

Opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut, waarin is opgenomen de onderwijs- en examenregeling 2021-2022 van de bacheloropleiding leraar basisonderwijs

Opleidingscode 34808

Voltijd

Lesplaats: 's-Hertogenbosch, Eindhoven, Tilburg, Veghel, Venlo

Het opleidingspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op 27 mei 2021 na instemming van de IMR op 26-05-2021 en na instemming van de OC op 26-05-2021.

De onderwijs- en examenregeling van de opleiding is een uitwerking van het algemene deel van de onderwijs- en examenregeling voor bacheloropleidingen van Fontys.
Voor het studiejaar 2021-2022 is dit algemene deel vastgesteld door het College van Bestuur op 15 december 2020, onder voorbehoud van instemming van de studentenfractie van de CMR. Deze instemming is verleend op 14 januari 2021.

De addenda Pabo-ALO, Pabo JKS en Learning College liggen ter vaststelling voor tijdens de IMR vergadering van 30-06-2021 en volgen daarna.

Getekend te Eindhoven 27-05-2021
Astrid Venes

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'A' followed by a long horizontal stroke that ends in a small loop.

Inhoudsopgave

A – Onderwijs- en examenregeling	3
Paragraaf 1 Algemene bepalingen.....	3
Artikel - 1 Definities	3
Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding	7
Artikel 2 Eisen vooropleiding	7
Artikel 2a - Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies	8
Artikel 3 - Eisen bezitters buitenlandse diploma's/internationale studenten	9
Artikel 4 - Eisen werkkring	9
Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling/maatwerk	9
Artikel 5 - Intakegesprek	9
Artikel 6 - Vrijstellingen	10
Artikel 7 - Versnelling/maatwerk	10
Paragraaf 4 Voorzieningen i.v.m. studentcoaching, taal, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap	10
Artikel 8 - Studentcoaching	10
Artikel 9 - Nederlands tweede taal – Voorzieningen Nederlands in Engelstalige opleidingen	11
Artikel 10 - Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking	11
Artikel 11 - Bestuurlijke activiteiten	11
Artikel 12 Topsport - Studentondernemerschap	11
Paragraaf 5 Inhoud opleiding	12
Artikel 13 - Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten	12
Artikel 14 - Indeling opleiding	12
Artikel 15 - Overzicht onderwijsseenheden en studiepunten	12
Artikel 16 - Inhoud minoren en andere speciale programma's	12
Artikel 17 - Onderwijsactiviteiten - onderwijsleeromgeving	15
Artikel 18 – Evaluatie van het onderwijs	15
Paragraaf 6 Toetsen, bewijsmateriaal, beoordelen en studievoortgang	15
Artikel 19 - Toetsvormen - <i>bewijsmateriaal</i>	15
Artikel 20 - Toetsen en beoordelen	16
Artikel 21 - Inhoud toets, tijdsduur toets, en hulpmiddelen toets en toetsrooster	16
Artikel 22 - Aanmelding toetsen	16
Artikel 23 - Legitimatie bij toetsen	16
Artikel 24 - Normering toetsen	16
Artikel 25 - Uitslag toetsing	17
Artikel 26 - Verhinderen van deelname aan toetsen	17
Artikel 27 - Verzoek tot herziening	17
Artikel 28 - Herkansing	17
Artikel 29 - Geldigheidsduur behaalde resultaten - <i>bewijsmateriaal</i>	17
Artikel 30 - Afstudeerscriptie - Kennisbank	18
Artikel 31 - Studievoortgang	18
Artikel 32 - Studieadvies	18
Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies	19
Paragraaf 7 Afsluiting opleiding	20
Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement	20
Artikel 35 Verklaring bij vertrek	20
Artikel 36 Doorstroom	21
Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude	21
Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude	21
Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid	21
Artikel 38 – Examencommissie	21
Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid	21
Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule	22
Artikel 40 Bewaring	22
Artikel 41 Hardheidsclausule	22
Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen	22
Artikel 42 - Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel	22
Artikel 43 Overgangsbepalingen	23
Artikel 44 Onvoorziene gevallen	23
B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten	24

1. - Opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs	24
2. - Studentenvoorzieningen	24
3. - Studiebegeleiding	24
C - Interne klachtenprocedure	24
D - Bijlagen	25
Bijlage 1 Opleidingsprofiel	25
Bijlage 2a Toetstabellen pabo VT	0
COHORT 2021	0
COHORT 2020	0
COHORT 2019	1
COHORT 2018	1
Bijlage 2b Toetstabellen Academische Pabo Tilburg	3
COHORT 2021	3
COHORT 2020	4
COHORT 2019	4
COHORT 2018	5
Bijlage 2c toetstabellen Pabo-ALO	6
COHORT 2021	6
COHORT 2020	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlage 2d Toetstabellen pabo Jonge Kind Specialist	7
COHORT 2021	7
COHORT 2020	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlage 2e Toetstabellen propedeuse Learning College	8
COHORT 2021	8
Bijlage 3 Interne Klachtenprocedure FHKE	9
Klachtenprocedure Fontys Hogeschool Kind en Educatie.	9
Procedure klachtregistratie	10
Bijlage 4 Samenstelling centrale examencommissie FHKE	10
Bijlage 5 Onderwijs- en examenregeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen	11
Onderdeel 1	11
Inleiding	11
Regels voor aanmelding, deelname en uitslag	11
Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen	12
Vooraf:	12
Artikel 1	12
Artikel 2	12
Artikel 3	13
Artikel 4	13
Artikel 5	13
Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen	14
Vooraf:	14
Artikel 1	14
Artikel 2	14
Artikel 3	14
Artikel 4	14
Bijlage 6 Uitgebreide uitleg bij artikel 17, lid 1	15
Schematische weergave curriculum pabo	15
Schematische weergave curriculum Academische Pabo Tilburg cultuurwetenschappen	16
Schematische weergave curriculum Academische Pabo Tilburg - Psychologie	17

A – Onderwijs- en examenregeling

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel - 1 Definities

Afstudeerrichting	Een specifieke invulling van het programma van een opleiding die start vanaf het eerste jaar of na de propedeuse.
Assessment	Verzamelnaam voor toetsen die gericht zijn op het beoordelen van competenties in zo authentiek mogelijke beroepssituaties.
Assessor	Examinator, degene die in een assessment beoordeelt in welke mate de student competenties heeft verworven.
Beroepsvereisten	Vereisten die voor de uitoefening van een bepaald beroep op grond van een wettelijk voorschrift worden gesteld. De opleiding die is gericht op een dergelijk beroep stelt de studenten in staat aan deze vereisten te voldoen. (Art. 7.6 van de Wet.)
Criteriumgericht interview (CGI)	Een individueel vraaggesprek waarin de student wordt beoordeeld door twee assessoren die op een gestructureerde manier (STARR methodiek) onderzoeken of de student de betreffende opleidingsdoelen beheerst.
CMR	Centrale medezeggenschapsraad.
Cohort	De groep studenten die op dezelfde peildatum en voor de eerste maal is ingeschreven voor de propedeuse van een opleiding waarop de op dat moment geldende OER van toepassing is. Bij inschrijving in een hoger jaar wordt per student bepaald bij welke cohort hij kan aansluiten.
College van beroep voor de examens	Het College zoals bedoeld in de artikelen 7.60 t/m 7.63 van de Wet en artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het Reglement van orde dat door het College van Bestuur is vastgesteld en goedgekeurd.
College van Bestuur	Het leidinggevend bestuurlijk orgaan van Fontys, als zodanig beschreven in de statuten en de Wet.
Commissie Profileringsfonds Competentie	Commissie die door het College van Bestuur belast is met de uitvoering van de Regeling Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Commissie. Een cluster van verwante kennis, vaardigheden en houdingen die van invloed is op een belangrijk deel van iemands taak, die samengaat met de prestatie op de taak, die kan worden gemeten en getoetst aan aanvaardbare normen en die kan worden verbeterd door middel van training en ontwikkeling.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld, die, indien de tot die opleiding behorende tentamens met voldoende resultaat zijn afgelegd, een officieel getuigschrift hoger beroepsonderwijs opleveren met de daarbij behorende graad (Associate degree, Bachelor of Master).
CvM	Centrum voor Medezeggenschap. Het CvM is de (interne) partner binnen Fontys van de medezeggenschaps- en inspraakorganen en hun gesprekspartners waar het gaat om het optimaliseren van het functioneren van deze gremia.
Deeltijdse opleiding	Een opleiding die zodanig is ingericht dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Deeltoets	Indien een tentamen bestaat uit meerdere toetsen wordt elk van deze toetsen aangeduid als deeltoets.
Deficiëntie	Tekort(en) in de vereiste vooropleiding.
Diploma met vakkenpakket	Oud havo- of vwo-diploma, uitgaande van vakkenpakketten. Deze diploma's werden afgegeven voordat de profielen in het havo en vwo werden ingevoerd (vanaf 1998).
Diplomasupplement	Document volgens het Europees vastgestelde format dat aan het getuigschrift wordt toegevoegd, waarop wordt vermeld de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding.
Duale opleiding	Een duale opleiding is een opleiding, die zodanig is ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende een of meer periodes wordt afgewisseld met

	beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat uit een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel. De beroepsuitoefening is onderdeel van het studieprogramma van de opleiding.
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs.
ECTS	European Credit Transfer System. Het systeem om de studiepunten aan te duiden zodanig dat internationale vergelijking mogelijk is. Zie ook: studiepunt.
Eindkwalificaties	Kwalificaties waarover de student moet beschikken wanneer hij de opleiding heeft afgerond.
Ervaringscertificaat	Een rapportage met betrekking tot een erkenning van verworven competenties die is afgegeven door een erkend EVC-aanbieder.
EVC	Erkenning van eerder Verworven Competenties.
Examen	Onderzoek door de examencommissie om vast te stellen of de student de onderwijseenheden van (de propedeutische fase van) een opleiding heeft behaald. Het afsluitend examen kan tevens een aanvullend onderzoek omvatten dat door de examencommissie zelf wordt verricht.
Examencommissie	Het college van personen als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet.
Examinator	Lid van het personeel, door de examencommissie aangewezen voor het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan, alsmede deskundigen van buiten de instelling, die als zodanig door de examencommissie zijn aangewezen.
FHKE	Fontys Hogeschool Kind en Educatie
Fontysminor	Een minor die toegankelijk is voor alle studenten van Fontys, mits wordt voldaan aan de eventuele ingangseisen van de minor, en waarin overstijgende en profilerende thema's centraal staan.
Fraude	Elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat) of nalaten, waarvan betrokkene wist of behoorde te weten, dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
Getuigschrift	Het getuigschrift zoals bedoeld in artikel 7.11 van de Wet.
Grondslag	Elke opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder (ab) of rooms-katholiek (rk) of protestantschristelijk (pc) dan wel een combinatie van algemeen bijzonder, rooms katholiek en protestantschristelijk (ab/pc/rk).
Hardheidsclausule	Bepaling in een wet of regeling die het mogelijk maakt af te wijken van het in de wet of de regeling bepaalde ten gunste van de student/extraneus.
Hij / hem	Hij/hem verwijst naar mannen, vrouwen en mensen die zich niet in een van deze identiteiten herkennen.
IELTS	International English Language Testing System, instrument ten behoeve van het vaststellen van de taalvaardigheid in de Engelse taal.
IMR	Instituutsmedezeggenschapsraad.
Instelling	Fontys Hogescholen.
Instituut	De operationele eenheid binnen Fontys, waarbinnen met name de kerncompetenties van Fontys zijn georganiseerd en die het primaire proces uitvoert.
Instituutsdirecteur	Het personeelslid dat belast is met de leiding van een instituut van Fontys.
Intake-assessment	Portfolio-assessment op verzoek van de student om eerdere leerervaringen te valideren voordat de student staat ingeschreven voor de opleiding. Voor het intake-assessment wordt een kostendekkend tarief in rekening gebracht.
Intakegesprek	Gesprek dat op verzoek van de student plaatsvindt voor aanvang van de opleiding als de student denkt te beschikken over eerder verworven competenties. Bij een intakegesprek is sprake van een globale beoordeling, waar de student geen rechten aan kan ontleen.
Kennistoets	Toets die is gericht op het vaststellen van doelen die gericht zijn op het weten/reproducen en kunnen toepassen van pedagogische, (vak)didactische en/of vakinhoudelijke kennis.
Learning portfolio	De digitale neerslag van het handelen en leerproces van de student in de praktijk en op de opleiding, de feedback die hij daarop hebt gekregen van begeleiders, medestudenten en andere betrokken én diens eigen analyse van de mate waarin hij t.o.v. de opleidingsdoelen aan het ontwikkelen is.
Maatwerk	Bijzonder programma dat afwijkt van het standaard programma.
Major	Dat deel van een bacheloropleiding met een studielast van 210 studiepunten dat bijdraagt aan de competenties van een bacheloropleiding en

	rechtstreeks verband houdt met de registratie van de opleiding(en) in het CROHO.
Minor	Keuzeprogramma binnen een bacheloropleiding met een studielast van 30 studiepunten dat bijdraagt aan generieke of specifieke competenties.
Minorregeling	Regeling waarin is beschreven de inhoud, de onderwijsactiviteiten, de toetsing en de afronding van de minor. Alle minorregelingen van Fontysminoren zijn te vinden via de website van Fontys . De minorregelingen van opleidingsminoren zijn als bijlage opgenomen bij de OER van de opleiding.
Nt2-diploma	Diploma van het officiële Staatsexamen Nt2 (Nederlandse Taal als tweede taal) waarvan het programma II als richtlijn geldt voor de toelating tot het hoger onderwijs.
OC	Opleidingscommissie, een commissie voor een opleiding van een instituut, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de Wet. (Zie Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies .)
OER	Onderwijs- en examenregeling. De OER bestaat uit algemene informatie voor alle opleidingen van Fontys Hogescholen waaraan opleidingsspecifieke informatie is toegevoegd en is onderdeel van het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut.
Onderwijseenheid	Onderdeel van een opleiding dat met een tentamen wordt afgesloten, als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 van de Wet of een aanvullend onderzoek uitgevoerd door de examencommissie als bedoeld in artikel 7.10 lid 2 van de Wet. Onderwijseenheden kunnen betrekking hebben op de beoordeling van (een) competentie(s), van een onderdeel van competenties (kennis, inzicht, vaardigheden, houding), van een combinatie van competenties of van de minor. Na het behalen van het tentamen van een onderwijseenheid worden de studiepunten behorende bij de onderwijseenheid toegekend.
Onderwijsactiviteiten	Het onderwijs dat wordt aangeboden dat de student kan benutten om zijn leerproces te ondersteunen.
Opleiding	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Elke opleiding staat geregistreerd in het CROHO.
Opleidingscoach	De opleidingscoach is in de samenwerking met het werkveld een van de vaste gesprekspartners van studenten en collega's op de leerwerkplek en draagt zorg voor de inrichting, organisatie en uitvoering van een optimale leeromgeving voor alle betrokkenen in dit partnerschap.
Opleidingsminor	Een minor die alleen gevolgd kan worden door studenten uit een bepaald domein of van een bepaalde opleiding en waarin een specifiek thema centraal staat.
Opleidingsprofiel	Het totaal van eindkwalificaties waarvoor de opleiding opleidt, dat wil zeggen de beroepscompetenties op het niveau van de beginnende beroepsbeoefenaar.
Penvoerend instituut	Het penvoerend instituut is het Fontys Instituut dat eindverantwoordelijk is voor de ontwikkeling, uitvoering, toetsing en verbetering van het minorprogramma.
Performance assessment	Praktijkgesitueerd moment waarin een begeleider of assessor feedback of beoordeling op het handelen van de student geeft.
Portfolio	(Digitale) verzameling van bewijsstukken waarin de student kan aantonen dat hij de competenties van een bepaalde opleiding beheerst.
Postpropedeuse	Tweede fase in een bacheloropleiding.
Propedeuse	Eerste fase in een bacheloropleiding.
Regeling	Regeling die betrekking heeft op ondersteuning van studenten, in de vorm van toekenning van afstudeersteun of bestuursbeurs uit het
Profileringsfonds	Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Regeling.
Student	Degene die bij de instelling ingeschreven is als bedoeld in artikel 7.32 t/m 7.34 van de Wet.
Studentcoach	Coach van een student die de student begeleidt bij vraagstukken omtrent studievoortgang en die de persoonlijke en de professionele identiteitsontwikkeling van de student stimuleert, waarbij het talent en het persoonlijk leiderschap van de student het uitgangspunt zijn.

	Deze rol wordt binnen FHKE vervuld door de tutor en de opleidingscoach van de student.
Studentcoaching	Begeleidingssysteem waarbij de ontwikkeling van de individuele student centraal wordt gesteld. De student wordt gestimuleerd te reflecteren op de eigen ontwikkeling als toekomstig beroepsbeoefenaar en zelf de verantwoordelijkheid voor zijn ontwikkeling te nemen.
Studentendecaan	Het door het College van Bestuur benoemde personeelslid belast met het behartigen van de belangen van studenten, het verlenen van hulp bij voorkomende problemen en het informeren en adviseren. De decaan is ondergebracht bij de Dienst Studentenvoorzieningen.
Studentondernemers-regeling	<u>Regeling</u> waarmee wordt beoogd om studenten van Fontys, die als Studentondernemer zijn aangemerkt, te faciliteren in het combineren van ondernemerschap en studie.
Studentenstatuut	Het <u>statuut</u> waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld. Het Studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek en een opleidingsspecifiek deel.
Studieadvies	Een advies dat door de bacheloropleiding op het einde van het eerste jaar van de propedeutische fase aan de student wordt uitgereikt over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding; aan dit advies kan ook een bindende afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies).
Studiejaar	De periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studiekeuzecheck	De activiteit die door Fontys wordt aangeboden op basis waarvan de aanstaande student een advies wordt gegeven over zijn studiekeuze. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit de twee onderdelen: een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
Studiekeuzeadvies	Advies dat wordt uitgebracht aan een aanstaande student die heeft deelgenomen aan de studiekeuzecheck met betrekking tot zijn keuze voor een bepaalde bacheloropleiding.
Studielast	De genormeerde tijdsinvestering in eenheden van 28 studiebelastingsuren verbonden aan het studieprogramma.
Studieprogramma	Samenhangend geheel van onderwijsactiviteiten die een student kan volgen in het kader van zijn opleiding.
Studiepunt	Een studiepunt is gelijk aan 28 genormeerde studiebelastingsuren. Studiepunten worden toegekend indien het tentamen van een onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd. Internationaal wordt hiervoor de term ECTS credits (EC's) gebruikt.
Tentamen	Een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en/of competenties bij de afsluiting van een onderwijseenheid alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dit onderzoek. (Art. 7.10 lid 1 van de Wet.) Een tentamen kan bestaan uit één of meerdere (deel)toetsen.
Toets	Activiteit op grond waarvan wordt beoordeeld of een student bepaalde kennis, inzicht, vaardigheden en/of competenties bezit.
Toetshandleiding	Praktische uitwerking van het toetsprogramma.
Toetsinformatie-formulier (TIF)	Formulier met aanvullende inhoudelijke en praktische informatie over een specifieke toets.
Topsportregeling	<u>Regeling</u> , waarin is vastgelegd welke studenten in aanmerking komen voor deze regeling en op welke faciliteiten een beroep kan worden gedaan.
Tutor	De tutor is de begeleider van een studentengroep met als hoofdtaak de studenten samen tot ontwikkeling te laten komen en de studenten dit (groeps)leren inzichtelijk te leren maken.
Uitvoerend instituut	Een fontysinstituut dat een minor uitvoert.
Voltijdse opleiding	Een voltijdse opleiding is een opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Vrijstelling	Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en/of toelatingsvoorwaarden en/of ontheffing van het afleggen van tentamens.
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Staatsblad 1995, 501 en de latere aanvullingen en wijzigingen).
Wet	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding

Artikel 2 Eisen vooropleiding

1. Voor de inschrijving bij een bacheloropleiding geldt als vooropleidingseis het bezit van een diploma vwo of havo (met profielen) of een mbo-diploma van een middenkaderopleiding, een specialistenopleiding of een bij ministeriële regeling aangewezen vakopleiding. (Art. 7.24 van de Wet.) Indien er een verkort traject wordt aangeboden gelden er extra voorwaarden voor toelating. Deze voorwaarden zijn uitgewerkt in artikel 7.
2. Een getuigschrift van een propedeuse of afsluitend examen van een hbo- of wo-opleiding geeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding aan een hogeschool. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet.)
3. Elke burger die toegang heeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in het land van een verdragspartij die het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio heeft geratificeerd, heeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding, onverlet het bepaalde in lid 4 en 5 van dit artikel en het bepaalde in artikel 3. (Art. 7.28 van de Wet.)
4. Voor toelating tot de opleiding leraar basisonderwijs gelden de bijzondere nadere vooropleidingseisen tot leraar basisonderwijs (art. 7.25a van de Wet). Deze eisen gelden niet voor aanstaande studenten die worden toegelaten op basis van een vwo-diploma of personen die al een bachelor- of mastergraad hebben behaald.
De bijzondere nadere vooropleidingseisen hebben betrekking op de kennisgebieden aardrijkskunde, geschiedenis en natuur, waaronder biologie, bedoeld in artikel 9, tweede lid onder a, b, onderscheidenlijk c van de Wet op het primair onderwijs.
Een student die niet beschikt over een diploma waaruit deze kennis blijkt kan worden toegelaten wanneer uit een toelatingsonderzoek blijkt dat hij beschikt over de kennis als bedoeld in voorgaande zin (art. 7.25b van de Wet). De student zoals bedoeld in lid 4a moet aantonen dat hij/zij beschikt over de vereiste vakken. Met een havovooropleiding hangt het af van het vakkenpakket. De student hoeft alleen toelatingstoetsen te maken voor genoemde vakken die niet in zijn vakkenpakket zitten.

De specifieke eisen waaraan een havo-student moet voldoen zijn:

- A Een havodiploma én havo-eindexamen in de vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis en natuur/techniek (voor natuur en techniek voldoet een van de vakken natuurkunde, biologie of Natuur, Leven en Technologie) of
- B Een havodiploma of een vavo-certificaat havo voor de betreffende vakgebieden of
- C Een havodiploma en een voldoende score voor de toelatingstoets voor de betreffende vakgebieden.

Zie ook <http://goedvoorbereidnaardepabo.nl>

Met een mbo-vooropleiding moet de student toelatingstoetsen maken voor drie vakken: aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek.

De specifieke eisen waaraan een mbo-student moet voldoen zijn:

Een mbo-4 diploma en een voldoende score voor de toelatingstoets voor de betreffende vakgebieden geeft toegang tot de opleiding. Zie ook <http://goedvoorbereidnaardepabo.nl>

- 5a. Er gelden geen aanvullende eisen.

- 5b. Er is een februari-instroom mogelijk in de voltijd voor die studenten die de Kennistoets taal (Hogeschooltaaltoets) en de Kennistoets Wiskunde (Wiscat) reeds behaald hebben, een positieve studiekeuzecheck hebben gehad en aan de overige vooropleidingseisen voldoen.
- 5c. Om toegelaten te worden tot het pabo-ALO-traject gelden aanvullende eisen zoals opgenomen in de OER Lichamelijke Opvoeding.
6. Studenten die bij hun start bij de opleiding 21 jaar of ouder zijn en niet voldoen aan de vooropleidingseisen en niet hiervan zijn vrijgesteld kunnen op grond van een toelatingsonderzoek van deze vooropleidingseisen vrijgesteld worden. (Zie ook artikel 3, lid 3.) (Art. 7.29 van de Wet.) Bij dit onderzoek wordt nagegaan of de student blijkt geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal.

Het toelatingsonderzoek bestaat uit twee delen.

In deel 1 wordt beoordeeld op de volgende testonderdelen:

- Figurenreeksen
- Rekenvaardigheid
- Analogieën
- Ruimtelijk inzicht

Voor alle onderdelen geldt een gemiddelde score van 4 of hoger én een minimale score van 3 of hoger op alle individuele testonderdelen.

Deel 2 bestaat uit een Nederlandse taaltoets. Hiervoor dient de student een 5,5 of hoger te behalen.

Deelname aan de taaltoets is niet verplicht indien:

- een student in het bezit is van een erkend Nt2 diploma programma II of
- een certificaat Nederlands van een vooropleidingsdiploma op mbo-4-, havo- of vwo-niveau.

De uitslag van het eerste deel van het toelatingsonderzoek wordt de student binnen twee weken meegedeeld. Na de uitslag van het eerste deel kan hij zich aanmelden voor de Nederlandse taaltoets. Deze uitslag ontvangt de student ook binnen twee weken.

7. 'Oude' havo- en vwo-diploma's met vakkenpakketten zijn door het College van Bestuur ten minste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet.)
'Oude' havo- en vwo-diploma's met oude profielen zijn door de instituutsdirecteur ten minste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Studenten dienen wel te voldoen aan nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet).
8. Ten aanzien van andere dan bovengenoemde diploma's beslist de instituutsdirecteur of het diploma op grond waarvan de student om toelating verzoekt gelijkwaardig is en toelating biedt tot de opleiding. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet).
9. Voor de student die wordt toegelaten op basis van een diploma als bedoeld in lid 2, 7 of 8 van dit artikel wordt via een aanvullend onderzoek nagegaan of hij over de kennis en vaardigheden bezit, waarop de eisen als bedoeld in lid 4 en 5 van dit artikel betrekking hebben. (Art. 7.28 van de Wet). De student dient aan de eisen van dit onderzoek te hebben voldaan voordat hij kan worden ingeschreven.

Artikel 2a - Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies

1. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit het invullen van een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
2. Binnen 4 weken na aanmelding ontvangt de aanstaande student een link naar de digitale vragenlijst. Binnen 4 weken na het invullen van de vragenlijst ontvangt de aanstaande student een uitnodiging voor het contactmoment met de opleiding.
Internationale studenten zoals bedoeld in de Regeling studiekeuzeadvies ontvangen binnen 4 weken na aanmelding nadere informatie over de studiekeuzecheck.
3. Het invullen van de digitale vragenlijst is mogelijk in de periode van 1 januari 2021 tot 15 september 2021.

Voor de februari-instroom is het mogelijk de vragenlijst in te vullen in de periode van 1 oktober 2021 tot 1 februari 2022

4. De contactmomenten met de opleidingen worden gepland in de periode van 1 januari 2021 tot 15 september 2021.
Voor de februari-instroom worden de contactmomenten met de opleiding gepland in de periode van 1 oktober 2021 tot 1 februari 2022.
5. Het contactmoment bestaat uit een (groeps)gesprek, waarin beroepsbeeld en opleidingsbeeld geconcretiseerd worden. Hierbij wordt stilgestaan hoe het studiesucces van de student wordt bevorderd.
6. Na het contactmoment met de opleiding krijgt de aanstaande student binnen 10 werkdagen een studiekeuzeadvies per e-mail toegestuurd.
7. Voor aanstaande studenten, die zich hebben aangemeld uiterlijk op 1 mei, is het studiekeuzeadvies niet bindend. Bij een aanmelding na 1 mei wordt het verzoek tot inschrijving geweigerd, tenzij er sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 2, lid 2 of van een uitzonderingssituatie als genoemd in artikel 3, lid 3, onder a t/m d van de [Regeling Studiekeuzeadvies](#).
8. In de [Regeling studiekeuzeadvies](#) is bepaald voor welke categorieën studenten de Studiekeuzecheck niet verplicht is. Voor deze groepen studenten is het studiekeuzeadvies evenmin bindend.

Artikel 3 - Eisen bezitters buitenlandse diploma's/internationale studenten

1. Een bezitter van een buitenlands diploma mag niet deelnemen aan toetsen van de propedeuse van een Nederlandstalige opleiding voordat hij de examencommissie het bewijs heeft geleverd van voldoende taalbeheersing van het Nederlands. (*Art. 7.28 van de Wet.*)
Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau Nt2, programma II.
De certificaten Nederlands als Vreemde Taal, Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs en Profiel Academische Taalvaardigheid (CNaVT- PTHO en PAT, Nederlands als vreemde taal Educatief Startbekwaam en Nederlands als vreemde taal Educatief Professioneel) worden als gelijkwaardig beschouwd.
2. De instituutsdirecteur kan eveneens bepalen dat een bezitter van een buitenlands diploma pas wordt ingeschreven als hij bewijs heeft geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal. (*Art. 7.28 van de Wet.*)
3. Voor bezitters van een buitenlands diploma geldt voor toelating op basis van het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 2, lid 6 een leeftijdsgrens van 21 jaar.
4. Buitenlandse studenten van buiten de EU, die 18 jaar of ouder zijn op de datum van eerste inschrijving moeten beschikken over een geldige verblijfsvergunning. (*Art. 7.32 van de Wet.*)
5. Voor buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning geldt de eis dat ze jaarlijks minimaal 50% van de studiepunten behaald moeten hebben. Bij een lagere score zal melding aan de IND plaatsvinden, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor de student niet aan zijn verplichtingen heeft kunnen voldoen. Per opleiding kan een dergelijke melding eenmaal achterwege blijven.

Artikel 4 - Eisen werkkring

Er worden geen eisen gesteld aan de werkkring.

Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling/maatwerk

Artikel 5 - Intakegesprek

1. Bij de instroom in een opleiding kan een intakegesprek plaatsvinden als er mogelijk sprake is van eerder verworven competenties. Het bewijs van de eerder verworven competenties kan de student inbrengen in zijn portfolio dat tijdens een assessment of competentie-examen beoordeeld wordt of kan hij gebruiken als onderbouwing van een verzoek om vrijstelling bij de examencommissie.
2. Studenten die na onderbreking van de studie weer terugkomen nadat ze eerder een deel van de opleiding hebben gevolgd, krijgen een intakegesprek op basis waarvan bepaald wordt welk deel van het studieprogramma nog moet worden gevolgd. Een intakegesprek is niet nodig wanneer er bij onderbreking van de studie direct afspraken zijn gemaakt met de examencommissie over de terugkeer bij de opleiding. Wanneer de instroom in de propedeuse plaatsvindt worden er tevens afspraken gemaakt over de tijd die de student nog krijgt alvorens hij een studieadvies ontvangt.
3. Uitgaande van de waardering van de eerder verworven competenties wordt een studieprogramma opgesteld dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de examencommissie.

Artikel 6 - Vrijstellingen

1. De instituutsdirecteur kan vrijstelling verlenen van het propedeutisch examen op grond van het bezit van een ten minste gelijkwaardig Nederlands of buitenlands diploma. (*Art. 7.30 van de Wet.*)
(*Zie ook artikel 3 wanneer er sprake is van een buitenlands diploma.*)
2. Wanneer een student denkt in aanmerking te komen voor vrijstelling van tentamens dient hij hiervoor een verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van een of meer tentamens, op grond van een beoordeling van een assessment, of op basis van een akte, diploma, getuigschrift, ervaringscertificaat of ander geschrift, zoals bewijs van behaalde resultaten bij een hbo- of wo-opleiding en/of bestuurlijke activiteiten, waarmee de student kan aantonen reeds aan de vereisten van het tentamen te hebben voldaan. Verleende vrijstellingen worden geregistreerd in het studievoortgangssysteem. In het vrijstellingsbesluit wordt de geldigheidstermijn van de vrijstelling vermeld.
3. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van een minor op basis van het getuigschrift van een geaccrediteerde associate degree-, bachelor- of masteropleiding of een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij bij een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding een minor heeft behaald, mits deze minor geen substantiële overlap vertoont met de bacheloropleiding die de student volgt. Vrijstelling op basis van studieresultaten behaald bij een geaccrediteerde associate degree-, bachelor- of masteropleiding kan alleen verleend worden als de student bewijs kan aanleveren waaruit blijkt dat hij bij deze opleiding voor minimaal 30 studiepunten resultaten heeft behaald (in de postpropedeuse als er sprake is van een bacheloropleiding of het tweede jaar als er sprake is van een associate degree-opleiding) en deze resultaten geen substantiële overlap vertonen met de bacheloropleiding die de student volgt.
De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor indien hij hier om verzoekt en deze mogelijkheid is opgenomen in artikel 16, lid 5.
4. Studenten in het traject Pabo-ALO die het onderdeel “1.Ontwerpen, realiseren en uitvoeren van leeractiviteiten” uit het ALO-gedeelte succesvol hebben afgerond, zijn vrijgesteld van “4.Verbreding van de rol als leraar basisonderwijs” in het pabo-gedeelte.
5. Studenten in het traject ‘Academische Pabo Tilburg’ krijgen vrijstelling van het minorgedeelte van de opleiding (30 EC's) na het succesvol afronden van de premaster.

Artikel 7 - Versnelling/maatwerk

1. Elke student die van mening is dat hij via een versneld traject zijn opleiding kan vervolgen en/of voltooien kan hiertoe een onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek moet voorzien zijn van een advies van zijn studentcoach. Het versnelde programma moet kunnen plaatsvinden binnen de reguliere onderwijsorganisatie van de opleiding.
2. Aan een student die instroomt met een vwo-vooropleiding kan een aangepast traject worden aangeboden. Voor deze opleiding is dat de opleidingsvorm Academische Pabo Tilburg.
Deze trajecten zijn uitgewerkt in artikel 16.
3. Een student met een propedeuse getuigschrift van een niet Fontys-pabo is toelaatbaar in de postpropedeutische fase, waarbij geldt dat indien de WISCAT (eigen vaardigheidstoets rekenen) met een score onder de 120 behaald is deze norm alsnog behaald moet worden alvorens aan de landelijke kennistoets rekenen te kunnen deelnemen.

Paragraaf 4 Voorzieningen i.v.m. studentcoaching, taal, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap

Artikel 8 - Studentcoaching

1. Elke student wordt begeleid door een studentcoach, binnen FHKE vervullen de tutor en opleidingscoach gezamenlijk deze rol.
2. De student bepaalt in overleg met zijn studentcoach, op welke manier hij zich wil ontwikkelen en op welke wijze hij invulling geeft aan zijn leerproces.
- 3a. De student overlegt met zijn studentcoach over de voortgang van zijn leerproces.
- 3b. In overleg met de studentcoach bepaalt de student of en wanneer hij zal deelnemen aan het competentie-examen of criterium gericht interview.
4. De studentcoach voert/voeren in de propedeuse begeleidings- en verwijzingsgesprekken met de student. Van deze gesprekken wordt een verslag opgesteld. Een afschrift van het verslag wordt aan de student verstrekt. De student tekent het verslag voor gezien of akkoord, eventueel met de aantekening ‘gezien, maar niet akkoord’.
5. De student kan een verzoek indienen bij de instituutsdirecteur om hem een andere studentcoach toe te wijzen als hij hiervoor argumenten kan aandragen.

Artikel 9 - Nederlands tweede taal

In de propedeuse kunnen studenten voor wie Nederlands de tweede taal is de examencommissie verzoeken om hen extra tijd toe te kennen voor het maken van toetsen. Toekenning van deze voorziening vindt uitsluitend plaats als studenten kunnen aantonen gebruik te maken van voorzieningen om te komen tot een betere beheersing van het Nederlands.

Artikel 10 - Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking hebben op grond van wettelijke bepalingen recht op doeltreffende aanpassingen tenzij deze voor de instelling een onevenredige belasting vormen. (*Art. 7.13 van de Wet.*)
2. Aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op studieprogramma (inclusief stages), studieroosters, onderwijsvormen, toetsing en leermiddelen.
3. De student die aanspraak wil maken op aanpassingen dient daartoe tijdig een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in (bv. bij een studentendecaan) alvorens te beslissen. Wanneer de examencommissie dit voor het te nemen besluit noodzakelijk acht kan zij, op basis van geheimhouding, inzage krijgen in de medische verklaring die mogelijk bij een studentendecaan beschikbaar is mits de student heeft aangegeven hier geen bezwaar tegen te hebben.
De examencommissie besluit binnen vier werkweken na ontvangst van het verzoek, tenzij een verzoek nader onderzoek vergt. In dat geval wordt de student uitsluitend gegeven wanneer duidelijkheid omtrent zijn verzoek kan worden gegeven.
4. Bij een langdurige of chronische handicap is het verzoek slechts eenmaal voor de hele studie nodig, in andere gevallen per toetsperiode of per studiejaar. In de toekenning van de voorzieningen kan de examencommissie bepalen dat de toegekende voorzieningen gelden voor de hele studie of dat de student jaarlijks in overleg met zijn studentcoach nagaat of de voorzieningen nog toereikend zijn.
5. Aan het begin van elk studiejaar informeert de opleiding de studenten over de mogelijkheden voor bijzondere voorzieningen. De student wordt gewezen op de mogelijkheid om een studentendecaan te raadplegen.

Artikel 11 - Bestuurlijke activiteiten

1. Een student kan zijn bestuurlijke activiteiten inbrengen in zijn portfolio. De student dient daarbij in overleg met zijn studentcoach aan te geven hoe deze bestuurlijke activiteiten kunnen bijdragen aan het verwerven van een of meerdere competenties van zijn opleiding.
2. Bestuurlijke activiteiten kunnen worden vermeld op het diplomasupplement. De student vraagt de vermelding zelf, via het aanvraagformuliergetuigschrift welke na afronding van de opleiding bij de onderwijsadministratie van de opleiding ingeleverd moet worden.
Het Centrum voor Medezeggenschap kan op verzoek van de opleiding van de student bevestigen dat de student bestuurlijk actief is geweest voor CMR. Voor bestuurlijke activiteiten die zijn verricht voor OC of IMR kan de opleiding bevestiging vragen bij de betreffende IMR of OC.
3. Wanneer een student van mening is dat hij met zijn bestuurlijke activiteiten heeft laten zien te beschikken over kennis, inzicht en/of vaardigheden die worden getoetst via toetsen dan kan hij op grond van deze bestuurlijke activiteiten een vrijstelling aanvragen bij de examencommissie.
4. Een student heeft ook de mogelijkheid om vanwege zijn bestuurlijke activiteiten een beroep te doen op de Regeling Profileringsfonds en bij de Commissie Profileringsfonds een bestuursbeurs aan te vragen.
Zie ook artikel 14 [Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies](#).

Artikel 12 Topsport - Studentondernemerschap

1. Studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend, kunnen aanspraak maken op voorzieningen uit de Topsportregeling. Voorzieningen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage moeten aangevraagd worden bij de examencommissie.
Voor studenten met een topsportstatus kan het uitbrengen van het studieadvies worden uitgesteld. (Zie artikel 32.)
2. Studenten die in aanmerking komen voor de Studentondernemersregeling kunnen bij de examencommissie o.a. voorzieningen vragen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage. Deze voorzieningen moeten aangevraagd worden bij de examencommissie.

Voor studenten met een ondernemersstatus kan het uitbrengen van een studieadvies worden uitgesteld. (Zie artikel 32.)

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 13 - Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het opleidingsprofiel is te vinden in bijlage 1. Van de student wordt verwacht dat hij aan het eind van de opleiding voldoet aan de eisen die aan een beginnend beroepsbeoefenaar worden gesteld. In de opleiding wordt de student hierop voorbereid en wordt hij hierop getoetst. Beroepseisen waar de student aan moet voldoen zijn hieronder beschreven:

Voor de opleiding leraar basisonderwijs gelden de beroepsvereisten zoals deze zijn beschreven in de Wet op het Primair Onderwijs en het daarop gebaseerde Besluit Bekwaamheidseisen Onderwijspersoneel.

2. De opleiding kent de volgende afstudeerrichtingen.
 - Leraar basisonderwijs Jonge Kind Specialist
 - Leraar basisonderwijs Learning College
3. De opleiding wordt aangeboden op de grondslag Rooms-Katholiek.
4. Voor de opleiding gelden specifieke beroepsvereisten, zie lid 1 van dit artikel.

Artikel 14 - Indeling opleiding

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
- 2a. Een bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar en bestaat uit een major en een minor. De major omvat 210 studiepunten. De minor omvat 30 studiepunten.
- 2b. In de afstudeerrichting Pabo JKS bestaat de major uit de Universele leeruitkomsten en pabo-specifieke leeruitkomsten en keuze-leeruitkomsten Jonge Kind. De afstudeerrichting heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar.
- 2c. In de afstudeerrichting pabo learning college bestaat de major uit de Universele leeruitkomsten en pabo-specifieke leeruitkomsten en keuze-leeruitkomsten learning college. De afstudeerrichting heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar.

Artikel 15 - Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. In het overzicht opgenomen in bijlage 2 is de verdeling van studiepunten vermeld.

Artikel 16 - Inhoud minoren en andere speciale programma's

- 1a. De student is vrij om te kiezen of hij, een opleidingsminor, een Fontysbrede of een externe minor wil volgen, mits deze minor geen overlap vertoont met het programma van de major (zie ook lid 2). De opleiding biedt onderstaande opleidingsminoren aan.

Opleidingsminoren, 15 EC

- Bewegingsonderwijs
- Kind, Leren en Media
- Creatieve Onderzoekende Kind
- Cultuureducatie
- Engels in het basisonderwijs
- Jonge kind
- Verdieping muziek
- Leiderschap en innovatie

Opleidingsminoren, 30 EC

- Experience Abroad
- Gedrag
- Leerkracht in een cultureel diverse onderwijspraktijk.

- 1b. Voor de afstudeerrichting pabo JKS geldt de volgende bepaling:

De afstudeerrichting Jonge Kind Specialist heeft 60 EC aan ruimte voor verbreding/verdieping, waarvan 15 EC binnen de propedeuse en 45 EC in de postpropedeuse. Deze 60 EC zijn gericht op de specialisatie tot 'Jonge Kind Specialist'.

Er is deze opleiding geen sprake van een minor

2. De student die een buitenlandminor of een externe minor wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor zijn persoonlijke invulling van deze minor. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. De minor is in het derde studiejaar gepositioneerd.
3. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op de minorportal van Fontys of in de minorregeling.
4. Excellente studenten hebben de mogelijkheid een minor te volgen boven op de reguliere opleiding van 240 studiepunten. Hiervoor is toestemming van de examencommissie noodzakelijk. De examencommissie kan deze toestemming verlenen op basis van een gemotiveerd verzoek van de student. Daarbij geldt de volgende voorwaarde:
 - de student geen studieachterstand heeft,

Een met succes afgeronde extra minor wordt vermeld in het diplomasupplement.

5. Het doorstroomprogramma Fontys Empower kan gevolgd worden door studenten die zijn vastgelopen in hun studie. Het programma heeft een studielast ter waarde van 30 studiepunten. De regeling van dit doorstroomprogramma is te vinden op de portal van **Pulsed**:
De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor, indien hij hier om verzoekt bij de examencommissie van de opleiding waar hij staat ingeschreven, tenzij de opleiding geen minor bevat.
6. De opleiding kent de volgende bijzondere trajecten
- 6a. Academische Pabo Tilburg
Het traject Academische pabo Tilburg bestaat uit een geïntegreerd traject dat studenten vanaf de start van de opleiding (dienen te) volgen en waarbij studenten niet tussentijds kunnen instromen.

Studenten die (moeten) stoppen met een onderdeel van het traject zoals de premaster, verlaten het traject. De student kan dan (mits hij/zij geen BNSA) heeft terugstromen naar de reguliere voltijdopleiding.

Studenten in het traject Academische Pabo Tilburg zijn toelaatbaar voor het gehele traject wanneer zij een Vwo-diploma, hbo-bachelor getuigschrift of WO-getuigschrift hebben behaald. Studenten in het traject Academische Pabo Tilburg volgen geen minor, maar benutten deze ruimte voor het behalen van de pre-master van de universiteit.

Het traject kent twee richtingen

A1 Academische Pabo Tilburg – Cultuurwetenschappen.

Studenten in het traject Academische Pabo Tilburg – Cultuurwetenschappen volgen het pre-mastertraject van Tilburg University, horende bij en uitgevoerd door de eenjarige Master Kunst- en Cultuurwetenschappen van Tilburg University met de volgende tracks:

- 1) Jeugdliteratuur
- 2) Management of Cultural Diversity
- 3) Art and Media Studies
- 4) Digital Culture Studies

A.2. Academische Pabo Tilburg – Psychologie.

Studenten in het traject Academische Pabo Tilburg – Psychologie volgen een verkort bachelorprogramma van de bachelor Psychologie aan Tilburg University. Het betreft hier een bachelortraject voorbereidend op de eenjarige master Klinische Kinder- en Jeugdpsychologie van Tilburg University

Studenten van Academische Pabo Tilburg dienen zich bij klachten en vragen ten aanzien van dit deel van de opleiding te wenden tot de klachten- en/of examencommissie van Tilburg University. Studenten moeten binnen $\frac{3}{4}$ jaar na aanvang van de studie de propedeuse behalen om binnen dit traject te blijven.

Havo-pilot

Voor havisten bestaat de mogelijkheid deel te nemen aan de havo-pilot, waarbij de student ingeschreven staat voor een vierjarige bacheloropleiding, maar deelneemt aan het programma van Academische Pabo Tilburg. De student kan worden ingeschreven als student Academische Pabo Tilburg en student aan Tilburg University wanneer de student binnen één semester de propedeuse behaalt. Dit geldt alléén voor het driejarige traject van Cultuurwetenschappen. Voor de variant van Academische Pabo Tilburg met Psychologie bestaat er geen havo-pilot.

Voorwaarden voor de poort:

- a. Behalen kennistoets rekentoets (Wiscat) vóór de zomervakantie
- b. Behalen Kennistoets taal (Hogeschooltaaltoets) vóór de zomervakantie
- c. Aanleveren motivatiebrief (ter voorbereiding op het kansrijksheidsgesprek)
- d. Kansrijksheidsgesprek met een van de docenten
- e. Afname schrijftoets 'betoog schrijven' om 'conceptueel denken' te toetsen (eis Tilburg University)

6b. Bicertificering

Het traject bicertificering bestaat uit een combinatie van de pabo-bachelor en een van de twee volgende mogelijkheden.

- één bachelor van de lerarenopleiding Tilburg (FLOT)
- één bachelor van de Fontys academie lichamelijke opvoeding (ALO)

Studenten in dit traject zetten hun tweede opleiding in als minor voor de pabo als ze minstens 30 studiepunten van deze tweede bachelor op postpropedeuse niveau behaald hebben.

Studenten in dit traject moeten voldoen aan de inhoudelijke eisen van de afstudeerstage en afstudeeronderzoek, maar niet aan de vorm (duur, context etc.): ze tonen aan dat ze aan de inhoudelijke eisen voldoen via hun afstudeerstage en –onderzoek bij FLOT of ALO.

De studenten moeten voldoen aan de eindkwalificaties van beide opleidingen.

6c. Paboplus

Bachelor studenten van de pabo kunnen dit traject volgen naast hun reguliere programma. Tijdens het tweede jaar van de pabo volgen deze studenten een oriëntatieprogramma.

Wanneer zij het oriëntatie programma succesvol hebben afgerond, kunnen zij tijdens het derde en vierde jaar van de opleiding, onderdelen van de Master Leren en Innoveren en/of de Master Educational Needs volgen.

Voor het oriëntatiejaar Talenttraject PaboPlus gelden de onderstaande toelatingseisen:

- propedeuse behaald binnen 1 studiejaar;
- positief afronden van de intake;
- positief advies studentcoach;
- positief advies stage. Ten aanzien van de toelating via het Pabo-plus

Ten aanzien van de toelating via het Pabo-plus Talenttraject van FHKE tot de MLI geldt dat dit mogelijk is na het behalen van een 'goed' behaald op het onderdeel criterium gericht interview, indien de student geen achterstand heeft en een positief oordeel van zijn studentcoach. Ten aanzien van de toelating via het Pabo-plus Talenttraject van FHKE tot de MLI geldt dat dit mogelijk is na het behalen van een 'goed' behaald op het onderdeel criterium gericht interview, indien de student geen achterstand heeft en een positief oordeel van zijn studentcoach.

6d. Pabo-ALO

Pabo-ALO is een geïntegreerd voltijds opleidingstraject (bachelor leraar basisonderwijs en bachelor leraar 1^e-graad lichamelijke opvoeding (ALO)).

Het Fontys pabo-ALO-opleidingstraject duurt vier tot vijf jaar.

Het gezamenlijk toetsprogramma is in bijlage 2 opgenomen.

Om voor toelating tot dit traject in aanmerking te komen gelden de volgende eisen:

Motivatiebrief

Kandidaten schrijven een motivatiebrief, met daarin tenminste opgenomen het niveau van zijn eigen vaardigheid in:

- Nederlandse taal (Hogeschooltaaltoets)
- Rekenvaardigheid (Wiscat)

Persoonlijk adviesgesprek

Op basis van bovengenoemde onderdelen heeft de kandidaat een persoonlijk gesprek, waarin de kandidaat toestemming krijgt voor de start van het pabo-ALO-traject indien:

- voldaan is aan de bijzondere nadere vooropleidingseisen van pabo (zie artikel 2 lid 4);
- voldaan is aan de aanvullende eisen van ALO (zie de OER ALO)
- deelname aan de pabovaardigheidstoetsen minimaal de volgende scores heeft opgeleverd:
 - Wiscat een score van 120;
 - Hogeschooltaaltoets: De norm is vastgesteld op 3F-niveau. De norm is minimaal 80% voor werkwoordspelling en gemiddeld 80% voor alle vier de onderdelen samen. Dit staat gelijk aan een 5,5 in cijfers.
- uit de digitale vragenlijst, de motivatiebrief, het onderzoek aanvullende eisen voor de opleiding ALO en het persoonlijke contact blijkt dat de kandidaat: initiatiefrijk is, beschikt over een bovengemiddeld denk- en werkniveau, een kansrijke basis aan bewegingsvaardigheid en beschikt over een goed zelfsturend vermogen in het leren.

Het is niet toegestaan tussentijds in dit traject in te stromen.

Artikel 17 - Onderwijsactiviteiten - onderwijsleeromgeving

1. Hieronder is een overzicht opgenomen van de onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden.
De onderwijsactiviteiten op de opleiding bestaan uit tutorbijeenkomsten, beredeneerd aanbod en ateliers. Studenten zijn gedurende een bepaalde periode verbonden aan een tutorgroep van ca. 15 peers. Een tutorgroep wordt begeleid door een vaste docent in de rol van tutor. Verder kunnen studenten deelnemen aan beredeneerd aanbod en/of vanuit de (vak)domeinen, dat wordt begeleid door docenten in de rol van expert. Een uitgebreide beschrijving is in bijlage 6 opgenomen.
2. De onderwijsactiviteiten van de minoren staan beschreven in de minorregelingen. De minorregelingen van fontysbrede minoren zijn te vinden via de website.
3. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.
4. Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de propedeuse van de opleiding heeft behaald. De examencommissie kan een student die de propedeuse nog niet behaald heeft toegang tot de postpropedeuse verlenen. (Art. 7.30 van de Wet.)
5. Aanmelding voor onderwijsactiviteiten is niet vereist.
6. Het lesrooster wordt bekend gemaakt via de studentenportal uiterlijk drie weken voor aanvang van de onderwijsperiode.
7. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid kan een student die in aanmerking komt voor de Topsportregeling of de Studentondernemersregeling verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 12).

Artikel 18 – Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in de opleiding wordt periodiek geëvalueerd zoals te vinden is in de onderzoekskalender 2021-2022 op de portal bij kwaliteitszorg.

Paragraaf 6 Toetsen, bewijsmateriaal, beoordelen en studievoortgang

Artikel 19 - Toetsvormen - bewijsmateriaal

1. Een tentamen bestaat uit/kan bestaan uit:
 - a. een of meerdere verplichte (deel)toetsen;
 - b. vrij te verzamelen bewijsmateriaal dat tijdens een (portfolio-)assessment wordt beoordeeld;
 - c. een combinatie van a en b.
2. Toetsen worden schriftelijk of mondeling afgenomen of op een gecombineerde manier (bv. product en presentatie/gesprek).
3. Een mondelinge toets (waaronder een assessment) wordt afgelegd bij ten minste twee examinatoren. Bij een mondelinge toets wordt altijd een verslag van de toets gemaakt, op een daarvoor ontwikkeld beoordelingsformulier, zodat ook achteraf de kwaliteit van de beoordeling van de toets kan worden beoordeeld. Eén examinator is toegestaan, na instemming van de

examencommissie én bij een verklaring van geen bezwaar van de student.

Een mondelinge toets is openbaar. Belangstellenden die de mondelinge toets als toehoorder wensen bij te wonen, dienen daarvoor echter minimaal twee weken van tevoren een verzoek in bij de examiner(en). De examiner informeert de student die getoetst wordt. Als de student aangeeft hier bezwaar tegen te hebben wordt het verzoek om de mondelinge toets als toehoorder bij te wonen in elk geval afgewezen. De examiner beslist gemotiveerd bij afwijzing.

Wanneer de examencommissie een extra, mondelinge, toetsgelegenheid aanbiedt ter vervanging van een reguliere toets wordt deze toets altijd afgenomen en beoordeeld door twee examinatoren.

4. Indien een tentamen bestaat uit de beoordeling van vrij te verzamelen bewijsmateriaal dan biedt de opleiding de student de mogelijkheid om bewijsmateriaal te verzamelen en hiervoor feedback te vragen aan examinatoren, externe deskundigen en/of peers. De eisen waaraan het bewijsmateriaal dient te voldoen zijn beschreven in de toetshandleiding

Artikel 20 - Toetsen en beoordelen

1. Voor elke toets wijst de examencommissie een of meer examinatoren aan. Een examiner kan ook een deskundige van buiten de instelling zijn.
2. De toetsing van minoren is beschreven in de minorregeling. Door de examiner van de minor wordt vastgesteld of de toetsen zijn behaald. De examencommissie van het penvoerend instituut, dat de minor aanbiedt, stelt vast of de student de minor heeft behaald en zorgt ervoor dat de student een certificaat ontvangt voor de behaalde minor. Het resultaat van de minor wordt doorgegeven aan de onderwijsadministraties van de opleidingen waar de studenten staan ingeschreven.

Artikel 21 - Inhoud toets, tijdsduur toets, en hulpmiddelen toets en toetsrooster

1. De inhoud van de toets, waaronder de leerdoelen, staat beschreven in de toetshandleiding en is bij aanvang van het studiejaar beschikbaar voor studenten.
2. De examiner bepaalt de voor het afleggen van de toets beschikbare tijdsduur en de hulpmiddelen waarvan de student tijdens het afleggen van de toets gebruik kan maken, binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld, en vermeldt dit op de toetsopgaven.
3. Het toetsrooster wordt bekend gemaakt via de studentenportal uiterlijk drie weken voor aanvang van de betreffende toetsperiode.

Artikel 22 - Aanmelding toetsen

1. De student moet zich voor toetsen aanmelden volgens de beschrijving volgende aanmeldingsprocedure:

Op basis van het toetsrooster schrijft de student zich in via Progress: Hiervoor gaat hij naar naar: <https://Progresswww.nl/fontys>

- Klik op Intekenen.
 - Klik op FH Kind & Educatie.
 - Klik op de juiste toetsperiode.
 - Klik op de gewenste leslocatie.
 - Vink de toetsen aan die hij maken wilt.
- 2a. Een student die niet heeft gehandeld conform de beschreven aanmeldingsprocedure kan niet deelnemen aan de toets.
 - 2b. Inschrijven is niet vrijblijvend. Als een student zich inschrijft voor een toets, dient hij deel te nemen. Als de student zonder reden wegblijft van een toets, verspeelt hij een kans.
 3. De student kan een aanmelding voor een toets intrekken:
 - a. Voor sluiting van de inschrijftermijn via Progress.
 - b. Na sluiting van de inschrijftermijn volgens de procedure genoemd in Artikel 26.1, mits de redenen daarvoor erkend zijn door de examencommissie.

Artikel 23 - Legitimatie bij toetsen

De student legitimeert zich bij elke toets met behulp van een geldig wettelijk legitimatiebewijs (geen studentenkaart).

Artikel 24 - Normering toetsen

1. De opdrachten, opgaven, beoordelingsnormen en beoordelingscriteria worden door de examinatoren vastgesteld binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld.

De examinerator neemt de toets af en stelt de uitslag daarvan vast op basis van de vastgestelde beoordelingsnormen en beoordelingscriteria.

2. Indien één en dezelfde toets door meer dan één examinerator wordt afgenomen en de uitkomst daarvan wordt beoordeeld, ziet de examencommissie erop toe, dat de examineratoren deze toets beoordelen aan de hand van dezelfde normen en criteria.

Artikel 25 - Uitslag toetsing

- 1a. De uitslag van de toets dient, behoudens uitzonderingen, zoals vastgelegd in de OER, binnen 10 werkdagen na de datum van toetsing aan de student schriftelijk bekend te zijn gemaakt. Bekendmaking van toetsresultaten vindt plaats via de onderwijsadministratie. Bij de bekendmaking van uitslagen wordt de privacy van studenten in acht genomen.
- 1b. De uitslag van een portfolio assessments of beoordeling van een beroepsproduct dient binnen 15 werkdagen na de datum van de toetsing aan de student schriftelijk bekend te zijn gemaakt.
2. De student heeft de mogelijkheid elke beoordeelde toets en de daarbij behorende beoordelingsnormen in te zien en feedback te krijgen op zijn resultaat.
3. Inzage vindt plaats binnen 3 werkweken na afname van de toets.
4. Toelichting op de beoordeling wordt schriftelijk verschaft.
5. Eenmaal per studiejaar kan de student op verzoek een schriftelijk overzicht ontvangen van zijn behaalde resultaten waaraan hij rechten kan ontlenen.

Artikel 26 - Verhinderung van deelname aan toetsen

1. Indien de student heeft gehandeld conform de in artikel 22 beschreven aanmeldingsprocedure maar door overmacht verhinderd is aan de toets deel te nemen, dit ter beoordeling van de examencommissie, dan kan hij een verzoek indienen om de toets alsnog binnen een te stellen termijn af te leggen. De student dient voorafgaand aan de toets per e-mail te melden bij examencommissiefhke@fontys.nl dat hij verhinderd is en daarbij de reden van verhindering op te geven.
2. Het verzoek als bedoeld in het voorgaande lid wordt schriftelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, ingediend bij de examencommissie (zie artikel 38, lid 3). De examencommissie beoordeelt en deelt haar beslissing schriftelijk aan betrokkene mede. Indien de beslissing positief is, houdt deze tevens in een opgave van datum, tijdstip en plaats van de nieuwe gelegenheid. Indien de beslissing negatief is, worden de redenen van afwijzing vermeld en wordt de student gewezen op zijn beroepsmogelijkheid. Belemmering van de studievoortgang en de persoonlijke omstandigheden van de student zijn voor de examencommissie de belangrijkste aspecten waarop het verzoek wordt getoetst.
3. Wanneer een dergelijk verzoek betrekking heeft op een toets binnen een fontysbrede minor richt de student dit verzoek tot de examencommissie van het penvoerend instituut dat de minor verzorgt, zoals vermeld in de minorregeling van de minor.

Artikel 27 - Verzoek tot herziening

1. Wanneer een student het niet eens is met een beoordeling heeft hij de mogelijkheid een verzoek tot herziening van de beoordeling in te dienen bij de examencommissie binnen 4 werkweken na datum van de beoordeling (zie artikel 38, lid 3 van deze OER en artikel 44 van het Studentenstatuut). De examencommissie doet vervolgens uiterlijk binnen 4 werkweken uitspraak.
2. Een student heeft ook de mogelijkheid om binnen 6 kalenderweken na datum van de beoordeling rechtstreeks een beroep in te dienen bij het College van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut).

Artikel 28 - Herkansing

1. Een toets wordt minimaal twee keer per studiejaar aangeboden. Indien de toets vaker dan twee keer wordt aangeboden is in het toetsinformatieformulier vermeld hoe vaak men maximaal mag deelnemen.
2. Een onderdeel, ook waarvoor een voldoende resultaat is behaald, mag herkanst worden, conform het aantal afnamemogelijkheden zoals beschreven in het toetsinformatieformulier. In dat geval geldt het hoogste resultaat. Deze manier van herkansen geldt voor alle toetsen.
3. Er worden minimaal twee toetsgelegenheden aangeboden over de onderwezen lesstof. Na deze twee mogelijkheden kan de voor de toets te bestuderen stof aangepast zijn op basis van de lesstof die in het lesblok voorafgaand aan de toets is aangeboden. De actuele stof die getoetst wordt is te vinden via het toetsinformatieformulier.

Artikel 29 - Geldigheidsduur behaalde resultaten - bewijsmateriaal

1. De geldigheidsduur van behaalde deeltolsten is 10 jaar.
Behaalde tentamenresultaten kunnen alleen vervallen als de kennis, het inzicht en de vaardigheden waar deze tentamens betrekking op hebben aantoonbaar verouderd is/zijn. Kennis, inzicht en vaardigheden die langer dan 10 jaar geleden zijn beoordeeld zijn kennelijk aantoonbaar verouderd. De geldigheidsduur van behaalde tentamens is 10 jaar
De examencommissie heeft de mogelijkheid om deze termijn te verlengen.
2. In geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in de Regeling Profileringsfonds wordt de geldigheidsduur van tentamens ten minste verlengd met de duur van de op basis van deze regeling toegekende ondersteuning.
3. Indien er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding kan hieronder aangegeven worden hoe deze termijn beperkt wordt, hetzij in het schriftelijk besluit aan de student, hetzij door opname in de OER, indien dit geldt voor een cohort.

Artikel 30 - Afstudeerscriptie - Kennisbank

1. Indien tijdens de opleiding een afstudeerscriptie wordt geschreven dient deze afstudeerscriptie digitaal, in één document, aangeleverd te worden, zodat deze kan worden opgenomen in één of meerdere digitale kennisbank(en); conform de in de studentenhandleiding onderzoek beschreven procedure.
Bij aanlevering van de afstudeerscriptie voegt de student het ondertekende 'Toestemmingsformulier tot opname en beschikbaarstelling afstudeerscriptie in digitale kennisbank' bij. Hiermee geeft de student al dan niet toestemming tot opname van de afstudeerscriptie in de kennisbank en tot beschikbaarstelling voor potentiële gebruikers binnen en buiten de hogeschool. Student en / of opdrachtgever / stage-biedende organisatie kunnen bij het aanleveren van de digitale scriptie aangeven niet akkoord te gaan met opname van de scriptie in de databank
2. Scripties worden in de kennisbank opgenomen indien bij de beoordeling van het onderzoek 15 punten of meer aan het werk zijn toegekend.
3. De student draagt zorg ervoor dat de scriptie voldoet aan de AVG-normen.

Artikel 31 - Studievoortgang

De resultaten van toetsen worden, onder verantwoordelijkheid van de opleiding, geregistreerd in de onderwijsadministratie.

Artikel 32 - Studieadvies

1. In het eerste jaar van inschrijving in de propedeutische fase van een bacheloropleiding wordt, in de eerste weken van het tweede semester, de student geïnformeerd over zijn studievoortgang. Indien de studievoortgang onvoldoende is ontvangt de student een schriftelijke waarschuwing dat hij bij voortdurende onvoldoende studievoortgang een bindend negatief studieadvies zal ontvangen. In de waarschuwing wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen de student zijn studieresultaten moet hebben verbeterd en gaat hij in gesprek met zijn begeleiders over de mogelijkheden die de opleiding daartoe biedt. (Art. 7.8b van de Wet.)
De student die op dat moment nog geen waarschuwing heeft ontvangen kan ook op een later moment in het eerste jaar alsnog nog een waarschuwing ontvangen, als hij op dat moment alsnog achterstand heeft opgelopen, waarbij hij een termijn krijgt om zijn studieresultaten te verbeteren.

De student krijgt een waarschuwing indien de voortgangsindicatie daar aanleiding toegeeft:

De voortgangsindicatie heeft deze waarschuwende functie in zich en is basis voor het gesprek met zijn studentcoach.

De volgende onderdelen zijn bepalend bij het afgeven van een voortgangsindicatie:

- De voortgang van het werkplekleren is positief (signaal van studentcoach).
- De voortgang van de studie, de ontwikkeling binnen de gevraagde kritische handelingen en toetsen is positief (signaal van de studentcoach).

De student krijgt een waarschuwing als een of beide van de bovengenoemde onderdelen nog onvoldoende in ontwikkeling is.

Bij het afgeven van beide signalen is een meerogenprincipe van toepassing. De opleidingscoach stemt af met betrokken begeleiders van de werkplek, de tutor stemt af met medetutoren.

2. De opleiding verstrekt aan elke student voor het eind van diens eerste jaar van inschrijving (12 maanden) in de propedeuse een schriftelijk studieadvies. Naast een advies over het al dan niet voortzetten van de opleiding, kan het advies ook betrekking hebben op de te volgen afstudeerrichting. Aan het studieadvies kan een afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies). Dit betekent dat de inschrijving van de student in de desbetreffende opleiding wordt beëindigd en dat hij zich niet opnieuw kan inschrijven bij dezelfde opleiding.
3. Het studieadvies is gebaseerd op de studieresultaten van de propedeuse. De examencommissie adviseert de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.

Bij het studieadvies wordt rekening gehouden met bijzondere omstandigheden van de student. De student dient bijzondere omstandigheden te melden bij zijn studentcoach of een studentendecaan zodra deze omstandigheden zich voordoen. Wanneer de student omstandigheden te laat meldt onderzoekt de examencommissie of het verschoonbaar was dat de student deze omstandigheden te laat heeft gemeld.

Het beoefenen van topsport door studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals beschreven in de Topsportregeling wordt gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld. Voor deze studenten is een minimaal aantal studiepunten vastgesteld dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen. (Zie ook lid 4 van dit artikel)

Het uitoefenen van een eigen onderneming door studentondernemers aan wie een studentondernemerstatus is toegekend, zoals bedoeld in de Fontys Studentondernemersregeling, wordt eveneens gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld. Voor studentondernemers kan een minimaal aantal studiepunten vastgesteld worden dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen. (Zie ook lid 4 van dit artikel.)

4. De student krijgt een positief studieadvies als 60 studiepunten en daarmee de propedeuse is behaald.

De student krijgt een bindend negatief studieadvies als de student minder dan 60 studiepunten heeft behaald.

Voor een student aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel geldt dat hij minimaal 40 studiepunten behaald moet hebben, om in aanmerking te komen voor uitstel van het studieadvies.

Voor een studentondernemer zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel geldt dat hij minimaal 40 studiepunten behaald moet hebben, om in aanmerking te komen voor uitstel van het studieadvies.

5. Wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel die mogelijk invloed hebben gehad op de behaalde studieresultaten van de student, dan kan het uitbrengen van een studieadvies uitgesteld worden tot aan het eind van het tweede jaar van inschrijving of tot aan het eind van een kortere termijn. Aan het eind van het tweede jaar of de kortere termijn wordt dan opnieuw bekeken of de student heeft voldaan aan de criteria voor een positief studieadvies als bedoeld in lid 4.
6. Aan studenten die te kennen geven dat zij zich uitschrijven tijdens het eerste jaar van inschrijving wordt door de directeur een waarschuwing meegegeven als hij verwacht dat de student mogelijk niet geschikt is voor de opleiding. De directeur wint hiervoor advies in bij de examencommissie. Tevens wordt vastgelegd hoeveel maanden inschrijving de student nog tot zijn beschikking heeft voordat hem een studieadvies wordt uitgebracht, wanneer hij zich op een later tijdstip weer voor dezelfde opleiding zou willen inschrijven. (Zie ook artikel 35.)

Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies

1. Indien de opleiding een bindend negatief studieadvies wil uitbrengen, kan dat alleen als de opleiding voorzieningen heeft getroffen die onder meer rekening houden met de persoonlijke omstandigheden van de student en die gericht zijn op het waarborgen van een goede studievoortgang.
2. Het bindend negatief studieadvies geldt voor onbepaalde tijd.
3. Op verzoek van de student kan de instituutsdirecteur deze termijn wijzigen of bepalen dat inschrijving toch weer mogelijk is ondanks het eerder verstrekte bindend negatief advies, zoals bedoeld in Art. 7.8b lid 5 van de Wet.
4. Een bindend negatief advies heeft betrekking op de voltijdse, deeltijdse en duale vorm van de betreffende opleiding, tenzij in het advies anders is aangegeven.

5. In elk bindend negatief studieadvies wordt uitdrukkelijk vermeld dat het bindend negatief studieadvies uitsluitend betrekking heeft op de genoemde opleiding. Aan elk bindend negatief studieadvies wordt bij wijze van advies een verwijzing toegevoegd, hetzij naar een andere opleiding, hetzij naar de decaan of naar de studiekeuzeadviseur.

Paragraaf 7 Afsluiting opleiding

Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement

1. Het examen, van de propedeuse of de opleiding, is behaald, zodra de student alle onderwijseenheden, behorende tot de propedeuse of de opleiding, zoals vermeld in artikel 15, heeft behaald. (*Art. 7.10 van de Wet.*)
2. Bij de opleiding worden op de volgende momenten getuigschriften verstrekt:
 - na het behalen van het propedeutisch examen;
 - na het behalen van het afsluitend examen van de opleiding.
3. Het getuigschrift wordt slechts afgegeven nadat is vastgesteld dat de student ingeschreven staat en zijn collegegeld van alle inschrijvingsjaren heeft betaald. (*Art. 7.11 van de Wet.*)
4. Nadat het examen is behaald, reikt de examencommissie het getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt gedateerd op de datum van de laatste onderwijsactiviteit (toets of tentamen) van de student. Bij het getuigschrift van de opleiding wordt een diplomasupplement uitgereikt. Op het diplomasupplement kunnen bestuurlijke activiteiten vermeld worden (zie artikel 11). Ook kunnen studenten die lid zijn geweest van het College van beroep voor de examens dit laten vermelden op het diplomasupplement.

De examencommissie stelt binnen maximaal 8 kalenderweken na de laatste onderwijsactiviteit van de student (toets of tentamen) vast dat de student geslaagd is.

Indien de student wenst dat zijn getuigschrift op een later tijdstip gedateerd wordt dient hij het afronden van zijn laatste activiteit (toets of tentamen) uit te stellen.
5. Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, de (plaatsvervangend) secretaris, de geëxamineerde en indien van toepassing door een (externe) deskundige. (*Art. 7.11 van de Wet.*) Bij het examen van de opleiding verleent de examencommissie tevens namens het instellingsbestuur de graad van de opleiding. Voor het examen van de opleiding wordt de graad Bachelor of Education verleend.
6. De uitreiking van het getuigschrift vindt plaats op een door de opleiding te bepalen tijdstip.
- 7a. De student krijgt het *judicium cum laude* op zijn getuigschrift op basis van meer dan gewone prestaties.

Het *judicium 'cum laude'* geldt als het hoogst haalbare.
- 7b. Voor studenten in cohort 2018 en eerder geldt de volgende regeling.

De student krijgt een van de hieronder genoemde *judicia* vermeld op zijn getuigschrift op basis van meer dan gewone prestaties.

Het *judicium 'cum laude'* geldt als het hoogst haalbare.

De student krijgt het *judicium 'cum laude'* indien hij heeft voldaan aan de volgende eisen:

De volgende onderdelen uit de afstudeerfase zijn (bij de eerste poging) met een 'goed' beoordeeld:

- Praktijkgericht Onderzoek,
- Opleidingsgerelateerd Product 8
- Persoonlijke Ontwikkeling (onderdeel CE3)

Uitzondering hierop vormen studenten studierend aan locatie Tilburg cohort 2017 en studenten studierend aan locaties Tilburg of Den Bosch cohort 2018. Voor hen geldt de regeling voor studenten vanaf cohort 2019.

- 7c. Voor studenten vanaf cohort 2019 wordt op het getuigschrift geen *judicium* vermeld.
8. Het College van Bestuur meldt aan DUO welke student het afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 35 Verklaring bij vertrek

1. Aan elke student die meldt dat hij zijn inschrijving beëindigt zonder dat hij het afsluitend examen van de opleiding heeft afgerond wordt een gesprek aangeboden.
2. Op verzoek van de student kan hem een verklaring meegegeven worden met reeds behaalde resultaten. (*Art. 7.11 van de Wet.*)
3. In de verklaring wordt vermeld dat behaalde tentamenresultaten in principe tien jaar geldig zijn. In de verklaring kan een voorbehoud gemaakt worden voor het geval er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding. (Zie ook artikel 29.)

Artikel 36 Doorstroom

Er zijn geen specifieke afspraken gemaakt rondom doorstroomtrajecten.

Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude

Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude

1. Indien er sprake is van een onregelmatigheid rondom een toets, waardoor de examencommissie niet kan instaan voor de kwaliteit van de toets en een eventueel toetsresultaat dan kan de examencommissie besluiten dat de toets niet wordt nagekeken, dan wel een toetsresultaat ongeldig wordt verklaard. Daarbij ziet de examencommissie erop toe dat studenten die door een dergelijk besluit getroffen zijn op korte termijn een nieuwe toetsmogelijkheid aangeboden krijgen.
2. Indien een student zich ten aanzien van (een onderdeel van) het examen aan een onregelmatigheid (hieronder wordt verstaan een afwijking van voorgeschreven regels of algemeen geldende gedragsregels) of fraude schuldig heeft gemaakt, kan de examencommissie bepalen dat aan die student het recht wordt ontnomen één of meer toetsen van de opleiding af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen periode van ten hoogste één jaar. Indien de toets al was beoordeeld wordt het resultaat ongeldig verklaard.
3. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van betrokkene definitief te beëindigen. (Art. 7.12b van de Wet.)
4. Indien de onregelmatigheid of fraude pas na afloop van het examen wordt ontdekt kan de examencommissie de student het getuigschrift van de opleiding onthouden of terugvorderen en kan zij bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toets of een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.
5. Alvorens een beslissing te nemen, hoort de examencommissie de student en eventuele belanghebbenden. Van dit horen wordt een verslag gemaakt, waarvan de student een kopie ontvangt. De examencommissie deelt haar beslissing onverwijld mede aan de student, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens wordt de beroepsmogelijkheid voor de student aangegeven.
6. De examencommissie maakt van de beslissing en van de feiten waarop deze steunt, een rapport op.

Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid

Artikel 38 – Examencommissie

1. Door de instituutsdirecteur wordt voor elke groep van opleidingen een examencommissie ingesteld.
2. De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie zijn vastgelegd in de Wet. (Art. 7.12, 7.12b en 7.12c van de Wet.) Dit zijn o.a. de volgende taken en verantwoordelijkheden:
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van toetsing;
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom toetsen en examens;
 - het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student het examen behaald heeft;
 - het uitreiken van het getuigschrift en het diplomasupplement;
 - het vaststellen van alternatieve trajecten;
 - het oordelen over verzoeken om vrijstelling, verzoeken tot herziening, verzoeken om speciale voorzieningen en verzoeken om een extra herkansing toe te kennen;
 - het bepalen dat een tentamen op een andere manier wordt afgelegd, dan bepaald in de OER;
 - het goedkeuren van de invulling van een buitenlandminor of een externe minor;
 - het uitbrengen van een advies aan de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.De samenstelling van de examencommissie is opgenomen in de bijlage 4.
3. Een verzoek aan de examencommissie kan ingediend worden via het digitale verzoekformulier op de [portal van de examencommissie](https://www.fontys.nl/studentenloket). (zie ook artikel 26 lid 2 en artikel 27). Een student krijgt binnen vijf werkdagen na een studentvergadering antwoord op zijn verzoek.

Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid

Een student die het niet eens is met een besluit van de examencommissie heeft de mogelijkheid om binnen zes kalenderweken na datum van het besluit beroep aan te tekenen bij het College van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut). (Art. 7.61 van de Wet.)

Voor hulp bij het instellen van beroep kan een student zich wenden tot het studentendecanaat. (iStudent@fontys.nl).

Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule

Artikel 40 Bewaring

1. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van verslagen van vergaderingen van de examencommissie en besluiten van de examencommissie voor een periode van zeven jaar.
2. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van door haar afgegeven verklaringen, waaronder verklaringen van behaalde resultaten van studenten die zonder getuigschrift de opleiding verlaten, voor een periode van tien jaar.
3. De examencommissie draagt er zorg voor dat van elke student de volgende gegevens gedurende 50 jaar bewaard blijven in het archief van de instelling.
 - gegevens over het behaald hebben van een propedeutisch getuigschrift en/of een getuigschrift hoger beroepsonderwijs en bijbehorende cijferlijsten.
4. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van toetsen/opdrachten, beoordelingscriteria, normering, cesuur, toetsmatrijzen en toetsanalyses voor een periode van zeven jaar.
5. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van de door examinatoren opgestelde en ondertekende lijsten met behaalde resultaten voor een periode van tien jaar.
6. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat alle gemaakte eindwerken (scripties, werkstukken, assessments, toetsen, etc.) inclusief beoordelingen, waarmee studenten aantonen alle aspecten van het eindniveau te beheersen, worden bewaard gedurende een periode van zeven jaar na beoordeling.
7. Ten behoeve van de externe beoordeling van de opleiding in het kader van de accreditatie zorgt de instituutsdirecteur voor de bewaring van een representatieve set van toetsen, inclusief beoordelingen, voor een periode van twee jaar na beoordeling.
8. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat door de student gemaakte werken (schriftelijk en niet-schriftelijk, inclusief digitale werken) inclusief beoordelingen, met uitzondering van werken behorend tot de representatieve set of eindwerken, worden vernietigd of teruggegeven aan de student na het verstrijken van ten minste zes maanden na de bekendmaking van de beoordeling. Deze termijn wordt verlengd indien dat nodig is in verband met een beroepsprocedure.

Artikel 41 Hardheidsclausule

1. De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet. Om te bepalen of de hardheidsclausule toegepast moet worden weegt de examencommissie de belangen van de student en die van de opleiding. Voor gevallen waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.
2. De student richt daartoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie conform het gestelde in artikel 44 van het Studentenstatuut. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid.

Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 42 - Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel

1. De OER is van toepassing op alle studenten die aan de betreffende opleiding staan ingeschreven in het studiejaar 2021-2022.
2. Het algemene deel van deze regeling en wijziging hiervan worden vastgesteld door het College van Bestuur, nadat de studentengeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad daarmee heeft ingestemd. OC's worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen aan de CMR. Op basis van dit algemene deel van de OER wordt voor elke opleiding een opleidingsspecifiek deel van de OER opgesteld dat ter advisering wordt voorgelegd aan de examencommissie en ter advisering/instemming aan de (gemeenschappelijke) OC en de IMR. De (gemeenschappelijke) OC brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de IMR. De IMR brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de (gemeenschappelijke) OC. Vaststelling en wijziging van het opleidingsspecifieke deel van de OER geschieden op voorstel van de opleiding en behoeven de instemming van de studentenfractie van de bevoegde IMR en de (gemeenschappelijke) OC. (Zie art. 10.3c, 10.20 en 7.13 van de Wet.)
3. De tekst van de OER kan aangepast worden indien wijziging(en) in de organisatie of organisatieonderdelen daar aanleiding toe geeft/geven, rekening houdend met hetgeen in lid 4 is beschreven. Bij een tussentijdse wijziging wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in lid 2.

4. Indien door tussentijdse wijziging van de regeling de belangen van individuele studenten worden geschaad, kan de student een schriftelijk onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie tegen toepassing van de betreffende wijziging van de regeling. De examencommissie onderzoekt het verzoek en motiveert in haar uitspraak de afweging tussen het individuele belang van de student en het belang van de kwaliteit van de opleiding.
5. De instituutsdirecteur stelt vóór 1 juni voorafgaand aan het studiejaar het opleidingsspecifieke deel van de OER vast voor het studiejaar dat op 1 september van start gaat en draagt er zorg voor dat het opleidingsspecifieke deel van deze regeling en elke wijziging daarvan worden gepubliceerd door terinzagelegging bij het opleidingssecretariaat en plaatsing op de website.
6. De citeertitel van de OER van de bacheloropleiding is Bachelor OER Fontys Hogeschool Kind en Educatie 2021-2022 opleiding leraar basisonderwijs. .

Artikel 43 Overgangsbepalingen

Bij een grondige wijziging van de opleiding wordt de volgende overgangsregeling getroffen.

Na het laatste reguliere aanbod van het 'oude' onderwijs en de daarbij behorende toets, wordt de betreffende toets nog tweemaal als herkansing aangeboden. Daarna wordt bepaald welke toets uit het 'nieuwe' onderwijs een student moet afleggen ter vervanging van het 'oude' onderdeel.

Artikel 44 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin het opleidingsspecifieke deel van de OER niet voorziet beslist de examencommissie, tenzij het gaat om onderwerpen die behoren tot de bevoegdheid van de instituutsdirecteur.

B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten

1. - Opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs

Informatie over de opzet, de organisatie en de uitvoering van het onderwijs is te vinden op de volgende plaatsen:

- de digitale studiegids van de opleiding
- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)

2. - Studentenvoorzieningen

Informatie over studentenvoorzieningen is te vinden op de volgende plaatsen:

- het instellingsdeel van [het Studentenstatuut](#) van Fontys
- de website van [Fontys](#)
- de website van [Fontys Study Abroad](#)
- de digitale studiegids van de opleiding

3. - Studiebegeleiding

Informatie over studiebegeleiding is te vinden op de volgende plaatsen:

- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)
- de digitale studiegids van de opleiding

C - Interne klachtenprocedure

Zie de interne klachtenregeling van Fontys Hogeschool Kind in Educatie in bijlage 3.

D - Bijlagen

Bijlage 1 Opleidingsprofiel

Van de student wordt verwacht dat hij aan het eind van de opleiding voldoet aan de eisen die aan een beginnend beroepsbeoefenaar worden gesteld. In de opleiding wordt de student hierop voorbereid en wordt hij hierop getoetst. Beroepseisen waar de student aan moet voldoen zijn hieronder beschreven:

De opleiding Leraar Basisonderwijs heeft als uitgangspunt dat de beoogde eindkwalificaties qua inhoud, niveau (bachelor) en oriëntatie (hbo) voldoen aan domeinspecifieke en algemene criteria voor hbo-bacheloropleidingen en aansluiten bij eisen van het internationale beroepenveld en vakgebied.

De volgende uitgangspunten zijn geformuleerd:

- FHKE gaat uit van de wettelijke bekwaamheidseisen voor leraren primair onderwijs. Deze eisen zijn uitgewerkt in een beroepsbeeld, kennisbases en in prestatie-indicatoren, die voldoen aan inhoudelijke eisen die vanuit het internationale beroepenveld en vakgebied worden gesteld;
- De eindkwalificaties voldoen aan de eisen met betrekking tot het bachelorniveau zoals omschreven in de Dublin Descriptoren en;
- De eindkwalificaties van de opleiding voldoen aan de eisen m.b.t. de oriëntatie professionele bachelor, zoals opgesteld in de branchecode 'kwaliteit als opdracht' van de Vereniging Hogescholen (Hbo-raad, 2009)

Voor de specifieke omschrijvingen zijn sets van leeruitkomsten opgesteld, twee sets hebben betrekking op de propedeuse (omvang 60 credits) en zes sets hebben betrekking op de hoofdfase (omvang 180 credits). Voor de opleiding leraar basisonderwijs gelden de beroepsvereisten zoals deze zijn beschreven in de Wet op het primair onderwijs en het daarop gebaseerde Besluit Bekwaamheidseisen.

Voor de specifieke omschrijvingen per fase is een opleidingsprofiel beschreven. Dit profiel is te downloaden en te bekijken [via de portal](#).

Voor de opleiding leraar basisonderwijs gelden de beroepsvereisten zoals deze zijn beschreven in de Wet op het primair onderwijs en het daarop gebaseerde Besluit Bekwaamheidseisen.
<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/werken-in-het-onderwijs/bekwaamheidseisen-leraren>.

Bijlage 2a Toetstabellen pabo VT

COHORT 2021

PROPEDEUSE						
Onderwijseenheid	EC	Toets	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings-schaal	Minimaal te behalen	Ingangseisen
Eigen vaardigheid	5	Kennistoets Wiskunde	Individueel	0,1-10,0	5,5	Geen
		Kennistoets Nederlands	Individueel	0,1-10,0	5,5	Geen
Kennistoets generiek	5	Kennistoets	Individueel	BEH-NB	x	Geen
Kennistoets Vakinhoud en – didactiek	5	Kennistoets	Individueel	BEH-NB	x	Geen
Learning portfolio*	33	Portfolio-assessment	Individueel	BEH-NB	x	Geen
Leren en werken in een professionele leergemeenschap	12	Criterium gericht interview	Individueel	o-v-g	x	Geen
Totaal propedeuse	60					

COHORT 2020

HOOFDFASE						
Onderwijseenheid	EC	Toets	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings-schaal	Minimaal te behalen	Ingangseisen
Landelijke kennistoetsen	5	Landelijke kennistoets Rekenen Wiskunde	Individueel	0,1-10,0	5,5	Geen
		Landelijke kennistoets Nederlands	Individueel	0,1-10,0	5,5	Geen
		Landelijke kennistoets Engels	Individueel	BEH-NB	x	Geen
Kennistoets generiek	5	Kennistoets	Individueel	BEH-NB	x	Geen
Kennistoets vakinhoud en – didactiek	5	Kennistoets	Individueel	BEH-NB	x	Geen
Learning portfolio*	60	Portfolio assessment	Individueel	BEH-NB	x	Geen
Leren en werken in een professionele leergemeenschap	15	Criterium gericht interview	Individueel	o-v-g	x	Geen
Totaal hoofdfase	90					

COHORT 2019

HOOFDFASE						
Onderwijseenheid	EC	Toets	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings-schaal	Minimaal te behalen	Ingangseisen
Landelijke kennistoetsen	5	Landelijke kennistoets Rekenen Wiskunde	Individueel	0,1-10,0	5,5	Geen
		Landelijke kennistoets Nederlands	Individueel	0,1-10,0	5,5	Geen
		Landelijke kennistoets Engels	Individueel	BEH-NB	x	Geen
Kennistoets generiek	5	Kennistoets	Individueel	0,1-10,0	5,5	Geen
Kennistoets vakinhoud en – didactiek	5	Kennistoets	Individueel	0,1-10,0	5,5	Geen
Learning portfolio*	60	Portfolio assessment	Individueel	BEH-NB	x	Geen
Leren en werken in een professionele leergemeenschap	15	Criterium gericht interview	Individueel	o-v-g	x	Geen
Totaal hoofdfase	90					

COHORT 2018

Locaties Den Bosch en Tilburg

Afstudeerfase						
Onderwijseenheid	EC	Toets	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings-schaal	Minimaal te behalen	Ingangseisen
Onderzoeksverslag	15	Verslag	Individueel	o-v-g	x	Geen
Learning portfolio*	30	Portfolio assessment	Individueel	BEH-NB	x	Geen
Leren en werken in een professionele leergemeenschap	15	Criterium gericht interview - CGI (5 EC) - Dossier LEVO (10 EC)	Individueel	o-v-g	x	Geen
Totaal afstudeerfase	60					

Locaties Eindhoven, Veghel en Venlo

Afstudeerfase						
Onderwijseenheid	EC	Toets	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings- schaal	Minimaal te behalen	Ingangs- eisen
Opleidingsgerelateerd product 8	16	Presentatie Presentatie	individueel groep	o/v/g	x	Geen
Onderzoek	14	Onderzoeksverslag	individueel	o/v/g	x	Geen
Competentie- examen Drie onderdelen: - werkplekleren - persoonlijke ontwikkeling - levensbeschouwing	30	Performance assessment portfolio- assessment, criteriumgericht interview Portfolio-opdracht	individueel	WPL o/v PO o/v/g LEVO o/v	x	Geen
Totaal afstudeerfase	60					

Bijlage 2b Toetstabellen Academische Pabo Tilburg

COHORT 2021

Propedeuse						
Onderwijseenheid	EC	Toets	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings-schaal	Minimaal te behalen	Ingangseisen
Eigen vaardigheid	5	Kennistoets Wiskunde	Individueel	0,1-10,0	5,5	Geen
		Kennistoets Nederlands	Individueel	0,1-10,0	5,5	Geen
Kennistoets generiek	5	Kennistoets	Individueel	BEH-NB	x	Geen
Kennistoets Vakinhoud en – didactiek	5	Kennistoets	Individueel	BEH-NB	x	Geen
Learning portfolio*	33	Portfolio-assessment	Individueel	BEH-NB	x	Geen
Leren en werken in een professionele leergemeenschap	12	Criterium gericht interview	Individueel	o-v-g	x	Geen
Totaal propedeuse	60					

Hoofdfase						
Onderwijseenheid	EC	Toets	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings-schaal	Minimaal te behalen	Ingangseisen
Landelijke kennistoetsen	5	Landelijke kennistoets Rekenen Wiskunde	Individueel	0,1-10,0	5,5	Geen
		Landelijke kennistoets Nederlands	Individueel	0,1-10,0	5,5	Geen
		Landelijke kennistoets Engels	Individueel	BEH-NB	x	Geen
Kennistoets generiek	5	Kennistoets	Individueel	BEH-NB	x	Geen
Kennistoets vakinhoud en – didactiek	5	Kennistoets	Individueel	BEH-NB	x	Geen
Learning portfolio*	60	Portfolio assessment	Individueel	BEH-NB	x	Geen
Leren en werken in een professionele leergemeenschap	15	Criterium gericht interview	Individueel	o-v-g	x	Geen
Totaal hoofdfase	90					

COHORT 2020

Hoofdfase						
Onderwijseenheid	EC	Toets	Becoordeling individueel of groep	Becoordelings- schaal	Minimaal te behalen	Ingangs- eisen
Landelijke kennistoetsen	5	Landelijke kennistoets Rekenen Wiskunde	Individueel	0,1-10,0	5,5	Geen
		Landelijke kennistoets Nederlands	Individueel	0,1-10,0	5,5	Geen
		Landelijke kennistoets Engels	Individueel	BEH-NB	x	Geen
Kennistoets generiek	5	Kennistoets	Individueel	BEH-NB	x	Geen
Kennistoets vakinhoud en – didactiek	5	Kennistoets	Individueel	BEH-NB	x	Geen
Learning portfolio*	60	Portfolio assessment	Individueel	BEH-NB	x	Geen
Leren en werken in een professionele leergemeenschap	15	Criterium gericht interview	Individueel	o-v-g	x	Geen
Totaal hoofdfase	90					

COHORT 2019

Hoofdfase						
Onderwijseenheid	EC	Toets	Becoordeling individueel of groep	Becoordelings- schaal	Minimaal te behalen	Ingangs- eisen
Landelijke kennistoetsen	5	Landelijke kennistoets Rekenen Wiskunde	Individueel	0,1-10,0	5,5	Geen
		Landelijke kennistoets Nederlands	Individueel	0,1-10,0	5,5	Geen
		Landelijke kennistoets Engels	Individueel	BEH-NB	x	Geen
Kennistoets generiek	5	Kennistoets	Individueel	0,1-10,0	5,5	Geen
Kennistoets vakinhoud en – didactiek	5	Kennistoets	Individueel	0,1-10,0	5,5	Geen
Learning portfolio*	60	Portfolio assessment	Individueel	BEH-NB	x	Geen
Leren en werken in een professionele leergemeenschap	15	Criterium gericht interview	Individueel	o-v-g	x	Geen
Totaal hoofdfase	90					

Afstudeerfase						
Onderwijseenheid	EC	Toets	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings- schaal	Minimaal te behalen	Ingangs- eisen
Onderzoeksverslag	15	Verslag	Individueel	o-v-g	x	Geen
Learning portfolio*	30	Portfolio assessment	Individueel	BEH-NB	x	Geen
Leren en werken in een professionele leergemeenschap	15	Criterium gericht interview • CGI (5 EC) • Dossier LEVO (10 EC)	Individueel	o-v-g	x	Geen
Totaal afstudeerfase	60					

COHORT 2018

Afstudeerfase						
Onderwijseenheid	EC	Toets	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings- schaal	Minimaal te behalen	Ingangs- eisen
Onderzoeksverslag	15	Verslag	Individueel	o-v-g	x	Geen
Learning portfolio*	30	Portfolio assessment	Individueel	BEH-NB	x	Geen
Leren en werken in een professionele leergemeenschap	15	Criterium gericht interview • CGI (5 EC) • Dossier LEVO (10 EC)	Individueel	o-v-g	x	Geen
Totaal afstudeerfase	60					

Bijlage 2c toetstabellen Pabo-ALO

COHORT 2021

Propedeuse pabo							
Onderwijseenheid met leeruitkomsten	EC	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings schaal	Minimaal te behalen	Ingangseisen
1.Ontwerpen, realiseren en uitvoeren van leeractiviteiten	15	Ontwerpen, realiseren en ontwerpen van leeractiviteiten	Portfolio-assessment	Individueel	BEH-NB	x	geen
2.Inspelen op specifieke leer- en ontwikkelbehoeften	10	Inspelen op specifieke leer-en ontwikkelbehoeften	Portfolio-assessment	Individueel	BEH-NB	x	geen
3.Rapporteren over de eigen ontwikkeling	5	Rapporteren over de eigen ontwikkeling	Portfolio-assessment met CGI	Individueel	BEH-NB	x	geen
4.Verbreding van de rol als leraar basisonderwijs	15	Verbreding van de rol als leraar pabo	Portfolio-assessment	Individueel	BEH-NB	x	geen
5.Kennis en vaardigheden	5	Wiscat	Kennistoets	Individueel	0,1-10,0	5,5	geen
		Hogeschool Taal	Kennistoets	Individueel	0,1-10,0	5,5	geen
		Vakinhoud en vakdidactiek	Kennistoets	Individueel	BEH-NB	x	geen
6. Vakinhoudelijk en vakdidactisch portfolio	10	Vakinhoudelijk en vakdidactisch portfolio	Portfolio-assessment	Individueel	BEH-NB	x	geen
Totaal aantal EC's	60						

Propedeuse ALO							
Onderwijseenheid met leeruitkomsten	EC	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings schaal	Minimaal te behalen	Ingangseisen
1.Ontwerpen, realiseren en uitvoeren van leeractiviteiten	15	Ontwerpen, realiseren en ontwerpen van leeractiviteiten	Portfolio-assessment	Individueel	BEH-NB	x	geen
2.Inspelen op specifieke leer- en ontwikkelbehoeften	10	Inspelen op specifieke leer- en ontwikkelbehoeften	Portfolio-assessment	Individueel	BEH-NB	x	geen
3.Rapporteren over de eigen ontwikkeling	5	Rapporteren over de eigen ontwikkeling	Portfolio-assessment met CGI	Individueel	BEH-NB	x	geen
4.Verbreding van de rol als leraar LO	15	Verbreding van de rol als leraar LO	Portfolio-assessment	Individueel	BEH-NB	x	geen
5.Vakinhoudelijk en vakdidactisch portfolio	15	Vakinhoudelijk en vakdidactisch portfolio	Portfolio-assessment	Individueel	BEH-NB	x	geen
Totaal aantal EC's	60						

Bijlage 2d Toetstabellen pabo Jonge Kind Specialist

COHORT 2021

Propedeuse							
Onderwijseenheid met leeruitkomsten	EC	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings schaal	Minimaal te behalen	ingangseisen
Universele leeruitkomsten pilots:							
1.Ontwerpen, realiseren en ontwerpen van leeractiviteiten	15	Ontwerpen, realiseren en ontwerpen van leeractiviteiten	Portfolio-assessment	Individueel	BEH-NB	x	geen
2.Inspelen op specifieke leer- en ontwikkelbehoeften	10	Inspelen op specifieke leer-en ontwikkelbehoeften	Portfolio-assessment	Individueel	BEH-NB	x	geen
3.Rapporteren over de eigen ontwikkeling	5	Rapporteren over de eigen ontwikkeling	Portfolio-assessment met CGI	Individueel	BEH-NB	x	geen
Keuzedeel leeruitkomsten Jonge Kind Specialist							
4.Inspelen op (ontwikkel-) behoeften	10	Inspelen op (ontwikkel-) behoeften	Learning portfolio	Individueel	BEH-NB	x	geen
5. Visie op ontwikkeling enleren van het jonge kind	5	Visie op ontwikkeling enleren van het jonge kind	Portfolio-assessment met CGI	Individueel	BEH-NB	x	geen
Specifieke leeruitkomsten leraar basisonderwijs							
6.Kennis en vaardigheden	5	Wiscat	Kennistoets	Individueel	0,1-10,0	5,5	geen
		Hogeschool Taal	Kennistoets	Individueel	0,1-10,0	5,5	geen
		Vakinhoud en vakdidactiek	Kennistoets	Individueel	BEH-NB	x	geen
7.Vakinhoudelijk en vakdidactisch portfolio	10	Vakinhoudelijk en vakdidactisch portfolio	Portfolio-assessment	Individueel	BEH-NB	x	geen
Totaal aantal EC's	60						

- De onderwijseenheden kennen geen ingangseisen.
- Voor de eerste 3 onderwijseenheden:
 1. Ontwerpen, realiseren en ontwerpen van leeractiviteiten (15 EC)
 2. Inspelen op specifieke leer- en ontwikkelbehoefte (10 EC)
 3. Rapporteren over de eigen ontwikkeling (5EC)
 geldt dat deze in de specifieke context van Pabo Jonge Kind Specialist moeten worden aangetoond.

Bijlage 2e Toetstabellen propedeuse Learning College

COHORT 2021

Propedeuse							
Onderwijsseenheid met leeruitkomsten	EC	Naam toets	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings schaal	Minimaal te behalen	Ingangseisen
<i>Universele leeruitkomsten pilots:</i>							
1.Ontwerpen, realiseren en ontwerpen van leeractiviteiten	15	Ontwerpen, realiseren en ontwerpen van leeractiviteiten	Portfolio-assessment	Individueel	BEH-NB	x	geen
2.Inspelen op specifieke leer- en ontwikkelbehoeften	10	Inspelen op specifieke leer-en ontwikkelbehoeften	Portfolio-assessment	Individueel	BEH-NB	x	geen
3.Rapporteren over de eigen ontwikkeling	5	Rapporteren over de eigen ontwikkeling	Portfolio-assessment met CGI	Individueel	BEH-NB	x	geen
<i>Keuzedeel leeruitkomsten Learning College</i>							
4.Werken in en combineren van verschillende contexten	15	Werken in en combineren van verschillende contexten	Learning portfolio	Individueel	BEH-NB	x	geen
<i>Specifieke leeruitkomsten leraar basisonderwijs</i>							
5.Kennis en vaardigheden	5	Wiscat	Kennistoets	Individueel	0,1-10,0	5,5	geen
		Hogeschool Taal	Kennistoets	Individueel	0,1-10,0	5,5	geen
		Vakinhoud en vakdidactiek	Kennistoets	Individueel	BEH-NB	x	geen
6.Vakinhoudelijk en vakdidactisch portfolio	10	Vakinhoudelijk en vakdidactisch portfolio	Portfolio-assessment	Individueel	BEH-NB	x	geen
Totaal aantal EC's	60						

Bijlage 3 Interne Klachtenprocedure FHKE

Vastgesteld door de directie op 30-03-2020

Inleiding

Fontys kent twee klachtenregelingen. Enerzijds is dat de regeling zoals beschreven in de Regeling Ongewenst Gedrag, anderzijds is dat de klachtenregeling bij de College van Bestuur, zoals beschreven in artikel 47 van het Studentenstatuut.

Daarnaast kent Fontys de bezwaarprocedure bij het College van Bestuur als het gaat om problemen met betrekking tot de inschrijving en ordemaatregelen. Deze procedure dient gevolgd te worden voordat een beroep kan worden ingediend bij het College van beroep voor het hoger onderwijs.

Verder kent Fontys een College van beroep voor de examens. De onderwerpen waar dit College zich over buigt zijn terug te vinden in artikel 46 van het Studentenstatuut. Globaal gesproken gaat het hierbij om de beoordeling van kennis en vaardigheden van studenten (beslissing van examencommissie en examinatoren, waaronder het studieadvies). Hier gaat in het merendeel van de gevallen de procedure bij de examencommissie (verzoek tot herziening) aan vooraf.

Naast deze regelingen is de behoefte uitgesproken om binnen het instituut een eigen klachtenregeling op te stellen, om klachten binnen het instituut te behandelen en zo mogelijk direct op te lossen. Deze regeling werkt **aanvullend** op de klachtenregelingen en bezwaar- en beroepsprocedures op Fontys niveau, en kan een beroep van studenten of cursisten op deze regelingen en procedures **nooit** uitsluiten.

Klachtenprocedure Fontys Hogeschool Kind en Educatie.

Definitie

1. Klager: de (aspirant- of ex-) student of de (aspirant- of ex-)cursist, of de relatie uit het werkveld die een klacht indient.
2. Klacht: de op schrift gestelde uiting van onvrede (dat wil zeggen een brief of e-mail) over een bepaalde gang van zaken binnen de hogeschool, het gedrag van een medewerker of van een (mede)student van de hogeschool
3. De directie van het instituut die onderzoekt de klacht.
 - De directie bestaat uit:
 - Drs. A. Venes (directie)
 - Drs. M. Smits (directie)

Procedure

1. De klacht wordt schriftelijk ingediend en gemotiveerd.
2. Bij overschrijding van de genoemde termijn door omstandigheden die de klager niet kunnen worden verweten, blijft de niet-ontvankelijk verklaring van de klacht op die grond achterwege.
3. Het klaagschrift dient ondertekend te zijn en aan een aantal minimeisen te voldoen. Het bevat minstens:
 - naam, adres, woonplaats, e-mailadres en telefoonnummer van de klager;
 - studentnummer van de klager (indien dit een student betreft);
 - schoolgegevens van de klager (indien het een relatie uit het werkveld betreft);
 - de opleidingscoach en tutor van de student.
 - de datum
 - aanduiding van de persoon en / of het organisatieonderdeel tegen wie de klacht is gericht;
 - een duidelijke omschrijving van de klacht en een aanduiding van wat de klager wil bereiken.
 - Een klacht die niet aan deze eisen voldoet kan buiten behandeling gelaten worden, nadat aan de klager de gelegenheid is geboden om de klacht aan te vullen binnen een termijn van maximaal 2 weken en de klager hieraan niet heeft voldaan.
 -
4. Indien de klacht betrekking heeft op een beslissing van de examencommissie wordt deze klacht doorgestuurd naar deze commissie als een verzoek om herziening of naar het College van beroep als beroepschrift en wordt de klager daarover geïnformeerd. Indien de klacht betrekking heeft op een onderwerp als bedoeld in artikel 48 van het studentenstatuut (inschrijving, ordemaatregelen) wordt de klacht als bezwaar doorgezonden naar het College van Bestuur.
5. De klager ontvangt een ontvangstbevestiging per e-mail, waarin hem de verdere procedure wordt uitgelegd.
6. De directie onderzoekt de klacht, waarbij de klager gelegenheid geboden wordt om zijn klacht mondeling toe te lichten. Hierbij wordt ook de mogelijkheid om te komen tot een minnelijke schikking

onderzocht. Een eventuele minnelijke schikking wordt schriftelijk vastgelegd en door beide partijen ondertekend.

7. Binnen 4 weken na het horen ontvangt de klager bericht naar aanleiding van zijn klacht. Hierbij wordt de klager gewezen op de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij het College van Bestuur als hij van mening is dat zijn klacht niet naar wens is afgehandeld (binnen 6 weken na ontvangst van dit bericht).

Publicatie

Deze klachtenregeling is in 2020 geactualiseerd.

Procedure klachtregistratie

De directie is verantwoordelijk voor de verzameling van ingediende klachten inclusief verslag van de afhandeling van de klachten. Daarnaast verzamelt de directie schriftelijk ingediende klachten en verslag van de afhandeling daarvan die via de interne examencommissie of IMR/GOC hebben gelopen.

Bijlage 4 Samenstelling centrale examencommissie FHKE

Bijlage 4 is als apart document toegevoegd aan deze OER.

Bijlage 5 Onderwijs- en examenregeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen

Hierna ook te noemen: Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen
Studiejaar 2021 – 2022

Onderdeel 1

Algemeen geldt voor opleidingen tot leraar voortgezet onderwijs en leraar basisonderwijs, hierna ook te noemen tweedegraadslerarenopleidingen en pabo)

Inleiding

De hogescholen met lerarenopleidingen ontwikkelen onder de naam Programma *10voordeleraar* gezamenlijk kennisbases en kennistoetsen.

Het programmabureau *10voordeleraar* (onderdeel van de Vereniging Hogescholen) is door de lerarenopleidingen belast met de organisatie rond de kennisbases, toetsvragen, de landelijke kennistoets, de totstandkoming van de uitslag en de rapportage over de uitslag. De landelijke kennistoetsen worden op de hogescholen afgenomen. De hogescholen met lerarenopleidingen en de organisatie *10voordeleraar* zorgen samen met externe deskundigen voor dat de landelijke kennistoetsen objectief en betrouwbaar zijn.

Om te zorgen dat studenten en cursisten, bij welke hogeschool zij hun opleiding ook volgen, dezelfde kansen hebben, hanteren alle hogescholen dezelfde regels zoals opgenomen in deze *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen*. Hierin staan de relevante regels voor studenten en cursisten met betrekking tot aanmelding, deelname, uitslag en voorwaarden. Een belangrijke verdere uitwerking van de *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* vormt de **toetsgids**. Hier staan bepalingen in inzake de publicatie van toets- en inzagedata, inhoud van de landelijke kennistoets, voorbereiding, regels en instructies bij afname, onregelmatigheden en fraude. Deze wordt per studiejaar voor elk vak gepubliceerd op <https://www.10voordeleraar.nl>.

Voor de landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen gaan de bepalingen van de *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* boven de regels die gelden voor de overige toetsen van de opleiding.

Met betrekking tot deze *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* is een bindingsbesluit genomen in de Algemene Vergadering Vereniging Hogescholen van 9 april 2021.

Regels voor aanmelding, deelname en uitslag

1. Een student meldt zich bij de eigen opleiding digitaal aan voor deelname aan de kennistoets en ontvangt daarvan een bevestiging.
2. In het geval een aangemelde student niet deelneemt aan de toets dan geldt de aanmelding als een toetsdeelname.
3. De landelijke kennistoetsen worden op de hogeschool en alleen in digitale vorm afgenomen. *10voordeleraar* voorziet niet in een alternatieve toetsingsvorm. Het afnamesysteem van *10voordeleraar* beschikt over een faciliteit waardoor de lettergrootte en het contrast van het beeldscherm vergroot kunnen worden. Voor studenten met een handicap of chronische ziekte kan de examencommissie verzoeken de tijdsduur van de toetsafname te verlengen. Het verzoek tot tijdsduurverlenging moet gelijktijdig met de aanmelding ingediend worden.
4. Ten aanzien van de geldigheid van de uitslag van de landelijke kennistoetsen en de internationale taaltoetsen geldt artikel 7.10 lid 4 WHW.
5. De opleiding ontvangt van *10voordeleraar* uiterlijk 21 werkdagen na afloop van de toetsperiode een overzicht van de resultaten (inclusief een cijferlijst) van de studenten die hebben deelgenomen aan de toets. De opleiding deelt de student uiterlijk drie werkdagen nadat de hogeschool het overzicht van de resultaten van *10voordeleraar* heeft ontvangen het behaalde cijfer mee. *10voordeleraar* hanteert voor het bepalen van werkdagen en vakantieweken het schoolvakantieoverzicht, zoals dat jaarlijks wordt gepubliceerd op de website van de Rijksoverheid: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schoolvakanties/. Zaterdag en zondag gelden niet als werkdag.
6. Nadat de uitslag van een landelijke kennistoets bekend is gemaakt, kunnen studenten die hun toets willen inzien zich aanmelden via www.10voordeleraar.nl.

- De inzage vindt plaats op een locatie en op data die door het programmabureau *10voordeleraar* worden vastgesteld. De reiskosten voor de inzage komen voor rekening van de student.
- 7. Beroep: Studenten kunnen tegen de uitslag van de toets beroep aantekenen. Dat moet binnen zes weken na datum publicatie uitslag aan de student en wel bij de 'toegankelijke faciliteit' (ook wel 'Loket' of 'Klachtenloket' genoemd) van de eigen hogeschool conform de procedures en reglementen van de eigen opleiding.

Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen

Onderdeel 1a (Specifiek: geldt voor de bacheloropleidingen tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad, hierna ook te noemen tweedegraadslerarenopleidingen)

Vooraf:

1. Voor de tweedegraadslerarenopleidingen **Nederlands, Engels, Duits, Frans, Geschiedenis, Aardrijkskunde, Algemene economie, Bedrijfseconomie, Maatschappijleer, Gezondheidszorg en welzijn, Omgangskunde, Wiskunde, Natuurkunde, Scheikunde** en **Biologie** geldt het volgende: de vakdidactische en vakinhoudelijke kennis waarover de startbekwame docent moet beschikken, is vastgelegd in de kennisbases die landelijk zijn overeengekomen.
2. Per studiejaar zijn er meerdere toetsrondes. Hogescholen die de desbetreffende lerarenopleiding aanbieden, zijn verplicht ten minste twee toetsrondes in een studiejaar te faciliteren. Toetsdata worden voor aanvang van het studiejaar gepubliceerd. .

Artikel 1

1. Voor de tweedegraadslerarenopleiding **Nederlands, Engels, Geschiedenis, Aardrijkskunde, Algemene economie, Bedrijfseconomie, Wiskunde** en **Natuurkunde** geldt dat een landelijke kennistoets onderdeel uitmaakt van de opleiding.
2. Aan deze kennistoets is ten minste één studiepunt verbonden.
 - Een aantal hogescholen heeft gekozen de kennistoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de kennistoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.
 - a. Aan deze toets moeten alle studenten en cursisten meedoen die vanaf het studiejaar 2011-2012 ingestroomd zijn. Alleen studenten vermeld in artikel 1 sub b zijn uitgesloten van deelname.
 - b. Studenten van een kopopleiding met een vooropleiding die vermeld staat in de verwantschapstabel (zie artikel 6a.1 van de Regeling Studiefinanciering 2000) zijn uitgesloten van deelname aan de landelijke kennistoets.
 - c. Voor studenten die voor 2011-2012 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

Artikel 2

1. Voor de tweedegraadslerarenopleiding **Duits, Frans, Maatschappijleer, Omgangskunde, Gezondheidszorg en welzijn, Biologie** en **Scheikunde** geldt dat een landelijke kennistoets onderdeel uitmaakt van de opleiding.
2. Aan deze kennistoets is ten minste één studiepunt verbonden.
 - Een aantal hogescholen heeft gekozen de kennistoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de kennistoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.
3. Aan deze toets moeten alle studenten en cursisten meedoen die vanaf het studiejaar 2012-2013 ingestroomd zijn. Alleen studenten vermeld in artikel 2 lid 4 zijn uitgesloten van deelname.
4. Studenten van een kopopleiding met een vooropleiding die vermeld staat in de verwantschapstabel (zie artikel 6a.1 van de Regeling Studiefinanciering 2000) zijn uitgesloten van deelname aan de landelijke kennistoets.
5. Voor studenten die voor 2012-2013 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

Artikel 3

Er kan pas deelgenomen worden aan de landelijke kennistoets als de student:

1. als de student het propedeutisch examen met goed gevolg heeft afgelegd en
2. als de student ten minste 65% van de studiepunten heeft behaald behorende bij de onderwijseenheden van de kennisbasis en
3. deze studieresultaten in het cijferregistratiesysteem van de studentenadministratie zijn verwerkt.
4. Wanneer de opleiding geen propedeutisch examen kent, geldt lid 1 van dit artikel niet.

Artikel 4

Een student mag, mits voldaan is aan de voorwaarden voor deelname, elk studiejaar maximaal twee keer deelnemen aan een landelijke kennistoets. Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk.

Artikel 5

1. Vanaf het studiejaar 2013-2014 geldt voor de tweedegraadslerarenopleiding **Engels** dat het behalen van het *Certificate of Proficiency in English (CPE)* onderdeel is van de toetsing in het kader van *10voordeleraar*.
2. Vanaf het studiejaar 2015-2016 geldt voor de tweedegraadslerarenopleiding **Duits, Frans en Spaans** dat een landelijk overeengekomen internationale toets onderdeel is van de toetsing in het kader van *10voordeleraar*. Het betreft achtereenvolgens het *Goethe-Zertifikat*, de *Test de Connaissance du Français (TCF)* en het *Diploma de Español como Lengua Extranjera (DELE)*.
3. Aan elke internationale toets is ten minste één studiepunt verbonden.
4. Er kan per studiejaar maximaal twee keer worden deelgenomen. Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk. Voor zover aan de orde, zijn de bepalingen uit de Inleiding en Onderdeel 1a (specifiek: tweedegraadsopleidingen) van de Regeling landelijke kennistoetsen van toepassing.
5. Voor studenten die eerder zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom. Er is niet voorzien in een inzagemogelijkheid – voorzover van toepassing. De bepalingen van het internationaal erkende instituut van toetsaanbieding gelden hier.

Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen

Onderdeel 1b (Specifiek: geldt voor de opleiding tot leraar basisonderwijs, hierna pabo)

Vooraf:

1. Voor Wiskunde en Nederlands geldt het volgende: de vakdidactische en vakinhoudelijke kennis waarover de startbekwame docent moet beschikken is vastgelegd in de kennisbases die landelijk zijn overeengekomen.
2. Per studiejaar zijn er meerdere toetsrondes. De hogescholen die de opleiding tot leraar basisonderwijs aanbieden, zijn verplicht voor studenten deelname aan minimaal twee toetsrondes in een studiejaar te faciliteren. Toetsdata worden voor aanvang van het studiejaar gepubliceerd.

Artikel 1

Voor **Wiskunde** en **Nederlands** geldt dat een landelijke kennistoets onderdeel uitmaakt van de opleiding. Aan iedere kennistoets is ten minste één studiepunt verbonden.

Een aantal hogescholen heeft gekozen de kennistoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de kennistoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.

Artikel 2

Aan deze toets moeten alle studenten en cursisten meedoen die vanaf het studiejaar 2011-2012 ingestroomd zijn. Voor studenten die voor 2011-2012 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

Artikel 3

1. Er kan pas deelgenomen worden aan de landelijke kennistoets als de student:
 - a. het propedeutisch examen met goed gevolg heeft afgelegd en;
 - b. alle onderdelen uit de kennisbasis beheerst en zich (voor nominale voltijd- en deeltijdstudenten) in het derde studiejaar bevindt.
2.
 - a. Opleidingen kunnen van artikel 3 lid 1 b) afwijken, indien kan worden aangetoond dat: nominale voltijd- en deeltijdstudenten alle studiepunten die betrekking hebben op de kennisbasis, met uitzondering van het studiepunt voor de landelijke kennistoets, hebben behaald, en deze studiepunten in het cijferregistratiesysteem van de studentenadministratie zijn verwerkt.
 - b. nominale voltijd- en deeltijdstudenten die door de opleiding overeenkomstig lid 2a in het tweede studiejaar worden aangemeld, kunnen deelnemen aan de toetsperiode in mei/juni en/of augustus, indien de hogeschool deze periode aanbiedt. Bij deelname in augustus wordt geen tweede toetsdeelname voor deze landelijke kennistoets aangeboden in het zelfde studiejaar. De eerstvolgende landelijke kennistoets van het volgende studiejaar waar de student aan deelneemt, geldt als eerste toetsdeelname van dat studiejaar en niet als tweede toetsdeelname van de landelijke kennistoets van het tweede studiejaar. 3. Wanneer de opleiding geen propedeutisch examen kent, geldt lid 1a van dit artikel niet.

Artikel 4

De studenten vermeld in artikel 2 mogen vanaf het derde studiejaar, mits voldaan is aan de voorwaarden voor deelname zoals gesteld in artikel 3, per studiejaar maximaal twee keer deelnemen aan de landelijke kennistoets. Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk.

Bijlage 6 Uitgebreide uitleg bij artikel 17, lid 1

Schematische weergave curriculum pabo

STUDIEJAAR	STUDIEJAAR 1	STUDIEJAAR 2	STUDIEJAAR 3	STUDIEJAAR 4
FASE	PROPEDEUSE (60 EC)	HOOFDFASE (90 EC)		AFSTUDEERFASE (60 EC)
WERKPLEKLEREN	1 of 2 stagedagen 8 stage-/toetsweken	2 stagedagen 12 stage-/toetsweken		2 stagedagen (tot afstuderen) 8 stage-/toetsweken blokstage van 5 weken
LEREN OP DE OPLEIDING				
Tutorgroepen	wekelijks (1 dag)	wekelijks (1 dagdeel)		wekelijks (1 dagdeel)
Beredeneerd aanbod en ateliers propedeuse en post-propedeuse (contacttijd in klokuren)	Propedeuse: ▪ PPO (90 uren) ▪ Talen (60 uren) ▪ Rekenen/Wiskunde (60 uren) ▪ Oriëntatie op Jezelf en de Wereld (60 uren) ▪ Kunstzinnige Oriëntatie (73 uren) ▪ Levensbeschouwing (12 uren) ▪ Bewegingsonderwijs (12 uren)	Hoofdfase + afstudeerfase: ▪ PPO (132 uren) ▪ Talen (85 uren) ▪ Rekenen/Wiskunde (85 uren) ▪ Oriëntatie op Jezelf en de Wereld (85 uren) ▪ Kunstzinnige Oriëntatie (104 uren) ▪ Levensbeschouwing (22 uren) ▪ Bewegingsonderwijs (22 uren)		<i>NB: de contacttijd vermeld onder hoofdfase geldt voor de gehele post-propedeuse (hoofdfase + afstudeerfase)</i>
TOETSING				
Kennistoetsing	Eigen vaard. (Wiscat, Hogeschool Taal; 5 EC) Kennistoets generiek (5 EC) Kennistoets vakinhoud en vakdidactiek (5 EC)	Landelijke toetsen (Nederlands, Rekenen/Wiskunde, Engels; 5 EC) Kennistoets generiek (5 EC) Kennistoets vakinhoud en vakdidactiek (5 EC)		<i>n.v.t.</i>
Learning portfolio	Kritische handelingen A t/m D (11 x 3 EC = 33 EC)	Kritische handelingen A t/m D (15 x 4 EC = 60 EC)		Kritische handelingen A t/m D (10 x 3 EC = 30 EC)
Crit. gericht interview	Kritische handelingen E (12 EC)	Kritische handelingen E (15 EC)		Kritische handelingen E incl. Levo (15 EC)
Overig	<i>n.v.t.</i>	<i>n.v.t.</i>		Onderzoeksverslag (15 EC)

MINOR (30 EC)

Schematische weergave curriculum Academische Pabo Tilburg cultuurwetenschappen

STUDIEJAAR	STUDIEJAAR 1		STUDIEJAAR 2		STUDIEJAAR 3		STUDIEJAAR 4
FASE	PROPEDEUSE (60 EC)		HOOFDFASE (90 EC)		AFSTUDEERFASE (60 EC)		MASTER (60 EC) Tilburg University
WERKPLEKLERN	2 stagedagen 4 stage-/toetsweken		2 stagedagen 12 stage-/toetsweken		1 stagedag 4 stage-/toetsweken	3 stagedagen blokstage van 5 weken 4 stage-/toetsweken	
LEREN OP DE OPLEIDING							
Tutorgroepen	wekelijks (1 dag)		wekelijks (1 dagdeel)		wekelijks (1 dagdeel)		
Beredeneerd aanbod en ateliers propedeuse en post-propedeuse (contacttijd en zelfstudietijd in klokuren)	Propedeuse: ▪ PPO (90 uren) ▪ Talen (60 uren) ▪ Rekenen/Wiskunde (60 uren) ▪ Oriëntatie op Jezelf en de Wereld (60 uren) ▪ Kunstzinnige Oriëntatie (73 uren) ▪ Levensbeschouwing (12 uren) ▪ Bewegingsonderwijs (12 uren)		Hoofdfase + afstudeerfase: ▪ PPO (132 uren) ▪ Talen (85 uren) ▪ Rekenen/Wiskunde (85 uren) ▪ Oriëntatie op Jezelf en de Wereld (85 uren) ▪ Kunstzinnige Oriëntatie (104 uren) ▪ Levensbeschouwing (22 uren) ▪ Bewegingsonderwijs (22 uren)		NB: de contacttijd vermeld onder hoofdfase geldt voor de gehele post-propedeuse (hoofdfase + afstudeerfase)		
TOETSING							
Kennistoetsing	Eigen vaard. (Wiscat, Hogeschool Taal; 5 EC) Kennistoets generiek (5 EC) Kennistoets vakinhoud en vakdidactiek (5 EC)		Landelijke toetsen (Nederlands, Rekenen/Wiskunde, Engels; 5 EC) Kennistoets generiek (5 EC) Kennistoets vakinhoud en vakdidactiek (5 EC)		n.v.t.		
Learning portfolio	Kritische handelingen A t/m D (11 x 3 EC = 33 EC)		Kritische handelingen A t/m D (15 x 4 EC = 60 EC)		Kritische handelingen A t/m D (10 x 3 EC = 30 EC)		
Crit. gericht interview	Kritische handelingen E (12 EC)		Kritische handelingen E (15 EC)		Kritische handelingen E incl. Levo (15 EC)		
Overig	n.v.t		PREMASTER Tilburg University		Onderzoeksverslag (15EC)		
					PREMASTER (totaal 36 EC) TiU		

Schematische weergave curriculum Academische Pabo Tilburg - Psychologie

STUDIEJAAR	STUDIEJAAR 1	STUDIEJAAR 2	STUDIEJAAR 3	STUDIEJAAR 4	STUDIEJAAR 5
FASE	PROPEDEUSE (60 EC)	HOOFDFASE (90 EC)		AFSTUDEERFASE (60 EC)	MASTER PGG (60 EC) TIU
WERKPLEKLEREN	1 stagedag Enkele stageweken per studiejaar	1 stagedag Enkele stageweken per studiejaar		1 stagedag Enkele stageweken per studiejaar blokstage van 5 weken	
LEREN OP DE OPLEIDING					
Tutorgroepen	wekelijks (1 dag)	wekelijks (1 dagdeel)		wekelijks (1 dagdeel)	
Beredeneerd aanbod en ateliers propedeuse en post-propedeuse (contacttijd en zelfstudie in klokuren)	Propedeuse: ▪ PPO (90 uren) ▪ Talen (60 uren) ▪ Rekenen/Wiskunde (60 uren) ▪ Oriëntatie op Jezelf en de Wereld (60 uren) ▪ Kunstzinnige Oriëntatie (73 uren) ▪ Levensbeschouwing (12 uren) ▪ Bewegingsonderwijs (12 uren)	Hoofdfase + afstudeerfase: ▪ PPO (132 uren) ▪ Talen (85 uren) ▪ Rekenen/Wiskunde (85 uren) ▪ Oriëntatie op Jezelf en de Wereld (85 uren) ▪ Kunstzinnige Oriëntatie (104 uren) ▪ Levensbeschouwing (22 uren) - Bewegingsonderwijs (22 uren)		NB: de contacttijd vermeld onder hoofdfase geldt voor de gehele post-propedeuse (hoofdfase + afstudeerfase)	
TOETSING					
Kennistoetsing	Eigen v. (Wiscat, Hogeschool Taal; 5 EC) Kennistoets generiek (5 EC) Kennistoets vakinhoud en vakdidactiek (5 EC)	Landelijke toetsen (Nederlands, Rekenen/Wiskunde, Engels; 5 EC) Kennistoets generiek (5 EC) Kennistoets vakinhoud en vakdidactiek (5 EC)		n.v.t.	
Learning portfolio	Kritische handelingen A t/m D (11 x 3 EC = 33 EC)	Kritische handelingen A t/m D (15 x 4 EC = 60 EC)		Kritische handelingen A t/m D (10 x 3 EC = 30 EC)	
Crit. gericht interview	Kritische handelingen E (12 EC)	Kritische handelingen E (15 EC)		Kritische handelingen E incl. Levo (15 EC)	
Overig	n.v.t.	n.v.t.		Onderzoeksverslag (15 EC)	
	(22 EC) TIU	(21 EC) TIU	(21 EC) TIU	(30 EC) TIU	

