

**MELDREGELING INZAKE HET OMGAAN MET EEN VERMOEDEN VAN EEN MISSTAND
(KLOKKENLUIDERSREGELING)**

November 2018

Deze regeling beschrijft de werkwijze bij ontvangst van een melding van een vermoeden van een misstand binnen Fontys Hogescholen en vervangt de regeling van 1 juni 2006, met inachtneming van de per 1 juli 2016 in werking getreden Wet Huis voor klokkenluiders en vormt een uitwerking van artikel 2 uit de Wet Huis voor klokkenluiders.

De regeling maakt tevens onderdeel uit van het integriteitsbeleid van Fontys Hogescholen op basis van de Branchecode Governance in het hbo.

Preamble

- Fontys acht het van belang dat er een veilig werk- en studieklimaat is voor medewerkers en studenten.
- Medewerkers en studenten moeten op adequate en veilige wijze melding kunnen doen van een vermoeden van een misstand.
- Het intern melden van een vermoeden van een misstand wordt gezien als een bijdrage aan het optimaliseren van het functioneren van de (kwaliteit van de) Fontys organisatie.
- Een melding van een vermoeden van een misstand wordt zorgvuldig onderzocht.
- Bij een melding wordt voorkomen dat de medewerker of student die te goeder trouw handelt wordt benadeeld als gevolg van zijn melding.
- Het doel van deze regeling is het creëren van een open en veilig meldklimaat.

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN	4
Artikel 1. Definities	4
Artikel 2. Uitgangspunten	6
HOOFDSTUK 2 – INTERNE PROCEDURE – COLLEGE VAN BESTUUR	6
Artikel 3. Interne melding aan College van Bestuur	6
Artikel 4. Positie beklaagde	7
Artikel 5. Positie melder	7
Artikel 6. Standpunt van het College van Bestuur	7
HOOFDSTUK 3 – INTERNE PROCEDURE – RAAD VAN TOEZICHT	8
Artikel 7. Interne melding aan Raad van Toezicht	8
Artikel 8. Positie beklaagde	9
Artikel 9. Positie melder	9
Artikel 10. Standpunt van de Raad van Toezicht	9
HOOFDSTUK 4 – INTERNE PROCEDURE – KLOKKENLUIDERSCOMMISSIE	10
Artikel 11. Klokkenluiderscommissie Fontys Hogescholen	10
Artikel 12. Voorwaarden melding bij Klokkenluiderscommissie Fontys Hogescholen	10
Artikel 13. Wijze van melden bij de Klokkenluiderscommissie	11
Artikel 14. Onderzoek door de Klokkenluiderscommissie	11
Artikel 15. Advies van de Klokkenluiderscommissie aan het College van Bestuur	12
Artikel 16. (Nader) standpunt College van Bestuur	12
HOOFDSTUK 5 - PROCEDURE EXTERNE MELDING	13
Artikel 17. Onderwijsinspectie en Huis voor Klokkenluiders	13
HOOFDSTUK 6 - GEHEIMHOUDING, RECHTSBESCHERMING EN BESCHERMING VAN DE PRIVACY	13
Artikel 18. Geheimhoudingsplicht	13
Artikel 19. Rechtsbescherming	13
Artikel 20. Bescherming van privacy	14
HOOFDSTUK 7 – SLOTBEPALINGEN	14
Artikel 21. Inwerkingtreding en publicatie	14
Artikel 22. Citeertitel	14

HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

<u>Beklaagde</u>	De persoon over wie of het onderdeel binnen Fontys waarover de melding van een vermoeden van een misstand wordt gedaan.
<u>Fontys</u>	Stichting Fontys en aan Stichting Fontys gelieerde stichtingen, waaronder Stichting OOET en Stichting Juridische Hogeschool Avans – Fontys. Studenten van de Stichting Juridische Hogeschool Avans – Fontys die staan ingeschreven bij Avans kunnen een melding doen volgens de Klokkenuidersregeling van Avans Hogeschool.
<u>Hij/zij</u>	Overal waar in deze regeling hij/hem genoemd wordt kan ook gelezen worden zij/haar.
<u>Huis voor Klokkenuiders</u>	Het Huis, zoals genoemd in de Wet Huis voor klokkenuiders. Het Huis heeft een afdeling advies en een afdeling onderzoek. (https://huisvoorklokkenuiders.nl/advies-bij-werkgerelateerde-misstand/)
<u>Klokkenuiderscommissie</u>	de Klokkenuiderscommissie Fontys Hogescholen.
<u>Leidinggevende</u>	Degene die direct leiding geeft aan de melder, dan wel de directeur van het instituut waar de student die de melding doet, is ingeschreven.
<u>Melder</u>	<ul style="list-style-type: none">• Degene die een melding doet van een vermoeden van een misstand en die al dan niet als (ex-)medewerker werkzaamheden (heeft) verricht (waaronder bestuurders, uitzendkrachten, gedetacheerden, trainees, zzp'ers, stagiaires, etc.) ten behoeve van Stichting Fontys;• Degene die als student bij Stichting Fontys is ingeschreven en een melding van een vermoeden van een misstand doet;
<u>Onderzoekscommissie</u>	De ad hoc commissie, ingesteld door het College van Bestuur ten behoeve van de interne procedure.
<u>Student</u>	Degene die bij de instelling ingeschreven is als bedoeld in artikel 7.32 t/m 7.34 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (Whw).
<u>Vermoeden van een misstand</u>	Het vermoeden van een werknemer of student, dat binnen de Stichting Fontys overeenkomstig de Wet Huis voor klokkenuiders sprake is van een misstand voor zover: <ul style="list-style-type: none">• het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, die voortvloeien uit kennis die de werknemer bij werkgever heeft opgedaan of voortvloeien uit de kennis die de werknemer heeft gekregen door zijn werkzaamheden bij een ander bedrijf of een andere organisatie of kennis die

de student heeft opgedaan in het kader van zijn studie bij Fontys, en

- Het maatschappelijk belang in het geding is bij de schending van een wettelijk voorschrift en bij een gevaar voor de volksgezondheid, voor de veiligheid van personen, voor de aantasting van het milieu, voor het goed functioneren van (een onderdeel van) Stichting Fontys als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten.

Werknemer

De persoon die al dan niet als medewerker werkzaamheden (heeft) verricht (waaronder bestuurders, uitzendkrachten, gedetacheerden, trainees, zzp'ers, stagiaires, etc.) ten behoeve van Stichting Fontys;

Werkweek

Een werkweek zoals aangegeven in de Fontys jaaragenda, niet zijnde een onderwijsvrije week.

Artikel 2. Uitgangspunten

1. De melder handelt te goeder trouw.
2. De melder handelt niet louter uit persoonlijk gewin.
3. De melder maakt zijn vermoeden van een misstand eerst kenbaar via de interne procedure, tenzij dat redelijkerwijs niet van hem gevraagd kan worden of ingeval er sprake is van een uitzonderingsgrond als bedoeld in artikel 12, lid 2.
4. Het melden van een vermoeden van een misstand kan uitsluitend betrekking hebben op feiten of situaties die binnen de invloedssfeer van Fontys liggen, waarbij een maatschappelijk belang in het geding is, dan wel in het geding kan komen. Hierbij kan gedacht worden aan gevaar voor de gezondheid, de veiligheid of het milieu, schending van wet- en regelgeving, onethisch gedrag, misleiding van justitie, overheid of het publiek dan wel het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over deze feiten.
5. Deze regeling is niet bestemd voor:
 - a. het melden van persoonlijke klachten van de melder over hem betreffende aangelegenheden in verband met zijn arbeid of studie;
 - b. het melden van gewetensbezwaren in verband met het verrichten van activiteiten die tot de taak van Fontys behoren en
 - c. het uiten van kritiek op binnen wettelijke kaders gemaakte beleidskeuzes door Fontys.

HOOFDSTUK 2 – INTERNE PROCEDURE – COLLEGE VAN BESTUUR

Artikel 3. Interne melding aan College van Bestuur

1. Tenzij er sprake is van een uitzonderingsgrond als bedoeld in artikel 12, lid 2 van deze regeling, richt de melder zich met een vermoeden van een misstand per brief of per e-mail met de aanduiding “vertrouwelijk en persoonlijk” tot de secretaris van het College van Bestuur.
2. Indien het vermoeden per e-mail gemeld wordt bij de secretaris van het College van Bestuur dan dient een ondertekende brief in PDF aangeleverd te worden als bijlage bij de e-mail, waarbij eveneens de aanduiding vertrouwelijk en persoonlijk opgenomen wordt.
3. Indien de aanwijzingen als bedoeld in lid 1 en lid 2 van dit artikel niet worden opgevolgd door de melder, kan de vertrouwelijkheid van de melding niet gegarandeerd worden.
4. De secretaris van het College van Bestuur bevestigt de ontvangst van de melding schriftelijk, met aantekening van de ontvangstdatum, per brief of e-mail aan de melder en laat die vastlegging voor akkoord tekenen door de melder die daarvan een kopie ontvangt.
5. Vervolgens draagt de secretaris van het College van Bestuur er zorg voor dat het College van Bestuur onverwijld op de hoogte wordt gesteld van de melding.
6. Indien het College van Bestuur van oordeel is dat de melding niet onderzocht hoeft te worden (bijv. omdat de melding niet voldoet aan de definities in artikel 1) wordt de melder hierover geïnformeerd, waarbij de reden voor het besluit om de melding niet te onderzoeken wordt medegedeeld.
7. Behoudens in geval van de situatie als beschreven in lid 6 van dit artikel, wordt na ontvangst van een melding door of namens het College van Bestuur onverwijld een onderzoek gestart.
8. Het College van Bestuur kan het onderzoek zelf uitvoeren of een ad hoc onderzoekscommissie instellen. De onderzoekscommissie kan bestaan uit medewerkers en/of externen die naar het oordeel van het College van Bestuur beschikken over de deskundigheid die nodig is om de melding te kunnen onderzoeken, die niet betrokken zijn (geweest) bij de vermoede misstand en die op basis van onafhankelijkheid het onderzoek gaan uitvoeren.
9. Door of namens het College van Bestuur of door de onderzoekscommissie wordt een ontvangstbevestiging gestuurd aan de melder.
10. Beklaagde ontvangt een kopie van de melding tenzij dit naar het oordeel van het College van Bestuur het belang van het onderzoek zou kunnen schaden en mits er geen inbreuk wordt gemaakt op de persoonlijke levenssfeer van melder en/of derden.

11. Indien de inhoud van bepaalde in het kader van het onderzoek verstrekte informatie vanwege het vertrouwelijke karakter uitsluitend ter kennisneming van het College van Bestuur en/of de onderzoekscommissie dient te blijven, wordt dit door de verstrekker van de informatie aan het College van Bestuur en/of de onderzoekscommissie medegedeeld. De commissie beveiligd informatie in het advies aan het College van Bestuur met een vertrouwelijk karakter tegen kennisneming door onbevoegden.
12. Bij een vermoeden van een misstand waarbij het College van Bestuur of één van zijn leden is betrokken, wordt de melding rechtstreeks bij de Raad van Toezicht van Fontys gedaan. De Raad van Toezicht behandelt een ontvangen melding zoveel mogelijk overeenkomstig het bepaalde in deze regeling, waarbij in de betreffende bepalingen in plaats van “het College van Bestuur” moet worden gelezen “de Raad van Toezicht”. Zie hoofdstuk 3.

Artikel 4. Positie beklagde

1. De melding van een vermoeden van een misstand dient met alle mogelijke prudentie jegens beklagde te worden gedaan.
2. Voordat het College van Bestuur overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 en 12 van deze regeling het (nadere) standpunt bepaalt, wordt beklagde in de gelegenheid gesteld te worden gehoord door of namens het College van Bestuur.
3. Van het horen van beklagde kan enkel worden afgezien indien beklagde geen gevolg geeft aan de uitnodiging van het College van Bestuur of van de onderzoekscommissie om gehoord te worden.

Artikel 5. Positie melder

1. De melding wordt altijd vertrouwelijk behandeld mits melder gehandeld heeft zoals aangegeven in artikel 3, lid 1 en 2.
2. Melder heeft de mogelijkheid om voor eigen rekening een adviseur in vertrouwen te raadplegen over een vermoeden van een misstand.
3. Indien melder een werknemer is heeft hij de mogelijkheid om zich te wenden tot de afdeling Advies van het Huis voor klokkenluiders voor informatie, advies en ondersteuning inzake het vermoeden van een misstand.

Artikel 6. Standpunt van het College van Bestuur

1. Binnen twaalf werkweken vanaf het moment als bedoeld in artikel 3, lid 4, wordt de melder door of namens het College van Bestuur schriftelijk op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt omtrent het gemelde vermoeden van een misstand. Bij het standpunt wordt tevens vermeld tot welke stappen en/of maatregelen de melding heeft geleid. Hierbij wordt het eventueel vertrouwelijke karakter van bepaalde informatie in acht genomen en indien nodig worden documenten geanonimiseerd.
2. Voordat het College van Bestuur overeenkomstig het bepaalde in lid 1 van dit artikel een inhoudelijk standpunt bepaalt, wordt melder in de gelegenheid gesteld om binnen twee werkweken te reageren op het voorgenomen inhoudelijke standpunt of advies, tenzij dit naar het oordeel van het College van Bestuur het belang van het onderzoek zou kunnen schaden en mits er geen inbreuk wordt gemaakt op de persoonlijke levenssfeer van beklagde en/of derden.
3. Indien melder in reactie op het advies of het standpunt van het College van Bestuur aangeeft dat het vermoeden van een misstand niet daadwerkelijk of niet deugdelijk is onderzocht of dat in het advies of het standpunt van het College van Bestuur sprake is van wezenlijke onjuistheden, reageert het College van Bestuur hier inhoudelijk op en stelt het zonedig een nieuw of aanvullend onderzoek in.

4. Beklaagde wordt in overeenkomstige zin geïnformeerd en wordt evenals melder in de gelegenheid gesteld om binnen twee werkweken te reageren op het voorgenomen inhoudelijke standpunt, tenzij naar het oordeel van het College van Bestuur het onderzoeksbelang daardoor kan worden geschaad en mits er geen inbreuk wordt gemaakt op de persoonlijke levenssfeer van melder en/of derden.
5. Indien het standpunt niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde twaalf werkweken kan worden gegeven, wordt de termijn door het College van Bestuur met ten hoogste vier werkweken verlengd. De melder wordt hiervan door of namens het College van Bestuur in kennis gesteld.
6. De onderzoekscommissie ontvangt een kopie van het standpunt van het College van Bestuur.

HOOFDSTUK 3 – INTERNE PROCEDURE – RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 7. Interne melding aan Raad van Toezicht

1. Bij een vermoeden van een misstand waarbij het College van Bestuur of één van haar leden is betrokken, wordt de melding rechtstreeks bij de Raad van Toezicht van Fontys gedaan. Tenzij er sprake is van een uitzonderingsgrond als bedoeld in artikel 12, lid 2 van deze regeling, richt de melder zich met een vermoeden van een misstand per brief of per e-mail met de aanduiding “vertrouwelijk en persoonlijk” tot de secretaris van de Raad van Toezicht.
2. Indien het vermoeden per e-mail gemeld wordt bij de secretaris van de Raad van Toezicht dan dient een ondertekende brief in PDF aangeleverd te worden als bijlage bij de e-mail, waarbij eveneens de aanduiding vertrouwelijk en persoonlijk opgenomen wordt.
3. Indien de aanwijzingen als bedoeld in lid 1 en lid 2 van dit artikel niet worden opgevolgd door de melder, kan de vertrouwelijkheid van de melding niet gegarandeerd worden.
4. De secretaris van de Raad van Toezicht bevestigt de ontvangst van de melding schriftelijk, met aantekening van de ontvangstdatum, per brief of e-mail aan de melder en laat die vastlegging voor akkoord tekenen door de melder die daarvan een kopie ontvangt.
5. Vervolgens draagt de secretaris van de Raad van Toezicht er zorg voor dat de Raad van Toezicht onverwijld op de hoogte wordt gesteld van de melding.
6. Indien de Raad van Toezicht van oordeel is dat de melding niet onderzocht hoeft te worden (bijv. omdat de melding niet voldoet aan de definities in artikel 1) wordt de melder hierover geïnformeerd, waarbij de reden voor het besluit om de melding niet te onderzoeken wordt medegedeeld.
7. Behoudens in geval van de situatie als beschreven in lid 6 van dit artikel, wordt na ontvangst van een melding door of namens de Raad van Toezicht onverwijld een onderzoek gestart.
8. De Raad van Toezicht kan het onderzoek zelf uitvoeren of een ad hoc onderzoekscommissie instellen. De onderzoekscommissie kan bestaan uit medewerkers en/of externen die naar het oordeel van de Raad van Toezicht beschikken over de deskundigheid die nodig is om de melding te kunnen onderzoeken, die niet betrokken zijn (geweest) bij de vermoede misstand en die op basis van onafhankelijkheid het onderzoek gaan uitvoeren.
9. Door of namens de Raad van Toezicht of door de onderzoekscommissie wordt een ontvangstbevestiging gestuurd aan de melder.
10. Beklaagde, het College van Bestuur of een van zijn leden, ontvangt een kopie van de melding tenzij dit naar het oordeel van de Raad van Toezicht het belang van het onderzoek zou kunnen schaden en mits er geen inbreuk wordt gemaakt op de persoonlijke levenssfeer van melder en/of derden.
11. Indien de inhoud van bepaalde in het kader van het onderzoek verstrekte informatie vanwege het vertrouwelijke karakter uitsluitend ter kennisneming van de Raad van Toezicht en/of de onderzoekscommissie dient te blijven, wordt dit door de verstrekker van de informatie aan de Raad van Toezicht en/of de onderzoekscommissie medegedeeld. De commissie beveiligd

informatie in het advies aan de Raad van Toezicht met een vertrouwelijk karakter tegen kennisneming door onbevoegden.

Artikel 8. Positie beklagde

1. De melding van een vermoeden van een misstand dient met alle mogelijke prudentie jegens beklagde te worden gedaan.
2. Voordat de Raad van Toezicht overeenkomstig het bepaalde in artikel 10 van deze regeling het (nadere) standpunt bepaalt, wordt beklagde in de gelegenheid gesteld te worden gehoord door of namens de Raad van Toezicht.
3. Van het horen van beklagde kan enkel worden afgezien indien beklagde geen gevolg geeft aan de uitnodiging van de Raad van Toezicht of van de onderzoekscommissie om gehoord te worden.

Artikel 9. Positie melder

1. De melding wordt altijd vertrouwelijk behandeld mits melder gehandeld heeft zoals aangegeven in artikel 7, lid 1 en 2.
2. Melder heeft de mogelijkheid om voor eigen rekening een adviseur in vertrouwen te raadplegen over een vermoeden van een misstand.
3. Indien melder een werknemer is heeft hij de mogelijkheid om zich te wenden tot de afdeling Advies van het Huis voor klokkenluiders voor informatie, advies en ondersteuning inzake het vermoeden van een misstand.

Artikel 10. Standpunt van de Raad van Toezicht

1. Binnen twaalf werkweken vanaf het moment als bedoeld in artikel 7, lid 4, wordt de melder door of namens de Raad van Toezicht schriftelijk op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt omtrent het gemelde vermoeden van een misstand. Bij het standpunt wordt tevens vermeld tot welke stappen en/of maatregelen de melding heeft geleid. Hierbij wordt het eventueel vertrouwelijke karakter van bepaalde informatie in acht genomen en indien nodig worden documenten geanonimiseerd.
2. Voordat de Raad van Toezicht overeenkomstig het bepaalde in lid 1 van dit artikel een inhoudelijk standpunt bepaalt, wordt melder in de gelegenheid gesteld om binnen twee werkweken te reageren op het voorgenomen inhoudelijke standpunt of advies, tenzij dit naar het oordeel van de Raad van Toezicht het belang van het onderzoek zou kunnen schaden en mits er geen inbreuk wordt gemaakt op de persoonlijke levenssfeer van beklagde en/of derden.
3. Indien melder in reactie op het advies of het standpunt van de Raad van Toezicht aangeeft dat het vermoeden van een misstand niet daadwerkelijk of niet deugdelijk is onderzocht of dat in het advies of het standpunt van de Raad van Toezicht sprake is van wezenlijke onjuistheden, reageert de Raad van Toezicht hier inhoudelijk op en stelt het zonedig een nieuw of aanvullend onderzoek in.
4. Beklagde wordt in overeenkomstige zin geïnformeerd en wordt evenals melder in de gelegenheid gesteld om binnen twee werkweken te reageren op het voorgenomen inhoudelijke standpunt, tenzij naar het oordeel van de Raad van Toezicht het onderzoeksbelang daardoor kan worden geschaad en mits er geen inbreuk wordt gemaakt op de persoonlijke levenssfeer van melder en/of derden.
5. Indien het standpunt niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde twaalf werkweken kan worden gegeven, wordt de termijn door de Raad van Toezicht met ten hoogste vier werkweken verlengd. De melder wordt hiervan door of namens de Raad van Toezicht in kennis gesteld.
6. De onderzoekscommissie ontvangt een kopie van het standpunt van de Raad van Toezicht.

HOOFDSTUK 4 – INTERNE PROCEDURE – KLOKKENLUIDERSCOMMISSIE

Artikel 11. Klokkenluiderscommissie Fontys Hogescholen

1. Het College van Bestuur benoemt de leden van de Klokkenluiderscommissie, bestaande uit:
 - a. een externe voorzitter (jurist);
 - b. een extern lid (bij voorkeur een financieel deskundige of een bedrijfskundige)
 - c. een intern lid (bij voorkeur een directeur van Fontys).
2. De zitting van de commissie vindt plaats onder leiding van de voorzitter. De commissie wordt bijgestaan door een secretaris, zijnde een jurist van Juridische Zaken van Fontys.
3. Leden van het College van Bestuur maken geen deel uit van de commissie.
4. Voor elk lid, alsmede voor de voorzitter en secretaris, wordt een plaatsvervanger benoemd/aangewezen. Voorzitter, leden en plaatsvervangers nemen zitting voor onbepaalde tijd.
5. De commissie heeft tot taak een vermoeden van een misstand, die door een melder met toepassing van artikel 8 en 9 van deze regeling bij de commissie is gemeld, te onderzoeken. In dat kader zal de commissie de melder en indien nodig naar het oordeel van de commissie, andere betrokkenen horen en, na afloop van haar onderzoek, het College van Bestuur (dan wel de Raad van Toezicht, indien de melding betrekking had op het College van Bestuur of een van zijn leden) over de melding adviseren.
6. De commissie komt naar aanleiding van een melding bijeen zodra dit naar het oordeel van de voorzitter noodzakelijk is. In dat geval vindt de bijeenkomst plaats binnen één maand na ontvangst van de melding, tenzij dit door omstandigheden niet mogelijk is.
7. Alle zittingen van de commissie zijn besloten. Tijdens zittingen van de commissie is het toegestaan de zitting bij te laten wonen door een raadsman die het woord voert namens diens opdrachtgever.
8. De commissie stelt een onderzoeksprotocol op. Het protocol kan opgevraagd worden bij de secretaris.

Artikel 12. Voorwaarden melding bij Klokkenluiderscommissie Fontys Hogescholen

1. De melder kan zich met het vermoeden van een misstand melden bij de Klokkenluiderscommissie indien:
 - a. de melder het niet eens is met het standpunt van het College van Bestuur als bedoeld in artikel 6, lid 1;
 - b. de melder het niet eens is met het standpunt van de Raad van Toezicht als bedoeld in artikel 10, lid 1;
 - c. de melder geen standpunt van het College van Bestuur ontvangen heeft binnen de termijnen als bedoeld in artikel 6;
 - d. de melder geen standpunt van de Raad van Toezicht ontvangen heeft binnen de termijnen als bedoeld in artikel 10;
 - e. de termijnen, bedoeld in artikel 6, gelet op alle omstandigheden, naar het oordeel van melder onredelijk lang zijn en melder hiertegen bezwaar heeft gemaakt bij het College van Bestuur of
 - f. de termijnen, bedoeld in artikel 10, gelet op alle omstandigheden, naar het oordeel van melder onredelijk lang zijn en melder hiertegen bezwaar heeft gemaakt bij het Raad van Toezicht of
 - g. er sprake is van een uitzonderingsgrond als bedoeld in lid 2 van dit artikel.
2. Een uitzonderingsgrond als bedoeld in lid 1, sub d van dit artikel doet zich voor, indien er naar het oordeel van de Klokkenluiderscommissie sprake is van:
 - a. acuut gevaar, waarbij een zwaarwegend en spoedeisend maatschappelijk belang onmiddellijke melding bij de Klokkenluiderscommissie noodzakelijk maakt;

- b. een situatie waarin melder in redelijkheid kan vrezen voor tegenmaatregelen als gevolg van een interne melding bij het College van Bestuur, waaronder begrepen een melding die de leidinggevende of directeur van de melder betreft
 - c. een duidelijke dreiging van verduistering of vernietiging van bewijsmateriaal;
 - d. een eerdere interne melding conform deze regeling van in wezen dezelfde misstand, die misstand niet heeft weggenomen of
 - e. een wettelijke plicht of bevoegdheid tot direct extern melden.
3. Ingeval er sprake is van een situatie als bedoeld in lid 2 van dit artikel is de procedure zoals beschreven in hoofdstuk 4 van deze regeling van toepassing.

Artikel 13. Wijze van melden bij de Klokkenluiderscommissie

1. Het vermoeden van een misstand kan bij de Klokkenluiderscommissie gemeld worden per brief of per e-mail via de secretaris van het College van Bestuur met de aanduiding "vertrouwelijk en persoonlijk" en met de vermelding "t.a.v. de Klokkenluiderscommissie Fontys Hogescholen".
2. Indien het vermoeden per e-mail gemeld wordt bij de secretaris van het College van Bestuur, dient een ondertekende brief in PDF aangeleverd te worden als bijlage bij de e-mail, waarbij eveneens de aanduiding "vertrouwelijk en persoonlijk" wordt opgenomen.
3. Indien de aanwijzingen als bedoeld in lid 1 en 2 niet worden opgevolgd door melder, kan de vertrouwelijkheid van de melding niet worden gegarandeerd.
4. Indien de melding betrekking heeft op het College van Bestuur dan wel een van zijn leden dan wordt het vermoeden van een misstand gemeld bij de secretaris van de Raad van Toezicht. De leden 1 t/m 3 van dit artikel zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 14. Onderzoek door de Klokkenluiderscommissie

1. De commissie bevestigt de ontvangst van de melding van een vermoeden van een misstand aan de melder en informeert het College van Bestuur en beklagde.
2. Beklaagde wordt eveneens geïnformeerd tenzij dit naar het oordeel van het College van Bestuur het belang van het onderzoek zou kunnen schaden en mits er geen inbreuk wordt gemaakt op de persoonlijke levenssfeer van melder en/of derden.
3. De commissie stelt naar aanleiding van de melding een onderzoek in.
4. Ten behoeve van het onderzoek is de commissie bevoegd alle noodzakelijke inlichtingen in te winnen en alle noodzakelijke documenten op te vragen en in te zien die zij noodzakelijk acht voor het onderzoek.
5. Het onderzoek verloopt volgens de procedure zoals in het onderzoeksprotocol van de commissie is opgenomen.
6. De commissie kan het onderzoek of gedeelten daarvan opdragen aan één van de leden en/of aan een externe deskundige. Het opdragen van het onderzoek of gedeelten daarvan aan een externe deskundige is mogelijk nadat het College van Bestuur daarover geïnformeerd is en heeft ingestemd met de eventuele kosten van het externe onderzoek.
7. Indien de inhoud van bepaalde door Fontys verstrekte informatie vanwege het vertrouwelijke karakter uitsluitend ter kennisneming van de commissie dient te blijven, wordt dit door de verstrekker van de informatie aan de commissie medegedeeld. De commissie beveiligd informatie met een vertrouwelijk karakter in het advies aan het College van Bestuur tegen kennisneming door onbevoegden.
8. Indien de melding betrekking heeft op het College van Bestuur dan wel een van zijn leden dan is het bepaalde in de leden 1 tot en met 7 van overeenkomstige toepassing, waarbij Raad van Toezicht gelezen wordt voor College van Bestuur.

Artikel 15. Advies van de Klokkenluiderscommissie aan het College van Bestuur

1. De commissie legt in beginsel binnen tien werkweken na ontvangst van de melding zijn bevindingen omtrent de melding van een vermoeden van een misstand neer in een advies aan het College van Bestuur.
2. Indien het advies niet binnen tien werkweken gegeven kan worden, wordt de termijn door de commissie met ten hoogste vier werkweken verlengd. De commissie stelt het College van Bestuur en de melder en beklagde daarvan schriftelijk op de hoogte.
3. Uit het advies blijkt tevens op welke wijze het onderzoek van de commissie heeft plaatsgevonden.
4. Indien de melding betrekking heeft op het College van Bestuur dan wel een van zijn leden dan is het bepaalde in de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, waarbij Raad van Toezicht gelezen wordt voor College van Bestuur.

Artikel 16. (Nader) standpunt College van Bestuur

1. Binnen zes werkweken na ontvangst van het advies als bedoeld in artikel 11 stelt het College van Bestuur melder en beklagde schriftelijk op de hoogte van het nadere standpunt van het College van Bestuur met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van bepaalde informatie. Een kopie van het advies van de Klokkenluiderscommissie wordt bij de brief van het College van Bestuur aan melder en beklagde gevoegd, evenals de verslagen van de door de Klokkenluiderscommissie gevoerde gesprekken, mits er daardoor geen inbreuk wordt gemaakt op de persoonlijke levenssfeer van melder, beklagde en/of derden. Indien nodig worden deze stukken geanonimiseerd.
2. Een van het advies van de commissie afwijkend nader standpunt wordt door het College van Bestuur gemotiveerd.
Bij het nadere standpunt van het College van Bestuur wordt aangegeven tot welke stappen en/of maatregelen het advies heeft geleid.
3. Indien het nadere standpunt niet binnen de in lid 1 genoemde termijn van zes werkweken kan worden gegeven, wordt de termijn door het College van Bestuur met ten hoogste vier werkweken verlengd. Melder en beklagde worden hiervan door of namens het College van Bestuur in kennis gesteld.
4. Voordat het College van Bestuur overeenkomstig het bepaalde in lid 1 van dit artikel het nadere standpunt bepaalt, wordt melder in de gelegenheid gesteld om binnen twee werkweken te reageren op het voorgenomen standpunt of advies, tenzij dit naar het oordeel van het College van Bestuur het belang van het onderzoek zou kunnen schaden en mits er geen inbreuk wordt gemaakt op de persoonlijke levenssfeer van beklagde en/of derden.
5. Beklaagde wordt in overeenkomstige zin geïnformeerd en wordt net als melder in de gelegenheid gesteld om binnen twee werkweken te reageren op het voorgenomen standpunt, tenzij naar het oordeel van het College van Bestuur het onderzoeksbelang daardoor kan worden geschaad en mits er geen inbreuk wordt gemaakt op de persoonlijke levenssfeer van melder en/of derden.
6. De Klokkenluiderscommissie ontvangt een kopie van het nadere standpunt van het College.
7. Indien de melding betrekking heeft op het College van Bestuur dan wel een van zijn leden dan is het bepaalde in de leden 1 tot en met 6 van overeenkomstige toepassing, waarbij Raad van Toezicht gelezen wordt voor College van Bestuur.

HOOFDSTUK 5 - PROCEDURE EXTERNE MELDING

Artikel 17. Onderwijsinspectie en Huis voor Klokkenluiders

1. Indien de procedure interne melding bij het College van Bestuur en/of bij de Klokkenluiderscommissie Fontys Hogescholen niet mogelijk is of in redelijkheid niet gevraagd kan worden van melder, kan melder zich wenden tot de onderwijsinspectie (<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/klokkenluidersregeling>).
2. De melder die het niet eens is met de afhandeling van zijn melding van een vermoeden van een misstand volgens de procedure interne melding, kan in plaats van gebruik te maken van de (vervolg)procedure bij de Klokkenluiderscommissie, zich ook eerst wenden tot de onderwijsinspectie
3. Indien de onderwijsinspectie de melding niet in behandeling neemt en melder een werknemer van Fontys is, dan kan melder zich direct tot de afdeling Onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders wenden.
4. De werknemer kan bij de afdeling Onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders
 - a. een vermoeden van een misstand melden ten behoeve van een onderzoek, of
 - b. verzoeken om een onderzoek in te stellen naar de wijze waarop de werkgever zich jegens hem heeft gedragen naar aanleiding van een melding van een vermoeden van een misstand, als hij van mening is dat hij door het doen van een melding is of wordt benadeeld.
5. Een situatie als bedoeld in lid 4 is aan de orde indien er acuut gevaar voor de volksgezondheid dreigt, als de Raad van Toezicht van Fontys Hogescholen bij de vermeende misstand is betrokken of als er gereede aanwijzingen zijn voor de melder om te vrezen voor ernstige benadeling.
6. Melder dient bij het verzoek aan het Huis voor Klokkenluiders een kopie van deze regeling mee te sturen en alle op de (interne) melding betrekking hebbende stukken. Daarbij dient melder aan te geven dat deze stukken vertrouwelijk zijn.

HOOFDSTUK 6 - GEHEIMHOUDING, RECHTSBESCHERMING EN BESCHERMING VAN DE PRIVACY

Artikel 18. Geheimhoudingsplicht

1. Indien melder zijn vermoeden van een misstand overeenkomstig deze regeling heeft gemeld bij de Klokkenluiderscommissie, de Onderwijsinspectie en/of bij het Huis voor klokkenluiders, geldt, mede op grond van artikel E-2 cao-hbo, de verplichting tot geheimhouding niet voor wat betreft de melding bij deze instanties. Voor het overige is de geheimhoudingsplicht onverkort van toepassing.
2. Ter bescherming van melder en beklaagde, is een ieder die ingevolge de toepassing van deze regeling op de hoogte is (gebracht) van feiten dan wel in het bezit is gekomen van schriftelijke stukken met betrekking tot een melding van een vermoeden van een misstand, verplicht tot geheimhouding van deze feiten tegenover derden en draagt hij of zij er zorg voor dat bedoelde feiten of stukken niet ter kennis van derden komen. Onder derden worden ook verstaan anderen werkzaam bij of ten behoeve van Fontys.

Artikel 19. Rechtsbescherming

1. De melder die met inachtneming van de bepalingen in deze regeling te goeder trouw een vermoeden van een misstand heeft gemeld, wordt op geen enkele wijze in zijn positie benadeeld als gevolg van diens melding.

2. Een lid of secretaris van de Klokkenuiderscommissie, werkzaam bij Stichting Fontys, wordt op geen enkele wijze benadeeld wegens diens functioneren als lid of secretaris van de commissie.
3. Onderzoekers en getuigen in een onderzoek naar aanleiding van een melding van een vermoeden van een misstand, werkzaam bij Stichting Fontys, worden eveneens beschermd tegen benadeling als gevolg van het uitvoeren van het onderzoek of het optreden als getuige.
4. Indien een betrokkene, als bedoeld in lid 1 t/m 3 van dit artikel van oordeel is dat hij benadeeld zoals bedoeld in lid 1 t/m 3 van dit artikel, dan kan hij dit kenbaar maken bij het College van Bestuur.

Artikel 20. Bescherming van privacy

1. Documenten van de ad hoc onderzoekscommissie en van de Klokkenuiderscommissie, met uitzondering van een eventueel (geanonimiseerd) jaarverslag van de Klokkenuiderscommissie, zijn niet openbaar en uitsluitend toegankelijk voor diegenen die bij de behandeling van deze melding betrokken zijn.
2. De secretaris van de Klokkenuiderscommissie houdt van de door de commissie behandelde meldingen een archief bij. Dit archief is slechts toegankelijk voor de leden van de commissie, het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

HOOFDSTUK 7 – SLOTBEPALINGEN

Artikel 21. Inwerkingtreding en publicatie

1. Deze regeling treedt in werking per 1 december 2018 en is voor onbepaalde tijd geldig, onder gelijktijdige intrekking van de “Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand (Klokkenuidersregeling)” van Fontys Hogescholen d.d. 1 juni 2006.
2. De regeling wordt gepubliceerd via de website en portal van Fontys Hogescholen.

Artikel 22. Citeertitel

Deze regeling kan worden aangeduid als “Klokkenuidersregeling Fontys Hogescholen”.

Aldus vastgesteld bij voorgenomen besluit door het College van Bestuur op 4 september 2018, waarna de CMR instemming heeft verleend op 15 november 2018.