# Leerwerkplekovereenkomst zonder arbeidsovereenkomst

# Fontys OSO 2021-2022

**Partijen,**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam Hogeschool | Fontys Opleidingscentrum Speciale Onderwijszorg |
| Adres | Postbus 909005000 GA Tilburg |
| Telefoon | 08850 - 77133 |
| E-mail | oso@fontys.nl |
| Naam studiecoach | ………………………………………….................................... |
| Telefoon | ………………………………………….................................... |
| E-mail | ………………………………………….................................... |

ressorterend onder het bevoegd gezag van de Stichting Fontys, vertegenwoordigd door de directeur Fontys Opleidingscentrum Speciale Onderwijszorg, hierna te noemen de opleiding

en

|  |  |
| --- | --- |
| Naam leerwerkplek biedende organisatie | ……………………………………………………………...........…………………………………………………………………… |
| Adres | ………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Telefoon | …………………………………………………………………… |
| E-mail | …………………………………………………………………… |
| Naam leerwerkplekbegeleider | ………………………………………….................................... |
| Telefoon | ………………………………………….................................... |
| E-mail | ………………………………………….................................... |
| vertegenwoordigd door (naam directeur) | …………………………………………………………………… |

hierna te noemen de leerwerkplekbiedende organisatie

en

|  |  |
| --- | --- |
| Familienaam | ………………………………………….................................... |
| Voornaam | ………………………………………….................................... |
| Geboortedatum | ………………………………………….................................... |
| Geboorteplaats | ………………………………………….................................... |
| Nationaliteit | ………………………………………….................................... |
| Is verblijfsvergunning vereist? | Ja/Nee\* | Vereist voor internationale student |
| Kopie paspoort/identiteitskaart toegevoegd? | Ja/Nee\* | Voor alle studenten verplicht |
| Telefoon | ………………………………………….................................... |
| E-mail | ………………………………………….................................... |
| Adres | ………………………………………….................................... |
|  | …………………………………………………………………… |
| Telefoon | ………………………………………….................................... |
| Studentnummer | ………………………………………….................................... |

ingeschreven als student bij de opleiding Master Educational Needs

hierna te noemen de student.

Overwegende dat partijen wensen samen te werken op het gebied van leren in het kader van de beroepspraktijkvorming, behorende tot het curriculum van de opleiding,

komen het volgende overeen:

**Artikel 1. Leerdoelen en taken tijdens leerwerkplek**

1. Het doel van deze leerwerkplek is om de student ervaring te laten opdoen met de praktische toepassing van theoretische kennis die hij of zij reeds heeft verworven en het verwerven van nieuwe kennis en vaardigheden.
2. De leerwerkplekbiedende organisatie en de opleiding zorgen ervoor dat de student taken en verantwoordelijkheden krijgt opgedragen overeenkomstig het competentieniveau van de student en de onderwijsdoelstellingen van de leerwerkplekperiode. Deze overeenkomst is derhalve geen arbeidsovereenkomst.
3. De student werkt gedurende de leerwerkplekperiode aan opdrachten en inhouden die passen bij de opleiding. De leerwerkplekbiedende organisatie biedt de student de gelegenheid ervaring op te doen en activiteiten uit te voeren binnen de verschillende beroepscontexten (leerlingen, collega’s, school, omgeving)
4. De student krijgt de volgende taken

**Artikel 2. Begeleiding**

1. Door de leerwerkplekbiedende organisatie wordt de student begeleid door een werkplekbegeleider met -bij voorkeur- een masteropleiding.
2. Namens de opleiding is studiecoach eerst aanspreekbare persoon voor vragen die te maken hebben met de leerwerkplek.
3. De student onderhoudt contact met zowel de opleiding als met de leerwerkplekbiedende organisatie.

**Artikel 3. Leerwerkplekafspraken**

1. De activiteiten op de leerwerkplek vinden plaats op de volgende dagdelen:

(minimaal 2 dagdelen per week)

1. De leerwerkplekactiviteiten vinden plaats in de periode van:

 tot

met uitzondering van de dag(del)en dat er in de leerwerkplekbiedende organisatie niet gewerkt wordt.

1. Indien door onvoorziene omstandigheden deze periode niet kan worden gerealiseerd, dan wordt in overleg tussen partijen een andere c.q. een aanvullende periode overeengekomen.
2. Het dagelijkse werkschema van de leerwerkplekbiedende organisatie is van toepassing op de student.

Het minimale aantal uren per week op de leerwerkplek zal zijn:

1. De student heeft recht op het aantal vakantiedagen naar rato van de periode dat hij op de leerwerkplek is. De student vraagt zijn vakantiedagen vooraf aan volgens de bij de leerwerkplekbiedende organisatie geldende regels.
2. De student zal niet aanwezig zijn bij de leerwerkplekbiedende organisatie op

1. De leerwerkplekvergoeding voor de student bedraagt

voor de gehele leerwerkperiode bruto per maand/per week

1. De onkostenvergoeding voor de student bedraagt bruto per maand/per week
2. De reiskostenvergoeding voor de student bedraagt bruto per maand/per week

**Artikel 4. Verplichtingen opleiding**

De opleiding draagt zorg voor de benodigde informatie en begeleiding van de student voor het uitvoeren van opdrachten op de leerwerkplek.

**Artikel 5. Verplichtingen leerwerkplekbiedende organisatie**

De leerwerkplekbiedende organisatie draagt (er) zorg voor:

* de voor de student noodzakelijke faciliteiten om zijn/haar taken uit te voeren en de gestelde doelstellingen (praktijkopdrachten en praktijkgericht onderzoek) te bereiken, waarbij, indien van toepassing, wordt voldaan aan de geldende arbowetgeving. Hierbij geldt ook het -binnen de school geldende kaders- ruimte bieden voor het maken van beeldopnamen ten behoeve van de studie en het inzage geven in leerlingdossiers.
* de student te voorzien van de binnen de organisatie geldende regelingen die voor de student van toepassing zijn;
* de dagelijkse begeleiding van de student;
* dat de opleiding toegang heeft tot de leerwerkplekbiedende organisatie om de student eventueel te kunnen bezoeken;
* dat, indien getwijfeld wordt aan het functioneren van de student, de leerwerkplekbegeleider tijdig contact opneemt met de opleiding;
* dat de student de ruimte gegeven wordt binnen de leerwerkplekovereenkomst te voldoen aan de mogelijkheid om verplicht onderwijs te volgen en tentamens en/of toetsen af te leggen, aanwezig te zijn op door Fontys of door de opleiding georganiseerde activiteiten, die al dan niet direct met het onderwijs verbonden zijn, waarbij de opleiding er waar mogelijk rekening mee houdt dat de student zo veel mogelijk zijn verplichtingen uit de leerwerkplekovereenkomst kan nakomen.
* dat voldaan wordt aan de eisen die wettelijk gesteld worden in het kader van onder meer de sociale wetgeving en loonbelasting;
* dat voor de student regelingen van toepassing zijn betreffende privacy en de ongewenste omgangsvormen die vergelijkbaar zijn met de regelingen van de Stichting Fontys. Blijkt dat in voorkomende gevallen niet mogelijk, dan verklaart de leerwerkplekbiedende organisatie zich op voorhand akkoord met toepassing van de binnen de Stichting Fontys gehanteerde regelingen.[2](file:///C%3A%5CUsers%5C873869%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CTL7TIEAW%5COER%20Master%20EN%202017%20-%202018%20zw4%20jun%20-%20compleet%20met%20bijlagen%20.docx#_bookmark16) De leerwerkplekbiedende organisatie verklaart van de inhoud van de Fontys regelingen kennis te hebben genomen;
* de opleiding en de student te vrijwaren voor door de student toegebrachte schade in het kader van de beroepsaansprakelijkheid en /of het bedrijfsrisico (zogenaamde vermogensschade), gevolgschade e.d.

**Artikel 6. Verplichtingen student**

1. De student is verplicht de overeengekomen taken in het kader van de leerwerkplek zorgvuldig uit te voeren en daarbij de gedragsregels, aanwijzingen en voorschriften van de leerwerkplekbiedende organisatie te volgen en overigens elke onveilige handeling te vermijden.
2. De student zal de binnen de leerwerkplekbiedende organisatie geldende regelingen waarover hij geïnformeerd is in acht nemen.
3. De student is verplicht zorgvuldigheid in acht te nemen voor alle zaken, materialen en dergelijke, welke de leerwerkplekbiedende organisatie hem in het kader van de leerwerkplek beschikbaar stelt of toevertrouwt.
4. In geval van verzuim of het voornemen daartoe is de student verplicht de leerwerkplekbiedende organisatie daarvan op de hoogte te stellen of te doen stellen.

**Artikel 7. Geheimhouding**

Partijen zijn zowel tijdens als na afloop van de overeenkomst wederkerig tot geheimhouding verplicht van al hetgeen waarvan zij uit hoofde van de overeenkomst kennis (hebben kunnen) nemen en / of waarvan het vertrouwelijke karakter evident is.

**Artikel 8. Sociale bescherming/verzekering**

1. De leerwerkplekbiedende organisatie zal de student beschermen tegen elke vorm van intimidatie of discriminatie op de werkplek. Het beginsel van gelijke rechten zal altijd voorrang hebben.
2. Conform Nederlands recht (artikel 7:658 lid 4 BW) is de leerwerkplekbiedende organisatie aansprakelijk voor letsel of schade welke de student mocht lijden tijdens de leerwerkplek.
3. De opleiding zal erop toezien dat voor al haar studenten, die leerwerkplek lopen, de volgende verzekeringen zijn afgesloten:
* een ongevallenverzekering;
* een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering.

De student is secundair gedekt via de Aansprakelijkheidsverzekering Bedrijven van Fontys, dat wil zeggen:

* in eerste instantie is de leerwerkplekbiedende organisatie op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor ondergeschikten, in casu ook voor de student;
* geeft de Aansprakelijkheidsverzekering Bedrijven van de leerwerkplekbiedende organisatie geen of onvoldoende dekking, dan dient de student eerst zijn eigen Aansprakelijkheidsverzekering Particulieren aan te spreken;

Wanneer in beide voormelde acties geen dekking te vinden is dan geldt binnen de verzekeringsvoorwaarden de Aansprakelijkheidsverzekering Bedrijven van Fontys als vangnet voor acties van derden inzake de wettelijke aansprakelijkheid, waarbij onder meer schades met en aan (motor)voertuigen zijn uitgesloten.

1. De student is verplicht een Aansprakelijkheidsverzekering Particulieren af te sluiten.

**Artikel 9. Ziekte en bijzondere omstandigheden**

Wanneer de student gedurende de leerwerkplek door ziekte en/of andere omstandigheden, ter beoordeling van de opleiding, niet aan zijn verplichtingen heeft kunnen voldoen, dient in overleg tussen de leerwerkplekbiedende organisatie, de student en de opleiding te worden bepaald hoe de student alsnog aan de leerwerkplekdoelstelling(en) kan voldoen.

**Artikel 10. Intellectuele eigendom**

De auteursrechten met betrekking tot de bereikte resultaten berusten bij de student en Fontys, zo lang de student bij Fontys is ingeschreven, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald. Gedurende die periode mogen zowel Fontys als de student de werken alleen publiceren, tentoonstellen of opvoeren met wederzijdse goedkeuring. Eventuele substantiële netto-opbrengsten worden gelijk verdeeld over de student en Fontys. Vanaf het moment dat de student niet meer bij Fontys staat ingeschreven komen de auteursrechten geheel aan de student toe. In voorkomende gevallen mag Fontys het werk echter zonder vergoeding voor onderwijsdoeleinden en voor public relationsdoeleinden gebruiken.

Indien de werkzaamheden van de student plaatsvinden in het kader van contractactiviteiten van Fontys blijft de intellectuele eigendom zowel tijdens de opleiding als na het verlaten van de opleiding eigendom van Fontys, behoudens indien uitdrukkelijk andere afspraken zijn gemaakt.

Voor octrooi geldt een afwijkende regeling. Op grond van wetgeving komen octrooirechten toe aan de leerwerkplekbiedende organisatie. Voor de vestiging van een octrooi is de student verplicht medewerking te verlenen. Afhankelijk van de inbreng van de student zal de leerwerkplekbiedende organisatie de student een redelijke vergoeding verstrekken.

**Artikel 11. Geschillen**

De student zal de leerwerkplekbegeleider als eerste benaderen in geval van een geschil. Indien het geschil niet minnelijk kan worden opgelost tussen de leerwerkplekbegeleider en de student dan zal het worden voorgelegd aan de opleidingscoördinator/ studiebegeleider teneinde te trachten een voor alle partijen aanvaardbare oplossing te vinden.

Voor klachten wat betreft de opleiding geldt de algemene klachtenregeling van Fontys OSO.

**Artikel 12. Einde en beëindiging van de leerwerkplekovereenkomst**

1. De overeenkomst eindigt:
	1. na de periode als bedoeld in artikel 3, met inbegrip van eventuele overeengekomen aanvullingen;
	2. wanneer de student zijn hoedanigheid van student aan de opleiding verliest;
	3. wanneer alle partijen instemmen met beëindiging van de leerwerkplekovereenkomst;
	4. wanneer de student overlijdt;
	5. bij faillissement, surseance van betaling of ontbinding van de leerwerkplekbiedende organisatie.
2. De leerwerkplekbiedende organisatie kan deze overeenkomst beëindigen, gehoord de student en de vertegenwoordiger van de opleiding door schriftelijke aanzegging aan de opleiding wanneer de leerwerkplekbiedende organisatie vaststelt dat de student de uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet of op onvoldoende wijze nakomt, dan wel dat zich zodanige omstandigheden voordoen dan van de leerwerkplekbiedende organisatie redelijkerwijs niet kan worden gevraagd de leerwerkplek voort te zetten.
3. De opleiding kan deze overeenkomst beëindigen, gehoord de vertegenwoordiger van de opleiding, de student en de leerwerkplekbegeleider, wanneer de opleiding vaststelt dat de leerwerkplek niet voldoet aan de onderwijsdoelstellingen en/of de taken neergelegd in deze overeenkomst, dan wel dat de leerwerkplekbiedende organisatie de uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet of op onvoldoende wijze nakomt, dan wel dat zich zodanige omstandigheden voordoen dat van de student redelijkerwijs niet kan worden gevraagd de leerwerkplek voort te zetten. De opleiding stelt de leerwerkplekbegeleider op de hoogte van elke vorm van beëindiging van de leerwerkplek.

**Artikel 13. Algemene bepalingen**

1. Afwijking van de artikelen van deze overeenkomst is slechts mogelijk bij nadere schriftelijke overeenkomst tussen de vertegenwoordiger van de opleiding, de student en de leerwerkplekbegeleider.
2. Deze overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.
3. Geen van de partijen kan zich beroepen op de titels van de artikelen. Deze zijn slechts opgenomen voor de leesbaarheid.

**Ondertekening**

De ondergetekenden bevestigen de juistheid van alle bepalingen in deze overeenkomst en gaan akkoord met alle uitgangspunten en artikelen er in.

Ondergetekenden van de werkplek verklaren het Handboek Werkplekbegeleiding gelezen te hebben en gaan akkoord met de hieruit voortkomende verplichtingen en gevraagde begeleiding van de collega die de opleiding volgt.

Ondergetekenden van de werkplek verklaren dat er een werkplekbegeleider is gekozen conform het Handboek Werkplekbegeleiding.

Namens het bevoegd gezag van de leerwerkplekbiedende organisatie:

{Naam, functie, handtekening, datum}

Namens het bevoegd gezag van de opleiding:

{Naam, functie, handtekening, datum}

De werkplekbegeleider van de leerwerkplekbiedende organisatie:

{Naam, functie, handtekening, datum}

De student:

{Handtekening, plaats en datum}