

**Opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut,
waarin is opgenomen de onderwijs- en examenregeling 2021-2022
van de Nederlandstalige bacheloropleidingen van Fontys Hogeschool Economie en
Communicatie in Eindhoven**

voltijd bachelor Accountancy / isat 34406
 voltijd bachelor Bedrijfskunde / isat 34035
 voltijd bachelor Commerciële Economie / isat 34402
 voltijd bachelor Communicatie / isat 34405
 voltijd bachelor Finance & Control / isat 35520
 voltijd bachelor Finance Tax and Advice / isat 35517
 voltijd en duale bachelor Ondernemerschap & Retail Management / isat 35523
 voltijd bachelor Vastgoed & Makelaardij / isat 39203

Het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur op 1 juni 2021, na instemming van de IMR op 1 juni 2021 en na instemming van de opleidingscommissies op 27 mei 2021.

De onderwijs- en examenregeling van de opleiding is een uitwerking van het algemene deel van de onderwijs- en examenregeling voor bacheloropleidingen van Fontys. Voor het studiejaar 2021-2022 is dit algemene deel vastgesteld door het College van Bestuur op 15 december 2020, onder voorbehoud van instemming van de studentenfractie van de CMR. Deze instemming is verleend op 14 januari 2021.

Addendum oktober 2021

- pagina 9 artikel 2 lid 6 aangepast
- pagina 25 en 30 opleidingsoverzichten van de Oriëntatiepropedeuse:
 - Sociale Psychologie in P2
 - Sales en ondernemen wordt Sales & accountmanagement
 - Accountmanagement wordt Ondernemen in P4. Verplicht voor BA/AD CE + BA/AD ORM.
 - Engels en interculturele aardigheid in P3
 - Media theorie en mediakennis in P4
 - Interne communicatie in P3 of P4
 - Omgevingsrecht en publiekrecht P4

Inhoudsopgave

A – Onderwijs- en examenregeling	4
Paragraaf 1 Algemene bepalingen	4
Artikel 1 Definities	4
Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding	10
Artikel 2 Eisen vooropleiding	10
Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies	12
Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's / internationale studenten	12
Artikel 4 Eisen werkkring	13
Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling / maatwerk	13
Artikel 5 Intakegesprek	13
Artikel 6 Vrijstellingen	13
Artikel 7 Versnelling / maatwerk	14
Paragraaf 4 Voorzieningen ivm studentcoaching, taal, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap	15
Artikel 8 Studentcoaching	15
Artikel 9 Nederlands tweede taal	15
Artikel 10 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking	15
Artikel 11 Bestuurlijke activiteiten	15
Artikel 12 Topsport - Studentondernemerschap	16
Paragraaf 5 Inhoud opleiding	16
Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten	16
Artikel 14 Indeling opleiding	16
Artikel 15 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten	16
Artikel 16 Inhoud minors en andere speciale programma's	16
Artikel 17 Onderwijsactiviteiten	16
Artikel 18 – Evaluatie van het onderwijs	16
Paragraaf 6 Toetsen, beoordelen en studievoortgang	16
Artikel 19 Toetssoorten	17
Artikel 20 Toetsen en beoordelen	17
Artikel 21 Inhoud toets, tijdsduur toets, en hulpmiddelen toets en toetsrooster	17
Artikel 22 Aanmelding toetsen	17
Artikel 23 Legitimatie bij toetsen	17
Artikel 24 Normering toetsen	18
Artikel 25 Uitslag toetsing	18
Artikel 26 Verhinderen van deelname aan toetsen	18
Artikel 27 Verzoek tot herziening	18
Artikel 28 Herkansing	18
Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten	19
Artikel 30 Afstudeerscriptie - Kennisbank	19
Artikel 31 Studievoortgang	19
Artikel 32 Studieadvies	19
Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies	21
Paragraaf 7 Afsluiting opleiding	21
Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement	21
Artikel 35 Verklaring bij vertrek	22
Artikel 36 Doorstroom	22
Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude	22
Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude	22

Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid	23
Artikel 38 – Examencommissie	23
Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid.....	23
Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule	23
Artikel 40 Bewaring	23
Artikel 41 Hardheidsclausule	24
Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen	24
Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel	24
Artikel 43 Overgangsbepalingen	24
Artikel 44 Onvoorziene gevallen	25
B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten	26
C - Interne klachtenprocedure.....	26
D - Opleidingsspecifieke supplementen	
Supplement voltijd bachelor Accountancy	26
Supplement voltijd bachelor Bedrijfskunde	35
Supplement voltijd bachelor Commerciële Economie	52
Supplement voltijd bachelor Communicatie	70
Supplement voltijd bachelor Finance & Control	82
Supplement voltijd bachelor Finance Tax and Advice	91
Supplement voltijd en duale bachelor Ondernemerschap & Retail Management	103
Supplement voltijd bachelor Vastgoed & Makelaardij	112

A – Onderwijs- en examenregeling

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

Afstudeerrichting	Een specifieke invulling van het programma van een opleiding die start vanaf het eerste jaar of na de propedeuse.
Assessment	Verzamelnaam voor toetsen die gericht zijn op het beoordelen van competenties in zo authentiek mogelijke beroepssituaties.
Assessor	Examinator, degene die in een assessment beoordeelt in welke mate de student competenties heeft verworven.
Beroepsvereisten	Vereisten die voor de uitoefening van een bepaald beroep op grond van een wettelijk voorschrift worden gesteld. De opleiding die is gericht op een dergelijk beroep stelt de studenten in staat aan deze vereisten te voldoen. (Art. 7.6 van de Wet)
CMR	Centrale medezeggenschapsraad.
Cohort	De groep studenten die op dezelfde peildatum en voor de eerste maal is ingeschreven voor de propedeuse van een opleiding waarop de op dat moment geldende OER van toepassing is. Bij inschrijving in een hoger jaar wordt per student bepaald bij welke cohort hij kan aansluiten.
College van beroep voor de examens	Het College zoals bedoeld in de artikelen 7.60 t / m 7.63 van de Wet en artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het Reglement van orde dat door het College van Bestuur is vastgesteld en goedgekeurd.
College van Bestuur	Het leidinggevend bestuurlijk orgaan van Fontys, als zodanig beschreven in de statuten en de Wet.
Commissie Profileringsfonds	Commissie die door het College van Bestuur belast is met de uitvoering van de Regeling Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Commissie.
Competentie	Een cluster van verwante kennis, vaardigheden en houdingen die van invloed is op een belangrijk deel van iemands taak, die samengaat met de prestatie op de taak, die kan worden gemeten en getoetst aan aanvaardbare normen en die kan worden verbeterd door middel van training en ontwikkeling.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld, die, indien de tot die opleiding behorende tentamens met voldoende resultaat zijn afgelegd, een officieel getuigschrift hoger beroepsonderwijs opleveren met de daarbij behorende graad (Associate degree, Bachelor of Master).
CvM	Centrum voor Medezeggenschap. Het CvM is de (interne) partner binnen Fontys van de medezeggenschaps- en inspraakorganen en hun gesprekspartners waar het gaat om het optimaliseren van het functioneren van deze gremia.

Deeltijdse opleiding	Een opleiding die zodanig is ingericht dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Deeltoets	Indien een tentamen bestaat uit meerdere toetsen wordt elk van deze toetsen aangeduid als deeltoets.
Deficiëntie	Tekort(en) in de vereiste vooropleiding.
Diploma met vakkenpakket	Oud havo- of vwo-diploma, uitgaande van vakkenpakketten. Deze diploma's werden afgegeven voordat de profielen in het havo en vwo werden ingevoerd (vanaf 1998).
Diplomasupplement	Document volgens het Europees vastgestelde format dat aan het getuigschrift wordt toegevoegd, waarop wordt vermeld de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding.
Duale opleiding	Een duale opleiding is een opleiding, die zodanig is ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende één of meer periodes wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat uit een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel. De beroepsuitoefening is onderdeel van het studieprogramma van de opleiding.
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs.
ECTS	European Credit Transfer System. Het systeem om de studiepunten aan te duiden zodanig dat internationale vergelijking mogelijk is. Zie ook: studiepunt
Eindkwalificaties	Kwalificaties waarover de student moet beschikken wanneer hij de opleiding heeft afgerond.
Ervaringscertificaat	Een rapportage met betrekking tot een erkenning van verworven competenties die is afgegeven door een erkend EVC-aanbieder.
EVC	Erkenning van eerder Verworven Competenties.
Examen	Onderzoek door de examencommissie om vast te stellen of de student de onderwijseenheden van (de propedeutische fase van) een opleiding heeft behaald. Het afsluitend examen kan tevens een aanvullend onderzoek omvatten dat door de examencommissie zelf wordt verricht.
Examencommissie	Het college van personen als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet.
Examinator	Lid van het personeel, door de examencommissie aangewezen voor het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan, alsmede deskundigen van buiten de instelling, die als zodanig door de examencommissie zijn aangewezen.

Fontysminor	Een minor die toegankelijk is voor alle studenten van Fontys, mits wordt voldaan aan de eventuele ingangseisen van de minor, en waarin overstijgende en profilerende thema's centraal staan.
Fraude	Elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat), of nalaten, waarvan betrokkene wist of behoorde te weten, dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
Getuigschrift	Het getuigschrift zoals bedoeld in artikel 7.11 van de Wet.
Grondslag	Elke opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder (ab) of rooms katholiek (rk) of protestants christelijk (pc) dan wel een combinatie van algemeen bijzonder, rooms katholiek en protestants christelijk (ab / pc / rk).
Hardheidsclausule	Bepaling in een wet of regeling die het mogelijk maakt af te wijken van het in de wet of de regeling bepaalde ten gunste van de student / extraneus.
Hij/hem	Hij/hem verwijst naar mannen, vrouwen en mensen die zich niet in een van deze identiteiten herkennen.
IELTS	International English Language Testing System, instrument ten behoeve van het vaststellen van de taalvaardigheid in de Engelse taal.
IMR	Instituutsmedezeggenschapsraad.
Instelling	Fontys Hogescholen.
Instituut	De operationele eenheid binnen Fontys, waarbinnen met name de kerncompetenties van Fontys zijn georganiseerd en die het primaire proces uitvoert.
Instituutsdirecteur	Het personeelslid dat belast is met de leiding van een instituut van Fontys.
Intake-assessment	Portfolio-assessment op verzoek van de student om eerdere leerervaringen te valideren voordat de student staat ingeschreven voor de opleiding. Voor het intake-assessment wordt een kostendekkend tarief in rekening gebracht.
Intakegesprek	Gesprek dat op verzoek van de student plaatsvindt voor aanvang van de opleiding als de student denkt te beschikken over eerder verworven competenties. Bij een intakegesprek is sprake van een globale beoordeling, waar de student geen rechten aan kan ontleen.
Maatwerk	Bijzonder programma dat afwijkt van het standaard programma.
Major	Dat deel van een bacheloropleiding met een studielast van 210 studiepunten dat bijdraagt aan de competenties van een bacheloropleiding en rechtstreeks verband houdt met de registratie van de opleiding(en) in het CROHO.

Minor	Keuzeprogramma binnen een bacheloropleiding met een studielast van 30 studiepunten dat bijdraagt aan generieke of specifieke competenties.
Minorregeling	Regeling waarin is beschreven de inhoud, de onderwijsactiviteiten, de toetsing en de afronding van de minor. Alle minorregelingen van Fontysminors zijn te vinden via de <u>website van Fontys</u> . De minorregelingen van opleidingsminors zijn als bijlage opgenomen bij de OER van de opleiding.
Nt2-diploma	Diploma van het officiële Staatsexamen Nt2 (Nederlandse Taal als tweede taal) waarvan het programma II als richtlijn geldt voor de toelating tot het hoger onderwijs.
OC	Opleidingscommissie, een commissie voor een opleiding van een instituut, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de Wet. (zie <u>Regeling Medezeggenschapsraden en opleidingscommissies</u>).
OER	Onderwijs- en examenregeling. De OER bestaat uit algemene informatie voor alle opleidingen van Fontys Hogescholen waaraan opleidingsspecifieke informatie is toegevoegd en is onderdeel van het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut.
Onderwijseenheid	Onderdeel van een opleiding dat met een tentamen wordt afgesloten, als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 van de Wet of een aanvullend onderzoek uitgevoerd door de examencommissie als bedoeld in artikel 7.10 lid 2 van de Wet. Onderwijseenheden kunnen betrekking hebben op de beoordeling van (een) competenties(s), van een onderdeel van competenties (kennis, inzicht, vaardigheden, houding), van een combinatie van competenties of van de minor. Na het behalen van het tentamen van een onderwijseenheid worden de studiepunten behorende bij de onderwijseenheid toegekend.
Onderwijsactiviteiten	Het onderwijs dat wordt aangeboden dat de student kan benutten om zijn leerproces te ondersteunen.
Opleiding	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Elke opleiding staat geregistreerd in het CROHO.
Opleidingsminor	Een minor die alleen gevolgd kan worden door studenten uit een bepaald domein of van een bepaalde opleiding en waarin een specifiek thema centraal staat.
Opleidingsprofiel	Het totaal van eindkwalificaties waarvoor de opleiding opleidt, dat wil zeggen de beroepscompetenties op het niveau van de beginnende beroepsbeoefenaar.
Penvoerend instituut	Het penvoerend instituut is het Fontys Instituut dat eindverantwoordelijk is voor de ontwikkeling, uitvoering, toetsing en verbetering van het minorprogramma.

Portfolio	(Digitale) verzameling van bewijsstukken waarin de student kan aantonen dat hij de competenties van een bepaalde opleiding beheerst.
Postpropedeuse	Tweede fase in een bacheloropleiding.
Propedeuse	Eerste fase in een bacheloropleiding.
Regeling Profileringsfonds	<u>Regeling</u> die betrekking heeft op ondersteuning van studenten, in de vorm van toekenning van afstudeersteun, bestuursbeurs of vacatiegeld uit het Profileringfonds, voorheen aangeduid als FOS Regeling.
Student	Degene die bij de instelling ingeschreven is als bedoeld in artikel 7.32 t / m 7.34 van de Wet.
Studentcoach	Coach van een student die de student begeleidt bij vraagstukken omtrent studievoortgang en die de persoonlijke en de professionele identiteitsontwikkeling van de student stimuleert, waarbij het talent en het persoonlijk leiderschap van de student het uitgangspunt zijn.
Studentcoaching	Begeleidingssysteem waarbij de ontwikkeling van de individuele student centraal wordt gesteld. De student wordt gestimuleerd te reflecteren op de eigen ontwikkeling als toekomstig beroepsbeoefenaar en zelf de verantwoordelijkheid voor zijn ontwikkeling te nemen.
Studentendecaan	Het door het College van Bestuur benoemde personeelslid belast met het behartigen van de belangen van studenten, het verlenen van hulp bij voorkomende problemen en het informeren en adviseren. De decaan is ondergebracht bij de Dienst Studentenvoorzieningen.
Studentondernemers- regeling	<u>Regeling</u> waarmee wordt beoogd om studenten van Fontys, die als Studentondernemer zijn aangemerkt, te faciliteren in het combineren van ondernemerschap en studie.
Studentenstatuut	Het <u>statuut</u> waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld. Het Studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek en een opleidingsspecifiek deel.
Studieadvies	Een advies dat door de bacheloropleiding op het einde van het eerste jaar van de propedeutische fase aan de student wordt uitgereikt over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding; aan dit advies kan ook een bindende afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies).
Studiejaar	De periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daarop volgende jaar.
Studiekeuzecheck	De activiteit die door Fontys wordt aangeboden op basis waarvan de aanstaande student een advies wordt gegeven over zijn studiekeuze. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit de twee onderdelen: een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
Studiekeuzeadvies	Advies dat wordt uitgebracht aan een aanstaande student die heeft deelgenomen aan de studiekeuzecheck met betrekking tot zijn keuze voor een bepaalde bacheloropleiding.

Studielast	De genormeerde tijdsinvestering in eenheden van 28 studiebelastingsuren verbonden aan het studieprogramma.
Studieprogramma	Samenhangend geheel van onderwijsactiviteiten die een student kan volgen in het kader van zijn opleiding.
Studiepunt	Een studiepunt is gelijk aan 28 genormeerde studiebelastingsuren. Studiepunten worden toegekend indien het tentamen van een onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd. Internationaal wordt hiervoor de term ECTS credits (EC's) gebruikt.
Tentamen	Een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en/of competenties bij de afsluiting van een onderwijseenheid alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dit onderzoek. (Art. 7.10 lid 1 van de Wet) Een tentamen kan bestaan uit één of meerdere (deel)toetsen.
Toets	Activiteit op grond waarvan wordt beoordeeld of een student bepaalde kennis, inzicht, vaardigheden en/of competenties bezit.
Topsportregeling	<u>Regeling</u> , waarin is vastgelegd welke studenten in aanmerking komen voor deze regeling en op welke faciliteiten een beroep kan worden gedaan.
Uitvoerend instituut	Een Fontysinstituut dat een minor uitvoert.
Voltijdse opleiding	Een voltijdse opleiding is een opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Vrijstelling	Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en/of toelatingsvoorwaarden en/of ontheffing van het afleggen van tentamens.
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Staatsblad 1995, 501 en de latere aanvullingen en wijzigingen).
Werkweek	Iedere week, die in de Fontys jaaragenda niet is aangeduid als week zonder onderwijsaanbod.
Wet	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding

Artikel 2 Eisen vooropleiding

1. Voor de inschrijving bij een bacheloropleiding geldt als vooropleidingseis het bezit van een diploma vwo of havo (met profielen) of een mbo-diploma van een middenkaderopleiding, een specialistenopleiding of een bij ministeriële regeling aangewezen vakopleiding. (Art. 7.24 van de Wet). Indien er een verkort traject wordt aangeboden gelden er extra voorwaarden voor toelating. Deze voorwaarden zijn uitgewerkt in artikel 7.
2. Een getuigschrift van een propedeuse of afsluitend examen van een hbo- of wo-opleiding geeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding aan een hogeschool. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet)
3. Elke burger die toegang heeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in het land van een verdragspartij die het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio heeft geratificeerd, heeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding, onverlet het bepaalde in lid 4 en 5 van dit artikel en het bepaalde in artikel 3. Dit recht op inschrijving bestaat niet wanneer het instellingsbestuur een aanzienlijk verschil kan aantonen tussen de algemene eisen betreffende de toegang op het grondgebied van het bedoelde land en de algemene eisen bij of krachtens de Wet. (Art. 7.28 van de Wet)
4. Voor toelating op basis van een havo- of vwo-diploma gelden de volgende nadere vooropleidingseisen (Art. 7.25 lid 1 van de Wet).
Een student die niet aan het vereiste profiel voldoet of niet het juiste vak heeft gevolgd kan worden toegelaten wanneer in een onderzoek vóór aanvang van het onderwijs is vastgesteld dat hij aan inhoudelijk daarmee vergelijkbare eisen heeft voldaan. (Art. 7.25 lid 5 van de Wet)

De eisen waar de student aan moet voldoen zijn:

Bachelorinstroom met havo-diploma

Opleidingen	NT	NG	EM	CM
B Accountancy	√	econ of m&o of be	√	(econ of m&o of be) + (wisA of wisB)
B Bedrijfskunde	√	√	√	√
B Commerciële Economie	√	√	√	(econ of m&o of be) + (wisA of wisB)
B Communicatie	√	√	√	wisA of wisB
B Finance & Control	√	econ of m&o of be	√	(econ of m&o of be) + (wisA of wisB)
B Finance, Tax and Advice	√	econ of m&o of be	√	(econ of m&o of be) + (wisA of wisB)
B Ondernemerschap & Retail Management	econ of m&o of be	econ of m&o of be	√	econ of m&o of be
B Vastgoed & Makelaardij	√	√	√	(econ of m&o of be) + (wisA of wisB)

Bachelorinstroom met vwo-diploma

Opleidingen	NT	NG	EM	CM
B Accountancy	√	√	√	√
B Bedrijfskunde	√	√	√	√
B Commerciële Economie	√	√	√	econ of m&o of be
B Communicatie	√	√	√	√
B Finance & Control	√	√	√	√
B Finance, Tax and Advice	√	√	√	√
B Ondernemerschap & Retail Management	√	√	√	econ of m&o of be
B Vastgoed & Makelaardij	√	√	√	econ of m&o of be

√ : zonder meer toelaatbaar
NT: profiel natuur en techniek
NG: profiel natuur en gezondheid
EM: profiel economie en maatschappij
CM: profiel cultuur en maatschappij

- 5 Voor inschrijving bij de bacheloropleiding gelden geen aanvullende eisen. (Art. 7.26 en 7.26a van de Wet)
6. Studenten die bij hun start bij de opleiding 21 jaar of ouder zijn en niet voldoen aan de vooropleidingseisen en niet hiervan zijn vrijgesteld kunnen op grond van een toelatingsonderzoek van deze vooropleidingseisen vrijgesteld worden. (zie ook artikel 3, lid 3) (art. 7.29 van de Wet). Bij dit onderzoek wordt nagegaan of de student blijkt geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de associate degree- of bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal of de Engelse taal, indien hij kiest voor een Engelstalige opleiding.
- Het toelatingsonderzoek bestaat uit twee onderdelen:
- Een intellectueel capaciteitenonderzoek om het vereiste hbo werk- en denkniveau te beoordelen. Dit is behaald bij een stanine score van 4 of hoger.
 - Een taaltoets om voldoende taalvaardigheid Nederlands of Engels te toetsen t.o.v. het vereiste 3F (B2) niveau. Een deelnemer aan het 21+ toelatingsonderzoek die voor een Nederlandstalige opleiding in het bezit is van NT2 of een certificaat Nederlands van een vooropleidingsdiploma op mbo-4, havo of vwo-niveau kan vrijstelling voor de Nederlandse taaltoets aanvragen. Een deelnemer aan het 21+ toelatingsonderzoek die zich heeft aangemeld voor een Engelstalige opleiding dient een TOEFL, IELTS of ander geaccepteerd ¹ certificaat te overleggen.

De uitslag van het 21+ toelatingsonderzoek wordt binnen uiterlijk 2 weken met de kandidaat gedeeld.

In de volgende situaties vindt er aanvullend onderzoek plaats:

- Voor opleidingen waarvoor aanvullende eisen gelden vindt er een aanvullend onderzoek plaats waarin wordt beoordeeld of de student voldoet aan de aanvullende eisen (zie artikel 2, lid 5).
- Voor de opleiding leraar basisonderwijs dient de student aan te tonen dat hij voldoet aan de bijzondere nadere vooropleidingseisen (zie artikel 2, lid 4, sub b).
- Voor opleidingen die een vakinhoudelijke toets als extra eis in de OER hebben opgenomen dient de student aan te tonen dat hij beschikt over voldoende vakinhoudelijke kennis.

Een niet behaald 21+ toelatingsonderzoek kan na één jaar herkanst worden. Het resultaat van een behaald 21+ toelatingsonderzoek blijft 5 jaar geldig. Er wordt geen vrijstelling verleend van het 21+ toelatingsonderzoek op basis van elders afgenomen 21+ toelatingsonderzoeken of intellectuele capaciteitentests.

7. 'Oude' havo- en vwo-diploma's met vakkenpakketten zijn door het College van Bestuur ten minste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet)
8. Ten aanzien van andere dan bovengenoemde diploma's beslist de instituutsdirecteur of het diploma op grond waarvan de student om toelating verzoekt gelijkwaardig is en toelating biedt tot de opleiding. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (Art. 7.28 van de Wet)
9. Voor de student die wordt toegelaten op basis van een diploma als bedoeld in lid 2, 7 of 8 van dit artikel wordt via een aanvullend onderzoek nagegaan of hij over de kennis en vaardigheden bezit,

¹ IELTS	6.0
TOEFL Paper	550
TOEFL Internet	80
TOEIC	670

(Indien zowel het onderdeel 'Speaking and writing' als 'Listening and Reading' is behaald.)
Cambridge ESOL FCE-C (scale 169 – 172), FCE-B (scale 173-175)

waarop de eisen als bedoeld in lid 4 en 5 van dit artikel betrekking hebben. (Art. 7.28 van de Wet)
De student dient aan de eisen van dit onderzoek te hebben voldaan voordat hij kan worden ingeschreven.

10. De opleiding kent geen numerus fixus conform de artikelen 7.53, 7.54 en 7.56 van de Wet.

Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies

1. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit het invullen van een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
2. Binnen 4 weken na aanmelding ontvangt de aanstaande student een link naar de digitale vragenlijst. Binnen 4 weken na het invullen van de vragenlijst ontvangt de aanstaande student een uitnodiging voor het contactmoment met de opleiding.
3. Het invullen van de digitale vragenlijst voor studenten die bij aanvang van het studiejaar (september 2022) starten met de opleiding is mogelijk in de periode van 1 februari 2022 tot en met 15 september 2022. Het invullen van de digitale vragenlijst voor studenten die halverwege het studiejaar (februari 2022) starten met de opleiding is mogelijk in de periode van 1 september 2021 tot en met 15 februari 2022.
4. De contactmomenten met de opleidingen voor studenten die bij aanvang van het studiejaar (september 2022) starten met de opleiding worden gepland in de periode van 1 februari 2022 tot en met 15 september 2022. De contactmomenten met de opleidingen voor studenten die halverwege het studiejaar (februari 2022) starten met de opleiding worden gepland in de periode van 1 september 2021 tot en met 15 februari 2022.
5. Het contactmoment bestaat uit een terugkoppelingsgesprek n.a.v. onder meer de digitale vragenlijst en leidt tot een studiekeuzeadvies.
6. Na het contactmoment met de opleiding krijgt de aanstaande student binnen 10 werkdagen een studiekeuzeadvies per e-mail toegestuurd.
7. Voor aanstaande studenten, die zich hebben aangemeld uiterlijk op 1 mei, is het studiekeuzeadvies niet bindend. Bij een aanmelding na 1 mei wordt het verzoek tot inschrijving geweigerd, tenzij er sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 2, lid 2 of van een uitzonderingssituatie als genoemd in artikel 3, lid 3, onder a t/m d van de Regeling Studiekeuzeadvies.
8. In de Regeling studiekeuzeadvies is bepaald voor welke categorieën studenten de Studiekeuzecheck niet verplicht is. Voor deze groepen studenten is het studiekeuzeadvies evenmin bindend.

Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's / internationale studenten

1. Een bezitter van een buitenlands diploma mag niet deelnemen aan toetsen met studiepunten van de propedeuse van een Nederlandstalige opleiding voordat hij de examencommissie het bewijs heeft geleverd van voldoende taalbeheersing van het Nederlands. (Art. 7.28 van de Wet)
Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau 2 Nt2. Alle onderdelen, in totaal 4, van Nt2 moeten zijn behaald. De certificaten Nederlands als Vreemde Taal, Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs en Profiel Academische Taalvaardigheid (CNaVT- PTHO en PAT) kunnen als gelijkwaardig worden beschouwd.
2. De instituutsdirecteur kan eveneens bepalen dat een bezitter van een buitenlands diploma pas wordt ingeschreven als hij bewijs heeft geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal. (Art. 7.28 van de Wet)
Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau 2 Nt2. Alle onderdelen, in totaal 4, van Nt2 moeten zijn behaald. De certificaten Nederlands als Vreemde Taal, Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs en Profiel Academische Taalvaardigheid (CNaVT- PTHO en PAT) kunnen als gelijkwaardig worden beschouwd.
3. Voor bezitters van een buitenlands diploma geldt voor toelating op basis van het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 2, lid 6 een leeftijdsgrens van 21 jaar.
4. Buitenlandse studenten van buiten de EU, die 18 jaar of ouder zijn op de datum van eerste inschrijving moeten beschikken over een geldige verblijfsvergunning. (Art. 7.32 van de Wet)
5. Voor buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning geldt de eis dat ze jaarlijks minimaal 50% van de studiepunten behaald moeten hebben. Bij een lagere score zal melding aan de IND plaatsvinden, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor de student niet aan zijn

verplichtingen heeft kunnen voldoen. Per opleiding kan een dergelijke melding eenmaal achterwege blijven.

6. Op grond van de Gedragscode internationale student geldt voor internationale² studenten dat zij voor toelating tot een Engelstalige opleiding moeten beschikken over een taalvaardigheidsniveau in het Engels dat ten minste gelijk is aan een van onderstaande scores:

IELTS	6.0
TOEFL Paper	550
TOEFL Internet	80
TOEIC	670

(indien zowel het onderdeel 'Speaking and writing' als 'Listening and Reading' is behaald.)

Cambridge ESOL FCE-C (scale 169 – 172), FCE-B (scale 173-175)

Vrijstelling van deze eis kan verleend worden indien de internationale student de vooropleiding heeft genoten in het land waarin Engels de officiële voer- en onderwijstaal is.

Artikel 4 Eisen werkkring

Alleen voor studenten van de duale bacheloropleiding Ondernemerschap & Retail Management gelden eisen aan de werkkring. Voor een inschrijving aan een duale opleiding dient een individuele leer-arbeidsovereenkomst gesloten te worden tussen opleiding, beroepsorganisatie en student, waarin o.a. wordt vastgesteld welke onderwijseenheden de student zal behalen in het onderwijsdeel en welke onderwijseenheden tijdens de beroepsuitoefening. (Art. 7.7 van de Wet)

De minimale studielast van het onderwijsdeel beslaat 218 studiepunten en de minimale studielast van het beroepsuitoefeningsdeel 22 studiepunten (11 studiepunten in het eerste jaar en 11 studiepunten in het tweede jaar). De tijdsduur van het beroepsuitoefeningsdeel beslaat 40 weken. De beoordeling van alle resultaten, zowel uit het beroepsuitoefeningsdeel als uit het onderwijsonderdeel vindt plaats door examinatoren van de opleiding.

Ten aanzien van de werkkring worden de volgende eisen gesteld:

1. De student heeft een contract van minimaal 24 uur per week;
2. De student heeft een leidinggevende functie of uitzicht op doorgroei hier naartoe;
3. Het bedrijf voorziet in een ervaren bedrijfsbegeleider met minimaal hbo werk- en denkniveau;
4. Het betreft een bedrijf met een bedrijfsomvang van minimaal 10 FTE en 2 hiërarchische niveaus.

Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling / maatwerk

Artikel 5 Intakegesprek

1. Bij de instroom in een opleiding kan een intakegesprek plaatsvinden als er mogelijk sprake is van eerder verworven competenties. Het bewijs van de eerder verworven competenties kan de student gebruiken als onderbouwing van een verzoek om vrijstelling bij de examencommissie.
2. Studenten die na onderbreking van de studie weer terugkomen nadat ze eerder een deel van de opleiding hebben gevolgd, krijgen een intakegesprek op basis waarvan bepaald wordt welk deel van het studieprogramma nog moet worden gevolgd. Een intakegesprek is niet nodig wanneer er bij onderbreking van de studie direct afspraken zijn gemaakt met de examencommissie over de terugkeer bij de opleiding. Wanneer de instroom in de propedeuse plaatsvindt worden er tevens afspraken gemaakt over de tijd die de student nog krijgt alvorens hij een studieadvies ontvangt.
3. Uitgaande van de waardering van de eerder verworven competenties wordt een studieprogramma opgesteld dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de examencommissie.

Artikel 6 Vrijstellingen

1. De instituutsdirecteur kan vrijstelling verlenen van het propedeutisch examen op grond van het bezit van een ten minste gelijkwaardig Nederlands of buitenlands diploma. (Art. 7.30 van de Wet). (Zie ook artikel 3 wanneer er sprake is van een buitenlands diploma).
2. Wanneer een student denkt in aanmerking te komen voor vrijstelling van tentamens dient hij hiervoor een verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van één of meer tentamens, op grond van een beoordeling van een assessment, of op basis van een akte,

² In de Gedragscode Internationale student wordt onder 'internationale student' verstaan een student met een buitenlandse nationaliteit.

diploma, getuigschrift, ervaringscertificaat of ander geschrift, zoals bewijs van behaalde resultaten bij een hbo- of wo- opleiding en / of bestuurlijke activiteiten, waarmee de student kan aantonen reeds aan de vereisten van het tentamen te hebben voldaan. Verleende vrijstellingen worden geregistreerd in het studievoortgangssysteem. In het vrijstellingsbesluit wordt de geldigheidstermijn van de vrijstelling vermeld.

- De examencommissie kan vrijstelling verlenen van een minor op basis van het getuigschrift van een geaccrediteerde associate degree-, bachelor- of masteropleiding of een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij bij een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding een minor heeft behaald, mits deze minor geen substantiële overlap vertoont met de bacheloropleiding die de student volgt. Vrijstelling op basis van studieresultaten behaald bij een geaccrediteerde associate degree-, bachelor- of masteropleiding kan alleen verleend worden als de student bewijs kan aanleveren waaruit blijkt dat hij bij deze opleiding voor minimaal 30 studiepunten resultaten heeft behaald (in de post-propedeuse als er sprake is van een bacheloropleiding of het tweede jaar als er sprake is van een associate degree-opleiding) en deze resultaten geen substantiële overlap vertonen met de bacheloropleiding die de student volgt.

De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor indien hij hier om verzoekt en deze mogelijkheid is opgenomen in artikel 16, lid 5.

Artikel 7 Versnelling / maatwerk

- Elke student die van mening is dat hij via een versneld traject zijn opleiding kan vervolgen en/of voltooien kan hiertoe een onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek moet voorzien zijn van een advies van zijn studentcoach. Het versnelde programma moet kunnen plaatsvinden binnen de reguliere onderwijsorganisatie van de opleiding.
- Voor studenten die instromen vanuit een verwante (mbo-) opleiding kan een verkort traject worden aangeboden. Toelating tot dit traject is mogelijk als studenten voldoen aan onderstaande voorwaarden:

Vooropleiding	Studieduurverkorting	Geldt voor de opleidingen
MBO Assistent Accountant / Bedrijfsadministrateur met doorstroommodule	Studieduurverkorting 1/2 jaar. Studenten krijgen een vrijstelling voor het eerste semester.	- Accountancy - Finance & Control - Finance, Tax and Advice
Examen SPD I en II	Studieduurverkorting 1 jaar. Studenten krijgen een vrijstelling voor het propedeutische examen.	- Accountancy - Finance & Control - Finance, Tax and Advice

- Voor studenten die instromen met een vwo-vooropleiding kan een verkort traject worden aangeboden. Toelating tot dit traject is mogelijk als studenten voldoen aan onderstaande voorwaarden:

Vooropleiding	Studieduurverkorting	Geldt voor de opleidingen
VWO profiel E&M met M&O VWO profiel N&T met M&O VWO profiel N&G met M&O	Studieduurverkorting 1 jaar. Studenten volgen in de propedeuse alleen de vakken Bedrijfsadministratie voor Turbo VWO en Recht/Belastingrecht voor Turbo VWO en starten in het 2 ^e studiejaar.	- Accountancy - Finance & Control - Finance, Tax and Advice
VWO	Studieduurverkorting 1 jaar. Om in aanmerking te komen voor het verkorte traject dient de student een portfolio te vervaardigen waarin gereflecteerd wordt op vaardigheden en een inhoudelijke casuïstiek wordt opgelost. Dit portfolio wordt verdedigd tijdens een intakegesprek.	- Bedrijfskunde

	Dit intakegesprek vindt plaats voor aanvang van het studiejaar.	
--	--	--

4. Er worden geen maatwerktrajecten aangeboden

Paragraaf 4 Voorzieningen ivm studentcoaching, taal, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap

Artikel 8 Studentcoaching

1. Elke student wordt begeleid door een studentcoach.
2. De student bepaalt in overleg met zijn studentcoach op welke manier hij zich wil ontwikkelen en op welke wijze hij invulling geeft aan zijn leerproces
3. De student overlegt met zijn studentcoach over de voortgang van zijn leerproces.
4. De studentcoach voert in de propedeuse begeleidings- en verwijzingsgesprekken met de student.
5. De student kan een verzoek indienen bij de instituutsdirecteur om hem een andere studentcoach toe te wijzen als hij hiervoor argumenten kan aandragen.

Artikel 9 Nederlands tweede taal

1. In de propedeuse kunnen studenten voor wie Nederlands de tweede taal is de examencommissie verzoeken om hen extra tijd toe te kennen voor het maken van toetsen. Toekenning van deze voorziening vindt uitsluitend plaats als studenten kunnen aantonen gebruik te maken van voorzieningen om te komen tot een betere beheersing van het Nederlands.

Artikel 10 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking hebben op grond van wettelijke bepalingen recht op doeltreffende aanpassingen tenzij deze voor de instelling een onevenredige belasting vormen. (Art. 7.13 van de Wet)
2. Aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op studieprogramma (inclusief stages), studieroosters, onderwijsvormen, toetsing en leermiddelen.
3. De student die aanspraak wil maken op aanpassingen dient daartoe tijdig een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in (bv. bij een studentendecaan) alvorens te beslissen. Wanneer de examencommissie dit voor het te nemen besluit noodzakelijk acht kan zij, op basis van geheimhouding, inzage krijgen in de medische verklaring die mogelijk bij een studentendecaan beschikbaar is mits de student heeft aangegeven hier geen bezwaar tegen te hebben.
De examencommissie besluit binnen vier werkweken na ontvangst van het verzoek, tenzij een verzoek nader onderzoek vergt. In dat geval wordt de student uitsluitend gegeven wanneer duidelijkheid omtrent zijn verzoek kan worden gegeven.
4. Bij een langdurige of chronische handicap is het verzoek slechts eenmaal voor de hele studie nodig, in andere gevallen per toetsperiode of per studiejaar. In de toekenning van de voorzieningen kan de examencommissie bepalen dat de toegekende voorzieningen gelden voor de hele studie of dat de student jaarlijks in overleg met zijn studentcoach nagaat of de voorzieningen nog toereikend zijn.
5. Aan het begin van elk studiejaar informeert de opleiding de studenten over de mogelijkheden voor bijzondere voorzieningen. De student wordt gewezen op de mogelijkheid om een studentendecaan te raadplegen.

Artikel 11 Bestuurlijke activiteiten

1. Een student kan zijn bestuurlijke activiteiten inbrengen in zijn portfolio. De student dient daarbij in overleg met zijn studentcoach aan te geven hoe deze bestuurlijke activiteiten kunnen bijdragen aan het verwerven van één of meerdere competenties van zijn opleiding.

2. Bestuurlijke activiteiten voor OC, IMR, CMR, studieverenigingen, studentenverenigingen en het participeren in commissies binnen Fontys kunnen worden vermeld op het diplomasupplement. De student vraagt de vermelding zelf minimaal 2 weken voorafgaand aan de diploma-uitreiking aan, via de onderwijsadministratie van de opleiding.
Het Centrum voor Medezeggenschap kan op verzoek van de opleiding van de student bevestigen dat de student bestuurlijk actief is geweest voor CMR. Voor bestuurlijke activiteiten die zijn verricht voor OC of IMR kan de opleiding bevestiging vragen bij de betreffende IMR of OC.
Studenten die lid zijn geweest van het College van beroep voor de examens kunnen dit eveneens laten vermelden op het diplomasupplement. De opleiding kan bevestiging vragen bij het secretariaat van het College van beroep voor de examens (zie artikel 34).
3. Wanneer een student van mening is dat hij met zijn bestuurlijke activiteiten heeft laten zien te beschikken over kennis, inzicht en / of vaardigheden die worden getoetst via toetsen met studiepunten dan kan hij op grond van deze bestuurlijke activiteiten een vrijstelling aanvragen bij de examencommissie.
4. Een student heeft ook de mogelijkheid om vanwege zijn bestuurlijke activiteiten een beroep te doen op de Regeling Profileringsfonds en bij zijn instituut een verzoek in te dienen om vacatiegeld of bij de Commissie Profileringsfonds een bestuursbeurs aan te vragen.
Zie ook artikel 14 Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies.

Artikel 12 Topsport - Studentondernemerschap

1. Studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend, kunnen aanspraak maken op voorzieningen uit de Topsportregeling. Voorzieningen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage moeten aangevraagd worden bij de examencommissie.
Voor studenten met een topsportstatus kan het uitbrengen van het studieadvies worden uitgesteld. (Zie artikel 32.)
2. Studenten die in aanmerking komen voor de Studentondernemersregeling kunnen bij de examencommissie o.a. voorzieningen vragen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage. Deze voorzieningen moeten aangevraagd worden bij de examencommissie.
Voor studenten met een ondernemersstatus kan het uitbrengen van een studieadvies worden uitgesteld. (Zie artikel 32.)

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

Artikel 14 Indeling opleiding

Artikel 15 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

Artikel 16 Inhoud minors en andere speciale programma's

Artikel 17 Onderwijsactiviteiten

Artikel 18 Evaluatie van het onderwijs

De artikelen van paragraaf 5 zijn uitgewerkt in de betreffende opleidingsspecifieke supplementen:

- paragraaf 5 van de voltijd bachelor Accountancy
- paragraaf 5 van de voltijd bachelor Bedrijfskunde
- paragraaf 5 van de voltijd bachelor Commerciële Economie
- paragraaf 5 van de voltijd bachelor Communicatie
- paragraaf 5 van de voltijd bachelor Finance & Control
- paragraaf 5 van de voltijd bachelor Finance Tax and Advice
- paragraaf 5 van de voltijd en duale bachelor Ondernemerschap & Retail Management
- paragraaf 5 van de voltijd bachelor Vastgoed & Makelaardij

Paragraaf 6 Toetsen, beoordelen en studievoortgang

Artikel 19 Toetssoorten

1. Een tentamen bestaat uit één of meerdere verplichte (deel)toetsen.
2. Toetsen worden schriftelijk of mondeling afgenomen of op een gecombineerde manier (bv. product en presentatie/gesprek).
3. Een mondelinge toets (waaronder een assessment) wordt afgelegd bij ten minste twee examinatoren. Bij een mondelinge toets wordt altijd een verslag van de toets gemaakt, *op een daarvoor ontwikkeld beoordelingsformulier*, zodat ook achteraf de kwaliteit van de beoordeling van de toets kan worden beoordeeld. Eén examinator is toegestaan, na instemming van de examencommissie én bij een verklaring van geen bezwaar van de student. Een mondelinge toets is openbaar. Belangstellenden die de mondelinge toets als toehoorder wensen bij te wonen, dienen daarvoor echter minimaal twee weken van tevoren een verzoek in bij de examinator(en). De examinator informeert de student die getoetst wordt. Als de student aangeeft hier bezwaar tegen te hebben wordt het verzoek om de mondelinge toets als toehoorder bij te wonen in elk geval afgewezen. De examinator beslist gemotiveerd bij afwijzing. Wanneer de examencommissie een extra, mondelinge, toetsgelegenheid aanbiedt ter vervanging van een reguliere toets wordt deze toets altijd afgenomen en beoordeeld door twee examinatoren.

Artikel 20 Toetsen en beoordelen

1. Voor elke toets wijst de examencommissie één of meer examinatoren aan. Een examinator kan ook een deskundige van buiten de instelling zijn.
2. De toetsing van minors is beschreven in de minorregeling. Door de examinator van de minor wordt vastgesteld of de toetsen zijn behaald. De examencommissie van het penvoerend instituut, dat de minor aanbiedt, stelt vast of de student de minor heeft behaald en zorgt ervoor dat de student een certificaat ontvangt voor de behaalde minor. Het resultaat van de minor wordt doorgegeven aan de onderwijsadministraties van de opleidingen waar de studenten staan ingeschreven.

Artikel 21 Inhoud toets, tijdsduur toets, en hulpmiddelen toets en toetsrooster

1. De inhoud van de toets, waaronder de leerdoelen, staat beschreven in studentenhandleidingen en is uiterlijk 1 werkweek voorafgaand aan de periode waarin de toets wordt afgenomen beschikbaar voor studenten.
2. De examinator bepaalt de voor het afleggen van de toets beschikbare tijdsduur en de hulpmiddelen waarvan de student tijdens het afleggen van de toets gebruik kan maken, binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld, en vermeldt dit op de toetsopgaven.
3. Het toetsrooster wordt bekend gemaakt via de portal uiterlijk 3 weken voor aanvang van de betreffende toetsperiode.

Artikel 22 Aanmelding toetsen

1. Een student dient zich in te schrijven voor alle (deel-)toetsen met uitzondering van de toetsen waarvan in het toetsrooster nadrukkelijk is opgenomen dat inschrijving niet vereist is. Inschrijving voor toetsen geschiedt uitsluitend via Progress. Na sluiting van de aangegeven inschrijvingstermijn is inschrijving voor een toets alleen mogelijk via de onderwijsadministratie. Dit kan uitsluitend na betaling van 20 euro administratiekosten per toets, met een maximum van 60 euro per onderwijsperiode. De gehele inschrijvingsprocedure staat beschreven op de portal FHEC.
2. Een student die niet heeft gehandeld conform de aangegeven inschrijvingsprocedure kan niet deelnemen aan de toets. Indien een student deelneemt aan een toets waarvoor hij niet staat ingeschreven, wordt geen resultaat vastgesteld, tenzij de examencommissie anders besluit.
3. De student kan een inschrijving voor een toets intrekken tijdens de inschrijfperiode via Progress. Indien een student zich niet tijdig uitschrijft voor een toets en niet deelneemt, wordt in Progress NA (niet aanwezig) ingevoerd.

Artikel 23 Legitimatie bij toetsen

De student legitimeert zich bij elke toets met behulp van een geldig wettelijk legitimatiebewijs (geen studentenkaart).

Artikel 24 Normering toetsen

1. De opdrachten, opgaven, beoordelingsnormen en beoordelingscriteria worden door de examinatoren vastgesteld binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld. De examinerator neemt de toets af en stelt de uitslag daarvan vast op basis van de vastgestelde beoordelingsnormen en beoordelingscriteria.
2. Indien één en dezelfde toets door meer dan één examinerator wordt afgenomen en de uitkomst daarvan wordt beoordeeld, ziet de examencommissie erop toe, dat die examinatoren deze toets beoordelen aan de hand van dezelfde normen en criteria.

Artikel 25 Uitslag toetsing

1. De uitslag van de toets dient, behoudens uitzonderingen, zoals vastgelegd in de OER, binnen 10 werkdagen na de datum van toetsing aan de student schriftelijk bekend te zijn gemaakt. Resultaten van beroepsproducten, werkstukken, verslagen, portfolio's of vergelijkbare opdrachten dienen binnen 15 werkdagen bekend te zijn. De uitslag van de Kennistoets OAT (23ACKT72) van de opleiding Accountancy dient binnen 20 werkdagen na de datum van toetsing aan de student schriftelijk bekend te zijn.
Bekendmaking van toetsresultaten vindt plaats via de onderwijsadministratie. Bij de bekendmaking van uitslagen wordt de privacy van studenten in acht genomen.
2. De student heeft de mogelijkheid elke beoordeelde toets en de daarbij behorende beoordelingsnormen in te zien en feedback te krijgen op zijn resultaat.
3. De student heeft recht op inzage binnen 4 werkweken na bekendmaking van de resultaten van de toets. Via de portal en/of het lesrooster wordt bekend gemaakt hoe en wanneer de inzage plaatsvindt.
4. De student heeft recht op feedback binnen 4 werkweken na bekendmaking van de resultaten van de toets. Via de portal en/of het lesrooster wordt bekend gemaakt hoe en wanneer de feedback plaatsvindt.
5. Eén maal per jaar kan een student op verzoek bij de onderwijsadministratie van zijn opleiding een schriftelijk overzicht opvragen van zijn behaalde resultaten waar hij rechten aan kan ontleen.

Artikel 26 Verhinderd van deelname aan toetsen

1. Indien de student heeft gehandeld conform de in artikel 22 beschreven aanmeldingsprocedure maar door overmacht verhinderd is aan de toets deel te nemen, dit ter beoordeling van de examencommissie, dan kan hij een verzoek indienen om de toets alsnog binnen een te stellen termijn af te leggen.
2. Het verzoek als bedoeld in het voorgaande lid wordt schriftelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, ingediend bij de examencommissie (zie artikel 38, lid 3). De examencommissie beoordeelt en deelt haar beslissing schriftelijk aan betrokkene mede. Indien de beslissing positief is, houdt deze tevens in een opgave van datum, tijdstip en plaats van de nieuwe gelegenheid. Indien de beslissing negatief is, worden de redenen van afwijzing vermeld en wordt de student gewezen op zijn beroepsmogelijkheid. Belemmering van de studievoortgang en de persoonlijke omstandigheden van de student zijn voor de examencommissie de belangrijkste aspecten waarop het verzoek wordt getoetst.
3. Wanneer een dergelijk verzoek betrekking heeft op een toets binnen een Fontysbrede minor richt de student dit verzoek tot de examencommissie van het penvoerend instituut dat de minor verzorgt, zoals vermeld in de minorregeling van de minor.

Artikel 27 Verzoek tot herziening

1. Wanneer een student het niet eens is met een beoordeling heeft hij de mogelijkheid een verzoek tot herziening van de beoordeling in te dienen bij de examencommissie binnen 4 werkweken na datum van de beoordeling (zie artikel 38, lid 3 van deze OER en artikel 44 van het Studentenstatuut). De examencommissie doet vervolgens uiterlijk binnen 4 werkweken uitspraak.
2. Een student heeft ook de mogelijkheid om binnen 6 kalenderweken na datum van de beoordeling rechtstreeks een beroep in te dienen bij het College van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut).

Artikel 28 Herkansing

1. Een toets wordt minimaal twee keer per studiejaar aangeboden. Voor praktijkgerelateerde toetsen, zoals stages, praktijkbezoeken en uitwisselingen, kan de herkansing pas in het volgende studiejaar plaatsvinden. Een onderdeel waarvoor een voldoende resultaat is behaald mag één keer herkanst worden. In dat geval geldt het hoogste resultaat.
2. Er worden minimaal twee toetsgelegenheden aangeboden over de onderwezen lesstof. Na deze twee mogelijkheden kan de voor de toets te bestuderen stof aangepast zijn op basis van de lesstof die in het lesblok voorafgaand aan de toets is aangeboden. De actuele stof die getoetst wordt is te vinden via de studiehandleidingen en modulewijzers op de portal.

Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde (deel-) toetsen en van tentamenresultaten is 10 jaar. De examencommissie heeft de mogelijkheid om deze termijn te verlengen. Behaalde tentamenresultaten kunnen alleen vervallen als de kennis, het inzicht en de vaardigheden waar deze tentamens betrekking op hebben aantoonbaar verouderd is / zijn. Kennis, inzicht en vaardigheden die langer dan 10 jaar geleden zijn beoordeeld zijn kennelijk aantoonbaar verouderd.
2. In geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in de Regeling Profileringsfonds wordt de geldigheidsduur van tentamens ten minste verlengd met de duur van de op basis van deze regeling toegekende ondersteuning.
3. Indien er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding kan hieronder aangegeven worden hoe deze termijn beperkt wordt, hetzij in het schriftelijk besluit aan de student, hetzij door opname in de OER, indien dit geldt voor een cohort.

Artikel 30 Afstudeerscriptie - Kennisbank

Indien tijdens de opleiding een afstudeerscriptie wordt geschreven dient deze afstudeerscriptie digitaal, in één document, aangeleverd te worden, zodat deze kan worden opgenomen in één of meerdere digitale kennisbank(en). Bij aanlevering van de afstudeerscriptie voegt de student het ondertekende 'Toestemmingsformulier tot opname en beschikbaarstelling afstudeerscriptie in digitale kennisbank' bij. Hiermee geeft de student toestemming tot opname van de afstudeerscriptie in de kennisbank en tot beschikbaarstelling voor potentiële gebruikers binnen en buiten de hogeschool. Student en/of opdrachtgever/stagegebiedende organisatie kunnen bij het aanleveren van de digitale scriptie aangeven niet akkoord te gaan met opname van de scriptie in de databank.

Artikel 31 Studievoortgang

De resultaten van toetsen worden, onder verantwoordelijkheid van de opleiding, geregistreerd in de onderwijsadministratie.

Artikel 32 Studieadvies

1. In het eerste jaar van inschrijving in de propedeutische fase van een bacheloropleiding wordt, voor zover mogelijk voor aanvang van het tweede semester, de student geïnformeerd over zijn studievoortgang. Indien de studievoortgang onvoldoende is ontvangt de student een schriftelijke waarschuwing dat hij bij voortdurende onvoldoende studievoortgang een bindend negatief studieadvies zal ontvangen. In de waarschuwing wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen de student zijn studieresultaten moet hebben verbeterd en de mogelijkheden die een opleiding daartoe biedt. (Art. 7.8b van de Wet) De student krijgt een waarschuwing indien in het eerste semester minder dan 26 studiepunten zijn behaald.
De student die op dat moment nog geen waarschuwing heeft ontvangen kan ook op een later moment in het eerste jaar alsnog nog een waarschuwing ontvangen, als hij op dat moment alsnog achterstand heeft opgelopen, waarbij hij een termijn krijgt om zijn studieresultaten te verbeteren.
2. De opleiding verstrekt aan elke student voor het eind van diens eerste jaar van inschrijving (12 maanden) in de propedeuse een schriftelijk studieadvies. Naast een advies over het al dan niet voortzetten van de opleiding, kan het advies ook betrekking hebben op de te volgen afstudeerrichting. Aan het studieadvies kan een afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies). Dit betekent dat de inschrijving van de student in de desbetreffende opleiding wordt beëindigd en dat hij zich niet opnieuw kan inschrijven bij dezelfde opleiding.
Er zijn opleidingen met een gemeenschappelijke propedeuse. Onderstaande opleidingen hebben een gemeenschappelijke propedeuse:
 - Accountancy
 - Finance & Control, en

- Finance, Tax and Advice.

De onderstaande opleidingen hebben een gezamenlijke propedeuse, dan wel gezamenlijk eerstejaars programma:

- associate degree Ondernemerschap en Retail Management voltijd

- bachelor Ondernemerschap en Retail Management voltijd

- bachelor Commerciële Economie voltijd (lesplaats Eindhoven), en

De onderstaande opleidingen hebben een gezamenlijke propedeuse, dan wel gezamenlijk eerstejaars programma:

- associate degree Ondernemerschap en Retail Management duaal

- bachelor Ondernemerschap en Retail Management duaal

Het studieadvies dat wordt uitgebracht bij een gemeenschappelijke propedeuse, dan wel gezamenlijk eerstejaars programma, geldt voor de opleidingen die de propedeuse gemeenschappelijk hebben.

De programma's van de Oriëntatiepropedeuse vallen niet onder de hierboven genoemde gemeenschappelijke programma's.

3. Het studieadvies is gebaseerd op de studieresultaten van de propedeuse. De examencommissie adviseert de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.
Bij het studieadvies wordt rekening gehouden met bijzondere omstandigheden van de student. De student dient bijzondere omstandigheden te melden bij zijn studentcoach of een studentendecaan zodra deze omstandigheden zich voordoen.
Wanneer de student omstandigheden te laat meldt onderzoekt de examencommissie of het verschoonbaar was dat de student deze omstandigheden te laat heeft gemeld.
Het beoefenen van topsport door studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals beschreven in de Topsportregeling wordt gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld. Voor deze studenten is een minimaal aantal studiepunten vastgesteld dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen.
Het uitoefenen van een eigen onderneming door studentondernemers aan wie een studentondernemerstatus is toegekend, zoals bedoeld in de Fontys Studentondernemersregeling, wordt eveneens gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld. Voor studentondernemers kan een minimaal aantal studiepunten vastgesteld worden dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen. (zie ook lid 4 van dit artikel).
4. De student krijgt een positief studieadvies indien ten minste 52 studiepunten zijn behaald. De student krijgt een bindend negatief studieadvies indien minder dan 52 studiepunten zijn behaald.
Voor een student aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel geldt dat hij minimaal 40 studiepunten behaald moet hebben, om in aanmerking te komen voor uitstel van het studieadvies.
Voor een studentondernemer zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel geldt dat hij minimaal 40 studiepunten behaald moet hebben, om in aanmerking te komen voor uitstel van het studieadvies.
5. Wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel die mogelijk invloed hebben gehad op de behaalde studieresultaten van de student, dan kan het uitbrengen van een studieadvies uitgesteld worden tot aan het eind van het tweede jaar van inschrijving of tot aan het eind van een kortere termijn. Aan het eind van het tweede jaar of de kortere termijn wordt dan opnieuw bekeken of de student heeft voldaan aan de criteria voor een positief studieadvies als bedoeld in lid 4.
6. Aan studenten die te kennen geven dat zij zich uitschrijven tijdens het eerste jaar van inschrijving wordt door de directeur een waarschuwing meegegeven als hij verwacht dat de student mogelijk niet geschikt is voor de opleiding. De directeur wint hiervoor advies in bij de examencommissie. Tevens wordt vastgelegd hoeveel maanden inschrijving de student nog tot zijn beschikking heeft voordat hem een studieadvies wordt uitgebracht, wanneer hij zich op een later tijdstip weer voor dezelfde opleiding zou willen inschrijven. (zie ook artikel 35).
7. Een student van de opleiding Communicatie is slechts toelaatbaar tot de afstudeerrichting Advertising wanneer hij in de propedeuse voor het programma Advertising een positief resultaat heeft behaald. Bij het uitbrengen van deze verwijzing in de postpropedeutische fase wordt rekening gehouden met de bijzondere omstandigheden van de student (zie ook lid 3 van dit artikel).
8. Een student van de opleiding Communicatie die de propedeuse van de Engelstalige afstudeerrichting International Communication Management heeft behaald is slechts toelaatbaar tot de afstudeerrichtingen Communicatie en Advertising wanneer hij een Nederlandse taaltoets aflegt en

ten minste een beheersingsniveau B-2 aantoont. Een student dient daarbij tevens te voldoen aan de criteria in lid 7.

Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies

1. Indien de opleiding een bindend negatief studieadvies wil uitbrengen, kan dat alleen als de opleiding voorzieningen heeft getroffen die onder meer rekening houden met de persoonlijke omstandigheden van de student en die gericht zijn op het waarborgen van een goede studievoortgang.
2. Het bindend negatief studieadvies geldt voor de termijn van 2 jaar.
3. Op verzoek van de student kan de instituutsdirecteur deze termijn wijzigen of bepalen dat inschrijving toch weer mogelijk is ondanks het eerder verstrekte bindend negatief advies, zoals bedoeld in art. 7.8b lid 5 van de Wet.
4. Een bindend negatief advies heeft betrekking op de voltijdse, deeltijdse en duale vorm van de betreffende opleiding, tenzij in het advies anders is aangegeven.
5. In elk bindend negatief studieadvies wordt uitdrukkelijk vermeld dat het bindend negatief studieadvies uitsluitend betrekking heeft op de genoemde opleiding of opleidingen indien sprake is van een gezamenlijk eerstejaars programma. Aan elk bindend negatief studieadvies wordt bij wijze van advies een verwijzing toegevoegd, hetzij naar een andere opleiding, hetzij naar de decaan of naar de studiekeuzeadviseur.

Paragraaf 7 Afsluiting opleiding

Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement

1. Het examen, van de propedeuse of de opleiding, is behaald, zodra de student alle onderwijseenheden, behorende tot de propedeuse of de opleiding, zoals vermeld in artikel 15, heeft behaald. (Art. 7.10 van de Wet)
2. Bij de opleiding worden op de volgende momenten getuigschriften verstrekt:
 - na het behalen van het propedeutisch examen;
 - na het behalen van het afsluitend examen van de opleiding.
3. Het getuigschrift wordt slechts afgegeven nadat is vastgesteld dat de student ingeschreven staat en zijn collegegeld van alle inschrijvingsjaren heeft betaald. (Art. 7.11 van de Wet)
4. Nadat het examen is behaald, reikt de examencommissie het getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt gedateerd op de datum van de laatste onderwijsactiviteit (toets of tentamen) van de student. Bij het getuigschrift van de opleiding wordt een diplomasupplement uitgereikt. Op het diplomasupplement kunnen bestuurlijke activiteiten vermeld worden (zie artikel 11). Ook kunnen studenten die lid zijn geweest van het College van beroep voor de examens dit laten vermelden op het diplomasupplement.

De examencommissie stelt binnen maximaal 8 kalenderweken na de laatste onderwijsactiviteit van de student (toets of tentamen) vast dat de student geslaagd is.

Indien de student wenst dat zijn getuigschrift op een later tijdstip gedateerd wordt dient hij het afronden van zijn laatste activiteit (toets of tentamen) uit te stellen.
5. Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, de (plaatsvervangend) secretaris, de geëxamineerde en indien van toepassing door een (externe) deskundige. (artikel 7.11 van de Wet). Bij het examen van de opleiding verleent de examencommissie tevens namens het instellingsbestuur de graad van de opleiding.

Voor het examen van de opleiding worden de volgende graden verleend:

Accountancy - Bachelor of Science
Bedrijfskunde - Bachelor of Science
Commerciële Economie - Bachelor of Science
Communicatie - Bachelor of Arts
Finance & Control - Bachelor of Science
Finance Tax and Advice - Bachelor of Science
Ondernemerschap & Retail Management - Bachelor of Science
Vastgoed & Makelaardij - Bachelor of Science
6. De uitreiking van het getuigschrift vindt plaats op een door de opleiding te bepalen tijdstip.
7. De student krijgt een van de hieronder genoemde judicia vermeld op zijn getuigschrift op basis van meer dan gewone prestaties. De student vraagt het judicium uiterlijk 2 weken voor de geplande afstudeerdatum aan bij de examencommissie.

Het judicium 'cum laude' geldt als het hoogst haalbare. De student krijgt het judicium 'cum laude' indien hij heeft voldaan aan de volgende eisen:

- de student heeft een gewogen cijfergemiddelde behaald van 8,0 of hoger voor de postpropedeutische onderdelen van de opleiding. Studieresultaten van minors, vrijstellingen en onderdelen die niet met een cijfer worden beoordeeld tellen niet mee.

De student krijgt het judicium 'met genoegen' indien hij heeft voldaan aan de volgende eisen:

- de student heeft een gewogen cijfergemiddelde behaald van 7,0 of hoger voor de postpropedeutische onderdelen van de opleiding. Studieresultaten van minors, vrijstellingen en onderdelen die niet met een cijfer worden beoordeeld tellen niet mee.

De examencommissie is bevoegd om in individuele gevallen te bepalen dat een student die fraude heeft gepleegd geen judicium vermeld kan krijgen op zijn getuigschrift.

8. Het College van Bestuur meldt aan DUO welke student het afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 35 Verklaring bij vertrek

1. Aan elke student die meldt dat hij zijn inschrijving beëindigt zonder dat hij het afsluitend examen van de opleiding heeft afgerond wordt een gesprek aangeboden.
2. Op verzoek van de student kan hem een verklaring meegegeven worden met reeds behaalde resultaten. Wanneer het gaat om resultaten voor toetsen zonder studiepunten kan de studielast van reeds behaalde toetsresultaten worden vertaald naar een equivalent van studiepunten. (Art. 7.11 van de Wet)
3. In de verklaring wordt vermeld dat behaalde tentamenresultaten in principe tien jaar geldig zijn. In de verklaring kan een voorbehoud gemaakt worden voor het geval er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding. Zie ook artikel 29.

Artikel 36 Doorstroom

Indien er voor de bacheloropleiding specifieke afspraken gemaakt zijn met één of meerdere universiteiten voor een goede doorstroom naar een universitaire masteropleiding zijn deze hieronder uitgewerkt.

Tussen Fontys Hogeschool Economie en Communicatie en Tilburg University zijn convenanten gesloten over doorstroom vanuit de opleidingen Accountancy, Finance & Control, Finance, Tax and Advice, Bedrijfskunde, International Business, Commerciële Economie en Ondernemerschap en Retail Management naar een (pre) master middels een schakelminor. Meer informatie hierover is te vinden op de portal.

Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude

Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude

1. Indien er sprake is van een onregelmatigheid rondom een toets, waardoor de examencommissie niet kan instaan voor de kwaliteit van de toets en een eventueel toetsresultaat dan kan de examencommissie besluiten dat de toets niet wordt nagekeken, dan wel een toetsresultaat ongeldig wordt verklaard. Daarbij ziet de examencommissie er op toe dat studenten die door een dergelijk besluit getroffen zijn op korte termijn een nieuwe toetsmogelijkheid aangeboden krijgen.
2. Indien een student zich ten aanzien van (een onderdeel van) het examen aan een onregelmatigheid (hieronder wordt verstaan een afwijking van voorgeschreven regels of algemeen geldende gedragsregels) of fraude schuldig heeft gemaakt, kan de examencommissie bepalen dat aan die student het recht wordt ontnomen één of meer toetsen van de opleiding af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen periode van ten hoogste één jaar. Indien de toets al was beoordeeld wordt het resultaat ongeldig verklaard.
3. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van betrokkene definitief te beëindigen. (Art. 7.12b van de Wet)
4. Indien de onregelmatigheid of fraude pas na afloop van het examen wordt ontdekt kan de examencommissie de student het getuigschrift van de opleiding onthouden of terugvorderen en kan zij bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toets of een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.
5. Alvorens een beslissing te nemen, hoort de examencommissie de student en eventuele belanghebbenden. Van dit horen wordt een verslag gemaakt, waarvan de student een kopie

ontvangt. De examencommissie deelt haar beslissing onverwijld mede aan de student, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens wordt de beroepsmogelijkheid voor de student aangegeven.

6. De examencommissie maakt van de beslissing en van de feiten waarop deze steunt, een rapport op.

Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid

Artikel 38 – Examencommissie

1. Door de instituutsdirecteur wordt voor elke opleiding (of groep van opleidingen) een examencommissie ingesteld.
2. De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie zijn vastgelegd in de Wet. (Art. 7.12, 7.12b en 7.12c van de Wet). Dit zijn o.a. de volgende taken en verantwoordelijkheden:
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van toetsing;
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom toetsen en examens;
 - het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student het examen behaald heeft;
 - het uitreiken van het getuigschrift en het diplomasupplement;
 - het vaststellen van alternatieve trajecten;
 - het oordelen over verzoeken om vrijstelling, verzoeken tot herziening, verzoeken om speciale voorzieningen en verzoeken om een extra herkansing toe te kennen;
 - het bepalen dat een tentamen op een andere manier wordt afgelegd, dan bepaald in de OER;
 - het goedkeuren van de invulling van een buitenlandminor of een externe minor;
 - het uitbrengen van een advies aan de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.De samenstelling van de examencommissie is opgenomen in de bijlage Samenstelling examencommissie.
3. Een verzoek aan de examencommissie kan ingediend worden via de portal van de examencommissie (zie ook artikel 26 lid 2 en artikel 27).

Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid

Een student die het niet eens is met een besluit van de examencommissie heeft de mogelijkheid om binnen zes kalenderweken na datum van het besluit beroep aan te tekenen bij het College van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut). (Art. 7.61 van de Wet) Voor hulp bij het instellen van beroep kan een student zich wenden tot het studentendecanaat. (iStudent@fontys.nl).

Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule

Artikel 40 Bewaring

1. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van verslagen van vergaderingen van de examencommissie en besluiten van de examencommissie voor een periode van zeven jaar.
2. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van door haar afgegeven verklaringen, waaronder verklaringen van behaalde resultaten van studenten die zonder getuigschrift de opleiding verlaten, voor een periode van tien jaar.
3. De examencommissie draagt er zorg voor dat van elke student de volgende gegevens gedurende 50 jaar bewaard blijven in het archief van de instelling.
 - gegevens over het behaald hebben van een propedeutisch getuigschrift en / of een getuigschrift hoger beroepsonderwijs en bijbehorende cijferlijsten.
4. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van toetsen / opdrachten, beoordelingscriteria, normering, cesuur, toetsmatrijzen en toetsanalyses voor een periode van zeven jaar.
5. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van de door examinatoren opgestelde en ondertekende lijsten met behaalde resultaten voor een periode van tien jaar.
6. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat alle gemaakte eindwerken (scripties, werkstukken, assessments, toetsen, etc.) inclusief beoordelingen, waarmee studenten aantonen alle aspecten van het eindniveau te beheersen worden bewaard gedurende een periode van zeven jaar na beoordeling.

- 7 Ten behoeve van de externe beoordeling van de opleiding in het kader van de accreditatie zorgt de instituutsdirecteur voor de bewaring van een representatieve set van toetsen, inclusief beoordelingen, voor een periode van twee jaar na beoordeling.
8. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat door de student gemaakte werken (schriftelijk en niet-schriftelijk, inclusief digitale werken) inclusief beoordelingen, met uitzondering van werken behorend tot de representatieve set of eindwerken, worden vernietigd of teruggegeven aan de student na het verstrijken van ten minste zes maanden na de bekendmaking van de beoordeling. Deze termijn wordt verlengd indien dat nodig is in verband met een beroepsprocedure.

Artikel 41 Hardheidsclausule

1. De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet. Om te bepalen of de hardheidsclausule toegepast moet worden weegt de examencommissie de belangen van de student en die van de opleiding. Voor gevallen waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.
2. De student richt daartoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie conform het gestelde in artikel 44 van het Studentenstatuut. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid.

Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel

1. De OER is van toepassing op alle studenten die aan de betreffende opleiding staan ingeschreven in het studiejaar 2021-2022.
2. Het algemene deel van deze regeling en wijziging hiervan worden vastgesteld door het College van Bestuur, nadat de studentengeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad daarmee heeft ingestemd. OC's worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen aan de CMR. Op basis van dit algemene deel van de OER wordt voor elke opleiding een opleidingsspecifiek deel van de OER opgesteld dat ter advisering wordt voorgelegd aan de examencommissie en ter advisering / instemming aan de (gemeenschappelijke) OC en de IMR. De (gemeenschappelijke) OC brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de IMR. De IMR brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de (gemeenschappelijke) OC. Vaststelling en wijziging van het opleidingsspecifieke deel van de OER geschieden op voorstel van de opleiding en behoeven de instemming van de studentenfractie van de bevoegde IMR en de (gemeenschappelijke) OC.
(zie Art. 10.3c, 10.20 en 7.13 van de Wet)
3. De tekst van de OER kan aangepast worden indien wijziging(en) in de organisatie of organisatieonderdelen daar aanleiding toe geeft / geven, rekening houdend met hetgeen in lid 4 is beschreven. Bij een tussentijdse wijziging wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in lid 2.
4. Indien door tussentijdse wijziging van de regeling de belangen van individuele studenten worden geschaad, kan de student een schriftelijk onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie tegen toepassing van de betreffende wijziging van de regeling. De examencommissie onderzoekt het verzoek en motiveert in haar uitspraak de afweging tussen het individuele belang van de student en het belang van de kwaliteit van de opleiding.
5. De instituutsdirecteur stelt vóór 1 juni voorafgaand aan het studiejaar het opleidingsspecifieke deel van de OER vast voor het studiejaar dat op 1 september van start gaat en draagt er zorg voor dat het opleidingsspecifieke deel van deze regeling en elke wijziging daarvan worden gepubliceerd door terinzagelegging bij het opleidingssecretariaat en plaatsing op de website.
6. De citeertitel van deze OER is Onderwijs- en examenregeling 2021-2021 Nederlandstalige voltijd en duale bacheloropleidingen FHEC.

Artikel 43 Overgangsbepalingen

Bij een grondige wijziging van de opleiding wordt de volgende overgangsregeling getroffen.

Na het laatste reguliere aanbod van het 'oude' onderwijs en de daarbij behorende toets, wordt de

betreffende toets nog twee maal als herkansing aangeboden. Daarna wordt bepaald welke toets uit het 'nieuwe' onderwijs een student moet afleggen ter vervanging van het 'oude' onderdeel. of een eigen regeling van overgangsrecht opgenomen. Overgangsregelingen worden nader uitgewerkt in de opleidingsspecifieke supplementen.

Artikel 44 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin het opleidingsspecifieke deel van de OER niet voorziet beslist de examencommissie, tenzij het gaat om onderwerpen die behoren tot de bevoegdheid van de instituutsdirecteur.

B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten

1. Opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs

Informatie over de opzet, de organisatie en de uitvoering van het onderwijs is te vinden op de volgende plaatsen:

- de portals van FHEC
- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)

2. Studentenvoorzieningen

Informatie over studentenvoorzieningen is te vinden op de volgende plaatsen:

- het instellingsdeel van het Studentenstatuut van Fontys
- de website van Fontys
- de website van Fontys Study Abroad
- de portals van FHEC

3. Studiebegeleiding

Informatie over studiebegeleiding is te vinden op de volgende plaatsen:

- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)
- de portals van FHEC

C - Interne klachtenprocedure

De student die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door handelingen die door een lid van het personeel of een student jegens hem zijn verricht, of organisatorische zaken heeft het recht hierover een klacht in te dienen bij het College van Bestuur, zoals beschreven in artikel 47 van het Studentenstatuut.



Opleidingsspecifiek supplement bij de onderwijs- en examenregeling 2021-2022 van de Nederlandstalige bacheloropleidingen van Fontys Hogeschool Economie en Communicatie in Eindhoven

voltijd bachelor Accountancy / isat 34406

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het opleidingsprofiel is te vinden op <https://www.vereniginghogescholen.nl/profielenbank/b-accountancy>
2. De opleiding kent geen afstudeerrichtingen.
3. De opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder.
4. Voor de opleiding gelden specifieke beroepsvereisten. Voor de opleiding zijn de eindtermen van de Commissie Eindtermen Accountancy van toepassing.

Artikel 14 Indeling opleiding

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. Een bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar. De opleiding heeft geen minor.

Artikel 15 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. In de toegevoegde overzichten is de verdeling van studiepunten vermeld.
3. Indien onderwijs en toetsen in een vreemde taal worden aangeboden gebeurt dit volgens de Gedragscode onderwijs in een vreemde taal dan wel het Fontys Talenbeleid en is in het overzicht onderwijseenheden vermeld welk onderwijs en welke toetsen in een vreemde taal worden aangeboden.
4. Voor studenten die instromen vanuit een Associate degree-opleiding wordt een verkort traject aangeboden. Dit traject is uitgewerkt in als bijlage.

Artikel 16 Inhoud minors en andere speciale programma's

1. De opleiding bevat geen minor.
2. Niet van toepassing.
3. Niet van toepassing.
4. Excellente studenten hebben de mogelijkheid een minor te volgen boven op de reguliere opleiding van 240 studiepunten. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:
 - er is geen sprake van studieovertraging, en
 - de student heeft toestemming van de examencommissie en dient daartoe een gemotiveerd verzoekschrift in.Een met succes afgeronde extra minor wordt vermeld in het diplomasupplement.
5. Het doorstroomprogramma Fontys Empower kan gevolgd worden door studenten die zijn vastgelopen in hun studie. Het programma heeft een studielast ter waarde van 30 studiepunten. De regeling van dit doorstroomprogramma is te vinden op de portal van Pulsed: <https://fontys.nl/fontyshelpt/Andere-studie/Empower-TEC-kickstartprogramma.htm>
De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor, indien hij hier om verzoekt bij de examencommissie van de opleiding waar hij staat ingeschreven, tenzij de opleiding geen minor bevat.



Artikel 17 Onderwijsactiviteiten - onderwijsleeromgeving

1. De onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden staan in het toegevoegde overzicht. Meer informatie over de onderwijsactiviteiten staat in de studentenhandleidingen en de studiewijzers op de portal.

Om deel te kunnen nemen aan specifieke onderwijsactiviteiten gelden de volgende ingangseisen:

Semester 3

Een student kan deelnemen aan studieonderdelen uit semester 3 indien is voldaan aan onderstaande voorwaarde:

- uit de propedeuse zijn minimaal 52 studiepunten behaald.

Semester 4

Een student kan deelnemen aan studieonderdelen uit semester 4 indien is voldaan aan onderstaande voorwaarden:

- uit semester 3 zijn minimaal 15 studiepunten behaald.

Semester 5

Een student kan deelnemen aan studieonderdelen uit semester 5 indien is voldaan aan onderstaande voorwaarden:

- de propedeuse is behaald
- uit semester 3 en semester 4 zijn minimaal 52 studiepunten behaald.

Semester 6

Een student kan deelnemen aan studieonderdelen uit semester 6 indien is voldaan aan onderstaande voorwaarden:

- de propedeuse is behaald
- uit semester 3 en semester 4 zijn minimaal 52 studiepunten behaald.

Semester 7

Een student kan deelnemen aan studieonderdelen uit semester 7 indien is voldaan aan onderstaande voorwaarden:

- de propedeuse is behaald
- semester 3 en 4 zijn behaald, en
- uit semester 5 en semester 6 zijn minimaal 37 studiepunten behaald.

Semester 8

Een student kan deelnemen aan studieonderdelen uit semester 8 indien na periode 7.1* is voldaan aan onderstaande voorwaarden:

- de propedeuse is behaald, en
- semester 3 en 4 zijn behaald, en
- uit semester 5, semester 6 en het beroepsproduct van periode 7.1 zijn minimaal 51 studiepunten behaald, en
- uit semester 7 is de kennistoets ICEA behaald.

* Het eerste meetmoment om te bepalen of een student kan deelnemen aan studieonderdelen uit semester 8 is nadat de resultaten van de kennistoets ICEA gepubliceerd zijn.

Indien niet is voldaan aan de voorwaarden bij het eerste meetmoment kan een student pas deelnemen aan studieonderdelen van semester 8 indien aan onderstaande voorwaarden is voldaan:

- de propedeuse is behaald, en
- semester 3 en 4 zijn behaald, en
- uit semester 5, semester 6 en de beroepsproducten van semester 7 zijn minimaal 57 studiepunten behaald, en
- uit semester 7 is de kennistoets ICEA en/of OAT behaald.

Aanvullende bepalingen start Afstuderen semester 8:

Er kan twee maal per jaar worden gestart met het studieonderdeel Afstuderen: bij aanvang van het najaar semester en bij aanvang van het voorjaar semester. Het Afstuderen dient binnen 12 maanden na aanvang met een voldoende te worden afgerond. Het Afstuderen mag binnen 12 maanden na



aanvang maximaal twee keer worden verdedigd. Indien binnen deze termijn het Afstuderen niet met een voldoende is afgerond, dient de student opnieuw te starten met het Afstuderen in semester 8.

2. De onderwijsactiviteiten van de minors staan beschreven in de minorregelingen. De minorregelingen van Fontysbrede minors zijn te vinden via de website. De minorregelingen van opleidingsminors zijn opgenomen in deze bijlage.
3. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.
4. Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de minimale norm van 52 studiepunten van de propedeuse van de opleiding heeft behaald. De examencommissie kan een student die de propedeuse nog niet behaald heeft toegang tot de postpropedeuse verlenen. (art. 7.30 van de Wet)
5. Indien aanmelding voor onderwijsactiviteiten is vereist staat dit aangegeven in het overzicht van onderwijsactiviteiten behorend bij lid 1.
6. Het lesrooster voor de gehele periode wordt bekend gemaakt via de portal uiterlijk 3 weken voor aanvang van de onderwijsperiode.
7. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid kan een student die in aanmerking komt voor de Topsportregeling of de Studentondernemersregeling verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 12).

Artikel 18 – Evaluatie van het onderwijs

De wijze waarop het onderwijs in de opleidingen wordt geëvalueerd staat beschreven in de documenten Kwaliteit bij HFM 2016-2020 en Evaluatiekalender FHFM 2016-2019 en zijn te vinden op de portal.



Bijlage Curriculum studiejaar 2021-2022

Onderstaand curriculum is van toepassing op studenten die in studiejaar 2021-2022 starten in het betreffende semester.

Opleiding	Propedeuse FM	Kennistoets	KT
Graad	bachelor	Overall-toets	OAT
Vorm	voltijd	Beroepsproduct	BP
Cohortjaar	2021-2022	Stage	ST
		Practicum	PR
		Scriptie	SC

Onderwijseenheid	Weging	Studie punten	Toetscode	Toets soort	Beoordeling	cesuur
1.1 Oriëntatie						
Kennistoets Oriëntatie 1: Bedrijfsadministratie en Financien		4	PAFFKT111		numeriek	5,5
- deelttoets 1	30%		PAFFKT111.1	KT	numeriek	
- deelttoets 2	70%		PAFFKT111.2	KT	numeriek	
Kennistoets Oriëntatie 2: Belastingrecht en Recht		4	PAFFKT112		numeriek	5,5
- deelttoets 1	30%		PAFFKT112.1	KT	numeriek	
- deelttoets 2	70%		PAFFKT112.2	KT	numeriek	
Beroepsproduct Oriëntatie		7	PAFFBP11	BP	numeriek	5,5

1.2 Business Case						
Kennistoets Business Case 1: Marketing en Algemene economie		4	PAFFKT121		numeriek	5,5
- deelttoets 1	30%		PAFFKT121.1	KT	numeriek	
- deelttoets 2	70%		PAFFKT121.2	KT	numeriek	
Kennistoets Business Case 2: Bedrijfseconomie en Belastingrecht		4	PAFFKT122		numeriek	5,5
- deelttoets 1	30%		PAFFKT122.1	KT	numeriek	
- deelttoets 2	70%		PAFFKT122.2	KT	numeriek	
Beroepsproduct Business Case		7	PAFFBP12	BP	numeriek	5,5



2.1 Organisatieadvies

Kennistoets Organisatieadvies 1:
 Bestuurlijke Informatievoorziening en
 Bedrijfseconomie

- deelttoets 1	30%	4	PAFFKT211		numeriek	5,5
- deelttoets 2	70%		PAFFKT211.1	KT	numeriek	
			PAFFKT211.2	KT	numeriek	

Kennistoets Organisatieadvies 2:
 Management & Organisatie, Belastingrecht
 en Recht

- deelttoets 2	30%	4	PAFFKT212		numeriek	5,5
- deelttoets 2	70%		PAFFKT212.1	KT	numeriek	
			PAFFKT212.2	KT	numeriek	

Beroepsproduct Organisatieadvies

7	PAFFBP21	BP	numeriek	5,5
---	----------	----	----------	-----

2.2 Jaarafsluiting

Kennistoets Jaarafsluiting 1:
 Bestuurlijke Informatievoorziening en Belastingrecht

- deelttoets 1	30%	4	PAFFKT221		numeriek	5,5
- deelttoets 2	70%		PAFFKT221.1	KT	numeriek	
			PAFFKT221.2	KT	numeriek	

Kennistoets Jaarafsluiting 2:
 Recht, Bedrijfseconomie/Bedrijfsadministratie en Externe
 verslaggeving

- deelttoets 1	30%	4	PAFFKT222		numeriek	5,5
- deelttoets 2	70%		PAFFKT222.1	KT	numeriek	
			PAFFKT222.2	KT	numeriek	

Beroepsproduct Jaarafsluiting

7	PAFFBP22			5,5
---	----------	--	--	-----

- beroepsproduct jaarafsluiting	50%		PAFFBP22J	BP	numeriek	5,5
- literatuuronderzoek	50%		PAFFBP22L	PR	numeriek	5,5

Opleiding
Graad
Vorm
Cohortjaar

Turbo Propedeuse FM (VWO-ers)
bachelor
voltijd
2021-2022

Onderwijseenheid	Studie punten	Toets code	Toets soort	Beoordeling	Cesuur
------------------	---------------	------------	-------------	-------------	--------

Bedrijfsadministratie	4	23VPTVBA	st	numeriek	5,5
Recht / belastingrecht	4	23VPTVREBR	st	numeriek	5,5
Vrijstelling Turbo	52	23VPTVWO			



Pilot Oriëntatiepropedeuse

In studiejaar 2021-2022 wordt gestart met de pilot Oriëntatiepropedeuse. Voor studenten die binnen het programma van de Oriëntatiepropedeuse de propedeuse behalen van de bacheloropleiding Accountancy is onderstaand programma van toepassing. Voordat de propedeuse behaald kan worden moet voldaan worden aan de vooropleidingseisen die gelden voor de betreffende opleiding. Na het behalen van de propedeuse kan een student instromen in de postpropedeuse van de opleiding waarvan de propedeuse behaald is.

Programma Oriëntatiepropedeuse 2021-2022

Onderwijseenheid	Periode	Toetscode	Toetsing	Beoordeling	Norm	EC	Bachelor Accountancy
Algemene economie	1	OP21-01	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Bedrijfskunde	1	OP21-02	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Marketing	1	OP21-03	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Coaching 1 Professionaliteit & ethiek	1 en 2	OP21-05	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	3
Coaching 2 Projectmatig werken	1 en 2	OP21-06	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	3
Communicatievaardigheden	1 en 2	OP21-07	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	3
Onderzoeken	1 en 2	OP21-08	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	6	6
Taalvaardigheden	1 en 2	OP21-09	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	3
Sociale psychologie	2	OP21-04	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Bedrijfseconomie	2	OP21-10	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Belastingrecht	2	OP21-11	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Sales en accountmanagement	2	OP21-12	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Planologie	2 of 4	OP21-13	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Bedrijfsadministratie	3	OP21-14	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Bouwkunde	3	OP21-15	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Coaching 3 Reflectie	3	OP21-16	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	3
Content- & mediamarketing	3	OP21-17	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Financiëren & waarderen	3	OP21-18	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Inkomstenbelasting winst	3	OP21-19	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Online marketing	3	OP21-20	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Organisatiestrategie	3	OP21-21	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Privaatrecht	3	OP21-22	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Engels & interculturele vaardigheid	3	OP21-25	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	
Corporate communicatie	3 of 4	OP21-24	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Interne communicatie	3 of 4	OP21-35	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Mediatheorie en mediakennis	4	OP21-26	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Omgevingsrecht & publiekrecht	4	OP21-27	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Ondernemen	4	OP21-23	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Bedrijfsadministratie en -economie	4	OP21-28	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Belastingheffing DGA en BV	4	OP21-29	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Bestuurlijke informatievoorziening en administratieve organisatie	4	OP21-30	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Coaching 4 Verdieping praktijk	4	OP21-31	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	
Consumentengedrag en gedragsbeïnvloeding	4	OP21-32	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Indirecte belastingen: loonbelasting en omzetbelasting	4	OP21-33	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Informatiemanagement	4	OP21-34	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Operations & procesmanagement	4	OP21-36	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Vastgoedrekenen	4	OP21-37	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Veranderkunde	4	OP21-38	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Totaal verplichte elementen						117	57
Totaal flexibele elementen							3
Totaal propedeuse							60

Verplichte elementen

Flexibele elementen

ZO-O-V-RV-G = Zeer onvoldoende - Onvoldoende - Voldoende - Ruim voldoende - Goed



Opleiding
Graad
Vorm
Cohortjaar

Accountancy
bachelor
voltijd
2021-2022

Kennistoets	KT
Overall-toets	OAT
Beroepsproduct	BP
Stage	ST
Practicum	PR
Scriptie	SC

Onderwijseenheid	Weging	Studie punten	Toetscode	Toets soort	Beoordeling	cesuur
------------------	--------	---------------	-----------	-------------	-------------	--------

3.1 Masterbudget	Ja (16 lid 1)					
Kennistoets Management Accounting		3	23AFKT31MA	KT	numeriek	5,5
Kennistoets Budgettering		3	23AFKT31BU	KT	numeriek	5,5
Kennistoets Statistiek		2	23AFKT 31ST	KT	numeriek	5,5
Kennistoets Schrijven		1	23AFKT31SO	KT	numeriek	5,5
Beroepsproduct Organisational Behaviour		2	23AFBP31OB	BP	numeriek	5,5
Beroepsproduct Masterbudget		4	23AFBP31MB	BP	numeriek	5,5
3.2 Risk Control Framework	Ja (16 lid 1)					
Kennistoets Bedrijfsadministratie		3	23AFKT32BA	KT	numeriek	5,5
Kennistoets BIV (incl. IM en ERP)		5	23AFKT32BIV	KT	numeriek	5,5
Beroepsproduct Risk Control Framework		7				
- Risk Control Framework (weging 86%)			23AFBP32RCF	BP	numeriek	5,5
- SAP practicum (weging 14%)			23AFBP32SAP	PR	numeriek	5,5

Semester 4 Stage		30	23AFST4	ST	numeriek	5,5
-------------------------	--	----	---------	----	----------	-----

5.1 Planning & Control	Ja (16 lid 1)					
Kennistoets Management Control		4	23AFKT51MC	KT	numeriek	5,5
Beroepsproduct Performance Management		4	23AFBP51PM	BP	numeriek	5,5
Kennistoets Strategic Management		3	23AFKT51SM	KT	numeriek	5,5
Beroepsproduct Strategic Management		4	23AFBP51SM	BP	numeriek	5,5
5.2 Finance & Valuation	Ja (16 lid 1)					
Kennistoets Algemene Economie/Treasury		3	23AFKT52AE	KT	numeriek	5,5
Kennistoets Schrijfpdracht AE/T		1	23AFKT52SO	KT	numeriek	5,5
Kennistoets Financiering		3	23AFKT52FI	KT	numeriek	5,5
Kennistoets Financieel Management		3	23AFKT52FM	KT	numeriek	5,5
Beroepsproduct Finance & Valuation		5	23AFBP52FV	BP	numeriek	5,5



6.1 Compliance & Reporting	Ja (16 lid 1)					
Kennistoets Annual Accounts	5	23AFKT61AA	KT	numeriek	5,5	
Beroepsproduct Annual Accounts	3	23AFBP61AA	BP	numeriek	5,5	
Kennistoets Operational auditing	2	23AFKT61OA	KT	numeriek	5,5	
Kennistoets Recht	3	23AFKT61RE	KT	numeriek	5,5	
Beroepsproduct Governance, Risk & Compliance	2	23AFBP61GR	BP	numeriek	5,5	
6.2 Management Letter	Ja (16 lid 1)					
Kennistoets BIV/ICAIS	3	23ACKT62BIV	KT	numeriek	5,5	
Kennistoets Audit & Assurance/G&E	3	23ACKT62AAG	KT	numeriek	5,5	
Kennistoets Belastingrecht	4	23ACKT62BR	KT	numeriek	5,5	
Beroepsproduct Management Letter	5	23ACBP62ML	BP	numeriek	5,5	

7.1 Financial auditing	Ja (16 lid 1)					
Kennistoets ICEA	9	23ACKT71	KT	numeriek	5,5	
Beroepsproduct Auditgaming	6	23ACBP71	BP	numeriek	5,5	
7.2 Financial auditing	Ja (16 lid 1)					
Kennistoets OAT	9	23ACKT72	KT	numeriek	5,5	
Beroepsproduct Auditgaming en Procesmining	6	23ACBP72	BP	numeriek	5,5	

Semester 8	Ja (16 lid 1)					
Kennistoets Financial Accounting	1	23ACKTFA8	KT	numeriek	5,5	
Kennistoets Rechtspecialisatie	3	23ACKTRE8	KT	numeriek	5,5	
Afstudeerscriptie	18	23ACSC8	SC	numeriek	5,5	
Afstudeerstage	8	23ACST8	ST	numeriek	5,5	



Overgangsregeling propedeuse

In studiejaar 2021-2022 is de propedeuse van de opleiding veranderd ten opzichte van studiejaar 2020-2021. Studenten die zijn gestart in studiejaar 2021-2022 en op 1 september nog niet alle studieonderdelen uit de propedeuse hebben behaald kunnen de propedeuse afronden conform onderstaande conversietabel.

Studiejaar 2020-2021		Studiejaar 2021-2022	
1.1 Oriëntatie			
Kennistoets Oriëntatie Zitting 1	PAFFKT11	Kennistoets Oriëntatie 1: Bedrijfsadministratie en Financien	PAFFKT111
Kennistoets Oriëntatie Zitting 2	PAFFKT11	Kennistoets Oriëntatie 2: Belastingrecht en Recht	PAFFKT112
Beroepsproduct Oriëntatie	PAFFBP11	Beroepsproduct Oriëntatie	PAFFBP11
1.2 Business Case			
Kennistoets Business Case Zitting 1	PAFFKT12	Kennistoets Business Case 1: Marketing en Algemene economie	PAFFKT121
Kennistoets Business Case Zitting 2	PAFFKT12	Kennistoets Business Case 2: Bedrijfseconomie en Belastingrecht	PAFFKT122
Beroepsproduct Business Case	PAFFBP12	Beroepsproduct Business Case	PAFFBP12
2.1 Organisatieadvies			
Kennistoets Organisatieadvies Zitting 1	PAFFKT21	Kennistoets Organisatieadvies 1: Bestuurlijke Informatievoorziening en Bedrijfseconomie	PAFFKT211
Kennistoets Organisatieadvies Zitting 2	PAFFKT21	Kennistoets Organisatieadvies 2: Management & Organisatie, Belastingrecht en Recht	PAFFKT212
Beroepsproduct Organisatieadvies	PAFF2BP1:	Beroepsproduct Organisatieadvies	PAFFBP21
- groepsopdracht	PAFFBP21A*		
- Encompassing advice	PAFFBP21B*		
2.2 Jaarafsluiting			
Kennistoets Jaarafsluiting Zitting 1	PAFFKT22	Kennistoets Jaarafsluiting 1: Bestuurlijke Informatievoorziening en Belastingrecht	PAFFKT221
Kennistoets Jaarafsluiting Zitting 2	PAFFKT22	Kennistoets Jaarafsluiting 2: Recht, Bedrijfseconomie / Bedrijfsadministratie en Externe verslaggeving	PAFFKT222
Beroepsproduct Jaarafsluiting	PAFF18BP22	Beroepsproduct Jaarafsluiting	PAFF18BP22
- beroepsproduct jaarafsluiting	PAFFBP22J	- beroepsproduct jaarafsluiting	PAFFBP22J
- literatuuronderzoek	PAFFBP22L	- literatuuronderzoek	PAFFBP22L

* De onderdelen PAFFBP21A (Groepsopdracht beroepsproduct Organisatieadvies) en PAFFBP21B (Encompassing Advice) worden in het studiejaar 2021/2022 beoordeeld binnen het beroepsproduct Organisatieadvies (23BP21). Beide onderdelen kunnen binnen dit beroepsproduct afzonderlijk herkanst worden.



Opleidingsspecifiek supplement bij de onderwijs- en examenregeling 2021-2022 van de Nederlandstalige bacheloropleidingen van Fontys Hogeschool Economie en Communicatie in Eindhoven

voltijd bachelor Bedrijfskunde / isat 34035

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het opleidingsprofiel is te vinden op <https://www.vereniginghogescholen.nl/profielenbank/b-bedrijfskunde>
2. De opleiding kent de volgende afstudeerrichtingen.
 - Business Modelling
 - Innovatiemanagement
 - International Business ConsultancyDe afstudeerrichting IBC van de opleiding Bedrijfskunde wordt in het Engels aangeboden. Deze afstudeerrichting is tevens toegankelijk voor partneruniversiteiten uit de hele wereld. Daarbij is de afstudeerrichting specifiek gericht op internationale consultancy.
3. De opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder.
4. Voor de opleiding gelden geen specifieke beroepsvereisten.

Artikel 14 Indeling opleiding

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. Een bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar en bestaat uit een major en een minor. De major omvat 210 studiepunten. De minor omvat 30 studiepunten.
3. Voor studenten met een vwo diploma is het mogelijk om de propedeutische fase over te slaan. Hiertoe wordt een intake assessment gedaan. Het resterende programma is gelijk aan de postpropedeutische fase van de opleiding en bestaat uit een major van 150 EC en een minor van 30 EC.

Artikel 15 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. In de bijlagen zijn de verdeling van studiepunten vermeld.
 - A propedeuse Bedrijfskunde VT (jaar 1).
 - B hoofdfase en afstudeerfase Bedrijfskunde VT (jaar 2-4).
3. De afstudeerrichting IBC van de opleiding Bedrijfskunde wordt in het Engels aangeboden

Artikel 16 Inhoud minors en andere speciale programma's

1. De student is vrij om te kiezen of hij, een opleidingsminor, een Fontysbrede of een externe minor wil volgen, mits deze minor geen overlap vertoont met het programma van de major (zie ook lid 2).

De onderstaande minors mogen niet gevolgd worden vanwege overlap met de major. Indien studenten de minor toch volgen kunnen eventueel behaalde studiepunten niet worden ingebracht voor het behalen van de bachelor.

- de Fontys minor Recht, traject 2 met de volgende vakken: Inleiding Recht, Inleiding Privaatrecht, Arbeidsrecht, Sociaal zekerheidsrecht en Privacyrecht
- de Fontys minors Ondernemerschap en Explore your entrepreneurship



Het volgen van een opleidingsminor van een andere Fontys Economieopleiding dan de eigen bacheloropleiding is toegestaan, mits op verzoek van student toestemming is verleend door de examencommissie van zijn eigen bacheloropleiding. De examencommissie toetst hierbij of de gekozen opleidingsminor niet te veel overlap vertoont met het programma van de major.

2. De student die een buitenlandminor of een externe minor wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor zijn persoonlijke invulling van deze minor. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. De minor is in het derde studiejaar gepositioneerd.
3. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op de minorportal van Fontys of in de minorregeling.
4. Excellente studenten hebben de mogelijkheid een minor te volgen boven op de reguliere opleiding van 240 studiepunten. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:
 - er is geen sprake van studievertraging, en
 - de student heeft toestemming van de examencommissie en dient daartoe een gemotiveerd verzoekschrift in.Een met succes afgeronde extra minor wordt vermeld in het diplomasupplement.
5. Het doorstroomprogramma Fontys Empower kan gevolgd worden door studenten die zijn vastgelopen in hun studie. Het programma heeft een studielast ter waarde van 30 studiepunten. De regeling van dit doorstroomprogramma is te vinden op de portal van Pulsed:
<https://fontys.nl/fontyshelpt/Andere-studie/Empower-TEC-kickstartprogramma.htm>
De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor, indien hij hier om verzoekt bij de examencommissie van de opleiding waar hij staat ingeschreven, tenzij de opleiding geen minor bevat.

Artikel 17 Onderwijsactiviteiten - onderwijsleeromgeving

1. De onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden staan in de toegevoegde overzichten. Een overzicht van de onderwijsactiviteiten van de propedeuse is opgenomen onder A een overzicht van de onderwijsactiviteiten van de hoofdfase is opgenomen onder B.

Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de minimale norm van 52 studiepunten van de propedeuse van de opleiding heeft behaald.

Voor studenten die vanaf september 2014 zijn ingestroomd in de hoofdfase van een van de opleidingen geldt dat deelname aan de beroepsoriënterende stage in het derde jaar is toegestaan wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- de student heeft direct na het volgtijdelijk doorlopen van de eerste drie blokken/perioden (blokken 5, 6 en 7 dan wel blokken 7, 8 en 5) in het tweede leerjaar ten minste 93 studiepunten (inclusief de behaalde studiepunten in de propedeuse) behaald; of
- in alle andere gevallen: de student beschikt over ten minste 108 studiepunten tot en met het tweede leerjaar (blok 1 t/m 8).

De studiepunten die behaald worden bij de minor tellen voor het behalen van de norm niet mee. Indien aan geen van beide voorwaarden wordt voldaan, mag niet worden deelgenomen aan de beroepsoriënterende stage (blok 9 en 10) in het derde jaar en de onderwijsactiviteiten en de tentamens in vierde jaar (blok 13 en 14).

Deelname aan de blokken 13 en 14 is alleen toegestaan na het succesvol afronden van de beroepsoriënterende stage. (Dit geldt voor studenten die in de hoofdfase zijn ingestroomd vanaf september 2017).

De blokken in een semester kunnen alleen volgtijdelijk gevolgd worden (bijvoorbeeld: blok 14 is alleen te volgen na blok 13). Het meetmoment van de doorstroomnorm ligt resp. bij aanvang van periode 1 en periode 3. Tussentijdse instroom in een semester is niet mogelijk.

Deelname aan de afstudeerstage is toegestaan wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- de student heeft direct na het voor de eerste keer doorlopen van blok 13 ten minste 186



studiepunten behaald (inclusief de minor); of

- in alle andere gevallen: de student beschikt over ten minste 204 studiepunten tot en met blok 14.

Voor studenten uit onderwijsprogramma's gestart in de hoofdfase voor 2014 gelden de hierboven genoemde eisen.

2. De onderwijsactiviteiten van de minors staan beschreven in de minorregelingen. De minorregelingen van Fontysbrede minors zijn te vinden via de website. De minorregelingen van opleidingsminors zijn opgenomen in deze bijlage.
3. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.
4. De examencommissie kan een student die de propedeuse nog niet behaald heeft toegang tot de postpropedeuse verlenen. (art. 7.30 van de Wet)
5. Indien aanmelding voor onderwijsactiviteiten is vereist staat dit aangegeven in het overzicht van onderwijsactiviteiten behorend bij lid 1.
6. Het lesrooster voor de gehele periode wordt bekend gemaakt via de portal uiterlijk 3 weken voor aanvang van de onderwijsperiode.
7. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij artikel lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid kan een student die in aanmerking komt voor de Topsportregeling of de Studentondernemersregeling verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 12).

Artikel 18 – Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in de opleiding wordt op de volgende manier geëvalueerd.

Elk blok worden cursussen en projecten intern geëvalueerd onder studenten (zogenaamde blokevaluaties). De cursussen en projecten worden daarbij op verschillende punten (bijv. inhoud, werkvorm en/of didactiek) evalueren met studenten. Deze blokevaluaties worden vervolgens voorgelegd aan de opleidingscommissie.

Elke cursus en elk project wordt minimaal één keer per jaar geëvalueerd, waarbij aandacht wordt besteed aan de mate waarin er een relatie is gelegd met de beroepspraktijk. De resultaten van deze evaluaties worden opgenomen in de PDCA-cyclus en daardoor ingebracht in curriculumcommissie en de opleidingscommissie. Het onderwijs wordt één keer per jaar extern geëvalueerd via de Nationale Studenten Enquête (NSE).

De significante verbeteracties naar aanleiding van de evaluaties worden jaarlijks besproken in de beroepenveldcommissie. Hiermee wordt de afstemming met de beroepspraktijk getoetst en gewaarborgd.



Bijlage A: propedeuse Bedrijfskunde V (studiejaar 2021-2022)

Bijlage A: propedeuse																															
Bedrijfskunde - propedeuse - Voltijd Instroom vanaf september 2021																															
		EC Bedrijfskundig Handelen					Kennisgebied					Vaardigheden					Attitude, Value & ethics			Rollen											
		1. probleemherkenning	2. diagnosticeren	3. ontwerpen	4. veranderen	5. evalueren	Organizational Behavior	Operations Management	Strategisch management	Information management	Management accounting	Applied research	Economics	Finance	Business law	Bedrijfskundig redeneren	Verbinden en schakelen	Professioneel vakmanschap	Onderzoekend vermogen	Beroepsethiek & maatschappelijke oriëntatie	Ontwerper	Veranderaar	toetsvorm	beoordeling	beoordelingschaal	werknorm	SEU	CU	ingangseisen	toekenning studiepunten	
Blok 1																															
Project operations management		10	S	S	S	S		S	S	S	S					S	S		O	O			Opdracht	ind	hmv/nlv/v/mv/e	wc	280		nvt	studiepunten toekennen wanneer alle onderstaande onderdelen als minimaal voldaan zijn afgerond	
incl. procesanalyse		3						S		S						S	S						Opdracht	ind	hmv/nlv/v/mv/e	hc/wc			nvt	onderdeel voldaan wanneer minimaal waardering "v" is gegeven	
incl. business modellering		2							S														Opdracht	ind	hmv/nlv/v/mv/e	hc/wc			nvt	onderdeel voldaan wanneer minimaal waardering "v" is gegeven	
incl. information management		2								S													Opdracht	ind	hmv/nlv/v/mv/e	hc/wc			nvt	onderdeel voldaan wanneer minimaal waardering "v" is gegeven	
incl. onderzoeksvaardigheden 1 (w.o. statistiek)		2									S								S				Opdracht	ind	hmv/nlv/v/mv/e	hc/wc			nvt	onderdeel voldaan wanneer minimaal waardering "v" is gegeven	
incl. bedrijfsseconomie		1									S			S									Opdracht	ind	hmv/nlv/v/mv/e	hc/wc			nvt	onderdeel voldaan wanneer minimaal waardering "v" is gegeven	
Ontwikkeling skills		2														S	S						Opdracht	ind	hmv/nlv/v/mv/e	hc/wc	56		nvt	onderdeel voldaan wanneer minimaal waardering "v" is gegeven	
Bedrijfsseconomie: de basis		2									S			S									Opdracht	ind	hmv/nlv/v/mv/e	hc/wc	56		nvt	studiepunten toekennen wanneer minimaal waardering "v" is gegeven	
Ontwikkeling professioneel vakmanschap		1																S		O			Opdracht	ind	hmv/nlv/v/mv/e	wc	28		nvt	studiepunten toekennen wanneer minimaal waardering "v" is gegeven	
Blok 2																															
Project strategisch management		4						S	S	S	S	S	S	S	S	S	S		O	O	S		S	Opdracht	ind	hmv/nlv/v/mv/e	wc	112		nvt	studiepunten toekennen wanneer alle onderstaande onderdelen als minimaal voldaan zijn afgerond
incl. bedrijfsseconomie		1							S	S			S										Opdracht	ind	hmv/nlv/v/mv/e	hc/wc			nvt	onderdeel voldaan wanneer minimaal waardering "v" is gegeven	
incl. trendwatching		1							S				S										Opdracht	ind	hmv/nlv/v/mv/e	hc/wc			nvt	onderdeel voldaan wanneer minimaal waardering "v" is gegeven	
incl. projectmanagement waterval		1						S							S								Opdracht	ind	hmv/nlv/v/mv/e	hc/wc			nvt	onderdeel voldaan wanneer minimaal waardering "v" is gegeven	
incl. risico management		1							S						S								Opdracht	ind	hmv/nlv/v/mv/e	hc/wc			nvt	onderdeel voldaan wanneer minimaal waardering "v" is gegeven	
Ontwikkeling skills		2														S	S					S	Opdracht	ind	hmv/nlv/v/mv/e	hc/wc	56		nvt	onderdeel voldaan wanneer minimaal waardering "v" is gegeven	
Bedrijfsseconomie: budgetteren en calculeren		2									S			S									kennistoets	ind	hmv/nlv/v/mv/e	hc/wc	56		nvt	studiepunten toekennen wanneer minimaal waardering "v" is gegeven	
Marketing		2							S									S					kennistoets	ind	hmv/nlv/v/mv/e	hc/wc	56		nvt	studiepunten toekennen wanneer minimaal waardering "v" is gegeven	
Omgevingsanalyse		2							S				S							S			opdracht	ind	hmv/nlv/v/mv/e	hc/wc	56		nvt	studiepunten toekennen wanneer minimaal waardering "v" is gegeven	
Recht		2												S									kennistoets	ind	hmv/nlv/v/mv/e	hc/wc	56		nvt	studiepunten toekennen wanneer minimaal waardering "v" is gegeven	
Ontwikkeling professioneel vakmanschap		1														S	S		S	O		S	Opdracht	ind	hmv/nlv/v/mv/e	wc	28		nvt	studiepunten toekennen wanneer minimaal waardering "v" is gegeven	
Blok 3																															
Project Organisational Behavior		4						S	S	S	S			S					O	O			S	Opdracht	ind	hmv/nlv/v/mv/e	wc	112		nvt	studiepunten toekennen wanneer alle onderstaande onderdelen als minimaal voldaan zijn afgerond
incl. informatiemanagement		1								S													Opdracht	ind	hmv/nlv/v/mv/e	hc/wc			nvt	onderdeel voldaan wanneer minimaal waardering "v" is gegeven	
incl. Organisational Behavior - gedrag		1						S															Opdracht	ind	hmv/nlv/v/mv/e	hc/wc			nvt	onderdeel voldaan wanneer minimaal waardering "v" is gegeven	
incl. Organisational Behavior - organiseren		1						S															Opdracht	ind	hmv/nlv/v/mv/e	hc/wc			nvt	onderdeel voldaan wanneer minimaal waardering "v" is gegeven	
incl. projectmanagement agile		1							S														Opdracht	ind	hmv/nlv/v/mv/e	hc/wc			nvt	onderdeel voldaan wanneer minimaal waardering "v" is gegeven	
Ontwikkeling skills		2														S	S						Opdracht	ind	hmv/nlv/v/mv/e	hc/wc	56		nvt	onderdeel voldaan wanneer minimaal waardering "v" is gegeven	
Informatiemanagement - ERP game		2							S		S												kennistoets	ind	hmv/nlv/v/mv/e	hc/wc	56		nvt	studiepunten toekennen wanneer minimaal waardering "v" is gegeven	
Veranderen als Bedrijfskundige		2						S		S									S				opdracht	ind	hmv/nlv/v/mv/e	hc/wc	56		nvt	studiepunten toekennen wanneer minimaal waardering "v" is gegeven	
Organisational Behavior: gedrag		2						S			S								S				kennistoets	ind	hmv/nlv/v/mv/e	hc/wc	56		nvt	studiepunten toekennen wanneer minimaal waardering "v" is gegeven	
Organisational Behavior: organiseren		2						S			S								S				kennistoets	ind	hmv/nlv/v/mv/e	hc/wc	56		nvt	studiepunten toekennen wanneer minimaal waardering "v" is gegeven	
Ontwikkeling professioneel vakmanschap		1														S	S		S	O		S	Opdracht	ind	hmv/nlv/v/mv/e	wc	28		nvt	studiepunten toekennen wanneer minimaal waardering "v" is gegeven	
Blok 4																															
Beroepsoriënterende stage jaar 1		13	context van stage bepaalt				context van stageorganisatie bepaalt									S	S		S	S		S	S	Opdracht	ind	hmv/nlv/v/mv/e		364		nvt	studiepunten toekennen wanneer minimaal waardering "v" is gegeven
Ontwikkeling professioneel vakmanschap		2														S	S		S	S		S	S	Opdracht	ind	hmv/nlv/v/mv/e		56		nvt	studiepunten toekennen wanneer minimaal waardering "v" is gegeven
Totaal																															
		60																									1680				
toelichting op beoordelingschaal																															
hmv/nlv/v/mv/e																															
hmv = helemaal niet voldaan (wanneer niet voldaan onvoldoende uitdrukking kan geven aan het behaalde niveau)																															
nv = niet voldaan																															
v = voldaan																															
mv = meer dan voldaan (in kwantiteit of kwaliteit meer dan gevraagd, maar geen niveau uit volgende fase)																															
e = excellent (op een niveau van de volgende fase)																															



Conversieregeling voor studenten met propedeusepakket 2454VPB

Deze conversieregeling is bedoeld voor studenten die aan de propedeuse Bedrijfskunde zijn begonnen in studiejaar 2018-2019 of 2019-2020 en nog vakken niet hebben behaald, deze studenten zijn gekoppeld aan het vakkenpakket met de naam 2454VPB: Bedrijfskunde instroom sept '18.

Vakken voor het bovengenoemde vakkenpakket zijn met ingang van studiejaar 2020-2021 niet meer aangeboden. Conform OER FHMER 2019-2020 artikel 28 zijn er genoeg toetskansen aangeboden om deze vakken te behalen.

Daarom heeft de opleiding besloten tot een conversie van de vakken uit bovengenoemde pakketten.

Het waarom achter de conversie:

De opleiding Bedrijfskunde heeft besloten dat het haar oude propedeusepakket (horend bij cohort 2018-2018 en 2019-2020) vervangen gaat worden door een nieuw propedeusepakket, ingaand per september 2020. Dit vanwege het feit dat er een nieuw propedeutisch onderwijsprogramma is gestart.

Gevolgen:

Per september 2020 wordt er geen onderwijs meer aangeboden voor het onderwijsprogramma van propedeusepakket 2454VPB (horend bij propedeuse studenten cohort 2018-2018 en 2019-2020). Wel is het mogelijk, conform FHMER OER 2019-2020 artikel 28, om tijdens studiejaar 2020-2021 nog tweemaal de oude vakken (tentamens + beroepsproducten) te herkansen.

Per 1 september 2021 worden er geen toetsen meer aangeboden voor het eerdergenoemde propedeusepakket 2454VPB (horend bij cohort 2018-2018 en 2019-2020). Daarom is voor studenten die:

1. Op 1 september 2021 of later vakken uit propedeusepakket 2454VPB niet hebben behaald; EN
2. een positief bindend studieadvies hebben ontvangen OF
3. uitstel van bindend studieadvies hebben ontvangen

een conversietabel gemaakt, waarmee openstaande vakken alsnog kunnen worden behaald.



De conversietabel & toetsing

Bij het opstellen van de conversietabel is zo veel als mogelijk rekening gehouden met de leerdoelen van de oude onderwijseenheden en de mogelijkheid om onderwijs te volgen.

Daardoor worden de belangen van de studenten die deze regeling betreft zo goed mogelijk gewaarborgd.

Naam onderwijseenheid in 2454VPB	Ec's	Conversiemogelijkheid in propedeutisch programma van studiejaar 2021-2022	Ec's
Blok 1			
Algemene Economie	3	Omgevingsanalyse	2
Privaatrecht	3	Recht	2
Bedrijfskunde	3	Gedrag in organiseren - organiseren	2
Nederlands	2	Workstations skills – effectief schrijven en opdracht formuleren (2x), stakeholders analyseren (+ keuze)	2
BP 1.1.	2	Project 1: leeruitkomst 2 (BP)	2
BP 1.2	2	Workstation skills – Samenwerken (2x), Reflecteren (omgaan met anderen), Feedback geven en ontvangen (2x)	2
Blok 2			
Bedrijfseconomie	3	BE: de basis	2
Publiekrecht	3	Vervangende opdracht (BP)	3
Bedrijfskunde	3	Project 2: leeruitkomst 1 (BP)	2
Engels	2	Workstations skills – Engels lezen en schrijven, presenteren omgaan met anderen, Internationaal oriënteren (+ keuze)	2
BP 2.2	2	Project 3: Leeruitkomst 2 (BP)	2
BP 2.2	2	PV blok 1 en 2	2
Blok 3			
Privaatrecht	3	Vervangende opdracht (BP)	3
Onderzoeksvaardigheden	2	Veranderen als Bedrijfskundige	2
Bedrijfskunde	3	Marketing	2
Informatiekunde	3	Informatiemanagement: ERP GAME	2
BP 3.1	2	Project 3: Leeruitkomst 1	2
BP 3.2	2	PV blok 3 en skill solliciteren	2
Blok 4			
Bedrijfseconomie	3	BE: Budgetteren en calculeren	2
Onderzoeksvaardigheden	2	Workstation skills: Enquêteren (2x), Interviewen (2x) bedrijfskundig redeneren	2
Bedrijfskunde	3	Project 2: Leeruitkomst 2 (BP)	2
Psychologie	3	Gedrag in organisaties - gedrag	2
BP 4.1	2	Project 1: Leeruitkomst 4 (BP)	2
BP 4.2	2	PV blok 4	2

NB: door wijziging van toetsvormen en leerdoelen betreft bovenstaand een conversietabel en geen vrijstellingstabel.



Voor studenten geldt dat zij deelnemen aan de reguliere toets cyclus van het propedeuse programma uit studiejaar 2021-2022. Hierbij worden dan ook de dan geldende richtlijnen rondom inschrijving voor toetsing gehanteerd.

Studenten die enige tijd uitgeschreven staan:

Wanneer je een tijd uitgeschreven bent geweest en jij je weer wilt inschrijven, neem dan contact op met de instroomcoördinator voor het maken van concrete afspraken over het herstarten.

Omzetting van waarderingen naar cijfers

In het programma van studiejaar 2021-2022 worden geen cijfers gegeven, maar wordt met waarderingen gewerkt. De via deze conversie verkregen waarderingen worden via onderstaande tabel in het oude programma geregistreerd.

Verkregen waardering	Cijfer in oud programma
S	2
O	4
RV	7
G	8
U	10



Pilot Oriëntatiepropedeuse

In studiejaar 2021-2022 wordt gestart met de pilot Oriëntatiepropedeuse. Voor studenten die binnen het programma van de Oriëntatiepropedeuse de propedeuse behalen van de bacheloropleiding Bedrijfskunde is onderstaand programma van toepassing. Voordat de propedeuse behaald kan worden moet voldaan worden aan de vooropleidingseisen die gelden voor de betreffende opleiding. Na het behalen van de propedeuse kan een student instromen in de postpropedeuse van de opleiding waarvan de propedeuse behaald is.

Programma Oriëntatiepropedeuse 2021-2022

Onderwijseenheid	Periode	Toetscode	Toetsing	Beoordeling	Norm	EC	Bachelor Bedrijfskunde
Algemene economie	1	OP21-01	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Bedrijfskunde	1	OP21-02	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Marketing	1	OP21-03	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Coaching 1 Professionaliteit & ethiek	1 en 2	OP21-05	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	3
Coaching 2 Projectmatig werken	1 en 2	OP21-06	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	3
Communicatievaardigheden	1 en 2	OP21-07	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	3
Onderzoeken	1 en 2	OP21-08	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	6	6
Taalvaardigheden	1 en 2	OP21-09	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	3
Sociale psychologie	2	OP21-04	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Bedrijfseconomie	2	OP21-10	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Belastingrecht	2	OP21-11	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Sales en accountmanagement	2	OP21-12	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Planologie	2 of 4	OP21-13	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Bedrijfsadministratie	3	OP21-14	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Bouwkunde	3	OP21-15	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Coaching 3 Reflectie	3	OP21-16	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	3
Content- & mediamarketing	3	OP21-17	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Financieren & waarderen	3	OP21-18	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Inkomstenbelasting winst	3	OP21-19	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Online marketing	3	OP21-20	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Organisatiestrategie	3	OP21-21	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Privaatrecht	3	OP21-22	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Engels & interculturele vaardigheid	3	OP21-25	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	
Corporate communicatie	3 of 4	OP21-24	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Interne communicatie	3 of 4	OP21-35	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Mediatheorie en mediakennis	4	OP21-26	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Omgevingsrecht & publiekrecht	4	OP21-27	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Ondernemen	4	OP21-23	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Bedrijfsadministratie en -economie	4	OP21-28	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Belastingheffing DGA en BV	4	OP21-29	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Bestuurlijke informatievoorziening en administratieve organisatie	4	OP21-30	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Coaching 4 Verdieping praktijk	4	OP21-31	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	3
Consumentengedrag en gedragsbeïnvloeding	4	OP21-32	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Indirecte belastingen: loonbelasting en omzetbelasting	4	OP21-33	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Informatiemanagement	4	OP21-34	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Operations & procesmanagement	4	OP21-36	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Vastgoedrekenen	4	OP21-37	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Veranderkunde	4	OP21-38	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Totaal verplichte elementen						117	54
Totaal flexibele elementen							6
Totaal propedeuse							60

Verplichte elementen

Flexibele elementen

ZO-O-V-RV-G = Zeer onvoldoende - Onvoldoende - Voldoende - Ruim voldoende - Goed



Bijlage B: hoofdfase en afstudeerfase Bedrijfskunde VT

Hoofdfase per 1 september 2021

Bedrijfskunde - hoofdfase - Voltijd Instroom vanaf september 2021																																	
	EC bedrijfskundig Handele					Kennisgebied								Vaardigheden		Attitude, Value & ethics			Rollen														
		1. probleemherkenning	2. diagnosticeren	3. ontwerpen	4. veranderen	5. evalueren	Organizational Behavior	Operations Management	Strategisch management	Information management	Management accounting	Applied research	Economics	Finance	Business law	Bedrijfskundig redeneren	Verbinden en schakelen	Professioneel vakmanschap	Onderzoekend vermogen	Beroepsethiek & maatschappelijke oriëntatie	Ontwerper	Veranderaar		toetsvorm	beoordeling	beoordelingsschaal	werkvorm	SBU	CU	ingangseisen	toekenning studiepunten		
Generieke vakken																																	
Operations Management	2						S																	assessment	ind	hnv/nv/v/mv/e	hc/wc	56	nvt		studiepunten toekennen wanneer minimaal waardering "v" is gegeven		
Projectmanagement	2						S																	kennistoets	ind	hnv/nv/v/mv/e	hc/wc	56	nvt		studiepunten toekennen wanneer minimaal waardering "v" is gegeven		
Strategisch management	2							S																kennistoets	ind	hnv/nv/v/mv/e	hc/wc	56	nvt		studiepunten toekennen wanneer minimaal waardering "v" is gegeven		
Information management	2								S															kennistoets	ind	hnv/nv/v/mv/e	hc/wc	56	nvt		studiepunten toekennen wanneer minimaal waardering "v" is gegeven		
Management Accounting	2									S				S										kennistoets	ind	hnv/nv/v/mv/e	hc/wc	56	nvt		studiepunten toekennen wanneer minimaal waardering "v" is gegeven		
Finance	2										S			S										Opdracht	ind	hnv/nv/v/mv/e	hc/wc	56	nvt		studiepunten toekennen wanneer minimaal waardering "v" is gegeven		
Applied Research - kwantitatief onderzoek	2											S									S	S		Opdracht	ind	hnv/nv/v/mv/e	hc/wc	56	nvt		studiepunten toekennen wanneer minimaal waardering "v" is gegeven		
Applied Research - kwalitatief onderzoek	2												S								S	S		Opdracht	ind	hnv/nv/v/mv/e	hc/wc	56	nvt		studiepunten toekennen wanneer minimaal waardering "v" is gegeven		
Internationale week & economics	2												S											Opdracht	ind	hnv/nv/v/mv/e	hc/wc	56	nvt		studiepunten toekennen wanneer minimaal waardering "v" is gegeven		
Business Law & ethics	2														S					S				kennistoets	ind	hnv/nv/v/mv/e	hc/wc	56	nvt		studiepunten toekennen wanneer minimaal waardering "v" is gegeven		
20																																	
Uitstroomprofiel "business model consultant"																																	
Exploring	10	afhankelijk van vraagstuk							S								S	S		S	S				opdracht + assessment	ind	hnv/nv/v/mv/e	hc/wc	280	nvt		studiepunten toekennen wanneer minimaal waardering "v" is gegeven	
Advising	10	afhankelijk van vraagstuk							S								S	S		S	S				opdracht + assessment	ind	hnv/nv/v/mv/e	hc/wc	280	nvt		studiepunten toekennen wanneer minimaal waardering "v" is gegeven	
20																																	
Uitstroomprofiel "program manager"																																	
Exploring	10	afhankelijk van vraagstuk						S									S	S		S	S				opdracht + assessment	ind	hnv/nv/v/mv/e	hc/wc	280	nvt		studiepunten toekennen wanneer minimaal waardering "v" is gegeven	
Advising	10	afhankelijk van vraagstuk						S									S	S		S	S				opdracht + assessment	ind	hnv/nv/v/mv/e	hc/wc	280	nvt		studiepunten toekennen wanneer minimaal waardering "v" is gegeven	
20																																	
Uitstroomprofiel "value chain innovator"																																	
Exploring	10	afhankelijk van vraagstuk						S			S						S	S		S	S	S				opdracht + assessment	ind	hnv/nv/v/mv/e	hc/wc	280	nvt		studiepunten toekennen wanneer minimaal waardering "v" is gegeven
Advising	10	afhankelijk van vraagstuk						S			S						S	S		S	S	S				opdracht + assessment	ind	hnv/nv/v/mv/e	hc/wc	280	nvt		studiepunten toekennen wanneer minimaal waardering "v" is gegeven
20																																	
Totaal	60																											1680					
toelichting op beoordelingsschaal																																	
hnv/nv/v/mv/e																																	
hnv = helemaal niet voldaan (wanneer niet voldaan onvoldoende uitdrukking kan geven aan het behaalde niveau)																																	
nv = niet voldaan																																	
v = voldaan																																	
mv = meer dan voldaan (in kwantiteit of kwaliteit meer dan gevraagd, maar geen niveau uit volgende fase)																																	
e = excellent (op een niveau van de volgende fase)																																	

NB: een student kiest in jaar 2 twee van de drie uitstroomprofielen. De generieke vakken zijn verplicht.



Oude hoofdfaseprogramma t/m 31 augustus 2021 (pakket 2403BVH: Hoofdfase Bedrijfskunde v.a. instroom sept '16)
Het onderstaande programma wordt in studiejaar 2021-2022 alleen nog als toetsen aangeboden.

Bedrijfskunde - hoofdfase - Voltijd																																
Instroom in hoofdfase vanaf september 2020																																
	EC	Bedrijfskundig Handelen					Kennisgebied										Vaardigheden		Attitude, Value & ethics			Rollen		toetsvorm	toetsduur	toetsmoment	toetspunten					
		1. probleemherkenning	2. diagnosticeren	3. ontwerpen	4. veranderen	5. evalueren	Organizational Behavior	Operations Management	Strategic management	Information management	Management accounting	Applied research	Economics	Finance	Business law	Bedrijfskundig redeneren	Verbinden en schakelen	Professioneel valmanschap	Onderzoekend vermogen	Beroepsschik & maatschappelijke oriëntatie	Ontweperv	Verandernar	Wettelijk					Begroten	Wettelijk	Wettelijk	Wettelijk	Wettelijk
Blok 5																																
Proces- en Operationsmanagement	3	O	O					S		S						S	S	O								Kennis toets	ind	cijfer	hc/wc	84	32 hvt	studiepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald
Personeelsmanagement en Arbeidsrecht	3						S								S	S				S						Kennis toets	ind	cijfer	hc/wc	84	32 hvt	studiepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald
Bedrijfsconomie: budgetteren	2		O							S					S	S										Kennis toets	ind	cijfer	hc/wc	56	16 hvt	studiepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald
Onderzoeksvaardigheden III	2		O							S						S			S	S						Beroeps product	ind	cijfer	hc/wc	84	16 hvt	studiepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald
Filosofie	2															S			S	O	S					Kennis toets	ind	cijfer	hc/wc	56	16 hvt	studiepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald
Personal Branding	0																		S							Beroeps product	ind	cijfer	hc/wc		hvt	
Project not for profit I (onderdeel 5.1)	3	S	S	S												S	S		O	S	S					Beroeps product	ind	cijfer	hc/wc		hvt	
Project not for profit II (onderdeel 5.2)	3																		S	S						Beroeps product	ind	cijfer	hc/wc	84	32 hvt	Studiepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald
Blok 6																																
Operations Management	3	O	O	O				S				S					S	O		S						Kennis toets	ind	cijfer	hc/wc		hvt	Studiepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald
Organisatiekunde	3	O	O				S									S	S		S	S						Beroeps product	ind	cijfer	hc/wc	84	28 hvt	Studiepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald
Algemene Economie	2	O										S				S										Kennis toets	ind	cijfer	hc/wc	56	16 hvt	studiepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald
Statistiek	2	O	O								S						S		S	S						Kennis toets	ind	cijfer	hc/wc	56	16 hvt	studiepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald
Project not for profit I (onderdeel 6.1)	2				S	S	S		O	O	O	O				S	S		S	S	S		S	S		Beroeps product	ind	cijfer	hc/wc		hvt	studiepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald
Project not for profit II (onderdeel 6.2)	2																		S							Beroeps product	ind	cijfer	hc/wc	112	32	studiepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald
Personal Branding	1															S		S								Beroeps product	ind	cijfer	hc/wc	28	hvt	studiepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald
Blok 7																																
Projectmanagement	3	O	O				S	S								O + S	O + S		O							Beroeps product	ind	cijfer	hc/wc	84	32 hvt	ald voor d
Investeringanalyse I	2	O	O					S	S		S	S		S		S		S	S							Beroeps product	ind	V / NV	hc/wc		hvt	
Strategische Marketing	2	O	O	O	O				S				S	O		S	O		O	S		O	O			Beroeps product	ind	cijfer	hc/wc	56	16 hvt	studiepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald
Strategisch Management I	2	O	O	O	O	O	S		S				S			S	O		O	S						Kennis toets	ind	cijfer	hc/wc	56	16 hvt	studiepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald
Regionale Economische Ontwikkeling	3	O	O			O		S		S			S			S	S		S	S	S		S			Beroeps product	ind	cijfer	hc/wc	84	32 hvt	studiepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald
Project profit I	3					S	O	O								S	S		S	S						Beroeps product	ind	cijfer	hc/wc	84	24 hvt	studiepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald
Personal Branding	0															S		O + S								Beroeps product	ind	cijfer	hc/wc		hvt	
Blok 8																																
Recht	3	O	O	O			S		O			S	O	S					S				O			Kennis toets	ind	cijfer	hc/wc	84	32 hvt	studiepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald
Investeringanalyse II	2	O	O					S	S		S	S		S		S		S	S							Beroeps product	ind	cijfer	hc/wc	56	16 hvt	studiepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald
Strategisch Management II	2	O	O	O	O	O	S		S			S				S	O		O	S		S	O			Beroeps product	ind	cijfer	hc/wc	56	16 hvt	studiepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald
Business Information Management	3	O	O	O	O		S	S	S	S						S			S	S		S				Beroeps product	ind	cijfer	hc/wc	84	16 hvt	studiepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald
Project profit I (onderdeel 8.1)	4	S	S	S	S		O	O	O	O		O		O	O	S	S		S	S	S		S	S		Beroeps product	ind	cijfer	hc/wc		hvt	studiepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald
Project profit II (onderdeel 8.2)	4	S	S	S	S		O	O	O	O		O		O	O	S			S			S				Assess ment	ind	cijfer	hc/wc	112	32	studiepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald
Internationale Week	1																									Assess ment	ind	V / NV	hc/wc		hvt	
Personal Branding	1															S										Assess ment	ind	cijfer	hc/wc	28	hvt	studiepunten toekennen wanneer voor beide minimaal 5,5 is behaald
Blok 9																																
Totaal	60																											1680				
Bereoporienderende stage	30						O	O	O	O	O	O	O	O	O	S	S		S	S	S					Beroeps product	ind	cijfer	hc/wc	840	zie art. 14	studiepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald voor alle 3 de onderdelen
Blok 11+12																																
minor	30																										ind	cijfer	hc/wc	840	propedeuse afgerond	
Totaal	60																											1680				



Conversietabel voor studenten die nog vakken open hebben staan in pakket 2401BVH: Hoofdphase Bedrijfskunde v.a. instroom september 2014

Studenten die onder deze regeling vallen kunnen gebruikmaken van de toetskansen zoals aangeboden voor het oude hoofdphaseprogramma tot en met 31 augustus 2021.

Subonderdeel	Toetsvorm	Beoordeling	EC's	Vervangend onderdeel	Opmerking
Cost accounting	kennistoets	individueel	3	Bedrijfseconomie blok 5 (02BHB5KBE)	
operations management				Proces en Operationsmanagement blok 5 (02BHB5KPO)	Alleen Operationsgedeelte
				<i>Voor beide onderdelen minimaal 4.5, gemiddeld 5.5</i>	
	kennistoets	individueel	3	Algemene Economie blok 6 (02BHB6KAE)	
	kennistoets	individueel	3	Onderzoeksvaardigheden III (02BHB5KOV)	
procesanalyse	kennistoets	individueel	3	Proces en Operationsmanagement blok 5 (02BHB5KPO)	Alleen procesgedeelte
personeelsmanagement				Personeelsmanagement blok 5 (02BHB5KPM)	Alleen HR-gedeelte
				<i>Voor beide onderdelen minimaal 4.5, gemiddeld 5.5</i>	
	2*beroepsproduct	gr/ind	3	Project non-profit blok 5 (02BHB5BP)	
	opdracht	individueel	3	Organisatiekunde blok 6 (02BHB6BOK)	
	kennistoets	individueel	3	Operations Management blok 6 (02BHB6KOM)	
	kennistoets	individueel	3	Filosofie blok 5 (02BHB5KFI)	
	2*beroepsproduct	gr/ind	5	Project non-profit blok 6 (02BHB6BP)	
	beroepsproduct	individueel	1	Personal branding blok 6 (02BHB6BPB)	
	kennistoets	individueel	3	Projectmanagement blok 7 (02BHB7KPM)	
	kennistoets	individueel	2	Investeringsanalyse 1 blok 7 (02BHB7BIA)	
	kennistoets	individueel	2	Strategisch Management blok 7 (02BHB7KSM)	
	kennistoets	individueel	2	Strategische Marketing blok 7 (02BHB7KSMK)	
	kennistoets	individueel	3	Regionale economische ontwikkelingen blok 7 (02BHB7BRE)	
	2*beroepsproduct	gr/ind	3	Project blok 7 (02BHB7BP)	
	kennistoets	individueel	3	Recht blok 8 (02BHB8KRE)	
	opdracht	individueel	2	Investeringsanalyse 2 blok 8 (02BHB8BIA)	
	kennistoets	individueel	2	Strategisch Management blok 8 (02BHB8BSM)	
	kennistoets	individueel	3	BIM (variant MI) (02BHB8KBM)	
	2*beroepsproduct	gr/ind	4	Project blok 8 (02BHB8BPIN)	
	opdracht	individueel	1	Personal branding blok 8 (02BHB8BPB)	



Opbouw afstudeerfase

B Bijlage Hoofdfase

Bedrijfskunde - Afstudeerfase - Voltijd																			
Instroom hoofdfase vanaf september 2014																			
Fase	Blok	Onderwijsseenheid	Kernvakgebieden					Taakcompetenties					Generieke competenties					Toetsvorm	toekenning studiepunten
			Accounting (1,2)	Bedrijfskennel (1,2)	Corporate Finance (1)	Economie (1,2)	Kwantitatieve methoden (1,2)	MIS (1,2,3)	Marketing (1,2)	Operations Management (1,2,3)	Organisatiekunde (1,2,3)	Recht (1,2)	Strategisch Management (1,2,3)	Probleemherkenning	Diagnostiseren	Ontwerpen	Veranderen	Evalueren	
Business Modeling	13	Operations Management I																	
		Organisatiekunde I																	
		Management Information Systems I																	
		Keuzevak																	
		Project (incl. adviesvaardigheden)																	
	14	Operations Management II																	
		Management Information Systems II																	
		Keuzevak																	
		Keuze-onderzoek																	
		Project (incl. adviesvaardigheden)																	
	15+16	Afstudeeropdracht																	
		Totaal EC's																	
	13	Keuzevakken																	
		Management Accounting																	
		Toegestane Marketing																	
		Human Resource Management																	
		Sustainable Business and Innovations																	
	14	Organisatiekunde II																	
		Veranderingsmanagement																	
		Management Accounting																	
		Toegestane Marketing																	
		Sustainable Business and Innovations																	
Innovatiemanagement	13	Operations Management I																	
		Organisatiekunde I																	
		Management Information Systems I																	
		Keuzevak																	
		Project (incl. adviesvaardigheden)																	
	14	Operations Management II																	
		Veranderingsmanagement																	
		Keuzevak																	
		Keuze-onderzoek																	
		Project (incl. adviesvaardigheden)																	
	15+16	Afstudeeropdracht																	
		Totaal EC's																	
	13	Keuzevakken																	
		Management Accounting																	
		Toegestane Marketing																	
		Human Resource Management																	
		Sustainable Business and Innovations																	
	14	Operations Management II																	
		Management Information Systems II																	
		Management Accounting																	
		Toegestane Marketing																	
		Sustainable Business and Innovations																	

48



Conversie Deeltijd Bedrijfskunde Curriculum cohort 2016-2017 en ouder.

Het waarom achter de conversie:

De opleiding bedrijfskunde heeft besloten dat haar deeltijdprogramma per september 2019 gefaseerd ondergebracht gaat worden bij het aanbod van Fontys Pro Economie [FPE]. Dit vanwege het feit dat er bij FPE een nieuw onderwijsprogramma dat voldoende overlapt met het programma van de oude cohorten. Het oude deeltijdprogramma wordt daarmee uitgefaseerd.

Gevolgen voor de opleiding

- In september 2018 wordt er geen onderwijs meer aangeboden en per september 2019 wordt er geen bijhorende toetsing meer aangeboden voor de **propedeuse fase** en het **tweede jaar** uit de hoofdfase voor de programma's die horen bij het curriculum 2016-2017 en oudere onderwijsprogramma's.
- In september 2019 wordt er geen onderwijs meer aangeboden en per september 2020 wordt er geen bijbehorende toetsing meer aangeboden voor het **derde studiejaar** uit de hoofdfase van het curriculum 2016-2017 en oudere onderwijsprogramma's.
- In september 2020 wordt er geen onderwijs meer aangeboden en per september 2021 wordt er geen bijbehorende toetsing meer aangeboden voor het **vierde studiejaar** uit de hoofdfase van het curriculum 2016-2017 en oudere onderwijsprogramma's.

Gevolgen voor de student:

Voor de studenten die op bovenstaande data één of meerdere vakken, portfolio's (niveau 1 of 2), netwerkopdrachten of bedrijfskundige werkstukken van de gevolgde onderwijsprogramma's nog niet succesvol hebben afgerond, bestaat er per september 2019 een conversiemogelijkheid.

Bij deze conversie gelden drie uitgangspunten.

1. De student brengt alle openstaande vakken onder in één of twee semesters binnen FPE (blokken). Deze blokken bestaan uit leeruitkomsten, gekoppeld aan Body of Knowledge (BoK) en Body of Skills (BoS) elementen. Hierdoor blijft de kans op verdere studievertraging zo klein mogelijk. Een dergelijk blok komt overeen met een semester.
2. De student is verplicht om ook aan alle onderwijsactiviteiten deel te nemen binnen het FPE traject om het blok succesvol te kunnen afronden.
3. De onderdelen stage (blokprogramma), portfolio's en afstuderen (incl. portfolio's op niveau 3) blijven bestaan zoals deze nu bestaan.

Wanneer een student minder vakken 'mist' dan dat er Body of Knowledge (BoK) en Body of Skills (BoS) elementen in een thematisch blok moeten is dit geen probleem. Het thematisch blok bestaat dan uit minder dan zes BoK en BoS elementen. Het bijbehorende portfolio dient in een dergelijk geval bewijsstukken te bevatten voor zowel het beschikken van kennis van de benodigde BoK en BoS elementen als ook toepassing binnen het gekozen thema van de benodigde BoK en BoS elementen.

De verschillende onderdelen van de onderwijsprogramma's worden geconverteerd zoals hieronder omschreven:

- **Conversie van nog niet behaalde vakken:** Wanneer je als student een of meerdere vakken uit het oude programma niet hebt behaald worden deze via de conversietabel hieronder omgezet naar kennis en vaardigheidselementen uit het aanbod van FPE. Dit element wordt getoetst middels tentamens/dan wel opdrachten binnen FPE. Zoals dit op het moment van schrijven gebruikelijk is.
- **Conversie van nieuw te starten bedrijfskundige werkstukken en portfolio's (niveau 2):** Wanneer een student per 1 september 2019 (werkstuk jaar 1), 2020 (werkstuk jaar 3) of 2021 (werkstuk jaar 4) nog niet is begonnen met een bedrijfskundig werkstuk dan kiest de student per ontbrekend onderdeel een thema als vervangende opdracht. Voor ieder thema dient de student



bewijsstukken in te leveren ter bewijsvoering. Begeleiding bij het opstellen van deze bewijsstukken wordt gedaan in de vorm van tutoring en toetsing vinden plaats bij huidige opleiding.

- **Conversie van reeds gestarte bedrijfskundige werkstukken en portfolio's (niveau 2):** Wanneer een student per 1 september 2019, 2020 of 2021 een bedrijfskundig werkstuk nog niet heeft behaald, kan de student ook van de mogelijkheid om het bedrijfskundige werkstuk te vervangen door bewijsstukken in de vorm van een vervangende opdracht binnen een semester van FPE.

Toetsing van deze conversie: verloopt op de gebruikelijke manier in een semester van FPE. Zoals eerder aangegeven is er wel een aanwezigheidsverplichting. Wanneer een vak, semester of werkstuk wordt behaald worden de daar aan gekoppelde vakken in het oude programma voorzien van een voldaan, dan wel cijfer.

De procedure voor vastlegging van deze conversie:

Door deze conversieregeling ontstaat per student een maatwerktraject. Dit maatwerktraject dient voordat de student start met het maatwerktraject vastgelegd. Zoek dus op tijd ondersteuning via je SLB-er.

Studenten die enige tijd uitgeschreven staan:

Wanneer je een tijd uitgeschreven bent geweest en jij je weer wilt inschrijven, neem dan contact op met de deeltijdcoördinator voor het maken van concrete afspraken over het starten in het deeltijdprogramma zoals eerder gestart of het starten binnen het nieuwe FPE programma.



Conversietabel voor programma's HF 2011 en later

Op basis van openstaande vakkenlijst per november 2018

Vakcode ('11 en later)	Vaknaam	BoK/BoS onderdeel bij FPE
24MHS6OM	Onderzoeksmethodieken	Kwantitatief onderzoeken en analyseren
24MHS6CH	Conflicthantering	Leiderschap, gezag en macht
24MHS5AV	Adviseren	Effectief adviseren (vaardigheid)
24MHS5BT	BK technieken	Analyse van Bedrijfsprocessen
24MHS5PA	Public affairs	Regionale Economie

Conversietabel voor programma's HF 2015 en HF 2016 en later

Op basis van openstaande vakken lijst per november 2018

Vakcode (prog. '15)	Vakcode ('16 en later)	Vaknaam	BoK/BoS onderdeel bij FPE
24BDH4OM	24BDHS3OV	Onderzoeksvaardigheden 1	Kwalitatief onderzoeken en analyseren
24BDH4ST	24BDHS3ST	Statistiek	Introductie onderzoeksvaardigheden
24BDH3BE	24BDHS3BE	Bedrijfseconomie	Budgetteren en calculeren
24BDH3EN	24BDHS3EN	Engels	P&C skills professioneel Engels
24BDH3SB	24BDHS3SB	Strategie en beleid	Strategische keuzes en waardemodellen
24BDH3PM	24BDHS4PM	Personeelsmanagement	Traditioneel HRM en arbeidsrecht
24BDH4BIM	24BDHS4BM	Business information management 1	Van data naar informatie
24BDH4OF	24BDHS4OF	Openbare financiën	Regionale economie
24BDH5MO	24BDH5MO	Marktonderzoek	Kwantitatief onderzoeken en analyseren
24BDH5CH	24BDH5CH	Conflicthantering	Leiderschap, gezag en macht
24BDH5OR	24BDH5OR	Ondernemings-/contractrecht	Verbintenissen en eigendomsrecht
24BDH5PK	24BDH5PK	Projectmanagement & kwantitatieve toepassingen	Projectmanagement van traditioneel naar agile & Forecasting, inventory en capacity management.
24BDH6AV	24BDH6AV	Adviseren	Effectief adviseren (vaardigheid)
24BDH6BP	24BDH6BP	Analyse van Bedrijfsprocessen	Analyse bedrijfsprocessen
24BDH6BIM	24BDH6BIM	Business information management 2	Wereld in een management dashboard
24BDH7OM	24BDHS7OV	Onderzoeksvaardigheden 2	Keuze onderzoek (in VT programma)



Opleidingsspecifiek supplement bij de onderwijs- en examenregeling 2021-2022 van de Nederlandstalige bacheloropleidingen van Fontys Hogeschool Economie en Communicatie in Eindhoven

voltijd bachelor Commerciële Economie / isat 34402

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het opleidingsprofiel is te vinden op <https://www.vereniginghogescholen.nl/profielenbank/b-commerciele-economie> . Uitzondering hierop is semester 7 en 8 welke gebaseerd op het CE competentieprofiel 2013-2017 (zie bijlage).
2. De opleiding kent geen afstudeerrichtingen.
3. De opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder.
4. Voor de opleiding gelden geen specifieke beroepsvereisten.

Artikel 14 Indeling opleiding

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. Een bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar en bestaat uit een major en een minor. De major omvat 210 studiepunten. De minor omvat 30 studiepunten.
3. Er is geen verkorte bacheloropleiding voor VWO'ers.

Artikel 15 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. In onderstaand overzicht is de verdeling van studiepunten vermeld.
3. Indien onderwijs en toetsen in een vreemde taal worden aangeboden gebeurt dit volgens de [Gedragscode onderwijs in een vreemde taal](#) dan wel het Fontys Talenbeleid en is in het overzicht onderwijseenheden vermeld welk onderwijs en welke toetsen in een vreemde taal worden aangeboden.
4. Voor studenten die instromen vanuit de voltijd associate degree-opleiding Commerciële Economie van FHEC wordt een verkort traject aangeboden van 120 EC ter afronding van de bacheloropleiding. Voor de instroom vanuit andere Associate degree-opleidingen geldt een maatwerktraject.



Jaar 1 semester 1 en 2 Cohort 2021 CE bachelor voltijd					
Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings schaal)	Minimale score
Project periode 1	3	Groepsopdracht + performance assessment	Individueel	1-10	5.5
Project periode 2	3	Groepsopdracht + performance assessment	Individueel	1-10	5.5
Project periode 3	3	Groepsopdracht	Individueel	1-10	5.5
Project periode 4	3	Groepsopdracht	Individueel	1-10	5.5
Snuffelstage	2	Reflectie-opdracht	Individueel	1-10	5.5
Marktonderzoek	2	Kennis- en vaardigheidentoets	Individueel	1-10	5.5
Recht	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5.5
Algemene Economie	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5.5
Business Management	4	Kennistoets	Individueel	1-10	5.5
Marketing 1	4	Kennistoets	Individueel	1-10	5.5
Marketing 2	4	Kennistoets	Individueel	1-10	5.5
Consumentengedrag	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5.5
E-marketing	4	Groepsopdracht	Individueel	1-10	5.5
Elective*	2	Kennistoets of opdracht	Individueel	1-10	5.5
Bedrijfseconomie 1	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5.5
Bedrijfseconomie 2	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5.5
Sales	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5.5
Rapporteren	2	Opdracht	Individueel	1-10	5.5
Taalvaardigheid	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5.5
Business English	8	Vaardigheidstoets Vaardigheidstoets Vaardigheidstoets	Individueel	1-10	5.5
- English Grammar	33,33%		Individueel	1-10	4.5
- English Writing	33,33%		Individueel	1-10	4.5
- English Speaking	33,34%		Individueel	1-10	4.5
Management en Professionaliteit	2	Opdracht	Individueel	1-10	5.5

* Er worden meerdere electives aangeboden. Studenten zijn verplicht één elective te volgen. De aangeboden electives worden uiterlijk in februari van het schooljaar bekend gemaakt.



Pilot Oriëntatiepropedeuse

In studiejaar 2021-2022 wordt gestart met de pilot Oriëntatiepropedeuse. Voor studenten die binnen het programma van de Oriëntatiepropedeuse de propedeuse behalen van de bacheloropleiding Commerciële Economie is onderstaand programma van toepassing. Voordat de propedeuse behaald kan worden moet voldaan worden aan de vooropleidingseisen die gelden voor de betreffende opleiding. Na het behalen van de propedeuse kan een student instromen in de postpropedeuse van de opleiding waarvan de propedeuse behaald is.

Programma Oriëntatiepropedeuse 2021-2022

Onderwijseenheid	Periode	Toetscode	Toetsing	Beeoordeling	Norm	EC	Bachelor Commerciële Economie
Algemene economie	1	OP21-01	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Bedrijfskunde	1	OP21-02	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Marketing	1	OP21-03	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Coaching 1 Professionaliteit & ethiek	1 en 2	OP21-05	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	3
Coaching 2 Projectmatig werken	1 en 2	OP21-06	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	3
Communicatievaardigheden	1 en 2	OP21-07	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	3
Onderzoeken	1 en 2	OP21-08	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	6	6
Taalvaardigheden	1 en 2	OP21-09	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	3
Sociale psychologie	2	OP21-04	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Bedrijfseconomie	2	OP21-10	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Belastingrecht	2	OP21-11	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Sales en accountmanagement	2	OP21-12	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Planologie	2 of 4	OP21-13	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Bedrijfsadministratie	3	OP21-14	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Bouwkunde	3	OP21-15	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Coaching 3 Reflectie	3	OP21-16	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	3
Content- & mediamarketing	3	OP21-17	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Financieren & waarderen	3	OP21-18	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Inkomstenbelasting winst	3	OP21-19	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Online marketing	3	OP21-20	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Organisatiestrategie	3	OP21-21	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Privaatrecht	3	OP21-22	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Engels & interculturele vaardigheid	3	OP21-25	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	3
Corporate communicatie	3 of 4	OP21-24	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Interne communicatie	3 of 4	OP21-35	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Mediatheorie en mediakennis	4	OP21-26	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Omgevingsrecht & publiekrecht	4	OP21-27	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Ondernemen	4	OP21-23	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Bedrijfsadministratie en -economie	4	OP21-28	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Belastingheffing DGA en BV	4	OP21-29	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Bestuurlijke informatievoorziening en administratieve organisatie	4	OP21-30	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Coaching 4 Verdieping praktijk	4	OP21-31	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	
Consumentengedrag en gedragsbeïnvloeding	4	OP21-32	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Indirecte belastingen: loonbelasting en omzetbelasting	4	OP21-33	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Informatiemanagement	4	OP21-34	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Operations & procesmanagement	4	OP21-36	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Vastgoedrekenen	4	OP21-37	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Veranderkunde	4	OP21-38	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Totaal verplichte elementen						117	54
Totaal flexibele elementen							9
Totaal propedeuse							63

Verplichte elementen

Flexibele elementen

ZO-O-V-RV-G = Zeer onvoldoende - Onvoldoende - Voldoende - Ruim voldoende - Goed



Jaar 2 semester 3 Cohort 2020 CE bachelor voltijd					
Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelingsschaal	Minimale score
Branding & Communication – project	3	Opdracht	Groep	1 - 10	5,5
Concept Design & Leisure – project	3	Opdracht	Groep	1 - 10	5,5
Digital & Data – project	3	Opdracht	Groep	1 - 10	5,5
Sales & Accountmanagement – project	3	Opdracht	Groep	1 - 10	5,5
Topics:	8				
- Branding & Communication	25%	Opdracht / Portfolio	Individueel	1 - 10	5,5*
- Concept Design & Leisure	25%	Opdracht / Portfolio	Individueel	1 - 10	5,5*
- Digital & Data	25%	Opdracht / Portfolio	Individueel	1 - 10	5,5*
- Sales & Accountmanagement	25%	Opdracht / Portfolio	Individueel	1 - 10	5,5*
Develop My Skills	5	Portfolio	Individueel	1 - 10	5,5
Personal Coaching	3	Portfolio + assessment	Individueel	1 - 10	5,5
Business English	2				5,5**
- English Speaking	50%	Vaardigheidstoets	Individueel	1 – 10	4,5**
- English Writing	50%	Vaardigheidstoets	Individueel	1 – 10	4,5**
TOTAAL	30				

* Compensatieregels Topics: Er mag maximaal één van de topics die zijn aangeduid met een sterretje onvoldoende zijn, mits deze onvoldoende $\geq 4,50$ is en het gewogen cijfergemiddelde van de vier (individuele) topics $\geq 5,50$ is.

** Compensatieregels Engels: Van de onderdelen mag er maximaal één onvoldoende zijn, mits deze onvoldoende $\geq 4,50$ is en het gewogen gemiddelde van het vak $\geq 5,50$ is.



Jaar 2 semester 4 Cohort 2020 CE bachelor voltijd					
Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelingsschaal	Minimale score
Stage	30	Portfolio + Presentatie + Verdediging	Individueel	1-10	5,5

Jaar 3 semester 5 Cohort 2019, CE bachelor voltijd					
Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings- schaal	Minimale score
Stage	30	Portfolio + Presentatie + Verdediging	Individueel	1-10	5,5
Minor	30	Bij elke Fontys minor is de minorregeling opgenomen op de portal van Fontys Hogescholen http://fontys.nl/Studeren/Minors.htm . De opleidingsminoren zijn opgenomen in artikel 16 van deze OER.			

Jaar 3 semester 6 Cohort 2019, bachelor CE voltijd					
Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings- schaal	Minimale score
CE Basis: Project	7	Opdracht	groep	1-10	5,5
CE Basis: Topics	7	Assessment	Individueel	1-10	5,5
Thema: Topics	6	Assessment	Individueel	1-10	5,5
Persoonlijke ontwikkeling	8	Portfolio + Assessment	Individueel	1-10	5,5
Praktijkervaring	2	Portfolio	Individueel	1-10	5,5
TOTAAL	30				



Jaar 4						
Cohort 2018, bachelor CE / CELM voltijd						
Onderwijseenheid	Competentie	EC	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings- schaal (decimale cijfers van 1.0 tot en met 10.0)	Minimale score
Exportmanagement	2,3, 4	4	Kennistoets	Individueel	1 - 10	5,5
Onderdelen: International Economics International Law Change Management BEC Higher reporting BEC Higher meeting	2,3 2,3,4,5,6,7,8,9 3,4,9 7 7	10	Kennistoets Opdracht Opdracht Vaardigheidstoets Vaardigheidstoets	Individueel Individueel groep Individueel Individueel	1 - 10 1 - 10 1 - 10 1 - 10 1 - 10	5,5 5,5* 5,5* 5,5* 5,5*
International Marketing Plan	2,3,4,5,6,7,8,9	14	Rapportage + presentatie + verdediging	Individueel	1 - 10	5,5
Elective semester 7	2,3,4,5,6,7,8,9	2	Opdracht	Individueel	1 - 10	5,5
Afstuderen	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	30	Afstudeeropdracht + showcase + verdediging middels CGI	Individueel	1 - 10	5,5**

* Compensatieregels:

Van de vijf toetsen uit de onderwijseenheid Onderdelen mag er maximaal één onvoldoende zijn, mits deze onvoldoende $\geq 4,50$ is en het gewogen gemiddelde van de onderwijseenheid Onderdelen $\geq 5,50$ is.

** Voor deelname aan de leerkring van het afstudeersemester gelden de volgende eisen:

- Student dient alle studiepunten van niveau 1 en 2 behaald te hebben.
- Student heeft maximaal één onderwijseenheid niet behaald uit niveau 3 naast het afstuderen zelf.
- Student heeft de minor volledig doorlopen.

Artikel 16 Inhoud minors en andere speciale programma's

- De student is vrij om te kiezen of hij, een opleidingsminor, een Fontysbrede of een externe minor wil volgen, mits deze minor geen overlap vertoont met het programma van de major (zie ook lid 2).
De opleiding biedt onderstaande opleidingsminors aan.
 - Smart Cities
 De onderstaande minors mogen niet gevolgd worden vanwege overlap met de major.
 - Explore Your Entrepreneurship (voorheen: de Ondernemende Professional)
 - Ondernemerschap - variant 1
 - Vaardig in Leiderschap
 - Engels
 - International Business Management
- De student die een buitenlandminor of een externe minor wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor zijn persoonlijke invulling van deze minor. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. De minor is in het derde studiejaar gepositioneerd.
- De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op de minorportal van Fontys of in de minorregeling.
- Excellente studenten hebben de mogelijkheid een minor te volgen boven op de reguliere opleiding van 240 studiepunten. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:
 - er is geen sprake van studieoverlapping, en
 - de student heeft toestemming van de examencommissie en dient daartoe een gemotiveerd



verzoekschrift in.

Een met succes afgeronde extra minor wordt vermeld in het diplomasupplement.

5. Het doorstroomprogramma Fontys Empower kan gevolgd worden door studenten die zijn vastgelopen in hun studie. Het programma heeft een studielast ter waarde van 30 studiepunten. De regeling van dit doorstroomprogramma is te vinden op de portal van Pulsed:
<https://fontys.nl/fontyshelp/Andere-studie/Empower-TEC-kickstartprogramma.htm>
De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor, indien hij hier om verzoekt bij de examencommissie van de opleiding waar hij staat ingeschreven, tenzij de opleiding geen minor bevat.
6. De bacheloropleidingen International Business, Commerciële Economie en Ondernemerschap & Retail Management bieden in de hoofdfase van de opleiding gezamenlijk een driejarig Honours Programme aan met een studielast van 15 studiepunten bovenop de reguliere 240 studiepunten van de opleiding. De toelatings-, en exameneisen en aangeboden extra studieactiviteiten zijn in te zien in de Study Guide Honours Programme Create Your Own Future. Meer informatie over het Honours Programme is beschikbaar op de studentenportal onder Talent Academy.

Artikel 17 Onderwijsactiviteiten - onderwijsleeromgeving

1. In artikel 15 is een overzicht opgenomen van de onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden. Deze zijn verder uitgewerkt op de portal van de opleiding:
<https://connect.fontys.nl/instituten/fhmm/Courses/Paginas/default.aspx>
2. De onderwijsactiviteiten van de minors staan beschreven in de minorregelingen. De minorregelingen van Fontysbrede minors zijn te vinden via de website. De minorregelingen van opleidingsminors zijn opgenomen in deze bijlage.
3. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen en/of in uitwerking hiervan op de portal.
4. Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de minimale norm van 52 studiepunten van de propedeuse van de opleiding heeft behaald. Een student, die niet voldoet aan de nadere vooropleidingseisen (artikel 2 lid 4) en die na het behalen van de doorstroomnorm in de propedeuse van de bacheloropleiding Ondernemerschap en Retail Management, wil instromen in het voltijd programma van de postpropedeutische fase van de bacheloropleiding Commerciële Economie, dient het vak Marktonderzoek behaald te hebben. De examencommissie kan een student die de propedeuse nog niet behaald heeft toegang tot de postpropedeuse verlenen. (art. 7.30 van de Wet)
5. Indien aanmelding voor onderwijsactiviteiten is vereist staat dit aangegeven in het overzicht van onderwijsactiviteiten behorend bij lid 1.
6. Het lesrooster voor de gehele periode wordt bekend gemaakt via de portal uiterlijk 3 weken voor aanvang van de lessen.
7. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid kan een student die in aanmerking komt voor de Topsportregeling of de Studentondernemersregeling verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 12).

Artikel 18 – Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in de opleiding wordt op de volgende manier geëvalueerd. In ieder semester wordt het onderwijs geëvalueerd via een vragenlijst die elke student kan invullen. Daarnaast zijn er klankbordbijeenkomsten, waarbij vertegenwoordigers van de studenten in een gesprek met een vertegenwoordiger van de opleiding feedback geven. Tevens kan een docent besluiten om een korte evaluatie onder zijn studenten uit te zetten die specifiek is gericht op zijn eigen lessen.

BIJLAGEN

- CE competentieprofiel 2013-2017
- Koppeling profiel aan propedeuse
- Minorregeling Smart Cities



Het Fontys Eindhoven CE competentieprofiel 2018-2022

Leeropbrengsten CE'er

KOERS BEPALEN

De CE'er zet de commerciële koers uit. Dit doet hij op basis van zijn visie, de kansen die hij in de markt ziet en het duurzame concurrentievoordeel van de organisatie waarin hij werkzaam is. Omdat hij niet in een vacuüm werkt is de CE'er een bruggenbouwer die zowel kennis als mensen verbindt.

Toelichting

- De CE'er is in staat een visie met stakeholders te ontwikkelen vanuit commercieel bewustzijn. Hij richt de blik naar buiten, ziet kansen in de markt en heeft oog voor de competitive advantage van de organisatie maar ook van mogelijke relevante samenwerkingspartners.
- Hij zet onderzoek en analyses op een onderbouwde en transparante manier in om te komen met nieuwe ideeën die kunnen leiden tot impact voor de stakeholders. Wanneer dit evident is impliceert dit ook de aanpassing of ontwikkeling van een nieuw business model voor de organisatie/unit/product en/of een veranderstrategie voor de organisatie/unit.
- Bij het formuleren van de koers is hij sensitief voor het maken van de verbinding op inhoud- en mensniveau. Hierdoor acteert (werkt) hij als bruggenbouwer.
- Het onderzoeksproces is complex en niet per se lineair. Een CE'er is in staat om flexibel te bewegen in dat proces.

WAARDE CREËREN

De CE'er geeft invulling aan de commerciële koers door duurzame waarde te creëren voor zowel de klant, de organisatie en de maatschappij. Dit doet hij op basis van analyse van data en onderzoek, gericht op het meten van het daadwerkelijk gedrag van de klant. Hij weet deze analyse te vertalen naar een aanpak.

Toelichting:

- Vanuit de commerciële koers komt de CE'er met onderbouwde voorstellen voor duurzame waarde creatie voor de klant, organisatie en maatschappij.
- Op basis van onderzoek en analyse maakt de CE'er een doelgroep keuze. Hij leert deze klant en zijn customer journey te begrijpen door data te analyseren, onderzoek te doen naar daadwerkelijk gedrag en de achterliggende motivatie en formuleert op basis hiervan doelen, middelen en een tijdspad dat aantoonbaar leidt tot waarde creatie.
- De CE'er is in staat het begrip waarde op verschillende manieren te interpreteren, te creëren en aan te tonen en gaat daarmee verder dan de financieel-economische uitgangspunten van de organisatie.
- De CE'er heeft hierbij zowel oog voor het perspectief van de klant als het perspectief van de organisatie.

BUSINESS DEVELOPMENT

De CE'er ontwerpt in co-creatie met stakeholders onderscheidende en/of vernieuwende concepten en verdienmodellen voor de optimalisatie van waarde voor alle relevante stakeholders. Hij anticipeert op en/of initieert veranderingen en verkrijgt draagvlak van de stakeholders gedurende het ontwikkelproces.



Toelichting:

- Gegeven de commerciële strategie en de waardecreatie is de CE'er in staat om zijn commerciële doelen te behalen uit de markt.
- De CE'er kan inzicht in stakeholders en organisaties vertalen naar concepten die business genereren en leiden tot duurzame groei. De CE'er kan daarbij anticiperen op een innovatie of verandering en/of deze initiëren.
- Hij heeft inzicht in innovatieve marktontwikkelingen en kan concepten uitwerken in een verdienmodel.
- Hij heeft oog voor verschillende belangen en kan draagvlak creëren. Daarvoor moet hij goed kunnen communiceren, zowel verbaal als schriftelijk.
- Hij kent de eigen kracht van de organisatie en kan ook mogelijke partners betrekken. Hij zorgt voor een gedragen concept & verdienmodel met duurzame waarde voor alle stakeholders.

REALISEREN

De CE'er realiseert vanuit het ontwikkelde concept een duurzaam commercieel (deel)product of dienst voor bestaande- en potentiële stakeholders. De CE'er draagt creatieve oplossingen aan, faciliteert (onderdelen van) het uitvoeringsproces toont doorzettingsvermogen en neemt (financiële) verantwoordelijkheid om samen met interne- en externe partijen tot het gewenste commerciële resultaat te komen. Tijdens de realisatie draagt hij zorg voor het commitment van stakeholders.

Toelichting:

- De CE'er neemt initiatief om in verbinding met interne- en externe partijen plannen/concepten om te zetten naar activiteiten die bijdragen aan het beoogde resultaat.
- Hij is in staat om het uitvoeringsproces in zijn geheel of op onderdelen te managen en werkzaamheden van betrokken partijen op elkaar af te stemmen, om zo tot een gewenst commercieel product of dienst te komen.
- Hij heeft geleerd om binnen de speelruimte van de begroting een maximaal effect te behalen.
- Hij is ondernemend en onderzoekt innovatieve en duurzame oplossingen.
- Hij heeft overzicht over taken en kan goed communiceren. Communicatie is hierbij gericht op het commitment van stakeholders. Hij heeft het vermogen om belangen en interesses van verschillende partijen met elkaar te verbinden en stakeholders het eigen belang te laten herkennen in het resultaat.
- Hij let op de details en maakt het af. Hij is in staat onder hoge druk en binnen gestelde deadlines naar het resultaat toe te werken.

Skills van de commercieel professional

Het Opleidingsprofiel CE geeft de kaders van de kennis en vaardigheden die een Young CE-professional moet beheersen, geformuleerd in Leeropbrengsten op de vier deelgebieden: Waarde Creëren, Koers bepalen, Business Development en Realiseren. Naast het zich eigen maken van het specifieke vakgebied van de Commerciële Economie, zal de Young Professional van de toekomst ook de juiste skills moeten beheersen om succesvol te zijn in de 21ste eeuw. Het World Economic Forum³ heeft hiervoor het profiel van de 21st-century skills ontwikkeld. In dit profiel worden traditionele vaardigheden gecombineerd met de sociale- en emotionele vaardigheden die nodig zijn om je als professional staande te kunnen houden in de gedigitaliseerde economie. Deze zijn gecombineerd met de competenties die het Chartered Institute of Marketing⁴ heeft ontwikkeld en van daaruit hebben we de volgende CE skillset vastgesteld:

³ <https://www.weforum.org/about/world-economic-forum>

⁴ Professional Marketing competencies, Chartered Institute of Marketing www.cim.co.uk



- | | |
|--|--------------------------------|
| 1. Kritisch denken/ probleemoplossend vermogen | 6. Initiatief |
| 2. Creativiteit | 7. Doorzettingsvermogen |
| 3. Nieuwsgierigheid | 8. Aanpassingsvermogen |
| 4. Communicatie | 9. Leiderschap |
| 5. Samenwerken | 10. Commercieel bewustzijn |
| | 11. Verantwoordelijkheidsbesef |

Voor het goed uitvoeren van elk van de vier deelgebieden van het Opleidingsprofiel CE zal een Young professional deze set in meer of mindere mate moeten beheersen. Het Opleidingsprofiel CE kan met andere woorden verder 'geladen' worden met behulp van deze skills. Zowel een Hogeschool kan hierin speerpunten benoemen (ruimte voor eigen profilering) als de student zelf, die zijn/haar eigen ontwikkeldoelen (en daarmee ook eigen profiel/merkidentiteit) concreet kan maken.



Het Fontys Eindhoven CE competentieprofiel 2013-2017

Competentie 1 Ondernemerschap

Competentieniveau 1

- Signaleren en opsporen van nieuwe ontwikkelingen, rekening houdend met klanten, concurrenten en stakeholders, en deze vertalen in producten of diensten
- Maken, samen met anderen, van een basisplan voor een onderneming.
- Runnen, samen met anderen, van een project of onderneming.
- Verkopen, samen met anderen, van een eenvoudig product of dienst.

Competentieniveau 2

- Genereren van innovatieve en creatieve ideeën als oplossing van een probleem.
- Ontwikkelen van concepten op basis van een creatief idee.
- Omzetten, samen met anderen, van een concept in een product of een dienst en zorgen voor de organisatie van het (laten) maken ervan.
- Vormgeven en besturen, samen met anderen, van een project of onderneming.
- Toetsen van plannen aan juridische aspecten
- Maken, samen met anderen, van een volledig plan voor een onderneming (niet voor CE) verplicht)

Competentie 2 Marktonderzoek

Competentieniveau 1

- Formuleren van een onderzoeksvraag vanuit een gegeven probleemstelling.
- Maken van een plan van aanpak voor een kwalitatief of kwantitatief onderzoek.
- Maken van een eenvoudige vragenlijst die aansluit bij de onderzoeksvraag.
- Uitvoeren van een kwantitatief onderzoek en verwerken van de data m.b.v. een ICT toepassing.
- Uitvoeren van een kwalitatief onderzoek.
- Maken van een eenvoudige rapportage met statistische bewerkingen op beschrijvend niveau (grafieken, rechte uitdraai, kruistabellen).
- Kunnen interpreteren (o.a. via desk research) van onderzoek van derden.

Competentieniveau 2

- Formuleren van een probleemstelling en een onderzoeksvraag (of meerdere onderzoeksvragen) vanuit een gegeven context.
- Maken van een onderzoeksplan met daarin een verantwoording van de keuze voor kwalitatief dan wel kwantitatief onderzoek.
- Maken van een vragenlijst die aansluit op een set van onderzoeksvragen.
- Uitvoeren van deskresearch
- Maken van punt- en intervalschattingen vanuit verschillende invalshoeken.
- Uitvoeren van het onderzoek, gebruikmakend van de gekozen methoden voor het type onderzoek.
- Verwerken van de data, toepassen van eenvoudige statistiek m.b.v. een statistisch pakket en trekken van conclusies.
- Maken van een rapport met grafische voorstellingen en verantwoorden van onderzoeksresultaten aan de opdrachtgever.
- Evalueren van het uitgevoerde onderzoek.



Competentieniveau 3

- Formuleren, zelfstandig, van een probleemstelling en onderzoeksvraag vanuit een of meerdere contexten gebaseerd op een gedegen probleemanalyse.
- Maken, zelfstandig, en onder eigen verantwoording uitvoeren van een onderzoeksplan, inclusief een kostenbegroting, met verantwoording van de keuze van het type onderzoek en de vragenlijst.
- Combineren van marktonderzoek kennis en database/ crm/ datamining klantkennis
- Verwerken van de data volgens een vooraf opgesteld analyseplan, gebruikmakend van voor het onderzoek relevante statistische technieken met behulp van een statistisch pakket.
- Maken van een rapport, inclusief grafische voorstellingen, verantwoorden van de gehanteerde statistische methoden en technieken, trekken van conclusies en geven van aanbevelingen.
- Presenteren van de onderzoeksresultaten, inclusief conclusies en aanbevelingen, verantwoorden van de aanpak en het advies over het vervolgtraject dat eventueel moet worden doorlopen.

Competentie 3. Bedrijfs- en omgevingsanalyse.

Competentieniveau 1

- Vaststellen welke gegevens nodig zijn over interne bedrijfsprocessen en –cultuur om een sterkte/zwakte analyse van een onderneming te kunnen uitvoeren.
- Vaststellen welke gegevens nodig zijn uit de omgeving om de kansen en bedreigingen voor een onderneming te kunnen beschrijven.
- Uitvoeren van een eenvoudige interne en externe analyse (quick scan) vanuit een gegeven probleemstelling.

Competentieniveau 2

- Opstellen en uitvoeren, samen met anderen, van een SWOT-analyse vanuit een gegeven context.
- Objectiveren en combineren van de gegevens op basis van een SWOT-analyse en conclusies daaruit trekken.
- Maken van een analyse van de marktomvang, samenstelling en ontwikkeling alsmede de positie die de organisatie/het merk heeft
- Vaststellen van strategische opties voor de nationale en/of internationale markt op basis van de analyse. Rapporteren en presenteren van de resultaten, verantwoorden van de keuze voor de methodiek en onderbouwen, ook financieel, ethisch en duurzaam van de aanbevelingen.

Competentieniveau 3

- Opstellen, zelfstandig, van een marktanalyseplan vanuit een of meerdere contexten.
- Trekken van conclusies, zelfstandig, op basis van beschikbare en mogelijk onvolledige informatie en aangeven van belangentegenstellingen.
- Beoordelen van strategische opties voor de nationale en/of internationale markt op basis van de analyse.
- Rapporteren en overtuigend presenteren van de resultaten en verantwoorden van de analyse, inclusief verantwoorden van de aanpak en geven van een advies over het vervolgtraject.



Competentie 4 Marketingbeleid

Competentieniveau 1 • In kaart brengen van de marktkansen van een product of dienst op basis van een eenvoudig onderzoek. • Vertalen van de marktkansen in korte termijn doelstellingen. • Ontwerpen van een actieplan voor het bereiken van deze doelstellingen. • Benoemen van de (o.a. financiële) consequenties van dit actieplan voor de organisatie.
Competentieniveau 2 • Benoemen van een aantal opties op basis van een Swot analyse die voor een opdrachtgever is uitgevoerd. • Structureren van de opties en terugbrengen tot een haalbaar aantal prioriteiten. • SMART formuleren van enkele marketingdoelstellingen voor de korte of middellange termijn. • Ontwerpen van een marketingplan voor de verwezenlijking van deze doelstellingen, inclusief de organisatorische en financiële consequenties.
Competentieniveau 3 • Benoemen van een aantal opties op basis van een zelfstandig uitgevoerde analyse in opdracht van een externe opdrachtgever. • Prioriteren van opties eventueel in overleg met de opdrachtgever. • Onderzoeken van de haalbaarheid van deze opties. • Opstellen van marketingdoelstellingen of bijstellen van bestaande doelstellingen, voor de middellange of lange termijn. • Ontwerpen van een marketingplan voor de verwezenlijking van deze doelstellingen, inclusief de marketinginstrumenten die daarvoor worden ingezet en de organisatorische en financiële consequenties. ☐ Bepalen van een systeem van evaluatie van resultaten tijdens en na de uitvoering

Competentie 5 Marketingbeleid uitvoeren

Competentieniveau 1 • Vaststellen, samen met anderen, van de veranderingen voor een of enkele functionele gebieden van de organisatie vanuit een gegeven marketingprobleemstelling. • Ontwikkelen, opstellen en onderbouwen, samen met anderen, van een eenvoudig plan of advies voor de communicatie en/of sales en/of organisatie. • Opstellen van begrotingen
Competentieniveau 2 • Analyseren, samen met anderen, van de veranderingen voor alle functionele gebieden van de organisatie, uitgaande van een globale marketingprobleemstelling. • Ontwikkelen, opstellen, onderbouwen en uitvoeren van een plan (voor communicatie, inkoop en/of verkoop, distributie, organisatie) op basis van een gegeven marketingbeleid. ☐ Monitoren van voortgang en bijsturen



Competentieniveau 3

Analyseren en onderzoeken, zelfstandig, van veranderingen voor alle functionele gebieden van de organisatie, uitgaande van een complexe marketingprobleemstelling.
Ontwikkelen, uitvoeren, bijstellen en evalueren, zelfstandig, van een on- en offline plan (voor communicatie, inkoop en/of verkoop, distributie, organisatie) op basis van een complexe marketingprobleemstelling.
Presenteren van de analyse en conclusies op overtuigende wijze aan management en andere doelgroepen voor het verkrijgen van instemming met en draagvlak en budget voor de uitvoering.

Competentie 6 Het onderhouden van zakelijke relaties

Competentieniveau 1:

- Verkopen van een eenvoudig product middels een goede waarde propositie
- Aankopen, ontwikkelen en onderhouden van relaties, zowel mondeling als schriftelijk.
- Offertes maken, beoordelen en verdedigen bij klant of opdrachtgever.
- Onderscheiden van fases en acties in verkoopproces in relatie tot koopproces klant ☐
Kunnen inschatten welke verkoopkanalen (on- en offline) ingezet moeten worden.

Competentieniveau 2

- Consultatieve klantgesprekken voeren
- Voeren van effectieve onderhandelingen in het kader van langdurige accountrelaties
- Het kunnen beoordelen van de potentie van de suspects, prospects en klanten en daar de activiteiten op afstemmen (funnelmanagement)
- Opstellen en beoordelen van een concreet verkoop-, account- en/of leveranciersplan (middellange termijn) inclusief financiële verantwoording.
- Werken met CRM-methoden, klantendatabase of leveranciersdatabase.
- Uitvoeren van een analyse van de effectiviteit van het inkoop- en/of accountteam

Competentieniveau 3. Niet verplicht: Voor minoren en varianten: ☐ Nader te bepalen i.s.m SMA

Competentie 7 Communiceren in minimaal 1 vreemde taal en daarbij rekening houden met cultuur verschillen.

Competentieniveau 1

- Beheersen van Engels op minimaal niveau BEC Vantage B2
- Adviseren over aspecten van de cultuur, samenleving en gedrag patronen in landen of regio's waar deze vreemde taal formeel geldt en/of wordt gebruikt;
- Adviseren over het adequaat inspelen op verschillen in bedrijfsculturen binnen landen of regio's waar deze vreemde taal formeel geldt en/of wordt gebruikt;

Competentieniveau 2 en 3

- Beheersen van Engels op minimaal niveau BEC Higher C1
- Adviseren over aspecten van de cultuur, samenleving en gedrag patronen in landen of regio's waar deze vreemde taal formeel geldt en/of wordt gebruikt;
- Adviseren over het adequaat inspelen op verschillen in bedrijfsculturen binnen landen of regio's waar deze vreemde taal formeel geldt en/of wordt gebruikt;



Competentie 8 Marketingcommunicatie

Competentieniveau 1

- Inzicht in communicatiedoelgroep(en)
- overzicht geven van instrumenten en media welke kunnen worden ingeschakeld om marketingdoelstellingen te helpen realiseren
- Opstellen, samen met anderen, van de marketingcommunicatiemix op basis van een gegeven thema □
- Opstellen van een cross mediaal-mediaplan
- Onderbouwen mediakeuze
- Rekening houden met belangrijke wetgeving rond communicatie.
- Houdt rekening met de ethische grenzen van marketingcommunicatie

Competentieniveau 2

- Opstellen van een briefing van een extern communicatiebureau □ Hanteren van afnemersgedrag als uitgangspunt voor communicatie.
- Begrijpt de samenhang tussen off- en online communicatie instrumenten
- Heeft kennis van de Wet Bescherming Persoonsgegevens
- Op basis van een communicatieonderzoek een Marketingcommunicatieplan opstellen vanuit een gegeven strategische context en op basis van communicatieonderzoek een marketingcommunicatieplan opstellen.

Competentie 9 Professionaliteit en Persoonlijk Leiderschap

Competentieniveau 1

- Beheersen van een aantal aspecten van projectleiderschap.
- Opbouwen van een eenvoudige projectorganisatie;
- Voorzitten van vergaderingen in een projectgroep;
- Leiden v.d. uitvoering van een opdracht;
- Instrueren en volgen v.d. deelnemers van een projectgroep;
- Leiding geven bij het maken van een Plan van Aanpak;
- Herkennen van conflictsituaties in een projectgroep en een bemiddelende rol spelen; □ Opstellen van kwaliteitseisen t.a.v. het project in overleg met de projectgroep.
- Het maken van een persoonlijk ontwikkelingsplan.
- Samenwerken in een beroepsomgeving en meedenken over doelen en inrichting van de organisatie, waaruit eisen voortvloeien die betrekking hebben op de volgende kenmerken: multidisciplinariteit en interdisciplinariteit, klantgerichtheid, collegialiteit
- Communiceren intern op alle niveaus, effectief en in de gangbare bedrijfstaal, veelal in het Nederlands en/of Engels; in termen van beroepstaken omvat dat onder meer opstellen en schrijven van plannen en notities, informeren, overleg voeren, draagvlak creëren
- Sturen en reguleren van de eigen ontwikkeling ten aanzien van leren, resultaatgericht werken, initiatief nemen en zelfstandig optreden, flexibiliteit;
- Het op de hoogte zijn en blijven van actualiteit

Competentieniveau 2 en 3

- Hanteren van een eenvoudige conflictsituatie in een projectgroep.
- Omgaan met onverwachte gebeurtenissen, die processen in de projectgroep verstoren en reageren op adequate wijze met hulp van derden.
- Geven van leiding op resultaatgerichte wijze, onder begeleiding of supervisie, aan een eenvoudig bedrijfsonderdeel of project.



- Formuleren van lange termijn doelen en deze vaststellen in overleg binnen de projectgroep en tijdig tussentijds toetsen op haalbaarheid.
- Schatten naar waarde van de bijdrage van een medewerker of lid van projectgroep en feedback geven naar de projectgroep
- Werken aan persoonlijke ontwikkeling op basis van een persoonlijk ontwikkelingsplan
- Nadenken en reflecteren over en verantwoording nemen voor eigen handelen wat wijst op betrokkenheid en kritische zelfbeoordeling;
- Ontwikkelen van een beroepshouding met ruimte voor normatief-culturele aspecten, respect voor anderen, een beroepscode en ethische principes voor het professioneel handelen;
- Leveren van een bijdrage aan de verdere professionalisering van de branche door middel van actief lidmaatschap van beroepsverenigingen, publicaties, bijdragen aan congressen, enzovoorts.
- Samenwerken in een beroepsomgeving en meedenken over doelen en inrichting van de organisatie, waaruit eisen voortvloeien die betrekking hebben op de volgende kenmerken: multidisciplinariteit en interdisciplinariteit, klantgerichtheid, collegialiteit
- Communiceren intern op alle niveaus, effectief en in de gangbare bedrijfstaal, veelal in het Nederlands en/of Engels; in termen van beroepstaken omvat dat onder meer opstellen en schrijven van plannen en notities, informeren, overleg voeren, draagvlak creëren
- Sturen en reguleren van de eigen ontwikkeling ten aanzien van leren, resultaatgericht werken, initiatief nemen en zelfstandig optreden, flexibiliteit;
- Het op de hoogte zijn en blijven van actualiteit



Minorregeling – studiejaar 2021-2022

1. Naam minor: Smart Cities

2. Engelse benaming: Smart Cities

3. Inhoud minor

De minor Smart Cities richt zich op de thematiek slimme en toekomstbestendige stadsontwikkeling. Deze thematiek wordt vanuit de datahoek ingestoken, waarbij continu wordt gekeken wat de meerwaarde van dataverzameling, -analyse en -interpretatie kan zijn voor de slimme stad. De impact vanuit de data op de slimme stad richt zich op meerdere kennisgebieden, zoals vastgoed en retail, veiligheid, duurzaamheid, leefbaarheid en mobiliteit.

De minor Smart Cities tracht de studenten te laten leren door ze vooral in de praktijk aan de slag te laten gaan met probleemgestuurde casuïstiek. Studenten worden hierbij inhoudelijk begeleid door coaches met verschillende expertisegebieden.

De leerdoelen zijn:

- De student kan (innovatieve) mogelijkheden om data te verzamelen benoemen en toepassen.
- De student kent de uitdagingen van dataverzameling in relatie tot slimme steden op het vlak van ethiek en privacy.
- De student leert het belang van verschillende aspecten van data management, zoals recht en ethiek, data opslag, data opschoning en data aggregatie.
- De student kan data interpreteren en door middel van analytisch denken waardevolle conclusies uit de data te halen en deze omzetten in oplossingen die een impact hebben op het gebied van slimme steden.
- De student kan de toekomstige uitdagingen op het gebied van slimme en toekomstbestendige stadsontwikkeling duiden.
- De student is in staat om trends te signaleren en hierop beleid/visie af te stemmen.
- De student kan adviseren hoe data kan worden ingezet binnen slimme en toekomstbestendige stadsontwikkeling en hoe integratie met offline marketing kan plaatsvinden.
- De student kan een iteratieve benadering hanteren om tot creatief handelen en denken aan te zetten.

Op het gebied van professionele ontwikkeling:

- De student beheerst TEC (Technology, Entrepreneurship, Creativity) skills
- De student kan een data gerelateerde uitdaging vereenvoudigd uitleggen aan de stakeholders.
- De student is in staat een probleem vanuit diverse invalshoeken te analyseren (commercieel, techniek, functionaliteit, financieel, ethisch).
- De student is in staat in multidisciplinaire teams samen te werken met verschillende expertisegebieden en vanuit verschillende gremia (de Triple Helix van overheid, onderwijs en bedrijfsleven).

De leerdoelen zoals hierboven genoemd, vereisen van de student kennis en vaardigheden op het volgende:

- a) Een voorafgaande, grondige praktijkoriëntatie (in de vorm van een stage).
- b) Een holistische aanpak kunnen hanteren bij het verrichten van onderzoek en het ontwikkelen van nieuwe producten.
- c) Strategische kwaliteiten aanspreken, zoals overzicht bewaren, plannen en visie ontwikkelen.
- d) Onderzoeksvaardigheden inzetten conform de leidende onderzoeksstrategie.

Samenvatting voor diplomasupplement

Een student die de minor Smart Cities succesvol heeft afgerond, kan het volgende:

Effectief gebruik maken van data om zo vraagstukken vanuit de thematiek rondom 'de slimme stad' te beantwoorden. De student weet de mogelijkheden en ethische vraagstukken rondom dataverzameling en beschikt de analytische vaardigheden en tools om deze data om te zetten in waardevolle inzichten binnen de thema's leefbaarheid, veiligheid, mobiliteit, vastgoed & retail en duurzaamheid.

Upon successful completion of Smart Cities minor, students will be able to: Use data effectively for the purpose of themes linked to smart cities; demonstrate knowledge of the possibilities and ethical discussions



of data usage; and apply analytical skills and tools to create value out of this data in the following themes: liveability, safety, mobility, real estate and retail, and sustainability.

4. Overzicht onderwijsactiviteiten minor (zie artikel 16 algemeen deel van de OER)

- Training en & kennissessies op o.a. de gebieden data analytics, data marketing, privacy & ethiek, CRM tools,
- Lezingen & gastcolleges door stakeholders uit de Brainport regio.
- Projectmatig, casus gestuurd werken.
- Coaching bij de persoonlijke leerdoelen en de verwerking van deze leerdoelen in een portfolio (nulmeting, ontwikkelingsplan, activiteitenplan en meting van progressie).
- Projectbegeleiding door coach.

De gehanteerde werkvormen binnen de minor Smart Cities zullen de student uitdagen om verder te gaan dan zijn/haar eigen huidige denkkader. De student zal op verschillende manieren in contact komen met onder meer trends, uitdagingen en ontwikkelingen op het gebied van slimme stedelijke vernieuwingen.

Voor het behandelen van de theorie en de inspiratiecolleges zitten alle studenten van de minor bij elkaar in een lokaal. In de praktijkopdrachten en workshops passen ze de opgedane kennis toe. Daarnaast worden er fieldtrips (naar inspirerende evenementen en organisaties op het gebied van slimme steden) georganiseerd buiten de Fontys locatie.

Eén van de toetselementen (zie punt 6) zijn drie certificaten die iedere student verplicht moet behalen. Hiervoor dient de student drie online (externe) cursussen op het gebied van data analyse te doorlopen. Vanuit de minor wordt een lijst met mogelijke cursussen aangeboden. De student mag vervolgens uit deze lijst zelf de keuze maken. Indien een student een relevante online cursus kent die niet op de keuzelijst is opgenomen, dan dient de student hiervoor toestemming te krijgen vanuit de minor coördinatie. De keuzelijst bestaat uit Engelstalige cursussen waarbij een aantal cursussen tegen betaling zijn (variërend van €20 tot €100) per cursus.

5. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor

n.v.t.

6. Toetsing minor en aanmelding voor toetsen (artikel 18 en 22 algemeen deel OER)

Gedurende de minor bouwt de student een portfolio op. Hiermee laat hij zien wat zijn leerproces geweest is. Het portfolio bestaat uit de bijdrage van de student aan de project(en) en de output van de trainingen. Het portfolio is individueel. Hierin laat de student zien wat hij heeft gedaan, welke feedback hij heeft gekregen, wat hij hiervan geleerd heeft en hoe hij deze feedback heeft verwerkt. Ook actieve deelname tijdens lessen en fieldtrips worden hierbij in beschouwing genomen. Hierbij wordt tevens een minimale aanwezigheid van 80% bij alle onderwijsactiviteiten en fieldtrips in acht genomen. Het portfolio heeft betrekking op de hierboven beschreven leerdoelen.

Formatieve feedbackmomenten

De student krijgt gedurende de minor schriftelijke en mondelinge feedback op het portfolio van de individuele coach aan de hand van leerdoelen die centraal staan binnen de minor. Daarnaast ontvangt de student schriftelijke en mondelinge feedback op zijn deliverables binnen de projecten waaraan hij werkt.

Summatief toetsingsmoment

Aan het einde van de minor zal het portfolio van de student summatief beoordeeld worden. In voorbereiding op dit integraal assessment stuurt de student zijn (digitale) portfolio uiterlijk 5 werkdagen van te voren op.

Het portfolio bevat ten minste:

- Oplevering van de project(en) waaraan hij heeft deelgenomen, inclusief feedback en beoordeling vanuit de opdrachtgever(s) en coach.
- De ontvangen en verwerkte feedback vanuit de persoonlijke coach (nulmeting, ontwikkelingsplan)
- Een reflectie op de persoonlijke ontwikkeling met bijbehorende bewijsstukken



Opleidingsspecifiek supplement bij de onderwijs- en examenregeling 2021-2022 van de Nederlandstalige bacheloropleidingen van Fontys Hogeschool Economie en Communicatie in Eindhoven

voltijd bachelor Communicatie

- afstudeerrichting Communicatie**
- afstudeerrichting Advertising**
- afstudeerrichting International Communication Management**

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het opleidingsprofiel is te vinden op <https://www.vereniginghogescholen.nl/profielenbank/b-communicatie>
Naast deze in 2018 landelijk vastgestelde eindkwalificaties hanteert de opleiding een eigen startkwalificatie Persoonlijke Positionering die in een bijlage is toegevoegd (bijlage 2).
2. De opleiding kent de volgende afstudeerrichtingen:
 - Communicatie
 - Advertising
 - International Communication Management (zie Teaching and Examination Regulations 2021-2022 English-language full-time Bachelor degrees FHEC)
3. De opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder.
4. Voor de opleiding gelden geen specifieke beroepsvereisten.

Artikel 14 Indeling opleiding

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. Een bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar en bestaat uit een major en een minor. De major omvat 210 studiepunten. De minor omvat 30 studiepunten.
3. De opleiding biedt geen verkort traject van 180 studiepunten aan voor studenten met een vwo-diploma.

Artikel 15 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. Alle tentamens worden numeriek beoordeeld op een schaal van 1-10, afgerond op één decimaal. In het toegevoegde overzicht is de verdeling van studiepunten vermeld.
3. Behalve voor het vak Engels in de propedeuse en het tweede jaar ((deel)vaardigheid in het arrangement B&A jaar 1 en B&A jaar 2) worden er in de major in het studiejaar 2021-2022 in de hoofd- en eindfase geen toetsen in het Engels aangeboden. De Engelstalige toetsen worden aangeboden volgens de Gedragscode onderwijs in een vreemde taal.
4. De bacheloropleiding Communicatie biedt in de hoofdfase van de opleiding voor alle drie de afstudeerrichtingen een driejarig Honours Programma aan met een studielast van 15 studiepunten bovenop de reguliere 240 studiepunten van de opleiding. De toelatings-, en exameneisen en aangeboden extra studieactiviteiten zijn in te zien in de Programme Guide Honours Programme Create Your Own Future. Meer informatie over het Honours Programme is beschikbaar op de studentenportal onder Talent Academy.



Artikel 16 Inhoud minors en andere speciale programma's

1. De student is vrij om te kiezen of hij, een opleidingsminor, een Fontysbrede of een externe minor wil volgen, mits deze minor geen overlap vertoont met het programma van de major (zie ook lid 2).
De onderstaande minors mogen niet gevolgd worden vanwege overlap met de major.
- Toegepaste Communicatie en Creatie
2. De student die een buitenlandminor of een externe minor wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor zijn persoonlijke invulling van deze minor. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. De minor is in het derde studiejaar gepositioneerd.
3. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op [de minorportal van Fontys](#) of in de minorregeling.
4. Excellente studenten hebben de mogelijkheid een minor te volgen boven op de reguliere opleiding van 240 studiepunten. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:
- er is geen sprake van studievertraging, en
- de student heeft toestemming van de examencommissie en dient daartoe een gemotiveerd verzoekschrift in.
Een met succes afgeronde extra minor wordt vermeld in het diplomasupplement.
5. Het doorstroomprogramma Fontys Empower kan gevolgd worden door studenten die zijn vastgelopen in hun studie. Het programma heeft een studielast ter waarde van 30 studiepunten. De regeling van dit doorstroomprogramma is te vinden op de portal van Pulsed:
<https://fontys.nl/fontyshelpt/Andere-studie/Empower-TEC-kickstartprogramma.htm>
De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor, indien hij hier om verzoekt bij de examencommissie van de opleiding waar hij staat ingeschreven, tenzij de opleiding geen minor bevat.
6. De opleiding kent geen alternatieve trajecten voor specifieke groepen studenten die langer dan de nominale opleidingsduur van vier jaar studeren. Wel krijgen deze studenten speciale begeleiding van een medewerker die erop gericht is om achterstanden te inventariseren en de uitvoering van een plan van aanpak te monitoren om zo mogelijk het inhalen van achterstanden te bespoedigen
7. De opleiding biedt studenten de mogelijkheid om met een speciaal afstudeerprogramma volledig Engelstalig en binnen een internationale context af te studeren. Dit levert de student een extra aantekening op het diploma op en een addendum bij het supplement.
Om toegelaten te worden tot dit speciale afstudeerprogramma schrijft de student een motivatiebrief en toont in een interview met de afstudeerbegeleiders van het internationale afstudeerteam aan dat:
De student toont middels een motivatiebrief en gesprek met de teamleiders aan dat:
- Hij voldoende gekwalificeerd is in de Engelse taal, minimaal B2 niveau.
- Hij de afgelopen studiejaren aan tenminste 3 criteria uit het Quality Framework for Internationalisation heeft voldaan door het overleggen van bewijsstukken.
- Hij zijn minor en/of stage in het buitenland heeft gevolgd.
De criteria waarop door de examinatoren wordt beoordeeld of de student in aanmerking komt voor deze aantekening staan vermeld in bijlage 1 onder het schema voor onderwijseenheden van de eindfase van de opleiding en in de relevante handleidingen van dit deel van het programma.

Artikel 17 Onderwijsactiviteiten - onderwijsleeromgeving

1. De onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden staan in de toegevoegde overzichten. Meer informatie over de onderwijsactiviteiten staat in de studentenhandleidingen en de studiewijzers op de portal.
Om deel te nemen aan onderwijsactiviteiten hanteert de opleiding de volgende ingangseisen:
- Voor het deelnemen aan het onderwijs in het afstudeerjaar dient de student alle onderwijseenheden tot en met het zesde semester, einde derde studiejaar, met voldoende resultaat te hebben afgesloten.
2. De onderwijsactiviteiten van de minors staan beschreven in de minorregelingen. De minorregelingen van Fontysbrede minors zijn te vinden via de [website](#). De minorregelingen van opleidingsminors zijn opgenomen in dit supplement.
3. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.
4. Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de minimale norm van 52 studiepunten van de propedeuse van de opleiding heeft behaald. De



examencommissie kan een student die de propedeuse nog niet behaald heeft toegang tot de postpropedeuse verlenen. (art. 7.30 van de Wet)

5. Indien aanmelding voor onderwijsactiviteiten is vereist staat dit aangegeven in het overzicht van onderwijsactiviteiten behorend bij lid 1.
6. Het lesrooster voor de gehele periode wordt bekend gemaakt via de portal uiterlijk 3 weken voor aanvang van de onderwijsperiode.
7. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid kan een student die in aanmerking komt voor de [Topsportregeling](#) of de [Studentondernemersregeling](#) verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 12).

Artikel 18 – Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijsprogramma wordt periodiek geëvalueerd. Evaluatiegegevens worden opgehaald bij de studenten, uitvoerende docenten en coördinatoren van de relevante delen van het onderwijsprogramma. Het gaat hier zowel om kwantitatieve gegevens uit onderwijsenquête's als om kwalitatieve gegevens uit interviews met studenten en gesprekken met betrokken docenten. In het uitvoeren van de evaluaties volgt de opleiding de PDCA-cyclus.



Bijlage 1 Overzicht onderwijsseenheden, studiepunten, werk- en toetsvormen voor alle actieve cohorten in studiejaar 2020-2021

Propedeuse afstudeerrichtingen Communicatie en Advertising

Propedeuse Cohort 2021-2022					
Onderwijs eenheid	Studiepunten	Werkvorm	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings-schaal
Leerarrangement Media					
Theoretische Verantwoording	5	Blended*	Dossier/cgi	Individueel	Numeriek 1-10
Praktijk	5	Begeleiding	Beroeps-product**	Groep***	Numeriek 1-10
Vaardigheden					
Publiceren Ontwerpen (voorwaardelijk) Verbeelden (voorwaardelijk) Schrijven (voorwaardelijk)	5	Training/ workshop	Portfolio/ dossier	Individueel	Numeriek 1-10
Leerarrangement Branding & Activatie – 1					
Theoretische verantwoording	5	Blended	Dossier/cgi	Individueel	Numeriek 1-10
Praktijk	5	Begeleiding	Beroeps-product	Groep	Numeriek 1-10
Vaardigheden					
Beroepsoriëntatie Projectmatig werken (voorwaardelijk)	3	Training/ workshop	Portfolio/ dossier	Individueel	Numeriek 1-10
Engels 1 Spreken en luisteren	1	Training/ workshop	Portfolio/ dossier	Individueel	Numeriek 1-10
Presenteren	1	Training/ workshop	Portfolio/ dossier	Individueel	Numeriek 1-10
Leerarrangement Content & Creatie – basis					
Theoretische verantwoording	5	Blended	Dossier/cgi	Individueel	Numeriek 1-10
Praktijk	5	Begeleiding	Beroeps-product	Groep	Numeriek 1-10
Vaardigheden					
Bloggen Beeld (voorwaardelijk) Copy (voorwaardelijk) Concept (voorwaardelijk)	4	Training/ workshop	Portfolio/ dossier	Individueel	Numeriek 1-10
Taaltoets****	1	Zelfstudie + hoorcollege	Toets		
Leerarrangement Reputatie & Relatie – 1					
Theoretische verantwoording	5	Blended	Dossier/cgi	Individueel	Numeriek 1-10
Praktijk	5	Begeleiding	Beroeps-product	Groep	Numeriek 1-10
Vaardigheden					
Onderzoeken 1	4	Training/ workshop	Portfolio/ dossier	Individueel	Numeriek 1-10
Workshop Informatievaardigheden	1	Training/ workshop	nvt	Individueel	voldaan
Totaal	60				



*de opleiding biedt verschillende werkvormen, zowel onsite als online aan om kennisontwikkeling binnen het gedefinieerde kennisdomein te bevorderen.

**een beroepsproduct kan veel vormen aannemen: plan, presentatie, av-productie, printmedia, online media, rapportage, workshop, adviesgesprek, verslag. In de studiehandleidingen bij deze onderwijseenheden worden deze nader omschreven.

***een beroepsproduct komt tot stand in de vorm van projectonderwijs. Deze projecten worden door studentgroepen uitgevoerd. Gedurende de uitvoering van het project wordt gekeken naar inzet en bijdrage van de individuele groepsleden. Deze individuele bijdrage wordt ook in de doelstellingen van de projecten meegenomen. In de beoordeling wordt door middel van peerevaluatie en vraagstelling van de beoordelaars aan de individuele leden over de behaalde resultaten, het groepscijfer geïndividualiseerd.

****De taaltoets is de Hogeschooltaaltoets die in de propedeuse en de hoofdfase wordt afgenomen. De student dient de volgende niveaus aan te tonen:

Propedeuse = 90% score op B2 niveau (volgens het Common European Framework of Reference)

Hoofdfase = 80% score op C1 niveau

Als een student in de propedeuse al een 80% score op C1 niveau kan halen, hoeft hij dit niveau in de hoofdfase niet meer aan te tonen en dus deze taaltoets in de hoofdfase niet meer te maken.

Voor meer informatie over de gevraagde niveaus van beheersing, vastgelegd in het Common European Framework of Reference (CEFR) volg deze link: [Assessment grid - Dutch \(eur.nl\)](https://www.eur.nl/en/assessment-grid)



Pilot Oriëntatiepropedeuse

In studiejaar 2021-2022 wordt gestart met de pilot Oriëntatiepropedeuse. Voor studenten die binnen het programma van de Oriëntatiepropedeuse de propedeuse behalen van de bacheloropleiding Communicatie is onderstaand programma van toepassing. Voordat de propedeuse behaald kan worden moet voldaan worden aan de vooropleidingseisen die gelden voor de betreffende opleiding. Na het behalen van de propedeuse kan een student instromen in de postpropedeuse van de opleiding waarvan de propedeuse behaald is.

Programma Oriëntatiepropedeuse 2021-2022

Onderwijseenheid	Periode	Toetscode	Toetsing	Beoordeling	Norm	EC	Bachelor Communicatie
Algemene economie	1	OP21-01	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Bedrijfskunde	1	OP21-02	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Marketing	1	OP21-03	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Coaching 1 Professionaliteit & ethiek	1 en 2	OP21-05	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	3
Coaching 2 Projectmatig werken	1 en 2	OP21-06	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	3
Communicatievaardigheden	1 en 2	OP21-07	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	3
Onderzoeken	1 en 2	OP21-08	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	6	6
Taalvaardigheden	1 en 2	OP21-09	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	3
Sociale psychologie	2	OP21-04	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Bedrijfseconomie	2	OP21-10	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Belastingrecht	2	OP21-11	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Sales en accountmanagement	2	OP21-12	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Planologie	2 of 4	OP21-13	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Bedrijfsadministratie	3	OP21-14	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Bouwkunde	3	OP21-15	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Coaching 3 Reflectie	3	OP21-16	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	3
Content- & mediamarketing	3	OP21-17	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Financieren & waarderen	3	OP21-18	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Inkomstenbelasting winst	3	OP21-19	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Online marketing	3	OP21-20	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Organisatiestrategie	3	OP21-21	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Privaatrecht	3	OP21-22	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Engels & interculturele vaardigheid	3	OP21-25	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	
Corporate communicatie	3 of 4	OP21-24	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Interne communicatie	3 of 4	OP21-35	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Mediatheorie en mediakennis	4	OP21-26	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Omgevingsrecht & publiekrecht	4	OP21-27	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Ondernemen	4	OP21-23	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Bedrijfsadministratie en -economie	4	OP21-28	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Belastingheffing DGA en BV	4	OP21-29	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Bestuurlijke informatievoorziening en administratieve organisatie	4	OP21-30	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Coaching 4 Verdieping praktijk	4	OP21-31	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	
Consumentengedrag en gedragsbeïnvloeding	4	OP21-32	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Indirecte belastingen: loonbelasting en omzetbelasting	4	OP21-33	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Informatiemanagement	4	OP21-34	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Operations & procesmanagement	4	OP21-36	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Vastgoedrekenen	4	OP21-37	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Veranderkunde	4	OP21-38	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Totaal verplichte elementen						117	51
Totaal flexibele elementen							9
Totaal propedeuse							60

Verplichte elementen

Flexibele elementen

ZO-O-V-RV-G = Zeer onvoldoende - Onvoldoende - Voldoende - Ruim voldoende - Goed



Hoofdfase jaar 2

Hoofdfase jaar 2 Cohort 2020-2021 Afstudeerrichting Communicatie					
Onderwijseenheid	Studiepunten	Werkvorm*	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings-schaal
Leerarrangement Branding & Activatie 2 (15 ec)					
<i>Kennis</i>					
Merkenmanagement	1	Werkcollege	MC-toets*	Individueel	Numeriek 1-10
Bedrijfseconomie	1	Werkcollege	MC-toets*	Individueel	Numeriek 1-10
Marketingcommunicatie 2	3	Werkcollege	MC-toets*	Individueel	Numeriek 1-10
Praktijk	5	Begeleiding	Beroeps-product**	Groep***	Numeriek 1-10
<i>Vaardigheden</i>					
Engels	1	Training/workshop	Portfolio/dossier	Individueel	Numeriek 1-10
Interculturele Communicatie	1	Training/workshop	Portfolio/dossier	Individueel	Numeriek 1-10
Onderzoeken 2	1	Training/workshop	Portfolio/dossier	Individueel	Numeriek 1-10
Online Marketing	2	Training/workshop	Portfolio/dossier	Individueel	Numeriek 1-10
Leerarrangement Reputatie & Relatie 2					
<i>Kennis</i>					
Mediatheorieën	1	Werkcollege	MC-toets	Individueel	Numeriek 1-10
Omgeving & Communicatie	1	Werkcollege	MC-toets	Individueel	Numeriek 1-10
Verandering & Communicatie	3	Werkcollege	MC-toets	Individueel	Numeriek 1-10
Praktijk	5	Begeleiding	Beroeps-product	Groep	Numeriek 1-10
<i>Vaardigheden</i>					
Mediarelaties	5	Training/workshop	Portfolio/dossier	Individueel	Numeriek 1-10
Beroepsopleidende Stage					
stagevoorbereiding	1		Verslag	Individueel	Numeriek 1-10
stage	29				
Totaal	60				

Hoofdfase jaar 2 Cohort 2020-2021 Afstudeerrichting Advertising					
Onderwijseenheid	Studiepunten	Werk-vorm*	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings-schaal
Leerarrangement Concept & Campagne 1					
<i>Kennis</i>					
Merkenmanagement	1	Werkcollege	MC-toets	Individueel	Numeriek 1-10
Bedrijfseconomie	1	Werkcollege	MC-toets	Individueel	Numeriek 1-10
Marketing-communicatie 2	3	Werkcollege	MC-toets	Individueel	Numeriek 1-10
<i>Praktijk</i>					
Beroepsproduct	3	Begeleiding	Beroeps-product/portfolio	Groep/individueel	Numeriek 1-10
Speedopdrachten	2	Begeleiding	Beroeps-product/portfolio	Groep/Individueel	Numeriek 1-10
<i>Vaardigheden</i>					
Engels	1	Training/workshop	Portfolio/dossier	Individueel	Numeriek 1-10
Concept Campagne	4	Training/workshop	Portfolio/dossier	Individueel	Numeriek 1-10



Concept & Campagne 2					
Kennis					
Mensenkennis: Media Sociologie Mediasociologie	5	Werkcollege	Dossier	Individueel	Numeriek 1-10
Praktijk					
Beroepsproduct	3	Begeleiding	Beroeps-product/ portfolio	Groep/ individueel	Numeriek 1-10
Speedopdrachten	2	Begeleiding	Beroeps-product/ portfolio	Groep/ Individueel	Numeriek 1-10
Vaardigheden					
Creatie Visual Storytelling Short Copy	5	Training/ workshop	Portfolio/ dossier	Individueel	Numeriek 1-10
Beroepsopleidende Stage					
stagevoorbereiding	1	Begeleiding	Verslag	Individueel	Numeriek 1-10
stage	29				
Totaal	60				

*Voor de afstudeerrichting Communicatie meet de opleiding de kennisontwikkeling van de student per gedefinieerd kennisdomein gedurende het derde semester met 6 mc toetsen (1 per periode). De toetsen zijn opgebouwd uit twee deelttoetsen en een eindtoets van in totaal 140 mc vragen.

Voor de afstudeerrichting Advertising meet de opleiding de kennisontwikkeling van de student per gedefinieerd kennisdomein gedurende het derde semester met 3 mc toetsen in het arrangement CC1. In het arrangement CC2 meet de opleiding de kennisontwikkeling van de student met een eindtoets in de vorm van een kennisdossier dat tussentijds formatief getoetst wordt.

**een beroepsproduct kan veel vormen aannemen: plan, presentatie, av-productie, printmedia, online media, rapportage, workshop, adviesgesprek, verslag. In de studiehandleidingen bij deze onderwijseenheden worden deze nader omschreven.

***een beroepsproduct komt tot stand in de vorm van projectonderwijs. Deze projecten worden door studentgroepen uitgevoerd. Gedurende de uitvoering van het project wordt gekeken naar inzet en bijdrage van de individuele groepsleden. Deze individuele bijdrage wordt ook in de doelstellingen van de projecten meegenomen. In de beoordeling wordt door middel van peerevaluatie en vraagstelling van de beoordelaars aan de individuele leden over de behaalde resultaten, het groepscijfer geïndividualiseerd.



Hoofdfase jaar 3

Hoofdfase jaar 3 Cohort 2019-2020 Afstudeerrichting Communicatie					
Onderwijseenheid	Studie punten	Werkvorm	Toetsvorm	Individueel of groeps-oordeel	Beoordeling s –schaal
Semester 5					
Minor*	30				
Semester 6					
Leerarrangement Toolbox & Strategy Challenge – Sense – Toolbox – Empathize & Explore – Define & Test – Realize & Reflect	30	Werkcollege + Begeleiding	Portfolio/ Criterium-gericht interview (CGI)	Individueel/ groep	Numeriek 1-10
Totaal	60				

Hoofdfase jaar 3 Cohort 2019-2020 Afstudeerrichting Advertising					
Onderwijseenheid	Studie punten	Werkvorm	Toetsvorm	Individueel of groeps-oordeel	Beoordeling s –schaal
Semester 5					
Minor*	30				
Semester 6					
Leerarrangement Toolbox & Strategy Challenge – Sense – Toolbox – Discover – Define – Develop – Deliver	30	Werkcollege+ Begeleiding	Portfolio/ CGI	Individueel/ groep	Numeriek 1-10
Totaal	60				

* De student is vrij om te kiezen of hij, een opleidingsminor, een Fontysbrede of een externe minor wil volgen, mits deze minor geen overlap vertoont met het programma van de major. De verdiepende Fontysbrede minor van FHEC is de minor Strategies for Innovative Communication.



Eindfase jaar 4

In de eindfase, het afstudeerjaar werkt de student aan zijn professionalisering door zich binnen alle zes in het opleidingsprofiel gedefinieerde kerngebieden van het communicatievak door te ontwikkelen. Dat doet hij door het uitvoeren van een aantal wisselende opdrachten en de productie van een portfolio aan beroepsproducten voor verschillende opdrachtgevers. Deze moeten in samenhang borgen dat hij zich in alle kerngebieden voldoende ontwikkeld heeft en de omschreven eindniveaus, die in een rubric geoperationaliseerd zijn kan aantonen. In dat portfolio kunnen zowel meerdere beroepsproducten een specifiek kerngebied "afdekken" als één specifiek beroepsproduct meerdere kerngebieden. Daarnaast toont de student zijn ontwikkeling aan als het gaat om zijn persoonlijke positionering binnen het vakgebied. Ook hier is het aan te tonen eindniveau geoperationaliseerd in een rubric.

In een portfolio-assessment en criteriumgericht interview kan de student (delen van) zijn portfolio presenteren en toelichten om aan te tonen dat hij gekwalificeerd is voor de gedefinieerde kerngebieden. Dit assessment wordt twee keer per studiejaar aangeboden.

Voor studenten die streven naar een internationale aantekening op hun getuigschrift hanteert de opleiding additionele eisen die onder het schema zijn toegelicht en ook in de handleidingen voor de afstudeerfase staan vermeld. Een gedetailleerde uitwerking van deze eindfase staat op de portal.

De opleiding heeft bovenstaande in de volgende onderwijseenheden voor de eindfase gedefinieerd.

Eindfase jaar 4 Geldend voor cohort 2018-2019 Afstudeerrichting Communicatie					
Onderwijseenheid	Studie punten	Toetsvorm	Werkvorm	Individueel of groeps-oordeel	Beoordelings-schaal
Afstudeer-portfolio					
Context & Strategie	12	Portfolio-assessment/ Criterium-gericht Interview	Begeleiding + intervisie	Individueel	Numeriek 1-10
Doelgroep & Gedrag	12				
Concept & Creatie	7				
Planning & Organisatie	7				
Overtuiging & Draagvlak	7				
Verbinding & Begeleiding	7				
Persoonlijke Positionering	8				
Totaal	60				

Eindfase jaar 4 Geldend voor cohort 2017-2018 Afstudeerrichting Advertising					
Onderwijseenheid	Studie punten	Toetsvorm	Werkvorm	Individueel of groeps-oordeel	Beoordelings-schaal
Afstudeer-portfolio					
Context & Strategie	12	Portfolio-assessment/ Criterium-gericht Interview	Begeleiding + intervisie	Individueel	Numeriek 1-10
Doelgroep & Gedrag	12				
Concept & Creatie	12				
Overtuiging & Draagvlak	12				
Planning & Organisatie	3				
Verbinding & Begeleiding	3				
Persoonlijke Positionering	6				
Totaal	60				



Criteria Internationale Aantekening

- Het afstudeerportfolio is geschreven in de Engelse taal, het niveau van de student is tenminste C1 niveau, hiervan kan een certificaat worden overlegd.
- Het criteriumgericht interview vindt plaats in de Engelse taal. De student wordt beoordeeld aan de hand van een rubric die specifiek voor deze aantekening is aangepast. Hierin worden criteria uit het Quality Framework for Internationalisation opgenomen. Voor achtergrondinformatie over dit framework, volg deze link: [CeQulnt – Certificate for Quality in Internationalisation | EURASHE](#)



YOUR STORY

Persoonlijke positionering – de door de opleiding FHEC-CO geformuleerde startkwalificatie Versie 2020-2025

De kwalificatie

DE FHEC-Communicatiestudent kwalificeert zich niet alleen binnen de in het Loco-opleidingsprofiel 2018 vastgelegde zes kwalificatiegebieden. Hij positioneert zich als in Eindhoven opgeleide communicatieprofessional ook *persoonlijk* binnen het communicatievakgebied.

Persoonlijk omdat het gaat om zijn eigen visie op de waarde die hij gaat toevoegen aan het vakgebied en de samenwerking met anderen. *Wat kan en wil ik betekenen als communicatieprofessional voor mensen, organisaties en de wereld? Vanuit welke visie op communicatie wil ik aan de slag?*

Persoonlijk omdat het gaat om zijn groei en zijn eigen visie op de afgelegde weg en de weg die hij verder wil volgen. *Wat gaf mij energie en raakte mij tijdens de opleiding, wat waren kernmomenten in mijn leren? In welke richting wil ik mij verder ontwikkelen?*

Persoonlijk omdat de vorm waarin hij deze plaatsbepaling teruggeeft aan zijn opleiders zijn eigen verbeelding is van zijn visie en ervaringen. *Welke beelden en woorden spreken voor mij en vertellen mijn verhaal?*

Persoonlijk omdat deze kwalificatie ook vraagt om zicht op de eigen persoonlijke en professionele integriteit. *Waar wil ik op worden aangesproken en wat wil ik voor mijn rekening nemen als communicatieprofessional?*

Positionering omdat een heldere plaatsbepaling waar iemand staat in het brede vakgebied van de communicatieprofessional, relevant is voor startende professionals. *Wat wordt zichtbaar in mijn portfolio als ik kijk naar mijn resultaten en de accenten die ik in mijn werk heb gezet?*

Positionering omdat onderscheidenheid voorwaardelijk is voor zichtbaarheid op een sterk concurrerende arbeidsmarkt. *Waarom wil en kan ik onderscheiden en wat kan ik daarin nu al laten zien?*

Persoonlijke positionering omdat voor effectieve professionele communicatie een goed zicht op en begrip van het eigen instrument, de persoon van de communicatieprofessional, ook als het gaat om ambities en drijfveren, voorwaardelijk is.

De leerweg

De opleiders zien deze kwalificatie als voedend omdat de weg die de student wil volgen, de vraag wat hij wil leren en ontdekken, zijn inhoudelijke keuzes mede bepaalt. Het portfolio, vooral het afstudeerportfolio dat de student in haar vierde studiejaar opbouwt, spiegelt deze persoonlijke keuzes. Om zijn persoonlijke verhaal te kunnen vertellen moet hij, boven zijn portfolio hangend, de grote lijnen daarin kunnen duiden, kunnen reflecteren op zijn leerervaringen en deze in een perspectief kunnen zetten. Dat maakt de student zowel *de verteller* als *het hoofdpersonage* van zijn eigen opleidingsverhaal.

De begeleiding is erop gericht het continue gesprek met de student over zijn ontwikkeling te voeren. Door coaching maar ook door tussentijdse positiebepaling en verantwoording, ondersteund door tools die de student zicht geven op zijn eigen ontwikkeling, krijgt hij steeds meer grip op zijn eigen ontwikkeling en persoonlijke positionering. Zijn ambities en drijfveren geven ruimte, de Loco-kwalificaties geven richting en over de resultaten legt de student rekenschap af in zijn verhaal, *de bijsluiters* van zijn portfolio. In een rubric heeft de opleiding de beoordelingscriteria voor deze FHEC-CO startkwalificatie geoperationaliseerd.



Opleidingsspecifiek supplement bij de onderwijs- en examenregeling 2021-2022 van de Nederlandstalige bacheloropleidingen van Fontys Hogeschool Economie en Communicatie in Eindhoven

voltijd bachelor Finance & Control / isat 35520

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het opleidingsprofiel is te vinden op <https://www.vereniginghogescholen.nl/profielenbank/b-finance-control>
2. De opleiding kent geen afstudeerrichtingen.
3. De opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder.
4. Voor de opleiding gelden geen specifieke beroepsvereisten.

Artikel 14 Indeling opleiding

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. Een bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar en bestaat uit een major en een minor. De major omvat 210 studiepunten. De minor omvat 30 studiepunten.

Artikel 15 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. In de toegevoegde overzichten is de verdeling van studiepunten vermeld.
3. Indien onderwijs en toetsen in een vreemde taal worden aangeboden gebeurt dit volgens de Gedragscodes onderwijs in een vreemde taal dan wel het Fontys Talenbeleid en is in het overzicht onderwijseenheden vermeld welk onderwijs en welke toetsen in een vreemde taal worden aangeboden.

Artikel 16 Inhoud minors en andere speciale programma's

1. De student is vrij om te kiezen of hij, een opleidingsminor, een Fontysbrede of een externe minor wil volgen, mits deze minor geen overlap vertoont met het programma van de major (zie ook lid 2). De onderstaande minors mogen niet gevolgd worden vanwege overlap met de major.
 - minor Ondernemerschap
 - minor Financiële Planning: de module IB-ondernemer mag niet worden gevolgd. Bij de module Aangifte Inkomstenbelasting wordt de eindopdracht individueel gemaakt.
2. De student die een buitenlandminor of een externe minor wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor zijn persoonlijke invulling van deze minor. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. De minor is in het derde studiejaar gepositioneerd.
3. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op de minorportal van Fontys of in de minorregeling.
4. Excellente studenten hebben de mogelijkheid een minor te volgen boven op de reguliere opleiding van 240 studiepunten. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:
 - er is geen sprake van studieoverlapping, en
 - de student heeft toestemming van de examencommissie en dient daartoe een gemotiveerd verzoekschrift in.Een met succes afgeronde extra minor wordt vermeld in het diplomasupplement.



5. Het doorstroomprogramma Fontys Empower kan gevolgd worden door studenten die zijn vastgelopen in hun studie. Het programma heeft een studielast ter waarde van 30 studiepunten. De regeling van dit doorstroomprogramma is te vinden op de portal van Pulsed:
<https://fontys.nl/fontyshelpt/Andere-studie/Empower-TEC-kickstartprogramma.htm>
De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor, indien hij hier om verzoekt bij de examencommissie van de opleiding waar hij staat ingeschreven, tenzij de opleiding geen minor bevat.

Artikel 17 Onderwijsactiviteiten - onderwijsleeromgeving

1. De onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden staan in het toegevoegde overzicht. Meer informatie over de onderwijsactiviteiten staat in de studentenhandleidingen en de studiewijzers op de portal.

Om deel te kunnen nemen aan specifieke onderwijsactiviteiten gelden de volgende ingangseisen:

Semester 3

Een student kan deelnemen aan studieonderdelen uit semester 3 indien is voldaan aan onderstaande voorwaarde:

- uit de propedeuse zijn minimaal 52 studiepunten behaald.

Semester 4

Een student kan deelnemen aan studieonderdelen uit semester 4 indien is voldaan aan onderstaande voorwaarden:

- uit semester 3 zijn minimaal 15 studiepunten behaald.

Semester 5

Een student kan deelnemen aan studieonderdelen uit semester 5 indien is voldaan aan onderstaande voorwaarden:

- de propedeuse is behaald
- uit semester 3 en semester 4 zijn minimaal 52 studiepunten behaald.

Semester 6

Een student kan deelnemen aan studieonderdelen uit semester 6 indien is voldaan aan onderstaande voorwaarden:

- de propedeuse is behaald
- uit semester 3 en semester 4 zijn minimaal 52 studiepunten behaald.

Semester 8

Een student kan deelnemen aan studieonderdelen uit semester 8 indien is voldaan aan onderstaande voorwaarden:

- de propedeuse is behaald
- in semester 3 tot en met 6 zijn minimaal 112 studiepunten behaald, en
- er is deelgenomen aan een minor.

Aanvullende bepalingen start Afstuderen semester 8:

Er kan twee maal per jaar worden gestart met het studieonderdeel Afstuderen: bij aanvang van het najaar semester en bij aanvang van het voorjaar semester. Het Afstuderen dient binnen 12 maanden na aanvang met een voldoende te worden afgerond. Het Afstuderen mag binnen 12 maanden na aanvang maximaal twee keer worden verdedigd. Indien binnen deze termijn het Afstuderen niet met een voldoende is afgerond, dient de student opnieuw te starten met het Afstuderen in semester 8.

2. De onderwijsactiviteiten van de minors staan beschreven in de minorregelingen. De minorregelingen van Fontysbrede minors zijn te vinden via de website. De minorregelingen van opleidingsminors zijn opgenomen in deze bijlage.
3. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.
4. Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de minimale norm van 52 studiepunten van de propedeuse van de opleiding heeft behaald. De



examencommissie kan een student die de propedeuse nog niet behaald heeft toegang tot de postpropedeuse verlenen. (art. 7.30 van de Wet)

5. Indien aanmelding voor onderwijsactiviteiten is vereist staat dit aangegeven in het overzicht van onderwijsactiviteiten behorend bij lid 1.
6. Het lesrooster voor de gehele periode wordt bekend gemaakt via de portal uiterlijk 3 weken voor aanvang van de onderwijsperiode.
7. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid kan een student die in aanmerking komt voor de Topsportregeling of de Studentondernemersregeling verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 12).

Artikel 18 – Evaluatie van het onderwijs

De wijze waarop het onderwijs in de opleidingen wordt geëvalueerd staat beschreven in de documenten Kwaliteit bij HFM 2016-2020 en Evaluatiekalender FHFM 2016-2019 en zijn te vinden op de portal.



Bijlage Curriculum studiejaar 2021-2022

Onderstaand curriculum is van toepassing op studenten die in studiejaar 2021-2022 starten in het betreffende semester.

Opleiding
Graad
Vorm
Cohortjaar

Propedeuse FM
bachelor
voltijd
2021-2022

Kennistoets	KT
Overall-toets	OAT
Beroepsproduct	BP
Stage	ST
Practicum	PR
Scriptie	SC

Onderwijseenheid	Weging	Studie punten	Toetscode	Toets soort	Beoordeling	cesuur
1.1 Oriëntatie						
Kennistoets Oriëntatie 1: Bedrijfsadministratie en Financien		4	PAFFKT111		numeriek	5,5
- deeltoets 1	30%		PAFFKT111.1	KT	numeriek	
- deeltoets 2	70%		PAFFKT111.2	KT	numeriek	
Kennistoets Oriëntatie 2: Belastingrecht en Recht		4	PAFFKT112		numeriek	5,5
- deeltoets 1	30%		PAFFKT112.1	KT	numeriek	
- deeltoets 2	70%		PAFFKT112.2	KT	numeriek	
Beroepsproduct Oriëntatie		7	PAFFBP11	BP	numeriek	5,5

1.2 Business Case						
Kennistoets Business Case 1: Marketing en Algemene economie		4	PAFFKT121		numeriek	5,5
- deeltoets 1	30%		PAFFKT121.1	KT	numeriek	
- deeltoets 2	70%		PAFFKT121.2	KT	numeriek	
Kennistoets Business Case 2: Bedrijfseconomie en Belastingrecht		4	PAFFKT122		numeriek	5,5
- deeltoets 1	30%		PAFFKT122.1	KT	numeriek	
- deeltoets 2	70%		PAFFKT122.2	KT	numeriek	
Beroepsproduct Business Case		7	PAFFBP12	BP	numeriek	5,5



2.1 Organisatieadvies

Kennistoets Organisatieadvies 1:
 Bestuurlijke Informatievoorziening en
 Bedrijfseconomie

- deelttoets 1	30%	4	PAFFKT211		numeriek	5,5
- deelttoets 2	70%		PAFFKT211.1	KT	numeriek	
			PAFFKT211.2	KT	numeriek	

Kennistoets Organisatieadvies 2:
 Management & Organisatie, Belastingrecht
 en Recht

- deelttoets 2	30%	4	PAFFKT212		numeriek	5,5
- deelttoets 2	70%		PAFFKT212.1	KT	numeriek	
			PAFFKT212.2	KT	numeriek	

Beroepsproduct Organisatieadvies

7	PAFFBP21	BP	numeriek	5,5
---	----------	----	----------	-----

2.2 Jaarafsluiting

Kennistoets Jaarafsluiting 1:

Bestuurlijke Informatievoorziening en Belastingrecht		4	PAFFKT221		numeriek	5,5
- deelttoets 1	30%		PAFFKT221.1	KT	numeriek	
- deelttoets 2	70%		PAFFKT221.2	KT	numeriek	

Kennistoets Jaarafsluiting 2:

Recht, Bedrijfseconomie/Bedrijfsadministratie en Externe verslaggeving		4	PAFFKT222		numeriek	5,5
- deelttoets 1	30%		PAFFKT222.1	KT	numeriek	
- deelttoets 2	70%		PAFFKT222.2	KT	numeriek	

Beroepsproduct Jaarafsluiting

7	PAFFBP22			5,5
---	----------	--	--	-----

- beroepsproduct jaarafsluiting	50%		PAFFBP22J	BP	numeriek	5,5
- literatuuronderzoek	50%		PAFFBP22L	PR	numeriek	5,5

Opleiding
Graad
Vorm
Cohortjaar

Turbo Propedeuse FM (VWO-ers)
bachelor
voltijd
2021-2022

Onderwijseenheid	Studie punten	Toets code	Toets soort	Beoordeling	Cesuur
------------------	---------------	------------	-------------	-------------	--------

Bedrijfsadministratie	4	23VPTVBA	st	numeriek	5,5
Recht / belastingrecht	4	23VPTVREBR	st	numeriek	5,5
Vrijstelling Turbo	52	23VPTWVO			



Pilot Oriëntatiepropedeuse

In studiejaar 2021-2022 wordt gestart met de pilot Oriëntatiepropedeuse. Voor studenten die binnen het programma van de Oriëntatiepropedeuse de propedeuse behalen van de bacheloropleiding Finance & Control is onderstaand programma van toepassing. Voordat de propedeuse behaald kan worden moet voldaan worden aan de vooropleidingseisen die gelden voor de betreffende opleiding. Na het behalen van de propedeuse kan een student instromen in de postpropedeuse van de opleiding waarvan de propedeuse behaald is.

Programma Oriëntatiepropedeuse 2021-2022

Onderwijseenheid	Periode	Toetscode	Toetsing	Beoordeling	Norm	EC	Bachelor Finance & Control
Algemene economie	1	OP21-01	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Bedrijfskunde	1	OP21-02	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Marketing	1	OP21-03	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Coaching 1 Professionaliteit & ethiek	1 en 2	OP21-05	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	3
Coaching 2 Projectmatig werken	1 en 2	OP21-06	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	3
Communicatievaardigheden	1 en 2	OP21-07	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	3
Onderzoeken	1 en 2	OP21-08	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	6	6
Taalvaardigheden	1 en 2	OP21-09	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	3
Sociale psychologie	2	OP21-04	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Bedrijfseconomie	2	OP21-10	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Belastingrecht	2	OP21-11	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Sales en accountmanagement	2	OP21-12	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Planologie	2 of 4	OP21-13	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Bedrijfsadministratie	3	OP21-14	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Bouwkunde	3	OP21-15	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Coaching 3 Reflectie	3	OP21-16	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	3
Content- & mediamarketing	3	OP21-17	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Financieren & waarderen	3	OP21-18	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Inkomstenbelasting winst	3	OP21-19	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Online marketing	3	OP21-20	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Organisatiestrategie	3	OP21-21	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Privaatrecht	3	OP21-22	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Engels & interculturele vaardigheid	3	OP21-25	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	
Corporate communicatie	3 of 4	OP21-24	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Interne communicatie	3 of 4	OP21-35	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Mediatheorie en mediakennis	4	OP21-26	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Omgevingsrecht & publiekrecht	4	OP21-27	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Ondernemen	4	OP21-23	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Bedrijfsadministratie en -economie	4	OP21-28	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Belastingheffing DGA en BV	4	OP21-29	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Bestuurlijke informatievoorziening en administratieve organisatie	4	OP21-30	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Coaching 4 Verdieping praktijk	4	OP21-31	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	
Consumentengedrag en gedragsbeïnvloeding	4	OP21-32	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Indirecte belastingen: loonbelasting en omzetbelasting	4	OP21-33	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Informatiemanagement	4	OP21-34	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Operations & procesmanagement	4	OP21-36	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Vastgoedrekenen	4	OP21-37	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Veranderkunde	4	OP21-38	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Totaal verplichte elementen						117	57
Totaal flexibele elementen							3
Totaal propedeuse							60

Verplichte elementen

Flexibele elementen

ZO-O-V-RV-G = Zeer onvoldoende - Onvoldoende - Voldoende - Ruim voldoende - Goed



Onderwijseenheid	Ingangseisen	Studiepunten	Toetscode	Toetssoort	Beoordeling	cesuur
3.1 Masterbudget	Ja (16 lid 1)					
Kennistoets Management Accounting		3	23AFKT31MA	KT	numeriek	5,5
Kennistoets Budgettering		3	23AFKT31BU	KT	numeriek	5,5
Kennistoets Statistiek		2	23AFKT 31ST	KT	numeriek	5,5
Kennistoets Schrijven		1	23AFKT31SO	KT	numeriek	5,5
Beroepsproduct Organisational Behaviour		2	23AFBP31OB	BP	numeriek	5,5
Beroepsproduct Masterbudget		4	23AFBP31MB	BP	numeriek	5,5
3.2 Risk Control Framework	Ja (16 lid 1)					
Kennistoets Bedrijfsadministratie		3	23AFKT32BA	KT	numeriek	5,5
Kennistoets BIV (incl. IM en ERP)		5	23AFKT32BIV	KT	numeriek	5,5
Beroepsproduct Risk Control Framework		7				
- Risk Control Framework (weging 86%)			23AFBP32RCF	BP	numeriek	5,5
- SAP practicum (weging 14%)			23AFBP32SAP	PR	numeriek	5,5
Semester 4 Stage		30	23AFST4	ST	numeriek	5,5
5.1 Planning & Control	Ja (16 lid 1)					
Kennistoets Management Control		4	23AFKT51MC	KT	numeriek	5,5
Beroepsproduct Performance Management		4	23AFBP51PM	BP	numeriek	5,5
Kennistoets Strategic Management		3	23AFKT51SM	KT	numeriek	5,5
Beroepsproduct Strategic Management		4	23AFBP51SM	BP	numeriek	5,5
5.2 Finance & Valuation	Ja (16 lid 1)					
Kennistoets Algemene Economie/Treasury		3	23AFKT52AE	KT	numeriek	5,5
Kennistoets Schrijfopdracht AE/T		1	23AFKT52SO	KT	numeriek	5,5
Kennistoets Financiering		3	23AFKT52FI	KT	numeriek	5,5
Kennistoets Financieel Management		3	23AFKT52FM	KT	numeriek	5,5
Beroepsproduct Finance & Valuation		5	23AFBP52FV	BP	numeriek	5,5



6.1 Compliance & Reporting	Ja (16 lid 1)					
Kennistoets Annual Accounts	5	23AFKT61AA	KT	numeriek	5,5	
Beroepsproduct Annual Accounts	3	23AFBP61AA	BP	numeriek	5,5	
Kennistoets Operational auditing	2	23AFKT61OA	KT	numeriek	5,5	
Kennistoets Recht	3	23AFKT61RE	KT	numeriek	5,5	
Beroepsproduct Governance, Risk & Compliance	2	23AFBP61GR	BP	numeriek	5,5	
6.2 Operational Excellence	Ja (16 lid 1)					
Kennistoets Operations Management	6	23FCKT62OM	KT	numeriek	5,5	
Beroepsproduct Operations Management	5	23FCBP62OM	BP	numeriek	5,5	
- Assessment I Besturen en beschrijven (weging 20%)		FCB62OMI	BP	numeriek	1,0	
- Assessment II Analyseren (weging 40%)		FCB62OMII	BP	numeriek	1,0	
- Assessment III Verbeteren (weging 40%)		FCB62OMIII	BP	numeriek	1,0	
Kennistoets Analytics	2	23FCKT62A	KT	numeriek	5,5	
Beroepsproduct Analytics	2	23FCBP62A	BP	numeriek	5,5	

Semester 7 minor	30					
-------------------------	----	--	--	--	--	--

Semester 8	Ja (16 lid 1)					
Afstuderen	30	23FCST8	SC	numeriek	5,5	



Overgangsregeling propedeuse

In studiejaar 2021-2022 is de propedeuse van de opleiding veranderd ten opzichte van studiejaar 2020-2021. Studenten die zijn gestart in studiejaar 2021-2022 en op 1 september nog niet alle studieonderdelen uit de propedeuse hebben behaald kunnen de propedeuse afronden conform onderstaande conversietabel.

Studiejaar 2020-2021		Studiejaar 2021-2022	
1.1 Oriëntatie			
Kennistoets Oriëntatie Zitting 1	PAFFKT11	Kennistoets Oriëntatie 1: Bedrijfsadministratie en Financien	PAFFKT111
Kennistoets Oriëntatie Zitting 2	PAFFKT11	Kennistoets Oriëntatie 2: Belastingrecht en Recht	PAFFKT112
Beroepsproduct Oriëntatie	PAFFBP11	Beroepsproduct Oriëntatie	PAFFBP11
1.2 Business Case			
Kennistoets Business Case Zitting 1	PAFFKT12	Kennistoets Business Case 1: Marketing en Algemene economie	PAFFKT121
Kennistoets Business Case Zitting 2	PAFFKT12	Kennistoets Business Case 2: Bedrijfseconomie en Belastingrecht	PAFFKT122
Beroepsproduct Business Case	PAFFBP12	Beroepsproduct Business Case	PAFFBP12
2.1 Organisatieadvies			
Kennistoets Organisatieadvies Zitting 1	PAFFKT21	Kennistoets Organisatieadvies 1: Bestuurlijke Informatievoorziening en Bedrijfseconomie	PAFFKT211
Kennistoets Organisatieadvies Zitting 2	PAFFKT21	Kennistoets Organisatieadvies 2: Management & Organisatie, Belastingrecht en Recht	PAFFKT212
Beroepsproduct Organisatieadvies	PAFF2BP1:	Beroepsproduct Organisatieadvies	PAFFBP21
- groepsopdracht	PAFFBP21A*		
- Encompassing advice	PAFFBP21B*		
2.2 Jaarafsluiting			
Kennistoets Jaarafsluiting Zitting 1	PAFFKT22	Kennistoets Jaarafsluiting 1: Bestuurlijke Informatievoorziening en Belastingrecht	PAFFKT221
Kennistoets Jaarafsluiting Zitting 2	PAFFKT22	Kennistoets Jaarafsluiting 2: Recht, Bedrijfseconomie / Bedrijfsadministratie en Externe verslaggeving	PAFFKT222
Beroepsproduct Jaarafsluiting	PAFF18BP22	Beroepsproduct Jaarafsluiting	PAFF18BP22
- beroepsproduct jaarafsluiting	PAFFBP22J	- beroepsproduct jaarafsluiting	PAFFBP22J
- literatuuronderzoek	PAFFBP22L	- literatuuronderzoek	PAFFBP22L

* De onderdelen PAFFBP21A (Groepsopdracht beroepsproduct Organisatieadvies) en PAFFBP21B (Encompassing Advice) worden in het studiejaar 2021/2022 beoordeeld binnen het beroepsproduct Organisatieadvies (23BP21). Beide onderdelen kunnen binnen dit beroepsproduct afzonderlijk herkanst worden.



Opleidingsspecifiek supplement bij de onderwijs- en examenregeling 2021-2022 van de Nederlandstalige bacheloropleidingen van Fontys Hogeschool Economie en Communicatie in Eindhoven

voltijd bachelor Finance Tax and Advice / isat 35517

- afstudeerrichting Fiscaal Recht en Economie
- afstudeerrichting Financial Services Management
- afstudeerrichting FTA-Tax (vanaf september 2020)
- afstudeerrichting FTA-Finance (vanaf september 2020)

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het opleidingsprofiel is te vinden op <https://www.vereniginghogescholen.nl/profielenbank/b-finance-tax-and-advice>.
2. De opleiding kent de volgende afstudeerrichtingen:
 - Fiscaal Recht en Economie (jaar 3 en 4)
 - Financial Services Management (jaar 3 en 4)
 - FTA-Tax (jaar 3 en 4 vanaf september 2022)
 - FTA-Finance (jaar 3 en 4 vanaf september 2022)
3. De opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder.
4. Voor de opleiding gelden geen specifieke beroepsvereisten.

Artikel 14 Indeling opleiding

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. Een bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar en bestaat uit een major en een minor. De major omvat 210 studiepunten. De minor omvat 30 studiepunten.

Artikel 15 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. In de toegevoegde overzichten is de verdeling van studiepunten vermeld.
3. Indien onderwijs en toetsen in een vreemde taal worden aangeboden gebeurt dit volgens de Gedragscode onderwijs in een vreemde taal dan wel het Fontys Talenbeleid en is in het overzicht onderwijseenheden vermeld welk onderwijs en welke toetsen in een vreemde taal worden aangeboden.

Artikel 16 Inhoud minors en andere speciale programma's

1. De student is vrij om te kiezen of hij, een opleidingsminor, een Fontysbrede of een externe minor wil volgen, mits deze minor geen overlap vertoont met het programma van de major (zie ook lid 2).

De afstudeerrichting Fiscaal Recht en Economie biedt de opleidingsminor 'Financiële planning voor fiscalisten' aan. De onderstaande minors mogen binnen de afstudeerrichting Fiscaal Recht en Economie niet gevolgd worden vanwege overlap met de major: de Fontysminor 'Financiële Planning' en Traject 2 (Bedrijf en recht) van de minor 'Recht' kunnen niet worden gevolgd. Studenten kunnen alleen deelnemen aan Traject 1 Mens en Recht van de minor Recht (met (Inleiding Recht / Privacyrecht), Inleiding strafrecht, Personen- Familie- en Jeugdrecht, Forensische Psychiatrie en Gezondheidsrecht). Daarvoor dient toestemming gevraagd te worden aan de examencommissie.



De onderstaande minors mogen binnen de afstudeerrichting Financial Services Management niet gevolgd worden vanwege overlap met de major. Indien studenten de minor toch volgen kunnen eventueel behaalde studiepunten niet worden ingebracht voor het behalen van de bachelor.

- de Fontys minor Recht, traject 2 (Bedrijf en recht) met de volgende vakken: Inleiding Recht, Inleiding Privaatrecht, Arbeidsrecht, Sociaal zekerheidsrecht en Privacyrecht is voor alle studenten van de opleiding FSM en FTA-FSM niet toegestaan.

- de Fontys minoren Financiële Planning, Ondernemerschap en Explore your entrepreneurship zijn voor alle studenten van de afstudeerrichting Financial Services Management niet toegestaan.

2. De student die een buitenlandminor of een externe minor wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor zijn persoonlijke invulling van deze minor. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. De minor is in het derde studiejaar gepositioneerd.
3. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op de minorportal van Fontys of in de minorregeling.
4. Excellente studenten hebben de mogelijkheid een minor te volgen boven op de reguliere opleiding van 240 studiepunten. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:
 - er is geen sprake van studievertraging, en
 - de student heeft toestemming van de examencommissie en dient daartoe een gemotiveerd verzoekschrift in.Een met succes afgeronde extra minor wordt vermeld in het diplomasupplement.
5. Het doorstroomprogramma Fontys Empower kan gevolgd worden door studenten die zijn vastgelopen in hun studie. Het programma heeft een studielast ter waarde van 30 studiepunten. De regeling van dit doorstroomprogramma is te vinden op de portal van Pulsed:
<https://fontys.nl/fontyshelpt/Andere-studie/Empower-TEC-kickstartprogramma.htm>
De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor, indien hij hier om verzoekt bij de examencommissie van de opleiding waar hij staat ingeschreven, tenzij de opleiding geen minor bevat.

Artikel 17 Onderwijsactiviteiten- onderwijsleeromgeving

1. De onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden staan in de toegevoegde overzichten. Meer informatie over de onderwijsactiviteiten staat in de studentenhandleidingen en de studiewijzers op de portal.

Om deel te kunnen nemen aan specifieke onderwijsactiviteiten gelden de volgende ingangseisen:

Jaar 2 Finance, Tax and Advice

Een student kan deelnemen aan studieonderdelen uit jaar 2 indien is voldaan aan onderstaande voorwaarde:

- uit de propedeuse zijn minimaal 52 studiepunten behaald.

Jaar 3 en 4 Afstudeerrichting Fiscaal Recht en Economie

Semester 5

Een student kan deelnemen aan studieonderdelen uit semester 5 indien is voldaan aan onderstaande voorwaarden:

- uit semester 3 zijn minimaal 15 studiepunten behaald, waarvan minimaal één kennistoets.

Semester 7

Een student kan deelnemen aan studieonderdelen uit semester 7 indien is voldaan aan onderstaande voorwaarden:

- het propedeutische examen is behaald, en
- semester 3 is behaald, en
- van de kennistoetsen uit semester 4 en 5 zijn minimaal 3 toetsen behaald, en
- de onderdelen Stage Werken in de praktijk uit semester 4 en 5 zijn behaald.



Semester 8

Een student kan deelnemen aan studieonderdelen uit semester 8 indien is voldaan aan onderstaande voorwaarden:

- semester 3 tot en met 5 zijn behaald, en
- er is deelgenomen aan een minor, en
- uit semester 7 zijn minimaal 13 studiepunten behaald.

Afstudeerrichting FTA-Tax semester 5 vanaf studiejaar 2022-2023

Semester 5

Een student kan in semester 5 deelnemen aan de stageminor FTA-Tax indien is voldaan aan onderstaande voorwaarden:

- uit jaar 2 zijn ten minste 30 studiepunten behaald, en
- uit jaar 2 zijn minimaal twee beroepsproducten behaald

Jaar 3 en 4 Afstudeerrichting Financial Services Management

Voor studenten die vanaf september 2014 zijn ingestroomd in de hoofdfase van een van de opleidingen geldt dat deelname aan de oriënterende stage in het derde jaar is toegestaan wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- de student heeft direct na het volgtijdelijk doorlopen van de eerste drie blokken/perioden (blokken 5, 6 en 7 dan wel blokken 7, 8 en 5) in het tweede leerjaar ten minste 93 studiepunten (inclusief de behaalde studiepunten in de propedeuse) behaald; of
- in alle andere gevallen: de student beschikt over ten minste 108 studiepunten tot en met het tweede leerjaar (blok 1 t/m 8).

De studiepunten die behaald worden bij de minor tellen voor het behalen van de norm niet mee. Indien aan geen van beide voorwaarden wordt voldaan, mag niet worden deelgenomen aan de beroepsoriënterende stage (blok 9 en 10) in het derde jaar en de onderwijsactiviteiten en de tentamens in vierde jaar (blok 13 en 14).

Deelname aan de afstudeerstage is toegestaan wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- de student heeft direct na het voor de eerste keer doorlopen van blok 13 ten minste 186 studiepunten behaald (inclusief de minor); of
- in alle andere gevallen: de student beschikt over ten minste 201 studiepunten tot en met blok 14.

Afstudeerrichting FTA-Finance semester 5 vanaf studiejaar 2022-2023

Semester 5

Een student kan in semester 5 deelnemen aan de stage indien is voldaan aan onderstaande voorwaarden:

- uit jaar 2 zijn ten minste 30 studiepunten behaald, en
- uit jaar 2 zijn minimaal twee beroepsproducten behaald

2. De onderwijsactiviteiten van de minors staan beschreven in de minorregelingen. De minorregelingen van Fontysbrede minors zijn te vinden via de [website](#). De minorregelingen van opleidingsminors zijn opgenomen in deze bijlage.
3. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.
4. De examencommissie kan een student die de propedeuse nog niet behaald heeft toegang tot de postpropedeuse verlenen. (art. 7.30 van de Wet)
5. Indien aanmelding voor onderwijsactiviteiten is vereist staat dit aangegeven in het overzicht van onderwijsactiviteiten behorend bij lid 1.
6. Het lesrooster voor de gehele periode wordt bekend gemaakt via de portal uiterlijk 3 weken voor aanvang van de onderwijsperiode.
7. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen



betrekking hebben op verplichte aanwezigheid kan een student die in aanmerking komt voor de Topsportregeling of de Studentondernemersregeling verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 12).

Artikel 18 – Evaluatie van het onderwijs

De wijze waarop het onderwijs in de opleidingen wordt geëvalueerd staat beschreven in de documenten Kwaliteit bij HFM 2016-2020 en Evaluatiekalender FHFM 2016-2019 en zijn te vinden op de portal.



Bijlage Curriculum studiejaar 2021-2022

Onderstaand curriculum is van toepassing op studenten die in studiejaar 2021-2022 starten in het betreffende semester.

Opleiding
Graad
Vorm
Cohortjaar

Propedeuse FM
bachelor
voltijd
2021-2022

Kennistoets	KT
Overall-toets	OAT
Beroepsproduct	BP
Stage	ST
Practicum	PR
Scriptie	SC

Onderwijseenheid	Weging	Studie punten	Toetscode	Toets soort	Beoordeling	cesuur
1.1 Oriëntatie						
Kennistoets Oriëntatie 1: Bedrijfsadministratie en Financieren		4	PAFFKT111		numeriek	5,5
- deeltoets 1	30%		PAFFKT111.1	KT	numeriek	
- deeltoets 2	70%		PAFFKT111.2	KT	numeriek	
Kennistoets Oriëntatie 2: Belastingrecht en Recht		4	PAFFKT112		numeriek	5,5
- deeltoets 1	30%		PAFFKT112.1	KT	numeriek	
- deeltoets 2	70%		PAFFKT112.2	KT	numeriek	
Beroepsproduct Oriëntatie		7	PAFFBP11	BP	numeriek	5,5
1.2 Business Case						
Kennistoets Business Case 1: Marketing en Algemene economie		4	PAFFKT121		numeriek	5,5
- deeltoets 1	30%		PAFFKT121.1	KT	numeriek	
- deeltoets 2	70%		PAFFKT121.2	KT	numeriek	
Kennistoets Business Case 2: Bedrijfseconomie en Belastingrecht		4	PAFFKT122		numeriek	5,5
- deeltoets 1	30%		PAFFKT122.1	KT	numeriek	
- deeltoets 2	70%		PAFFKT122.2	KT	numeriek	
Beroepsproduct Business Case		7	PAFFBP12	BP	numeriek	5,5



2.1 Organisatieadvies

Kennistoets Organisatieadvies 1:
Bestuurlijke Informatievoorziening en
Bedrijfseconomie

		4	PAFFKT211		numeriek	5,5
- deelttoets 1	30%		PAFFKT211.1	KT	numeriek	
- deelttoets 2	70%		PAFFKT211.2	KT	numeriek	

Kennistoets Organisatieadvies 2:
Management & Organisatie, Belastingrecht
en Recht

		4	PAFFKT212		numeriek	5,5
- deelttoets 2	30%		PAFFKT212.1	KT	numeriek	
- deelttoets 2	70%		PAFFKT212.2	KT	numeriek	

Beroepsproduct Organisatieadvies

7	PAFFBP21	BP	numeriek	5,5
---	----------	----	----------	-----

2.2 Jaarafsluiting

Kennistoets Jaarafsluiting 1:

Bestuurlijke Informatievoorziening en Belastingrecht		4	PAFFKT221		numeriek	5,5
- deelttoets 1	30%		PAFFKT221.1	KT	numeriek	
- deelttoets 2	70%		PAFFKT221.2	KT	numeriek	

Kennistoets Jaarafsluiting 2:

Recht, Bedrijfseconomie/Bedrijfsadministratie en Externe verslaggeving		4	PAFFKT222		numeriek	5,5
- deelttoets 1	30%		PAFFKT222.1	KT	numeriek	
- deelttoets 2	70%		PAFFKT222.2	KT	numeriek	

Beroepsproduct Jaarafsluiting

7	PAFFBP22			5,5
---	----------	--	--	-----

- beroepsproduct jaarafsluiting	50%		PAFFBP22J	BP	numeriek	5,5
- literatuuronderzoek	50%		PAFFBP22L	PR	numeriek	5,5

Opleiding
Graad
Vorm
Cohortjaar

Turbo Propedeuse FM (VWO-ers)
bachelor
voltijd
2021-2022

Onderwijseenheid	Studie punten	Toets code	Toets soort	Beoordeling	Cesuur
------------------	---------------	------------	-------------	-------------	--------

Bedrijfsadministratie	4	23VPTVBA	st	numeriek	5,5
Recht / belastingrecht	4	23VPTVREBR	st	numeriek	5,5
Vrijstelling Turbo	52	23VPTVWO			



Pilot Oriëntatiepropedeuse

In studiejaar 2021-2022 wordt gestart met de pilot Oriëntatiepropedeuse. Voor studenten die binnen het programma van de Oriëntatiepropedeuse de propedeuse behalen van de bacheloropleiding Finance, Tax and Advice is onderstaand programma van toepassing. Voordat de propedeuse behaald kan worden moet voldaan worden aan de vooropleidingseisen die gelden voor de betreffende opleiding. Na het behalen van de propedeuse kan een student instromen in de postpropedeuse van de opleiding waarvan de propedeuse behaald is.

Programma Oriëntatiepropedeuse 2021-2022

Onderwijseenheid	Periode	Toetscode	Toetsing	Beoordeling	Norm	EC	Bachelor Finance, Tax and Advice
Algemene economie	1	OP21-01	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Bedrijfskunde	1	OP21-02	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Marketing	1	OP21-03	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Coaching 1 Professionaliteit & ethiek	1 en 2	OP21-05	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	3
Coaching 2 Projectmatig werken	1 en 2	OP21-06	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	3
Communicatievaardigheden	1 en 2	OP21-07	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	3
Onderzoeken	1 en 2	OP21-08	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	6	6
Taalvaardigheden	1 en 2	OP21-09	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	3
Sociale psychologie	2	OP21-04	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Bedrijfseconomie	2	OP21-10	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Belastingrecht	2	OP21-11	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Sales en accountmanagement	2	OP21-12	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Planologie	2 of 4	OP21-13	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Bedrijfsadministratie	3	OP21-14	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Bouwkunde	3	OP21-15	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Coaching 3 Reflectie	3	OP21-16	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	3
Content- & mediamarketing	3	OP21-17	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Financieren & waarderen	3	OP21-18	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Inkomstenbelasting winst	3	OP21-19	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Online marketing	3	OP21-20	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Organisatiestrategie	3	OP21-21	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Privaatrecht	3	OP21-22	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Engels & interculturele vaardigheid	3	OP21-25	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	
Corporate communicatie	3 of 4	OP21-24	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Interne communicatie	3 of 4	OP21-35	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Mediatheorie en mediakennis	4	OP21-26	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Omgevingsrecht & publiekrecht	4	OP21-27	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Ondernemen	4	OP21-23	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Bedrijfsadministratie en -economie	4	OP21-28	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Belastingheffing DGA en BV	4	OP21-29	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Bestuurlijke informatievoorziening en administratieve organisatie	4	OP21-30	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Coaching 4 Verdieping praktijk	4	OP21-31	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	
Consumentengedrag en gedragsbeïnvloeding	4	OP21-32	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Indirecte belastingen: loonbelasting en omzetbelasting	4	OP21-33	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Informatiemanagement	4	OP21-34	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Operations & procesmanagement	4	OP21-36	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Vastgoedrekenen	4	OP21-37	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Veranderkunde	4	OP21-38	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Totaal verplichte elementen						117	51
Totaal flexibele elementen							9
Totaal propedeuse							60

Verplichte elementen

Flexibele elementen

ZO-O-V-RV-G = Zeer onvoldoende - Onvoldoende - Voldoende - Ruim voldoende - Goed



Opleiding
Afstudeerrichting
Graad
Vorm
Cohortjaar

Finance, Tax and Advice
Tax / Finance
bachelor
voltijd
2021-2022

Kennistoets	KT
Overall-toets	OAT
Beroepsproduct	BP
Stage	ST
Practicum	PR
Scriptie	SC

Onderwijseenheid	Ingangseisen	Studie punten	Toetscode	Toets soort	Beoordeling	Cesuur
3.1 Samenwerkingsverbanden IB winst	Ja (17 lid 1)					
IB winst en Ondernemingsrecht		6	HFTAKT31A	KT	numeriek	5,5
Fiscaal boekhouden en Balansanalyse		5	HFTAKT31B	KT	numeriek	5,5
Beroepsproduct 3.1		4	HFTABP31	BP	numeriek	5,5
3.2 Samenwerkingsverbanden IB winst	Ja (17 lid 1)					
IB winst en Zakelijke kredietverlening		5	HFTAKT32A	KT	numeriek	5,5
Loonbelasting en Omzetbelasting (OB)		6	HFTAKT32B	KT	numeriek	5,5
Beroepsproduct 3.2		4	HFTABP32	BP	numeriek	5,5
4.1 Follow up & Financiële planning	Ja (17 lid 1)					
Eigen woning en Vermogensstructurering & Financiële markten		5	HFTAKT41A	KT	numeriek	5,5
Toekomstvoorzieningen en Estate planning		6	HFTAKT41B	KT	numeriek	5,5
Beroepsproduct 4.1		4	HFTABP41	BP	numeriek	5,5
4.2 IB DGA	Ja (17 lid 1)					
IB DGA		4	HFTAKT42A	KT	numeriek	5,5
Vennootschapsbelasting (VpB) en Consolideren & kasstroomanalyse		5	HFTAKT42B	KT	numeriek	5,5
Actualiteiten		2	HFTAKT42C	KT	numeriek	5,5
Beroepsproduct 4.2		4	HFTABP42	BP	numeriek	5,5



Opleiding
Afstudeerrichting
Graad
Vorm
Cohortjaar

Finance, Tax and Advice
Fiscaal Recht en Economie
bachelor
voltijd
2021-2022

Kennistoets	KT
Overall-toets	OAT
Beroepsproduct	BP
Stage	ST
Practicum	PR
Scriptie	SC

Onderwijseenheid	Ingangseisen	Studie punten	Toetscode	Toets soort	Beoordeling	Cesuur
5.1 Inbreng in de BV	Ja (17 lid 1)					
Kennistoets Inbreng in de BV		5	23FKT51	KT	numeriek	5,5
Beroepsproduct Inbreng in de BV		5	23FBP51	BP	numeriek	5,5
Stage Werken in de praktijk		5	23FST5	ST	beh / niet beh	behaald
5.2 De controle	Ja (17 lid 1)					
Kennistoets De controle		5	23FKT52	KT	numeriek	5,5
Beroepsproduct De controle		5	23FBP52	BP	numeriek	5,5
Stage Werken in de praktijk		5	23FST5	ST	beh / niet beh	behaald
Semester 6						
Minor		30				
7.1 Werken over de grens	Ja (17 lid 1)					
Beroepsproduct Werken over de grens		13	23FBP71	BP	numeriek	5,5
Bezoek Brussel		1	23FPEU71	PR	beh / niet beh	behaald
Taxweek		1	23FPTAX71	PR	beh / niet beh	behaald
7.2 Ondernemen over de grens						
Beroepsproduct Ondernemen over de grens		13	23FBP72	BP	numeriek	5,5
Bezoek rulingteam / belastingmuseum		1	23FPBEL72	PR	beh / niet beh	behaald
Internationale uitwisseling		1	23FPINT72	PR	beh / niet beh	behaald
Semester 8						
Afstuderen	Ja (17 lid 1)	30	23FST8	SC/ST	numeriek	5,5



Opleiding
Afstudeerrichting
Graad
Vorm
Cohortjaar

Finance, Tax and Advice
Financial Services Management
bachelor
voltijd
2021-2022

Blok 9 en 10 Beroepsoriënterende stage							
Blok 9 en 10	Studiepunten	Toetsvorm	Beoordeling	Schaal	Norm	Werkvorm	Ingangseisen
beroepsoriënterende stage	30	stagerapport	ind	cijfer	5,5	bedrijfsstage	zie art 17 lid 1
Blok 11 en 12 Minor							
Blok 11 en 12	Studiepunten						
Minor	30						propedeuse afgerond
Blok 13							
Blok 13	Studiepunten	Toetsvorm	Beoordeling	Schaal	Norm	Werkvorm	Ingangseisen
Financieren 2	3	kennistoets	ind	cijfer	5,5	hc/wc	nvt
Project Financieren	3	beroepsproduct	ind	cijfer	5,5	hc/wc	zie art 17 lid 1
Internationaal economische betrekkingen	3	beroepsproduct	ind	cijfer	5,5	hc/wc	zie art 17 lid 1
Actualiteiten	3	beroepsproduct	groep	cijfer	5,5	hc/wc	zie art 17 lid 1
Sector in beeld	3	beroepsproduct	ind	cijfer	5,5	groepsopdracht	
Blok 14							
Blok 14	Studiepunten	Toetsvorm	Beoordeling	Schaal	Norm	Werkvorm	Ingangseisen
Capita Selecta Financiële planning	3	beroepsproduct	ind	cijfer	5,5	wc	zie art 17 lid 1
Bedrijfsovername	3	kennistoets	ind	cijfer	5,5	hc/wc	zie art 17 lid 1
Pensioen	2	kennistoets	ind	cijfer	5,5	hc/wc	zie art 17 lid 1
Klant in moeilijkheden	4	beroepsproduct	ind	cijfer	5,5	opdracht	zie art 17 lid 1
Financiële Planning de Specialist	3	beroepsproduct	ind	cijfer	5,5	opdracht	zie art 17 lid 1
Blok 15 en 16 Afstuderen							
Blok 15 en 16	Studiepunten	Toetsvorm	Beoordeling	Schaal	Norm	Werkvorm	Ingangseisen
Afstudeerscriptie	25	afstudeerscriptie en praktijk	ind	cijfer	5,5	scriptie	zie art 17 lid 1
Presentatie en verdediging	5	presentatie en verdediging	ind	cijfer	5,5	presentatie	zie art 17 lid 1

Overgangsregeling propedeuse

In studiejaar 2021-2022 is de propedeuse van de opleiding veranderd ten opzichte van studiejaar 2020-2021. Studenten die zijn gestart in studiejaar 2021-2022 en op 1 september nog niet alle studieonderdelen uit de propedeuse hebben behaald kunnen de propedeuse afronden conform onderstaande conversietabel.

Studiejaar 2020-2021		Studiejaar 2021-2022	
1.1 Oriëntatie			
Kennistoets Oriëntatie Zitting 1	PAFFKT11	Kennistoets Oriëntatie 1: Bedrijfsadministratie en Financien	PAFFKT111
Kennistoets Oriëntatie Zitting 2	PAFFKT11	Kennistoets Oriëntatie 2: Belastingrecht en Recht	PAFFKT112
Beroepsproduct Oriëntatie	PAFFBP11	Beroepsproduct Oriëntatie	PAFFBP11
1.2 Business Case			
Kennistoets Business Case Zitting 1	PAFFKT12	Kennistoets Business Case 1: Marketing en Algemene economie	PAFFKT121
Kennistoets Business Case Zitting 2	PAFFKT12	Kennistoets Business Case 2: Bedrijfseconomie en Belastingrecht	PAFFKT122
Beroepsproduct Business Case	PAFFBP12	Beroepsproduct Business Case	PAFFBP12
2.1 Organisatieadvies			
Kennistoets Organisatieadvies Zitting 1	PAFFKT21	Kennistoets Organisatieadvies 1: Bestuurlijke Informatievoorziening en Bedrijfseconomie	PAFFKT211
Kennistoets Organisatieadvies Zitting 2	PAFFKT21	Kennistoets Organisatieadvies 2: Management & Organisatie, Belastingrecht en Recht	PAFFKT212
Beroepsproduct Organisatieadvies	PAFF2BP1:	Beroepsproduct Organisatieadvies	PAFFBP21
- groepsopdracht	PAFFBP21A*		
- Encompassing advice	PAFFBP21B*		
2.2 Jaarafsluiting			
Kennistoets Jaarafsluiting Zitting 1	PAFFKT22	Kennistoets Jaarafsluiting 1: Bestuurlijke Informatievoorziening en Belastingrecht	PAFFKT221
Kennistoets Jaarafsluiting Zitting 2	PAFFKT22	Kennistoets Jaarafsluiting 2: Recht, Bedrijfseconomie / Bedrijfsadministratie en Externe verslaggeving	PAFFKT222
Beroepsproduct Jaarafsluiting	PAFF18BP22	Beroepsproduct Jaarafsluiting	PAFF18BP22
- beroepsproduct jaarafsluiting	PAFFBP22J	- beroepsproduct jaarafsluiting	PAFFBP22J
- literatuuronderzoek	PAFFBP22L	- literatuuronderzoek	PAFFBP22L

* De onderdelen PAFFBP21A (Groepsopdracht beroepsproduct Organisatieadvies) en PAFFBP21B (Encompassing Advice) worden in het studiejaar 2021/2022 beoordeeld binnen het beroepsproduct Organisatieadvies (23BP21). Beide onderdelen kunnen binnen dit beroepsproduct afzonderlijk herkanst worden.



Overgangsregeling studiejaar 2

In studiejaar 2021-2022 is het tweede studiejaar van de opleiding Finance, Tax and Advice veranderd ten opzichte van het tweede jaar van de afstudeerrichtingen Fiscaal Recht en Economie en Financial Services Management. Met ingang van 1 september 2021 wordt het tweede jaar van de afstudeerrichtingen Fiscaal Recht en Economie en Financial Services Management. Alle toetsen uit het tweede jaar worden nog een laatste maal aangeboden volgens onderstaand schema:

	afstudeerrichting Fiscaal Recht en Economie	afstudeerrichting Financial Services Management
Toetsweek periode 1	Toetsen periode 3.1 en 4.1	Toetsen periode 3.1
Toetsweek periode 2	Toetsen periode 3.2 en 4.2	Toetsen periode 3.2
Toetsweek periode 3	Toetsen periode 4.1	Toetsen periode 4.1
Toetsweek periode 4	Toetsen periode 4.2	Toetsen periode 4.2

Voor studenten die na de laatste herkansing één of meerdere toetsen uit het tweede studiejaar van de afstudeerrichtingen Fiscaal Recht en Economie en Financial Services Management nog niet hebben behaald zal een conversie op maat worden opgesteld waarin wordt bepaald welke toets uit het 'nieuwe' onderwijs een student moet afleggen ter vervanging van het 'oude' onderdeel.



Opleidingsspecifiek supplement bij de onderwijs- en examenregeling 2021-2022 van de Nederlandstalige bacheloropleidingen van Fontys Hogeschool Economie en Communicatie in Eindhoven

voltijd bachelor Ondernemerschap & Retail Management / isat 35523
duale bachelor Ondernemerschap & Retail Management / isat 35523

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het opleidingsprofiel is te vinden op <https://www.vereniginghogescholen.nl/profielenbank/b-ondernemerschap-retail-management>
2. De opleiding kent geen afstudeerrichtingen.
3. De opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder.
4. Voor de opleiding gelden geen specifieke beroepsvereisten.

Artikel 14 Indeling opleiding

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. De voltijd bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar en bestaat uit een major en een minor. De major omvat 210 studiepunten. De minor omvat 30 studiepunten.
De duale bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar en bestaat volledig uit een major en kent dus geen minor.
3. De opleiding biedt geen verkort traject aan voor studenten met een vwo-diploma.

Artikel 15 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. In onderstaand overzicht is de verdeling van studiepunten vermeld.
3. Indien onderwijs en toetsen in een vreemde taal worden aangeboden gebeurt dit volgens de Gedragscode onderwijs in een vreemde taal dan wel het Fontys Talenbeleid en is in het overzicht onderwijseenheden vermeld welk onderwijs en welke toetsen in een vreemde taal worden aangeboden.
4. Voor studenten die instromen vanuit de voltijd Associate degree-opleiding Ondernemerschap & Retail Management van FHEC wordt een verkort traject aangeboden van 120 EC ter afronding van de bacheloropleiding ORM. Voor de instroom vanuit andere Associate degree-opleidingen geldt een maatwerktraject.



Jaar 1 semester 1 en 2 Cohort 2021 ORM bachelor voltijd					
Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordeling sschaal)	Minimale score
Project periode 1	3	Groepsopdracht + performance assessment	Individueel	1-10	5,5
Project periode 2	3	Groepsopdracht + performance assessment	Individueel	1-10	5,5
Project periode 3	3	Groepsopdracht	Individueel	1-10	5,5
Project periode 4	3	Groepsopdracht	Individueel	1-10	5,5
Snuffelstage	2	Reflectie-opdracht	Individueel	1-10	5,5
Marktonderzoek	2	Kennis- en vaardigheidentoets	Individueel	1-10	5,5
Recht	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
Algemene Economie	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
Business Management	4	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
Marketing 1	4	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
Marketing 2	4	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
Consumentengedrag	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
E-marketing	4	Groepsopdracht	Individueel	1-10	5,5
Elective*	2	Kennistoets of opdracht	Individueel	1-10	5,5
Bedrijfseconomie 1	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
Bedrijfseconomie 2	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
Sales	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
Rapporteren	2	Opdracht	Individueel	1-10	5,5
Taalvaardigheid	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
Business English	8	Vaardigheidstoets Vaardigheidstoets Vaardigheidstoets	Individueel Individueel Individueel	1-10 1-10 1-10	5,5
- English Grammar	33,33%				4,5
- English Writing	33,33%				4,5
- English Speaking	33,34%				4,5
Management en Professionaliteit	2	Opdracht	Individueel	1-10	5,5

* Er worden meerdere electives aangeboden. Studenten zijn verplicht één elective te volgen. De aangeboden electives worden uiterlijk in februari van het schooljaar bekend gemaakt.



Pilot Oriëntatiepropedeuse

In studiejaar 2021-2022 wordt gestart met de pilot Oriëntatiepropedeuse. Voor studenten die binnen het programma van de Oriëntatiepropedeuse de propedeuse behalen van de bacheloropleiding Ondernemerschap & Retail Management is onderstaand programma van toepassing. Voordat de propedeuse behaald kan worden moet voldaan worden aan de vooropleidingseisen die gelden voor de betreffende opleiding. Na het behalen van de propedeuse kan een student instromen in de postpropedeuse van de opleiding waarvan de propedeuse behaald is.

Programma Oriëntatiepropedeuse 2021-2022

Onderwijseenheid	Periode	Toetscode	Toetsing	Beoordeling	Norm	EC	Bachelor Ondernemerschap & Retail Management
Algemene economie	1	OP21-01	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Bedrijfskunde	1	OP21-02	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Marketing	1	OP21-03	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Coaching 1 Professionaliteit & ethiek	1 en 2	OP21-05	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	3
Coaching 2 Projectmatig werken	1 en 2	OP21-06	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	3
Communicatievaardigheden	1 en 2	OP21-07	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	3
Onderzoeken	1 en 2	OP21-08	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	6	6
Taalvaardigheden	1 en 2	OP21-09	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	3
Sociale psychologie	2	OP21-04	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Bedrijfseconomie	2	OP21-10	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Belastingrecht	2	OP21-11	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Sales en accountmanagement	2	OP21-12	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Planologie	2 of 4	OP21-13	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Bedrijfsadministratie	3	OP21-14	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Bouwkunde	3	OP21-15	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Coaching 3 Reflectie	3	OP21-16	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	3
Content- & mediamarketing	3	OP21-17	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Financieren & waarderen	3	OP21-18	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Inkomstenbelasting winst	3	OP21-19	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Online marketing	3	OP21-20	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Organisatiestrategie	3	OP21-21	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Privaatrecht	3	OP21-22	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Engels & interculturele vaardigheid	3	OP21-25	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	
Corporate communicatie	3 of 4	OP21-24	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Interne communicatie	3 of 4	OP21-35	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Mediatheorie en mediakennis	4	OP21-26	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Omgevingsrecht & publiekrecht	4	OP21-27	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Ondernemen	4	OP21-23	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Bedrijfsadministratie en -economie	4	OP21-28	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Belastingheffing DGA en BV	4	OP21-29	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Bestuurlijke informatievoorziening en administratieve organisatie	4	OP21-30	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Coaching 4 Verdieping praktijk	4	OP21-31	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	
Consumentengedrag en gedragsbeïnvloeding	4	OP21-32	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Indirecte belastingen: loonbelasting en omzetbelasting	4	OP21-33	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Informatiemanagement	4	OP21-34	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Operations & procesmanagement	4	OP21-36	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Vastgoedrekenen	4	OP21-37	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Veranderkunde	4	OP21-38	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Totaal verplichte elementen						117	48
Totaal flexibele elementen							12
Totaal propedeuse							60

Verplichte elementen

Flexibele elementen

ZO-O-V-RV-G = Zeer onvoldoende - Onvoldoende - Voldoende - Ruim voldoende - Goed



Jaar 2 semester 3 en 4 Cohort 2020 ORM bachelor voltijd					
Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings schaal (decimale cijfers van 1,0 t/m 10,0)	Minimale score
Retail Marketing 1	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
Retail Project	7	Pitch + portfolio	Individueel	1-10	5,5
Performance Management	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
Optimalisatieplan	7	Rapport	Individueel	1-10	5,5
Professioneel performance - De kritische ondernemer	2	Opdracht	Individueel	1-10	5,5
- Hospitality	2	Opdracht	Individueel		- 5,5
Supply Chain Management	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
Human Resource Management	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
Engels: - Interviewing 50%	2	Rapport	Individueel	1-10	5,5
- Basic Academic Skills 50%		Rapport			- 5,5
Vorbereiding werkveldoriëntatie	2	Rapport	Individueel	Behaald/niet behaald	Behaald
Werkveldoriëntatie: - Doelgroeponderzoek	15	Rapport	Individueel	1-10	5,5
- Werkveldervaring	15	Portfolio en verdediging	Individueel	1-10	5,5



Jaar 3 semester 5 en 6 Cohort 2019 ORM bachelor voltijd					
Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm	Beoordeling individueel/ groep	Beoordelings schaal	Minimale score
Start-up	7	Portfolio assessment	Groep	1-10	5,5
Ondernemingsplan	8	Portfolio assessment	Individueel	1-10	5,5
Exploitatie	7	Portfolio assessment	Groep	1-10	5,5
Jaarverslag	8	Portfolio assessment	Individueel	1-10	5,5
Groepsdynamica	1	Assessment	Individueel	1-10	5,5
Leiderschap	2	Assessment	Individueel	1-10	5,5
Create your future	1	Assessment	Individueel	1-10	5,5
Strategisch management	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
Change management	3	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
Human Resource Management 2	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
E-Commerce	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
Retailmarketing 2	2	Rapport	Groep	1-10	5,5
Sales	1	Assessment	Groep	1-10	5,5
Bedrijfseconomie 3	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
Bedrijfsovername	2	Rapport	Groep	1-10	5,5
Onderzoek & Analyse	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
English communication 1	2	Vaardigheidstoets	Individueel	1-10	5,5
English communication 2	2	Vaardigheidstoets	Individueel	1-10	5,5
Keuzevak A jaar 3	2	Kennistoets/Opdracht	Individueel/ Groep	1-10	5,5
Keuzevak B jaar 3	2	Kennistoets/Opdracht	Individueel / Groep	1-10	5,5
Totaal	60				

Jaar 4 semester 7 en 8 Cohort 2018 ORM Bachelor voltijd					
Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings- Schaal (decimale cijfers van 1,0 t/m 10,0)	Minimale score
Minor	30		Individueel		
Meesterproef	30	Afstudeeropdracht	Individueel	1-10	5,5



Jaar 1 semester 1 en 2 Cohort 2020 ORM Bachelor duaal					
Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings- Schaal (decimale cijfers van 1,0 t/m 10,0)	Minimal e score
Imagoplan	6	Projectopdracht + Gedragsassessment	Individueel	1-10	5,5
Marktonderzoek	4	Projectopdracht	Individueel	1-10	5,5
Taalvaardigheid en rapporteren	3	Projectopdracht (deelproduct Imagoplan)	Individueel	1-10	5,5
Presenteren	1	Gedragsassessment	Individueel	1-10	5,5
Retailmarketing A	4	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
Business Management	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
Bedrijfseconomie A	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
Inzicht in jezelf**	3	Praktijkopdracht (beoordeling bedrijfsmentor)	Individueel	Behaald / Niet behaald	Behaald
Formuleplan	6	Projectopdracht	Individueel	1-10	5,5
Retailmarketing B intern	2	Projectopdracht (deelproduct Formuleplan)	Individueel	1-10	5,5
Retailmarketing B extern	2	Projectopdracht (deelproduct Formuleplan)	Individueel	1-10	5,5
Projectmanagement	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
Basic Academic Skills	2	Rapport	Individueel	1-10	5,5
E-Marketing	2	Projectopdracht	Individueel	1-10	5,5
Commercieel calculeren A	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
English Reading	2	Vaardigheidstoets	Individueel	1-10	5,5
Zelfmanagement**	4	Praktijkopdracht (beoordeling bedrijfsmentor)	Individueel	Behaald / Niet behaald	Behaald
Bedrijfsbeoordeling	11	Beoordeling bedrijfsmentor + reflectieopdracht	Individueel	1-10	5,5

Jaar 2 semester 3 en 4 Cohort 2019 ORM Bachelor duaal					
Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings- Schaal (decimale cijfers van 1,0 t/m 10,0) ¹⁹	Minimale score
Optimalisatieplan	12	Projectopdracht	Individueel	1-10	5,5
Performance Management	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
Supply Chain Management	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
Human Resource Management	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
E-commerce	3	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
Gespreksvaardigheden	2	Vaardigheidstoets	Individueel	Behaald / Niet behaald	Behaald
English Presentations	2	Vaardigheidstoets	Individueel	1-10	5,5
Leiderschap 1	2	Praktijkopdracht (beoordeling bedrijfsmentor)	Individueel	Behaald / Niet behaald	Behaald
Leiderschap 2	2	Praktijkopdracht (beoordeling bedrijfsmentor)	Individueel	Behaald / Niet behaald	Behaald
Vorbereiding adviesplan	1	Rapport	Individueel	Behaald / Niet behaald	Behaald
Afstuderen Ad	19	Projectopdracht	Individueel	1-10	5,5
Bedrijfsbeoordeling	11	Beoordeling bedrijfsmentor + reflectieopdracht	Individueel	1-10	5,5



Jaar 3 semester 5 en 6 Cohort 2018 ORM Bachelor duaal					
Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings- Schaal (decimale cijfers van 1,0 t/m 10,0)	Minimale score
Commercieel Calculeren B	4	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
E-Business	5	Projectopdracht	Individueel	1-10	5,5
Recht	3	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
Algemene Economie	4	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
Winkelgebieden	6	Onderzoeksopdracht + Reflectieopdracht	Individueel	1-10	5,5
Operationeel Management	6	Onderzoeksopdracht + Gedragssassessment	Individueel	1-10	5,5
Retail Operations	4	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
Regio Management	6	Casustoets + Gedragssassessment	Individueel	1-10	5,5
Persoonlijke Effectiviteit	6	Portfolio + Reflectieopdracht	Individueel	1-10	5,5
Gespreksvaardigheden 2	6	Portfolio + Reflectieopdracht	Individueel	1-10	5,5
Crossing Borders	6	Portfolio + Reflectieopdracht	Individueel	1-10	5,5
Bedrijfsethiek	4	Essaytoets	Individueel	1-10	5,5

Jaar 4 semester 7 en 8 Cohort 2017 ORM Bachelor duaal					
Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings- Schaal (decimale cijfers van 1,0 t/m 10,0)	Minimale score
Data analyse	4	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
Onderzoek 3.0 Masterclass 1	1	Projectopdracht	Individueel	Behaald / Niet behaald	Behaald
Onderzoek 3.0 Masterclass 2	1	Projectopdracht	Individueel	Behaald / Niet behaald	Behaald
Onderzoek 3.0 Masterclass 3	1	Projectopdracht	Individueel	Behaald / Niet behaald	Behaald
Onderzoek 3.0 Masterclass 4	1	Projectopdracht	Individueel	Behaald / Niet behaald	Behaald
Nieuwe Businessmodellen	4	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
	2	Projectopdracht	Individueel	1-10	5,5
Strategisch Management	4	Essaytoets	Individueel	1-10	5,5
Change Management	4	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
	2	Projectopdracht	Individueel	1-10	5,5
Professional Branding	6	Portfolio + Reflectieopdracht	Individueel	1-10	5,5
Afstuderen Bachelor					
Meesterproef	30	Afstudeeropdracht	Individueel	1-10	5,5



Artikel 16 Inhoud minors en andere speciale programma's

1. De student is vrij om te kiezen of hij, een opleidingsminor, een Fontysbrede of een externe minor wil volgen, mits deze minor geen overlap vertoont met het programma van de major (zie ook lid 2). De onderstaande minors mogen niet gevolgd worden vanwege overlap met de major.
 - Explore Your Entrepreneurship (voorheen: de Ondernemende Professional)
 - Ondernemerschap Variant 1
 - Vaardig in Leiderschap
2. De student die een buitenlandminor of een externe minor wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor zijn persoonlijke invulling van deze minor. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. De minor is in het vierde studiejaar gepositioneerd.
3. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op de minorportal van Fontys of in de minorregeling.
4. Excellente studenten hebben de mogelijkheid een minor te volgen boven op de reguliere opleiding van 240 studiepunten. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:
 - er is geen sprake van studieoverlapping, en
 - de student heeft toestemming van de examencommissie en dient daartoe een gemotiveerd verzoekschrift in.Een met succes afgeronde extra minor wordt vermeld in het diplomasupplement.
5. Het doorstroomprogramma Fontys Empower kan gevolgd worden door studenten die zijn vastgelopen in hun studie. Het programma heeft een studielast ter waarde van 30 studiepunten. De regeling van dit doorstroomprogramma is te vinden op de portal van Pulsed:
<https://fontys.nl/fontyshelpt/Andere-studie/Empower-TEC-kickstartprogramma.htm>
Een vrijstelling van de minor op basis van het doorstroomprogramma Fontys Empower is niet mogelijk.
6. De bacheloropleidingen International Business, Commerciële Economie en Ondernemerschap & Retail Management bieden in de hoofdfase van de opleiding gezamenlijk een driejarig Honours Programma aan met een studielast van 15 studiepunten bovenop de reguliere 240 studiepunten van de opleiding. De toelatings-, en exameneisen en aangeboden extra studieactiviteiten zijn in te zien in de Study Guide Honours Programme Create Your Own Future. Meer informatie over het Honours Programme is beschikbaar op de studentenportal onder Talent Academy.

Artikel 17 Onderwijsactiviteiten - onderwijsleeromgeving

1. In artikel 15 is een overzicht opgenomen van de onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden. Deze zijn verder uitgewerkt op de portal van de opleiding.

Voor onderstaande onderwijsactiviteiten van de **voltijdse bacheloropleiding** gelden de aangegeven ingangseisen.

Jaar 2:

In de propedeuse dienen ten minste 52 studiepunten te zijn behaald.

Jaar 3:

Er moeten minimaal 111 studiepunten zijn behaald.

Jaar 4

Meesterproef in semester 8:

Bij de start van de voorbereidingsfase op de meesterproef (10 weken voor de start van semester 8) dienen alle studieonderdelen van de major en minor afgesloten te zijn met uitzondering van maximaal 1 studieonderdeel en de meesterproef.

Indien op dat moment de minor wordt gevolgd, hoeft deze nog niet afgesloten te zijn.

In geval van tweede start van een afstudeertraject is het niet toegestaan om opnieuw met een ondernemingsplan te starten.



Voor onderstaande onderwijsactiviteiten van de **duale bacheloropleiding** gelden de aangegeven ingangseisen:

Jaar 2
semester 4:

In jaar 1 zijn minimaal 52 studiepunten behaald en in jaar 2 is het studieonderdeel Optimalisatieplan behaald. In semester 3 is er voor het optimalisatieplan een extra kans.

Jaar 3
semester 5

De propedeuse dient volledig behaald te zijn, uit semester 3 mag maximaal 1 onderdeel open staan en er is gestart met semester 4.

semester 6

In jaar 1 en 2 zijn 120 EC behaald.

Jaar 4:

Meesterproef in semester 8:

Alle studieonderdelen van de major dienen afgesloten te zijn met uitzondering van maximaal 1 studieonderdeel en de meesterproef.

2. De onderwijsactiviteiten van de minors staan beschreven in de minorregelingen. De minorregelingen van Fontysbrede minors zijn te vinden via de website. De minorregelingen van opleidingsminors zijn opgenomen in deze bijlage.
3. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.
4. Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de minimale norm van 52 studiepunten van de propedeuse van de opleiding heeft behaald.
Een student, die niet voldoet aan de nadere vooropleidingseisen (artikel 2 lid 4) en die na het behalen van de doorstroomnorm in de propedeuse van de bacheloropleiding Commerciële Economie, wil instromen in het voltijd programma van de postpropedeutische fase van de bacheloropleiding Ondernemerschap en Retail Management, dient het vak Algemene Economie of de beide vakken Bedrijfseconomie 1 en Bedrijfseconomie 2 behaald te hebben.
De examencommissie kan een student die de propedeuse nog niet behaald heeft toegang tot de postpropedeuse verlenen. (art. 7.30 van de Wet)
5. Indien aanmelding voor onderwijsactiviteiten is vereist staat dit aangegeven in het overzicht van onderwijsactiviteiten behorend bij lid 1.
6. Het lesrooster voor de gehele periode wordt bekend gemaakt via de portal uiterlijk 3 weken voor aanvang van de onderwijsperiode.
7. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid kan een student die in aanmerking komt voor de Topsportregeling of de Studentondernemersregeling verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 12).

Artikel 18 – Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in de opleiding wordt op de volgende manier geëvalueerd. In ieder semester wordt het onderwijs geëvalueerd via een vragenlijst die elke student kan invullen. Daarnaast zijn er klankbordbijeenkomsten, waarbij vertegenwoordigers van de studenten in een gesprek met een vertegenwoordiger van de opleiding feedback geven. Tevens kan een docent besluiten om een korte evaluatie onder zijn studenten uit te zetten die specifiek is gericht op zijn eigen lessen.



Opleidingsspecifiek supplement bij de onderwijs- en examenregeling 2021-2022 van de Nederlandstalige bacheloropleidingen van Fontys Hogeschool Economie en Communicatie in Eindhoven

voltijd bachelor Vastgoed & Makelaardij / isat 39203

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 13 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het opleidingsprofiel is te vinden op <https://www.vereniginghogescholen.nl/profielenbank/b-vastgoed-en-makelaardij>
2. De opleiding kent geen afstudeerrichtingen
3. De opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder.
4. Voor de opleiding gelden geen specifieke beroepsvereisten.

Artikel 14 Indeling opleiding

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. Een bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar en bestaat uit een major en een minor. De major omvat 210 studiepunten. De minor omvat 30 studiepunten.
3. De opleiding biedt geen verkort traject van 180 ec aan voor studenten met een vwo-diploma.

Artikel 15 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. In de bijlagen zijn de verdeling van studiepunten vermeld.
 - Bijlage 1: Propedeuse VM
 - Bijlage 2: Hoofdfase jaar 2 & 3 VM
 - Bijlage 3: Hoofdfase jaar 4 VM
3. Indien onderwijs en toetsen in een vreemde taal worden aangeboden gebeurt dit volgens de Gedragscode onderwijs in een vreemde taal dan wel het Fontys Talenbeleid en is in het overzicht onderwijseenheden vermeld welk onderwijs en welke toetsen in een vreemde taal worden aangeboden.

Artikel 16 Inhoud minors en andere speciale programma's

1. De student is vrij om te kiezen of hij, een opleidingsminor, een Fontysbrede of een externe minor wil volgen, mits deze minor geen overlap vertoont met het programma van de major (zie ook lid 2). De onderstaande minors mogen niet gevolgd worden vanwege overlap met de major.
 - de Fontys minor Recht, traject 2 met de volgende vakken: Inleiding Recht, Inleiding Privaatrecht, Arbeidsrecht, Sociaal zekerheidsrecht en Privacyrecht is voor alle studenten van de opleiding VM niet toegestaan.
 - de Fontys minor Ondernemerschap is voor alle studenten van de opleiding VM niet toegestaan.
 - de Fontys minor Explore your entrepreneurship is voor alle studenten van de opleiding VM niet toegestaan.
2. De student die een buitenlandminor of een externe minor wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor zijn persoonlijke invulling van deze minor. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. De minor is in het derde studiejaar gepositioneerd.



3. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op de minorportal van Fontys of in de minorregeling.
4. Excellente studenten hebben de mogelijkheid een minor te volgen boven op de reguliere opleiding van 240 studiepunten. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:
 - er is geen sprake van studievertraging, en
 - de student heeft toestemming van de examencommissie en dient daartoe een gemotiveerd verzoekschrift in.Een met succes afgeronde extra minor wordt vermeld in het diplomasupplement.
5. Het doorstroomprogramma Fontys Empower kan gevolgd worden door studenten die zijn vastgelopen in hun studie. Het programma heeft een studielast ter waarde van 30 studiepunten. De regeling van dit doorstroomprogramma is te vinden op de portal van Pulsed:
<https://fontys.nl/fontyshelpt/Andere-studie/Empower-TEC-kickstartprogramma.htm>
De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor, indien hij hier om verzoekt bij de examencommissie van de opleiding waar hij staat ingeschreven, tenzij de opleiding geen minor bevat.

Artikel 17 Onderwijsactiviteiten - onderwijsleeromgeving

1. Hieronder is een overzicht opgenomen van de onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden.
Een overzicht van de onderwijsactiviteiten van de propedeuse is opgenomen in bijlage 1, een overzicht van de onderwijsactiviteiten van de hoofdfase is opgenomen in bijlage 2 en 3.

Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de minimale norm van 52 studiepunten van de propedeuse van de opleiding heeft behaald.

Deelname aan de oriënterende stage in het derde jaar is toegestaan wanneer:

- de student na de eerste keer deelnemen in het tweede jaar na afloop van Blok 7 ten minste 93 studiepunten (inclusief de behaalde studiepunten in de propedeuse) heeft behaald; of
- de student beschikt over ten minste 108 studiepunten tot en met het tweede leerjaar (blok 1 t/m 8).

Eventueel behaalde studiepunten bij een minor tellen niet mee voor het bepalen van de norm.

Instroom in het vierde jaar (blok 13 en 14) is uitsluitend mogelijk per aanvang periode 1 of aanvang periode 3, wanneer:

- de student beschikt over ten minste 108 studiepunten, exclusief de beroepsoriënterende stage en/of de minor, en
- het praktijkdeel van de beroepsoriënterende stage succesvol is afgerond.

Deelname aan de afstudeerstage (blok 15 en 16) is toegestaan wanneer de student:

- beschikt over ten minste 204 studiepunten tot en met blok 14, en
- ten minste een voldoende is behaald voor het onderdeel Contextmanagement 4.

2. De onderwijsactiviteiten van de minors staan beschreven in de minorregelingen. De minorregelingen van Fontysbrede minors zijn te vinden via de website. De minorregelingen van opleidingsminors zijn opgenomen in deze bijlage.
3. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.
4. ~~Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de minimale norm van 52 studiepunten van de propedeuse van de opleiding heeft behaald. Studenten die ingestroomd zijn vóór 1 september 2020 die tenminste 54 studiepunten hebben behaald, mogen deelnemen aan de onderwijsactiviteiten in de hoofdfase. Studenten die instromen vanaf 1 september 2020 dienen tenminste 52 studiepunten behaald te hebben, mogen deelnemen aan de onderwijsactiviteiten in de hoofdfase.~~ Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de propedeuse van de opleiding heeft behaald. De



examencommissie kan een student die de propedeuse nog niet behaald heeft toegang tot de postpropedeuse verlenen. (art.7.30 van de Wet).

5. Indien aanmelding voor onderwijsactiviteiten is vereist staat dit aangegeven in het overzicht van onderwijsactiviteiten behorend bij lid 1.
6. Het lesrooster voor de gehele periode wordt bekend gemaakt via de portal uiterlijk 3 weken voor aanvang van de lessen.
7. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid kan een student die in aanmerking komt voor de Topsportregeling of de Studentondernemersregeling verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 12).

Artikel 18 – Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in de opleiding wordt op de volgende manier geëvalueerd. Elke cursus en elk project wordt minimaal één keer per jaar geëvalueerd. De evaluaties en eventuele verbeteracties die hieruit voortvloeien worden in de curriculumcommissie en opleidingscommissie besproken. De significante verbeteracties naar aanleiding van de evaluaties worden jaarlijks besproken in de beroepenveldcommissie. Hiermee wordt de afstemming met de beroepspraktijk getoetst en gewaarborgd.



Programma opleiding Vastgoed & Makelaardij - Propedeuse - Voltijd Instroom vanaf september 2021										Bijlage 1 V&M	
	competenties										
	waarneming	connectie	creatie	communicatie	mobilitiet	reflectie	beoordeling	contacttijd	beoordeling schaal	studiepunten	toekennen studiepunten
Blok 1											
Vastgoedeconomie							individueel	28 cu	cijfer	3	Minimaal 5,5, dan 3 ECTS toekennen
Privaatrecht 1							individueel	28 cu	cijfer	3	Minimaal 5,5, dan 3 ECTS toekennen
Vastgoedmanagement							individueel	28 cu	cijfer	3	Minimaal 5,5, dan 3 ECTS toekennen
Nederlands							individueel	28 su	cijfer	2	Minimaal 5,5, dan 2 ECTS toekennen
Project 1	x	x	x	x			groep	56 cu	cijfer	4	Minimaal 5,5, dan 4 ECTS toekennen
Blok 2											
Bedrijfseconomie 1							individueel	28 cu	cijfer	3	Minimaal 5,5, dan 3 ECTS toekennen
Publiekrecht							individueel	28 cu	cijfer	3	Minimaal 5,5, dan 3 ECTS toekennen
Inleiding planologie							individueel	28 cu	cijfer	2	Minimaal 5,5, dan 2 ECTS toekennen
Engels							individueel	28 su	cijfer	2	Minimaal 5,5, dan 2 ECTS toekennen
Contextmanagement 1.1						x	individueel	28 su	O/V/G	1	Minimaal V = 1 EC
project 2	x	x	x	x	x		groep	56 cu	cijfer	4	Minimaal 5,5, dan 4 ECTS toekennen
Blok 3											
Privaatrecht 2							individueel	28 cu	cijfer	3	Minimaal 5,5, dan 3 ECTS toekennen
Omgevingsrecht 1							individueel	14 cu	cijfer	2	Minimaal 5,5, dan 2 ECTS toekennen
Vastgoedmarketing							individueel	28 cu	cijfer	3	Minimaal 5,5, dan 3 ECTS toekennen
Bouwkunde 1							individueel	28 cu	cijfer	3	Minimaal 5,5, dan 3 ECTS toekennen
project 3	x	x	x	x	x		groep	56 cu	cijfer	4	Minimaal 5,5, dan 4 ECTS toekennen
Blok 4											
Bedrijfseconomie 2							ind.	28 cu	cijfer	3	Minimaal 5,5, dan 3 ECTS toekennen
Onderzoeksvaardigheden							ind.	14 cu	cijfer	3	Minimaal 5,5, dan 3 ECTS toekennen
Inleiding waarden / Vastgoedrekenen							ind.	28 cu	cijfer	3	Minimaal 5,5, dan 3 ECTS toekennen
Contextmanagement 1.2						x	ind.	14 cu	O/V/G	2	Minimaal V = 2 EC
project 4	x	x	x	x			groep	56 cu	cijfer	4	Minimaal 5,5, dan 4 ECTS toekennen

In jaar 1 wordt getoetst op niveau 1, waarbij de toetsvorm per onderdeel in het werkboek nader is uitgewerkt



Pilot Oriëntatiepropedeuse

In studiejaar 2021-2022 wordt gestart met de pilot Oriëntatiepropedeuse. Voor studenten die binnen het programma van de Oriëntatiepropedeuse de propedeuse behalen van de bacheloropleiding Vastgoed & Makelaardij is onderstaand programma van toepassing. Voordat de propedeuse behaald kan worden moet voldaan worden aan de vooropleidingseisen die gelden voor de betreffende opleiding. Na het behalen van de propedeuse kan een student instromen in de postpropedeuse van de opleiding waarvan de propedeuse behaald is.

Programma Oriëntatiepropedeuse 2021-2022

Onderwijseenheid	Periode	Toetscode	Toetsing	Beoordeling	Norm	EC	Bachelor Vastgoed & Makelaardij
Algemene economie	1	OP21-01	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Bedrijfskunde	1	OP21-02	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Marketing	1	OP21-03	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Coaching 1 Professionaliteit & ethiek	1 en 2	OP21-05	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	3
Coaching 2 Projectmatig werken	1 en 2	OP21-06	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	3
Communicatievaardigheden	1 en 2	OP21-07	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	3
Onderzoeken	1 en 2	OP21-08	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	6	6
Taalvaardigheden	1 en 2	OP21-09	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	3
Sociale psychologie	2	OP21-04	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Bedrijfseconomie	2	OP21-10	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Belastingrecht	2	OP21-11	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Sales en accountmanagement	2	OP21-12	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Planologie	2 of 4	OP21-13	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Bedrijfsadministratie	3	OP21-14	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Bouwkunde	3	OP21-15	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Coaching 3 Reflectie	3	OP21-16	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	3
Content- & mediamarketing	3	OP21-17	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Financiëren & waarderen	3	OP21-18	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Inkomstenbelasting winst	3	OP21-19	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Online marketing	3	OP21-20	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Organisatiestrategie	3	OP21-21	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Privaatrecht	3	OP21-22	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Engels & interculturele vaardigheid	3	OP21-25	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	
Corporate communicatie	3 of 4	OP21-24	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Interne communicatie	3 of 4	OP21-35	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Mediatheorie en mediakennis	4	OP21-26	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Omgevingsrecht & publiekrecht	4	OP21-27	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Ondernemen	4	OP21-23	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Bedrijfsadministratie en -economie	4	OP21-28	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Belastingheffing DGA en BV	4	OP21-29	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Bestuurlijke informatievoorziening en administratieve organisatie	4	OP21-30	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Coaching 4 Verdieping praktijk	4	OP21-31	Portfolio	ZO-O-V-RV-G	minimaal V	3	
Consumentengedrag en gedragsbeïnvloeding	4	OP21-32	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Indirecte belastingen: loonbelasting en omzetbelasting	4	OP21-33	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Informatiemanagement	4	OP21-34	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Operations & procesmanagement	4	OP21-36	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Vastgoedrekenen	4	OP21-37	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	3
Veranderkunde	4	OP21-38	Portfolio	Rond cijfer	minimaal 6	3	
Totaal verplichte elementen						117	51
Totaal flexibele elementen							9
Totaal propedeuse							60

Verplichte elementen

Flexibele elementen

ZO-O-V-RV-G = Zeer onvoldoende - Onvoldoende - Voldoende - Ruim voldoende - Goed

118



Vastgoed & Makelaardij - Hoofdphase jaar 4 - Voltijd Instroom hoofdphase vanaf september 2021													Bijlage 3 V&M		
	COMPETENTIES								Beoordelin g	Beoordeling schaal	Studiepunten	Werkvorm	Ingangseisen	toekenning studiepunten	
Blok 13 en 14	Onderzoeken & Analyseren	Organiseren	Ontwikkelen	Bemiddelen	Adviseren	Beheren	Samenwerken	Zelfsturing & reflecteren	(niveau 3)						
Waardemanagement	X	X		X		X			individueel	cijfer	3	hc/wc	108 EC + praktijkdeel beroeps- oriënterende stage	Minimaal 5,5, dan 3 ECTS toekennen	
Procesmanagement	X	X		X	X		X		individueel	cijfer	3	hc/wc		Minimaal 5,5, dan 3 ECTS toekennen	
Verduurzaming vastgoed			X		X				individueel	cijfer	3	hc/wc		Minimaal 5,5, dan 3 ECTS toekennen	
Beleggen in Vastgoed	X				X	X			individueel	cijfer	3	hc/wc		Minimaal 5,5, dan 3 ECTS toekennen	
IKV 2	X							X	individueel	cijfer	3	hc/wc		Minimaal 5,5, dan 3 ECTS toekennen	
IKV 3	X							X	individueel	cijfer	3	hc/wc		Minimaal 5,5, dan 3 ECTS toekennen	
Vastgoedlab	X	X		X	X		X	X	individueel	cijfer	6	hc/wc		Minimaal 5,5, dan 6 ECTS toekennen	
Contextmanagement 3								X	individueel	O/V/G	3	hc/wc		Minimaal V, dan 3 ECTS toekennen	
Contextmanagement 4	X		X					X	individueel	O/V/G	3	hc/wc	Minimaal V, dan 3 ECTS toekennen		
									Totaal		30				
Blok 15 en 16 Afstuderen															
Afstuderen	X	X	X	X	X		X	X	individueel	cijfer	30	individueel	minimaal 204 EC + een voldoende voor Context- management 4	30 studiepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald voor de afzonderlijke onderdelen; - eindproduct (75%) + presentatie/performance (25%)	

In jaar 4 wordt getoetst op niveau 3, waarbij de toetsvorm per onderdeel in het werkboek nader is uitgewerkt