

Opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut, waarin is opgenomen de onderwijs- en examenregeling 2021-2022 van de bacheloropleiding voor de experimenteervariant flexibel hoger onderwijs - Leeruitkomsten

OPLEIDING LERAAR BASISONDERWIJS

Opleidingscode 34808

Deeltijd

Tilburg, Eindhoven, Venlo

Het opleidingspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op 9 november 2021 na instemming van de IMR op 26-05-2021 en na instemming van de OC op 25-5-2021.

De onderwijs- en examenregeling van de opleiding is een uitwerking van het algemene deel van de onderwijs- en examenregeling voor bacheloropleidingen van Fontys.

Voor het studiejaar 2021-2022 is dit algemene deel vastgesteld door het College van Bestuur op 15 december 2020, onder voorbehoud van instemming van de studentenfractie van de CMR. Deze instemming is verleend op 14 januari 2021.



Getekend te Eindhoven 09-11-2021
Nus Waleson

Inhoudsopgave

A – Onderwijs- en examenregeling	3
Paragraaf 1 Algemene bepalingen	3
Artikel 1 - Definities	3
Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding	6
Artikel 2 - Eisen vooropleiding	6
Artikel 3 - Eisen bezitters buitenlandse diploma's/internationale studenten	8
Artikel 4 - Eisen werkkring	8
Artikel 4a – Eisen werkkring bijzondere regelingen	8
Paragraaf 3 - Intake – Vrijstellingen	9
Artikel 5 - Intakegesprek	9
Artikel 6 Intake Vrijstellingen	9
Paragraaf 4 Voorzieningen i.v.m. taal, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap	10
Artikel 7 - Nederlands tweede taal	10
Artikel 8 - Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking	10
Artikel 9 - Bestuurlijke activiteiten	10
Artikel 10 - Topsport	10
Artikel 11 - Studentondernemerschap	10
Paragraaf 5 Studiecoaching - Onderwijsovereenkomst	11
Artikel 12 - Studiecoaching	11
Artikel 13 - Onderwijsovereenkomst	11
Paragraaf 6 Inhoud Opleiding	11
Artikel 14 - Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten	11
Artikel 15 - Indeling opleiding	11
Artikel 16 - Overzicht eenheden van leeruitkomsten – studiepunten - tentamens	12
Paragraaf 7 – Onderwijsleeromgeving – onderwijsactiviteiten - begeleiding	12
Artikel 17 - Onderwijsleeromgeving - onderwijsactiviteiten – begeleiding	12
Paragraaf 8 – Evaluatie onderwijs	12
Artikel 18 Evaluatie onderwijs	12
Paragraaf 9 Leerwegaafhankelijke toetsing	13
Artikel 19 - Tentamens - toetsen	13
Artikel 20 - Aanmelding toetsen	13
Artikel 21 - Legitimatie bij toetsen	13
Artikel 22 - Uitslag toetsing	13
Artikel 23 - Verhinderende van deelname aan toetsen	14
Artikel 24 - Verzoek tot herziening	14
Artikel 25 - Herkansing	14
Artikel 26 - Geldigheidsduur behaalde resultaten	14
Artikel 27 - Afstudeerscriptie - Kennisbank	15
Artikel 28 - Studieadvies	15
Artikel 29 - Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies	16
Paragraaf 10 Afsluiting opleiding	16
Artikel 30 - Examens – getuigschriften – diplomasupplement	16
Artikel 31 - Verklaring bij vertrek	17
Artikel 32 - Doorstroom	17
Paragraaf 11 Onregelmatigheden en fraude	17
Artikel 33 - Onregelmatigheden en fraude	17
Paragraaf 12 Examencommissie, beroepsmogelijkheid	17
Artikel 34 – Examencommissie	17
Artikel 35 - Beroepsmogelijkheid	18
Paragraaf 13 Bewaring en hardheidsclausule	18
Artikel - 36 Bewaring	18
Artikel 37 - Hardheidsclausule	18
Paragraaf 14 Slot- en invoeringsbepalingen	19
Artikel 38 - Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel	19
Artikel 39 - Overgangsbepalingen	19
Artikel 40 - Onvoorzien gevallen	19
Artikel 41 - Garantie bepaling	19
B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten	20
1. - Opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs	20
2. - Studentenvoorzieningen	20

3. - Studiebegeleiding	20
C - Interne klachtenprocedure	20
D – Bijlagen	21
Bijlage 1 - Opleidingsprofiel	21
Bijlage 2 - Toetstabellen PABO Flexibele Deeltijd	0
STUDIEJAAR 2021-2022	0
STUDIEJAAR 2020-2021	2
STUDIEJAAR 2019-2020	4
COHORT 2018	6
Bijlage 3 - Interne Klachtenprocedure FHKE	0
Klachtenprocedure Fontys Hogeschool Kind en Educatie	0
Procedure klachtregistratie	1
Bijlage 4 - Samenstelling centrale examencommissie FHKE	2
Bijlage 5 - Onderwijs- en examenregeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen	3
Onderdeel 1	3
Inleiding	3
Regels voor aanmelding, deelname en uitslag	3
Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen	4
Onderdeel 1a	4
Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen	6
Onderdeel 1b	6
Bijlage 6 - Associate Degree	7
Bijlage 7 - Leeruitkomsten Flexibele Pabo	8
PROPEDEUSE	8
POST-PROPEDEUSE	11
Bijlage 8 - Vrijstellingentabel	20
STUDIEJAAR 2021-2022	20

A – Onderwijs- en examenregeling

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 - Definities¹

Afstudeerrichting	Een specifieke invulling van het programma van een opleiding die start vanaf het eerste jaar of na de propedeuse.
Assessment	Verzamelnamen voor toetsen die gericht zijn op het beoordelen van eenheden van leeruitkomsten in zo authentiek mogelijke beroepssituaties.
Assessor	Een examinerator die in een assessment beoordeelt in welke mate de student leeruitkomsten heeft gerealiseerd.
Beroepsvereisten	Vereisten die voor de uitoefening van een bepaald beroep op grond van een wettelijk voorschrift worden gesteld. De opleiding die is gericht op een dergelijk beroep stelt de studenten in staat aan deze vereisten te voldoen. (Art. 7.6 van de Wet.)
Besluit	Besluit experimenten flexibel hoger onderwijs, Stb. 2016, 145.
Bewijsmateriaal	Resultaat van handelen waarmee de student de eigen ontwikkeling en het gerealiseerde niveau laat zien.
CMR	Centrale medezeggenschapsraad.
Cohort	De groep studenten die op dezelfde peildatum en voor de eerste maal is ingeschreven voor de propedeuse van een opleiding waarop de op dat moment geldende OER van toepassing is. Bij inschrijving in een hoger jaar wordt per student bepaald bij welke cohort hij kan aansluiten.
College van beroep voor de examens	Het College zoals bedoeld in de artikelen 7.60 t/m 7.63 van de Wet en artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het Reglement van orde dat door het College van Bestuur is vastgesteld en goedgekeurd.
College van Bestuur	Het leidinggevend bestuurlijk orgaan van Fontys, als zodanig beschreven in de statuten en de Wet.
Commissie Profileringsfonds Competentie	Commissie die door het College van Bestuur belast is met de uitvoering van de <u>Regeling Profileringsfonds</u> , voorheen aangeduid als FOS Commissie. Een cluster van verwante kennis, vaardigheden en houdingen die van invloed is op een belangrijk deel van iemands taak, die samengaat met de prestatie op de taak, die kan worden gemeten en getoetst aan aanvaardbare normen en die kan worden verbeterd door middel van training en ontwikkeling.
Criteriumgericht interview (CGI)	Een individueel vraaggesprek waarin de student wordt beoordeeld door twee assessoren die op een gestructureerde manier (STARR-methodiek) onderzoeken of de student de betreffende opleidingsdoelen beheerst.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld, die, indien de tot die opleiding behorende tentamens met voldoende resultaat zijn afgelegd, een officieel getuigschrift hoger beroepsonderwijs opleveren met de daarbij behorende graad (Associate degree, Bachelor of Master).
CvM	Centrum voor medezeggenschap. Het CvM is de (interne) partner binnen Fontys van de medezeggenschaps- en inspraakorganen en hun gesprekspartners waar het gaat om het optimaliseren van het functioneren van deze gremia.
Deeltijdse opleiding	Een opleiding waarbij de onderwijsactiviteiten op een beperkt aantal dagen in de week worden aangeboden.
Deficiëntie	Tekort(en) in de vereiste vooropleiding.
Diploma met vakkenpakket	Oud havo- of vwo-diploma, uitgaande van vakkenpakketten. Deze diploma's werden afgegeven voordat de profielen in het havo en vwo werden ingevoerd (vanaf 1998).
Diplomasupplement	Document volgens het Europees vastgestelde format dat aan het getuigschrift wordt toegevoegd, waarop wordt vermeld de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding.

¹ Zie ook <https://fontys.nl/KennisNetwerk/Ontwikkelingen/Flexibilisering/Kernbegrippen-Experiment-Leeruitkomsten.htm>

Driepartijenovereenkomst	Overeenkomst tussen student, praktijkorganisatie en Fontys waarin gemaakte afspraken tussen de drie partijen worden vastgelegd.
DUO	Dienst uitvoering onderwijs.
ECTS	European Credit Transfer System. Het systeem om de studiepunten aan te duiden zodanig dat internationale vergelijking mogelijk is. Zie ook: studiepunt.
Eenheid van leeruitkomsten	Samenhangende groep leeruitkomsten die met een tentamen wordt afgesloten, als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 van de Wet (of een aanvullend onderzoek uitgevoerd door de examencommissie als bedoeld in artikel 7.10 lid 2 van de Wet). Na het behalen van het tentamen worden de studiepunten behorende bij de eenheid toegekend.
Eindkwalificaties	Kwalificaties, geoperationaliseerd in (eenheden van) leeruitkomsten, waarover de student moet beschikken wanneer hij de opleiding heeft afgerond.
Ervaringscertificaat	Een rapportage met betrekking tot een erkenning van verworven competenties die is afgegeven door een erkend EVC-aanbieder.
EVC	Erkenning van eerder Verworven Competenties.
Examen	Onderzoek door de examencommissie om vast te stellen of de student de eenheden van leeruitkomsten van (de propedeutische fase van) een opleiding heeft behaald. Het afsluitend examen kan tevens omvatten een aanvullend onderzoek dat door de examencommissie zelf wordt verricht.
Examencommissie	Het college van personen als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet.
Examinator	Lid van het personeel, door de examencommissie aangewezen voor het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan, alsmede deskundigen van buiten de instelling, die als zodanig door de examencommissie zijn aangewezen.
Experiment flexibel hoger onderwijs	Experiment Leeruitkomsten, zoals bedoeld in artikel 7 van het Besluit.
FHKE	Fontys Hogeschool Kind en Educatie
Fraude	Elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat) of nalaten, waarvan betrokkene wist of behoorde te weten, dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
Getuigschrift	Het getuigschrift zoals bedoeld in artikel 7.11 van de Wet.
Grondslag	Elke opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder (ab) of rooms-katholiek (rk) of protestants-christelijk (pc) dan wel een combinatie van algemeen bijzonder, rooms katholiek en protestants-christelijk (ab/pc/rk).
Hardheidsclausule	Bepaling in een wet of regeling die het mogelijk maakt af te wijken van het in de wet of de regeling bepaalde ten gunste van de student/extraneus.
Hij /hem	Hij/hem verwijst naar mannen, vrouwen en mensen die zich niet in een van deze identiteiten herkennen.
IELTS	International English Language Testing System, instrument ten behoeve van het vaststellen van de taalvaardigheid in de Engelse taal.
IMR	Instituutsmedezeggenschapsraad.
Instelling	Fontys Hogescholen.
Instituut	De operationele eenheid binnen Fontys, waarbinnen met name de kerncompetenties van Fontys zijn georganiseerd en die het primaire proces uitvoert.
Instituutsdirecteur	Het personeelslid dat belast is met de leiding van een instituut van Fontys.
Intake-assessment	Portfolio-assessment op verzoek van de student om eerdere leerervaringen te valideren voordat de student staat ingeschreven voor de opleiding. Voor het intake-assessment wordt een kostendekkend tarief in rekening gebracht.
Intakegesprek	Gesprek met de aankomende student voor aanvang van de opleiding om zicht te krijgen op eerdere leerervaringen en het toekomstige leertraject.
Kennistoets	Toets die is gericht op het vaststellen van doelen die gericht zijn op het weten/reproduceren en kunnen toepassen van pedagogische, (vak)didactische en/of vakinhoudelijke kennis.
Learning portfolio	De digitale neerslag van het handelen en leerproces van de student in de praktijk en op de opleiding, de feedback die hij daarop hebt gekregen van begeleiders, medestudenten en andere betrokken én diens eigen analyse van de mate waarin hij t.o.v. de opleidingsdoelen aan het ontwikkelen is.
Leeractiviteit	Activiteit die de student onderneemt om de leeruitkomsten te realiseren.

Leertraject	Geheel van leeractiviteiten die een student onderneemt om de eenheden van leeruitkomsten te realiseren.
Leeruitkomst	Een leeruitkomst is een uitspraak over wat de lerende aan het eind van een leerproces geacht wordt te weten, te begrijpen en te handelen en hoe de lerende dit demonstreert. In het Besluit wordt de volgende definitie gebruikt: Inhoud en niveau van kennis, inzicht en vaardigheden die zijn vereist om een bepaald aantal studiepunten te behalen. (Besluit, artikel 1 onder u).
Leerwegonafhankelijke toetsing	Het beoordelen van de leeruitkomsten van de student onafhankelijk van het door de student gevolgde leertraject.
Nt2-diploma	Diploma van het officiële Staatsexamen Nt2 (Nederlandse Taal als tweede taal) waarvan het programma II als richtlijn geldt voor de toelating tot het hoger onderwijs.
OC	Opleidingscommissie, een commissie voor een opleiding van een instituut, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de Wet. (Zie Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies .)
OER	Onderwijs- en examenregeling. De OER bestaat uit algemene informatie voor alle opleidingen van Fontys Hogescholen waaraan opleidingsspecifieke informatie is toegevoegd en is onderdeel van het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut.
Onderwijsactiviteit	Activiteit die de opleiding aanbiedt om een leerproces in gang te zetten.
Onderwijs-overeenkomst	Overeenkomst tussen Fontys en student waarin het persoonlijke leertraject wordt vastgelegd. In het Besluit wordt de volgende definitie gebruikt: Overeenkomst tussen Fontys en de student waarin in ieder geval de duur van de overeenkomst en het onderwijsprogramma voor de betreffende student worden vastgelegd. (Besluit, artikel 16.)
Opleiding	Een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten dat leidt tot een getuigschrift. Elke opleiding staat geregistreerd in het CROHO.
Opleidingscoach (OLC)	De opleidingscoach is in de samenwerking met het werkveld een van de vaste gesprekspartners van studenten en collega's op de leerwerkplek en draagt zorg voor de inrichting, organisatie en uitvoering van een optimale leeromgeving voor alle betrokkenen in dit partnerschap.
Performance-assessment	Een performance-assessment (gedragsassessment, proeve van bekwaamheid, praktijkproef) is een geïntegreerd beoordelingsmoment waarin het handelen en het gedrag van een student in een beroepskritische situatie wordt beoordeeld.
Portfolio	Een portfolio is een (digitale) verzameling van bewijsmaterialen die tezamen het gerealiseerde niveau op een overzichtelijke wijze representeren; m.a.w. het is het bewijsmateriaal waarmee de student kan aantonen de eenheden van leeruitkomsten te beheersen.
Portfolio-assessment	Geïntegreerd beoordelingsmoment waarin op basis van bewijsmateriaal in het portfolio en een gestructureerd gesprek wordt vastgesteld welke eenheden van leeruitkomsten de student beheerst.
Postpropedeuse Praktijkorganisatie	Tweede fase in een bacheloropleiding. Organisatie waar de student werkzaam is of werkzaamheden uitvoert die relevant zijn voor de opleiding.
Propedeuse Regeling	Eerste fase in een bacheloropleiding. Regeling die betrekking heeft op ondersteuning van studenten, in de vorm van toekenning van afstudeersteun of bestuursbeurs uit het Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Regeling.
Profileringsfonds	
Set van leeruitkomsten	Samenhangende groep van eenheden van leeruitkomsten. In de onderwijsovereenkomst legt de student vast aan welke set van leeruitkomsten hij in een bepaald moment van tijd werkt.
Student	Degene die bij de instelling ingeschreven is als bedoeld in artikel 7.32 t/m 7.34 van de Wet.
Studentendecaan	Het door het College van Bestuur benoemde personeelslid belast met het behartigen van de belangen van studenten, het verlenen van hulp bij voorkomende problemen en het informeren en adviseren. De decaan is ondergebracht bij de Dienst Studentenvoorzieningen .
Studentondernemers-regeling	Regeling waarmee wordt beoogd om studenten van Fontys, die als Studentondernemer zijn aangemerkt, te faciliteren in het combineren van ondernemerschap en studie.

Studentenstatuut	Het <u>statuut</u> waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld. Het Studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek en een opleidingsspecifiek deel.
Studieadvies	Een advies dat door de bacheloropleiding op het einde van het eerste jaar van de propedeutische fase aan de student wordt uitgereikt over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding; aan dit advies kan ook een bindende afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies). Voor deeltijdse opleidingen kan ook een andere termijn dan 12 maanden worden gehanteerd. (Zie artikel 28.)
Studiecoach	Een docent die de student gedurende de gehele studieloopbaan begeleidt bij het vormgeven van het persoonlijke leertraject. Deze rol wordt binnen FHKE vervuld door de tutor en de opleidingscoach van de student.
Studiecoaching	Begeleidingssysteem waarbij de studiecoach de student gedurende zijn gehele studieloopbaan begeleidt bij het vormgeven van het persoonlijke leertraject.
Studiejaar	De periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studiepunt	Maat voor de zwaarte van een onderdeel binnen de opleiding. Studiepunten worden toegekend indien het tentamen van een eenheid van leeruitkomsten met goed gevolg is afgelegd. Internationaal wordt hiervoor de term ECTS credits (EC's) gebruikt.
Tentamen	Een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en/of competenties bij de afsluiting van een eenheid van leeruitkomsten alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dit onderzoek. (Art. 7.10 lid 1 van de Wet.) Een tentamen kan bestaan uit één of meerdere toetsen.
Toets	Een toets is een instrument waarmee de student de leeruitkomsten kan aantonen.
Topsportregeling	Regeling, waarin is vastgelegd welke studenten in aanmerking komen voor deze regeling en op welke faciliteiten een beroep kan worden gedaan.
Tutor	De tutor is de begeleider van een studentengroep met als hoofdtaak de studenten samen tot ontwikkeling te laten komen en de studenten dit (groeps)leren inzichtelijk te leren maken.
Valideren	Het door de opleiding erkennen van formeel, informeel en non-formeel behaalde leerresultaten, ongeacht of leerervaringen voor of na de start van de opleiding zijn opgedaan.
Vrijstelling	Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en/of toelatingsvoorwaarden en/of ontheffing van het afleggen van een tentamen behorend bij een eenheid van leeruitkomsten.
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Staatsblad 1995, 501 en de latere aanvullingen en wijzigingen).
Wet	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding

Artikel 2 - Eisen vooropleiding

1. Voor de inschrijving bij een bacheloropleiding geldt als vooropleidingseis het bezit van een diploma vwo of havo (met profielen) of een mbo-diploma van een middenkaderopleiding, een specialistenopleiding of een bij ministeriële regeling aangewezen vakopleiding. (Art. 7.24 van de Wet.)
2. Een getuigschrift van een propedeuse of afsluitend examen van een hbo- of wo-opleiding geeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding aan een hogeschool. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet.)
3. Elke burger die toegang heeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in het land van een verdragspartij die het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio heeft geratificeerd, heeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding, onverlet het bepaalde in lid 4 en 5 van dit artikel en het bepaalde in artikel 3. (Art. 7.28 van de Wet.)
- 4a. Voor toelating tot de opleiding leraar basisonderwijs gelden de bijzondere nadere vooropleidingseisen tot leraar basisonderwijs (art. 7.25a van de Wet). Deze eisen gelden niet voor aanstaande studenten

die worden toegelaten op basis van een vwo-diploma of personen die al een bachelor- of mastergraad hebben behaald.

De bijzondere nadere vooropleidingseisen hebben betrekking op de kennisgebieden aardrijkskunde, geschiedenis en natuur, waaronder biologie, bedoeld in artikel 9, tweede lid onder a, b, onderscheidenlijk c van de Wet op het primair onderwijs.

Een student die niet beschikt over een diploma waaruit deze kennis blijkt kan worden toegelaten wanneer uit een toelatingsonderzoek blijkt dat hij beschikt over de kennis als bedoeld in voorgaande zin (art. 7.25b van de Wet).

- 4b. Voor toelating tot de opleiding leraar basisonderwijs gelden de bijzondere nadere vooropleidingseisen tot leraar basisonderwijs. (Art. 7.25a van de Wet.) Deze eisen gelden niet voor aanstaande studenten die worden toegelaten op basis van een vwo-diploma of personen die al een bachelor- of mastergraad hebben behaald.

De bijzondere nadere vooropleidingseisen hebben betrekking op de kennisgebieden aardrijkskunde, geschiedenis en natuur, waaronder biologie, bedoeld in artikel 9, tweede lid onder a, b, onderscheidenlijk c van de Wet op het primair onderwijs.

Een student die niet beschikt over een diploma waaruit deze kennis blijkt kan worden toegelaten wanneer uit een toelatingsonderzoek blijkt dat hij beschikt over de kennis als bedoeld in voorgaande zin. (Art. 7.25b van de Wet.)

De student moet aantonen dat hij/zij beschikt over de vereiste vakken. Met een havo-vooropleiding hangt het af van het vakkenpakket. De student hoeft alleen toelatingstoetsen te maken voor genoemde vakken die niet in zijn vakkenpakket zitten.

De specifieke eisen waaraan een havo-student moet voldoen zijn:

- A Een havodiploma én havo-eindexamen in de vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis en natuur/techniek (voor natuur en techniek voldoet één van de vakken natuurkunde, biologie of Natuur, Leven en Technologie) of
- B Een havodiploma of een vavo-certificaat havo voor de betreffende vakgebieden of
- C Een havodiploma en een voldoende score voor de toelatingstoets voor de betreffende vakgebieden.

Zie ook <http://goedvoorbereidnaardepabo.nl>

Met een mbo-vooropleiding moet de student toelatingstoetsen maken voor drie vakken: aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek.

De specifieke eisen waaraan een mbo-student moet voldoen zijn:

Een mbo-4 diploma en een voldoende score voor de toelatingstoets voor de betreffende vakgebieden geeft toegang tot de opleiding. Zie ook <http://goedvoorbereidnaardepabo.nl>

5. Er gelden geen aanvullende eisen.
6. Studenten die bij hun start bij de opleiding 21 jaar of ouder zijn en niet voldoen aan de vooropleidingseisen en niet hiervan zijn vrijgesteld kunnen op grond van een toelatingsonderzoek van deze vooropleidingseisen vrijgesteld worden. (Zie ook artikel 3, lid 3.) (Art. 7.29 van de Wet.) Bij dit onderzoek wordt nagegaan of de student blijf geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal.

Het toelatingsonderzoek bestaat uit twee delen.

In deel 1 wordt beoordeeld op de volgende testonderdelen:

- Figurenreeksen
- Rekenvaardigheid
- Analogieën
- Ruimtelijk inzicht

Voor alle onderdelen geldt een gemiddelde score van 4 of hoger én een minimale score van 3 of hoger op alle individuele testonderdelen.

Deel 2 bestaat uit een Nederlandse taaltoets. Hiervoor dient de student een 5,5 of hoger te behalen.

Deelname aan de taaltoets is niet verplicht indien:

- een student in het bezit is van een erkend Nt2 diploma programma II of
- een certificaat Nederlands van een vooropleidingsdiploma op mbo-4-, havo- of vwo-niveau.

De uitslag van het eerste deel van het toelatingsonderzoek wordt de student binnen twee weken meegedeeld. Na de uitslag van het eerste deel kan hij zich aanmelden voor de Nederlandse taaltoets. Deze uitslag ontvangt de student ook binnen twee weken.

7. 'Oude' havo- en vwo-diploma's met vakkenpakketten zijn door het College van Bestuur tenminste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet.)
8. Ten aanzien van andere dan bovengenoemde diploma's beslist de instituutsdirecteur of het diploma op grond waarvan de student om toelating verzoekt gelijkwaardig is en toelating biedt tot de opleiding. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet.)
9. Voor de student die wordt toegelaten op basis van een diploma als bedoeld in lid 2, 7 of 8 van dit artikel wordt via een aanvullend onderzoek nagegaan of hij over de kennis en vaardigheden bezit, waarop de eisen als bedoeld in lid 4 en 5 van dit artikel betrekking hebben. (Art. 7.28 van de Wet.) De student dient aan de eisen van dit onderzoek te hebben voldaan voordat hij kan worden ingeschreven.

Artikel 3 - Eisen bezitters buitenlandse diploma's/internationale studenten

1. Een bezitter van een buitenlands diploma mag niet deelnemen aan toetsen van de propedeuse van een Nederlandstalige opleiding voordat hij de examencommissie het bewijs heeft geleverd van voldoende taalbeheersing van het Nederlands. (Art. 7.28 van de Wet.)
Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau Nt2, programma II.
De certificaten Nederlands als Vreemde Taal, Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs en Profiel Academische Taalvaardigheid (CNaVT- PTHO en PAT, Nederlands als vreemde taal Educatief Startbekwaam en Nederlands als vreemde taal Educatief Professioneel) worden als gelijkwaardig beschouwd.
2. De instituutsdirecteur kan eveneens bepalen dat een bezitter van een buitenlands diploma pas wordt ingeschreven als hij bewijs heeft geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal. (Art. 7.28 van de Wet.)
3. Voor bezitters van een buitenlands diploma geldt voor toelating op basis van het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 2, lid 6 een leeftijdsgrens van 21 jaar.
4. Buitenlandse studenten van buiten de EU, die 18 jaar of ouder zijn op de datum van eerste inschrijving moeten beschikken over een geldige verblijfsvergunning. (Art. 7.32 van de Wet.)
5. Voor buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning geldt de eis dat ze jaarlijks minimaal 50% van de studiepunten behaald moeten hebben. Bij een lagere score zal melding aan de IND plaatsvinden, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor de student niet aan zijn verplichtingen heeft kunnen voldoen. Per opleiding kan een dergelijke melding één maal achterwege blijven.

Artikel 4 - Eisen werkkring

Er worden geen eisen gesteld aan de werkkring.

Artikel 4a – Eisen werkkring bijzondere regelingen

1. Versneld voor de klas met de mijlpalenregeling
Studenten die een hbo-bachelor van (240 EC) of WO-diploma in hun bezit hebben, kunnen "versneld voor de klas" staan. Deze studenten kunnen tijdens hun opleiding aangesteld of benoemd worden als leraar basisonderwijs door een bestuur voor primair onderwijs. Hiervoor moeten zij aan de volgende voorwaarden voldoen:
De student:
 - is in het bezit van een hbo-bachelordiploma (240 credits) of WO-getuigschrift; en
 - heeft bewezen 'beroepstakenbekwaam' te zijn (door de bijbehorende opleidingsonderdelen met succes te hebben afgerond).

Fontys Hogeschool Kind en Educatie hanteert hiervoor de volgende mijlpalen die behaald moeten zijn:

- Sets leeruitkomsten 1 tot en met 4 afgerond inclusief de daarbij behorende stages en Fontys kennistoetsen, maar uitgezonderd een of meer van de landelijke toetsen (LKT Taal, LKT rekenen/wiskunde en Engels).

Een student die aan bovenstaande mijlpalen voldoet en van het traject gebruik wil maken, moet een PO-bestuur vinden dat hem/haar wil aanstellen als leraar. Dit bestuur dient met de student en de

lerarenopleiding een tripartite scholings- en begeleidingsovereenkomst te sluiten van maximaal 2 jaar. De ervaring leert dat voor een succesvol verloop van de opleiding een aanstelling van minimaal 0.4 fte en maximaal 0.8 fte wenselijk is.

In die periode van 2 jaar moet de student de flexibele deeltijdopleiding Leraar Basisonderwijs van Fontys Hogeschool Kind en Educatie afronden. De werkplek kan daarbij als stageplek worden ingezet. Dat ontslaat de student niet van de verplichting om te voldoen aan de eisen van de leeruitkomsten voor zowel de onderbouw als de bovenbouw.

2. Studenten met minimaal MBO-4 vooropleiding en in dienst bij een bevoegd gezag (waaronder onderwijsassistenten)
Indien een student minimaal een mbo-4 opleiding heeft afgerond, voldoet aan de toelatingseisen én in dienst is bij een bevoegd gezag kan hij of zij de flexibele deeltijdopleiding volgen. De student mag gedurende de post-propedeusefase het werkplekleren, zoals dat deel uitmaakt van de opleiding, vormgeven op de school waar de student aangesteld is door het bevoegd gezag.

Het bevoegd gezag neemt een deel van de begeleiding over en de student wordt (digitaal) op afstand begeleid door een opleidingscoach voor het werkplekleren. Het bestuur van de school dient met de student en de lerarenopleiding een tripartite scholings- en begeleidingsovereenkomst te sluiten.

Paragraaf 3 - Intake – Vrijstellingen

Artikel 5 - Intakegesprek

1. Met elke student wordt een intakegesprek gevoerd. In dat gesprek wordt globaal geïnventariseerd over welke leerervaringen en expertise de student beschikt en hoe de student deze, na inschrijving, kan inzetten om zijn persoonlijke leertraject vorm te geven.
2. Na het intakegesprek krijgt de student een indicatie of en hoe hij diploma's en/of leerervaringen kan laten valideren. Aan dit intakegesprek kunnen geen rechten worden ontleend.

Artikel 6 Intake Vrijstellingen

- 1 Als een student beschikt over eerdere leerervaringen en/of relevante diploma's kan hij deze laten valideren. Er zijn drie mogelijkheden:
 - 1a. De student kan zijn leerervaringen laten valideren door deel te nemen aan een leerwegaafhankelijke toets.
 - 1b. Op basis van feitelijk bewijsmateriaal (getuigschriften, certificaten, of ander geschrift, zoals bewijs van behaalde resultaten bij een hbo-of wo-opleiding en/of bestuurlijke activiteiten, waarmee de student kan aantonen reeds aan de vereisten van het tentamen van de eenheid van leeruitkomsten te hebben voldaan etc.) kan een student vrijstelling vragen voor een eenheid van leeruitkomsten bij de examencommissie van de opleiding.
Verleende vrijstellingen worden geregistreerd in het studievoortgangssysteem. In het vrijstellingsbesluit wordt de geldigheidstermijn van de vrijstelling vermeld.
 - 1c. Op basis van een Nederlands of buitenlands diploma dat gelijkwaardig is aan het propedeusegetuigschrift van de opleiding kan de student vrijstelling aanvragen van het propedeutische examen bij de directeur van het instituut waar hij de opleiding volgt. (*Art. 7.30 van de Wet.*) (Zie ook artikel 3 wanneer er sprake is van een buitenlands diploma.)

Een student met een propedeuse getuigschrift van de pabo is toelaatbaar in de postpropedeutische fase, waarbij geldt dat indien de WISCAT (toets eigen vaardigheid rekenen) met een score onder de 120 behaald is deze norm alsnog behaald moet worden alvorens aan de landelijke kennistoets Rekenen deelgenomen kan worden.

- 2 Aanvullend op de in lid 1b van dit artikel genoemde bepaling geldt voor
 - Studenten die <10 jaar een opleiding aan de Fontys lerarenopleiding Tilburg (FLOT) of de Fontys academie lichamelijke opvoeding (ALO) hebben afgerond.
 - Studenten die parallel aan de pabo een opleiding volgen aan de Fontys lerarenopleiding Tilburg (FLOT) of de Fontys academie lichamelijke opvoeding (ALO) (bi-certificering)dat zij in aanmerkingen komen voor vastgestelde vrijstellingen conform de vrijstellingentabel, welke is opgenomen in bijlage 8.
- 3 Studenten die een hbo- of WO-opleiding hebben afgerond, zijn vrijgesteld van het volgen van een minor.

Paragraaf 4 Voorzieningen i.v.m. taal, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap

Artikel 7 - Nederlands tweede taal

In de propedeuse kunnen studenten voor wie Nederlands de tweede taal is de examencommissie verzoeken om hen extra tijd toe te kennen voor het maken van toetsen. Toekenning van deze voorziening vindt uitsluitend plaats als studenten kunnen aantonen gebruik te maken van voorzieningen om te komen tot een betere beheersing van het Nederlands.

Artikel 8 - Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking hebben op grond van wettelijke bepalingen recht op doeltreffende aanpassingen tenzij deze voor de instelling een onevenredige belasting vormen. (*Art. 7.13 van de Wet.*)
2. Aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op studieprogramma (inclusief stages), studieroosters, onderwijsvormen, toetsing en leermiddelen.
3. De student die aanspraak wil maken op aanpassingen dient daartoe tijdig een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in (bv. bij een studentendecaan) alvorens te beslissen. Wanneer de examencommissie dit voor het te nemen besluit noodzakelijk acht kan zij, op basis van geheimhouding, inzage krijgen in de medische verklaring die mogelijk bij een studentendecaan beschikbaar is mits de student heeft aangegeven hier geen bezwaar tegen te hebben.
De examencommissie besluit binnen vier werkweken na ontvangst van het verzoek, tenzij een verzoek nader onderzoek vergt. In dat geval wordt de student uitsluitend gegeven wanneer duidelijkheid omtrent zijn verzoek kan worden gegeven.
4. Bij een langdurige of chronische handicap is het verzoek slechts eenmaal voor de hele studie nodig, in andere gevallen per toetsperiode of per studiejaar. In de toekenning van de voorzieningen kan de examencommissie bepalen dat de toegekende voorzieningen gelden voor de hele studie of dat de student jaarlijks in overleg met zijn studiecoach nagaat of de voorzieningen nog toereikend zijn.
5. Aan het begin van elk studiejaar informeert de opleiding de studenten over de mogelijkheden voor bijzondere voorzieningen. De student wordt gewezen op de mogelijkheid om een studentendecaan te raadplegen.

Artikel 9 - Bestuurlijke activiteiten

1. Een student kan zijn bestuurlijke activiteiten inbrengen in zijn portfolio. De student dient daarbij in overleg met zijn studiecoach aan te geven hoe deze bestuurlijke activiteiten kunnen bijdragen aan het verwerven van een of meerdere eenheden van leeruitkomsten van zijn opleiding.
2. Bestuurlijke activiteiten voor OC, IMR, CMR, studieverenigingen, studentenverenigingen en het participeren in commissies binnen Fontys kunnen worden vermeld op het diplomasupplement. De student vraagt de vermelding zelf, via het aanvraagformuliergetuigschrift welke na afronding van de opleiding bij de onderwijsadministratie van de opleiding ingeleverd moet worden. Het Centrum voor Medezeggenschap kan op verzoek van de opleiding van de student bevestigen dat de student bestuurlijk actief is geweest voor CMR. Voor bestuurlijke activiteiten die zijn verricht voor OC of IMR kan de opleiding bevestiging vragen bij de betreffende IMR of OC.
3. Een student heeft ook de mogelijkheid om vanwege zijn bestuurlijke activiteiten een beroep te doen op de Regeling Profileringsfonds en bij de Commissie Profileringsfonds een bestuursbeurs aan te vragen.
Zie ook artikel 14 Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies.

Artikel 10 - Topsport

Studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend, kunnen aanspraak maken op voorzieningen uit de Topsportregeling. Voorzieningen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage moeten aangevraagd worden bij de examencommissie.

Voor studenten met een topsportstatus kan het uitbrengen van het studieadvies worden uitgesteld. (Zie artikel 28.)

Artikel 11 - Studentondernemerschap

Studenten die in aanmerking komen voor de Studentondernemersregeling kunnen bij de examencommissie voorzieningen vragen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling

met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage. Deze voorzieningen moeten aangevraagd worden bij de examencommissie. Voor studenten met een ondernemersstatus kan het uitbrengen van een studieadvies worden uitgesteld. (zie artikel 28.)

Paragraaf 5 Studietoetsing - Onderwijsovereenkomst

Artikel 12 - Studietoetsing

1. Elke student wordt begeleid door een studietoetsch. We spreken binnen FHKE over een tutor en een opleidingscoach.
2. De studietoetsch begeleidt de student bij het vormgeven van het persoonlijk leertraject. De studietoetsch heeft minimaal twee keer per jaar een gesprek met de student. De student wordt geïnformeerd over de wijze waarop de studietoetsing plaatsvindt via studentenportal en studiegids.
3. De student kan een verzoek indienen bij de instituutsdirecteur om hem een andere studietoetsch toe te wijzen als hij hiervoor argumenten kan aandragen.

Artikel 13 - Onderwijsovereenkomst

1. In een onderwijsovereenkomst wordt het persoonlijke leertraject van de student vastgelegd. Hierbij wordt vermeld:
 - aan welke eenheden van leeruitkomsten de student gaat werken;
 - welke leeractiviteiten de student gaat ondernemen om de leeruitkomsten te realiseren;
 - welk bewijsmateriaal de student gaat inzetten om de leeruitkomsten aan te tonen;
 - aan welke toetsen de student gaat deelnemen.
2. De onderwijsovereenkomst dient door de instituutsdirecteur of ondertekend te worden. De instituutsdirecteur kan de opleidingsmanager mandateren dit te doen.
3. Als een praktijkorganisatie is betrokken worden de afspraken tussen student, opleiding en praktijkorganisatie vastgelegd in een driepartijenovereenkomst. Hierin wordt vastgelegd:
 - welke leeractiviteiten de student bij de praktijkorganisatie uitvoert;
 - welk bewijsmateriaal uit de praktijkorganisatie als bewijsmateriaal ingezet kan worden om de leeruitkomsten aan te tonen;
 - hoe de student daarbij door de praktijkorganisatie wordt begeleid.

Paragraaf 6 Inhoud Opleiding

Artikel 14 - Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

1. De opleiding bestaat uit acht samenhangende sets van 30 studiepunten, met daarin eenheden van leeruitkomsten. De leeruitkomsten zijn afgeleid van het (landelijk) opleidingsprofiel. Het opleidingsprofiel is te vinden in bijlage 1. De uitgebreide versie van de leeruitkomsten staat in bijlage 7.

Van de student wordt verwacht dat hij aan het eind van de opleiding voldoet aan de eisen die aan een beginnend beroepsbeoefenaar worden gesteld. In de opleiding wordt de student hierop voorbereid en wordt hij hierop getoetst.

De student wordt beoordeeld op de beoordelingscriteria van de leeruitkomst zoals die geformuleerd zijn in het semester waarin de student met die leeruitkomst volgens de onderwijsovereenkomst start². Beroepseisen waar de student aan moet voldoen zijn hieronder beschreven:

Voor de opleiding leraar basisonderwijs gelden de beroepsvereisten zoals deze zijn beschreven in de WPO (Wet Primair Onderwijs) en het daarop gebaseerde Besluit Bekwaamheidseisen.
2. De opleiding kent geen afstudeerrichtingen.
3. De opleiding wordt aangeboden op de grondslag Rooms-Katholiek.
4. Voor de opleiding gelden specifieke beroepsvereisten, zie lid 1 van dit artikel.

Artikel 15 - Indeling opleiding

1. De bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. De bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten.

² De leeruitkomsten zijn meetbaar geformuleerd en robuust (NVAO-eisen) en vooraf gevalideerd. Echter kunnen wijzigingen optreden in plek of toets waarin een bepaalde leeruitkomst aangetoond moet worden of de wijze waarop dat moet gebeuren. Deze wijzigingen kunnen dus niet van kracht worden nadat een student begonnen is aan een set van leeruitkomsten.

Artikel 16 - Overzicht eenheden van leeruitkomsten – studiepunten - tentamens

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten die elk met een tentamen wordt afgesloten. Een tentamen bestaat uit een of meerdere leerwegaafhankelijke toetsen. Eenheden van leeruitkomsten hebben een maximale omvang van 30 studiepunten en een minimale omvang van 5 studiepunten.
2. Aan eenheden van leeruitkomsten worden hele studiepunten toegekend. In onderstaand overzicht is de verdeling van studiepunten vermeld. De beschrijving van de (eenheden van) leeruitkomsten is opgenomen in bijlage 7.
3. Indien toetsen in een vreemde taal worden aangeboden gebeurt dit volgens de Gedragscode onderwijs in een vreemde taal dan wel het Fontys Talenbeleid en is in het overzicht eenheden van leeruitkomsten vermeld welke toetsen in een vreemde taal worden aangeboden.
4. Voor studenten die instromen vanuit de Fontys-opleiding Associate degree Pedagogisch Educatief Professional (AD-PEP) wordt een verkort traject aangeboden.

Dit traject is uitgewerkt in bijlage 6.
5. De toetstabellen zijn opgenomen in bijlage 2

Paragraaf 7 – Onderwijsleeromgeving – onderwijsactiviteiten - begeleiding

Artikel 17 - Onderwijsleeromgeving - onderwijsactiviteiten – begeleiding

1. De student kiest en voert leeractiviteiten uit om de (eenheden van) leeruitkomsten te realiseren. De student kan daarbij gebruik maken van contactonderwijs, de digitale leeromgeving en een relevante werkcontext.

Het contactonderwijs op de opleiding bestaat uit tutorbijeenkomsten, beredeneerd aanbod en ateliers. Studenten zijn gedurende een bepaalde periode verbonden aan een tutorgroep van ongeveer 15 studenten. Een tutorgroep wordt begeleid door een vaste docent in de rol van studiecoach. Verder kunnen studenten deelnemen aan beredeneerd aanbod en/of vanuit de (vak)domeinen, dat wordt begeleid door docenten in de rol van expert.

2. Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan, ook als de student de propedeuse nog niet behaald heeft.
3. Indien de student in het kader van zijn opleiding kiest voor het deelnemen aan onderwijsactiviteiten buiten Fontys dan dient hij zelf te regelen dat hij bij de andere onderwijsinstelling ingeschreven wordt.
4. Het rooster van onderwijsactiviteiten is te vinden in de digitale leeromgeving.
5. De student kan ervoor kiezen om gebruik te maken van het minorassortiment om te werken aan leeruitkomsten. Hij kan daarbij kiezen uit het aanbod van fontysbrede minoren of opleidingsminoren. De student kan ook kiezen voor een externe minor. De student die een buitenland minor of een externe minor wil volgen dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie.
6. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. De student kan geen minor volgen om te werken aan leeruitkomsten uit de postpropedeuse.
7. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op de minorportal van Fontys of in de minorregeling.
8. De student die een minor volgt gebruikt het bewijsmateriaal dat hij verzamelt binnen de minor om leeruitkomsten aan te tonen. De student krijgt geen studiepunten voor het volgen van de minor, maar uitsluitend voor aangetoonde eenheden van leeruitkomsten van de opleiding waar hij staat ingeschreven.

Paragraaf 8 – Evaluatie onderwijs

Artikel 18 Evaluatie onderwijs

Het onderwijs in de opleiding wordt periodiek geëvalueerd zoals te vinden is in de onderzoekskalender 2021-2022 op de portal bij kwaliteitszorg.

Paragraaf 9 Leerwegonafhankelijke toetsing

Artikel 19 - Tentamens - toetsen

1. Elke eenheid van leeruitkomsten wordt afgesloten met een tentamen in de vorm van een of meerdere leerwegonafhankelijke toetsen. Na het behalen van dit tentamen ontvangt de student de daaraan gekoppelde studiepunten. Het overzicht met eenheden van leeruitkomsten en de daaraan gekoppelde leerwegonafhankelijke toetsen is opgenomen in artikel 16.
2. In de beschrijving van de leeruitkomsten staat vermeld wat de student gerealiseerd moet hebben om de eenheid van leeruitkomsten af te ronden.
3. De student kan leerresultaten laten valideren ongeacht waar ze zijn opgedaan. Daarvoor biedt de student bewijsmateriaal aan ter beoordeling. Het bewijsmateriaal moet voldoen aan de voorschriften zoals opgenomen in de toetsprocedure.
4. De toetsprocedure, beoordelingscriteria en normering zijn door de examinatoren vastgesteld binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld en gepubliceerd in de digitale leeromgeving.
5. Voor elke toets wijst de examencommissie een of meer examinatoren aan.
6. Een mondelinge toets (waaronder een assessment) wordt afgelegd bij tenminste twee examinatoren. Bij een mondelinge toets wordt een beoordelingsformulier ingevuld, zodat ook achteraf de kwaliteit van de toets kan worden beoordeeld. Eén examinator is toegestaan, na instemming van de examencommissie én bij een verklaring van geen bezwaar van de student. Een mondelinge toets is openbaar. Belangstellenden die de mondelinge toets als toehoorder wensen bij te wonen, dienen daarvoor echter minimaal twee weken van tevoren een verzoek in bij de examinator(en). De examinator informeert de student die getoetst wordt. Als de student aangeeft hier bezwaar tegen te hebben wordt het verzoek om de mondelinge toets als toehoorder bij te wonen in elk geval afgewezen. De examinator beslist gemotiveerd bij afwijzing.
7. De examinator neemt de toets af en stelt de uitslag vast op basis van de vastgestelde beoordelingscriteria en normering.
8. Indien één en dezelfde toets door meer dan één examinator wordt afgenomen, ziet de examencommissie erop toe, dat de examinatoren dezelfde beoordelingscriteria en normering hanteren.
9. Er zijn acht momenten per jaar waarop de student de eenheid van leeruitkomsten kan afronden.
10. Het toetsrooster wordt ten minste drie weken van tevoren bekend gemaakt via de studentenportal. De student meldt zich voor de toets aan via de volgende aanmeldingsprocedure:

Op basis van het toetsrooster schrijft de student zich in via Progress: Hiervoor gaat hij naar naar: <https://Progresswww.nl/fontys>

- Klik op Intekenen.
- Klik op FH Kind & Educatie.
- Klik op de juiste toetsperiode.
- Klik op de gewenste leslocatie.
- Vinkt de toetsen aan die hij maken wilt.

11. Een toets waarvoor een voldoende is behaald mag één keer herkanst worden. In dat geval geldt het hoogste resultaat.

Artikel 20 - Aanmelding toetsen

- 1a. Een student die niet heeft gehandeld conform de beschreven aanmeldingsprocedure beschreven in artikel 19, lid 10 kan niet deelnemen aan de toets.
- 1b. Inschrijven is niet vrijblijvend. Als een student zich inschrijft voor een toets, dient hij deel te nemen. Als de student zonder reden wegblijft van een toets, verspeelt hij een kans.
2. De student kan een aanmelding voor een toets intrekken:
 - a. Voor sluiting van de inschrijftermijn via Progress/
 - b. Na sluiting van de inschrijftermijn volgens de procedure genoemd in Artikel 23.1, mits de redenen daarvoor erkend zijn door de examencommissie.

Artikel 21 - Legitimatie bij toetsen

De student legitimeert zich bij elke toets met behulp van een geldig wettelijk legitimatiebewijs (geen studentenkaart).

Artikel 22 - Uitslag toetsing

- 1a. De uitslag van de toets dient, behoudens uitzonderingen, zoals vastgelegd in de OER, binnen 10 werkdagen na de datum van toetsing aan de student schriftelijk bekend te zijn gemaakt.

Bekendmaking van toetsresultaten vindt plaats via de onderwijsadministratie. Bij de bekendmaking van uitslagen wordt de privacy van studenten in acht genomen.

- 1b. De uitslag van een portfolio assessments of beoordeling van een beroepsproduct dient binnen 15 werkdagen na de datum van de toetsing aan de student schriftelijk bekend te zijn gemaakt.
2. De student heeft de mogelijkheid elke beoordeelde toets en de daarbij behorende beoordelingscriteria en normering in te zien en feedback te krijgen op zijn resultaat.
3. Inzage vindt plaats binnen 3 werkweken na afname van de toets.
4. Toelichting op de beoordeling wordt schriftelijk verschaft.
5. Eenmaal per studiejaar kan de student op verzoek een schriftelijk overzicht ontvangen van zijn behaalde resultaten waaraan hij rechten kan ontleen.

Artikel 23 - Verhinderings van deelname aan toetsen

1. Indien de student heeft gehandeld conform de in artikel 22 beschreven aanmeldingsprocedure maar door overmacht verhinderd is aan de toets deel te nemen, dit ter beoordeling van de examencommissie, dan kan hij een verzoek indienen om de toets alsnog binnen een te stellen termijn af te leggen. De student dient voorafgaand aan de toets per e-mail te melden bij examencommissiefhke@fontys.nl dat hij verhinderd is en daarbij de reden van verhindering op te geven.
2. Het verzoek als bedoeld in het voorgaande lid wordt schriftelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, ingediend bij de voorzitter van de examencommissie. De examencommissie beoordeelt en deelt haar beslissing schriftelijk aan betrokkene mede. Indien de beslissing positief is, houdt deze tevens in een opgave van datum, tijdstip en plaats van de nieuwe gelegenheid. Indien de beslissing negatief is, worden de redenen van afwijzing vermeld en wordt de student gewezen op zijn beroepsmogelijkheid. Belemmering van de studievoortgang en de persoonlijke omstandigheden van de student zijn voor de examencommissie de belangrijkste aspecten waarop het verzoek wordt getoetst.
3. Wanneer een dergelijk verzoek betrekking heeft op een toets binnen een fontysbrede minor richt de student dit verzoek tot de examencommissie van het penvoerend instituut dat de minor verzorgt, zoals vermeld in de minorregeling van de minor.

Artikel 24 - Verzoek tot herziening

1. Wanneer een student het niet eens is met een beoordeling heeft hij de mogelijkheid een verzoek tot herziening van de beoordeling in te dienen bij de examencommissie binnen 4 werkweken na datum van de beoordeling (zie artikel 44 van het Studentenstatuut). De examencommissie doet vervolgens uiterlijk binnen vier werkweken uitspraak.
2. Een student heeft ook de mogelijkheid om binnen 6 kalenderweken na datum van de beoordeling rechtstreeks een beroep in te dienen bij het College van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut).

Artikel 25 - Herkansing

1. Een toets wordt minimaal twee keer per studiejaar aangeboden. Indien de toets vaker dan twee keer wordt aangeboden is in het toetsinformatieformulier vermeld hoe vaak men maximaal mag deelnemen.
2. Een onderdeel, ook waarvoor een voldoende resultaat is behaald, mag herkanst worden, conform het aantal afnamemogelijkheden zoals beschreven in het toetsinformatieformulier. In dat geval geldt het hoogste resultaat. Deze manier van herkansen geldt voor alle toetsen.
3. Er worden minimaal twee toetsgelegenheden aangeboden over de onderwezen lesstof. Na deze twee mogelijkheden kan de voor de toets te bestuderen stof aangepast zijn op basis van de lesstof die in het lesblok voorafgaand aan de toets is aangeboden. De actuele stof die getoetst wordt is te vinden via het toetsinformatieformulier.

Artikel 26 - Geldigheidsduur behaalde resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde toetsen is 10 jaar.
Behaalde tentamenresultaten kunnen alleen vervallen als de kennis, het inzicht en de vaardigheden waar deze tentamens betrekking op hebben aantoonbaar verouderd is/zijn. Kennis, inzicht en vaardigheden die langer dan 10 jaar geleden zijn beoordeeld zijn kennelijk aantoonbaar verouderd. De geldigheidsduur van behaalde tentamens is 10 jaar.
De examencommissie heeft de mogelijkheid om deze termijn te verlengen.
2. In geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in de Regeling Profileringsfonds wordt de geldigheidsduur van tentamens ten minste verlengd met de duur van de op basis van deze regeling toegekende ondersteuning.

3. Indien er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding kan hieronder aangegeven worden hoe deze termijn beperkt wordt, hetzij in het schriftelijk besluit aan de student, hetzij door opname in de OER, indien dit geldt voor een cohort.

Artikel 27 - Afstudeerscriptie - Kennisbank

1. Indien tijdens de opleiding een afstudeerscriptie wordt geschreven dient deze afstudeerscriptie digitaal, in één document, aangeleverd te worden, zodat deze kan worden opgenomen in één of meerdere digitale kennisbank(en); conform de in de studentenhandleiding onderzoek beschreven procedure.
Bij aanlevering van de afstudeerscriptie voegt de student het ondertekende 'Toestemmingsformulier tot opname en beschikbaarstelling afstudeerscriptie in digitale kennisbank' bij. Hiermee geeft de student al dan niet toestemming tot opname van de afstudeerscriptie in de kennisbank en tot beschikbaarstelling voor potentiële gebruikers binnen en buiten de hogeschool. Student en / of opdrachtgever / stage-biedende organisatie kunnen bij het aanleveren van de digitale scriptie aangeven niet akkoord te gaan met opname van de scriptie in de databank.
2. Scripties worden in de kennisbank opgenomen indien bij de beoordeling van het onderzoek 15 punten of meer aan het werk zijn toegekend.
3. De student draagt zorg ervoor dat de scriptie voldoet aan de AVG-normen.

Artikel 28 - Studietoedeling

1. In het eerste jaar van inschrijving in de propedeutische fase van een bacheloropleiding wordt, in de eerste weken van het tweede semester, de student geïnformeerd over zijn studietoedeling. Indien de studietoedeling onvoldoende is ontvangt de student een schriftelijke waarschuwing dat hij bij voortdurende onvoldoende studietoedeling een bindend negatief studietoedeling zal ontvangen. In de waarschuwing wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen de student zijn studieresultaten moet hebben verbeterd en gaat hij in gesprek met zijn begeleiders over de mogelijkheden die de opleiding daartoe biedt. (Art. 7.8b van de Wet.)
De student die op dat moment nog geen waarschuwing heeft ontvangen kan ook op een later moment in het eerste jaar alsnog nog een waarschuwing ontvangen, als hij op dat moment alsnog achterstand heeft opgelopen, waarbij hij een termijn krijgt om zijn studieresultaten te verbeteren. De student krijgt een waarschuwing in onderstaande gevallen:

In de gevallen dat blijkt dat een student achterloopt. De voortgangsindicatie heeft deze waarschuwende functie in zich en is basis voor het gesprek met zijn studietoedeling.

De volgende onderdelen zijn bepalend bij het afgeven van een voortgangsindicatie:

- De voortgang van het werkplekleren is positief (signaal van opleidingscoach).
- De voortgang van de studie, de ontwikkeling binnen de gevraagde leeruitkomsten en toetsen is positief (signaal van de tutor).

De student krijgt een waarschuwing als een of beide van de bovengenoemde onderdelen nog onvoldoende in ontwikkeling is.

Bij het afgeven van beide signalen is een meerogenprincipe van toepassing. De opleidingscoach stemt af met betrokken begeleiders van de werkplek, de tutor stemt af met medetutoren.

2. De opleiding verstrekt aan elke student voor het eind van diens eerste jaar van inschrijving (12 maanden) in de propedeuse een schriftelijk studietoedeling. Naast een advies over het al dan niet voortzetten van de opleiding, kan het advies ook betrekking hebben op de te volgen afstudeerrichting. Aan het studietoedeling kan een afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studietoedeling). Dit betekent dat de inschrijving van de student in de desbetreffende opleiding wordt beëindigd en dat hij zich niet opnieuw kan inschrijven bij dezelfde opleiding.
3. Het studietoedeling is gebaseerd op de studieresultaten van de propedeuse. De examencommissie adviseert de instituutsdirecteur over het uit te brengen studietoedeling.

Bij het studietoedeling wordt rekening gehouden met bijzondere omstandigheden van de student. De student dient bijzondere omstandigheden te melden bij zijn studentcoach c.q. tutor en/of opleidingscoach of een studentendecaan zodra deze omstandigheden zich voordoen. Wanneer de student omstandigheden te laat meldt onderzoekt de examencommissie of het verschoonbaar was dat de student deze omstandigheden te laat heeft gemeld.

Het beoefenen van topsport door studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals beschreven in de Topsportregeling wordt gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studietoedeling kan worden uitgesteld. Voor deze studenten is een

minimaal aantal studiepunten vastgesteld dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen. (Zie ook lid 4 van dit artikel)

Het uitoefenen van een eigen onderneming door studentondernemers aan wie een studentondernemerstatus is toegekend, zoals bedoeld in de Fontys Studentondernemersregeling, wordt eveneens gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld. Voor studentondernemers kan een minimaal aantal studiepunten vastgesteld worden dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen. (Zie ook lid 4 van dit artikel.)

4. De student krijgt een positief studieadvies als 60 studiepunten en daarmee de propedeuse is behaald.

De student krijgt een bindend negatief studieadvies als de student minder dan 60 studiepunten heeft behaald.

Voor een student aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel geldt dat hij minimaal 40 studiepunten behaald moet hebben, om in aanmerking te komen voor uitstel van het studieadvies.

Voor een studentondernemer zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel geldt dat hij minimaal 40 studiepunten behaald moet hebben, om in aanmerking te komen voor uitstel van het studieadvies.

5. Wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel die mogelijk invloed hebben gehad op de behaalde studieresultaten van de student, dan kan het uitbrengen van een studieadvies uitgesteld worden tot aan het eind van het tweede jaar van inschrijving of tot aan het eind van een kortere termijn. Aan het eind van het tweede jaar of de kortere termijn wordt dan opnieuw bekeken of de student heeft voldaan aan de criteria als bedoeld in lid 4.
6. Aan studenten die te kennen geven dat zij zich uitschrijven tijdens het eerste jaar van inschrijving wordt door de directeur een waarschuwing meegegeven als hij verwacht dat de student mogelijk niet geschikt is voor de opleiding. De directeur wint hiervoor advies in bij de examencommissie. Tevens wordt vastgelegd hoeveel maanden inschrijving de student nog tot zijn beschikking heeft voordat hem een studieadvies wordt uitgebracht, wanneer hij zich op een later tijdstip weer voor dezelfde opleiding zou willen inschrijven. (Zie ook artikel 31).

Artikel 29 - Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies

1. Indien de opleiding een bindend negatief studieadvies wil uitbrengen, kan dat alleen als de opleiding voorzieningen heeft getroffen die onder meer rekening houden met de persoonlijke omstandigheden van de student en die gericht zijn op het waarborgen van een goede studievoortgang.
2. Het bindend negatief studieadvies geldt voor onbepaalde tijd.
3. Op verzoek van de student kan de instituutsdirecteur deze termijn wijzigen of bepalen dat inschrijving toch weer mogelijk is ondanks het eerder verstrekte bindend negatief advies, zoals bedoeld in Art. 7.8b lid 5 van de Wet.
4. Een bindend negatief advies heeft betrekking op de voltijdse, deeltijdse en duale vorm van de betreffende opleiding, tenzij in het advies anders is aangegeven.
5. In elk bindend negatief studieadvies wordt uitdrukkelijk vermeld dat het bindend negatief studieadvies uitsluitend betrekking heeft op de genoemde opleiding. Aan elk bindend negatief studieadvies wordt bij wijze van advies een verwijzing toegevoegd, hetzij naar een andere opleiding, hetzij naar de decaan of naar de studiekeuzeadviseur.

Paragraaf 10 Afsluiting opleiding

Artikel 30 - Examens – getuigschriften – diplomasupplement

1. Het examen, van de propedeuse of de opleiding, is behaald, zodra de student alle eenheden van leeruitkomsten, behorende tot de propedeuse of de opleiding, zoals vermeld in artikel 14, heeft behaald. (Art. 7.10 van de Wet.)
2. Bij de opleiding worden op de volgende momenten getuigschriften verstrekt:
 - na het behalen van het propedeutisch examen;
 - na het behalen van het afsluitend examen van de opleiding.
3. Het getuigschrift wordt slechts afgegeven nadat is vastgesteld dat de student ingeschreven staat en zijn collegegeld van alle inschrijvingsjaren heeft betaald. (Art. 7.11 van de Wet.)
4. Nadat het examen is behaald, reikt de examencommissie het getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt gedateerd op de datum van de laatste activiteit (tentamen) van de student. Bij het getuigschrift van de opleiding wordt een diplomasupplement uitgereikt. Op het diplomasupplement kunnen bestuurlijke

activiteiten vermeld worden (zie artikel 9). Ook kunnen studenten die lid zijn geweest van het College van beroep voor de examens dit laten vermelden op het diplomasupplement.

De examencommissie stelt binnen maximaal 8 kalenderweken na de laatste activiteit (tentamen) van de student vast dat de student geslaagd is.

Indien de student wenst dat zijn getuigschrift op een later tijdstip gedateerd wordt dient hij het afronden van zijn laatste tentamen uit te stellen.

5. Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, de (plaatsvervangend) secretaris, de geëxamineerde en indien van toepassing door een (externe) deskundige. (Art. 7.11 van de Wet.) Bij het examen van de opleiding verleent de examencommissie tevens namens het instellingsbestuur de graad van de opleiding. Voor het examen van de opleiding wordt de graad Bachelor of Education verleend.
6. De uitreiking van het getuigschrift vindt plaats op een door de opleiding te bepalen tijdstip.
7. Op het getuigschrift wordt geen judicium vermeld.
8. Het College van Bestuur meldt aan DUO welke student het afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 31 - Verklaring bij vertrek

1. Aan elke student die meldt dat hij zijn inschrijving beëindigt zonder dat hij het afsluitend examen van de opleiding heeft afgerond wordt een gesprek aangeboden.
2. Op verzoek van de student kan hem een verklaring meegegeven worden met reeds behaalde resultaten. (Art. 7.11 van de Wet.)
3. In de verklaring wordt vermeld dat behaalde tentamenresultaten in principe tien jaar geldig zijn. In de verklaring kan een voorbehoud gemaakt worden voor het geval er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding. Zie ook artikel 26.

Artikel 32 - Doorstroom

Er zijn geen specifieke afspraken gemaakt rondom doorstroomtrajecten.

Paragraaf 11 Onregelmatigheden en fraude

Artikel 33 - Onregelmatigheden en fraude

1. Indien er sprake is van een onregelmatigheid rondom een toets, waardoor de examencommissie niet kan instaan voor de kwaliteit van de toets en een eventueel toetsresultaat dan kan de examencommissie besluiten dat de toets niet wordt nagekeken, dan wel een toetsresultaat ongeldig wordt verklaard. Daarbij ziet de examencommissie erop toe dat studenten die door een dergelijk besluit getroffen zijn op korte termijn een nieuwe toetsmogelijkheid aangeboden krijgen.
2. Indien een student zich ten aanzien van (een onderdeel van) het examen aan een onregelmatigheid (hieronder wordt verstaan een afwijking van voorgeschreven regels of algemeen geldende gedragsregels) of fraude schuldig heeft gemaakt, kan de examencommissie bepalen dat aan die student het recht wordt ontnomen één of meer toetsen van de opleiding af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen periode van ten hoogste één jaar. Indien de toets al was beoordeeld wordt het resultaat ongeldig verklaard.
3. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van betrokkene definitief te beëindigen. (Art. 7.12b van de Wet.)
4. Indien de onregelmatigheid of fraude pas na afloop van het examen wordt ontdekt kan de examencommissie de student het getuigschrift van de opleiding onthouden of terugvorderen en kan zij bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toets of een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.
5. Alvorens een beslissing te nemen, hoort de examencommissie de student en eventuele belanghebbenden. Van dit horen wordt een verslag gemaakt waarvan de student een kopie ontvangt. De examencommissie deelt haar beslissing onverwijld mede aan de student, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens wordt de beroepsmogelijkheid voor de student aangegeven.
6. De examencommissie maakt van de beslissing en van de feiten waarop deze steunt een rapport op.

Paragraaf 12 Examencommissie, beroepsmogelijkheid

Artikel 34 – Examencommissie

1. Door de instituutsdirecteur wordt voor elke groep van opleidingen een examencommissie ingesteld.
2. De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie zijn vastgelegd in de Wet. (Art. 7.12, 7.12b en 7.12c van de Wet.) Dit zijn o.a. de volgende taken en verantwoordelijkheden:
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van toetsing;

- verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom toetsen en examens;
 - het opstellen van richtlijnen en aanwijzingen voor het afnemen en beoordelen van leerwegaafhankelijke toetsing;
 - het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student het examen behaald heeft;
 - het uitreiken van het getuigschrift en het diplomasupplement;
 - het oordelen over verzoeken om vrijstelling, verzoeken tot herziening, verzoeken om speciale voorzieningen en verzoeken om een extra herkansing toe te kennen;
 - het bepalen dat een tentamen op een andere manier wordt afgelegd, dan bepaald in de OER;
 - het goedkeuren van de invulling van een buitenlandminor of een externe minor;
 - het uitbrengen van een advies aan de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.
- De samenstelling van de examencommissie is opgenomen in bijlage 4.
3. Een verzoek aan de examencommissie kan ingediend worden via het digitale verzoekformulier op de portal van de examencommissie. Zie deze [link](#) (zie ook artikel 24).
Een student krijgt binnen vijf werkdagen na een studentvergadering antwoord op zijn verzoek.

Artikel 35 - Beroepsmogelijkheid

Een student die het niet eens is met een besluit van de examencommissie heeft de mogelijkheid om binnen zes kalenderweken na datum van het besluit beroep aan te tekenen bij het College van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut). (Art. 7.61 van de Wet.) Zie ook artikel 24, lid 2.

Voor hulp bij het instellen van beroep kan een student zich wenden tot het studentendecanaat. (iStudent@fontys.nl).

Paragraaf 13 Bewaring en hardheidsclausule

Artikel - 36 Bewaring

1. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van verslagen van vergaderingen van de examencommissie en besluiten van de examencommissie voor een periode van zeven jaar.
2. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van door haar afgegeven verklaringen, waaronder verklaringen van behaalde resultaten van studenten die zonder getuigschrift de opleiding verlaten, voor een periode van tien jaar.
3. De examencommissie draagt er zorg voor dat van elke student de volgende gegevens gedurende 50 jaar bewaard blijven in het archief van de instelling.
 - gegevens over het behaald hebben van een propedeutisch getuigschrift en/of een getuigschrift hoger beroepsonderwijs en bijbehorende cijferlijsten.
4. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van toetsen/opdrachten, beoordelingscriteria, normering, cesuur, toetsmatrijzen en toetsanalyses voor een periode van zeven jaar.
5. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van de door examinatoren opgestelde en ondertekende lijsten met behaalde resultaten voor een periode van tien jaar.
6. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat alle gemaakte eindwerken (scripties, werkstukken, assessments, toetsen, etc.) inclusief beoordelingen, waarmee studenten aantonen alle aspecten van het eindniveau te beheersen worden bewaard gedurende een periode van zeven jaar na beoordeling.
7. Ten behoeve van de externe beoordeling van de opleiding in het kader van de accreditatie zorgt de instituutsdirecteur voor de bewaring van een representatieve set van toetsen, inclusief beoordelingen, voor een periode van twee jaar na beoordeling.
8. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat door de student gemaakte werken (schriftelijk en niet-schriftelijk, inclusief digitale werken) inclusief beoordelingen, met uitzondering van werken behorend tot de representatieve set of eindwerken, worden vernietigd of teruggegeven aan de student na het verstrijken van ten minste zes maanden na de bekendmaking van de beoordeling. Deze termijn wordt verlengd indien dat nodig is in verband met een beroepsprocedure.

Artikel 37 - Hardheidsclausule

1. De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet. Om te bepalen of de hardheidsclausule toegepast moet worden weegt de examencommissie de belangen van de student en die van de opleiding. Voor gevallen waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.
2. De student richt daartoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie conform het gestelde in artikel 44 van het Studentenstatuut. De examencommissie beslist op het

verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid.

Paragraaf 14 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 38 - Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel

1. De OER is van toepassing op alle studenten die aan de betreffende opleiding in de experimenteervariant staan ingeschreven in het studiejaar 2021-2022.
2. Het algemene deel van deze regeling en wijziging hiervan worden vastgesteld door het College van Bestuur, nadat de studentengeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad daarmee heeft ingestemd. OC's worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen aan de CMR. Op basis van dit algemene deel van de OER wordt voor elke opleiding een opleidingsspecifiek deel van de OER opgesteld dat ter advisering wordt voorgelegd aan de examencommissie en ter advisering/instemming aan de (gemeenschappelijke) OC en de IMR. De (gemeenschappelijke) OC brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de IMR. De IMR brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de (gemeenschappelijke) OC. Vaststelling en wijziging van het opleidingsspecifieke deel van de OER geschieden op voorstel van de opleiding en behoeven de instemming van de studentenfractie van de bevoegde IMR en de (gemeenschappelijke) OC. (Zie art. 10.3c, 10.20 en 7.13 van de Wet.)
3. De tekst van de OER kan aangepast worden indien wijziging(en) in de organisatie of organisatieonderdelen daar aanleiding toe geeft/geven, rekening houdend met hetgeen in lid 4 is beschreven. Bij een tussentijdse wijziging wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in lid 2.
4. Indien door tussentijdse wijziging van de regeling de belangen van individuele studenten worden geschaad, kan de student een schriftelijk onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie tegen toepassing van de betreffende wijziging van de regeling. De examencommissie onderzoekt het verzoek en motiveert in haar uitspraak de afweging tussen het individuele belang van de student en het belang van de kwaliteit van de opleiding.
5. De instituutsdirecteur stelt vóór 1 juni voorafgaand aan het studiejaar het opleidingsspecifieke deel van de OER vast voor het studiejaar dat op 1 september van start gaat en draagt er zorg voor dat het opleidingsspecifieke deel van deze regeling en elke wijziging daarvan worden gepubliceerd door terinzagelegging bij het opleidingssecretariaat en plaatsing op de website.
6. De citeertitel van de OER van de bacheloropleiding is Bachelor OER Fontys Hogeschool Kind en Educatie 2020-2021 opleiding leraar basisonderwijs voor de experimenteervariant Flexibel hoger onderwijs Leeruitkomsten.

Artikel 39 - Overgangsbepalingen

Bij een grondige wijziging van de opleiding wordt de volgende overgangsregeling getroffen.

Na het laatste reguliere aanbod van het 'oude' onderwijs en de daarbij behorende toets, wordt de betreffende toets nog tweemaal als herkansing aangeboden. Daarna wordt bepaald welke toets uit het 'nieuwe' onderwijs een student moet afleggen ter vervanging van het 'oude' onderdeel.

Artikel 40 - Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin het opleidingsspecifieke deel van de OER niet voorziet beslist de examencommissie, tenzij het gaat om onderwerpen die behoren tot de bevoegdheid van de instituutsdirecteur.

Artikel 41 - Garantie bepaling

Mocht de deelname aan Experiment Leeruitkomsten stoppen om wat voor reden dan ook, dan zal de student in staat gesteld worden de opleiding af te maken, eventueel via de reguliere deeltijdse of voltijdse variant. Daarbij wordt geprobeerd eventuele studievertraging zoveel mogelijk te beperken.

B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten

1. - Opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs

Informatie over de opzet, de organisatie en de uitvoering van het onderwijs is te vinden op de volgende plaatsen:

- de digitale studiegids van de opleiding
- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)

2. - Studentenvoorzieningen

Informatie over studentenvoorzieningen is te vinden op de volgende plaatsen:

- het instellingsdeel van [het Studentenstatuut](#) van Fontys
- de website van [Fontys](#)
- de website van [Fontys Study Abroad](#)
- de digitale studiegids van de opleiding

3. - Studiebegeleiding

Informatie over studiebegeleiding is te vinden op de volgende plaatsen:

- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)
- de digitale studiegids van de opleiding

C - Interne klachtenprocedure

Zie de interne klachtenregeling van Fontys Hogeschool Kind in Educatie in bijlage 3.

D – Bijlagen

Bijlage 1 - Opleidingsprofiel

Van de student wordt verwacht dat hij aan het eind van de opleiding voldoet aan de eisen die aan een beginnend beroepsbeoefenaar worden gesteld. In de opleiding wordt de student hierop voorbereid en wordt hij hierop getoetst. Beroepseisen waar de student aan moet voldoen zijn hieronder beschreven:

De opleiding Leraar Basisonderwijs heeft als uitgangspunt dat de beoogde eindkwalificaties qua inhoud, niveau (bachelor) en oriëntatie (hbo) voldoen aan domeinspecifieke en algemene criteria voor hbo-bacheloropleidingen en aansluiten bij eisen van het internationale beroepenveld en vakgebied.

De volgende uitgangspunten zijn geformuleerd:

- FHKE gaat uit van de wettelijke bekwaamheidseisen voor leraren primair onderwijs. Deze eisen zijn uitgewerkt in een beroepsbeeld, kennisbases en in prestatie-indicatoren, die voldoen aan inhoudelijke eisen die vanuit het internationale beroepenveld en vakgebied worden gesteld;
- De eindkwalificaties voldoen aan de eisen met betrekking tot het bachelorniveau zoals omschreven in de Dublin Descriptoren en;
- De eindkwalificaties van de opleiding voldoen aan de eisen m.b.t. de oriëntatie professionele bachelor, zoals opgesteld in de branchecode 'kwaliteit als opdracht' van de Vereniging Hogescholen (Hbo-raad, 2009)

Voor de specifieke omschrijvingen zijn sets van leeruitkomsten opgesteld, twee sets hebben betrekking op de propedeuse (omvang 60 credits) en zes sets hebben betrekking op de postpropedeuse (omvang 180 credits). Voor de opleiding leraar basisonderwijs gelden de beroepsvereisten zoals deze zijn beschreven in de Wet op het primair onderwijs en het daarop gebaseerde Besluit Bekwaamheidseisen.

Verbreiding / verdieping van het leraarschap	30	Learningportfolio	Individueel	BEH-NB	x	Geen
Set 6 Leeftijdsspecialisatie						
Leeftijdsspecialisatie	15	Learningportfolio	Individueel	o-v-g	x	Geen
Groepsverantwoordelijkheid	15	Learningportfolio en PA	Individueel	o-v-g	x	Geen
Set 7 Onderzoek, ontwikkeling en ondernemendheid						
Praktijkgericht onderzoek	10	Learningportfolio	Individueel	o-v-g	x	Geen
Onderwijsverbetering	15	Learningportfolio	Individueel	o-v-g	x	Geen
Ondernemendheid	5	Learningportfolio	Individueel	o-v-g	x	Geen
Set 8 Professionaliteit en identiteit						
Professionele relaties en collegiale consultatie	5	Learningportfolio	Individueel	o-v-g	x	Geen
Levensbeschouwing	10	Learningportfolio	Individueel	o-v-g	x	Geen
Professioneel zelfverstaan	15	Learningportfolio en CGI	Individueel	o-v-g	x	Geen
Totaal postpropedeuse	180					

STUDIEJAAR 2020-2021

PROPEDEUSE						
Eenheid van leeruitkomsten	Studiepunten	Toets	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings-schaal	Minimaal te behalen	Ingangseisen
Set 1 Pedagogisch didactisch handelen in beroepscontext						
Kennistoets generiek	5	Kennistoets	Individueel	BEH-NB	x	Geen
Kind en groep	10	Learningportfolio	Individueel	o-v-g	x	Geen
Pedagogische relatie en leraarcommunicatie	10	Learningportfolio en PA	individueel	o-v-g	x	Geen
Goed leraarschap	5	Criteriumgericht Interview	Individueel	o-v-g	x	Geen
Set 2 Vakinhoudelijk en vakdidactisch bekwaam (1)						
Eigen vaardigheid	5	Kennistoets Wiskunde	Individueel	0,1-10,0	5,5	Geen
		Kennistoets Nederlands	Individueel	0,1-10,0	5,5	Geen
Kennistoets Vakinhoud en – didactiek	5	Kennistoets	Individueel	BEH-NB	x	Geen
Vakdidactisch ontwerp	20	Learningportfolio	Individueel	o-v-g	x	Geen
Totaal propedeuse	60					

POSTPROPEDEUSE						
Eenheid van leeruitkomsten	Studiepunten	Toets	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings-schaal	Minimaal te behalen	Ingangseisen
Set 3 Gedifferentieerd Pedagogisch didactisch handelen in de beroepscontext						
Burgerschap en diversiteit	5	Learningportfolio	Individueel	o-v-g	x	Geen
Gedifferentieerd onderwijs	20	Learningportfolio en PA	Individueel	o-v-g	x	Geen
Pedagogisch thema	5	Professionele dialoog	Individueel	o-v-g	x	Geen
Set 4 Vakinhoudelijk en vakdidactisch bekwaam (2)						
Landelijke kennistoetsen	5	Landelijke kennistoets	Individueel	0,1-10,0	5,5	Geen
		Rekenen Wiskunde				
		Landelijke kennistoets	Individueel	0,1-10,0	5,5	Geen
		Nederlands				
		Landelijke kennistoets	Individueel	BEH-NB	x	Geen
		Engels				
Kennistoets Vakinhoud en -didactiek	5	Kennistoets	Individueel	BEH-NB	x	Geen
Vakinhoudelijk en vakdidactisch portfolio	20	Learningportfolio	Individueel	o-v-g	x	Geen
Set 5 Verbreding/ verdieping vanuit persoonlijk leiderschap						
Verbreding / verdieping van het leraarschap	30	Learningportfolio	Individueel	BEH-NB	x	Geen

Set 6 Leeftijdsspecialisatie						
Leeftijdsspecialisatie	15	Learningportfolio	Individueel	o-v-g	x	Geen
Groepsverantwoordelijkheid	15	Learningportfolio en PA	Individueel	o-v-g	x	Geen
Set 7 Onderzoek, ontwikkeling en ondernemendheid						
Praktijkgericht onderzoek	10	Learningportfolio	Individueel	o-v-g	x	Geen
Onderwijsverbetering	15	Learningportfolio	Individueel	o-v-g	x	Geen
Ondernemendheid	5	Learningportfolio	Individueel	o-v-g	x	Geen
Set 8 Professionaliteit en identiteit						
Professionele relaties en collegiale consultatie	5	Learningportfolio	Individueel	o-v-g	x	Geen
Levensbeschouwing	10	Learningportfolio	Individueel	o-v-g	x	Geen
Professioneel zelfverstaan	15	Learningportfolio en CGI	Individueel	o-v-g	x	Geen
Totaal postpropedeuse	180					

STUDIEJAAR 2019-2020

PROPEDEUSE						
Eenheid van leeruitkomsten	Studiepunten	Toets	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings-schaal	Minimaal te behalen	Ingangseisen
Set 1 Pedagogisch didactisch handelen in beroepscontext						
Kennistoets generiek	5	Kennistoets	Individueel	0,1-10,0	5,5	Geen
Kind en groep	10	Learningportfolio	Individueel	o-v-g	x	Geen
Pedagogische relatie en communicatie	10	Learningportfolio en PA	Individueel	o-v-g	x	Geen
Goed leraarschap	5	Criterium Gericht Interview	Individueel	o-v-g	x	Geen
Set 2 Vakinhoudelijk en vakdidactisch bekwaam (1)						
Eigen vaardigheid	5	Rekenen Wiskunde (Wiscat)	Individueel	0,1-10,0	5,5	Geen
		Nederlands (Hogeschooltaal)	Individueel	0,1-10,0	5,5	Geen
Kennistoets Vakinhoud en – didactiek	5	Kennistoets	Individueel	0,1-10,0	5,5	Geen
Vakdidactisch ontwerp	20	Learningportfolio	Individueel	o-v-g	x	Geen
Totaal propedeuse	60					

POSTPROPEDEUSE						
Eenheid van leeruitkomsten	Studiepunten	Toets	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings-schaal	Minimaal te behalen	Ingangseisen
Set 3 Gedifferentieerd pedagogisch didactisch handelen						
Burgerschap en diversiteit	5	Learningportfolio	Individueel	o-v-g	x	Geen
Gedifferentieerd onderwijs	20	Learningportfolio en PA	Individueel	o-v-g	x	Geen
Pedagogisch thema	5	Professionele dialoog	Individueel	o-v-g	x	Geen
Set 4 Vakinhoudelijk en vakdidactisch bekwaam (2)						
Landelijke kennistoetsen	5	Landelijke kennistoets Rekenen Wiskunde	Individueel	0,1-10,0	5,5	Geen
		Landelijke kennistoets Nederlands	Individueel	0,1-10,0	5,5	Geen
		Landelijke kennistoets Engels	Individueel	BEH-NB	x	Geen
Kennistoets Vakinhoud- en didactiek	5	Kennistoets	Individueel	0,1-10,0	5,5	Geen
Vakinhoudelijk en vakdidactisch portfolio	20	Learningportfolio	Individueel	o-v-g	x	Geen
Set 5 Verbreding/ verdieping vanuit persoonlijk leiderschap						
Verbreding / verdieping van het leraarschap	30	Learningportfolio	Individueel	BEH-NB	x	geen
Set 6 Leeftijdsspecialisatie						

Leeftijdsspecialisatie	15	Learningportfolio	Individueel	o-v-g	x	Geen
Groepsverantwoordelijkheid	15	Learningportfolio en PA	Individueel	o-v-g	x	Geen
Set 7 Onderzoek, ontwikkeling en ondernemendheid						
Praktijkgericht onderzoek	10	Learningportfolio	Individueel	o-v-g	x	Geen
Onderwijsverbetering	15	Learningportfolio	Individueel	o-v-g	x	Geen
Ondernemendheid	5	Learningportfolio	Individueel	o-v-g	x	Geen
Set 8 Professionaliteit en identiteit						
Professionele relaties en collegiale consultatie	5	Learningportfolio	Individueel	o-v-g	x	Geen
Levensbeschouwing	10	Learningportfolio	Individueel	o-v-g	x	Geen
Professioneel zelfverstaan	15	Learningportfolio en CGI	Individueel	o-v-g	x	Geen
Totaal postpropedeuse	180					

COHORT 2018

PROPEDEUSE COHORT 2018						
Eenheid van leeruitkomsten	Studiepunten	Toets	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings-schaal	Minimaal te behalen	Ingangseisen
Set 1: Pedagogisch didactisch handelen in de beroepscontext						
Generieke kennisbasis Pabo	5	Kennistoets	Individueel	0,1-10,0	5,5	Geen
Kind en groep	5	Learning portfolio	Individueel	O-V-G	x	Geen
Pedagogische relatie en leraarscommunicatie	10	Performance portfolio incl. PA	Individueel	O-V-G	x	Geen
Leraarschap	10	Portfolio assessment incl. CGI	Individueel	O-V-G	x	Geen
Set 2: Vakinhoudelijk en vakdidactisch bekwaam (1)						
Eigen vaardigheid	5	Rekenen/Wiskunde (Wiscat)	Individueel	0,1-10,0	5,5	Geen
		Nederlands	Individueel	0,1-10,0	5,5	Geen
Landelijke kennisbasis Pabo (1)	5	Kennistoets	Individueel	0,1-10,0	5,5	Geen
Vakdidactisch ontwerp	15	Learning portfolio	Individueel	O-V-G	x	Geen
Vakleraarschap	5	Portfolio assessment incl. CGI	Individueel	O-V-G	x	Geen

POSTPROPEDEUSE COHORT 2018						
Eenheid van leeruitkomsten	Studiepunten	Toets	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings-schaal	Minimaal te behalen	Ingangseisen
Set 3: Gedifferentieerd Pedagogisch Didactisch Handelen						
Pedagogisch klimaat en differentiatie	10	Learning portfolio	Individueel	O-V-G	x	Geen
Ped. diversiteit en gedifferentieerd onderwijs	10	Performance portfolio incl. PA	Individueel	O-V-G	x	Geen
Professionele dialoog pedagogisch thema	10	Portfolio assessment met CGI	Individueel	O-V-G	x	Geen
Set 4: Vakinhoudelijk en vakdidactisch bekwaam (2)						
Vakkennis en -vaardigheden	5	Landelijke kennistoets Nederlands	Individueel	0,1-10,0	5,5	Geen
		Landelijke kennistoets Rekenen/Wiskunde	Individueel	0,1-10,0	5,5	Geen
		Landelijke kennistoets Engels	Individueel	0,1-10,0	5,5	Geen
Landelijke kennisbases Pabo (2)	5	Kennistoets	Individueel	0,1-10,0	5,5	Geen
Gedifferentieerde speel- / leeractiviteiten	10	Learning portfolio	Individueel	O-V-G	x	Geen

Vakoverstijgende speel- / leeractiviteiten	10	Learning portfolio	Individueel	O-V-G	x	Geen
Set 5: Leeftijdsspecialisatie						
Kind en omgeving	10	Learning portfolio	Individueel	O-V-G	x	Geen
Visie, werkconcept en praktijk	10	Learning portfolio	Individueel	O-V-G	x	Geen
Groepsverantwoordelijkheid	10	Performance portfolio incl. PA en CGI	Individueel	O-V-G	x	Geen
Set 6: Verbreding / verdieping						
Verbreding / verdieping	30	Learning portfolio	Individueel	O-V-G	x	Geen
Set 7: Onderzoek, ontwikkeling en ondernemendheid						
Onderzoeksvaardigheden	10	Learning portfolio	Individueel	O-V-G	x	Geen
Onderwijsverbetering	10	Learning portfolio	Individueel	O-V-G	x	Geen
Ondernemendheid	10	Learning portfolio	Individueel	O-V-G	x	Geen
Set 8: Professionaliteit en identiteit						
Professionele relaties en communicatie	5	Performance portfolio	Individueel	O-V-G	x	Geen
Levensbeschouwing	10	Learning portfolio	Individueel	O-V-G	x	Geen
Professioneel zelfverstaan	15	Portfolio assessment met CGI	Individueel	O-V-G	x	Geen

Bijlage 3 - Interne Klachtenprocedure FHKE

Vastgesteld door de directie op 30-03-2020

Inleiding

Fontys kent twee klachtenregelingen. Enerzijds is dat de regeling zoals beschreven in de Regeling Ongewenst Gedrag, anderzijds is dat de klachtenregeling bij de College van Bestuur, zoals beschreven in artikel 47 van het Studentenstatuut.

Daarnaast kent Fontys de bezwaarprocedure bij het College van Bestuur als het gaat om problemen met betrekking tot de inschrijving en ordemaatregelen. Deze procedure dient gevolgd te worden voordat een beroep kan worden ingediend bij het College van beroep voor het hoger onderwijs.

Verder kent Fontys een College van beroep voor de examens. De onderwerpen waar dit College zich over buigt zijn terug te vinden in artikel 46 van het Studentenstatuut. Globaal gesproken gaat het hierbij om de beoordeling van kennis en vaardigheden van studenten (beslissing van examencommissie en examinatoren, waaronder het studieadvies). Hier gaat in het merendeel van de gevallen de procedure bij de examencommissie (verzoek tot herziening) aan vooraf.

Naast deze regelingen is de behoefte uitgesproken om binnen het instituut een eigen klachtenregeling op te stellen, om klachten binnen het instituut te behandelen en zo mogelijk direct op te lossen. Deze regeling werkt **aanvullend** op de klachtenregelingen en bezwaar- en beroepsprocedures op Fontys niveau, en kan een beroep van studenten of cursisten op deze regelingen en procedures **nooit** uitsluiten.

Klachtenprocedure Fontys Hogeschool Kind en Educatie.

Definitie

1. Klager: de (aspirant- of ex-) student of de (aspirant- of ex-)cursist, of de relatie uit het werkveld die een klacht indient.
2. Klacht: de op schrift gestelde uiting van onvrede (dat wil zeggen een brief of e-mail) over een bepaalde gang van zaken binnen de hogeschool, het gedrag van een medewerker of van een (mede)student van de hogeschool
3. De directie van het instituut die onderzoekt de klacht.
De directie bestaat uit:
Dhr. M. Waleson (directie)
Drs. M. Smits (directie)

Procedure

1. De klacht wordt schriftelijk ingediend en gemotiveerd.
2. Bij overschrijding van de genoemde termijn door omstandigheden die de klager niet kunnen worden verweten, blijft de niet-ontvankelijk verklaring van de klacht op die grond achterwege.
3. Het klaagschrift dient ondertekend te zijn en aan een aantal minimeisen te voldoen. Het bevat minstens:
 - naam, adres, woonplaats, e-mailadres en telefoonnummer van de klager;
 - studentnummer van de klager (indien dit een student betreft);
 - schoolgegevens van de klager (indien het een relatie uit het werkveld betreft);
 - de opleidingscoach en tutor van de student.
 - de datum
 - aanduiding van de persoon en / of het organisatieonderdeel tegen wie de klacht is gericht;
 - een duidelijke omschrijving van de klacht en een aanduiding van wat de klager wil bereiken.Een klacht die niet aan deze eisen voldoet kan buiten behandeling gelaten worden, nadat aan de klager de gelegenheid is geboden om de klacht aan te vullen binnen een termijn van maximaal 2 weken en de klager hieraan niet heeft voldaan.
4. Indien de klacht betrekking heeft op een beslissing van de examencommissie wordt deze klacht doorgestuurd naar deze commissie als een verzoek om herziening of naar het College van beroep als beroepschrift en wordt de klager daarover geïnformeerd. Indien de klacht betrekking heeft op een onderwerp als bedoeld in artikel 48 van het studentenstatuut (inschrijving, ordemaatregelen) wordt de klacht als bezwaar doorgezonden naar het College van Bestuur.
5. De klager ontvangt een ontvangstbevestiging per e-mail, waarin hem de verdere procedure wordt uitgelegd.
6. De directie onderzoekt de klacht, waarbij de klager gelegenheid geboden wordt om zijn klacht mondeling toe te lichten. Hierbij wordt ook de mogelijkheid om te komen tot een minnelijke schikking onderzocht. Een eventuele minnelijke schikking wordt schriftelijk vastgelegd en door beide partijen ondertekend.

7. Binnen 4 weken na het horen ontvangt de klager bericht naar aanleiding van zijn klacht. Hierbij wordt de klager gewezen op de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij het College van Bestuur als hij van mening is dat zijn klacht niet naar wens is afgehandeld (binnen 6 weken na ontvangst van dit bericht).

Publicatie

Deze klachtenregeling is in 2020 geactualiseerd.

Procedure klachtregistratie

De directie is verantwoordelijk voor de verzameling van ingediende klachten inclusief verslag van de afhandeling van de klachten. Daarnaast verzamelt de directie schriftelijk ingediende klachten en verslag van de afhandeling daarvan die via de interne examencommissie of IMR/GOC hebben gelopen.

Bijlage 4 - Samenstelling centrale examencommissie FHKE

Bijlage 4 is als apart document toegevoegd aan deze OER.

Bijlage 5 - Onderwijs- en examenregeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen

hierna ook te noemen: Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen
Studiejaar 2021 – 2022

Onderdeel 1

Algemeen geldt voor opleidingen tot leraar voortgezet onderwijs en leraar basisonderwijs, hierna ook te noemen tweedegraadslerarenopleidingen en pabo)

Inleiding

De hogescholen met lerarenopleidingen ontwikkelen onder de naam Programma *10voordeleraar* gezamenlijk kennisbases en kennistoetsen.

Het programmabureau *10voordeleraar* (onderdeel van de Vereniging Hogescholen) is door de lerarenopleidingen belast met de organisatie rond de kennisbases, toetsvragen, de landelijke kennistoets, de totstandkoming van de uitslag en de rapportage over de uitslag. De landelijke kennistoetsen worden op de hogescholen afgenomen. De hogescholen met lerarenopleidingen en de organisatie *10voordeleraar* zorgen samen met externe deskundigen voor dat de landelijke kennistoetsen objectief en betrouwbaar zijn.

Om te zorgen dat studenten en cursisten, bij welke hogeschool zij hun opleiding ook volgen, dezelfde kansen hebben, hanteren alle hogescholen dezelfde regels zoals opgenomen in deze *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen*. Hierin staan de relevante regels voor studenten en cursisten met betrekking tot aanmelding, deelname, uitslag en voorwaarden. Een belangrijke verdere uitwerking van de *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* vormt de **toetsgids**. Hier staan bepalingen in inzake de publicatie van toets- en inzagedata, inhoud van de landelijke kennistoets, voorbereiding, regels en instructies bij afname, onregelmatigheden en fraude. Deze wordt per studiejaar voor elk vak gepubliceerd op <https://www.10voordeleraar.nl>.

Voor de landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen gaan de bepalingen van de *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* boven de regels die gelden voor de overige toetsen van de opleiding.

Met betrekking tot deze *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* is een bindingsbesluit genomen in de Algemene Vergadering Vereniging Hogescholen van 9 april 2021.

Regels voor aanmelding, deelname en uitslag

1. Een student meldt zich bij de eigen opleiding digitaal aan voor deelname aan de kennistoets en ontvangt daarvan een bevestiging.
2. In het geval een aangemelde student niet deelneemt aan de toets dan geldt de aanmelding als een toetsdeelname.
3. De landelijke kennistoetsen worden op de hogeschool en alleen in digitale vorm afgenomen. *10voordeleraar* voorziet niet in een alternatieve toetsingsvorm. Het afnamesysteem van *10voordeleraar* beschikt over een faciliteit waardoor de lettergrootte en het contrast van het beeldscherm vergroot kunnen worden. Voor studenten met een handicap of chronische ziekte kan de examencommissie verzoeken de tijdsduur van de toetsafname te verlengen. Het verzoek tot tijdsduurverlenging moet gelijktijdig met de aanmelding ingediend worden.
4. Ten aanzien van de geldigheid van de uitslag van de landelijke kennistoetsen en de internationale taaltoetsen geldt artikel 7.10 lid 4 WHW.
5. De opleiding ontvangt van *10voordeleraar* uiterlijk 21 werkdagen na afloop van de toetsperiode een overzicht van de resultaten (inclusief een cijferlijst) van de studenten die hebben deelgenomen aan de toets. De opleiding deelt de student uiterlijk drie werkdagen nadat de hogeschool het overzicht van de resultaten van *10voordeleraar* heeft ontvangen het behaalde cijfer mee. *10voordeleraar* hanteert voor het bepalen van werkdagen en vakantieweken het schoolvakantieoverzicht, zoals dat jaarlijks wordt gepubliceerd op de website van de Rijksoverheid: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schoolvakanties/. Zaterdagen en zondagen gelden niet als werkdag.
6. Nadat de uitslag van een landelijke kennistoets bekend is gemaakt, kunnen studenten die hun toets willen inzien zich aanmelden via www.10voordeleraar.nl.

De inzage vindt plaats op een locatie en op data die door het programmabureau *10voordeleraar* worden vastgesteld. De reiskosten voor de inzage komen voor rekening van de student.

7. Beroep: Studenten kunnen tegen de uitslag van de toets beroep aantekenen. Dat moet binnen zes weken na datum publicatie uitslag aan de student en wel bij de 'toegankelijke faciliteit' (ook wel 'Loket' of 'Klachtenloket' genoemd) van de eigen hogeschool conform de procedures en reglementen van de eigen opleiding.

Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen

Onderdeel 1a

(Specifiek: geldt voor de bacheloropleidingen tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad, hierna ook te noemen tweedegraadslerarenopleidingen)

Vooraf:

1. Voor de tweedegraadslerarenopleidingen **Nederlands, Engels, Duits, Frans, Geschiedenis, Aardrijkskunde, Algemene economie, Bedrijfseconomie, Maatschappijleer, Gezondheidszorg en welzijn, Omgangskunde, Wiskunde, Natuurkunde, Scheikunde en Biologie** geldt het volgende: de vakdidactische en vakinhoudelijke kennis waarover de startbekwame docent moet beschikken, is vastgelegd in de kennisbases die landelijk zijn overeengekomen.
2. Per studiejaar zijn er meerdere toetsrondes. Hogescholen die de desbetreffende lerarenopleiding aanbieden, zijn verplicht ten minste twee toetsrondes in een studiejaar te faciliteren. Toetsdata worden voor aanvang van het studiejaar gepubliceerd.

Artikel 1

1. Voor de tweedegraadslerarenopleiding **Nederlands, Engels, Geschiedenis, Aardrijkskunde, Algemene economie, Bedrijfseconomie, Wiskunde en Natuurkunde** geldt dat een landelijke kennistoets onderdeel uitmaakt van de opleiding.
2. Aan deze kennistoets is ten minste één studiepunt verbonden.

Een aantal hogescholen heeft gekozen de kennistoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de kennistoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.

 - a. Aan deze toets moeten alle studenten en cursisten meedoen die vanaf het studiejaar 2011-2012 ingestroomd zijn. Alleen studenten vermeld in artikel 1 sub b zijn uitgesloten van deelname.
 - b. Studenten van een kopopleiding met een vooropleiding die vermeld staat in de verwantschapstabel (zie artikel 6a.1 van de Regeling Studiefinanciering 2000) zijn uitgesloten van deelname aan de landelijke kennistoets.
 - c. Voor studenten die voor 2011-2012 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

Artikel 2

1. Voor de tweedegraadslerarenopleiding **Duits, Frans, Maatschappijleer, Omgangskunde, Gezondheidszorg en welzijn, Biologie en Scheikunde** geldt dat een landelijke kennistoets onderdeel uitmaakt van de opleiding.
2. Aan deze kennistoets is ten minste één studiepunt verbonden.

Een aantal hogescholen heeft gekozen de kennistoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de kennistoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.
3. Aan deze toets moeten alle studenten en cursisten meedoen die vanaf het studiejaar 2012-2013 ingestroomd zijn. Alleen studenten vermeld in artikel 2 lid 4 zijn uitgesloten van deelname.
4. Studenten van een kopopleiding met een vooropleiding die vermeld staat in de verwantschapstabel (zie artikel 6a.1 van de Regeling Studiefinanciering 2000) zijn uitgesloten van deelname aan de landelijke kennistoets.
5. Voor studenten die voor 2012-2013 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

Artikel 3

Er kan pas deelgenomen worden aan de landelijke kennistoets als de student:

1. als de student het propedeutisch examen met goed gevolg heeft afgelegd en

2. als de student ten minste 65% van de studiepunten heeft behaald behorende bij de onderwijseenheden van de kennisbasis en
3. deze studieresultaten in het cijferregistratiesysteem van de studentenadministratie zijn verwerkt.
4. Wanneer de opleiding geen propedeutisch examen kent, geldt lid 1 van dit artikel niet.

Artikel 4

Een student mag, mits voldaan is aan de voorwaarden voor deelname, elk studiejaar maximaal twee keer deelnemen aan een landelijke kennistoets. Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk.

Artikel 5

1. Vanaf het studiejaar 2013-2014 geldt voor de tweedegraadslerarenopleiding **Engels** dat het behalen van het *Certificate of Proficiency in English (CPE)* onderdeel is van de toetsing in het kader van *10voordeleraar*.
2. Vanaf het studiejaar 2015-2016 geldt voor de tweedegraadslerarenopleiding **Duits, Frans en Spaans** dat een landelijk overeengekomen internationale toets onderdeel is van de toetsing in het kader van *10voordeleraar*. Het betreft achtereenvolgens het *Goethe-Zertifikat*, de *Test de Connaissance du Français (TCF)* en het *Diploma de Español como Lengua Extranjera (DELE)*.
3. Aan elke internationale toets is ten minste één studiepunt verbonden.
4. Er kan per studiejaar maximaal twee keer worden deelgenomen. Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk. Voor zover aan de orde, zijn de bepalingen uit de Inleiding en Onderdeel 1a (specifiek: tweedegraadsopleidingen) van de Regeling landelijke kennistoetsen van toepassing.
5. Voor studenten die eerder zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom. Er is niet voorzien in een inzagemogelijkheid – voorzover van toepassing. De bepalingen van het internationaal erkende instituut van toetsaanbieding gelden hier.

Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen

Onderdeel 1b

(Specifiek: geldt voor de opleiding tot leraar basisonderwijs, hierna pabo)

Vooraf:

1. Voor Wiskunde en Nederlands geldt het volgende: de vakdidactische en vakinhoudelijke kennis waarover de startbekwame docent moet beschikken is vastgelegd in de kennisbases die landelijk zijn overeengekomen.
2. Per studiejaar zijn er meerdere toetsrondes. De hogescholen die de opleiding tot leraar basisonderwijs aanbieden, zijn verplicht voor studenten deelname aan minimaal twee toetsrondes in een studiejaar te faciliteren. Toetsdata worden voor aanvang van het studiejaar gepubliceerd.

Artikel 1

Voor **Wiskunde en Nederlands** geldt dat een landelijke kennistoets onderdeel uitmaakt van de opleiding. Aan iedere kennistoets is ten minste één studiepunt verbonden.

Een aantal hogescholen heeft gekozen de kennistoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de kennistoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.

Artikel 2

Aan deze toets moeten alle studenten en cursisten meedoen die vanaf het studiejaar 2011-2012 ingestroomd zijn. Voor studenten die voor 2011-2012 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

Artikel 3

1. Er kan pas deelgenomen worden aan de landelijke kennistoets als de student:
 - a. het propedeutisch examen met goed gevolg heeft afgelegd en;
 - b. alle onderdelen uit de kennisbasis beheerst en zich (voor nominale voltijd- en deeltijdstudenten) in het derde studiejaar bevindt.
2.
 - a. Opleidingen kunnen van artikel 3 lid 1 b) afwijken, indien kan worden aangetoond dat: nominale voltijd- en deeltijdstudenten alle studiepunten die betrekking hebben op de kennisbasis, met uitzondering van het studiepunt voor de landelijke kennistoets, hebben behaald, en deze studiepunten in het cijferregistratiesysteem van de studentenadministratie zijn verwerkt.
 - b. nominale voltijd- en deeltijdstudenten die door de opleiding overeenkomstig lid 2a in het tweede studiejaar worden aangemeld, kunnen deelnemen aan de toetsperiode in mei/juni en/of augustus, indien de hogeschool deze periode aanbiedt. Bij deelname in augustus wordt geen tweede toetsdeelname voor deze landelijke kennistoets aangeboden in hetzelfde studiejaar. De eerstvolgende landelijke kennistoets van het volgende studiejaar waar de student aan deelneemt, geldt als eerste toetsdeelname van dat studiejaar en niet als tweede toetsdeelname van de landelijke kennistoets van het tweede studiejaar. 3. Wanneer de opleiding geen propedeutisch examen kent, geldt lid 1a van dit artikel niet.

Artikel 4

De studenten vermeld in artikel 2 mogen vanaf het derde studiejaar, mits voldaan is aan de voorwaarden voor deelname zoals gesteld in artikel 3, per studiejaar maximaal twee keer deelnemen aan de landelijke kennistoets. Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk.

Bijlage 6 - Associate Degree

Uitwerking Artikel 16, lid 4

4a. Beschrijving verkort traject voor studenten met Associate Degree opleiding van Fontys

Hogescholen. Fontys Hogeschool Kind en Educatie biedt voor studenten die instromen vanuit een Associate Degree opleiding van Fontys Hogescholen een verkort traject tot leraar basisonderwijs aan. Dit traject is bedoeld voor studenten met een diploma Associate Degree Pedagogisch Educatief Professionaal (AD PEP) met als specialisatie Ad PEP Educatief Specialist.

4b. instroomvoorwaarden

De kandidaat student beschikt voor aanvang van de opleiding over:

- diploma Associate Degree van Fontys Hogescholen met specialisatie 'educatief specialist';
- geldige certificaten van de landelijke toelatingstoetsen (www.goedvoorbereidnaardepabo.nl);
- geldig certificaat van de toets eigen vaardigheid Rekenen (Wiscat, norm 120 of hoger);
- geldig certificaat van de toets eigen vaardigheid Nederlandse taal (Hogeschooltaal, norm 3F niveau)

4c: Eigen vaardigheid rekenen 2 en eigen vaardigheid Nederland

Studenten die voor aanvang van de opleiding geen score van 120 weten te behalen voor de eigen vaardigheid Rekenen en/of niet voldoen aan vereiste norm van 3F voor de Nederlandse taal kunnen niet starten met dit traject. Zij kunnen wel starten aan de reguliere voltijd- of deeltijdopleiding mits zij voldoen aan de reguliere toelatingseisen.

4 e: Opbouw verkort traject

Het verkorte traject bestaat uit een aantal sets van eenheden van leeruitkomsten met een totale waarde van totaal 150 EC. Studenten dienen de volgende vijf eenheden van leeruitkomsten (ieder ter waarde van 30 EC) uit de postpropedeuse aan te tonen en ronden daarmee de opleiding leraar basisonderwijs af:

- Blok 3. Gedifferentieerd pedagogisch didactisch handelen;
- Blok 4. Vakinhoud en vakdidactiek;
- Blok 6. Leeftijdsspecialisatie;
- Blok 7. Onderzoek, ontwikkeling en ondernemendheid;
- Blok 8. Professionaliteit en identiteit.

4f: Toetsing verkort traject

De student volgt de reguliere toetsing van de flexibele deeltijd die horen bij de vijf afzonderlijke eenheden van leeruitkomsten. Zie hiervoor de toetstabel in de OER (bijlage 2).

Bijlage 7 - Leeruitkomsten Flexibele Pabo

PROPEDEUSE

Set 1. PEDAGOGISCH DIDACTISCH HANDELEN IN DE BEROEPSCONTEXT (30EC)

Bekwaamheden	- Pedagogische bekwaamheid - Algemene didactische bekwaamheid - Brede professionele basis
Beroepscontext	In deze set van leeruitkomsten gaat het primair om de 'leraar als pedagoog'. Specifiek geldt in deze fase dat de lerende oog heeft voor persoonsvorming van kinderen en voor een positief pedagogisch klimaat waarin leerlingen zich gezien, gehoord en erkend voelen en zelfvertrouwen kunnen ontwikkelen. De lerende begeleidt en evalueert leerprocessen van leerlingen en zoekt daarbij naar mogelijkheden om de intrinsieke motivatie en zelfsturing van kinderen te bevorderen. Daarbij zet hij de voorbeeldrol die hij heeft op het gebied van waarden en normen bewust en nadrukkelijk. Vanuit het perspectief van de 'onderzoekende en samenwerkende professional' toont de lerende een leergierige grondhouding zowel naar leerlingen als naar collega's. Hij reflecteert systematisch op eigen gedrag en werkt samen met collega's aan verbetering van zijn onderwijs.
Inhoud (kennis, vaardigheden, houding)	▪ domeinen 1 en 2 uit de generieke kennisbasis (versie februari 2018) ▪ brede professionele basis (profiel onderwijscoöperatie)

EENHEDEN VAN LEERUITKOMSTEN (code, studiepunten)	TOETSVORM			
GENERIEK (58FP11A; 5 EC)	KT	LP	PA	CGI
1. De lerende herkent door de opleiding geselecteerde concepten uit de generieke kennisbasis met name wat betreft 'het lerende en ontwikkelende kind' (1) en 'onderwijs en opvoeding' (2) in de dagelijkse praktijk van de basisschool	X			
KIND EN GROEP (58FP12; 10 EC)	KT	LP	PA	CGI
2. De lerende maakt in afstemming met de groepsleerkracht de leef- en beleavingswereld én het ontwikkelingsniveau van tenminste één jong (4-7j) of één ouder (7-12j) kind inzichtelijk, onderbouwd vanuit door de opleiding geselecteerde concepten uit de generieke kennisbasis met name wat betreft 'het lerende en ontwikkelende kind' (1).		X		
3. De lerende brengt de groepskenmerken van zijn (stage-)groep (stageklas) in afstemming met de groepsleerkracht in beeld, onderbouwd vanuit door de opleiding geselecteerde concepten uit de generieke kennisbasis met name wat betreft 'het lerende en ontwikkelende kind' (1).				
PEDAGOGISCHE RELATIE EN LERAARCOMMUNICATIE (58FP13A; 10 EC)	KT	LP	PA	CGI
4. De lerende past effectieve leraarcommunicatie toe in de context van leiding geven aan individuele leerlingen, groepjes leerlingen en de hele (stage-)groep. Bovenstaande wordt onderbouwd vanuit door de opleiding geselecteerde concepten uit de generieke kennisbasis met name wat betreft 'onderwijs en opvoeding' (2).		X	X	

5. De lerende bouwt vanuit een pedagogische grondhouding relaties op met individuele kinderen, met groepjes kinderen en met de (stage)groep rekening houdend met door de opleiding geselecteerde concepten uit de generieke kennisbasis met name wat betreft 'onderwijs en opvoeding' (2).				
6. De lerende begeleidt vanuit een ontwikkelingsgerichte grondhouding zelfstandig een volledige en zelfontworpen speel-/leeractiviteit afgestemd op de belevingswereld en het niveau van de leerlingen.				
7. De lerende verzorgt een dagdeel onderwijs aan de kinderen uit zijn (stage-)groep in afstemming met de groepsleerkracht.				
8. De lerende werkt in de context van de (stage-)praktijk en opleiding ontwikkelingsgericht samen met ouders, collega's en andere betrokkenen, vanuit een betrokken en proactieve grondhouding, waarbij hij laat zien zorgvuldig met informatie om te gaan.				
GOED LERAARSCHAP (58FP14A; 5 EC)	KT	LP	P A	C GI
9. De lerende presenteert vanuit een ontwikkelingsgericht mens- en kindbeeld zijn opvattingen over onderwijs en goed leraarschap.				X
10. De lerende presenteert vanuit zijn beeld van goed leraarschap op zijn ontwikkeling als leraar en de wijze waarop hij sturing heeft gegeven aan deze ontwikkeling. Bovenstaande wordt geïllustreerd vanuit concrete ervaringen uit de beroepspraktijk.				

Set 2: VAKINHOUDELIJK EN VAKDIDACTISCH BEKWAAM (1) (30EC)

Bekwaamheden	- Vakinhoudelijke bekwaamheid - Vakdidactische bekwaamheid			
Beroepscontext	In deze set van leeruitkomsten gaat het primair om de rollen van de 'leraar als ontwerper' en de 'leraar als expert'. Specifiek geldt in deze fase dat de lerende passende leerdoelen voor leerlingen formuleert afgestemd op hun beginsituatie en niveau. De lerende communiceert deze doelen helder en eenduidig met leerlingen. Hij ontwerpt aansprekend onderwijs voor leerlingen en verantwoord keuzes die hij hierin maakt vanuit een vakdidactisch perspectief. Op basis van observatie en registratie van leerprocessen en op basis van leeropbrengsten beoordeelt de lerende de effectiviteit van zijn (vak)onderwijs. Ten behoeve van bovenstaande beschikt de lerende over een relevante kennisbasis die nodig is om toereikend verdieping te kunnen brengen in (les)activiteiten.			
Inhoud (kennis, vaardigheden, houding)	▪ kernconcepten basisschoolvakken ▪ formuleren van leerdoelen ▪ ontwerpen van leeractiviteiten m.b.v. vakdidactische werkvormen ☐ opbrengstgericht werken			

EENHEDEN VAN LEERUITKOMSTEN (code, studiepunten)	TOETSVORM			
EIGEN VAARDIGHEID (58EV; 5 EC)	KT	LP	P A	C GI
1. De lerende beheerst de eigen kennis en vaardigheid Nederlands en Rekenen/ Wiskunde op propedeuseniveau	X			

VAKINHOUD EN - DIDACTIEK (58FP22; 5 EC)	KT	LP	PA	CGI
2. De lerende herkent door de opleiding geselecteerde concepten uit de landelijke kennisbases Pabo en daarmee samenhangende vaktheorieën in de dagelijkse praktijk van de basisschool.	X			
VAKDIDACTISCH ONTWERP (58FP23A; 20 EC)	KT	LP	PA	CGI
3. De lerende formuleert proces- en productdoelen passend bij de concreet uitgewerkte beginsituatie van leerlingen uit zijn (stage-)groep gekoppeld aan erkende leer-/ontwikkelingslijnen van de basisschoolvakken en onderbouwd vanuit concepten uit de landelijke kennisbases Pabo*.		X		
4. De lerende past (leer)doelgericht vakdidactiek toe in zijn rol als ontwerper van speel/leeractiviteiten binnen een (stage-)groep onderbouwd vanuit geldende vaktheorieën en gerelateerd aan de landelijke kennisbasis Pabo.*				
5. De lerende observeert en registreert leerprocessen en stelt leeropbrengsten van speel/leeractiviteiten vast door het (tussentijds) verzamelen, ordenen en analyseren van leerresultaten.				
6. De lerende beargumenteert de relevantie van vakinhouden voor de brede ontwikkeling van kinderen onderbouwd vanuit theorie en geïllustreerd vanuit de stagepraktijk.				
7. De lerende reflecteert zelfstandig op zijn vakinhoudelijke en vakdidactische bekwaamheid en de betekenis hiervan voor zijn verdere ontwikkeling als (vak-)leraar onderbouwd vanuit theorie en geïllustreerd vanuit de stagepraktijk en feedback van begeleiders, peers en experts.				

* Dit betreft van de landelijke kennisbases Pabo (versie april 2018) de kennisbases Wiskunde, Talen (Nederlands, Engels), Bewegingsonderwijs en tenminste één kennisbasis van het domein Oriëntatie op Jezelf en de Wereld (Aardrijkskunde, Geschiedenis, Natuurwetenschappen en technologie, Geestelijke stromingen) en één van het domein Kunstzinnige Oriëntatie (Muziek, Beeldend onderwijs, Dans en drama, Handschriftonderwijs en schrifteducatie).

POST-PROPEDEUSE

Set 3.: GEDIFFERENTIEERD PEDAGOGISCH DIDACTISCH HANDELEN (30EC)

Bekwaamheden	- Pedagogische bekwaamheid - Algemene didactische bekwaamheid
Beroepscontext	In deze set van leeruitkomsten gaat het primair om de 'leraar als pedagoog' en daarnaast ook om de 'leraar als ontwerper'. Specifiek voor deze fase geldt dat de lerende een veilig, ondersteunend en stimulerend leerklimaat voor zijn leerlingen kan realiseren waarin kinderen in relatie toe zichzelf én in relatie tot anderen zelfvertrouwen kunnen ontwikkelen, met elkaar samenleven en -leren en kunnen ontdekken wie en hoe ze (willen) zijn. Uitgangspunten daarbij zijn (h)erkenning van diversiteit en gelijkheid van kansen. De lerende verzorgt onderwijs waarin hij leerprocessen gedifferentieerd en rijk organiseert en kansen die zich in de uitvoering voordoen aangrijpt om de gedifferentieerde ontwikkeling van kinderen te ondersteunen. Het scala aan interventies dat de lerende inzet hebben als doel om de intrinsieke motivatie en zelfregulatie van kinderen te bevorderen. Uiteindelijk doel is betrokken burgerschap.
Inhoud (kennis, vaardigheden, houding)	▪ Generieke kennisbasis (met name domeinen 1 en 2) ▪ Betrokken burgerschap ▪ Veilig en stimulerend pedagogisch klimaat ▪ Sociaal emotionele en morele ontwikkeling ▪ Krachtige leeromgeving ▪ Cyclisch onderwijs ontwerpen ▪ Differentiatie, diversiteit en gelijke kansen

EENHEDEN VAN LEERUITKOMSTEN (code, studiepunten)	TOETSVORM			
BURGERSCHAP EN DIVERSITEIT (58FP31A; 5 EC)	KT	LP	PA	CGI
1. De lerende toont aan, onderbouwd vanuit theorie en beleid over burgerschap, hoe hij vorm geeft aan burgerschap in zijn stagegroep.		X		
2. De toont aan hoe hij gelijke onderwijskansen stimuleert in zijn stagegroep. Bovenstaande wordt onderbouwd vanuit theorie en de relatie tussen etniciteit, gender, culturele hulpbronnen en onderwijskansen.				
GEDIFFERENTIEERD ONDERWIJS (58FP32A; 20 EC)	KT	LP	PA	CGI
3. De lerende levert, in afstemming met de groepsleerkracht en op basis van een analyse van het pedagogisch klimaat, een navolgbare bijdrage aan een stimulerend pedagogisch klimaat in de eigen stagegroep. Bovenstaande wordt onderbouwd vanuit relevante zelf geselecteerde concepten uit de generieke kennisbasis.		X	X	
4. De lerende communiceert afgestemd op zijn gesprekspartner (ouders, intern begeleider of andere specialisten) over de wijze waarop hij differentieert naar specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen uit zijn (stage)groep.				
5. De lerende verzorgt zelfstandig en in afstemming met de groepsleerkracht twee aaneengesloten dagen onderwijs in zijn stagegroep. Bovenstaande wordt onderbouwd vanuit een inzichtelijke voorbereiding.				
6. De lerende reflecteert, op het voorbereiden, zelfstandig verzorgen en evalueren van gedifferentieerd onderwijs in zijn stagegroep en de bijdrage die hij in zijn onderwijs levert aan de brede ontwikkeling van kinderen.				

PEDAGOGISCH THEMA (58FP33A; 5 EC)		KT	LP	PA	CGI
7.	De lerende neemt een betrokken en doordacht standpunt in ten aanzien van een actueel zelf te kiezen pedagogisch thema.				X
	Bovenstaande wordt onderbouwd vanuit relevante zelf geselecteerde concepten uit de generieke kennisbasis.				
8.	De lerende toont in een professionele dialoog met leden van de beroepsgroep aan te beschikken over actieve kennis van en inzicht in (relaties tussen) relevante concepten uit de generieke kennisbasis.				

Set 4.: VAKINHOUELIJK EN VAKDIDACTISCH BEKWAAM (2) (30EC)

Bekwaamheden	- Vakinhoudelijke bekwaamheid - Vakdidactische bekwaamheid
Beroepscontext	In deze set van leeruitkomsten gaat het primair om de rollen van de 'leraar als ontwerper' en de 'leraar als expert'. De lerende kan passende leeractiviteiten in samenhang ontwerpen voor leerlingen van alle leeftijden binnen de basisschool, afgestemd op hun beginsituatie en niveau. Zijn ontwerpen zijn onderbouwd vanuit zijn vakinhoudelijke en vakdidactische deskundigheid en worden versterkt door een passende inzet van ict. Tevens beschikt hij over voldoende eigen vaardigheid om specifieke leeractiviteiten in de praktijk te kunnen uitvoeren. De lerende breidt zijn vakinhoudelijke en vakdidactische kennis en vaardigheden uit door zich op profieldeelniveau te verdiepen in een zelf te kiezen kennisbasis. Hij maakt zichtbaar dat hij met deze verdieping vakspecifiek en vakoverstijgend onderwijs kan ontwerpen, gericht op onderzoekend en ontwerpend leren van leerlingen.
Inhoud (kennis, vaardigheden, houding)	▪ landelijke kennisbases Pabo* ▪ ontwerpen van leeractiviteiten in samenhang ▪ ontwerpen van vakoverstijgende leeractiviteiten ▪ onderzoekend en ontwerpend leren

EENHEDEN VAN LEERUITKOMSTEN (code, studiepunten)		TOETSVORM			
LANDELIJKE KENNISTOETSEN (58LKT; 5 EC)		KT	LP	PA	CGI
1.	De lerende beheerst de vakinhoudelijke kennis en vaardigheid Nederlands, Rekenen/ Wiskunde en Engelse taal* op startbekwaamheidsniveau.	X			
VAKINHOUD EN -DIDACTIEK (58FP42A; 5 EC)		KT	LP	PA	CGI
2.	De lerende herkent concepten uit de landelijke kennisbases Pabo** en daarmee samenhangende vaktheorieën in de dagelijkse praktijk van de basisschool.	X			
VAKINHOUELIJK EN VAKDIDACTISCH PORTFOLIO (58FP43A; 20 EC)		KT	LP	PA	CGI
3.	De lerende toont de beheersing van de vakvaardigheid, die voorwaardelijk is voor het adequaat uitvoeren/begeleiden van speel-/leeractiviteiten voor de vakgebieden Engels, Bewegingsonderwijs, Muziek, Dans, Drama en Beeldend onderwijs.		X		

4. De lerende ontwerpt cycli van speel-/leeractiviteiten, gekoppeld aan voor de leerlingen geldende leer- of ontwikkelingslijnen voor zowel het jonge als oudere kind. Daarbij is sprake van spreiding over leerstofdomeinen binnen de basisschool***. In de speel-/leeractiviteiten is sprake van differentiatie naar niveau, tempo en interesse en van activerende werkvormen met passende inzet van ict. Bovenstaande wordt onderbouwd vanuit theorie over cyclisch ontwerpen en handelingsgericht werken en geldende vakinhoudelijke en vakdidactische theorieën gerelateerd aan de landelijke kennisbasis Pabo.			
5. De lerende ontwerpt een cyclus van vakoverstijgende speel-/leeractiviteiten, ontworpen vanuit een thema of kernconcept en waarin de methodiek van onderzoekend en ontwerpend leren navolgbaar wordt toegepast. Hij betreft hierbij op professionele wijze relevante specialisten uit het netwerk van de basisschool. Bovenstaande wordt onderbouwd vanuit theorie over vakoverstijgend ontwerpen en relevante inhouden uit de landelijke kennisbases en geïllustreerd vanuit de stagepraktijk.			
6. De lerende maakt inzichtelijk dat hij zelf ontworpen samenhangende speel-/leeractiviteiten adequaat kan uitvoeren/begeleiden, kan evalueren en de leeropbrengsten hiervan kan beoordelen/waarderen, bij zowel jonge als oudere			
kinderen, geïllustreerd en onderbouwd vanuit de stagepraktijk. Daarbij is sprake van spreiding over leerstofdomeinen binnen de basisschool.			
7. De lerende reflecteert zelfstandig op zijn vakinhoudelijke en vakdidactische bekwaamheid en de betekenis hiervan voor zijn verdere ontwikkeling als (vak-)leraar onderbouwd vanuit theorie en geïllustreerd vanuit praktijkervaring opgedaan in het ontwerpen en begeleiden van cycli van speel-/leeractiviteiten.			

* Landelijke toetsing m.b.t. Engelse taal m.i.v. cohort 2018-2019.

** Dit betreft de kennisbases Pabo (versie april 2018): Wiskunde, Nederlands, Engels, Bewegingsonderwijs, Handschriftonderwijs, Aardrijkskunde, Geschiedenis, Natuurwetenschappen en technologie, Geestelijke Stromingen, Muziek, Dans en Drama, Beeldend Onderwijs.

*** Minstens 1 vak per leerstofdomein en elk leerstofdomein minstens ofwel bij jonge kind ofwel bij oudere kind.

Set 5.: VERBREIDING/VERDIEPING VANUIT PERSOONLIJK LEIDERSCHAP (30EC)

Bekwaamheden	Het accent ligt in dit blok op de verbreding en/of verdieping op de brede professionele basis die in andere blokken is gelegd. De lerende formuleert vanuit persoonlijk leiderschap ambities en vertaalt deze naar beoogde doelen en resultaten. Hij houdt hierbij rekening met eigen drijfveren, kwaliteiten en valkuilen en relateert zijn keuzes aan actuele ontwikkelingen in het werkveld. Hij kan daarbij de keuze maken om zich als leraar te verbreden door zich in nieuwe beroepsrollen te bekwamen en/of zich te verdiepen in de bestaande beroepsrollen.
Beroepscontext	De beroepscontext en inhoud zijn afhankelijk van de keuzes die door de lerende worden gemaakt. De lerende ontwikkelt voor dit blok een persoonlijke leerroute, waarbij gebruikt gemaakt kan worden van bestaande curriculumonderdelen binnen en/of buiten FHKE, zoals opleidingsminoren, Fontysminoren, externe minoren, (pre)masters of curriculumonderdelen van andere opleidingen.
Inhoud (kennis, vaardigheden, houding)	Afhankelijk van de gekozen verbreding/verdieping.

EENHEDEN VAN LEERUITKOMSTEN (code, studiepunten)	TOETSVORM			
VERBREIDING/VERDIEPING VAN HET LERAARSCHAP (58FP51A; 30 EC)	KT	LP	PA	CGI
1. De lerende toont persoonlijk leiderschap in het samenstellen van een eigen leerroute* gericht op verbreding en/of verdieping van de rol als leraar basisonderwijs.		X		
2. Bovenstaande wordt onderbouwd vanuit ambities en beoogde resultaten en is gerelateerd aan de beroepsrollen van de leraar en relevante ontwikkelingen in het werkveld.				
3. De lerende reflecteert op de waarde van de doorlopen leerroute voor zijn ontwikkeling tot leraar.				

* Het betreft een leerroute met een waarde die gelijkstaat aan 30 EC op minimaal hbo-niveau. Studenten die beschikken over een hoger onderwijs diploma kunnen bij de examencommissie een vrijstelling aanvragen voor dit blok. Zie voor verdere informatie de procedure verbreding/verdieping in de Opleidingsgids Flexibele Pabo Deeltijd.

Set 6: LEEFTIJDSSPECIALISATIE (30EC)

Bekwaamheden	- Pedagogische bekwaamheid - Vakinhoudelijke bekwaamheid - Vakdidactische bekwaamheid - Brede professionele basis
Beroepscontext	Het accent ligt in dit blok op de verdieping van de bekwaamheden en leraarsrollen in relatie tot een specifieke, zelf gekozen leeftijdsgroep, waarbij het onderscheid 'jonge kind' (0-7 jaar), 'schoolkind' (6-11 jaar) en 'tiener' (10-14 jaar) wordt gemaakt. Vanuit de basis 'vakinhoudelijk en vakdidactisch bekwaam' en '(gedifferentieerd) pedagogisch didactisch handelen', specialiseert de lerende zich in de ontwikkeling en het leren van kinderen in een bepaalde leeftijdsgroep. Hij laat daarbij zien groeps-/hoofdverantwoordelijkheid te kunnen dragen over een langere periode, waarbij hij het natuurlijke aanspreekpunt is voor ouders/verzorgers, collega's en externen. Zijn ervaring reikt tot over de grenzen van het basisonderwijs, zoals – afhankelijk van de gekozen leeftijdsspecialisatie – in de kinderopvang, de tussen- en buitenschoolse opvang en sport/verenigingsleven en de onderbouw van het voortgezet onderwijs. Daarbij ontwikkelt hij zijn persoonlijke visie en werkconcept, waarin hij zijn denken en handelen vanuit relevante, actuele praktijkgerichte en wetenschappelijke literatuur onderbouwt.
Inhoud (kennis, vaardigheden, houding)	▪ verdieping op kennis en vaardigheden m.b.t. ontwikkelen, leren, onderwijs en opvoeden in relatie tot de gekozen leeftijdsgroep ▪ groeps-/hoofdverantwoordelijkheid dragen ▪ communicatieve, sociale en interactievaardigheden in de samenwerking met ouders/verzorgers, collega's en externen ▪ inzicht in netwerken waarin kinderen opgroeien en zich ontwikkelen, zoals thuissituatie, wijk en instellingen waarmee de school samenwerkt

EENHEDEN VAN LEERUITKOMSTEN (code, studiepunten)	TOETSVORM			
LEEFTIJDSSPECIALISATIE (58FP61A; 15 EC)	KT	LP	PA	CGI
1. De lerende brengt de (neurologische, cognitieve (w.o. taal, getalbegrip, ruimte- en geografisch besef, tijd- en historisch besef etc.), sociaal-emotionele, morele en motorische) ontwikkeling van kinderen samenhangend en integraal in kaart over de volle breedte van de gekozen leeftijdsspecialisatie evenals het leren van kinderen én de diversiteit daarbinnen. Daarbij maakt hij gebruik van erkende modellen, methodieken en instrumenten. Bovenstaande wordt onderbouwd vanuit relevante en actuele praktijkgerichte en wetenschappelijke literatuur.		X		
2. De lerende analyseert de schoolse en buitenschoolse omgeving waarin kinderen, binnen de breedte van de gekozen leeftijdsspecialisatie, opgroeien en zich ontwikkelen. Bovenstaande wordt geïllustreerd met behulp van praktijkvoorbeelden en onderbouwd vanuit relevante systeemtheorieën.				
3. De lerende reflecteert op de betekenis van opgedane buitenschoolse praktijkervaringen m.b.t. het werken met kinderen binnen de gekozen leeftijdsspecialisatie, voor de eigen ontwikkeling als leraar.				
4. De lerende expliciteert vanuit zijn pedagogische, vakinhoudelijke en vakdidactische bekwaamheid zijn visie en werkconcept voor het werken met kinderen binnen de breedte van de gekozen leeftijdsspecialisatie. Bovenstaande wordt onderbouwd vanuit relevante, actuele praktijkgerichte en wetenschappelijke literatuur.				

5. De lerende ontwerpt vanuit zijn visie en werkconcept onderwijs voor kinderen in stagegroepen binnen de breedte van de gekozen leeftijdsspecialisatie, daarbij gebruik makend van passende en onderbouwde inzet van ict/multimedia.				
Bovenstaande wordt verantwoord op basis van kennis van het leren en ontwikkelen van kinderen in interactie met de binnen en buitenschoolse omgeving.				
6. De lerende begeleidt vanuit zijn visie en werkconcept het leren en ontwikkelen van kinderen binnen de breedte van de gekozen leeftijdsspecialisatie.				
7. De lerende evalueert op basis van praktijkervaring zijn visie en werkconcept en de betekenis hiervan voor de ontwikkeling van zijn pedagogische, vakinhoudelijke en vakdidactische bekwaamheid.				
GROEPSVERANTWOORDELIJKHEID (58FP62A; 15 EC)	KT	LP	PA	CGI
8. De lerende verzorgt zelfstandig gedurende een aaneengesloten periode* succesvol het onderwijs aan een groep kinderen passend bij de gekozen leeftijdsspecialisatie. Hij is daarbij de groeps-/hoofdverantwoordelijke en stemt af met de collega die de eindverantwoordelijkheid draagt.		X	X	
9. De lerende onderhoudt gedurende een aaneengesloten periode* vanuit zijn groeps/hoofdverantwoordelijkheid doelgericht het contact met ouders/verzorgers over de ontwikkeling van kinderen. Hij is daarbij het natuurlijke aanspreekpunt voor ouders vanuit zijn rol als hoofdverantwoordelijke en stemt af met de collega die de eindverantwoordelijkheid draagt.				
10. De lerende communiceert afgestemd, betekenisvol, en (taal-)technisch correct, mondeling en schriftelijk** met collega's, leidinggevend, team, ouders en andere betrokkenen binnen en buiten de school, over het leren en de ontwikkeling van kinderen en over andere relevante aangelegenheden.				
11. De lerende reflecteert in samenspraak met leden van de beroepsgroep zowel voor- als achteraf op het dragen van groeps-/hoofdverantwoordelijkheid voor een groep kinderen, passend bij de leeftijd van de gekozen leeftijdsspecialisatie. Deze reflectie wordt onderbouwd vanuit relevante theoretische kennis en inzichten en geïllustreerd met voorbeelden uit de beroepspraktijk.				

* een periode van enkele weken (bij een voltijdse werkweek) of een equivalent daarvan, overeengekomen tussen lerende, werkplek en opleiding

** Nederlandse taal niveau 4F

Set 7: ONDERZOEK, ONTWIKKELING EN ONDERNEMENDHEID (30EC)

Bekwaamheden	- Brede professionele basis
Beroepscontext	Het accent ligt in dit blok op de ontwikkeling van de brede professionele basis van de leraar in samenwerking met zijn collega's en de schoolomgeving. De leraar voelt zich verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het onderwijs in de school. Hij draagt hier in samenwerking met collega's aan bij vanuit een visie op goed onderwijs en toont daarbij een ondernemende houding. Daarbij werkt hij op basis van onderwijskundige kennis en inzicht in maatschappelijke ontwikkelingen. Hij is in staat om praktijkonderzoek uit te voeren gericht op het verbeteren van het eigen onderwijs en schoolontwikkeling op basis van methodologische en onderwijskundige kennis. Hij communiceert en werkt daarin samen met collega's en andere betrokkenen.
Inhoud (kennis, vaardigheden, houding)	▪ onderzoeksvaardigheden ▪ processen m.b.t. onderwijsverbetering, schoolontwikkeling, innovatie ▪ samenwerking ▪ schoolomgeving en netwerk van de school ▪ ondernemende houding, ondernemendheid

EENHEDEN VAN LEERUITKOMSTEN (code, studiepunten)	TOETSVORM			
PRAKTIJKGERICHT ONDERZOEK (58FP71A; 10 EC)	KT	LP	PA	CGI
1. De lerende demonstreert het vermogen om onderzoek op bachelorniveau uit te voeren gericht op verbetering/ innovatie van de beroepspraktijk.		X		
ONDERWIJSVERBETERING (58FP72; 15 EC)	KT	LP	PA	CGI
2. De lerende maakt in samenspraak met collega's en leidinggevenden weloverwogen keuzes met betrekking tot klas-overstijgende verbetering van onderwijs op zijn school. Deze keuzes én de relevantie ervan worden in ieder geval beargumenteerd vanuit bestaand dan wel eigen onderzoek en vanuit school (beleids)plannen en inspectierapporten van de school.		X		
3. De lerende levert in samenwerking met collega's een zichtbare bijdrage aan een beoogde onderwijsverbetering en toont op navolgbare wijze aan verantwoordelijkheid te dragen voor het proces, de resultaten, de kwaliteit en de duurzaamheid ervan. Een en ander wordt inhoudelijk onderbouwd vanuit relevant onderzoek én algemeen pedagogisch-didactische en/ of vakinhoudelijke kennis; procesmatig vindt onderbouwing plaats vanuit een veranderkundig perspectief				
ONDERNEMENDHEID (58FP73; 5 EC)	KT	LP	PA	CGI
4. De lerende beargumenteert op basis van actuele en relevante bronnen het belang van ondernemendheid voor scholen, leraren en leerlingen		X		
5. De lerende maakt met behulp van daartoe geëigende instrumenten een transparante analyse van de onderscheidende* kwaliteiten die hij kan inzetten binnen de school, de schoolomgeving en/ of netwerken waarin de school participeert en van de aanvullende kwaliteiten die hij kan inzetten via zijn fysieke en online persoonlijke en professionele netwerk.				

6. De lerende maakt in zijn rol als teamlid doelbewust gebruik van zijn onderscheidende kwaliteiten binnen de school, de schoolomgeving en/of netwerken waarin de school participeert en van de toegang die hij heeft tot aanvullende kwaliteiten via zijn fysieke en online persoonlijke en professionele netwerk.

* Onderscheidend: wat nog niet of in mindere mate in de school of het netwerk van de school aanwezig is.

Set 8: PROFESSIONALITEIT EN IDENTITEIT (30EC)

Bekwaamheden	- Brede professionele basis
Beroepscontext	Het accent ligt in dit blok op de ontwikkeling van (een deel van) de brede professionele basis (waaronder identiteit) van de leraar basisonderwijs. Een leraar komt dagelijks in aanraking met talloze situaties waarin hij beslist en handelt zonder dat hij daarbij kan terugvallen op 'zekerheden' zoals een autoriteit of wetenschappelijke evidenties. Dit betekent dat de leraar niet alleen het lef moet hebben om zichzelf voortdurend (integriteits-)vragen te stellen maar ook zijn handelen en opvattingen te spiegelen aan handelen en opvattingen van anderen, zoals collega's op school en (andere leden van) de beroepsgroep. Op basis van een gezond vertrouwen in zichzelf en de ander treedt de leraar zichzelf en stakeholders kritisch, open en lerend tegemoet. Leidend daarbij is de verantwoordelijkheid om gezamenlijk zorg te dragen voor een omgeving waarin kinderen hun leren, hun leven en hun eigen identiteit vormgeven. Daarbij is niet alleen het kind en de unieke context van het kind relevant maar ook de schoolcontext, de omgevingscontext en de bredere normatieve, sociale en maatschappelijke context.
Inhoud (kennis, vaardigheden, houding)	▪ Communicatie, reflectie, professionele dilemma's, T-shaped professional □ ▪ Systeemtheorie ▪ Levensbeschouwelijke opvattingen en identiteit, gesprekstechnieken ▪ Zelfbeeld, zelfwaardegevoel, beroepsmotivatie, taakopvatting, beroepsperspectief ▪ Geheel van kennis en opvattingen beroep, onderwijs, leren, ontwikkelen en opvoeden

EENHEDEN VAN LEERUITKOMSTEN (code, studiepunten)	TOETSVORM			
PROFESSIELE RELATIES EN COMMUNICATIE (58FP81A; 5 EC)	KT	LP	PA	CGI
1. De lerende verwoordt op welke wijze hij, vanuit verschillende rollen, actief participeert in diverse vormen van collegiale consultatie (bijvoorbeeld feedback- gesprekken, intervisie, coaching, supervisie) én wat de bijdrage daarvan is voor zijn eigen professionele ontwikkeling en die van zijn collega's/ medestudenten en/ of het team waarvan hij deel uitmaakt.		X		
2. De lerende toont aan dat hij zowel flexibel als assertief is bij het doelmatig opbouwen en onderhouden van constructieve (werk)relaties met collega's, leidinggevenden, team, ouders en andere betrokkenen binnen en buiten de school. Daarbij doet hij recht aan verschillende opvattingen, overtuigingen en culturele achtergronden.				
LEVENSBSCHOUWING (58FP82; 10 EC)	KT	LP	PA	CGI
3. De lerende beschrijft de levensbeschouwelijke identiteit van zichzelf, de kinderen en de school vanuit een biografisch perspectief.		X		
4. De lerende maakt inzichtelijk hoe hij de levensbeschouwelijke ontwikkeling van kinderen navolgbaar en onderbouwd stimuleert in gesprekken over alledaagse en ingrijpende situaties.				

5. De lerende past geselecteerde concepten van de kennisbasis van de gekozen levensbeschouwelijke specialisatie* toe in zijn rol als leraar basisonderwijs.				
PROFESSIONEEL ZELFVERSTAAN (58FP83A; 15 EC)	KT	LP	PA	CGI
6. De lerende reflecteert diepgaand en integer op verschillende waarden-geladen praktijksituaties. Hij hanteert daarbij bestaande dilemma methodieken.		X		X
7. De lerende neemt publiek stelling in diverse, zelf te kiezen en/of door anderen ingebrachte, aan basisonderwijs gerelateerde thema's. De keuzes die hij daarin maakt worden uitdrukkelijk verantwoord vanuit een weloverwogen reflectie op zijn specifieke positie in de publieke ruimte.				
8. De lerende etaleert zijn voor dat moment geldende, expliciet doorvoelde geheel van opvattingen en representaties van zichzelf en zichzelf als leerkracht én de weerslag daarvan op de wijze waarop hij zijn onderwijs (concreet) wil vormgeven. Bovenstaande wordt gerelateerd aan (zijn visie op) de dynamiek van de bestaande maatschappelijke trends.				
9. De lerende analyseert zijn proces van persoonlijke en professionele ontwikkeling op basis van theorieën en onderzoeksbevindingen over lerarenprofessionaliteit en lerarenprofessionalisering én in relatie tot criteria die door (leden van) de beroepsgroep zijn omschreven. In het verlengde van deze analyse heeft hij aandacht voor wijze waarop hij zijn ontwikkeling in de toekomst wil voortzetten, de condities die daarvoor noodzakelijk zijn en de gevoelde urgentie om een leven te (willen) blijven leren				

* Kennisbasis afhankelijk van de gekozen levensbeschouwelijke specialisatie: VKLO, DCBO of VOSABB

Bijlage 8 - Vrijstellingentabel

STUDIEJAAR 2021-2022

PROPEDEUSE		
Eenheid van leeruitkomsten	Toets	VRIJSTELLING voor fontys FLOT/ALO, indien.....
Set 1 Pedagogisch didactisch handelen in beroepscontext		
Kennistoets generiek	Kennistoets	Geen
Pedagogische didactisch handelen	Learningportfolio en PA	P-certificaat FLOT of ALO + Positief beoordeeld stagedossier H1 of H2 stage FLOT/ALO
Goed leraarschap	Criteriumgericht Interview	Geen
Set 2 Vakinhoudelijk en vakdidactisch bekwaam (1)		
Eigen vaardigheid	Kennistoets Wiskunde	Geen
	Kennistoets Nederlands	Geen
Kennistoets Vakinhoud en – didactiek	Kennistoets	Geen
Vakdidactisch ontwerp	Learningportfolio	Geen

POSTPROPEDEUSE		
Eenheid van leeruitkomsten	Toets	VRIJSTELLING voor fontys FLOT/ALO, indien.....
Set 3 Gedifferentieerd Pedagogisch didactisch handelen in de beroepscontext		
Burgerschap en diversiteit	Learningportfolio	Geen
Gedifferentieerd onderwijs	Learningportfolio en PA	Geen
Pedagogisch thema	Professionele dialoog	Positief beoordeelde generieke module uit hoofdfase FLOT of ALO
Set 4 Vakinhoudelijk en vakdidactisch bekwaam (2)		
Landelijke kennistoetsen	Landelijke kennistoets Rekenen Wiskunde	Geen
	Landelijke kennistoets Nederlands	Geen
	Landelijke kennistoets Engels	Geen
Kennistoets Vakinhoud en -didactiek	Kennistoets	Geen
Vakinhoudelijk en vakdidactisch portfolio	Learningportfolio	Geen
Set 5 Verbreding/ verdieping vanuit persoonlijk leiderschap		
Verbreding / verdieping van het leraarschap	Learningportfolio	Minimaal 30 EC uit PP FLOT of ALO
Set 6 Leeftijdsspecialisatie		
Leeftijdsspecialisatie	Learningportfolio	FLOT of ALO diploma
Groepsverantwoordelijkheid	Learningportfolio en PA	Geen
Set 7 Onderzoek, ontwikkeling en ondernemendheid		
Praktijkgericht onderzoek	Learningportfolio	Onderzoek FLOT/ALO
Onderwijsverbetering	Learningportfolio	Geen
Ondernemendheid	Learningportfolio	Geen
Set 8 Professionaliteit en identiteit		
Professionele relaties en collegiale consultatie	Learningportfolio	FLOT of ALO diploma
Levensbeschouwing	Learningportfolio	Geen
Professioneel zelfverstaan	Learningportfolio en CGI	Geen

