

REGELING PROFILERINGSFONDS¹
FONTYS HOGESCHOLEN

Geldend voor studenten voor wie de Wet studievoorschot van toepassing is

September 2021

¹ Voorheen aangeduid als Regeling Financiële Ondersteuning Studenten (FOS-Regeling)

Inhoud

INLEIDING	3
HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN	4
Artikel 1 – Begripsbepalingen	4
Artikel 2 - Reikwijdte.....	5
HOOFDSTUK 2 COMMISSIE PROFILERINGSFONDS.....	6
Artikel 3 – Functie en samenstelling.....	6
Artikel 4 – Taken en bevoegdheden.....	6
Artikel 5 – Verslaglegging	6
Artikel 6 – Geheimhouding.....	6
HOOFDSTUK 3 AFSTUDEERSTEUN	7
Artikel 7 - Bijzondere omstandigheden.....	7
Artikel 8 – Voorwaarden afstudeersteun	7
Artikel 9 - Nadere voorwaarden afstudeersteun – melding en beperken studievertraging	7
Artikel 10 - Aanvraag afstudeersteun	8
Artikel 11 - Vaststelling studievertraging	8
Artikel 12 - Beslissing op aanvraag	9
Artikel 13 – Omvang, termijnen en uitbetaling van de afstudeersteun	9
Artikel 14 - Uitbetaling	10
Artikel 15 – Bijzondere omstandigheid – verlies van accreditatie.....	10
Artikel 16 - Eerbiediging van toegekende aanspraken en overdraagbaarheid	10
HOOFDSTUK 4 VOORZIENINGEN COLLEGE GELD	11
Artikel 17 – Vrijstelling betaling wettelijk collegegeld	11
Artikel 18 – Voorziening collegegeldvrij besturen	11
HOOFDSTUK 5 SLOTBEPALINGEN	12
Artikel 19 – Stapeling aanvragen	12
Artikel 20 - Hardheidsclausule	12
Artikel 21 - Bezwaar- en beroepsmogelijkheden	12
Artikel 22 – Vaststelling en wijzigingen	12
Artikel 23 - Onvoorziene gevallen	12
Artikel 24 - Inwerkingtreding en citeertitel	12

INLEIDING

De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (hierna te noemen WHW) bepaalt in artikel 7.51 dat onderwijsinstellingen verplicht zijn in de vorm van een Profileringsfonds voorzieningen te treffen voor studenten die door bijzondere omstandigheden studievertraging hebben opgelopen of dat naar verwachting gaan doen.

Fontys heeft dit artikel uitgewerkt in hoofdstuk 3 van de Regeling Profileringsfonds. In dit hoofdstuk zijn bepalingen opgenomen rondom diverse bijzondere omstandigheden die kunnen leiden tot studievertraging en de wijze waarop daarvoor afstudeersteun aangevraagd kan worden. Naast de omstandigheden die in de wet genoemd zijn wordt het beoefenen van topsport door Fontys aangemerkt als een bijzondere omstandigheid.

De voorziening vrijstelling betaling wettelijk collegegeld en de voorziening collegegeldvrij besturen voor bestuurlijke actieve studenten zijn eveneens uitgewerkt in de Regeling Profileringsfonds.

Daarnaast kent Fontys een Regeling Bestuursbeurzen, waarin de facilitering van bestuurlijk actieve studenten is uitgewerkt, die zich inzetten voor een studentenorganisatie, een studievereniging of een koepel.

In de Regeling Vergoeding Commissies en Stuurgroepen is de facilitering uitgewerkt van studenten die zich inzetten voor Fontys als lid van de Commissie Profileringsfonds, de Commissie Bestuursbeurzen, het College van beroep voor de examens, commissies van het college van bestuur, Fontysbrede stuurgroepen etc.

De facilitering van studenten die actief zijn in medezeggenschapsraden of opleidingscommissies is opgenomen in de Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies.

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 – Begripsbepalingen

Aanvraag	Verzoek dat de student indient bij de Commissie Profileringsfonds om toekenning van een financiële ondersteuning.
Aanvrager	De student die op grond van deze regeling verzoekt om toekenning van een financiële ondersteuning.
Afstudeersteun	De financiële steun die studenten kunnen ontvangen als zij door bijzondere omstandigheden studievertraging hebben opgelopen of naar verwachting zullen oplopen tijdens hun prestatiebeursperiode. De afstudeersteun dient er toe studenten in redelijkheid in staat te stellen de studie zo spoedig mogelijk af te ronden dan wel voort te zetten.
Bestuurlijke activiteiten	De bestuurlijke activiteiten die een student verricht als lid van organen van Fontys (cmr, imr of oc), of van studentenorganisaties, die door de Commissie Bestuursbeurzen zijn aangewezen of erkend.
Bestuursbeurs	De financiële ondersteuning die studenten van Fontys kunnen ontvangen voor hun activiteiten als bestuurslid voor een studentenorganisatie, zoals uitgewerkt in de Regeling Bestuursbeurzen.
Cmr College van bestuur	Centrale medezeggenschapsraad. Het leidinggevend bestuurlijk orgaan van Fontys, als zodanig beschreven in de statuten en de Wet.
Commissie Profileringsfonds ² CvM	Commissie die door het college van bestuur belast is met de uitvoering van de Regeling Profileringsfonds. Centrum voor Medezeggenschap. Het CvM is de (interne) partner binnen Fontys van de medezeggenschaps- en inspraakorganen en hun gesprekspartners waar het gaat om het optimaliseren van het functioneren van deze gremia.
Dienst Diplomatermijn	Ondersteunende dienst van Fontys. De termijn van 10 jaar waar binnen studenten het afsluitend examen van een opleiding in het hoger onderwijs met goed gevolg afgelegd moeten hebben om de voorwaardelijke lening van de DUO om te laten zetten in een gift (artikel 5.7 WSF 2000).
DUO Fontys Hij/hem	Dienst Uitvoering Onderwijs, (www.duo.nl). Stichting Fontys. Hij/hem verwijst naar mannen, vrouwen en mensen die zich niet in een van deze identiteiten herkennen.
Imr Instituut	Instituutsmedezeggenschapsraad. De operationele eenheid binnen Fontys, waarbinnen met name de kerncompetenties van Fontys zijn georganiseerd en die het primaire proces uitvoert.
Oc Prestatiebeurs	Opleidingscommissie als bedoeld in artikel 10.3c van de WHW. Rentedragende lening die onder voorwaarden kan worden omgezet in een gift, waarbij de rente teniet gaat, bestaande uit een aanvullende beurs, een reisvoorziening en een toeslag eenoudergezin, niet zijnde de rentedragende lening die niet kan worden omgezet in een gift.
Prestatiebeursperiode	De periode waarin een student aanspraak heeft op studiefinanciering in de vorm van prestatiebeurs conform hoofdstuk 3 van de WSF 2000. De duur van de prestatiebeursperiode is voor het hoger onderwijs geregeld in hoofdstuk 5 van de WSF 2000, met name artikel 5.2, lid 1 onder a. en b. De prestatiebeursperiode bedraagt voor studenten aan een Associate degree- of een bacheloropleiding 4 jaar. De

² Voorheen aangeduid als FOS-Commissie.

Student	prestatiebeursperiode bedraagt voor studenten aan een masteropleiding 1 of 2 jaar, afhankelijk van de studielast. Degene die als voltijd of duale student bij de instelling ingeschreven is als bedoeld in artikel 7.32 t/m 7.34 van de WHW. Overal waar gesproken wordt over student wordt ook bedoeld studente.
Studentendecaan	Het door het college van bestuur benoemde personeelslid belast met het behartigen van de belangen van studenten, het verlenen van hulp bij voorkomende problemen en het informeren en adviseren. De studentendecaan is ondergebracht bij de dienst Studentenvoorzieningen.
Studieplan	Een overzicht van de studieonderdelen die een student kan halen in het studiejaar nadat hij studievertraging heeft opgelopen. Het studieplan heeft tot doel om te kunnen bepalen of de studievertraging toegenomen is in het jaar nadat studievertraging is vastgesteld.
Studentondernemersregeling	Fontys Studentondernemersbeleid en studentondernemersregeling, document waarin het beleid en de regeling voor studenten rondom ondernemerschap is vastgelegd. In de regeling is opgenomen welke studenten in aanmerking komen voor deze regeling en op welke faciliteiten een beroep gedaan kan worden.
Studentenorganisaties	Studentenverenigingen en studieverenigingen met volledige rechtsbevoegdheid die voldoen aan de voorwaarden van deze regeling.
Topsportregeling	Fontys Topsportbeleid en -regeling , document waarin het beleid en de regeling voor studenten rondom topsport is vastgelegd. In de regeling is opgenomen welke studenten in aanmerking komen voor deze regeling en op welke faciliteiten een beroep gedaan kan worden.
Voorziening collegegeldvrij besturen	Financiële voorziening die een persoon in staat stelt gebruik te maken van voorzieningen van de instelling, niet zijnde het onderwijs, toetsen of examens, gedurende een periode dat hij niet ingeschreven staat, maar fulltime bestuurlijke activiteiten uitvoert voor een studentenorganisatie die is ondergebracht bij een door Fontys erkende koepel of bij de Fontyskoepel.
Wet Studievoorschot	Wet die heeft geleid tot wijziging van de Wet Studiefinanciering 2000, waarbij o.a. het onderdeel basisbeurs van de prestatiebeurs is vervangen door een lening.
WHW	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW Staatsblad 593, 1992 en de latere aanvullingen en wijzigingen).
WSF 2000	Wet Studiefinanciering 2000 (WSF 2000 Staatsblad 571, 2000 en de latere aanvullingen en wijzigingen).

Artikel 2 - Reikwijdte

1. Deze regeling heeft uitsluitend betrekking op studenten ingeschreven in een voltijd of duale opleiding van Fontys, die hiervoor aan Fontys wettelijk collegegeld betalen en die op of na 1 september 2015 voor het eerst studiefinanciering hebben ontvangen voor een bachelor- of voor een masteropleiding in het hoger onderwijs.
2. Studenten die op hun verzoek voor een bestuurlijke activiteit een vergoeding toegekend krijgen op grond van de Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies, de Regeling Bestuursbeurzen of de Regeling Vergoeding Commissies en Stuurgroepen zien daarmee af van een beroep op afstudeersteun zoals bedoeld in hoofdstuk 3 van deze regeling.

HOOFDSTUK 2 COMMISSIE PROFILERINGSFONDS

Artikel 3 – Functie en samenstelling

1. De Commissie Profileringsfonds is ingesteld door de directeur van de Dienst Studentenvoorzieningen in mandaat van het college van bestuur en is belast met de uitvoering van de Regeling Profileringsfonds.
2. De Commissie Profileringsfonds bestaat uit maximaal vijf leden, van wie maximaal vier leden medewerkers van Fontys zijn, en één lid student van Fontys is. De Commissie Profileringsfonds wordt bijgestaan door een secretaris. De commissieleden worden benoemd door de directeur van de Dienst Studentenvoorzieningen.
3. De Commissie Profileringsfonds is bereikbaar op het volgende adres:
Fontys Hogescholen
t.a.v. de secretaris van de Commissie Profileringsfonds
Postbus 347
5600 AH Eindhoven
e-mail profileringsfonds@fontys.nl

Artikel 4 – Taken en bevoegdheden

1. De Commissie Profileringsfonds heeft tot taak besluiten te nemen ten aanzien van de aanvragen en verzoeken zoals beschreven in deze regeling.
2. De Commissie Profileringsfonds is, in verband met de uitoefening van haar taak, bevoegd tot:
 - a. het opstellen van nadere richtlijnen, waaraan een aanvraag/verzoek moet voldoen;
 - b. het inwinnen van nadere informatie aangaande een aanvraag/verzoek bij de studentendecaan, de opleiding of, na verleende toestemming door de student, bij de hulpverlener van de student;
 - c. het verrichten van alle noodzakelijke controlehandelingen voor een juiste beoordeling van de aanvraag.

Artikel 5 – Verslaglegging

De Commissie Profileringsfonds houdt jaarlijks een anonieme registratie bij van de aard en omvang van de door de commissie behandelde aanvragen ten behoeve van de directeur van de Dienst Studentenvoorzieningen en het college van bestuur.

Artikel 6 – Geheimhouding

De secretaris en leden van de Commissie Profileringsfonds zijn, in verband met de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de student die een aanvraag of verzoek heeft ingediend, verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in de hoedanigheid van secretaris of commissielid vernemen.

HOOFDSTUK 3 AFSTUDEERSTEUN

Artikel 7 - Bijzondere omstandigheden

1. Als bijzondere omstandigheden voor toekenning van afstudeersteun worden aangemerkt:
 - a. ziekte;
 - b. zwangerschap en bevalling;
 - c. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornissen;
 - d. bijzondere familieomstandigheden, waaronder begrepen de bijzondere omstandigheden van de degene met wie de student samenwoont of een latrelatie onderhoudt;
 - e. de wijze waarop een opleiding feitelijk wordt verzorgd, waardoor studievertraging is opgetreden;
 - f. verlies van accreditatie van de opleiding waar de student staat ingeschreven;
 - g. het beoefenen van topsport, zoals uitgewerkt in de [Topsportregeling](#);
 - h. bestuurlijke activiteiten, waarvoor de student geen bestuursbeurs wenst aan te vragen als bedoeld in de Regeling Bestuursbeurzen en waarvoor hij geen vergoeding krijgt op basis van de Regeling Medezeggenschapsraden en Opleidingscommissies of de Regeling Vergoeding Commissies en Stuurgroepen;
 - i. andere dan de in dit artikel opgenomen omstandigheden die zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard, indien een daarop gebaseerd verzoek om ondersteuning door de Commissie Profileringsfonds niet zou worden gehonoreerd.

Artikel 8 – Voorwaarden afstudeersteun

1. Een student komt in aanmerking voor afstudeersteun indien hij voldoet aan alle onderstaande voorwaarden:
 - a. hij is bij Fontys ingeschreven als voltijd of duale student en heeft aan Fontys wettelijk collegegeld betaald voor een opleiding waarvoor hem nog geen graad is verleend, c.q. waarvoor hij het afsluitend examen van de opleiding nog niet heeft behaald;
 - b. in verband met het volgen van deze opleiding heeft hij aanspraak op prestatiebeurs;
 - c. als gevolg van de bijzondere omstandigheid heeft hij bij deze opleiding studievertraging opgelopen of zal hij dat naar verwachting gaan doen.
2. Een student die een beroep doet op afstudeersteun op basis van de omstandigheid als bedoeld in artikel 7, lid 1, onder a of c komt uitsluitend in aanmerking voor afstudeersteun indien hij een schriftelijke aanvraag bij de DUO heeft ingediend tot verlenging van de duur van de prestatiebeurs (als bedoeld in artikel 5.2b WSF 2000).
3. Een student komt uitsluitend in aanmerking voor afstudeersteun wanneer de studievertraging is veroorzaakt door een bijzondere omstandigheid die zich tijdens de prestatiebeursperiode heeft voorgedaan, daaronder wordt ook begrepen het eventuele extra jaar prestatiebeurs of de periode waarin afstudeersteun wordt ontvangen.
4. Wanneer er sprake is van de bijzondere omstandigheid als bedoeld in artikel 7 lid 1 sub f geldt uitsluitend de voorwaarde dat de student is ingeschreven bij de opleiding waaraan niet opnieuw accreditatie is verleend (zie artikel 15).

Artikel 9 - Nadere voorwaarden afstudeersteun – melding en beperken studievertraging

1. Elke bijzondere omstandigheid die kan leiden tot studievertraging en tot een aanspraak op afstudeersteun moet bij het intreden van de desbetreffende omstandigheid maar uiterlijk binnen vijf maanden na het intreden van de bijzondere omstandigheid, gemeld worden bij een studentendecaan teneinde te overleggen over te nemen maatregelen om de studievertraging zo veel mogelijk te beperken. Uiterlijk aan het eind van het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheid zich heeft voorgedaan moet dit opgenomen zijn in de verslaglegging in het gespreksdossier van de student bij de studentendecaan.
2. De student is verplicht om met de studentendecaan het volgende te bespreken:
 - a. de mogelijkheid om zich tussentijds uit te schrijven;
 - b. de mogelijkheid om een extra jaar studiefinanciering aan te vragen bij de DUO indien er sprake is van een bijzondere omstandigheid als bedoeld in artikel 7 lid 1, onder a. en c.;
 - c. de mogelijkheid om maatregelen te nemen om de studievertraging zoveel mogelijk te beperken.
3. Van de student die te maken krijgt met bijzondere omstandigheden die kunnen leiden tot studievertraging wordt verwacht dat hij verantwoord studeert. Dit houdt in dat hij jaarlijks in overleg met zijn studentcoach en de studentendecaan een studieplan opstelt waaruit duidelijk wordt hoeveel vertraging wordt opgelopen door de bijzondere omstandigheden. In het

studieplan wordt opgenomen wanneer er overleg plaatsvindt tussen de student en zijn studentcoach. Op het moment dat de student niet kan voldoen aan het opgestelde studieplan en de daarin gemaakte afspraken, dient de student direct contact op te nemen met zijn studentcoach en de studentendecaan.

Artikel 10 - Aanvraag afstudeersteun

1. Een aanvraag voor afstudeersteun wordt na ondertekening door de opleiding door de student digitaal ingediend bij de secretaris van de Commissie Profileringsfonds, profileringsfonds@fontys.nl.
2. De aanvraag wordt bij voorkeur ingediend 6 maanden voordat de prestatiebeursperiode afloopt (daaronder wordt ook begrepen het eventuele extra jaar prestatiebeurs of de periode waarin afstudeersteun wordt ontvangen), zodat de uitkering van de toegekende financiële ondersteuning kan starten zodra de prestatiebeurs stopt.
3. Voor de aanvraag wordt het aanvraagformulier gebruikt dat te verkrijgen is via de [portal](#).
4. Bij het volledig ingevulde aanvraagformulier worden de volgende bescheiden gevoegd:
 - a. overzicht van de genoten prestatiebeurs in het hoger onderwijs en een verklaring van de DUO m.b.t. de hoogte van de prestatiebeurs;
 - b. verklaring van de studentendecaan over de relatie tussen de bijzondere omstandigheid en de studievertraging en een advies over het aantal maanden vertraging dat is veroorzaakt door de bijzondere omstandigheden;
 - c. een verklaring van een (behandelend) arts, psycholoog, verloskundige of andere bevoegde hulpverlener, waaruit blijkt gedurende welke periode de omstandigheden hebben plaatsgevonden, wanneer er sprake is van een bijzondere omstandigheid als bedoeld in artikel 7, lid 1 onder a t/m d;
 - d. kopie van de aanvraag om een jaar extra prestatiebeurs en de beschikking van de DUO (indien van toepassing);
 - e. schriftelijke bewijsstukken waaruit de bijzondere familieomstandigheden blijken, wanneer er sprake is van een bijzondere omstandigheid als bedoeld in artikel 7, lid 1 onder d;
 - f. een recent overzicht studieresultaten betreffende de gehele studieloopbaan bij Fontys;
 - g. kopie van de studieplannen over de studie jaren waarin er sprake is van studievertraging;
 - h. een nadere motivering, waarom naar het oordeel van de aanvrager de opleiding zodanig was ingericht dat hij redelijkerwijs niet in staat zal zijn of is geweest het afsluitend examen af te leggen binnen de prestatiebeursperiode, wanneer er sprake is van een bijzondere omstandigheid als bedoeld in artikel 7, lid 1 onder e. Daarbij dient de student een toelichtende verklaring namens de opleiding te overleggen;
 - i. een bewijs waaruit blijkt dat de student die de Topsport- of Talentstatus heeft bij Fontys als zodanig geregistreerd staat, wanneer er sprake is van een bijzondere omstandigheid als bedoeld in artikel 7, lid 1 onder g (zie de Regeling Topsport). Tevens dient de student desgevraagd bewijs te leveren dat hij geen andere inkomsten geniet uit de beoefening van topsport;
 - j. bewijsstukken die aantonen dat de student door een niet in artikel 7, lid 1 onder a t/m g genoemde bijzondere omstandigheid studievertraging heeft opgelopen. In dit geval is er sprake van de bijzondere omstandigheid als bedoeld in artikel 7, lid 1 onder h of i.
5. Indien de aanvraag niet volledig is, vraagt de secretaris in de ontvangstbevestiging aan de student de ontbrekende stukken binnen vier weken in te leveren. Bij het niet tijdig aanleveren van de gevraagde bescheiden wordt de aanvraag niet-ontvankelijk verklaard.
6. Studievertraging die niet is gemeld zoals beschreven in artikel 9 en niet voldoet aan het bepaalde in lid 1 t/m 5 van dit artikel komt niet in aanmerking voor financiële ondersteuning.

Artikel 11 - Vaststelling studievertraging

1. De omvang van de studievertraging wordt door de Commissie Profileringsfonds per studiejaar vastgesteld aan de hand van verschillende factoren, waaronder de duur van de bijzondere omstandigheden, de feitelijk opgelopen vertraging door de bijzondere omstandigheid, de onderwijsprogrammering en de tijd waarin de vertraging is in te lopen. Hierbij wordt op basis van de aangeleverde studieplannen gekeken naar het aantal studiepunten dat nominaal behaald kan worden en de daadwerkelijk behaalde studiepunten. Vertraging waarvoor reeds een vergoeding is toegekend (door een andere onderwijsinstelling of door de DUO) wordt niet meer meegeteld. De periode van studievertraging, uitgedrukt in maanden, kan maximaal voor 12 maanden worden vastgesteld.

2. In zeer uitzonderlijke gevallen wanneer er sprake is van een bijzondere omstandigheid die meer vertraging veroorzaakt dan voorzien, kan de student een verzoek om verlenging indienen bij de Commissie Profileringsfonds met het daarvoor bestemde aanvraagformulier. Bij dit verzoek dient een persoonlijke onderbouwing van de extra vertraging, een recent studieresultatenoverzicht, een studieplan en een advies van een studentendecaan gevoegd te worden. Een dergelijk verzoek wordt bij voorkeur ingediend voor het einde van de periode waarin afstudeersteun wordt ontvangen. Een extra periode van studievertraging kan uitsluitend worden toegekend voor zover het maximum van 12 maanden, zoals bedoeld in lid 1, niet wordt overschreden.
3. Wanneer er sprake is van een nieuwe bijzondere omstandigheid die mogelijk leidt tot studievertraging dan kan de student zich wenden tot de studentendecaan om melding te doen (zie artikel 9) en vervolgens een nieuwe aanvraag in te dienen (zie artikel 10). Een aanvraag om verlenging kan uitsluitend toegekend worden voor zover het maximum van 12 maanden, zoals bedoeld in lid 1, niet wordt overschreden.
4. De studievertraging, inclusief een eventuele verlenging zoals beschreven in lid 2, of een toekenning op basis van een nieuwe bijzondere omstandigheid, zoals beschreven in lid 3, wordt vastgesteld op maximaal 12 maanden, met uitzondering van de bijzondere omstandigheid zwangerschap en bevalling. Voor deze bijzondere omstandigheid kan maximaal vier maanden per zwangerschap worden vastgesteld. Studievertraging van minder dan één maand leidt niet tot toekenning van een financiële ondersteuning.

Artikel 12 - Beslissing op aanvraag

1. De Commissie Profileringsfonds beslist op de aanvraag binnen vijf werkweken nadat de aanvraag is ingediend, tenzij de aanvraag nader onderzoek noodzakelijk maakt. Deze termijn wordt opgeschort met ingang van de dag waarop de student is verzocht om ontbrekende gegevens aan te leveren tot de dag waarop de aanvraag is aangevuld. Indien de Commissie Profileringsfonds dit wenselijk acht wordt de student uitgenodigd voor een gesprek om zijn aanvraag toe te lichten.
2. De beslissing houdt in:
 - a. erkenning van de bijzondere omstandigheid en de daardoor opgelopen studievertraging als basis voor ondersteuning over een in de beslissing te bepalen periode en bericht over de actie die nog van de student verlangd wordt voordat tot uitbetaling kan worden overgegaan;
 - b. een afwijzing van de aanvraag;
 - c. een niet-ontvankelijk verklaring, omdat een onvolledige aanvraag niet of onvoldoende binnen de gevraagde termijn is aangevuld.
3. De beslissing wordt gemotiveerd en schriftelijk meegedeeld aan de student onder vermelding van de mogelijkheid en de termijn voor het indienen van een bezwaarschrift (zie artikel 21).

Artikel 13 – Omvang, termijnen en uitbetaling van de afstudeersteun

1. De omvang van de afstudeersteun voor studenten die lenen bij de DUO is gelijk aan een maandbedrag van 1/12 van het bedrag kwijtschelding lening door de DUO ingeval van verlenging van de prestatiebeurs plus de aanvullende beurs en eventueel de toeslag eenoudergezin die de betrokken student geniet of zou hebben genoten uit hoofde van hoofdstuk 3 WSF 2000, indien hij daarop aanspraak zou maken of zou hebben mogen maken, zoals aangegeven op het laatste bericht van de DUO met betrekking tot de prestatiebeursperiode, en bedraagt tenminste € 200,- per maand.
 Voor studenten met een aanvullende beurs die niet lenen bij de DUO is het vorenstaande dienovereenkomstig van toepassing, met dien verstande dat het bedrag per maand aan afstudeersteun gelijk is aan de hoogte van de aanvullende beurs per maand met een minimum van € 200,- per maand.
 Voor studenten die lenen bij de DUO zonder aanvullende beurs en voor studenten die niet lenen bij de DUO zonder aanvullende beurs is het vorenstaande dienovereenkomstig van toepassing, met dien verstande dat de omvang van de afstudeersteun gelijk is aan een maandbedrag van € 200,--.
2. Daarnaast wordt aan de student die door opgelopen studievertraging geen recht meer heeft op een studentenreisproduct van de DUO (OV-reisproduct) een tegemoetkoming in de reiskosten gegeven, in de vorm van een bedrag dat een student van de DUO zou ontvangen als vergoeding voor het geen gebruik kunnen maken van het OV-reisproduct.
3. Uitbetaling van de ondersteuning vindt plaats in de vorm van een gift.
4. Uitbetaling vindt plaats in maandelijkse termijnen na afloop van de prestatiebeursperiode.
5. Uitbetaling vindt niet plaats wanneer de student voor de periode waarin de bijzondere

- omstandigheid zich heeft voorgedaan al een extra jaar prestatiebeurs voor dezelfde bijzondere omstandigheid én voor dezelfde periode heeft gekregen van de DUO.
6. Voorwaarde voor uitbetaling van de afstudeersteun is dat de student ten tijde van de uitbetaling ingeschreven is als voltijd of duale student bij Fontys, daarvoor bij Fontys wettelijk collegegeld betaalt, het afsluitend examen van de opleiding nog niet heeft behaald en verantwoord gestudeerd heeft, zoals beschreven in artikel 9, lid 3.
 7. De uitbetaling van de afstudeersteun wordt beëindigd in de volgende gevallen:
 - a. na afloop van de periode waarop recht op ondersteuning bestaat;
 - b. met ingang van de eerste maand nadat de inschrijving als student is beëindigd. De student is verplicht direct te melden bij de secretaris van de Commissie Profileringsfonds wanneer hij zijn inschrijving beëindigt of wanneer zijn inschrijving beëindigd wordt. Indien de student dit niet tijdig meldt, kan de Commissie het ten onrechte ontvangen bedrag terugvorderen;
 - c. met ingang van de eerste maand na het behalen van het afsluitend examen van de opleiding. De student is verplicht direct te melden bij de secretaris van de Commissie Profileringsfonds wanneer hij het afsluitend examen van zijn opleiding heeft behaald. Indien de student dit niet tijdig meldt, kan de Commissie het ten onrechte ontvangen bedrag terugvorderen.

Artikel 14 - Uitbetaling

1. De uitbetaling van de afstudeersteun vindt uitsluitend plaats op grond van een positief besluit van de Commissie Profileringsfonds.
2. De secretaris van de Commissie Profileringsfonds verstrekt een afschrift van het besluit aan de dienst Financiën, waarna deze zorgdraagt voor de verdere afhandeling en uitbetaling aan de student.

Artikel 15 – Bijzondere omstandigheid – verlies van accreditatie

1. Bij verlies van accreditatie van de opleiding waar de student staat ingeschreven zorgt het college van bestuur voor een maatwerkregeling voor alle studenten die op dat moment bij deze opleiding stonden ingeschreven. Wanneer door een wetswijziging de opleiding een herstelperiode krijgt om tot een positieve accreditatie te komen zal deze maatwerkregeling pas getroffen worden vanaf het moment dat de opleiding definitief niet wordt geaccrediteerd.
2. De artikelen 9 tot en met 14 zijn niet van toepassing op deze bijzondere omstandigheid.

Artikel 16 - Eerbiediging van toegekende aanspraken en overdraagbaarheid

1. De student die eenzelfde opleiding aan een andere universiteit of hogeschool heeft gevolgd en op grond van artikel 7.51 WHW een eerder toegekende aanspraak op ondersteuning heeft of zou hebben gehad, heeft aanspraak op ondersteuning als ware die opleiding gevolgd bij Fontys. De student moet hiertoe een verklaring van de desbetreffende instelling overleggen waaruit het volgende blijkt:
 - a. de studievertraging is vastgesteld tijdens de inschrijving bij de opleiding aan deze andere instelling;
 - b. deze andere instelling heeft voor deze periode van studievertraging nog geen financiële ondersteuning uitbetaald;
 - c. de vertraging is tijdig gemeld bij de Commissie Profileringsfonds, dat wil zeggen uiterlijk binnen vijf maanden nadat de bijzondere omstandigheid zich heeft voorgedaan.
2. Tevens wordt nagegaan of de student voor deze vertraging en periode al een jaar extra prestatiebeurs heeft ontvangen van de DUO.
3. Uitbetaling vindt niet plaats wanneer de student voor de periode waarin de bijzondere omstandigheid zich heeft voorgedaan al een extra jaar prestatiebeurs voor dezelfde bijzondere omstandigheid én voor dezelfde periode heeft gekregen van de DUO.

HOOFDSTUK 4 VOORZIENINGEN COLLEGEgeld

Artikel 17 – Vrijstelling betaling wettelijk collegegeld

1. Indien een student bij een instelling is ingeschreven voor een opleiding kan het college van bestuur eenmalig en voor de periode van één studiejaar die student vrijstellen van het betalen van wettelijk collegegeld, indien die student voltijds:
 - a. het lidmaatschap bekleedt van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid of van de cmr
 - b. activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied ontplooit die naar het oordeel van het college van bestuur mede in belang zijn van de instelling of van het onderwijs bij die instelling, mits de student gedurende die periode geen onderwijs volgt of examens of tentamens aflegt aan de instelling of een andere bekostigde instelling en het onder a bedoelde lidmaatschap of de onder b bedoelde activiteiten niet commercieel van aard zijn.
2. De voorziening houdt in dat de persoon die gebruik maakt van deze voorziening in staat wordt gesteld gebruik te maken van voorzieningen van de instelling, niet zijnde het onderwijs (hieronder wordt begrepen het deelnemen aan toetsen, herkansing en/of examens) gedurende een periode dat hij geen collegegeld betaalt, maar fulltime bestuurlijke activiteiten uitvoert als bedoeld in lid 1 van dit artikel.
3. Om gebruik te kunnen maken van deze voorziening dient de student voorafgaand aan deze periode dat hij vrijstelling van het collegegeld wenst een overeenkomst te sluiten met het college van bestuur. Hij dient dit uiterlijk 2 maanden voor aanvang van het studiejaar te melden bij de secretaris van de Commissie Profileringsfonds. In deze overeenkomst worden eventuele afspraken opgenomen die zijn gemaakt tussen de student en zijn opleiding over het voorkomen van extra studievertraging van de student door het gebruik maken van deze voorziening.
4. Indien door bijzondere omstandigheden de overeenkomst met het college van bestuur niet binnen de gestelde indieningstermijn zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel kan worden gesloten, stelt de Commissie Profileringsfonds de student hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
5. Gedurende de periode dat gebruik gemaakt wordt van deze voorziening ontvangt de student geen bestuursbeurs.

Artikel 18 – Voorziening collegegeldvrij besturen

1. Een student die voldoet aan de voorwaarden als bedoeld in artikel 8, lid 1 onder a en b heeft de mogelijkheid om gedurende maximaal één studiejaar gebruik te maken van de voorziening collegegeldvrij besturen.
2. De voorziening collegegeldvrij besturen houdt in dat de persoon die gebruik maakt van deze voorziening in staat wordt gesteld gebruik te maken van voorzieningen van de instelling, niet zijnde het onderwijs (hieronder wordt begrepen het deelnemen aan toetsen, herkansingen en / of examens), gedurende een periode dat hij niet ingeschreven staat, maar fulltime bestuurlijke activiteiten uitvoert.
3. Om gebruik te maken van deze voorziening dient de student voorafgaand aan de periode dat hij collegegeldvrij wil besturen een overeenkomst te sluiten met het college van bestuur. Hij dient dit uiterlijk 2 maanden voor de start van de periode te melden bij de secretaris van de Commissie Profileringsfonds. In deze overeenkomst worden eventuele afspraken opgenomen die zijn gemaakt tussen de student en zijn opleiding over het voorkomen van extra studievertraging door het gebruik maken van deze voorziening.
4. Gedurende de periode dat gebruik gemaakt wordt van deze voorziening ontvangt de student maandelijks een financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds, te weten een bedrag ter hoogte van € 200,00. De hoogte van dit maandbedrag kan jaarlijks worden aangepast.
5. Gedurende de periode dat gebruik gemaakt wordt van deze voorziening ontvangt de student geen bestuursbeurs.

HOOFDSTUK 5 SLOTBEPALINGEN

Artikel 19 – Stapeling aanvragen

Bij samenloop van bijzondere omstandigheden (bijvoorbeeld een bestuursfunctie en topsport) wordt voor het vaststellen van de mate van studievertraging de vastgestelde termijn voor deze functies op topprestaties meegewogen. De totale financiële ondersteuning kan nooit meer dan 12 maanden bedragen.

Artikel 20 - Hardheidsclausule

In zeer bijzondere omstandigheden, ter beoordeling van de Commissie Profileringsfonds, waarbij toepassing van deze regeling tot onbillijkheden van overwegende aard zou leiden, kan de Commissie Profileringsfonds ten gunste van de student van deze regeling afwijken.

Artikel 21 - Bezwaar- en beroepsmogelijkheden

Tegen beslissingen van de Commissie Profileringsfonds op grond van deze regeling kan door de betrokken student binnen zes kalenderweken na bekendmaking van de beslissing een bezwaarschrift worden ingediend bij het college van bestuur, t.a.v. Juridische Zaken, postbus 347, 5600 AH Eindhoven of per e-mail naar studentenloket-beroep-bezwaar-klacht@fontys.nl.

Artikel 22 – Vaststelling en wijzigingen

Deze regeling is vastgesteld door het college van bestuur op 8 juni 2021. De studentenfractie van de cmr heeft instemming verleend op 24 juni 2021.

Deze regeling kan worden gewijzigd door het college van bestuur. Een besluit tot wijziging behoeft de voorafgaande instemming van de studentenfractie van de cmr.

Artikel 23 - Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet en bij verschil in interpretatie van één of meer bepalingen van deze regeling, beslist de Commissie Profileringsfonds.

Artikel 24 - Inwerkingtreding en citeertitel

De regeling is geactualiseerd in 2021 en treedt in werking op 1 september 2021.

Deze regeling kan aangehaald worden als Regeling Profileringsfonds – studievoorschot.

Fontys Hogescholen
Dienst Onderwijs & Onderzoek
Juridische Zaken
Postbus 347
5600 AH Eindhoven