

2020-
2021

Werkplekieren modulaire deeltijd opleiding pedagogiek (propedeuse en postpropedeuse)

T.b.v. werkplekbegeleider



Inhoudsopgave

| | |
|---|-------|
| Inleiding | 2 |
| Werkplekscan en werkplekcontract | 3-12 |
| ABV competenties en Lerop bekwaamheidseisen | 13-14 |
| Opbouw opleiding | 15 |

Inleiding:

Fontys Hogeschool Pedagogiek is erg blij met de mogelijkheden die u onze deeltijdstudent biedt om zijn/haar opdrachten voor onze modulaire opleiding uit te voeren. Het opdoen van werkervaring is immers een zeer belangrijk aspect voor het leren van onze student.

Het leren in de praktijk wil zeggen dat studenten leren van de ervaringen die ze op hun werkplek op doen. Dat leren kan verschillen van het aanleren van handelingsvaardigheden en het opdoen van praktijkkennis voor pas werkende studenten modulaire deeltijd tot het verbreden en of verdiepen van vaardigheden en kennis voor ervaren MDT studenten waarbij ze beiden vanuit de authentieke beroepssituatie betekenis geven aan hun handelen.

Werkplekbegeleider en collega's zien we als waardevolle ander. Deze waardevolle ander kan samen met de student het leerrendement door middel van reflectie op zowel het denken, willen, voelen en handelen bespreken.

Mogelijk is uw organisatie nog niet zo bekend met de modulaire opleiding pedagogiek. Een korte schets.

De deeltijdopleiding Pedagogiek is modulair en flexibel. Aan het eind van iedere module krijgt de student, na voldoende beoordeling, een certificaat. Deze certificaten kunnen gestapeld worden en blijven geldig. In totaal zijn er 8 afgeronde modules nodig om een HBO-Bachelor Pedagogiek diploma te behalen (SKJ registratie), waarvan de laatste module een afstudeermodule is. Bij alle modules is het leren op de werkplek een belangrijk en centraal aspect.

De student start met 2 propedeuse modules waarin kennis, houding en vaardigheden centraal staan als basis voor de andere te kiezen modules.

De opleiding is vormgegeven via Blended Learning. De student volgt het onderwijs deels op de leslocatie van Fontys (ongeveer 1x per 3 weken op een middag en –avond). Daarnaast werkt de student veel online (denk aan weblectures).

De opleiding biedt zowel de ABV (algemene beroepenvariant) aan als de LEROP (leraar opleiding pedagogiek).

We kunnen ons voorstellen dat u graag wil weten wat wij als opleiding van u verwachten. Zoals aangegeven staat het leren op de werkplek bij iedere module centraal. De modules zijn gericht op een relevant onderwerp/vraagstuk in uw organisatie. Deze leveren dus een meerwaarde op voor uw organisatie. Wij vragen geen beoordeling vanuit het werkveld, maar vinden het wel belangrijk dat u aangeeft of het door de student gemaakte product een meerwaarde heeft voor de praktijk. Tevens vragen wij u om feedback te geven op het pedagogisch professioneel handelen van de student op de werkplek.

Het werkplekcontract wordt ondertekend door student, werkplekbegeleider en werkplekcoördinator vanuit Fontys zodat alle partijen weten wat verwacht kan worden van elkaar.

Wat bieden wij als opleiding aan u? Workshops, uitnodigingen voor Aan tafel sessies, telefonisch/facetime contact met de onderwijsbegeleider van de desbetreffende module.

Mocht u nog vragen hebben over het bovenstaande dan kunt u mailen naar m.dentener@fontys.nl (Tilburg)

Met vriendelijke groet,

Monique van Empel-Dentener

Werkplekscan en werkplekcontract

Om te kunnen beoordelen of de werkplek geschikt is om werkervaring op te doen en te werken aan de diverse competenties /bekwaamheidseisen EN of deze geschikt is voor de opdrachten die vanuit de diverse modules gegeven worden, is er een werkplekscan. Deze wordt opgestuurd naar de werkplekcoördinator van de desbetreffende lesplaats (Tilburg/Sittard) die deze scan accordeert of aangeeft dat deze werkplek mogelijk minder geschikt is.

Na accordering van de werkplek wordt het werkplekcontract ondertekend door alle partijen.



Werkplekscan werkervaring ABV DT en Lerop DT

Ten behoeve van de module(s):



Wordt gecontroleerd en geaccordeerd door werkplek coördinator Tilburg

Algemeen

Naam student en studentnummer

Naam werkplek

Adres werkplek

Naam werkplekbegeleider

Doelgroep

Vaste groep?

Ja / Nee

Groepsgrootte

Criteria waar de werkplek aan moet voldoen

(Dit is afhankelijk van de modules die de student gaat volgen. Het kan zijn dat een andere werkplek gezocht moet worden in verband met de uit te voeren opdracht).

De student kan minimaal 8 uur per week werkervaring opdoen

Ja / Nee

De student heeft direct contact met kinderen/jongeren

Ja / Nee

De student kan activiteiten ondernemen met kinderen/jongeren

Ja / Nee

De student krijgt een werkplekbegeleider

Ja / Nee

De werkplekbegeleider voert gesprekken met de student (richtlijn 1 x per 3 weken)

Ja / Nee

De werkplekbegeleider kan de student ondersteunen bij het werkplekleren

Ja / Nee

De werkplekbegeleider beschikt voor de propedeuse modules over een mbo diploma en voor de post propedeuse modules minimaal over een relevant hbo-diploma

Ja / Nee

De werkplekbegeleider is geen familie van de student?

Ja / Nee

Mogelijkheid tot werken aan competenties (ABV) en/of Bekwaamheidseisen (Lerop)

- Competenties zoals beschreven in het landelijk opleidings- en competentieprofiel van de HBO-bacheloropleiding pedagogiek (2019) (afhankelijk van de te volgen module)
- Competenties zoals beschreven in de Bekwaamheidseisen leraren (herijking 2014) van het SBL (Stichting Beroepskwaliteit leraren en ander onderwijspersoneel)

Ondertekening werkplek coördinator Tilburg ter accordering

te d.d. [...]

Student

Fontys Werkplek coördinator

.....

.....

Overeenkomst Werkpleklers Deeltijd

Ten behoeve van de module(s):



(ABV en Lerop)

Partijen,

| | |
|--|--|
| Stichting Fontys : | |
| Hogeschool | Fontys Hogeschool Pedagogiek |
| Opleidingscode ABV (Croho) | 35158 |
| Opleidingscode Lerop (Croho) | 35204 |
| Adres | Prof. Goossenslaan 1-10 Tilburg |
| Telefoonnummer | 088 5070871 |
| E-mail | |
| Naam coördinator werkpleklers Tilburg | Monique van Empel-Dentener |
| Telefoon | 06-83650582 |
| E-mail | m.dentener@fontys.nl |
| rechtsgeldig vertegenwoordigd door drs Lisette Weijers , directeur Fontys Hogeschool Pedagogiek , hierna te noemen de opleiding, en vertegenwoordigd door : hierna te noemen de werkpleklers Organisatie, | |
| Organisatie Werkpleklers : | |
| Naam Organisatie | |
| Adres | |
| Telefoonnummer | |
| E-mail | |
| Naam Werkplekbegeleider | |
| Telefoon | |
| E-mail | |
| Student : | |
| Familienaam | |
| Voornaam | |
| Geboortedatum | |

| | | |
|---|-----------|---------------------------------------|
| Geboorteplaats | | |
| Nationaliteit | | |
| Is verblijfsvergunning vereist? | Ja / Nee* | |
| Bij buitenlandse studenten : is kopie paspoort/identiteitskaart aangehecht? | Ja / Nee* | *doorhalen wat niet van toepassing is |
| Telefoonnummer | | |
| E-mail | | |
| Studentnummer | | |

hierna te noemen de student op de werkplek,

overwegende dat onder werkplekleren wordt verstaan: *‘op ervaring gebaseerd leren, een actief, constructief en grotendeels zelfgestuurd proces, dat plaats vindt in de reële arbeidssituatie als leeromgeving, met de werkelijke problemen uit de arbeidspraktijk als leerobject.’* (Onstenk & Blokhuis (2003, p. 18).

komen het volgende overeen:

Artikel 1 Leeruitkomsten tijdens werkplekieren

1. Leeruitkomsten ABV zijn gebaseerd op de competenties zoals beschreven in het landelijk opleidings- en competentieprofiel van de HBO-bacheloropleiding pedagogiek (maart 2009).
2. Leeruitkomsten Lerop zijn gebaseerd op de bekwaamheidseisen leraren (Herijking Bekwaamheidseisen, juni 2014). Deze zijn van belang bij de specifieke Lerop modules en worden meegenomen in de ABV modules.
3. Afhankelijk van de gekozen ABV modules zal gekeken worden welke competenties door het werkveld van feedback moeten worden voorzien. Met betrekking tot de Lerop zal bij de ABV modules feedback gevraagd worden op de pedagogische bekwaamheid. Bij de Lerop specifieke modules zal ook op de vakinhoudelijke en vakdidactische bekwaamheid feedback gevraagd worden.
4. Kennis, houding en vaardigheden worden tevens meegenomen in het leerproces.

Artikel 2 Begeleiding en evaluatie

1. De werkplekbegeleider wordt aan het begin van het studie jaar uitgenodigd voor een praktische workshop (FHP Tilburg/FHP Sittard).
2. Twee keer per jaar neemt de onderwijsbegeleider (FHP) van de module contact op met de werkplekbegeleider voor afstemming over de opdracht (o.a. meerwaarde van het product voor de werkplek). Dat kan telefonisch of via face time.
3. Een aantrekkelijke en inhoudelijk interessante afsluiting vindt plaats aan het einde van het schooljaar (FHP). Het werkveld/de werkplekbegeleider wordt hiervoor uitgenodigd.
4. De werkplekbegeleider (voor de post propedeuse modules vragen we een begeleider met een hbo diploma. Hij/zij is geen familie van de student) geeft aan of het gemaakte product een meerwaarde heeft voor het werkveld. En geeft feedback op de ABV competenties die vanuit de modules aangegeven worden en indien van toepassing op de bekwaamheidseisen vanuit de Lerop.
5. De opleiding draagt de eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het werkplekieren en de toetsing.
6. De werkplekcoördinator (FHP Tilburg/Sittard) controleert a.d.h.v. de werkplekscan of de werkplek voldoet aan het niveau en is verantwoordelijk voor het bijhouden van de werkplekovereenkomsten. Tevens neemt hij/zij contact op met de werkplekbegeleider indien er problemen zijn.

Artikel 3 Afspraken m.b.t. werkplekieren

| | |
|---|---------------------|
| werkplekieren bedraagt minimaal: | Op jaarbasis |
| 8 uur per week | 320 uur |

De werkplekuren vinden plaats in de periode

| |
|---|
| van-.....-..... tot-.....-..... dag: |
|---|

met uitzondering van de dag(del)en dat er in de werkplek organisatie niet gewerkt wordt

1. Indien door onvoorziene omstandigheden deze periode niet kan worden gerealiseerd/uren niet kunnen worden ingevuld, dan wordt in overleg tussen partijen een andere dag c.q. een aanvullende periode overeengekomen.
2. Het dagelijkse werkschema van de werkplek is van toepassing op de student.
3. Er wordt uitgegaan van een schoolperiode van 42 weken. In overleg met de werkplek wordt aangegeven hoe het aantal te werken uren wordt ingevuld.
4. De student zal niet aanwezig zijn op de werkplek op momenten waarop de opleiding toetsing aanbiedt. Dit geldt ook voor de periode in de zomervakantie wanneer de opleiding gesloten is.

| | |
|--------------------------------|--------------------------|
| werkplek vergoeding: ja/ nee * | Per maand/ week* € |
| Reiskostenvergoeding: ja/nee* | Per maand/ week* € |

Artikel 4 Verplichtingen opleiding

De opleiding draagt (er) zorg voor:

1. de begeleiding van de student door de (onderwijs)begeleider;
2. de benodigde informatie voor het uitvoeren van de opdracht(en);
3. dat de (onderwijs)begeleider een gesprek heeft over het functioneren van de student binnen de opdrachten en hij bemiddelt bij mogelijke problemen m.b.t. de opdracht(en);
4. mochten er problemen zijn binnen de werkplek dan draagt de werkplek coördinator (Tilburg /Sittard) zorg voor een juiste afhandeling;
5. dat er overleg is tussen de opleiding en de werkplek over de uitgevoerde opdrachten en de te verwerven competenties. De beoordeling van de diverse opdrachten vanuit de opleiding valt onder de eindverantwoordelijkheid van de opleiding.

Artikel 5 Verplichtingen organisatie werkplek

De organisatie draagt (er) zorg voor:

1. de voor de student noodzakelijke faciliteiten om zijn/haar taken uit te voeren en de gestelde leeruitkomsten te bereiken, waarbij wordt voldaan aan de geldende Arbowetgeving;
2. de student te voorzien van de binnen de organisatie geldende regelingen die voor de student van toepassing zijn;
3. de begeleiding van de student;
4. dat de (onderwijs)begeleider, indien gewenst, toegang heeft tot de organisatie om de student te kunnen bezoeken;
5. dat, indien getwijfeld wordt aan het functioneren van de student, de werkplekbegeleider tijdig contact opneemt met de werkplekcoördinator (Tilburg/Sittard);

6. dat de student de ruimte gegeven wordt te voldoen aan de terugkomverplichtingen van de opleiding:
 - a. de mogelijkheid om onderwijs te volgen en toetsing af te leggen, en;
 - b. aanwezig te zijn op door Fontys of door de opleiding georganiseerde activiteiten, die al dan niet direct met het onderwijs verbonden zijn, waarbij de Opleiding er waar mogelijk rekening mee houdt dat de student zo veel mogelijk zijn verplichtingen uit de werkplekovereenkomst kan nakomen;
7. de opleiding en de student te vrijwaren voor door de student toegebrachte schade in het kader van de beroepsaansprakelijkheid en /of het bedrijfsrisico (zogenaamde vermogensschade), gevolgschade e.d.

Artikel 6 Verplichtingen student

1. De student is verplicht de overeengekomen taken in het kader van het werkplekleren zorgvuldig uit te voeren en daarbij de gedragsregels, aanwijzingen en voorschriften van de werkplek te volgen en elke onveilige handeling te vermijden.
2. De student zal de binnen de werkplek geldende regelingen waarover hij geïnformeerd is in acht nemen.
3. De student is verplicht zorgvuldigheid in acht te nemen voor alle zaken, materialen en dergelijke, welke de opleiding hem in het kader van het werkplekleren beschikbaar stelt of toevertrouwt.

Artikel 7 Geheimhouding

Partijen zijn zowel tijdens als na afloop van de overeenkomst wederkerig tot geheimhouding verplicht van al hetgeen waarvan zij uit hoofde van de overeenkomst kennis (hebben kunnen) nemen en / of waarvan het vertrouwelijke karakter evident is.

Artikel 8 Sociale regelingen

1. De werkplek draagt er zorg voor: dat voor de student regelingen van toepassing zijn betreffende privacy en ongewenste omgangsvormen die vergelijkbaar zijn met de regelingen van Stichting Fontys. Indien dit niet het geval is, dan verklaart de werkplek zich op voorhand akkoord met toepassing van de binnen Stichting Fontys gehanteerde regelingen.¹ De werkplek verklaart van de inhoud van de Fontys regelingen kennis te hebben genomen.
2. De werkplek zal de student beschermen tegen elke vorm van intimidatie of discriminatie op de werkplek. Het beginsel van gelijke rechten zal altijd voorrang hebben.

Artikel 9 Aansprakelijkheid en verzekering

1. De werkplek is op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor ondergeschikten, in casu ook voor de student. De organisatie zorgt voor een afdoende Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.
2. De werkplek is op grond van artikel 7:658 lid 4 BW aansprakelijk voor letsel of schade welke de student mocht lijden tijdens het werkplekleren.
3. De opleiding ziet erop toe dat voor al haar studenten, die werkplekleren (tenzij het hun eigen werkplek is), de volgende verzekeringen zijn afgesloten:
 - een Ongevallenverzekering;
 - een Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.
4. Schades met en aan (motor)voertuigen zijn uitdrukkelijk uitgesloten van dekking onder de Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van de Opleiding. Eigenaren van (motor)voertuigen zijn verantwoordelijk voor adequate verzekering.
5. De student dient over een Aansprakelijkheidsverzekering Particulieren te beschikken.

Artikel 10 Ziekten en bijzondere omstandigheden

1. In geval van verzuim is de student verplicht de werkplek onverwijld daarvan op de hoogte te stellen of te doen stellen.

¹ Privacy reglementen en Regeling ongewenst gedrag: <http://fontys.nl/Over-Fontys/Wie-wij-zijn/Regelingen-statuten-en-reglementen.htm>.

2. In geval van verzuim gedurende het werkplekleren door ziekte en/of bijzondere omstandigheden, ter beoordeling van de opleiding, wordt in overleg tussen de werkplek, de student en de opleiding bepaald op welke wijze de student aan het werkplekleren uit artikel 1 kan voldoen.

Artikel 11 Intellectuele eigendom

1. De auteursrechten met betrekking tot de bereikte resultaten berusten bij de student, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
2. De door de student in het kader van het werkplekleren gemaakte werken mogen alleen door Fontys gepubliceerd, tentoongesteld of opgevoerd worden met toestemming van de student. Eventuele substantiële netto-opbrengsten worden gelijk verdeeld over de student en Fontys.
3. De student heeft toestemming nodig van Fontys als hij bij een externe publicatie de naam van Fontys vermeldt of aangeeft dat hij bij Fontys studeert.
4. In voorkomende gevallen mag Fontys het werk zonder vergoeding voor onderwijsdoeleinden en voor public relations doeleinden gebruiken.
5. Indien de werkzaamheden van de student plaatsvinden in het kader van contractactiviteiten van Fontys blijft de intellectuele eigendom zowel tijdens de opleiding als na het verlaten van de opleiding eigendom van Fontys, behoudens indien uitdrukkelijk andere afspraken zijn gemaakt.
6. Voor octrooi geldt een afwijkende regeling. Op grond van wetgeving komen octrooirechten toe aan de werkplek. Voor de vestiging van een octrooi is de student verplicht medewerking te verlenen. Afhankelijk van de inbreng van de student zal de werkplek de student een redelijke vergoeding verstrekken.

Artikel 12 Geschillen

De student zal de werkplekbegeleider als eerste benaderen in geval van een geschil. Indien het geschil niet minnelijk kan worden opgelost tussen de werkplekbegeleider en de student dan zal het worden voorgelegd aan de (onderwijs)begeleider teneinde te trachten een voor alle partijen aanvaardbare oplossing te vinden. Indien dat niet lukt zal de werkplek coördinator worden ingeschakeld.

Artikel 13 Einde en beëindiging van het werkplekleren

1. De werkplek(overeenkomst) eindigt:
 - a. na de periode als bedoeld in artikel 3, met inbegrip van eventuele overeengekomen aanvullingen;
 - b. indien de inschrijving van de student als student bij de opleiding is beëindigd;
 - c. indien alle partijen instemmen met beëindiging van het werkplekleren;
 - d. indien de student overlijdt;
 - e. bij faillissement, surseance van betaling of ontbinding van de werkplek.
2. De werkplek kan deze overeenkomst beëindigen, gehoord de student en de (onderwijs)begeleider, door schriftelijke aanzegging aan de opleiding:
 - a. indien de werkplek vaststelt dat de student de uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet of op onvoldoende wijze nakomt, dan wel
 - b. indien zich zodanige omstandigheden voordoen dat van de werkplek redelijkerwijs niet kan worden gevraagd het werkplekleren voort te zetten.
3. De opleiding kan deze overeenkomst beëindigen, gehoord de (onderwijs)begeleider, de student en de werkplekbegeleider, wanneer de opleiding vaststelt dat:
 - a. de werkplek niet voldoende gelegenheid biedt om de leerresultaten te kunnen behalen
 - b. de werkplek de uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet of op onvoldoende wijze nakomt, dan wel
 - c. zich zodanige omstandigheden voordoen dat van de student dan wel de opleiding redelijkerwijs niet kan worden gevraagd het werkplekleren voort te zetten.

De onderwijsbegeleider stelt de werkplekbegeleider op de hoogte van de beëindiging van het werkplekleren.

4. Wanneer de opleiding van mening is dat de student zijn verplichtingen op grond van deze overeenkomst niet nakomt, dan treedt de opleiding zo spoedig mogelijk in overleg met de werkplek en de student. Naar aanleiding hiervan wordt de student een verbetertraject

aangeboden. Indien binnen dit traject geen verbetering optreedt, kan de opleiding deze overeenkomst beëindigen.
De (onderwijs)begeleider stelt de werkplekbegeleider en de student op de hoogte van de beëindiging van de werkplek overeenkomst.

Artikel 14 Algemene bepalingen

1. Afwijking van de artikelen van deze overeenkomst is slechts mogelijk bij nadere schriftelijke overeenkomst tussen de (onderwijs)begeleider, de student en de werkplekbegeleider.
2. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
3. Geen van de partijen kan zich beroepen op de titels van de artikelen. Deze zijn slechts opgenomen voor de leesbaarheid.

Ondertekening

Aldus overeengekomen en ondertekend, te d.d. [...]

| | |
|---|--|
| <p>Namens (het bevoegd gezag) van de opleiding</p> <p>Fontys Hogeschool Pedagogiek</p> <p>Naam:</p> <p>Functie: werkplek coördinator Tilburg/Sittard²</p> | <p>Handtekening, datum en stempel</p>  |
| <p>Namens het bevoegd gezag van de werkplek:</p> <p>Naam:</p> <p>Functie:</p> | <p>Handtekening, datum en stempel</p> |
| <p>De student</p> | <p>Handtekening, plaats en datum</p> |

² Doorhalen wat niet van toepassing is

ABV competenties en Lerop bekwaamheidseisen

ABV Competenties (zoals beschreven in het landelijk opleidings- en competentieprofiel van de HBO-bacheloropleiding pedagogiek, 2019)

| Kerntaak 1 Opgroeien en opvoeden ondersteunen |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Onderhoudt een pedagogische (werk)relatie met (groepen) kinderen, jongeren, ouders en mede-opvoeders. 2. Stimuleert systemisch en diversiteitsgevoelig de ontwikkeling van kinderen en jongeren in de opvoedingssituatie. 3. Biedt in samenspraak met kinderen, jongeren, ouders en mede-opvoeders verantwoorde ondersteuning bij het opgroeien en het opvoeden en beweegt mee in hun evoluerende behoeften. 4. Geeft (mede) vorm aan een pedagogisch klimaat dat opgroeien en opvoeden bevordert. 5. Verzorgt voorlichting en scholing op basis van vragen van kinderen, jongeren, ouders, mede-opvoeders en de samenleving. 6. Bevordert participatie en sociale inclusie van kinderen en jongeren. |
| Kerntaak 2 Conditie voor opgroeien en opvoeden bevorderen |
| <ol style="list-style-type: none"> 7. Draagt als onderzoekende professional systematisch bij aan beroepsinnovaties en kennisontwikkeling. 8. Onderzoekt relevante pedagogische vraagstukken en vertaalt uitkomsten naar beleidsadviezen voor (pedagogische) instellingen, overheden, maatschappelijke organisaties en het bedrijfsleven. 9. Onderzoekt beleid van instellingen, overheden, maatschappelijke organisaties en het bedrijfsleven en wijst op de gevolgen ervan voor het opgroeien en opvoeden. |
| Kerntaak 3 Professionaliteit versterken |
| <ol style="list-style-type: none"> 10. Doet onderzoek naar en reflecteert als reflexieve professional op het eigen handelen ten behoeve van de persoonlijke professionele ontwikkeling en het verbeteren van het professioneel handelen. 11. Laat zich in zijn pedagogisch handelen leiden door morele keuzes vanuit het belang van het kind, de jongere op basis van zijn pedagogisch beroepsethos en de internationale rechten van het kind. 12. Werkt interdisciplinair en multidisciplinair samen met regionale en (inter)nationale collega-professionals en collega-organisaties. |

Lerop bekwaamheidseisen

De bekwaamheid tot het geven van onderwijs omvat de volgende bekwaamheden:

| | |
|--------------------------------|--|
| De vakinhoudelijke bekwaamheid | Vakinhoudelijk bekwaam wil zeggen dat de leraar de inhoud van zijn onderwijs beheerst. Hij 'staat boven' de leerstof en kan die zo samenstellen, kiezen en/of bewerken dat zijn leerlingen die kunnen leren. De leraar kan vanuit zijn vakinhoudelijke expertise verbanden leggen met het dagelijks leven, met werk en met wetenschap en bijdragen aan de algemene vorming van zijn leerlingen. Hij houdt zijn vakkennis en -kunde actueel. |
| De vakdidactische bekwaamheid | Vakdidactisch bekwaam wil zeggen dat de leraar de vakinhoud leerbaar maakt voor zijn leerlingen, in afstemming met zijn collega's en passend bij het onderwijskundige beleid van zijn school. Hij weet die vakinhoud te vertalen in leerplannen of leertrajecten. Hij doet dit met een professionele, ontwikkelingsgerichte werkwijze, waarin de volgende handelingselementen herkenbaar zijn: > Hij brengt een duidelijke relatie aan tussen de leerdoelen, het niveau en de kenmerken van zijn leerlingen, de vakinhoud en de inzet van de verschillende methodieken en middelen > Bij de uitvoering van zijn onderwijs volgt hij de ontwikkeling van zijn leerlingen; hij toetst en analyseert regelmatig en adequaat of de leerdoelen gerealiseerd worden en hoe dat gebeurt; op basis van zijn analyse stelt hij zo nodig zijn onderwijs didactisch bij. |

| | |
|-----------------------------|--|
| | > Zijn onderwijs gaat met de tijd mee. |
| De pedagogische bekwaamheid | Pedagogische bekwaamheid wil zeggen dat de leraar op een professionele, ontwikkelingsgerichte werkwijze en in samenwerking met zijn collega's een veilig, ondersteunend en stimulerend leerklimaat voor zijn leerlingen kan realiseren. Hij volgt de ontwikkeling van zijn leerlingen in hun leren en gedrag en stemt daarop zijn handelen af. Hij draagt bij aan de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van zijn leerlingen. Hij kan zijn pedagogisch handelen afstemmen met zijn collega's en met anderen die voor de ontwikkeling van de leerling verantwoordelijk zijn. Deze uitspraak heeft een brede betekenis en impliceert ook de bijdrage van de leraar aan burgerschapsvorming en de ontwikkeling van de leerling tot een zelfstandige en verantwoordelijke volwassene. Ook in pedagogische zin blijft zijn onderwijs van deze tijd. |

Met de kennis en kunde ten aanzien van de bekwaamheden toont de leraar of docent aan dat hij zijn werk als leraar en als deelnemer aan de professionele onderwijsgemeenschap die hij samen met zijn collega's vormt, kan verrichten op een professioneel doelmatige en verantwoorde wijze.

Propedeutisch niveau

Pedagogische ondersteuning

Professioneel pedagogisch handelen

Post Propedeutisch niveau

Visies, waarden en idealen

Mind the Gap

Jeugdhulp

Preventie

Pedagogisch handelen en diversiteit

- De Speelse professional
- Orthopedagogisch handelen

Lerop Pedagogisch professional

Lerop Meesterschap

Jeugd anno nu

De onderzoekende professional