervolgonderwijs. Hij kan daarbij vanuit zijn vakinhoudelijke expertise verbanden leggen met het dagelijks leven, met werk en met wetenschap passend bij de belevingswereld van de leerlingen en zo bijdragen aan de algemene vorming van zijn leerlingen.	De leraar staat boven de leerstof en kan relaties leggen tussen de leerinhouden van zijn vakdomein en aanverwante vakken.
Vakdidactisch bekwaam	De leraar stelt in zijn voorbereiding lesdoelen op, kan leerstof selecteren en ordenen gebruikmakend van werkvormen, materialen en maakt gebruik van beschikbare media, digitale leermaterialen en –middelen. In de context van het beroepsgerichte onderwijs houdt dit in dat hij onderwijs kan vormgeven gericht op de beroepspraktijk. De leraar kan de leerstof op een begrijpelijke en aansprekende manier samenstellen, uitleggen en demonstreren hoe ermee gewerkt moet worden. De leraar geeft feedback op het handelen van zijn leerlingen. De leraar geeft leiding en begeleiding aan leerlingen en stemt zijn klassenmanagement daarop af. De leraar maakt de verwachtingen en leerdoelen duidelijk aan de leerlingen. De leraar legt de leerstof aan zijn leerlingen begrijpelijk en aansprekend uit en laat zien hoe ermee gewerkt moet worden. De leraar gebruikt activiteiten om leerlingen de leerstof te laten verwerken, brengt daarbij variatie aan en begeleidt leerlingen bij die verwerking, stelt vragen en geeft feedback.	De leraar volgt de ontwikkeling van zijn leerlingen bij de uitvoering van zijn onderwijs en toetst of de leerdoelen gerealiseerd worden. De leraar ontwerpt samenhangende lessen met passende werkvormen, materialen en maakt adequaat gebruik van beschikbare media, digitale leermaterialen en –middelen. De leraar verantwoordt zijn keuzes op basis van de technische en pedagogisch-didactische mogelijkheden en beperkingen van de digitale leermaterialen en- middelen, leer-en werkvormen. In de context van het beroepsgerichte onderwijs houdt dit in dat hij onderwijs kan vormgeven gericht op de beroepspraktijk. De leraar realiseert adequaat klassenmanagement en geeft leiding en begeleiding aan groepen leerlingen zowel binnen als buiten de context van de school gericht op de beroepspraktijk. De leraar maakt de verwachtingen en leerdoelen duidelijk en motiveert leerlingen. De leraar legt de leerstof aan zijn leerlingen begrijpelijk en aansprekend uit en laat zien hoe ermee gewerkt moet worden en speelt daarbij in op de taalbeheersing en taalontwikkeling van zijn leerlingen. De leraar laat leerlingen met gerichte activiteiten de leerstof verwerken, brengt daarbij variatie aan en differentieert bij instructie naar niveau en kenmerken van zijn leerlingen. In de context van het beroepsgerichte onderwijs houdt dit in dat de leraar loopbaanoriëntatie en begeleiding gericht inzet tijdens de instructie.	De leraar kan samenhangende lessen uitwerken met passende werkvormen, materialen en media afgestemd op het niveau en de kenmerken van zijn leerlingen. In de context van het beroepsgerichte onderwijs houdt dit in dat hij onderwijs kan vormgeven gericht op de beroepspraktijk.

	De leraar evalueert het leren van zijn leerlingen binnen een les ² aan de hand van bijv. de vakinhoudelijke leerdoelen en samenwerkingsdoelen.	De leraar laat leerlingen met gerichte activiteiten de leerstof verwerken, brengt daarbij variatie aan en geeft begeleiding bij de verwerking, stelt stimulerende vragen en geeft opbouwende en gerichte feedback op de taak en aanpak door de leerling. De leraar signaleert leerproblemen en zoekt indien nodig met hulp van collega's oplossingen of verwijst door.	
Pedagogisch bekwaam	De leraar kent de belevingswereld van zijn leerlingen en sluit daarop aan in zijn onderwijs. De leraar creëert een stimulerend, ondersteunend leerklimaat door vertrouwen te wekken bij zijn leerlingen en een veilig pedagogisch klimaat te scheppen en levert hiermee een bijdrage aan de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van zijn leerlingen. De leraar creëert een leerklimaat waarin de leerlingen ruimte voelen voor het maken van vergissingen en fouten. De leraar kan verwachtingen duidelijk maken en eisen stellen aan leerlingen.	De leraar creëert een stimulerend, ondersteunend leerklimaat door vertrouwen te wekken bij zijn leerlingen en een veilig pedagogisch klimaat te scheppen en levert hiermee een bijdrage aan de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van zijn leerlingen. De leraar creëert een leerklimaat waarin de leerlingen ruimte voelen voor het maken van vergissingen en fouten. De leraar kan het zelfvertrouwen van leerlingen stimuleren, hen aanmoedigen en motiveren. De leraar kan groepsprocessen sturen en begeleiden. De leraar heeft oog voor de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van zijn leerlingen en doet daar recht aan. De leraar kan de verschillen in sociale-culturele achtergrond van zijn leerlingen duiden en kan daarmee rekening houden in zijn onderwijs.	De leraar creëert een stimulerend, ondersteunend leerklimaat door vertrouwen te wekken bij zijn leerlingen en een veilig pedagogisch klimaat te scheppen en levert hiermee een bijdrage aan de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van zijn leerlingen. De leraar creëert een leerklimaat waarin de leerlingen ruimte voelen voor het maken van vergissingen en fouten.

² Onder lessen wordt ook verstaan cursusonderdelen, bijeenkomsten (project etc.).

Door het jaar heen	<i>De leraar stelt een onderwijsprogramma samen om uitvoering te geven aan wat moet worden geleerd (kerndoelen, eindtermen, examenprogramma's, eisen beroepspraktijk, eisen school en dergelijke). Binnen zijn programma en aanpak zorgt hij voor mogelijkheden om te differentiëren naar niveau en kenmerken van zijn leerlingen. Hij plant en organiseert zijn werk en evalueert geregeld zijn lessen en onderwijsprogramma's, ook met collega's. Waar nodig stelt hij deze lessen en programma's bij en/of verbetert ze. Ook onderhoudt en ontwikkelt hij zijn eigen bekwaamheid.</i>		
		Postpropedeutisch niveau	
	Propedeuseniveau	Tussenniveau	Eindniveau
Vakinhoudelijk bekwaam	De leraar beheerst de leerstof qua kennis en vaardigheden waarvoor hij verantwoordelijk is en kent de theoretische en praktische achtergronden van zijn vak. De leraar kan de leerstof op een begrijpelijke en aansprekende manier samenstellen, uitleggen en demonstreren hoe ermee gewerkt moet worden.	De leraar kan de relatie van de leerstof voor zijn vak met de kerndoelen, eindtermen en eindexamenprogramma's toelichten. De leraar heeft zich theoretisch en praktisch verdiept in de leerstof voor dat deel van het curriculum waarin hij werkt (praktijkonderwijs, vmbo, onderbouw havo/vwo, mbo). In de context van het beroepsgerichte onderwijs houdt dit in dat hij actuele kennis heeft van beroepen in de branche(-s) waarvoor hij opleidt en verband kan leggen tussen de leerstof en de kwalificatiedossiers.	De leraar overziet de opbouw van het curriculum van zijn vak, de plaats van zijn vak in het curriculum van de opleiding en de doorlopende leerlijnen. De leraar kan toelichten hoe zijn onderwijs voortbouwt op het voorgaande onderwijs en voorbereidt op vervolgonderwijs (zoals middelbaar beroepsonderwijs, hoger beroepsonderwijs, andere vervolgopleidingen) of de beroepspraktijk. De leraar kan de samenhang tussen de verschillende verwante vakken, leergebieden en lesprogramma's benoemen.
Vakdidactisch bekwaam	De leraar brengt in zijn les een duidelijke relatie aan tussen de leerdoelen, vakinhoud en inzet van de gebruikte methodieken en middelen. De leraar heeft kennis van verschillende leer- en onderwijstheorieën die voor zijn onderwijspraktijk relevant zijn en kan die herkennen in het leren van zijn leerlingen. In de context van het beroepsgerichte onderwijs houdt dit onder andere in dat hij zich verdiept in de theoretische en praktische aspecten van leren op de werkplek. De leraar vraagt advies aan directe collega's over het uitvoeren van onderwijs en het organiseren van leren.	De leraar brengt in samenhangende lessen een duidelijke relatie aan tussen de leerdoelen, het niveau en/of de kenmerken van zijn leerlingen, de vakinhoud en de inzet van verschillende methodieken en middelen. De leraar kan verschillende methodes (onder meer methodes ten behoeve van beroepsgericht onderwijs) van zijn vakgebied vergelijken en criteria opstellen waarmee de leraar methodes kan selecteren voor zijn onderwijs. De leraar kan beschrijven hoe een leerplan in elkaar zit en kan de criteria toelichten waaraan een goed leerplan moet voldoen. De leraar vraagt advies aan collega's of andere deskundigen binnen de context van de schoolorganisatie. De leraar kan verschillende vormen en doelen van evalueren en toetsen benoemen. De leraar kan passende en betrouwbare toetsen kiezen, maken of samenstellen. De leraar kan toetsresultaten beoordelen, analyseren en interpreteren om de kwaliteit van toetsen te beoordelen. De leraar evalueert het leren van zijn leerlingen en volgt daarmee de voortgang van zijn leerlingen binnen een serie van samenhangende lessen ³ aan de hand van de leerdoelen en vakinhoud.	De leraar brengt in een eigen ontwerp van een leerarrangement een duidelijke relatie aan tussen de leerdoelen, het niveau en de kenmerken van zijn leerlingen, de vakinhoud en de inzet van de verschillende methodieken en middelen. De leraar volgt bij de uitvoering van zijn onderwijs de ontwikkeling van zijn leerlingen. Hij toetst en analyseert regelmatig en adequaat of de leerdoelen gerealiseerd worden en hoe dat gebeurt. Hiervoor ontwerp de leraar een onderwijsprogramma incl. een valide toetsinstrument en vraagt feedback van leerlingen. Deze feedback samen met zijn eigen analyse gebruikt de leraar voor een gericht vervolg van het onderwijsleerproces. Op basis van zijn analyse stelt hij zo nodig zijn onderwijs vakdidactisch bij. De leraar kan verschillende methodes (onder meer methodes ten behoeve van beroepsgericht onderwijs) van zijn vakgebied vergelijken en criteria opstellen waarmee de leraar methodes kan selecteren voor zijn onderwijs. De leraar kan verschillende manieren toepassen om zowel met behulp van als los van een methode te differentiëren en recht te doen aan verschillen tussen leerlingen. Hij kan de methode aanvullen en verrijken. De leraar kan onderwijs uitvoeren en leren organiseren waarbij hij de samenwerking, zelfwerkzaamheid en zelfstandigheid van leerlingen stimuleert. De leraar kan bruikbare en betrouwbare voortgangsinformatie verzamelen en analyseren en op grond daarvan zijn onderwijs waar nodig bijstellen.

³ Onder lessen wordt ook verstaan cursusonderdelen, bijeenkomsten (project etc.).

Pedagogisch bekwaam	De leraar signaleert verzuim en andere factoren die de studievoortgang belemmeren en onderneemt zo nodig actie.	De leraar kan in het kader van loopbaanoriëntatie en –begeleiding de leerling stimuleren en motiveren. In de context van het beroepsgerichte onderwijs gaat het hier ook om de begeleiding van de leerling bij het ontwikkelen van de beroepsidentiteit van de leerling.	De leraar kan ontwikkelings-, gedragsproblemen en -stoornissen signaleren en indien nodig met hulp van collega's oplossingen zoeken of doorverwijzen.
----------------------------	---	--	---

Context van de schoolorganisatie en samenleving	<i>De leraar werkt in een organisatie met een eigen identiteit en visie. Met zijn collega's vormt hij een professionele gemeenschap, waarin wordt samengewerkt, geleerd en ontwikkeld. In deze context kan hij zijn onderwijs professioneel verantwoorden. Daarnaast heeft hij contacten met ouders en anderen die voor de ontwikkeling van een leerling belangrijk zijn. Dat zijn bijvoorbeeld deskundigen binnen en buiten de school, samenwerkingspartners van de school of, in het kader van bijvoorbeeld werkplek-leren mensen in het bedrijfsleven zoals praktijkopleiders.</i>		
		Postpropedeutisch niveau	
	Propedeuseniveau	Tussenniveau	Eindniveau
Vakinhoudelijk bekwaam		De leraar kan de relatie van de leerstof voor zijn vak met de kerndoelen, eindtermen en eindexamenprogramma's toelichten. In de context van het beroepsgerichte onderwijs houdt dit in dat hij actuele kennis heeft van beroepen in de branche(-s) waarvoor hij opleidt en verbanden kan leggen tussen de leerstof en de kwalificatiedossiers.	De leraar kan vanuit zijn inhoudelijke expertise in samenwerking met zijn collega's en de omgeving van de school bijdragen aan de breedte, de samenhang en de actualiteit van het curriculum van zijn school. In de context van het beroepsgerichte onderwijs houdt dit ook in dat hij in staat is samen met praktijkbegeleiders leerlingen te begeleiden in de werkcontext.
Vakdidactisch bekwaam	De leraar reflecteert op zijn vakdidactische aanpak en stelt leerdoelen op en werkt zo planmatig aan zijn eigen ontwikkeling. De leraar legt uit en verantwoordt de inhoud en zijn vakdidactische aanpak van zijn onderwijs aan de hand van de concepten (theorieën, principes, wetmatigheden) uit de kennisbases.	De leraar reflecteert op zijn vakdidactische aanpak en gebruikt feedback van anderen om zijn eigen ontwikkeling te sturen. De leraar legt uit en verantwoordt de inhoud en zijn vakdidactische aanpak van zijn onderwijs aan de hand van de concepten (theorieën, principes, wetmatigheden) uit de kennisbases.	De leraar reflecteert op zijn vakdidactische aanpak en gebruikt feedback van anderen om zijn eigen ontwikkeling te analyseren, bij te stellen en zelfsturing te geven. De leraar legt uit en verantwoordt zijn vakdidactische aanpak van zijn onderwijs aan de hand van de concepten (theorieën, principes, wetmatigheden) uit de kennisbases.
Pedagogisch bekwaam	De leraar kan zijn onderwijs en zijn pedagogische omgang met zijn leerlingen uitleggen en verantwoorden. De leraar reflecteert op zijn pedagogische aanpak en stelt leerdoelen op en werkt zo planmatig aan zijn eigen ontwikkeling.	De leraar kan zijn onderwijs en zijn pedagogische omgang met zijn leerlingen uitleggen en verantwoorden. De leraar reflecteert op zijn pedagogische aanpak, gebruikt feedback van anderen om zijn eigen ontwikkeling te sturen en stelt leerdoelen op en werkt zo planmatig aan zijn eigen ontwikkeling. De leraar stemt zijn pedagogisch handelen af met anderen die bij de leerling betrokken zijn, zoals praktijkbegeleiders van het leren op de werkplek.	De leraar kan zijn onderwijs en zijn pedagogische omgang met zijn leerlingen uitleggen en verantwoorden aan anderen die bij de leerlingen betrokken zijn. De leraar reflecteert op zijn pedagogische aanpak en gebruikt feedback van anderen om zijn eigen ontwikkeling te analyseren, bij te stellen en zelfsturing te geven. De leraar vraagt advies aan deskundigen buiten de context van de schoolorganisatie. De leraar levert een bijdrage aan burgerschapsvorming en de ontwikkeling van de leerling tot een zelfstandige en verantwoordelijke volwassene. In de context van beroepsgericht onderwijs gaat het hier om de begeleiding van de leerling bij zijn oriëntatie op beroepen en het ontwikkelen van beroepsidentiteit.

Professionele basis voor goed leraarschap	<i>De leraar heeft een kritisch-reflectief en onderzoekende houding en neemt bestaande (en zijn eigen) opvattingen en praktijken binnen het onderwijs niet als vanzelfsprekend aan. Hij is zich ervan bewust, dat het onderwijs steeds evolueert en geeft zo een veranderende maatschappij mede vorm. Hij is door innovatiegerichtheid bereid om gericht aan zijn professioneel handelen te werken waarbij problemen of vragen uit de onderwijspraktijk uitgangspunt zijn. De leraar werkt en geeft zelf sturing aan zijn leerloopbaan.</i>
Kernkwaliteiten	
Innovatief en ondernemend	De leraar verbindt de contexten van onderwijs, beroepspraktijk en burgerschap tot betekenisvol (beroeps)onderwijs. Hij beschikt daartoe over kennis van de aansluiting tussen (vervolg)onderwijs en arbeidsmarkt en kent de diverse innovatieve praktijken waarin wordt samengewerkt tussen onderwijs en arbeidsmarkt. Hij onderkent daarbij de verschillende belangen van de onderwijs- en beroepspraktijk en gaat op zoek naar het leerpotentieel op de grens van beide contexten (constructieve frictie). Hij bouwt, onderhoudt en benut een duurzaam lerend netwerk in de regio en creëert de ruimte die nodig is voor co-creatie met studenten, collega's en regionale werkgevers.
Samenwerkend	De leraar handelt als lid van een team binnen het leernetwerk rondom de leerling, dat zich zowel in de school als daar buiten bevindt. Hij is daarbij effectief in zijn communiceren, is proactief, reflectief, nieuwsgierig en verbindt partijen met elkaar.
Kritisch, onderzoekend en ontwikkelingsgericht	De leraar heeft een kritisch-reflectieve houding ten opzichte van zowel het eigen handelen als de context waarin hij zich bevindt met de bedoeling de beroepscontext steeds te verbeteren en te vernieuwen. Dit betekent dat de leraar vraagstukken en nieuwe ontwikkelingen in de praktijk kritisch en systematisch leert te onderzoeken, zodat hij actief kan bijdragen aan creatieve oplossingen. De leraar heeft het lef én het vermogen om zelf na te denken over de doelen en de kwaliteit van onderwijs, de eigen visie daarop kunnen onderbouwen en daarover met anderen (zoals leerlingen, collega's, ouders) in gesprek te gaan. De leraar ziet het 'blijven leren' als een middel om de toekomstbestendige leraar te kunnen zijn.

Bijlage 2 Overzicht Onderwijseenheden

CURRICULUM LERAAR TECHNISCH BEROEPSONDERWIJS DEELTIJD COHORT 2016														
AFSTUDEERRICHTINGEN: 1) Bouwtechniek 2) Werktuigbouwkunde (WTB) 3) Elektrotechniek (ET) 4) Motorvoertuigentechniek (MVT) 5) ICT 6) Bouwtechniek - Bouwen, Wonen en Interieur (BWI) 7) Werktuigbouwkunde - Produceren, Installeren en Energie (PIE) 8) Elektrotechniek - Produceren, Installeren en Energie (PIE) 9) Motorvoertuigentechniek Mobiliteit en Transport (M&T) 10) ICT - Media, vormgeving en ICT (MVI)														
		EC	SBU	Periode	Afstudeerrichtingen									
					Bouw Techniek	WTB	ET	MVT	ICT	Bouwtechniek - BWI	PIE o WTB	PIE ET	MVT - M&T	ICT - MVI
Leerjaar 1 Propedeuse		60	1680	1 t/m 4										
Beroepslijn		15	420		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Onderwijseenheid:													
	Ik als docent: Oriëntatie op rollen binnen docentschap	5	140	1 t/m 2										
	Ik als begeleider binnen het (v)mbo	5	140	3 t/m 4										
	Ik als professional in het (v)mbo	5	140	1 t/m 4										
Geïntegreerd Onderzoek, taal en ethiek														
Educatieve stage Propedeuse		10	280	2 t/m 4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
SLB				1 t/m 4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fundering van Technologie		10	280	1 t/m 4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Arrangement													
	Bèta	4	112	1 t/m 4										
	Wiskunde Basis (1EC)			1 t/m 2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Natuurkunde Kinematica + Kracht en energie (1EC)			1 t/m 2		X	X	X			X	X	X	
	WiNa Ruimte Meetkunde + Kracht en energie (1EC)			1 t/m 2	X					X				
	Natuurkunde Trillingen en golven (1EC)			3	X	X	X	X		X	X	X	X	
	Natuurkunde Elektriciteit & magnetisme (1EC)			4		X	X	X			X	X	X	
	Scheikunde (1EC)			4	X					X				
Basis Programmeren (3EC)				2 t/m 4					X					X
Technologische geletterdheid		6	168	1 t/m 4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Basis Beroepskwalificerende bekwaamheden Bouw		15	420	1 t/m 4	X					X				

Basis Beroepskwalificerende bekwaamheden WTB	15	420	1 t/m 4	X						X			
Basis Beroepskwalificerende bekwaamheden ET	15	420	1 t/m 4		X						X		
Basis Beroepskwalificerende bekwaamheden MVT	15	420	1 t/m 4			X						X	
Basis Beroepskwalificerende bekwaamheden ICT	15	420	1 t/m 4				X						X
Beroepsoriënterende Vakbekwaamheden	10	280											
Beroepsoriënterende Vakbekwaamheden BWI				X						X			
Module 1 Bouwproces en bouwvoorbereiding	5	140	1 t/m 4	X						X			
Module 2 Bouwen vanaf de fundering	5	140	1 t/m 4	X						X			
Beroepsoriënterende Vakbekwaamheden PIE					X	X					X	X	
Module 1 Ontwerpen en maken	5	140	1 t/m 4		X	X					X	X	
Module 2 Bewerken en verbinden van materialen	5	140	1 t/m 4		X	X					X	X	
Beroepsoriënterende Vakbekwaamheden M&T							X						X
Module 1 Motorconditietesten	5	140	1 t/m 4				X						X
Module 2 Wielophanging en Carrosserie	5	140	1 t/m 4				X						X
Beroepsoriënterende Vakbekwaamheden MVI								X					X
Module 1 Audiovisuele vormgeving en productie	5	140	1 t/m 4					X					X
Module 2 2D en 3D vormgeving en productie	5	140	1 t/m 4					X					X

Leerjaar 2 Hoofdase 1	60	1680	5 t/m 8										
				Bouw Techniek	WTB	ET	MVT	ICT	Bouwtechniek - BWI	PIE o WTB	PIE ET	MVT - M&T	ICT - MVI
Blok Pedagogiek & Didactiek Taken en Rollen door het jaar heen	30	840	5 t/m 8	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Eenheid:													
Ik als begeleider van leerlingen in relatie tot inclusief onderwijs	5	140	5 t/m 6										
Ik als ontwerper binnen het (v)mbo	5	140	7 t/m 8										
Ik als professional	5	140	7										
Hoger Onderwijs Bekwaamheden	5	140	5										
Werkplekieren	10	280	5 t/m 8										
SLB			5 t/m 8	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Blok Technologische geletterdheid in didactisch perspectief	30	840	5 t/m 8	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Eenheid:													
Didactisering van vakkennis	5	140	5 t/m 6	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Didactisering van de technologische ontwerpcyclus	5	140	7 t/m 8	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Vakbekwaamheden III Bouw	10	280		X					X				
Vakbekwaamheden IV Bouw	10	280		X					X				
Vakbekwaamheden III WTB	10	280			X					X			
Vakbekwaamheden IV WTB	10	280			X					X			
Vakbekwaamheden III ET	10	280				X					X		
Vakbekwaamheden IV ET	10	280				X					X		
Vakbekwaamheden III MVT	10	280					X					X	
Vakbekwaamheden IV MVT	10	280					X					X	
Vakbekwaamheden III ICT	10	280						X					X
Vakbekwaamheden IV ICT	10	280						X					X

Leerjaar 3 Hoofdfase 2		60	1680	9 t/m 12										
					Bouw Techniek	WTB	ET	MVT	ICT	Bouwtechniek - BWI	PIE o WTB	PIE ET	MVT - M&T	ICT - MVI
Blok Pedagogiek & Didactiek Taken en Rollen door het jaar heen en werkcontext binnen de schoolcontext		30	840	9 t/m 12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Eenheid:													
	Ik als beoordelaar van leren	5	140	9 t/m 10										
	Ik als innovator van leren	5	140	11 t/m12										
	Ik als kritisch reflecterende leraar C	5	140	11										
	Hoger Onderwijs Bekwaamheden C	5	140	9										
	Professioneel handelen C	10	280	9 t/m 12										
SLB				9 t/m 12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Blok Technologisch didactische bekwaamheid voor het mbo		30	840	9 t/m 12	X	X	X	X	X					
	Eenheid:													
	Organisatie en toepassing van Technologisch didactische bekwaamheid	5	140	9 t/m 10	X	X	X	X	X					
	Didactisering van technologische innovaties	5	140	11 t/m 12	X	X	X	X	X					
	Specialisatie Vakbekwaamheden Bouw	20	560		X									
	Specialisatie Vakbekwaamheden WTB	20	560			X								
	Specialisatie Vakbekwaamheden ET	20	560				X							

	Specialisatie Vakbekwaamheden MVT	20	560					X						
	Specialisatie Vakbekwaamheden ICT	20	560						X					
Blok Technologisch didactische bekwaamheid voor het vmbo		30	840	9 t/m 12						X			X	X
	Eenheid:													
	Pedagogisch didactische verdieping vmbo	10	280	9 t/m 12						X			X	X
	Specialisatie Vakbekwaamheden Bouw	20	560							X				
	Specialisatie Vakbekwaamheden MVT	20	560									X		
	Specialisatie Vakbekwaamheden ICT	20	560											X
Blok: Module Elektrotechniek uit het professionaliseringstraject Docent PIE van het EcPB uitgevoerd door FEC		30	840	9 t/m 10 of 11 t/m 12							X			
Blok: Module Metaaltechniek uit het professionaliseringstraject Docent PIE van het EcPB uitgevoerd door FEC		30	840	9 t/m 10 of 11 t/m 12								X		

Leerjaar 4 Afstudeerfase		60	1680	13 t/m16										
					Bouw Techniek	WTB	ET	MVT	ICT	Bouwtechniek - BWI	PIE _o WTB	PIE _{ET}	MVT - M&T	ICT - MVI
SLB				13 t/m16	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Blok Profilering mbo		30	840	13 t/m16	X	X	X	X	X					
Blok Profilering vmbo		30	840	13 t/m16						X			X	X
	Eenheid:													
	Profilering vmbo	20	560	13 t/m16						X			X	X
	Bekwaamheden Profiel BWI													
	3 Hout en meubelverbindingen	5	140							X				
	4 Design en decoratie	5	140							X				
	Bekwaamheden Profiel M&T													
	3 Verlichting- en comfortsystemen	5	140										X	
	4 Transport	5	140										X	
	Bekwaamheden Profiel MVI													
	3 ICT	5	140											X

	4 Interactieve vormgeving en productie	5	140											X
Blok: Module installatietechniek uit het professionaliseringstraject Docent PIE van het EcPB uitgevoerd door FEC		30	840	13 t/m 14							X	X		
Afstuderen		30	840	13 t/m16	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Opmerking: Elke student studeert af volgens het vigerende afstudeerprotocol, zie vooraan deze bijlage. Dit kan afwijken van onderstaande indeling.														
	Eenheid:													
	(Vak)didactisch onderzoek	15	420	13 t/m 16	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Professioneel handelen Afstudeerfase	15	420	13 t/m 16	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Gehele opleiding	240	6720	1 t/m16										
				Bouw Techniek	WTB	ET	MVT	ICT	Bouwtec hniek - PWI	PIE o WTB	PIE ET	MVT - M&T	ICT - MVI
Propedeuse	60	1680	1 t/m 4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Hoofdphase 1	60	1680	5 t/m 8	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Hoofdphase 2	60	1680	9 t/m 12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Afstudeerfase	60	1680	13 t/m16	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

CURRICULUM LERAAR CONSUMPTIEVE TECHNIEK							
Deeltijd COHORT 2016							
Opleidingsroutes:							
1) Gastheer							
2) Kok							
3) Bakker							
		EC	SBU	Periode	Opleidingsroutes		
Leerjaar 1 Propedeuse		60	1680	1 t/m 4	Gastheer	Kok	Bakker
Beroepslijn		15	420		X	X	X
	Onderwijseenheid:						
	Ik als docent: Oriëntatie op rollen binnen docentschap	5	140	1 & 2			
	Ik als begeleider binnen het (v)mbo	5	140	3 & 4			
	Ik als professional in het (v)mbo	5	140	1 t/m 4			
Geïntegreerd Onderzoek, taal en ethiek							
Educatieve stage Propedeuse		10	280	2 t/m 4	X	X	X
SLB				1 t/m 4	X	X	X
Fundering van Consumptieve techniek		10	280	1 t/m 4	X	X	X
Basisbekwaamheden vak I		25	700	1 t/m 4	X	X	X
Leerjaar 2 Hoofdfase 1		60	1680	5 t/m 8	Gastheer	Kok	Bakker
Blok Pedagogiek & Didactiek		30	840	5 t/m 8	X	X	X
	Eenheid:						
	Ik als begeleider van leerlingen in relatie tot inclusief onderwijs	5	140	5 t/m 6			
	Ik als ontwerper binnen het (v)mbo	5	140	7 t/m 8			
	Ik als professional	5	140	7			
	Hoger Onderwijs Bekwaamheden	5	140	5			
	Werkplekleren	10	280	5 t/m 8			
SLB					X	X	X
Blok Verdieping en Verbreding van Consumptieve Techniek		30	840	5 t/m 8	X	X	X
	Eenheid:						
	Vakverdieping Consumptieve Techniek	10	280	5 t/m 8	X	X	X
	Vakbekwaamheden Gastheer Basis	10	280			X	X
	Vakbekwaamheden Kok Basis	10	280		X		X
	Vakbekwaamheden Bakker Basis	10	280		X	X	
Leerjaar 3 Hoofdfase 2		60	1680	9 t/m 12	Gastheer	Kok	Bakker

Blok Pedagogiek & Didactiek Taken en Rollen door het jaar heen en werkcontext binnen de schoolcontext		30	840	9 t/m 12	X	X	X
	Eenheid:						
	Ik als beoordelaar van leren	5	140	9 t/m 10			
	Ik als innovator van leren	5	140	11 t/m12			
	Ik als kritisch reflecterende leraar C	5	140	11			
	Hoger Onderwijs Bekwaamheden C	5	140	9			
	Professioneel handelen C	10	280	9 t/m 12			
SLB				9 t/m 12	X	X	X
Blok CT in het perspectief van vakdidactische bekwaamheid		30	840	9 t/m 12	X	X	X
	Eenheid:						
	Organisatie en toepassing van vakdidactische bekwaamheid	10	280	9 t/m 12	X	X	X
	Vakbekwaamheden Gastheer Expert	10	280		X		
	Vakbekwaamheden Kok Expert	10	280			X	
	Vakbekwaamheden Bakker Expert	10	280				X
	Vakbekwaamheden Recreatie Basis	10	280		X	X	X
Leerjaar 4 Afstudeerfase		60	1680	13 t/m16	Gastheer	Kok	Bakker
SLB				13 t/m16	X	X	X
Blok Profilering		30	840	13 t/m16	X	X	X
Blok Afstuderen		30	840	13 t/m16	X	X	X
Opmerking: Elke student studeert af volgens het vigerende afstudeerprotocol, zie vooraan deze bijlage. Dit kan afwijken van onderstaande indeling.							
	(Vak)didactisch onderzoek	15	420	13 t/m 16	X	X	X
	Professioneel handelen	15	420	13 t/m 16	X	X	X
Gehele opleiding		240	6720	1 t/m16	Gastheer	Kok	Bakker
Propedeuse		60	1680	1 t/m 4	X	X	X
Hoofdfase 1		60	1680	5 t/m 8	X	X	X
Hoofdfase 2		60	1680	9 t/m 12	X	X	X
Afstudeerfase		60	1680	13 t/m16	X	X	X

Bijlage 3 Toetsprogramma

Blok Profilering VMBO - BWI

Onderwijseenheden	Studie-punten	Wanneer is de onderwijseenheid behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoor-delings-schaal
Blok Profilering vmbo	20	Wanneer de toets behaald is (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	Gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
Bekwaamheden Profiel BWI: 3 Hout en meubelverbindingen	5	Wanneer de toets behaald is (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	Gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
4 Design en decoratie	5	Wanneer de toets behaald is (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	Gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0

Blok Profilering VMBO - M&T

Onderwijseenheden	Studie-punten	Wanneer is de onderwijseenheid behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoor-delings-schaal
Blok Profilering vmbo	20	Wanneer de toets behaald is (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	Gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
Bekwaamheden Profiel M&T 3 Verlichting- en comfortsystemen	5	Wanneer de toets behaald is (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	Gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
4 Transport	5	Wanneer de toets behaald is (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	Gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0

Blok Profilering VMBO - MVI

Onderwijseenheden	Studie-punten	Wanneer is de onderwijseenheid behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoor-delings-schaal
Blok Profilering vmbo	20	Wanneer de toets behaald is (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	Gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
Bekwaamheden Profiel MVI: 3 ICT	5	Wanneer de toets behaald is (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	Gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0
4 Interactieve vormgeving en productie	5	Wanneer de toets behaald is (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	Gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0

Blok Profilering

Onderwijseenheid	Studie-punten	Wanneer is de onderwijseenheid behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoor-delings-schaal
Blok Profilering	30	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	Gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0

Blok afstuderen* **

Eenheid van Leeruitkomsten	Studiepunten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoordelingschaal
Blok afstuderen	30	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio-assessment	Gehele studiejaar	Individueel	1,0 - 10,0

Noot. * Voor het blok afstuderen gelden ingangseisen: Gestart mag worden indien de propedeuse is behaald en van de postpropedeuse niet meer dan 10 EC open staat. De EvL Profilering telt hierin niet mee.

Noot ** Het blok afstuderen is het eindwerk van de opleiding.

Herkansingstabel Blok afstuderen* ** ***

Eenheid van Leeruitkomsten	Studiepunten	Wanneer is de EvL behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoordelings- schaal
(Vak)didactisch onderzoek	15	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	Iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0
Professioneel handelen	15	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	Iedere inleverweek	Individueel	1,0 - 10,0

Noot. * Voor het blok afstuderen gelden ingangseisen: Gestart mag worden indien de propedeuse is behaald en van de postpropedeuse niet meer dan 10 EC open staat. De EvL Profilerings telt hierin niet mee.

Noot ** Het blok afstuderen is het eindwerk van de opleiding.

Noot *** Van toepassing op Afstuderen indien voor 2021-2022 reeds een van beide leeruitkomsten behaald is.

Bijlage 4

EducatieveTrack

Educatieve track start 2021-2022 (route ICT&EDU) voor studenten die starten vanaf augustus 2020

augustus 2020

Eenheid van leeruitkomsten	Studie-punten	Wanneer is de onderwijseenheid behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoor-delings-schaal
Educatieve track 1: Beroepsgericht opleiden basis 09EDT20B	30	Wanneer elke onderliggende toets is behaald (5,5)	60%	Portfolio-assessment	W7 p2 of p4	individueel	1,0-10,0
					Herk W9 p2/ p4		
			40%	Performance assessment	Uiterlijk w8 p2 en p4	individueel	1,0-10,0
					Op afspraak met IO		
Educatieve track 2: Beroepsgericht opleiden afstuderen* (09EDT20AF)							
Blok afstuderen	30	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio-assessment	W7 van p2 en p4 W9 van p 2 en p4	Individueel	1,0 - 10,0

Educatieve track

Voor studenten die in studiejaar 2018-2019 starten met de Educatieve Track (b.v. ICT & Education) geldt het volgende curriculum met bijbehorende toetsing:

Onderwijseenheid	Studie-punten	Wanneer is de onderwijseenheid behaald?	Weging	Toetsvorm	Wanneer afname?	Beoordeling Individueel of groep?	Beoor-delings-schaal	Ingangseisen
Fase 1. 'Oriënteren op docentschap'	10	Wanneer elke onderliggende toets is behaald (5,5)	60%	Portfolio Fase 1	w7 van p2 en p4 w9 van p 2 en p4	Individueel	1,0 - 10,0	
			40%	Performance-assessment - Professioneel handelen Fase 1	Uiterlijk week 7 p2 en p4 Op afspraak met IO	Individueel	1,0 - 10,0	
Fase 2 'Organiseren van een les'	10	Wanneer elke onderliggende toets is behaald (5,5)	60%	Portfolio Fase 2	w7 van p2 en p4 w9 van p 2 en p4	Individueel	1,0 - 10,0	De voorgaande fase is met een voldoende (min. 5,5) behaald
			40%	Performance-assessment - Professioneel handelen Fase 2	Uiterlijk week 7 p2 en p4 Op afspraak met IO	Individueel	1,0 - 10,0	
Fase 3 'Focussen op de leerling'	10	Wanneer elke onderliggende toets is behaald (5,5)	60%	Portfolio Fase 3	w7 van p2 en p4 w9 van p 2 en p4	Individueel	1,0 - 10,0	Alle voorgaande fasen zijn met een voldoende (min. 5,5) behaald
			40%	Performance-assessment - Professioneel handelen Fase 3	Uiterlijk week 7 p2 en p4 Op afspraak met IO	Individueel	1,0 - 10,0	
			40%	Performance-assessment - Professioneel handelen Fase 4	Uiterlijk week 7 p2 en p4 Op afspraak met IO	Individueel	1,0 - 10,0	

Fase 5 afstuderen								
(Vak)didactisch onderzoek	15	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	W7 p2 of p4 Herk W9 p2/ p4	Individueel	1,0 - 10,0	Alle voorgaande fasen zijn met een voldoende behaald
Professioneel handelen	15	Wanneer de toets is behaald (minimaal 5,5)	100%	Portfolio	W7 p2 of p4 Herk W9 p2/ p4	Individueel	1,0 - 10,0	Alle voorgaande fasen zijn met een voldoende behaald

