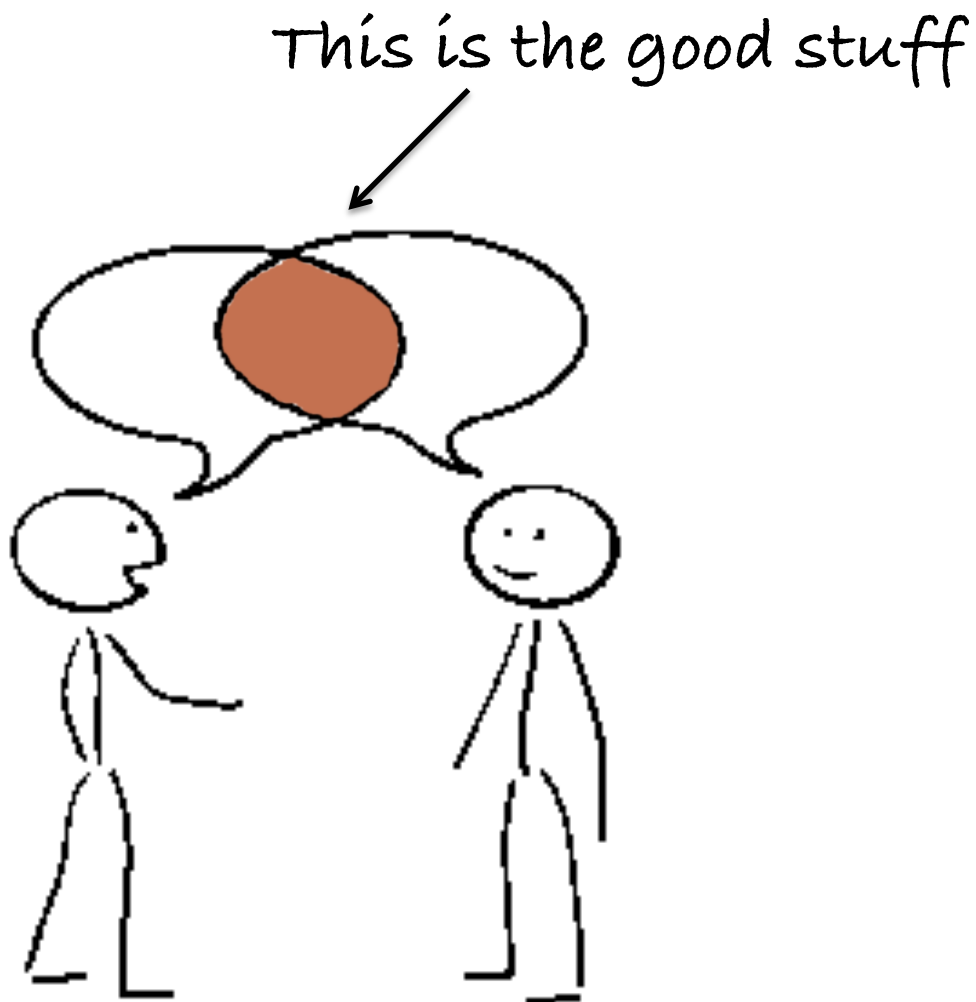


Meer BALANS in je gesprek

In opdracht van het Lectoraat Dynamische Talentinterventies



Interventierapport

Interventierapport volgend op het onderzoeksrapport “Werkrelatie tussen SLB-docent en student Toegepaste Psychologie” in opdracht van het Lectoraat Dynamische Talentinterventies, van maart 2019

Plaats en datum

Eindhoven, 19 augustus 2019

Opdrachtgever

Lectoraat Dynamische Talentinterventies Fontys HRM en Psychologie
M. Krabbenborg & M. Rozendaal

Assessor

P. Hintermann

Begeleidend docent en tweede lezer

K. Helfenrath

Opleidingsinstituut

Fontys Hogeschool HRM en Psychologie
De Witte Dame
Emmasingel 28
5611 AZ Eindhoven

Student en studentnummer, cohort

D. van Rooij
2906457
2016/2016
dominique.vanrooij@student.fontys.nl

Voorwoord

Op basis van het onderzoek “werkrelatie tussen SLB-docenten en studenten” is er een scan ontwikkeld voor het in kaart brengen van de interactiepatronen binnen het SLB-gesprek. Deze inzichten zorgen ervoor dat de student en SLB-docent het gesprek aan gaan met elkaar om zo de werkrelatie te optimaliseren.

Het idee van de interventie is ontstaan tijdens een brainstormsessie met de opdrachtgever. Deze is vervolgens verder uitgewerkt op basis van de Design Thinking Methode. Ook studenten van de opleiding Toegepaste Psychologie hebben mij voorzien van kritische feedback waarvoor ik hen zeer dankbaar ben.

Mijn verwachting is dat deze scan een bijdrage zal leveren aan het verbeteren van de werkrelatie tussen SLB-docenten en studenten van de opleiding Toegepaste Psychologie.

Inhoudsopgave

VOORWOORD	3
INTRODUCTIE	5
SCORINGSINSTRUCTIE OPTIE 1	8
SCORINGSFORMULIER OPTIE 1.....	9
VRAGENLIJST OPTIE 2.....	10
SCORINGSINSTRUCTIE OPTIE 2	11
SCORINGSFORMULIER OPTIE 2.....	12
VRAGENLIJST OPTIE 3	13
SCORINGSINSTRUCTIE OPTIE 3	14
SCORINGSPROFIEL	19
TIPS	20
DOMINANTIE STUDENT > DOMINANTIE SLB-DOCENT	20
DOMINANTIE STUDENT < DOMINANTIE SLB-DOCENT	20
KAARTJES.....	21
BIJLAGE	22
SCORINGSFORMULIER OPTIE 1	22

Introductie

Er is een scan ontwikkeld om inzicht te geven in de interactiepatronen tussen SLB-docenten en studenten. Deze scan is ontwikkeld op basis van inzichten uit het onderzoek “werkrelatie tussen SLB-docenten en studenten” in opdracht van Het Lectoraat Dynamische Talentinterventies. Met behulp van deze vragenlijst krijgen zowel de SLB-docent als de student inzicht in de interactiepatronen. Met deze inzichten kunnen de SLB-docent en student achterhalen wat zij als prettig ervaren en wat verder ontwikkeld kan worden voor het optimaliseren van deze werkrelatie. Belangrijk is dat er geen goede of foute antwoorden zijn en dat de scan is bedoeld om meer inzicht te verkrijgen in de interactiepatronen tussen de SLB-docent als de student. Hierbij is het van belang dat er eerlijk en oprecht antwoord wordt gegeven op de vragen voor een zo goed mogelijk beeld.

De scan dient te worden ingezet na afloop van de individuele gesprekken in periode twee van het propedeusejaar van de student. Omdat de eerstejaars studenten Toegepaste Psychologie in hoofdfase één een andere SLB-docent krijgen toegewezen waardoor er een nieuwe werkrelatie ontstaat dient de scan tevens te worden ingezet in periode twee van hoofdfase 1. Daarnaast zijn SLB-docenten en studenten vrij de scan er nogmaals bij te pakken op het moment dat zij hier behoefte aan hebben. Het kan bijvoorbeeld zijn dat de SLB-docent het idee heeft vast te lopen met de student, de student kan tevens het idee hebben niet alles uit de gesprekken te halen en/of het gesprek kan moeizaam verlopen. De interventie kan nogmaals worden ingezet voor het verschaffen van nieuwe inzichten.

De vragenlijst bestaat uit 12 stellingen waarbij de deelnemers kunnen aangeven in welke mate zij deze stelling toepasselijk vinden voor de SLB-docent of de student. Om de interventie zo toegankelijk mogelijk te maken is er gekozen voor drie opties¹.

Optie één is een vragenlijst die te gebruiken is met een aangepast scoringsformulier.

Optie twee is een papieren vragenlijst die na het printen van het document meteen inzetbaar is.

Optie drie is een digitale vragenlijst die te gebruiken is via Google Docs.

Verder bestaat de interventie uit een scoringsinstructie waarin de stappen staan beschreven die de deelnemers dienen te doorlopen, een scoringsformulier voor het noteren van de score, het scoringsprofiel met daarin de interpretatie van de individuele score, verschillende tips passend bij het scoringsprofiel en tot slot het format voor het maken van kaartjes waarin de deelnemers tips kunnen noteren. Voornamelijk *het gesprek aangaan over de interactiepatronen vormt de mogelijkheid tot verbetering*. De scan is gebaseerd op de bevindingen van het onderzoek “werkrelatie tussen SLB-docenten en studenten” en tevens op de Initiative Respons Analysis van Linell, Gustavsson en Juvonen (1988). Voor een verdere onderbouwing van de scan verwijs ik u graag door naar het

¹ De voorkeur van de ontwikkelaar is het gebruik van het transparante scoringsformulier met vragenlijst optie één omdat hierbij de deelnemers voorafgaand aan de scan niet weten in welke antwoordmogelijkheden de deelnemers antwoorden.

verantwoordingsdocument en het onderzoek “werkrelatie tussen SLB-docent en studenten” op te vragen bij het Lectoraat Dynamische Talentinterventies.

Er wordt van de SLB-docenten verwacht dat hij/zij in het propedeusejaar en in hoofdfase één van de student Toegepaste Psychologie de interventie inzet aan het eind van een individueel gesprek in periode twee van dat leerjaar. De SLB-docenten dienen de nodige onderdelen van de interventie te faciliteren en samen met de student de stappen te doorlopen. De SLB-docent is tevens verantwoordelijk voor de veiligheid van gegevens omtrent de AVG wetgeving. De SLB-docent dient daarom zorgt te dragen voor de documenten om de verspreiding van gegevens te voorkomen. De SLB-docent kan ik overleg met de student de producten vernietigen/verwijderen of op een veilige plek bewaren.

De SLB-docent en student kunnen kiezen voor optie één, optie twee of optie drie van de vragenlijst en kunnen vervolgens afzonderlijk van elkaar de vragenlijst invullen alvorens de scoringsinstructie erbij wordt genomen. Wanneer de vragenlijst door beide volledig zijn ingevuld kan men verder naar de juiste scoringsinstructie (geschikt voor de gekozen optie) voor verdere uitleg.

Vragenlijst optie 1

Ingevuld door: _____ Invuldatum: ____ - ____ - ____

Werkrelatie bestaat uit:

Naam SLB-docent: _____

Naam student: _____

Toelichting

Deze vragenlijst geeft een beeld van de interactiepatronen binnen een werkrelatie. De vragenlijst bestaat uit 12 zinnen die een beschrijving geven van een situatie die zich voordoen in een gesprek tussen student en SLB-docent. Het is steeds de bedoeling bij iedere zin aan te geven in welke mate dit aansluit bij de student of SLB-docent. Op de aangegeven lijn kan aangegeven worden in welke mate dit meer/minder van toepassing is bij de student of SLB-docent door een markering te plaatsen op de lijn zoals in het voorbeeld hieronder.

Bijvoorbeeld	Student	SLB-docent
1. Het drinken van koffie	-----	-----
2. Het drinken van thee	-----	-----
	Student	SLB-docent
1. Het inbrengen van onderwerpen:	-----	-----
2. Het stellen van de meeste vragen:	-----	-----
3. Het nemen van initiatief in het gesprek:	-----	-----
4. Het sturen van het gesprek:	-----	-----
5. Het <i>minst</i> antwoorden op vragen:	-----	-----
6. Het geven van voorbeelden (bijvoorbeeld ter verduidelijking):	-----	-----
7. Het afsluiten van een onderwerp (onderdeel):	-----	-----
8. Geeft tijdens het gesprek aan welke onderwerpen aanbod zullen komen:	-----	-----
9. Het <i>minst</i> laten leiden in het gesprek:	-----	-----
10. Het vragen om verduidelijking/meer toelichting:	-----	-----
11. Het tonen van interesse:	-----	-----
12. Het meest aan het woord:	-----	-----

Scoringsinstructie optie 1

Stap 1: Wanneer de vragenlijsten zijn ingevuld dienen de deelnemers het scoringsformulier over de gemaakte vragenlijst heen te leggen. Zoals in de afbeelding uit scoringsformulier optie 1. Hierdoor is de score af te lezen die hoort bij het vak waarin de markering van de deelnemers staat.

Stap 2: Noteer beide afzonderlijk de score op het scoringsformulier en tel deze bij elkaar op

Stap 3: Kijk afzonderlijk in welke categorie je valt door de totaalscore te vergelijking in het scoringsprofiel

In het scoringsprofiel staat tevens weergegeven wat deze score betekent.

Stap 4: Leg de beide scoringsprofielen naast elkaar en ga na over jullie beide in dezelfde categorie vallen of niet. Ga hierover in gesprek en ontdek waar de overeenkomsten en verschillen zitten. Het kan natuurlijk zijn dat de SLB-docent en student niet in dezelfde categorie vallen doordat beide een andere beleving hebben van de interactiepatronen. In dit geval is het raadzaam met elkaar te kijken waar de verschillen en overeenkomsten liggen en hier samen over in gesprek te gaan. Het kan bijvoorbeeld zijn dat de student het idee heeft veel vragen te stellen in het gesprek terwijl de SLB-docent dit juist andersom ervaart. Door hier samen over in gesprek te gaan zorgt dit voor nieuwe inzichten voor zowel de SLB-docent als de student.

Uit het onderzoek “werkrelatie tussen SLB-docenten en studenten” komt naar voren dat zowel de SLB-docent als de student de **meest prettige werkrelatie ervaren wanneer de dominantieverdeling zo dicht mogelijk bij elkaar ligt**. In deze scan betekent het dat de score tussen de 46 en 62 wordt gezien als meest ideaal.

Stap 5: Formuleer samen tips voor een beter gebalanceerde werkrelatie. Voor inspiratie kan gekeken worden naar het formulier “tips”. Op basis van dit inzicht zijn er in het scoringsprofiel voorbeelden van tips weergegeven om een betere balans te creëren in de werkrelatie. Uiteraard zijn dit enkele voorbeelden en is het meest waardevol om samen met de SLB-docent en student te achterhalen wat goed gaat en waar mogelijkheden tot verbetering zitten. Deze tips kunnen worden opschreven op de kaartjes. Tijdens het eerst volgende gesprek kunnen deze tips worden toegepast in het gesprek om te zorgen voor een beter gebalanceerde werkrelatie.

Scoringsformulier optie 1

Meer BALANS in je gesprek

Vragenlijst optie 1

Ingevuld door: _____ Invuldatum: _____

Werkrelatie bestaat uit: _____

Naam SLB-docent: _____

Naam student: _____

Toelichting
Deze vragenlijst geeft een beeld van de interactiepatronen binnen een werkrelatie. De vragenlijst bestaat uit 12 zinnen die een beschrijving geven van een situatie die zich voordoet in een gesprek tussen student en SLB-docent. Het is steeds de bedoeling bij iedere zin aan te geven in welke mate dit aansluit bij de student of SLB-docent. Op de aangegeven lijn kan aangegeven worden in welke mate dit meer/minder van toepassing is bij de student of SLB-docent door een markering te plaatsen op de lijn zoals in het voorbeeld hieronder.

Bijvoorbeeld	Student	SLB-docent
1. Het drinken van koffie	_____	_____
2. Het drinken van thee	_____	_____
1. Het inbrengen van onderwerpen:	_____	_____
2. Het stellen van de meeste vragen:	_____	_____
3. Het nemen van initiatief in het gesprek:	_____	_____
4. Het sturen van het gesprek:	_____	_____
5. Het <i>minst</i> antwoorden op vragen:	_____	_____
6. Het geven van voorbeelden (bijvoorbeeld ter verduidelijking):	_____	_____
7. Het afsluiten van een onderwerp (onderdeel):	_____	_____
8. Geeft tijdens het gesprek aan welke onderwerpen aanbod zullen komen:	_____	_____
9. Het <i>minst</i> laten leiden in het gesprek:	_____	_____
10. Het vragen om verduidelijking/meer toelichting:	_____	_____
11. Het tonen van interesse:	_____	_____
12. Het meest aan het woord:	_____	_____

Fontys Lectoraat Dynamische Talentinterventies - Fontys Hogeschool HRM en Psychologie

Meer BALANS in je gesprek

Vragenlijst optie 1

Ingevuld door: _____ Invuldatum: _____

Werkrelatie bestaat uit: _____

Naam SLB-docent: _____

Naam student: _____

Toelichting
Deze vragenlijst geeft een beeld van de interactiepatronen binnen een werkrelatie. De vragenlijst bestaat uit 12 zinnen die een beschrijving geven van een situatie die zich voordoet in een gesprek tussen student en SLB-docent. Het is steeds de bedoeling bij iedere zin aan te geven in welke mate dit aansluit bij de student of SLB-docent. Op de aangegeven lijn kan aangegeven worden in welke mate dit meer/minder van toepassing is bij de student of SLB-docent door een markering te plaatsen op de lijn zoals in het voorbeeld hieronder.

Bijvoorbeeld	Student	SLB-docent
1. Het drinken van koffie	_____	_____
2. Het drinken van thee	_____	_____
1. Het inbrengen van onderwerpen:	_____	_____
2. Het stellen van de meeste vragen:	_____	_____
3. Het nemen van initiatief in het gesprek:	_____	_____
4. Het sturen van het gesprek:	_____	_____
5. Het <i>minst</i> antwoorden op vragen:	_____	_____
6. Het geven van voorbeelden (bijvoorbeeld ter verduidelijking):	_____	_____
7. Het afsluiten van een onderwerp (onderdeel):	_____	_____
8. Geeft tijdens het gesprek aan welke onderwerpen aanbod zullen komen:	_____	_____
9. Het <i>minst</i> laten leiden in het gesprek:	_____	_____
10. Het vragen om verduidelijking/meer toelichting:	_____	_____
11. Het tonen van interesse:	_____	_____
12. Het meest aan het woord:	_____	_____

Fontys Lectoraat Dynamische Talentinterventies - Fontys Hogeschool HRM en Psychologie

Vragenlijst optie 2



Fontys Hogeschool HRM en Psychologie

Ingevuld door: _____

Invuldatum: ____ - ____ - ____

Werkrelatie bestaat uit:

Naam SLB-docent: _____

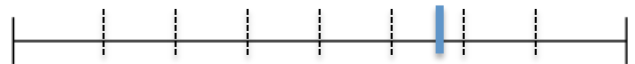
Naam student: _____

Toelichting

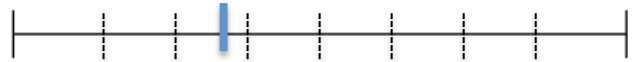
Deze vragenlijst geeft een beeld van de interactiepatronen binnen een werkrelatie. De vragenlijst bestaat uit 12 zinnen die een beschrijving geven van een situatie die zich voordoen in een gesprek tussen student en SLB-docent. Het is steeds de bedoeling bij iedere zin aan te geven in welke mate dit aansluit bij de student of SLB-docent. Op de aangegeven lijn kan aangegeven worden in welke mate dit meer/minder van toepassing is bij de student of SLB-docent door een markering te plaatsen op de lijn zoals in het voorbeeld hieronder.

Bijvoorbeeld

1. Het drinken van koffie



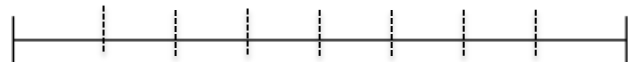
2. Het drinken van thee



Student

SLB-docent

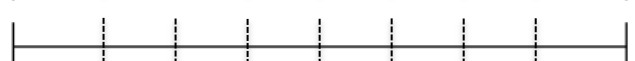
1. Het inbrengen van onderwerpen:



2. Het stellen de meeste van vragen:



3. Het nemen van initiatief in het gesprek:



4. Het sturen van het gesprek:



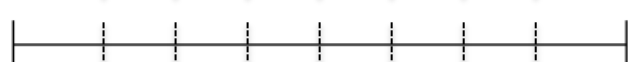
5. Het *minst* antwoorden op de ander:



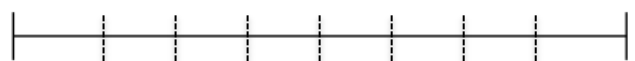
6. Het geven van voorbeelden (bijvoorbeeld ter verduidelijking):



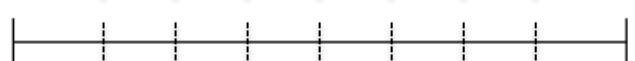
7. Het afsluiten van een onderwerp (onderdeel):



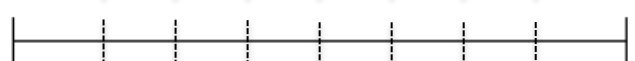
8. Geeft tijdens het gesprek aan welke onderwerpen aanbod zullen komen:



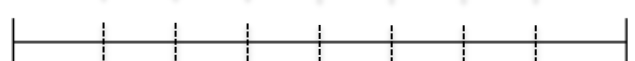
9. Het *minst* laten leiden in een gesprek:



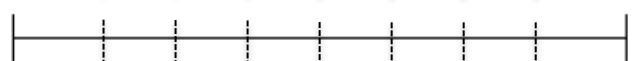
10. Het vragen om verduidelijking/meer toelichting:



11. Het tonen van interesse:



12. Het meest aan het woord:



Scoringsinstructie optie 2

Stap 1: Wanneer de vragenlijsten zijn ingevuld kan aan de hand van het “(scoringsformulier, deel 1)” af worden gelezen welke score hoort bij het vak waarin de markering van de deelnemers staat. Hierdoor is de score af te lezen die hoort bij het vak waarin de markering van de deelnemers staat.

Stap 2: Noteer beide afzonderlijk de score op het scoringsformulier en tel deze bij elkaar op

Stap 3: Kijk afzonderlijk in welke categorie je valt door de totaalscore te vergelijking in het scoringsprofiel

In het scoringsprofiel staat tevens weergegeven wat deze score betekent.

Stap 4: Leg de beide scoringsprofielen naast elkaar en ga na over jullie beide in dezelfde categorie vallen of niet. Ga hierover in gesprek en ontdek waar de overeenkomsten en verschillen zitten. Het kan natuurlijk zijn dat de SLB-docent en student niet in dezelfde categorie vallen doordat beide een andere beleving hebben van de interactiepatronen. In dit geval is het raadzaam met elkaar te kijken waar de verschillen en overeenkomsten liggen en hier samen over in gesprek te gaan. Het kan bijvoorbeeld zijn dat de student het idee heeft veel vragen te stellen in het gesprek terwijl de SLB-docent dit juist andersom vindt. Door hier samen over in gesprek te gaan zorgt dit voor nieuwe inzichten voor zowel de SLB-docent als de student.

Uit het onderzoek “werkrelatie tussen SLB-docenten en studenten” komt naar voren dat zowel de SLB-docent als de student de **meest prettige werkrelatie ervaren wanneer de dominantieverdeling zo dicht mogelijk bij elkaar ligt**. In deze scan betekent het dat de score tussen de 46 en 62 wordt gezien als meest ideaal.

Stap 5: Formuleer samen tips voor een beter gebalanceerde werkrelatie. Voor inspiratie kan gekeken worden naar het formulier “tips”. Op basis van dit inzicht zijn er in het scoringsprofiel voorbeelden van tips weergegeven om een betere balans te creëren in de werkrelatie. Uiteraard zijn dit enkele voorbeelden en is het meest waardevol om samen met de SLB-docent en student te achterhalen wat goed gaat en waar mogelijkheden tot verbetering zitten. Deze tips kunnen worden opschreven op de kaartjes. Tijdens het eerst volgende gesprek kunnen deze tips worden toegepast in het gesprek om te zorgen voor een beter gebalanceerde werkrelatie.

Scoringsformulier optie 2



Fontys

Hogeschool HRM en Psychologie

Ingevuld door: _____

Invuldatum: ____ - ____ - ____

Werkrelatie bestaat uit:

Naam SLB-docent: _____

Naam student: _____

Toelichting

Deze vragenlijst geeft een beeld van de interactiepatronen binnen een werkrelatie. De vragenlijst bestaat uit 12 zinnen die een beschrijving geven van een situatie. Het is steeds de bedoeling bij iedere zin aan te geven in welke mate dit aansluit bij de student of SLB-docent. Op de aangegeven lijn kan aangegeven worden in welke mate dit meer/minder van toepassing is bij de student of SLB-docent door een markering te plaatsen op de lijn zoals in het voorbeeld hieronder.

Bijvoorbeeld	Student	SLB-docent
1. Het drinken van koffie		
2. Het drinken van thee		
	Student	SLB-docent
1. Het inbrengen van onderwerpen:		
2. Het stellen van vragen:		
3. Het nemen van initiatief in het gesprek:		
4. Het sturen van het gesprek:		
5. Het antwoorden op de ander:		
6. Het geven van voorbeelden:		
7. Het afsluiten van een onderwerp (onderdeel):		
8. Het ingaan op vragen die zijn gesteld:		
9. Het laten leiden in een gesprek:		
10. Het vragen om verduidelijking/meer toelichting:		
11. Het tonen van interesse:		
12. Het meest aan het woord:		

Vragenlijst optie 3

Voor de vragenlijst: klik op onderstaande link:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd6ULORt-5aNLQzQ58kjTCOGhBrG8O5QrhIW59aX6x4FIIOjw/viewform?usp=sf_link

Scoringsinstructie optie 3

Stap 1: Wanneer de vragenlijsten via Google Docs zijn ingevuld kunnen de gegevens worden opgehaald door in te loggen op

<https://docs.google.com/forms/u/2/>

Email address: fontyshogeschoolhrmpsihologie@gmail.com

Wachtwoord: HRMenPsychologie

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying a Google Forms URL. The page title is 'Naamloos formulier'. The interface includes a 'VERZENDEN' button and a user profile icon. The main content area shows '2 antwoorden' (2 answers) for a question. There are two tabs: 'OVERZICHT' (Overview) and 'INDIVIDUEEL' (Individual). A callout box with a black border and text 'Klik op "individueel" voor de afzonderlijke antwoorden' (Click on 'individual' for the individual answers) points to the 'INDIVIDUEEL' tab. Below the tabs, the question 'Naam deelnemer:' is shown with two answers: 'Piet' and 'Jan'. Another question 'Naam gesprekspartner' is shown below with two answers: 'Jan' and 'Piet'. A toggle switch for 'Accepteert antwoorden' is visible on the right.

Stap 2: Noteer beide afzonderlijk de score op het scoringsformulier en tel deze bij elkaar op

Stap 3: Kijk afzonderlijk in welke categorie je valt door de totaalscore te vergelijking in het scoringsprofiel

In het scoringsprofiel staat tevens weergegeven wat deze score betekent.

Stap 4: Leg de beide scoringsprofielen naast elkaar en ga na over jullie beide in dezelfde categorie vallen of niet. Ga hierover in gesprek en ontdek waar de overeenkomsten en verschillen zitten. Het kan natuurlijk zijn dat de SLB-docent en student niet in dezelfde categorie vallen doordat beide een andere beleving hebben van de interactiepatronen. In dit geval is het raadzaam met elkaar te kijken waar de verschillen en overeenkomsten liggen en hier samen over in gesprek te gaan. Het kan bijvoorbeeld zijn dat de student het idee heeft veel vragen te stellen in het gesprek terwijl de SLB-docent dit juist andersom vindt. Door hier samen over in gesprek te gaan zorgt dit voor nieuwe inzichten voor zowel de SLB-docent als de student.

Uit het onderzoek “werkrelatie tussen SLB-docenten en studenten” komt naar voren dat zowel de SLB-docent als de student de **meest prettige werkrelatie ervaren wanneer de dominantieverdeling zo dicht mogelijk bij elkaar ligt**. In deze scan betekent het dat de score tussen de 46 en 62 wordt gezien als meest ideaal.

Stap 5: Formuleer samen tips voor een beter gebalanceerde werkrelatie. Voor inspiratie kan gekeken worden naar het formulier “tips”. Op basis van dit inzicht zijn er in het scoringsprofiel voorbeelden van tips weergegeven om een betere balans te creëren in de werkrelatie. Uiteraard zijn dit enkele voorbeelden en is het meest waardevol om samen met de SLB-docent en student te achterhalen wat goed gaat en waar mogelijkheden tot verbetering zitten. Deze tips kunnen worden opgeschreven op de kaartjes. Tijdens het eerst volgende gesprek kunnen deze tips worden toegepast in het gesprek om te zorgen voor een beter gebalanceerde werkrelatie.

Stap 6: Gegevensbescherming. De antwoorden op de vragenlijst kan worden verzonden naar het email adres van de SLB-docent, de antwoorden op de vragenlijst kunnen worden gedownload en/of worden afgedrukt. Na dat de gegevens zijn verzonden, gedownload en/of afgedrukt dienen deze te worden verwijderd.

Meer BALANS in je gesprek

Naamloos formulier - Google Fo x

https://docs.google.com/forms/d/1hMrq9LGHQCGa4fP7klUaF_aQhF5Y1pu0oh...

Naamloos formulier

VERZENDEN

VRAGEN ANTWOORDEN 2

2 antwoorden

OVERZICHT INDIVIDUEEL

Accepteert antwoorden

1 van 2

Antwoorden kunnen niet worden bewerkt

Scan je gesprek

Deze vragenlijst geeft een beeld van de interactiepatronen binnen een werkrelatie. De vragenlijst bestaat uit 12 zinnen die een beschrijving geven van een situatie die zich voordoen in een gesprek tussen de student en SLB-docent. Het is steeds de bedoeling bij iedere zin aan te geven in welke mate dit aansluit bij de student of SLB-docent.

***Vereist**

Naam deelnemer: *

Piet

unnamed.jpg 1906-logo-279....png Toon alles

Klik op de puntjes voor de verschillende opties

VRAGEN

ANTWOORDEN 2

2 antwoorden

OVERZICHTINDIVIDUEEL

Antwoorden kunnen niet worden bewerkt

Scan je gesprek

Deze vragenlijst geeft een beeld van de interactiepatronen binnen een werkrelatie. De vragenlijst bestaat uit 12 zinnen die een beschrijving geven van een situatie die zich voordoet in een gesprek tussen de student en SLB-docent. Het is steeds de bedoeling bij iedere zin aan te geven in welke mate dit aansluit bij de student of SLB-docent.

***Verplicht**

Naam deelnemer:

Dominique

1. Het inbrengen van onderwerpen: *

	1	2	3	4	5	6	7	8	
Student	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	SLB-docent

2. Het stellen van de meeste vragen: *

	1	2	3	4	5	6	7	8	
Student	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	SLB-docent

E-mailmeldingen ontvangen voor nieuwe antwoorden

Bestemming voor antwoorden selecteren

Formulier ontkoppelen

 Antwoorden downloaden (.csv)

 Alle antwoorden afdrukken

Alle antwoorden verwijderen

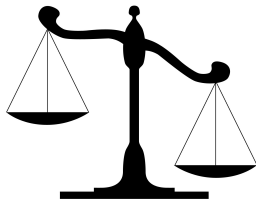
Nadat de antwoorden zijn verstuurd, gedownload en/of afgedrukt kunnen de antwoorden worden verwijderd.

Scoringsformulier

Vraag	Score
1. Het inbrengen van onderwerpen	
2. Het stellen van de meeste vragen	
3. Het nemen van initiatief in het gesprek	
4. Het sturen van het gesprek	
5. Het minst antwoorden op vragen	
6. Het geven van voorbeelden (bijvoorbeeld ter verduidelijking)	
7. Het afsluiten van een onderwerp (onderdeel)	
8. Geeft tijdens het gesprek aan welke onderwerpen aanbod zullen komen	
9. Het minst laten leiden in het gesprek	
10. Het vragen om verduidelijking/meer toelichting	
11. Het tonen van interesse	
12. Het meest aan het woord	
Totaal:	

Scoringsprofiel

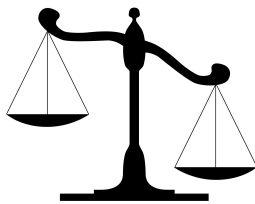
Student SLB-docent



Totaalscore: 12 t/m 28

De student scoort zeer hoog op de schaal dominantie. Dit wil zeggen dat de student naar alle waarschijnlijkheid de meeste vragen stelt in het gesprek waarop de SLB-docent het meeste antwoord geeft. De student stuurt hierin het gesprek naar de onderwerpen die hij/zij graag wil behandelen en laat hierin weinig ruimte voor de SLB-docent.

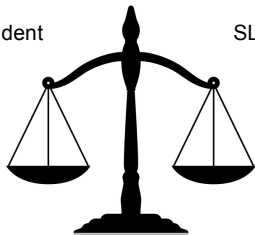
Student SLB-docent



Totaalscore: 29 t/m 45

De student scoort hoog op de schaal dominantie. Dit wil zeggen dat de student naar alle waarschijnlijkheid veel vragen stelt waarop de SLB-docent antwoord geeft. De student neemt de ruimte voor de onderwerpen waarover hij/zij het graag wil hebben. Hierdoor kan het zijn dat er minder ruimte is voor de onderwerpen die de SLB-docent wil bespreken

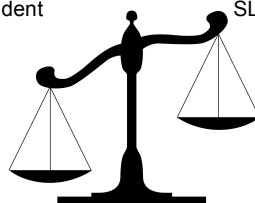
Student SLB-docent



Totaalscore: 46 t/m 62

Er is een goede balans tussen de dominantieverdeling van de student en SLB-docent. Zowel de student als de SLB-docent stelt vragen en beide nemen naar alle waarschijnlijkheid evenveel initiatief in het gesprek.

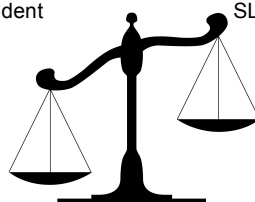
Student SLB-docent



Totaalscore: 63 t/m 79

De SLB-docent scoort hoog op de schaal dominantie. Dit wil zeggen dat de SLB-docent naar alle waarschijnlijkheid veel vragen stelt waarop de student antwoord geeft. De SLB-docent neemt de ruimte voor de onderwerpen waarover hij/zij het graag wil hebben. Hierdoor kan het zijn dat er minder ruimte is voor de onderwerpen die de student wil bespreken

Student SLB-docent



Totaalscore: 80 t/m 96

De SLB-docent scoort zeer hoog op de schaal dominantie. Dit wil zeggen dat de SLB-docent naar alle waarschijnlijkheid de meeste vragen stelt in het gesprek waarop de student het meeste antwoord geeft. De SLB-docent stuurt hierin duidelijk het gesprek naar de onderwerpen die hij/zij graag wil behandelen en laat hierin weinig ruimte voor de student.

Tips

Dominantie student > dominantie SLB-docent

Tips Student

- Creëer ruimte in het gesprek door het laten vallen van stiltes
- Geef de student ruimte voor het stellen van vragen
- Probeer de student het gesprek te laten leiden
- Probeer de student meer aan het woord te laten
- Stel zoveel mogelijk open vragen

Tips SLB-docent

- Bedenk voorafgaand aan het gesprek de onderwerpen die je wil bespreken en geef dit aan bij de student
- Vraag door op antwoorden van de student
- Probeer het gesprek te leiden door vragen te stellen over de onderwerpen waar je meer informatie over wil ontvangen
- Geef bij je student voorbeelden wanneer je moeite hebt het initiatief te nemen in het gesprek en ga hierover in gesprek



Dominantie student < dominantie SLB-docent

Tips Student

- Bedenk voorafgaand aan het gesprek de onderwerpen die je wil bespreken en mail dit naar je SLB-docent als voorbereiding
- Vraag door op antwoorden van de SLB-docent
- Probeer het gesprek te leiden door vragen te stellen over de onderdelen waar je meer informatie over wil ontvangen
- Geef bij je SLB-docent voorbeelden wanneer je moeite hebt het initiatief te nemen in het gesprek en ga hierover in gesprek

Tips SLB-docent

- Creëer ruimte in het gesprek door het laten vallen van stiltes
- Geef de student ruimte voor het stellen van vragen
- Probeer de student het gesprek te laten leiden
- Probeer de student meer aan het woord te laten
- Stel zoveel mogelijk open vragen



Kaartjes

**Fontys**

HOGESCHOOL
HRM EN
PSYCHOLOGIE

**Fontys**

HOGESCHOOL
HRM EN
PSYCHOLOGIE

Bijlage

Scoringsformulier optie 1

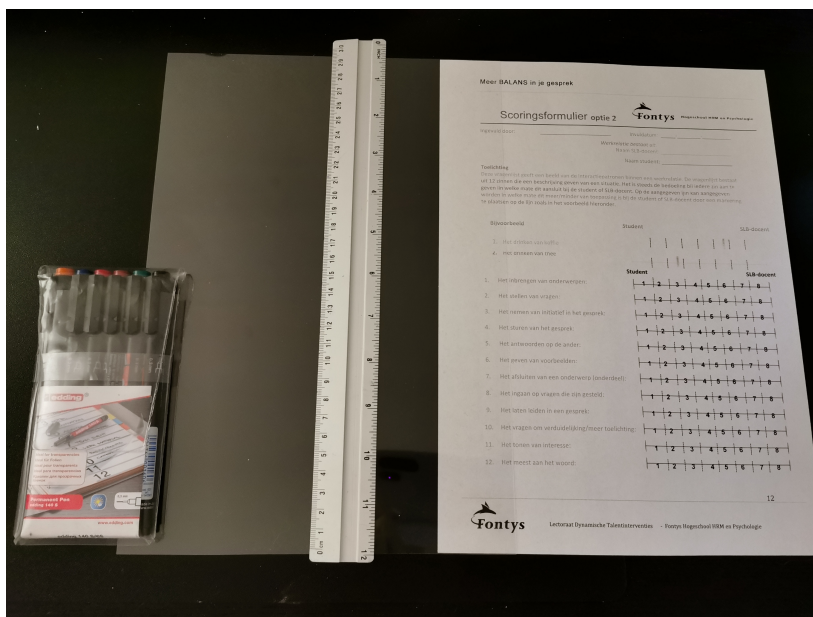
Benodigheden:

- A4 transparant overtrekpapier (te verkrijgen bij bol.com en tevens bij verschillende boekhandels zoals Bruna, Primera en Hema)
- Permanent pen (te verkrijgen bij bol.com en tevens bij verschillende boekhandels zoals Bruna, Primera en Hema)
- Liniaal
- Scoreformulier optie 2

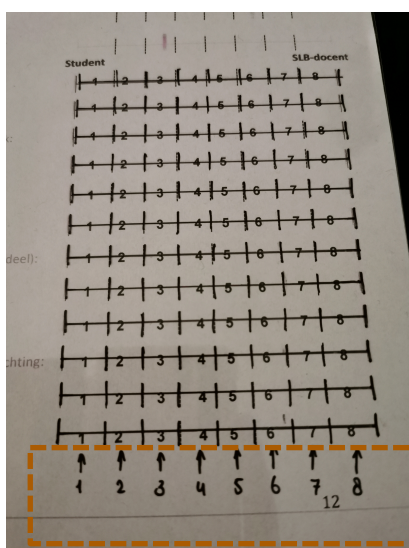
Stap 1: Pak de benodigde materialen uit afbeelding 1

Stap 2: Leg het A4 transparante overtrekvel op scoreformulier optie 2

Stap 3: trek dit gedeelte over en noteer de scores met pijlen onderaan stelling 12 zoals in afbeelding 2



Afbeelding 1



Afbeelding 2