

Hoe maak je een verslag? Tips en trucs...

Gedurende je opleiding moet je meerdere verslagen schrijven. Sommige verslagen zullen kort zijn, sommigen zullen lang zijn, sommige verslagen moet je individueel schrijven en anderen in groepsverband.

Als je het schrijven van verslagen in het begin moeilijk of spannend vindt, maak je geen zorgen; wij zijn immers ook allemaal ergens begonnen.

Belangrijk is dat je weet welke tools beschikbaar zijn die ondersteuning kunnen bieden bij het schrijven van je verslag(en). Wees bovendien niet bang om hulp te vragen!

Hieronder zie je een uittreksel van een onderzoeksverslag die ik in het eerste jaar van mijn opleiding moest schrijven. Lees het even door en noteer wat je opvalt.

2. Theoretisch Kader

Volgens de Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheden heeft één op de drie werknemers last van werkdruk. “Een derde van het werk-gerelateerde ziekteverzuim wordt veroorzaakt door werkstress. Daarmee is stress op de werkvloer het grootste beroepsrisico in ons land” (Rijksoverheid, 2014). Er zijn verschillende opvattingen rondom werkdruk en werkstress op de werk. Wat me bij het zoeken naar informatie voor mijn theoretisch kader is opgevallen, was dat deze begrippen veel keren door elkaar worden gebruikt. Ik vind het dus belangrijk om te vermelden dat in dit onderzoeksrapport wel een onderscheid gemaakt wordt tussen werkdruk en werkstress.

Bij het lezen van dit theoretische kader zullen meerdere rapporten en/of artikels over dezelfde onderzoeken gaan, maar alle bronnen praten over verschillende inzichten van deze belangrijke onderzoeken. De TNO Arbeidssituatie Survey van 2000, 2002 en 2004 zijn voorbeelden van deze belangrijke onderzoeken.

Als ik dit uittreksel nu teruglees, zie ik een heleboel (slordige) grammaticale- en spellingsfouten. Ten eerste heb ik een aantal woorden in de letterlijke zin overgenomen uit andere talen. “*Wat me bij het zoeken naar informatie voor mijn theoretisch kader is opgevallen, was dat deze begrippen veel keren door elkaar worden gebruikt*”. Deze zin bevat geen correct Nederlands taalgebruik voor een verslag. Een betere zin zou zijn geweest: “*Wat me bij het zoeken naar informatie voor mijn theoretisch kader is opgevallen, was dat deze begrippen vaak door elkaar worden gebruikt*”. Ik heb “veel keren” waarschijnlijk letterlijk vertaald van “hopi biaha”. Een tip om dit te vermijden is om synoniemen te zoeken van het woord dat je wilt gebruiken. Als je bijvoorbeeld het woord “keren” in je hoofd hebt, gebruik dan *Google search* voor een synoniem voor ‘veel keren’. Als je even doorzoekt, zul je hoogstwaarschijnlijk een alternatief vinden dat beter past in je zin.

Een soortgelijke fout die ik heb gemaakt is dat ik hier en daar volkstaal heb gebruikt in plaats van standaardtaal. Volkstaal wordt beschreven als informele taal, of als “gewone” taal die wij in ons dagelijks leven gebruiken. Standaardtaal is de taalvorm die wordt gebruikt in verslagen en andere schoolopdrachten. Een voorbeeld uit mijn verslag is de zin: “... *maar alle bronnen praten over verschillende inzichten van deze belangrijke onderzoeken*”. In deze zin wordt “praten over” beschouwd als volkstaal. Een beter alternatief zou zijn geweest: “... *maar alle bronnen geven verschillende inzichten van deze belangrijke onderzoeken*”.

Wat mij verder nog opvalt als ik bovenstaande uittreksel teruglees is dat ik onnodig veel verkeerde lidwoorden (en aanwijzende voornaamwoorden) heb gebruikt. Het gebruik van een verkeerd lidwoord kan heel simpel worden voorkomen: wanneer je twijfelt (maar ook wanneer je *niet* twijfelt), gebruik altijd een korte Google search met “de of het” vóór het zelfstandig naamwoord. Als ik tijdens het schrijven van mijn verslag bijvoorbeeld even niet weet wat het correcte lidwoord is voor “werk”, doe ik een Google search voor “de of het werk”. In mijn geval krijg ik altijd als eerste de website <https://www.welklidwoord.nl/> en als ik op de link klik krijg ik meteen de bevestiging welk lidwoord ik moet gebruiken.

Het lijkt heel erg logisch dat je je lidwoorden opzoekt, of je zou denken “zo’n slordige fout maak ik niet, ik ben heel nauwkeurig”. Uit eigen ervaring kan ik je echter vertellen dat je, als je heel lang zit te werken aan je verslag, gedurende het hele schrijfproces zo iets simpels als het juiste lidwoord kunt vergeten op te zoeken. Met het schrijfproces bedoel ik vooral het lezen van de bron, het verwerken van de informatie, het constant moeten vertalen van je gedachten, het typen van een correcte grammaticale zin, de zoektocht naar de juiste woorden, etc.

Als je jezelf vanaf het begin al traint om bij elke twijfel het lidwoord (of andere woorden) op te zoeken, vergeet je minder snel om je lidwoord te controleren, en kun je deze onnodige foutjes voorkomen.

Om heel eerlijk te zijn, ben ik zelfs tijdens het typen van dit stuk steeds bezig met het *Googelen* van ‘de’ of ‘het’. In mijn vriendengroep maken we ook steeds de grap dat onze meest bezochte website ‘www.welklidwoord.nl’ is, haha. Leer jezelf dus vanaf het begin al aan om alles wat je opschrijft, zo snel mogelijk te controleren. Ik geef je deze tip omdat ik je uit mijn eigen ervaring kan vertellen dat je ogen na een lange dag van het schrijven van verslagen, vaak gewend zijn geraakt aan je woorden en je manier van schrijven. Daardoor zullen de (kleine) fouten haast niet meer opvallen.

Dit brengt mij naar de volgende tip: probeer altijd (vooral in het begin) een aantal dagen vóór je deadline je verslag af te hebben. Aan het einde van een lange dag van typen en samenstellen van zinnen, zullen de grammaticale fouten en spelling niet meer opvallen. Als je na een dag of twee weer je verslag doorleest, zullen de fouten plotseling wel weer opvallen. *Refresh* dus ook je hersenen, niet alleen je social media feed, haha.

Mijn laatste gouden tip aan jou is: Zoek de tools die je kunnen helpen bij het schrijven van verslagen (zoals hulp van medestudenten, hulp van docenten, hulp van Google, etc), maar ‘*trust the process*’. Op den duur moet je steeds vaker verslagen schrijven. Dit brengt met zich mee dat je ook steeds vaker bronnen moet gaan lezen. Denk maar aan het lezen van je (school)boeken, artikelen, websites, documenten en je hoor- en werkcolleges. Zonder dat je het in de gaten hebt, ga je als vanzelf een woordenschat opbouwen. Het zal dus steeds makkelijker worden. Het begin zou een beetje moeilijk kunnen zijn, maar geef vooral niet op, het wordt beter!