Minorregeling ‘Consultancy’ studiejaar 2022-2023

1. Naam minor: Consultancy
2. Engelse benaming: Consultancy

3. Inhoud minor
Tijdens de minor runt de student samen met zijn medestudenten het adviesbureau Fontys Consultancy. De student gaat aan de slag in een multidisciplinair consultancyteam om opdrachten uit te voeren voor mkb-ondernemingen. Deels komen deze opdrachten binnen via het netwerk van Fontys. Indien nodig gaan de studenten zelf aan de slag met het werven van opdrachten.

Naast het uitvoeren van acquisitiewerkzaamheden leert de student op een professionele manier het contact met de opdrachtgever te onderhouden, opdrachten af te bakenen en de verwachtingen te managen. Omdat je in de consultancy vaak meerdere opdrachten tegelijk uitvoert, leert de student ook flexibel te plannen.

Het regelmatige contact met de opdrachtgever zorgt ervoor dat student de belevingswereld en de behoeften van mkb-ondernemers beter gaat begrijpen. Doordat de klant centraal staat en deze tevreden moet zijn, leert de student een mindset te ontwikkelen waarbij deze een hoge mate van betrokkenheid heeft bij de opdrachtgever, zijn organisatie en de opdracht en een zo hoog mogelijk prestatieniveau na te streven. Hierbij gaat de student ervaren dat een zo concreet mogelijk plan van aanpak van belang is.

Door het samenwerken in een multidisciplinair team leert de student nog beter samenwerken en ontwikkelt deze een bredere scope. Zo zal de student inzicht krijgen in de toepassing van andere disciplines en de samenhang tussen de diverse disciplines beter gaan begrijpen.

Tot slot leert de student hoe deze de eigen persoonlijke kwaliteiten -en indien mogelijk- de eigen vakinhoudelijke expertise kan inzetten voor de opdracht(en). Dit laatste is afhankelijk van de aard van de verkregen opdrachten.

De leeropbrengsten zijn als volgt:
1. De student neemt verantwoordelijkheid alsof het consultancybureau zijn/haar eigen bedrijf betreft, levert een actieve bijdrage aan het team, is zelfsturend en proactief.
2. De student onderzoekt de vraag / behoefte van de opdrachtgever en formuleert een opdracht die aansluit bij de behoefte van de klant en uitvoerbaar is voor de student.
3. De student past zijn/haar kennis en inzicht over het eigen vakgebied en/of andere vakgebieden toe op de situatie van de opdrachtgever en zijn organisatie. De student beargumenteert in hoeverre zijn/haar advies en/of oplossing een bijdrage levert aan het oplossen van het probleem van de opdrachtgever.
4. De student sluit merkbaar en onderbouwd aan bij de belevingswereld en behoeften van de opdrachtgever.
5. De student neemt regie met betrekking tot het eigen leerproces en boekt zichtbare progressie op de leerdoelen die hij/zij heeft geformuleerd op het vlak van professionele ontwikkeling.

Samenvatting voor diplomasupplement
Tijdens deze minor heeft de student in een multidisciplinair consultancyteam met andere studenten opdrachten geworven en uitgevoerd voor mkb-ondernemingen. Hierbij heeft de student geleerd op een professionele manier het contact met de opdrachtgever te onderhouden en de verwachtingen te managen. Ook is ervaring opgedaan met het afbakenen van opdrachten, het gelijktijdig uitvoeren van meerdere opdrachten, flexibel plannen en het ontwikkelen van een zo concreet mogelijk plan van aanpak voor de opdrachtgever.

Door het samenwerken in een multidisciplinair team heeft de student geleerd nog beter samen te werken en heeft deze een bredere scope ontwikkeld. Zo is inzicht verkregen in de toepassing van andere disciplines en de samenhang tussen de diverse disciplines. Ook heeft de student geleerd de eigen persoonlijke kwaliteiten gericht in te zetten en door te ontwikkelen -en daar waar mogelijk- de eigen vakinhoudelijke expertise in te zetten en te vergroten.

English version:
During this minor, the student has recruited and carried out assignments for small and medium-sized enterprises (SME) with other students in a multidisciplinary team. The student has learnt to maintain contact with clients and manage expectations in a professional manner. Moreover, the student has gained insights into delimiting assignments, executing multiple assignments simultaneously, planning flexibly, and developing a plan of action as specifically as possible.

By working in a multidisciplinary team, the student knows what it is like to work together more extensively than as per the usual. The student has developed a wider scope, i.e. the students has gained insight into the execution of other disciplines and the cohesion between different disciplines. More importantly, the student has learnt to use personal qualities in the best possible manner and using/improving personal subject-specific expertise.

4. Beperkingen bij (toelating tot) de minor
Deze minor is alleen geschikt voor Nederlandssprekende studenten. Er geldt geen minimumaantal studenten (de minor gaat dus hoe dan ook door), maar wel een maximumaantal van 20 studenten. Studenten die zich vóór 1 juni 2022 aanmelden, krijgen uiterlijk 15 juni 2022 te horen of ze deel mogen nemen aan de minor. Ook na 1 juni 2022 kunnen studenten zich nog gewoon aanmelden voor deze minor.

Om ervoor te zorgen dat er ook daadwerkelijk sprake is van multidisciplinaire teams, worden er maximaal 4 studenten van een bepaalde opleiding (of vergelijkbare opleiding) toegelaten. Hierbij geldt dat studenten worden toegelaten op volgorde van aanmelding. Als zich van een bepaalde opleiding (of vergelijkbare opleiding) meer dan 4 studenten inschrijven, komen de vijfde, zesde, etc. student op een wachtlijst.

Als de student zich inschrijft voor deze minor, ontvangt deze van de onderwijsadministratie een e-mailbericht waarin staat wat hij of zij moet doen om de inschrijving compleet te maken. Zo zal de student een motivatiebrief (of een filmpje waaruit je motivatie blijkt) moeten sturen naar minor-mdc@fontys.nl. De ontvangstdatum van deze brief (of het filmpje) geldt als datum van aanmelding. Binnen 48 uur ontvangt de student een berichtje waarin deze wordt uitgenodigd voor een intakegesprek. Dit intakegesprek is geen selectiegesprek, maar is bedoeld om na te gaan of de minor aansluit bij de verwachtingen van de student. Als de student na het intakegesprek besluit om de minor te gaan volgen, is de toelating definitief. Mocht tijdens het intakegesprek blijken dat de student de minor naar alle waarschijnlijk niet succesvol zal afronden -bijvoorbeeld doordat deze niet de juiste opleiding, ervaring of affiniteit heeft- dan wordt deelname aan de minor afgeraden.

Mocht deze minor niet de eerste keuze zijn van de student, dan wordt deze verzocht dit aan te geven tijdens het intakegesprek. Zo kunnen we studenten van de wachtlijst erop attenderen dat zij mogelijk in een later stadium alsnog worden toegelaten.

5. Overzicht onderwijsactiviteiten minor (zie artikel 17 algemeen deel van de OER)
Deze minor bestaat uit het uitvoeren van opdrachten voor de verkregen opdrachtgevers, werkzaamheden die zijn gericht op het verwerven van nieuwe opdrachten en het uitvoeren van opdrachten voor de eigen organisatie. Hierbij krijgen de studenten vier ochtenden per week ‘coaching on the job’ door de begeleidend docenten of studentcoaches. Er zijn dus geen modules, verplichte lessen en bijbehorende kennistoetsen. Wel kunnen de studenten op eigen initiatief sparren met vakdocenten en eventueel beschikbare professionals van Partners in Education (deze zaken worden zoveel mogelijk gefaciliteerd vanuit de minor). Hiernaast kunnen de studenten op eigen initiatief bijvoorbeeld masterclasses volgen bij het Centrum voor Ondernemerschap, ondersteunende literatuur bestuderen en online instructiefilmpjes bekijken over talloze onderwerpen. Op vrijdagmiddag is er ruimte voor reflectie en kunnen de studenten aan hun portfolio werken (zie hiervoor ook punt 7).

6. Aanmelding onderwijsactiviteiten minor
N.v.t.

7. Toetsing minor en aanmelding voor toetsen (artikel 20 en 22 algemeen deel OER)
'Coaching on the job' -met daarbij voortdurend tussentijdse feedback- vormt het fundament van deze minor. Een toetsingsvorm die hier goed bij aansluit is formatieve evaluatie, met als summatief element de beoordeling van een portfolio met een criteriumgericht interview. Het portfolio vormt een verzameling 'bewijsstukken' waarmee de student zelf aantoont dat deze de leeropbrengsten in voldoende mate heeft gerealiseerd.

Het criteriumgerichte interview is een eindgesprek waarbij de begeleidend docenten de student het portfolio laten toelichten. Hieronder staat e.e.a. uitgewerkt in schematische vorm.

	Leeropbrengst	**Toetsvorm**	**Individueel/ groep**	**Beoordelings-schaal**
1.	De student neemt verantwoordelijkheid alsof het consultancybureau zijn/haar eigen bedrijf betreft, levert een actieve bijdrage aan het team, is zelfsturend en proactief.	**Portfolio met criteriumgericht interview**	Individueel	O-V-G
2.	De student onderzoekt de vraag / behoefte van de opdrachtgever en formuleert een opdracht die aansluit bij de behoefte van de klant en uitvoerbaar is voor de student.	**Portfolio met criteriumgericht interview**	Individueel	O-V-G
3.	De student past zijn/haar kennis en inzicht over het eigen vakgebied en/of andere vakgebieden toe op de situatie van de opdrachtgever en zijn organisatie. De student beargumenteert in hoeverre zijn/haar advies en/of oplossing een bijdrage levert aan het oplossen van het probleem van de opdrachtgever.	**Portfolio met criteriumgericht interview**	Individueel	O-V-G
4.	De student sluit merkbaar en onderbouwd aan bij de belevingswereld en behoeften van de opdrachtgever.	**Portfolio met criteriumgericht interview**	Individueel	O-V-G

5.	De student neemt regie met betrekking tot het eigen leerproces en boekt zichtbare progressie op de leerdoelen die hij/zij heeft geformuleerd op het vlak van professionele ontwikkeling.	**Portfolio met criteriumgericht interview**	Individueel	O-V-G

8. Minorafronding
Voor de minor krijgt de student één eindbeoordeling: 'behaald' of 'niet behaald'. Om te bepalen of de student heeft voldaan aan de eisen van de minor, wordt de wekelijkse feedback gecombineerd met het porfolio en het criteriumgericht interview.

Eisen om de minor te behalen:
- Leeropbrengst 3 is minimaal met een 'voldoende' gerealiseerd;
- In totaal zijn vier van de vijf leeropbrengsten minimaal 'voldoende'.

Go/no-go in week 16
In week 8 en in week 16 krijgt de student een formeel signaal waarop wordt aangegeven of deze 'op koers ligt' om de minor succesvol af te ronden. Hierbij kan de student het signaal in week 16 als 'go/no-go' beschouwen. Als deze in week 16 immers niet op schema ligt om de minor te behalen, heeft het niet veel zin om het portfolio aan te bieden en een criteriumgericht interview te houden.

Herkansingsmogelijkheid
Op het moment dat de student in week 16 geen 'go' krijgt voor het aanbieden van het portfolio en het voeren van het criteriumgericht interview, bekijkt deze samen met de docent/coach wat er nodig is om alsnog een 'go' te krijgen. In de meeste gevallen zal de student nog een aantal weken langer bij Fontys Consultancy moeten werken, zodat deze wat meer tijd heeft om de beoogde leeropbrengsten te realiseren. Het is dus niet bij voorbaat zo dat de student gehele minor opnieuw moet doen.

Als de student in week 16 wel een 'go' heeft gehad maar het portfolio is niet in orde, dan krijgt deze in overleg met de docenten / coaches een aantal weken de tijd om het portfolio in orde te maken, waarna een nieuw criteriumgericht interview volgt. Tijdens dit gesprek licht de student op verzoek delen van het opnieuw samengestelde portfolio toe.

Ziet het portfolio er goed uit maar verloopt het criteriumgericht interview niet goed, dan hoeft de student alleen een nieuwe datum in te plannen om het criteriumgericht interview opnieuw te doen. Ook dit gaat in overleg met de docenten / coaches.

9. Examencommissie (artikel 38 algemeen deel OER)
De examencommissie van Fontys Hogeschool Economie en Communicatie is bevoegd om uitspraken te doen inzake verzoeken van studenten met betrekking tot de toetsing in de minor. Voor meer informatie zie https://connect.fontys.nl/instituten/fhec/excie/Paginas/default.aspx

10. Geldigheid
Deze informatie geldt voor het studiejaar 2022-2023.

11. Ingangseisen minor
De student kan zonder toestemming van de Examencommissie van zijn opleiding deelnemen als deze zijn propedeuse heeft behaald.

Deze minor richt zich vooral op studenten die een 'bedrijfsgerichte' (organisatiegerichte) opleiding doen. Denk hierbij aan opleidingen op de volgende terreinen: (technische) bedrijfskunde, belastingrecht, human resource management, informatie- en communicatietechnologie, (internationale) communicatie, (internationaal) management, finance & control, financiële dienstverlening, marketing / sales, ondernemerschap, recht, retailmanagement en vastgoed.

Studenten van andere richtingen zijn ook mogelijk, mits deze toegevoegde waarde kunnen bieden aan de opdrachtgevers van Fontys Consultancy.

Aan studenten worden voor deelname en afronding van de minor geen andere eisen gesteld dan opgenomen in de hier uitgewerkte minorregeling.

12. **Niet toegankelijk voor:**
Studenten die geen Nederlands spreken worden niet toegelaten tot de minor.