

**Opleidingsspecifiek deel van het Studentenstatuut,
waarin is opgenomen de onderwijs- en examenregeling 2020-2021
van de Nederlandstalige bacheloropleidingen van Fontys Hogeschool Economie en
Communicatie in Eindhoven**

voltijd bachelor Accountancy / isat 34406
voltijd bachelor Bedrijfskunde / isat 34033
voltijd bachelor Commerciële Economie / isat 34402
voltijd bachelor Communicatie / isat 34405
voltijd bachelor Finance & Control / isat 35520
voltijd bachelor Finance Tax and Advice / isat 35517
voltijd bachelor Financial Services Management / isat 34414
voltijd bachelor Fiscaal Recht en Economie / isat 34140
voltijd bachelor Ondernemerschap & Retail Management / isat 35523
duale bachelor Ondernemerschap & Retail Management / isat 35523
voltijd bachelor Vastgoed & Makelaardij / isat 39203

Het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut is vastgesteld door de instituutsdirecteur van Fontys Hogeschool Economie en Communicatie op 02-07-2020, na instemming van de IMR op 02-07-2020 en na instemming van de opleidingscommissies uiterlijk op 02-07-2020.

De onderwijs- en examenregeling van de opleiding is een uitwerking van het algemene deel van de onderwijs- en examenregeling voor bacheloropleidingen van Fontys.
Voor het studiejaar 2020-2021 is dit algemene deel vastgesteld door het College van Bestuur op 10 december 2019, onder voorbehoud van instemming van de studentenfractie van de CMR. Deze instemming is verleend op 16 januari 2020.

Inhoudsopgave

A – Onderwijs- en examenregeling	3
Paragraaf 1 Algemene bepalingen	4
Artikel 1 Definities	4
Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding	10
Artikel 2 Eisen vooropleiding	10
Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies	11
Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's / internationale studenten	12
Artikel 4 Eisen werkkring	12
Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling / maatwerk	13
Artikel 5 Intakegesprek	13
Artikel 6 Vrijstellingen	13
Artikel 7 Versnelling / maatwerk	13
Paragraaf 4 Voorzieningen ivm studieloopbaanbegeleiding, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap	14
Artikel 8 Studieloopbaanbegeleiding	14
Artikel 9 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking	14
Artikel 10 Bestuurlijke activiteiten	15
Artikel 11 Topsport	15
Artikel 11a Studentondernemerschap	15
Paragraaf 5 Inhoud opleiding	16
Artikel 12 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen / differentiaties – beroepsvereisten	16
Artikel 13 Indeling opleiding	16
Artikel 14 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten	16
Artikel 15 Inhoud minors en andere speciale programma's	16
Artikel 16 Onderwijsactiviteiten	16
Artikel 16a – Evaluatie van het onderwijs	16
Paragraaf 6 Toetsen, beoordelen en studievoortgang	16
Artikel 17 Toetssoorten	16
Artikel 18 Overzicht toetsen	16
Artikel 19 Toetsen en beoordelen	16
Artikel 20 Inhoud toets, tijdsduur toets, en hulpmiddelen toets en toetsrooster	17
Artikel 21 Deelname competentie-examens	17
Artikel 22 Aanmelding toetsen	17
Artikel 23 Legitimatie bij toetsen	17
Artikel 24 Normering toetsen	17
Artikel 25 Uitslag toetsing	17
Artikel 26 Verhinderen van deelname aan toetsen	18
Artikel 27 Verzoek tot herziening	18
Artikel 28 Herkansing	18
Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten	18
Artikel 30 Afstudeerscriptie - Kennisbank	19
Artikel 31 Studievoortgang	19
Artikel 32 Studieadvies	19
Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies	20
Paragraaf 7 Afsluiting opleiding	21
Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement	21
Artikel 35 Verklaring bij vertrek	21
Artikel 36 Doorstroom	22
Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude	22
Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude	22

Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid	22
Artikel 38 – Examencommissie	22
Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid.....	23
Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule	23
Artikel 40 Bewaring	23
Artikel 41 Hardheidsclausule	23
Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen	24
Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel	24
Artikel 43 Overgangsbepalingen	24
Artikel 44 Onvoorzien gevallen	24
B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten	25
C - Interne klachtenprocedure	25
Opleidingsspecifieke supplementen	
Supplement voltijd bachelor Accountancy.....	26
Supplement voltijd bachelor Bedrijfskunde.....	32
Supplement voltijd bachelor Commerciële Economie.....	40
Supplement voltijd bachelor Communicatie.....	55
Supplement voltijd bachelor Finance & Control.....	69
Supplement voltijd bachelor Finance Tax and Advice.....	75
Supplement voltijd bachelor Financial Services Management.....	82
Supplement voltijd bachelor Fiscaal Recht en Economie.....	91
Supplement voltijd en duale bachelor Ondernemerschap & Retail Management.....	94
Supplement voltijd bachelor Vastgoed & Makelaardij.....	101

A – Onderwijs- en examenregeling

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

Afstudeerrichting	Een specifieke invulling van het programma van een opleiding die start vanaf het eerste jaar of na de propedeuse.
Assessment	Verzamelnaam voor toetsen die gericht zijn op het beoordelen van competenties in zo authentiek mogelijke beroepssituaties.
Assessor	Examinator, degene die in een assessment beoordeelt in welke mate de student competenties heeft verworven.
Beroepsvereisten	Vereisten die voor de uitoefening van een bepaald beroep op grond van een wettelijk voorschrift worden gesteld. De opleiding die is gericht op een dergelijk beroep stelt de studenten in staat aan deze vereisten te voldoen. (art. 7.6 van de Wet)
CMR	Centrale medezeggenschapsraad.
Cohort	De groep studenten die op dezelfde peildatum en voor de eerste maal is ingeschreven voor de propedeuse van een opleiding waarop de op dat moment geldende OER van toepassing is. Bij inschrijving in een hoger jaar wordt per student bepaald bij welke cohort hij kan aansluiten.
College van beroep voor de examens	Het College zoals bedoeld in de artikelen 7.60 t / m 7.63 van de Wet en artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het Reglement van orde dat door het College van Bestuur is vastgesteld en goedgekeurd.
College van Bestuur	Het leidinggevend bestuurlijk orgaan van Fontys, als zodanig beschreven in de statuten en de Wet.
Commissie Profileringsfonds	Commissie die door het College van Bestuur belast is met de uitvoering van de Regeling Profileringsfonds, voorheen aangeduid als FOS Commissie.
Competentie	Een cluster van verwante kennis, vaardigheden en houdingen die van invloed is op een belangrijk deel van iemands taak, die samengaat met de prestatie op de taak, die kan worden gemeten en getoetst aan aanvaardbare normen en die kan worden verbeterd door middel van training en ontwikkeling.
Competentie-examen	Toetsing waarbij wordt beoordeeld of een student bepaalde competenties bezit.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld, die, indien de tot die opleiding behorende tentamens met voldoende resultaat zijn afgelegd, een officieel getuigschrift hoger beroepsonderwijs opleveren met de daarbij behorende graad (Associate degree, Bachelor of Master).
CvM	Centrum voor Medezeggenschap. Het CvM is de (interne) partner binnen Fontys van de medezeggenschaps- en inspraakorganen en hun

gesprekspartners waar het gaat om het optimaliseren van het functioneren van deze gremia.

Deeltijdse opleiding	Een opleiding die zodanig is ingericht dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Deeltoets	Indien een tentamen bestaat uit meerdere toetsen wordt elk van deze toetsen aangeduid als deeltoets.
Deficiëntie	Tekort(en) in de vereiste vooropleiding.
Diploma met vakkenpakket	Oud havo- of vwo-diploma, uitgaande van vakkenpakketten. Deze diploma's werden afgegeven voordat de profielen in het havo en vwo werden ingevoerd (vanaf 1998).
Diplomasupplement	Document volgens het Europees vastgestelde format dat aan het getuigschrift wordt toegevoegd, waarop wordt vermeld de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding.
Duale opleiding	Een duale opleiding is een opleiding, die zodanig is ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende één of meer periodes wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat uit een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel. De beroepsuitoefening is onderdeel van het studieprogramma van de opleiding.
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs.
ECTS	European Credit Transfer System. Het systeem om de studiepunten aan te duiden zodanig dat internationale vergelijking mogelijk is. Zie ook: studiepunt
Eindkwalificaties	Kwalificaties waarover de student moet beschikken wanneer hij de opleiding heeft afgerond.
Ervaringscertificaat	Een rapportage met betrekking tot een erkenning van verworven competenties die is afgegeven door een erkend EVC-aanbieder.
EVC	Erkenning van eerder Verworven Competenties.
Examen	Onderzoek door de examencommissie om vast te stellen of de student de onderwijseenheden van (de propedeutische fase van) een opleiding heeft behaald. Het afsluitend examen kan tevens een aanvullend onderzoek omvatten dat door de examencommissie zelf wordt verricht.
Examencommissie	Het college van personen als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet.
Examinator	Lid van het personeel, door de examencommissie aangewezen voor het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan, alsmede deskundigen van buiten de instelling, die als zodanig door de examencommissie zijn aangewezen.

Fontysminor	Een minor die toegankelijk is voor alle studenten van Fontys, mits wordt voldaan aan de eventuele ingangseisen van de minor, en waarin overstijgende en profilerende thema's centraal staan.
Fraude	Elk handelen (waaronder het plegen van plagiaat), of nalaten, waarvan betrokkene wist of behoorde te weten, dat dit handelen of nalaten het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie e.d. geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
Getuigschrift	Het getuigschrift zoals bedoeld in artikel 7.11 van de Wet.
Grondslag	Elke opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder (ab) of rooms katholiek (rk) of protestants christelijk (pc) dan wel een combinatie van algemeen bijzonder, rooms katholiek en protestants christelijk (ab / pc / rk).
Hardheidsclausule	Bepaling in een wet of regeling die het mogelijk maakt af te wijken van het in de wet of de regeling bepaalde ten gunste van de student / extraneus.
Hij / hem	Hij / hem verwijst naar mannen, vrouwen en mensen die zich niet in een van deze identiteiten herkennen.
IELTS	International English Language Testing System, instrument ten behoeve van het vaststellen van de taalvaardigheid in de Engelse taal.
IMR	Instituutsmedezeggenschapsraad.
Instelling	Fontys Hogescholen.
Instituut	De operationele eenheid binnen Fontys, waarbinnen met name de kerncompetenties van Fontys zijn georganiseerd en die het primaire proces uitvoert.
Instituutsdirecteur	Het personeelslid dat belast is met de leiding van een instituut van Fontys.
Intake-assessment	Portfolio-assessment op verzoek van de student om eerdere leerervaringen te valideren voordat de student staat ingeschreven voor de opleiding. Voor het intake-assessment wordt een kostendekkend tarief in rekening gebracht.
Intakegesprek	Gesprek dat op verzoek van de student plaatsvindt voor aanvang van de opleiding als de student denkt te beschikken over eerder verworven competenties. Bij een intakegesprek is sprake van een globale beoordeling, waar de student geen rechten aan kan ontlelen.
Maatwerk	Bijzonder programma dat afwijkt van het standaard programma.
Major	Dat deel van een bacheloropleiding met een studielast van 210 studiepunten dat bijdraagt aan de competenties van een bacheloropleiding en rechtstreeks verband houdt met de registratie van de opleiding(en) in het CROHO.
Minor	Keuzeprogramma binnen een bacheloropleiding met een studielast van 30 studiepunten dat bijdraagt aan generieke of specifieke competenties.

Minorregeling	Regeling waarin is beschreven de inhoud, de onderwijsactiviteiten, de toetsing en de afronding van de minor. Alle minorregelingen van Fontysminors zijn te vinden via de website van Fontys . De minorregelingen van opleidingsminors zijn als bijlage opgenomen bij de OER van de opleiding.
Nt2-diploma	Diploma van het officiële Staatsexamen Nt2 (Nederlandse Taal als tweede taal) waarvan het programma II als richtlijn geldt voor de toelating tot het hoger onderwijs.
OC	Opleidingscommissie, een commissie voor een opleiding van een instituut, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de Wet. (zie Regeling Medezeggenschapsraden en opleidingscommissies).
OER	Onderwijs- en examenregeling. De OER bestaat uit algemene informatie voor alle opleidingen van Fontys Hogescholen waaraan opleidingsspecifieke informatie is toegevoegd en is onderdeel van het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut.
Onderwijseenheid	Onderdeel van een opleiding dat met een tentamen wordt afgesloten, als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 van de Wet of een aanvullend onderzoek uitgevoerd door de examencommissie als bedoeld in artikel 7.10 lid 2 van de Wet. Onderwijseenheden kunnen betrekking hebben op de beoordeling van (een) competenties(s), van een onderdeel van competenties (kennis, inzicht, vaardigheden, houding), van een combinatie van competenties of van de minor. Na het behalen van het tentamen van een onderwijseenheid worden de studiepunten behorende bij de onderwijseenheid toegekend.
Onderwijsactiviteiten	Het onderwijs dat wordt aangeboden dat de student kan benutten om zijn leerproces te ondersteunen.
Opleiding	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Elke opleiding staat geregistreerd in het CROHO.
Opleidingsminor	Een minor die alleen gevolgd kan worden door studenten uit een bepaald domein of van een bepaalde opleiding en waarin een specifiek thema centraal staat.
Opleidingsprofiel	Het totaal van eindkwalificaties waarvoor de opleiding opleidt, dat wil zeggen de beroepscompetenties op het niveau van de beginnende beroepsbeoefenaar.
Penvoerend instituut	Het penvoerend instituut is het Fontys Instituut dat eindverantwoordelijk is voor de ontwikkeling, uitvoering, toetsing en verbetering van het minorprogramma.
Portfolio	(Digitale) verzameling van bewijsstukken waarin de student kan aantonen dat hij de competenties van een bepaalde opleiding beheerst.
Postpropedeuse Propedeuse	Tweede fase in een bacheloropleiding. Eerste fase in een bacheloropleiding.

Regeling Profileringsfonds	<u>Regeling</u> die betrekking heeft op ondersteuning van studenten, in de vorm van toekenning van afstudeersteun, bestuursbeurs of vacatiegeld uit het Profileringfonds, voorheen aangeduid als FOS Regeling.
Student	Degene die bij de instelling ingeschreven is als bedoeld in artikel 7.32 t / m 7.34 van de Wet.
Studentendecaan	Het door het College van Bestuur benoemde personeelslid belast met het behartigen van de belangen van studenten, het verlenen van hulp bij voorkomende problemen en het informeren en adviseren. De decaan is ondergebracht bij de Dienst Studentenvoorzieningen.
Studentondernemers- regeling	<u>Regeling</u> waarmee wordt beoogd om studenten van Fontys, die als Studentondernemer zijn aangemerkt, te faciliteren in het combineren van ondernemerschap en studie.
Studentenstatuut	Het <u>statuut</u> waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld. Het studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek en een opleidingsspecifiek deel.
Studieadvies	Een advies dat door de bacheloropleiding op het einde van het eerste jaar van de propedeutische fase aan de student wordt uitgereikt over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding; aan dit advies kan ook een bindende afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies).
Studiejaar	De periode van 1 september tot en met 31 augustus van het daarop volgende jaar.
Studiekeuzecheck	De activiteit die door Fontys wordt aangeboden op basis waarvan de aanstaande student een advies wordt gegeven over zijn studiekeuze. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit de twee onderdelen: een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
Studiekeuzeadvies	Advies dat wordt uitgebracht aan een aanstaande student die heeft deelgenomen aan de studiekeuzecheck met betrekking tot zijn keuze voor een bepaalde bacheloropleiding.
Studielaast	De genormeerde tijdsinvestering in eenheden van 28 studiebelastingsuren verbonden aan het studieprogramma.
Studieloopbaan- begeleider	Begeleider van een student bij o.a. de planning, de aanpak, de te maken keuzes en de voortgang van de studieloopbaan.
Studieloopbaan- begeleiding	Begeleidingssysteem waarbij de ontwikkeling van de individuele student centraal wordt gesteld. De student wordt gestimuleerd te reflecteren op de eigen ontwikkeling als toekomstig beroepsbeoefenaar en zelf de verantwoordelijkheid voor zijn ontwikkeling te nemen.
Studieprogramma	Samenhangend geheel van onderwijsactiviteiten die een student kan volgen in het kader van zijn opleiding.
Studiepunt	Een studiepunt is gelijk aan 28 genormeerde studiebelastingsuren. Studiepunten worden toegekend indien het tentamen van een

onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd. Internationaal wordt hiervoor de term ECTS credits (EC's) gebruikt.

Tentamen	Een onderzoek naar kennis, inzicht, vaardigheden en / of competenties bij de afsluiting van een onderwijseenheid alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dit onderzoek. (art. 7.10 lid 1 van de Wet) Een tentamen kan bestaan uit één of meerdere (deel)toetsen.
Toets	Activiteit op grond waarvan wordt beoordeeld of een student bepaalde kennis, inzicht, vaardigheden en / of competenties bezit.
Topsportregeling	<u>Regeling</u> , waarin is vastgelegd welke studenten in aanmerking komen voor deze regeling en op welke faciliteiten een beroep kan worden gedaan.
Uitvoerend instituut	Een Fontysinstituut dat een minor uitvoert.
Voltijdse opleiding	Een voltijdse opleiding is een opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten.
Vrijstelling	Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en / of toelatingsvoorwaarden en / of ontheffing van het afleggen van tentamens.
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs (Staatsblad 1995, 501 en de latere aanvullingen en wijzigingen).
Wet	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

Paragraaf 2 Toelating bacheloropleiding

Artikel 2 Eisen vooropleiding

1. Voor de inschrijving bij een bacheloropleiding geldt als vooropleidingseis het bezit van een diploma vwo of havo (met profielen) of een mbo-diploma van een middenkaderopleiding, een specialistenopleiding of een bij ministeriële regeling aangewezen vakopleiding. (art. 7.24 van de Wet). Indien er een verkort traject wordt aangeboden gelden er extra voorwaarden voor toelating. Deze voorwaarden zijn uitgewerkt in artikel 7.
2. Een getuigschrift van een propedeuse of afsluitend examen van een hbo- of wo-opleiding geeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding aan een hogeschool. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (art. 7.28 van de Wet)
3. Elke burger die toegang heeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in het land van een verdragspartij die het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio heeft geratificeerd, heeft eveneens recht op inschrijving bij een bacheloropleiding, onverlet het bepaalde in lid 4 en 5 van dit artikel en het bepaalde in artikel 3. Dit recht op inschrijving bestaat niet wanneer het instellingsbestuur een aanzienlijk verschil kan aantonen tussen de algemene eisen betreffende de toegang op het grondgebied van het bedoelde land en de algemene eisen bij of krachtens de Wet. (art. 7.28 van de Wet)
4. Voor toelating op basis van een havo- of vwo-diploma gelden de volgende nadere vooropleidingseisen (art. 7.25 lid 1 van de Wet.)
Een student die niet aan het vereiste profiel voldoet of niet het juiste vak heeft gevolgd kan worden toegelaten wanneer in een onderzoek vóór aanvang van het onderwijs is vastgesteld dat hij aan inhoudelijk daarmee vergelijkbare eisen heeft voldaan. (art. 7.25 lid 5 van de Wet)

De eisen waar de student aan moet voldoen zijn:

Bachelorinstroom met havo-diploma

Opleidingen	NT	NG	EM	CM
B Accountancy	√	econ of m&o of be	√	(econ of m&o of be) + (wisA of wisB)
B Bedrijfskunde	econ of m&o of be	econ of m&o of be	√	econ of maw of m&o of be
B Commerciële Economie	√	√	√	(econ of m&o of be) + (wisA of wisB)
B Communicatie	√	√	√	wisA of wisB
B Finance & Control	√	econ of m&o of be	√	(econ of m&o of be) + (wisA of wisB)
B Finance, Tax and Advice	√	econ of m&o of be	√	(econ of m&o of be) + (wisA of wisB)
B Ondernemerschap & Retail Management	econ of m&o of be	econ of m&o of be	√	econ of m&o of be
B Vastgoed & Makelaardij	√	√	√	(econ of m&o of be) + (wisA of wisB)

Bachelorinstroom met vwo-diploma

Opleidingen	NT	NG	EM	CM
B Accountancy	√	√	√	√
B Bedrijfskunde	econ of m&o of be	econ of m&o of be	√	econ of maw of m&o of be
B Commerciële Economie	√	√	√	econ of m&o of be
B Communicatie	√	√	√	√
B Finance & Control	√	√	√	√
B Finance, Tax and Advice	√	√	√	√
B Ondernemerschap & Retail Management	√	√	√	econ of m&o of be

B Vastgoed & Makelaardij	√	√	√	econ of m&o of be
--------------------------	---	---	---	-------------------

√ : zonder meer toelaatbaar

NT: profiel natuur en techniek

NG: profiel natuur en gezondheid

EM: profiel economie en maatschappij

CM: profiel cultuur en maatschappij

5. Voor inschrijving bij de bacheloropleiding gelden geen aanvullende eisen. (art. 7.26 en 7.26a van de Wet)
6. Studenten die bij hun start bij de opleiding 21 jaar of ouder zijn en niet voldoen aan de vooropleidingseisen en niet hiervan zijn vrijgesteld kunnen op grond van een toelatingsonderzoek van deze vooropleidingseisen vrijgesteld worden. (art. 7.29 van de Wet) (zie ook artikel 3, lid 3). Bij dit onderzoek wordt nagegaan of de student blijkt geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal. Bij het toelatingsonderzoek moet de student voldoen aan de volgende eisen:
- voor alle acht categorieën binnen de Differentiële Aanleg Testserie (DAT) is een score van 4 of hoger behaald.
De uitslag van het toelatingsonderzoek wordt de student binnen twee weken meegedeeld.
Als de aanstaande student verzoekt om toegelaten te worden op basis van een ervaringscertificaat (afgegeven door een erkend EVC-centrum) wordt bekeken of op basis van dit ervaringscertificaat te beoordelen is of de student blijkt geeft van geschiktheid voor het onderwijs in de bacheloropleiding en beschikt over voldoende beheersing van de Nederlandse taal.
7. 'Oude' havo- en vwo-diploma's met vakkenpakketten zijn door het College van Bestuur ten minste gelijkwaardig verklaard aan de 'nieuwe' diploma's met profieleisen. Bezitters van genoemde diploma's kunnen op grond van een dergelijk diploma toegelaten worden. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (art. 7.28 van de Wet)
8. Ten aanzien van andere dan bovengenoemde diploma's beslist de instituutsdirecteur of het diploma op grond waarvan de student om toelating verzoekt gelijkwaardig is en toelating biedt tot de opleiding. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen (lid 4) en eventuele aanvullende eisen (lid 5). (art. 7.28 van de Wet)
9. Voor de student die wordt toegelaten op basis van een diploma als bedoeld in lid 2, 7 of 8 van dit artikel wordt via een aanvullend onderzoek nagegaan of hij over de kennis en vaardigheden bezit, waarop de eisen als bedoeld in lid 4 en 5 van dit artikel betrekking hebben. (art. 7.28 van de Wet)
De student dient aan de eisen van dit onderzoek te hebben voldaan voordat hij kan worden ingeschreven.
10. De opleiding kent geen numerus fixus conform de artikelen 7.53, 7.54 en 7.56 van de Wet.

Artikel 2a Studiekeuzecheck en studiekeuzeadvies

1. De studiekeuzecheck bestaat ten minste uit het invullen van een digitale vragenlijst en een contactmoment met de opleiding.
2. Binnen 4 weken na aanmelding ontvangt de aanstaande student een link naar de digitale vragenlijst. Binnen 4 weken na het invullen van de vragenlijst ontvangt de aanstaande student een uitnodiging voor het contactmoment met de opleiding.
3. Het invullen van de digitale vragenlijst voor studenten die bij aanvang van het studiejaar (september 2021) starten met de opleiding is mogelijk in de periode van 1 februari 2021 tot en met 15 september 2021. Het invullen van de digitale vragenlijst voor studenten die halverwege het studiejaar (februari 2021) starten met de opleiding is mogelijk in de periode van 1 september 2020 tot en met 15 februari 2021.
4. De contactmomenten met de opleidingen voor studenten die bij aanvang van het studiejaar (september 2021) starten met de opleiding worden gepland in de periode van 1 februari 2021 tot en met 15 september 2021. De contactmomenten met de opleidingen voor studenten die halverwege het studiejaar (februari 2021) starten met de opleiding worden gepland in de periode van 1 september 2020 tot en met 15 februari 2021.
5. Het contactmoment bestaat uit een terugkoppelingsgesprek n.a.v. onder meer de digitale vragenlijst en leidt tot een studiekeuzeadvies.

6. Na het contactmoment met de opleiding krijgt de aanstaande student binnen 10 werkdagen een studiekeuzeadvies per e-mail toegestuurd.
7. Voor aanstaande studenten, die zich hebben aangemeld uiterlijk op 1 mei, is het studiekeuzeadvies niet bindend. Bij een aanmelding na 1 mei wordt het verzoek tot inschrijving geweigerd, tenzij er sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 2, lid 2 of van een uitzonderingssituatie als genoemd in artikel 3, lid 3, onder a t / m d van de Regeling Studiekeuzeadvies.
10. In de Regeling studiekeuzeadvies is bepaald voor welke categorieën studenten de Studiekeuzecheck niet verplicht is. Voor deze groepen studenten is het studiekeuzeadvies evenmin bindend.

Artikel 3 Eisen bezitters buitenlandse diploma's / internationale studenten

1. Een bezitter van een buitenlands diploma mag niet deelnemen aan toetsen met studiepunten van de propedeuse van een Nederlandstalige opleiding voordat hij de examencommissie het bewijs heeft geleverd van voldoende taalbeheersing van het Nederlands. (*art. 7.28 van de Wet*)
Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau 2 Nt2. Alle onderdelen, in totaal 4, van Nt2 moeten zijn behaald. De certificaten Nederlands als Vreemde Taal, Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs en Profiel Academische Taalvaardigheid (CNaVT- PTHO en PAT) kunnen als gelijkwaardig worden beschouwd.
2. De instituutsdirecteur kan eveneens bepalen dat een bezitter van een buitenlands diploma pas wordt ingeschreven als hij bewijs heeft geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal. (*art. 7.28 van de Wet*)
Beheersing van de Nederlandse taal is vereist op niveau 2 Nt2. Alle onderdelen, in totaal 4, van Nt2 moeten zijn behaald. De certificaten Nederlands als Vreemde Taal, Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs en Profiel Academische Taalvaardigheid (CNaVT- PTHO en PAT) kunnen als gelijkwaardig worden beschouwd.
3. Voor bezitters van een buitenlands diploma geldt voor toelating op basis van het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 2, lid 6 een leeftijdsgrens van 21 jaar.
4. Buitenlandse studenten van buiten de EU, die 18 jaar of ouder zijn op de datum van eerste inschrijving moeten beschikken over een geldige verblijfsvergunning. (*art. 7.32 van de Wet*)
5. Voor buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning geldt de eis dat ze jaarlijks minimaal 50% van de studiepunten behaald moeten hebben. Bij een lagere score zal melding aan de IND plaatsvinden, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor de student niet aan zijn verplichtingen heeft kunnen voldoen. Per opleiding kan een dergelijke melding eenmaal achterwege blijven.
6. Op grond van de Gedragscode internationale student geldt voor internationale¹ studenten dat zij voor toelating tot een Engelstalige opleiding moeten beschikken over een taalvaardigheidsniveau in het Engels dat ten minste gelijk is aan een van onderstaande scores:

IELTS	6.0
TOEFL Paper	550
TOEFL Internet	80
TOEIC	670

(indien zowel het onderdeel 'Speaking and writing' als 'Listening and Reading' is behaald.)
Cambridge ESOL FCE-C (scale 169 – 172), FCE-B (scale 173-175)
Vrijstelling van deze eis kan verleend worden indien de internationale student de vooropleiding heeft genoten in het land waarin Engels de officiële voer- en onderwijstaal is.

Artikel 4 Eisen werkring

Alleen voor studenten van de duale bacheloropleiding Ondernemerschap & Retail Management gelden eisen aan de werkring. Voor een inschrijving aan een duale opleiding dient een individuele leer-arbeidsovereenkomst gesloten te worden tussen opleiding, beroepsorganisatie en student, waarin o.a. wordt vastgesteld welke onderwijseenheden de student zal behalen in het onderwijsdeel en welke onderwijseenheden tijdens de beroepsuitoefening. (*art. 7.7 van de Wet*)
De minimale studielast van het onderwijsdeel van de duale opleiding bestaat 240 studiepunten en de minimale studielast van het beroepsuitoefeningsdeel 11 studiepunten in het eerste jaar. Het beroepsuitoefeningsdeel bestaat een tijdsperiode van 40 weken. De beoordeling van alle resultaten, zowel uit het beroepsuitoefeningsdeel als uit het onderwijsonderdeel vindt plaats door examinatoren van de opleiding.

¹ In de Gedragscode Internationale student wordt onder 'internationale student' verstaan een student met een buitenlandse nationaliteit.

Ten aanzien van de werkkring worden de volgende eisen gesteld:

1. De student heeft een contract van minimaal 24 uur per week;
2. De student heeft een leidinggevende functie of uitzicht op doorgroei hier naartoe;
3. Het bedrijf voorziet in een ervaren bedrijfsbegeleider met minimaal hbo werk- en denkniveau;
4. Het betreft een bedrijf met een bedrijfsomvang van minimaal 10 FTE en 2 hiërarchische niveaus.

Paragraaf 3 Intakegesprek, vrijstellingen, versnelling / maatwerk

Artikel 5 Intakegesprek

1. Bij de instroom in een opleiding kan een intakegesprek plaatsvinden als er mogelijk sprake is van eerder verworven competenties. Het bewijs van de eerder verworven competenties kan de student gebruiken als onderbouwing van een verzoek om vrijstelling bij de examencommissie.
2. Studenten die na onderbreking van de studie weer terugkomen nadat ze eerder een deel van de opleiding hebben gevolgd, krijgen een intakegesprek op basis waarvan bepaald wordt welk deel van het studieprogramma nog moet worden gevolgd. Een intakegesprek is niet nodig wanneer er bij onderbreking van de studie direct afspraken zijn gemaakt met de examencommissie over de terugkeer bij de opleiding. Wanneer de instroom in de propedeuse plaatsvindt worden er tevens afspraken gemaakt over de tijd die de student nog krijgt alvorens hij een studieadvies ontvangt.
3. Uitgaande van de waardering van de eerder verworven competenties wordt een studieprogramma opgesteld dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de examencommissie.

Artikel 6 Vrijstellingen

1. De instituutsdirecteur kan vrijstelling verlenen van het propedeutisch examen op grond van het bezit van een ten minste gelijkwaardig Nederlands of buitenlands diploma. (art. 7.30 van de Wet). (Zie ook artikel 3 wanneer er sprake is van een buitenlands diploma).
2. Wanneer een student denkt in aanmerking te komen voor vrijstelling van tentamens dient hij hiervoor een verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van één of meer tentamens, op grond van een beoordeling van een assessment, of op basis van een akte, diploma, getuigschrift, ervaringscertificaat of ander geschrift, zoals bewijs van behaalde resultaten bij een hbo- of wo- opleiding en / of bestuurlijke activiteiten, waarmee de student kan aantonen reeds aan de vereisten van het tentamen te hebben voldaan. Verleende vrijstellingen worden geregistreerd in het studievoortgangssysteem. In het vrijstellingsbesluit wordt de geldigheidstermijn van de vrijstelling vermeld.
3. De examencommissie kan vrijstelling verlenen van een minor op basis van het getuigschrift van een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding of een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij bij een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding een minor heeft behaald, mits deze minor geen substantiële overlap vertoont met de bacheloropleiding die de student volgt. Vrijstelling op basis van studieresultaten behaald bij een geaccrediteerde bachelor- of masteropleiding kan alleen verleend worden als de student bewijs kan aanleveren waaruit blijkt dat hij bij deze opleiding voor minimaal 30 studiepunten resultaten heeft behaald (in de post-propedeuse als er sprake is van een bacheloropleiding) en deze resultaten geen substantiële overlap vertonen met de bacheloropleiding die de student volgt.

De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor indien hij hier om verzoekt en deze mogelijkheid is opgenomen in artikel 15, lid 5.

Artikel 7 Versnelling / maatwerk

1. Elke student die van mening is dat hij via een versneld traject zijn opleiding kan vervolgen en / of voltooien kan hiertoe een onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek moet voorzien zijn van een advies van zijn studieloopbaanbegeleider. Het versnelde programma moet kunnen plaatsvinden binnen de reguliere onderwijsorganisatie van de opleiding.
2. Voor studenten die instromen vanuit een verwante (mbo-) opleiding kan een verkort traject worden aangeboden. Toelating tot dit traject is mogelijk als studenten voldoen aan onderstaande voorwaarden:

Vooropleiding	Studieduurverkortung	Geldt voor de opleidingen
MBO Assistent Accountant / Bedrijfsadministrateur met doorstroommodule	Studieduurverkortung 1/2 jaar. Studenten krijgen een vrijstelling voor het eerste semester.	- Accountancy - Finance & Control - Finance, Tax and Advice

Examen SPD I en II	Studieduurverkorting 1 jaar.	- Accountancy - Finance & Control - Finance, Tax and Advice
--------------------	------------------------------	---

3. Voor studenten die instromen met een vwo-vooropleiding kan een verkort traject worden aangeboden. Toelating tot dit traject is mogelijk als studenten voldoen aan onderstaande voorwaarden:

Vooropleiding	Studieduurverkorting	Geldt voor de opleidingen
VWO profiel E&M met M&O VWO profiel N&T met M&O VWO profiel N&G met M&O	Studieduurverkorting 1 jaar. Studenten volgen in de propedeuse alleen de vakken Bedrijfsadministratie voor Turbo VWO en Recht/Belastingrecht voor Turbo VWO en starten in het 2 ^e studiejaar.	- Accountancy - Finance & Control - Finance, Tax and Advice
VWO	Studieduurverkorting 1 jaar. Om in aanmerking te komen voor het verkorte traject dient de student een portfolio te vervaardigen waarin gereflecteerd wordt op vaardigheden en een inhoudelijke casuïstiek wordt opgelost. Dit portfolio wordt verdedigd tijdens een assessment. Dit assessment vindt plaats voor aanvang van het studiejaar.	- Bedrijfskunde - Vastgoed & Makelaardij

4. Er worden geen maatwerktrajecten aangeboden

Paragraaf 4 Voorzieningen ivm studieloopbaanbegeleiding, functiebeperking, bestuurlijke activiteiten, topsport, studentondernemerschap

Artikel 8 Studieloopbaanbegeleiding

- Elke student wordt begeleid door een studieloopbaanbegeleider.
- De student bepaalt in overleg met zijn studieloopbaanbegeleider op welke manier hij zich wil ontwikkelen en op welke wijze hij invulling geeft aan zijn leerproces
- De student overlegt met zijn studieloopbaanbegeleider over de voortgang van zijn leerproces.
- De studieloopbaanbegeleider voert in de propedeuse begeleidings- en verwijzingsgesprekken met de student.
- De student kan een verzoek indienen bij de instituutsdirecteur om hem een andere studieloopbaanbegeleider toe te wijzen als hij hiervoor argumenten kan aandragen.
- In de propedeuse kunnen studenten voor wie Nederlands de tweede taal is de examencommissie verzoeken om hen extra tijd toe te kennen voor het maken van toetsen. Toekenning van deze voorziening vindt uitsluitend plaats als studenten kunnen aantonen gebruik te maken van voorzieningen om te komen tot een betere beheersing van het Nederlands.

Artikel 9 Bijzondere voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

- Studenten met een functiebeperking hebben op grond van wettelijke bepalingen recht op doeltreffende aanpassingen tenzij deze voor de instelling een onevenredige belasting vormen. (art. 7.13 van de Wet)
- Aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op studieprogramma (inclusief stages), studieroosters, onderwijsvormen, toetsing en leermiddelen.
- De student die aanspraak wil maken op aanpassingen dient daartoe tijdig een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in (bv. bij een studentendecaan) alvorens te beslissen. Wanneer de examencommissie dit voor het te nemen besluit noodzakelijk acht kan zij, op basis van geheimhouding, inzage krijgen in de medische verklaring die mogelijk bij een studentendecaan beschikbaar is mits de student heeft aangegeven hier geen bezwaar tegen te hebben.
De examencommissie besluit binnen vier werkweken na ontvangst van het verzoek, tenzij een

verzoek nader onderzoek vergt. In dat geval wordt de student uitsluitend gegeven wanneer duidelijkheid omtrent zijn verzoek kan worden gegeven.

4. Bij een langdurige of chronische handicap is het verzoek slechts eenmaal voor de hele studie nodig, in andere gevallen per toetsperiode of per studiejaar. In de toekenning van de voorzieningen kan de examencommissie bepalen dat de toegekende voorzieningen gelden voor de hele studie of dat de student jaarlijks in overleg met zijn studieloopbaanbegeleider nagaat of de voorzieningen nog toereikend zijn.
5. Aan het begin van elk studiejaar informeert de opleiding de studenten over de mogelijkheden voor bijzondere voorzieningen. De student wordt gewezen op de mogelijkheid om een studentendecaan te raadplegen.

Artikel 10 Bestuurlijke activiteiten

1. Een student kan zijn bestuurlijke activiteiten inbrengen in zijn portfolio. De student dient daarbij in overleg met zijn studieloopbaanbegeleider aan te geven hoe deze bestuurlijke activiteiten kunnen bijdragen aan het verwerven van één of meerdere competenties van zijn opleiding.
2. Bestuurlijke activiteiten kunnen worden vermeld op het diplomasupplement. De student vraagt de vermelding zelf minimaal 2 weken voorafgaand aan de diploma-uitreiking aan, via de onderwijsadministratie van de opleiding.
Het Centrum voor Medezeggenschap kan op verzoek van de opleiding van de student bevestigen dat de student bestuurlijk actief is geweest voor CMR. Voor bestuurlijke activiteiten die zijn verricht voor OC of IMR kan de opleiding bevestiging vragen bij de betreffende IMR of OC.
Studenten die lid zijn geweest van het College van beroep voor de examens kunnen dit eveneens laten vermelden op het diplomasupplement. De opleiding kan bevestiging vragen bij het secretariaat van het College van beroep voor de examens (zie artikel 34).
3. Wanneer een student van mening is dat hij met zijn bestuurlijke activiteiten heeft laten zien te beschikken over kennis, inzicht en / of vaardigheden die worden getoetst via toetsen met studiepunten dan kan hij op grond van deze bestuurlijke activiteiten een vrijstelling aanvragen bij de examencommissie.
4. Een student heeft ook de mogelijkheid om vanwege zijn bestuurlijke activiteiten een beroep te doen op de Regeling Profileringsfonds) en bij zijn instituut een verzoek in te dienen om vacatiegeld of bij de Commissie Profileringsfonds een bestuursbeurs aan te vragen.
Zie ook artikel 14 Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies.

Artikel 11 Topsport

Studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend, kunnen aanspraak maken op voorzieningen uit de Topsportregeling. Voorzieningen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, tot een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage moeten aangevraagd worden bij de examencommissie. Voor studenten met een topsportstatus kan het uitbrengen van het studieadvies worden uitgesteld (zie artikel 32).

Artikel 11a Studentondernemerschap

Studenten die in aanmerking komen voor de Studentondernemersregeling kunnen bij de examencommissie o.a. voorzieningen vragen met betrekking tot de aanpassing van toetsen of toetsroosters, een aangepaste regeling met betrekking tot de aanwezigheidsplicht voor onderwijsactiviteiten, het werken in groepen, en voor een aangepaste stage. Deze voorzieningen moeten aangevraagd worden bij de examencommissie. Voor studenten met een ondernemersstatus kan het uitbrengen van een studieadvies worden uitgesteld (zie artikel 32).

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 12 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

Artikel 13 Indeling opleiding

Artikel 14 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

Artikel 15 Inhoud minors en andere speciale programma's

Artikel 16 Onderwijsactiviteiten

Artikel 16a – Evaluatie van het onderwijs

De artikelen van paragraaf 5 zijn uitgewerkt in de betreffende opleidingsspecifieke supplementen:

- Snel naar paragraaf 5 van de voltijd bachelor Accountancy
- Snel naar paragraaf 5 van de voltijd bachelor Bedrijfskunde
- Snel naar paragraaf 5 van de voltijd bachelor Commerciële Economie
- Snel naar paragraaf 5 van de voltijd bachelor Communicatie
- Snel naar paragraaf 5 van de voltijd bachelor Finance & Control
- Snel naar paragraaf 5 van de voltijd bachelor Finance Tax and Advice
- Snel naar paragraaf 5 van de voltijd bachelor Financial Services Management
- Snel naar paragraaf 5 van de voltijd bachelor Fiscaal Recht en Economie
- Snel naar paragraaf 5 van de voltijd en duale bachelor Ondernemerschap & Retail Management
- Snel naar paragraaf 5 van de voltijd bachelor Vastgoed & Makelaardij

Paragraaf 6 Toetsen, beoordelen en studievoortgang

Artikel 17 Toetssoorten

1. De opleiding kent uitsluitend toetsen met studiepunten. Deze leiden tot toekenning van studiepunten wanneer deze zijn behaald. Wanneer het tentamen van een onderwijseenheid bestaat uit verschillende deeltolsten worden de studiepunten toegekend zodra de onderwijseenheid is behaald. Een competentie-examen wordt eveneens gezien als een toets met studiepunten.
2. Elke toets omvat het door de examiner te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht, de vaardigheden en / of competenties van de student alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
3. Tolsten worden schriftelijk of mondeling afgenomen of op een gecombineerde manier (bv. product en presentatie / gesprek).
4. Een mondelinge toets (waaronder een assessment) wordt afgelegd bij ten minste twee examinatoren, waarbij één van de examinatoren op aanwijzing van (de voorzitter van) de examencommissie als eerste examiner fungeert. Bij een mondelinge toets wordt altijd een verslag van de toets gemaakt, zodat ook achteraf de kwaliteit van de toets kan worden beoordeeld. Een examiner is toegestaan, na instemming van de examencommissie én bij een verklaring van geen bezwaar van de student.
Een mondelinge toets is openbaar. Belangstellenden die de mondelinge toets als toehoorder wensen bij te wonen, dienen daarvoor echter minimaal twee weken van tevoren een verzoek in bij de examiner(en). De examiner informeert de student die getoetst wordt. Als de student aangeeft hier bezwaar tegen te hebben wordt het verzoek om de mondelinge toets als toehoorder bij te wonen in elk geval afgewezen. De examiner beslist gemotiveerd bij afwijzing.
Wanneer de examencommissie een extra, mondelinge, toetsgelegenheid aanbiedt ter vervanging van een reguliere toets wordt deze toets altijd afgenomen en beoordeeld door twee examinatoren.

Artikel 18 Overzicht toetsen

De toetsen die bij de opleidingen worden aangeboden staan beschreven in artikel 14 van de opleidingsspecifieke supplementen.

Artikel 19 Toetsen en beoordelen

1. Voor elke toets wijst de examencommissie één of meer examinatoren aan. Een examiner kan ook een deskundige van buiten de instelling zijn.
2. De toetsing van minors is beschreven in de minorregeling. Door de examiner van de minor wordt vastgesteld of de toetsen zijn behaald. De examencommissie van het penvoerend instituut, dat de minor aanbiedt, stelt vast of de student de minor heeft behaald en zorgt ervoor dat de student een

certificaat ontvangt voor de behaalde minor. Het resultaat van de minor wordt doorgegeven aan de onderwijsadministraties van de opleidingen waar de studenten staan ingeschreven.

Artikel 20 Inhoud toets, tijdsduur toets, en hulpmiddelen toets en toetsrooster

1. De inhoud van de toets, waaronder de leerdoelen, staat beschreven in studentenhandleidingen en is uiterlijk 1 onderwijsweek voorafgaand aan de periode waarin de toets wordt afgenomen beschikbaar voor studenten.
2. De examinerator bepaalt de voor het afleggen van de toets beschikbare tijdsduur en de hulpmiddelen waarvan de student tijdens het afleggen van de toets gebruik kan maken, binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld, en vermeldt dit op de toetsopgaven.
3. Het toetsrooster wordt bekend gemaakt via de portal uiterlijk 3 weken voor aanvang van de betreffende toetsperiode.

Artikel 21 Deelname competentie-examens

Er worden geen competentie-examens aangeboden.

Artikel 22 Aanmelding toetsen

1. Een student dient zich in te schrijven voor alle (deel-)toetsen met uitzondering van de toetsen waarvan in het toetsrooster nadrukkelijk is opgenomen dat inschrijving niet vereist is. Inschrijving voor toetsen geschiedt uitsluitend via Progress. Na sluiting van de aangegeven inschrijvingstermijn is inschrijving voor een toets niet meer mogelijk. Wanneer de uiterste inschrijfdatum voor toetsen verstreken is kan de student zich alleen met toestemming van de examencommissie inschrijven. Als aanvullende voorwaarde voor inschrijving met toestemming van de examencommissie geldt dat er in het geplande toetslokaal nog een plaats beschikbaar is.
2. Een student die niet heeft gehandeld conform de aangegeven aanmeldingsprocedure kan niet deelnemen aan de toets. Indien een student deelneemt aan een toets waarvoor hij niet staat ingeschreven, wordt geen resultaat vastgesteld.
3. De student kan een aanmelding voor een toets intrekken tijdens de inschrijfperiode via Progress. Indien een student zich niet tijdig uitschrijft voor een toets en niet deelneemt, wordt in Progress NA (niet aanwezig) ingevoerd.

Artikel 23 Legitimatie bij toetsen

De student legitimeert zich bij elke toets met behulp van een geldig wettelijk legitimatiebewijs (geen studentenkaart).

Artikel 24 Normering toetsen

1. De opdrachten, opgaven, beoordelingsnormen en beoordelingscriteria worden door de examinatoren vastgesteld binnen de richtlijnen en de aanwijzingen die door de examencommissie zijn vastgesteld. De examinerator neemt de toets af en stelt de uitslag daarvan vast op basis van de vastgestelde beoordelingsnormen en beoordelingscriteria.
2. Indien één en dezelfde toets door meer dan één examinerator wordt afgenomen en de uitkomst daarvan wordt beoordeeld, ziet de examencommissie erop toe, dat die examinatoren deze toets beoordelen aan de hand van dezelfde normen en criteria.

Artikel 25 Uitslag toetsing

1. De uitslag van de toets dient, behoudens uitzonderingen, zoals vastgelegd in de OER, binnen 10 werkdagen na de datum van toetsing aan de student schriftelijk bekend te zijn gemaakt. Resultaten van beroepsproducten, werkstukken, verslagen, portfolio's of vergelijkbare opdrachten dienen binnen 15 werkdagen bekend te zijn. De uitslag van de Kennistoets OAT (23ACKT72) van de opleiding Accountancy dient binnen 20 werkdagen na de datum van toetsing aan de student schriftelijk bekend te zijn. Bekendmaking van toetsresultaten vindt plaats via de onderwijsadministratie. Bij de bekendmaking van uitslagen wordt de privacy van studenten in acht genomen.
2. De student heeft de mogelijkheid elke beoordeelde toets en de daarbij behorende beoordelingsnormen in te zien en feedback te krijgen op zijn resultaat.
3. De student heeft recht op inzage binnen 4 onderwijsweken na bekendmaking van de resultaten van de toets. Via de portal en/of het lesrooster wordt bekend gemaakt hoe en wanneer de inzage plaatsvindt.

4. De student heeft recht op feedback binnen 4 onderwijsweken na bekendmaking van de resultaten van de toets. Via de portal en/of het lesrooster wordt bekend gemaakt hoe en wanneer de feedback plaatsvindt.
5. Eén maal per jaar kan een student op verzoek bij de onderwijsadministratie van zijn opleiding een schriftelijk overzicht opvragen van zijn behaalde resultaten waar hij rechten aan kan ontleen.

Artikel 26 Verhinderen van deelname aan toetsen

1. Indien de student heeft gehandeld conform de in artikel 22 beschreven aanmeldingsprocedure maar door overmacht verhinderd is aan de toets deel te nemen, dit ter beoordeling van de examencommissie, dan kan hij een verzoek indienen om de toets alsnog binnen een te stellen termijn af te leggen.
2. Het verzoek als bedoeld in het voorgaande lid wordt schriftelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, ingediend bij de examencommissie (zie artikel 38, lid 3). De examencommissie beoordeelt en deelt haar beslissing schriftelijk aan betrokkene mede. Indien de beslissing positief is, houdt deze tevens in een opgave van datum, tijdstip en plaats van de nieuwe gelegenheid. Indien de beslissing negatief is, worden de redenen van afwijzing vermeld en wordt de student gewezen op zijn beroepsmogelijkheid. Belemmering van de studievoortgang en de persoonlijke omstandigheden van de student zijn voor de examencommissie de belangrijkste aspecten waarop het verzoek wordt getoetst.
3. Wanneer een dergelijk verzoek betrekking heeft op een toets binnen een Fontysbrede minor richt de student dit verzoek tot de examencommissie van het penvoerend instituut dat de minor verzorgt, zoals vermeld in de minorregeling van de minor.

Artikel 27 Verzoek tot herziening

1. Wanneer een student het niet eens is met een beoordeling heeft hij de mogelijkheid een verzoek tot herziening van de beoordeling in te dienen bij de examencommissie binnen 4 werkweken na datum van de beoordeling (zie artikel 38, lid 3 van deze OER en artikel 44 van het Studentenstatuut). De examencommissie doet vervolgens uiterlijk binnen 4 werkweken uitspraak.
2. Een student heeft ook de mogelijkheid om binnen 6 kalenderweken na datum van de beoordeling rechtstreeks een beroep in te dienen bij het College van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut).

Artikel 28 Herkansing

1. Een toets wordt minimaal twee keer per studiejaar aangeboden. Voor praktijkgerelateerde toetsen, zoals stages, praktijkbezoeken en uitwisselingen, kan de herkansing pas in het volgende studiejaar plaatsvinden. Een onderdeel waarvoor een voldoende resultaat is behaald mag één keer herkanst worden. In dat geval geldt het hoogste resultaat.
2. Er worden minimaal twee toetsgelegenheden aangeboden over de onderwezen lesstof. Na deze twee mogelijkheden kan de voor de toets te bestuderen stof aangepast zijn op basis van de lesstof die in het lesblok voorafgaand aan de toets is aangeboden. De actuele stof die getoetst wordt is te vinden via de studiehandleidingen en modulewijzers op de portal.
3. Niet van toepassing.

Artikel 29 Geldigheidsduur behaalde resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde deeltoetsen is 10 jaar. De examencommissie heeft de mogelijkheid om deze termijn te verlengen. Behaalde tentamenresultaten kunnen alleen vervallen als de kennis, het inzicht en de vaardigheden waar deze tentamens betrekking op hebben aantoonbaar verouderd is / zijn. Kennis, inzicht en vaardigheden die langer dan 10 jaar geleden zijn beoordeeld zijn kennelijk aantoonbaar verouderd.
2. In geval van bijzondere omstandigheden als bedoeld in de Regeling Profileringsfonds wordt de geldigheidsduur van tentamens ten minste verlengd met de duur van de op basis van deze regeling toegekende ondersteuning.
3. Indien er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding kan hieronder aangegeven worden hoe deze termijn beperkt wordt, hetzij in het schriftelijk besluit aan de student, hetzij door opname in de OER, indien dit geldt voor een cohort.

Artikel 30 Afstudeerscriptie - Kennisbank

Indien tijdens de opleiding een afstudeerscriptie wordt geschreven dient deze afstudeerscriptie digitaal, in één document, aangeleverd te worden, zodat deze kan worden opgenomen in één of meerdere digitale kennisbank(en). Bij aanlevering van de afstudeerscriptie voegt de student het ondertekende 'Toestemmingsformulier tot opname en beschikbaarstelling afstudeerscriptie in digitale kennisbank' bij. Hiermee geeft de student toestemming tot opname van de afstudeerscriptie in de kennisbank en tot beschikbaarstelling voor potentiële gebruikers binnen en buiten de hogeschool. Student en / of opdrachtgever / stagebiedende organisatie kunnen bij het aanleveren van de digitale scriptie aangeven niet akkoord te gaan met opname van de scriptie in de databank.

Artikel 31 Studievoortgang

De resultaten van toetsen worden, onder verantwoordelijkheid van de opleiding, geregistreerd in de onderwijsadministratie.

Artikel 32 Studieadvies

1. In het eerste jaar van inschrijving in de propedeutische fase van een bacheloropleiding wordt, voor zover mogelijk voor aanvang van het tweede semester, de student geïnformeerd over zijn studievoortgang. Indien de studievoortgang onvoldoende is ontvangt de student een schriftelijke waarschuwing dat hij bij voortdurende onvoldoende studievoortgang een bindend negatief studieadvies zal ontvangen. In de waarschuwing wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen de student zijn studieresultaten moet hebben verbeterd en de mogelijkheden die een opleiding daartoe biedt. (art. 7.8b van de Wet) De student krijgt een waarschuwing indien in het eerste semester minder dan 26 studiepunten zijn behaald.
De student die op dat moment nog geen waarschuwing heeft ontvangen kan ook op een later moment in het eerste jaar alsnog nog een waarschuwing ontvangen, als hij op dat moment alsnog achterstand heeft opgelopen, waarbij hij een termijn krijgt om zijn studieresultaten te verbeteren.
2. De opleiding verstrekt aan elke student voor het eind van diens eerste jaar van inschrijving (12 maanden) in de propedeuse een schriftelijk studieadvies. Naast een advies over het al dan niet voortzetten van de opleiding, kan het advies ook betrekking hebben op de te volgen afstudeerrichting. Aan het studieadvies kan een afwijzing verbonden zijn (bindend negatief studieadvies). Dit betekent dat de inschrijving van de student in de desbetreffende opleiding wordt beëindigd en dat hij zich niet opnieuw kan inschrijven bij dezelfde opleiding.
Er zijn opleidingen met een gemeenschappelijke propedeuse. Onderstaande opleidingen hebben een gemeenschappelijke propedeuse:
 - Accountancy
 - Finance & Control
 - Finance, Tax and Advice, enDe onderstaande opleidingen hebben een gezamenlijke propedeuse, dan wel gezamenlijk eerstejaars programma:
 - associate degree Ondernemerschap en Retail Management voltijd
 - bachelor Ondernemerschap en Retail Management voltijd
 - bachelor Commerciële Economie voltijd (lesplaats Eindhoven), enDe onderstaande opleidingen hebben een gezamenlijke propedeuse, dan wel gezamenlijk eerstejaars programma:
 - associate degree Ondernemerschap en Retail Management dual
 - bachelor Ondernemerschap en Retail Management dualHet studieadvies dat wordt uitgebracht bij een gemeenschappelijke propedeuse geldt voor de opleidingen die de propedeuse gemeenschappelijk hebben.
3. Het studieadvies is gebaseerd op de studieresultaten van de propedeuse. De examencommissie adviseert de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.
Bij het studieadvies wordt rekening gehouden met bijzondere omstandigheden van de student. De student dient bijzondere omstandigheden te melden bij zijn studieloopbaanbegeleider of een studentendecaan zodra deze omstandigheden zich voordoen.
Wanneer de student omstandigheden te laat meldt onderzoekt de examencommissie of het verschoonbaar was dat de student deze omstandigheden te laat heeft gemeld.
Het beoefenen van topsport door studenten aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals beschreven in de Topsportregeling wordt gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld. Voor deze studenten is een minimaal aantal studiepunten vastgesteld dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te

komen.

Het uitoefenen van een eigen onderneming door studentondernemers aan wie een studentondernemerstatus is toegekend, zoals bedoeld in de Fontys Studentondernemersregeling, wordt eveneens gezien als een bijzondere omstandigheid, op grond waarvan het uitbrengen van een studieadvies kan worden uitgesteld. Voor studentondernemers kan een minimaal aantal studiepunten vastgesteld worden dat behaald moet zijn om voor dit uitstel in aanmerking te komen. (zie ook lid 4 van dit artikel).

4. De student krijgt een positief studieadvies indien ten minste 52 studiepunten zijn behaald. De student krijgt een bindend negatief studieadvies indien minder dan 52 studiepunten zijn behaald. Voor een student aan wie een Topsport- of Talentstatus is toegekend zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel geldt dat hij minimaal 40 studiepunten behaald moet hebben, om in aanmerking te komen voor uitstel van het studieadvies. Voor een studentondernemer zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel geldt dat hij minimaal 40 studiepunten behaald moet hebben, om in aanmerking te komen voor uitstel van het studieadvies.
5. Wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel die mogelijk invloed hebben gehad op de behaalde studieresultaten van de student, dan kan het uitbrengen van een studieadvies uitgesteld worden tot aan het eind van het tweede jaar van inschrijving of tot aan het eind van een kortere termijn. Aan het eind van het tweede jaar of de kortere termijn wordt dan opnieuw bekeken of de student heeft voldaan aan de criteria voor een positief studieadvies als bedoeld in lid 4.
6. Aan studenten die te kennen geven dat zij zich uitschrijven tijdens het eerste jaar van inschrijving wordt door de directeur een waarschuwing meegegeven als hij verwacht dat de student mogelijk niet geschikt is voor de opleiding. De directeur wint hiervoor advies in bij de examencommissie. Tevens wordt vastgelegd hoeveel maanden inschrijving de student nog tot zijn beschikking heeft voordat hem een studieadvies wordt uitgebracht, wanneer hij zich op een later tijdstip weer voor dezelfde opleiding zou willen inschrijven. (zie ook artikel 35).
7. Een student van de opleiding Communicatie is slechts toelaatbaar tot de afstudeerrichting Advertising wanneer hij in de propedeuse voor het programma Advertising een positief resultaat heeft behaald. Bij het uitbrengen van deze verwijzing in de postpropedeutische fase wordt rekening gehouden met de bijzondere omstandigheden van de student (zie ook lid 3 van dit artikel).
8. Een student van de opleiding Communicatie die de propedeuse van de Engelstalige afstudeerrichting International Communication Management heeft behaald is slechts toelaatbaar tot de afstudeerrichtingen Communicatie en Advertising wanneer hij een Nederlandse taaltoets aflegt en ten minste een beheersingsniveau B-2 aantoont. Een student dient daarbij tevens te voldoen aan de criteria in lid 7.

Artikel 33 Aanvullende bepalingen bindend negatief studieadvies

1. Indien de opleiding een bindend negatief studieadvies wil uitbrengen, kan dat alleen als de opleiding voorzieningen heeft getroffen die onder meer rekening houden met de persoonlijke omstandigheden van de student en die gericht zijn op het waarborgen van een goede studievoortgang.
2. Het bindend negatief studieadvies geldt voor de termijn van 2 jaar.
3. Op verzoek van de student kan de instituutsdirecteur deze termijn wijzigen c.q. een student die zich opnieuw wenst in te schrijven ondanks het bindend negatief advies daarvoor toestemming verlenen, zoals bedoeld in 7.8b lid 3 van de Wet.
4. Een bindend negatief advies heeft betrekking op de voltijdse, deeltijdse en duale vorm van de betreffende opleiding, tenzij in het advies anders is aangegeven.
5. In elk bindend negatief studieadvies wordt uitdrukkelijk vermeld dat het bindend negatief studieadvies uitsluitend betrekking heeft op de genoemde opleiding of opleidingen indien sprake is van een gemeenschappelijke propedeuse. Aan elk bindend negatief studieadvies wordt bij wijze van advies een verwijzing toegevoegd, hetzij naar een andere opleiding, hetzij naar de decaan of naar de studiekeuzeadviseur.

Paragraaf 7 Afsluiting opleiding

Artikel 34 Examens – getuigschriften – diplomasupplement

1. Het examen, van de propedeuse of de opleiding, is behaald, zodra de student alle onderwijseenheden, behorende tot de propedeuse of de opleiding, zoals vermeld in artikel 14, heeft behaald. (*art. 7.10 van de Wet*)
2. Bij de opleiding worden op de volgende momenten getuigschriften verstrekt:
 - na het behalen van het propedeutisch examen;
 - na het behalen van het afsluitend examen van de opleiding.
3. Het getuigschrift wordt slechts afgegeven nadat is vastgesteld dat de student ingeschreven staat en zijn collegegeld van alle inschrijvingsjaren heeft betaald. (*art. 7.11 van de Wet*)
4. Nadat het examen is behaald, reikt de examencommissie het getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt gedateerd op de datum van de laatste onderwijsactiviteit (toets of tentamen) van de student. Bij het getuigschrift van de opleiding wordt een diplomasupplement uitgereikt. Op het diplomasupplement kunnen bestuurlijke activiteiten vermeld worden (zie artikel 10). Ook kunnen studenten die lid zijn geweest van het College van beroep voor de examens dit laten vermelden op het diplomasupplement.

De examencommissie stelt binnen maximaal 8 kalenderweken na de laatste onderwijsactiviteit van de student (toets of tentamen) vast dat de student geslaagd is.

Indien de student wenst dat zijn getuigschrift op een later tijdstip gedateerd wordt dient hij het afronden van zijn laatste activiteit (toets of tentamen) uit te stellen.

5. Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, de (plaatsvervangend) secretaris, de geëxamineerde en indien van toepassing door een (externe) deskundige. (*artikel 7.11 van de Wet*). Bij het examen van de opleiding verleent de examencommissie tevens namens het instellingsbestuur de graad van de opleiding.

Voor het examen van de opleiding worden de volgende graden verleend:

Accountancy - Bachelor of Science
Bedrijfskunde - Bachelor of Science
Commerciële Economie - Bachelor of Science
Communicatie - Bachelor of Arts
Finance & Control - Bachelor of Science
Finance Tax and Advice - Bachelor of Science
Financial Services Management - Bachelor of Science
Fiscaal Recht en Economie - Bachelor of Science
Ondernemerschap & Retail Management - Bachelor of Science
Vastgoed & Makelaardij - Bachelor of Science

6. De uitreiking van het getuigschrift vindt plaats op een door de opleiding te bepalen tijdstip.
7. De student krijgt een van de hieronder genoemde judicia vermeld op zijn getuigschrift op basis van meer dan gewone prestaties. De student vraagt het judicium uiterlijk 2 weken voor de geplande afstudeerdatum aan bij de examencommissie.

Het judicium 'cum laude' geldt als het hoogst haalbare. De student krijgt het judicium 'cum laude' indien hij heeft voldaan aan de volgende eisen:

- de student heeft een gewogen cijfergemiddelde behaald van 8,0 of hoger voor de postpropedeutische onderdelen van de opleiding. Studieresultaten van minors, vrijstellingen en onderdelen die niet met een cijfer worden beoordeeld tellen niet mee.

De student krijgt het judicium 'met genoeg' indien hij heeft voldaan aan de volgende eisen:

- de student heeft een gewogen cijfergemiddelde behaald van 7,0 of hoger voor de postpropedeutische onderdelen van de opleiding. Studieresultaten van minors, vrijstellingen en onderdelen die niet met een cijfer worden beoordeeld tellen niet mee.

De examencommissie is bevoegd om in individuele gevallen te bepalen dat een student die fraude heeft gepleegd geen judicium vermeld kan krijgen op zijn getuigschrift.

8. Het College van Bestuur meldt aan DUO welke student het afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 35 Verklaring bij vertrek

1. Aan elke student die meldt dat hij zijn inschrijving beëindigt zonder dat hij het afsluitend examen van de opleiding heeft afgerond wordt een gesprek aangeboden.
2. Op verzoek van de student kan hem een verklaring meegegeven worden met reeds behaalde resultaten. Wanneer het gaat om resultaten voor toetsen zonder studiepunten kan de studielast van

reeds behaalde toetsresultaten worden vertaald naar een equivalent van studiepunten. (art. 7.11 van de Wet)

3. In de verklaring wordt vermeld dat behaalde tentamenresultaten in principe tien jaar geldig zijn. In de verklaring kan een voorbehoud gemaakt worden voor het geval er sprake is van een grondige wijziging van de opleiding. Zie ook artikel 29.

Artikel 36 Doorstroom

Indien er voor de bacheloropleiding specifieke afspraken gemaakt zijn met één of meerdere universiteiten voor een goede doorstroom naar een universitaire masteropleiding zijn deze hieronder uitgewerkt. Tussen Fontys Hogeschool Economie en Communicatie en Tilburg University is een convenant gesloten over doorstroom vanuit de opleidingen Accountancy, Finance & Control, Finance, Tax and Advice en Fiscaal Recht en Economie naar een pre-master. Meer informatie hierover is te vinden op de portal.

Paragraaf 8 Onregelmatigheden en fraude

Artikel 37 Onregelmatigheden en fraude

1. Indien er sprake is van een onregelmatigheid rondom een toets, waardoor de examencommissie niet kan instaan voor de kwaliteit van de toets en een eventueel toetsresultaat dan kan de examencommissie besluiten dat de toets niet wordt nagekeken, dan wel een toetsresultaat ongeldig wordt verklaard. Daarbij ziet de examencommissie er op toe dat studenten die door een dergelijk besluit getroffen zijn op korte termijn een nieuwe toetsmogelijkheid aangeboden krijgen.
2. Indien een student zich ten aanzien van (een onderdeel van) het examen aan een onregelmatigheid (hieronder wordt verstaan een afwijking van voorgeschreven regels of algemeen geldende gedragsregels) of fraude schuldig heeft gemaakt, kan de examencommissie bepalen dat aan die student het recht wordt ontnomen één of meer toetsen van de opleiding af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen periode van ten hoogste één jaar. Indien de toets al was beoordeeld wordt het resultaat ongeldig verklaard.
3. Bij ernstige fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving van betrokkene definitief te beëindigen. (art. 7.12b van de Wet)
4. Indien de onregelmatigheid of fraude pas na afloop van het examen wordt ontdekt kan de examencommissie de student het getuigschrift van de opleiding onthouden of terugvorderen en kan zij bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde toets of een hernieuwd examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze.
5. Alvorens een beslissing te nemen, hoort de examencommissie de student en eventuele belanghebbenden. Van dit horen wordt een verslag gemaakt, waarvan de student een kopie ontvangt. De examencommissie deelt haar beslissing onverwijld mede aan de student, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Tevens wordt de beroepsmogelijkheid voor de student aangegeven.
6. De examencommissie maakt van de beslissing en van de feiten waarop deze steunt, een rapport op.

Paragraaf 9 Examencommissie, beroepsmogelijkheid

Artikel 38 – Examencommissie

1. Door de instituutsdirecteur wordt voor elke opleiding (of groep van opleidingen) een examencommissie ingesteld.
2. De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissie zijn vastgelegd in de Wet. (art. 7.12, 7.12b en 7.12c van de Wet). Dit zijn o.a. de volgende taken en verantwoordelijkheden:
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van toetsing;
 - verantwoordelijkheid voor de borging van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom toetsen en examens;
 - het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student het examen behaald heeft;
 - het uitreiken van het getuigschrift en het diplomasupplement;
 - het vaststellen van alternatieve trajecten;
 - het oordelen over verzoeken om vrijstelling, verzoeken tot herziening, verzoeken om speciale voorzieningen en verzoeken om een extra herkansing toe te kennen;
 - het bepalen dat een tentamen op een andere manier wordt afgelegd, dan bepaald in de OER;
 - het goedkeuren van de invulling van een buitenlandminor of een externe minor;
 - het uitbrengen van een advies aan de instituutsdirecteur over het uit te brengen studieadvies.

De samenstelling van de examencommissie is opgenomen in de bijlage Samenstelling examencommissie.

3. Een verzoek aan de examencommissie kan ingediend worden via de portal van de examencommissie, zie ook artikel 26 lid 2 en artikel 27).

Artikel 39 - Beroepsmogelijkheid

Een student die het niet eens is met een besluit van de examencommissie heeft de mogelijkheid om binnen zes kalenderweken na datum van het besluit beroep aan te tekenen bij het College van beroep voor de examens via www.fontys.nl/studentenloket (zie artikel 45 en 46 van het Studentenstatuut). (art. 7.61 van de Wet) Voor hulp bij het instellen van beroep kan een student zich wenden tot het studentendecanaat. (iStudent@fontys.nl).

Paragraaf 10 Bewaring en hardheidsclausule

Artikel 40 Bewaring

1. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van verslagen van vergaderingen van de examencommissie en besluiten van de examencommissie voor een periode van zeven jaar.
2. De examencommissie draagt zorg voor de bewaring van door haar afgegeven verklaringen, waaronder verklaringen van behaalde resultaten van studenten die zonder getuigschrift de opleiding verlaten, voor een periode van tien jaar.
3. De examencommissie draagt er zorg voor dat van elke student de volgende gegevens gedurende 50 jaar bewaard blijven in het archief van de instelling.
 - gegevens over het behaald hebben van een propedeutisch getuigschrift en / of een getuigschrift hoger beroepsonderwijs en bijbehorende cijferlijsten.
4. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van toetsen / opdrachten, beoordelingscriteria, normering, cesuur, toetsmatrizen en toetsanalyses voor een periode van zeven jaar.
5. De instituutsdirecteur draagt zorg voor het bewaren van de door examinatoren opgestelde en ondertekende lijsten met behaalde resultaten voor een periode van tien jaar.
6. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat alle gemaakte eindwerken (scripties, werkstukken, assessments, toetsen, etc.) inclusief beoordelingen, waarmee studenten aantonen alle aspecten van het eindniveau te beheersen worden bewaard gedurende een periode van zeven jaar na beoordeling.
7. Ten behoeve van de externe beoordeling van de opleiding in het kader van de accreditatie zorgt de instituutsdirecteur voor de bewaring van een representatieve set van toetsen, inclusief beoordelingen, voor een periode van twee jaar na beoordeling.
8. De instituutsdirecteur draagt er zorg voor dat door de student gemaakte werken (schriftelijk en niet-schriftelijk, inclusief digitale werken) inclusief beoordelingen, met uitzondering van werken behorend tot de representatieve set of eindwerken, worden vernietigd of teruggegeven aan de student na het verstrijken van ten minste zes maanden na de bekendmaking van de beoordeling. Deze termijn wordt verlengd indien dat nodig is in verband met een beroepsprocedure.

Artikel 41 Hardheidsclausule

1. De examencommissie is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen, alsmede beslissingen te nemen in zaken waarin deze regeling niet voorziet. Om te bepalen of de hardheidsclausule toegepast moet worden weegt de examencommissie de belangen van de student en die van de opleiding. Voor gevallen waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie of diens plaatsvervanger. In het laatste geval doet deze zo spoedig mogelijk melding aan de leden van de examencommissie.
2. De student richt daartoe een met redenen omkleed schriftelijk verzoek aan de examencommissie conform het gestelde in artikel 44 van het Studentenstatuut. De examencommissie beslist op het verzoek en deelt de beslissing schriftelijk en gemotiveerd aan betrokkene mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid.

Paragraaf 11 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 42 Inwerkingtreding, wijziging, bekendmaking en citeertitel

1. De OER is van toepassing op alle studenten die aan de betreffende opleiding staan ingeschreven in het studiejaar 2020-2021.
2. Het algemene deel van deze regeling en wijziging hiervan worden vastgesteld door het College van Bestuur, nadat de studentengeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad daarmee heeft ingestemd. OC's worden in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen aan de CMR. Op basis van dit algemene deel van de OER wordt voor elke opleiding een opleidingsspecifiek deel van de OER opgesteld dat ter advisering wordt voorgelegd aan de examencommissie en ter advisering / instemming aan de (gemeenschappelijke) OC en de IMR. De (gemeenschappelijke) OC brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de IMR. De IMR brengt advies uit aan de instituutsdirecteur en stuurt dit ter kennisname aan de (gemeenschappelijke) OC. Vaststelling en wijziging van het opleidingsspecifieke deel van de OER geschieden op voorstel van de opleiding en behoeven de instemming van de studentenfractie van de bevoegde IMR en de (gemeenschappelijke) OC. (zie art. 10.3c, 10.20 en 7.13 van de Wet)
3. De tekst van de OER kan aangepast worden indien wijziging(en) in de organisatie of organisatieonderdelen daar aanleiding toe geeft / geven, rekening houdend met hetgeen in lid 4 is beschreven. Bij een tussentijdse wijziging wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in lid 2.
4. Indien door tussentijdse wijziging van de regeling de belangen van individuele studenten worden geschaad, kan de student een schriftelijk onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie tegen toepassing van de betreffende wijziging van de regeling. De examencommissie onderzoekt het verzoek en motiveert in haar uitspraak de afweging tussen het individuele belang van de student en het belang van de kwaliteit van de opleiding.
5. De instituutsdirecteur stelt vóór 1 juni voorafgaand aan het studiejaar het opleidingsspecifieke deel van de OER vast voor het studiejaar dat op 1 september van start gaat en draagt er zorg voor dat het opleidingsspecifieke deel van deze regeling en elke wijziging daarvan worden gepubliceerd door terinzagelegging bij het opleidingssecretariaat en plaatsing op de website.
Deze regeling kan worden aangehaald als "Algemeen deel van de Onderwijs- en examenregeling Fontys."
De citeertitel van de OER van de opleiding is Onderwijs- en examenregeling 2020-2021 Nederlandstalige voltijd en duale bacheloropleidingen FHEC.

Artikel 43 Overgangsbepalingen

Bij een grondige wijziging van de opleiding wordt de volgende overgangsregeling getroffen.

Na het laatste reguliere aanbod van het 'oude' onderwijs en de daarbij behorende toets, wordt de betreffende toets nog twee maal als herkansing aangeboden. Daarna wordt bepaald welke toets uit het 'nieuwe' onderwijs een student moet afleggen ter vervanging van het 'oude' onderdeel.

of een eigen regeling van overgangsrecht opgenomen. Overgangsregelingen worden nader uitgewerkt in de opleidingsspecifieke supplementen.

Artikel 44 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin het opleidingsspecifieke deel van de OER niet voorziet beslist de examencommissie, tenzij het gaat om onderwerpen die behoren tot de bevoegdheid van de instituutsdirecteur.

B - Studieopbouw en ondersteunende faciliteiten

1. Opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs

Informatie over de opzet, de organisatie en de uitvoering van het onderwijs is te vinden op de volgende plaatsen:

- de portals van FHEC
- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)

2. Studentenvoorzieningen

Informatie over studentenvoorzieningen is te vinden op de volgende plaatsen:

- het instellingsdeel van het Studentenstatuut van Fontys
- de website van Fontys
- de website van Fontys Study Abroad
- de portals van FHEC

3. Studiebegeleiding

Informatie over studiebegeleiding is te vinden op de volgende plaatsen:

- de Onderwijs- en Examenregeling (zie onder A.)
- de portals van FHEC

C - Interne klachtenprocedure

De student die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door handelingen die door een lid van het personeel of een student jegens hem zijn verricht, of organisatorische zaken heeft het recht hierover een klacht in te dienen bij het College van Bestuur, zoals beschreven in artikel 47 van het Studentenstatuut.



Opleidingsspecifiek supplement bij de onderwijs- en examenregeling 2020-2021 van de Nederlandstalige bacheloropleidingen van Fontys Hogeschool Economie en Communicatie in Eindhoven

Supplement voltijd bachelor Accountancy

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 12 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het opleidingsprofiel is te vinden op <https://www.vereniginghogescholen.nl/profielenbank/b-accountancy>
2. De opleiding kent geen afstudeerrichtingen.
3. De opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder.
4. Voor de opleiding gelden specifieke beroepsvereisten. Voor de opleiding zijn de eindtermen van de Commissie Eindtermen Accountancy van toepassing.

Artikel 13 Indeling opleiding

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. Een bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar. De opleiding heeft geen minor.

Artikel 14 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. Alles toetsen worden numeriek beoordeeld op een schaal van 1-10 waarbij tenminste een 5,5, behaald dient te zijn. Cijfers worden afgerond op één decimaal. In het toegevoegde overzicht is de verdeling van studiepunten vermeld.
4. Voor studenten die instromen vanuit een Associate degree-opleiding wordt een verkort traject aangeboden. Dit traject is uitgewerkt in deze bijlage.

Artikel 15 Inhoud minors en andere speciale programma's

1. De opleiding bevat geen minor.
2. Niet van toepassing.
3. Niet van toepassing.
4. Excellente studenten hebben de mogelijkheid een minor te volgen boven op de reguliere opleiding van 240 studiepunten. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:
 - er is geen sprake van studievertraging, en
 - de student heeft toestemming van de examencommissie en dient daartoe een gemotiveerd verzoekschrift in.Een met succes afgeronde extra minor wordt vermeld in het diplomasupplement.
5. Het doorstroomprogramma Fontys Empower kan gevolgd worden door studenten die zijn vastgelopen in hun studie. Het programma heeft een studielast ter waarde van 30 studiepunten. De regeling van dit doorstroomprogramma is te vinden op de portal van Pulsed: <https://fontys.nl/fontyshelp/Andere-studie/Empower-TEC-kickstartprogramma.htm>
De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor, indien hij hier om verzoekt bij de examencommissie van de opleiding waar hij staat ingeschreven, tenzij de opleiding geen minor bevat.

Artikel 16 Onderwijsactiviteiten

1. De onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden staan in het toegevoegde overzicht. Meer informatie over de onderwijsactiviteiten staat in de studentenhandleidingen en de studiewijzers op de portal.



Om deel te kunnen nemen aan specifieke onderwijsactiviteiten gelden de volgende ingangseisen:

Semester 3

Een student kan deelnemen aan studieonderdelen uit semester 3 indien is voldaan aan onderstaande voorwaarde:

- uit de propedeuse zijn minimaal 52.5 studiepunten behaald (7 van de 8 tentamens in de propedeuse).

Semester 4

Een student kan deelnemen aan studieonderdelen uit semester 4 indien is voldaan aan onderstaande voorwaarden:

- uit semester 3 zijn minimaal 15 studiepunten behaald.

Semester 5

Een student kan deelnemen aan studieonderdelen uit semester 5 indien is voldaan aan onderstaande voorwaarden:

- de propedeuse is behaald
- uit semester 3 en semester 4 zijn minimaal 52 studiepunten behaald.

Semester 6

Een student kan deelnemen aan studieonderdelen uit semester 6 indien is voldaan aan onderstaande voorwaarden:

- de propedeuse is behaald
- uit semester 3 en semester 4 zijn minimaal 52 studiepunten behaald.

Semester 7

Een student kan deelnemen aan studieonderdelen uit semester 7 indien is voldaan aan onderstaande voorwaarden:

- de propedeuse is behaald
- semester 3 en 4 zijn behaald, en
- uit semester 5 en semester 6 zijn minimaal 37 studiepunten behaald.

Semester 8

Een student kan deelnemen aan studieonderdelen uit semester 8 indien na periode 7.1* is voldaan aan onderstaande voorwaarden:

- de propedeuse is behaald, en
- semester 3 en 4 zijn behaald, en
- uit semester 5, semester 6 en het beroepsproduct van periode 7.1 zijn minimaal 51 studiepunten behaald, en
- uit semester 7 is de kennistoets ICEA behaald.

* Het eerste meetmoment om te bepalen of een student kan deelnemen aan studieonderdelen uit semester 8 is nadat de resultaten van de kennistoets ICEA gepubliceerd zijn.

Indien niet is voldaan aan de voorwaarden bij het eerste meetmoment kan een student pas deelnemen aan studieonderdelen van semester 8 indien aan onderstaande voorwaarden is voldaan:

- de propedeuse is behaald, en
- semester 3 en 4 zijn behaald, en
- uit semester 5, semester 6 en de beroepsproducten van semester 7 zijn minimaal 57 studiepunten behaald, en
- uit semester 7 is de kennistoets ICEA en/of OAT behaald.

Aanvullende bepalingen start Afstuderen semester 8:

Er kan twee maal per jaar worden gestart met het studieonderdeel Afstuderen: bij aanvang van het najaar semester en bij aanvang van het voorjaar semester. Het Afstuderen dient binnen 12 maanden na aanvang met een voldoende te worden afgerond. Het Afstuderen mag binnen 12 maanden na aanvang maximaal twee keer worden verdedigd. Indien binnen deze termijn het Afstuderen niet met een voldoende is afgerond, dient de student opnieuw te starten met het Afstuderen in semester 8.



2. De onderwijsactiviteiten van de minors staan beschreven in de minorregelingen. De minorregelingen van Fontysbrede minors zijn te vinden via de website. De minorregelingen van opleidingsminors zijn opgenomen in deze bijlage.
3. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.
4. Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de propedeuse van de opleiding heeft behaald. De examencommissie kan een student die de propedeuse nog niet behaald heeft toegang tot de postpropedeuse verlenen. (*art. 7.30 van de Wet*)
5. Indien aanmelding voor onderwijsactiviteiten is vereist staat dit aangegeven in het overzicht van onderwijsactiviteiten behorend bij artikel 16 lid 1.
6. Het lesrooster voor de gehele periode wordt bekend gemaakt via de portal uiterlijk 3 weken voor aanvang van de lessen.
7. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij artikel 16, lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid kan een student die in aanmerking komt voor de Topsportregeling of de Studentondernemersregeling verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 11 en 11a).

Artikel 16a – Evaluatie van het onderwijs

De wijze waarop het onderwijs in de opleidingen wordt geëvalueerd staat beschreven in de documenten Kwaliteit bij HFM 2016-2020 en Evaluatiekalender FHFM 2016-2019 en zijn te vinden op de portal.



Bijlage Curriculum studiejaar 2020-2021

Onderstaand curriculum is van toepassing op studenten die in studiejaar 2020-2021 starten in het betreffende semester.

Opleiding	Finance, Tax and Advice	Kennistoets	KT
Afstudeerrichtingen	Tax / Finance	Overall-toets	OAT
Graad	bachelor	Beroepsproduct	BP
Vorm	voltijd	Stage	ST
Cohortjaar	2020-2021	Practicum	PR
		Scriptie	SC

Studieonderdeel	Weging	Studie punten	Toetscode	Toets soort	Beoordeling	cesuur
1.1 Oriëntatie						
Kennistoets Oriëntatie		8	23PKT11			
- deelttoets 1	30%			KT	numeriek	5,5
- deelttoets 2	70%			KT	numeriek	5,5
Beroepsproduct Oriëntatie		7	23PBP11	BP	numeriek	5,5
1.2 Business Case						
Kennistoets Business Case		8	23PKT12			
- deelttoets 1	30%			KT	numeriek	5,5
- deelttoets 2	70%			KT	numeriek	5,5
Beroepsproduct Business Case		7	23PBP12	BP	numeriek	5,5
2.1 Organisatieadvies						
Kennistoets Organisatieadvies		8	23PKT21			
- deelttoets 1	30%			KT	numeriek	5,5
- deelttoets 2	70%			KT	numeriek	5,5
Beroepsproduct Organisatieadvies		7	23PBP21		numeriek	5,5
- groepsopdracht	90%		23P19BP21A	BP	numeriek	5,5
- Encompassing advice	10%		23P19BP21B	BP	numeriek	5,0
2.2 Jaarafsluiting						
Kennistoets Jaarafsluiting		8	23PKT22			
- deelttoets 1	30%			KT	numeriek	5,5
- deelttoets 2	70%			KT	numeriek	5,5
Beroepsproduct Jaarafsluiting		7	23P18BP22			
- beroepsproduct jaarafsluiting	50%		23P18BP22J	BP	numeriek	5,5
- literatuuronderzoek	50%		23P18BP22L	PR	numeriek	5,5



Studieonderdeel	Ingangs-eisen	Studie punten	Toetscode	Toets soort	Beoordeling	cesuur
3.1 Masterbudget	Ja (16 lid 1)					
Kennistoets Management Accounting		3	23AFKT31MA	KT	numeriek	5,5
Kennistoets Budgettering		3	23AFKT31BU	KT	numeriek	5,5
Kennistoets Statistiek		2	23AFKT 31ST	KT	numeriek	5,5
Kennistoets Schrijven		1	23AFKT31SO	KT	numeriek	5,5
Beroepsproduct Organisational Behaviour		2	23AFBP31OB	BP	numeriek	5,5
Beroepsproduct Masterbudget		4	23AFBP31MB	BP	numeriek	5,5
3.2 Risk Control Framework	Ja (16 lid 1)					
Kennistoets Bedrijfsadministratie		3	23AFKT32BA	KT	numeriek	5,5
Kennistoets BIV (incl. IM en ERP)		5	23AFKT32BIV	KT	numeriek	5,5
Beroepsproduct Risk Control Framework		7				
- Risk Control Framework (weging 86%)			23AFBP32RCF	BP	numeriek	5,5
- SAP practicum (weging 14%)			23AFBP32SAP	PR	numeriek	5,5
Semester 4 Stage		30	23AFST4	ST	numeriek	5,5
5.1 Planning & Control	Ja (16 lid 1)					
Kennistoets Management Control		4	23AFKT51MC	KT	numeriek	5,5
Beroepsproduct Performance Management		4	23AFBP51PM	BP	numeriek	5,5
Kennistoets Strategic Management		3	23AFKT51SM	KT	numeriek	5,5
Beroepsproduct Strategic Management		4	23AFBP51SM	BP	numeriek	5,5
5.2 Finance & Valuation	Ja (16 lid 1)					
Kennistoets Algemene Economie/Treasury		3	23AFKT52AE	KT	numeriek	5,5
Kennistoets Schrijfopdracht AE/T		1	23AFKT52SO	KT	numeriek	5,5
Kennistoets Financiering		3	23AFKT52FI	KT	numeriek	5,5
Kennistoets Financieel Management		3	23AFKT52FM	KT	numeriek	5,5
Beroepsproduct Finance & Valuation		5	23AFBP52FV	BP	numeriek	5,5
6.1 Compliance & Reporting	Ja (16 lid 1)					
Kennistoets Annual Accounts		5	23AFKT61AA	KT	numeriek	5,5
Beroepsproduct Annual Accounts		3	23AFBP61AA	BP	numeriek	5,5
Kennistoets Operational auditing		2	23AFKT61OA	KT	numeriek	5,5
Kennistoets Recht		3	23AFKT61RE	KT	numeriek	5,5
Beroepsproduct Governance, Risk & Compliance		2	23AFBP61GR	BP	numeriek	5,5
6.2 Management Letter	Ja (16 lid 1)					
Kennistoets BIV/ICAIS		3	23ACKT62BIV	KT	numeriek	5,5
Kennistoets Audit & Assurance/G&E		3	23ACKT62AAG	KT	numeriek	5,5
Kennistoets Belastingrecht		4	23ACKT62BR	KT	numeriek	5,5
Beroepsproduct Management Letter		5	23ACBP62ML	BP	numeriek	5,5



7.1 Financial auditing	Ja (16 lid 1)					
Kennistoets ICEA	9	23ACKT71	KT	numeriek	5,5	
Beroepsproduct Auditgaming	6	23ACBP71	BP	numeriek	5,5	
7.2 Financial auditing	Ja (16 lid 1)					
Kennistoets OAT	9	23ACKT72	KT	numeriek	5,5	
Beroepsproduct Auditgaming en Procesmining	6	23ACBP72	BP	numeriek	5,5	

Semester 8	Ja (16 lid 1)					
Kennistoets Financial Accounting	1	23ACKTFA8	KT	numeriek	5,5	
Kennistoets Rechtspecialisatie	3	23ACKTRE8	KT	numeriek	5,5	
Afstudeerscriptie	18	23ACSC8	SC	numeriek	5,5	
Afstudeerstage	8	23ACST8	ST	numeriek	5,5	



Opleidingsspecifiek supplement bij de onderwijs- en examenregeling 2020-2021 van de Nederlandstalige bacheloropleidingen van Fontys Hogeschool Economie en Communicatie in Eindhoven

Supplement voltijd bachelor Bedrijfskunde

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 12 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het opleidingsprofiel is te vinden op <https://www.vereniginghogescholen.nl/profielenbank/b-bedrijfskunde>
2. De opleiding kent de volgende afstudeerrichtingen.
 - Business Modelling
 - Innovatiemanagement
 - International Business Consultancy

De afstudeerrichting IBC van de opleiding Bedrijfskunde wordt in het Engels aangeboden. Deze afstudeerrichting is tevens toegankelijk voor partneruniversiteiten uit de hele wereld. Daarbij is de afstudeerrichting specifiek gericht op internationale consultancy.

3. De opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder.
4. Voor de opleiding gelden geen specifieke beroepsvereisten.

Artikel 13 Indeling opleiding

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. Een bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar *en bestaat uit een major en een minor. De major omvat 210 studiepunten. De minor omvat 30 studiepunten.*
3. Voor studenten met een vwo diploma is het mogelijk om de propedeutische fase over te slaan. Hiertoe wordt een intake assessment gedaan. Het resterende programma is gelijk aan de hoofdfase en afstudeerfase van de opleiding en bestaat uit een major en een minor. De major bevat 150 punten en de minor bestaat uit 30 studiepunten.

Artikel 14 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. In de toegevoegde overzichten zijn de verdeling van studiepunten vermeld.
 - A propedeuse Bedrijfskunde VT.
 - B hoofdfase en afstudeerfase Bedrijfskunde VT.
3. De afstudeerrichting IBC van de opleiding Bedrijfskunde wordt in het Engels aangeboden

Artikel 15 Inhoud minors en andere speciale programma's

1. De student is vrij om te kiezen of hij, een opleidingsminor, een Fontysbrede of een externe minor wil volgen, mits deze minor geen overlap vertoont met het programma van de major (zie ook lid 2).

De onderstaande minoren mogen niet gevolgd worden vanwege overlap met de major. Indien studenten de minor toch volgen kunnen eventueel behaalde studiepunten niet worden ingebracht voor het behalen van de bachelor.

- de Fontys minor Recht, traject 2 met de volgende vakken: Inleiding Recht, Inleiding Privaatrecht, Arbeidsrecht, Sociaal zekerheidsrecht en Privacyrecht
- de Fontys minoren Ondernemerschap en Explore your entrepreneurship

Het volgen van een opleidingsminor van een andere Fontys Economieopleiding dan de eigen



bacheloropleiding is toegestaan, mits op verzoek van student toestemming is verleend door de examencommissie van zijn eigen bacheloropleiding. De examencommissie toetst hierbij of de gekozen opleidingsminor niet te veel overlap vertoont met het programma van de major.

2. De student die een buitenlandminor of een externe minor wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor zijn persoonlijke invulling van deze minor. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. De minor is in het derde studiejaar gepositioneerd.
3. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op de minorportal van Fontys of in de minorregeling.
4. Excellente studenten hebben de mogelijkheid een minor te volgen boven op de reguliere opleiding van 240 studiepunten. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:
 - er is geen sprake van studievertraging, en
 - de student heeft toestemming van de examencommissie en dient daartoe een gemotiveerd verzoekschrift in.Een met succes afgeronde extra minor wordt vermeld in het diplomasupplement.
5. Het doorstroomprogramma Fontys Empower kan gevolgd worden door studenten die zijn vastgelopen in hun studie. Het programma heeft een studielast ter waarde van 30 studiepunten. De regeling van dit doorstroomprogramma is te vinden op de portal van Pulsed:
<https://fontys.nl/fontyshelpt/Andere-studie/Empower-TEC-kickstartprogramma.htm>
De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor, indien hij hier om verzoekt bij de examencommissie van de opleiding waar hij staat ingeschreven, tenzij de opleiding geen minor bevat.

Artikel 16 Onderwijsactiviteiten

1. De onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden staan in de toegevoegde overzichten. Een overzicht van de onderwijsactiviteiten van de propedeuse is opgenomen onder A een overzicht van de onderwijsactiviteiten van de hoofdfase is opgenomen onder B.

Voor studenten die vanaf september 2014 zijn ingestroomd in de hoofdfase van een van de opleidingen geldt dat deelname aan de beroepsoriënterende stage in het derde jaar is toegestaan wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- de student heeft direct na het volgtijdelijk doorlopen van de eerste drie blokken/perioden (blokken 5, 6 en 7 dan wel blokken 7, 8 en 5) in het tweede leerjaar ten minste 93 studiepunten (inclusief de behaalde studiepunten in de propedeuse) behaald; of
- in alle andere gevallen: de student beschikt over ten minste 108 studiepunten tot en met het tweede leerjaar (blok 1 t/m 8).

De studiepunten die behaald worden bij de minor tellen voor het behalen van de norm niet mee. Indien aan geen van beide voorwaarden wordt voldaan, mag niet worden deelgenomen aan de beroepsoriënterende stage (blok 9 en 10) in het derde jaar en de onderwijsactiviteiten en de tentamens in vierde jaar (blok 13 en 14).

Deelname aan de blokken 13 en 14 is alleen toegestaan na het succesvol afronden van de beroepsoriënterende stage. (Dit geldt voor studenten die in de hoofdfase zijn ingestroomd vanaf september 2017).

De blokken in een semester kunnen alleen volgtijdelijk gevolgd worden (bijvoorbeeld: blok 14 is alleen te volgen na blok 13). Het meetmoment van de doorstroomnorm ligt resp. bij aanvang van periode 1 en periode 3. Tussentijdse instroom in een semester is niet mogelijk.

Deelname aan de afstudeerstage is toegestaan wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- de student heeft direct na het voor de eerste keer doorlopen van blok 13 ten minste 186 studiepunten behaald (inclusief de minor); of
 - in alle andere gevallen: de student beschikt over ten minste 204 studiepunten tot en met blok 14.
- Voor studenten uit onderwijsprogramma's gestart in de hoofdfase voor 2014 gelden de hierboven genoemde eisen.

2. De onderwijsactiviteiten van de minors staan beschreven in de minorregelingen. De minorregelingen van Fontysbrede minors zijn te vinden via de website. De minorregelingen van opleidingsminors zijn opgenomen in deze bijlage.
3. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.



4. Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de propedeuse van de opleiding heeft behaald. Studenten die tenminste 52 studiepunten hebben behaald, mogen deelnemen aan de onderwijsactiviteiten in de hoofdfase. De examencommissie kan een student die de propedeuse nog niet behaald heeft toegang tot de postpropedeuse verlenen. (art. 7.30 van de Wet)
5. Indien aanmelding voor onderwijsactiviteiten is vereist staat dit aangegeven in het overzicht van onderwijsactiviteiten behorend bij artikel 16 lid 1.
6. Het lesrooster voor de gehele periode wordt bekend gemaakt via de portal uiterlijk 3 weken voor aanvang van de lessen.
7. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij artikel 16, lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid kan een student die in aanmerking komt voor de Topsportregeling of de Studentondernemersregeling verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 11 en 11a).

Artikel 16a – Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in de opleiding wordt op de volgende manier geëvalueerd.

Elk blok worden cursussen en projecten intern geëvalueerd onder studenten (zogenaamde blokevaluaties). De cursussen en projecten worden daarbij op verschillende punten (bijv. inhoud, werkvorm en/of didactiek) evalueren met studenten. Deze blokevaluaties worden vervolgens voorgelegd aan de opleidingscommissie.

Elke cursus en elk project wordt minimaal één keer per jaar geëvalueerd, waarbij aandacht wordt besteed aan de mate waarin er een relatie is gelegd met de beroepspraktijk. De resultaten van deze evaluaties worden opgenomen in de PDCA-cyclus en daardoor ingebracht in curriculumcommissie en de opleidingscommissie. Het onderwijs wordt één keer per jaar extern geëvalueerd via de Nationale Studenten Enquête (NSE).

De significante verbeteracties naar aanleiding van de evaluaties worden jaarlijks besproken in de beroepenveldcommissie. Hiermee wordt de afstemming met de beroepspraktijk getoetst en gewaarborgd.



	Onderdeel	Subonderdeel	Toetsvorm	Beoordeling	EC's	Vervangend onderdeel	Opmerking
BLOK 5	Cost engineering	Cost accounting	kennistoets	individueel	3	Bedrijfseconomie blok 5 (02BHB5KBE)	
		operations management				Proces en Operationsmanagement blok 5 (02BHB5KPO)	Alleen Operationsgedeelte
						<i>Voor beide onderdelen minimaal 4.5, gemiddeld 5.5</i>	
	Overheidsfinancien		kennistoets	individueel	3	Algemene Economie blok 6 (02BHB6KAE)	
	Onderzoeksmethoden		kennistoets	individueel	3	Onderzoeksvaardigheden III (02BHB5KOV)	
	HR en procesmanagement	procesanalyse	kennistoets	individueel	3	Proces en Operationsmanagement blok 5 (02BHB5KPO)	Alleen procesgedeelte
		personeelsmanagement				Personeelsmanagement blok 5 (02BHB5KPM)	Alleen HR-gedeelte
						<i>Voor beide onderdelen minimaal 4.5, gemiddeld 5.5</i>	
	Project non-profit blok 5		2*beroepsproduct	gr/ind	3	Project non-profit blok 5 (02BHB5BP)	
BLOK 6	Organisatiekunde		opdracht	individueel	3	Organisatiekunde blok 6 (02BHB6BOK)	
	Operations management		kennistoets	individueel	3	Operations Management blok 6 (02BHB6KOM)	
	Filosofie		kennistoets	individueel	3	Filosofie blok 5 (02BHB5KFI)	
	Project non-profit blok 6		2*beroepsproduct	gr/ind	5	Project non-profit blok 6 (02BHB6BP)	
	Personal branding		beroepsproduct	individueel	1	Personal branding blok 6 (02BHB6BPB)	
BLOK 7	Projectmanagement		kennistoets	individueel	3	Projectmanagement blok 7 (02BHB7KPM)	
	Investeringsanalyse 1		kennistoets	individueel	2	Investeringsanalyse 1 blok 7 (02BHB7BIA)	
	Strategisch Management		kennistoets	individueel	2	Strategisch Management blok 7 (02BHB7KSM)	
	Internationale Marketing/CCB		kennistoets	individueel	2	Strategische Marketing blok 7 (02BHB7KSMK)	
	Regionale economische ontwikkelingen		kennistoets	individueel	3	Regionale economische ontwikkelingen blok 7 (02BHB7BRE)	
	Project blok 7		2*beroepsproduct	gr/ind	3	Project blok 7 (02BHB7BP)	
BLOK 8	Recht		kennistoets	individueel	3	Recht blok 8 (02BHB8KRE)	
	Investeringsanalyse 2		opdracht	individueel	2	Investeringsanalyse 2 blok 8 (02BHB8BIA)	
	Strategisch Management		kennistoets	individueel	2	Strategisch Management blok 8 (02BHB8BSM)	
	BIM (variant BISL)		kennistoets	individueel	3	BIM (variant MI) (02BHB8KBM)	
	Project blok 8		2*beroepsproduct	gr/ind	4	Project blok 8 (02BHB8BPIN)	
	Personal branding		opdracht	individueel	1	Personal branding blok 8 (02BHB8BPB)	



36 36



B Bijlage Hoofdfase

		Bedrijfskunde - Afstudeerfase - Voltijd																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		Instroom hoofdfase vanaf september 2014																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Fase	Blok	Onderwijsseenheid	Kernvakgebieden										Taakcompetenties		Generieke competenties								Toetsvorm	beoordeling	beoordeling schaal	werkvorm	SEU	CU	Ingangseisen	toekening studiepunten																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
			Accounting (1,2)	Bedrijfsfinancien (1,2)	Economie (1,2)	Kwantitatieve methoden (1,2)	MIS (1,2,3)	Marketing (1,2)	Operations Management (1,2,3)	Organisatiekunde (1,2,3)	Recht (1,2)	Strategisch Management (1,2,3)	Probleemherkenning	Diagnostiseren	Ontwerpen	Veranderen	Evalueren	Methodisch handelen	Schakelen en verbinden	Adviseren	Innoveren	Samenwerken/netwerken									Communiceren	Verantwoord handelen	Professionaliseren	ICT-vaardig	EC's																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
Business Modeling	13	Operations Management I				S			S	O						S	S	S		O							3	Kennistoets	ind	cijfer	hc/wc	84	art 12 lid 5	studiepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		Organisatiekunde I															O	S		O							3	Beroepsproduct	ind	cijfer	hc/wc	84	art 12 lid 5	studiepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		Management Information Systems I					S										O	O			S						2	Beroepsproduct	ind	cijfer	hc/wc	56	art 12 lid 5	studiepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		Keuzevak	afhankelijk van keuzevak										afhankelijk van keuzevak										afhankelijk van keuzevak																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										

Fase			Blok	Bedrijfskunde - hoofdfase - Voltijd Instroom in afstudeerfase per september 2020																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
				EC Bedrijfskundig Handelen					Kennisgebied										Aardigheid	Jde, Value & et					Rollen																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								



Bedrijfskunde - hoofdfase - Voltijd																																							
Instroom in hoofdfase vanaf september 2020																																							
	EC	Bedrijfskundig Handelen					Kennisgebied										Vaardigheden		Attitude, Value & ethics					Rollen															
		1. probleemherkenning	2. diagnosticeren	3. ontwerpen	4. veranderen	5. evalueren		Organizational Behavior	Operations Management	Strategic management	Information management	Management accounting	Applied research	Economics	Finance	Business law		Bedrijfskundig redeneren	Verbaliseren en schrijven		Professioneel vakmanschap	Onderzoekend vermogen	Beroepsethiek & maatschappelijke oriëntatie		Onderwerper	Verandelaar			toetsvorm	toetslocatie	toetsduur	toetsmoment	toetsresultaat	toetscommentaar					
Blok 5																																							
Proces- en Operationsmanagement	3	O	O					S		S								S	O		O	O								Kennistoets	ind	cijfer	hc/wc	84	32	mt	studepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald		
Personeelsmanagement en Arbeidsrecht	3						S									S		S				S								Kennistoets	ind	cijfer	hc/wc	84	32	mt	studepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald		
Bedrijfseconomie: budgetteren	2		O								S				S			S			S	S								Kennistoets	ind	cijfer	hc/wc	56	16	mt	studepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald		
Onderzoeksvaardigheden III	2	O											S					S			S	S								Beroepsproduct	ind	cijfer	hc/wc	84	16	mt	studepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald		
Filosofie	2																	S			S	O	S							Kennistoets	ind	cijfer	hc/wc	56	16	mt	studepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald		
Personal Branding	0																				S									Beroepsproduct						mt			
Project not for profit I (onderdeel 5.1)	3	S	S	S														S	S		O	S	S							Beroepsproduct	ind	cijfer	hc/wc			mt			
Project not for profit II (onderdeel 5.2)	3																				S	S			S			S		Beroepsproduct	ind	cijfer	hc/wc	84	32	mt	Studepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald		
Blok 6																																							
Operations Management	3	O	O	O				S					S					S	O			S								Kennistoets	ind	cijfer	hc/wc			mt	Studepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald		
Organisatiekunde	3	O	O				S											S	O			S								Beroepsproduct	ind	cijfer	hc/wc	84	28	mt			
Algemene Economie	2	O												S				S					S							Beroepsproduct	ind	cijfer	hc/wc	56	16	mt	studepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald		
Statistiek	2	O	O										S					S			S	S								Kennistoets	ind	cijfer	hc/wc	84	16	mt	studepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald		
Project not for profit II (onderdeel 6.1)	2			S	S	S		O	O	O	O							S	S		S	S	S		S	S				Beroepsproduct	ind	cijfer	hc/wc			mt	studepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald		
Project not for profit II (onderdeel 6.2)	2																				S									Beroepsproduct	ind	cijfer	hc/wc	112	30	mt	studepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald		
Personal Branding	1																	S		S										Beroepsproduct	ind	cijfer	hc/wc	28		mt	studepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald		
Blok 7																																							
Projectmanagement	3	O	O					S	S									O + s	O + s		O									Beroepsproduct	ind	cijfer	hc/wc	84	32	mt	studepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald		
Investeringsanalyse I	2	O	O					S	S		S	S						S			S	S								Beroepsproduct	ind	V / NV	hc/wc	56	16	mt	studepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald		
Strategische Marketing	2	O	O	O	O				S									S	O			O	S		O	O				Beroepsproduct	ind	cijfer	hc/wc	84	16	mt	studepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald		
Strategisch Management I	2	O	O	O	O	O		S		S								S	O			O	S							Kennistoets	ind	cijfer	hc/wc	56	16	mt	studepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald		
Regionale Economische Ontwikkeling	3	O	O			O				S								S	S		S	S	S		S					Beroepsproduct	ind	cijfer	hc/wc	84	32	mt	studepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald		
Project profi I	3					S		O	O									S	S		S	S								Beroepsproduct	ind	cijfer	hc/wc	84	24	mt	studepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald		
Personal Branding	0																	S		O + s										Beroepsproduct						mt			
Blok 8																																							
Recht	3	O	O	O				S		O				S	O	S							S								Kennistoets	ind	cijfer	hc/wc	84	32	mt	studepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald	
Investeringsanalyse II	2	O	O					S	S		S	S						S			S	S									Beroepsproduct	ind	cijfer	hc/wc	56	16	mt	studepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald	
Strategisch Management II	2	O	O	O	O	O		S		S								S	O			O	S		S	O				Beroepsproduct	ind	cijfer	hc/wc	56	16	mt	studepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald		
Business Information Management	3	O	O	O	O			S	S	S	S							S													Beroepsproduct	ind	cijfer	hc/wc	84	16	mt	studepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald	
Project profi II (onderdeel 8.1)	4	S	S	S	S			O	O	O	O							S	S		S	S	S		S	S				Beroepsproduct	ind	cijfer	hc/wc			mt	studepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald		
Project profi II (onderdeel 8.2)	3																														Assess	ment	ind	cijfer	hc/wc	112	30	mt	studepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald
Internationale Week	1																														Deelnam	ind	V / NV	hc/wc			mt		
Personal Branding	1																			S											Assess	ment	ind	cijfer	hc/wc	28		mt	studepunten toekennen wanneer voor beide minimaal 5,5 is behaald
Blok 9+10																																							
Totaal	60																																				1680		
Blok 11+12																																							
Beroepsoriënterende stage	30							O	O	O	O	O	O	O	O	O		S	S		S	S	S								beroepsproduct	ind	cijfer	hc/wc	840			zie art. 16 studepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald voor alle 3 de onderdelen	
minor	30																																				propedeuse afgerond		
Totaal	60																																				1680		



Opleidingsspecifiek supplement bij de onderwijs- en examenregeling 2020-2021 van de Nederlandstalige bacheloropleidingen van Fontys Hogeschool Economie en Communicatie in Eindhoven

Supplement voltijd bachelor Commerciële Economie

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 12 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het opleidingsprofiel is te vinden op <https://www.vereniginghogescholen.nl/profielenbank/b-commerciele-economie> . Uitzondering hierop is het huidige jaar 4 wat gebaseerd op het CE competentieprofiel 2013-2017 (opgenomen in de bijlage van dit supplement).
2. De opleiding kent de volgende afstudeerrichtingen:
 - Branding and Communication
 - Concept Design & Leisure
 - Digital and Data
 - Sales and Accountmanagement
3. De opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder.
4. Voor de opleiding gelden geen specifieke beroepsvereisten.

Artikel 13 Indeling opleiding

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. Een bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar en bestaat uit een major en een minor. De major omvat 210 studiepunten. De minor omvat 30 studiepunten.

Artikel 14 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. In onderstaand overzicht is de verdeling van studiepunten vermeld.
3. Indien onderwijs en toetsen in een vreemde taal worden aangeboden gebeurt dit volgens de Gedragscodes onderwijs in een vreemde taal dan wel het Fontys Talenbeleid en is in het overzicht onderwijseenheden vermeld welk onderwijs en welke toetsen in een vreemde taal worden aangeboden.
4. Voor studenten die instromen vanuit de voltijd associate degree-opleiding Commerciële Economie van FHEC wordt een verkort traject aangeboden van 120 EC ter afronding van de bacheloropleiding. Voor de instroom vanuit andere Associate degree-opleidingen geldt een maatwerktraject.



Jaar 1 semester 1 en 2 Cohort 2020 CE bachelor voltijd					
Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordeli ngsschaal (decimale cijfers van 0,1 t/m 10,0)	Minimale score
Businessplan	6	Projectopdracht + performance assessment	Individueel	1-10	5.5
Adviesplan	6	Project- /onderzoeksopdracht + performance assessment	Individueel	1-10	5.5
Marktonderzoek	4	Kennis- en vaardighedentoets	Individueel	1-10	5.5
Recht	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5.5
Algemene Economie	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5.5
Business Management	4	Kennistoets	Individueel	1-10	5.5
Marketing 1	4	Kennistoets	Individueel	1-10	5.5
Marketing 2	4	Kennistoets	Individueel	1-10	5.5
Consumentengedrag	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5.5
E-marketing	4	Groepsopdracht + individuele component	Individueel	1-10	5.5
Elective*	2	Kennistoets of opdracht	Individueel	1-10	5.5
Bedrijfseconomie 1	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5.5
Bedrijfseconomie 2	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5.5
Sales & accountmanagement	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5.5
Rapporteren	2	Essaytoets	Individueel	1-10	5.5
Taalvaardigheid	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5.5
Business English	8				5.5
- English Grammar	33,33%	Vaardigheidstoets	Individueel	1-10	4.5
- English Writing	33,33%	Vaardigheidstoets	Individueel	1-10	4.5
- English Speaking	33,34%	Vaardigheidstoets	Individueel	1-10	4.5
Management en Professionaliteit	2	Reflectieopdracht	Individueel	1-10	5.5

* Er worden meerdere electives aangeboden. Studenten zijn verplicht één elective te volgen. De aangeboden electives worden uiterlijk in februari van het schooljaar bekend gemaakt.



Jaar 2 semester 3 Cohort 2019 CE bachelor voltijd					
Onderwijseenheid	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelingsschaal	Minimale score	ECTS
Branding & Communication – project	Opdracht	Groep	1 - 10	5,5	3
Branding & Communication – topics	Casustoets	Individueel	1 - 10	5,5*	2
Concept Design & Leisure – project	Opdracht	Groep	1 - 10	5,5	3
Concept Design & Leisure – topics	Assessment	Individueel	1 - 10	5,5*	2
Digital & Data – project	Opdracht	Groep	1 - 10	5,5	3
Digital & Data – topics	Portfolio	Individueel	1 - 10	5,5*	2
Sales & Accountmanagement – project	Opdracht	Groep	1 - 10	5,5	3
Sales & Accountmanagement – topics	Assessment	Individueel	1 - 10	5,5*	2
Develop My Skills	Portfolio	Individueel	1 - 10	5,5	5
Personal Coaching	Portfolio	Individueel	1 - 10	5,5	3
Business English - English Speaking - English Writing	Vaardigheidstoets Vaardigheidstoets	Individueel Individueel	1 – 10 1 – 10	5,5** 4,5** 4,5**	2 50% 50%
TOTAAL					30

* Compensatieregels Topics: Er mag maximaal één van de topics die zijn aangeduid met een sterretje onvoldoende zijn, mits deze onvoldoende $\geq 4,50$ is en het gewogen cijfergemiddelde van de vier (individuele) topics $\geq 5,50$ is.

** Compensatieregels Engels: Van de onderdelen mag er maximaal één onvoldoende zijn, mits deze onvoldoende $\geq 4,50$ is en het gewogen gemiddelde van het vak $\geq 5,50$ is.

Jaar 2 semester 4 Cohort 2019 CE bachelor voltijd					
Onderwijseenheid	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings schaal	Minimale score	ECTS
Stage	Portfolio + Presentatie + Verdediging	Individueel	1-10	5,5	30

Jaar 3 Cohort 2018, bachelor CE voltijd					
Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings-schaal (decimale cijfers van 1.0 tot en met 10.0)	Minimale score
Stage	30	Portfolio + Presentatie + Verdediging	Individueel	1-10	5,5
Minor	30	Bij elke Fontys minor is de minorregeling opgenomen op de portal van Fontys Hogescholen http://fontys.nl/Studeren/Minors.htm . De opleidingsminoren zijn opgenomen in artikel 15 van deze OER.			



Jaar 4						
Cohort 2017, bachelor CE / CELM voltijd						
<i>Onderwijseenheid</i>	<i>Competentie</i>	<i>EC</i>	<i>Toetsvorm</i>	<i>Beoordeling individueel of groep</i>	<i>Beoordelings- schaal (decimale cijfers van 1.0 tot en met 10.0)</i>	<i>Minimale score</i>
<i>Exportmanagement</i>	2,3, 4	4	<i>Kennistoets</i>	<i>Individueel</i>	1 - 10	5,5
<i>International Economics</i>	2, 3	2	<i>Kennistoets</i>	<i>Individueel</i>	1 - 10	5,5*
<i>International Law</i>	2,3,4,5,6,7,8, 9	2	<i>Kennistoets</i>	<i>Individueel</i>	1 - 10	5,5*
<i>International Marketing Plan</i>	2,3,4,5,6,7,8, 9	14	<i>Rapportage + presentatie + verdediging</i>	<i>Individueel</i>	1 - 10	5,5
<i>Elective semester 7</i>	2,3,4,5,6,7,8, 9	2	<i>Opdracht</i>	<i>Individueel</i>	1 - 10	5,5
<i>Change Management</i>	3,4,9	2	<i>Opdracht</i>	<i>groep</i>	1 - 10	5,5*
<i>BEC Higher reporting</i>	7	2	<i>Vaardigheidstoets</i>	<i>Individueel</i>	1 - 10	5,5*
<i>BEC Higher meeting</i>	7	2	<i>Vaardigheidstoets</i>	<i>Individueel</i>	1 - 10	5,5*
<i>Afstuderen</i>	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	30	<i>Afstudeeropdracht + showcase + verdediging middels CGI</i>	<i>Individueel</i>	1 - 10	5,5**

De vakken die *cursief* zijn gemaakt zijn de vakken die in het Engels worden aangeboden. Dit omvat de lessen en bijbehorende toetsvorm.

* Compensatieregels:

1. De onderwijsonderdelen/vakken zonder * dienen ieder met $\geq 5,50$ afgesloten te worden en tellen niet mee als compensatie voor onvoldoendes.
2. Van de overige onderwijsonderdelen/ vakken mag er maximaal één onvoldoende zijn, mits deze onvoldoende $\geq 4,50$ is en het gewogen gemiddelde van deze vakken $\geq 5,50$ is.

** Voor deelname aan de leerkring van het afstudeersemester gelden de volgende eisen:

- a. Student dient alle studiepunten van niveau 1 en 2 behaald te hebben.
- b. Student heeft maximaal één toetscode niet behaald uit niveau 3 naast het afstuderen zelf.
- c. Student heeft de minor volledig doorlopen.

Artikel 15 Inhoud minors en andere speciale programma's

1. De student is vrij om te kiezen of hij, een opleidingsminor, een Fontysbrede of een externe minor wil volgen, mits deze minor geen overlap vertoont met het programma van de major (zie ook lid 2).
De opleiding biedt onderstaande opleidingsminors aan.
- Marketing Plus Communicatie
- Smart Cities
De onderstaande minors mogen niet gevolgd worden vanwege overlap met de major.
- Explore Your Entrepreneurship (voorheen: de Ondernemende Professional)
- Ondernemerschap
- Vaardig in Leiderschap
2. De student die een buitenlandminor of een externe minor wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor zijn persoonlijke invulling van deze minor. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de



examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. De minor is in het derde studiejaar gepositioneerd.

3. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op de minorportal van Fontys of in de minorregeling.
4. Excellente studenten hebben de mogelijkheid een minor te volgen boven op de reguliere opleiding van 240 studiepunten. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:
 - er is geen sprake van studievertraging, en
 - de student heeft toestemming van de examencommissie en dient daartoe een gemotiveerd verzoekschrift in.Een met succes afgeronde extra minor wordt vermeld in het diplomasupplement.
5. Het doorstroomprogramma Fontys Empower kan gevolgd worden door studenten die zijn vastgelopen in hun studie. Het programma heeft een studielast ter waarde van 30 studiepunten. De regeling van dit doorstroomprogramma is te vinden op de portal van Pulsed:
<https://fontys.nl/fontyshelpt/Andere-studie/Empower-TEC-kickstartprogramma.htm>
De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor, indien hij hier om verzoekt bij de examencommissie van de opleiding waar hij staat ingeschreven, tenzij de opleiding geen minor bevat.
6. De bacheloropleidingen International Business, Commerciële Economie en Ondernemerschap & Retail Management bieden in de hoofdfase van de opleiding gezamenlijk een driejarig Honours Programma aan met een studielast van 15 studiepunten bovenop de reguliere 240 studiepunten van de opleiding. De toelatings-, en exameneisen en aangeboden extra studieactiviteiten zijn in te zien in de Study Guide Honours Programme Create Your Own Future. Meer informatie over het Honours Programme is beschikbaar op de studentenportal onder Talent Academy.

Artikel 16 Onderwijsactiviteiten

1. In artikel 14 is een overzicht opgenomen van de onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden. Deze zijn verder uitgewerkt op de portal van de opleiding:
<https://connect.fontys.nl/instituten/fhmm/Courses/Paginas/default.aspx>
2. De onderwijsactiviteiten van de minors staan beschreven in de minorregelingen. De minorregelingen van Fontysbrede minors zijn te vinden via de website. De minorregelingen van opleidingsminors zijn opgenomen in deze bijlage.
3. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen en/of in uitwerking hiervan op de portal.
4. Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de minimale norm van 52 studiepunten van de propedeuse van de opleiding heeft behaald. De examencommissie kan een student die de propedeuse nog niet behaald heeft toegang tot de postpropedeuse verlenen. (art. 7.30 van de Wet)
5. Indien aanmelding voor onderwijsactiviteiten is vereist staat dit aangegeven in het overzicht van onderwijsactiviteiten behorend bij artikel 16 lid 1.
6. Het lesrooster voor de gehele periode wordt bekend gemaakt via de portal uiterlijk 3 weken voor aanvang van de lessen.
7. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij artikel 16, lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid kan een student die in aanmerking komt voor de Topsportregeling of de Studentondernemersregeling verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 11 en 11a).

Artikel 16a – Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in de opleiding wordt op de volgende manier geëvalueerd. In ieder semester wordt het onderwijs geëvalueerd via een vragenlijst die elke student kan invullen. Daarnaast zijn er klankbordbijeenkomsten, waarbij vertegenwoordigers van de studenten in een gesprek met een vertegenwoordiger van de opleiding feedback geven. Tevens kan een docent besluiten om een korte evaluatie onder zijn studenten uit te zetten die specifiek is gericht op zijn eigen lessen.



BIJLAGEN

- CE competentieprofiel 2018-2022
- CE competentieprofiel 2013-2017
- Koppeling profiel aan propedeuse



Het Fontys Eindhoven CE competentieprofiel 2018-2022

Leeropbrengsten CE'er

KOERS BEPALEN

De CE'er zet de commerciële koers uit. Dit doet hij op basis van zijn visie, de kansen die hij in de markt ziet en het duurzame concurrentievoordeel van de organisatie waarin hij werkzaam is. Omdat hij niet in een vacuüm werkt is de CE'er een bruggenbouwer die zowel kennis als mensen verbindt.

Toelichting

- De CE'er is in staat een visie met stakeholders te ontwikkelen vanuit commercieel bewustzijn. Hij richt de blik naar buiten, ziet kansen in de markt en heeft oog voor de competitive advantage van de organisatie maar ook van mogelijke relevante samenwerkingspartners.
- Hij zet onderzoek en analyses op een onderbouwde en transparante manier in om te komen met nieuwe ideeën die kunnen leiden tot impact voor de stakeholders. Wanneer dit evident is impliceert dit ook de aanpassing of ontwikkeling van een nieuw business model voor de organisatie/unit/product en/of een veranderstrategie voor de organisatie/unit.
- Bij het formuleren van de koers is hij sensitief voor het maken van de verbinding op inhoud- en mensniveau. Hierdoor acteert (werkt) hij als bruggenbouwer.
- Het onderzoeksproces is complex en niet per se lineair. Een CE'er is in staat om flexibel te bewegen in dat proces.

WAARDE CREËREN

De CE'er geeft invulling aan de commerciële koers door duurzame waarde te creëren voor zowel de klant, de organisatie en de maatschappij. Dit doet hij op basis van analyse van data en onderzoek, gericht op het meten van het daadwerkelijk gedrag van de klant. Hij weet deze analyse te vertalen naar een aanpak.

Toelichting:

- Vanuit de commerciële koers komt de CE'er met onderbouwde voorstellen voor duurzame waarde creatie voor de klant, organisatie en maatschappij.
- Op basis van onderzoek en analyse maakt de CE'er een doelgroep keuze. Hij leert deze klant en zijn customer journey te begrijpen door data te analyseren, onderzoek te doen naar daadwerkelijk gedrag en de achterliggende motivatie en formuleert op basis hiervan doelen, middelen en een tijdspad dat aantoonbaar leidt tot waarde creatie.
- De CE'er is in staat het begrip waarde op verschillende manieren te interpreteren, te creëren en aan te tonen en gaat daarmee verder dan de financieel-economische uitgangspunten van de organisatie.
- De CE'er heeft hierbij zowel oog voor het perspectief van de klant als het perspectief van de organisatie.

BUSINESS DEVELOPMENT

De CE'er ontwerpt in co-creatie met stakeholders onderscheidende en/of vernieuwende concepten en verdienmodellen voor de optimalisatie van waarde voor alle relevante stakeholders. Hij anticipeert op en/of initieert veranderingen en verkrijgt draagvlak van de stakeholders gedurende het ontwikkelproces.



Toelichting:

- Gegeven de commerciële strategie en de waardecreatie is de CE'er in staat om zijn commerciële doelen te behalen uit de markt.
- De CE'er kan inzicht in stakeholders en organisaties vertalen naar concepten die business genereren en leiden tot duurzame groei. De CE'er kan daarbij anticiperen op een innovatie of verandering en/of deze initiëren.
- Hij heeft inzicht in innovatieve marktontwikkelingen en kan concepten uitwerken in een verdienmodel.
- Hij heeft oog voor verschillende belangen en kan draagvlak creëren. Daarvoor moet hij goed kunnen communiceren, zowel verbaal als schriftelijk.
- Hij kent de eigen kracht van de organisatie en kan ook mogelijke partners betrekken. Hij zorgt voor een gedragen concept & verdienmodel met duurzame waarde voor alle stakeholders.

REALISEREN

De CE'er realiseert vanuit het ontwikkelde concept een duurzaam commercieel (deel)product of dienst voor bestaande- en potentiële stakeholders. De CE'er draagt creatieve oplossingen aan, faciliteert (onderdelen van) het uitvoeringsproces toont doorzettingsvermogen en neemt (financiële) verantwoordelijkheid om samen met interne- en externe partijen tot het gewenste commerciële resultaat te komen. Tijdens de realisatie draagt hij zorg voor het commitment van stakeholders.

Toelichting:

- De CE'er neemt initiatief om in verbinding met interne- en externe partijen plannen/concepten om te zetten naar activiteiten die bijdragen aan het beoogde resultaat.
- Hij is in staat om het uitvoeringsproces in zijn geheel of op onderdelen te managen en werkzaamheden van betrokken partijen op elkaar af te stemmen, om zo tot een gewenst commercieel product of dienst te komen.
- Hij heeft geleerd om binnen de speelruimte van de begroting een maximaal effect te behalen.
- Hij is ondernemend en onderzoekt innovatieve en duurzame oplossingen.
- Hij heeft overzicht over taken en kan goed communiceren. Communicatie is hierbij gericht op het commitment van stakeholders. Hij heeft het vermogen om belangen en interesses van verschillende partijen met elkaar te verbinden en stakeholders het eigen belang te laten herkennen in het resultaat.
- Hij let op de details en maakt het af. Hij is in staat onder hoge druk en binnen gestelde deadlines naar het resultaat toe te werken.

Skills van de commercieel professional

Het Opleidingsprofiel CE geeft de kaders van de kennis en vaardigheden die een Young CE-professional moet beheersen, geformuleerd in Leeropbrengsten op de vier deelgebieden: Waarde Creëren, Koers bepalen, Business Development en Realiseren. Naast het zich eigen maken van het specifieke vakgebied van de Commerciële Economie, zal de Young Professional van de toekomst ook de juiste skills moeten beheersen om succesvol te zijn in de 21ste eeuw. Het World Economic Forum² heeft hiervoor het profiel van de 21st-century skills ontwikkeld. In dit profiel worden traditionele vaardigheden gecombineerd met de sociale- en emotionele vaardigheden die nodig zijn om je als professional staande te kunnen houden in de gedigitaliseerde economie. Deze zijn gecombineerd met de competenties die het Chartered Institute of Marketing³ heeft ontwikkeld en van daaruit hebben we de volgende CE skillset vastgesteld:

² <https://www.weforum.org/about/world-economic-forum>

³ Professional Marketing competencies, Chartered Institute of Marketing www.cim.co.uk



- | | |
|--|--------------------------------|
| 1. Kritisch denken/ probleemoplossend vermogen | 6. Initiatief |
| 2. Creativiteit | 7. Doorzettingsvermogen |
| 3. Nieuwsgierigheid | 8. Aanpassingsvermogen |
| 4. Communicatie | 9. Leiderschap |
| 5. Samenwerken | 10. Commercieel bewustzijn |
| | 11. Verantwoordelijkheidsbesef |

Voor het goed uitvoeren van elk van de vier deelgebieden van het Opleidingsprofiel CE zal een Young professional deze set in meer of mindere mate moeten beheersen. Het Opleidingsprofiel CE kan met andere woorden verder 'geladen' worden met behulp van deze skills. Zowel een Hogeschool kan hierin speerpunten benoemen (ruimte voor eigen profilering) als de student zelf, die zijn/haar eigen ontwikkeldoelen (en daarmee ook eigen profiel/merkidentiteit) concreet kan maken.



Het Fontys Eindhoven CE competentieprofiel 2013-2017

Competentie 1 Ondernemerschap

Competentieniveau 1

- Signaleren en opsporen van nieuwe ontwikkelingen, rekening houdend met klanten, concurrenten en stakeholders, en deze vertalen in producten of diensten
- Maken, samen met anderen, van een basisplan voor een onderneming.
- Runnen, samen met anderen, van een project of onderneming.
- Verkopen, samen met anderen, van een eenvoudig product of dienst.

Competentieniveau 2

- Genereren van innovatieve en creatieve ideeën als oplossing van een probleem.
- Ontwikkelen van concepten op basis van een creatief idee.
- Omzetten, samen met anderen, van een concept in een product of een dienst en zorgen voor de organisatie van het (laten) maken ervan.
- Vormgeven en besturen, samen met anderen, van een project of onderneming.
- Toetsen van plannen aan juridische aspecten
- Maken, samen met anderen, van een volledig plan voor een onderneming (niet voor CE) verplicht)

Competentie 2 Marktonderzoek

Competentieniveau 1

- Formuleren van een onderzoeksvraag vanuit een gegeven probleemstelling.
- Maken van een plan van aanpak voor een kwalitatief of kwantitatief onderzoek.
- Maken van een eenvoudige vragenlijst die aansluit bij de onderzoeksvraag.
- Uitvoeren van een kwantitatief onderzoek en verwerken van de data m.b.v. een ICT toepassing.
- Uitvoeren van een kwalitatief onderzoek.
- Maken van een eenvoudige rapportage met statistische bewerkingen op beschrijvend niveau (grafieken, rechte uitdraai, kruistabellen).
- Kunnen interpreteren (o.a. via desk research) van onderzoek van derden.

Competentieniveau 2

- Formuleren van een probleemstelling en een onderzoeksvraag (of meerdere onderzoeksvragen) vanuit een gegeven context.
- Maken van een onderzoeksplan met daarin een verantwoording van de keuze voor kwalitatief dan wel kwantitatief onderzoek.
- Maken van een vragenlijst die aansluit op een set van onderzoeksvragen.
- Uitvoeren van deskresearch
- Maken van punt- en intervalschattingen vanuit verschillende invalshoeken.
- Uitvoeren van het onderzoek, gebruikmakend van de gekte methoden voor het type onderzoek.
- Verwerken van de data, toepassen van eenvoudige statistiek m.b.v. een statistisch pakket en trekken van conclusies.
- Maken van een rapport met grafische voorstellingen en verantwoorden van onderzoeksresultaten aan de opdrachtgever.
- Evalueren van het uitgevoerde onderzoek.



Competentieniveau 3

- Formuleren, zelfstandig, van een probleemstelling en onderzoeksvraag vanuit een of meerdere contexten gebaseerd op een gedegen probleemanalyse.
- Maken, zelfstandig, en onder eigen verantwoording uitvoeren van een onderzoeksplan, inclusief een kostenbegroting, met verantwoording van de keuze van het type onderzoek en de vragenlijst.
- Combineren van marktonderzoek kennis en database/ crm/ datamining klantkennis
- Verwerken van de data volgens een vooraf opgesteld analyseplan, gebruikmakend van voor het onderzoek relevante statistische technieken met behulp van een statistisch pakket.
- Maken van een rapport, inclusief grafische voorstellingen, verantwoorden van de gehanteerde statistische methoden en technieken, trekken van conclusies en geven van aanbevelingen.
- Presenteren van de onderzoeksresultaten, inclusief conclusies en aanbevelingen, verantwoorden van de aanpak en het advies over het vervolgtraject dat eventueel moet worden doorlopen.

Competentie 3. Bedrijfs- en omgevingsanalyse.

Competentieniveau 1

- Vaststellen welke gegevens nodig zijn over interne bedrijfsprocessen en –cultuur om een sterkte/zwakte analyse van een onderneming te kunnen uitvoeren.
- Vaststellen welke gegevens nodig zijn uit de omgeving om de kansen en bedreigingen voor een onderneming te kunnen beschrijven.
- Uitvoeren van een eenvoudige interne en externe analyse (quick scan) vanuit een gegeven probleemstelling.

Competentieniveau 2

- Opstellen en uitvoeren, samen met anderen, van een SWOT-analyse vanuit een gegeven context.
- Objectiveren en combineren van de gegevens op basis van een SWOT-analyse en conclusies daaruit trekken.
- Maken van een analyse van de marktomvang, samenstelling en ontwikkeling alsmede de positie die de organisatie/het merk heeft
- Vaststellen van strategische opties voor de nationale en/of internationale markt op basis van de analyse. Rapporteren en presenteren van de resultaten, verantwoorden van de keuze voor de methodiek en onderbouwen, ook financieel, ethisch en duurzaam van de aanbevelingen.

Competentieniveau 3

- Opstellen, zelfstandig, van een marktanalyseplan vanuit een of meerdere contexten.
- Trekken van conclusies, zelfstandig, op basis van beschikbare en mogelijk onvolledige informatie en aangeven van belangentegenstellingen.
- Beoordelen van strategische opties voor de nationale en/of internationale markt op basis van de analyse.
- Rapporteren en overtuigend presenteren van de resultaten en verantwoorden van de analyse, inclusief verantwoorden van de aanpak en geven van een advies over het vervolgtraject.



Competentie 4 Marketingbeleid

Competentieniveau 1

- In kaart brengen van de marktkansen van een product of dienst op basis van een eenvoudig onderzoek.
- Vertalen van de marktkansen in korte termijn doelstellingen.
- Ontwerpen van een actieplan voor het bereiken van deze doelstellingen.
- Benoemen van de (o.a. financiële) consequenties van dit actieplan voor de organisatie.

Competentieniveau 2

- Benoemen van een aantal opties op basis van een Swot analyse die voor een opdrachtgever is uitgevoerd.
- Structureren van de opties en terugbrengen tot een haalbaar aantal prioriteiten.
- SMART formuleren van enkele marketingdoelstellingen voor de korte of middellange termijn.
- Ontwerpen van een marketingplan voor de verwezenlijking van deze doelstellingen, inclusief de organisatorische en financiële consequenties.

Competentieniveau 3

- Benoemen van een aantal opties op basis van een zelfstandig uitgevoerde analyse in opdracht van een externe opdrachtgever.
- Prioriteren van opties eventueel in overleg met de opdrachtgever.
- Onderzoeken van de haalbaarheid van deze opties.
- Opstellen van marketingdoelstellingen of bijstellen van bestaande doelstellingen, voor de middellange of lange termijn.
- Ontwerpen van een marketingplan voor de verwezenlijking van deze doelstellingen, inclusief de marketinginstrumenten die daarvoor worden ingezet en de organisatorische en financiële consequenties. ☐ Bepalen van een systeem van evaluatie van resultaten tijdens en na de uitvoering

Competentie 5 Marketingbeleid uitvoeren

Competentieniveau 1

- Vaststellen, samen met anderen, van de veranderingen voor een of enkele functionele gebieden van de organisatie vanuit een gegeven marketingprobleemstelling.
- Ontwikkelen, opstellen en onderbouwen, samen met anderen, van een eenvoudig plan of advies voor de communicatie en/of sales en/of organisatie.
- Opstellen van begrotingen

Competentieniveau 2

- Analyseren, samen met anderen, van de veranderingen voor alle functionele gebieden van de organisatie, uitgaande van een globale marketingprobleemstelling.
- Ontwikkelen, opstellen, onderbouwen en uitvoeren van een plan (voor communicatie, inkoop en/of verkoop, distributie, organisatie) op basis van een gegeven marketingbeleid.
☐ Monitoren van voortgang en bijsturen

Competentieniveau 3

Analyseren en onderzoeken, zelfstandig, van veranderingen voor alle functionele gebieden van de organisatie, uitgaande van een complexe marketingprobleemstelling.
Ontwikkelen, uitvoeren, bijstellen en evalueren, zelfstandig, van een on- en offline plan (voor communicatie, inkoop en/of verkoop, distributie, organisatie) op basis van een complexe marketingprobleemstelling.
Presenteren van de analyse en conclusies op overtuigende wijze aan management en andere doelgroepen voor het verkrijgen van instemming met en draagvlak en budget voor de uitvoering.



Competentie 6 Het onderhouden van zakelijke relaties

Competentieniveau 1:

- Verkopen van een eenvoudig product middels een goede waarde propositie
- Aanknopen, ontwikkelen en onderhouden van relaties, zowel mondeling als schriftelijk.
- Offertes maken, beoordelen en verdedigen bij klant of opdrachtgever.
- Onderscheiden van fases en acties in verkoopproces in relatie tot koopproces klant ☐
Kunnen inschatten welke verkoopkanalen (on- en offline) ingezet moeten worden.

Competentieniveau 2

- Consultatieve klantgesprekken voeren
- Voeren van effectieve onderhandelingen in het kader van langdurige accountrelaties
- Het kunnen beoordelen van de potentie van de suspects, prospects en klanten en daar de activiteiten op afstemmen (funnelmanagement)
- Opstellen en beoordelen van een concreet verkoop-, account- en/of leveranciersplan (middellange termijn) inclusief financiële verantwoording.
- Werken met CRM-methoden, klantendatabase of leveranciersdatabase.
- Uitvoeren van een analyse van de effectiviteit van het inkoop- en/of accountteam

Competentieniveau 3. Niet verplicht: Voor minoren en varianten: ☐ Nader te bepalen i.s.m SMA

Competentie 7 Communiceren in minimaal 1 vreemde taal en daarbij rekening houden met cultuur verschillen.

Competentieniveau 1

- Beheersen van Engels op minimaal niveau BEC Vantage B2
- Adviseren over aspecten van de cultuur, samenleving en gedrag patronen in landen of regio's waar deze vreemde taal formeel geldt en/of wordt gebruikt;
- Adviseren over het adequaat inspelen op verschillen in bedrijfsculturen binnen landen of regio's waar deze vreemde taal formeel geldt en/of wordt gebruikt;

Competentieniveau 2 en 3

- Beheersen van Engels op minimaal niveau BEC Higher C1
- Adviseren over aspecten van de cultuur, samenleving en gedrag patronen in landen of regio's waar deze vreemde taal formeel geldt en/of wordt gebruikt;
- Adviseren over het adequaat inspelen op verschillen in bedrijfsculturen binnen landen of regio's waar deze vreemde taal formeel geldt en/of wordt gebruikt;

Competentie 8 Marketingcommunicatie

Competentieniveau 1

- Inzicht in communicatiedoelgroep(en)
- overzicht geven van instrumenten en media welke kunnen worden ingeschakeld om marketingdoelstellingen te helpen realiseren
- Opstellen, samen met anderen, van de marketingcommunicatiemix op basis van een gegeven thema ☐
- Opstellen van een cross mediaal-mediaplan
- Onderbouwen mediakeuze
- Rekening houden met belangrijke wetgeving rond communicatie.
- Houdt rekening met de ethische grenzen van marketingcommunicatie



Competentieniveau 2

- Opstellen van een briefing van een extern communicatiebureau □ Hanteren van afnemersgedrag als uitgangspunt voor communicatie.
- Begrijpt de samenhang tussen off- en online communicatie instrumenten
- Heeft kennis van de Wet Bescherming Persoonsgegevens
- Op basis van een communicatieonderzoek een Marketingcommunicatieplan opstellen vanuit een gegeven strategische context en op basis van communicatieonderzoek een marketingcommunicatieplan opstellen.

Competentie 9 Professionaliteit en Persoonlijk Leiderschap

Competentieniveau 1

- Beheersen van een aantal aspecten van projectleiderschap.
- Opbouwen van een eenvoudige projectorganisatie;
- Voorzitten van vergaderingen in een projectgroep;
- Leiden v.d. uitvoering van een opdracht;
- Instrueren en volgen v.d. deelnemers van een projectgroep;
- Leiding geven bij het maken van een Plan van Aanpak;
- Herkennen van conflictsituaties in een projectgroep en een bemiddelende rol spelen; □ Opstellen van kwaliteitseisen t.a.v. het project in overleg met de projectgroep.
- Het maken van een persoonlijk ontwikkelingsplan.
- Samenwerken in een beroepsomgeving en meedenken over doelen en inrichting van de organisatie, waaruit eisen voortvloeien die betrekking hebben op de volgende kenmerken: multidisciplinariteit en interdisciplinariteit, klantgerichtheid, collegialiteit
- Communiceren intern op alle niveaus, effectief en in de gangbare bedrijfstaal, veelal in het Nederlands en/of Engels; in termen van beroepstaken omvat dat onder meer opstellen en schrijven van plannen en notities, informeren, overleg voeren, draagvlak creëren
- Sturen en reguleren van de eigen ontwikkeling ten aanzien van leren, resultaatgericht werken, initiatief nemen en zelfstandig optreden, flexibiliteit;
- Het op de hoogte zijn en blijven van actualiteit

Competentieniveau 2 en 3

- Hanteren van een eenvoudige conflictsituatie in een projectgroep.
- Omgaan met onverwachte gebeurtenissen, die processen in de projectgroep verstoren en reageren op adequate wijze met hulp van derden.
- Geven van leiding op resultaatgerichte wijze, onder begeleiding of supervisie, aan een eenvoudig bedrijfsonderdeel of project.
- Formuleren van lange termijn doelen en deze vaststellen in overleg binnen de projectgroep en tijdig tussentijds toetsen op haalbaarheid.
- Schatten naar waarde van de bijdrage van een medewerker of lid van projectgroep en feedback geven naar de projectgroep
- Werken aan persoonlijke ontwikkeling op basis van een persoonlijk ontwikkelingsplan
- Nadenken en reflecteren over en verantwoording nemen voor eigen handelen wat wijst op betrokkenheid en kritische zelfbeoordeling;
- Ontwikkelen van een beroepshouding met ruimte voor normatief-culturele aspecten, respect voor anderen, een beroepscode en ethische principes voor het professioneel handelen;
- Leveren van een bijdrage aan de verdere professionalisering van de branche door middel van actief lidmaatschap van beroepsverenigingen, publicaties, bijdragen aan congressen, enzovoorts.
- Samenwerken in een beroepsomgeving en meedenken over doelen en inrichting van de organisatie, waaruit eisen voortvloeien die betrekking hebben op de volgende kenmerken: multidisciplinariteit en interdisciplinariteit, klantgerichtheid, collegialiteit
- Communiceren intern op alle niveaus, effectief en in de gangbare bedrijfstaal, veelal in het Nederlands en/of Engels; in termen van beroepstaken omvat dat onder meer opstellen en schrijven van plannen en notities, informeren, overleg voeren, draagvlak creëren
- Sturen en reguleren van de eigen ontwikkeling ten aanzien van leren, resultaatgericht werken, initiatief nemen en zelfstandig optreden, flexibiliteit;

- Het op de hoogte zijn en blijven van actualiteit



Koppeling profiel aan propedeuse: CE voltijd propedeuse, cohort 2020

Onderwijseenheid	EC	1. Inzicht	2. Koers bepalen	3. Waarde Creëren	4. Business Development	5. Realiseren	6. Skills van een commercieel Professional
Businessplan	6	X		X	X	X	X
Adviesplan	6	X	X	X	X	X	X
Marktonderzoek	4	X		X			X
Recht	2	X					X
Algemene Economie	2	X		X			
Business Management	4	X	X		X		X
Marketing 1	4	X		X	X	X	X
Marketing 2	4	X	X	X	X	X	X
Consumentengedrag	2	X		X			X
E-marketing	4	X		X	X	X	X
Elective (afhankelijk van inhoud)	2	X*	X*	X*	X*	X*	X*
Bedrijfseconomie 1	2	X	X			X	
Bedrijfseconomie 2	2	X		X		X	
Sales & accountmanagement	2	X		X	X	X	X
Rapporteren	2						X
Taalvaardigheid	2						X
Business English	8						X
Management en Professionaliteit	2	X					X

* =afhankelijk van keuze van de elective



Opleidingssupplement bij de onderwijs- en examenregeling 2020-2021 van de Nederlandstalige bacheloropleidingen van Fontys Hogeschool Economie en Communicatie in Eindhoven

Supplement voltijd bachelor Communicatie

- afstudeerrichting Communicatie**
- afstudeerrichting Advertising**

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 12 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het opleidingsprofiel is te vinden op <https://www.vereniginghogescholen.nl/profielenbank/b-communicatie>
2. De opleiding kent de volgende afstudeerrichtingen:
 - Communicatie
 - Advertising
 - International Communication Management (zie TER FHEC bachelor 2020-2021 ENG)
3. De opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder.
4. Voor de opleiding gelden geen specifieke beroepsvereisten.

Artikel 13 Indeling opleiding

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. Een bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar en bestaat uit een major en een minor. De major omvat 210 studiepunten. De minor omvat 30 studiepunten.
3. De opleiding biedt geen verkort traject van 180 ec aan voor studenten met een vwo-diploma.

Artikel 14 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. Alle tentamens waarmee onderwijseenheden worden afgesloten, worden numeriek beoordeeld op een schaal van 1-10 waarbij tenminste een 5,5, behaald dient te zijn. Cijfers worden afgerond op één decimaal. In het toegevoegde overzicht is de verdeling van studiepunten vermeld.
3. Behalve voor het vak Engels in de propedeuse en het tweede jaar ((deel)vaardigheid in het arrangement B&A jaar 1 en B&A jaar 2) worden er in de major in het studiejaar 18-19 in de hoofd- en eindfase geen toetsen in het Engels aangeboden. De Engelstalige toetsen worden aangeboden volgens de Gedragscode onderwijs in een vreemde taal,

Artikel 15 Inhoud minors en andere speciale programma's

1. De student is vrij om te kiezen of hij, een opleidingsminor, een Fontysbrede of een externe minor wil volgen, mits deze minor geen overlap vertoont met het programma van de major (zie ook lid 2). De opleiding biedt de volgende minors aan. -Strategies for Innovative Communication
-Toegepaste Communicatie en Creatie.
Strategies for Innovative Communication is een verdiepende minor en dus toegankelijk voor studenten die een bachelor Communicatie volgen. Deze minor wordt Fontysbreed aangeboden in de Engelse taal. In de minorregeling voor deze minor worden de ingangseisen beschreven.
Toegepaste Communicatie en Creatie is een verbredende minor die dus **niet** toegankelijk is voor studenten van de bacheloropleiding Communicatie van FHEC. Ook deze minor wordt Fontysbreed aangeboden in de Nederlandse taal. In de minorregeling voor deze minor worden de ingangseisen beschreven.



2. De student die een buitenlandminor of een externe minor wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor zijn persoonlijke invulling van deze minor. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. De minor is in het derde studiejaar gepositioneerd.
3. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op de minorportal van Fontys of in de minorregeling.
4. Excellente studenten hebben de mogelijkheid een minor te volgen boven op de reguliere opleiding van 240 studiepunten. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:
 - er is geen sprake van studievertraging, en
 - de student heeft toestemming van de examencommissie en dient daartoe een gemotiveerd verzoekschrift in.Een met succes afgeronde extra minor wordt vermeld in het diplomasupplement.
5. Het doorstroomprogramma Fontys Empower kan gevolgd worden door studenten die zijn vastgelopen in hun studie. Het programma heeft een studielast ter waarde van 30 studiepunten. De regeling van dit doorstroomprogramma is te vinden op de portal van Pulsed:
<https://fontys.nl/fontyshelpt/Andere-studie/Empower-TEC-kickstartprogramma.htm>
De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor, indien hij hier om verzoekt bij de examencommissie van de opleiding waar hij staat ingeschreven, tenzij de opleiding geen minor bevat.
6. De opleiding kent geen alternatieve trajecten voor specifieke groepen studenten als vertragers en langstudeerders. Wel krijgen deze studenten speciale begeleiding van een medewerker die erop gericht is om achterstanden te inventariseren en de uitvoering van een plan van aanpak te monitoren om zo mogelijk het inhalen van achterstanden te bespoedigen
7. De opleiding biedt studenten de mogelijkheid om met een speciaal afstudeerprogramma volledig Engelstalig en binnen een internationale context af te studeren. Dit levert de student een extra aantekening op het diploma op en een addendum bij het supplement.
Om toegelaten te worden tot dit speciale afstudeerprogramma schrijft de student een motivatiebrief en toont in een interview met de afstudeerbegeleiders van het internationale afstudeerteam aan dat:
De student toont middels een motivatiebrief en gesprek met de teamleiders aan dat:
 - Hij voldoende gekwalificeerd is in de Engelse taal, minimaal B2 niveau, bij voorkeur C1 niveau
 - Hij de afgelopen studiejaren aan tenminste 3 criteria uit het Quality Framework for internationalisation heeft voldaan door het overleggen van bewijsstukken.
 - Hij zijn minor en/of stage in het buitenland heeft gevolgd.De criteria waarop door de examinatoren wordt beoordeeld of de student in aanmerking komt voor deze aantekening staan vermeld in bijlage 1 onder het schema voor onderwijseenheden van de eindfase van de opleiding en in de relevante handleidingen van dit deel van het programma.

Artikel 16 Onderwijsactiviteiten

1. De onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden staan in de toegevoegde overzichten. Meer informatie over de onderwijsactiviteiten staat in de studentenhandleidingen en de studiewijzers op de portal.
Om deel te nemen aan onderwijsactiviteiten hanteert de opleiding de volgende ingangseisen:
 - Voor het deelnemen aan het onderwijs in het afstudeerjaar dient de student alle onderwijseenheden tot en met het zesde semester met voldoende resultaat te hebben afgesloten.Mocht een student niet voldoen aan deze ingangseisen maar toch tot een volgende studiefase toegelaten willen worden, dan kan hij een verzoek indienen bij de examencommissie. Voordat de examencommissie over dit verzoek een formeel besluit neemt, kijkt deze samen met betrokken examinatoren in een zogenoemde rapportvergadering naar de grootte en aard van de studieachterstand van de student en de studeerbaarheid van het programma dat de student wel kan volgen. Daarbij wordt, om tot een goede beoordeling van een dergelijk verzoek te komen, ook naar het potentieel en het algeheel functioneren van de student gekeken. Op basis van een weging van deze factoren wordt vastgesteld welke studenten toch toelaatbaar zijn tot de afstudeerfase.

Het programma in het afstudeerjaar is een twee semesterprogramma dat start in periode 1 en periode 3 van het studiejaar. Dit betekent dat de mogelijkheden om in te stromen in periode 2 en 4 van het studiejaar zeer beperkt zijn. Een student die wil instromen in P2 of in P4, dient een verzoek in bij de Examencommissie. Het besluit wordt, na overleg met coördinatie van Jaar 4, vervolgens door



de Examencommissie genomen o.m. op grond van mogelijke studievoortgang en studeerbaarheid van het actuele programma voor de student. In voorkomende gevallen zal een student die van de Examencommissie toestemming krijgt tussentijds in te stromen in jaar 4 eventueel een andere studieroute dienen te volgen. Dit in overleg met de jaar4-coördinator en de student.

-De student kan het pp-gesprek ter afronding van zijn opleiding pas voeren met de examinatoren als hij alle voorgaande onderwijseenheden van zijn major met een voldoende resultaat heeft afgerond.

2. De onderwijsactiviteiten van de minors staan beschreven in de minorregelingen. De minorregelingen van Fontysbrede minors zijn te vinden via de website. De minorregelingen van opleidingsminors zijn opgenomen in dit supplement.
3. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.
4. Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de propedeuse van de opleiding heeft behaald. De examencommissie kan een student die de propedeuse nog niet behaald heeft toegang tot de postpropedeuse verlenen. (*art. 7.30 van de Wet*)
5. Indien aanmelding voor onderwijsactiviteiten is vereist (met name de beroepsopleidende stage en de minor) staat dit aangegeven in het overzicht van onderwijsactiviteiten in artikel 16 lid 1.
6. Het lesrooster voor de gehele periode wordt bekend gemaakt via de portal uiterlijk 3 weken voor aanvang van de lessen.
7. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij artikel 16, lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid kan een student die in aanmerking komt voor de Topsportregeling of de Studentondernemersregeling verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 11 en 11a).

Artikel 16a – Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijsprogramma wordt periodiek geëvalueerd. Nieuwe onderwijseenheden of eenheden waarin grote wijzigingen zijn aangebracht wat betreft inhoud, didactiek en/of toetsing worden altijd na de eerste uitvoering geëvalueerd. Al het aangeboden onderwijs wordt minimaal één keer per drie jaar geëvalueerd. Evaluatiegegevens worden opgehaald bij de studenten, uitvoerende docenten en coördinatoren van de relevante delen van het onderwijsprogramma. Het gaat hier zowel om kwantitatieve gegevens uit onderwijsenquêtes als om kwalitatieve gegevens uit interviews met studenten en gesprekken met betrokken docenten. Onder inhoudelijke begeleiding en aansturing door de zogenoemde Cudito-commissie (Curriculum-Didactiek-Toetsing) van FHC worden de evaluatiegegevens door de opleiders besproken waarop eventuele bijstellingen worden vastgesteld en bij de nieuwe uitvoering van dit onderwijs doorgevoerd. Hierin volgt de opleiding de PDCA-cyclus.



Overzicht onderwijseenheden, studiepunten, werk- en toetsvormen voor alle actieve cohorten in studiejaar 2020-2021

4-jarig bachelorprogramma voor de afstudeerrichtingen Communicatie en Advertising:

VOLTIJD

Onderwijs eenheid	Studiepunten	Werkvorm	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings-schaal
Propedeuse Cohort 2020-2021					
Leerarrangement Media (15 ec)					
<i>Kennis (5 ec)</i>					
Deeltoets A Communicatie-theorie	1	Werkcollege	mc-toets*	Individueel	Numeriek 1-10
Deeltoets B Communicatie Media	1	Werkcollege	mc-toets	Individueel	Numeriek 1-10
Deeltoets C Inleiding in Communicatie	3	Werkcollege	mc-toets	Individueel	Numeriek 1-10
Praktijk	5	Begeleiding	beroeps-product**	Groep***	Numeriek 1-10
Vaardigheden	5				
Ontwerpen		Training/workshop	portfolio/Dossier	Individueel	Numeriek 1-10
Publiceren		Training/workshop	portfolio/Dossier	Individueel	Numeriek 1-10
Verbeelden		Training/workshop	portfolio/Dossier	Individueel	Numeriek 1-10
Schrijven		Training/workshop	portfolio/Dossier	Individueel	Numeriek 1-10
Leerarrangement Branding & Activatie – 1 (15 ec)					
<i>Kennis (5 ec)</i>					
Kennis Deeltoets A Algemene Economie	1	Werkcollege	mc-toets*	Individueel	Numeriek 1-10
Deeltoets B Marketing	1	Werkcollege	mc-toets	Individueel	Numeriek 1-10
Deeltoets C Marketing-communicatie 1	3	Werkcollege	mc-toets	Individueel	Numeriek 1-10
Praktijk	5	Begeleiding	beroeps-product	Groep	Numeriek 1-10
Vaardigheden	5				
Hoofdopdracht		Training/workshop	portfolio/dossier	Individueel	Numeriek 1-10
Engels 1 Spreken en luisteren		Training/workshop	portfolio/dossier	Individueel	Numeriek 1-10
Projectmatig werken		Training/workshop	portfolio/dossier	Individueel	Numeriek 1-10
Presenteren		Training/workshop	portfolio/dossier	Individueel	Numeriek 1-10
Leerarrangement Content & Creatie – basis (15 ec)					
<i>Kennis (5 ec)</i>					
Kennis Deeltoets A Inleiding Sociale Psychologie	1	Werkcollege	mc-toets*	Individueel	Numeriek 1-10
Deeltoets B	1	Werkcollege	mc-toets	Individueel	Numeriek 1-10



Gedrag-verandering en Communicatie					
Deeltoets C Gedrag-beïnvloeding: Tactieken en inzichten	3	Werkcollege	mc-toets	Individueel	Numeriek 1-10
Praktijk	5	Begeleiding	beroeps-product	Groep	Numeriek 1-10
Vaardigheden	5				
Bloggen	5	Training/workshop	portfolio/dossier	Individueel	Numeriek 1-10
Beeld	Voorwaardelijk	Training/workshop	dossier		
Copy	Voorwaardelijk	Training/workshop	dossier		
Concept	Voorwaardelijk	Training/workshop	dossier		
Taaltoets	Voorwaardelijk	Zelfstudie + hoorcollege	toets		
Leerarrangement Reputatie & Relatie – 1 (15 ec)					
<i>Kennis (5 ec)</i>					
Kennis Deeltoets A Organisatie & Communicatie	1	Werkcollege	mc-toets*	Individueel	Numeriek 1-10
Deeltoets B Medewerkers & Communicatie	1	Werkcollege	mc-toets	Individueel	Numeriek 1-10
Deeltoets C Corporate Communicatie	3	Werkcollege	mc-toets	Individueel	Numeriek 1-10
Praktijk	5	Begeleiding	beroeps-product	Groep	Numeriek 1-10
<i>Vaardigheden</i>	5				
Onderzoeken 1	5	Training/workshop	portfolio/dossier	Individueel	Numeriek 1-10
Workshop Informatievaardigheden	Voorwaardelijk	Training/workshop	nvt	Individueel	voldaan
Totaal	60				

*de opleiding meet de kennisontwikkeling van de student per gedefinieerd kennisdomein gedurende de eerste twee semesters met mc toetsen. De toetsen zijn opgebouwd uit drie deeltoetsen van in totaal 140 vragen.

**een beroepsproduct kan veel vormen aannemen: plan, presentatie, av-productie, printmedia, online media, rapportage, workshop, adviesgesprek, verslag. In de studiehandleidingen bij deze onderwijseenheden worden deze nader omschreven.

***een beroepsproduct komt tot stand in de vorm van projectonderwijs. Deze projecten worden door studentgroepen uitgevoerd. Gedurende de uitvoering van het project wordt gekeken naar inzet en bijdrage van de individuele groepsleden. Deze individuele bijdrage wordt ook in de doelstellingen van de projecten meegenomen. In de beoordeling wordt door middel van peerevaluatie en vraagstelling van de beoordelaars aan de individuele leden over de behaalde resultaten, het groeps cijfer geïndividualiseerd.

Onderwijs-eenheid	Studie-punten	Werk-vorm*	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings-schaal	Ingangs-eisen
Hoofdfase -jaar 2 Cohort 2019-2020						
Afstudeerrichting Communicatie						
Leerarrangement Branding & Activatie 2 (15 ec)						
<i>Kennis (5 ec)</i>		Werk-college	mc-toets*	Individueel	Numeriek 1-10	Propedeuse
Deeltoets A Merkenmanagement	1					



Kennis Deeltoets B Bedrijfseconomie	1					
Kennis Deeltoets C Marketing- communicatie 2	3					
Praktijk	5	Bege- leiding	beroeps- product**	Groep***	Numeriek 1-10	Propedeuse
Vaardigheden	5	Training/w ork-shop	portfolio/ Dossier	Individueel	Numeriek 1-10	Propedeuse
Engels Interculturele Communicatie Onderzoeken Online Marketing						
Leerarrangement Reputatie & Relatie 2 (15 ec)						
Kennis (5 ec)		Werk- college	mc-toets	Individueel	Numeriek 1-10	Propedeuse
Deeltoets A Metdiatheorieën	1					
Deeltoets B Omgeving & Communicatie	1					
Deeltoets C Verandering & Communicatie	3					
Praktijk	5	Bege- leiding	beroeps- product	Groep	Numeriek 1-10	Propedeuse
Vaardigheden	5					
Mediarelaties		Training/w ork-shop	portfolio/ dossier	Individueel	Numeriek 1-10	Propedeuse
Beroepsopleidende Stage (30 ec)			Verslag	Individueel	Numeriek 1-10	Propedeuse
stagevoorbereiding	1					
stage	29					
Totaal	60					
Afstudeerrichting Advertising						
Concept & Campagne 1 (15 ec)						
Kennis (5 ec)						
Kennis Deeltoets A Merkenmanagement	1	Werk- college	mc-toets	Individueel	Numeriek 1-10	Propedeuse
Kennis Deeltoets B Bedrijfseconomie	1	Werk- college	mc-toets	Individueel	Numeriek 1-10	Propedeuse
Kennis Deeltoets C Marketing- communicatie 2	3	Werk- college	mc-toets	Individueel	Numeriek 1-10	Propedeuse
Praktijk (5 ec)						
Beroepsproduct	3	Bege- leiding	beroeps- product/	Groep/ individueel	Numeriek 1-10	Propedeuse



Speedopdrachten	2	Begeleiding	portfolio beroeps-product/ portfolio	Groep/ Individueel	Numeriek 1-10	Propedeuse
<i>Vaardigheden</i>	5					
Engels		Training/w ork-shop	portfolio/ dossier	Individueel	Numeriek 1-10	Propedeuse
Concept		Training/w ork-shop	portfolio/ dossier	Individueel	Numeriek 1-10	Propedeuse
Campagne		Training/w ork-shop	portfolio/ dossier	Individueel	Numeriek 1-10	Propedeuse
Concept & Campagne 2 (15 ec)						
<i>Kennis</i>	5					
<i>Mensenkennis:</i>						
Media		Werk- college	Dossier	Individueel	Numeriek 1-10	Propedeuse
Sociologie		Werk- college	Dossier	Individueel	Numeriek 1-10	Propedeuse
Mediasociologie		Werk- college	Dossier	Individueel	Numeriek 1-10	Propedeuse
<i>Praktijk (5 ec)</i>						
Beroepsproduct	3	Begeleiding	beroeps- product/ portfolio	Groep/ individueel	Numeriek 1-10	Propedeuse
Speedopdrachten	2	Begeleiding	beroeps- product/ portfolio	Groep/ Individueel	Numeriek 1-10	Propedeuse
<i>Vaardigheden</i>	5					
Creatie	5					
Visual storytelling		Training/w ork-shop	portfolio/ dossier	Individueel	Numeriek 1-10	Propedeuse
Short Copy		Training/w ork-shop	portfolio/ dossier	Individueel	Numeriek 1-10	Propedeuse
Beroepsopleidende Stage (30 ec)		Begeleiding	Verslag	Individueel	Numeriek 1-10	Propedeuse
stagevoorbereiding	1					
Stage	29					
Totaal	60					

*Voor de afstudeerrichting Communicatie meet de opleiding de kennisontwikkeling van de student per gedefinieerd kennisdomein gedurende het derde semester met 6 mc toetsen (1 per periode). De toetsen zijn opgebouwd uit twee deelttoetsen en een eindtoets van in totaal 140 mc vragen.

Voor de afstudeerrichting Advertising meet de opleiding de kennisontwikkeling van de student per gedefinieerd kennisdomein gedurende het derde semester met 3 mc toetsen in het arrangement CC1. In het arrangement CC2 meet de opleiding de kennisontwikkeling van de student met een eindtoets in de vorm van een kennisdossier dat tussentijds formatief getoetst wordt.

**een beroepsproduct kan veel vormen aannemen: plan, presentatie, av-productie, printmedia, online media, rapportage, workshop, adviesgesprek, verslag. In de studiehandleidingen bij deze onderwijseenheden worden deze nader omschreven.

***een beroepsproduct komt tot stand in de vorm van projectonderwijs. Deze projecten worden door studentgroepen uitgevoerd. Gedurende de uitvoering van het project wordt gekeken naar inzet en bijdrage van de individuele groepsleden. Deze individuele bijdrage wordt ook in de doelstellingen van de projecten meegenomen. In de beoordeling



wordt door middel van peerevaluatie en vraagstelling van de beoordelaars aan de individuele leden over de behaalde resultaten, het groepscijfer geïndividualiseerd.

Hoofdfase jaar 3

Hoofdfase jaar 3 Cohort 2018-2019 Afstudeerrichting Communicatie		Werkvorm	Toetsvorm	Individueel of groeps- oordeel	Beoordelings – schaal
5^e of 6^e semester					
Leerarrangement: Strategie (30 ec)					
<i>Strategy Toolbox</i>					
Gamebox	3 ec	Werkcollege+ Begeleiding	Portfolio/ rapportage	Individueel/g roep	Numeriek 1-10
Digibox	4 ec	Werkcollege+ Begeleiding	Portfolio/ rapportage	Individueel/g roep	Numeriek 1-10
Businessbox	4 ec	Werkcollege+ Begeleiding	Portfolio/ Reflectie- verslag/	Individueel/g roep	Numeriek 1-10
Storybox	4 ec	Werkcollege+ Begeleiding	Portfolio/ rapportage	Individueel/gr oep	Numeriek 11-10
Subtotaal	15 ec				
<i>Strategy Challenge</i>		Werkcollege+ Begeleiding	Portfolio	Individueel	Numeriek
Sense & Explore					1-10
Define & Test					
Realize & Reflect					
Totaal	12 ec				
Ethiek/PP	3 ec	Werkcollege+ Begeleiding	Portfolio/ gesprek	Individueel	Numeriek 1-10
Subtotaal	15 ec				
Afstudeerrichting Advertising					
5^e of 6^e semester					
Leerarrangement: Strategie (30 ec)					
<i>Strategy Toolbox</i>					
Gamebox	3 ec	Werkcollege+ Begeleiding	Portfolio/ rapportage	Individueel/g roep	Numeriek 1-10
Digibox	4 ec	Werkcollege+ Begeleiding	Portfolio/ rapportage	Individueel/g roep	Numeriek 1-10
Businessbox	4 ec	Werkcollege+ Begeleiding	Portfolio/ Reflectie- verslag/	Individueel/g roep	Numeriek 1-10
Storybox	4 ec	Werkcollege+ Begeleiding	Portfolio/ rapportage	Individueel/gr oep	Numeriek 11-10
Subtotaal	15 ec				
<i>Strategy Challenge</i>					
Portfolio	4 ec	Werkcollege+ Begeleiding	Portfolio	Individueel	Numeriek 1-10
Creatief Eindresultaat	4 ec	Werkcollege+ Begeleiding	Portfolio	Individueel	Numeriek 1-10
Theoretische verantwoording	4 ec	Werkcollege+ Begeleiding	Portfolio/ rapportage	Individueel	Numeriek 1-10
Totaal	12 ec				
Ethiek/PP	3 ec	Werkcollege+ Begeleiding	Portfolio/ gesprek	Individueel	Numeriek 1-10
Subtotaal	15 ec				
Minor*	30 ec				



5^e of 6^e semester					
Totaal	60 ec				

* De student kan gebruik maken van het aanbod aan verbredende Fontysminors, kiezen voor de verdiepende FHC-minor of kiezen voor een minor van een andere HBO-instelling. De verdiepende minor van FHC is de “Strategies for Innovative Communication” minor die in het vijfde of zesde semester aangeboden wordt.

Eindfase

In de eindfase, het afstudeerjaar werkt de student aan de (door)ontwikkeling van de beroepscompetenties op eindniveau. Dat doet hij door het uitvoeren van een aantal wisselende opdrachten en de productie van een portfolio aan beroepsproducten die in samenhang moeten borgen dat hij zich in alle competenties op het geëiste niveau voldoende ontwikkelt en dit ook kan aantonen.

Voor studenten die streven naar een internationale aantekening op hun getuigschrift hanteert de opleiding additionele eisen die onder het schema zijn toegelicht en ook in de handleidingen voor de afstudeerfase staan vermeld.

De opleiding heeft de volgende onderwijseenheden voor de eindfase gedefinieerd.

Eindfase 4^e jaar Geldend voor de cohort 2017-2018	Afstudeerrichting Communicatie				
7^e semester		toetsvorm	werkvorm	Individueel of groeps- oordeel	Beoordelings- schaal
Teamopdrachten (20 ec)			Begeleiding + intervisie	Groep/ Individueel	Numeriek 1-10
<i>TO1</i>	<i>10 ec</i>	<i>Rapportage/ presentatie/</i>			
<i>TO2</i>	<i>10 ec</i>	<i>Rapportage/ presentatie/</i>			
Trending Topic (10 ec)			Begeleiding + intervisie	Individueel	Numeriek 1-10
<i>Onderzoek en verslag</i>	<i>5 ec</i>	<i>Paper</i>			
<i>Kennisdeling</i>	<i>5 ec</i>	<i>Workshop/ Beroeps- product/ Rapportage</i>			
8^e semester					
Individuele opdracht	28 ec	Scriptie/ Portfolio + onderzoeks- verslag (Advertising)	Begeleiding + intervisie	Individueel	Numeriek 1-10
Persoonlijke positionering*	2 ec	Statement/ rapportage/ gesprek	Begeleiding + intervisie	Individueel	Numeriek 1-10
Totaal	60 ec				Numeriek 1-10



Eindfase 4 ^e jaar Geldend voor de cohort 2017-2018	Afstudeerrichting Advertising				
7 ^e semester		toetsvorm	werkvorm	Individueel of groeps- oordeel	Beoordelings- schaal
Teamopdrachten (20 ec)			Begeleiding + intervisie	Groep/ Individueel	Numeriek 1-10
TO1	10 ec	Opdrachten- Portfolio			
TO2	10 ec	Opdrachten- Portfolio			
Trending Topic (10 ec)			Begeleiding + intervisie	Individueel	Numeriek 1-10
Onderzoek en Verslag	5 ec	Paper			
Kennisdeling	5 ec	Workshop/ Beroeps- product/ Rapportage			
8 ^e semester					
Individuele opdracht	28 ec		Begeleiding + intervisie	Individueel	Numeriek 1-10
Portfolio	20 ec	Opdrachten- portfolio			
Onderzoek	8 ec	Onderzoeks- verslag			
Persoonlijke positionering*	2 ec	Statement/ rapportage/ gesprek	Begeleiding + intervisie	Individueel	Numeriek 1-10
Totaal	60 ec				Numeriek 1-10

* Tijdens het Persoonlijke Positioneringgesprek aan het einde van de opleiding wordt de student door de examinatoren bevraagd over zijn persoonlijke positionering als startende communicatieprofessional op de arbeidsmarkt. Basis en bewijsvoering voor deze positionering ontleent de student aan zijn als voldoende beoordeelde teamopdrachten, trending topic en individuele opdracht. Hij heeft deze bevraging voorbereid met een zogenoemd positioning statement, een procesverslag en een samenvatting van zijn opdrachtportfolio.

Criteria Internationale Aantekening

- Alle afstudeeronderdelen (TO, TT, IO, PP) zijn geschreven in de Engels taal, het niveau van de student is tenminste C1 niveau, hiervan kan een certificaat worden overlegd
- De PP-voorbereiding en –gesprekken (inclusief eindgesprek) vinden plaats in de Engelse taal. De student wordt beoordeeld aan de hand van een rubric die specifiek voor dit team is opgesteld. Hierin worden criteria uit het Quality Framework for Internationalisation opgenomen.



Minorregulations 2020-2021

1. Name minor: Strategies for innovative communication

2. English name: Strategies for innovative communication

3. Content of minor

Learning Objectives

In the present day and in the present world, quality of communication is a key-, in some cases even critical factor in the successful development and implementation of policies and all forms of entrepreneurship and societal endeavour. Paradigm shifts are the new playing field of the communication professional. This future professional is the sense giver who should see through and understand this changing field. And act as an analytical, creative and strategic professional. This role might be viewed as **Thought Leader**. On top of that professionals in communication need to become partners of the management of companies and organisations in all relevant strategy, development and innovation discussions in order to make a relevant contribution. These professionals in communication are critical and creative thinkers, have a good sense for strategy and make great collaborators. They understand relevant stakeholders and know how to connect with them. They might be viewed as **Boundary spanner** who are able to connect the inner world and outer world of organisations and companies. This role implies that they have a broad insight in the development of disciplines as communications, journalism and media. They are able to interpret and connect developments in the technological and social-cultural domain to advance and promote social innovation and change.

This minor aims at empowering students to become those professionals in communication. We will realise these goals by introducing state-of-the-art knowledge in strategies of innovative communication and in educating those research-, ideation- and design-methodologies that sharpen and expand the toolset of the professional in communication.

By working with a central theme in the minor: the City this programme makes it possible to align the different sub courses that are focusing on new theory and methodology. We see the city as a place where economic, social and cultural space connect with personal space. It is a rich space where the student journey the minor hopes to stimulate and facilitate, can reach its maximum potential in regard to the pursued learning effects. The assignments the students will perform, will enable them to explore and occupy the above mentioned spaces with new initiatives and to test and elaborate on new found knowledge in the field of strategic communication. By stimulating experiments in research, ideation and exploration of new techniques in communication, the minor aims also to encourage students to reach their personal goals that they will set at the start of the minor.

In the minor Strategies for Innovative Communications the 'ten faces of innovation' is a structured overview of roles in an innovative environment and helps the student to develop and enrich his personal learning journey.

Also it functions as a driver to enable a student to get a conceptual and personal grip on his assignments he carries out. It puts the developed knowledge of and skills in innovative communication in a strategic perspective and helps to shape the true task of all professional communication: to create novel points of view to bridge and to bond.

The Boundary Spanner / Thought Leader– role in its contributory components

1. Innovation

The student is able to:

- come up with ideas, strategies and output (plans, prototypes, concepts, products) that represent an innovative approach to the problems and challenges that he takes up in his assignments;
- apply a method to his work that is rooted in design thinking models or related novel approaches to problem solving and/or innovation;
- reflect on this method and his results in discussions with his tutors during the Kitchen Reviews.

2. Strategy

The student is able to:



- represent, analyse and evaluate valid communication strategies for organizations;
- evaluate new strategies like Thought Leadership and express their relevance for organisations and society;
- indicate how organisations can express and advertise Thought Leadership;
- develop a Novell Point of View for a chosen organisation and advocate and present this in an imaginative way.
- demonstrate his progression in the development of his strategy skills to his tutors during the Kitchen Reviews;
- reflect on his performance in the different assignments and learning journey in strategy skills in his assessment at the end of his minor.

3. Research

The student is able to:

- gain a deepened understanding of the problem in order to define the core problem (problem finding);
- identify the best possible solution by testing different options (solution finding);
- apply relevant research techniques, using mixed methods, in problem finding and solution finding;
- demonstrate that he masters a set of relevant research technique (e.g. content analysis, observation, testing) in problem finding and solution finding;
- show an analytical and inquiring attitude in his role as a researcher;
- demonstrate his progression in the development of his research skills to his tutors during the Kitchen Reviews;
- reflect on his performance in the different assignments and learning journey in researching in his assessment at the end of his minor.

4. Ideation

The student is able to:

- apply relevant ideation techniques and methods in a design and or problem-solving process;
- come up with a variety and combination of innovative and original ideas that address an ill-defined and sticky problem or challenge;
- show a heightened sense of his own creativity and is able to demonstrate this by a reflection on his creative output;
- experiment and take risks in exploring and expanding his own creativity and demonstrates this to his tutors during the Kitchen Reviews;
- reflect on his performance in the different assignments and learning journey in creative thinking skills in his assessment at the end of his minor.

5. Creation

The student is able to create a product:

- that draws on a wide variety of sources, including different texts, media, resource persons, or personal experiences;
- that is interesting, new, or helpful, making a relevant contribution in solving a problem, in bringing a new and inspiring experience, in informing and engaging people and/or in changing behaviour in a desired way;
- That explores and puts to effect new techniques of (digital) communication like AR and VR;
- That is presented to clients, stakeholders, other participants in the assignments in an imaginative and evocative way that engages everyone involved.

6. Context

The student is able to:

- underpin the output (reports, proposals, prototypes) of his assignments with his own analysis and interpretation of self-searched, offered and recommended specialized literature and other sources on:
- Urban development and the rise of (mega)cities in the network society/ Communication Strategies/ Intercultural Communication ;



- Demonstrate and discuss his findings in desk and field research on these topics with his tutors during the Kitchen Review.

7. Reflection

The student is able to:

- Actively ask for and reflect on feedback on his performance, provided by peers and tutors during his learning journey;
- Represent his learning journey in a chosen form that enables the reader/viewer to understand and value the road(s) taken;
- Reflect on his personal learning goals, his learning experiences and his learning outcomes in this representation;
- Value his learning outcomes in a critical reflection that leads to concrete forms of feed forward.

Resume for diploma supplement

The minor Strategies for Innovative Communication focusses on the task of the communication professional to “communicate the new”. Nowadays, in his role as thought leader and boundary spanner he must be able to develop new perspectives on sticky problems, share these perspectives and build bridges between sometimes heterogenous stakeholders and problem owners.

This minor aims at empowering students to become those professionals in communication. By introducing state-of-the-art knowledge in strategies of innovative communication and in educating those research-, ideation- and design-methodologies that sharpen and expand the toolset of the professional in communication, we support students in exploring and developing this new roles.

By working with a central theme in the minor: the City this programme makes it possible to align the different sub courses that are focusing on new theory and methodology. We see the city as a place where economic, social and cultural space connect with personal space. The assignments the students perform, give insights in the way the students explored and occupied the above mentioned spaces with new initiatives and how they tested and elaborated on new found knowledge in the field of strategic communication.

4. Education components (see article 16 general section of the TER)

During 18 weeks you will embark on a very personal learning journey around a central theme that is based on United Nations' Sustainable Development Goal (SDG) #11: *Make cities and human settlements inclusive, safe, resilient and sustainable*.

In the introductory week 1, you define your personal learning goals and learning plan. After week 1, the programme is divided into three blocks:

- **Block 1: Mapping and Mixing the City** (2 weeks- 84 sbu): explore the different issues in different cities
- **Block 2: Changing views on the City** (4 weeks – 196 sbu): explore economic, social and cultural dimensions in an assignment for a client.
- **Block 3: Making Sense of the City** (10 weeks – 280 sbu): develop a communication strategy and execution plan addressing SDG 11 in an assignment for the city of Eindhoven.
- **Learning Journey** (over all assignment – 140 sbu) : reflect on your learning journey in a profound and communicative way.

In each of these blocks, you will explore, ideate, create and execute strategic communication concepts in various assignments and with increasing depth. It is a personal journey where you learn and expand your skills and knowledge in research, ideation, creation, executing and developing innovative communication strategies. To guide you on this journey we offer Lectures and Skills Lab classes, as well as field trips and guest lectures:

Labs

- **Strategy Lab:** 6 classes on communication strategy, models, theory and use cases
- **Research Lab:** 6 classes on research techniques using mixed methods
- **Ideation and Creation Lab:** 6 classes to develop your creative thinking and ideation power and on tools and techniques to bring your ideas to life and to validate your ideas into tangible concepts



- **Tech Lab:** 3 classes on technological innovation to support communication strategies
- **Learning Journey:** Individual coaching on your personal learning objectives

In all labs, you work both on individual assignments and group work.

In the last block of 10 weeks, you choose the knowledge and skills toolboxes to apply to your individual project for *Making Sense of the City*, as well as your personal learning goals in your personal performance plan.

In addition, in the course of the programme you will get lectures (Inspirational Touch Points) on global trends and intercultural competences, and will visit various places and organizations, relevant to the assignments.

Assessment

You will be assessed both on the various assignments throughout the course, as well as your final personal learning plan.

5. Enrolment in the education components

N/A

6. Overview of tests and registration for tests (see articles 18 and 22 general section of the TER)

Assignment	Form	Individual/group	Scale
Mapping and mixing the City	portfolio	Individual/group	Numerical
Changing views on the city	portfolio	Individual?group	Numerical
Making Sense of the Cities	portfolio	Individual/group	Numerical
Learning Journey	Portfolio + interview	Individual	Numerical

7. Passing the minor (see article 19 (3) general section of the TER)

Student will pass the minor with a positive result (> 5.5) for all assignments.

8.Examination Board (see article 38 general section of the TER)

The Examination Board of Fontys School of Business and Communication, the executive institute, is authorized to judge students' requests regarding this minor.

9. Validity

This information is valid for the academic year 2020-2021.

10. Entry requirements minor

To participate the student must have past his foundation year and must write a motivational letter. On the basis of this letter an intake interview will take place before admission tot the minor.

11. Not accessible for

N/A

No other requirements are to be met for participation in the minor or passing the minor than mentioned in these minor regulations.



Opleidingsspecifiek supplement bij de onderwijs- en examenregeling 2020-2021 van de Nederlandstalige bacheloropleidingen van Fontys Hogeschool Economie en Communicatie in Eindhoven

Supplement voltijd bachelor Finance & Control

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 12 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het opleidingsprofiel is te vinden op <https://www.vereniginghogescholen.nl/profielenbank/b-finance-control>
2. De opleiding kent geen afstudeerrichtingen.
3. De opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder.
4. Voor de opleiding gelden geen specifieke beroepsvereisten.

Artikel 13 Indeling opleiding

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. Een bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar en bestaat uit een major en een minor. De major omvat 210 studiepunten. De minor omvat 30 studiepunten.

Artikel 14 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. Alle toetsen worden numeriek beoordeeld op een schaal van 1-10 waarbij tenminste een 5,5, behaald dient te zijn. Cijfers worden afgerond op één decimaal. In het toegevoegde overzicht is de verdeling van studiepunten vermeld.
3. Indien onderwijs en toetsen in een vreemde taal worden aangeboden gebeurt dit volgens de Gedragscode onderwijs in een vreemde taal dan wel het Fontys Talenbeleid en is in het overzicht onderwijseenheden vermeld welk onderwijs en welke toetsen in een vreemde taal worden aangeboden.

Artikel 15 Inhoud minors en andere speciale programma's

1. De student is vrij om te kiezen of hij, een opleidingsminor, een Fontysbrede of een externe minor wil volgen, mits deze minor geen overlap vertoont met het programma van de major (zie ook lid 2). De onderstaande minors mogen niet gevolgd worden vanwege overlap met de major.
 - Ondernemerschap' kan niet worden gevolgd
 - de modules IB-ondernemer en Aangifte Inkomstenbelasting van de minor 'Financiële Planning'
2. De student die een buitenlandminor of een externe minor wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor zijn persoonlijke invulling van deze minor. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. De minor is in het derde studiejaar gepositioneerd.
3. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op de minorportal van Fontys of in de minorregeling.
4. Excellente studenten hebben de mogelijkheid een minor te volgen boven op de reguliere opleiding van 240 studiepunten. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:
 - er is geen sprake van studievertraging, en
 - de student heeft toestemming van de examencommissie en dient daartoe een gemotiveerd verzoekschrift in.Een met succes afgeronde extra minor wordt vermeld in het diplomasupplement.
5. Het doorstroomprogramma Fontys Empower kan gevolgd worden door studenten die zijn vastgelopen in hun studie. Het programma heeft een studielast ter waarde van 30 studiepunten. De



regeling van dit doorstroomprogramma is te vinden op de portal van Pulsed:

<https://fontys.nl/fontyshelpt/Andere-studie/Empower-TEC-kickstartprogramma.htm>

De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor, indien hij hier om verzoekt bij de examencommissie van de opleiding waar hij staat ingeschreven, tenzij de opleiding geen minor bevat.

Artikel 16 Onderwijsactiviteiten

1. De onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden staan in het toegevoegde overzicht. Meer informatie over de onderwijsactiviteiten staat in de studentenhandleidingen en de studiewijzers op de portal.

Om deel te kunnen nemen aan specifieke onderwijsactiviteiten gelden de volgende ingangseisen:

Semester 3

Een student kan deelnemen aan studieonderdelen uit semester 3 indien is voldaan aan onderstaande voorwaarde:

- uit de propedeuse zijn minimaal 52.5 studiepunten behaald (7 van de 8 tentamens in de propedeuse).

Semester 4

Een student kan deelnemen aan studieonderdelen uit semester 4 indien is voldaan aan onderstaande voorwaarden:

- uit semester 3 zijn minimaal 15 studiepunten behaald.

Semester 5

Een student kan deelnemen aan studieonderdelen uit semester 5 indien is voldaan aan onderstaande voorwaarden:

- de propedeuse is behaald
- uit semester 3 en semester 4 zijn minimaal 52 studiepunten behaald.

Semester 6

Een student kan deelnemen aan studieonderdelen uit semester 6 indien is voldaan aan onderstaande voorwaarden:

- de propedeuse is behaald
- uit semester 3 en semester 4 zijn minimaal 52 studiepunten behaald.

Semester 8

Een student kan deelnemen aan studieonderdelen uit semester 8 indien is voldaan aan onderstaande voorwaarden:

- de propedeuse is behaald
- in semester 3 tot en met 6 zijn minimaal 112 studiepunten behaald, en
- er is deelgenomen aan een minor.

Aanvullende bepalingen start Afstuderen semester 8

Er kan twee maal per jaar worden gestart met het studieonderdeel Afstuderen: bij aanvang van het najaar semester en bij aanvang van het voorjaar semester. Het Afstuderen dient binnen 12 maanden na aanvang met een voldoende te worden afgerond. Het Afstuderen mag binnen 12 maanden na aanvang maximaal twee keer worden verdedigd. Indien binnen deze termijn het Afstuderen niet met een voldoende is afgerond, dient de student opnieuw te starten met het Afstuderen in semester 8.

2. De onderwijsactiviteiten van de minors staan beschreven in de minorregelingen. De minorregelingen van Fontysbrede minors zijn te vinden via de [website](#). De minorregelingen van opleidingsminors zijn opgenomen in deze bijlage.
3. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.
4. Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de propedeuse van de opleiding heeft behaald. De examencommissie kan een student die de propedeuse nog niet behaald heeft toegang tot de postpropedeuse verlenen. (*art. 7.30 van de Wet*)



5. Indien aanmelding voor onderwijsactiviteiten is vereist staat dit aangegeven in het overzicht van onderwijsactiviteiten behorend bij artikel 16 lid 1.
6. Het lesrooster voor de gehele periode wordt bekend gemaakt via de portal uiterlijk 3 weken voor aanvang van de lessen.
7. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij artikel 16, lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid kan een student die in aanmerking komt voor de Topsportregeling of de Studentondernemersregeling verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 11 en 11a).

Artikel 16a – Evaluatie van het onderwijs

De wijze waarop het onderwijs in de opleidingen wordt geëvalueerd staat beschreven in de documenten Kwaliteit bij HFM 2016-2020 en Evaluatiekalender FHFM 2016-2019 en zijn te vinden op de portal.



Bijlage Curriculum studiejaar 2020-2021

Onderstaand curriculum is van toepassing op studenten die in studiejaar 2020-2021 starten in het betreffende semester.

Opleiding	Finance & Control	Kennistoets	KT
Graad	bachelor	Overall-toets	OAT
Vorm	voltijd	Beroepsproduct	BP
Cohortjaar	2020-2021	Stage	ST
		Practicum	PR
		Scriptie	SC

Studieonderdeel	Weging	Studie punten	Toetscode	Toets soort	Beoordeling	cesuur
1.1 Oriëntatie						
Kennistoets Oriëntatie		8	23PKT11			
- deelttoets 1	30%			KT	numeriek	5,5
- deelttoets 2	70%			KT	numeriek	5,5
Beroepsproduct Oriëntatie		7	23PBP11	BP	numeriek	5,5
1.2 Business Case						
Kennistoets Business Case		8	23PKT12			
- deelttoets 1	30%			KT	numeriek	5,5
- deelttoets 2	70%			KT	numeriek	5,5
Beroepsproduct Business Case		7	23PBP12	BP	numeriek	5,5
2.1 Organisatieadvies						
Kennistoets Organisatieadvies		8	23PKT21			
- deelttoets 1	30%			KT	numeriek	5,5
- deelttoets 2	70%			KT	numeriek	5,5
Beroepsproduct Organisatieadvies		7	23P19BP21		numeriek	5,5
- groepsopdracht	90%		23P19BP21A	BP	numeriek	5,5
- Encompassing advice	10%		23P19BP21B	BP	numeriek	5,0
2.2 Jaarafsluiting						
Kennistoets Jaarafsluiting		8	23PKT22			
- deelttoets 1	30%			KT	numeriek	5,5
- deelttoets 2	70%			KT	numeriek	5,5
Beroepsproduct Jaarafsluiting		7	23P18BP22			
- beroepsproduct jaarafsluiting	50%		23P18BP22J	BP	numeriek	5,5
- literatuuronderzoek	50%		23P18BP22L	PR	numeriek	5,5



Studieonderdeel	Ingangs-eisen	Studie punten	Toetscode	Toets soort	Beoordeling	cesuur
3.1 Masterbudget	Ja (16 lid 1)					
Kennistoets Management Accounting		3	23AFKT31MA	KT	numeriek	5,5
Kennistoets Budgettering		3	23AFKT31BU	KT	numeriek	5,5
Kennistoets Statistiek		2	23AFKT 31ST	KT	numeriek	5,5
Kennistoets Schrijven		1	23AFKT31SO	KT	numeriek	5,5
Beroepsproduct Organisational Behaviour		2	23AFBP31OB	BP	numeriek	5,5
Beroepsproduct Masterbudget		4	23AFBP31MB	BP	numeriek	5,5
3.2 Risk Control Framework	Ja (16 lid 1)					
Kennistoets Bedrijfsadministratie		3	23AFKT32BA	KT	numeriek	5,5
Kennistoets BIV (incl. IM en ERP)		5	23AFKT32BIV	KT	numeriek	5,5
Beroepsproduct Risk Control Framework		7				
- Risk Control Framework (weging 86%)			23AFBP32RCF	BP	numeriek	5,5
- SAP practicum (weging 14%)			23AFBP32SAP	PR	numeriek	5,5
Semester 4 Stage		30	23AFST4	ST	numeriek	5,5
5.1 Planning & Control	Ja (16 lid 1)					
Kennistoets Management Control		4	23AFKT51MC	KT	numeriek	5,5
Beroepsproduct Performance Management		4	23AFBP51PM	BP	numeriek	5,5
Kennistoets Strategic Management		3	23AFKT51SM	KT	numeriek	5,5
Beroepsproduct Strategic Management		4	23AFBP51SM	BP	numeriek	5,5
5.2 Finance & Valuation	Ja (16 lid 1)					
Kennistoets Algemene Economie/Treasury		3	23AFKT52AE	KT	numeriek	5,5
Kennistoets Schrijfopdracht AE/T		1	23AFKT52SO	KT	numeriek	5,5
Kennistoets Financiering		3	23AFKT52FI	KT	numeriek	5,5
Kennistoets Financieel Management		3	23AFKT52FM	KT	numeriek	5,5
Beroepsproduct Finance & Valuation		5	23AFBP52FV	BP	numeriek	5,5
6.1 Compliance & Reporting	Ja (16 lid 1)					
Kennistoets Annual Accounts		5	23AFKT61AA	KT	numeriek	5,5
Beroepsproduct Annual Accounts		3	23AFBP61AA	BP	numeriek	5,5
Kennistoets Operational auditing		2	23AFKT61OA	KT	numeriek	5,5
Kennistoets Recht		3	23AFKT61RE	KT	numeriek	5,5
Beroepsproduct Governance, Risk & Compliance		2	23AFBP61GR	BP	numeriek	5,5
6.2 Operational Excellence	Ja (16 lid 1)					
Kennistoets Operations Management		6	23FCKT62OM	KT	numeriek	5,5
Beroepsproduct Operations Management		5	23FCBP62OM	BP	numeriek	5,5
Kennistoets Analytics		2	23FCKT62A	KT	numeriek	5,5
Beroepsproduct Analytics		2	23FCBP62A	BP	numeriek	5,5



Semester 7 minor		30				
Semester 8	Ja (16 lid 1)					
Afstuderen		30	23FCST8	SC	numeriek	5,5

Learning Outcomes Finance & Control

De Learning Outcomes (eindkwalificaties) van de opleiding worden vermeld op het diplomasupplement als een gewogen gemiddelde, afgerond om één decimaal en worden als volgt berekend:

	Wegingspercentage	Toetscode
Learning Outcome Performance Management		
Kennistoets Management Control	50%	23AFKT51MC
Beroepsproduct Performance Management	50%	23AFBP51PM
Learning Outcome Strategic Management		
Kennistoets Strategic Management	43%	23AFKT51SM
Beroepsproduct Strategic Management	57%	23AFBP51SM
Learning Outcome Finance		
Kennistoets Algemene Economie/Treasury	20%	23AFKT52AE
Kennistoets Schrijfopdracht AE/T	7%	23AFKT52SO
Kennistoets Financiering	20%	23AFKT52FI
Kennistoets Financieel Management	20%	23AFKT52FM
Beroepsproduct Finance & Valuation	33%	23AFBP52FV
Learning Outcome Reporting		
Kennistoets Annual Accounts	63%	23AFKT61AA
Beroepsproduct Annual Accounts	37%	23AFBP61AA
Learning Outcome Governance, Risk & Compliance		
Kennistoets Operational auditing	29%	23AFKT61OA
Kennistoets Recht	43%	23AFKT61RE
Beroepsproduct Governance, Risk & Compliance	28%	23AFBP61GR
Learning Outcome Operations Management		
Kennistoets Operations Management	55%	23FCKT62OM
Beroepsproduct Operations Management	45%	23FCBP62OM
Learning Outcome Analytics		
Kennistoets Analytics	50%	23FCKT62A
Beroepsproduct Analytics	50%	23FCBP62A



Opleidingsspecifiek supplement bij de onderwijs- en examenregeling 2020-2021 van de Nederlandstalige bacheloropleidingen van Fontys Hogeschool Economie en Communicatie in Eindhoven

Supplement voltijd bachelor Finance Tax and Advice

- afstudeerrichting Fiscaal Recht en Economie
- afstudeerrichting Financial Services Management
- afstudeerrichting Tax (vanaf september 2020)
- afstudeerrichting Finance (vanaf september 2020)

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 12 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het opleidingsprofiel is te vinden op <https://www.vereniginghogescholen.nl/profielenbank/b-finance-tax-and-advice>.
2. De opleiding kent de volgende afstudeerrichtingen:
 - Fiscaal Recht en Economie
 - Financial Services Management
 - Tax (vanaf september 2020)
 - Finance (vanaf september 2020)
3. De opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder.
4. Voor de opleiding gelden geen specifieke beroepsvereisten.

Artikel 13 Indeling opleiding

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. Een bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar en bestaat uit een major en een minor. De major omvat 210 studiepunten. De minor omvat 30 studiepunten.

Artikel 14 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. Alle toetsen worden numeriek beoordeeld op een schaal van 1-10 waarbij tenminste een 5,5, behaald dient te zijn. Cijfers worden afgerond op één decimaal. In het toegevoegde overzicht is de verdeling van studiepunten vermeld.

Artikel 15 Inhoud minors en andere speciale programma's

1. De student is vrij om te kiezen of hij, een opleidingsminor, een Fontysbrede of een externe minor wil volgen, mits deze minor geen overlap vertoont met het programma van de major (zie ook lid 2).

De afstudeerrichting Fiscaal Recht en Economie biedt de opleidingsminor 'Financiële planning voor fiscalisten' aan. De onderstaande minors mogen binnen de afstudeerrichting Fiscaal Recht en Economie niet gevolgd worden vanwege overlap met de major: de Fontysminor 'Financiële Planning' en Traject 2 van de minor 'Recht' kunnen niet worden gevolgd. Studenten kunnen alleen deelnemen aan Traject 1 Mens en Recht van de minor Recht (met (Inleiding Recht / Privacyrecht), Inleiding strafrecht, Personen- Familie- en Jeugdrecht, Forensische Psychiatrie en Gezondheidsrecht). Daarvoor dient toestemming gevraagd te worden aan de examencommissie.

De onderstaande minors mogen binnen de afstudeerrichting Financial Services Management niet gevolgd worden vanwege overlap met de major. Indien studenten de minor toch volgen kunnen eventueel behaalde studiepunten niet worden ingebracht voor het behalen van de bachelor.



- de Fontys minor Recht, traject 2 met de volgende vakken: Inleiding Recht, Inleiding Privaatrecht, Arbeidsrecht, Sociaal zekerheidsrecht en Privacyrecht is voor alle studenten van de opleiding FSM en FTA-FSM niet toegestaan.
- de Fontys minoren Financiële Planning, Ondernemerschap en Explore your entrepreneurship zijn voor alle studenten van de opleiding FSM en FTA-FSM niet toegestaan.

2. De student die een buitenlandminor of een externe minor wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor zijn persoonlijke invulling van deze minor. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. De minor is in het derde studiejaar gepositioneerd.
3. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op de minorportal van Fontys of in de minorregeling.
4. Excellente studenten hebben de mogelijkheid een minor te volgen boven op de reguliere opleiding van 240 studiepunten. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:
 - er is geen sprake van studievertraging, en
 - de student heeft toestemming van de examencommissie en dient daartoe een gemotiveerd verzoekschrift in.Een met succes afgeronde extra minor wordt vermeld in het diplomasupplement.
5. Het doorstroomprogramma Fontys Empower kan gevolgd worden door studenten die zijn vastgelopen in hun studie. Het programma heeft een studielast ter waarde van 30 studiepunten. De regeling van dit doorstroomprogramma is te vinden op de portal van Pulsed:
<https://fontys.nl/fontyshelpt/Andere-studie/Empower-TEC-kickstartprogramma.htm>
De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor, indien hij hier om verzoekt bij de examencommissie van de opleiding waar hij staat ingeschreven, tenzij de opleiding geen minor bevat.

Artikel 16 Onderwijsactiviteiten

1. De onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden staan in de toegevoegde overzichten. Meer informatie over de onderwijsactiviteiten staat in de studentenhandleidingen en de studiewijzers op de portal.

Om deel te kunnen nemen aan specifieke onderwijsactiviteiten gelden de volgende ingangseisen:

Afstudeerrichting Fiscaal Recht en Economie

Semester 3

Een student kan deelnemen aan studieonderdelen uit semester 3 indien is voldaan aan onderstaande voorwaarde:

- uit de propedeuse zijn minimaal 52.5 studiepunten behaald (7 van de 8 tentamens in de propedeuse).

Semester 4

Een student kan deelnemen aan studieonderdelen uit semester 4 indien is voldaan aan onderstaande voorwaarden:

- uit semester 3 zijn minimaal 15 studiepunten behaald, waarvan minimaal één kennistoets.

Semester 5

Een student kan deelnemen aan studieonderdelen uit semester 5 indien is voldaan aan onderstaande voorwaarden:

- uit semester 3 zijn minimaal 15 studiepunten behaald, waarvan minimaal één kennistoets.

Afstudeerrichting Financial Services Management

Voor studenten die vanaf september 2014 zijn ingestroomd in de hoofdfase van een van de opleidingen geldt dat deelname aan de oriënterende stage in het derde jaar is toegestaan wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- de student heeft direct na het volgtijdelijk doorlopen van de eerste drie blokken/perioden (blokken 5, 6 en 7 dan wel blokken 7, 8 en 5) in het tweede leerjaar ten minste 93 studiepunten (inclusief



de behaalde studiepunten in de propedeuse) behaald; of

- in alle andere gevallen: de student beschikt over ten minste 108 studiepunten tot en met het tweede leerjaar (blok 1 t/m 8).

De studiepunten die behaald worden bij de minor tellen voor het behalen van de norm niet mee. Indien aan geen van beide voorwaarden wordt voldaan, mag niet worden deelgenomen aan de beroepsoriënterende stage (blok 9 en 10) in het derde jaar en de onderwijsactiviteiten en de tentamens in vierde jaar (blok 13 en 14).

Deelname aan de afstudeerstage is toegestaan wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- de student heeft direct na het voor de eerste keer doorlopen van blok 13 ten minste 186 studiepunten behaald (inclusief de minor); of
- in alle andere gevallen: de student beschikt over ten minste 201 studiepunten tot en met blok 14.

2. De onderwijsactiviteiten van de minors staan beschreven in de minorregelingen. De minorregelingen van Fontysbrede minors zijn te vinden via de [website](#). De minorregelingen van opleidingsminors zijn opgenomen in deze bijlage.
3. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.
4. Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de propedeuse van de opleiding heeft behaald. De examencommissie kan een student die de propedeuse nog niet behaald heeft toegang tot de postpropedeuse verlenen. (*art. 7.30 van de Wet*)
5. Indien aanmelding voor onderwijsactiviteiten is vereist staat dit aangegeven in het overzicht van onderwijsactiviteiten behorend bij artikel 16 lid 1.
6. Het lesrooster voor de gehele periode wordt bekend gemaakt via de portal uiterlijk 3 weken voor aanvang van de lessen.
7. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij artikel 16, lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid kan een student die in aanmerking komt voor de [Topsportregeling](#) of de [Studentondernemersregeling](#) verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 11 en 11a).

Artikel 16a – Evaluatie van het onderwijs

De wijze waarop het onderwijs in de opleidingen wordt geëvalueerd staat beschreven in de documenten Kwaliteit bij HFM 2016-2020 en Evaluatiekalender FHFM 2016-2019 en zijn te vinden op de portal.



Bijlage Curriculum studiejaar 2020-2021

Onderstaand curriculum is van toepassing op studenten die in studiejaar 2020-2021 starten in het betreffende semester.

Opleiding	Finance, Tax and Advice	Kennistoets	KT
Afstudeerrichtingen	Tax / Finance	Overall-toets	OAT
Graad	bachelor	Beroepsproduct	BP
Vorm	voltijd	Stage	ST
Cohortjaar	2020-2021	Practicum	PR
		Scriptie	SC

Studieonderdeel	Weging	Studie punten	Toetscode	Toets soort	Beoordeling	cesuur
1.1 Oriëntatie						
Kennistoets Oriëntatie		8	23PKT11			
- deelttoets 1	30%			KT	numeriek	5,5
- deelttoets 2	70%			KT	numeriek	5,5
Beroepsproduct Oriëntatie		7	23PBP11	BP	numeriek	5,5
1.2 Business Case						
Kennistoets Business Case		8	23PKT12			
- deelttoets 1	30%			KT	numeriek	5,5
- deelttoets 2	70%			KT	numeriek	5,5
Beroepsproduct Business Case		7	23PBP12	BP	numeriek	5,5
2.1 Organisatieadvies						
Kennistoets Organisatieadvies		8	23PKT21			
- deelttoets 1	30%			KT	numeriek	5,5
- deelttoets 2	70%			KT	numeriek	5,5
Beroepsproduct Organisatieadvies		7	23PBP21		numeriek	5,5
- groepsopdracht	90%		23P19BP21A	BP	numeriek	5,5
- Encompassing advice	10%		23P19BP21B	BP	numeriek	5,0
2.2 Jaarafsluiting						
Kennistoets Jaarafsluiting		8	23PKT22			
- deelttoets 1	30%			KT	numeriek	5,5
- deelttoets 2	70%			KT	numeriek	5,5
Beroepsproduct Jaarafsluiting		7	23P18BP22			
- beroepsproduct jaarafsluiting	50%		23P18BP22J	BP	numeriek	5,5
- literatuuronderzoek	50%		23P18BP22L	PR	numeriek	5,5



Opleiding
Afstudeerrichting
Graad
Vorm
Cohortjaar

Finance, Tax and Advice
Fiscaal Recht en Economie
bachelor
voltijd
2020-2021

Kennistoets	KT
Overall-toets	OAT
Beroepsproduct	BP
Stage	ST
Practicum	PR
Scriptie	SC

Studieonderdeel	Ingangseisen	Studie punten	Toetscode	Toets soort	Beoordeling	Cesuur
3.1 Jaarrekening VOF						
	Ja (16 lid 1)					
Kennistoets Jaarrekening VOF		7,5	23FKT31	KT	numeriek	5,5
Beroepsproduct Jaarrekening VOF		7,5	23FBP31	BP	numeriek	5,5
3.2 Aangiften VOF						
	Ja (16 lid 1)					
Kennistoets Aangiften VOF		7,5	23FKT32	KT	numeriek	5,5
Beroepsproduct Aangiften VOF		7,5	23FBP32	BP	numeriek	5,5
4.1 Jaarrekening BV						
	Ja (16 lid 1)					
Kennistoets Jaarrekening BV		5	23FKT41	KT	numeriek	5,5
Beroepsproduct Jaarrekening BV		5	23FBP41	BP	numeriek	5,5
Stage Werken in de praktijk		5	23FST4	ST	beh / niet beh	behaald
4.2 Aangifte DGA en BV						
	Ja (16 lid 1)					
Kennistoets Aangifte DGA en BV		5	23FKT42	KT	numeriek	5,5
Beroepsproduct Aangifte DGA en BV		5	23FBP42	BP	numeriek	5,5
Stage Werken in de praktijk		5	23FST4	ST	beh / niet beh	behaald
5.1 Inbreng in de BV						
	Ja (16 lid 1)					
Kennistoets Inbreng in de BV		5	23FKT51	KT	numeriek	5,5
Beroepsproduct Inbreng in de BV		5	23FBP51	BP	numeriek	5,5
Stage Werken in de praktijk		5	23FST5	ST	beh / niet beh	behaald
5.2 De controle						
	Ja (16 lid 1)					
Kennistoets De controle		5	23FKT52	KT	numeriek	5,5
Beroepsproduct De controle		5	23FBP52	BP	numeriek	5,5
Stage Werken in de praktijk		5	23FST5	ST	beh / niet beh	behaald
Semester 6						
Minor		30				



Afsudeerrichting FTA - Financial Services Management - Hoofdphase - Voltijd
Instroom vanaf september 2019

80



Blok 9 en 10 Beroepsoriënterende stage																			
Blok 9 en 10																			
beroepsoriënterende stage					30							2	2	2	2	2	10	10	stagerapport nvt 840 ind cijfer bedrijfsstage zie art 12 lid 5
Totaal niveau 2	15	15	15	15	30	0	0	0	0	0	0	21	9	12	10	7	12	19	
Blok 11 en 12 Minor																			
Blok 11 en 12																			
Minor					30														propedeuse afgerond
Blok 13																			
Blok 13																			
Financiëren 2						3						2	1						kennistoets 28 84 ind cijfer hc/wc nvt behalen 5,5 of hoger voor de toets
Project Financiëren						3						3							beroepsproduct 28 84 ind cijfer hc/wc zie art 12 lid 5 behalen 5,5 of hoger voor de toets
Internationaal economische betrekkingen						3						1			2				beroepsproduct 28 84 ind cijfer hc/wc zie art 12 lid 5 behalen 5,5 of hoger voor de toets
Actualiteiten						3							1	1			1		beroepsproduct 28 84 groep cijfer hc/wc zie art 12 lid 5 behalen 5,5 of hoger voor de toets
Sector in beeld						3								1	1		1		beroepsproduct 56 56 ind cijfer groepsopdracht behalen 5,5 of hoger voor de toets
Blok 14																			
Blok 14																			
Capita Selecta Financiële planning						3						1	2						beroepsproduct 28 84 ind cijfer wc zie art 12 lid 5 behalen 5,5 of hoger voor de toets
Bedrijfsvername						3						2	1						kennistoets 28 84 ind cijfer hc/wc zie art 12 lid 5 behalen 5,5 of hoger voor de toets
Pensioen						2						2							kennistoets 28 84 ind cijfer hc/wc zie art 12 lid 5 behalen 5,5 of hoger voor de toets
Klant in moeilijkheden						4						1	2		1				beroepsproduct 56 112 ind cijfer opdracht zie art 12 lid 5 behalen 5,5 of hoger voor de toets
Financiële Planning de Specialist						3						1	1			1			beroepsproduct 28 84 ind cijfer opdracht zie art 12 lid 5 behalen 5,5 of hoger voor de toets
Blok 15 en 16 Afstuderen																			
Blok 15 en 16																			
Afstudeerscriptie											25			2			12	11	afstudeerscriptie en praktijk presentatie en verdediging 20 0 ind cijfer scriptie zie art 12 lid 5 behalen 5,5 of hoger voor de toets
Presentatie en verdediging											5			1			2	2	presentatie zie art 12 lid 5 behalen 5,5 of hoger voor de toets
Totaal niveau 3	0	0	0	0	0	30	15	15	30			13	7	4	5	2	14	15	
Totaal	15	15	15	15	30	30	15	15	30			34	16	16	15	9	26	34	



Opleidingsspecifiek supplement bij de onderwijs- en examenregeling 2020-2021 van de Nederlandstalige bacheloropleidingen van Fontys Hogeschool Economie en Communicatie in Eindhoven

Supplement voltijd bachelor Financial Services Management

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 12 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het opleidingsprofiel is te vinden in de bijlage bij dit supplement.
2. De opleiding kent geen afstudeerrichtingen.
3. De opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder.
4. Voor de opleiding gelden geen specifieke beroepsvereisten.

Artikel 13 Indeling opleiding

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. Een bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar en bestaat uit een major en een minor. De major omvat 210 studiepunten. De minor omvat 30 studiepunten.

Artikel 14 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. In het toegevoegde overzicht is de verdeling van studiepunten vermeld.
3. Indien onderwijs en toetsen in een vreemde taal worden aangeboden gebeurt dit volgens de Gedragscode onderwijs in een vreemde taal en is in het overzicht onderwijseenheden vermeld welk onderwijs en welke toetsen in een vreemde taal worden aangeboden.

Artikel 15 Inhoud minors en andere speciale programma's

1. De student is vrij om te kiezen of hij, een opleidingsminor, een Fontysbrede of een externe minor wil volgen, mits deze minor geen overlap vertoont met het programma van de major (zie ook lid 2). De onderstaande minors mogen niet gevolgd worden vanwege overlap met de major. Indien studenten de minor toch volgen kunnen eventueel behaalde studiepunten niet worden ingebracht voor het behalen van de bachelor.
 - de Fontys minor Recht, traject 2 met de volgende vakken: Inleiding Recht, Inleiding Privaatrecht, Arbeidsrecht, Sociaal zekerheidsrecht en Privacyrecht
 - de Fontys minoren Financiële Planning, Ondernemerschap en Explore your entrepreneurship
2. De student die een buitenlandminor of een externe minor wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor zijn persoonlijke invulling van deze minor. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. De minor is in het derde studiejaar gepositioneerd.
3. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op de minorportal van Fontys of in de minorregeling.
4. Excellente studenten hebben de mogelijkheid een minor te volgen boven op de reguliere opleiding van 240 studiepunten. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:
 - er is sprake van studievertraging, en
 - de student heeft toestemming van de examencommissie en dient daartoe een gemotiveerd verzoekschrift in.Een met succes afgeronde extra minor wordt vermeld in het diplomasupplement.
5. Het doorstroomprogramma Fontys Empower kan gevolgd worden door studenten die zijn vastgelopen in hun studie. Het programma heeft een studielast ter waarde van 30 studiepunten. De



regeling van dit doorstroomprogramma is te vinden op de portal van Pulsed:

<https://fontys.nl/fontyshelp/Andere-studie/Empower-TEC-kickstartprogramma.htm>

De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor, indien hij hier om verzoekt bij de examencommissie van de opleiding waar hij staat ingeschreven, tenzij de opleiding geen minor bevat.

Artikel 16 Onderwijsactiviteiten

1. De onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden staan in de toegevoegde overzichten. Meer informatie over de onderwijsactiviteiten staat in de studentenhandleidingen en de studiewijzers op de portal.

Om deel te kunnen nemen aan specifieke onderwijsactiviteiten gelden de volgende ingangseisen:

Deelname aan de afstudeerstage is toegestaan wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- de student heeft direct na het voor de eerste keer doorlopen van blok 13 ten minste 186 studiepunten behaald (inclusief de minor); of
 - in alle andere gevallen: de student beschikt over ten minste 201 studiepunten tot en met blok 14.
2. De onderwijsactiviteiten van de minors staan beschreven in de minorregelingen. De minorregelingen van Fontysbrede minors zijn te vinden via de website. De minorregelingen van opleidingsminors zijn opgenomen in deze bijlage.
 3. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.
 4. Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de propedeuse van de opleiding heeft behaald.
 5. Indien aanmelding voor onderwijsactiviteiten is vereist staat dit aangegeven in het overzicht van onderwijsactiviteiten behorend bij artikel 16 lid 1.
 6. Het lesrooster voor de gehele periode wordt bekend gemaakt via de portal uiterlijk 3 weken voor aanvang van de lessen.
 7. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij artikel 16, lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid kan een student die in aanmerking komt voor de Topsportregeling of de Studentondernemersregeling verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 11 en 11a).

Artikel 16a – Evaluatie van het onderwijs

Elk blok worden cursussen en projecten intern geëvalueerd onder studenten (zogenaamde blokevaluaties). De cursussen en projecten worden daarbij op verschillende punten (inhoud, werkvorm en didactiek) beoordeeld door studenten.

Elke cursus en elk project wordt minimaal één keer per jaar geëvalueerd, waarbij aandacht wordt besteed aan de mate waarin er een relatie is gelegd met de beroepspraktijk. De verbeteracties die hieruit voortvloeien worden gepresenteerd op de portal die toegankelijk is voor zowel studenten als docenten. De verbeteracties worden opgenomen in de PDCA-cyclus. Het onderwijs wordt één keer per jaar extern geëvalueerd via de Nationale Studenten Enquête (NSE) en het Studenten Tevredenheid Onderzoek (STO). De significante verbeteracties naar aanleiding van de evaluaties worden jaarlijks besproken in de beroepenveldcommissie. Hiermee wordt de afstemming met de beroepspraktijk getoetst en gewaarborgd.



Bijlage 3a FSM

Financial Services Management - Hoofdfase - Voltijd																			
Instroom vanaf september 2018																			
semester										competenties									



Blok 9 en 10 Beroepsoriënterende stage																			
Blok 9 en 10																			
beroepsoriënterende stage																			
Totaal niveau 2																			
Blok 11 en 12 Minor																			
Blok 11 en 12																			
Minor																			
Blok 13																			
Blok 13																			
Verandermanagement																			
Risico's binnen de financiële sector																			
Internationaal economische betrekkingen																			
Actualiteiten																			
Sector in beeld																			
Blok 14																			
Blok 14																			
Capita Selecta Financiële planning																			
Bedrijfsvername																			
Sociale Psychologie																			
Klant in moeilijkheden																			
Financiële Planning																			
Blok 15 en 16 Afstuderen																			
Blok 15 en 16																			
Afstudeerscriptie																			
Presentatie en verdediging																			
Totaal niveau 3																			
Totaal																			



Overgangsregeling FSM

voor instroom hoofdfase voor sept 2014

Semester 30 Orientatie B&V			
30A			
financiële markten	2		Blok 6 Financiële markt en beleggen
management	2		Blok 5 Management en organisatie
Marketing	2		Blok 6 Marketing
Ethiek	2		Blok 6 FIS
Onderzoeksmethodologie	2		Blok 5 Onderzoeksvaardigheden en rapporteren
30 B			
juridische kaders/EU	2		Blok 6 FIS
ondernemingsvormen	2		Blok 7 Ondernemingsvormen en fiscaalrecht
contractrecht	2		Blok 8 Contractrecht Zekerheden en Faillissement
fiscaalrecht	2		Blok 5 Nalatenschaapsplanning
Project 30 Bopva			
Fin. Markten	4		Vervangende opdracht
Banken en Verzekeraars	3		Vervangende opdracht
Eth/fin rek	2		Vervangende opdracht
tutoring	0,5		Vervangende opdracht
pop pap	0,5		Vervangende opdracht
Semester 40 Personal banking			
40A			
Beleggen 1	2		Blok 6 Financiële markten en beleggen
Hypotheek 1	2		Project blok 5 Financiële planning
Leven en Pensioenen	2		Blok 5 Inkomensplanning
Sociale verzekeringen	2		Blok 5 Inkomensplanning
Huwelijksvermogens en erfrecht	2		Blok 5 Nalatenschaapsplanning
40B			
Fiscaal advies	2		Blok 5 Nalatenschaapsplanning
Marketing	2		Blok 6 Marketing
Management	2		Blok 5 Management en organisatie
Engels	2		Blok 7 Onderzoeksvaardigheden en engels
Project 40 Fin. Diensten			
financieel advies	5		Vervangende opdracht
Interculturaliteit	1		Vervangende opdracht
CE en beheren relaties	3		Vervangende opdracht
tutoring	0,5		Vervangende opdracht
pop pap	0,5		Vervangende opdracht
50A			
financier 1	2		blok 7 Financier 1
Zekerheden en faillissement	2		blok 8 Contractrecht, zekerheden en faillissement
brand en bedrijfstagnatie	2		Blok 8 Verzekeren bedrijven
Aansprakelijkheid	2		Blok 8 Verzekeren bedrijven
Pensioenen	2		
Fiscaal Advies	2		Blok 7 Ondernemings en fiscaalrecht
50B			
Internationaal bet & verz	2		Blok 7 treasury en internationaal betalen
rente en valuta management	2		Blok 7 treasury en internationaal betalen
RIEB	2		Blok 13 RIEB



Project 50			
ondernemingsfinanciering		4	Blok 7 Project ondernemingsfinancieringen
risicoanalyse		4	Blok 8 Risicoanalyse
pensioenen		1	vervangende opdracht
Assessment 2			Blok 14 Project Financiële Planning
70A			
Stage		11	Blok 10 en 11 Beroepsoriënterende stage
POP/PAP		1	
70B			
Capita Selecta		6	Blok 10 en 11 Beroepsoriënterende stage
70C			
Risicomanagement		1,5	Blok 13 Risico's binnen de financiële sector
Management		1,5	Blok 13 Project en verander management
Beleggen 2		1,5	vervangende opdracht
Financieren 2		1,5	Blok 7 Financieren 1
70D			
Hypotheek 2 & Fin. Pla.		3	Blok 14 Project Financiële planning
DGA		1,5	Blok 7 Ondernemings en fiscaalrecht
Economie/Psy?Eth		1,5	blok 14 Sociale Psychologie
voor instroom hoofdfase sept 2014 - sept 2018			
Ethiek, financieel toezicht en compliance		3	blok 6 FIS
Verzekeren bedrijven		3	blok 8 Ondernemer en Risico's
Project- en verandermanagement		3	blok 13 verandermanagement
voor instroom hoofdfase sept 2018 - september 2019			
Van een vervallen vak zal na de regulieren herkansing nog 1 extra herkansing aangeboden worden. Daarna is de overgangsregeling van toepassing.			
Onderzoeksvaardigheden en rapporteren		3	Vervangende opdracht
Financiële Planning 1		3	Blok 5: Financiële Planning vermogensadvies
Financiële Markten en Beleggen		3	Blok 5: Beleggen
Financiële Planning 2		2	Blok 6: De startende adviseur
Treasury en Internationaal betalen		3	Blok 6: Financiële Markten en Treasury
Verandermanagement		3	Blok 13: Project Financieren
Risico's binnen de financiële sector		3	Blok 13: Risicoadvies
Sociale Psychologie		2	Blok 5: Klantpsychologie
Financiële Planning		3	Blok 14: Financiële Planning de Specialist
SLB (blok 6)		1	Blok 6: Persoonlijk Leiderschap 1
SLB (blok 8)		1	Blok 8: Persoonlijk Leiderschap 2



Competentie 1: adviseren	
De financieel-zakelijk dienstverlener werkt met vragen van klanten in de particuliere en zakelijke markt; teneinde hun financiële belangen zo effectief mogelijk te behartigen. Daar waar mogelijk vrijwaart hij hen voor de (toekomstige) gevaren en risico's, of stelt hun financiële toekomst zeker.	
Competentieniveau	Prestatie indicatoren:
Niveau 1: De student is in staat relevante informatie te verzamelen, te analyseren en te beschrijven ten behoeve van een klantvraag in de branche van de financiële dienstverlening.	Niveau 1: De student: zoekt en maakt gebruik van financieel-economische informatiebronnen; koppelt de financieel-economische informatiebronnen aan de klantvraag;
Niveau 2: De student is in staat een eenvoudig financieel advies voor te bereiden door middel van een product- en klantanalyse.	Niveau 2: De student : Inventariseert de wensen en eisen van de klant; verzamelt en selecteert relevante productinformatie; stelt een eenvoudig adviesrapport op.
Niveau 3: De student kan een samengesteld financieel advies ontwikkelen én geven door middel van een product- en klantanalyse, zodanig dat de continuïteit van het bedrijf én de kans op acceptatie bij de relatie wordt geoptimaliseerd.	Niveau 3: De student : maakt een analyse van de financiële huishouding van een particuliere of zakelijke relatie; weegt de risico's voor de klant af; weegt het risico dat de organisatie loopt mbt. de klant af. kan diverse alternatieve oplossingen voor de klant ontwikkelen; brengt het advies mondeling en schriftelijk over naar de klant;
Competentie 2: Beheren Relaties	
na het aangaan van de overeenkomst vindt administratieve afwikkeling van de financiële dienstverlening plaats, dmv. administratieve handelingen en nazorg naar de klant. Vanzelfsprekend worden afgewezen klanten daar waar mogelijk verder geholpen, want ook hiermee kan klantentevredenheid worden geoogst. Door een juist beheer van klantgegevens is het mogelijk de klant op het juiste moment het juiste product aan te bieden.	
Competentieniveau	Prestatie indicatoren:
Niveau 1: De student heeft inzicht in de administratieve processen en procedures van een financiële dienstverlener	Niveau 1: De student : registreert klantgegevens, t.b.v. de afhandeling van klantvragen; handelt klantvragen administratief af
Niveau 2: De student is in staat zorg te dragen voor correcte aftersales, dmv. klantdossiers	Niveau 2: De student : stelt klantdossiers op; beheert klantdossiers; onderneemt acties t.b.v. de juiste afhandeling van klantvragen
Niveau 3: De student is in staat op basis van CRM systemen de klant op het juiste moment het juiste product aan te bieden.	Niveau 3: De student: beheert klantrelaties; signaleert en beoordeelt kansen; vertaalt kansen naar acties
Competentie 3: Organiseren en Realiseren	
met "organiseren en realiseren" wordt bedoeld dat de financieel-zakelijk dienstverlener werkt "aan de business " d.w.z. dat hij zich vooral richt op de 'harde' kanten van zijn organisatie. Deze harde kant manifesteert zich in beroepsactiviteiten die producten moeten opleveren. Het gaat om het (tussentijds) monitoren van het financiële resultaat en het afrekenen op 'winst of verlies'. Ook de factor beleid speelt hierbij een rol. Beleid moet worden gemaakt en vastgelegd in Nederlands- of Engelstalige documenten en het moet worden uitgevoerd. Er is dan sprake van een bedrijfsproces. In dit profiel wordt met het begrip bedrijfsproces verwezen naar de routing (logistiek) van producten en diensten die binnen de gestelde deadlines en mijlpalen worden opgeleverd. Deze routing verloopt via vaste patronen en heeft een cyclisch (repetierend) karakter. Hier ligt ook een sterke link naar kwaliteitsbeleid omdat deze routing continu kan worden verbeterd om de dienstverlening in al haar opzichten kwalitatief te laten verlopen.	
Competentieniveau	Prestatie indicatoren:
Niveau 1: De student is in staat een beeld geven van de interne organisatie	Niveau 1: De student: voert deskresearch uit; stelt een rapport op over de huidige interne organisatie
Niveau 2: De student is in staat van de interne organisatie van financiële dienstverleners in het licht van gestelde organisatorische doelen te analyseren.	Niveau 2: De student: stelt interne organisatieanalyse op; neemt interviews af; ontwikkelt voorstellen ter verbetering
Niveau 3: De student is in staat verbetervoorstellen te ontwikkelen t.b.v. een optimale interne organisatie in relatie tot de strategische doelen.	Niveau 3: De student : ontwerpt de optimale interne organisatie in relatie tot gestelde doelen en strategische keuzen; stelt randvoorwaarden en criteria vast t.b.v. het beoordelen van verbetervoorstellen; stelt implementatieplan op;



Competentie 4: Omgevingsbewustheid															
een organisatie is geen gesloten systeem, maar een open informatieverwerkend orgaan dat zich positioneert in haar omgeving. Externe informatie moet intern worden verwerkt en interne interpretaties moeten extern worden getoetst. Ook een sterk gevoel voor de politieke omgeving is van groot belang omdat de wet- en regelgeving ingrijpt in de financiële huishouding van particuliere en zakelijke klanten. Vanzelfsprekend is het hierbij van belang dat nieuwe klantengroepen worden gelokaliseerd. Andere belangrijke factoren zijn de ontwikkelingen in de markt en die van het prijspeil. De financieel-zakelijk dienstverlener moet (strategisch) beleid mee helpen opbouwen. Daarbij wordt hij geacht als ambassadeur van zijn organisatie externe relaties aan te gaan en deze te onderhouden.															
Competentieniveau								Prestatie indicatoren:							
Niveau 1: De student is in staat informatie te verzamelen en te analyseren en kan een beeld geven van de voor de organisatie relevante omgeving.								Niveau 1: De student : verzamelt informatie over de relevante ontwikkelingen in de omgeving; geeft gevolgen aan van de ontwikkelingen voor de organisatie							
Niveau 2: De student is in staat de ontwikkelingen in de omgeving te vertalen naar organisatorische en operationele plannen voor de eigen organisatie en kan verbetervoorstellen ontwikkelen.								Niveau 2: De student : vertaalt de ontwikkelingen naar de eigen organisatie; stelt de huidige sterkten en zwakten vast; stelt organisatorische en operationele aandachtsgebieden vast; ontwikkelt verbetervoorstellen							
Niveau 3: De student is in staat ontwikkelingen en het handelen van relevante partijen in de omgeving van de organisatie te vertalen naar het strategisch plan voor de eigen organisatie en kan verbetervoorstellen ontwikkelen t.b.v. de realisatie van de strategische doelen.								Niveau 3: De student : geeft consequenties aan van ontwikkelingen en de opstelling van relevante partijen in de omgeving voor de organisatie en vertaalt dit naar kansen en bedreigingen, - ontwikkelt strategische plannen en in het bijzonder marketingplannen; toets deze plannen op haalbaarheid; rapporteert en presenteert plannen							
Competentie 5: Sociaal en Communicatief vermogen															
de financieel-zakelijk dienstverlener werkt nauw samen met anderen. Hij moet hierbij initiatiefrijk en veranderingsgezind samenwerken. Met veranderingsgezind wordt onder andere bedoeld dat hij gericht is op zijn persoonlijke ontwikkeling en op die van anderen. Gezien de aard van de vrijheid waarover hij beschikt, maar ook de verantwoordelijkheid die de beroepsbeoefenaar draagt, wordt van hem verwacht dat hij over de resultaten van zijn beroepsactiviteiten rapporteert en zodoende verantwoording aflegt. Deze verantwoording geschiedt tegenover collega's (niet-hiërarchisch), bij leidinggevende taken tegenover ondergeschikten en ten aanzien van meerderen (hiërarchisch). Rapporteren gebeurt zowel in het Nederlands als in het Engels, waarbij interculturele communicatieve eigenschappen een prominente rol kunnen spelen. Het verantwoorden op het niveau van startbekwaamheid is toegespitst op formele taken en het uitvoeren van organisatorische taken. Bij het aansturen van medewerkers is de financieel-zakelijk dienstverlener gericht op het op respectvolle wijze delegeren van werk en verantwoordelijkheid.															
Competentieniveau								Prestatie indicatoren:							
Niveau 1: De student is in staat een bijdrage te leveren aan een gezamenlijk resultaat, in een groep met gelijke belangen.								Niveau 1: De student : maakt eigen belang onderschikt aan het gezamenlijk belang; staat open voor andere meningen en ideeën; levert een inhoudelijke bijdrage; denkt positief mee en is positief kritisch ; geeft goede feedback aan anderen ; stelt zich constructief en positief op; luistert naar anderen en valt anderen niet in de rede							
Niveau 2: De student is in staat om een groep aan te sturen richting een gezamenlijk resultaat, waarbij hij ervoor zorgt dat ieder lid van de groep naar evenredigheid en daadkracht zijn inbreng levert.								Niveau 2: De student: draagt er in de samenwerking met anderen aan bij dat zij voorstellen doen en acties ondernemen om de kwaliteit van producten en diensten te verhogen en neemt daarin zelf het voortouw; leeft zich in de positie van andere in en speelt daar effectief op in; noemt duidelijke voordelen van eigen standpunten en nadelen van andere standpunten; kan de noodzaak van een controversiële of impopulaire maatregel verdedigen door deze met veel vertrouwen uiteen te zetten.							
Niveau 3: De student is in staat actief samenwerking met diverse stakeholders te zoeken en hen actief bij besluitvorming te betrekken, zodanig, dat een gezamenlijke verantwoordelijkheid wordt gecreëerd.								Niveau 3: De student : creëert draagvlak door te lobbyen bij sleutelfiguren; ondersteunt anderen in een team om met respect verschillende standpunten en argumenten te expliciteren en af te wegen en brengt door zijn eigen gedrag de argumenten op een lijn; draagt binnen de organisatie bij aan het leren en waarderen van logische en respectvolle argumentatie en weet door eigen stijl van argumenteren regelmatig anderen voor zijn standpunt te winnen; bewaakt de kwaliteit van het werk van anderen; richt zich in vergaderingen en besprekingen tot de juiste persoon om het besluitvormingsproces te sturen.							



Competentie 6: Zelfsturend vermogen															
de financieel zakelijk dienstverlener is in staat de eigen ontwikkeling te sturen en te reguleren ten aanzien van leren, resultaatgericht werken, initiatief nemen en zelfstandig optreden. De financieel zakelijk dienstverlener is in staat na te denken en te reflecteren over en verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen handelen, hetgeen wijst op betrokkenheid en kritische zelfbeoordeling. Hij ontwikkelt een beroepshouding met initiatief of ruimte voor normatief-culturele aspecten, respect voor anderen, rekening houdend met een beroepscode en/of ethische principes voor het professioneel handelen. Via professionaliseringscompetenties ontwikkelt de student reeds tijdens de opleiding zijn bekwaamheden om een (studie)loopbaanplan te ontwerpen en de geformuleerde doelen te bereiken. Hij leert plannen en organiseren 'waar en hoe' hij de branche wil instromen, welke rol (respectievelijk functie) hij ambieert en hoe hij zijn kansen vergroot om dat doel te behalen. In overleg met zijn (studie)loopbaanadviseur, begeleider of coach, kan hij zich onder andere op bepaalde competenties toeleggen.															
Competentieniveau								Prestatie indicatoren:							
Niveau 1: De student is in staat op grond van de te verwerven beroepscompetenties, de eigen leerdoelen te formuleren en kan om deze leerdoelen te bereiken het eigen leerproces plannen en sturen.								Niveau 1: De student : kijkt kritisch naar zichzelf; vraagt om feedback, trekt lering uit kritiek; heeft oog voor eigen valkuilen; investeert in eigen ontwikkeling: wil leren en zichzelf verbeteren; schrijft pop en pap							
Niveau 2: De student kan zijn eigen handelen plannen en bijsturen								Niveau 2: De student : is niet uit het veld geslagen als dingen tegenzitten of anders verlopen dan verwacht; stapt af van een eerder gemaakt plan, om een beoogd resultaat beter of eerder te bereiken; kiest gemakkelijk verschillende werkwijzen om eenzelfde doel te bereiken;							
Niveau 3: De student is in staat zijn professionaliteit te ontwikkelen door te reflecteren op het persoonlijk beroepshandelen en dit bij te stellen tot voordeel van de klant, de eigen organisatie en zijn leerproces.								Niveau 3: De student : verandert in geval van kansen of problemen op effectieve wijze de gedragsstijl om het gestelde doel te bereiken; brengt, afhankelijk van de situatie, variatie aan in de eigen gedragsstijl; is snel inzetbaar bij aangrenzende programma's en projecten.							
Competentie 7: Praktisch onderzoek															
De student is in staat een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de branche van de financiële dienstverlening, door middel van het uitvoeren van praktisch onderzoek naar aanleiding van een door de beroepspraktijk ervaren probleem, resulterend in een schriftelijk en/of mondelinge rapportage															
Competentieniveau								Prestatie indicatoren:							
Niveau 1: De student is in staat naar aanleiding van een opdracht, door middel van een instructie, een schriftelijke rapportage te verzorgen.								Niveau 1: De student : schrijft rapport volgens de juiste structuur; schrijft correct Nederlands							
Niveau 2: De student is in staat met betrekking tot branchegebonden onderwerpen schriftelijk en mondeling te rapporteren								Niveau 2: De student: houdt een bij de doelgroep aansluitende presentatie over een branchegebonden onderwerp; ondersteunt de presentatie met powerpoint;							
Niveau 3:De student kan praktisch onderzoek uitvoeren, naar aanleiding van een door de beroepspraktijk ervaren probleem en geeft advies.								Niveau 3: De student : onderkent de samenhang in informatie en vertaalt deze naar een duidelijke probleemstelling; gaat gestructureerd te werk om tot een afgewogen oordeel of advies t.a.v. de probleemstelling te komen en kan dit proces reproduceren; presenteert voor de doelgroep op een begrijpelijke wijze schriftelijk en/of mondeling de onderzoeksresultaten.							



Opleidingsspecifiek supplement bij de onderwijs- en examenregeling 2020-2021 van de Nederlandstalige bacheloropleidingen van Fontys Hogeschool Economie en Communicatie in Eindhoven

Supplement voltijd bachelor Fiscaal Recht en Economie

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 12 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het opleidingsprofiel is te vinden op <https://www.vereniginghogescholen.nl/profielenbank/b-finance-tax-and-advice>
2. De opleiding kent geen afstudeerrichtingen.
3. De opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder.
4. Voor de opleiding gelden geen specifieke beroepsvereisten.

Artikel 13 Indeling opleiding

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. Een bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar en bestaat uit een major en een minor. De major omvat 210 studiepunten. De minor omvat 30 studiepunten.

Artikel 14 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. In onderstaand overzicht is de verdeling van studiepunten vermeld. Alle toetsen worden numeriek beoordeeld op een schaal van 1-10 waarbij tenminste een 5,5, behaald dient te zijn. Cijfers worden afgerond op één decimaal. In het toegevoegde overzicht is de verdeling van studiepunten vermeld.
3. Indien onderwijs en toetsen in een vreemde taal worden aangeboden gebeurt dit volgens de Gedragscodes onderwijs in een vreemde taal dan wel het Fontys Talenbeleid en is in het overzicht onderwijseenheden vermeld welk onderwijs en welke toetsen in een vreemde taal worden aangeboden.

Artikel 15 Inhoud minors en andere speciale programma's

1. De student is vrij om te kiezen of hij, een opleidingsminor, een Fontysbrede of een externe minor wil volgen, mits deze minor geen overlap vertoont met het programma van de major (zie ook lid 2). De opleiding biedt de opleidingsminor 'Financiële planning voor fiscalisten' aan. De onderstaande minors mogen niet gevolgd worden vanwege overlap met de major: de Fontysminor 'Financiële Planning' en Traject 2 van de minor 'Recht' kunnen niet worden gevolgd. Studenten kunnen alleen deelnemen aan Traject 1 Mens en Recht van de minor Recht (met (Inleiding Recht / Privacyrecht), Inleiding strafrecht, Personen- Familie- en Jeugdrecht, Forensische Psychiatrie en Gezondheidsrecht). Daarvoor dient toestemming gevraagd te worden aan de examencommissie.
2. De student die een buitenlandminor of een externe minor wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor zijn persoonlijke invulling van deze minor. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. De minor is in het derde studiejaar gepositioneerd.
3. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op de minorportal van Fontys of in de minorregeling.
4. Excellente studenten hebben de mogelijkheid een minor te volgen boven op de reguliere opleiding van 240 studiepunten. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:
 - er is geen sprake van studieoverlapping, en



- de student heeft toestemming van de examencommissie en dient daartoe een gemotiveerd verzoekschrift in.

Een met succes afgeronde extra minor wordt vermeld in het diplomasupplement.

5. Het doorstroomprogramma Fontys Empower kan gevolgd worden door studenten die zijn vastgelopen in hun studie. Het programma heeft een studielast ter waarde van 30 studiepunten. De regeling van dit doorstroomprogramma is te vinden op de portal van Pulsed:
<https://fontys.nl/fontyshelpt/Andere-studie/Empower-TEC-kickstartprogramma.htm>
De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor, indien hij hier om verzoekt bij de examencommissie van de opleiding waar hij staat ingeschreven, tenzij de opleiding geen minor bevat.

Artikel 16 Onderwijsactiviteiten

1. De onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden staan in het toegevoegde overzicht. Meer informatie over de onderwijsactiviteiten staat in de studentenhandleidingen en de studiewijzers op de portal.

Om deel te kunnen nemen aan specifieke onderwijsactiviteiten gelden de volgende ingangseisen:

Semester 7

Een student kan deelnemen aan studieonderdelen uit semester 7 indien is voldaan aan onderstaande voorwaarden:

- het propedeutische examen is behaald, en
- semester 3 is behaald, en
- van de kennistoetsen uit semester 4 en 5 zijn minimaal 3 kennistoetsen behaald, en
- de onderdelen Stage Werken in de praktijk uit semester 4 en 5 zijn behaald.

Semester 8

Een student kan deelnemen aan studieonderdelen uit semester 8 indien is voldaan aan onderstaande voorwaarden:

- semester 3 tot en met 5 zijn behaald, en
- er is deelgenomen aan een minor, en
- uit semester 7 zijn minimaal 13 studiepunten behaald.

2. De onderwijsactiviteiten van de minors staan beschreven in de minorregelingen. De minorregelingen van Fontysbrede minors zijn te vinden via de website. De minorregelingen van opleidingsminors zijn opgenomen in deze bijlage.
3. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.
4. Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de propedeuse van de opleiding heeft behaald. De examencommissie kan een student die de propedeuse nog niet behaald heeft toegang tot de postpropedeuse verlenen. (*art. 7.30 van de Wet*)
5. Indien aanmelding voor onderwijsactiviteiten is vereist staat dit aangegeven in het overzicht van onderwijsactiviteiten behorend bij artikel 16 lid 1.
6. Het lesrooster voor de gehele periode wordt bekend gemaakt via de portal uiterlijk 3 weken voor aanvang van de lessen.
7. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij artikel 16, lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid kan een student die in aanmerking komt voor de Topsportregeling of de Studentondernemersregeling verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 11 en 11a).

Artikel 16a – Evaluatie van het onderwijs

De wijze waarop het onderwijs in de opleidingen wordt geëvalueerd staat beschreven in de documenten Kwaliteit bij HFM 2016-2020 en Evaluatiekalender FHFM 2016-2019 en zijn te vinden op de portal.



Bijlage Curriculum studiejaar 2020-2021

Onderstaand curriculum is van toepassing op studenten die in studiejaar 2020-2021 starten in het betreffende semester.

Opleiding
Graad
Vorm
Cohortjaar

Fiscaal Recht en Economie
bachelor
voltijd
2020-2021

Kennistoets	KT
Overall-toets	OAT
Beroepsproduct	BP
Stage	ST
Practicum	PR
Scriptie	SC

Studieonderdeel	Ingangseisen	Studie punten	Toetscode	Toets soort	Beoordeling	Cesuur
7.1 Werken over de grens	Ja (16 lid 1)					
Beroepsproduct Werken over de grens		13	23FBP71	BP	numeriek	5,5
Bezoek Brussel		1	23FPEU71	PR	beh / niet beh	behaald
Taxweek		1	23FPTAX71	PR	beh / niet beh	behaald
7.2 Ondernemen over de grens						
Beroepsproduct Ondernemen over de grens		13	23FBP72	BP	numeriek	5,5
Bezoek rulingteam / belastingmuseum		1	23FPBEL72	PR	beh / niet beh	behaald
Internationale uitwisseling		1	23FPINT72	PR	beh / niet beh	behaald
Semester 8						
Afstuderen	Ja (16 lid 1)	30	23FST8	SC/ST	numeriek	5,5



Opleidingsspecifiek supplement bij de onderwijs- en examenregeling 2020-2021 van de Nederlandstalige bacheloropleidingen van Fontys Hogeschool Economie en Communicatie in Eindhoven

Supplement voltijd en duale bachelor Ondernemerschap & Retail Management

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 12 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het opleidingsprofiel is te vinden op <https://www.vereniginghogescholen.nl/profielenbank/b-ondernemerschap-retail-management>
2. De opleiding kent geen afstudeerrichtingen.
3. De opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder.
4. Voor de opleiding gelden geen specifieke beroepsvereisten.

Artikel 13 Indeling opleiding

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. De voltijd bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar en bestaat uit een major en een minor. De major omvat 210 studiepunten. De minor omvat 30 studiepunten.
De duale bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar en bestaat volledig uit een major en kent dus geen minor.
3. Er is geen verkorte bacheloropleiding voor VWO'ers.

Artikel 14 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. In onderstaand overzicht is de verdeling van studiepunten vermeld.
3. Indien onderwijs en toetsen in een vreemde taal worden aangeboden gebeurt dit volgens de Gedragscodes onderwijs in een vreemde taal dan wel het Fontys Talenbeleid en is in het overzicht onderwijseenheden vermeld welk onderwijs en welke toetsen in een vreemde taal worden aangeboden.
4. Voor studenten die instromen vanuit de voltijd associate degree-opleiding Ondernemerschap & Retail Management van FHEC wordt een verkort traject aangeboden van 120 EC ter afronding van de bacheloropleiding. Voor de instroom vanuit andere Associate degree-opleidingen geldt een maatwerktraject.

Jaar 1 semester 1 en 2 Cohort 2020 ORM bachelor voltijd					
Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordeli ngsschaal (decimale cijfers van 1,0 t/m 10,0)	Minimale score
Businessplan	6	Projectopdracht + performance assessment	Individueel	1-10	5.50
Adviesplan	6	Project- /onderzoeksopdracht + performance assessment	Individueel	1-10	5.50
Marktonderzoek	4	Kennis- en vaardigheidentoets	Individueel	1-10	5.50



Recht	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5.50
Algemene Economie	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5.50
Business Management	4	Kennistoets	Individueel	1-10	5.50
Marketing 1	4	Kennistoets	Individueel	1-10	5.50
Marketing 2	4	Kennistoets	Individueel	1-10	5.50
Consumentengedrag	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5.50
E-marketing	4	Groepsopdracht	Individueel	1-10	5.50
Elective*	2	Kennistoets of individuele opdracht	Individueel	1-10	5.50
Bedrijfseconomie 1	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5.50
Bedrijfseconomie 2	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5.50
Sales	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5.50
Rapporteren	2	Essaytoets	Individueel	1-10	5.50
Taalvaardigheid	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5.50
Business English	8				5.50
- English Grammar	33,33%	Vaardigheidstoets	Individueel	1-10	- 4.50
- English Writing	33,33%	Vaardigheidstoets	Individueel	1-10	- 4.50
- English Speaking	33,34%	Vaardigheidstoets	Individueel	1-10	- 4.50
Management en Professionaliteit	2	Reflectieopdracht	Individueel	1-10	5.50

* Er worden meerdere electives aangeboden. Studenten zijn verplicht één electieve te volgen. De aangeboden electives worden in februari bekend gemaakt.

Jaar 2 semester 3 en 4 Cohort 2019 ORM bachelor voltijd					
Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings schaal (decimale cijfers van 1,0 t/m 10,0)	Minimal e score
Retail Marketing 1	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,50
Retail Project	7	Pitch + portfolio	Individueel	1-10	5,50
Performance Management	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,50
Optimalisatieplan	7	Rapport	Individueel	1-10	5,50
De kritische ondernemer Hospitality * Gemiddelde weging is eindcijfer, beide cursussen minimaal 5,5 Twee toetscodes	2 2	Opdracht	Individueel Individueel	1-10	5,50
Supply Chain Management	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,50
Human Resource Management	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,50
Engels: - Interviewing 50 % - Basic Academic Skills 50%	2	Rapport Rapport	Individueel	1-10	5,50 - 5,50 - 5,50
Vorbereiding werkveldoriëntatie	2	Rapport	Individueel	Behaald/niet behaald	Behaald
Werkveldoriëntatie: - Doelgroeponderzoek	15	Rapport	Individueel	1-10	5,50
- Werkveldervaring	15	Portfolio en verdediging	Individueel	1-10	5,50



Jaar 3 Cohort 2018 ORM bachelor voltijd					
Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm	Beoordeling individueel/ groep	Beoordelings schaal (decimale cijfers van 1,0 t/m 10,0)	Minimale score
Start-up	6	Portfolio assessment	Groep	1-10	5,5
Ondernemingsplan	7	Portfolio assessment	Individueel	1-10	5,5
Exploitatie	6	Portfolio assessment	Groep	1-10	5,5
Jaarverslag	7	Portfolio assessment	Individueel	1-10	5,5
Groepsdynamica	1	Assessment	Individueel	1-10	5,5
Leiderschap	2	Assessment	Individueel	1-10	5,5
Create your future	1	Assessment	Individueel	1-10	5,5
Strategisch management	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
Change management	3	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
Human Resource Management 2	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
E-Commerce	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
Retailmarketing 2	2	Rapport	Individueel	1-10	5,5
Sales	1	Individuele opdracht	Individueel	1-10	5,5
Bedrijfseconomie 3	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
Startende ondernemer	2	Portfolio	Groep	1-10	5,5
Bedrijfsovername	2	Rapport	Groep	1-10	5,5
Onderzoek & Analyse	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,5
English communication 1	2	Vaardigheidstoets	Individueel	1-10	5,5
English communication 2	2	Vaardigheidstoets	Individueel	1-10	5,5
English communication 3	2	Vaardigheidstoets	Individueel	1-10	5,5
Keuzevak A jaar 3	2	Kennistoets/Opdracht	Individueel/ Groep	1-10	5,5
Keuzevak B jaar 3	2	Kennistoets/Opdracht	Individueel / Groep	1-10	5,5
Totaal	60				

Jaar 4 semester 8 Cohort 2017 ORM Bachelor voltijd					
Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings- Schaal (decimale cijfers van 1,0 t/m 10,0)	Minimale score
Minor	30		Individueel		
Meesterproef	30	Afstudeeropdracht	Individueel	1-10	5,50

Jaar 1 semester 1 en 2 Cohort 2020 ORM Bachelor duaal					
Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoorde- lings- Schaal (decimale cijfers van 1,0 t/m 10,0)	Minimal e score
Imagoplan	6	Projectopdracht + Gedragssassessment	Individueel	1-10	5,50
Marktonderzoek	4	Projectopdracht	Individueel	1-10	5,50
Taalvaardigheid en rapporteren	3	Projectopdracht (deelproduct Imagoplan)	Individueel	1-10	5,50
Presenteren	1	Gedragssassessment	Individueel	1-10	5,50
Retailmarketing A	4	Kennistoets	Individueel	1-10	5,50



Jaar 1 semester 1 en 2 Cohort 2020 ORM Bachelor duaal					
Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoorde- lings- Schaal (decimale cijfers van 1,0 t/m 10,0)	Minimal e score
Business Management	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,50
Bedrijfseconomie A	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,50
Inzicht in jezelf**	3	Praktijkopdracht (beoordeling bedrijfsmentor)	Individueel	Behaald / Niet behaald	Behaald
Formuleplan	6	Projectopdracht	Individueel	1-10	5,50
Retailmarketing B intern	2	Projectopdracht (deelproduct Formuleplan)	Individueel	1-10	5,50
Retailmarketing B extern	2	Projectopdracht (deelproduct Formuleplan)	Individueel	1-10	5,50
Projectmanagement	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,50
Basic Academic Skills	2	Rapport	Individueel	1-10	5,50
E-Marketing	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,50
Commercieel calculeren A	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,50
English Reading	2	Vaardigheidstoets	Individueel	1-10	5,50
Zelfmanagement**	4	Praktijkopdracht (beoordeling bedrijfsmentor)	Individueel	Behaald / Niet behaald	Behaald
Bedrijfsbeoordeling	11	Beoordeling bedrijfsmentor + reflectieopdracht	Individueel	1-10	5,50

Jaar 2 semester 3 en 4 Cohort 2019 ORM Bachelor duaal					
Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings- Schaal (decimale cijfers van 1,0 t/m 10,0) ¹⁹	Minimale score
Optimalisatieplan	8	Projectopdracht	Individueel	1-10	5,50
Quickscan Performance Management	4	Projectopdracht	Individueel	1-10	5,50
Performance Management	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,50
Supply Chain Management	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,50
Human Resource Management	2	Kennistoets	Individueel	1-10	5,50
E-commerce	3	Projectopdracht	Individueel	1-10	5,50
Gespreksvaardigheden	2	Vaardigheidstoets	Individueel	Behaald / Niet behaald	Behaald
English Presentations	2	Vaardigheidstoets	Individueel	1-10	5,50
Leiderschap 1	2	Praktijkopdracht (beoordeling bedrijfsmentor)	Individueel	Behaald / Niet behaald	Behaald
Leiderschap 2	2	Praktijkopdracht (beoordeling bedrijfsmentor)	Individueel	Behaald / Niet behaald	Behaald
Voorbereiding adviesplan	1	Rapport	Individueel	Behaald / Niet behaald	Behaald
Adviesplan	19	Projectopdracht	Individueel	1-10	5,50
Bedrijfsbeoordeling	11	Beoordeling bedrijfsmentor + reflectieopdracht	Individueel	1-10	5,50

Jaar 3 semester 5 en 6 Cohort 2018 ORM Bachelor duaal					
Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings- Schaal (decimale cijfers van 1,0 t/m 10,0)	Minimale score
Commercieel Calculeren B	4	Kennistoets	Individueel	1-10	5,50



Jaar 3 semester 5 en 6					
Cohort 2018 ORM Bachelor duaal					
Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings- Schaal (decimale cijfers van 1,0 t/m 10,0)	Minimale score
E-Business	5	Projectopdracht	Individueel	1-10	5,50
Recht	3	Kennistoets	Individueel	1-10	5,50
Algemene Economie	4	Kennistoets	Individueel	1-10	5,50
Winkelgebieden	6	Onderzoeksopdracht + Reflectieopdracht	Individueel	1-10	5,50
Operationeel Management	6	Onderzoeksopdracht + Gedragsassessment	Individueel	1-10	5,50
Retail Operations	4	Kennistoets	Individueel	1-10	5,50
Regio Management	6	Casustoets + Gedragsassessment	Individueel	1-10	5,50
Persoonlijke Effectiviteit	6	Portfolio + Reflectieopdracht	Individueel	1-10	5,50
Gespreksvaardigheden 2	6	Portfolio + Reflectieopdracht	Individueel	1-10	5,50
Crossing Borders	6	Portfolio + Reflectieopdracht	Individueel	1-10	5,50
Bedrijfsethiek	4	Essaytoets	Individueel	1-10	5,50

Jaar 4 semester 7 en 8					
Cohort 2017 ORM Bachelor duaal					
Onderwijseenheid	EC	Toetsvorm	Beoordeling individueel of groep	Beoordelings- Schaal (decimale cijfers van 1,0 t/m 10,0)	Minimale score
Data analyse	4	Kennistoets	Individueel	1-10	5,50
Onderzoek 3.0 Masterclass 1	1	Projectopdracht	Individueel	Behaald / Niet behaald	Behaald
Onderzoek 3.0 Masterclass 2	1	Projectopdracht	Individueel	Behaald / Niet behaald	Behaald
Onderzoek 3.0 Masterclass 3	1	Projectopdracht	Individueel	Behaald / Niet behaald	Behaald
Onderzoek 3.0 Masterclass 4	1	Projectopdracht	Individueel	Behaald / Niet behaald	Behaald
Nieuwe Businessmodellen	4	Kennistoets	Individueel	1-10	5,50
	2	Projectopdracht	Individueel	1-10	5,50
Strategisch Management	4	Essaytoets	Individueel	1-10	5,50
Change Management	4	Kennistoets	Individueel	1-10	5,50
	2	Projectopdracht	Individueel	1-10	5,50
Professional Branding	6	Portfolio + Reflectieopdracht	Individueel	1-10	5,50
Afstuderen Bachelor					
Meesterproef	30	Afstudeeropdracht	Individueel	1-10	5,50



Artikel 15 Inhoud minors en andere speciale programma's

1. De student is vrij om te kiezen of hij, een opleidingsminor, een Fontysbrede of een externe minor wil volgen, mits deze minor geen overlap vertoont met het programma van de major (zie ook lid 2). De onderstaande minors mogen niet gevolgd worden vanwege overlap met de major.
 - Explore Your Entrepreneurship (voorheen: de Ondernemende Professional)
 - Ondernemerschap
 - Vaardig in Leiderschap
2. De student die een buitenlandminor of een externe minor wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor zijn persoonlijke invulling van deze minor. Na afronding van een externe minor dient de student het originele certificaat van deze minor in te leveren bij de onderwijsadministratie van de eigen opleiding. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. Voor cohort 2015 en eerder geldt: de minor is in het derde studiejaar gepositioneerd. Voor cohort 2016 en verder geldt: de minor is in het vierde studiejaar gepositioneerd. De student is zelf verantwoordelijk voor een alternatief indien de 30 studiepunten niet behaald kunnen worden. Dit alternatief dient ter toestemming aan de examencommissie te worden voorgelegd.
3. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op de minorportal van Fontys of in de minorregeling.
4. Excellente studenten hebben de mogelijkheid een minor te volgen boven op de reguliere opleiding van 240 studiepunten. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:
 - er is geen sprake van studieoverlapping, en
 - de student heeft toestemming van de examencommissie en dient daartoe een gemotiveerd verzoekschrift in.Een met succes afgeronde extra minor wordt vermeld in het diplomasupplement.
5. Het doorstroomprogramma Fontys Empower kan gevolgd worden door studenten die zijn vastgelopen in hun studie. Het programma heeft een studielast ter waarde van 30 studiepunten. De regeling van dit doorstroomprogramma is te vinden op de portal van Pulsed:
<https://fontys.nl/fontyshelpt/Andere-studie/Empower-TEC-kickstartprogramma.htm>
Een vrijstelling van de minor op basis van het doorstroomprogramma Fontys Empower is niet mogelijk.
6. De bacheloropleidingen International Business, Commerciële Economie en Ondernemerschap & Retail Management bieden in de hoofdfase van de opleiding gezamenlijk een driejarig Honours Programma aan met een studielast van 15 studiepunten bovenop de reguliere 240 studiepunten van de opleiding. De toelatings-, en exameneisen en aangeboden extra studieactiviteiten zijn in te zien in de Study Guide Honours Programme Create Your Own Future. Meer informatie over het Honours Programme is beschikbaar op de studentenportal onder Talent Academy.

Artikel 16 Onderwijsactiviteiten

1. In artikel 14 is een overzicht opgenomen van de onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden. Deze zijn verder uitgewerkt op de portal van de opleiding.

Voor onderstaande onderwijsactiviteiten van de voltijdse bacheloropleiding gelden de aangegeven ingangseisen.

Jaar 2:

In de propedeuse dienen ten minste 52 studiepunten te zijn behaald.

Jaar 3:

Er moeten minimaal 111 studiepunten zijn behaald.

Meesterproef in semester 8:

Alle studieonderdelen van de major en minor dienen afgesloten te zijn met uitzondering van maximaal 1 studieonderdeel en de meesterproef. Deze onderdelen dienen te zijn afgesloten aan het begin van de voorbereidingsfase op de Meesterproef. Indien op dat moment de minor wordt gevolgd, hoeft deze nog niet afgesloten te zijn. De voorbereidingsfase op de Meesterproef start 10 weken voor de uitvoering van de Meesterproef.

In geval van tweede start van een afstudeertraject is het niet toegestaan om opnieuw met een ondernemingsplan te starten.



Voor onderstaande onderwijsactiviteiten van de duale bacheloropleiding gelden de aangegeven ingangseisen:

Semester 4:

Minimaal 50 EC behaald in de propedeuse en 15 EC behaald in jaar 2.

Jaar 3:

De propedeuse dient volledig behaald te zijn, uit semester 3 mag maximaal 1 onderdeel open staan en er is gestart met semester 4.

Semester 6

In jaar 1 en 2 zijn 120 EC behaald.

Meesterproef in semester 8:

Alle studieonderdelen van de major en minor dienen afgesloten te zijn met uitzondering van maximaal 1 studieonderdeel en de meesterproef.

2. De onderwijsactiviteiten van de minors staan beschreven in de minorregelingen. De minorregelingen van Fontysbrede minors zijn te vinden via de website. De minorregelingen van opleidingsminors zijn opgenomen in deze bijlage.
3. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.
4. Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de propedeuse van de opleiding heeft behaald. De examencommissie kan een student die de propedeuse nog niet behaald heeft toegang tot de postpropedeuse verlenen. (art. 7.30 van de Wet)
5. Indien aanmelding voor onderwijsactiviteiten is vereist staat dit aangegeven op de studentenportal.
6. Het lesrooster voor de gehele periode wordt bekend gemaakt via de portal uiterlijk 3 weken voor aanvang van de lessen.
7. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij artikel 16, lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid kan een student die in aanmerking komt voor de Topsportregeling of de Studentondernemersregeling verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 11 en 11a).

Artikel 16a – Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in de opleiding wordt op de volgende manier geëvalueerd. In ieder semester wordt het onderwijs geëvalueerd via een vragenlijst die elke student kan invullen. Daarnaast zijn er klankbordbijeenkomsten, waarbij vertegenwoordigers van de studenten in een gesprek met een vertegenwoordiger van de opleiding feedback geven. Tevens kan een docent besluiten om een korte evaluatie onder zijn studenten uit te zetten die specifiek is gericht op zijn eigen lessen.



Opleidingsspecifiek supplement bij de onderwijs- en examenregeling 2020-2021 van de Nederlandstalige bacheloropleidingen van Fontys Hogeschool Economie en Communicatie in Eindhoven

Supplement voltijd bachelor Vastgoed & Makelaardij

Paragraaf 5 Inhoud opleiding

Artikel 12 Opleidingsprofiel – afstudeerrichtingen– beroepsvereisten

1. De opleiding is gebaseerd op een opleidingsprofiel. In het opleidingsprofiel zijn de eindkwalificaties van de opleiding beschreven. Het opleidingsprofiel is te vinden op https://www.vereniginghogescholen.nl/system/profiles/documents/000/000/025/original/vastgoed_20en_20makelaardij_20l.b.o.p.pdf?1437556735
Van de student wordt verwacht dat hij aan het eind van de opleiding voldoet aan de eisen die aan een beginnend beroepsbeoefenaar worden gesteld. In de opleiding wordt de student hierop voorbereid en wordt hij hierop getoetst.
2. De opleiding kent geen afstudeerrichtingen
3. De opleiding wordt aangeboden op de grondslag algemeen bijzonder.
4. Voor de opleiding gelden geen specifieke beroepsvereisten.

Artikel 13 Indeling opleiding

1. Elke bacheloropleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten, die wordt afgesloten met een propedeuse-examen. De propedeuse heeft een oriënterende, selecterende en verwijzende functie.
2. Een bacheloropleiding heeft een omvang van 240 studiepunten met een nominale studielast van 60 studiepunten per studiejaar en bestaat uit een major en een minor. De major omvat 210 studiepunten. De minor omvat 30 studiepunten.
3. Niet van toepassing

Artikel 14 Overzicht onderwijseenheden en studiepunten

1. Elke opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, onderdelen van een opleiding die met een tentamen worden afgesloten. Onderwijseenheden hebben een maximale omvang van 30 studiepunten.
2. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend. In de bijlagen zijn de verdeling van studiepunten vermeld.
 - Bijlage 1: Propedeuse VM
 - Bijlage 2: Hoofdfase jaar 2 VM
 - Bijlage 3: Hoofdfase jaar 3 & 4 VM
3. Indien onderwijs en toetsen in een vreemde taal worden aangeboden gebeurt dit volgens de Gedragscodes onderwijs in een vreemde taal dan wel het Fontys Talenbeleid en is in het overzicht onderwijseenheden vermeld welk onderwijs en welke toetsen in een vreemde taal worden aangeboden.
4. Niet van toepassing.

Artikel 15 Inhoud minors en andere speciale programma's

1. De student is vrij om te kiezen of hij, een opleidingsminor, een Fontysbrede of een externe minor wil volgen, mits deze minor geen overlap vertoont met het programma van de major (zie ook lid 2). De onderstaande minors mogen niet gevolgd worden vanwege overlap met de major. Indien studenten de minor toch volgen kunnen eventueel behaalde studiepunten niet worden ingebracht voor het behalen van de bachelor.
 - De Fontys minor Recht, traject 2 met de volgende vakken: Inleiding Recht, Inleiding Privaatrecht, Arbeidsrecht, Sociaal zekerheidsrecht en Privacyrecht is voor alle studenten van de opleiding VM niet toegestaan.
 - De Fontys minor Ondernemerschap is voor alle studenten van de opleiding VM niet toegestaan.
 - De Fontys minor Explore your entrepreneurship is voor alle studenten van de opleiding VM niet toegestaan.



Op de portal van de FHEC staan de minoren nog eens benoemd. Het volgen van een opleidingsminor van een andere Fontys Economieopleiding dan de eigen bacheloropleiding is toegestaan, mits op verzoek van student toestemming is verleend door de examencommissie van zijn eigen bacheloropleiding. De examencommissie toetst hierbij of de gekozen opleidingsminor niet te veel overlap vertoont met het programma van de major.

2. De student die een buitenlandminor of een externe minor wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor zijn persoonlijke invulling van deze minor. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming verleent om de minor te volgen. De minor is in het derde studiejaar gepositioneerd.
3. De student moet zich voor de minor aanmelden voor de startdatum zoals vermeld op de minorportal van Fontys of in de minorregeling.
4. Excellente studenten hebben de mogelijkheid een minor te volgen boven op de reguliere opleiding van 240 studiepunten. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:
 - er is geen sprake van studievertraging, en
 - de student heeft toestemming van de examencommissie en dient daartoe een gemotiveerd verzoekschrift in.Een met succes afgeronde extra minor wordt vermeld in het diplomasupplement.
5. Het doorstroomprogramma Fontys Empower kan gevolgd worden door studenten die zijn vastgelopen in hun studie. Het programma heeft een studielast ter waarde van 30 studiepunten. De regeling van dit doorstroomprogramma is te vinden op de portal van Pulsed:
<https://fontys.nl/fontyshelpt/Andere-studie/Empower-TEC-kickstartprogramma.htm>
De student die het programma Fontys Empower heeft gevolgd en dit volledig heeft afgerond krijgt op basis van dit programma vrijstelling van een minor, indien hij hier om verzoekt bij de examencommissie van de opleiding waar hij staat ingeschreven, tenzij de opleiding geen minor bevat.

Artikel 16 Onderwijsactiviteiten

1. Hieronder is een overzicht opgenomen van de onderwijsactiviteiten die door de opleiding worden aangeboden.
Een overzicht van de onderwijsactiviteiten van de propedeuse is opgenomen in bijlage 1, een overzicht van de onderwijsactiviteiten van de hoofdfase is opgenomen in bijlage 2 en 3.
2. De onderwijsactiviteiten van de minors staan beschreven in de minorregelingen. De minorregelingen van Fontysbrede minors zijn te vinden via de website. De minorregelingen van opleidingsminors zijn opgenomen in deze bijlage.
3. Als er ingangseisen zijn gesteld om te kunnen deelnemen aan een onderwijsactiviteit zijn deze in het overzicht als bedoeld in lid 1 opgenomen.
4. Deelname aan onderwijsactiviteiten in de postpropedeuse is toegestaan wanneer de student de propedeuse van de opleiding heeft behaald. Studenten die ingestroomd zijn vóór 1 september 2020 die tenminste 54 studiepunten hebben behaald, mogen deelnemen aan de onderwijsactiviteiten in de hoofdfase. Studenten die instromen vanaf 1 september 2020 dienen tenminste 52 studiepunten behaald te hebben, mogen deelnemen aan de onderwijsactiviteiten in de hoofdfase. De examencommissie kan een student die de propedeuse nog niet behaald heeft toegang tot de postpropedeuse verlenen. (*art. 7.30 van de Wet*).
5. Indien aanmelding voor onderwijsactiviteiten is vereist staat dit aangegeven in het overzicht van onderwijsactiviteiten behorend bij artikel 16 lid 1.
Deelname aan de oriënterende stage in het derde jaar is toegestaan wanneer:
 - de student na de eerste keer deelnemen in het tweede jaar na afloop van Blok 7 ten minste 93 studiepunten (inclusief de behaalde studiepunten in de propedeuse) heeft behaald; of
 - de student beschikt over ten minste 108 studiepunten tot en met het tweede leerjaar (blok 1 t/m 8).

Eventueel behaalde studiepunten bij een minor tellen niet mee voor het bepalen van de norm.

Instroom in het vierde jaar (blok 13 en 14) is uitsluitend mogelijk per aanvang periode 1 of aanvang periode 3, wanneer:

- de student beschikt over ten minste 108 studiepunten, exclusief de beroepsoriënterende stage en/of de minor, en
- het praktijkdeel van de beroepsoriënterende stage succesvol is afgerond.



Deelname aan de afstudeerstage (blok 15 en 16) is toegestaan wanneer de student:

- beschikt over ten minste 204 studiepunten tot en met blok 14, en
 - ten minste een voldoende is behaald voor het onderdeel Contextmanagement 4.
6. Het lesrooster voor de gehele periode wordt bekend gemaakt via de portal uiterlijk 3 weken voor aanvang van de lessen.
7. Een student die zich heeft aangemeld voor een onderwijsactiviteit neemt de verplichting op zich te voldoen aan de eisen die worden gesteld voor deelname aan deze onderwijsactiviteit. In het overzicht bij artikel 16, lid 1 wordt aangegeven bij welke onderwijsactiviteiten eisen worden gesteld aan de deelname aan deze onderwijsactiviteiten en waar deze eisen uit bestaan. Wanneer de eisen betrekking hebben op verplichte aanwezigheid kan een student die in aanmerking komt voor de Topsportregeling of de Studentondernemersregeling verzoeken om in een parallelgroep aan deze verplichting te mogen voldoen of verzoeken om ontheffing van deze verplichting (zie ook artikel 11 en 11a).

Artikel 16a – Evaluatie van het onderwijs

Het onderwijs in de opleiding wordt op de volgende manier geëvalueerd.

Elke cursus en elk project wordt minimaal één keer per jaar geëvalueerd. De evaluaties en eventuele verbeteracties die hieruit voortvloeien worden in de curriculumcommissie en opleidingscommissie besproken. De significante verbeteracties naar aanleiding van de evaluaties worden jaarlijks besproken in de beroepenveldcommissie. Hiermee wordt de afstemming met de beroepspraktijk getoetst en gewaarborgd.



Programma opleiding Vastgoed & Makelaardij - Propedeuse - Voltijd Instroom vanaf september 2020											Bijlage 1 V&M
	competenties										
	waarneming	connectie	creatie	communicatie	mobilitiet	reflectie	beoordeling	contacttijd	beoordeling schaal	studiepunten	toekennen studiepunten
Blok 1											
Kennisonderdeel											
Vastgoedeconomie							individueel	28 cu	cijfer	3	Minimaal 5,5, dan 3 ECTS
Privaatrecht 1							individueel	28 cu	cijfer	3	Minimaal 5,5, dan 3 ECTS
Vastgoedmanagement							individueel	28 cu	cijfer	3	Minimaal 5,5, dan 3 ECTS
Nederlands							individueel	28 su	cijfer	2	Minimaal 5,5, dan 2 ECTS
Project blok 1											
project 1	x	x	x	x		x	groep	28 cu	cijfer	4	Minimaal 5,5, dan 4 ECTS
										15	
Blok 2											
Kennisonderdeel											
Bedrijfseconomie 1							individueel	28 cu	cijfer	3	Minimaal 5,5, dan 3 ECTS
Publiekrecht / Omgevingsrecht 1							individueel	28 cu	cijfer	3	Minimaal 5,5, dan 3 ECTS
Inleiding planologie							individueel	28 cu	cijfer	2	Minimaal 5,5, dan 2 ECTS
Engels							individueel	28 su	cijfer	2	Minimaal 5,5, dan 2 ECTS
Contextmanagement 1.1						x	individueel	28 su	O/V/G	1	Minimaal V = 1 EC
Project blok 2											
project 2	x	x	x	x	x		groep	28 cu	cijfer	4	Minimaal 5,5, dan 4 ECTS
										15	
Blok 3											
Kennisonderdeel											
Privaatrecht 2							individueel	28 cu	cijfer	3	Minimaal 5,5, dan 3 ECTS
Onderzoeksvaardigheden 1							individueel	14 cu	cijfer	2	Minimaal 5,5, dan 2 ECTS
Vastgoedmarketing							individueel	28 cu	cijfer	3	Minimaal 5,5, dan 3 ECTS
Bouwkunde							individueel	28 cu	cijfer	3	Minimaal 5,5, dan 3 ECTS
Project blok 3											
project 3	x	x	x	x	x	x	groep	28 cu	cijfer	4	Minimaal 5,5, dan 4 ECTS
										15	
Blok 4											
Kennisonderdeel											
Bedrijfseconomie 2							ind.	28 cu	cijfer	3	Minimaal 5,5, dan 3 ECTS
Onderzoeksvaardigheden 2							ind.	14 cu	cijfer	2	Minimaal 5,5, dan 2 ECTS
Inleiding waarden							ind.	28 cu	cijfer	2	Minimaal 5,5, dan 2 ECTS
Contextmanagement 1.2						x	ind.	14 cu	O/V/G	2	Minimaal V = 2 EC
Vastgoedrekenen 1							ind.	28 cu	cijfer	2	Minimaal 5,5, dan 2 ECTS
Project blok 4											
project 4	x	x	x	x			groep	28 cu	cijfer	4	Minimaal 5,5, dan 4 ECTS
										15	
In jaar 1 wordt getoetst op niveau 1, waarbij de toetsvorm per onderdeel in het werkboek nader is uitgewerkt											



Vastgoed & Makelaardij - Hoofdfase jaar 2 - Voltijd Instroom hoofdfase vanaf september 2020											Bijlage 2 V&M	
	COMPETENTIES						Beoordeling	Beoordeling schaal	Studiepunten	Werkvorm	Ingangseisen	toekenning studiepunten
	waarnemen	connectie	creatie	communicatie	mobilitiet	reflectie	(niveau 2)					
Blok 5												
Planologie & Ruimtelijke ordening							individueel	cijfer	2	hc/wc	nvt	Minimaal 5,5, dan 2 ECTS
Vastgoedrekenen 2							individueel	cijfer	3	hc/wc	nvt	Minimaal 5,5, dan 3 ECTS
Omgevingsrecht 2							individueel	cijfer	2	hc/wc	nvt	Minimaal 5,5, dan 2 ECTS
Bouwkunde							individueel	cijfer	3	hc/wc	nvt	Minimaal 5,5, dan 3 ECTS
Privaatrecht 3							individueel	cijfer	2	hc/wc	nvt	Minimaal 5,5, dan 2 ECTS
Project 5	x		x				individueel	cijfer	3	groepsopdracht	nvt	Minimaal 5,5, dan 3 ECTS
								Totaal	15			
Blok 6												
Projectontwikkeling							individueel	cijfer	2	hc/wc	nvt	Minimaal 5,5, dan 2 ECTS
Privaatrecht 4							individueel	cijfer	2	hc/wc	nvt	Minimaal 5,5, dan 2 ECTS
Fiscaliteit							individueel	cijfer	3	hc/wc	nvt	Minimaal 5,5, dan 3 ECTS
Taxeren en waarderen							individueel	cijfer	3	hc/wc	nvt	Minimaal 5,5, dan 3 ECTS
IKV 1							individueel	O/V/G	2	hc/wc	nvt	Minimaal V, dan 2 ECTS
Project 6	x	x	x	x	x		individueel	cijfer	3	groepsopdracht	nvt	Minimaal 5,5, dan 3 ECTS
								Totaal	15			
Blok 7												
Vastgoedmanagement							individueel	cijfer	3	hc/wc	nvt	Minimaal 5,5, dan 3 ECTS
Algemene/Regionale Economie							individueel	cijfer	2	hc/wc	nvt	Minimaal 5,5, dan 2 ECTS
Stedelijke Geografie							individueel	cijfer	2	hc/wc	nvt	Minimaal 5,5, dan 2 ECTS
Omgevingsrecht 3							individueel	cijfer	2	hc/wc	nvt	Minimaal 5,5, dan 2 ECTS
Research in Real Estate 1							individueel	cijfer	3	hc/wc	nvt	Minimaal 5,5, dan 3 ECTS
Project 7	x	x	x	x	x		individueel	cijfer	3	groepsopdracht	nvt	Minimaal 5,5, dan 3 ECTS
								Totaal	15			
Blok 8												
Integrale Gebiedsontwikkeling							individueel	cijfer	3	hc/wc	nvt	Minimaal 5,5, dan 3 ECTS
Internationale Economie en Recht							individueel	cijfer	3	hc/wc	nvt	Minimaal 5,5, dan 3 ECTS
Research in Real Estate 2							individueel	cijfer	2	hc/wc	nvt	Minimaal 5,5, dan 2 ECTS
Contextmanagement 2						x	individueel	O/V/G	2	hc/wc	nvt	Minimaal V, dan 2 ECTS
Internationale oriëntatie							individueel	cijfer	2	hc/wc	nvt	Minimaal 5,5, dan 2 ECTS
Project 8	x	x	x	x	x		individueel	cijfer	3	ind / groepsopdracht	nvt	Minimaal 5,5, dan 3 ECTS toekennen
								Totaal	15			
In jaar 2 wordt getoetst op niveau 2, waarbij de toetsvorm per onderdeel in het werkboek nader is uitgewerkt												



Vastgoed & Makelaardij - Hoofdphase jaar 3 en 4 - Voltijd Instroom hoofdphase vanaf september 2020													Bijlage 3 V&M	
	COMPETENTIES							Beoordeling	Beoordeling schaal	Studiepunten	Werkvorm	Ingangseisen	toekenning studiepunten	
Blok 9 en 10	Onderzoeken & Analyseren	Organiseren	Ontwikkelen	Bemiddelen	Adviseren	Beheren	Samenwerken	Zelfsturing & reflecteren	(niveau 2)					
Beroepsoriënterende stage	X	X		X	X		X	X	individueel	cijfer	30	bedrijfsstage	zie art 12 lid 4/5	Minimaal 5,5, dan 30 ECTS
Onderdeel 1: Meewerken														Minimaal 5,5, weging 50%
Onderdeel 2: Onderzoek														Minimaal 5,5, weging 30%
Onderdeel 3: PL opdracht + reflectie														Minimaal 5,5, weging 20%
Blok 11 en 12 Minor														
Minor									individueel	divers	30	divers	propedeuse ok	Beoordeling afhankelijk van de
	COMPETENTIES							Beoordeling	Beoordeling schaal	Studiepunten	Werkvorm	Ingangseisen	toekenning studiepunten	
Blok 13 en 14	Onderzoeken & Analyseren	Organiseren	Ontwikkelen	Bemiddelen	Adviseren	Beheren	Samenwerken	Zelfsturing & reflecteren	(niveau 3)					
Waardemanagement	X	X		X		X			individueel	cijfer	3	hc/wc	108 EC + praktijkdeel beroeps- oriënterende stage	Minimaal 5,5, dan 3 ECTS toekennen
Procesmanagement	X	X		X	X	X			individueel	cijfer	3	hc/wc		Minimaal 5,5, dan 3 ECTS toekennen
Verduurzaming vastgoed			X		X				individueel	cijfer	3	hc/wc		Minimaal 5,5, dan 3 ECTS toekennen
Beleggen in Vastgoed	X				X	X			individueel	cijfer	3	hc/wc		Minimaal 5,5, dan 3 ECTS toekennen
Individuele kennisverdieping (IKV) 2	X						X		individueel	cijfer	3	hc/wc		Minimaal 5,5, dan 3 ECTS toekennen
Individuele kennisverdieping (IKV) 3	X						X		individueel	cijfer	3	hc/wc		Minimaal 5,5, dan 3 ECTS toekennen
Vastgoedlab	X	X		X	X		X	X	individueel	cijfer	6	hc/wc		Minimaal 5,5, dan 6 ECTS toekennen
Contextmanagement 3							X		individueel	O/V/G	3	hc/wc		Minimaal V, dan 3 ECTS toekennen
Contextmanagement 4	X		X					X	individueel	O/V/G	3	hc/wc	Minimaal V, dan 3 ECTS toekennen	
										Totaal	30			
Blok 15 en 16 Afstuderen														
Afstuderen	X	X	X	X	X		X	X	individueel	cijfer	30	individueel	minimaal 204 EC + een voldoende voor Context- management 4	30 studiepunten toekennen wanneer minimaal 5,5 is behaald voor de afzonderlijke onderdelen; - eindproduct (75%) + presentatie/performance (25%)
In jaar 3 wordt getoetst op niveau 2, waarbij de toetsvorm per onderdeel in het werkboek nader is uitgewerkt														
In jaar 4 wordt getoetst op niveau 3, waarbij de toetsvorm per onderdeel in het werkboek nader is uitgewerkt														