Minorregeling 2020 – 2021

1. Naam minor: Ondernemerschap
2. Engelse benaming: Entrepreneurship

3. Inhoud minor
Studenten in de minor Ondernemerschap werken een nieuw of een reeds bestaand idee voor een product of dienst uit tot een concreet, onderbouwd en haalbaar businessmodel en werken aan de ontwikkeling van hun business en ondernemerschaps- en managementcompetenties. Daarbij wordt er bij voortduring en intensief samengewerkt met de (externe) omgeving. De zoektocht naar een business model of de verbetering van een reeds gekozen business model is gekoppeld aan de “lean startup” methodiek en “build-measure-learn” cyclus, die in de (onderwijskundige) aanpak van de minor centraal staat. Met betrekking tot de competentieontwikkeling wordt gewerkt met het Europese EntreComp Framework (The Entrepreneurship Competence Framework).

De student:
- leert een onderneming op te zetten, te voeren en/of aan te sturen
- krijgt inzicht in en ervaart de deelprocessen binnen een onderneming en de ondernemersrollen
- ervaart de samenhang tussen dienst/product, markt, organisatie en financiën
- krijgt inzicht in de benodigde competenties voor succesvol ondernemerschap, managen van een onderneming en zijn/haar eigen talenten en zet eerste ontwikkelstappen hierin

Afhankelijk van de startpositie van de student qua major of fase waarin de onderneming of het ondernemingsidee zich bevindt, biedt de minor Ondernemerschap een zowel verbredend (wat komt er kijken bij ondernemerschap) als verdiepend programma (het inhoudelijke opdoen van gerichte kennis over de eigen onderneming en niveau van ondernemerschapscompetenties en deze ook daadwerkelijk toepassen op de eigen onderneming en het individuele –competentie- groeitraject).

Variant 1: De student werkt in groepsverband in een Student Company aan:
- een creatief idee voor een product of dienst of een bestaand ondernemersidee
- het valideren van het idee en het onderzoeken van de haalbaarheid van de implementatie hiervan op commercieel, financieel en technologisch vlak
- dit via het opzetten van een onderbouwd business model en door het voortdurend en cyclisch afstemmen tussen markt en aangeboden dienst/product, in samenspraak met (mogelijke) investeerders, klanten, experts en stakeholders
- het vastleggen van bovenstaande activiteiten in een reflectieverslag
- (mogelijk) concreet vinden van financiering en/of het verkopen van producten of diensten
- het houden van presentaties voor relevante stakeholders, bijvoorbeeld ondernemers, (potentiële) investeerders, de (minor-)organisatie

Variant 2: Studenten die reeds een bestaand idee of startend bedrijf hebben, kunnen tot variant 2 worden toegelaten via een selectiegesprek op basis van een vooraf ingediende onderbouwing (zie artikel 10). Zij werken niet in een Student Company, maar individueel aan bovenstaande aspecten, afhankelijk van de fase waarin hun onderneming zich bevindt. Daarbij wordt de student in het kader van intervisie ingedeeld in een “peer group” met andere variant 2 studenten.

In beide varianten werkt de student individueel aan:
- bedrijfskundige en competentiegerichte kennisontwikkeling (bedrijfseconomische en juridische aspecten, competentiemethodiek)
- opdoen van kennis over en ontwikkeling van vaardigheden inzake ondernemerspraktijkvakken (zoals maken van een website, gebruik van social media)
- ontwikkelen van competenties (zoals marktgerichtheid, overtuigingskracht, nemen van initiatief, time management)
- in kaart brengen van en reflecteren op eigen ondernemerskwaliteiten

Samenvatting voor diplomasupplement

Studenten in de minor Ondernemerschap werken een nieuw of een reeds bestaand idee voor een product of dienst uit tot een concreet, onderbouwd en haalbaar businessmodel en werken aan de ontwikkeling van hun business en ondernemerschaps- en managementcompetenties. Daarbij wordt er bij voortduring en intensief samengewerkt met de (externe) omgeving.

De student leert een onderneming op te zetten, te voeren en/of aan te sturen; krijgt inzicht in en ervaart de deelprocessen binnen een onderneming en de ondernemersrollen; ervaart de samenhang tussen dienst/product, markt, organisatie en financiën en vertaalt dit in een onderbouwd business model en is in staat om de volgende stap te zetten bij het in de markt zetten van zijn of haar product of dienst tijdens de minor Ondernemerschap.

De student krijgt inzicht in en verwerft de benodigde ondernemerschapskennis en ervaart het belang van “business readiness”, door het ontdekken van de relevante competenties voor succesvol ondernemerschap, managen van een onderneming en zijn/haar eigen talenten en zet eerste ontwikkelstappen met betrekking tot zijn of haar ondernemerschaps- en managementvaardigheden.

Summary

During the minor Entrepreneurship students develop a new idea for a product or service into a concrete, thorough and feasible business model and work on the development of their business and entrepreneurial and management competencies. By doing so, there is continuously and intensive cooperation with the (external) environment.

The student learns to develop, operate and/or manage a business; by doing so the student will gather insight and experiences sub processes within an enterprise and entrepreneurial roles; experience the coherence on the areas of ‘service/product’, ‘market’, ‘organization’ and ‘finance’ and translates this into a well substantiated business model and will be able to take next steps in launching his or her product or service onto the market during the minor Entrepreneurship.

The student gathers insight and acquires required entrepreneurial knowledge and experiences the importance of business readiness by getting to know the relevant competences for successful entrepreneurship and managing an enterprise and his/her own talents and takes the first development steps concerning his or her entrepreneurial and managerial skills.

4. Overzicht onderwijsactiviteiten minor

De onderwijsactiviteiten zijn in twee hoofdonderdelen te onderscheiden, welke qua studielast van gelijke zwaarte zijn:

1. Ontwikkeling van de onderneming (“Business Development”): vergaren van kennis inzake voor ondernemerschap relevante aspecten: o.a. colleges over de gehanteerde Lean Startup methode, financiële en juridische aspecten, online marketing; bijwonen van gastcolleges/lezingen door bv ondernemers, Kamer van Koophandel; begeleiding bij het ontwikkelen en valideren van een business model en het uitoefenen van (ondernemings)activiteiten via: creativiteitssessies, praktijkopdrachten, presentaties, assessments; dit verwerken in een “reisverslag”; etc.

2. Persoonlijk ontwikkeling van de ondernemer c.q. de ondernemende student (“Personal Development”, ontwikkeling van ondernemende competenties): vergaren van kennis en toepassing hiervan op het gebied van competentieontwikkeling: colleges/ trainingen over competentiegerichte kennisontwikkeling/ EntreComp en persoonlijke vaardigheidstrainingen; begeleiding bij de persoonlijke ondernemerscompetenties en verwerken in een portfolio (nulmeting, ontwikkelings-/activiteitenplan, meting van progressie); onder andere via praktijkopdrachten, presentaties, assessments etc.

De verworvenheden uit deze beide lijnen worden tijdens de minor direct toegepast in de dagelijkse praktijk van het succesvol opzetten, voeren c.q. uitbouwen van de onderneming en de ontwikkeling van de daarbij benodigde competenties. Deze beide lijnen -de onderneming en de ondernemer- zijn dan ook onlosmakelijk met elkaar verbonden!

De genoemde gastlezingen kunnen tevens worden aangeboden in de vorm van keuzemodules, welke de student selecteert op basis van zijn/haar voorkennis en het type onderneming(sidee). Daarnaast kunnen (startup) community activiteiten worden aangeboden, zoals netwerkbijeenkomsten en events.

Het onderdeel Financiën (financiële aspecten) wordt voor studenten, die niet afkomstig zijn van een bedrijfskundige major, gestart met inleidende bedrijfseconomische colleges.

5. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor

Voor de vaste programmaonderdelen is aanmelding niet van toepassing. Tijdens de minor worden tevens keuzemodules aangeboden, waarmee enerzijds inhoud kan worden gegeven aan het verdiepende aspect van de minor en anderzijds maatwerk kan worden geleverd inzake de specifieke behoeften van de student met betrekking tot zijn/haar onderneming en/of ondernemerschap. Studenten worden tijdens de minor door de minorcoördinatie uitgenodigd hun keuze voor bepaalde modules kenbaar te maken.

6. Toetsing minor

De minor toetst het resultaat (individueel, tenzij anders aangegeven) op basis van onderstaand overzicht. Indien niet specifiek een variant benoemd wordt, geldt onderstaande voor beide varianten.

Toets/onderdeel	Toetsvorm	Beoordelingsschaal
1. Ontwikkeling van de onderneming / "Business Development" a. Ondernemerschapsfasen (totaal 50%): • Business concept (10%) • Klantsafari – business model (10%) • Currency en MVP (10%) • Pitch (10%) • Reisverslag (10%) b. Financiële aspecten (15%) c. Juridische aspecten (15%) d. Online marketing (10%) e. Gastcolleges/verdiepende keuzemodules (10%)	a: Opdrachten en assessments b t/m e: Opdrachten	a t/m e: cijfer 1-10
2. Persoonlijke ontwikkeling / "Personal Development" a. Voorbereidingsopdracht b. Personal Branding c. Ondernemingsidee d. Verkoop 1 e. Verkoop 2 f. Eindassessment g. Training en coaching	a t/m f: Opdrachten en assessments g: Aanwezigheid, actieve deelname	a t/m f: O / V / G (onvoldoende/ voldoende/ goed) g: voorwaardelijk

Indien bij Persoonlijke ontwikkeling voor een toets een "O/onvoldoende", "V/voldoende" of "G/goed" wordt toegekend, wordt dit vastgelegd als cijfer 4, 6 respectievelijk 8. Bij onderdeel b t/m e geldt, dat studenten voor de opdracht én het assessmentgesprek 2 separate cijfers krijgen (4, 6 of 8) die worden gemiddeld naar een totaalcijfer voor dit onderdeel (4, 5, 6, 7 of 8). Bij de opdrachten wordt zowel de inhoud beoordeeld als het tijdig en juist inleveren hiervan, waarbij het niet tijdig inleveren per definitie leidt tot een onvoldoende voor dit onderdeel. Onder "aanwezigheid" wordt verstaan volledige aanwezigheid.

Alle toetsen worden ingeroosterd en aangekondigd via de portal van de minor. Studenten hoeven zich niet aan te melden voor de toetsen.

De toetsen zijn in de basis individueel. Daar waar een opdracht door variant 1 studenten als groep mag worden ingediend, zal dit separaat worden gecommuniceerd.

Voor alle opdrachten wordt eenmaal binnen de minorperiode een herkansing aangeboden. Bij een herkansen van een opdracht geldt het hoogste resultaat.
Voor andere vormen van toetsing kan de herkansing pas in de volgende minorperiode plaatsvinden.

Na afloop van een studiejaar kunnen de onderwezen lesstof of onderwijsactiviteiten binnen de minor aangepast worden, waarmee ook de voor de toets te bestuderen stof aangepast kan zijn. In dat geval wordt een toets over dezelfde onderwezen lesstof tot een termijn van maximaal 1 jaar na de minorperiode aangeboden.

7. Minorafronding

Indien niet specifiek een variant benoemd wordt, geldt onderstaande voor beide varianten.

De student heeft de minor behaald als hij/zij:

- voor de onderdelen onder Ontwikkeling van de onderneming (“Business Development”) gemiddeld minimaal een 5,5 heeft behaald, waarbij:
  - voor de separate onderdelen onder “Ondernemerschapsfasen” minimaal een 5 dient te worden behaald en voor het reisverslag (reflectieverslag op basis van validatie in de praktijk, verdediging en presentatie) minimaal een 5,5 dient te worden behaald
  - voor de overige onderdelen (Financiële en Juridische aspecten, Online marketing, Gastcolleges/verdiepende modules) minimaal een 5 dient te worden behaald
  - de procentuele weging van deze onderdelen in de tabel onder artikel 6 wordt vermeld
- voor de onderdelen onder Persoonlijke ontwikkeling (“Personal Development”) gemiddeld minimaal een 5,5 heeft behaald, waarbij maximaal één 4 (“onvoldoende”) mag worden behaald en voor het eindassessment (reflectie op zijn/haar talenten in relatie tot “business ready” ondernemerskwaliteiten) minimaal een 6 (“voldoende”) dient te worden behaald
- variant 1: een actieve bijdrage heeft geleverd aan het proces van de student company (via peerbeoordelingen en/of coachbeoordelingen) of
  variant 2: een actieve houding heeft getoond in het proces van het opstarten c.q. verder ontwikkelen van de eigen onderneming (via coachbeoordelingen)
- de kick off weken, presentatiebijeenkomsten en andere verplichte onderdelen (zoals trainingen en coaching) actief zijn gevolgd (dat wil zeggen dat een actieve houding wordt getoond), dit ter beoordeling aan de coördinatie of docent/trainer

Indien niet voldaan wordt aan de aanwezigheidsvoorwaarden -binnen grenzen van redelijkheid en met gegronde redenen- bestaat de mogelijkheid een reparatieopdracht te verstrekken ter compensatie. Dit ter beoordeling aan de minorcoördinatie

Indien voor de separate onderdelen onder “Ondernemerschapsfasen” een tweede onvoldoende wordt behaald, wordt voor dit onderdeel een mondelinge herkansing aangeboden.

Bij de toetsing van de minor stellen de assessoren vast of de student aan bovenstaande verplichtingen heeft voldaan en baseren hierop hun eindoordeel.
Pas wanneer aan alle onderdelen voldaan is, inclusief de onderdelen die hierboven als voorwaardelijk zijn beschreven (zie tabel in artikel 6) ontvangt de student de totale 30 studiepunten.

8. Examencommissie

De examencommissie stelt vast of de student de minor heeft behaald en zorgt ervoor dat de student een certificaat ontvangt voor de behaalde minor. De examencommissie is voor studenten binnen Fontys Hogeschool Bedrijfsmanagement, Educatie en Techniek bereikbaar via de Fontys Portal en voor externe studenten per e-mail examencommissiefhbent@fontys.nl voor verzoeken rondom extra faciliteiten en de toetsing in de minor.

9. Geldigheid

Deze informatie geldt voor het studiejaar 2020-2021.

10. Ingangseisen minor

De minor stelt geen ingangseisen anders dan die door Fontys zijn bepaald (propedeuse behaald, student zit in jaar 3 van zijn studie).
Voor toelating tot variant 2 is een selectiegesprek met de minorcoördinator -of de door deze aangewezen vertegenwoordiger- vereist. Dit gesprek gaat vooral over de motivatie voor ondernemerschap en het hebben van een voldoende onderbouwd idee voor een onderneming. Op basis van dit gesprek wordt de student toegelaten tot variant 2 of verwezen naar variant 1.

11. Niet toegankelijk voor:

Studenten van de volgende opleidingen zijn uitgesloten van deelname, met uitzondering van de situatie dat de desbetreffende examencommissie aan een individuele student toestemming geeft:

- Fontys Hogeschool Economie en Communicatie: opleidingen
  - Commerciële Economie
  - Ondernemerschap & Retail Management
  - Bedrijfskunde
  - Finance, Tax and Advice – Financial Services Management
  - Vastgoed & Makelaardij

Voor studenten van Fontys Hogeschool Bedrijfsmanagement, Educatie en Techniek geldt de minor Ondernemerschap als verdiepende opleidingsminor.

Aan studenten worden voor deelname en afronding van de minor geen andere eisen gesteld dan opgenomen in de hier uitgewerkte minorregeling.