

Handleiding Geschiktheidsonderzoek ZiB FHKE

TRAJECT ZIJ-INSTROOM LERAAR PRIMAIR ONDERWIJS



**‘Hoe
geschikt
ben jij?’**

Fontys Pro
VOOR VOORUITDENKERS

 **Fontys** **PRO**

Traject zij-instroom
leraar primair onderwijs

Handleiding Geschiktheids- onderzoek ZiB FHKE

Handleiding ter voorbereiding op afname van het Geschiktheidsonderzoek in het kader van de wetgeving zij-instroom in het beroep leraar primair onderwijs (ZiB).

Inhoud

Inleiding	3
Hoofdstuk 1 Het volledige zij-instroomtraject in vogelvlucht	5
1.1 De basis van het zij-instroomtraject, het opleidingsprofiel/beoordelingskader	5
1.2 Voorwaarden om een geschiktheidsonderzoek aan te vragen	5
1.3 Toetsonderdelen van het geschiktheidsonderzoek	5
1.4 Vaststelling van het geschiktheidsonderzoek	5
1.5 Scholings- en begeleidingsaanbod gedurende je scholingsperiode	6
1.6 Toetsonderdelen van het bekwaamheidsonderzoek	6
1.7 Bekwaamheidsonderzoek succesvol afgerond?	6
Hoofdstuk 2 Leeromgeving en ondersteuningsmogelijkheden	7
2.1 Algemene zaken	7
2.1.1 Ondersteuning bij je voorbereidingen	7
2.1.2 Adressen opleidingslocaties	7
2.1.3 In alle rust studeren	7
2.1.4 Literatuur	7
2.1.5 Kandidatenadministratie	7
2.2 Communicatie	7
2.3 Rechten en plichten	8
2.3.1 Examencommissie	8
2.3.2 Interne klachtenregeling	8
Hoofdstuk 3 Leeruitkomsten zij-instroom leraar primair onderwijs	9
Toelichting	9
Hoofdstuk 4 Richtlijnen samenstellen en aanbieden assessmentdossier	13
4.1 Opbouw van het assessmentdossier zij-instroom	14
4.2 Aanbieden van het assessmentdossier zij-instroom	14
4.3 Assessmentdossier, toelichting CV	14
4.4 Assessmentdossier, toelichting Zelfbeoordeling Leeruitkomsten	15
4.5 Assessmentdossier, toelichting Productenarchief	16
Hoofdstuk 5 Richtlijnen performance assessment (PA)	18
5.1 Voorbereiding van het PA	18
5.2 Uitvoering van het PA	18
5.3 Zelfreflectie op de voorbereiding en uitvoering van het PA	19
Hoofdstuk 6 Toelichting criterium gericht interview	19
Hoofdstuk 7 Toelichting landelijke rekentoets, Wiscat	20
Inleiding	20
7.1 Aanmelding, randvoorwaarden voor deelname en uitslag	20
7.2 Bronnen ter voorbereiding	21
Bijlage 1 – Definities	22
Bijlage 2 Tussentijdse beoordeling Werkplekieren Zij-Instroom GO	24
Bijlage 3 Zelfreflectie PA geschiktheidsonderzoek	28

Inleiding

Beste kandidaat, potentiële cursist,

Wat fijn dat je voornemens bent om leraar basisonderwijs te worden!

In deze handleiding vind je in hoofdstuk één informatie in vogelvlucht over het volledige zij-instroomtraject van Fontys Hogeschool Kind en Educatie (FHKE).

In hoofdstuk twee vind je informatie over de leeromgeving en ondersteuningsmogelijkheden die we je vanuit FHKE bieden bij je voorbereidingen op succesvolle afronding van het geschiktheidsonderzoek. We adviseren je om de inhoud van de volledige handleiding grondig door te nemen, relevante informatie op te nemen in je agenda. Aan de inhoud van dit hoofdstuk kunnen geen rechten worden ontleend.

In hoofdstuk drie vind je specifieke informatie over het opleidingsprofiel van dit opleidingstraject en hoe dat de basis vormt voor:

- het geschiktheidsonderzoek dat succesvol afgelegd dient te worden om te kunnen starten met een zij-instroomtraject;
- het scholings- en begeleidingsaanbod gedurende het zij-instroomtraject;
- het bekwaamheidsonderzoek, waarin je uiteindelijk je volledige bekwaamheid dient te tonen.

In de hoofdstukken vier tot en met zeven vind je de regelgeving voor de verschillende toetsonderdelen van het geschiktheidsonderzoek.

Vragen? Heb je naar aanleiding van deze handleiding nog vragen, dan kun je per mail contact opnemen via FHKE@fontys.nl.

We wensen je veel succes met je voorbereidingen op een succesvolle afronding van dit geschiktheidsonderzoek!

Medewerkers FHKE

Hoofdstuk 1 Het volledige zij-instroomtraject in vogelvlucht

1.1 De basis van het zij-instroomtraject, het opleidingsprofiel/beoordelingskader

FHKE heeft op basis van het landelijke beroepsprofiel ([besluit bekwaamheidseisen onderwijspersoneel](#)) een actueel en uitdagend opleidingsprofiel, beoordelingskader geconcretiseerd in de vorm van leeruitkomsten (zie: hoofdstuk 3). Het eindniveau van dit profiel is vergelijkbaar met aan het eindniveau van de bacheloropleiding leraar primair onderwijs (ook wel startbekwaam genoemd). Deze leeruitkomsten:

- zijn concrete beschrijvingen van de uitkomsten van het leerproces (kennis, vaardigheden en houding) die door de opleiding worden beoogd;
- geven het gewenste niveau aan en de context waarin ze bereikt kunnen worden;
- vormen zo voor kandidaten/cursisten/begeleiders een werkbaar kader, waarmee ze zich samen voorbereiden op succesvolle afname van het geschiktheids- en bekwaamheidsonderzoek.

1.2 Voorwaarden om een geschiktheidsonderzoek aan te vragen

De school waar je werkt (of gaat werken), heeft bij ons, voor jou een geschiktheidsonderzoek aangevraagd in het kader van de wetgeving zij-instroom in het beroep leraar primair onderwijs. Om zij-instromer te worden in het primair onderwijs, moet je daarnaast beschikken over:

- minimaal een afgeronde hbo-bachelor (240 credits);
- voor het onderwijs relevante maatschappelijke ervaring en beroepservaring;
- een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).
- Gedurende de voorbereiding op en de afname van het geschiktheidsonderzoek is het voldoende als je verbonden bent als stagiair aan één of meerdere scholen; wel moet één school uitspreken dat je bij een positieve geschiktheidsverklaring een aanstelling van 2 jaar krijgt (deze moet minimaal 0,4 fte omvatten).

1.3 Toetsonderdelen van het geschiktheidsonderzoek

De afname van het geschiktheidsonderzoek verloopt volgens de richtlijnen van FHKE en bestaat uit de volgende toetsonderdelen:

- de landelijke rekentoets [Wiscat-pabo](#) (waarvoor per september 2019 nog maar één herkansingsmogelijkheid geldt);
- een performance assessment en een criterium gericht interview, met als onderlegger een door jou samengesteld assessmentdossier volgens de richtlijnen van FHKE. Dit onderdeel wordt afgenomen door een assessorenduo van FHKE.

In hoofdstuk vier tot en met zeven worden deze toetsonderdelen nader toegelicht.

1.4 Vaststelling van het geschiktheidsonderzoek

In het geschiktheidsonderzoek wordt vastgesteld of je geschikt bent om als zij-instromer (verder) te worden opgeleid. Daartoe wordt vastgesteld:

- of de je in staat bent om, onder begeleiding van de school, direct als leraar primair onderwijs te functioneren;
- in hoeverre je al aan de leeruitkomsten voldoet en in welke leeruitkomsten je je tijdens de scholingsperiode (verder) moet bekwaamen (het is mogelijk om in het geschiktheidsonderzoek, leeruitkomsten behorende bij het bekwaamheidsonderzoek te laten toetsen);
- of en zo ja, hoe hiervoor een in twee jaar uitvoerbaar leerwerktraject op te stellen is. Dat wordt vastgelegd in een advies en voorgelegd aan de examencommissie van FHKE.

De examencommissie beoordeelt het advies, uitgebracht door het assessorenduo, alvorens jou te informeren over de uitkomst van het geschiktheidsonderzoek. Bij een positieve uitkomst krijg je van-uit FHKE:

- een geschiktheidsverklaring, waarmee je je aanstelling van twee jaar bij jouw school kunt krijgen. Binnen deze twee jaar moet je vervolgens je volledige bevoegdheid halen, door een bekwaamheidsonderzoek succesvol af te ronden en;
- een advies over de te volgen scholing of anderszins te verwerven leeruitkomsten, alsmede de mate en vorm van de benodigde begeleiding.

1.5 Scholings- en begeleidingsaanbod gedurende je scholingsperiode

Op basis van de uitkomsten van het geschiktheidsonderzoek begin je, bij een positief oordeel, aan het scholings- en begeleidingsgedeelte. De definitieve inschrijving bij Fontys Hogeschool Kind en Educatie wordt door het secretariaat in orde gemaakt. Je krijgt:

- daarmee toegang tot:
 - de digitale leer-, werkomgeving (DLWO) van FHKE;
 - ondersteuningsaanbod bij FHKE, zoals halfjaarlijks overeen te komen in scholingsovereenkomsten;
 - toetsvoorzieningen voor de landelijke kennisbasistoetsing:
 - [Nederlandse taal](#);
 - [Rekenen wiskunde](#);
 - [Engels](#);
- de beschikking over een werkveldcoach van je eigen bestuur en een persoonlijke tutor vanuit FHKE.

Onder begeleiding van hen stel je op basis van de uitkomsten van het geschiktheidsonderzoek een persoonlijk ontwikkelingsplan samen. Door het persoonlijke ontwikkelingsplan te realiseren, breng je de leeruitkomsten die vanuit het geschiktheidsonderzoek nog niet toegekend waren, in een zelfbeoordeling in beeld. Als dat is gebeurd en aan de landelijke kennisbasistoetsing is voldaan, je tweede PA is beoordeeld, dan eindigt het scholingsgedeelte en vraag je zelf de afronding van het bekwaamheidsonderzoek aan.

1.6 Toetsonderdelen van het bekwaamheidsonderzoek

De afname ervan verloopt volgens de richtlijnen van FHKE en bestaat uit de volgende toetsonderdelen:

- de landelijke kennisbasistoetsen:
 - Engels;
 - Nederlandse taal;
 - Rekenen wiskunde;
- een performance assessment;
- en een criterium gericht interview, met als onderlegger een door jou samengesteld assessment-dossier.

1.7 Bekwaamheidsonderzoek succesvol afgerond?

Indien je het bekwaamheidsonderzoek succesvol afrondt, wordt aan jou binnen twee weken nadat het onderzoek is afgesloten, het getuigschrift overhandigd, zoals bedoeld in artikel 7a.3, van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Je wordt in de gelegenheid gesteld om in de scholings- en begeleidingsperiode (van maximaal twee jaar) in elk geval twee maal het bekwaamheidsonderzoek te ondergaan.

Hoofdstuk 2 Leeromgeving en ondersteuningsmogelijkheden

2.1 Algemene zaken

2.1.1 Ondersteuning bij je voorbereidingen

Vanuit de opleiding krijg je de mogelijkheid aangeboden om aan te sluiten bij voorlichtings-, werkbijeenkomsten, waarin je samen met andere kandidaten, kunt werken aan de voorbereiding:

- van je assessmentdossier en PA (onder begeleiding van een opleidingsdocent);
- van je Wiscat afname (onder begeleiding van een rekenexpert).

Een overzicht van deze mogelijkheden (aanbod, data en uitvoeringslocaties) ontvang je na aanmelding.

2.1.2 Adressen opleidingslocaties

Ondersteuning bij de voorbereidingen voor je geschiktheidsonderzoek en Wiscat-afnamen kan op verschillende locaties plaats vinden. Via deze link vind je de contactgegevens van onze vijf locaties op een rijtje: <https://fontys.nl/Studeren/Opleidingen/Leraar-Basisonderwijs-pabo-voltijd/Locaties.htm>

2.1.3 In alle rust studeren

Alle opleidingslocaties beschikken over prima uitgeruste studieplekken en mediatheken, waar je in alle rust (evt. samen met medekandidaten) kunt studeren. Je bent van harte welkom!

2.1.4 Literatuur

Dit opleidingstraject kent geen adviesliteratuurlijst. Ter oriëntatie tref je via [Studystore](#) de adviesliteratuurlijst aan, waarover een voltijdstudent van FHKE tijdens de propedeusefase moet kunnen beschikken. Die lijst is zorgvuldig samengesteld. Met deze boeken is het belangrijkste deel van de kennisbasis gedekt. Deze bronnen vormen een prima start om je handelen te legitimeren, te onderbouwen vanuit betrouwbare theorieën (onmisbaar bij de samenstelling van een kansrijk assessmentdossier).

2.1.5 Kandidatenadministratie

Allerlei vragen die je hebt over inschrijving, regelingen voor kandidaten en administratieve zaken kun je wellicht beantwoord krijgen via de volgende websites:

- algemene informatie over diverse zij-instroomtrajecten: <https://fontys.nl/Professionals-en-werkgevers/Opleidings-en-cursusaanbod-Educatie/Zij-instroom-in-twee-jaar-omscholen-tot-le-raar.htm>;
- specifieke informatie over zij-instroom in het basisonderwijs: <https://fontys.nl/Professionals-en-werkgevers/Opleidingen-en-cursussen/Leraar-basisonderwijs-pabo-flexibele-deeltijd-Eindhoven-en-Tilburg/Zij-instroom.htm>;

Niet gelukt? Neem dan contact op met een medewerker van het instituutsbureau. Stuur daartoe een mail aan:

- fontyspro-educatie@fontys.nl, voor algemene zij-instroomvragen of bel nummer 08850-70700;
- FHKE@fontys.nl, voor vragen over je eigen zij-instroomtraject.

2.2 Communicatie

Goed met elkaar communiceren is één van de belangrijkste kenmerken van een professionele cultuur. Openheid, eerlijkheid, echt naar elkaar luisteren en proberen elkaar te begrijpen is in onze samenwerking dan ook van groot belang. Het goede gesprek voeren tijdens ondersteuningsbijeenkomsten (zie paragraaf 2.1.1) vormt ons inziens een cruciale factor voor de gewenste wijze van communiceren.

2.3 Rechten en plichten

2.3.1 Examencommissie

De examencommissie stelt behaalde toetsresultaten uit het geschiktheidsonderzoek vast.

Ben je het niet eens met een beslissing van de examencommissie dan kun je bezwaar aantekenen bij het college van beroep voor de examens.

2.3.2 Interne klachtenregeling

Soms ben je niet tevreden (betreffende zaken anders dan genoemd bij 2.3.1). In het kader van je beroepshouding vinden we het belangrijk dat je eerst samen met de uitvoerend betrokkenen vanuit de opleiding, tot een oplossing probeert te komen.

Kom je met hen niet tot een oplossing dan kun je het probleem voorleggen aan de coördinatie van het zij-instroomtraject. Contact opnemen met de coördinatie verloopt via de [administratie](#).

Hogeschool Kind en Educatie heeft tevens een systeem voor klachtenregistratie en -behandeling. Deze klachten kunnen uitsluitend betrekking hebben op zaken op instituutsniveau. Verdere informatie tref je aan als bijlage in de Onderwijs en Examenregeling van de reguliere opleidingstrajecten (Neem contact op met onze administratie, indien noodzakelijk.)

Hoofdstuk 3 Leeruitkomsten zij-instroom leraar primair onderwijs

Toelichting

Dit hoofdstuk bevat de leeruitkomsten die van toepassing zijn voor het traject 'zij-instroom leraar primair onderwijs.' Wanneer je deze leeruitkomsten hebt aangetoond in het bekwaamheidsonderzoek wordt het getuigschrift voor het zij-instroom traject verleend en ben je daarmee bevoegd om te werken als leraar primair onderwijs.

De leeruitkomsten zijn gebaseerd op en herleidbaar naar de leeruitkomsten van de reguliere deeltijdopleiding leraar primair onderwijs (versie 1.1, september 2018). Hiermee worden inhoud en niveau van het getuigschrift voor het zij-instroom traject geborgd en kan gesteld worden dat het bachelor diploma leraar primair onderwijs en het getuigschrift zij-instroom gelijkwaardig zijn.

Deze leeruitkomsten zijn een operationalisering van de bekwaamheidseisen voor de leraar primair onderwijs¹, geclusterd naar de pedagogische, vakdidactische en vakinhoudelijke bekwaamheid en de brede professionele basis van de leraar primair onderwijs.



De leeruitkomsten zij-instroom leraar primair onderwijs wijken op onderstaande punten af van die van de deeltijd bacheloropleiding, waarbij tussen haakjes de betreffende leeruitkomsten van de deeltijd bacheloropleiding zijn vermeld:

- omdat een propedeusefase en –diploma en minor niet van toepassing zijn in het zij-instroomtraject, ontbreken de leeruitkomsten propedeuse, mits geselecteerd als onderdeel van het geschiktheidsonderzoek, alsmede leeruitkomsten t.b.v. het minordeel (1.1 t/m 2.8);
- het dragen van groepsverantwoordelijkheid over een langere periode in een bepaalde groep in samenwerking met collega's binnen de bouw vormt het fundament van het zij-instroom traject. Het geschiktheidsonderzoek is gericht om de geschiktheid van de kandidaat hiervoor vast te stellen. Daarmee vervalt de noodzaak om groepsverantwoordelijkheid, leeftijdsspecialisatie en alledaagse samenwerking in afzonderlijke leeruitkomsten vast te stellen (5.3, 5.6, 5.8, 5.9, 8.1).
- de leeruitkomsten m.b.t. de vaardigheden voor het uitvoeren van (praktijkgericht) onderzoek zijn niet opgenomen, omdat cursisten in het zij-instroom traject beschikken over een diploma hoger onderwijs op grond waarvan aangenomen mag worden dat zij reeds over deze vaardigheden beschikken (7.1, 7.2);
- de leeruitkomsten m.b.t. de specialisatie en certificering levensbeschouwing² zijn niet opgenomen, maar kunnen op verzoek van werkgever en/of cursist aan het profiel worden toegevoegd (8.4 t/m 8.6);

Nog enkele aanvullende opmerkingen:

- In onderstaand overzicht is weergegeven welke leeruitkomsten je (minimaal) dient aan te tonen om te slagen voor het geschiktheidsonderzoek (startniveau; voor toelating tot het traject) en het bekwaamheidsonderzoek (eindniveau; ter afronding van het traject).
- De leeruitkomsten zijn geclusterd naar de drie bekwaamheidseisen en de brede professionele basis. De leeruitkomsten op eindniveau zijn daarbinnen geordend op kenmerkende beroepssituaties.

¹ Zoals vastgesteld in het [besluit bekwaamheidseisen onderwijspersoneel](#) van 1-8-2018.

² Dit betreft de certificaten 'diploma openbaar onderwijs' (ABB VOS), 'diploma protestants-christelijk onderwijs' (DCBO) of 'akte van bekwaamheid godsdienst/levenbeschouwing' (VKLO).

LEERUITKOMSTEN STARTNIVEAU GESCHIKTHEIDSONDERZOEK (GO)						
		Toetsmix ³	K	PA	PF	CGI
PEDAGOGISCHE, (VAK)DIDACTISCHE EN VAKINHOUDELIJKE BEKWAAMHEID	1.	De lerende beheerst de eigen kennis en vaardigheid Rekenen/ Wiskunde op startniveau (Wiscat score 103 of hoger).	X		X	
	2.	De lerende past effectieve leraarcommunicatie toe in de context van leiding geven aan individuele leerlingen, groepjes leerlingen en de hele (stage-)groep. De wijze waarop hij effectieve leraarcommunicatie inzet wordt onderbouwd vanuit concepten uit de generieke kennisbasis ⁴ , ten minste ‘regels en routines’, congruent ‘verbaal en non-verbaal handelen’, ‘belonen, positief disciplineren en negeren’.		X	X	
	3.	De lerende bouwt vanuit een pedagogische grondhouding relaties op met individuele kinderen, met groepjes kinderen en met de (stage)groep (jonge kind en oudere kind) rekening houdend met concepten uit de generieke kennisbasis, tenminste ‘actief luisteren’, ‘ik boodschap’, ‘sensitieve responsiviteit’.		X	X	
	4.	De lerende begeleidt vanuit een ontwikkelingsgerichte grondhouding zelfstandig een volledige en zelfontworpen speel-/leeractiviteit.		X	X	
	5.	De lerende verzorgt zelfstandig en in afstemming met de groepsleerkracht twee aaneengesloten dagen onderwijs in zijn stagegroep vanuit een grondhouding die recht doet aan gelijkheid van kansen en diversiteit van leerlingen.		X	X	
	6.	De lerende ontwerpt ontwikkelingsgerichte speel-/ leeractiviteiten, afgestemd op de leef- en beleavingswereld, het gemiddelde leer- en ontwikkelingsniveau van de kinderen uit zijn (stage-)groep én groepskenmerken, onderbouwd vanuit concepten uit de generieke kennisbasis ten minste ‘betekenisvolle activiteiten’, ‘actief leren’, ‘groeperingsvormen’ en ‘effectieve leertijd’.			X	
	7.	De lerende neemt een betrokken en doordacht standpunt in ten aanzien van een actueel zelf te kiezen pedagogisch thema. Bovenstaande wordt onderbouwd vanuit een relevant concept uit de generieke kennisbasis behorende bij 2.3 ‘pedagogisch handelen’.			X	
	8.	De lerende reflecteert zelfstandig op zijn vakinhoudelijke en vakdidactische bekwaamheid en de betekenis hiervan voor zijn verdere ontwikkeling als (vak-)leraar onderbouwd vanuit theorie en geïllustreerd vanuit de stagepraktijk.			X	X
	9.	De lerende presenteert vanuit een ontwikkelingsgericht mens- en kindbeeld zijn opvattingen over onderwijs en goed leraarschap.			X	X
	10.	De lerende reflecteert, op het zelfstandig verzorgen van gedifferentieerd onderwijs in zijn stagegroep en de bijdrage die hij in zijn onderwijs levert aan de brede ontwikkeling van kinderen.			X	X
BREDE PROFESSIONELE BASIS	11.	De lerende toont op navolgbare wijze verantwoordelijkheid te dragen voor de resultaten en kwaliteit van zijn eigen werk en werk dat in samenwerking met collega’s tot stand is gekomen.			X	
	12.	De lerende maakt inzichtelijk welke talenten/onderscheidende kwaliteiten hij kan inzetten binnen de school, de schoolomgeving en/of netwerken waarin de school participeert.			X	
	13.	De lerende toont aan dat hij zowel flexibel als assertief is bij het doelmatig opbouwen en onderhouden van constructieve (werk)relaties met collega’s, leidinggevenden, team, ouders en andere betrokkenen binnen en buiten de school. Daarbij doet hij recht aan verschillende opvattingen, overtuigingen en culturele achtergronden.			X	

³ De toetsmix betreft het type toetsvorm: kennistoets (K), performance assessment (PA), portfolio assessment (PF) of criteriumgericht interview (CGI)

⁴ Dit betreft de generieke kennisbasis zoals opgenomen binnen de [landelijk vastgestelde kennisbases Pabo](https://www.10voordeleraar.nl) (10voordeleraar.nl, april 2018)

LEERUITKOMSTEN EINDNIVEAU BEKWAAMHEIDSONDERZOEK (BO)						
		Toetsmix	K	PA	PF	CGI
PEDAGOGISCH, (VAK)DIDACTISCHE EN VAKINHOUDELIJKE BEKWAAMHEID	VOORWAARDELIJKE KENNIS EN VAARDIGHEDEN					
	1.	De lerende beheerst de vakinhoudelijke kennis en vaardigheid Nederlands, Rekenen/ Wiskunde en Engelse taal op startbekwaamheidsniveau.	X		X	
	2.	De lerende toont de beheersing van de vakvaardigheid, die voorwaardelijk is voor het adequaat uitvoeren/begeleiden van speel-/leeractiviteiten voor de vakgebieden Engels, Bewegingsonderwijs, Muziek, Dans, Drama en Beeldend onderwijs.		X	X	
	3.	De lerende toont in een professionele dialoog met leden van de beroepsgroep aan te beschikken over actieve kennis van en inzicht in (relaties tussen) relevante concepten uit de generieke en vakgerelateerde landelijke kennisbases ⁵ en de daarmee samenhangende vaktheorieën.			X	X
	PEDAGOGISCH KLIMAAT EN BURGERSCHAP					
	4.	De lerende levert, in afstemming met zijn duo-collega, een navolgbare bijdrage aan een stimulerend pedagogisch klimaat in de eigen groep. Bovenstaande wordt onderbouwd vanuit relevante zelf geselecteerde concepten uit de generieke kennisbasis.			X	
	5.	De lerende stimuleert, in afstemming met zijn duo-collega, betrokken burgerschap van leerlingen, recht doend aan de sociaal-culturele diversiteit binnen de groep. Bovenstaande wordt geïllustreerd vanuit de beroepspraktijk en onderbouwd vanuit relevante zelf te selecteren concepten uit de generieke kennisbasis.			X	
	GEDIFFERENTIEERD ONDERWIJS ONTWERPEN EN VERZORGEN					
	6.	De lerende brengt de ontwikkeling (neurologisch, fysiek, sociaal-emotioneel, identiteit, taal, spel, creativiteit, cognitief), de schoolse en buitenschoolse omgeving en het leren van kinderen binnen de bouw in kaart en de diversiteit daarbinnen. Hiervoor maakt hij gebruik van erkende methodieken en instrumenten.			X	
	7.	De lerende ontwerpt en begeleidt onderling samenhangende, gedifferentieerde speel-/leeractiviteiten, gekoppeld aan bestaande leer- of ontwikkelingslijnen relevant voor zijn groep, waarin de cyclus van opbrengstgericht werken (cyclisch ontwerpen) navolgbaar wordt toegepast Daarbij is sprake van spreiding over alle vakgebieden binnen de basisschool en een passende en onderbouwde inzet van ict. Bovenstaande wordt onderbouwd vanuit geldende vakinhoudelijke en vakdidactische theorieën en gerelateerd aan de landelijke kennisbasis Pabo.			X	
	8.	De lerende differentieert, in afstemming met zijn duo-collega, naar onderwijsbehoeften van leerlingen binnen de groep. Bovenstaande wordt onderbouwd vanuit relevante zelf geselecteerde concepten uit de generieke kennisbasis.		X	X	
	9.	De lerende communiceert afgestemd op zijn gesprekspartner (ouders, intern begeleider of andere specialisten) over de wijze waarop hij differentieert naar specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen uit zijn (stage)groep. Bovenstaande wordt onderbouwd vanuit relevante zelf geselecteerde concepten uit de generieke kennisbasis.		X	X	
	VAKOVERSTIJGEND ONDERWIJS ONTWERPEN EN VERZORGEN					
	10.	De lerende ontwerpt en begeleidt zelf ontworpen, samenhangende, vakoverstijgende speel-/leeractiviteiten waarin de methodiek van onderzoekend en ontwerpend leren navolgbaar wordt toegepast. Dit wordt geïllustreerd en onderbouwd vanuit de beroepspraktijk.			X	
	11.	De lerende betreft bij het ontwerpen en het uitvoeren/begeleiden van vakoverstijgende speel-/leeractiviteiten op professionele wijze relevante specialisten uit het netwerk van de basisschool.			X	

⁵ Dit betreft de kennisbases van de schoolvakken zoals opgenomen binnen de [landelijk vastgestelde kennisbases Pabo](#) (10voordeleraar.nl, april 2018)

BREDE PROFESSIONELE BASIS	COMMUNICATIE, SAMENWERKING EN ONDERNEMERSCHAP			
	12. De lerende communiceert afgestemd, betekenisvol, en (taal-)technisch correct, mondeling en schriftelijk met collega's, leidinggevend, team, ouders en andere betrokkenen binnen en buiten de school, over het leren en de ontwikkeling van kinderen en over andere relevante aangelegenheden.		X	X
	13. De lerende zet in zijn rol als teamlid doelbewust zijn talenten/onderscheidende kwaliteiten in binnen de school, de schoolomgeving en/of netwerken waarin de school participeert.			X
	14. De lerende levert in samenwerking met collega's een zichtbare, inhoudelijke bijdrage aan onderwijsverbetering. Deze bijdrage wordt onderbouwd vanuit relevant onderzoek én algemeen pedagogisch-didactische en/of vakinhoudelijke kennis.			X
	REFLECTIE EN ONTWIKKELING			
	15. De lerende reflecteert zelfstandig op zijn pedagogische, vakinhoudelijke en vakdidactische bekwaamheid, zijn werkconcept en de betekenis hiervan voor zijn verdere ontwikkeling als leraar. Bovenstaande wordt onderbouwd vanuit theorie en geïllustreerd vanuit de beroepspraktijk.			X
	16. De lerende reflecteert voor- en achteraf, integer, op gesprekken over waarden-geladen praktijksituaties die met behulp van bestaande dilemma-methodeken met andere professionals en/ of medestudenten worden/ zijn gevoerd.			X
	17. De lerende reflecteert diepgaand op zijn specifieke positie in de publieke ruimte (analoog en digitaal). In de praktische situaties die hij in het licht hiervan uitwerkt toont hij begrip van en betrokkenheid met gerelateerde maatschappelijke vraagstukken.			X
	18. De lerende etaleert zijn, voor dat moment geldende, expliciet doorvoelde geheel van opvattingen en representaties van zichzelf, van zichzelf als leerkracht én van de wijze waarop hij zijn concrete onderwijs wil vormgeven. ⁶			X
	19. De lerende reconstrueert zijn persoonlijke en professionele ontwikkeling in relatie tot actuele criteria die door (leden van) de beroepsgroep zijn omschreven; de wijze waarop hij sturing heeft gegeven aan die ontwikkeling; en de groeiende urgentie die hij voelt om een leven lang te blijven leren.			X

⁶ Begrippen zijn ontleend aan Kelchtermans (2012): het 'geheel van opvattingen en representaties van zichzelf als leerkracht' verwijst naar het begrip 'professioneel zelfverstaan'. Dit omvat: zelfbeeld, zelfwaardegevoel, taakopvatting, beroepsmotivatie en toekomstperspectief. De 'wijze waarop hij zijn concrete onderwijs vorm wil geven' verwijst naar het begrip 'subjectieve onderwijstheorie': het persoonlijk geheel van kennis en opvattingen over hoe leerkrachten bepaalde beroepstaken of concrete onderwijsmomenten het beste vormgeven.

Hoofdstuk 4 Richtlijnen samenstellen en aanbieden assessmentdossier

In dit hoofdstuk vind je informatie over het opbouwen en aanbieden van je assessmentdossier zij-instroom ten behoeve van het geschiktheidsonderzoek.

Een assessmentdossier bestaat uit een gestandaardiseerd overzicht van individuele leer- en werker-ervaringen van mensen. Assessmentdossiers vervullen uiteenlopende functies en worden gebruikt in allerlei opleidings- en begeleidingssituaties, waarin het belangrijk is inzicht te verkrijgen in de door individuen verworven bekwaamheden. Met behulp van diploma's/certificaten en op grond van relevante (werk)ervaringen (samen elders verworven competenties of EVC genoemd) breng je in je assessmentdossier onderbouwd in beeld, welke leeruitkomsten je (elders) denkt te hebben behaald. Het assessmentdossier is een persoonlijk bezit.

Over de inzage in en het gebruik van het assessmentdossier door anderen zal overleg met de invuller moeten plaatsvinden.

Het assessmentdossier vormt een cruciaal onderdeel van de toetsmix, waarmee vastgesteld kan worden:

- in hoeverre je aan de leeruitkomsten voldaan hebt en daarmee;
 - toelaatbaar bent tot het zij-instroomtraject;
- om uiteindelijk het getuigschrift in ontvangst te kunnen nemen.

Het aanleggen van een assessmentdossier zij-instroom doet een stevig beroep op jouw zelfstandigheid, reflectievermogen en schriftelijke communicatieve vaardigheden. De schrijftaal en voertaal voor het assessmentdossier is Nederlands en de inhoud voldoet aan het taalbeheersingsniveau 4F (dat is het taalniveau dat overeenkomt met eindniveau VWO). Daarvoor gelden de onderstaande criteria.

- Grammatica en spelling. Handhaaft consequent een hoge mate van grammaticale correctheid, fouten in de spelling zijn zeer zeldzaam.
- Woordgebruik en woordenschat. Er zijn geen merkbare beperkingen in het woordgebruik. Het woordgebruik is rijk en zeer gevarieerd.
- Schrijven: begrijpelijkheid, stijl en structuur. Kan schrijven voor zowel publiek uit de eigen omgeving als voor een algemeen lezerspubliek (bijvoorbeeld instanties, media). Kan verschillende registers hanteren en heeft geen moeite om het register aan te passen aan de situatie en het publiek. Kan schrijven in een persoonlijke stijl die past bij een beoogde lezer.

4.1 Opbouw van het assessmentdossier zij-instroom

Jouw assessmentdossier dient te bestaan uit onderstaande drie delen.

- 1) Een Curriculum Vitae (CV).
- 2) Het onderdeel Zelfbeoordeling Leeruitkomsten. In dit deel neem je, voor iedere leeruitkomst die je wilt aantonen, een formulier op dat gebruikt wordt ter zelfbeoordeling.
- 3) Een productenarchief. In dit assessmentdossierdeel zijn de bewijsstukken opgenomen, waarnaar wordt verwezen vanuit het CV en de Zelfbeoordeling. De volgende bewijsstukken zijn verplicht om op te nemen in het archief:
 - a) Bewijs van behalen landelijke kennistoetsing (Wiscat).
 - b) De voorbereiding op het performance assessment.
 - c) Minimaal één formulier tussentijdse beoordeling werkplekieren, ingevuld door een directe collega van uw werkplek. (Zie [bijlage 2](#))
 - d) Een aanbevelingsbrief van je 'direct leidinggevende na aanstelling als zij-instromer'.

4.2 Aanbieden van het assessmentdossier zij-instroom

Je assessmentdossier bied je uiterlijk vijf werkdagen voorafgaand aan de uitvoering van je performance assessment via mail aan, aan de aan jou toegewezen assessoren.

4.3 Assessmentdossier, toelichting CV

Je stelt een Curriculum Vitae (CV) samen. Daarvoor worden onderstaande gegevens ingevuld.

- 1) Persoonlijke gegevens

Persoonlijke gegevens	
Naam en voorletters	
Roepnaam	
Geboortedatum	
Land van geboorte	
E-Mailadres	
Telefoonnummer	
Dit assessmentdossier is naar waarheid ingevuld en bevat alleen bewijzen van eigen werk.	Handtekening: Plaats: Datum:

- 2) Een overzichtelijke lijst van diploma's en certificaten. Kopieën van diploma's, certificaten en/of andere bewijzen van deelname, dienen als bijlage (volgens nummering overzicht) toegevoegd te worden aan het productenarchief.

Bij de toelichting zet je de relevantie voor het beroep leraar primair onderwijs uiteen.

In de lijst is opgenomen:

- a) het diploma van jouw afgeronde hbo-opleiding, waarbij je in de toelichting de richting en/of het vakkenpakket vermeldt;
- b) de certificaten van de landelijke rekentoets, Wiscat;

Nr.	Naam	Instelling	Datum behaald	Toelichting
1.	<Uw afgeronde hbo-opleiding van 240 credits>			
2.	Landelijke rekentoets, Wiscat			

- c) het reguliere onderwijs dat je volgde, waarbij je in de toelichting aanvullend op de relevantie voor het beroep, de richting en/of het vakkenpakket vermeldt;

Nr.	Naam school	Type onderwijs	Datum behaald	Toelichting
6.				

- d) relevante cursussen en trainingen die je hebt gevolgd, waarbij je in de toelichting aanvullend op de relevantie voor het beroep, het doel en de gevolgde onderwerpen/inhouden vermeldt.

Nr.	Naam cursus/training	Uitvoerende organisatie	Datum behaald	Toelichting
7.				

4.4 Assessmentdossier, toelichting Zelfbeoordeling Leeruitkomsten

In de 'zelfbeoordeling leeruitkomsten' licht je toe hoe je op basis van jouw EVC's (ervaringen, bewijsstukken, (beroeps)producten) denkt te kunnen aantonen dat je geselecteerde leeruitkomsten hebt gerealiseerd. Voordat je daarmee van start gaat, is het van belang om je te verdiepen in de leeruitkomsten. Zodanig te verdiepen, dat je een realistische inschatting kunt maken hoe je de leeruitkomsten kunt aantonen in je eigen werkcontext.

Dit is het belangrijkste deel van jouw assessmentdossier. Voor het aantonen van alle leeruitkomsten:

- Verzamel je passende, concrete (digitaal weer te geven) bewijsstukken, (beroeps)producten. Voorbeelden van bewijzen zijn: een eigen ontwerp van een lessencyclus, etc. De bewijzen voeg je als bijlagen toe aan je productenarchief;
- Schrijf je, in maximaal 900 woorden, per leeruitkomst (het vermelden van de betreffende code volstaat) een zelfbeoordeling. Daarin laat je zien:
 - hoe en waarom bewijs (tussentijdse beoordelingen, PA-voorbereidingen, beroepsproducten voorzien van referenties en/of feedback) waar je naar verwijst, aantoont dat je de leeruitkomst beheerst. Je verwijst middels hyperlinks, naar de bewijzen uit je productenarchief. Het moet voor de assessor helder zijn waar precies in de bewijsstukken de bewijzen voor een leeruitkomst te vinden zijn. Daartoe moeten de hyperlinks specifiek verwijzen naar de betreffende onderdelen, passages in de bewijsstukken;
 - je handelen te kunnen onderbouwen met behulp van verschillende actuele (theoretische) bronnen (zie paragraaf 2.1.4). Deze bronnen vormen een betrouwbare vindplaats voor nadere concretisering van de kernconcepten uit de [kennisbases pabo](#), waarnaar verwezen wordt vanuit de leeruitkomsten. Je onderbouwt op de plaatsen waar dit in je zelfbeoordeling het beste past en hanteert daarbij de APA-normen;

- dat je kritisch kunt kijken naar jezelf en dat je kunt reflecteren op je professionele handelen. Wij adviseren je om bij het schrijven de zelfbeoordelingen gebruik te maken van de STARRT-methode⁷ (omdat die vorm aansluit bij het criterium gericht interview). Het is niet verplicht deze vorm van zelfevaluatie te benutten, maar het helpt je wel bij de voorbereiding op het interview.

Situatie. Noem een situatie waarin u de leeruitkomst wil aantonen. Het is een situatie die rijk genoeg is om de onderbouwing voor het bereiken van leeruitkomst volledig uit te kunnen werken.

Taakomschrijving. Beschrijf de taak of opdracht die u daarin had.

Activiteiten. Omschrijf de activiteiten die u in deze taak, opdracht, functie hebt uitgevoerd. Gebruik hierbij de ik-vorm.

Resultaat. Wat is het resultaat van uw activiteiten

Reflectie. Geef tenslotte aan wat u voor uzelf leerde in deze taak, opdracht, functie. Benut daarbij ook de feedback die u kreeg.

Transfer. Hoe kunt u uw ervaringen in de praktijk vertalen naar de opleiding? Geef hier een beargumenteerde onderbouwing waarmee u aantoont deze vaardigheden of onderdelen ervan tot een bepaald niveau te bezitten in relatie tot de opleiding.

4.5 Assessmentdossier, toelichting Productenarchief

In het productenarchief voer je de bewijzen (verplicht en overig) op, waarnaar je vanuit je zelfbeoordeling verwijst middels hyperlinks.

Overzicht verplichte bewijsstukken	
Tussentijdse beoordeling werkplekleren	Afgegeven op
Naam en functie referent (verplicht)	dd-mm-jj
Naam en functie referent (optioneel)	dd-mm-jj
Naam en functie referent (optioneel)	dd-mm-jj
Voorbereidingen Performance assessment	Uit te voeren op
Naam en plaats basisschool	dd-mm-jj
Overzicht overige bewijsstukken	
Beroepsproducten (naam) functie en contactgegevens feedbackgever/referent	Opgeleverd op
	dd-mm-jj
	dd-mm-jj
	dd-mm-jj
Referenties/feedback (naam, functie en contactgegevens referent/ feedbackgever)	Afgegeven op
	dd-mm-jj
	dd-mm-jj
	dd-mm-jj

Toelichting tussentijdse beoordeling werkplekleren. Minimaal één formulier (zie [bijlage 2](#)) toevoegen aan je productenarchief is verplicht. We adviseren om ieder half jaar minimaal één formulier toe te voegen aan je productenarchief. Je maakt eerst zelf per leeruitkomst een analyse van je handelen. De feedbackgever voorziet je analyse van feedback per leeruitkomst.

Toelichting beroepsproducten. Beroepsproducten zijn producten die inzicht geven in het proces en het resultaat van je handelen in een (authentieke) beroepscontext. Het gaat dus om bewijzen van ervaringen, opgedaan tijdens werkzaamheden die je daadwerkelijk in de praktijk hebt uitgevoerd. Wanneer het gevoelige productgegevens betreft, zorgt voor toestemming van de werkgever. Of je zorgt er voor dat het product geanonimiseerd opgenomen wordt.

⁷ <https://meesterschap.wordpress.com/2013/06/09/starrrt-methode/> bezocht op 6 februari 2018

Pajmans A. (2016), *ASK and STARRT een cursus voor assessoren*, Tilburg, interne publicatie.

Toelichting referenties/feedback. Een beroepsproduct kan pas worden ingezet als bewijs wanneer het voorzien is van een schriftelijke referentie en/of feedback. Afgegeven door experts; werkveldkennissen en/of medestudenten of collega's. (Denk ook aan verslagen van evaluatie-, functionerings- of beoordelingsgesprekken met leidinggevende of vorige werkgever of stagebeoordelaar, feedback van collega's of reacties van opdrachtgevers.) Zorg ervoor dat van iedere referent, feedbackgever zijn naam, functie, telefoonnummer en e-mailadres vermeld is.

Zorg er tevens voor dat je verzameling aan producten voldoet aan de volgende kwaliteitscriteria:

1. Authenticiteit: dit verwijst naar het vertrouwen dat bewijsmateriaal in het assessmentdossier ook een afspiegeling is van jouw de ervaring en deskundigheid. Als hieraan wordt getwijfeld, leidt dit tot een lagere kwaliteit van het bewijsmateriaal.
2. Actualiteitswaarde: bewijsmateriaal dient van een redelijk recente datum te zijn. Dat kan per leeruitkomst verschillen. Door de ontwikkelingen in het werkveld geldt dat bepaalde beroepsproducten sneller achterhaald zijn dan andere.
3. Relevantie: dit betreft de mate waarin bewijsmateriaal de meest belangrijke elementen van één (of meerdere) leeruitkomsten dekt. Hoe specifieker het bewijsmateriaal, hoe relevanter het is.
4. Kwantiteit: dit heeft betrekking op de termijn (duur) waarin je gewerkt hebt aan een bepaalde leeruitkomst en op de hoeveelheid aangevoerd bewijsmateriaal.
5. Variatie: hoe groter de variatie van contexten waarin ervaring wordt opgedaan, des te hoger de evidentie van het bewijsmateriaal.

Hoofdstuk 5 Richtlijnen performance assessment (PA)

Een PA is een momentopname van je handelen op de werkplek. Je draagt gedurende minimaal twee dagen de eindverantwoordelijkheid over een groep leerlingen. Het PA wordt afgenomen door twee assessoren en bestaat uit drie onderdelen:

1. de voorbereiding;
2. de uitvoering;
3. de individuele reflectie op de voorbereiding en uitvoering van het PA.

5.1 Voorbereiding van het PA

De voorbereiding moet de assessoren een beeld geven van de context, waarin het PA plaats gaat vinden en van de activiteiten die je gedurende de (minimaal) twee dagen met de kinderen gaat ondernemen. De voorbereidingen voor het PA verzend je ten minste vijf werkdagen van te voren naar beide assessoren.

Zorg in afstemming met de (duo) groepsleerkracht(en), dat de totale PA voorbereiding aan de volgende voorwaarden voldoen. Zorg voor:

1. een duidelijk overzicht van de schoolgegevens: naam, adres en telefoonnummer van de school, stagegroep, naam van de groepsleerkracht, naam van je evt. werkveldcoach;
2. algemene informatie over de groep:
 - a. regels en routines in de groep;
 - b. kenmerken van kinderen in de groep (let op een correcte verwerking van vertrouwelijke informatie);
 - c. activiteitenoverzicht, wanneer gebeurt er wat gedurende de twee dagen dat in de groep het PA uitgevoerd wordt? Geef tevens aan op welk aaneengesloten tijdstip de 'aan het PA gekoppelde leeruitkomsten' het best door de assessoren te observeren zijn;
 - d. indien je in je dagelijkse context structureel samenwerkt met bijvoorbeeld een onderwijs-assistent of een extra leerkracht (wat incidenteel in het speciaal onderwijs voorkomt), geef je dat aan. Deze collegae hoeven tijdens de observatie van je PA de ruimte niet te verlaten. Degene wiens taak je overneemt (meestal de groepsleerkracht) is tijdens het performance assessment niet in de ruimte aanwezig;
3. kwalitatief goede voorbereidingen van de leeractiviteiten voor uw kinderen. Let op, de leeractiviteiten die gedurende het observatiemoment aan de assessoren gedemonstreerd worden, moeten observatie van de 'tijdens het PA te beoordelen leeruitkomsten' mogelijk maken. We adviseren je dan ook om het beste van je meester- en vakmanschap te demonstreren, je toont dat je recht doet aan gelijkheid van kansen en diversiteit van leerlingen;
4. de toegangscodes van de wifi op de school, zodat de assessoren gebruik kunnen maken van het Internet.

5.2 Uitvoering van het PA

Voorafgaand aan de uitvoering van het PA, maakt het assessorenduo (buiten de klas) kennis met de kandidaat.

De feitelijke beoordeling van 'de onder het PA vallende leeruitkomsten (zie toetsmix Hoofdstuk 1)' door twee assessoren, vindt plaats door observatie van de kandidaat in zijn eigen leeromgeving. De observatie als onderdeel van het geschiktheids- en bekwaamheidsonderzoek zal in totaal ongeveer anderhalf uur duren.

5.3 Zelfreflectie op de voorbereiding en uitvoering van het PA

Voor het zelf reflecteren op de uitvoering van de les kun je gebruik maken van het formulier 'Zelfreflectie PA Geschiktheidsonderzoek' (zie [bijlage 3](#)). Deze vul je in direct na de uitvoering van het performance assessment.

Hoofdstuk 6 Toelichting criterium gericht interview

Het CGI vindt plaats met twee assessoren, aangewezen door de examencommissie, die met jou in gesprek gaan. In gesprek over hun bevindingen voortkomend uit de beoordeling van je assessmentdossier en de observatie van uw performance assessment. De beoordelaars benutten daarvoor een gespreksmethodiek die bekend staat als de STARRT methode. Je krijgt gedurende een half uur een aantal gerichte vragen van de assessoren waardoor je dient in te gaan op de situatie, taak, actie, resultaat, reflectie en transfer.

Inzicht in deze methode kan je helpen bij het samenstellen van je assessmentdossier en de voorbereiding op het CGI. Hieronder de stappen uit de STARRT-methode:

1. Noem een situatie die rijk genoeg is om de onderbouwing voor het bereiken van leeruitkomst volledig uit te kunnen werken (**Situatie**);
2. Geef de taakomschrijving (**Taakomschrijving**);
3. Omschrijf de activiteiten die je in deze taak, opdracht, functie hebt uitgevoerd. Gebruik hierbij de ik-vorm (**Activiteiten**);
4. Wat is het resultaat van jouw activiteiten (**Resultaat**)?
5. Geef tot slot aan wat je leerde in deze taak, opdracht, functie (**Reflectie**).
6. Hoe kun je jouw ervaringen in de praktijk vertalen naar de opleiding (**Transfer**). Geef hier een beargumenteerde onderbouwing waarmee je aantoont deze vaardigheden of onderdelen ervan tot een bepaald niveau te bezitten in relatie tot de opleiding. Haal concreet materiaal aan, verwijst naar relevante situaties, vermeld gebruikte bronnen. Je kunt hierbij ook ingaan op uw werkervaringen en andere relevante ervaringen: de complexiteit van je leerervaringen; het type / de grootte / hiërarchie van de organisatie, de geboden diensten of producten; het soort werk (betaald, onbetaald, stage) dat je hier deed en de taken en verantwoordelijkheden die hierbij hoorden; hoe je werd begeleid en hoe je functioneren werd beoordeeld; wat de relevantie hiervan is voor je opleiding.

Hoofdstuk 7 Toelichting landelijke rekentoets, Wiscat

Inleiding

In deze toelichting geven we beknopt informatie over de Wiscat toets. Meer weten? Zie de [Wiscat-informatie](#) op de Cito-website en bekijk het volgende PDF: www.goedvoorbereidnaarde-pabo.nl/app/uploads/2016/12/Voorbereiding_op_de_WisCAT_toets_in_het_eerste_jaar_pabo_via_zelfstudie.pdf

Wiscat is een toets die in maximaal 90 minuten toetst of je over de gewenste vaardigheden beschikt met betrekking tot de verschillende leerstofdomeinen van het vakgebied rekenen/wiskunde.

De toets bestaat uit 50 vragen. Dat zijn open vragen, half-open vragen en gesloten vragen m.b.t. de verschillende leerstofdomeinen (hele getallen; verhoudingen, procenten, breuken en kommagetalen; meten; meetkunde; verbanden) zoals die in de kennisbasis zijn vermeld.

- Een open vraag is een vraag waar je zelf een uitleg en een uitkomst moet geven.
- Een gesloten vraag is een vraag waar je alleen ja/nee of het goede antwoord hoeft aan te wijzen.
- Een half-open vraag bevat beide elementen.

Je start met 15 hoofdrekenvragen uit deze leerstofdomeinen. Daarbij mag geen uitreken-papier gebruikt worden. Het is de bedoeling dat je daarbij handig-reken-strategieën inzet, immers ook de tijd is beperkt. Omdat de toets vervolgvragen aanpast aan jouw niveau (de toets is adaptief) is vooraf niet te zeggen hoe deze 15 vragen verdeeld zijn over de leerstofdomeinen.

Na het hoofdrekenendeel mag kladpapier gebruikt worden en is soms (afhankelijk van de opgave) een rekenmachine beschikbaar binnen het programma.

7.1 Aanmelding, randvoorwaarden voor deelname en uitslag

In totaal worden twee kansen geboden voor het behalen van de norm (een score van 103 of hoger is voldoende). Voor deze toets kent FHKE een halfjaarlijks vastgestelde toetsplanning.

Uiterlijk 10 werkdagen dagen voor afname van de toets is de aanmelding voor toetsdeelname kenbaar gemaakt bij de administratie van het FHKE Zij-instroomtraject.

- Je legitimeert zich bij elke toetsafname met behulp van een geldig identiteitsbewijs.
- De toets wordt geautomatiseerd nagekeken door Cito. De uitslag van de toets wordt, behoudens vooraf kenbaar gemaakte uitzonderingen, binnen 10 werkdagen na de datum van toetsing aan jou bekend gemaakt.
- Inzage en feedback De opgaven voor de toetsen voldoen aan de hoogste kwaliteitseisen en hebben een lange ontwikkelingscyclus. Omdat het financieel noch organisatorisch haalbaar is om jaarlijks de opgavenbank te verversen of te vervangen, neemt Cito strenge maatregelen om de geheimhouding van de opgavenbank te waarborgen. Daarom is het niet toegestaan om de gemaakte toets achteraf in te zien en na te bespreken met een docent op de Pabo. Ook mogen de toetsen niet als oefentoetsen gebruikt worden. Via de website van Cito is wel een digitale oefentoets beschikbaar. Indien je inzage wenst bestaat de mogelijkheid dat hij in bij Cito in Arnhem de toets gaat inzien. Dat mag onder strikte condities.

7.2 Bronnen ter voorbereiding

- Bergh, J. van den e.a. (2012). Rekenwijzer. Amersfoort: ThiemeMeulenhoff.
- <https://website.thiememeulenhoff.nl/rekenwijzer/artikelen/algemeen.html>
- Werkboek Wiscat Pabo - Erasmus Education (te bestellen via Studystore) www.wiscat.nl
- www.beterrekenen.nl
- <http://www.paborekentoets.nl/>
- Rekenen-wiskunde in de praktijk Kerninzichten + www.rwp-kerninzichten.nl

Bijlage 1 – Definities

Geschiktheids- en bekwaamheidsonderzoek

Het geschiktheids- en bekwaamheidsonderzoek zijn beoordelingsprogramma's die de zij-instromer moet doorlopen om voor een bepaalde functie of opleiding aangenomen te worden. Het assessment bepaalt of je over de gewenste beroepscompetenties beschikt. Het samenstellen van een assessmentdossier staat vaak aan de basis van een onderzoek.

Assessor

Een assessor is de persoon die beoordeelt of een kandidaat geschikt is voor een bepaalde functie of opleidingstraject. Een assessor:

- beoordeelt het assessmentdossier van de kandidaat;
- voert een criteriumgericht interview n.a.v. het assessmentdossier en de PA-observatie om het bekwaamheidsniveau te bepalen;
- stelt het bekwaamheidsniveau van de kandidaat vast;
- geeft zonodig ontwikkelingsgerichte feedback;
- legt bevindingen en eindoordeel vast op daarvoor bestemde formulieren voor de eindrapportage.

Bekwaamheid

Het actueel in staat zijn tot het uitvoeren van bepaalde vaardigheden als resultaat van deskundigheid, kundigheid, bedrevenheid, geschiktheid, kennis, vaardigheid, vermogen.

Bevoegd gezag

Het bestuur van de instelling/school.

Criteriumgericht Interview (CGI)

Dit is het assessmentgesprek. In het criteriumgericht interview bespreken de assessoren met de zijinstroom kandidaat in een mondeling gesprek de ervaring, opleiding, motieven en ambities. Tijdens het gesprek vormen de assessoren mede op basis van het assessmentdossier zich een beeld van de verworven competenties.

Getuigschrift Zij-instroom in Beroep

Op basis van een bekwaamheidsonderzoek wordt een getuigschrift Zij-instroom in beroep afgegeven.

Geschiktheidsverklaring en geschiktheidsonderzoek zij-instromer

In het geschiktheidsonderzoek wordt bepaald of de zij-instromer geschikt is om direct voor de klas te staan en binnen twee jaar de bevoegdheid te behalen. Indien de assessoren daarvan overtuigd zijn krijgt de zij-instromer een geschiktheidsverklaring waarmee de zij-instromer de zijinstroom aanstelling bij de school mag krijgen.

Instelling

Hogeschool die het getuigschrift mag uitreiken

Kennisbasis

De lerarenopleidingen basisonderwijs hebben gezamenlijk een opzet ontwikkeld voor een *kennisbasis*. Het begrip *kennisbasis* wordt gebruikt om te verwijzen naar het geheel aan kennisvereisten waarover een startbekwame leraar moet beschikken.

Landelijke kennistoets

In deze toets worden de daartoe landelijk vastgestelde domeinen uit de vakspecifieke kennisbasis getoetst. De toets wordt landelijk afgenomen, er zijn twee toets gelegenheden per jaar. Deelname aan deze toets is verplicht voor alle studenten aan de reguliere lerarenopleiding basisonderwijs en voor alle zij-instromers primair onderwijs.

Assessmentdossier

Een assessmentdossier is een hulpmiddel waarmee de zij-instromer kan laten zien dat hij beschikt over bepaalde bekwaamheden.

Ter voorbereiding op het criteriumgericht interview stelt de zij-instromer een assessmentdossier samen.

Een assessmentdossier is een map waarin leer- en werkervaringen zijn opgenomen die relevant zijn voor de bekwaamheden van de opleiding en het beroep. Daarnaast bestaat het assessmentdossier uit een aantal producten waarmee de zij-instromer zijn bekwaamheden aantoont en bewijst.

Reguliere lerarenopleiding

Standaard ingerichte opleiding die in nominaal vier jaren het getuigschrift kan brengen.

Traject Zij-instroom

De weg van de zij-instromer van begin tot afronding: van oriëntatie via geschiktheidsassessment tot en met het bekwaamheidsassessment aan het eind van het traject.

Tripartiete overeenkomst

Reeks van afspraken tussen de drie betrokken partijen; de zij-instromer, het bevoegd gezag van de instelling of school en de opleiding, over scholing en begeleiding, en in dat verband de rechten en plichten in het zij-instroomtraject.

Veldassessor een assessor die afkomstig is uit het directe werkveld, zoals bijvoorbeeld het primair onderwijs.

Werkplekleren

Leren van en in het werk.

ZiB

Dit betekent Zij-instromer in het Beroep. Kandidaten die als leerkracht willen werken, zonder opleiding of werkervaring in het onderwijs en die in het bezit zijn van een getuigschrift hoger onderwijs (een hbo- of wo-opleiding), kunnen in principe zij-instromer worden.

Zij-instroomcoördinator

Vertegenwoordiger van de lerarenopleiding die het proces van geschiktheid en bekwaamheid coördineert.

Bijlage 2 Tussentijdse beoordeling Werkplekleren Zij-Instroom GO

De feedbackgever ontvangt van de kandidaat een ingevuld exemplaar (zelfevaluatie). De feedbackgever vult de evaluatie schriftelijk aan met zijn eigen feedback.

Dit formulier wordt gebruikt om middels een woordrapportage de kandidaat van ontwikkelingsgerichte feedback in zijn voortgang en ontwikkeling te voorzien. Ontwikkelingsgerichte feedback is zowel bij de leeruitkomsten die al duidelijk zichtbaar zijn van belang als bij leeruitkomsten die nog niet/nauwelijks zichtbaar zijn.

Naam kandidaat			
Basisschool		Groep/Unit	
Werkveldcoach			
Naam feedbackgever			
Functie feedbackgever			
Handtekening feedback- gever			

LU 2			
De lerende past effectieve leraarcommunicatie toe in de context van leiding geven aan individuele leerlingen, groepjes leerlingen en de hele (stage-)groep. De wijze waarop hij effectieve leraarcommunicatie inzet wordt onderbouwd vanuit concepten uit de generieke kennisbasis ⁸ , ten minste 'regels en routines', congruent 'verbaal en non-verbaal handelen', 'belonen, positief disciplineren en negeren'.			
Zichtbaar?	Ja	ten dele	Nee
Kruis aan			
Ontwikkelingsgerichte feedback			

⁸ Dit betreft de generieke kennisbasis zoals opgenomen binnen de [landelijk vastgestelde kennisbases Pabo](#) (10voordeleraar.nl, april 2018)

LU 3			
De lerende bouwt vanuit een pedagogische grondhouding relaties op met individuele kinderen, met groepjes kinderen en met de (stage)groep (jonge kind en oudere kind) rekening houdend met concepten uit de generieke kennisbasis, tenminste 'actief luisteren', 'ik boodschap', 'sensitieve responsiviteit'.			
Zichtbaar?	Ja	ten dele	Nee
Kruis aan			
Ontwikkelingsgerichte feedback			

LU 4			
De lerende begeleidt vanuit een ontwikkelingsgerichte grondhouding zelfstandig een volledige en zelfontworpen speel-/leeractiviteit.			
Zichtbaar?	Ja	ten dele	Nee
Kruis aan			
Ontwikkelingsgerichte feedback			

LU 5			
De lerende verzorgt zelfstandig en in afstemming met de groepsleerkracht twee aaneengesloten dagen onderwijs in zijn stagegroep vanuit een grondhouding die recht doet aan gelijkheid van kansen en diversiteit van leerlingen.			
Zichtbaar?	Ja	ten dele	Nee
Kruis aan			
Ontwikkelingsgerichte feedback			

LU 6			
De lerende ontwerpt ontwikkelingsgerichte speel-/ leeractiviteiten, afgestemd op de leef- en beleavingswereld, het gemiddelde leer- en ontwikkelingsniveau van de kinderen uit zijn (stage-)groep én groepskenmerken, onderbouwd vanuit concepten uit de generieke kennisbasis ten minste 'betekenisvolle activiteiten', 'actief leren', 'groeperingsvormen' en 'effectieve leertijd'.			
Zichtbaar?	Ja	ten dele	Nee
Kruis aan			
Ontwikkelingsgerichte feedback			

LU 7			
De lerende neemt een betrokken en doordacht standpunt in ten aanzien van een actueel zelf te kiezen pedagogisch thema. Bovenstaande wordt onderbouwd vanuit een relevant concept uit de generieke kennisbasis behorende bij 2.3 'pedagogisch handelen			
Zichtbaar?	Ja	ten dele	Nee
Kruis aan			
Ontwikkelingsgerichte feedback			

LU 8			
De lerende reflecteert zelfstandig op zijn vakinhoudelijke en vakdidactische bekwaamheid en de betekenis hiervan voor zijn verdere ontwikkeling als (vak-)leraar onderbouwd vanuit theorie en geïllustreerd vanuit de stagepraktijk.			
Zichtbaar?	Ja	ten dele	Nee
Kruis aan			
Ontwikkelingsgerichte feedback			

LU 9			
De lerende presenteert vanuit een ontwikkelingsgericht mens- en kindbeeld zijn opvattingen over onderwijs en goed leraarschap.			
Zichtbaar?	Ja	ten dele	Nee
Kruis aan			
Ontwikkelingsgerichte feedback			

LU 10			
De lerende reflecteert, op het zelfstandig verzorgen van gedifferentieerd onderwijs in zijn stagegroep en de bijdrage die hij in zijn onderwijs levert aan de brede ontwikkeling van kinderen.			
Zichtbaar?	Ja	ten dele	Nee
Kruis aan			
Ontwikkelingsgerichte feedback			

LU 11			
De lerende toont op navolgbare wijze verantwoordelijkheid te dragen voor de resultaten en kwaliteit van zijn eigen werk en werk dat in samenwerking met collega's tot stand is gekomen.			
Zichtbaar?	Ja	ten dele	Nee
Kruis aan			
Ontwikkelingsgerichte feedback			

LU 12			
De lerende maakt inzichtelijk welke talenten/onderscheidende kwaliteiten hij kan inzetten binnen de school, de schoolomgeving en/of netwerken waarin de school participeert.			
Zichtbaar?	Ja	ten dele	Nee
Kruis aan			
Ontwikkelingsgerichte feedback			

LU 13			
De lerende toont aan dat hij zowel flexibel als assertief is bij het doelmatig opbouwen en onderhouden van constructieve (werk)relaties met collega's, leidinggevenden, team, ouders en andere betrokkenen binnen en buiten de school. Daarbij doet hij recht aan verschillende opvattingen, overtuigingen en culturele achtergronden.			
Zichtbaar?	Ja	ten dele	Nee
Kruis aan			
Ontwikkelingsgerichte feedback			

Ruimte voor overige opmerkingen

Bijlage 3 Zelfreflectie PA geschiktheidsonderzoek

Direct na afloop van de uitvoering van het PA kan de kandidaat dit formulier gebruiken voor de reflectie op zijn handelen tijdens de uitvoering van het PA. Zijn handelen in de 'tijdens het PA te beoordelen leeruitkomsten'

Naam kandidaat			
Basisschool		Groep/Unit	
Datum PA			
LU 2			
De lerende past effectieve leraarcommunicatie toe in de context van leiding geven aan individuele leerlingen, groepjes leerlingen en de hele (stage-)groep. De wijze waarop hij effectieve leraarcommunicatie inzet wordt onderbouwd vanuit concepten uit de generieke kennisbasis ⁹ , ten minste 'regels en routines', congruent 'verbaal en non-verbaal handelen', 'belonen, positief disciplineren en negeren'.			
Reflectie			
LU 3			
De lerende bouwt vanuit een pedagogische grondhouding relaties op met individuele kinderen, met groepjes kinderen en met de (stage)groep (jonge kind en oudere kind) rekening houdend met concepten uit de generieke kennisbasis, tenminste 'actief luisteren', 'ik boodschap', 'sensitieve responsiviteit'.			
Reflectie			
LU 4			
De lerende begeleidt vanuit een ontwikkelingsgerichte grondhouding zelfstandig een volledige en zelfontworpen speel-/leeractiviteit.			
Reflectie			
LU 5			
De lerende verzorgt zelfstandig en in afstemming met de groepsleerkracht twee aaneengesloten dagen onderwijs in zijn stagegroep vanuit een grondhouding die recht doet aan gelijkheid van kansen en diversiteit van leerlingen.			
Reflectie			

⁹ Dit betreft de generieke kennisbasis zoals opgenomen binnen de [landelijk vastgestelde kennisbases Pabo](#) (10voordeleraar.nl, april 2018)

CONTACT

VRAGEN NAAR AANLEIDING VAN DEZE HANDLEIDING

fhke@fontys.nl

VOOR ALGEMENE VRAGEN

FONTYS PRO EDUCATIE

Telefoon: 08850 70700

E-mail: fontyspro-educatie@fontys.nl

[Fontys.nl/educatie](https://fontys.nl/educatie)