

1 Voorwoord

Beste student,

Welkom in de mediatheek Sittard!

In dit document vind je handige tips en handleidingen die je kunt gebruiken als je aan het werk bent in de mediatheek of thuis.

Als je na het lezen van deze informatie nog vragen hebt kun je deze altijd stellen aan een van de medewerkers aan de balie van de mediatheek.

Je kunt ook bellen naar:

08850 70111

Mailen:

mediatheek-sittard@fontys.nl

Of kijk op:

<http://fontys.nl/mediatheek>

<http://fontys.nl/HOME-MEDIATHEEK-1/Contact-en-locaties/mediatheken/Sittard-6.htm>

Met vriendelijke groet,

De medewerkers van de mediatheek.

Inhoudsopgave

1	Voorwoord	1
2	Algemene Mediatheek Informatie	3
2.1	Openingstijden Mediatheek.....	3
2.2	De mediatheekwebsite.....	4
2.3	De publicator en de infomonitor.....	4
2.4	Gebruik van de printer/copier.....	4
2.5	Telefonische bereikbaarheid.....	4
	De Collectie	5
2.6	Hoe lang kan ik dit lenen?.....	5
2.7	Opbouw collectie.....	5
2.8	De catalogus pc	5
2.9	Selfservice-unit	5
2.10	Online materialen verlengen.....	6
2.11	Online materialen reserveren	6
2.12	Boeken of andere materialen aanvragen	7
2.13	Scripties.....	7
3	ICT Informatie.....	8
3.1	Aanmelden en Afmelden op een computer.....	8
3.2	Studentenmail.....	10
3.3	Het selecteren van een printer	10
3.4	Draadloos internet	10
3.5	Scannen.....	11
4	Handige websites.....	12

2 Algemene Mediatheek Informatie

De mediatheek van Fontys Hogescholen Sittard is een dynamische leeromgeving. Ze bevindt zich op de eerste verdieping van het gebouw.

In de mediatheek kan het kennislogistiek proces worden uitgevoerd:

- het verzamelen van informatie
- het selecteren en beoordelen van de gevonden gegevens
- het verwerken van informatie tot kennis
- het presenteren van het eindproduct

Voor al deze fases beschikt de mediatheek over de faciliteiten en professionele ondersteuning die studenten in staat stelt het kennislogistiek proces zo goed mogelijk uit te voeren.

In de mediatheek bevinden zich 20 pc's die toegang bieden tot het internet, diverse catalogi en relevante databanken waarmee informatie kan worden verzameld. Er is een op de verschillende opleidingen toegesneden collectie aanwezig bestaande uit o.a. boeken, e-books, cd-roms, tijdschriften en dvd's die kan worden geraadpleegd of geleend.

De mediatheek biedt daarnaast ook werkplekken waar je individueel, in groepsverband en in een rustige dan wel drukke omgeving kunt studeren, overleggen of andere werkzaamheden kunt uitvoeren zoals het bewerken van filmmateriaal.

Het verwerken van opgedane kennis kun je doen m.b.v. de eerder genoemde pc's die zijn voorzien van programma's zoals Word en PowerPoint. Je kunt in de mediatheek tevens printen, kopiëren, scannen en videomontages maken.

Ook het geven van presentaties is mogelijk in de mediatheek, bijvoorbeeld in een met een beamer uitgerust lokaal.

Apparatuur (laptops, videocamera's, projectieschermen, voicerecorders, speakersets) en toebehoren (kabelhaspels, statieven) kan worden geleend en gereserveerd aan de balie van Huisvesting & Facilities (H&F) aan de balie op de begane grond.

2.1 Openingstijden Mediatheek

Vanwege Corona is de mediatheek vanaf 31 augustus 2020 beperkt geopend:

Maandag	12.00 – 18.00 uur
Dinsdag	10.00 – 14.00 uur
Woensdag	12.00 – 18.00 uur
Donderdag	12.00 – 18.00 uur
Vrijdag	10.00 – 14.00 uur

Kijk voor actuele openingstijden op de portal van je opleiding of op de portal van de [Digitale Fontys Mediatheek](#)

Binnen bovenstaande tijden kun je indien er geen medewerker aan de balie zit, op de bel drukken boven op de balie. De medewerker komt je dan zo snel mogelijk helpen.

Na de Coronaperiode zullen de openingstijden van de mediatheek worden:

Maandag	08.30 – 18.00 uur
Dinsdag	08.30 – 13.00 uur
Woensdag	08.30 – 18.00 uur
Donderdag	08.30 – 18.00 uur
Vrijdag	08.30 – 13.00 uur

Buiten deze uren kun je via de Selfservice-unit tegenover de balie van de mediatheek boeken lenen en inleveren en je geleende boeken verlengen. Links van deze Selfservice-unit staat een kast waar je de teruggebrachte boeken in kunt zetten. Ter rechterzijde van de unit bevindt zich een houten 'brievenbus' waar je de gereserveerde materialen in kunt deponeren.

2.2 De mediatheekwebsite

Op de website van de mediatheek, <http://fontys.nl/mediatheek>, vind je niet alleen het laatste nieuws maar je kunt er ook materialen zoeken in onze online catalogus en onze uitgebreide collectie databanken.

Via de website kun je ook je materialen zelf verlengen zodat je er niet speciaal voor naar de mediatheek hoeft te komen. Je kunt je geleende materialen maximaal drie keer online verlengen. Uitleg volgt in paragraaf 3.5.

Kijk voor meer informatie ook eens op onze eigen mediatheekpagina:
<http://fontys.nl/HOME-MEDIATHEEK-1/Contact-en-locaties/mediatheken/Sittard-6.htm>

2.3 De publicator en de infomonitor

In de mediatheek hangt een publicator met berichten van de mediatheek. Kijk hier regelmatig op voor de nieuwste informatie. Ook hangt er boven de ingang een zogenaamde infomonitor. Ook hierop kun je actuele informatie terugvinden.

2.4 Gebruik van de printer/copier

Kopiëren, printen & scannen in de mediatheek kan met behulp van je Fontyspas nadat je online via de website fontys.mycampusprint.nl je tegoed hebt opgewaardeerd.

Betalen in de mediatheek kan alleen met de pinpas.

2.5 Telefonische bereikbaarheid

Als je een baliemedewerker van de mediatheek wilt bellen, is deze bereikbaar via nummer 08850-70111.

De Collectie

2.6 Hoe lang kan ik dit lenen?

Boeken	Zonder stip/witte stip	4 weken
	Gele stip	1 week
	Blauwe stip	Daguitleen
Dvd's & Cd's	Zonder stip/witte stip	1 Week
	Blauwe stip	Daguitleen
Tijdschriften		Daguitleen
Handpoppen	Zonder stip/witte stip	4 weken
Spellen	Zonder stip/witte stip	4 weken

2.7 Opbouw collectie

De collectie van de mediatheek bevat informatiedragers van alle opleidingen die binnen het gebouw gehuisvest zijn, te weten De Nieuwste PABO, Lerarenopleiding, Pedagogiek en OSO. Onder informatiedragers worden onder meer verstaan: boeken, e-books, tijdschriften, dvd's, cd-roms en cd's. De collectie is geordend volgens het numerieke SISO classificeringssysteem zoals je dat ook kunt aantreffen in elke openbare bibliotheek.

2.8 De catalogus pc

In de mediatheek staan twee catalogus pc's. Als je op zoek bent naar een boek of een andere informatiedrager kun je dit doen op deze computers. Je kunt onder andere zoeken op titel, auteur en ISBN. Bij de zoekresultaten staat waar je het boek kunt vinden, namelijk de SISO-code en 4 letters. In de kasten vind je dezelfde codes terug, met binnen een code de genoemde letters in alfabetische volgorde op de ruggen van de materialen.

2.9 Selfservice-unit

Vanwege beperkte openingstijden mediatheekbalie is het mogelijk om boeken te lenen, te retourneren en te verlengen via de Selfservice-unit. Deze Selfservice-unit bevindt zich nabij de informatiebalie, links van de catalogus pc. Je hebt daarvoor wel je Fontys studentenkaart nodig. Je kunt zowel tijdens als buiten de openingstijden van de mediatheekbalie van de Selfservice-unit gebruik maken.

Uitleg is te lezen op het monitorscherm van de Selfservice-unit; je hoeft alleen de eenvoudige, stapsgewijze instructies te volgen om boeken te kunnen lenen.

Houd echter wel goed rekening met het volgende:

- boeken die zijn voorzien van een blauwe stip op het etiket moeten dezelfde dag nog ingeleverd worden.

2.10 Online materialen verlengen

Naast het fysiek verlengen van geleende materialen via de Sefservice-unit kun je ook online je geleende materialen verlengen:

1. Ga naar <http://fontys.nl/mediatheek>
2. Klik rechts op 'Verlengen en reserveren' en vervolgens op: 'Online verlengen'. Voer je studentnummer en de eerste 3 letters van je achternaam in en klik op 'Login'.
3. Volg de aanwijzingen op het scherm en vink na het inloggen de publicaties aan die je wilt verlengen en klik vervolgens op verlengen.

Let op!

- Materialen waarvan de leentermijn al drie keer is verlengd kunnen uitsluitend via de balie van de mediatheek worden verlengd.
- De leentermijn van materialen die gereserveerd zijn, kan niet worden verlengd.
- Telefonisch verlengen is ook mogelijk via het telefoonnummer: 08850-70111, natuurlijk alleen gedurende de openingstijden (zie hoofdstuk 2.1).

2.11 Online materialen reserveren

1. Ga naar <http://fontys.nl/mediatheek>
2. Open de Fontys Catalogus door rechts op 'Boek/tijdschrift zoeken' te klikken.
3. Voer de titel van het te lenen materiaal in en klik op 'Zoek'.
4. Klik op de gewenste titel.
5. Als er bij het gewenste materiaal 'Uitgeleend, te reserveren' staat, kun je het boek reserveren. Het maakt niet uit bij welke Fontysvestiging het te lenen materiaal staat.
6. Klik op 'Uitgeleend, te reserveren'.
7. Voer rechts je studentnummer en de eerste 3 letters van je achternaam in en klik op 'Login'.
8. Selecteer de balie waarbij je het materiaal wilt ophalen en klik rechts op 'Reserveren'.
9. Zodra het materiaal binnen is, krijg je een mailtje op je Fontys email-account.

2.12 Boeken of andere materialen aanvragen

In de mediatheek hebben we een uitgebreide collectie aan boeken en andere informatiedragers, maar zoek je een bepaald boek dat wij niet hebben dan kan dit gratis voor je aangevraagd worden bij andere Fontys vestigingen. We kunnen boeken en tijdschriftartikelen ook aanvragen bij bibliotheken buiten Fontys, maar daar zijn kosten aan verbonden.

2.13 Scripties

Scripties zijn digitaal te raadplegen. Op <http://www.hbo-kennisbank.nl> kun je op je gemak de scripties doornemen.

LET OP! Niet alle instituten slaan hun scripties al digitaal op!

3 ICT Informatie

In de mediatheek bevinden zich 20 studenten pc's.

De studentenwerkplek is standaard voorzien van Windows 10 en Office 365.

3.1 Aanmelden en Afmelden op een computer

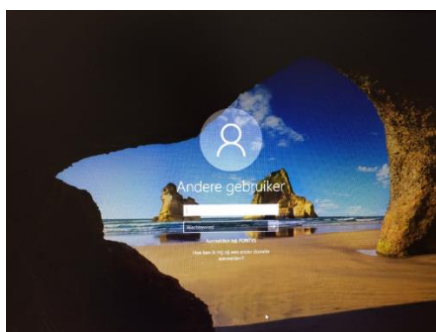
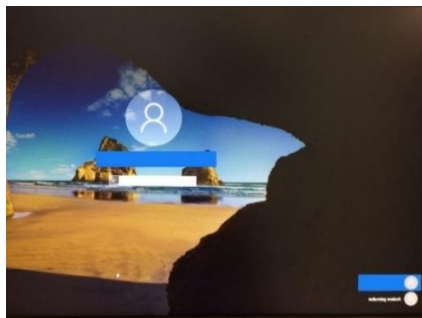
Stap 1: Aanmelden

Wanneer je een standaard Fontys computer hebt opgestart, kun je jezelf aanmelden.

Druk op **een willekeurige Toets**.



Klik in onderstaand scherm op **[Andere gebruiker]**.



Vul hier je 'gebruikersnaam' (=PCN@student.fontys.nl) en 'wachtwoord' in.

Nadat je alle gegevens hebt ingevuld, druk je op **[enter]**. Nu begint het aanmelden op het netwerk.

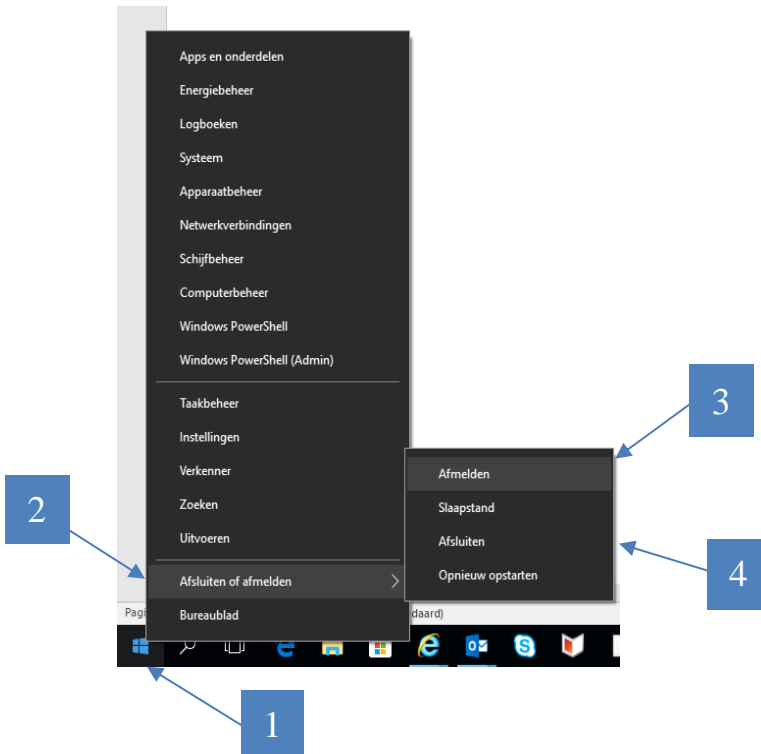
Stap 2: Afmelden/afsluiten

Wij raden je aan om na elk computergebruik jezelf uit te loggen/af te melden of de computer af te sluiten.

Klik linksonder, met de rechtermuisknop, op het Windows-icoontje (1).

Klik op Afsluiten of afmelden (2).

Kies dan voor Afmelden (3) of afsluiten (4).



Afmelden:

De computer wordt **NIET** uitgeschakeld maar de aanmelding op het netwerk wordt ongedaan gemaakt. Je persoonlijke instellingen (profiel) worden naar de server gestuurd en opgeslagen. Een andere gebruiker kan zich vervolgens aanmelden op de computer.

Afsluiten:

De computer wordt uitgeschakeld en tegelijkertijd wordt je aanmelding op het netwerk ongedaan gemaakt. Je persoonlijke instellingen (profiel) worden naar de server gestuurd en opgeslagen. Een andere gebruiker kan zich aanmelden op de computer na deze opnieuw te hebben aanzet.

3.2 Studentenmail

Als je aangemeld bent kun je jouw mail bekijken via de Fontys Portal. Vanuit thuis kan dat via de url: <http://webmail.fontys.nl>

3.3 Het selecteren van een printer

In de mediatheek staat een gecombineerde zwart/wit/kleurenprinter-copier. Je kunt printopdrachten rechtstreeks versturen vanaf je computer, tablet of smartphone, kopieën maken of documenten scannen. Om te kunnen printen, kopiëren en scannen heb je je Fontys studentenpas nodig. Daarop dient voldoende tegoed te staan.

Ga naar <https://fontys.mijnnieuweprinten.nl> en log daar in om je tegoed op te waarderen, een printopdracht te versturen of je account te beheren.

Wanneer je iets in zwart-wit wilt printen, selecteer je tijdens het geven van de printopdracht Canon-Default-Black op CANNING. Als je iets in kleur wilt afdrukken, dan dien je dat zelf op de printer aan te geven.

Mocht je vragen hebben over printen/kopiëren/scannen of tegen problemen aanlopen, dan kun je terecht bij de mediatheekbalie.

3.4 Draadloos internet

In alle Fontys gebouwen is het mogelijk om draadloos te internetten.

Bij problemen kun je terecht bij de studentenhelpdesk, die bereikbaar is onder nummer 08850-78877.

Tip: Kijk ook eens op de site van ICT, hier vind je veel handleidingen waaronder ook die voor het installeren van draadloos internet. Zie:

<https://connect.fontys.nl/diensten/IT/>

3.5 Scannen

In de mediatheek kun je documenten gratis scannen via de zwart/wit/kleur printer/-copier. Je hebt de volgende scanmogelijkheden:

PDF	TIFF	Word-Document
<ul style="list-style-type: none"> Alleen Lezen 	<ul style="list-style-type: none"> Bijlagen in een Word Document Afbeeldingen 	<ul style="list-style-type: none"> Tekst moet nog bewerkt worden in Microsoft Word
<ul style="list-style-type: none"> Tekst & Afbeeldingen 	<ul style="list-style-type: none"> Tekst & Afbeeldingen 	<ul style="list-style-type: none"> Alleen getypte tekst Geen afbeeldingen Geen geschreven tekst
<ul style="list-style-type: none"> Niet bewerkbaar 	<ul style="list-style-type: none"> Niet bewerkbaar 	<ul style="list-style-type: none"> Bewerkbaar

Kies: Scan2mymail.

Het gescande document komt via de e-mail binnen op je Fontys **email**-account.

In geval van vragen of behoefte aan ondersteuning op het gebied van videomontage, kun je terecht bij de AV-specialist van de mediatheek.

4 Handige websites

Fontys Mediatheek	http://fontys.nl/mediatheek
Mediatheek pagina	http://fontys.nl/HOME-MEDIATHEEK-1/Contact-en-locaties/mediatheken/Sittard-6.htm
Fontys Catalogus	www.fontys.nl/mediatheek Klik rechts op 'Boek / tijdschrift zoeken'
Fontysmail bekijken	http://webmail.fontys.nl
Scripties:	www.hbo-kennisbank.nl
Alles over ICT:	https://connect.fontys.nl/diensten/IT/

Als je na het lezen van deze informatie nog vragen hebt, dan kun je deze altijd stellen aan een van de medewerkers van de mediatheek.

Veel succes met je studie en hopelijk mogen we je vaak begroeten in de mediatheek!