



Voorwaarden Fontyskaart 2015

0. Inleiding

- 0.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op de Fontyskaart. Deze kaart is zowel bestemd voor gebruik binnen Fontys door alle deelnemers aan de verschillende soorten onderwijs aangeboden door zowel Fontys, als door derden, die gebruik maken van de faciliteiten van Fontys (bijv. de mediatheken). De kaart is tevens bestemd voor gebruik binnen Fontys door medewerkers. Het is ter bepaling van het instituut aan wie een kaart wordt verstrekt.
- 0.2 Uitsluitend in het kader van deze voorwaarden worden de deelnemers als bedoeld in de tweede volzin van 0.1. aangeduid met het begrip "student". De kaart is derhalve geen bewijs van inschrijving (BVI). Aan het bezit van de kaart kunnen dan ook geen rechten ten aanzien van inschrijving ontleend worden.
- 0.3 Onder medewerkers als bedoeld in 0.1. worden verstaan:
- personen die een arbeidsovereenkomst hebben met de Stichting Fontys;
 - personen die via een flexibele arbeidsrelatie (bijv. via OOET, uitzendbureau of detachingsbureau) voor een langere periode werkzaam zijn bij Fontys;
 - personen die werkzaam zijn voor externe organisaties die in een Fontysgebouw een ruimte in gebruik hebben, waar deze personen feitelijk werken;

Uitsluitend in het kader van deze voorwaarden worden de onder b. en c. bedoelde personen aangeduid met het begrip "medewerker". Voor medewerkers is de kaart geen bewijs dat de medewerker een arbeidsovereenkomst met Fontys heeft. Aan het bezit van de kaart kunnen dan ook geen rechten ten aanzien van het bestaan van een arbeidsovereenkomst worden ontleend.

Het is ter bepaling van het instituut of de dienst aan wie van de bij b en c genoemde personen een kaart verstrekt wordt.

- 0.4 De kaart kent een aantal toepassingen/funcities, waaronder toegang tot terreinen en gebouwen van Fontys, toegang tot lockers, betalen, printen en kopiëren en het lenen van mediatheekartikelen. Nadere informatie over de toepassingsmogelijkheden van de kaart zijn vermeld op de website connect.fontys.nl/diensten/IT.

1. De kaart

- 1.1. De kaart wordt kosteloos verstrekt aan studenten die zich voor de eerste keer inschrijven bij Fontys. Door zich (her) in te schrijven als student verklaart deze zich akkoord met deze voorwaarden. Tevens gelden –voorzoover van toepassing - de bepalingen in het reglement "Huisregels en ordemaatregelen Fontys" en de bepalingen met betrekking tot de Fontyskaart in de Regeling Inschrijfvoorwaarden Fontys Hogescholen, het Studentenstatuut Fontys, de Onderwijs- en examenregeling (OER) en het Mediatheekreglement.
- 1.2. De kaart wordt kosteloos verstrekt aan derden en aan de onder 0.3. genoemde medewerkers. Deze voorwaarden zijn van toepassing op derden en op medewerkers die in het bezit zijn van de kaart. Tevens gelden – voorzoover van toepassing - de bepalingen in het reglement "Huisregels en ordemaatregelen Fontys" en de bepalingen in het

Mediatheekreglement.

- 1.3. De kaart blijft geldig gedurende de gehele studieloopbaan van de student bij Fontys of gedurende de gehele periode dat de medewerker een (flexibele) arbeidsrelatie heeft met Fontys of met de externe organisatie die in een Fontysgebouw een ruimte in gebruik heeft.
- 1.4. De kaart is persoonsgebonden, blijft eigendom van Fontys en moet daarom op verzoek worden ingeleverd. De student, medewerker of derde is verantwoordelijk voor het beheer en het gebruik van de kaart.
- 1.5. Zodra de inschrijving van de student wordt beëindigd blijft de kaart nog twee weken geldig en is daarna geblokkeerd.
Zodra de relatie tussen Fontys en de medewerker (of tussen de externe organisatie die in een Fontysgebouw een ruimte in gebruik heeft en de medewerker) verbroken wordt, zal de kaart geblokkeerd worden. Van het vertrek van de medewerker dient door de betreffende leidinggevende melding gemaakt te worden bij de contactpersoon van de **dienst** Personeel & Organisatie.

2. Toegang tot terreinen en gebouwen van Fontys

- 2.1. Studenten, medewerkers en derden dienen zich op de terreinen en in de gebouwen van Fontys door middel van de kaart te kunnen legitimeren. Daartoe dient men op verzoek de kaart te tonen, desgevraagd in combinatie met een geldig bewijs van inschrijving (BVI) en/of een wettig legitimatiebewijs.
- 2.2. Per instituut kunnen aanvullende legitimatiedoelen voor de kaart gelden. Indien van toepassing zijn deze opgenomen in de 'huisregels' van het betreffende instituut.

3. Betalen, printen en kopiëren

- 3.1. Voor de functies betalen, printen en kopiëren kan de kaart elektronisch worden opgewaarderd bij een van de opwaardeerautomaten ('opwaardeerders') binnen Fontys.
- 3.2. Opwaardering vindt plaats via de bankpas van de student. De student bepaalt zelf de hoogte van het op te waarden bedrag van de privé-beurs op de kaart en is verantwoordelijk voor het saldo, waarbij bij opwaarderen een minimumbedrag van € 5,- en een maximumbedrag van € 99,- geldt. In verband met het bepaalde bij 5.1 verdient het aanbeveling het saldo op de kaart te beperken.
- 3.3. Voor de functie "betalen", printen en kopiëren is de kaart bij medewerkers uitgerust met twee betaalfuncties: een privé-beurs voor persoonlijke uitgaven en een zakelijke beurs voor uitgaven ten laste van Fontys. Omdat de kaart twee betaalfuncties kent, dient de medewerker bij betalingen altijd eerst de juiste betaalfunctie te kiezen. Fontys gaat uit van de goede trouw van de medewerker bij de keuze van de juiste betaalfunctie. Opwaardering van de privé-beurs van de kaart van de medewerker vindt plaats via de bankpas van de medewerker. De medewerker bepaalt zelf de hoogte van het op te waarden bedrag van de privé-beurs op de kaart en is verantwoordelijk voor het saldo, waarbij bij opwaarderen een minimumbedrag van € 5,- en een maximumbedrag van € 99,- geldt. In verband met het bepaalde bij 5.1 verdient het aanbeveling het saldo op de kaart te beperken.

- 3.4. Opwaardeerders bevinden zich doorgaans in de hal van het gebouw of nabij mediatheken. Het verdient aanbeveling om na het opwaardeeren de bon te bewaren. Bij een eventuele storing tijdens de transactie van het opwaardeeren kan deze bon, samen met een kopie van het betreffende bankafschrift, een bewijs vormen voor het tegoed op de kaart.
- 3.5. Bij beëindiging van de studie of van de relatie met Fontys wordt een eventueel restsaldo op de kaart door Fontys terugbetaald indien de kaart wordt ingeleverd bij Fontys én indien het saldo (bij medewerkers van de privé-beurs) hoger is dan €2,50.

4. Mediatheken

- 4.1. De kaart is in de mediatheken van Fontys nodig voor het lenen van informatiedragers.

5. Verlies of diefstal

- 5.1 Het gebruik van de kaart is voor eigen risico van de student of de medewerker. Fontys is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van de kaart. Ingeval van verlies of diefstal van de kaart is de student of de medewerker het eventuele saldo op de kaart kwijt.
- 5.2 De student of medewerker is verplicht om bij verlies en diefstal zo spoedig mogelijk zijn of haar kaart te blokkeren via www.fontyskaart.nl.
- 5.3 Bij verlies of diefstal is een vervangende kaart verkrijgbaar. Deze is – ook bij diefstal - voor rekening van de student of medewerker en kost € 10,- (via een daartoe door de student of medewerker af te geven eenmalige machtiging). Zie voor het verkrijgen van een vervangende kaart de bij 0.4. genoemde portal.
- 5.4 Bij verlies of diefstal van de kaart geldt als legitimatie, zolang nog geen vervangende kaart verstrekt is, een wettig legitiemiddel, voor studenten in combinatie met het BVI.

6. Beschadiging aan apparatuur en kaart

- 6.1 Ter voorkoming van beschadigingen aan de opwaardeerapparatuur of aan de kaart, dient men de gebruiksaanwijzingen strikt op te volgen.
- 6.2 Geconstateerde storingen aan de apparatuur dienen direct gemeld te worden bij de facilitair medewerker in het betreffende gebouw.
- 6.3 Beschadiging van de kaart kan gemeld worden via www.fontyskaart.nl
- 6.4 Bij vervanging van de kaart wordt € 10,- in rekening gebracht voor een vervangende kaart (via een eenmalige machtiging).

7. Misbruik en aansprakelijkheid

- 7.1 Ingeval van oneigenlijk gebruik van de apparatuur en/of van de kaart, het al dan niet opzettelijk beschadigen van de apparatuur en/of de kaart, het opwaardeeren van de kaart anders dan op de in artikel 3.1 voorgeschreven wijze of anderszins oneigenlijk gebruik, zal

Fontys passende maatregelen nemen tegen de student of medewerker.

Onder passende maatregelen voor studenten wordt o.a. verstaan het opleggen van een maatregel als bedoeld in artikel 42 van het Fontys Studentenstatuut en het doen van aangifte bij de politie wegens oplichting (art. 326 Wetboek van Strafrecht).

Onder passende maatregelen voor medewerkers wordt onder meer verstaan het opleggen van een maatregel als bedoeld in artikel 1 sub c en d van de Ordemaatregelen behorende bij de Huisregels en ordemaatregelen van Fontys, of als bedoeld in de cao-hbo onder het hoofdstuk "Disciplinaire maatregelen/schorsing". Daarnaast bestaat de mogelijkheid van het doen van aangifte bij de politie wegens oplichting (art. 326 Wetboek van Strafrecht).

- 7.2 Indien er een vermoeden van misbruik bestaat, behoudt Fontys zich het recht voor na te (doen) gaan welke handelingen of betalingen met de kaart verricht zijn.
- 7.3 Bij niet-naleving van deze voorwaarden zal Fontys de student of medewerker aansprakelijk kunnen stellen voor hierdoor ontstane schade.

8. Algemene bepalingen

- 8.1 Wijzigingen in deze voorwaarden worden vastgesteld door het College van Bestuur onder voorbehoud van instemming van de CMR en worden gecommuniceerd via de gebruikelijke communicatiekanalen van Fontys Hogescholen.
- 8.2 Van de uitgegeven kaarten wordt een registratie bijgehouden die voldoet aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
- 8.3 De bedragen genoemd in deze voorwaarden kunnen op voorstel van het College van Bestuur en met instemming van de CMR worden aangepast aan de ontwikkelingen in de markt.
- 8.4 Deze voorwaarden zijn geldig met ingang van 1 september 2015.

Vastgesteld bij voorgenomen besluit van het College van Bestuur Fontys Hogescholen d.d. 9 juni 2015 waarna de CMR haar instemming heeft verleend op 2 juli 2015.