Fontys › FOR SOCIETY

HANDLEIDING GESCHIKTHEIDS-ONDERZOEK ZiB

TRAJECT ZIJ-IN-STROOM LERAAR PRIMAIR ONDERWIJS FHKE



Handleiding ter voorbereiding op afname van het Geschiktheidsonderzoek in het kader van de wet-geving zij-instroom in het beroep leraar primair onderwijs (ZiB).

Fontys Hogeschool
Kind en Educatie (FHKE)
2021-2022



INLEIDING

Beste kandidaat, potentiële cursist,

Wat fijn dat je voornemens bent om leraar basisonderwijs te worden!

In deze handleiding vind je in hoofdstuk één informatie in vogelvlucht over het volledige zij-instroom- traject van Fontys Hogeschool Kind en Educatie (FHKE).

In hoofdstuk twee vind je informatie over de leeromgeving en ondersteuningsmogelijkheden die we je vanuit FHKE bieden bij je voorbereidingen op succesvolle afronding van het geschiktheidsonder- zoek. We adviseren je om de inhoud van de volledige handleiding grondig door te nemen, relevante informatie op te nemen in je agenda. Aan de inhoud van dit hoofdstuk kunnen geen rechten worden ontleend.

In hoofdstuk drie vind je specifieke informatie over het opleidingsprofiel van dit opleidingstraject en hoe dat de basis vormt voor:

- het geschiktheidsonderzoek dat succesvol afgelegd dient te worden om te kunnen starten met een zij-instroomtraject;
- het scholings- en begeleidingsaanbod gedurende het zij-instroomtraject;
- het bekwaamheidsonderzoek, waarin je uiteindelijk je volledige bekwaamheid dient te tonen.

In de hoofdstukken vier tot en met zeven vind je de regelgeving voor de verschillende toetsonderde- len van het geschiktheidsonderzoek.

Vragen? Heb je naar aanleiding van deze handleiding nog vragen, dan kun je per mail contact opne- men via FHKE@fontys.nl.

We wensen je veel succes met je voorbereidingen op een succesvolle afronding van dit geschikt- heidsonderzoek!

Medewerkers FHKE



Hoofdstuk 1 Het volledige zij-in-stroomtraject in vogelvlucht

1.1 De basis van het zij-instroomtraject, het opleidingsprofiel/beoordelingskader

FHKE heeft op basis van het landelijke beroepsprofiel leerkracht basisonderwijs (besluit be-kwaamheidseisen onderwijsperso-neel) een opleidingstraject ontwikkeld waarbinnen we werken aan leeruitkomsten (zie: hoofdstuk 3). Het eindniveau van dit traject is vergelijkbaar met het eindni- veau van de bacheloropleiding leraar primair onderwijs (ook wel startbekwaam genoemd). Deze leer- uitkomsten:

- zijn concrete beschrijvingen van de uitkomsten van het leerproces (kennis, vaardighe den en hou- ding) die door de opleiding worden beoogd;
- geven het gewenste niveau aan en de context waarin ze bereikt kunnen worden;
- vormen zo voor kandidaten/cursisten/begeleiders een werkbaar kader, waarmee ze zich samen voorbereiden op succesvolle afname van het geschiktheids- en bekwaam-

1.2 Voorwaarden om een geschiktheidsonderzoek aan te vragen

De school waar je werkt (of gaat werken), heeft bij ons, voor jou een geschiktheidsonderzoek aange- vraagd in het kader van de wetgeving zij-instroom in het beroep leraar primair onder-wijs. Om zij-in- stromer te worden in het primair onderwijs, moet je daarnaast beschikken over:

- minimaal een afgeronde hbo-bachelor (240 credits);
- voor het onderwijs relevante maatschappelijke ervaring en/of beroepservaring;
- een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

Gedurende de voorbereiding op en de afname van het geschiktheidsonderzoek is het voldoen-de als je verbonden bent als stagiair aan één of meerdere scholen; wel moet één school uit-spreken dat je bij een positieve geschiktheidsverklaring een aanstelling van 2 jaar krijgt (deze moet mini maal 0,4 fte omvatten).



1.3 Toetsonderdelen van het geschiktheidsonderzoek

De afname van het geschiktheidsonderzoek verloopt volgens de richtlijnen van FHKE en bestaat uit de volgende toetsonderdelen:

- de landelijke rekentoets Wiscat-pabo (één herkansingsmogelijkheid)
- een performance assessment (PA) en een criterium gericht interview (CGI), met als onderlegger een door jou samengesteld assessmentdossier volgens de richtlijnen van FHKE. Dit onderdeel wordt afgenomen door een assessorenduo van FHKE.

In hoofdstuk vier tot en met zeven worden deze toetsonderdelen nader toegelicht.

1.4 Vaststelling van het geschiktheidsonderzoek

In het geschiktheidsonderzoek wordt vastgesteld of je geschikt bent om als zij-instromer (verder) te worden opgeleid. Daartoe wordt vastgesteld:

- of je in staat bent om, onder begeleiding van de school, direct als leraar primair onderwijs te functioneren;
- of je in staat wordt geacht in twee jaar het zij-instroomtraject succesvol te doorlopen;
- of je –door het dossier, het PA en het CGI- aan de leeruitkomsten van het geschiktheids onderzoek voldoet;
- indien je leeruitkomsten behorende bij het bekwaamheidsonderzoek laat toetsen: welke leeruitkomsten je al voldoende aantoont.

FHKE informeert jou binnen 5 werkdagen over de uitkomst van het geschiktheidsonderzoek. Bij een positieve uitkomst krijg je vervolgens vanuit FHKE:

- een geschiktheidsverklaring, waarmee je je aanstelling van twee jaar bij jouw school kunt krijgen. Binnen deze twee jaar moet je vervolgens je volledige bevoegdheid halen, door een bekwaam- heidsonderzoek succesvol af te ronden.

Bij een negatieve uitkomst krijg je vanuit FHKE:

- een duidelijke uiteenzetting over de beslissing in het algemeen en per leeruitkomst;
- (bij voldoende perspectief) eventueel een advies voor alternatieven om een loopbaan in het onderwijs te verwezenlijken.

Het geschiktheidsonderzoek kent geen mogelijkheid voor een herkansing.



1.5 Scholings- en begeleidingsaanbod gedurende je scholingsperiode

Op basis van de uitkomsten van het geschiktheidsonderzoek begin je, bij een positief oordeel, aan het scholings- en begeleidingsgedeelte. De definitieve inschrijving bij FHKE wordt door het secretariaat in orde gemaakt. Je krijgt:

- daarmee toegang tot:
    - de digitale leeromgeving van FHKE;
    - ondersteuningsaanbod bij FHKE, zoals halfjaarlijks overeen te komen in scholingsover-eenkomsten;
    - toetsvoorzieningen voor de landelijke kennisbasistoetsing:
        - Nederlandse taal;
        - Rekenen wiskunde;
        - Engels;
- de beschikking over een werkveldcoach van je eigen bestuur en een persoonlijke tutor vanuit FHKE;
- toekenning van een lesplaats (Eindhoven, Tilburg of Den Bosch) op basis van aantal inschrijvingen per lesplaats.



Hoofdstuk 2 Leeromgeving en ondersteuningsmogelijkheden

2.1 Algemene zaken

2.1.1 Ondersteuning bij je voorbereidingen

Vanuit de opleiding krijg je de mogelijkheid aangeboden om aan te sluiten bij voorlichtings-, werkbij- eenkomsten, waarin je samen met andere kandidaten, kunt werken aan de voorbereiding:

- van je assessmentdossier en PA (onder begeleiding van een opleidingsdocent);
- van je Wiscat afname (onder begeleiding van een rekenexpert).

Een overzicht van deze mogelijkheden (aanbod, data en uitvoeringslocaties) ontvang je na aanmel- ding en zijn te vinden op onze website.

2.1.2 Opleidingslocaties

Ondersteuning bij de voorbereidingen voor je geschiktheidsonderzoek en je Wiscat-afname kan op verschillende locaties plaats vinden. Afhankelijk van het aantal inschrijvingen per lesplaats vindt het aanbod plaats op de FHKE-locatie van Eindhoven en/of Tilburg en/of Den Bosch. Alle opleidingslocaties beschikken over prima uitgeruste studieplekken en mediatheken, waar je in alle rust (evt. samen met medekandidaten) kunt studeren. Je bent van harte welkom!

2.1.2 Opleidingslocaties

Dit opleidingstraject kent geen adviesliteratuurlijst. Ter oriëntatie tref je via Studystore de advieslite- ratuurlijst aan, waarover een voltijdstudent van FHKE tijdens de propedeusefase moet kunnen be- schikken. Die lijst is zorgvuldig samengesteld. Met deze boeken is het belangrijkste deel van de kennisbasis gedekt. Deze bronnen vormen een prima start om je handelen te legitimeren, te onderbou- wen vanuit betrouwbare theorieën.



2.2 Communicatie

Allerlei vragen die je hebt over inschrijving, regelingen voor kandidaten en administratieve zaken kun je beantwoord krijgen via de volgende websites:

- algemene informatie over diverse zij-instroomtrajecten: https://fontys.nl/Professionals-en-werk- gevers/Opleidings-en-cursusaanbod-Educatie/Zij-instroom-in-twee-jaar-omscholen-tot-le- raar.htm;
- specifieke informatie over zij-instroom in het basisonderwijs: https://fontys.nl/Professionals-en-werkgevers/Opleidingen-en-cursussen/Leraar-Basisonderwijs-pabo-zij-instroom.htm

Niet gelukt? Neem dan contact op met een medewerker van het instituutsbureau. Stuur daartoe een mail aan:

- fontyspro-educatie@fontys.nl, voor algemene zij-instroomvragen of bel nummer 08850 70700;
- FHKE@fontys.nl, voor vragen over je eigen zij-instroomtraject.

2.3 Klachtenprocedure

We doen ons best een goed traject neer te zetten en open communicatie te bevorderen. Mochten er onverhoopt toch situaties ontstaan die leiden tot ontevredenheid, dan vinden we het belangrijk dat je eerst samen met de uitvoerend betrokkenen vanuit de opleiding, tot een oplossing probeert te komen.

Kom je met hen niet tot een oplossing dan kun je het probleem voorleggen aan de coördinatie van het zij-instroomtraject. Contact opnemen met de coördinatie verloopt via de administratie (FHKE@fontys.nl).

Daarnaast kent Fontys Hogescholen een klachtenprocedure. Deze is ook van toepassing op het geschiktheidsonderzoek. Een schoolbestuur is de aanvrager van het geschiktheidsonderzoek. Als er een reden is om een klacht in te dienen over de uitvoering van dit onderzoek dan kan deze alleen door het schoolbestuur ingediend worden.

Voorafgaand aan het indienen van de klacht neemt het schoolbestuur contact op met de opleidings- manager zij-instroom (Marieke Peeters). Het bestuur en de opleidingsmanager proberen samen tot een oplossing te komen.

Mocht dit niet leiden tot een goede oplossing dan kan het schoolbestuur een klacht indienen via FHKE@fontys.nl. De klacht zal dan conform de klachtenprocedure van de FHKE behandeld worden.



Hoofdstuk 3 Leeruitkomsten zij-in-stroom leraar primair onderwijs

Toelichting

Dit hoofdstuk bevat de leeruitkomsten die van toepassing zijn voor het traject ‘zij-instroom leraar pri- mair onderwijs.’ We maken hierin onderscheid tussen de leeruitkomsten van het geschiktheidsonderzoek en die van het bekwaamheidsonderzoek. Bij het geschiktheidsonderzoek is het ook al mogelijk leeruitkomsten van het bekwaamheidsonderzoek aan te tonen.

De leeruitkomsten zijn gebaseerd op en herleidbaar naar de leeruitkomsten van de reguliere deeltijd- opleiding leraar primair onderwijs (versie 1.1, september 2018). Hiermee worden inhoud en niveau van het getuigschrift voor het zij-instroomtraject geborgd en kan gesteld worden dat het bachelor diploma leraar primair onderwijs en het getuigschrift zij-instroom gelijkwaardig zijn.

Deze leeruitkomsten zijn een operationalisering van de bekwaamheidsei- sen voor de leraar primair onderwijs1, geclusterd naar de pedagogische, vakdidactische en vakinhoudelijke bekwaamheid en de brede professio- nele basis van de leraar primair onderwijs.



---

1 Zoals vastgesteld in het besluit bekwaamheidseisen onderwijspersoneel van 1-8-2018.
2 Dit betreft de certificaten ‘diploma openbaar onderwijs’ (ABB VOS), ‘diploma protestants-christelijk onderwijs’ (DCBO) of ‘akte van be- kwaamheid godsdienst/levenbeschouwing’ (VKLO).

1.2 Voorwaarden om een geschiktheidsonderzoek aan te vragen

De school waar je werkt (of gaat werken), heeft bij ons, voor jou een geschiktheidsonderzoek aange- vraagd in het kader van de wetgeving zij-instroom in het beroep leraar primair onderwijs. Om zij-in- stromer te worden in het primair onderwijs, moet je daarnaast beschikken over:

- minimaal een afgeronde hbo-bachelor (240 credits);
- voor het onderwijs relevante maatschappelijke ervaring en/of beroepservaring;
- een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

	LEERUITKOMSTEN STARTNIVEAU GESCHIKTHEIDSONDERZOEK (GO)				
	Toetsmix[3]	K	PA	PF	CGI
PEDAGOGISCHE, (VAK)DIDACTISCHE EN VAKINHOUDELIJKE BEKWAAMHEID	1. De lerende beheerst de eigen kennis en vaardigheid Rekenen/ Wiskunde op startniveau (Wiscat score 103 of hoger).	X		X	
	2. De lerende past effectieve leraarcommunicatie toe in de context van leiding geven aan individuele leerlingen, groepjes leerlingen en de hele (stage-)groep. De wijze waarop hij effectieve leraarcommunicatie inzet wordt onderbouwd vanuit concepten uit de generieke kennisbasis[4] , ten minste 'regels en routines', congruent 'verbaal en non-verbaal handelen', 'belonen, positief disciplineren en negeren'.		X	X	
	3. De lerende bouwt vanuit een pedagogische grondhouding relaties op met individuele kinderen, met groepjes kinderen en met de (stage)groep (jonge kind en oudere kind) rekening houdend met concepten uit de generieke kennisbasis, tenminste 'actief luisteren', 'ik boodschap', 'sensitieve responsiviteit'.		X	X	
	4. De lerende begeleidt vanuit een ontwikkelingsgerichte grondhouding zelfstandig een volledige en zelfontworpen speel-/leeractiviteit.		X	X	
	5. De lerende verzorgt zelfstandig en in afstemming met de groepsleerkracht twee aaneengesloten dagen onderwijs in zijn stagegroep vanuit een grondhouding die recht doet aan gelijkheid van kansen en diversiteit van leerlingen.		X	X	
	6. De lerende ontwerpt ontwikkelingsgerichte speel-/ leeractiviteiten, afgestemd op de leef- en belevingswereld, het gemiddelde leer- en ontwikkelingsniveau van de kinderen uit zijn (stage-)groep én groepskenmerken, onderbouwd vanuit concepten uit de generieke kennisbasis ten minste 'betekenisvolle activiteiten', 'actief leren', 'groeperingsvormen' en 'effectieve leertijd'.			X	
	7. De lerende neemt een betrokken en doordacht standpunt in ten aanzien van een actueel zelf te kiezen pedagogisch thema. Bovenstaande wordt onderbouwd vanuit een relevant concept uit de generieke kennisbasis behorende bij 2.3 'pedagogisch handelen.			X	
	8. De lerende reflecteert zelfstandig op zijn vakinhoudelijke en vakdidactische bekwaamheid en de betekenis hiervan voor zijn verdere ontwikkeling als (vak-)leraar onderbouwd vanuit theorie en geïllustreerd vanuit de stagepraktijk.			X	X
	9. De lerende presenteert vanuit een ontwikkelingsgericht mens- en kindbeeld zijn opvattingen over onderwijs en goed leraarschap.			X	X
	10. De lerende reflecteert, op het zelfstandig verzorgen van gedifferentieerd onderwijs in zijn stagegroep en de bijdrage die hij in zijn onderwijs levert aan de brede ontwikkeling van kinderen.			X	X
BREEDEPROFESSIONELEBASIS	11. De lerende toont op navolgbare wijze verantwoordelijkheid te dragen voor de resultaten en kwaliteit van zijn eigen werk en werk dat in samenwerking met collega's tot stand is gekomen.			X	
	12. De lerende maakt inzichtelijk welke talenten/onderscheidende kwaliteiten hij kan inzetten binnen de school, de schoolomgeving en/of netwerken waarin de school participeert.			X	
	13. De lerende toont aan dat hij zowel flexibel als assertief is bij het doelmatig opbouwen en onderhouden van constructieve (werk)relaties met collega's, leidinggevenden, team, ouders en andere betrokkenen binnen en buiten de school. Daarbij doet hij recht aan verschillende opvattingen, overtuigingen en culturele achtergronden.			X	

[3] De toetsmix betreft het type toetsvorm: kennistoets (K), performance assessment (PA), portfolio assessment (PF) of criteriumgericht interview (CGI)

[4] Dit betreft de generieke kennisbasis zoals opgenomen binnen de landelijk vastgestelde kennisbases Pabo (10voordeleraar.nl, april 2018)

	LEERUITKOMSTEN EINDNIVEAU BEKWAAMHEIDSONDERZOEK (BO)				
	Toetsmix	K	PA	PF	CGI
PEDAGOGISCH, (VAK)DIDACTISCHE EN VAKINHOUDELIJKE BEKWAAMHEID	VOORWAARDELIJKE KENNIS EN VAARDIGHEDEN				
	1. De lerende beheerst de vakinhoudelijke kennis en vaardigheid Nederlands, Rekenen/ Wiskunde en Engelse taal op startbekwaamheidsniveau.	X		X	
	2. De lerende toont de beheersing van de vakvaardigheid, die voorwaardelijk is voor het adequaat uitvoeren/begeleiden van speel-/leeractiviteiten voor de vakgebieden Engels, Bewegingsonderwijs, Muziek, Dans, Drama en Beeldend onderwijs.			X	
	3. De lerende toont in een professionele dialoog met leden van de beroepsgroep aan te beschikken over actieve kennis van en inzicht in (relaties tussen) relevante concepten uit de generieke en vakgerelateerde landelijke kennisbases[5] en de daarmee samenhangende vaktheorieen.			X	X
	PEDAGOGISCH KLIMAAT EN BURGERSCHAP				
	4. De lerende levert, in afstemming met zijn duo-collega, een navolgbare bijdrage aan een stimulerend pedagogisch klimaat in de eigen groep. Bovenstaande wordt onderbouwd vanuit relevante zelf geselecteerde concepten uit de generieke kennisbasis.		X	X	
	5. De lerende stimuleert, in afstemming met zijn duo-collega, betrokken burgerschap van leerlingen, recht doend aan de sociaal-culturele diversiteit binnen de groep. Bovenstaande wordt geïllustreerd vanuit de beroepspraktijk en onderbouwd vanuit relevante zelf te selecteren concepten uit de generieke kennisbasis.			X	
	GEDIFFERENTIEERD ONDERWIJS ONTWERPEN EN VERZORGEN				
	6. De lerende brengt de ontwikkeling (neurologisch, fysiek, sociaal-emotioneel, identiteit,taal, spel, creativiteit, cognitief), de schoolse en buitenschoolse omgeving en het leren van kinderen binnen de bouw in kaart en de diversiteit daarbinnen. Hiervoor maakt hij gebruik van erkende methodieken en instrumenten.		X	X	
	7. De lerende ontwerpt en begeleidt onderling samenhangende, gedifferentieerde speel-/leeractiviteiten, gekoppeld aan bestaande leer- of ontwikkelingslijnen relevant voor zijn groep, waarin de cyclus van opbrengstgericht werken (cyclisch ontwerpen) navolgbaar wordt toegepast Daarbij is sprake van spreiding over alle vakgebieden binnen de basisschool en een passende en onderbouwde inzet van ict. Bovenstaande wordt onderbouwd vanuit geldende vakinhoudelijke en vakdidactische theorieën en gerelateerd aan de landelijke kennisbasis Pabo.		X	X	
	8. De lerende differentieert, in afstemming met zijn duo-collega, naar onderwijsbehoeften van leerlingen binnen de groep. Bovenstaande wordt onderbouwd vanuit relevante zelf geselecteerde concepten uit de generieke kennisbasis.		X	X	
	9. De lerende communiceert afgestemd op zijn gesprekspartner (ouders, intern begeleiderof andere specialisten) over de wijze waarop hij differentieert naar specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen uit zijn (stage)groep. Bovenstaande wordt onderbouwd vanuit relevante zelf geselecteerde concepten uit de generieke kennisbasis.		X	X	
	VAKOVERSTIJGEND ONDERWIJS ONTWERPEN EN VERZORGEN				
	10. De lerende ontwerpt en begeleidt zelf ontworpen, samenhangende, vakoverstijgende speel-/leeractiviteiten waarin de methodiek van onderzoekend en ontwerpend leren navolgbaar wordt toegepast. Dit wordt geïllustreerd en onderbouwd vanuit de beroepspraktijk.			X	
	11. De lerende betrekt bij het ontwerpen en het uitvoeren/begeleiden van vakoverstijgende speel-/leeractiviteiten op professionele wijze relevante specialisten uit het netwerk van de basisschool.			X	

[5] Dit betreft de kennisbases van de schoolvakken zoals opgenomen binnen de landelijk vastgestelde kennisbases Pabo (10voordeleraar.nl, april 2018)



Hoofdstuk 4 Richtlijnen samenstellen en aanbieden assessmentdossier

In dit hoofdstuk vind je informatie over het opbouwen en aanbieden van je assessmentdossier zij- instroom ten behoeve van het geschiktheidsonderzoek.

Het assessmentdossier vormt een cruciaal onderdeel van de toetsmix.
Een assessmentdossier bestaat uit een overzicht van jouw leer- en werker varingen. Met behulp van diploma's/certificaten en op grond van relevante (werk)ervaringen (samen elders verworven competenties of EVC genoemd) breng je in je assessmentdossier onderbouwd in beeld, op welke wijze je de leeruitkomsten hebt aangetoond.

Het aanleggen van een assessmentdossier zij-instroom doet een stevig beroep op jouw zelf-standig- heid, reflectievermogen en schriftelijke communicatieve vaardigheden. De schrijftaal en voertaal voor het assessmentdossier is Nederlands en de inhoud voldoet aan het taalbe-heersingsniveau 4F. Daarvoor gelden de onderstaande cri teria.

- Grammatica en spelling. Handhaaft consequent een hoge mate van grammaticale cor rectheid, fouten in de spelling zijn zeer zeldzaam.
- Woordgebruik en woordenschat. Er zijn geen merkbare beperkingen in het woordge bruik. Het woordgebruik is rijk en zeer gevarieerd.
- Schrijven: begrijpelijkheid, stijl en structuur. Kan schrijven voor zowel publiek uit de eigen om- geving als voor een algemeen lezerspubliek (bijvoorbeeld instanties, media). Kan verschillende registers hanteren en heeft geen moeite om het register aan te pas sen aan de situatie en het publiek. Kan schrijven in een persoonlijke stijl die past bij een beoogde lezer.

4.1 Opbouw van het assessmentdossier zij-instroom

Jouw assessmentdossier dient te bestaan uit onderstaande drie delen.

1) Een Curriculum Vitae (CV).
2) Het onderdeel Zelfbeoordeling Leeruitkomsten. In dit deel neem je, voor iedere leeruit komst die je wilt aantonen, een formulier op dat gebruikt wordt ter zelfbeoordeling.
3) Een productenarchief. In dit assessmentdossierdeel zijn de bewijsstukken opgenomen, waarnaar wordt verwezen vanuit het CV en de Zelfbeoordeling. De volgende bewijsstuk ken zijn verplicht om op te nemen in het archief:
    a) Bewijs van behalen landelijke kennistoetsing (Wiscat).
    b) De voorbereiding op het performance assessment.
    c) Minimaal één formulier tussentijdse feedback en (eind)beoordeling werk-



4.2 Aanbieden van het assessmentdossier zij-instroom

Je assessmentdossier bied je uiterlijk vijf werkdagen voorafgaand aan de uitvoering van je perfor- mance assessment via mail aan, aan de aan jou toegewezen assessoren.

4.3 Assessmentdossier, toelichting CV

Je stelt een Curriculum Vitae (CV) samen. Daarvoor worden onderstaande gegevens ingevuld.

1) Persoonlijke gegevens

Persoonlijke gegevens	
Naam en voorletters	
Roepnaam	
Geboortedatum	
Land van geboorte	
E-Mailadres	
Telefoonnummer	
Dit assessmentdossier is naar waarheid ingevuld en bevat alleen bewijzen van eigen werk.	Handtekening: Plaats: Datum:

2) Een overzichtelijke lijst van diploma's en certificaten. Kopieën van diploma's, certificaten en/of andere bewijzen van deelname, dienen als bijlage (volgens nummering overzicht) toegevoegd te worden aan het productenarchief.
Bij de toelichting zet je de relevantie voor het beroep leraar primair onderwijs uiteen. In de lijst is opgenomen:

a) het diploma van jouw afgeronde hbo-opleiding, waarbij je in de toelichting de richting en/of het vakkenpakket vermeldt;
b) de certificaten van de landelijke rekentoets, Wiscat;

Nr.	Naam	Instelling	Datum behaald	Toelichting
1.	<Uw afgeronde hbo-opleiding van 240 credits>			
2.	Landelijke rekentoets, Wiscat			



c) het reguliere onderwijs dat je volgde, waarbij je in de toelichting aanvullend op de relevantie voor het beroep, de richting en/of het vakkenpakket vermeldt;

Nr.	Naam school	Type onderwijs	Datum behaald	Toelichting
6.				

d) relevante cursussen en trainingen die je hebt gevolgd, waarbij je in de toelichting aanvullend op de relevantie voor het beroep, het doel en de gevolgde onderwer pen/inhouden vermeldt.

Nr.	Naam cursus/trai-ning	Uitvoerende orga-nisatie	Datum behaald	Toelichting
7.				



4.4 Assessmentdossier, toelichting Zelfbeoordeling

Leeruitkomsten

In de ‘zelfbeoordeling leeruitkomsten’ licht je toe hoe je op basis van jouw EVC’s (ervaringen, bewijs- stukken, (beroeps)producten) denkt te kunnen aantonen dat je geselecteerde leer- uitkomsten hebt gerealiseerd. Voordat je daarmee van start gaat, is het van belang om je te verdiepen in de leeruit- komsten. Zodanig te verdiepen, dat je een realistische inschatting kunt maken hoe je de leeruitkom- sten kunt aantonen in je eigen werkcontext.

Dit is het belangrijkste deel van jouw assessmentdossier. Voor het aantonen van alle leeruit- komsten:

- Verzamel je passende, concrete (digitaal weer te geven) bewijsstukken, (beroeps)pro ducten. Voorbeelden van bewijzen zijn: onderbouwde lesvoorbereidingen, feedback op jouw handelen in de klas, verslagen van gesprekken of bestudeerde bronnen waarbij een koppeling gemaakt wordt met de onderwijspraktijk. De bewijzen voeg je als bijlagen toe aan je productenarchief;
- Schrijf je, in maximaal 900 woorden, per leeruitkomst (het vermelden van de betreffen de code volstaat) een zelfbeoordeling. Daarin laat je zien:
    - hoe en waarom bewijs (tussentijdse beoordelingen, PA-voorbereidingen, beroepspro- ducten voorzien van referenties en/of feedback) waar je naar verwijst, aantoont dat je de leeruitkomst beheerst. Je verwijst middels hy perlinks, naar de bewijzen uit je produc- tenarchief. Het moet voor de assessor helder zijn waar precies in de bewijsstukken de bewijzen voor een leeruitkomst te vinden zijn. Daartoe moeten de hyperlinks speci fiek verwijzen naar de betreffende onderdelen, passages in de bewijsstukken;
    - je handelen te kunnen onderbouwen met behulp van verschillende actuele (theoreti- sche) bronnen (zie paragraaf 2.1.4). Deze bronnen vor men een betrouwbare vindplaats voor nadere concretisering van de kern concepten uit de kennisbases pabo waarnaar verwezen wordt vanuit de leeruitkomsten. Je onderbouwt op de plaatsen waar dit in je zelfbeoorde ling het beste past en hanteert daarbij de APA-normen;
    - dat je kritisch kunt kijken naar jezelf en dat je kunt reflecteren op je profes sionele hande- len. Wij adviseren je om bij het schrijven de zelfbeoorde lingen gebruik te maken van de STARRT-methode7 (omdat die vorm aansluit bij het criterium gericht interview). Het is niet verplicht deze vorm van zelfe valuatie te benutten, maar het helpt je wel bij de voor- bereiding op het interview.

Situatie. Noem een situatie waarin u de leeruitkomst wil aantonen. Het is een situatie die rijk genoeg is om de onderbou- wing voor het bereiken van leeruitkomst volledig uit te kunnen werken.
Taakomschrijving. Beschrijf de taak of opdracht die u daarin had.
Activiteiten. Omschrijf de activiteiten die u in deze taak, opdracht, functie hebt uitgevoerd. Gebruik hierbij de ik-vorm.
Resultaat. Wat is het resultaat van uw activiteiten



Reflectie. Geef tenslotte aan wat u voor uzelf leerde in deze taak, opdracht, functie. Benut daarbij ook de feedback die u kreeg.
Transfer. Hoe kunt u uw ervaringen in de praktijk vertalen naar de opleiding? Geef hier een beargumenteerde onderbouwing waarmee u aantoont deze vaardigheden of onderdelen ervan tot een bepaald niveau te bezitten in relatie tot de opleiding.

4.5 Assessmentdossier, toelichting Productenarchief

In het productenarchief voer je de bewijzen (verplicht en overig) op, waarnaar je vanuit je zelfbeoor- deling verwijst middels hyperlinks.

Overzicht verplichte bewijsstukken	
Tussentijdse beoordeling werkplekleren	**Afgegeven op**
Naam en functie referent (verplicht)	dd-mm-jj
Naam en functie referent (optioneel)	dd-mm-jj
Naam en functie referent (optioneel)	dd-mm-jj
Voorbereidingen Performance assessment	**Uit te voeren op**
Naam en plaats basisschool	dd-mm-jj
Overzicht overige bewijsstukken	
Beroepsproducten (naam) functie en contactgegevens feedbackgever/referent	**Opgeleverd op**
	dd-mm-jj
	dd-mm-jj
	dd-mm-jj
Referenties/feedback (naam, functie en contactgegevens referent/ feedbackgever)	**Afgegeven op**
	dd-mm-jj
	dd-mm-jj
	dd-mm-jj

Toelichting tussentijdse feedback en (eind)beoordeling werkplekleren. Minimaal één formulier (zie bijlage 2) toevoegen aan je productenarchief is verplicht. Je maakt eerst zelf per leeruitkomst een analyse van je handelen. De feedbackgever voorziet je analyse van feedback per leeruitkomst.

Toelichting beroepsproducten. Beroepsproducten zijn producten die inzicht geven in het proces en het resultaat van je handelen in een (authentieke) beroepscontext. Het gaat dus om bewijzen van ervaringen, opgedaan tijdens werkzaamheden die je daadwerkelijk in de praktijk hebt uitgevoerd. Wanneer het gevoelige productgegevens betreft, zorg dan voor toestemming van de werkgever. Of je zorgt er voor dat het product geanonimiseerd opgenomen wordt.

Toelichting referenties/feedback. Een beroepsproduct kan pas worden ingezet als bewijs wanneer het voorzien is van een schriftelijke referentie en/of feedback. Afgegeven door experts; werkvelddes- kundigen en/of medestudenten of collega's. (Denk ook aan verslagen van evaluatie-, functionerings- of beoordelingsgesprekken met leidinggevende of vorige werkgever of stagebeoordelaar, feedback van collega's of reacties van opdrachtgevers.) Zorg ervoor dat van iedere referent, feedbackgever zijn naam, functie, telefoonnummer en e-mailadres vermeld is.



Zorg er tevens voor dat je verzameling aan producten voldoet aan de volgende kwaliteitscriteria:

1. Authenticiteit: dit verwijst naar het vertrouwen dat bewijsmateriaal in het assessment dossier ook een afspiegeling is van jouw de ervaring en deskundigheid.
2. Actualiteitswaarde: bewijsmateriaal dient van een redelijk recente datum te zijn. Dat kan per leeruitkomst verschillen. Door de ontwikkelingen in het werkveld geldt dat be paalde beroepspro- ducten sneller achterhaald zijn dan andere.
3. Relevantie: dit betreft de mate waarin bewijsmateriaal de meest belangrijke elementen van één (of meerdere) leeruitkomsten dekt. Hoe specifieker het bewijsmateriaal, hoe relevanter het is.
4. Kwantiteit: dit heeft betrekking op de termijn (duur) waarin je gewerkt hebt aan een be paalde leeruitkomst en op de hoeveelheid aangevoerd bewijsmateriaal.
5. Variatie: hoe groter de variatie van contexten waarin ervaring wordt opgedaan, des te hoger de evidentie van het bewijsmateriaal.



Hoofdstuk 5 Richtlijnen performance assessment (PA)

Een PA is een momentopname van je handelen op de werkplek. Je draagt gedurende minimaal twee dagen de eindverantwoordelijkheid over een groep leerlingen. Het PA wordt afgenomen door twee assessoren en bestaat uit drie onderdelen:

1. de voorbereiding;
2. de uitvoering;
3. de individuele reflectie op de voorbereiding en uitvoering van het PA.

5.1 Voorbereiding van het PA

De voorbereiding moet de assessoren een beeld geven van de context, waarin het PA plaats gaat vin- den en van de activiteiten die je gedurende de (minimaal) twee dagen met de kinde- ren gaat onder- nemen. De voorbereidingen voor het PA verzend je ten minste vijf werkdagen van te voren naar beide assessoren.

Zorg in afstemming met de (duo) groepsleerkracht(en), dat de totale PA voorbereiding aan de vol- gende voorwaarden voldoen. Zorg voor:

1. een duidelijk overzicht van de schoolgegevens: naam, adres en telefoonnummer van de school, stagegroep, naam van de groepsleerkracht, naam van je evt. werkveldcoach;
2. algemene informatie over de groep:
    a. regels en routines in de groep;
    b. kenmerken van kinderen in de groep (let op een correcte verwerking van vertrou welijke informatie);
    c. activiteitenoverzicht, wanneer gebeurt er wat gedurende de twee dagen dat in de groep het PA uitgevoerd wordt? Geef tevens aan op welk aaneengesloten tijd stip de ‘aan het PA gekoppelde leeruitkomsten’ het best door de assessoren te observeren zijn;
    d. indien je in je dagelijkse context structureel samenwerkt met bijvoorbeeld een onderwijs- assistent of een extra leerkracht (wat incidenteel in het speciaal onderwijsvoorkomt), geef je dat aan. Deze collegae hoeven tijdens de observatie van je PA de ruimte niet te verlaten. Degene wiens taak je overneemt (meestal de groepsleerkracht) is tijdens het performance assessment niet in de ruimte aanwezig;
3. kwalitatief goede voorbereidingen van de leeractiviteiten. Let op, de leeractiviteiten die gedurende het observatiemoment aan de assessoren gedemonstreerd worden, moeten de observatie van de ‘tijdens het PA te beoordelen leeruitkomsten’ mogelijk maken. We adviseren je dan ook om het beste van je meester- en vakmanschap te demonstreren
4. de toegangscode van de wifi op de school, zodat de assessoren gebruik kunnen maken van het Internet.



5.2 Uitvoering van het PA

Voorafgaand aan de uitvoering van het PA, maakt het assessorenduo (buiten de klas) kennis met de kandidaat.
De feitelijke beoordeling van ‘de onder het PA vallende leeruitkomsten (zie toetsmix Hoofdstuk 1)’ door twee assessoren, vindt plaats door observatie van de kandidaat in zijn eigen leeromgeving. De observatie als onderdeel van het geschiktheids- en bekwaamheidsonderzoek zal in totaal ongeveer anderhalf uur duren.

5.3 Zelfreflectie op de voorbereiding en uitvoering van het PA

Voor het zelf reflecteren op de uitvoering van de les kun je gebruik maken van het formulier ‘Zelfre- flectie PA Geschiktheidsonderzoek’ (zie bijlage 3). Deze vul je in direct na de uitvoering van het per- formance assessment.



Hoofdstuk 6 Toelichting criterium gericht interview

Het CGI vindt plaats met twee assessoren die met jou in gesprek gaan. In gesprek over hun bevindingen voortkomend uit de beoordeling van je assessment- dossier en de observatie van uw performance assessment. De beoordelaars benutten daarvoor een gespreksmethodiek die bekend staat als de STARRT methode. Je krijgt gedurende een half uur een aantal gerichte vragen van de assessoren waardoor je dient in te gaan op de situatie, taak, actie, re sultaat, reflectie en transfer.

Inzicht in deze methode kan je helpen bij het samenstellen van je assessmentdossier en de voorbe- reiding op het CGI. Hieronder de stappen uit de STARRT-methode:

1. Noem een situatie die rijk genoeg is om de onderbouwing voor het bereiken van leeruit- komst volledig uit te kunnen werken (Situatie);
2. Geef de taakomschrijving (Taakomschrijving);
3. Omschrijf de activiteiten die je in deze taak, opdracht, functie hebt uitgevoerd. Gebruik hierbij de ik-vorm (Activiteiten);
4. Wat is het resultaat van jouw activiteiten (Resultaat)?
5. Geef tot slot aan wat je leerde in deze taak, opdracht, functie (Reflectie).
6. Hoe kun je jouw ervaringen in de praktijk vertalen naar de opleiding (Transfer). Geef hier een be- argumenteerde onderbouwing waarmee je aantoont deze vaardigheden of onderdelen ervan tot een bepaald niveau te bezitten in relatie tot de opleiding. Haal concreet materiaal aan, verwijs naar relevante situaties, vermeld gebruikte bronnen. Je kunt hierbij ook ingaan op uw werkerva- ringen en andere relevante ervaringen.



Hoofdstuk 7 Toelichting landelijke rekentoets, Wiscat

In deze toelichting geven we beknopt informatie over de Wiscat toets. Meer weten? Zie de Wiscat- informatie op de Cito-website en bekijk het volgende PDF: www.goedvoorbereidnaar-de- pabo.nl/app/uploads/2016/12/Voorbereiding_op_de_WisCAT_toets_in_het_eer- ste_jaar_pabo_via_zelfstudie.pdf

Wiscat is een toets die in maximaal 90 minuten toetst of je over de gewenste vaardigheden beschikt met betrekking tot de verschillende leerstofdomeinen van het vakgebied rekenen/wiskunde.

De toets bestaat uit 50 vragen. Dat zijn open vragen, half-open vragen en gesloten vragen m.b.t. de verschillende leerstofdomeinen (hele getallen; verhoudingen, procenten, breuken en kommagetal- len; meten; meetkunde; verbanden) zoals die in de kennisbasis zijn vermeld.

- Een open vraag is een vraag waar je zelf een uitleg en een uitkomst moet geven.
- Een gesloten vraag is een vraag waar je alleen ja/nee of het goede antwoord hoeft aan te wijzen.
- Een half-open vraag bevat beide elementen.

Je start met 15 hoofdrekenvragen uit deze leerstofdomeinen. Daarbij mag geen uitreken-papier ge- bruikt worden. Het is de bedoeling dat je daarbij handig-reken-strategieën inzet, immers ook de tijd is beperkt. Omdat de toets vervolgvragen aanpast aan jouw niveau (de toets is adaptief) is vooraf niet te zeggen hoe deze 15 vragen verdeeld zijn over de leerstofdomeinen.

Na het hoofdrekendeel mag kladpapier gebruikt worden en is soms (afhankelijk van de opgave) een rekenmachine beschikbaar binnen het programma.

7.1 Aanmelding, randvoorwaarden voor deelname en uitslag

In totaal worden twee kansen geboden voor het behalen van de norm (een score van 103 of hoger is voldoende). Voor deze toets kent FHKE een halfjaarlijks vastgestelde toetsplanning.



Na aanmelding van het geschiktheidsonderzoek word je automatisch ingeschreven voor de wiscattoets. De locatie en data staan op de website. Dit kan verschillen per regio.

- Je legitimeert je bij elke toetsafname met behulp van een geldig identiteitsbewijs.
- De toets wordt geautomatiseerd nagekeken door Cito. De uitslag van de toets wordt, behoudens vooraf kenbaar gemaakte uitzonderingen, binnen 10 werkdagen na de datum van toetsing aan jou via mail bekend gemaakt.
- Inzage en feedback De opgaven voor de toetsen voldoen aan de hoogste kwaliteitseisen en heb- ben een lange ontwikkelingscyclus. Omdat het financieel noch organisatorisch haalbaar is om jaarlijks de opgavenbank te verversen of te vervangen, neemt Cito strenge maatregelen om de geheimhouding van de opgavenbank te waarborgen. Daarom is het niet toegestaan om de ge- maakte toets achteraf in te zien en na te bespreken met een docent op de Pabo. Ook mogen de toetsen niet als oefentoetsen gebruikt worden. Via de website van Cito is wel een digitale oefen- toets beschikbaar. Indien je inzage wenst bestaat de mogelijkheid dat hij in bij Cito in Arnhem de toets gaat inzien. Dat mag onder strikte condities. Zie https://www.cito.nl/-/media/files/hoger-onderwijs/cito_informatie_inzage_wiscat-pabo.pdf?la=nl-nl en https://www.cito.nl/onderwijs/hoger-onderwijs/pabo-wiscat/inzage

7.2 Bronnen ter voorbereiding

- Bergh, J. van den e.a. (2012). Rekenwijzer. Amersfoort: ThiemeMeulenhoff.
- Werkboek Wiscat Pabo - Erasmus Education www.wiscat.nl
- www.beterrekenen.nl
- www.paborekenen.nl
- http://www.paborekentoets.nl/
- Rekenen-wiskunde in de praktijk Kerninzichten + www.rwp-kerninzichten.nl
- www.wiscatoefenen.nl

Bijlage 1 – Definities

Geschiktheids- en bekwaamheidsonderzoek
Het geschiktheids- en bekwaamheidsonderzoek zijn beoordelingsprogramma's die de zij-instromer moet doorlopen om voor een bepaalde functie of opleiding aangenomen te worden. Het assessment bepaalt of je over de gewenste beroepscompetenties beschikt. Het samenstellen van een assessmentdossier staat vaak aan de basis van een onderzoek.

Assessor
Een assessor is de persoon die beoordeelt of een kandidaat geschikt is voor een bepaalde functie of opleidingstraject. Een assessor:

- beoordeelt het assessmentdossier van de kandidaat;
- voert een criteriumgericht interview n.a.v. het assessmentdossier en de PA-observatie om het bekwaamheidsniveau te bepalen;
- stelt het bekwaamheidsniveau van de kandidaat vast;
- geeft zonodig ontwikkelingsgerichte feedback;
- legt bevindingen en eindoordeel vast op daarvoor bestemde formulieren voor de eindrapportage.

Bekwaamheid
Het actueel in staat zijn tot het uitvoeren van bepaalde vaardigheden als resultaat van deskundigheid, kundigheid, bedrevenheid, geschiktheid, kennis, vaardigheid, vermogen.

Bevoegd gezag
Het bestuur van de instelling/school.

Criteriumgericht Interview (CGI)
Dit is het assessmentgesprek. In het criteriumgericht interview bespreken de assessoren met de zijinstroom kandidaat in een mondeling gesprek de ervaring, opleiding, motieven en ambities . Tijdens het gesprek vormen de assessoren mede op basis van het assessmentdossier zich een beeld van de verworven competenties.

Getuigschrift Zij-instroom in Beroep
Op basis van een bekwaamheidsonderzoek wordt een getuigschrift Zij-instroom in beroep afgegeven.

Geschiktheidsverklaring en geschiktheidsonderzoek zij-instromer
In het geschiktheidsonderzoek wordt bepaald of de zij-instromer geschikt is om direct voor de klas te staan en binnen twee jaar de bevoegdheid te behalen. Indien de assessoren daarvan overtuigd zijn krijgt de zij-instromer een geschiktheidsverklaring waarmee de zij-instromer de zij-instroom aanstelling bij de school mag krijgen.

Instelling
Hogeschool die het getuigschrift mag uitreiken

Kennisbasis
De lerarenopleidingen basisonderwijs hebben gezamenlijk een opzet ontwikkeld voor een *kennisbasis*. Het begrip *kennisbasis* wordt gebruikt om te verwijzen naar het geheel aan kennisvereisten waarover een startbekwame leraar moet beschikken.

Landelijke kennistoets
In deze toets worden de daartoe landelijk vastgestelde domeinen uit de vakspecifieke kennisbasis getoetst. De toets wordt landelijk afgenomen, er zijn twee toets gelegenheden per jaar. Deelname aan deze toets in verplicht voor alle studenten aan de reguliere lerarenopleiding basisonderwijs en voor alle zij-instromers primair onderwijs.

Assessmentdossier
Een assessmentdossier is een hulpmiddel waarmee de zij-instromer kan laten zien dat hij beschikt over bepaalde bekwaamheden.
Ter voorbereiding op het criteriumgericht interview stelt de zij-instromer een assessmentdossier samen.

Een assessmentdossier is een map waarin leer- en werkervaringen zijn opgenomen die relevant zijn voor de bekwaamheden van de opleiding en het beroep. Daarnaast bestaat het assessmentdossier uit een aantal producten waarmee de zij-instromer zijn bekwaamheden aantoont en bewijst.

Reguliere lerarenopleiding
Standaard ingerichte opleiding die in nominaal vier jaren het getuigschrift kan brengen.

Traject Zij-instroom
De weg van de zij-instromer van begin tot afronding: van oriëntatie via geschiktheidsassessment tot en met het bekwaamheidsassessment aan het eind van het traject.

Tripartiete overeenkomst
Reeks van afspraken tussen de drie betrokken partijen; de zij-instromer, het bevoegd gezag van de instelling of school en de opleiding, over scholing en begeleiding, en in dat verband de rechten en plichten in het zij-instroomtraject.

Veldassessor een assessor die afkomstig is uit het directe werkveld, zoals bijvoorbeeld het primair onderwijs.

Werkplekleren
Leren van en in het werk.

ZiB
Dit betekent Zij-instromer in het Beroep. Kandidaten die als leerkracht willen werken, zonder opleiding of werkervaring in het onderwijs en die in het bezit zijn van een getuigschrift hoger onderwijs (een hbo- of wo-opleiding), kunnen in principe zij-instromer worden.

Bijlage 2 Tussentijdse feedback en (eind)beoordeling Werkplekleren Zij-Instroom GO

De feedbackgever ontvangt van de kandidaat een ingevuld exemplaar (zelfevaluatie). De feedbackgever vult de evaluatie schriftelijk aan met zijn eigen feedback/beoordeling. Geef bij alle feedback duidelijk aan door wie én wanneer deze is geschreven.

Dit formulier wordt tijdens het traject (diagnostisch) gebruikt om middels een woordrapportage de kandidaat van ontwikkelingsgerichte feedback in zijn voortgang en ontwikkeling te voorzien. Dit kan op meerdere momenten gebeuren. Ontwikkelingsgerichte feedback is zowel bij de leeruitkomsten die al duidelijk zichtbaar zijn van belang als bij leeruitkomsten die nog niet/nauwelijks zichtbaar zijn. Voorafgaand aan het PA wordt dit formulier gebruikt als (eind)beoordeling.

Naam kandidaat			
Basisschool		Groep/Unit	
Werkveldcoach			
Naam feedbackgever			
Functie feedbackgever			
Handtekening feedbackgever			

LU 2			
De lerende past effectieve leraarcommunicatie toe in de context van leiding geven aan individuele leerlingen, groepjes leerlingen en de hele (stage-)groep. De wijze waarop hij effectieve leraarcommunicatie inzet wordt onderbouwd vanuit concepten uit de generieke kennisbasis[8] , ten minste 'regels en routines', congruent 'verbaal en non-verbaal handelen', 'belonen, positief disciplineren en negeren'.			
Zichtbaar?	**Ja**	**ten dele**	**Nee**
Kruis aan			
Ontwikkelingsgerichte feedback en eindbeoordeling			

LU 3			
De lerende bouwt vanuit een pedagogische grondhouding relaties op met individuele kinderen, met groepjes kinderen en met de (stage)groep (jonge kind en oudere kind) rekening houdend met concepten uit de generieke kennisbasis, tenminste 'actief luisteren', 'ik boodschap', 'sensitieve responsiviteit'.			
Zichtbaar?	**Ja**	**ten dele**	**Nee**
Kruis aan			
Ontwikkelingsgerichte feedback en eindbeoordeling			

[8] Dit betreft de generieke kennisbasis zoals opgenomen binnen de landelijk vastgestelde kennisbases Pabo (10voordeleraar.nl, april 2018)

LU 4			
De lerende begeleidt vanuit een ontwikkelingsgerichte grondhouding zelfstandig een volledige en zelfontworpen speel-/leeractiviteit.			
Zichtbaar?	**Ja**	**ten dele**	**Nee**
Kruis aan			
Ontwikkelingsgerichte feedback en eindbeoordeling			

LU 5			
De lerende verzorgt zelfstandig en in afstemming met de groepsleerkracht twee aaneengesloten dagen onderwijs in zijn stagegroep vanuit een grondhouding die recht doet aan gelijkheid van kansen en diversiteit van leerlingen.			
Zichtbaar?	**Ja**	**ten dele**	**Nee**
Kruis aan			
Ontwikkelingsgerichte feedback en eindbeoordeling			

LU 6			
De lerende ontwerpt ontwikkelingsgerichte speel-/ leeractiviteiten, afgestemd op de leef- en belevingswereld, het gemiddelde leer- en ontwikkelingsniveau van de kinderen uit zijn (stage-)groep én groepskenmerken, onderbouwd vanuit concepten uit de generieke kennisbasis ten minste 'betekenisvolle activiteiten', 'actief leren', 'groeperingsvormen' en 'effectieve leertijd'.			
Zichtbaar?	**Ja**	**ten dele**	**Nee**
Kruis aan			
Ontwikkelingsgerichte feedback en eindbeoordeling			

LU 7			
De lerende neemt een betrokken en doordacht standpunt in ten aanzien van een actueel zelf te kiezen pedagogisch thema. Bovenstaande wordt onderbouwd vanuit een relevant concept uit de generieke kennisbasis behorende bij 2.3 'pedagogisch handelen			
Zichtbaar?	**Ja**	**ten dele**	**Nee**
Kruis aan			

Ontwikkelingsgerichte feedback en eindbeoordeling

LU 8			
De lerende reflecteert zelfstandig op zijn vakinhoudelijke en vakdidactische bekwaamheid en de betekenis hiervan voor zijn verdere ontwikkeling als (vak-)leraar onderbouwd vanuit theorie en geïllustreerd vanuit de stagepraktijk.			
Zichtbaar?	**Ja**	**ten dele**	**Nee**
Kruis aan			
Ontwikkelingsgerichte feedback en eindbeoordeling			

LU 9			
De lerende presenteert vanuit een ontwikkelingsgericht mens- en kindbeeld zijn opvattingen over onderwijs en goed leraarschap.			
Zichtbaar?	**Ja**	**ten dele**	**Nee**
Kruis aan			
Ontwikkelingsgerichte feedback en eindbeoordeling			

LU 10			
De lerende reflecteert, op het zelfstandig verzorgen van gedifferentieerd onderwijs in zijn stagegroep en de bijdrage die hij in zijn onderwijs levert aan de brede ontwikkeling van kinderen.			
Zichtbaar?	**Ja**	**ten dele**	**Nee**
Kruis aan			
Ontwikkelingsgerichte feedback en eindbeoordeling			

LU 11			
De lerende toont op navolgbare wijze verantwoordelijkheid te dragen voor de resultaten en kwaliteit van zijn eigen werk en werk dat in samenwerking met collega's tot stand is gekomen.			
Zichtbaar?	**Ja**	**ten dele**	**Nee**
Kruis aan			

Ontwikkelingsgerichte feedback en eindbeoordeling

LU 12			
De lerende maakt inzichtelijk welke talenten/onderscheidende kwaliteiten hij kan inzetten binnen de school, de schoolomgeving en/of netwerken waarin de school participeert.			
Zichtbaar?	**Ja**	**ten dele**	**Nee**
Kruis aan			
Ontwikkelingsgerichte feedback en eindbeoordeling			

LU 13			
De lerende toont aan dat hij zowel flexibel als assertief is bij het doelmatig opbouwen en onderhouden van constructieve (werk)relaties met collega's, leidinggevenden, team, ouders en andere betrokkenen binnen en buiten de school. Daarbij doet hij recht aan verschillende opvattingen, overtuigingen en culturele achtergronden.			
Zichtbaar?	**Ja**	**ten dele**	**Nee**
Kruis aan			
Ontwikkelingsgerichte feedback en eindbeoordeling			

Ruimte voor overige opmerkingen

Bijlage 3 Zelfreflectie PA geschiktheidsonderzoek

Direct na afloop van de uitvoering van het PA kan de kandidaat dit formulier gebruiken voor de reflectie op zijn handelen tijdens de uitvoering van het PA. Zijn handelen in de 'tijdens het PA te beoordelen leeruitkomsten'

Naam kandidaat			
Basisschool		Groep/Unit	
Datum PA			
LU 2			
De lerende past effectieve leraarcommunicatie toe in de context van leiding geven aan individuele leerlingen, groepjes leerlingen en de hele (stage-)groep. De wijze waarop hij effectieve leraarcommunicatie inzet wordt onderbouwd vanuit concepten uit de generieke kennisbasis[9] , ten minste 'regels en routines', congruent 'verbaal en non-verbaal handelen', 'belonen, positief disciplineren en negeren'.			
Reflectie			
LU 3			
De lerende bouwt vanuit een pedagogische grondhouding relaties op met individuele kinderen, met groepjes kinderen en met de (stage)groep (jonge kind en oudere kind) rekening houdend met concepten uit de generieke kennisbasis, tenminste 'actief luisteren', 'ik boodschap', 'sensitieve responsiviteit'.			
Reflectie			
LU 4			
De lerende begeleidt vanuit een ontwikkelingsgerichte grondhouding zelfstandig een volledige en zelfontworpen speel-/leeractiviteit.			
Reflectie			
LU 5			
De lerende verzorgt zelfstandig en in afstemming met de groepsleerkracht twee aaneengesloten dagen onderwijs in zijn stagegroep vanuit een grondhouding die recht doet aan gelijkheid van kansen en diversiteit van leerlingen.			
Reflectie			

[9] Dit betreft de generieke kennisbasis zoals opgenomen binnen de landelijk vastgestelde kennisbases Pabo (10voordeleraar.nl, april 2018)