

# REGELING MEDEZEGGENSCHAPSRADEN EN OPLEIDINGSCOMMISSIES FONTYS

## PREAMBULE

Visie op medezeggenschap:

1. Medezeggenschap is binnen Fontys algemeen aanvaard als waardevol.
2. Binnen Fontys wordt medezeggenschap in de praktijk gebracht door ongedeelde raden van studenten en personeel voor zover het de Centrale Medezeggenschapsraad, de Instituutsmedezeggenschapsraden betreft en door het personeel voor zover het de Dienstmedezeggenschapsraad van een of meer diensten betreft.
3. Medezeggenschap in de Centrale Medezeggenschapsraad, de Instituutsmedezeggenschapsraden en de Dienstmedezeggenschapsraad heeft betrekking op het strategische en tactische beleid van de organisatie.
4. Medezeggenschap in de Centrale Medezeggenschapsraad, de Instituutsmedezeggenschapsraden en de Dienstmedezeggenschapsraad richt zich op het integrale beleid van de organisatie waarbij zowel studenten als personeel worden betrokken.
5. De opleidingscommissie richt zich op het adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding
6. Medezeggenschap volgt zeggenschap.
7. Partijen erkennen en respecteren elkaars rol en positie in de organisatie.

## INHOUDSOPGAVE MEDEZEGGENSCHAPSREGLEMENT FONTYS

PARAGRAAF I ALGEMENE BEPALINGEN .....	5
Artikel 1: Begripsbepalingen .....	5
Artikel 2: Niveaus van medezeggenschap .....	6
Artikel 3: Geldingsgebied .....	6
Artikel 4: Zittingstermijn .....	7
Artikel 5: Beëindiging lidmaatschap .....	7
Artikel 6: Vervanging .....	7
Artikel 7: Uitsluiting .....	7
Artikel 8: Geheimhouding .....	8
Artikel 9: Aankondigingsplicht, Informatieplicht .....	8
Artikel 10: Termijnen .....	9
Artikel 11: Functies binnen Medezeggenschapsraad en (Gemeenschappelijke) Opleidingscommissie .....	9
Artikel 12: Commissies .....	9
Artikel 13: Niveau medezeggenschap .....	9
Artikel 14: Voorzieningen .....	9
PARAGRAAF II VERKIEZINGEN .....	11
Algemeen deel .....	11
Artikel 15: Actief en passief kiesrecht .....	11
Artikel 16: Organisatie verkiezingen .....	11
Artikel 17: Tijdstip verkiezingen .....	12
Artikel 18: Stemming .....	12
Artikel 19: Verkiesbaarheid .....	12
Artikel 20: Kandidaatstelling .....	12
Artikel 21: Stemprocedure .....	12
Artikel 22: Verkiezingsuitslag .....	13
Artikel 23: Bekendmaking uitslag .....	13
Artikel 24: Bezwaren .....	13
Artikel 25: Tussentijdse vacatures .....	13
Artikel 26: Verkiezingsprotocol .....	14
PARAGRAAF III ALGEMENE TAKEN EN BEVOEGDHEDEN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD .....	15
Artikel 27: Algemene taken van de medezeggenschapsraad .....	15
Artikel 28: Algemene bevoegdheden van de medezeggenschapsraad .....	15
Artikel 29: Instemmingsbevoegdheid geleding .....	15
PARAGRAAF IV CENTRALE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD .....	16
Artikel 30: Centrale medezeggenschapsraad .....	16
Artikel 31: Samenstelling Medezeggenschapsraad .....	16
Artikel 32: Uitoefening instemmings- en adviesbevoegdheid .....	16

BIJZONDERE BEVOEGDHEDEN CENTRALE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD.....	17
Artikel 33: Algemene bevoegdheden CMR.....	17
Artikel 34: Instemmingsbevoegdheid algemeen.....	17
Artikel 35: Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding.....	18
Artikel 36: Instemmingsbevoegdheid Studentenfractie.....	18
Artikel 37: Adviesbevoegdheid algemeen.....	18
Artikel 37a: Adviesbevoegdheid Studentenfractie.....	19
Artikel 38: Vertegenwoordigingsbevoegdheid.....	19
PARAGRAAF V GESCHILLENREGELING CMR.....	20
Artikel 39: Commissie voor geschillen.....	20
Artikel 40: Geschil instemmingsbevoegdheid.....	20
Artikel 41: Geschil inhoud medezeggenschapsreglement.....	20
Artikel 42: Geschil adviesbevoegdheid.....	20
Artikel 43: Geschil interpretatie.....	20
Artikel 44: Procesbevoegdheid CMR.....	21
PARAGRAAF VI INSTITUUTSMEDEZEGGENSCHAPSRAAD (IMR).....	22
Artikel 45: Instituutsmedezeggenschapsraad.....	22
Artikel 46: Samenstelling.....	22
BIJZONDERE BEVOEGDHEDEN INSTITUUTSMEDEZEGGENSCHAPSRAAD (IMR).....	23
Artikel 47: Bevoegdheden IMR.....	23
Artikel 48: Instemmingsbevoegdheid algemeen.....	23
Artikel 49: Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding.....	23
Artikel 50: Instemmingsbevoegdheid studentenfractie.....	23
Artikel 51: Adviesbevoegdheid algemeen.....	23
Artikel 52: Geschil instemmingsbevoegdheid.....	24
Artikel 53: Geschil adviesbevoegdheid.....	24
PARAGRAAF VII DIENSTMEDEZEGGENSCHAPSRAAD (DMR).....	25
Artikel 54: Dienstmedezeggenschapsraad.....	25
Artikel 55: Samenstelling Dienstmedezeggenschapsraad.....	25
BIJZONDERE BEVOEGDHEDEN DIENSTMEDEZEGGENSCHAPSRAAD (DMR).....	26
Artikel 56: Instemmingsbevoegdheid.....	26
Artikel 57: Adviesbevoegdheid.....	26
Artikel 58: Geschil instemmingsbevoegdheid.....	26
Artikel 59: Geschil adviesbevoegdheid.....	26
PARAGRAAF VIII (GEMEENSCHAPPELIJKE) OPLEIDINGSCOMMISSIE ((G)OC).....	27
Artikel 60: Instelling opleidingscommissie.....	27
Artikel 61: Samenstelling.....	27
Artikel 62: Besluitvorming.....	27

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN .....	27
Artikel 63: Taken.....	27
Artikel 64: Bevoegdheden .....	27
Artikel 65: Verplichting.....	28
Artikel 66: Overleg en initiatief.....	29
Artikel 67: Geschillenregeling.....	29
PARAGRAAF IX SLOTBEPALINGEN .....	30
Artikel 69: Vaststelling en wijziging reglement .....	30
Artikel 70: Rechtsbescherming.....	30
Artikel 71: Huishoudelijk reglement .....	30
Artikel 72: Citeertitel.....	30
Artikel 73: Inwerkingtreding .....	30
BIJLAGE I BIJ REGELING MEDEZEGGENSCHAPSRADEN EN OPLEIDINGSCOMMISSIES FONTYS – FACILITEITEN PERSONEEL .....	32

## PARAGRAAF I ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1: Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Bestuurs- en beheersreglement	Het document, dat de bestuurlijke relaties beschrijft tussen het bestuurlijke proces, het primaire proces en het facilitaire proces.
College van Bestuur	Het leidinggevend bestuurlijk orgaan van Fontys, als zodanig beschreven in de statuten en de WHW.
Commissie voor geschillen	Commissie voor geschillen, als bedoeld in artikel 10.26 van de WHW.
Dagelijks Bestuur	Het Dagelijks Bestuur van de Centrale Medezeggenschapsraad.
Directeur	De als zodanig benoemde functionaris die de leiding heeft van een instituut respectievelijk ondersteunende dienst.
Fontys	De Stichting Fontys
Geleding	De geleding studenten dan wel de geleding personeel.
Gemeenschappelijke opleidingscommissie	Een commissie voor verwante opleidingen van een instituut, als bedoeld in artikel 10.3.c van de WHW. (GOC)
Instellingsplan	Het document dat een omschrijving geeft van de inhoud en specificatie van het voorgenomen beleid van Fontys, waarin opgenomen de voornemens in verband met de bevordering van de kwaliteit van het onderwijs en het versterken van de inrichting van de opleidingen.
Instituut	De operationele eenheid binnen Fontys, waarbinnen met name de kerncompetenties van Fontys zijn georganiseerd en die het primaire proces uitvoert.
Medezeggenschapsraden	Raden van Medezeggenschap, te weten: de Centrale Medezeggenschapsraad (CMR) de Instituutsmeezeggenschapsraad (IMR) de Dienstmeezeggenschapsraad van een ondersteunende dienst (DMR)
Ondersteunende dienst	De operationele eenheid binnen Fontys, die de bedrijfsprocessen uitvoert die ondersteunend zijn ten behoeve van het primaire proces.

Opleiding	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden, waarover degene die de opleiding voltooit dient te beschikken, als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 van de WHW.
Opleidingscommissie (OC)	Een commissie voor een opleiding van een instituut, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de WHW.
Personeelslid	De medewerker die op basis van de cao-hbo en een arbeidsovereenkomst met Fontys bij de organisatie werkzaam is.
De Raad van Toezicht	Het toezichthoudend bestuurlijk orgaan van Fontys, als zodanig beschreven in de statuten en de WHW.
Reservelid	De leden die bij de verkiezingen voor de Centrale Medezeggenschapsraad voor hun geleding op de twaalfde en dertiende plaats zijn geëindigd en die als ware zij lid de vergaderingen van de Centrale Medezeggenschapsraad mogen bijwonen, De reserveleden hebben geen stemrecht in de vergaderingen. Instituutsmedezeggenschapsraden alsook Dienstmedezeggenschapsraden en (G)Opleidingscommissies kennen reserveleden overeenkomstig deze definitie.
Student	Degene die conform artikel 7.32 e.v. van de WHW als student voor een opleiding staat ingeschreven.
WHW	De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, zoals gepubliceerd in Staatsblad 1992, nr. 593, inclusief de latere aanvullingen en/of wijzigingen.

#### Artikel 2: Niveaus van medezeggenschap

De medezeggenschap wordt uitgeoefend op de volgende niveaus:

- a. op het niveau van Fontys: de Centrale Medezeggenschapsraad (CMR);
- b. op het niveau van het instituut: de Instituutsmedezeggenschapsraad (IMR)
- c. op het niveau van een ondersteunende dienst: de Dienstmedezeggenschapsraad (DMR).
- d. op het niveau van de opleiding(en): de (Gemeenschappelijke) Opleidingscommissie ((G)OC)

#### Artikel 3: Geldingsgebied

1. De artikelen in deze paragraaf gelden voor alle medezeggenschapsraden voor zover hierna in de afzonderlijke paragrafen niet wordt afgeweken.
2. Wanneer de artikelen gelden voor de (G)OC wordt dit afzonderlijk vermeld.
3. Waar in dit reglement wordt gesproken over OC's zijn daaronder de GOC's mede begrepen, tenzij uit de tekst het tegendeel blijkt. Waar in dit reglement gesproken wordt over opleiding moet voor de GOC's gelezen worden: opleidingen

#### Artikel 4: Zittingstermijn

1. De leden van de medezeggenschapsraad en de (G)OC worden gekozen voor een periode van twee jaar, met dien verstande dat de studenten de mogelijkheid hebben zich voor de periode van één jaar beschikbaar te stellen.
2. Aftredende leden van de medezeggenschapsraad en de (G)OC zijn terstond herkiesbaar.
3. De leden van de medezeggenschapsraad en de (G)OC kunnen voor maximaal twee achtereenvolgende termijnen worden herkozen en dus in totaal 6 jaar ononderbroken zitting nemen, met dien verstande dat zij wederom verkiesbaar zijn als sedert hun aftreden twee jaar zijn verlopen.

#### Artikel 5: Beëindiging lidmaatschap

Het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad en de (G)OC eindigt door:

- a. het verstrijken van de zittingstermijn, als bepaald in artikel 4;
- b. het niet langer deel uitmaken van de geleding, waaruit het lid gekozen is;
- c. een schriftelijke opzegging van het lid, gericht aan de voorzitter van de medezeggenschapsraad of (G)OC;
- d. beëindiging van het dienstverband met Fontys voor leden, gekozen uit de geleding van het personeel en voor de (G)OC daarnaast ook beëindiging van het lidmaatschap als het personeelslid niet meer als docent is ingezet bij de betreffende opleiding(en) waarvoor de (G)OC is ingericht;
- e. benoeming in een met het lidmaatschap onverenigbare functie voor leden, gekozen uit de geleding van het personeel (zie artikel 15 lid 4);
- f. beëindiging van de inschrijving bij Fontys voor leden, gekozen uit de geleding van de studenten en voor de (G)OC daarnaast ook beëindiging van het lidmaatschap als student niet meer staat ingeschreven bij de betreffende opleiding(en) waarvoor de (G)OC is ingericht;
- g. het onder curatele gesteld worden van het lid, het onder bewind stellen van het vermogen van het lid, alsmede het van toepassing zijn van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op het lid;
- h. uitsluiting met inachtneming van het bepaalde in artikel 7;
- i. overlijden van het lid.

#### Artikel 6: Vervanging

1. Indien een lid langdurig afwezig is, kunnen de medezeggenschapsraad en de (G)OC op voorstel van de betrokken geleding besluiten dit lid te vervangen gedurende diens afwezigheid, doch uiterlijk tot het einde van de zittingstermijn van het afwezige lid.
2. Gedurende de vervangingsperiode kan het te vervangen lid zijn/haar bevoegdheden voortkomende uit zijn/haar lidmaatschap van de medezeggenschapsraad of de (G)OC niet uitoefenen.
3. Het vervangende lid dient bij voorkeur gekozen te worden uit de laatste opgestelde kandidatenlijst van de betrokken geleding.
4. Voor de CMR geldt dat het reservelid van de betrokken geleding met de meest behaalde stemmen als eerste voor het vervangend lidmaatschap in aanmerking komt.
5. Zie ook artikel 25.

#### Artikel 7: Uitsluiting

1. Met inachtneming van het bepaalde in de volgende leden van dit artikel kunnen de medezeggenschapsraad en de (G)OC uit eigen beweging een lid uitsluiten.
2. Uitsluiting kan slechts geschieden, indien het betrokken lid, naar het oordeel van de overige leden van de medezeggenschapsraad of de (G)OC zijn verplichtingen, zoals vastgelegd in dit reglement en de WHW, niet nakomt dan wel handelt in strijd met de doelstellingen van Fontys.

3. Alvorens tot uitsluiting wordt overgegaan dient de betrokkene door de medezeggenschapsraad of de (G)OC dan wel door een door de medezeggenschapsraad of de (G)OC met een meerderheid van tenminste 2/3 vastgestelde vertegenwoordiging in de gelegenheid te worden gesteld ter zake te worden gehoord.
4. Tot uitsluiting kan slechts worden besloten bij besluit van de medezeggenschapsraad of de (G)OC met een meerderheid van tenminste 2/3 van het aantal leden, verminderd met het betrokken lid.
5. Indien niet alle leden aanwezig zijn, schrijft de voorzitter van de medezeggenschapsraad of de (G)OC binnen drie weken doch niet eerder dan na één week een nieuwe vergadering uit, welke uitnodiging tot vergadering ten minste plaats, tijd en onderwerp van (her)stemming dient te bevatten. In deze vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige leden met 2/3 meerderheid van het aantal uitgebrachte geldige stemmen tot uitsluiting worden besloten.
6. Van de uitsluiting wordt de betrokkene per aangetekende brief en met opgave van redenen in kennis gesteld.
7. De medezeggenschapsraad of de (G)OC kan bepalen, dat een lid niet aan een vergadering of een gedeelte daarvan deelneemt, indien een bij uitstek persoonlijk belang van dat lid in het geding is.
8. Uitsluiting van een reservelid is altijd mogelijk

#### Artikel 8: Geheimhouding

1. De leden en de reserveleden van de medezeggenschapsraad en de (G)OC zijn tot geheimhouding verplicht van alle zaken, die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het College van Bestuur, respectievelijk de directeur geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen.
2. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad of de (G)OC.
3. De vergaderingen van de medezeggenschapsraad en de (G)OC met het College van Bestuur, respectievelijk de directeur, zijn openbaar tenzij naar het oordeel van de voorzitter de aard van de te bespreken aangelegenheid dan wel de daarbij behorende informatie zich daartegen verzet.

#### Artikel 9: Aankondigingsplicht, Informatieplicht

1. Een verzoek om instemming of advies aan de medezeggenschapsraad wordt op een zodanig tijdstip gedaan, dat de medezeggenschapsraad nog wezenlijk invloed op het te nemen besluit kan uitoefenen.
2. Het College van Bestuur, respectievelijk de directeur, legt het voornemen tot een besluit voor aan de medezeggenschapsraad en de (G)OC op een termijn van tenminste 10 werkdagen voor diens vergadering, tenzij er sprake is van spoedeisendheid en verstrekt daarbij een overzicht van de beweegredenen voor het besluit, alsmede van de te verwachten gevolgen en van de naar aanleiding van het besluit voorgenomen maatregelen.
3. Voorts verschaft het College van Bestuur, respectievelijk de directeur de medezeggenschapsraad en de (G)OC tijdig, ongevraagd, alle inlichtingen, die de medezeggenschapsraad en de (G)OC voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht. Daartoe worden voor de CMR, IMR en DMR in ieder geval begrepen ten minste eenmaal per jaar gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de instelling werkzame personen, de leden van het college van bestuur, en de raad van toezicht. Voor de (G)OC de binnen de opleiding geldende opleidingsplannen en –regelingen.
4. De medezeggenschapsraad en de (G)OC worden zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.
5. Indien het instellingsbestuur het advies niet of niet geheel wil volgen dan wordt de medezeggenschapsraad in de gelegenheid gesteld nader overleg met het College van Bestuur, respectievelijk de directeur, te voeren voordat de beslissing definitief wordt genomen.

#### Artikel 10: Termijnen

1. De medezeggenschapsraad en (G)OC geven het College van Bestuur, respectievelijk de directeur binnen een termijn van 6 weken uitsluitend of, al dan niet instemming met het voorgenomen besluit, als bedoeld in artikel 9, wordt verleend.
2. Indien het College van Bestuur, respectievelijk de directeur, op grond van dit reglement een voorgenomen besluit voor advies voorlegt aan de medezeggenschapsraad en de (G)OC dienen deze, binnen een termijn van 6 weken het advies uit te brengen.
3. Van de termijnen, bedoeld in dit artikel, kan worden afgeweken, indien partijen zulks overeenkomen. Van deze termijnen wordt afgeweken in geval en voor zover vakantieperioden binnen deze twee termijnen vallen.

#### Artikel 11: Functies binnen Medezeggenschapsraad en (Gemeenschappelijke) Opleidingscommissie

1. De medezeggenschapsraad en de (G)OC kiezen uit hun midden een voorzitter, plaatsvervangend voorzitter en als de raad of (G)OC dit bepaalt, een secretaris. De voorzitter en diens plaatsvervanger mogen niet uit dezelfde geleding worden gekozen, tenzij er sprake is van de situatie zoals beschreven in artikel 18 lid 6. Binnen de medezeggenschapsraad kiest, indien de raad dit bepaalt, elke geleding een voorzitter en diens plaatsvervanger, met dien verstande dat de voorzitter van de medezeggenschapsraad niet als voorzitter van een geleding binnen die raad kan worden gekozen.
2. Het Dagelijks Bestuur van de CMR bestaat uit een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en de voorzitters van de beide geleidingen. De pariteit van de geleidingen in het bestuur blijft gewaarborgd.

#### Artikel 12: Commissies

De medezeggenschapsraad kan binnen zijn werkterrein al dan niet uit zijn midden commissies instellen, die hij voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.

#### Artikel 13: Niveau medezeggenschap

1. Een bepaald onderwerp kan slechts op één niveau onderwerp van medezeggenschap zijn.
2. Indien het besluit waarvoor het College van Bestuur voorafgaande instemming of advies van de CMR behoeft, gevolgen heeft voor een specifiek instituut of (een) specifieke dienst(en) wordt de desbetreffende IMR of DMR in de gelegenheid gesteld de CMR hierover te adviseren.
3. Indien een besluit waarvoor de directeur voorafgaand advies of instemming van de IMR behoeft de OER betreft dan wordt de desbetreffende (G)OC in de gelegenheid gesteld de IMR hierover te adviseren.
4. Indien een besluit waarvoor de directeur voorafgaand advies of instemming van de (G)OC behoeft de OER betreft dan wordt de desbetreffende IMR in de gelegenheid gesteld de (G)OC hierover te adviseren.

#### Artikel 14: Voorzieningen

1. Het College van Bestuur, respectievelijk de directeur, stelt de medezeggenschapsraad en de (G)OC in de gelegenheid zijn taken naar behoren te vervullen binnen het kader van het toegekende budget, de materiële en personele faciliteiten, daaronder begrepen de ambtelijke secretariële en beleidsondersteuning, alsook juridische ondersteuning en scholing. Het scholingsbudget wordt vastgesteld door het College van Bestuur respectievelijk de directeur en de medezeggenschapsraad gezamenlijk of de directeur en de (G)OC gezamenlijk.
2. Het personeelslid van de medezeggenschapsraad en (G)OC wordt voor de taken van de medezeggenschapsraad en (G)OC vrij geroosterd voor een gedeelte van zijn/haar taken voortvloeiende uit de arbeidsovereenkomst welke het personeelslid heeft met Fontys.
3. Overeenkomstig het niveau van medezeggenschap wordt een gedeelte van de jaartaak - voortvloeiende uit de arbeidsovereenkomst welke het personeelslid heeft met Fontys - van het personeelslid voor deze taken bestemd. In een bijlage bij dit reglement worden de faciliteiten voor het personeelslid, onderscheiden naar het niveau van medezeggenschap, aangegeven.

4. Het studentlid van de medezeggenschapsraad en (G)OC wordt in de gelegenheid gesteld de taken van de medezeggenschapsraad en (G)OC te verrichten, waarbij de nadelige gevolgen voor het studieverloop zoveel mogelijk worden beperkt, bijvoorbeeld door na te gaan of het volgen van onderwijsactiviteiten in een parallelgroep mogelijk is. Het studentlid kan overeenkomstig het bepaalde in de Regeling Profileringsfonds worden gefaciliteerd.
5. Met betrekking tot de toekenning van faciliteiten aan het personeelslid, als bedoeld in lid 3 vindt een marginale toets plaats ten aanzien van de aanwezigheid door de voorzitter van de medezeggenschapsraad en (G)OC. Indien het de toekenning van faciliteiten aan het studentlid, als bedoeld in lid 4, betreft, gebeurt dit door de voorzitter van de medezeggenschapsraad en (G)OC.
6. Indien de faciliteiten voor het personeelslid, als bedoeld in lid 3, respectievelijk de faciliteiten voor het student-lid, als bedoeld in lid 4, niet in billijkheid voorzien, kan door het College van Bestuur respectievelijk de directeur een vacatiegeld per bijgewoonde vergadering van de CMR, respectievelijk van de IMR, DMR en (G)OC worden toegekend overeenkomstig de in de Regeling Profileringsfonds opgenomen bedragen. Voor personeelsleden wordt verwezen naar hetgeen bepaald is in bijlage 1 bij dit reglement.
7. Overeenkomstig het niveau van medezeggenschap kan de medezeggenschapsraad en (G)OC in de gelegenheid worden gesteld zich te scholen voor ten hoogste 3 dagen per lid per jaar. Reis- en verblijfkosten worden vergoed conform de door Fontys vastgestelde reiskostenregeling. Vergoed worden de reiskosten gemaakt voor het bijwonen van (reguliere) vergaderingen, alsmede de reiskosten gemaakt voor reizen die op verzoek van de medezeggenschapsraad respectievelijk (G)OC of het Dagelijks Bestuur daarvan ten behoeve van de medezeggenschapsraad respectievelijk (G)OC worden gemaakt.
8. Leden die in meerdere medezeggenschapsraden en/of (G)OC zitting hebben, hebben in principe recht op de faciliteiten ten behoeve van hun werkzaamheden in alle medezeggenschapsraden en/of de (G)OC. De toedeling van de faciliteiten geschiedt in overleg tussen de betrokken managementniveaus.

## PARAGRAAF II VERKIEZINGEN

### Algemeen deel

#### Artikel 15: Actief en passief kiesrecht

1. Onverminderd het overigens in dit reglement bepaalde, hebben uitsluitend de bij Fontys ingeschreven studenten actief en passief kiesrecht.
2. Onverminderd het overigens in dit reglement bepaalde, hebben uitsluitend de personeelsleden in dienst van Fontys actief kiesrecht.
3. Onverminderd het overigens in dit reglement bepaalde hebben de navolgende personeelsleden passief kiesrecht:
  - personeelsleden met een dienstverband bij Fontys voor onbepaalde tijd;
  - personeelsleden met een dienstverband bij Fontys voor bepaalde tijd van tenminste 6 maanden
  - personeelsleden met een dienstverband bij Fontys voor onbepaalde tijd of voor bepaalde tijd van tenminste 6 maanden die zijn gedetacheerd buiten Fontys, mits deze detachering geschiedt voor een periode van maximaal 6 maanden en zij voor tenminste 50% van de omvang van hun dienstverband werkzaamheden binnen Fontys blijven uitoefenen.
4. Van het lidmaatschap van de medezeggenschapsraden en de (G)OC zijn uitgesloten de leden van het College van Bestuur, de secretarissen, de directeuren en adjunct-directeuren en leden van managementteams, van het lidmaatschap van de (G)OC zijn tevens uitgesloten de leden van de examencommissie;
5. De leden van de medezeggenschapsraad en de (G)OC, afkomstig uit de studenten, worden rechtstreeks door de studenten gekozen. Voor de leden van de (G)OC geldt dat alleen studenten die ingeschreven staan bij de opleiding waarvoor de (G)OC is ingericht actief en passief kiesrecht hebben.
6. De leden van de medezeggenschapsraad en de leden van de (G)OC afkomstig uit het personeel, worden rechtstreeks door het personeel gekozen. Voor de leden van de (G)OC geldt dat alleen personeel met een docentfunctie bij de opleiding waarvoor de (G)OC is ingericht actief en passief kiesrecht hebben.

#### Artikel 16: Organisatie verkiezingen

1. De medezeggenschapsraad of de (G)OC is verantwoordelijk voor de organisatie van de verkiezingen.
2. De medezeggenschapsraad of de (G)OC draagt de organisatie van de verkiezingen op aan een door hem samen te stellen verkiezingscommissie. Leden van de verkiezingscommissie kunnen zich niet kandidaat stellen voor de medezeggenschapsraad of de (G)OC, waarvoor zij de organisatie verzorgen.
3. De medezeggenschapsraad en de (G)OC leggen de verkiezingsprocedure vast in een verkiezingsprotocol (zie artikel 26).
4. In afwijking van dit verkiezingsprotocol hebben de Instituutsmedezeggenschapsraden en de Dienstmedezeggenschapsra(a)d(en) de vrijheid om zetels binnen hun medezeggenschapsraad te labelen en zijn zij vrij om op dit punt van de verkiezingsprocedure en het verkiezingsprotocol af te wijken.
5. De verkiezingscommissie stelt de uitslagen van de verkiezingen vast. De uitoefening en verdere taken van de verkiezingscommissie worden geregeld in het verkiezingsprotocol.
6. De verkiezingscommissie kan bepalen dat kan worden afgeweken van de bij de verkiezingen in acht te nemen termijnen.
7. Ten behoeve van oplossing van verkiezingsgeschillen wordt door het College van Bestuur, in overleg met de medezeggenschapsraad of de (G)OC, een Commissie van beroep voor de verkiezingen ingesteld.

### Artikel 17: Tijdstip verkiezingen

1. Verkiezingen vinden één maal in de twee jaar plaats, met dien verstande dat voor de geleding studenten de verkiezingen jaarlijks kunnen worden gehouden.
2. De medezeggenschapsraad of de (G)OC bepaalt tijdig de data voor de kandidaatstelling en de verkiezingen. De verkiezingsdata worden vastgesteld en bekend gemaakt uiterlijk 3 maanden voordat de verkiezingen plaatsvinden.
3. De verkiezingscommissie kan bepalen, dat op een aansluitende reeks van dagen kan worden gestemd.

### Artikel 18: Stemming

1. De verkiezing van de leden van de medezeggenschapsraad en de (G)OC vindt plaats bij geheime digitale stemming.
2. De stemming vindt plaats per studenten- respectievelijk per personeelsgeleding, met dien verstande, dat de stemming voor de leden van de Dienstmedezeggenschapsraad door het personeel van de ondersteunende dienst geschiedt en voor de (G)OC door personeelsleden die docent zijn bij de opleiding van de (G)OC en voor studenten die ingeschreven staan bij de opleiding van de (G)OC.
3. De leden van de medezeggenschapsraad en de (G)OC worden rechtstreeks gekozen op basis van een personenstelsel met enkelvoudige voorkeurstem.
4. Iedere kiesgerechtigde brengt één stem uit op een lijst van zijn/haar geleding.
5. Indien er voor een geleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen zijn te vervullen in de medezeggenschapsraad of de (G)OC voor de betreffende geleding, vinden er geen verkiezingen plaats voor die geleding en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
6. Indien er voor een geleding minder kandidaten zijn gesteld dan er plaatsen zijn te vervullen voor de betreffende geleding, danwel indien er geen kandidaten zijn voor de betreffende geleding, blijven die zetels in de volgende zittingsperiode onbezet, tenzij de medezeggenschapsraad of de (G)OC besluit opnieuw verkiezingen te organiseren voor de niet vervulde zetels.

### Artikel 19: Verkiesbaarheid

Door het programma voor digitale verkiezingen – dat gekoppeld is aan de personeels- en studentenadministratie van Fontys – wordt de verkiesbaarheid van personeelsleden en studenten bepaald.

### Artikel 20: Kandidaatstelling

1. Tot uiterlijk vier weken voordat de verkiezingen worden gehouden kunnen studenten en personeelsleden zich kandidaat stellen. De verkiezingscommissie stelt vast of de kandidaten verkiesbaar zijn op grond van artikel 15 van dit reglement, alsmede of de kandidaatstelling voldoet aan de eisen zoals vastgelegd in de WHW en het verkiezingsprotocol. Blijkt dit niet het geval, dan doet de verkiezingscommissie hiervan schriftelijk mededeling aan de kandidaat binnen een week na sluiting van de kandidaatstellingstermijn.
2. Een kandidaatstelling die niet aan de vereisten voldoet, is ongeldig. De kandidaat wordt in de gelegenheid gesteld om binnen vier dagen het verzuim te herstellen.

### Artikel 21: Stemprocedure

1. Door of namens de verkiezingscommissie wordt op de verkiezingsdatum aan iedere kiesgerechtigde een link gemaïld naar het digitale verkiezingsprogramma, met daarop de kandidaten en met vermelding van het organisatieonderdeel, waartoe zij behoren.
2. Iedere kiesgerechtigde brengt één stem uit op een kandidaat uit de eigen geleding per medezeggenschapsraad of (G)OC;
3. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.

#### Artikel 22: Verkiezingsuitslag

1. De verkiezingscommissie stelt het aantal uitgebrachte stemmen vast, dat per geleding op elke kandidaat is uitgebracht.
2. Gekozen is de kandidaat, die in zijn/haar geleding in de medezeggenschapsraad of (G)OC het hoogste aantal stemmen op zich verenigd heeft.
3. Indien twee of meer kandidaten een gelijk aantal stemmen op zich hebben verenigd bepaalt bij digitale stemming het kiesprogramma wie verkozen wordt.

#### Artikel 23: Bekendmaking uitslag

1. De uitslag wordt binnen een week na de laatste verkiezingsdag door de verkiezingscommissie bekendgemaakt.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt opgenomen in een door de verkiezingscommissie opgesteld verkiezingsverslag, dat ter inzage ligt bij de secretaris of de voorzitter van de medezeggenschapsraad of (G)OC.
3. De verkiezingscommissie van de CMR maakt tevens bekend welke kandidaten zijn gekozen tot reservelid van de CMR.

#### Artikel 24: Bezwaren

1. Iedere belanghebbende kan binnen vijf dagen na bekendmaking bezwaar aantekenen bij de verkiezingscommissie, tegen een van de navolgende besluiten:
  2. de bepaling van de verkiezingsdata;
  3. de geldigheid van een kandidaatstelling;
  4. de vaststelling van de uitslag.
5. De verkiezingscommissie beslist, behoudens overmacht, binnen vier weken gemotiveerd op dit bezwaar en treft daarbij de noodzakelijke voorzieningen. Deze uitspraak is bindend.
6. Indien de belanghebbende zich niet kan verenigen met de beslissing, kan hij beroep aantekenen bij de Commissie van beroep voor de verkiezingen zoals vermeld in artikel 16 lid 7 binnen vijf dagen, nadat de beslissing van de verkiezingscommissie hem is toegezonden. De Commissie van beroep voor de verkiezingen beoordeelt of de verkiezingscommissie in redelijkheid met afweging van alle belangen tot haar beslissing is kunnen komen. De Commissie van beroep voor de verkiezingen doet, behoudens overmacht, binnen vier weken uitspraak. Deze uitspraak is bindend.

#### Artikel 25: Tussentijdse vacatures

1. In het geval van tussentijdse vacatures, wordt een opengevallen plaats voor het resterende deel van de zittingsperiode ingenomen door de kandidaat op de kandidatenlijst van de geleding waar zich de vacature voordoet die bij de laatst gehouden verkiezingen na de laatst gekozen kandidaat het hoogste aantal stemmen heeft behaald. Voor de CMR komt het reservelid dat uit de desbetreffende regio komt als eerste hiervoor in aanmerking.
2. Als een tussentijdse vacature niet meer kan worden ingevuld vanuit de lijst van de geleding waaruit de opengevallen zetel afkomstig was, kunnen tussentijdse verkiezingen worden gehouden. De alsdan gekozene(n) houdt(t)en zitting gedurende het resterende deel van de zittingsperiode. Wanneer het niet mogelijk is tussentijdse verkiezingen te houden omdat er geen kandidaten zijn waaruit gekozen kan worden, vervalt die zetel voor het resterende deel van de zittingsperiode.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 geldt voor de studentengeleding het verval van die zetel alleen voor het resterende deel van dat zittingsjaar.
4. In afwijking van en in aanvulling op het bepaalde in lid 2 en 3 geldt dat indien ofwel voor de Studentengeleding ofwel voor de Personeelsgeleding geen enkele kandidaat meer beschikbaar is voor zitting in de IMR of de DMR melding daarvan dient plaats te vinden aan de CMR. Het College van Bestuur en de CMR zorgen gezamenlijk voor een passende oplossing, waarbij als vangnet de verantwoordelijkheid van de CMR tot waarneming onverminderd van toepassing is. Voor de (G)OC dient melding plaats te vinden aan de IMR. De Directeur en de IMR zorgen gezamenlijk voor een passende oplossing. Totdat er een passende oplossing is gevonden voert de IMR de taken van de (G)OC uit.

5. De zittingsperiode voor een tussentijds ingenomen zetel eindigt met het einde van de zittingsperiode van degene wiens zetel tussentijds is ingenomen.

Artikel 26: Verkiezingsprotocol

1. De medezeggenschapsraad en de (G)OC stellen ter nadere regeling van de verkiezingen een verkiezingsprotocol vast. In dit verkiezingsprotocol wordt in elk geval geregeld:
  - a. de samenstelling, benoeming, taken en het functioneren van de verkiezingscommissies;
  - b. de wijze waarop en tegen welke beslissingen van een verkiezingscommissie beroep kan worden ingesteld bij de Commissie van beroep voor de verkiezingen;
  - c. de wijze waarop de data voor kandidaatstelling en verkiezingen bekend worden gemaakt;
  - d. de wijze waarop uitslagen ter inzage liggen;
  - e. de samenstelling, bevoegdheden en werkwijze van de Commissie van beroep voor de verkiezingen;
  - f. de eisen waaraan een kandidaatstelling moet voldoen.
2. Artikel 16 lid 4 is van overeenkomstige toepassing.

## **PARAGRAAF III ALGEMENE TAKEN EN BEVOEGDHEDEN MEDEZEGGENSCHAAPSRaad**

### Artikel 27: Algemene taken van de medezeggenschapsraad

1. De medezeggenschapsraad bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid, kwaliteit en onderling overleg binnen Fontys, als bedoeld in artikel 10.19 lid 3 WHW
2. De medezeggenschapsraad waakt voorts binnen Fontys in het algemeen tegen discriminatie op grond van geloofs- of levensovertuiging, ras, huidskleur, seksuele voorkeur of welke grond dan ook en bevordert in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen alsmede de inschakeling van personen met een handicap of chronische ziekte en allochtonen in het arbeidsproces, als bedoeld in artikel 10.19 lid 4 WHW
3. De medezeggenschapsraad spant zich in de doelstellingen en de vastgestelde missie van Fontys mede te realiseren.
4. Bij de uitoefening van de advies- en instemmingsrechten weegt de raad relevante belangen zorgvuldig.

### Artikel 28: Algemene bevoegdheden van de medezeggenschapsraad

1. Het College van Bestuur, respectievelijk de directeur, stelt de CMR, respectievelijk de IMR, de DMR tenminste twee maal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken binnen Fontys, het instituut dan wel de ondersteunende dienst(en) met hem te bespreken. Partijen komen voorts bijeen, indien daarom onder opgave van redenen door één der partijen wordt verzocht.
2. De medezeggenschapsraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden respectievelijk Fontys, het instituut dan wel de ondersteunende dienst(en) betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan respectievelijk het College van Bestuur en de directeur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken als bedoeld in het tweede lid van artikel 10.19 WHW
3. Het College van Bestuur, respectievelijk de directeur, dient op deze voorstellen binnen zes weken schriftelijk met redenen omkleed te reageren in de vorm van een voorstel. Alvorens schriftelijk te reageren stelt het College van Bestuur, respectievelijk de directeur de medezeggenschapsraad in de gelegenheid overleg te plegen.

### Artikel 29: Instemmingsbevoegdheid geleding

Indien het College van Bestuur, respectievelijk de directeur voor een te nemen besluit de voorafgaande instemming van een geleding behoeft, wordt de andere geleding in de gelegenheid gesteld hierover advies uit te brengen.

## PARAGRAAF IV CENTRALE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

### Artikel 30: Centrale medezeggenschapsraad

1. Aan Fontys is een Centrale medezeggenschapsraad (CMR) verbonden.
2. Ter zake van de taken en de bevoegdheden van de CMR gelden de desbetreffende bepalingen van de WHW en hetgeen in dit reglement is bepaald.
3. In ieder geval eens per vergadercyclus, doch tenminste zes maal per jaar komen de CMR en het College van Bestuur bijeen in een openbare overlegvergadering.
4. Aan het overleg wordt in beginsel door het voltallige College van Bestuur deel genomen.
5. De CMR en het College van Bestuur zijn bevoegd zich tijdens de overlegvergadering te laten bijstaan door adviseurs.
6. De overlegvergadering wordt geleid door de voorzitter van de CMR, tenzij partijen samen een andere regeling treffen. De CMR verzorgt de notulering.
7. De Raad van Toezicht treedt minimaal tweemaal per jaar in overleg met de CMR conform artikel 10.3d lid 5 WHW
8. Minimaal tweemaal per jaar vindt er voor elke geleding afzonderlijk een overleg plaats met een lid van het College van Bestuur

### Artikel 31: Samenstelling Medezeggenschapsraad

1. Het aantal zetels van de CMR bedraagt 22, waarvan er 11 bestemd zijn voor de studentengeleding en 11 voor de personeelsgeleding.
2. De leden van de CMR worden gekozen uit de onderstaande regio's en de daaraan verbonden aantallen met inachtneming van de pariteit omtrent de geledingen per regio, als volgt:

- Regio Eindhoven/Veghel/Zuid-Limburg	12 leden
- Regio Tilburg en overige regio's	10 leden
3. Indien uit een regio onvoldoende kandidaten beschikbaar zijn worden de resterende zetels ingenomen door kandidaten uit de andere regio waarbij de meeste stemmen doorslaggevend zijn.
4. Zowel de studentgeleding als de personeelsgeleding kan gebruik maken van de mogelijkheid om conform artikel 23 lid 3 twee reserveleden aan te wijzen.

### Artikel 32: Uitoefening instemmings- en adviesbevoegdheid

1. Het instemmings- of adviesrecht van de medezeggenschapsraad wordt niet uitgeoefend voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor Fontys reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift of een Collectieve Arbeidsovereenkomst, alsmede voor zover het inhoudelijk is geregeld met, dan wel is voorbehouden aan het Arbeidsvoorwaardenoverleg van het College van Bestuur met de vakorganisaties.
2. De personeelsgeleding kan één of meerdere afgevaardigde(n) aanwijzen ter bijwoning van het Arbeidsvoorwaardenoverleg van het College van Bestuur met de vakorganisaties.

## BIJZONDERE BEVOEGDHEDEN CENTRALE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

### Artikel 33: Algemene bevoegdheden CMR

1. De CMR oefent de bevoegdheden uit inzake veiligheid, gezondheid en welzijn binnen Fontys, als bedoeld in de Arbeidsomstandighedenwet en het Arbeidsomstandighedenbesluit, krachtens welke de CMR:
  - a. in de gelegenheid wordt gesteld zijn mening kenbaar te maken dan wel te worden gehoord;
  - b. het recht heeft een verzoek om wetstoepassing te doen;
  - c. het recht heeft een bezwaarschrift in te dienen.
2. De CMR oefent de bevoegdheid uit als bedoeld in artikel 10, tweede lid, aanhef en onderdeel d, van de Wet College voor de rechten van de mens, waarbij dan artikel 21, tweede lid, van de Wet gelijke behandeling van mannen en vrouwen van overeenkomstige toepassing is. (WHW artikel 10.22 onderdeel j)
3. De CMR kan in rechte optreden tegen het College van Bestuur, indien deze zijn verplichtingen jegens de medezeggenschapsraad, die uit de WHW en dit reglement voortvloeien, niet nakomt.

### Artikel 34: Instemmingsbevoegdheid algemeen

Het College van Bestuur behoeft de voorafgaande instemming van de CMR voor elk door het College van Bestuur te nemen besluit (hieronder is mede begrepen het besluit tot een dienst – en /of instituutsoverstijgende pilot) met betrekking tot de volgende aangelegenheden van Fontys:

- a. verandering van de grondslag of doelstelling van Fontys;
- b. vaststelling of wijziging van het instellingsplan conform artikel 2.2 van de WHW en het algemeen beleid;
- c. vormgeving van het systeem van kwaliteitszorg conform artikel 1.18, eerste lid van de WHW, alsmede het voorgenomen beleid in het licht van de uitkomsten van de kwaliteitsbeoordeling conform artikel 2.9, tweede lid, tweede volzin van de WHW;
- d. vaststelling of wijziging van het Bestuurs- en beheersreglement;
- e. wijzigingen op hoofdlijnen met betrekking tot de beleidsterreinen onderwijs, onderzoek, huisvesting en beheer, investeringen en personeel ten opzichte van de beleidsuitgangspunten zoals vermeld in de Kaderbrief, conform artikel 10.16b lid 3 WHW, behoudens het gestelde in artikel 32 lid 1;
- f. overdracht, omzetting of splitsing van Fontys dan wel fusie van Fontys met een andere instelling; ter zake van het verzoek tot instemming met een besluit tot fusie stelt het College van Bestuur conform WHW 10.16b lid 6 juncto WHW 10.20 lid 2, de CMR in de gelegenheid tijdig voorafgaand aan het verzoek kennis te nemen van de opgestelde fusie- effectrapportage bedoeld in artikel 16.16a vierde lid WHW
- g. duurzame samenwerking met een andere onderwijsinstelling of bedrijf in de vorm van een samenwerkingsovereenkomst;
- h. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van (een belangrijk onderdeel ) van Fontys, een instituut of een ondersteunende dienst;
- i. doen van een verzoek tot afwijking als bedoeld in artikel 10.37 van de WHW;
- j. vaststelling of wijziging van de aan de medezeggenschapsraad ter beschikking te stellen faciliteiten en gelden;
- k. vaststelling of wijziging van het medezeggenschapsreglement;
- l. vaststelling of wijziging van het huisvestingsbeleid op planningsniveau;
- m. overdracht, omzetting of splitsing dan wel fusie van een instituut;
- n. vaststelling en wijziging procedure benoeming directeuren en de "Procedure benoeming gezichtsbepalende functies bij Fontys";
- o. belangrijke wijziging(en) in organisatie van de ondersteunende dienst(en);
- p. vaststelling of wijziging van gedragscodes zoals onder meer die voor het gebruik van computervoorzieningen en internet, privacyreglementen, regeling ongewenst gedrag, sollicitatiecode, gedragscode decanen;
- q. de keuze uit medezeggenschapsstelsels zoals aangegeven in artikel 10.16a van de WHW.

### Artikel 35: Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

Het College van Bestuur behoeft de voorafgaande instemming van de personeelsgeleding van de CMR voor elk door het College van Bestuur te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden van Fontys, een en ander met inachtneming van het gestelde in artikel 29 van dit reglement:

- a. aangelegenheden van algemeen belang voor de bijzondere rechtstoestand van het personeel binnen Fontys;
- b. vaststelling of wijziging van algemene regels op het gebied van de veiligheid, de gezondheid of het welzijn in verband met arbeid, als bedoeld in de Arbeidsomstandighedenwet en het Arbeidsomstandighedenbesluit;
- c. vaststelling of wijziging van de kaders van de werktijdenregeling;
- d. vaststelling of wijziging van de kaders van de vakantie- en verlofregeling;
- e. regeling van de gevolgen voor het personeel, in geval van beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van een instituut of van een belangrijk onderdeel daarvan, of van een ondersteunende dienst, daaronder begrepen fusie van een instituut met een ander organisatieonderdeel.

### Artikel 36: Instemmingsbevoegdheid Studentenfractie

Het College van Bestuur behoeft de voorafgaande instemming van de Studentenfractie van de CMR voor elk door het College van Bestuur te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden van Fontys:

- a. vaststelling of wijziging van het studentenstatuut;
- b. vaststelling of wijziging van de kaders van de onderwijs- en examenregeling conform artikel 7.13 van de WHW, met uitzondering van de onderwerpen genoemd in het tweede lid onder a t/m g en w, alsmede het derde lid van dat artikel;
- c. vaststelling of wijziging algemene studentenvoorzieningen, daaronder mede begrepen studentenbijdragen;
- d. vaststelling of wijziging regeling financiële ondersteuning studenten;
- e. regeling van de gevolgen voor de studenten in het geval van beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van een instituut of een belangrijk onderdeel daarvan, daaronder begrepen fusie van een instituut met een ander organisatieonderdeel;
- f. vaststelling of wijziging van een regeling, waarbij studenten inspraak hebben bij het aangaan van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd met een docent binnen het instituut.

### Artikel 37: Adviesbevoegdheid algemeen

1. Het College van Bestuur vraagt, onverminderd het bepaalde in artikel 34, voorafgaand advies van de medezeggenschapsraad voor elk door het College van Bestuur te nemen besluit in ieder geval met betrekking tot:
  - a. vaststelling of wijziging van de taakverdeling binnen het College van Bestuur;
  - b. benoeming en ontslag van de leden van het College van Bestuur, zoals uitgewerkt in het Bestuurs- en beheersreglement;
  - c. de vervulling van vacatures in de Raad van Toezicht, zoals omschreven in het Bestuurs- en beheersreglement. De CMR heeft voor één lid van de Raad van Toezicht een voordrachtsrecht. Een voordracht bestaat uit tenminste 2 (twee) namen;
  - d. de begroting, waaruit onder meer de hoogte van het instellingscollegegeld en die van het collegegeld, bedoeld in artikel 6.7, eerste lid, onderscheidenlijk artikel 6.8 eerste lid WHW, dienen te blijken (artikel 10.20a lid 1b WHW)
  - e. aangelegenheden die de doelstellingen, het voortbestaan en de goede gang van zaken binnen de hogeschool betreffen, waaronder begrepen een institutionele fusie als bedoeld in artikel 16.16, eerste lid WHW en een bestuurlijke fusie als bedoeld in artikel 16.16 tweede lid (artikel 10.20a lid 1a WHW).
2. De CMR wordt in de gelegenheid gesteld om aan de Raad van Toezicht advies uit te brengen over de profielen, bedoeld in artikel 10.3d, vierde lid van de WHW (leden Raad van Toezicht) en in artikel 10.2 lid 3 juncto 9.3 lid 2 van de WHW (leden College van Bestuur).

#### Artikel 37 a: Adviesbevoegdheid Studentenfractie

1. Het College van Bestuur vraagt voorafgaand advies van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de studenten is gekozen voor elk door het College van Bestuur te nemen besluit in ieder geval met betrekking tot:
  - a. het algemeen personeels- en benoemingsbeleid, tenzij artikel 10.24, tweede lid van de WHW van toepassing is (artikel 10.20a lid 2 a WHW);
  - b. het beleid ten aanzien van het instellingscollegegeld, bedoeld in artikel 7.46 en het collegegeld, bedoeld in artikel 6.7, eerste lid onderscheidenlijk artikel 6.8 eerste lid van de WHW (artikel 10.20a lid 2 b WHW);
  - c. de regeling van het instellingsbestuur ten aanzien van terugbetaling van wettelijk collegegeld, bedoeld in artikel 7.48, vierde lid van de WHW (artikel 10.20a lid 2 c WHW);
  - d. de regeling die het instellingsbestuur vaststelt voor de selectiecriteria en de selectieprocedure bedoeld in artikel 6.7a, eerste lid, onder b, onderscheidenlijk artikel 7.26, 7.26a en 7.53, derde lid WHW, en voor zover het de selectieprocedure betreft artikel 7.30b, tweede lid WHW.(artikel 10.20a lid 2d WHW)
  - e. De regeling die het instellingsbestuur vaststelt voor de criteria en de procedure voor dispensatie van betaling van het hogere collegegeld, bedoeld in artikel 6.7a, eerste lid, onder c, onderscheidenlijk artikel 6.8, zesde lid WHW (artikel 10.20a lid 2e WHW)
  - f. De regels die het instellingsbestuur vaststelt met betrekking tot de selectie, bedoeld in artikel 7.9b, eerste lid WHW (artikel 10.20a lid 2f WHW)
  - g. De regels die het instellingsbestuur vaststelt met betrekking tot de studiekeuzeadviezen en studiekeuzeactiviteiten, bedoeld in artikel 7.31b, vierde lid WHW (artikel 10.20a lid 2g WHW)

#### Artikel 38: Vertegenwoordigingsbevoegdheid

De voorzitter of diens plaatsvervanger vertegenwoordigt de CMR in en buiten rechte.

## **PARAGRAAF V GESCHILLENREGELING CMR**

### Artikel 39: Commissie voor geschillen

1. Fontys is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor geschillen medezeggenschap BVE en HBO, uitgaande van de Stichting Onderwijsgeschillen, gevestigd te Utrecht.
2. De kosten van het voeren van rechtsgedingen door de CMR komen slechts ten laste van het College van Bestuur indien het College van Bestuur van de te maken kosten vooraf in kennis is gesteld.

### Artikel 40: Geschil instemmingsbevoegdheid

1. Indien een voorgenomen besluit de instemming behoeft van de CMR en deze instemming niet verwerft, treedt het College van Bestuur hierover in overleg met de CMR.
2. Indien een voorgenomen besluit van het College van Bestuur ook in tweede instantie niet de vereiste instemming van de CMR verkrijgt, deelt het College van Bestuur binnen vier weken aan de CMR mede of hij het voorgenomen besluit intrekt, dan wel het ongewijzigd handhaaft en het geschil voorlegt aan de Commissie voor geschillen. Indien deze mededeling niet binnen vier weken wordt gedaan, vervalt het voorgenomen besluit.
3. Het College van Bestuur legt het geschil voor aan de Commissie voor geschillen onder overlegging van de gemaakte afweging van de betrokken belangen.
4. Onder het al dan niet verkrijgen van instemming wordt ook begrepen het al dan niet bereiken van overeenstemming tussen partijen.

### Artikel 41: Geschil inhoud medezeggenschapsreglement

1. Indien een voorstel van het College van Bestuur tot vaststelling of wijziging van het medezeggenschapsreglement niet de vereiste instemming verwerft, deelt het College van Bestuur aan de CMR dan wel de CMR aan het College van Bestuur binnen vier weken mede, of het voorstel wordt voorgelegd aan de Commissie voor geschillen. Indien een dergelijke mededeling niet binnen vier weken wordt gedaan, vervalt het voorstel.
2. Indien het College van Bestuur het voorstel voorlegt aan de Commissie voor geschillen, is artikel 40 lid 3 van overeenkomstige toepassing. Indien de CMR het voorstel voorlegt aan de Commissie voor geschillen, wordt dit met redenen omkleed.

### Artikel 42: Geschil adviesbevoegdheid

1. Indien het College van Bestuur een besluit neemt, waarbij het een advies van de CMR, vereist ingevolge de WHW of dit reglement, niet of niet geheel opvolgt, wordt de uitvoering van dat besluit opgeschort met vier weken, tenzij de CMR tegen onmiddellijke uitvoering van het besluit geen bedenkingen heeft.
2. De CMR kan binnen vier weken na het in het eerste lid van dit artikel gestelde het geschil voorleggen aan de Commissie voor geschillen, indien de CMR van oordeel is dat door de uitvoering van het besluit de belangen van Fontys of van de CMR ernstig worden geschaad.
3. De CMR kan voor wat betreft het aanhangig maken van een geschil in de adviesbevoegdheden van een opleidingscommissie treden voor zover dat strookt met het advies van de opleidingscommissie.

### Artikel 43: Geschil interpretatie

Indien het College van Bestuur en de CMR van mening verschillen over de interpretatie van het bepaalde bij of krachtens de WHW dan wel het bepaalde in dit reglement, kan het College van Bestuur dan wel de CMR dit voorleggen aan de Commissie voor geschillen, die een bindende uitspraak doet.

#### Artikel 44: Procesbevoegdheid CMR

1. Van een uitspraak van de Commissie voor geschillen staat beroep open bij de ondernemingskamer van het gerechtshof te Amsterdam.
2. De CMR kan in rechte optreden, als het beroep strekt tot naleving door het College van Bestuur van de verplichtingen tegenover het medezeggenschapsorgaan.
3. Het beroep wordt ingediend bij beroepschrift binnen een maand na de datum van de uitspraak van de Commissie voor geschillen. De wederpartij wordt van het beroep in kennis gesteld.
4. Een beroep kan uitsluitend worden ingesteld op de grond dat de Commissie voor geschillen een onjuiste toepassing heeft gegeven aan de wet.
5. Van een uitspraak van de ondernemingskamer kan geen cassatie worden ingesteld.
6. In afwijking van artikel 237 van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering kan het medezeggenschapsorgaan niet in de proceskosten worden veroordeeld.

## PARAGRAAF VI INSTITUUTSMEDEZEGGENSCHAPSRAAD (IMR)

### Artikel 45: Instituutsmedezeggenschapsraad

1. Aan elk instituut is een Instituutsmedezeggenschapsraad (IMR) verbonden.
2. Terzake van de taken en de bevoegdheden van de IMR gelden naar analogie de desbetreffende bepalingen van de WHW en hetgeen in dit reglement is bepaald.

### Artikel 46: Samenstelling

1. De omvang van de Instituutsmedezeggenschapsraad is afhankelijk van het aantal studenten van een instituut.
  - bij minder dan 700 studenten: 6 leden
  - van 700 tot en met 1400 studenten: 8 leden
  - bij meer dan 1400 studenten: 10 leden
2. In de IMR zijn studenten en personeel gelijkelijk vertegenwoordigd.
3. De IMR kan besluiten af te wijken van het gestelde in artikel 18, lid 3, met dien verstande, dat per stemming gelijktijdig twee stemmen worden uitgebracht. De IMR legt dit vast in een verkiezingsprotocol, als bedoeld in artikel 16 lid 3.

## **BIJZONDERE BEVOEGDHEDEN INSTITUUTSMEDEZEGGENSCHAPSRAAD (IMR)**

### Artikel 47: Bevoegdheden IMR

1. De directeur behoeft in elk geval, voor zover de desbetreffende bevoegdheden in het Bestuurs- en beheersreglement aan hem zijn gemandateerd, de voorafgaande instemming of advies van de IMR.
2. Indien een instituut slechts één opleiding omvat, kan bepaald worden dat taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie worden uitgeoefend door de IMR.
3. Indien de studentenfractie van de IMR instemmingsrecht heeft ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling wordt de Opleidingscommissie voorafgaand tijdig in de gelegenheid gesteld hierover te adviseren.

### Artikel 48: Instemmingsbevoegdheid algemeen

De directeur behoeft de voorafgaande instemming van de IMR voor elk door de directeur te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden van het instituut:

- a. vaststelling of wijziging van de interne organisatie van het instituut;
- b. vaststelling of wijziging van het instituutsonwikkelingsplan, daaronder begrepen het beleid van het instituut;
- c. vaststelling of wijziging van die beleidsuitgangspunten van de instituutsbegroting;
- d. vaststelling of wijziging van de leerovereenkomst, dan wel de praktijkleerovereenkomst;
- e. een regeling op het gebied van de personeelsopleiding;
- f. een regeling op het gebied van de veiligheid, de gezondheid of het welzijn in verband met de arbeid;
- g. een regeling op het gebied van het werkoverleg, een en ander binnen de door het College van Bestuur gestelde kaders;
- h. vaststelling of wijziging van de beleidsplannen in het kader van de kwaliteitszorg, welke zijn gemaakt naar aanleiding van aanbevelingen en conclusies in evaluatierapporten, in het bijzonder zelfevaluaties, visitaties, accreditaties en de Fontysstudentenenquêtes.

### Artikel 49: Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

De directeur behoeft de voorafgaande instemming van de personeelsgeleding van de IMR voor elk door de directeur te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden van het instituut:

- a. uitwerking en uitvoering van het personeelsbeleid;
- b. vaststelling of wijziging van de regeling van vakantie, verlof en werktijden van het personeel;
- c. vaststelling of wijziging van de regeling ter zake scholing van het personeel. een en ander binnen de door het College van Bestuur gestelde kaders.

### Artikel 50: Instemmingsbevoegdheid studentenfractie

De directeur behoeft de voorafgaande instemming van de studentenfractie van de IMR voor elk door de directeur te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden van het instituut:

- a. vaststelling of wijziging van het opleidingsdeel van de onderwijs- en examenregeling(en) van het instituut conform artikel 7.13 van de WHW, met uitzondering van de onderwerpen genoemd in het tweede lid onder a t/m g en w, alsmede het derde lid van dat artikel;
- b. uitwerking en uitvoering van het studentenbeleid, daaronder begrepen studentenvoorzieningen;
- c. vaststelling of wijziging van het beleid ter zake van specifieke studentenbijdragen;
- d. vaststelling of wijziging van een reglement, waarbij aan studenten maatregelen kunnen worden opgelegd,

een en ander binnen de door het College van Bestuur gestelde kaders.

### Artikel 51: Adviesbevoegdheid algemeen

De directeur behoeft het advies van de IMR voor de aangelegenheden, die het voortbestaan van en de goede gang van zaken binnen het instituut of diens opleidingen betreffen.

#### Artikel 52: Geschil instemmingsbevoegdheid

1. Indien een voorgenomen besluit van de directeur niet de vereiste instemming verwerft, blijkt een besluit van de IMR, bestaat er vanaf dat moment een intern geschil, tenzij de directeur binnen vijf werkdagen nadien laat weten een gewijzigd voorgenomen besluit te zullen voorleggen of de IMR binnen dezelfde termijn laat weten alsnog in te stemmen.
2. Indien er sprake is van een intern geschil, als bedoeld in het eerste lid, meldt de directeur zulks binnen tien werkdagen aan het College van Bestuur, terwijl de IMR zulks eveneens binnen tien werkdagen meldt aan de CMR. Door het enkele melden van het geschil door de directeur en de IMR is het College van Bestuur verplicht de hierna in lid 3 en lid 4 omschreven procedure te doorlopen.
3. Het College van Bestuur kan binnen twintig werkdagen na de melding van het interne geschil aan partijen een bemiddelingsvoorstel voorleggen.
4. Indien het College van Bestuur geen bemiddelingsvoorstel doet of deze poging niet slaagt, kan het College van Bestuur een besluit opleggen. Een dergelijk besluit heeft de instemming van de CMR. Indien het College van Bestuur niet binnen één maand een besluit oplegt of voor een besluit als in de vorige zin bedoeld, de vereiste instemming verwerft, is er sprake van een geschil, dat hetzij door het College van Bestuur hetzij in voorkomend geval door de CMR aan de Commissie voor geschillen wordt voorgelegd.
5. Het hiervoor bepaalde in lid 1 tot en met 4 van dit artikel is van overeenkomstige toepassing indien de directeur en de IMR verschillen van mening over de vraag of een voorgenomen besluit van de directeur de instemming behoeft van de IMR.

#### Artikel 53: Geschil adviesbevoegdheid

1. Indien de directeur een besluit neemt waarbij hij het advies van de IMR, vereist ingevolge de WHW of dit reglement, niet of niet geheel opvolgt, dan wordt de medezeggenschapsraad in de gelegenheid gesteld nader overleg met het College van Bestuur, respectievelijk de directeur, te voeren voordat de beslissing definitief wordt genomen.
2. Indien er sprake is van een intern geschil, als bedoeld in het eerste lid, meldt de directeur zulks binnen tien werkdagen aan het College van Bestuur, terwijl de IMR zulks eveneens binnen tien werkdagen meldt aan de CMR. Door het enkele melden van het geschil door de directeur en de IMR is het College van Bestuur verplicht de hierna in lid 3 omschreven procedure te doorlopen.
3. Indien het College van Bestuur het besluit van de directeur handhaaft kan de CMR binnen vier weken nadien het geschil voorleggen aan de Commissie voor geschillen, indien de CMR van oordeel is, dat door de uitvoering van het besluit de belangen van Fontys of van de CMR ernstig worden geschaad.

## **PARAGRAAF VII DIENSTMEDEZEGGENSCHAPSRAAD (DMR)**

### Artikel 54: Dienstmedezeggenschapsraad

1. Aan Fontys zijn Dienstmedezeggenschapsraden (DMR) verbonden.
2. Terzake van de taken en de bevoegdheden van de DMR gelden de desbetreffende bepalingen van de WHW en hetgeen in dit reglement is bepaald.

### Artikel 55: Samenstelling Dienstmedezeggenschapsraad

1. Afhankelijk van de grootte van de ondersteunende dienst bestaat een Dienstmedezeggenschapsraad uit tenminste 3 (drie) en maximaal 5 (vijf) personen, die rechtstreeks uit en door het personeel van de ondersteunende dienst worden gekozen.
2. Een Dienstmedezeggenschapsraad voor een ondersteunende dienst met een omvang van meer dan 100 FTE kent in ieder geval een voorzitter, een secretaris en maximaal 3 (drie) leden. Een Dienstmedezeggenschapsraad voor een ondersteunende dienst met een omvang van minder dan 100 FTE kent in ieder geval een voorzitter, een secretaris en maximaal 1 (één) lid. Indien een DMR uit minder dan drie leden bestaat kan de DMR blijven functioneren als ware zij volledig.
3. Indien voor een ondersteunende dienst geen DMR kan worden gevormd is artikel 25 lid 4 van overeenkomstige toepassing.
4. De DMR kan besluiten af te wijken van het gestelde in artikel 18 lid 3 met dien verstande dat per stemming gelijktijdig twee stemmen worden uitgebracht. De DMR legt dit vast in een verkiezingsprotocol, als bedoeld in artikel 16 lid 3.

## **BIJZONDERE BEVOEGDHEDEN DIENSTMEDEZEGGENSCHAPSRAAD (DMR)**

### Artikel 56: Instemmingsbevoegdheid

De directeur behoeft in elk geval de voorafgaande instemming van de DMR voor elk te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden van de ondersteunende dienst:

- a. vaststelling van de beleidsuitgangspunten van de begroting van de ondersteunende dienst;
- b. een regeling op het gebied van de personeelsopleiding;
- c. een regeling op het gebied van de veiligheid, de gezondheid of het welzijn in verband met de arbeid;
- d. een regeling op het gebied van het werkoverleg;
- e. vaststelling of wijziging van de regeling op het gebied van vakantie, verlof en werktijden van het personeel;
- f. fundamentele wijziging in de organisatie van de ondersteunende dienst;

### Artikel 57: Adviesbevoegdheid

De DMR oefent tegenover de directeur c.q. directeuren het adviesrecht uit dat toekomt aan de CMR, indien en voor zover het aangelegenheden betreft die de DMR in het bijzonder aangaan, waaronder in elk geval worden begrepen vaststelling of wijziging van het algemeen beleid, regels of procedures inzake benoeming en ontslag van directeuren en het overig personeel van de ondersteunende dienst.

### Artikel 58: Geschil instemmingsbevoegdheid

Artikel 52 is van overeenkomstige toepassing.

### Artikel 59: Geschil adviesbevoegdheid

Artikel 53 is van overeenkomstige toepassing.

## **PARAGRAAF VIII (GEMEENSCHAPPELIJKE) OPLEIDINGSCOMMISSIE ((G)OC)**

### Artikel 60: Instelling opleidingscommissie

1. Voor elke opleiding dan wel voor een groep van verwante opleidingen van een instituut stelt de directeur een opleidingscommissie (OC) dan wel een gemeenschappelijke opleidingscommissie (GOC) in. Wanneer een opleiding verschillende varianten kent (voltijd, deeltijd en/ of duaal), wordt één OC ingesteld.
2. Indien de directeur van een instituut met twee of meer verwante opleidingen een GOC voorstaat, is instemming vereist van de betrokken IMR.
3. Indien een instituut slechts één opleiding omvat kan bepaald worden dat de taken en bevoegdheden van de OC worden uitgeoefend door de IMR (artikel 10.3c lid 6 WHW)

### Artikel 61: Samenstelling

1. Elke OC bestaat uit een even aantal van minimaal 4 leden en maximaal 8 leden. De GOC bestaat uit een even aantal, maar heeft gezien de laatste volzin van lid 2 geen maximum van 8 leden.
2. De helft van de leden van de OC bestaat uit aan de desbetreffende opleiding (of groep van opleidingen) verbonden studenten. De andere helft van de leden van de OC bestaat uit aan de desbetreffende opleiding (of groep van opleidingen) verbonden medewerkers met een docentfunctie.  
In een GOC dient elke opleiding tenminste door één personeelslid en tenminste één student vertegenwoordigd te zijn.
3. De personen die vermeld staan in artikel 15 lid 4 zijn uitgesloten van het lidmaatschap van de (G)OC.
4. Indien een opleiding in verschillende varianten (voltijd, deeltijd en/ of duaal) wordt verzorgd, zijn bij voorkeur studenten uit elk van de opleidingsvarianten vertegenwoordigd.
5. Op verzoek van de (G)OC is de directeur aanwezig bij vergaderingen van de (G)OC.

### Artikel 62: Besluitvorming

1. De (G)OC kan slechts besluiten nemen, indien tenminste de helft plus één van het aantal leden ter vergadering aanwezig is.
2. Indien een besluit niet kan worden genomen, omdat het quorum, als bedoeld in lid 1, ontbreekt, kan het besluit op de eerstvolgende vergadering worden genomen. In dat geval is er geen quorum vereist.
3. De (G)OC besluit met gewone meerderheid van stemmen.
4. Bij de uitoefening van de advies- en instemmingsrechten weegt de (G)OC de belangen zorgvuldig.

## **TAKEN EN BEVOEGDHEDEN**

### Artikel 63: Taken

1. De (G)OC heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding (artikel 10.3c lid 1 WHW).
2. Jaarlijks beoordeelt de (G)OC de wijze van uitvoeren van de onderwijs – en examenregeling (artikel 10.3c lid1b WHW).
3. De (G)OC heeft conform artikel 10.3c lid 1 e WHW als taak desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen aan de IMR en de directeur over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding. De (G)OC zendt haar adviezen en voorstellen aan de directeur en ter kennisneming aan de IMR.

### Artikel 64: Bevoegdheden

1. De (G)OC heeft conform artikel 10.3c WHW instemmingsrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling inzake:
  - a1. de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd (artikel 7.13 lid 2 a1 WHW),
  - a2. de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding (artikel 7.13 lid 2 b WHW)
  - a3. de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven (artikel 7.13 lid 2 c. WHW),
  - a4. waar nodig, de inrichting van praktische oefeningen (artikel 7,13 lid 2 d. WHW
  - a5. de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden (artikel 7.13 lid 2 e. WHW),
  - a6. ten aanzien van welke masteropleidingen toepassing is gegeven aan artikel 7.4a, achtste lid WHW (studielast masteropleidingen) (artikel 7.13 lid 2 g. WHW)

- a7. indien van toepassing: de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding, bedoeld in artikel 7.9b WHW, plaatsvindt (artikel 7.13 lid 2 v. WHW),
  - b. op de eisen geregeld in artikel 7.28 vierde en vijfde lid en 7.30b. tweede lid WHW heeft de opleidingscommissie geen instemmingsrecht
  - c. Indien de (G)OC instemmingsrecht heeft zoals bedoeld onder lid 1 a van dit artikel wordt de IMR vooraf in de gelegenheid gesteld hierover te adviseren en is er de mogelijkheid om te overleggen
2. Instemmingsrecht op de keuze van een andere wijze van samenstelling van de (G)OC dan verkiezing (artikel 10.3c lid 1b juncto 10.3c lid4 WHW)
  3. De (G)OC heeft conform artikel 10.3c WHW adviesrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling inzake:
    - a. de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens (artikel 7.13 lid 2 a WHW ;
    - b. de nadere regels, bedoeld in de artikel 7.8b, zesde lid en 7.9, vijfde lid WHW (artikel 7.13 lid 2 f WHW);
    - c. het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden (artikel 7.13 lid 2 h WHW);
    - d. de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding (artikel 7.13 lid 2 i WHW);
    - e. waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van de tentamens en examens (artikel 7.13 lid 2 j WHW);
    - f. de nadere regels bedoeld in artikel 7.10, vierde lid betreffende de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens (artikel 7.13 lid 2 k WHW);
    - g. of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen (artikel 7.13 lid 2 l WHW);
    - h. de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen (artikel 7.13 lid 2 m WHW);
    - i. de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen (artikel 7.13 lid 2 n WHW);
    - j. de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken (artikel 7.13 lid 2 o WHW);
    - k. de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeelde werk (artikel 7.13 lid 2 p WHW);
    - l. de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden (artikel 7.13 lid 2 q WHW);
    - m. de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens (artikel 7.13 lid 2 r WHW);
    - n. waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamen voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens (artikel 7.13 lid 2 s WHW);
    - o. waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen (artikel 7.13 lid 2 t WHW);
    - p. de bewaking van studievoortgang en individuele studiebegeleiding (artikel 7.13 lid 2 u WHW);
    - q. de feitelijke vormgeving van het onderwijs (artikel 7.13 lid 2 x WHW).
  4. De (G)OC heeft adviesrecht over beleidsplannen en uitvoeringsplannen welke zijn gemaakt naar aanleiding van aanbevelingen en conclusies in evaluatierapporten, in het bijzonder zelfevaluaties, visitaties, accreditaties en Fontys studentenenquêtees

#### Artikel 65: Verplichting

De (G)OC is verplicht aan het eind van elk studiejaar over haar werkzaamheden schriftelijk te rapporteren aan de IMR en de directeur.

#### Artikel 66: Overleg en initiatief

1. De directeur stelt de (G)OC tenminste tweemaal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken betreffende de opleiding met hem te bespreken.
2. De directeur en de (G) OC komen voorts bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de directeur en de (G)OC.
3. De directeur kan het overleg met de (G)OC delegeren aan de leidinggevende van de desbetreffende opleiding.
4. Indien adviezen van de OC niet gevolgd worden, wordt dit met redenen omkleed.

#### Artikel 67: Geschillenregeling

Ten aanzien van geschillen wordt aansluiting gezocht bij artikel 52 en artikel 53 van dit reglement, met dien verstande dat voor IMR gelezen moet worden (G)OC, voor College van Bestuur directeur en voor CMR IMR.

## **PARAGRAAF IX SLOTBEPALINGEN**

### Artikel 68: Onvoorziene omstandigheden

In gevallen, verband houdend met de in dit reglement geregelde onderwerpen, waarin het reglement niet voorziet, legt het College van Bestuur aan de CMR een voorstel ter advies voor om in het desbetreffende geval te voorzien. Het College van Bestuur besluit terzake op het gegeven advies.

### Artikel 69: Vaststelling en wijziging reglement

1. Het College van Bestuur legt het Reglement medezeggenschapsraden en opleidingscommissies Fontys, elke wijziging daaronder begrepen, als voorgenomen besluit aan de CMR voor.
2. De CMR kan het College van Bestuur voorstellen doen tot wijziging van dit reglement.
3. Het besluit tot vaststelling dan wel wijziging van het Reglement medezeggenschapsraden en opleidingscommissies Fontys behoeft een meerderheid van tenminste 2/3 van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin ten minste 3/4 van de leden aanwezig is. Is het quorum niet aanwezig, dan wordt binnen een maand na de vorige vergadering een nieuwe vergadering uitgeschreven, waarbij met gewone meerderheid van stemmen kan worden besloten en waarbij geen quorumvereiste geldt.
4. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid bespreekt het College van Bestuur elke vijf jaar met de CMR de inhoud van dit reglement en de toepassing daarvan. De keuze van het systeem van medezeggenschap kan niet binnen vijf (5) jaar na het genomen besluit daartoe worden gewijzigd.

### Artikel 70: Rechtsbescherming

Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de (kandidaat-)leden en gewezen leden van de medezeggenschapsraad en de (G)OC niet uit dien hoofde enig nadeel ondervinden in hun positie.

### Artikel 71: Huishoudelijk reglement

De medezeggenschapsraad en de (G)OC stellen voor hun interne werkwijze een huishoudelijk reglement op, dat geen strijdigheid met dit reglement mag bevatten.

Het huishoudelijk reglement bevat in ieder geval regels omtrent de wijze van bijeenkomen, de stemprocedure, de besluitvorming en het verslag.

### Artikel 72: Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als "Reglement medezeggenschapsraden en opleidingscommissies Fontys".

### Artikel 73: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op de dag volgend op die, waarop het College van Bestuur het reglement heeft vastgesteld, na instemming, van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, op basis van het Medezeggenschapsreglement Fontys, zoals dat sinds 10 april 1997 van kracht is.

1. Vastgesteld op 19 november 1999, na instemming van de GMR op 19 november 1999.
2. Opnieuw vastgesteld op 22 februari 2001, na instemming van de CMR op 22 februari 2001.
3. Gewijzigd en opnieuw vastgesteld op 28 november 2005 onder voorbehoud van instemming van de CMR, welke instemming op 8 december 2005 is verkregen.
4. Gewijzigd na instemming CMR voor aansluiting bij de Commissie voor geschillen medezeggenschap onderwijs op 15 januari 2009.
5. Gewijzigd en opnieuw vastgesteld in verband met wijzigingen van de WHW per 1 september 2010, de wijzigingen van Fontys in de dienstenstructuur, het terugbrengen van het aantal brin-instituten tot 1 (een) en actualisatie op 11 mei 2010 onder voorbehoud van instemming door de CMR, welke instemming op 3 juni 2010 is verkregen.
6. Gewijzigd en opnieuw vastgesteld op 20 oktober 2015 onder voorbehoud van instemming door de CMR, welke instemming op 20 november 2015 is verkregen.
7. Gewijzigd en opnieuw vastgesteld op 22 november 2016 onder voorbehoud van instemming door de CMR, welke instemming op 15 december 2016 is verkregen.

8. Gewijzigd en opnieuw vastgesteld op 4 april 2017 onder voorbehoud van instemming door de CMR, welke instemming op 29 juni 2017 is verkregen.

De artikelen betreffende de opleidingscommissie treden pas in werking per 1 september 2017

## BIJLAGE I BIJ REGELING MEDEZEGGENSCHAPSRADEN EN OPLEIDINGSCOMMISSIES FONTYS – FACILITEITEN PERSONEEL

Faciliteiten	CMR	IMR*	DMR*	(G)OC*
Lid	0,13	0,05	0,05	0,05
Voorzitter	0,38	0,10	0,10	0,10
Voorzitter	0,23	0,10	0,10	
Vicevoorzitte	0,23			

\* Voor de faciliteiten voor IMR en DMR en (G)OC geldt dat deze getallen een richtlijn zijn, waarbij het instituut dan wel de dienst is gehouden om minimaal de genoemde faciliteiten toe te kennen. Het staat de IMR en DMR en (G)OC in samenspraak met de betreffende directeur vrij om afspraken over aanvullende faciliteiten vast te leggen.

### Reservering CMR aanvullende participatie:

Naast de genoemde faciliteiten voor de CMR wordt 0,13 fte gereserveerd voor het inschakelen van aanvullende participatie aan de medezeggenschap. Deze kan bestaan uit: inhuur in- en externe deskundigen en/of het inrichten van (een) medezeggenschapscommissie(s) ten behoeve van een bepaald onderwerp of dossier. De CMR legt over de inzet van deze faciliteit jaarlijks een verantwoording af.